

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
အမ်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project  
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

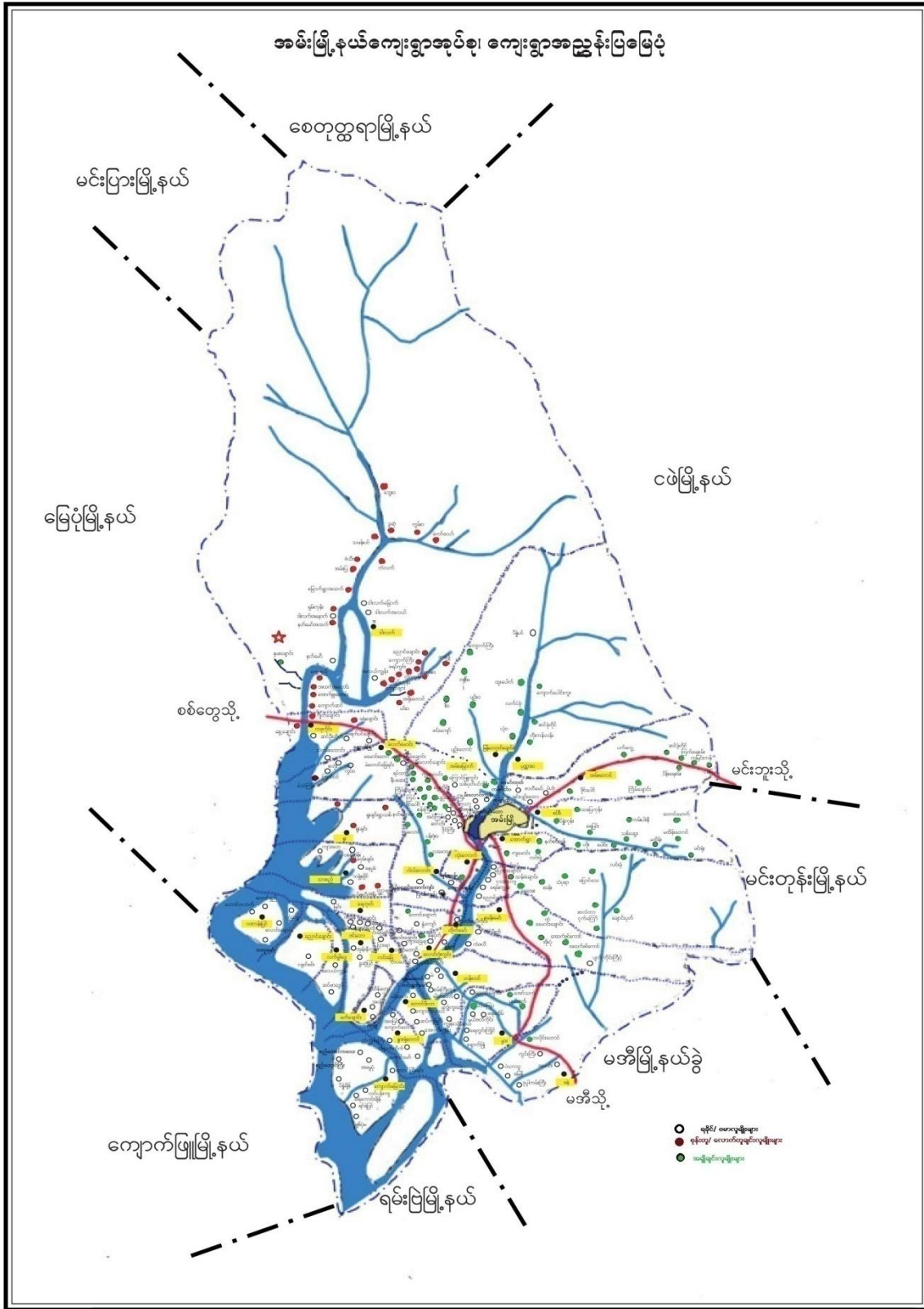
စပ်စီကျေးရွာအုပ်စု၊ မထိမ်တောင်ကျေးရွာ

# မာတိကာ

၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၆
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ	၈
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၉
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၀
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၂
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၄
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၆
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၈
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၉
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၀
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၁
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၂
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၃
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၄
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၅

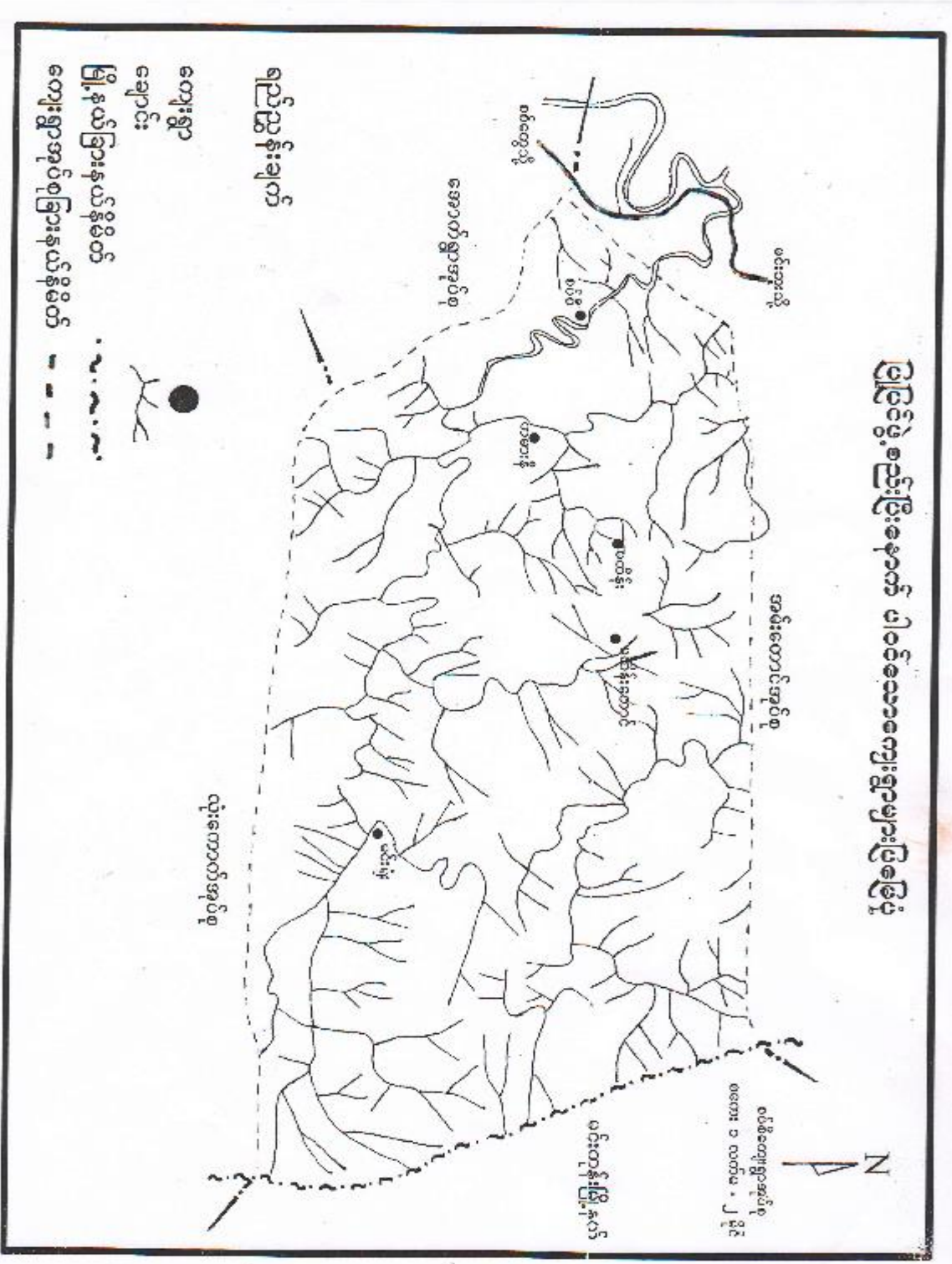
၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၆
၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၄
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၅
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၃၈
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု ( Check List)	၄၀

# ၁။ အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ



၂။

၂။ စပ်စီအုပ်စုမြေပုံ



၃။စပ်စီအုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	စပ်စီ	စပ်စီ
		ကမ်းပါးနီ
		မထိမ်တောင်
		မထိမ်း
		မင်းရုံ

## ၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

### (၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

စပ်စီကျေးရွာအုပ်စု၊ မထိမ်းတောင်ကျေးရွာကို (၁၉၆၅)ခုနှစ်ခန့်တွင် အိမ်ခြေ (၅၀)ခန့်ဖြင့် စတင်ထူထောင်ခဲ့ပါသည်။ မထိမ်းတောင်ကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် ချင်းလူမျိုးများဖြစ်ကြပြီး အဓိကအသက်မွေးဝမ်းကြောင်း လုပ်ငန်းအဖြစ် ရွှေ့ပြောင်းတောင်ယာလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ ရွှေ့ပြောင်းတောင်ယာလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ကြသူများဖြစ်၍ (၁၉၉၀)ခုနှစ်နောက်ပိုင်း တောင်ယာလုပ်ငန်းများ အဆင်မပြေမှုကြောင့် ကျေးရွာအနီးရှိ ရေခဲမြေခံကောင်းသော နေရာများသို့ ပြောင်းရွှေ့ကာ တောင်မောက်ကျေးရွာ၊ အထက်ရေဘုတ်ကျေးရွာ၊ အောင်ရေဘုတ်ကျေးရွာ၊ သစ်ဆွေးကျေးရွာဟု ကျေးရွာအမည်ခေါ်ဝေါ် နေထိုင်ကြပါသည်။ သို့သော်လည်း အဓိကရွာမမှာ မထိမ်းတောင်ရွာ ဖြစ်သည်။ ပညာသင်ကြားရာတွင် ကိုယ်ထူကိုယ်ထ ဆရာ၊ ဆရာမကို စပါးပေး၍ ငှားရမ်းကာ ကလေးများကို ပညာသင်ကြားရသည်။ (၂၀၁၅)ခုနှစ်တွင် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမှ ဆိုလာမီးလင်းရေးလုပ်ငန်းအဖြစ် မထိမ်းတောင်ရွာကို မီးလင်းအောင် လုပ်ဆောင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
မရှိ	-	-	-	-

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	-	-	-	-

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	ဝါးခုတ်ခြင်း	ကျပန်း
နမ်း	ဝက်	ကိုင်းစိုက်ပျိုးခြင်း	
ဒညင်း	ကြက်		
သီဟိုဠ်			
ရာဘာ			

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင်ယာ	စားကျက်မြေ	နှစ်ရှည်စိုက်ခင်း	သဲ/ကျောက်ရရှိမှု	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေတွင်း/စိမ့်စမ်းရေသွယ်	ချောင်စေး
အရေအတွက်	၃	၃၀	၆၀	၁၀	၃၀	ရှိ	မရှိ	မရှိ	ရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော်လာဂျီ	ဆိုင်ကယ်	စက်လှေ	စပါးကြိတ်စက်	ဈေးဆိုင်	မီးစက်		
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	မရှိ	၅	မရှိ	မရှိ	မရှိ		

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	လယ်ထွန်စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ်သား	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	မရှိ	၂၀	၁၈၀	၃၀	၂၀	၆၀	မရှိ

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ဆေးခန်း	အ.မ.က/အ.လ.က/အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူးစက်	လမ်းကြိုစက်	မြေသယ်ကား	ကွန်ကရစ်ဖျော်စက်
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ

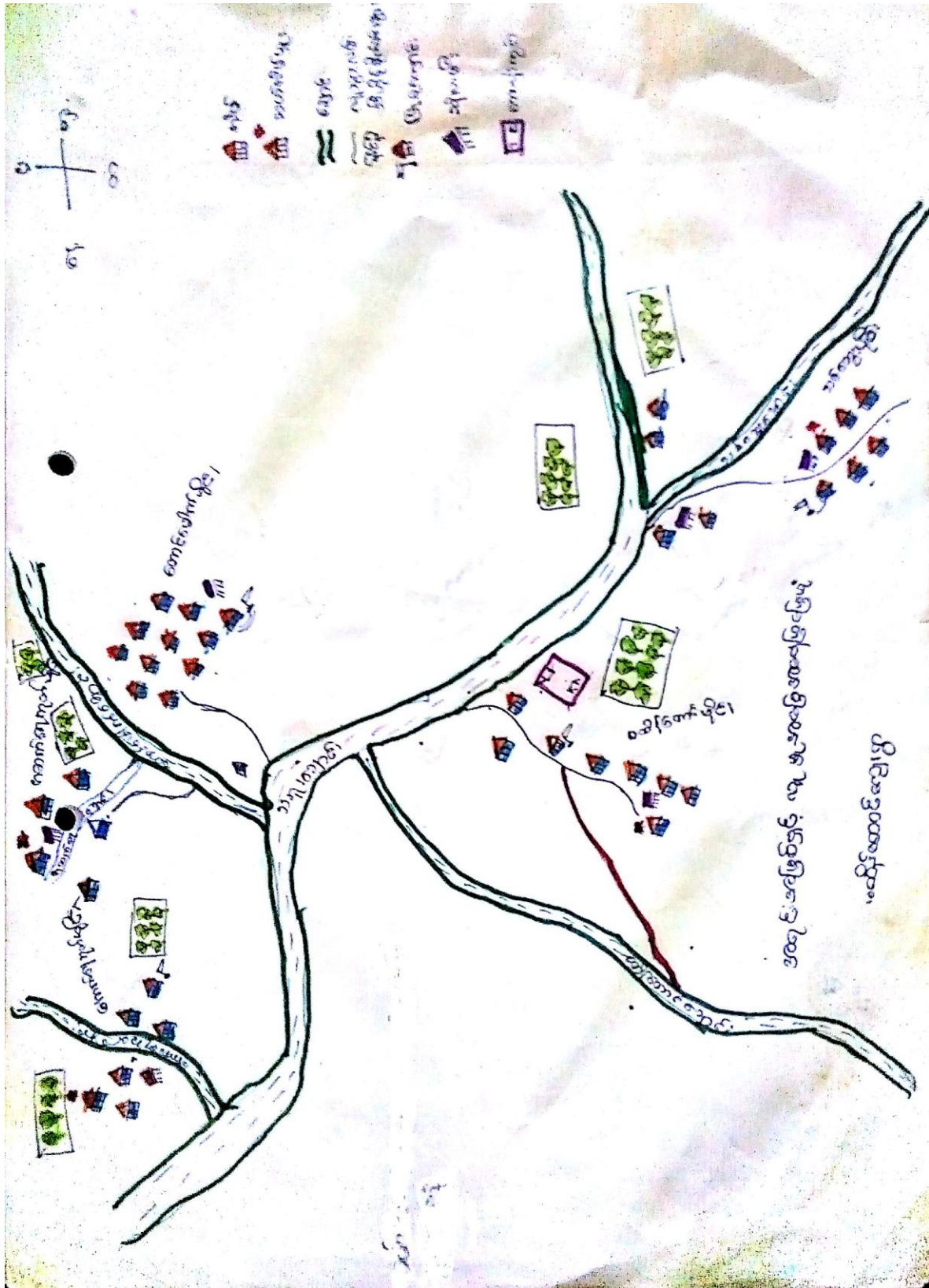


၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ ( Social Map / Resource Map)	၁၂.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၁၇	၇	၂၄	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လယ်မြေ၊ စိုက်ခင်း၊ သုရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင်ဆိုင်မှုပြအခြေအနေများကိုရေးဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် ( Seasonal Calender)	၁၂.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၁၇	၇	၂၄	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန်ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲ တော်များ၊ ကျေးရွာမှ လူများဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှ လူများပါဝင်ဆွေးနွေးရေးဆွဲကြသည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၁၂.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၁၇	၇	၂၄	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် ( Problem Tree)	၁၂.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၁၇	၇	၂၄	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ကျိုးကြောင်းဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာသစ်ပင်ဖြင့်စိစစ်သုံးသပ်ခဲ့ကြသည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၁၃.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၁၅	၇	၂၂	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေသောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၁၂.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသမီးအုပ်စု	၁၇	၇	၂၄	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၁၂.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၁၇	၇	၂၄	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏တစ် နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ် ခြင်း (Wealth Ranking)	၁၃.၁.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၁၅	၇	၂၂	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများအကြား၊ငွေကြေး၊ပစ္စည်း ဥစ္စာ၊နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအ ဆင့်ခွဲခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိရေးအစီအစဉ်များကိုထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၁၂.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၁၇	၇	၂၄	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များတစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ



## ၇။ စပိစီအုပ်စု၊ မထိမ်တောင်ကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွဒ် ၉၃ ဒီဂရီ ၃၄ မိနစ်	လက်စီတွဒ်- ၁၉ ဒီဂရီ ၄၅ မိနစ်
----------	--------------------------------	------------------------------

မထိမ်တောင်ကျေးရွာသည်အမ်းမြို့မှ(၁၀)မိုင်ခန့်အကွာအဝေးတွင်တည်ရှိသည်။ ကုန်းလမ်းခရီးဖြင့် သွားပါက တောတောင်အဆင့်ဆင့် ဖြတ်ကျော်ပြီးသွားရသည်။ ဆောင်းရာသီနှင့် မိုးရာသီတွင် စက်လှေဖြင့် သွား၍ရသည်။ ဆောင်းရာသီနှင့် မိုးရာသီတွင် စက်လှေဖြင့်သွား၍ရသည်။ နွေရာသီတွင် ချောင်းရိုး အတိုင်း ခြေလှင်ခရီးသွားရသည်။ နွေရာသီတွင်စက်လှေဖြင့်သွားပါက သောင်များတွင် ရေတိမ်သောကြောင့် အချိန်ကြာ၍ လူပင်ပန်းရသည်။ မိုးများသောကြောင့် ကုန်းလမ်းခရီးဖြင့် မိုးရာသီတွင် မသွားနိုင်ပေ။

မထိမ်တောင်ကျေးရွာ၏ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာ ရွှေ့ပြောင်းတောင်ယာ စိုက်ပျိုးခြင်း လုပ်ငန်းဖြစ်သည်။ ကိုင်းလုပ်ငန်း၊ နှစ်ရှည်သီဟိုဠ်စိုက်ခြင်းလုပ်ငန်း၊ ဥယျာဉ်ခြံလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်စား သောက်ကြသည်။ နမ်း၊ စပါး၊ မြေပဲကို အဓိကလုပ်ကိုင်ကြသည်။ နွား၊ ဝက်၊ ကြက်မွေး မြူကြသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	ငှက်ဖျား
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	မရှိ
ကြုံတွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	ရေကြီးခြင်း၊ မိုးများခြင်း
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	မရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	မရှိ
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	မရှိ
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြုံတွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ ပညာရေးအခက်အခဲကြုံတွေ့နေရ

၈။ ရာသီခွင်ပြဇယား

ရာသီ အလုပ်ဖြစ်ပေါ်မှု အခြေအနေပြ ကြည့်ရန် ရေးဆွဲပုံများ

ကျေးရွာအမည်... မြို့နယ်... ဝေးကွာခြင်း	တပေါင်း	တန်ခူး	တဆုန်	နယုန်	ဝါဆို	ဝါခေါင်	တော်တလင်း	သီတင်းကျွတ်	တန်ဆောင်မုန်း	နတ်တော်	ဥတု	တနင်္ဂနွေ
အကြောင်းအရာ												
ပိုးများသောလ												
ခေတ္တ/မုန်တိုင်း												
ရာသီဥတုများ												
အလုပ်များသောလ												
ဝင်ငွေကောင်းသောလ (လယ်မြို့)												
ဝင်ငွေကောင်းသောလ (လက်လုပ်လက်စား)												
သောက်သုံးရန် ရရှိမှု												
ရေရရှိမှု												

၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

မထိမ်တောင်ကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများသည် တန်ခူး၊ ကဆုန်လများတွင် ကိုင်းမှ မြေပဲ၊ ဆေးရွက်ကြီး၊ သီဟိုဠ်စေ့၊ နှမ်း စသည်တို့ကို ရောင်းချရသောကြောင့် ဝင်ငွေကောင်းသောလ ဖြစ်ပါသည်။ နယုန်၊ ဝါဆိုလများတွင် တောင်ယာစိုက်ခင်းများတွင် ပေါင်းရှင်းကြပါသည်။ ဝင်ငွေနည်းသောလဖြစ်သည်။ ဝါခေါင်၊ တော်သလင်းလများတွင် ဝါးများခုတ်ကြ၍ ဝင်ငွေသင့်တင့်သော လဖြစ်သည်။ သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလများတွင် ကိုင်းများခုတ်ထွင် ရှင်းလင်းကြသည်။ တောင်ယာစပါးများ ရိတ်သိမ်းရောင်းချ ကြသည်။ နတ်တော်၊ ပြာသိုလများတွင် တောင်ယာစိုက်ခင်းများကို ချဲ့ထွင်ခုတ်ကြသည်။ တပို့တွဲ၊ တပေါင်းလများတွင် မြေပဲ၊ နှမ်း၊ စပါးစသည်တို့ကို ရောင်းချစားသောက်ကြသည်။ တောင်ယာစိုက်ခင်းများကို မီးရှို့ကြရသည်။ ရာသီခွင်ပြဇယားအရ မထိမ်တောင်ကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများတွင် အလုပ်အား လပ်သော အချိန်ဟူ၍ သိပ်မရှိလှပေ။ လက်လုပ်လက်စား တောင်ယာသမားများဖြစ်ကြပေသည်။

၁၀။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယား

ဆောက်လုပ်ရန် လုပ်ငန်းများကို ဦးစားပေးနည်း

သတ်မှတ်ခြင်း

ကျေးရွာ - ဖထိန်တောင်

ရက်စွဲ - ၁၂.၁.၂၀၁၆

ဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ငန်း	စာသင်ကျောင်း	စိန်ခဲခန်း	စာကြည့်တိုက်	ရေဖျက်	ဦးစားပေးနည်း
စာသင်ကျောင်း		စာသင်ကျောင်း	စာသင်ကျောင်း	၂	၁
စိန်ခဲခန်း			စိန်ခဲခန်း	၁	၂
စာကြည့်တိုက်				၀	၃

ဦးစားပေးနည်း

(၁) စာသင်ကျောင်း

(၂) စိန်ခဲခန်း

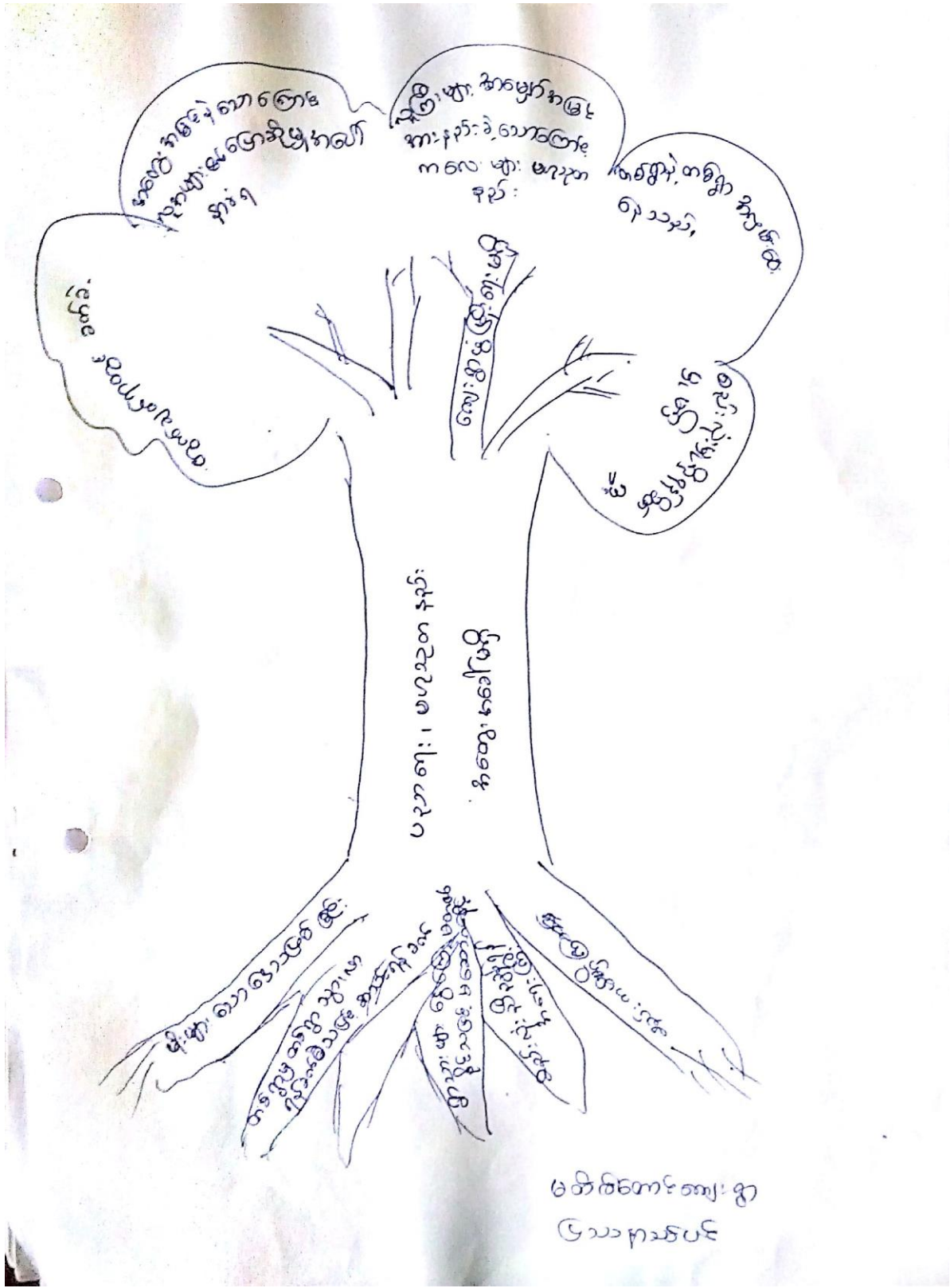
(၃) စာကြည့်တိုက်

**၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်**

မထိမ်တောင်ကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများသည် ကြံ့တွေ့နေရသော အခက်အခဲများအပေါ် အခြေခံပြီး ကျေးရွာအတွင်းရှိ အခက်အခဲ၊ ပြဿနာနှင့် လိုအပ်ချက်များဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးခြင်း ပြုလုပ်ကြရာ အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားများအဖွဲ့မှ သူတို့ရွာရှိလိုအပ်ချက်များကို စာရင်းပြုစုကာထိုလိုအပ်ချက်ကို မည်သည့် နည်းလမ်းဖြင့်ဖြေရှင်းမည်၊မည်သည့်လုပ်ငန်းအမျိုးအစားဖြင့် ထိုအခက်အခဲကို ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သူက တာဝန်ယူဖြေရှင်းမည်စသည်ဖြင့် စဉ်းစားအဖြေထုတ်ကာ ကျေးရွာအတွက်အဓိက လိုအပ်သည့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲကို ဦးစားပေးအစီအစဉ် အဆင့်ဆင့်ဖြင့် ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများကြားတွင် ရွေးချယ် ခဲ့ကြသည်။ မထိမ်တောင်ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ စာသင်ကျောင်း တည်ဆောက်ခြင်း လုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားများအဖွဲ့နှစ်ဖွဲ့လုံးမှ ဦးစားပေးရွေးချယ်ခဲ့သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဖြစ်သည်။



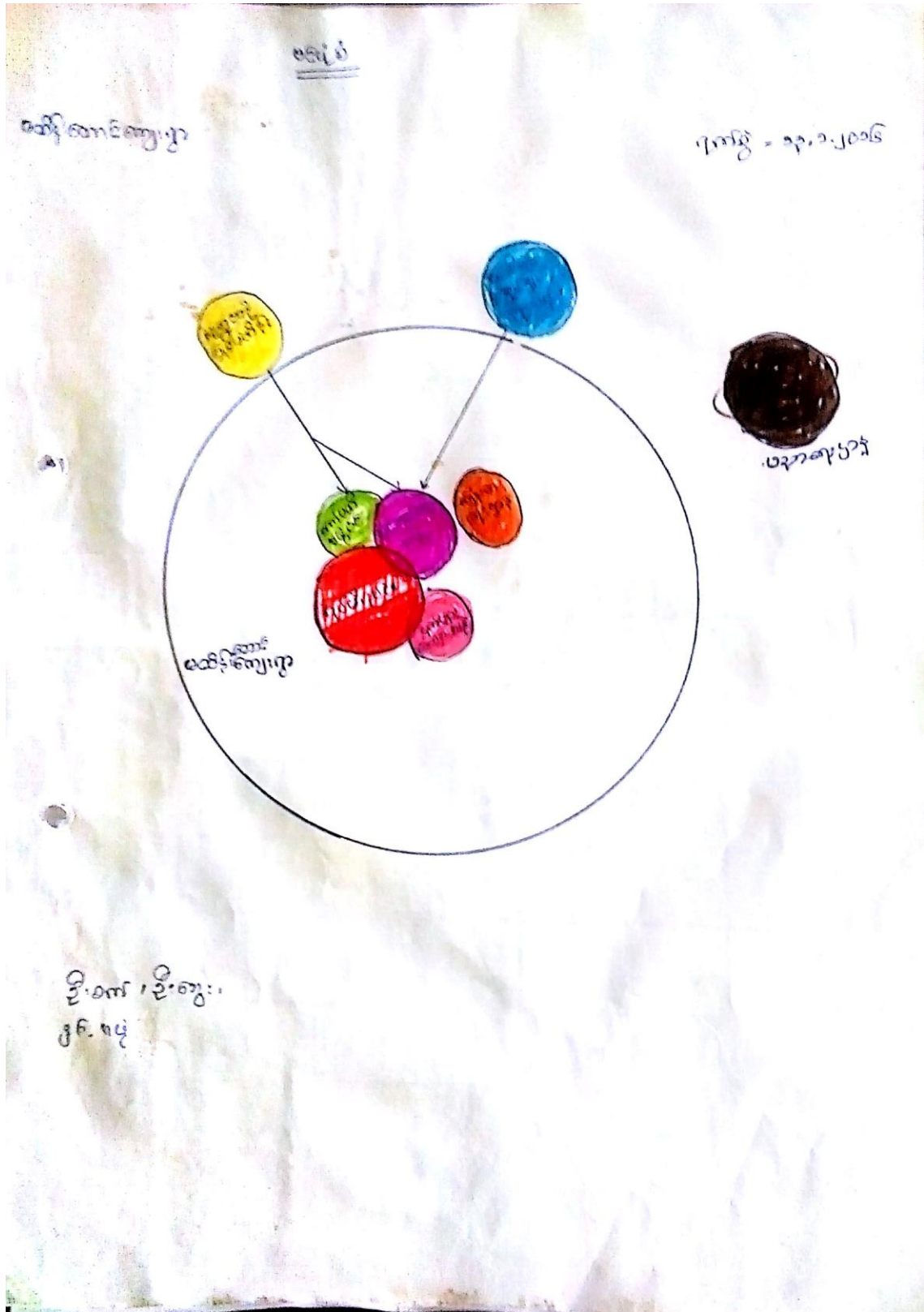
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်



## ၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

မထိမ်တောင်ကျေးရွာသည် တောင်တန်းများကြားတွင်တည်သောကြောင့် သွားလာရေးခက်ခဲမှုရှိပါသည်။ နွေရာသီတွင် ခြေလျင်ခရီးဖြင့်သာ သွားလာ၍ရသည်။ မိုးနှင့်ဆောင်းရာသီတွင် စက်လှေဖြင့် သွားလာ၍ ရသည်။ စာသင်ကျောင်းမရှိသောကြောင့် ဝါးကျောင်းဆောင်ဖြင့် နှစ်စဉ်ဆောက်လုပ်ပြီး ကလေးများအား ပညာသင်ကြားနေရမှုကြောင့် နှောင့်နှေးမှုနှင့် အခက်အခဲမရှိခြင်း၊ လုံခြုံမှုမရှိခြင်း စသည်တို့ဖြင့် ကြုံတွေ့ နေရပါသည်။ မထိမ်တောင်ကျေးရွာတွင် စာသင်ကျောင်းဆောင် ဆောက်လုပ်ပြီးစီးပါက ကလေးများ စာသင်ကြားရာတွင် လုံခြုံမှုရှိပြီး အခက်အခဲမရှိ ပညာသင်ကြားနိုင်မည်ဖြစ်သောကြောင့် စာသင်ကျောင်း တည်ဆောက်ခြင်းအား ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအဖြစ် ဦးစားပေးရွေးချယ်ခဲ့ကြသည်။

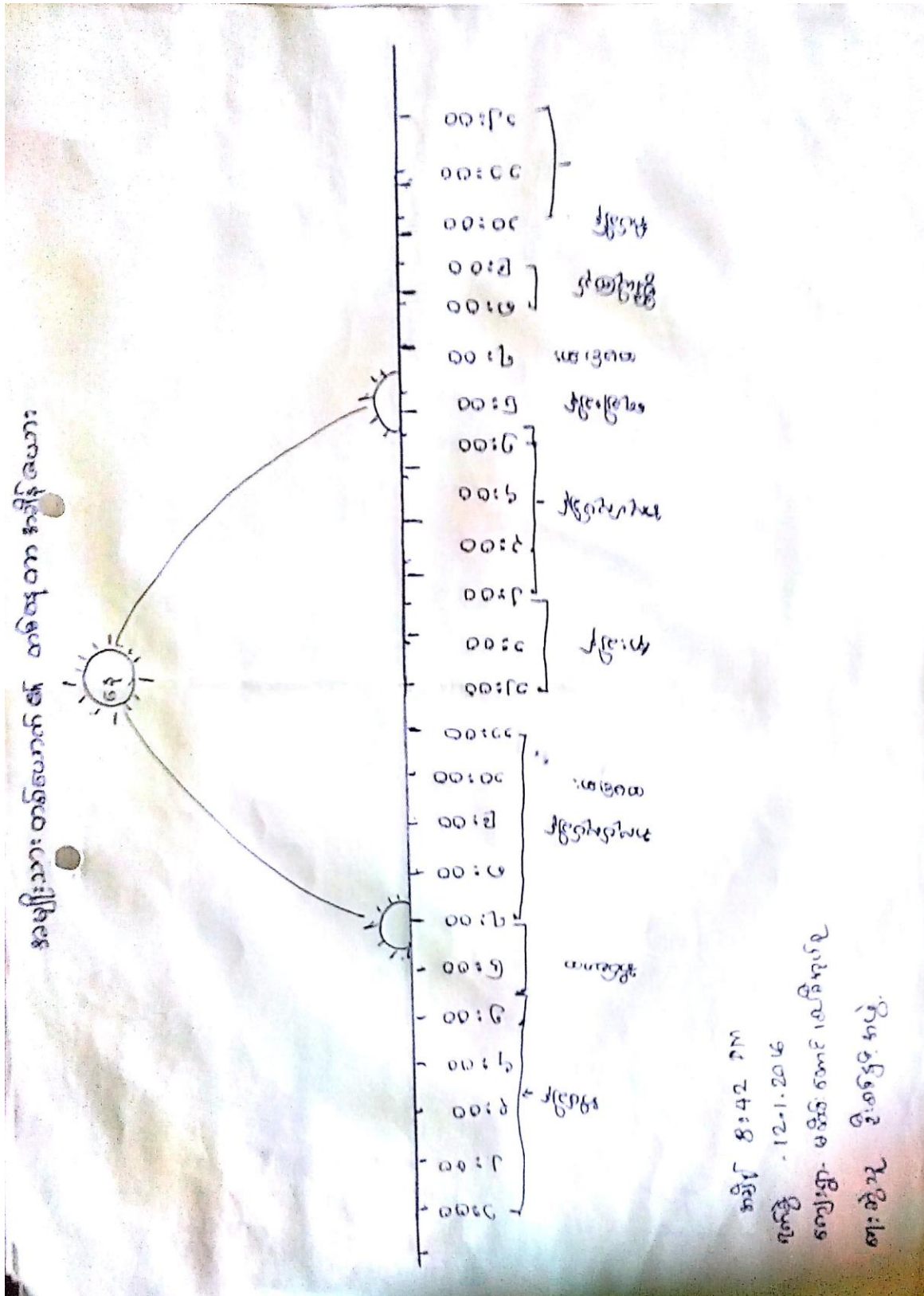
၁၄။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြဇယား



၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြုဖွဲ့ယားသုံးသပ်ချက်

မထိမ်တောင်ကျေးရွာအတွင်းရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့၊ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ လူထု ဗဟိုပြု စီမံကိန်းစသော အဖွဲ့အစည်းများရှိသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ယခင်ကဦးဆောင် လုပ်ကိုင်ခဲ့ကြခြင်းမရှိပေ။ ယခုအခါလူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းကော်မတီသည်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်း များအတွက် မြို့နယ်လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းရုံးနှင့်ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ဆောင်လာခဲ့ပေသည်။

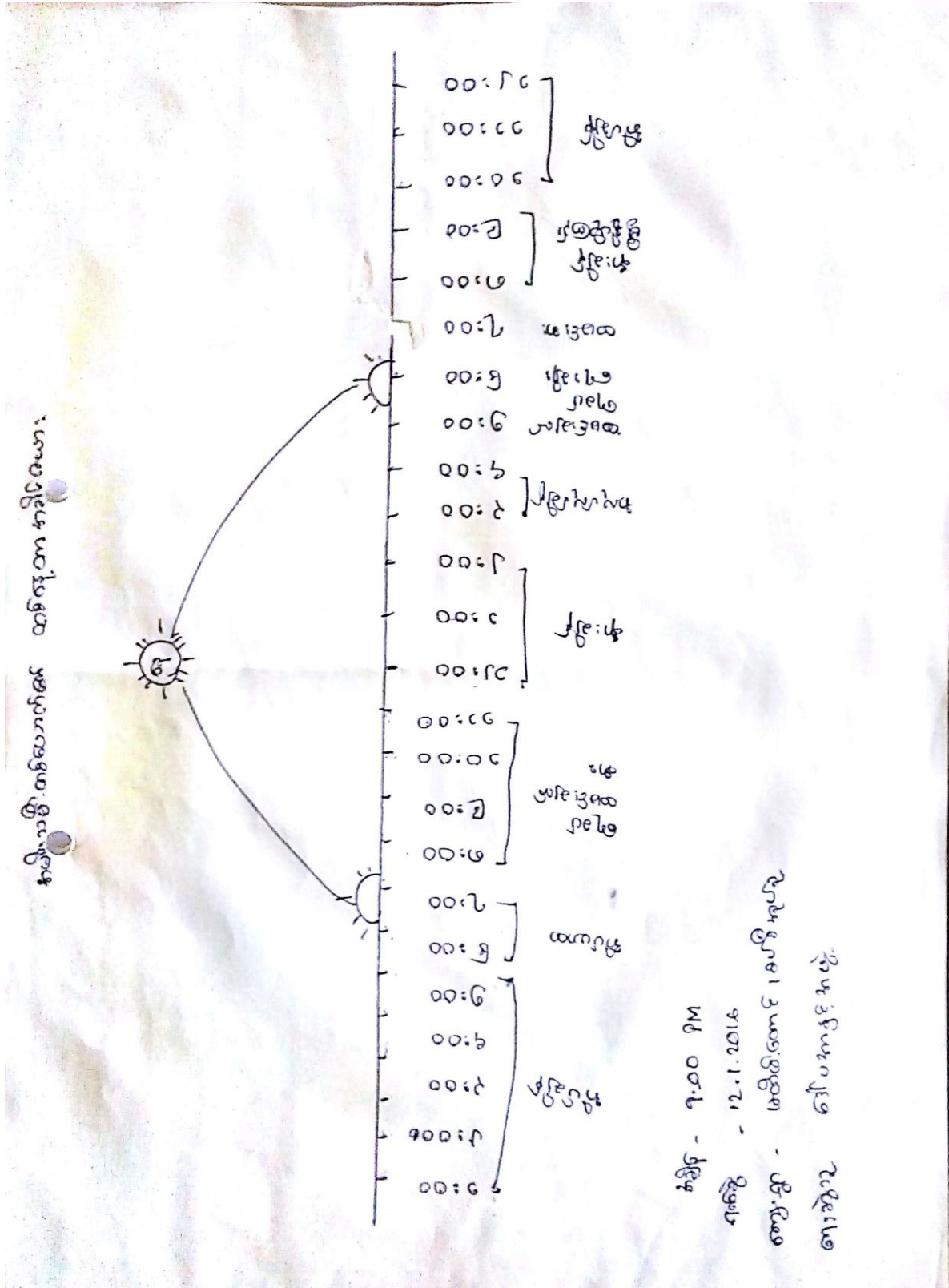
၁၆။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



**၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဖလှယ်သုံးသပ်ချက်**

မထိမ်တောင်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများသည် နေ့စဉ် နံနက် (၅:၃၀)နာရီမှစတင်ကာအိပ်ယာထကြပြီး (၇:၀၀)နာရီခန့်တွင် တောင်ယာစိုက်ခင်းများသို့ ပေါင်းရှင်း၊ စပါးရိတ်၊ နှမ်းခုတ် စသည့်အမျိုးမျိုးသော အလုပ်များလုပ်ရန် သွားကြပါသည်။ နေ့လည် (၁၁:၀၀) နာရီတွင် အိမ်သို့ပြန်ကာထမင်းစားကြသည်။ နေ့လည်ပိုင်းအနားယူကာ မွန်းလွဲ(၂:၀၀)နာရီတွင် တဖန်ယာခင်းသို့ပြန်သွားပြီး အလုပ်လုပ်ကြပြန်သည်။ ညနေ(၅:၀၀)နာရီတွင် အလုပ်သိမ်း၍ အိမ်သို့ပြန်လာကာ ရေချိုး၊ ထမင်းစားကြသည်။ ည(၇:၀၀)နာရီတွင် တီဗီကြည့်၊ စကားပြောကာ အနားယူကြပြီး ည(၉:၀၀)နာရီတွင် အိပ်ယာသို့ဝင်ကြသည်။

၁၈။ အချိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



**၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်**

မထိမ်တောင်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသားများသည် နံနက် (၅:၀၀)နာရီတွင် အိပ်ယာထ၊ အဆာပြေထမင်းစားကြပြီး နံနက်(၇:၀၀)နာရီတွင် လုပ်ငန်းခွင်သို့အလုပ်လုပ်ရန် သွားကြသည်။ နေ့လည် (၁၁:၀၀)နာရီတွင် အလုပ်သိမ်းကာ အိမ်ပြန်လာကြပြီး ထမင်းစားသောက်ကာ ခေတ္တအနားယူကြသည်။ မွန်းလွဲ(၂:၀၀)နာရီတွင် အလုပ်ပြန်ဆင်းကာ ညနေ(၅:၀၀)နာရီတွင် အလုပ်သိမ်း၍ အိမ်သို့ပြန်လာပြီး ရေချိုး၊ ထမင်းစားကြသည်။ ည(၇:၀၀)နာရီတွင် ရွာရှိလူများနှင့် ရပ်ရွာကိစ္စများပြောကြသည်။ တချို့မှာ တီဗီကြည့်၊ အနားယူကြပြီး ည(၉:၀၀)နာရီတွင် အိပ်ယာသို့ဝင်ကြသည်။ မထိမ်တောင်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာ အားလပ်ချိန်သည် နေ့လည်(၁၁:၀၀)နာရီနှင့်မွန်းလွဲ(၂:၀၀)နာရီကြားတွင် အချိန်တို အားလပ် ကြပြီး ညနေပိုင်း (၅:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်းအချိန်များတွင် အားလပ်နိုင်ကြောင်းတွေ့ရှိရသည်။



၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယား

ကျေးဇူးတင်အထိမ်းအမှတ်	ချစ်သားအဖများ	ချစ်သားအဖများ	အလုပ်အကိုင်	အခြားအချက်အလက်
အမည်	ဦးမေ	ဦးမေ	ဦးမေ	ဦးမေ
၁။ အိမ်အခြေအနေ	အိမ်အခြေအနေ	အိမ်အခြေအနေ	အိမ်အခြေအနေ	အိမ်အခြေအနေ
၂။ လက်ထောက်အဖွဲ့	လက်ထောက်အဖွဲ့	လက်ထောက်အဖွဲ့	လက်ထောက်အဖွဲ့	လက်ထောက်အဖွဲ့
၃။ အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်
၄။ အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်
၅။ အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်
၆။ အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်
၇။ အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်
၈။ အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်
၉။ အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်
၁၀။ အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်

၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

မထိမ်တောင်ကျေးရွာတွင် ပြည်စုံသော၊ ချမ်းသာသောအိမ်ထောင်စု (၅)စုရှိပြီး၊ အလယ်အလတ်တန်းစား မိသားစု (၃၃) စုရှိကာ အနွမ်းပါးဆုံးအဆင့် အိမ်ထောင်စု (၆) စုရှိပါသည်။

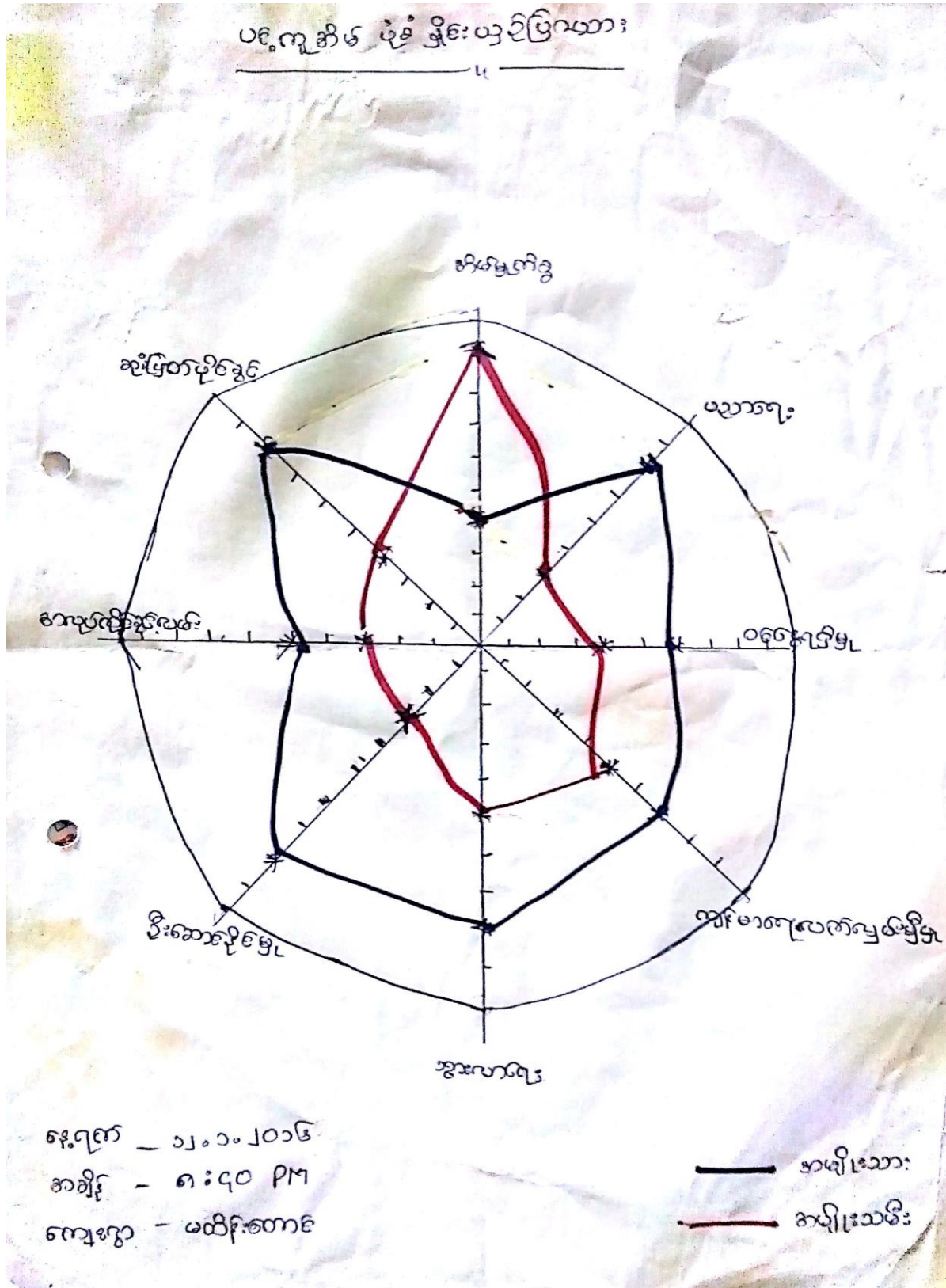
ချမ်းသာပြည့်စုံသော အိမ်ထောင်စုသည် သစ်တိုင်၊ ပျဉ်ကာ၊ သွပ်မိုးအိမ်ကိုပိုင်ဆိုင်ကြပြီးဥယျာဉ်(၅) ဧက၊ ကိုင်း(၁)ဧက၊ နွား၊ဝက်၊ ကြက်၊ စက်လှေ စသည်တို့ကိုပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေ ကျပ် (၃၀)သိန်းခန့် ရှိသည်။ ဝမ်းစာစပါး တစ်နှစ်ပတ်လုံးအတွက်ဖူလုံမှုရှိသည်။ ကိုင်းလုပ်၍ မြေပဲများရောင်းချသောကြောင့် ၎င်းတို့ရွာတွင် ချမ်းသာအဆင့် သတ်မှတ်ထားသည်။

အလယ်အလတ်တန်းစားအိမ်ထောင်စုမှာ သစ်တိုင်၊ ဝါးကာ၊ သွပ်မိုးအိမ်ကို ပိုင်ဆိုင်ကြပြီး ဥယျာဉ်ခြံမြေ (၃)ဧက၊ ကိုင်း(၀.၂၅)ဧကနှင့် ဝက်၊ ကြက်တို့ကို မွေးမြူကြသည်။ တစ်နှစ်ပတ်လုံးအတွက် ပျမ်းမျှဝင်ငွေ ကျပ် (၂၀)သိန်းခန့် ရှိကြသည်။ ဝမ်းစာစပါးတစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိသည်။ မပိုလျှံပေ။

နွမ်းပါးသောအိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးတိုင်၊ ဝါးကာ၊နီးသက်ကယ်မိုးသောအိမ်ကို ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ သီဟိုဠ်ခြံ (၃)ဧကခန့်ရှိပြီးဝက်၊ ကြက်စသည်တို့ကိုလည်း ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ တစ်နှစ်ပျမ်းမျှဝင်ငွေကျပ် (၁၅) သိန်းခန့် ရှိကြသည်။ ဝမ်းစာစပါးဖူလုံမှုမရှိပေ။

မထိမ်တောင်ကျေးရွာရှိ လူအများစုသည် အလယ်အလတ်တန်းစားအိမ်ထောင်စု အများဆုံးနေထိုင်ကြသော ကျေးရွာတစ်ရွာဖြစ်သည်။ တောင်ယာနှင့် ကိုင်းစသည်တို့ကို လုပ်ကိုင်စားသောက်ကြသည်။ ငွေကြေး ချမ်းသာကြွယ်ဝမှု နည်းပါးသည်။

၂၂။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်



၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ကျား/မရေးရာပင့်ကူအိမ်ဇယားအရ မထိမ်တောင်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ ဦးဆောင်နိုင်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ ကျန်းမာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်မှု၊ စသည့်အချက်များကို နှိုင်းယှဉ် လေ့လာသုံးသပ်ကြည့်ရာတွင် အမျိုးသမီးများသည် အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု တစ်ခုတည်းတွင်သာ အားသာမှုရှိပြီး ပညာရေး လက်လှမ်းမီမှု၊ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ကျန်းမာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ ဦးဆောင် နိုင်မှု၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်မှု စသည် တို့တွင် အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများလောက်အခွင့်အရေး ပြည့်ပြည့်ဝဝ မရရှိနိုင်သေး ကြောင်း သုံးသပ်တွေ့ရှိသည်။

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ရေးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးပူးပေါင်းသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေးအပ်ရန်အတွက်ပေးအပ်ရမည့်အချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးပေးအပ်ရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးပူးပေါင်းသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ မြို့နောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးပူးပေါင်းသတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်း ဦးစီးဌာန	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးပူးပေါင်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးပူးပေါင်းအဖွဲ့ ဦးစီးဌာန
ပြည်နယ်၊တိုင်းအသီးသီး ၇၅၂၆	မြို့နယ် - ဧရာဝတီ	ကျေးရွာအုပ်စု - ရွှေမင်း

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - မြန်မာ	၄၄	ဘာသာ(၁) - မြို့မ	၄၄
လူမျိုးစု (၂) -		ဘာသာ(၂) -	
လူမျိုးစု (၃) -		ဘာသာ(၃) -	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၅၅၃	၅၅၅
အိမ်ထောင်စုဦးစီး	၄၄	

(ခ) လက်လှမ်းအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံမပါ	ဘာသာရေးအဆောက် အအုံ	အမှတ် ခြံမပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဝေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေစက်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input checked="" type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
အခြားအဆောက်အအုံများ (အခြားအဆောက်အအုံများ)				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(၈) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်းနေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်းနေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်းနေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာ၊ နိ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလတ်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလတ်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အသိပညာကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံဘားရွာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်	(၂၅/၅/၆၀၆၆/၆၀၆၆)		မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဆ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ထက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကို ဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်ခင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း      အခြား မက်ဇာ

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုတို့ ပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ  
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင် ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှ အတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးလှည့်အခင်း

(၁) ဤကျေးရွာ၏တစ်ဖက်သို့ ကျေးရွာအုပ်စု၏တစ်ဖက်အထိ ခရီးမိုင်မည်မျှ ကွာဝေးသနည်း? မိုင်-၂၁၂- /မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏တစ်ဖက်သို့ လာရောက်ကြောမြင့်သည့် အချိန်  
 မြောက်သွေ့ ရာသီတွင် ကြာချိန် ----- နာရီ ----- မော်လမြိုင်/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လမ်း/မော်တော်ဘုတ်/  
 မိုးရာသီတွင် ကြာချိန် ----- နာရီ ----- အခြား ----- စသည်တို့ ဖြင့် သွားလျှင် ကြာမြင့်သည့် အချိန်  
 မော်လမြိုင်/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လမ်း/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား ----- စသည်တို့ ဖြင့် သွားလျှင် ကြာမြင့်သည့် အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် -  
 ဤကျေးရွာတွင် ခြေမြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်မှု ဖြစ်ပေါ်ပါသလား။  
 မရှိပါ       ရှိပါသည်      ရှိလျှင် ဖော်ပြပါ -----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစဉ်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ  
 လူထုတို့ ပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစဉ်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများ ရှိပါသလား။  
 -----  
 -----

ကျေးရွာပေါင်းစုအဖွဲ့  
 အမည် ----- ဦးအောင် -----  
 လက်မှတ် ----- ၁၂၀၅၉ -----

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး  
 အမည် ----- ဦးဝင်းအောင် -----  
 လက်မှတ် ----- [Signature] -----

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

ပုံစံ ၈-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ကတ်သက်ဆိုင်ရာ လူထုစည်းရုံးရေးဖျား/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက် ဤပုံစံကိုဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးဖျား/လမ်းညွှန်အမည် ဦးစော၊ ၁၆

နေ့စွဲ 12.1.2016 စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပါ  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)

ဖြည့်နှယ်တိုင်း ၇၁ မြို့နယ် အခြား ကျေးရွာအုပ်စု ၁၁ မြို့နယ် မထိန် ၆၀၀၆

စီမံကိန်းအဆင့်အစဉ်များ	နေ့စွဲ		အစဉ်အဖွဲ့အစည်းတက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့စွဲ	ပြီးဆုံးသည့်နေ့စွဲ	အချို့သာအားရအတွက်	အချိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစု တက်ရောက်သူအရေအတွက်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	12.1.2016	12.1.2016	17	7	24	1 ချင်း
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	12.1.2016	12.1.2016	17	7	24	-
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	22.1.2016	22.1.2016	21	11	32	-
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်းသုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး						
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၀၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၂။ ယယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						



၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

၆. ဥပဒေပြုရေးကော်မရှင်များ လျာထားရေးစီမံခန့်ခွဲခြင်း					
၆.၁ ငြိမ်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း					
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လေ့လာစဉ်အစဉ်အစား					
၇.၁ အစဉ်အစား ပတ်ဝန်းကျင်					
၇.၂ အစဉ်အစား ခုတ်ယူစောင့်ကြည့်					
၇.၃ အစဉ်အစား တာဝန်ယူစောင့်ကြည့်					
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးထုတ်ဝေရေးစောင့်ကြည့်အစဉ်အစား					
၉. လူထုဆက်ဆံရေးအစဉ်အစား					

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ပုံစံ ၀-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ညွှန် မျက်နှာအဆင့်(၃)ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာပိတ်ပိတ်နား အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုတက်ပြုပိတ်ပိတ်နားစီ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦး ရန် ဝင်း

နေ့စွဲ 12.1.2016 ဝက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) = ဝက်ဝန်း(၀)   
 မှုတ်ဝန်း(၂) = ဝက်ဝန်း(၃)၊ ဝက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ရခိုင် ဒေသ မြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ခပ်ပို ကျေးရွာ မြို့အောက်ကျေးရွာ

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးစုံစမ်းခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ မိုးရေကြီးရာတွင် အောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ	၁ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရှေ့ကျေးရွာ၊ မိုးရေကြီးရာတွင်
၂ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရှေ့ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ	၂ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရှေ့ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ
၃ ရှေ့ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ	၃ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရှေ့ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ
၄	၄
၅	၅

ခ. မှော်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်နောင်လာမည့် (၅)နှစ်အားရည်ရွယ်၍ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမှော်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ
၁ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရှေ့ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ	၁ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရှေ့ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ
၂ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရှေ့ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ	၂ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရှေ့ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ
၃ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရှေ့ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ	၃ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရှေ့ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ၊ ရောက်ကျေးရွာ
၄	၄
၅	၅

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်( ၃ )နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။  
 (လူထုတော်လှန်ရေးအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုတော်လှန်ရေး ဝိသေ့စွဲများ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည် )

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုတော်လှန်ရေးအတွက်အဆိုပြုသည်(ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးစီးပွား စွန့်ပေးမှုစနစ်၊ မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁ စာမင်္ဂါကျောင်း	၁၅ / ၅	၁	၁၄၄၀ ၀၀၀၀	၅၃
၂ စိမ်းစိမ်းကျောင်း	၁၅ / ၇	၂	၁၄၅၀ ၀၀၀၀	၂၂၈
၃ စာမင်္ဂါကျောင်း	၈ / ၃	၃	၄၅၀၀ ၀၀	၂၂၈
၄				
၅				
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာဝိသေ့စွဲအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။  
 အမည် ဦးကျော် လက်မှတ် ပကျော် နေ့စွဲ ၁၃.၁၀.၂၀၁၄

၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)

ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လက်ရွေးစင်မှုအတွက် အကျိုးရှိမည့်အရာများကို စိစစ်ဆန်းစစ်ကြည့်ရှုရန် အကျိုးရှိမည့်အရာများကို စိစစ်ဆန်းစစ်ကြည့်ရှုရန် အကျိုးရှိမည့်အရာများကို စိစစ်ဆန်းစစ်ကြည့်ရှုရန်  
 အကျိုးရှိမည့်အရာများကို စိစစ်ဆန်းစစ်ကြည့်ရှုရန် အကျိုးရှိမည့်အရာများကို စိစစ်ဆန်းစစ်ကြည့်ရှုရန် အကျိုးရှိမည့်အရာများကို စိစစ်ဆန်းစစ်ကြည့်ရှုရန်  
 ၂၀၁၆.၁၁.၀၅  
 ၂၀၁၆.၁၁.၀၅  
 ၂၀၁၆.၁၁.၀၅

ကျေးရွာအုပ်စု	အကျိုးရှိမည့်အရာများ	အကျိုးရှိမည့်အရာများ	အကျိုးရှိမည့်အရာများ	အကျိုးရှိမည့်အရာများ	အကျိုးရှိမည့်အရာများ	အကျိုးရှိမည့်အရာများ	အကျိုးရှိမည့်အရာများ	အကျိုးရှိမည့်အရာများ
စုစုပေါင်း	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆
စုစုပေါင်း	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆
စုစုပေါင်း	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆
စုစုပေါင်း	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆
စုစုပေါင်း	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆
စုစုပေါင်း	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆	၅၃၆

ရာထူး အကျိုးရှိမည့်အရာများ စီမံကိန်းရေးဆွဲသူ အမည် ဦးအောင်အောင်  
 လက်မှတ် အောင်အောင် ရက်စွဲ ၂၀၁၆.၁၁.၀၅

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းဝက်ဝန်းအမျိုးအစားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို မြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးသန်းဇေ

ရက်စွဲ၊ ၁၂.၁.၂၀၁၆ စီမံကိန်းဝက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓)  ဝက်ဝန်း(၁)  ဝက်ဝန်း(၂)  ဝက်ဝန်း(၃)  ဝက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ရခိုင် မြို့နယ် မာမာ ကျေးရွာအုပ်စု ၁၆၆ ကျေးရွာ မာမာ

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ဗြဲမံကိန်း၊ မြတ်စွာကံ စာအုပ်၊ စာစောင်၊ ဖွဲ့စည်းမှု၊ VDP၊ အဖွဲ့အစည်း၊ စာအုပ်၊ စာစောင်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဦးတောင် ရေယံ	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	တောင်
၂။	ဒေါ်ကရင်		✓		ဗုဒ္ဓ	ရင်
၃။	ဦးမောင်ကျော်	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	ကျော်
၄။	ဦးစန္ဒရေးစို	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	စို
၅။	ဦးမောင်တောင်	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	တောင်
၆။	ဦးယုန်	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	ယုန်
၇။	ဦးပုဇွန်		✓		ဗုဒ္ဓ	ပုဇွန်
၈။	ဦးတင်	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	တင်
၉။	ဦးလှမောင်	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	လှမောင်
၁၀။	ဦးစို	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	စို
၁၁။	ဦးဆာ	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	ဆာ
၁၂။	ဦးကျော်	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	ကျော်
၁၃။	ဦးစော	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	စော
၁၄။	ဦးကျော်	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	ကျော်
၁၅။	ဦးကျော်စေ	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	ကျော်စေ
၁၆။	ဦးကျော်စော	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	ကျော်စော
၁၇။	ဦးကျော်	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	ကျော်
၁၈။	ဦးကျော်	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	ကျော်
၁၉။	ဦးကျော်	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	ကျော်
၂၀။	ဦးကျော်	✓		✓	ဗုဒ္ဓ	ကျော်
၂၁။	ဦးကျော်	✓	✓	✓	ဗုဒ္ဓ	ကျော်
၂၂။	ဦးကျော်		✓		ဗုဒ္ဓ	ကျော်
၂၃။	ဦးကျော်		✓		ဗုဒ္ဓ	ကျော်
၂၄။	ဦးကျော်		✓		ဗုဒ္ဓ	ကျော်
၂၅။	ဦးကျော်		✓		ဗုဒ္ဓ	ကျော်
	စုစုပေါင်း					

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့် သူမတို့ အမှတ်ဖြစ်ပါ။

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ဗဟိုဌာန၊ စီမံကိန်း ဦးစီးဌာန  
စီမံကိန်းဌာန၊ ဌာနချုပ်၊ ဌာနချုပ်

၁၉၇၁ - ၁၉၇၂ ခုနှစ်

ရက်စွဲ- ၁၉၇၁.၁၂.၂၀ ရက်  
နံပါတ်- ၁၀:၃၀ နံပါတ်

ဧည့်သည်များနှင့် အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။

ဧည့်သည်များနှင့် အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။  
ဧည့်သည်များနှင့် အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။  
ဧည့်သည်များနှင့် အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။

ကဏ္ဍကော်မတီ၏ အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။

အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။  
အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။  
အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။  
အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။

အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။

အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။  
အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။  
အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။  
အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။

အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။

အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။

အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။

အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။

အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။

လူထု ဗဟိုပြု ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ  
ဒုတိယ နှစ်  
အုပ်စုကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်း အစည်းအဝေး

ရက်စွဲ- ၂၂. ၁. ၂၀၀၄

- စီမံကိန်း ဗဟိုကော်မတီကဲ့သို့ (၁) ဦးကျော်သိန်း
- (၂) ဒေါ်အိန္ဒြေစုစု
- (၃) ဦးစန်းဇွေ (CF)
- (၄) ဦးဥက္ကဋ္ဌ (TF)

အုပ်စုအတွင်း၌ ကော်မတီဝင်များမှ ကျွန်ုပ်တို့ (၁၁) ဦးတို့  
တော်တော်ကြာသည်၊ ယထာရပ်စွာ ဆုံးဖြတ်ပေးရန်အတွက် အဖွဲ့ခေါင်းဆောင် ဦးကျော်သိန်း  
မှ လူထုဗဟိုပြု ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ အကျဉ်းချုပ်များ၊ အုပ်စု ကော်မတီဝင် အဖွဲ့ဝင်  
ဖွဲ့စည်းထားပုံ၊ ဒီမိုကရေစီ နှိုင်းကော်မတီအဖွဲ့ဝင်၊ ခြေငြိမ်းပျံ့နှံ့ရေး ဦးစီးဌာန  
ဝန်ထမ်း ဖွဲ့စည်းပုံ၊ အုပ်စုဝင်များ၊ စာတိုက်ပုံစံ၊ သဘောတရားများ ဖြစ်ပေါ်  
အခြေပြုအ ကော်မတီဝင်များ-ရဲ့ လုပ်ဆောင်ပုံ ဖာဖာရင် ချိတ်ဆွဲခြင်းအား  
ပြုစုအုပ်စု ဘေးဒီမိုကရေစီ ဝါဒီများနှင့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ဝင်ရောက်လှည့်  
ဖြေ ဝင်ရောက် ဖြေရှင်း၊ စေတနာတော်အားဖြင့် ရေးရာနှင့် ဗဟိုကော်မတီဝင်  
ဖွဲ့စည်းပုံ၊ ကော်မတီဝင်များ အဖွဲ့ဝင်အဖွဲ့အစည်းများ၊ အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်  
အစည်းအဝေး ကော်မတီဝင်များကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ဝင်ရောက်လှည့်  
ကယ်ပုံစံဖြင့် ဝေဖန်၊ ပညာရှင်များဖြင့် ရေးတင်ရေး ဗဟိုကော်မတီ  
တကယ် ပညာရှင်ကို ရေးဆွဲပါကလည်း ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေ ဝင်ရောက်

ဦးဥက္ကဋ္ဌနှင့် အုပ်စု ကော်မတီဝင်များ ရွေးချယ်ရာတွင်  
ကျေးဇူးတင်အောင် ကျေးဇူးတင်အောင် တက်ရောက်သူများကို သာ ရွေးချယ်ပြီး  
မတက်ရောက်ဘဲ ကော်မတီဝင်များကို မရွေးချယ်ဘဲထား၍ တက်ရောက်လာ  
ဘဲ ကော်မတီဝင်များမှ သဘောတူဆုံးဖြတ်ကြသည်။

ယခုရွေးချယ်သော အုပ်စု အထောက်အကူပြု ကော်မတီ ၃ ဂဏ္ဍ (၂) ဦး  
တို့သည် ဖိဖိရွာ ကိုသာ မကြည့်ဘဲ အုပ်စု တစ်စုလုံးကိုသာ ကြည့်သောအခါ ရွေး  
ချယ်ရန်၊ ရွေးချယ်ရာတွင် ဦးစည်ထွန်း၊ ဒေါ်ဖိုးဖိုးခိုင် (အုပ်စုစီရင်စာအုပ်စု)  
ဦးစောဇော် (အုပ်စုစာရင်းစီ)၊ ဒေါ်စွေးဖြူစောင့် (ကဏ္ဍရေးဆောင်ရွက်ပေးသူ)  
ဝေဖန်အကြံပြုအရာရှိတော်မူရွေးချယ်ရာတွင် ဦးစောဇော်၊ ဒေါ်ဖိုးဖိုးခိုင်  
အဖွဲ့ဝင်၊ အတွင်းရေးမှူး ဦးစိုးလင်းစောင့်တို့ကို ရွေးချယ်ကြသည်။

အုပ်စုတွေ ခွဲစေ တရားတွင် မထိမိရောင်မှ ဦးစောဇော်၊ ဒေါ်ဖိုးဖိုးခိုင်  
အုပ်စုတွေသည် ရွာကားလုံး ခွဲစေပါက မလောက်မလ ဖြစ်နေမည်ဖြစ်သောကြောင့်  
၄ ဦးတို့ ရွာမှ ရှောင်ဆယ်ပြီး မထိမိ၊ မထိမိတို့မှ ရန်ပုံငွေကို ရောက်ရှိ  
စီမံကိန်း၊ လုပ်ငန်းများ ပြုလုပ်မည်၊ ယခုအခါ စီမံ (ဧည့်သည်၊ ဝမ်းနား၊ ဖြစ်တော်မူ၊  
ကမ်းပါး) (အုပ်စု) တို့က လုပ်ဆောင်ကြမည်ကို သဘောတူစာချုပ်ပေါ်တွင်  
တစ်ရက်လောက်သာ ကော်မတီ ငါးယောက်မှ လက်မှတ်ရေးထိုး စာချုပ်ပြုလုပ်ကြ  
သည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်

စီမံကိန်းအုပ်စု ရန်ပုံငွေ ခွဲစေမှုတွင် ၂၀၁၆ စီမံကိန်းအုပ်စု  
လုပ်ဆောင်ခွင့်ရအောင် စီမံကိန်းအုပ်စု၊ ကမ်းပါးရွာတို့သည် ပြုလုပ်ကြမည်ဖြစ်ပြီး  
ကျန်ရှိအောင် မထိမိ၊ မထိမိတော်မူ၊ မထိမိတို့သည် ရောက်ရှိရန်အတွက် ရန်  
ပုံငွေကို ရယူသည့်အခါ သဘောတူကြောင်းကို အစည်းအဝေး ဖွဲ့  
တင်ဖွဲ့စည်းရာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုး သဘောတူစာချုပ် ပြုလုပ်ပြီး  
ဆုံးဖြတ်ခဲ့ကြသည်။



၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးလဲ	လ/နှစ်	ကျေးရွာတာဝန်ခံ(သို့) အုပ်စု	ပြင်ပမှမည်သူထောက်ပံ့မလဲ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ဆိုလာမီး	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> √မ	၂၀၁၆	ကျေးရွာ	လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
	၂	စိမ့်စမ်းရေသွယ်	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> မ	၂၀၁၆	ကျေးရွာ	မရှိသေးပါ
	၃	ရေတွင်း	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> √မ	၂၀၁၆	ကျေးရွာ	မရှိသေးပါ
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှ စိုက်ပျိုးရေး	၁	စိုက်ပျိုးရေးအကူအညီ	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> မ	၂၀၁၆	ကျေးရွာ	မရှိသေးပါ
	၂	အသေးစားချေးငွေ	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> √မ	၂၀၁၆	ကျေးရွာ	မရှိသေးပါ
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ကျန်းမာရေးနှင့် အဟာရ	၁	စာသင်ကျောင်း	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> √မ	၂၀၁၆	ကျေးရွာ	လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ပညာရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			

	၂		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
အခြား	၁		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား			
		<input type="checkbox"/> မ				
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု ( Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ- ရက်စွဲ- ရွာ- VDP ရက်စွဲ-  
မြို့နယ်-

ကျေးရွာအုပ်စု-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အဦး၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)- 1
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခွဲစာတမ်း၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
  - အလွန်ကောင်း
  - ကောင်း
  - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
  - ရှိ
  - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-