

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
အမ်းမြို့နယ်



## လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project (NCDDP)



## ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

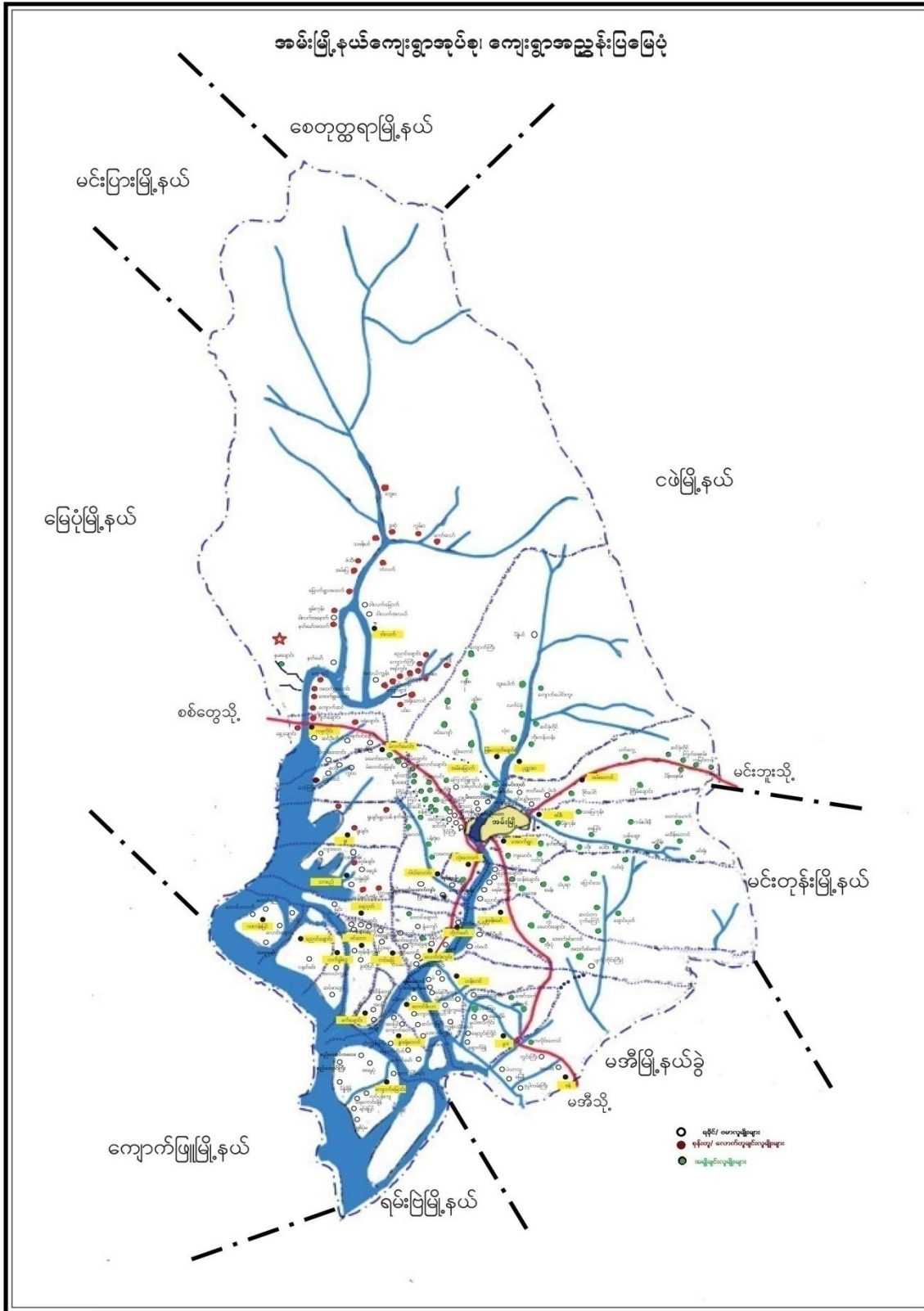
လုံးကောက်ကျေးရွာအုပ်စု၊ သံပုရာကျေးရွာ

# မာတိကာ

၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၇
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ	၉
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၁၀
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၁
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၂
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၃
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၄
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၅
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၆
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၇
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၈
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၉
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၀
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၁
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၂
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၃
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၄
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၅
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၆

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၆
၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၄
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၅
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၇
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၅
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု ( Check List)	၄၇

# ၁။အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ





၃။ လုံးကောက်အုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	လုံးကောက်	ပြောင်းချောင်း
		ခရမ်းကျွန်း
		ငလက်ကျ
		ညောင်ချောင်း
		သံပုရာ
		ပျဉ်းချောင်းဝ
		လုံး
		ပြောင်သေ
		လောင်းစပ်
		ချင်းကုန်း
		ထန်းချောင်း
		ဆလံတာ
		ငှက်ကျော်
		စခန်း
		လင်းခုံ
ရေအေး		

# ၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

## (၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

### သံပုရာကျေးရွာ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း

လွန်ခဲ့သောနှစ်ပေါင်း (၉၀)ခန့်က ရွာသူကြီး မုတ်ဆိုး ဦးလှေး ဆိုသူက အိမ်ခြေ (၂-၃)အိမ်ဖြင့် စတင်တည်ထောင်ခဲ့သည်။ ချင်းအမျိုးသားများသာနေထိုင်ခဲ့ကြပြီး တောင်ယာလုပ်ငန်းကို တိုးချဲ့လုပ်ကိုင်ခဲ့ကြ သည်။ထိုကျေးရွာ အနီးမနီးမဝေး ချောင်းကမ်းပါး၌ သံပုရာပင်ကြီးတစ်ပင် ရှိခဲ့သည်။ ထိုသံပုရာပင်ကြီးကို အမှီပြု၍ သံပုရာ ကျေးရွာဟု အမည်ခေါ်ဆိုခဲ့ကြသည်။တစ်ဖြည်းဖြည်းကြာလာသောအခါ အိမ်ခြေ(၁၅)ခန့် ဖြစ်တည်လာပြီး တောတောင်ရေမြေသဘာဝများပေါများစွာဖြင့် ကျေးရွာသူ၊ကျေးရွာသားများမှာ အေးချမ်းစွာနေထိုင်ခဲ့ကြသည်။တစ်နေ့တွင် မုတ်ဆိုးကြီး ဦးလှေး အမဲလိုက်နေစဉ် ချောင်းကမ်းအနီးရှိ သံပုရာပင်ကြီးမှာ ချောင်းထဲသို့ လဲပြိုခဲ့ပြီး အောက်တွင်ရှိသော ရေကန်ကြီးမှာ ပြိုပျက်စီးခဲ့ရသည်။ထိုအချိန်မှစ၍ ရွာသူ၊ရွာသားများမှာ ရေ အခက်အခဲများကို ရင်ဆိုင်ခဲ့ရသည်။လူဦးရေများလာသည်နှင့်အမျှ နယ်မြေကျဉ်း သောကြောင့် စားဝတ်နေရေးအဆင်မပြေသောကြောင့် ကျေးရွာနေရာချဲ့ရန် ယခု သံပုရာကျေးရွာသို့ ပြောင်းရွှေ့ခဲ့ကြသည်။

ယခုသံပုရာကျေးရွာကို လွန်ခဲ့သောနှစ်ပေါင်း (၃)နှစ်ခန့်က ဦးလွန်းဆိုသူ ရွာသူကြီး ဦးဆောင်၍ အိမ်ခြေ (၃)အိမ်ဖြင့် စတင်တည်ထောင်ခဲ့သည်။တောင်ယာလုပ်ငန်းကို အဓိကထားပြီး လုပ်ဆောင်ကြသည်။ ၁၀၁၅ ခုနှစ်တွင် လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမှထောက်ပံ့သော ရံပုံငွေဖြင့် စာသင်ကျောင်းကို တည်ဆောက်ခဲ့ကြသည်။

(၂)ထူးခြားဖြစ်စဉ် - ၂၀၀၀ခုနှစ်ခန့်တွင် ကျေးရွာသားများမှာ တောင်ယာခုတ်သောကြောင့် ထောင်ကျခံခဲ့ကြရသည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
မရှိ	-	-	-	-

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
	-	-	-	-

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	ကိုင်းစိုက်ပျိုးခြင်း	ကျပန်း
နမ်း	ကျွဲ	ဝါးခုတ်ခြင်း	
သီဟို	ကြက်		
	ဝက်		

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင် ယာ	စား ကျက် မြေ	နှစ်ရှည် စိုက် ခင်း	သဲ/ ကျောက် ရရှိမှု	ရေ တွင်း/ ရေ ကန်	စက်ရေ တွင်း/ စိမ့် စမ်း ရေ သွယ်	ချောင် ရေး သော ကံသုံး မှု
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	ရှိ	ရှိ	(၃၅) ဧက	ရှိ	မရှိ	မရှိ	ရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော် လာဂျီ	ဆိုင် ကယ်	စက် လှေ	စပါး ကြိတ် စက်	ဈေး ဆိုင်	မီး စက်		
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	ရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ		

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင် စက်	လယ် ထွန် စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ် သား	ကျွမ်းကျင် လုပ်သား
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	၅	၇	၅၄	၁၄	မရှိ		မရှိ

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ ဆေးခန်း	အ.မ.က/ အ.လ.က/ အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူး စက်	လမ်းကြိုတ် စက်	မြေသယ် ကား	ကွန်ကရစ် ဖျော်စက်
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ



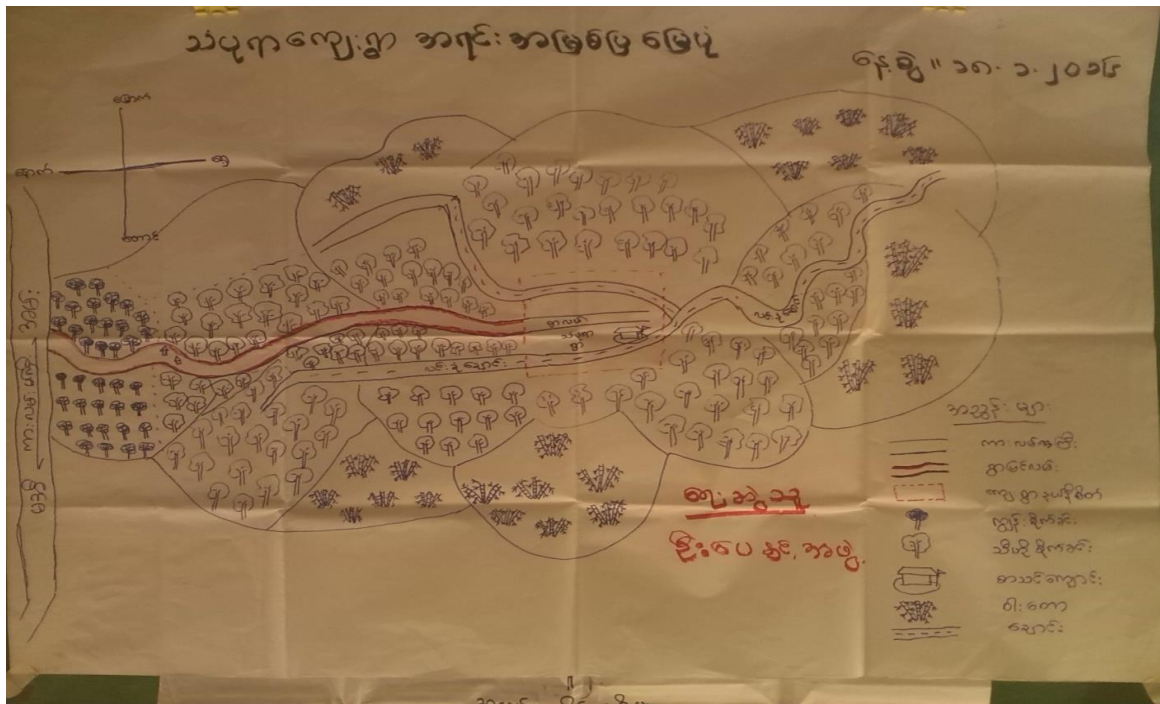
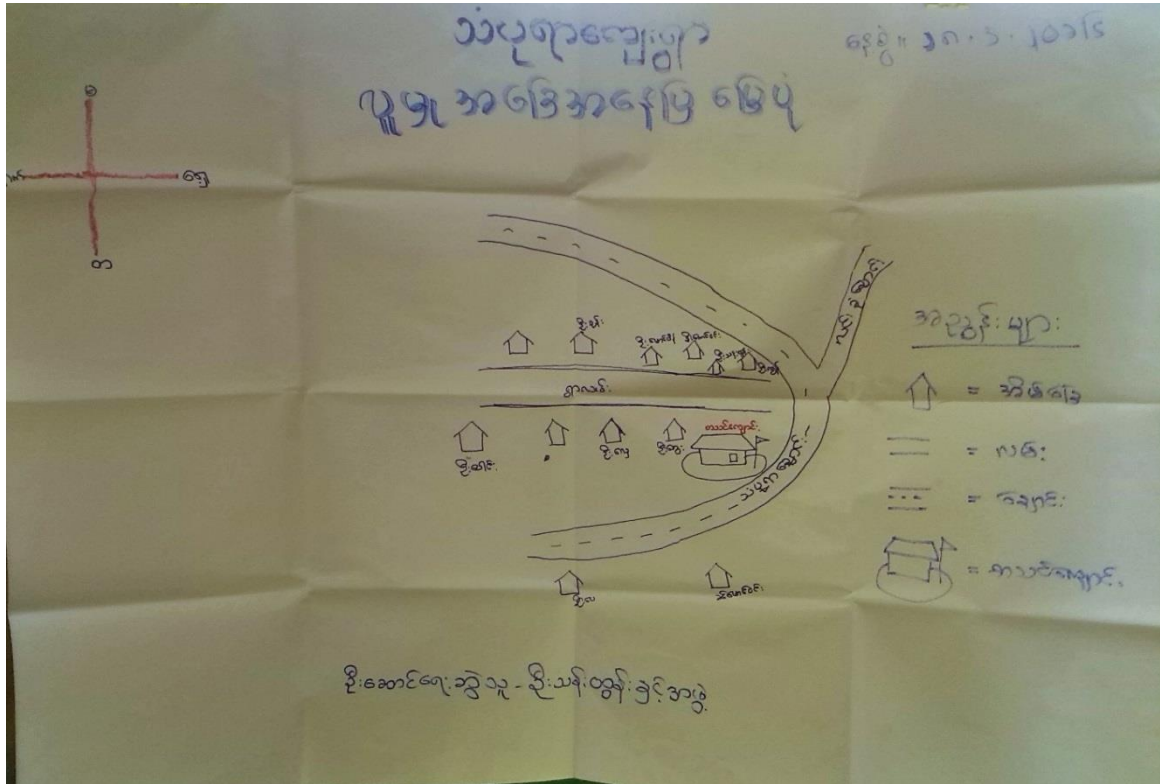
၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြဿယံ ဇာတပြမြေပုံ ( Social Map / Resource Map)	၁၈.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၅	၂	၇	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေလယ်မြေစိုက်ခင်း၊ ဘုရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင်ဆိုင်မှုပြအခြေအနေများကိုရေးဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် ( Seasonal Calender)	၁၈.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၃	၁	၄	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန်ရိတ်သိမ်းချိန်၊ ရာသီ ပွဲတော်များ၊ ကျေးရွာမှ လူ များဝင်ငွေ ရရှိမှုအခြေ အနေများကို ကျေးရွာမှ လူများပါဝင်ဆွေးနွေး ရေးဆွဲကြ သည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၁၈.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၁၇	၁၃	၃၀	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် ( Problem Tree)	၁၈.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၄	၂	၆	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ ကျိုးကြောင်း ဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာ သစ်ပင်ဖြင့် စိစစ်သုံး သပ် ခဲ့ကြသည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၁၈.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၃	၂	၅	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေသောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၁၈.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသမီးအုပ်စု	၄	၀	၄	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၁၈.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၅	၀	၅	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏တစ် နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ် ခြင်း (Wealth Ranking)	၁၈.၁.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၄	၂	၆	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများ အကြား၊ငွေကြေး၊ပစ္စည်းဥစ္စာ၊ နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်ခွဲ ခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာ အ တွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိ ရေး အစီအစဉ် များကို ထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၁၈.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၃	၂	၅	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များတစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ

၆။ သံပရာကျေးရွာလူမှုရေးပြန့်နှံ့ အရင်းအမြစ်ပြင်ပမြေပုံ



၇။ လုံးကောက်အုပ်စု၊သံပုရာကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွင်း ၉၄ ဒီဂရီ ၀၆ မိနစ်	လက်တီတွင်း- ၁၉ ဒီဂရီ ၇၀ မိနစ်
----------	---------------------------------	-------------------------------

သံပုရာကျေးရွာသည် အမ်းမြို့မှ (၁၄) မိုင်ခန့်အကွာအဝေးတွင်တည်ရှိသည်။ အမ်း၊ မအီကားလမ်းမကြီးမှတစ်ဆင့် တောင်တန်းများကို ခြေလျင် လျှောက်၍ ခက်ခဲစွာသွားရသည်။ ကုန်းလမ်းဖြင့် အလွယ်တကူ မရောက်နိုင်ပေ။ ရေလမ်းဖြင့် လုံးဝ သွား၍ မရပေ။ ကျေးရွာကို တောင်းတန်းကြီးများက ဝိုင်းရံထားသည်။ ထိုတောင်တန်းကြီးမှ မိုးရာသီတွင် တောင်ကျချောင်းရေများလွန်စွာ ကျဆင်းသောကြောင့် ချောင်းကမ်းပါးတစ်လျှောက်တွင် သွားလာ၍ မည်သို့မျှမရနိုင်ပေ။

ကျေးရွာ၏အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာ တောင်ယာလုပ်ငန်းဖြင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း ပြုကြရသည်။ အဓိက စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းမှာ နှမ်း၊ သီဟို၊ စပါးများကို စိုက်ပျိုးကြသည်။ အဓိက ထွက်ကုန်များမှာ နှမ်း၊ သီဟိုဖြစ်သည်။ ဝါးခုတ်ခြင်းလုပ်ငန်းကို လည်းလုပ် ကိုင်ကြသည်။ ကျေးရွာသည် တောင်တန်းများကြားတွင် တည်ရှိသောကြောင့် အခြားကျေးရွာများကို ခက်ခက်ခဲခဲသွားရသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	ငှက်ဖျား
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	မရှိ
ကြံ့တွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	မရှိ
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
ကျောင်းသားအရေအတွက်	(၁၃)ဦး
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	မရှိ
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြံ့တွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ ပညာရေး အခက်အခဲကြံ့တွေ့နေရ

၈။ ရာသီခွင်ပြဇယား

ရာသီ အလိုက်ဖြစ်ပေါ်မှု အခြေအနေပြ ပြက္ခဒိန် ရေးဆွဲခြင်း

နေ့စွဲ..... ၂၀၁၆

ကျေးဇူးအမည်.....

အကြောင်းအရာ	တပေါင်း	တန်ခူး	ကဆုန်	နယုန်	ဝါဆို	ဝါခေါင်	တော်သလင်း	သီတင်းကျွတ်	တန်ဆောင်မုန်း	နတ်တော်	ပြာသို	တပို့တွဲ
မိုးများသောလ												
ရေကြီး/မုန်တိုင်း												
ရာသီပွဲတော်များ		သင်္ဂြိုဟ်					တော်သလင်း	မိုးတိုက်၊ နတ်တော်၊ နတ်အုတ်				
အလုပ်များသောလ			လောဟို		အလုပ်များသောလ၊ မိုးတိုက်၊ နတ်အုတ်		အလုပ်များသောလ	မိုးတိုက်၊ နတ်တော်၊ နတ်အုတ်	နှင်းဆင်း			
ဝင်ငွေကောင်းသောလ (လယ်မြေ)							လယ်မြေ					
ဝင်ငွေကောင်းသောလ (လက်လုပ်လက်စား)							လယ်မြေ					
သောက်သုံးရေ ရရှိမှု	ရေဥား	ရေဥား	ရေဥား									ရေဥား
ရောဂါဖြစ်ပွားမှု	ငွေ့များ	ငွေ့များ										ငွေ့များ

ကျေးဇူးအမည်..... ဦးကျော်စွာ၊ အဖေ..... ၂၀၁၆

၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

သံပုရာကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများသည် တန်ခူးလတွင် သီဟိုဠ်များကို ကောက်ယူ သိမ်းဆည်းကြရသည်။ တန်ခူး၊ ကဆုန်လများသည် အလုပ်များသောလများဖြစ်သည်။ ကဆုန်လတွင် ကောက်ချကြသည်။ သီဟိုဠ်များကို ရောင်းချရသောကြောင့် ဝင်ငွေကောင်းသော လဖြစ်သည်။ သင်္ကြန်ပွဲတော် ရှိသည်။

ဝါဆိုလ၊ ဝါခေါင်လများတွင် စိုက်ခင်းထွန်ခြင်း၊ နှမ်းခင်းထွန်ခြင်းများကို စတင်လုပ်ကိုင်ကြသည်။ တော်သလင်း လတွင် တောင်ယာမှထွက်သောစပါးများကို ရိုတ်သိမ်းကြခြင်း၊ နှမ်းပေါင်း လိုက်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ကြပြီး ကောက်သစ်စားပွဲ ပွဲတော်ကိုလည်း ဆင်နွှဲကြသည်။ သခွာသီး၊ ငရုတ်သီးများကို ရောင်းချ ရသည်။ တန်ဆောင်မုန်း၊ နတ်တော်၊ ပြာသို လများသည် စပါးရိုတ်သိမ်းခြင်း၊ နှမ်းခုတ်ခြင်း၊ ပေါင်းခုတ်များကို လုပ်ကြရပြီး ကျေးရွာသူ၊ သားများမှာ ဝင်ငွေကောင်းသောကာလဖြစ်သည်။ ကျဘမ်းအဖွဲ့များမှာလည်း အလုပ်များသောကာလဖြစ်သည်။ ပွဲတော်အနေဖြင့် သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်း မီးထွန်းပွဲ တော်ရှိသည်။ ရိုးရာနတ်ပွဲတော် ကျင်းပကြသည်။ ကြက်၊ ဝက်၊ နွားများကို ၁၂ ရာသီအလိုက် တစ်နိုင်တစ်ပိုင် မွေးမြူကြသည်။ အများစုမှာ တောင်ယာလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ကြသည်။ တပို့တွဲ၊ တပေါင်း၊ တန်ခူး၊ ကဆုန် လများတွင် ရေရှားပါးသည်။

၁၀။ ကျေးရွာဦးစားပေးအပ်အစဉ်ဇယား

ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ချက်များကိုဦးစားပေးရွေးချယ်ခြင်း

ကျေးရွာအမည်...သပ်ပုဂ္ဂိုလ်.....	၀	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	ရမှတ်	ဦးစားပေးအဆင့်
အကြောင်းအရာ	မြေယာကမ်း	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	၂	၁
၁ မြေယာကမ်း	*	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	၁	၂
၂ မြေတိုင်း		*	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	မြေတိုင်း	၀	၃
၃ မြေယာ				*						
၄					*					
၅						*				
၆							*			
၇								*		

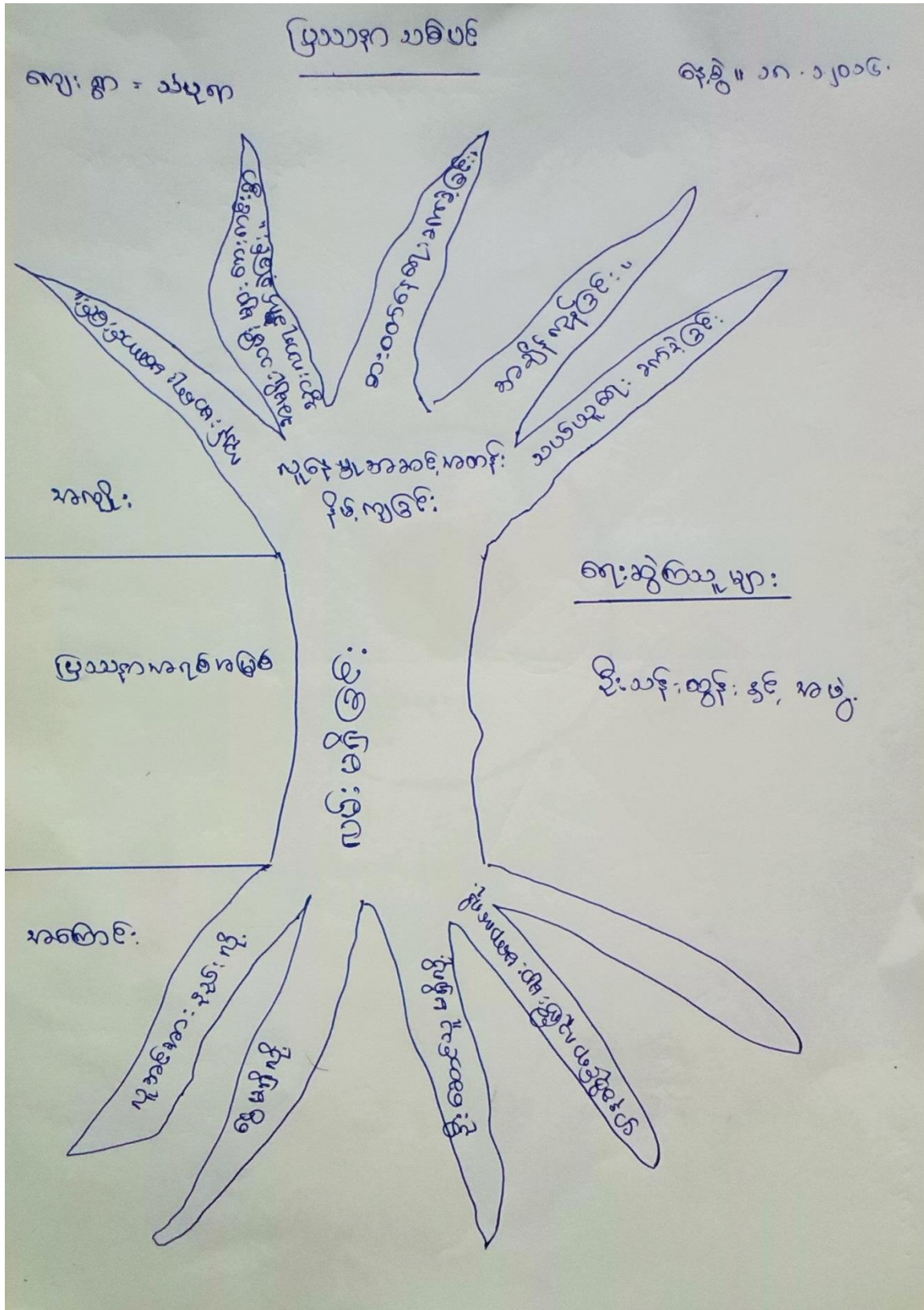
**၁၀။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်**

သံပုရာကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများသည် ကြုံတွေ့နေရသောအခက်အခဲများအပေါ်အခြေခံကာ ကျေး ရွာ အတွင်း ရှိ အခက်အခဲ၊ ပြဿနာ နှင့် လိုအပ်ချက်များဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးခြင်းပြုလုပ်ကြရာ အမျိုး သမီး အဖွဲ့၊ အမျိုး သားများအဖွဲ့မှသူတို့ရွာရှိလိုအပ်ချက်များကိုစာရင်းပြုစုကာထိုလိုအပ်ချက်ကို မည် သည့်နည်းလမ်းဖြင့်ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သည့် လုပ် ငန်း အမျိုးအစားဖြင့် ထိုအခက် အခဲကို ဖြေရှင်း မည်၊ မည်သူက တာဝန် ယူဖြေရှင်း မည်စသည်ဖြင့် စဉ်းစားအဖြေထုတ်ကာ ကျေးရွာအတွက် အဓိက လိုအပ်သည့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲကို ဦးစားပေးအစီအစဉ် အဆင့်ဆင့်ဖြင့် ကျေးရွာ သူကျေးရွာ သားများကြားတွင် ရွေးချယ်ခဲ့ကြသည်။

ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောပထမဦးစားပေးစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ-မြေသားလမ်း၊ ဒုတိယဦးစားပေး- ရေတွင်းတူးဖော်ခြင်း၊တတိယမှာဆိုလာမီးလင်းရေးတို့ကို ရွာ၏အဓိကလိုအပ်ချက်အဖြစ် ဦးစားပေး ရွေးချယ်ရန် သဘောတူကြသည်။



၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်



## ၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

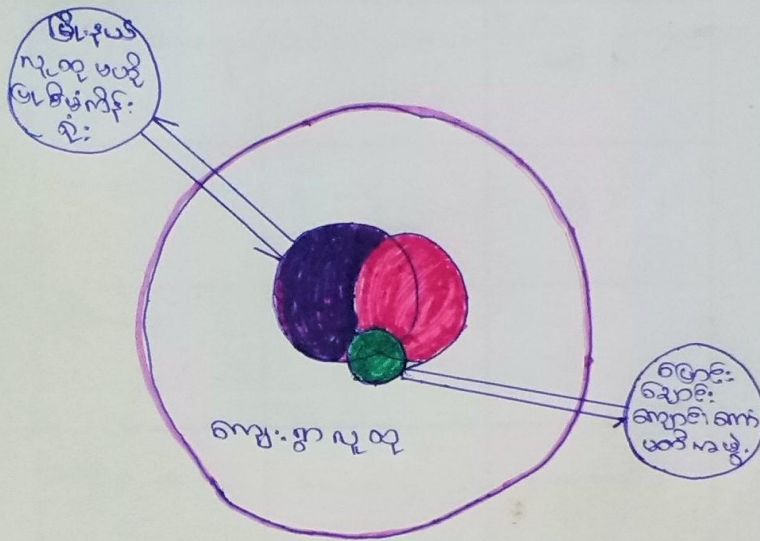
သံပုရာကျေးရွာသည်အမ်း၊ မအီ လမ်းမကြီးဘေးမှ တောင်တန်းများကိုကျော်ဖြတ်၍ ခြေလျင်သွားလမ်း ဖြစ်သောကြောင့် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးမှာ အလွန်ခက်ခဲပါသည်။ မိုးတွင်းတောင်ကျချောင်းများတွင် ရေပြည့်နေချိန်တွင် သွားလာ၍မရပေ။ တောင်တန်းများပေါ်၌ ကိုယ်ထူကိုယ်ထလမ်းဖောက်လုပ်ကာ လမ်းဆက်သွယ်ရေးကို ဖြေရှင်းနေကြရသည်။ အနီးအနားရှိ ကျေးရွာများသို့ ခက်ခဲစွာသွားလာကြရသည်။ ထွက်ကုန်ပစ္စည်းများကို ခက်ခဲစွာသယ်ယူနေကြရသည်။ အမျိုးသမီးများမှာလည်း သွားလာရေးတွင် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုမရှိပေ။ စားဝတ်နေရေးအတွက် ရွာသူရွာသားများမှာ လမ်းဆက်သွယ်ရေး မကောင်းသောကြောင့် အချိန်ကုန်ခြင်း၊ လူပင်ပန်းခြင်း များကို ကြုံတွေ့နေနေကြရပါသည်။ ထို့ကြောင့်ကျေးရွာ၏အဓိက လိုအပ်နေသော လမ်းဆက်သွယ်ရေးကိုကောင်းမွန်စေရန်အတွက် ကျေးရွာချင်း မြေသားဖောက်လုပ်ခြင်း လုပ်ငန်းကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အတွက် ဦးစားပေးလိုအပ်ကြောင်း သုံးသပ် ရွေးချယ်ခဲ့ကြသည်။

၁၄။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြဇယား

အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်မှုပြဇယား

ရက်စွဲ။ ၁၀.၁.၂၀၁၆.

ကျေးဇူးစွာ ။ သံဃုဇာ



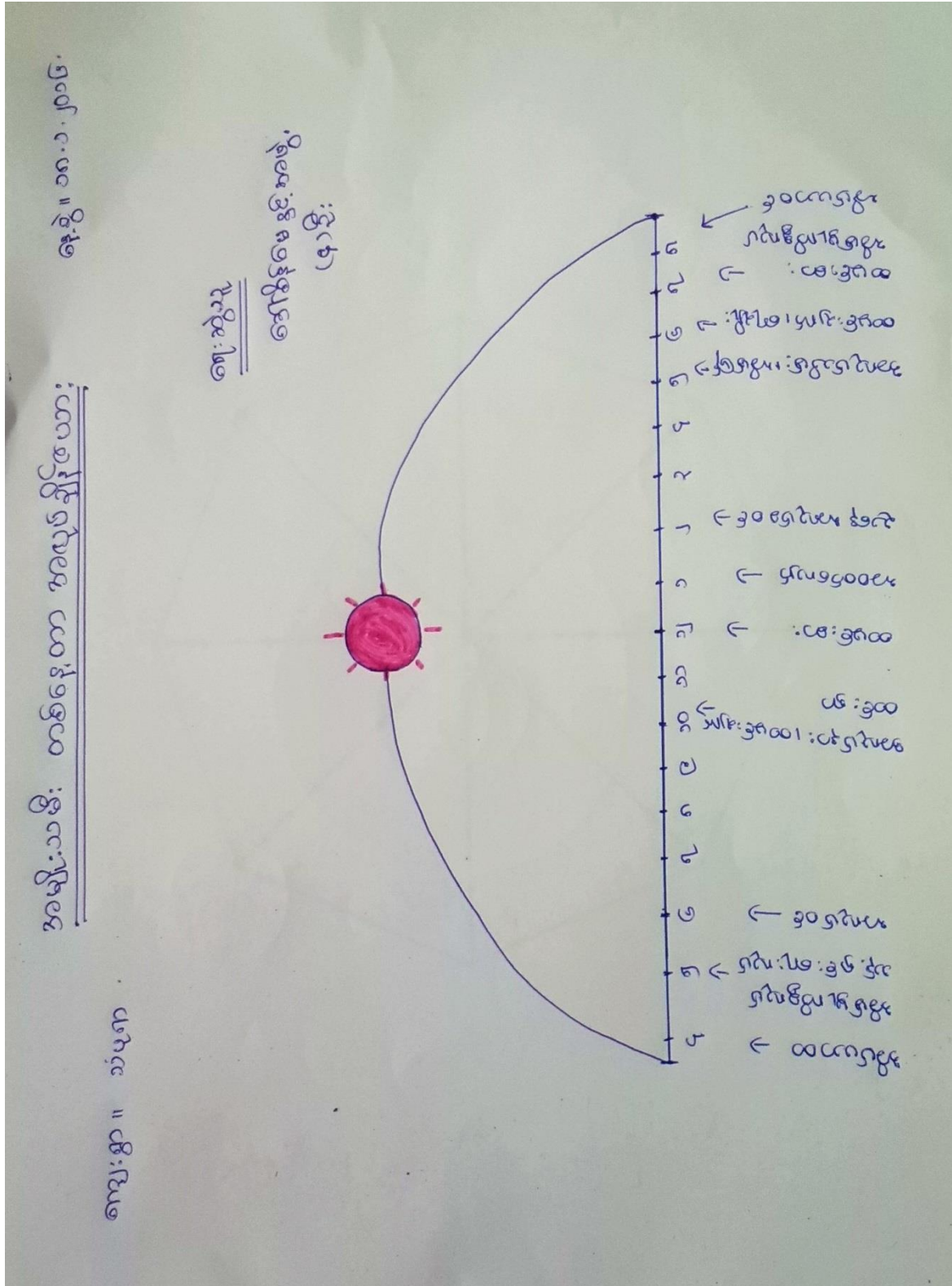
- ကျေးဇူးစွာ နှင့် အဖွဲ့အစည်း
- ကျေးဇူးစွာ နှင့် အဖွဲ့အစည်း
- ကျေးဇူးစွာ နှင့် အဖွဲ့အစည်း

ကျေးဇူးစွာ  
ကျေးဇူးစွာ နှင့် အဖွဲ့အစည်း  
ကျေးဇူးစွာ

၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြုဖွယ်သုံးသပ်ချက်

သံပုရာကျေးရွာအတွင်းရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာစီ/ထောက်ကော်မတီအဖွဲ့၊ လူပျိုအပျိုအဖွဲ့၊ ကျောင်းကော်မတီအဖွဲ့အစည်းများရှိသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်ယခင်က ကျောင်းကော်မတီအဖွဲ့ကဦးဆောင်ကာ ပြောင်းချောင်းကျေးရွာအဆင်နှင့်ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ကိုင်ခဲ့ကြသော်လည်း ယခုအခါ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းကော်မတီသည်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများတွက် မြို့နယ်လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းရုံနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် လုပ်ဆောင်လာခဲ့ကြသည်။ လူပျို၊ အပျိုအဖွဲ့သည် ကျေးရွာ၏ဘာသာရေးဆိုင်ရာပွဲလမ်းသဘင်များနှင့် ဘာသာရေး၊ လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝ တို့ အတွက် ကျေးရွာလူထုနှင့်ပူးပေါင်းချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်ပေးသည်။

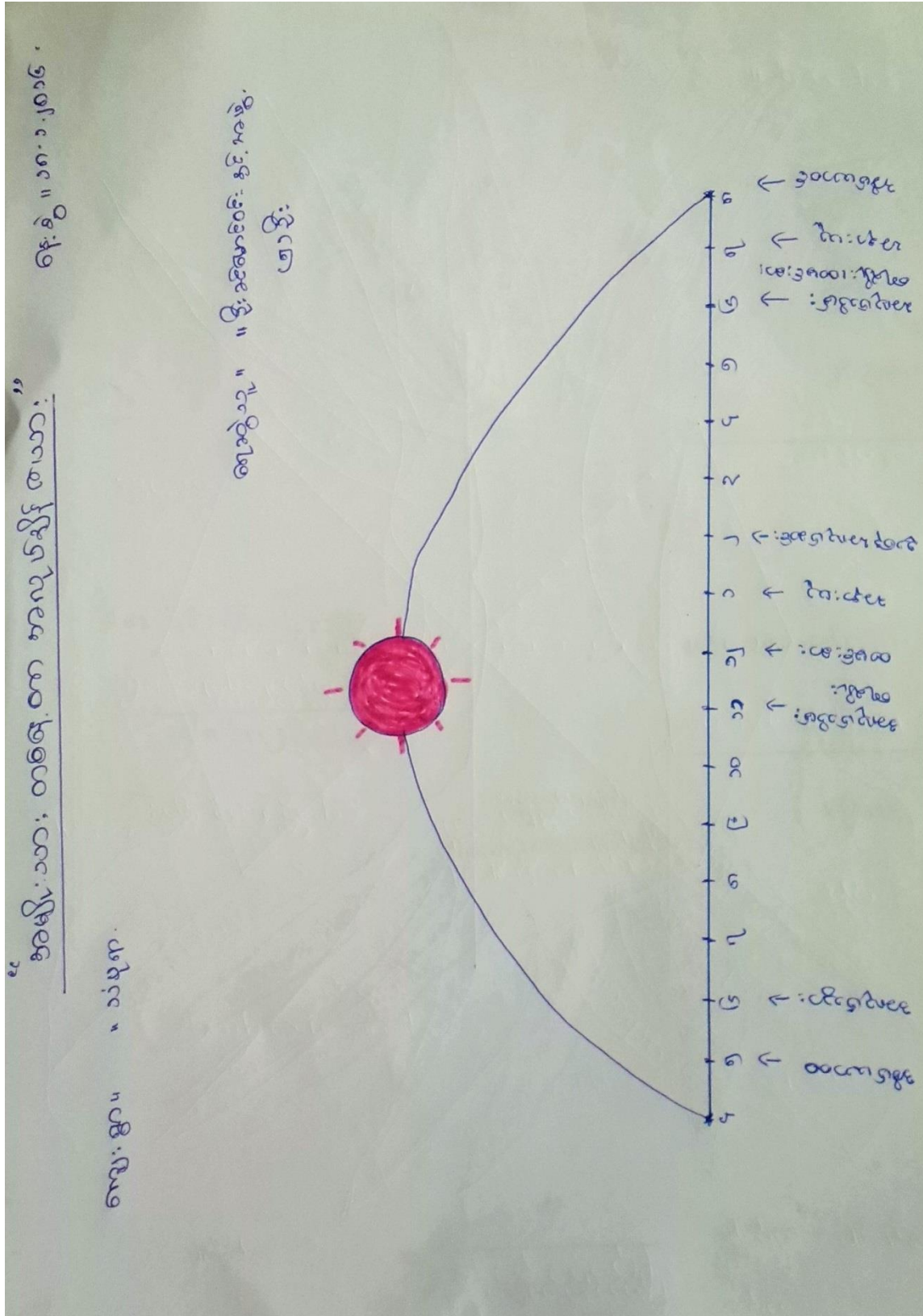
၁၆။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



**၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဖလှယ်သုံးသပ်ချက်**

သံပုရာကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများသည် နေ့စဉ်နံနက် (၄:၀၀)မှစတင်ကာ (၆:၀၀)ထိ သန့်ရှင်းရေးလုပ်၊ မနက်စာပြင်ဆင်ပြီး အိမ်မှကိစ္စများကို လုပ်ကိုင်ကြသည်။ ထိုအချိန်နောက်ပိုင်းတွင် တောင်ယာလုပ်ငန်း အလုပ်ခွင်သို့ဝင်ကြသည်။ နေ့လယ် (၁၁:၀၀)နာရီတွင် လုပ်ငန်းခွင်သိမ်းပြီး မနက်စာအဖြစ် ထမင်း၊ ဟင်းချက်ပြုတ်ခြင်း၊ ထင်းရှာခြင်းများကိုလုပ်ကိုင်ကြပြီး နေ့လယ်(၁၂:၀၀)နာရီတွင် ထမင်းစားကြသည်။ ခဏနားသည်။ ထိုအချိန်တွင် ရေခပ်ကြပြီး အဝတ်များကို လျော်ဖွတ်ကြသည်။ နေ့လယ် (၂:၀၀)ခန့်တွင် အလုပ်ခွင်သို့ တစ်ဖန်သွားကြသည်။ ညနေ(၅:၀၀)နာရီတွင် အလုပ်ခွင်ပြန်လာကြပြီး (၇:၀၀)ထိ ရေခပ်၊ ရေချိုး၊ အလှပြင်၊ ထမင်းချက် စသောအလုပ်များကို လုပ်ကိုင်ကြရသည်။ (၇:၀၀)နာရီတွင် ညနေစာ စားကြပြီး (၈:၀၀)နောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ယာဝင်ပြီး အနားယူကြသည်။

၁၈။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုပုံစံ



**၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်**

အမျိုးသားများသည်လည်း နံနက် (၅:၀၀) မှ (၆:၀၀) ထိ အိပ်ရာထ၊ နံနက်စာစားခြင်းတို့ကိုပြုလုပ်ကာ လုပ်ငန်းခွင် သို့သွားကြသည်။ (၁၁:၀၀) နာရီခန့်တွင် နေ့လည်စာစားရန်ရွာကိုပြန်လာသည်။ (၂:၀၀) နာရီအထိခဏတာနားသည်။ (၂:၀၀) တွင်တောင်ယာလုပ်ငန်းကို အလုပ်ခွင်စတင်သည်။ ညနေ (၆:၀၀) နာရီခန့်လောက်တွင် အလုပ်မှပြန်လာပြီးခဏတာနားကာ ညနေ(၆:၃၀)နာရီလောက်တွင် ရေမိုးချိုးပြီး ညနေ(၇:၀၀)နာရီ လောက်တွင် ညနေစာ စားသောက်ကြရသည်။ ညနေ(၇)နာရီမှ (၈) နာရီအထိနားကြပြီး ညနေ(၈)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ရာ ဝင်ကြသည်။ သံပုရာကျေးရွာမှ ယောက်ျား၊ မိန်းမအများစုတို့၏ တစ်နေ့တာ အားလပ်ချိန်သည် နေ့လည် (၁၁:၀၀) နှင့် (၂:၀၀) နာရီကြားတွင် အချိန်တိုအားလပ်ကြပြီး ညနေ ပိုင်း (၆:၀၀) နောက်ပိုင်းအချိန်များတွင် အားလပ် နိုင် ကြောင်း တွေ့ရှိရသည်။



၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယား

ကျေးရွာရှိ အိမ်ထောင်စုများအား ဥစ္စာနေ ပိုင်ဆိုင်မှုအလွှာခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းအတွက်စံနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်း  
 ကျေးရွာအမည် သံဃာရွာ ရက်စွဲ ၂၀၂၁.၁၂.၂၅

အကြောင်းအရာ	ချမ်းသာ/ပြေလည်	သင့်	ဆင်းရဲ/မပြေလည်	မသန်စွမ်း
အမည်	ဦး/မောင် ဇေ	ဦး/မောင် သန့် : သွန် :	ဦး/မောင် စုန်း :	
နေအိမ်အခြေနေ	သစ်သား : ဒဂိုင်	သစ်သား : ဒဂိုင် :	ဂါ : ဒဂိုင်	
လယ်ယာမြေပြေ ပိုင်ဆိုင်မှု	စိုက်ခင်း : ၆၀-၅၀	စိုက်ခင်း : ၂၅ ဧက	စိုက်ခင်း : ၁၀ ဧက	
ကျွဲ-နွားတိရိစ္ဆာန် ပိုင်ဆိုင်မှု	လျှို - ၈ ကောင်	၆၅၀	၆၅၀	
ဝက်ပစ္စည်း ကိရိယာ ပိုင်ဆိုင်မှု	ဆိုင်လယ်	၆၅၀	၆၅၀	
နှစ်ပတ်လည် ခန့်မှန်း ဝင်ငွေ(ပျမ်းမျှ)	၁၆၅ - ၂၀	၁၀ - ၁၆၅ :	၅၀ - ၅၆၅ :	
ဝမ်းစာဖူလုံမှု အခြေနေ	ကောင်း :	သင့်	ရဲ	
အခြားပိုင်ဆိုင် မှုများ	၆၅၀	၆၅၀	၆၅၀	

၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

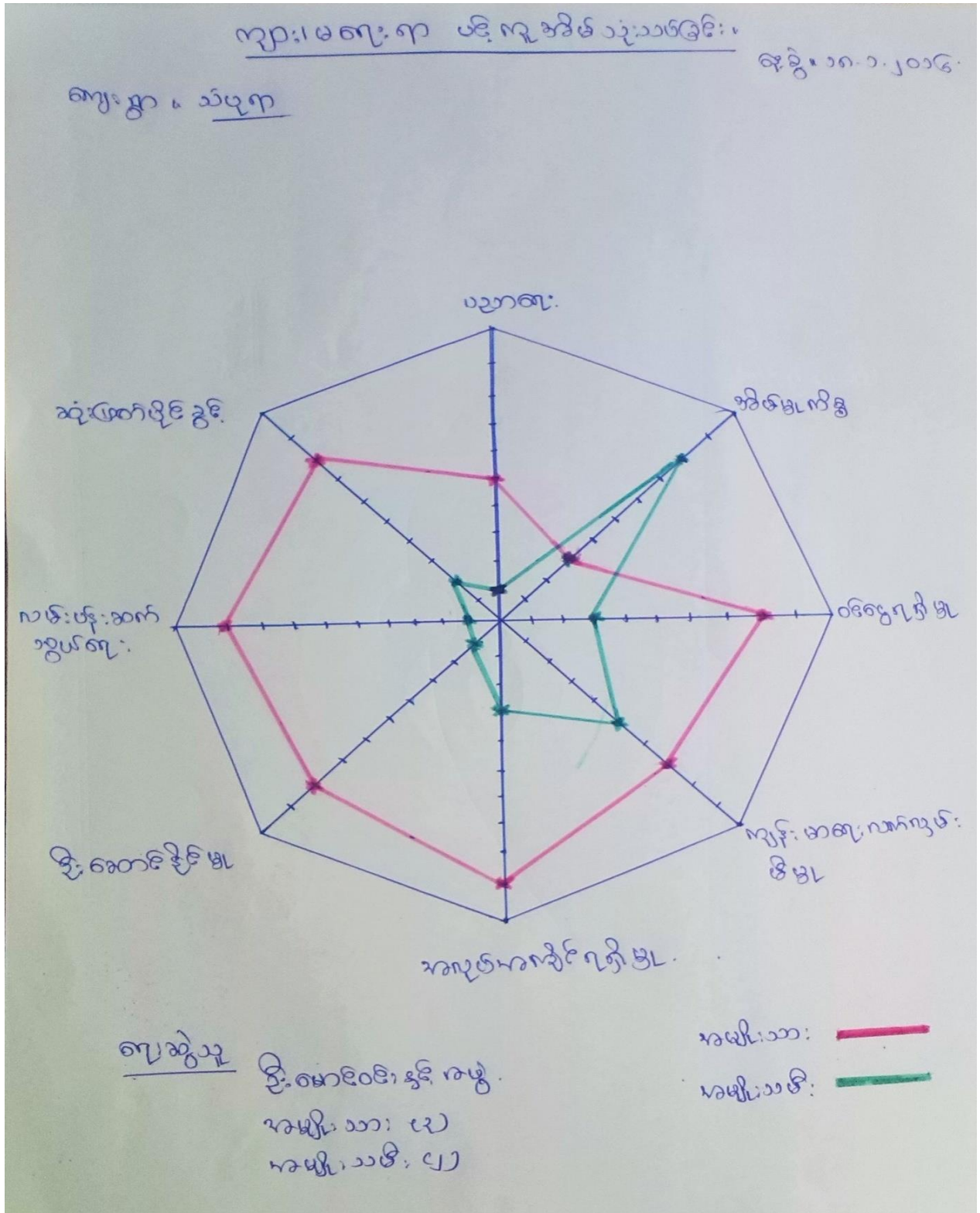
သံပရာကျေးရွာတွင် အချမ်းသာ၊ အပြည့်စုံအိမ်ထောင်စု(၁) စုရှိပြီး၊ အလယ်အလတ်တန်းစားမိသားစု (၈) စုရှိကာ အနွမ်းပါးဆုံးအဆင့် အိမ်ထောင်စု (၁) စုရှိပါသည်။

အချမ်းသာဆုံးအိမ်ထောင်စုသည် ပျဉ်ထောင်၊ သွပ်မိုးအိမ်ကိုပိုင်ဆိုင်ကြပြီး၊ စိုက်ခင်းဧက(၅၀) ဧက၊ နွား၊ ကျွဲများကို ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေသိန်း ကျပ် (၂၀) သိန်းခန့်ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိသည်။ ပိုလျှံကြသည်။

အလယ်အလတ်တန်းစားအိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးကာအိမ်ရှိကြသည် စိုက်ခင်းဧက(၂၅) ဧကခန့် ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေသိန်း ကျပ် (၁၀) သိန်းခန့်ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံး စားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိသည်။ မပိုလျှံပေ။

နွမ်းပါးသောအိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးကာ၊သက်ကယ်မိုးအိမ်ရှိကြသည်။ စိုက်ခင်း(၁၀) ဧက၊ အခြားပိုင်ဆိုင်မှု များမရှိပေ။ တစ်လခန့်လောက်သာဝင်ငွေကောင်းသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေသိန်းကျပ် (၅) သိန်းခန့်ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုမရှိသည်။ လက်လုပ် လက်စား ကျပန်းလုပ်ကိုင်စား သောက်ကြရသည်။ သံပရာကျေးရွာရှိ ကျေးရွာ၊ သားအများစုမှာ အလယ်အလတ်တန်း စားများပြီး ငွေကြေးချမ်းသာကြွယ်ဝမှု နည်းပါးကြသည်။

၂၂။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်



၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ကျား၊မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်ဇယားအရခရမ်းကျွန်းကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေး တက်ရောက်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းလုံခြုံမှု၊ ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှု၊ လက်လှမ်းမီမှု၊ အိမ်မှု ကိစ္စ ဆောင်ရွက်မှု စသည့် အချက်များကို နှိုင်းယှဉ်လေ့လာသုံးသပ်ကြည့်ရာတွင် ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှု၊ လက်လှမ်းမီမှု၊ အိမ်မှုကိစ္စ ဆောင်ရွက်မှုစသည့် အချက်များတွင် အမျိုးသမီးထုသည် အမျိုးသားများထက် သာလွန်သော်လည်း ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းလုံခြုံမှု တို့တွင် အမျိုးသားများ လောက် အခွင့်အရေး ပြည့်ပြည့်ဝဝ မရရှိနိုင်သေးကြောင်း သုံးသပ်တွေ့ရှိသည်။

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် <b>ဦးဘဝင်း ထွန်း</b>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏စုန်းနံပါတ် <b>၀၇၇၆၆၁၆၂၅၄၂</b>	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် <b>ဦးဝင်းဝင်း</b>
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး <b>ဇနီး</b>	မြို့နယ် <b>မင်း</b>	ကျေးရွာအုပ်စုလူဦးရေ <b>၁၂၅၇</b>

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <b>မြန်မာ</b>	<b>၁၂</b>	ဘာသာ(၁) <b>မုန့်</b>	<b>၁၂</b>
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	<b>၂၆</b>	<b>၂၇</b>
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<b>၁၂</b>	<b>-</b>

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ်ခြံပိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံပိ	ဘာသာရေးအဆောက်အအုံ	အမှတ်ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input checked="" type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက် <b>မူကြိုကျောင်း ၁၂ နေရာရှိပါသည်။</b>		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) တာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရိယာအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကို ဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်ခင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း      အခြား \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက် ပိုင်းပါ

(၁) လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား?      ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း?      နှစ်-----/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား?      ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ပဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပဟိုအထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း?      မိုင်-----/မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/ အခြား ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/ အခြား ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။

ရှိပါသည်       ရှိပါသည်      ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

-----

-----

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်      လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည်-----      အမည်-----

လက်မှတ်-----      လက်မှတ်-----

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

ပုံစံ ၈-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ဖွဲ့စည်းသက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက် ဤပုံစံကိုဖြည့်သွင်းမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်စုစုစု

နေ့စွဲ ၀၈.၀.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြည့်ပါ  စက်ဝန်း(၀)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)

ဖြည့်နှယ်/တိုင်း ချစ်ဇော် မြို့နယ် အစုစု ကျေးရွာအုပ်စု ကျွဲရွာရွာ ကျေးရွာ ၀၁၂၅၈ ၁၁၂၅၈ ၁၁၂၅၈

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးစတင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့စွဲ	ပြီးဆုံးသည့်နေ့စွဲ	အချိုးသမီးအရေအတွက်	အချိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်အရေအတွက်	လူမျိုးစု တက်ရောက်သူ အရေအတွက် လူမျိုးစုအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း စိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၀၈.၀.၂၀၁၆	၀၈.၀.၂၀၁၆	၀၅	၀၃	၂၀	၂၅၆   ၂၇၀
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၀၈.၀.၂၀၁၆	၀၈.၀.၂၀၁၆	၀၅	၀၃	၂၀	၂၅၆   ၂၇၀
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၂၀.၀.၂၀၁၆	၂၀.၀.၂၀၁၆	၄၅	၂၀	၆၅	၁၅၀၂   ၅၁၂   ၄၃
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက် နှုတ်ချက် အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး						
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၂။ ယယ်လူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						



၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

၆.၃။ သတ္တုရေးကုန်ကုမ္ပဏီ လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း									
၆.၄။ ပြင်/လိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း									
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းအစဉ်အစား	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်									
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်									
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်									
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး									
၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး									

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် ချက်/အဆင့်(၃)ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးမှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးဝင်းဇော်

နေ့စွဲ ၁၈.၁.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ဖြစ်ပါ (V)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ၇၂၆ ခြံနယ် ၂၁၆၊ ကျေးရွာအုပ်စု ပျံးကောက်၊ ကျေးရွာ ဝံပုလှ

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလေးခွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	အခြားကျေးရွာများသို့ သွားလာရခက်ခဲခြင်း။	၁	ဘေးအန္တရာယ် ရှိနေခြင်း။
၂	သောက်စာရရှိရန် ခက်ခဲခြင်း။	၂	အခြားကျေးရွာများသို့ သွားလာရခက်ခဲခြင်း။
၃	အခြားကျေးရွာများသို့ သွားလာရခက်ခဲခြင်း။	၃	အခြားကျေးရွာများသို့ သွားလာရခက်ခဲခြင်း။
၄		၄	
၅		၅	

ခ. မျှော်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်နောင်လာမည့် (၅)နှစ်အားရည်ရွယ်၍ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမျှော်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	
၁	အခြားကျေးရွာများသို့ သွားလာရခက်ခဲခြင်း။	၁	ဘေးအန္တရာယ် ရှိနေခြင်း။
၂	သောက်စာရရှိရန် ခက်ခဲခြင်း။	၂	အခြားကျေးရွာများသို့ သွားလာရခက်ခဲခြင်း။
၃	အခြားကျေးရွာများသို့ သွားလာရခက်ခဲခြင်း။	၃	အခြားကျေးရွာများသို့ သွားလာရခက်ခဲခြင်း။
၄		၄	
၅		၅	

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။  
 (လူထုတက်ပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုတက်ပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် ဖတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်။)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုတက်ပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည်(ဦးစားပေးအဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးစီးပွားခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေအရေအတွက်
၁ ရွာစားလမ်းထိုးဖွဲ့ခြင်း	အမျိုးသား+အမျိုးသမီး	၁	၄၀၀၀၀	၁၃၇
၂ ရွာကျောင်းတည်ဆောက်ခြင်း	"	၂		၉၄
၃ သစ်တောစိုက်ပျိုးရေး	"	၃		၉၄
၄				
၅				
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။  
 အမည် ဒေါ်မောင်စိန် လက်မှတ် ကျေး နေ့စွဲ ၁၈.၁.၂၀၁၆





၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)



ပုံစံ - ၁-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ ဝိပဿနာ၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးရွာသို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ဝိပဿနာစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်စုစု၊ ဝိပဿနာစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ရက်စွဲ: ၁၈.၁.၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ရခိုင်၊ ပြို့နယ်: ဘဂလေး၊ ကျေးရွာအုပ်စု: ပျံးဂဏကုန်၊ ကျေးရွာ: သံပုဇာ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဒေါ်စုစု (မ.စ.)	✓		✓	ပျံးဂဏ	စုစု
၂။	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓	"	ခင်စုစု
၃။	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓	"	ခင်စုစု
၄။	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓	"	ခင်စုစု
၅။	ဒေါ်ခင်စုစု (မ.စ.)	✓		✓	"	ခင်စုစု
၆။	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓	"	ခင်စုစု
၇။	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓	"	ခင်စုစု
၈။	ဒေါ်ခင်စုစု (မ.စ.)	✓		✓	"	ခင်စုစု
၉။	ဒေါ်ခင်စုစု (မ.စ.)	✓		✓	"	ခင်စုစု
၁၀။	ဒေါ်ခင်စုစု (မ.စ.)	✓		✓	"	ခင်စုစု
၁၁။	ဒေါ်ခင်စုစု (မ.စ.)	✓		✓	"	ခင်စုစု
၁၂။	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓	"	ခင်စုစု
၁၃။	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓	"	ခင်စုစု
၁၄။	ဒေါ်ခင်စုစု (မ.စ.)	✓		✓	"	ခင်စုစု
၁၅။	ဒေါ်ခင်စုစု		✓		"	ခင်စုစု
၁၆။	ဒေါ်ခင်စုစု		✓		"	ခင်စုစု
၁၇။	ဒေါ်ခင်စုစု		✓		"	ခင်စုစု
၁၈။	ဒေါ်ခင်စုစု		✓		"	ခင်စုစု
၁၉။	ဒေါ်ခင်စုစု		✓	✓	"	ခင်စုစု
၂၀။	ဒေါ်ခင်စုစု		✓		"	ခင်စုစု
၂၁။	ဒေါ်ခင်စုစု		✓		"	ခင်စုစု
၂၂။	ဒေါ်ခင်စုစု		✓		"	ခင်စုစု
၂၃။	ဒေါ်ခင်စုစု		✓	✓	"	ခင်စုစု
၂၄။	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓	"	ခင်စုစု
၂၅။	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓	"	ခင်စုစု
	စုစုစုစု				"	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။







၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

အဖွဲ့အဖွဲ့သို့	အကြောင်းအရာနှင့် ဆွေးနွေးချက်များ
ဦးစိုးဇော်	လူထု မပုခိုက် ဗီဒီယိုနဲ့ ဇာတ်ကားတွေကို အားပေး ပြောဆိုရမယ့် နှစ်လေးကတည်းက ဖြစ်နေတဲ့ အခါတွေမှာ အင်အားစုတစ်ခုလုံးကို အားပေးကြီး ဆောင်ရွက်ရမယ့် အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။
ဦးမင်းထွန်းထွန်း	ဗီဒီယိုနဲ့ လူထုဆောင်ရွက်ရမယ့် အဖွဲ့အစည်းတွေကို အားပေး ပြောဆိုရမယ့် အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်းတွေကို အားပေး ပြောဆိုရမယ့် အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်းတွေကို အားပေး ပြောဆိုရမယ့် အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်းတွေကို အားပေး ပြောဆိုရမယ့် အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။
ဦးစိုးဇော်	ဗီဒီယိုနဲ့ တာဝန်ယူတာတွေကို မှတ်တမ်းတင်ဖို့ အရေးကြီးတဲ့ အဖွဲ့အစည်းတွေကို အားပေး ပြောဆိုရမယ့် အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်းတွေကို အားပေး ပြောဆိုရမယ့် အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်းတွေကို အားပေး ပြောဆိုရမယ့် အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်းတွေကို အားပေး ပြောဆိုရမယ့် အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။
ဧည့်သည်များ	အဖွဲ့အစည်းတွေကို အားပေး ပြောဆိုရမယ့် အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်းတွေကို အားပေး ပြောဆိုရမယ့် အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်းတွေကို အားပေး ပြောဆိုရမယ့် အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။
ဦးမင်းထွန်းထွန်း	ဗီဒီယိုနဲ့ လူထုဆောင်ရွက်ရမယ့် အဖွဲ့အစည်းတွေကို အားပေး ပြောဆိုရမယ့် အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်းတွေကို အားပေး ပြောဆိုရမယ့် အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်းတွေကို အားပေး ပြောဆိုရမယ့် အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။



၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

မွေးမြူရေး : ရှေ့လုပ်ငန်း နှင့် ရေးသားလက်ရေး ဖွံ့ဖြိုးရေး ဝန်ကြီးဌာန

ရေးသားလက်ရေး ဖွံ့ဖြိုးရေး ဝန်ကြီးဌာန

လူမှု ဗဟိုဝင် စီမံကိန်း

ပုံနှိပ်ရေးနှင့် အခင်းအရာ ဗဟိုဌာန

ရေးသား အမည် ပုံနှိပ်ရေးနှင့် အခင်းအရာ ဗဟိုဌာန

နေ့စွဲ " ၂၀၁၂.၂၀၁၆ "

အခင်းအရာ : = ရှေ့လုပ်ငန်း ဝန်ကြီးဌာန  
ဓာတ်ပုံ

အခင်းအရာ : = ဦးအောင်မြင် (လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း)

တာဝန်ယူသူများ : = ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည် (လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း)

= ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည် ( " )

= ဦးကျော်ကျော် ( " )

= ဦးဝင်းဝင်း ( လူမှုဗဟိုဝင် စီမံကိန်း )

= ဦးဟိန်း ( လူမှုဗဟိုဝင် စီမံကိန်း )

ကျော်စွာ အဖွဲ့ဝင်များ : = ၂၀၁၂.၂၀၁၆ နှင့် ၂၀၁၆.၂၀၁၆

အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းအရာ
ဦးဝင်းဝင်း	<p>လုပ်ငန်းအခင်းအရာ ဓာတ်ပုံနှင့် ပြုစုခြင်း၊ ဖော်ပြခြင်း၊ တာဝန်ယူသူများ ဝန်ထမ်းများ နှင့် ကျော်စွာ အဖွဲ့အစည်း ဝန်ထမ်းများ အဖွဲ့အစည်း ဝန်ထမ်းများ</p> <p>လူမှုဗဟိုဝင် စီမံကိန်း ဝန်ထမ်းများနှင့် လူမှုဗဟိုဝင် စီမံကိန်း ဝန်ထမ်းများ</p> <p>ရေးသားရေး၊ လူမှုဗဟိုဝင် စီမံကိန်း ဝန်ထမ်းများ နှင့် ဝန်ထမ်းများ</p> <p>အဖွဲ့အစည်း ဝန်ထမ်းများ ဖော်ပြခြင်း " စီမံကိန်း ဝန်ထမ်းများ</p> <p>အဖွဲ့အစည်း ဝန်ထမ်းများ ဖော်ပြခြင်း ဝန်ထမ်းများ နှင့် ဦးအောင်မြင်</p> <p>အဖွဲ့အစည်း ဝန်ထမ်းများ ဖော်ပြခြင်း " ဝန်ထမ်းများ</p>

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ဆွေးနွေးသူ	အကြောင်းအရာ ဆွေးနွေးချက်များ
ဦးဟိန်းထက်စိုး	<p>ဈေးနှုန်းမာလီယံ ဦးစားပေး ဈေးချယ်ထားသော လုပ်ငန်းများနှင့် လုပ်ကိုင်မှုများ အားဖြင့် ဈေးနှုန်းများအား နှင်းဖွဲ့ထားပြီး နှစ်ပတ်လည်စာရင်းများကို အကြောင်းပြောကြားခဲ့ပြီး နှစ်ပတ်လည်စာရင်းများအား အကြောင်းပြောကြားခဲ့ပြီး။</p>
ဒေါ်လှအေး	<p>အလုပ်လုပ်ကိုင်မှုများတွင် နှစ်ပတ်လည်စာရင်းများကို အကြောင်းပြောကြားခဲ့ပြီး နှစ်ပတ်လည်စာရင်းများကို အကြောင်းပြောကြားခဲ့ပြီး။</p>
ကျော်မင်းစိန်	<p>အလုပ်လုပ်ကိုင်မှုများကို အကြောင်းပြောကြားခဲ့ပြီး နှစ်ပတ်လည်စာရင်းများကို အကြောင်းပြောကြားခဲ့ပြီး။</p>
ဒေါ်လှအေး	<p>အလုပ်လုပ်ကိုင်မှုများကို အကြောင်းပြောကြားခဲ့ပြီး နှစ်ပတ်လည်စာရင်းများကို အကြောင်းပြောကြားခဲ့ပြီး။</p>
ကျော်မင်းစိန်	<p>အလုပ်လုပ်ကိုင်မှုများကို အကြောင်းပြောကြားခဲ့ပြီး နှစ်ပတ်လည်စာရင်းများကို အကြောင်းပြောကြားခဲ့ပြီး။</p>
ဒေါ်လှအေး	<p>အလုပ်လုပ်ကိုင်မှုများကို အကြောင်းပြောကြားခဲ့ပြီး နှစ်ပတ်လည်စာရင်းများကို အကြောင်းပြောကြားခဲ့ပြီး။</p>
ဒေါ်အေး	<p>အလုပ်လုပ်ကိုင်မှုများကို အကြောင်းပြောကြားခဲ့ပြီး နှစ်ပတ်လည်စာရင်းများကို အကြောင်းပြောကြားခဲ့ပြီး။</p>



၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

အဖွဲ့အစည်း	အကြောင်းအရာ ဆွေးနွေး နှုတ် နားများ
အဖွဲ့အစည်းအား	အသေးစားအဖွဲ့အစည်း၊ နှစ်ပတ်အထိသာ ဂုဏ်ထူးဆောင်များကို စောင့်ရှောက် ခြင်းနှင့် အတွက် အခြားအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ စေတနာ့အဖွဲ့၊ နှစ်ပတ်လမ်း၊ များ၊ အား၊ စွမ်း၊ လမ်း၊ အကြံအစည် စောင့်ရှောက်ခြင်း။
ဦးစီးအဖွဲ့ (ယူအယ်အီးအီး)	ဦးစီးအဖွဲ့အစည်း စီမံကိန်းကို ဦးစားပေး ကျေးဇူးတင်စွာ အကူအညီ ပေးအပ်ပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်း အားလုံးက အကူအညီ ပေးအပ်ပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်း အားလုံးက အကူအညီ ပေးအပ်ပေးခြင်း။
(ပျက်စီးခြင်း)	ဦးစီးအဖွဲ့အစည်း အားလုံးက အကူအညီ ပေးအပ်ပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်း အားလုံးက အကူအညီ ပေးအပ်ပေးခြင်း။
ပျက်စီးခြင်း (ကျေးဇူးတင်စွာ)	အဖွဲ့အစည်း အားလုံးက အကူအညီ ပေးအပ်ပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်း အားလုံးက အကူအညီ ပေးအပ်ပေးခြင်း။
စောင့်ရှောက်ခြင်း (ကျေးဇူးတင်စွာ)	အဖွဲ့အစည်း အားလုံးက အကူအညီ ပေးအပ်ပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်း အားလုံးက အကူအညီ ပေးအပ်ပေးခြင်း။
အဖွဲ့အစည်း	ဦးစီးအဖွဲ့အစည်း စီမံကိန်းကို ဂုဏ်ထူးဆောင်များ၊ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ စောင့်ရှောက်ခြင်း၊ အကူအညီ ပေးအပ်ပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်း အားလုံးက အကူအညီ ပေးအပ်ပေးခြင်း။
ဦးစီးအဖွဲ့	ဦးစီးအဖွဲ့အစည်း စီမံကိန်းကို ဂုဏ်ထူးဆောင်များ၊ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ စောင့်ရှောက်ခြင်း၊ အကူအညီ ပေးအပ်ပေးခြင်း။ အဖွဲ့အစည်း အားလုံးက အကူအညီ ပေးအပ်ပေးခြင်း။

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ဆွေးနွေးသူ	မာတောင်း၊ မာရာ ဆွေးနွေး ညွှန်ကြား များ
ဦးကျော်ကျော်	<p>လူထုမပုဒ်မူ ဇိတ်လိပ်ဒ်သုတ် ဓမ္မ၊ ဝက်စေသ ဖွဲ့ဖြိုး တို့ တက်              ချေး ဦးစီး ဌာန ဌာန ဌာန ဌာန မာရ မာရသုတ်အသွေး ကို ဆောင်ရွက်              မည်ဖြစ်သော ဇာတိ၊ အချို့ ဓမ္မ၊ ဓမ္မ၊ မာရ၊ ဖြစ်၊ ဝေဇာဓပုံ              ပုံပုံပုံ မာရ လိုက်ရသော ဓမ္မ၊ ဓမ္မ၊ မာရ ဦးစားပေး              လုပ်ဆောင်ကြရန် မာရ မာရ ဖြစ်ကြောင်း။</p>
ကျော်မင်းဝင်း များ	<p>ယခုဒုတိယ ပညာရေး နှင့် လက်ပုံ၊ ဆက်သွယ်ရေး လုပ်ငန်း              များ ကို ဦးစားပေး လုပ်ဆောင် ကြရန် နှင့် လုပ်ဆောင်သော မာရ              ဓမ္မ၊ ဓမ္မ၊ မာရ နောက်ဒုတိယ တွင် ဦးစားပေး လုပ်              ဆောင်ကြရန် ဦးစားပေး တို့ပင် ဆွေးနွေး ကြပြီး မာရ၊ ဆွေး              မာရ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• တောင်းဆိုခြင်း ( ဓမ္မ၊ ဓမ္မ၊ မာရ )</li> <li>= သံဃာ ( ဓမ္မ၊ ဓမ္မ၊ မာရ )</li> <li>= ဗုဒ္ဓ၊ ဆွေးနွေး ( ဓမ္မ၊ ဓမ္မ၊ မာရ )</li> <li>= ဗဟိုဌာန ( ဓမ္မ၊ ဓမ္မ၊ မာရ )</li> <li>= အုပ်စု ( ဓမ္မ၊ ဓမ္မ၊ မာရ )</li> <li>= တောင်းဆိုခြင်း ( ဓမ္မ၊ ဓမ္မ၊ မာရ )</li> </ul> <p>လုပ်ငန်း များ၏ ဓမ္မ၊ ဓမ္မ ( ၆ ) မာရ ကို ဥပဒေမူထုတ်ပြန်              မူ ဇိတ်လိပ်ဒ် သုတ် ဓမ္မ၊ ဓမ္မ၊ မာရ မာရ မာရ မာရ မာရ မာရ              မာရ၊ သဘောတူ ဓမ္မ၊ ဓမ္မ၊ မာရ မာရ မာရ မာရ မာရ မာရ မာရ</p>
ဦးဝင်းဇော်	<p>အခု လုပ်ဆောင် လုပ်ဆောင် လုပ်ဆောင် မာရ၊ မာရ၊ မာရ              မာရ မာရ မာရ မာရ မာရ မာရ မာရ မာရ မာရ မာရ မာရ မာရ</p>
ဦးစိုးစိုး = သန့် ( ၃ ) မာရ	<p>မှတ်တမ်း တင်သူ              ဦးဝင်းဇော်              လူထုစည်းရုံးရေးမှူး</p>

၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးလဲ	လ/နှစ်	ကျေးရွာတာဝန်ခံ(သို့) အုပ်စု	ပြင်ပမှမည်သူထောက်ပံ့မလဲ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	မြေသားလမ်း	<input type="checkbox"/> ✓ကျား <input type="checkbox"/> ✓မ	၂၀၁၆	ကျေးရွာ	လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှ စိုက်ပျိုးရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> ✓မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> ✓မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ကျန်းမာရေးနှင့် အဟာရ	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ပညာရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား			



			<input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
အခြား						
အခြား	၁	ရေတွင်းတူးဖော်ရန်	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> √မ			မသိသေးပါ
	၂	ဆိုလာမီးလင်းရေး	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> √မ			မသိသေးပါ
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု ( Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-  
မြို့နယ်-  
ရက်စွဲ-  
ကျေးရွာအုပ်စု-  
ရွာ-  
VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ထက်ကျော်လျှင် ကျပ်စုံနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-

- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
  - အလွန်ကောင်း
  - ကောင်း
  - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
  - ရှိ
  - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-