

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
အမ်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

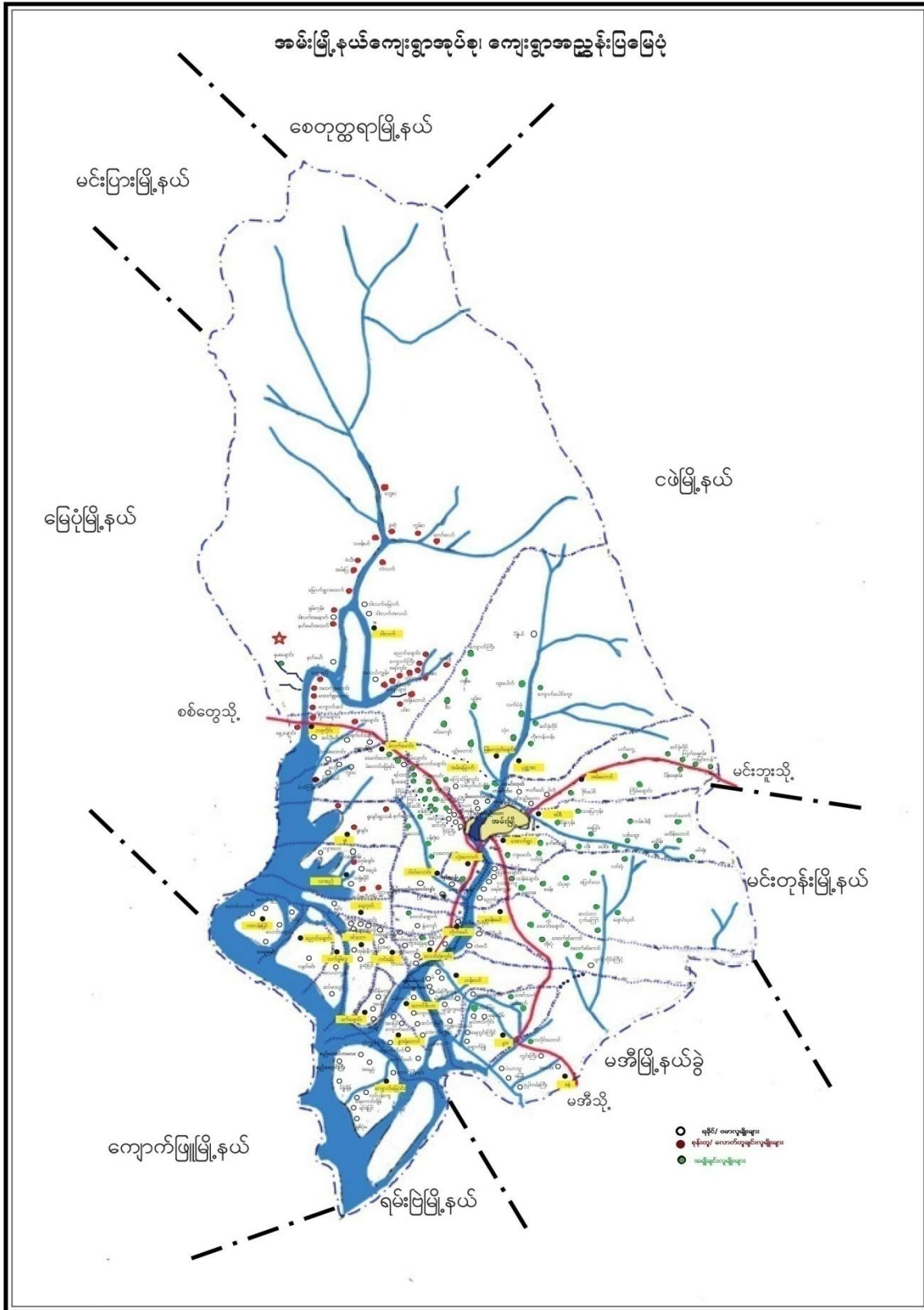
ဂဏန်းပြင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ သလူမော်ကျေးရွာ

မာတိကာ

| | |
|--|----|
| ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ | ၁ |
| ၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ | ၂ |
| ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း | ၃ |
| ၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ | ၄ |
| ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။ | ၆ |
| ၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ | ၈ |
| ၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက် | ၉ |
| ၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ | ၁၀ |
| ၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက် | ၁၁ |
| ၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား | ၁၂ |
| ၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက် | ၁၃ |
| ၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ | ၁၄ |
| ၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက် | ၁၅ |
| ၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား | ၁၆ |
| ၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက် | ၁၇ |
| ၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား | ၁၈ |
| ၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက် | ၁၉ |
| ၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား | ၂၀ |
| ၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက် | ၂၁ |
| ၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား | ၂၂ |
| ၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက် | ၂၃ |
| ၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား | ၂၄ |
| ၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက် | ၂၅ |

| | |
|--|----|
| ၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ | ၂၆ |
| ၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁) | ၂၇ |
| ၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂) | ၂၉ |
| ၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃) | ၃၁ |
| ၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄) | ၃၃ |
| ၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂) | ၃၅ |
| ၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ | ၄၂ |
| ၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ | ၄၇ |
| ၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List) | ၄၉ |

၁။ အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ



၃။ ဂဏန်းပြင်အုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

| စဉ် | ကျေးရွာအုပ်စုအမည် | ကျေးရွာအမည် |
|-----|-------------------|---------------|
| ၁ | ဂဏန်းပြင်ကျေးရွာ | ကံသွေ |
| | | လောင်းချောင်း |
| | | ဂဏန်းပြင် |
| | | တောင်ရှည် |
| | | တောင်တစ်ဖက် |
| | | သလူမော် |

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

(၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

သလူမော်ကျေးရွာကို လွန်ခဲ့သော နှစ်ပေါင်း (၂၀၀)ကျော်ခန့်တည်ထောင်ခဲ့ပြီး ရွာတည်စ အိမ်ခြေ (၁၀)အိမ်ခန့်ဖြင့် စုစည်းနေထိုင်ခဲ့ရာမှ ရွာ၏အလယ်ဗဟိုတောင်ထိပ်ပေါ်တွင် ခမောက်ပြုလုပ်ရာတွင် အချိန်ကာလကြာမြင့်လာသည်နှင့်အမျှ သလူမော်ကျေးရွာဟု ပြောင်းလဲခေါ်ဝေါ်လာခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ သလူမော်ကျေးရွာသည် အမ်းမြို့နယ်၏ အစွန်ဆုံးသောနေရာဒေသတွင်တည်ရှိပြီး မြေပုံမြို့နယ်နှင့် ကျောက်ဖြူမြို့နယ်တို့နှင့် ထိစပ်လျက်ရှိပါသည်။ မြစ်ဝကျွန်းပေါ်တွင် တည်ထားသောရွာဖြစ်သည့်အလျောက် မုန်တိုင်းဒဏ်နှင့် ရေလွှမ်းမိုးခြင်းတို့ကို နှစ်စဉ်နှစ်တိုင်းခံစားရပါသည်။ သလူမော်ကျေးရွာ၏ အဓိကစီးပွားရေး လုပ်ငန်းမှာ ရေလုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး ဗုဒ္ဓဘာသာကို အဓိကကိုးကွယ်ကြကာ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ စုပေါင်း အင်အားဖြင့် ဘုန်းကြီးကျောင်းကိုလည်း ကိုယ်ထူကိုယ်ထဖြင့် တည်ဆောက်ခဲ့ကြပါသည်။ ပညာရေးကဏ္ဍတွင်လည်း အထက်တန်းပညာကို အခြားကျေးရွာများသို့သွားရောက်သင်ယူရပြီး ကျန်းမာရေးနှင့် ပတ်သက်လာလျှင် ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာနခွဲရှိသော်လည်း ရာသီဥတုပြင်းထန်သောနေရာဒေသ ဖြစ်သည့်အတွက် တာဝန်ကျ ဆရာ၊ ဆရာမများ အချိန်ပြည့် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်ခြင်းမရှိသည့်အတွက် ကျန်းမာရေးနှင့်ပတ်သက်လာလျှင် အနည်းငယ်အားနည်းမှုရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ သလူမော်ကျေးရွာသည် အခြားကျေးရွာများနှင့် အလှမ်းဝေးခြင်း၊ ရာသီဥတုဆိုးရွားသောနေရာဒေသတွင် တည်ရှိခြင်းတို့ကြောင့် သွားလာရေးခက်ခဲမှုရှိပါသည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးအိမ်ထောင်စု

| | | | | |
|------------|-------------|------|---|------------|
| အမျိုးအစား | အိမ်ထောင်စု | ကျား | မ | စုစုပေါင်း |
| မရှိ | ၃ | ၃ | - | ၃ |

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

| | | | | |
|-------------------|-------------|------|---|------------|
| ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု | အိမ်ထောင်စု | ကျား | မ | စုစုပေါင်း |
| သက်ကြီး | ၅ | ၃ | ၂ | ၅ |

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

| | | | |
|---------------|------------|-------------------|--------|
| စိုက်ပျိုးရေး | မွေးမြူရေး | အသေးစားစီးပွားရေး | အခြား |
| စပါး | နွား | ရေလုပ်ငန်း | ကျပန်း |
| သီဟိုဠ် | ဝက် | ကုန်ရောင်းကုန်ဝယ် | |
| သခွား | ကြက် | | |
| ကော်ဖီ | | | |

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|------|---------------|--------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|--|---------------------------------------|
| ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ | လယ် | ကိုင်း | တောင် ယာ | စား ကျက် မြေ | နှစ်ရှည် စိုက် ခင်း | သဲ/ ကျောက် ရရှိမှု | ရေ တွင်း/ ရေ ကန် | စက်ရေ တွင်း/ စိမ့် စမ်း ရေ သွယ် | ချောင် ရေး သော ကံသုံး မှု |
| အရေအတွက် | မရှိ | မရှိ | ရှိ | ရှိ | မရှိ | ရှိ | ရှိ | မရှိ | မရှိ |
| ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ | ကား | ထော် လာဂျီ | ဆိုင် ကယ် | စက် လှေ | စပါး ကြိတ် စက် | ဈေး ဆိုင် | မီး စက် | | |
| အရေအတွက် | မရှိ | မရှိ | မရှိ | ၂၀၀ | ၁၀ | ၃၀ | ၃ | | |

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------|--------------------|------|------|------|------|------|-------------|-----------------------|
| ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ | ရေတင် စက် | လယ် ထွန် စက် | ကျွဲ | နွား | ကြက် | ဝက် | ဆိတ် | လုပ် သား | ကျွမ်းကျင် လုပ်သား |
| အရေအတွက် | ရှိ | မရှိ | မရှိ | မရှိ | ၁၀၀၀ | ၁၃၅၀ | ရှိ | ရှိ | ရှိ |

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

| | | | | | | | |
|------------|--------------------|---------------------------|------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
| အရင်းအမြစ် | ဆေးရုံ/ ဆေးခန်း | အ.မ.က/ အ.လ.က/ အ.ထ.က | ဈေး | မြေတူး စက် | လမ်းကြိုတ် စက် | မြေသယ် ကား | ကွန်ကရစ် ဖျော်စက် |
| အရေအတွက် | မရှိ | မရှိ | မရှိ | မရှိ | မရှိ | ၁ | မရှိ |

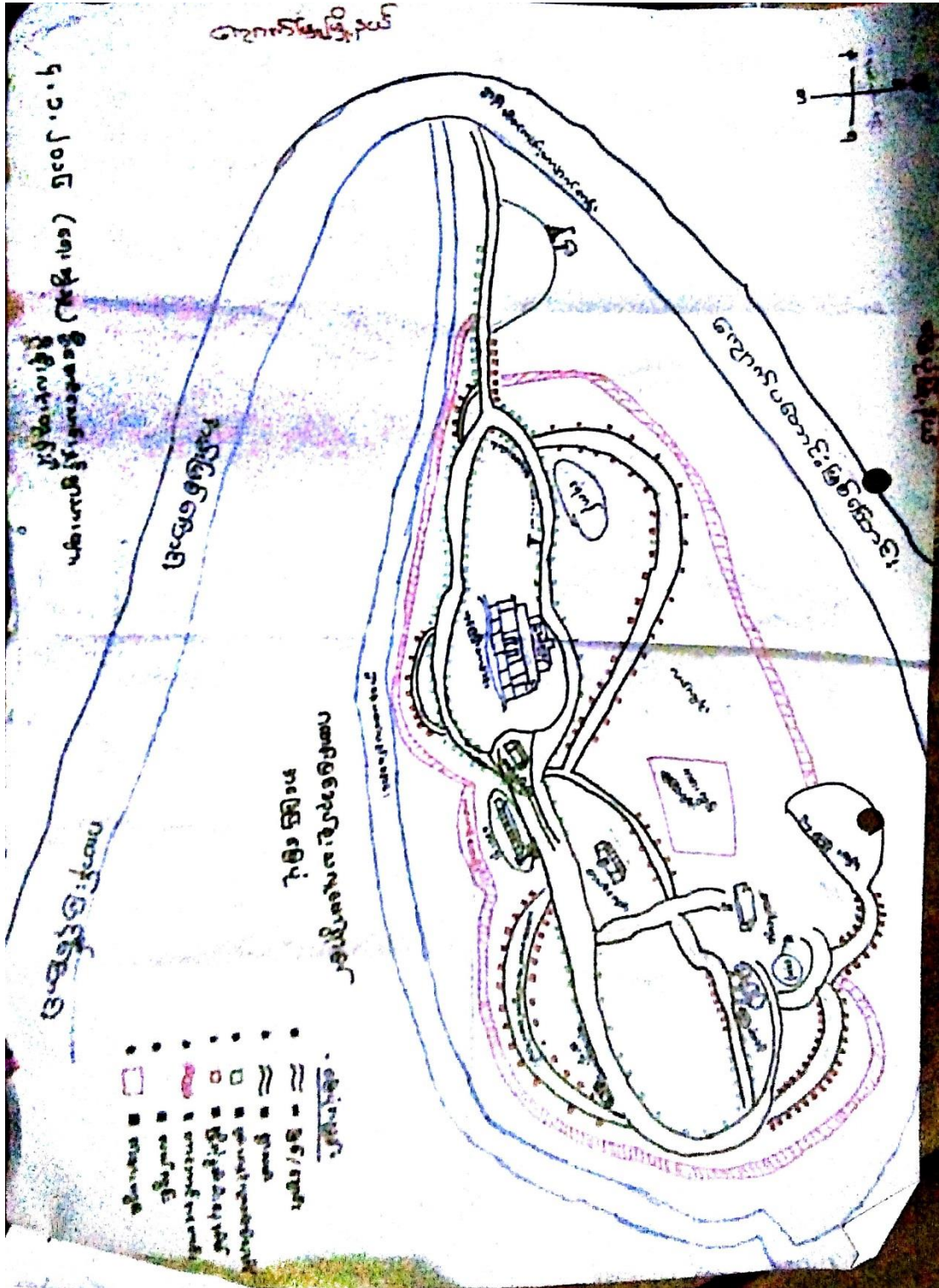
၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

| စဉ် | အကြောင်းအရာ | ရက်စွဲ | ဦးတည်အုပ်စု | တက်ရောက်သူ | | | အဓိကဆွေးနွေးချက် |
|-----|--|----------|--|------------|----|--------|--|
| | | | | ကျား | မ | ပေါင်း | |
| ၁ | ကျေးရွာလူမှုရေးပြဿနာ ယံဇာတပြမြေပုံ (Social Map / Resource Map) | ၄.၁.၂၀၁၆ | ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ | ၆ | ၈ | ၁၄ | ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လယ်မြေ၊ စိုက်ခင်း၊ ဘုရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ပြုအခြေအနေများကိုရေးဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။ |
| ၂ | ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calender) | ၄.၁.၂၀၁၆ | ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ | ၅ | ၆ | ၁၁ | ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန်ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲ တော်များ၊ ကျေးရွာမှ လူများဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှ လူများပါဝင်ဆွေးနွေးရေးဆွဲကြသည်။ |
| ၃ | ကျေးရွာ၏ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking) | ၄.၁.၂၀၁၆ | အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု | ၁၇၆ | ၉၃ | ၂၆၉ | ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။ |
| ၄ | ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree) | ၄.၁.၂၀၁၆ | ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ | ၈ | ၅ | ၁၃ | ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ကျိုးကြောင်းဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာသစ်ပင်ဖြင့်စိစစ်သုံးသပ်ခဲ့ကြသည်။ |
| ၅ | အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram) | ၄.၁.၂၀၁၆ | ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ | ၇ | ၄ | ၁၁ | ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေသောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။ |

| | | | | | | | |
|---|---|----------|--|---|---|----|--|
| ၆ | အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline) | ၄.၁.၂၀၁၆ | အမျိုးသမီးအုပ်စု | ၃ | ၇ | ၁၀ | ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။ |
| ၇ | အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline) | ၄.၁.၂၀၁၆ | အမျိုးသားအုပ်စု၊ | ၆ | ၅ | ၁၁ | ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏တစ် နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။ |
| ၈ | လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking) | ၄.၁.၂၀၁၆ | ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး | ၅ | ၅ | ၁၀ | ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများအကြား၊ငွေကြေး၊ပစ္စည်း ဥစ္စာ၊နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအ ဆင့်ခွဲခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိရေးအစီအစဉ်များကိုထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။ |
| ၉ | ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web) | ၄.၁.၂၀၁၆ | ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု | ၄ | ၈ | ၁၂ | အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။ |

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များတစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ

၆။ သလူမော်ကျေးရွာလူမှုရေးပြန့်ပွားရေးအခြေအနေအထား



၇။ ဂဏန်းပြင်အုပ်စု၊ သလူမော်ကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

| | | |
|----------|--------------------------------|------------------------------|
| တည်နေရာ။ | လောင်ဂျီတွဒ် ၉၄ ဒီဂရီ ၅၉ မိနစ် | လက်တီတွဒ်- ၁၉ ဒီဂရီ ၂၈ မိနစ် |
|----------|--------------------------------|------------------------------|

သလူမော်ကျေးရွာသည် ဂဏန်းပြင်အုပ်စုထဲမှ ကျေးရွာတစ်ရွာဖြစ်ပါသည်။ အမ်းမြို့မှ (၃၀)မိုင်ခန့် အကွာအဝေးတွင်တည်ရှိပါသည်။ အမ်းမှတပ်တောင်သို့ ဆိုင်ကယ်ခရီး၊ တပ်တောင်မှ သလူမော်သို့ စက်လှေ စီးကာသွားကြရပါသည်။ ကျေးရွာ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာ လယ်ယာစိုက်ပျိုးခြင်းနှင့် ငါးဖမ်းခြင်းလုပ်ငန်းကို လည်း လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ နှစ်ရှည်သီးနှံပင်များနှင့် ကြက်၊ ဝက်၊ နွား၊ ကျွဲ၊ ဆိတ်များကို တစ်နိုင်တစ်ပိုင် မွေးမြူကြပါသည်။ ထို့အပြင် ကုန်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းများလည်းလုပ်ကိုင် ကြပါသည်။ သွားလာရေးခက်ခဲသော ဒေသလည်းဖြစ်သည်။

| အဖြစ်များသောရောဂါ | ငှက်ဖျား |
|--|---|
| အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု | အနည်းငယ်ရှိ |
| ကြုံတွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ် | ရေကြီးနှစ်မြုပ်ခြင်း |
| စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊ | ရှိ၊ မရှိ |
| ကျောင်းသားအရေအတွက် | (၄၀) ဦး |
| တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် - | ရှိ |
| ကျေးရွာတွင်အဓိကကြုံတွေ့နေရသောအခက်အခဲ - | လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးခက်ခဲ၊ ရေရှားပါးခြင်း |

၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

သလူမော် ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် တန်ခူးလတွင် မြန်မာ့ရိုးရာ သင်္ကြန်ပွဲတော်ကို ကျင်းပကြပါသည်။ ရာသီဥတုအနေဖြင့် အလွန်ပူသော အချိန်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် သောက်သုံးရေခန်းခြောက်၍ သောက်သုံးရေမလုံလောက်ခြင်းများကို ကြိုတွေ့ရတတ်သော ကာလဖြစ်ပါသည်။ ကဆုန်လတွင်လည်း သောက်သုံးရေရှားပါးခြင်း ကြိုတွေ့ရတတ်သော ကာလဖြစ်ပါသည်။ နယုန်လတွင် မိုးများစတင်ရွာချိန်ဖြစ်ပြီး လယ်သမားများ ထွန်တုံးချချိန်ဖြစ်ပါသည်။

တချို့သောနှစ်များတွင် မုန်တိုင်းတိုက်ခတ်မှုများ ကြိုတွေ့ရတတ်ပါသည်။ ဝါဆို၊ ဝါခေါင်လများသည်လည်း မိုးရွာသွန်းမှုများသော ကာလဖြစ်ပါသည်။ ပျိုးနှုတ်ခြင်း၊ ကောက်စိုက်ခြင်းများကို လုပ်ကိုင်ကြသောကာလဖြစ်ပါသည်။ ဝါဆိုသင်္ကန်းကပ်ပွဲများကိုလည်း ဝါဆိုလတွင် ကျင်းပကြပါသည်။ တော်သလင်းတွင် ဖျားနာခြင်းများ အဖြစ်များတတ်သော ကာလဖြစ်ပါသည်။ စပါးခင်းများတွင် စပါးအဖျက်ပိုးများလည်း ဝင်ရောက်တတ်သော ကာလဖြစ်ပါသည်။

အချို့သော နှစ်များတွင် မုန်းတိုင်းများ တိုက်ခတ်တတ်ပါသည်။ တန်ဆောင်မုန်း၊ နတ်တော်လများတွင် စပါးရိတ်သိမ်းသော အချိန်ဖြစ်ပါသည်။ သီတင်းကျွတ်လတွင် ဆီမီးထွန်းပွဲတော်ကို ကျင်းပကြပြီး တန်ဆောင်မုန်းလတွင် ကထိန်ပွဲများကို ကျင်းပကြပါသည်။ ပြာသို၊ တပို့တွဲ၊ တပေါင်းလများတွင် စပါးများ ရောင်းချချိန် ဖြစ်သောကြောင့် ဝင်ငွေကောင်းသော ကာလဖြစ်ပါသည်။

ရာသီခွင်ပြဇယားအရ လောင်းချောင်းကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် အားလပ်အချိန် အသင့်အတင့်သာ ရှိသည်ကို တွေ့ရပါသည်။

၁၀။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယား

တောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ချက်များကိုဦးစားပေးရွေးချယ်ခြင်း

ကျေးရွာအမည်...သပူရွက်

| အကြောင်းအရာ | ၀ | ၁ | ၂ | ၃ | ၄ | ၅ | ၆ | ၇ | ရမှတ် | ဦးစားပေးဆင့် |
|--------------|---------|---|------------|------------|---|---|---|---|-------|--------------|
| ၀ တာတောင် | တာတောင် | * | တာတောင် | တာတောင် | | | | | ၂ | ၁ |
| ၁ ဖောင်းတော် | | * | ဖောင်းတော် | ဖောင်းတော် | | | | | ၀ | ၃ |
| ၂ ရွှေနှံခြံ | | | * | ရွှေနှံခြံ | | | | | ၁ | ၂ |
| ၃ | | | | | * | | | | | |
| ၄ | | | | | | * | | | | |
| ၅ | | | | | | | * | | | |
| ၆ | | | | | | | | * | | |
| ၇ | | | | | | | | | * | |

၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်

သလူမော်ကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများအပေါ် အခြေခံကာ ကျေးရွာ၏ အဓိကမျှော်မှန်းချက်များနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်လိုအပ်သော စီမံကိန်း လုပ်ငန်းခွဲများကို ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်းများ ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် ကျေးရွာအတွင်းရှိ အခက် အခဲများအား မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သူတို့က တာဝန်ယူဖြေရှင်းမည် စသည်တို့ကို စဉ်းစား အဖြေထုတ်ကာ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သည့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများကို ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသား များအကြား ဦးစားပေးအစီအစဉ်အဆင့်များ သတ်မှတ်ခဲ့ကြပါသည်။ ကျေးရွာ၏ အဓိကလိုအပ်သော ပထမဦးစားပေးစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ မြေသားတာဘောင်အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းလုပ်ငန်း ဖြစ်ပါသည်။ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး နှစ်ဖွဲ့လုံးမှ ၎င်းလုပ်ငန်းခွဲအား ပထမဦးစားပေးအဖြစ် ရွေးချယ်ခဲ့ကြခြင်းဖြစ်သည်။

၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

သလူမော်ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် မိမိတို့လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်ကို ပြဿနာသစ်ပင် ပုံစံသုံသပ်ခြင်းပုံစံဖြင့် သုံသပ်ခဲ့ကြသည်။ ထိုသို့ရှာဖွေကြရာတွင် ရွာ၏အဓိကလိုအပ်ချက်လုပ်ငန်း၏ ကောင်းကျိုး၊ ဆိုးကျိုးများကို ရှာဖွေခဲ့ကြပါသည်။

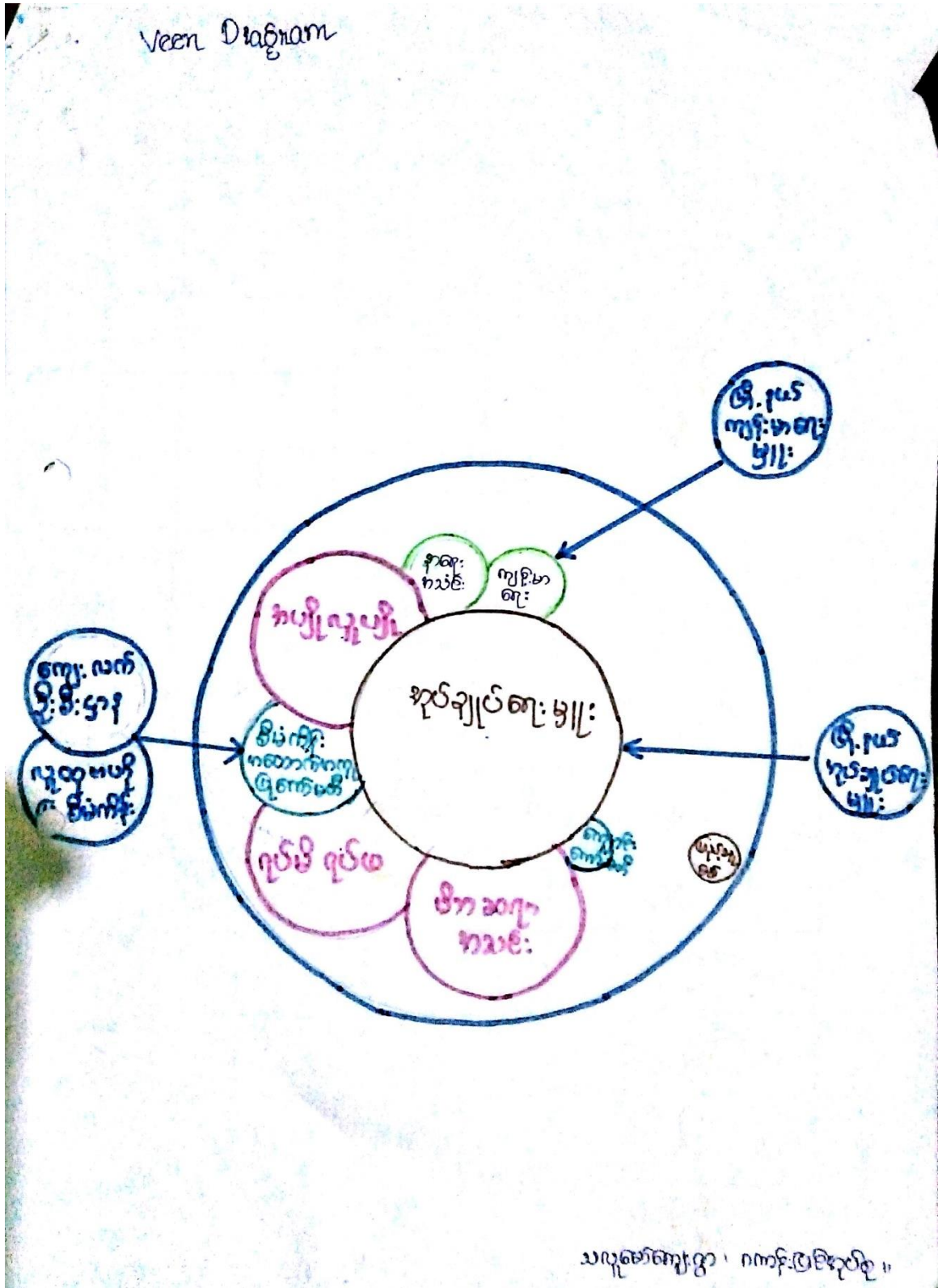
ထို့နောက်ရွာ၏ အဓိကလိုအပ်လျှက်ရှိသော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ ကျောက်ကြီးဘောင် မြေသားလမ်းခင်းခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ကျေးရွာတွင်အဓိက ပြဿနာများမှာ မြေသားလမ်းဖြစ်သောကြောင့် ရေတိုက်စားခြင်း၊ မိုးများသောဒေသဖြစ်သောကြောင့် မိုးရာသီတွင် လမ်းပျက်စီးမှုများခြင်း၊ လမ်းမပေါ်တွင် ရေများဝပ်ပြီး ဗွက်ထခြင်း၊ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ ငွေကြေးမပြည့်စုံသောကြောင့် လမ်းအားပြုပြင်ထိန်းသိမ်းနိုင်မှု အားနည်းခြင်း တို့ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးရွာလမ်းမကောင်းမွန်သောကြောင့် မိုးရာသီကာလတွင် ကလေးသူငယ်များနှင့် သက်ကြီးရွယ်အိုများ လမ်းအသုံးပြုရာတွင် ချော်လဲခြင်းများ ကြုံတွေ့ရခြင်း၊ လမ်းများဗွက်ထသောကြောင့် စက်ဘီး၊ ဆိုင်ကယ် မောင်းနှင်ရန် ခက်ခဲနေခြင်း၊ ဒေသထွက်ကုန်များ ဈေးကွက်သို့ အချိန်မှီ ပို့ဆောင်နိုင်ရန် ခက်ခဲခြင်း၊ နှစ်စဉ်နှစ်တိုင်းလမ်းပြုပြင်နေရသောကြောင့် လုပ်အားနှင့် အချိန်များ ကုန်ဆုံးနေရခြင်းတို့ဖြစ်ပါသည်။

ထို့ကြောင့် မြေသားတာဘောင်လမ်းအဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းလုပ်ငန်းသည် သလူမော်ကျေးရွာ၏ အမှန်တကယ် လိုအပ်နေသော လုပ်ငန်းတစ်ခုဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

၁၄။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြဇယား

Venn Diagram

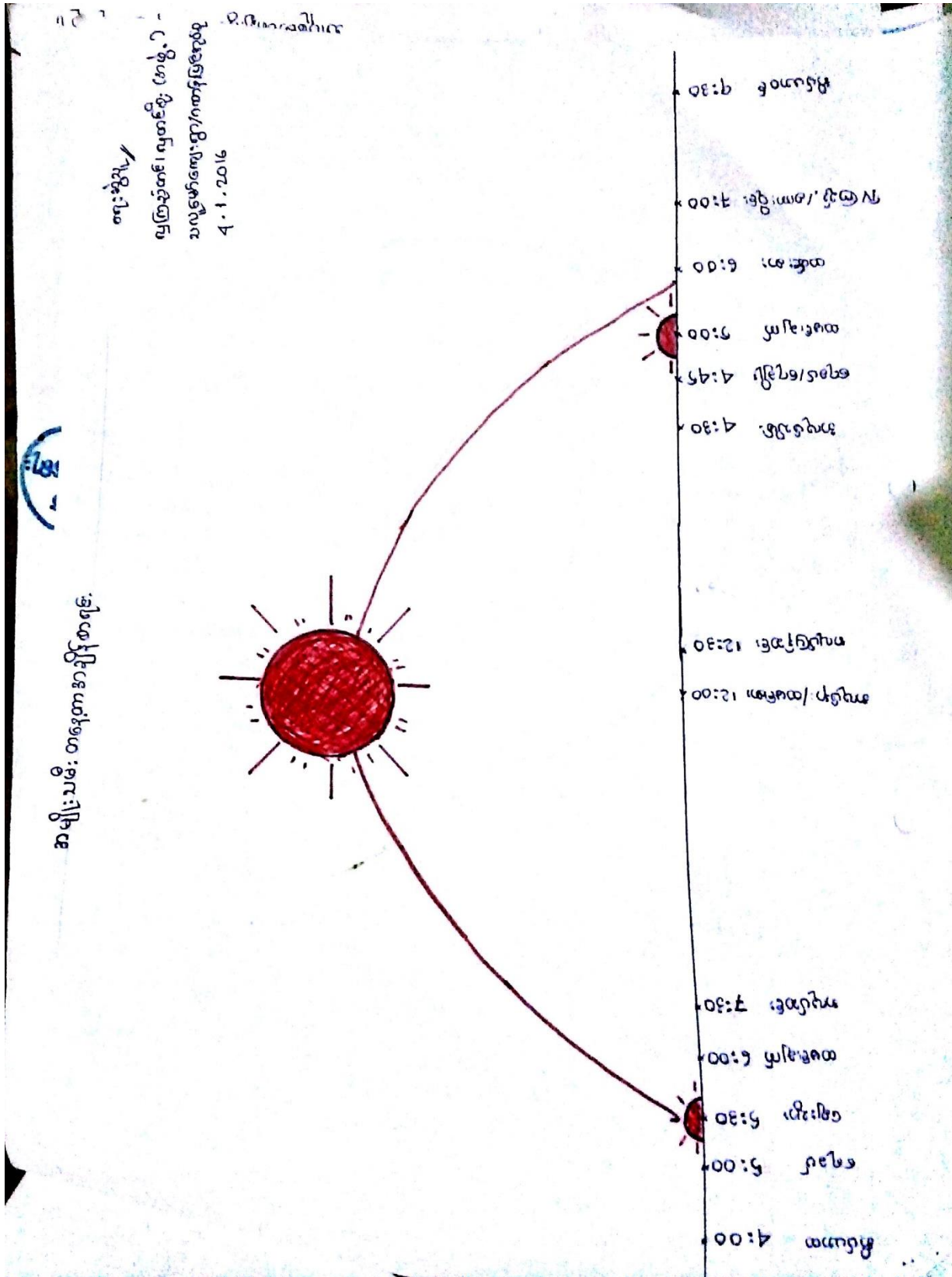


၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြုဖွဲ့ယားသုံးသပ်ချက်

သလူမော်ကျေးရွာအတွင်းရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ဖ အဖွဲ့၊ စာသင်ကျောင်းကော်မတီအဖွဲ့၊ လူပျိုအပျိုအသင်း၊ အရန်မီးသတ်တပ်ဖွဲ့နှင့် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ကော်မတီ စသည်တို့ဖြစ်ပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ယခင်က အုပ်ချုပ်ရေးမှူးအဖွဲ့နှင့် ရပ်မိရပ်ဖ အဖွဲ့များက ဦးဆောင်ကာ မြို့နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဌာနဆိုင်ရာများနှင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ ယခုအခါ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ကော်မတီသည်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအတွက် မြို့နယ်လူ ထုဗဟို ပြုစီမံကိန်းရုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ဆောင်နေကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

လူပျိုအပျိုအသင်းသည်လည်း ကျေးရွာ၏ ဘာသာရေး၊ လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝတို့အတွက် ကျေးရွာလူထု နှင့်ချိတ်ဆက် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိကြောင်း သိရပါသည်။ ကျောင်းကော်မတီ အဖွဲ့သည်လည်း ကျေးရွာရှိ စာသင်ကျောင်း ရှိလုပ်ငန်းဆောင်တာများကို မြို့နယ်ပညာရေးမှူးရုံးများနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ ဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။ အရန်မီးသတ်တပ်ဖွဲ့သည်လည်း ကျေးရွာမီးဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးကို ကြိုတင်ကာကွယ် ခြင်းနှင့် သတိပေးနိုးဆော်ခြင်းများကိုလည်း ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

၁၆။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား

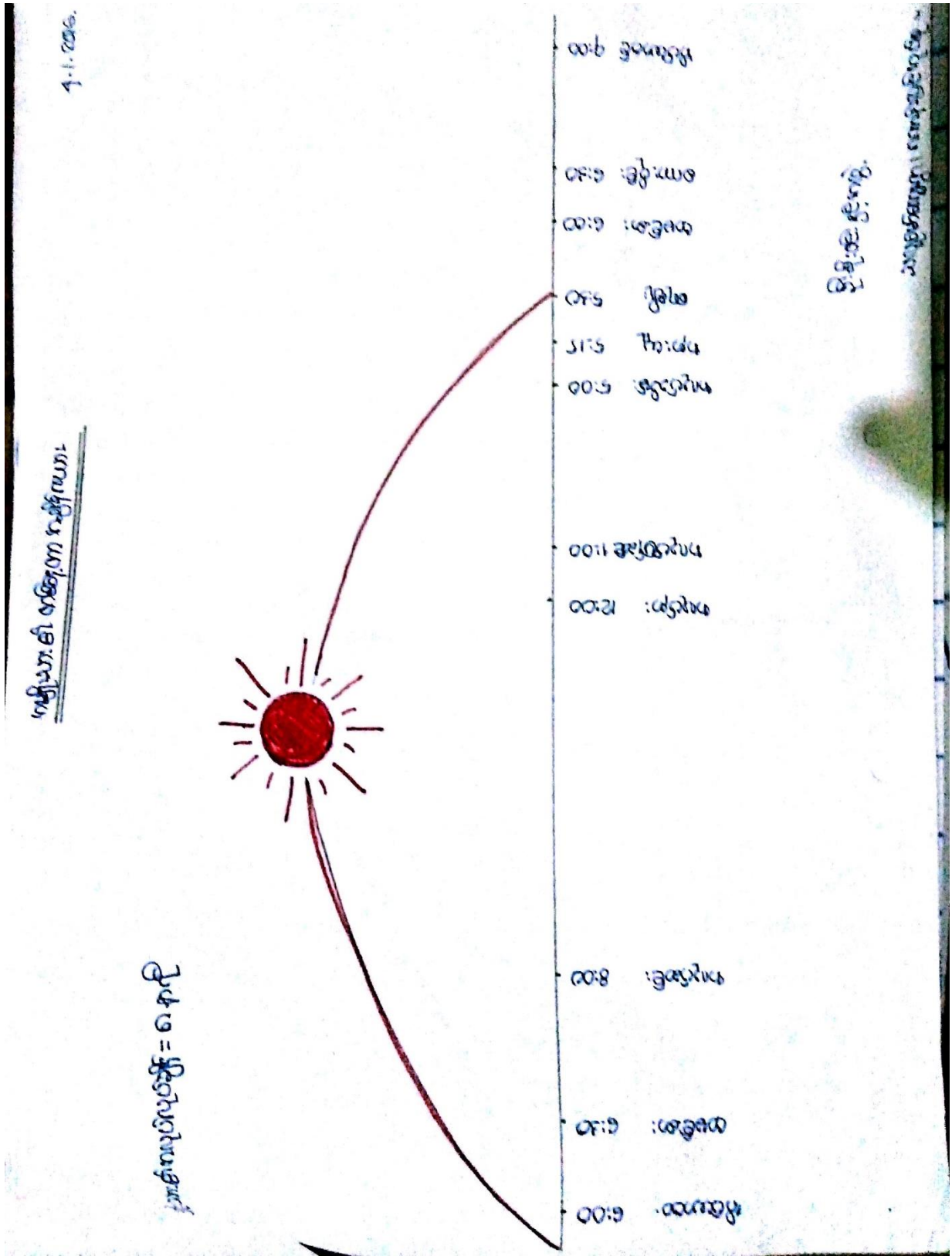


၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

သလူမော်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများသည် နေ့စဉ်နံနက်(၆)နာရီတွင် အိပ်ယာထကာ မျက်နှာသစ်၊ တကိုယ်ရေသန့်ရှင်းရေးလုပ်၊ သောက်သုံးရေခပ် စသည်တို့ကို လုပ်ဆောင်ကြပါသည်။ (၆း၃၀)နာရီတွင် ထမင်းချက်ကြပြီး အိမ်မှုကိစ္စများအား လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ နံနက်စာကို (၇း၃၀)နာရီခန့်တွင် စားကြပါသည်။ ထို့နောက်(၈း၃၀)နာရီတွင် လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး လုပ်ငန်းခွင်သို့ ဝင်ကြရပါသည်။ နေ့လည်(၁၁း၃၀)နာရီတွင် အလုပ်နားကာ လယ်ထဲမှ ပြန်လာကြပြီး နေ့လည်(၁၂)နာရီမှ မွန်းလွဲ(၂)နာရီထိ အနားယူကြပါသည်။ မွန်းလွဲ(၂)နာရီတွင် လုပ်ငန်းခွင်သို့ ပြန်ဝင်ကြရပါသည်။ ညနေ(၄)နာရီတွင် အလုပ်သိမ်းပြီး လယ်ထဲမှ ပြန်လာကြပါသည်။ ညနေ(၄း၃၀)နာရီတွင် အနားယူပြီး ညနေ(၅)နာရီတွင် ရေခပ်ကြပါသည်။ ထို့နောက် ညနေ(၆)နာရီတွင် ထမင်းချက်ပြီး ည(၇)နာရီတွင် ညစာစားသောက်ကြပါသည်။ ညစာစားပြီးသည်နှင့် ည (၇း၃၀)နာရီအချိန်တွင် စကားပြောခြင်း၊ ရုပ်မြင်သံကြားကြည့်ခြင်းဖြင့် အနားယူကြပြီး ည(၈း၀၀)နာရီခန့်တွင် အိပ်ရာဝင်ကြပါသည်။

အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာ အချိန်ဇယားအရ သလူမော်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများမှာ တစ်နေ့တာ အလုပ်လုပ်ချိန်သည် (၅း၃၀)နာရီခန့်ရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

၁၈။ အချိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုပုံစံများ



၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

သလူမော်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသားများသည် နံနက်(၅)နာရီအချိန်တွင် အိပ်ရာထကြကာ လုပ်ငန်းခွင်သို့ သွားရောက်ရန်ပြင်ဆင်ကြပြီး နံနက်စာကို စားကြပါသည်။ ထို့နောက်(၈:၃၀)အချိန်ခန့်လောက်တွင် လုပ်ငန်းခွင်များသို့ စတင်ဝင်ရောက်ပြီး လုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ နေ့လည်(၁၂)နာရီတွင် အလုပ်သိမ်းပြီး အိမ်ပြန်လာကြသည်။ နေ့လည်စာစားကာ ခေတ္တအနားယူကြပါသည်။ မွန်းလွဲ(၁)နာရီတွင် လုပ်ငန်းခွင်သို့ ပြန်လည်ဝင်ရောက် အလုပ်လုပ်ကြပါသည်။ ညနေ(၄)နာရီတွင် အလုပ်သိမ်းပြီး အိမ်ပြန်လာကာ ခေတ္တအနားယူပြီး ညနေ(၄:၃၀)နာရီအချိန်တွင် ရေမိုးချိုးကြပါသည်။ ညစာကို ညနေ(၅)နာရီအချိန်တွင် စားကြပါသည်။ ထမင်းစားပြီး ညနေ(၅:၃၀)နာရီအချိန်တွင် စကားဝိုင်းဖွဲ့ခြင်း၊ ရုပ်မြင်သံကြားကြည့်ခြင်းများ ပြုလုပ်အနားယူကြပြီး ည(၈)နာရီခန့်တွင် အိပ်ရာဝင်ကြပါသည်။

သလူမော်ကျေးရွာရှိ တစ်နေ့တာအား အမျိုးသားများ၏တစ်နေ့တာ အချိန်ဇယားဖြင့် သုံးသပ်ချက်အရ တစ်နေ့တာ အလုပ်လုပ်ချိန်သည် (၆)နာရီကြာမြင့်ကြောင်း သိရှိရပါသည်။

၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

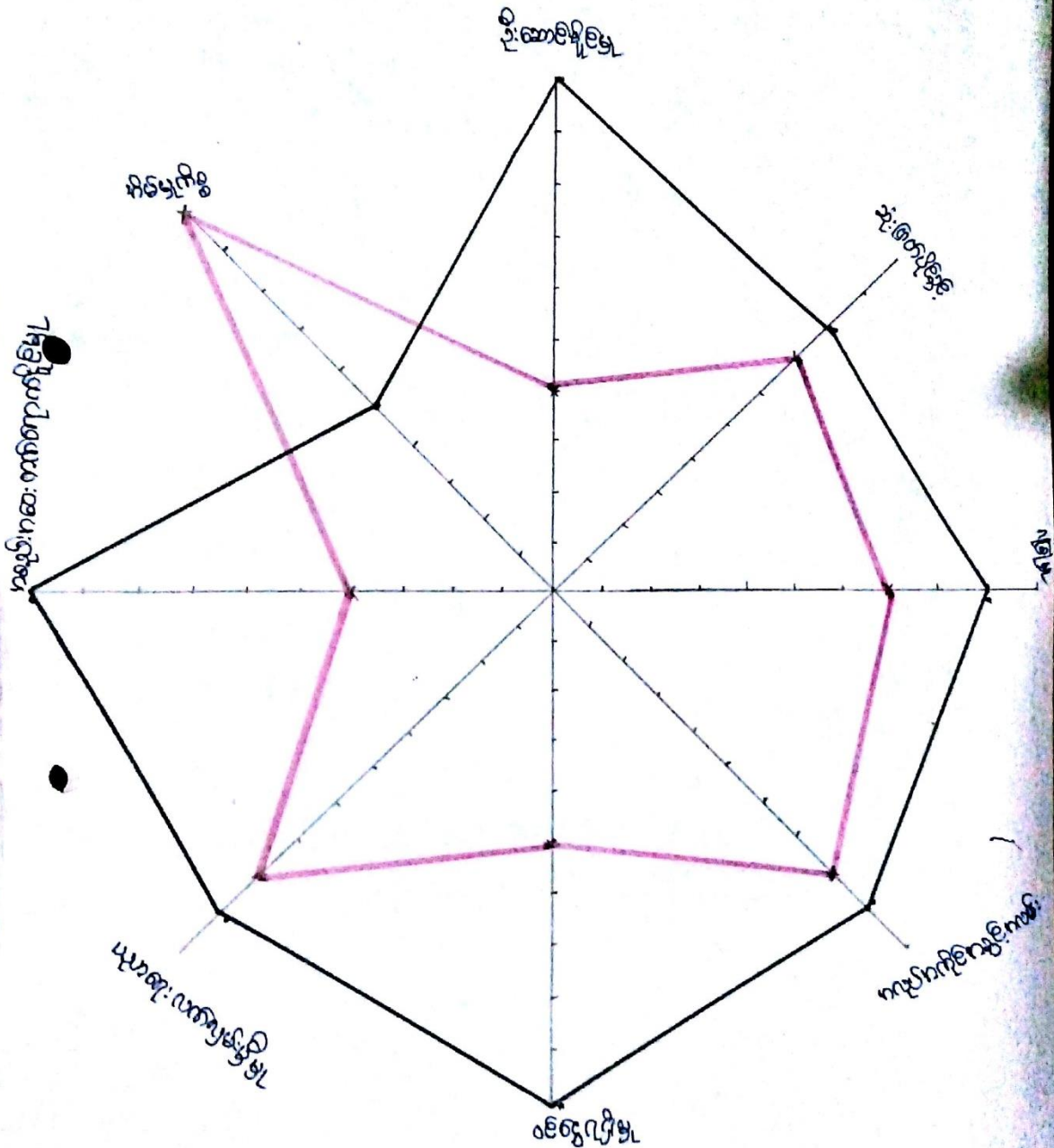
သလူမော်ကျေးရွာတွင် ချမ်းသာပြည့်စုံသော အိမ်ထောင်စု (၁၀၀)စုရှိပြီး အလယ်အလတ်တန်း အိမ်ထောင်စု (၁၀၀)စုရှိကာ နွမ်းပါးသော အိမ်ထောင်စု(၂၅၆)စုရှိပါသည်။

အချမ်းသာဆုံးအိမ်ထောင်စုများသည် အများအားဖြင့် သွပ်မိုး၊ ပျဉ်ခင်း(၁)ထပ် အိမ်တိုင်ရှည်ကို ပိုင်ဆိုင်ကြပြီး တစ်နှစ်ဝင်ငွေရရှိမှု (၈၀)သိန်းခန့်ရှိပါသည်။ စားသုံးရန်ဖူလုံရုံမက ပိုလှုံ၍ ရောင်းချခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ကြပါသည်။

အလယ်အလတ် အိမ်ထောင်စုများမှာ ပျဉ်ကာ၊ ဓနိမိုး(၁)ထပ်အိမ်ကို ပိုင်ဆိုင်ကြပြီး တစ်နှစ်ဝင်ငွေရရှိမှု (၅၀)သိန်းခန့်ရှိပါသည်။ စားသုံးရန်ဖူလုံရုံ ပြုလုပ်နိုင်ကြပါသည်။

နွမ်းပါးသော အိမ်ထောင်စုများမှာ အများအားဖြင့် ဓနိမိုး၊ဝါးထရံကာ အိမ်များကိုသာ ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေရရှိမှု (၅)သိန်းခန့်ရှိပါသည်။ စားသုံးရန်ဖူလုံရုံမက လိ ရောင်းချခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ကြပါသည်။ သလူမော်ကျေးရွာရှိ လူအများစုမှာ အလယ်အလတ်အဆင့်နှင့် နွမ်းပါးသော အဆင့်မိသားစုများသာ ပေါများကြောင်းတွေ့ရှိရ ပါသည်။

4.1.2016



■ အဖိုးသာ
 ■ အဖိုးသာမီ

အထွေထွေက ဂဏန်းရေးရာ

၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ကျား၊ မရေးရာပင့်ကူအိမ်ဇယားအရ သလူမော်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးများ၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ ဦးဆောင်နိုင်မှု၊ ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ရှိမှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်ရမှု၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခွင့်ရှိမှု၊ ကျန်းမာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းရှိရရှိမှုတို့ကို နှိုင်းယှဉ်လေ့လာကြည့်ရာတွင် ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဦးဆောင်နိုင်မှု၊ ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်မှုနှင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းရရှိနိုင်မှုတို့တွင် အမျိုးသားများက အမျိုးသမီးများထက် သာလွန်နေကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှုတွင် အမျိုးသမီးများက အမျိုးသားများထက် လက်လှမ်းမီမှု အနည်းငယ်ပိုနေကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ အိမ်မှုကိစ္စတွင်လည်း အမျိုးသမီးများက အမျိုးသားများထက် များစွာသာလွန်နေကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ ကျန်းမာရေးလက်လှမ်းမီမှုတွင် ကျား၊ မ တန်းတူညီမျှမှုရှိကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

ဤဇယားအရ အမျိုးသမီးထုသည် အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှုတွင် ပိုမိုအချိန်ပေးနေရသည်တွေ့ရပြီးအခြားသော ကဏ္ဍများတွင် အမျိုးသမီးများသည် လက်လှမ်းမီမှုအားနည်းနေသေးကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ အမျိုးသမီးထုအား ပိုမိုအားပေးလှုံ့ဆော်ရန် လိုအပ်နေသေးကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လယ်ဥယျာဉ်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

| | | | | |
|-----------------------------|-----------|------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် | ဦးအန်းကျွ | ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ဝန်းနံပါတ် | လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် | ဦးထွန်းဖြူ |
| ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး | ၇၃၉ | မြို့နယ် | ၆၇၈ | ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျေးရွာ |
| | | | | သလုံမြေ |

က. လူဦးရေ

| လူမျိုးစု | အိမ်ထောင်စုအရေအတွက် | ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ | အိမ်ထောင်စုအရေအတွက် |
|--------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| လူမျိုးစု (၁)----- | ၄၅၆ | ဘာသာ(၁)----- | ၄၅၆ |
| လူမျိုးစု (၂)----- | | ဘာသာ(၂)----- | |
| လူမျိုးစုရော----- | | ဘာသာရော----- | |

| | အမျိုးသား(အရေအတွက်) | အမျိုးသမီး(အရေအတွက်) |
|----------------|---------------------|----------------------|
| လူဦးရေ | ၈၇၆ | ၈၄၇ |
| အိမ်ထောင်ဦးစီး | ၇၃၅ ၄၀၅ | ၅၁ |

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

| စာသင်ကျောင်း | အမှတ်ခြံပေါ | ကျန်းမာရေး | အမှတ်ခြံပေါ | ဘာသာရေးအဆောက်အဦ | အမှတ်ခြံပေါ |
|-----------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| အထက်တန်းကျောင်း | <input type="checkbox"/> | ဆေးရုံ | <input type="checkbox"/> | စေတီ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| အလယ်တန်းကျောင်း | <input type="checkbox"/> | ကျန်းမာရေးဌာန | <input type="checkbox"/> | ဘုန်းကြီးကျောင်း | <input checked="" type="checkbox"/> |
| မူလတန်းကျောင်း | <input checked="" type="checkbox"/> | ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ | <input checked="" type="checkbox"/> | ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း | <input type="checkbox"/> |
| မူကြိုကျောင်း | <input type="checkbox"/> | ဆေးပေးခန်း | <input type="checkbox"/> | ခရစ်ယာန်ကျောင်း | <input type="checkbox"/> |
| အခြား | <input type="checkbox"/> | အခြား | <input type="checkbox"/> | ဗလီ | <input type="checkbox"/> |
| | | | | အခြား | <input type="checkbox"/> |
| မှတ်ချက် | လူ ၅၀ | မှတ်ချက် | | မှတ်ချက် | |

၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

| | (၁) တာသင်ကျောင်း | | (၂) ကျန်းမာရေး | | (၃) လက်မှုပညာရှင် | | |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------------------|
| | ရွာတွင်နေထိုင်သူ | အခြားရွာမှလာသူ | | ရွာတွင်နေထိုင်သူ | အခြားရွာမှလာသူ | ရွာတွင်နေထိုင်သူ | အခြားရွာမှလာသူ |
| မူလတန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ဆရာဝန် | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | လက်သမား | <input checked="" type="checkbox"/> |
| အထက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ပန်းရံ | <input type="checkbox"/> |
| အလက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | လှုပ်စစ်ဆိုင်ရာ | <input type="checkbox"/> |
| မူကြိုဆရာ၊ ဆရာမ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | အရံသားဖွား | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ရေပိုက်သူယ်သူ | <input type="checkbox"/> |
| အခြား | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | စက်ပြင်ဆရာ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| မှတ်ချက် | | | မှတ်ချက် | | | | မှတ်ချက် |

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: _____ ကတ္တရာလမ်း: _____ ကွန်ကရစ်လမ်း: _____ မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း: _____
 ကျောက်ခင်းလမ်း: _____ မြေသားလမ်း: _____ လူသွားလမ်း: _____ အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ
ရှိပါသည် (မရှိပါ/မသိပါ)

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ပဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပဟိုအထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်--၇---/မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်-- ၁၂:၃၀ --- ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ် (မြေလျှင်)/လား/မော်တော်ဘုတ်/အခြား: ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်-- ၁၃:၀၀ --- ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ် (မြေလျှင်)/လား/မော်တော်ဘုတ်/အခြား: ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -
 ဤကျေးရွာတွင်ကြေးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-- ၂၀၁၄.၁.၂၀.၁၁ ၊ ၂၀၁၅

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ
 လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်
 အမည်-----
 လက်မှတ်-----

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး
 အမည်-----
 လက်မှတ်-----

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

ပုံစံ ၀-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်-သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးဖွဲ့/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့ဝင်များ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ဖြစ်စေရန်အတွက် ကျေးဇူးတင်ပူဇော်အပ်နှံရန်

စည်းရုံးရေးဖွဲ့/ဝန်ထမ်း အမည် ဦး ထွန်းဖြူ

နေ့စွဲ ၄.၁၀.၂၀၁၆

စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြိမ်းပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)

စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ၇ ဒိုင် မြို့နယ် ဇာင်း ကျေးရွာအုပ်စု ဂဏာငါးဖြူ ကျေးရွာ သယံဇာတ

| စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ | နေ့စွဲ | | အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက် | | | |
|--|-------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|----------------|--|
| | စတင်သည့်နေ့ | ပြီးဆုံးသည့်နေ့ | အချိုးသမီးအရေအတွက် | အချိုးသမီးအရေအတွက် | အစည်းအဝေးအတွက် | လူချိန် တက်ရောက်သူ ရေအတွက် လူချိန်အမည် |
| ၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး | ၄.၁.၂၀၁၆ | ၄.၁.၂၀၁၆ | ၁၇၆ | ၆၃ | ၂၆၉ | |
| ၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး | ၄.၁.၂၀၁၆ | ၄.၁.၂၀၁၆ | ၁၇၆ | ၆၃ | ၂၆၉ | |
| ၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး | ၈.၁.၂၀၁၆ | ၈.၁.၂၀၁၆ | ၂၂ | ၃၄ | | |
| ၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး | ၁၅.၇.၂၀၁၆ | ၁၅.၇.၂၀၁၆ | မလို | မလို | မလို | မလို |
| ၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး | ၃၀.၃.၂၀၁၆ | ၃၀.၃.၂၀၁၆ | ၁၈ | ၁၅ | ၃၃ | ၃၇ ၇၃၀ |
| ၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး | မလို | မလို | မလို | မလို | မလို | မလို |
| ၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း | ၁.၄.၂၀၁၆ | ၇.၄.၂၀၁၆ | ၁၂၈ | ၁၂၅ | ၂၅၃ | ၂၆၇ ၇၃၅ |
| ၆.၂။ ယယ်ပုရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း | ၁.၄.၂၀၁၆ | ၇.၄.၂၀၁၆ | ၁၂၈ | ၁၂၅ | ၂၅၃ | ၂၆၇ ၇၃၅ |

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

| | | | | | | |
|---|----------|----------|------|------|------|------|
| ၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း | ၁.၇.၂၀၁၆ | ၁.၇.၂၀၁၆ | ၁၂၅ | ၂၆၃ | ၂၆၃ | ၇၃၅ |
| ၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း | ၁.၇.၂၀၁၆ | ၁၂၅ | ၂၆၃ | ၂၆၃ | ၇၃၅ | ၇၃၅ |
| ၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့် လစဉ်အစည်းအဝေး | မလို | မလို | မလို | မလို | မလို | မလို |
| ၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ် | | | | | | |
| ၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ် | | | | | | |
| ၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ် | | | | | | |
| ၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး | | | | | | |
| ၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး | | | | | | |

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

| | |
|---|---|
| လမ်းညွှန် မှုကော်မတီ(၃)ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုပတ်ဝန်းကျင်၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။ | |
| လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးထွန်းမြင့် | |
| နေ့စွဲ ၄.၁.၂၀၁၆ | စက်ဝန်းအား အမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄) <input type="checkbox"/> |
| ပြည်နယ်/တိုင်း ၇ ရှိ | မြို့နယ် ဇာင်း၊ ကျေးရွာအုပ်စု လကင်းမြစ်၊ ကျေးရွာ သရေသော် |

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

| အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ | | အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ | |
|--|---|---|---|
| ၁ | ရွာတွင်းလမ်းဆိုးဝါးခြင်း၊ စတောင်၊ သွား၊ လာ ရေး၊ အင်္ဂါခဲခြင်း | ၁ | ရွာတွင်းလမ်းဆိုးဝါးခြင်း၊ စတောင်၊ သွား၊ လာ ရေး၊ အင်္ဂါခဲခြင်း |
| ၂ | မြစ်ကျများ၊ ရွာတွင်း၊ ရွာဝင်၊ ရွာကန် ခြင်း၊ မြစ်ခြင်း | ၂ | မြစ်ကျများ၊ ရွာတွင်း၊ ရွာဝင်၊ ရွာကန် ခြင်း၊ မြစ်ခြင်း |
| ၃ | သွား၊ လာ ရေး၊ အင်္ဂါခဲခြင်း | ၃ | သွား၊ လာ ရေး၊ အင်္ဂါခဲခြင်း |
| ၄ | ဒဂုံ၊ ညွှန် များ ဝင်ရောက် ပြီး သွားခြင်း၊ နှိပ်စက်ခြင်း | ၄ | ကိုးကွယ် များ ဝင်ရောက် ပြီး သွားခြင်း၊ နှိပ်စက်ခြင်း |
| ၅ | ဒီဂျစ်ကျချိန်တွင် သွား၊ လာ ရေး၊ မလွယ်ကူခြင်း | ၅ | ဒီဂျစ်ကျချိန်တွင် သွား၊ လာ ရေး၊ မလွယ်ကူခြင်း |

ခ. မှော်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်နှောင်လာမည့် (၅)နှစ်အားရည်ရွယ်၍ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမှော်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

| အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ | | အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ | |
|--|------------------------------------|---|------------------------------------|
| ၁ | မြေသား၊ စာကောင် ဆည်ဖို့၊ ပေး၊ ဂျန် | ၁ | မြေသား၊ စာကောင် ဆည်ဖို့၊ ပေး၊ ဂျန် |
| ၂ | ကျောက် ခြံ စည်၊ ဂျိုး၊ ကာပေး၊ ဂျန် | ၂ | ကျောက် ခြံ စည်၊ ဂျိုး၊ ကာပေး၊ ဂျန် |
| ၃ | ဖောင်စော် ပြုလုပ် ပေး၊ ဂျန် | ၃ | ဖောင်စော် ပြုလုပ် ပေး၊ ဂျန် |
| ၄ | | ၄ | |
| ၅ | | ၅ | |

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
 (လူထုလုပ်ငန်းစဉ်များ စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် ယတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

| ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ | အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး) | လူထုလုပ်ငန်းစဉ်စီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည်(ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ) | ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ် | အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေအရေအတွက် |
|---|---|---|-----------------------|---|
| ၁ မြေဧရိယာ: ၈၈၆၈၆၈၂၄ စတုဂံပေ | ကျား + ၂ | ၁ | ၅၄ သိန်း | ၁၇၂၃ |
| ၂ ရေကန်လုပ်ငန်းစဉ် | ကျား + ၂ | ၂ | ၁၀၀ သိန်း | ၁၇၂၃ |
| ၃ ဆိပ်ခံစားပေးရေး | ကျား + ၂ | ၃ | ၅၀ သိန်း | ၁၇၂၃ |
| ၄ | | | | |
| ၅ | | | | |
| ၆ | | | | |

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။
 အမည် ဦးမောင်မောင် လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၄.၁.၂၀၁၆

၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)

ပုံစံ PC-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လယ်ထွက်ကုန်၊ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံခန့်ခွဲရေးဌာနမှ ရောင်းချသည့်အစားအသွယ်အတွက် / လက်ထောက်နည်းပညာအဖွဲ့၏ အကူအညီဖြင့် ပြည်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင်များ၏ အကျိုးအမြတ်ကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန်အတွက် အကျိုးအမြတ်ကို မိမိတို့အကျိုးအမြတ်အဖြစ် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရမည်။ MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။
 ကျေးရွာအုပ်စုစီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ဝင်များ၏ အကျိုးအမြတ်ကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန်အတွက် အကျိုးအမြတ်ကို မိမိတို့အကျိုးအမြတ်အဖြစ် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရမည်။

အဖွဲ့ ပြည်နယ်/တိုင်း/မြို့နယ် အမှတ် ၈၁၁၀၂၀၁၆

စက်ယန္တရားအမျိုးအမည် (၁) ဝက်ယန္တရား (၂) ဝက်ယန္တရား (၃) ဝက်ယန္တရား (၄) ကျေးရွာအုပ်စု

| ကျေးရွာအမည် | ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ | အတိုင်အတာ | ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားနိုင်ရန် သုံးစွဲမည့် ဝန်ထမ်းအရေအတွက် | အဆိုပြုတင်ပြသူ | ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ် | | | စုစုပေါင်း |
|-------------|----------------------------|----------------|--|---|------------------------|----------------------|--|------------|
| | | | | | စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု | ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု | အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ အမည်/အဖွဲ့ | |
| ဧကစိုင်းရွာ | မြေယာ (၈၅၀၀၀ ဧက) | ၄၀၀' x ၇' x ၁' | ၁၄၅ | ဥပဒေရေးရာ၊ ဥပဒေရေးရာ၊ ဥပဒေရေးရာနှင့် အမျိုးသမီး | ၄၀၀၀၀၀၀ | ၇၀၀၀ | ၄၀၀၇၀၀၀ | ၄၄၀၆၀၀၀ |
| ဝေဟနရွာ | မြေယာ (၈၅၀၀၀ ဧက) | ၇၀၀' x ၇' x ၁' | ၁၉၁၃ | ဥပဒေရေးရာ၊ ဥပဒေရေးရာ၊ ဥပဒေရေးရာနှင့် အမျိုးသမီး | ၄၀၀၀၀၀၀ | ၇၀၀၀၀ | ၄၀၀၇၀၀၀ | ၄၄၀၆၀၀၀ |

ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ အကျိုးအမြတ်ကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန်အတွက် အကျိုးအမြတ်ကို မိမိတို့အကျိုးအမြတ်အဖြစ် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရမည်။

ရက်စွဲ ၂၀၂၀ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်

အဖွဲ့ဝင်များ၏ အကျိုးအမြတ်ကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန်အတွက် အကျိုးအမြတ်ကို မိမိတို့အကျိုးအမြတ်အဖြစ် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရမည်။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ ဇီဝကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က ကျေးဇူးတင် ကျင့်သော်လည်း စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ဇီဝကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ယော့ပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် ဦးကျွန်းဖြူ

ရက်စွဲ ၄-၁-၂၀၁၆ ဇီဝကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(၁) စက်ဝန်း(၁) ဇီဝကိန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ရခိုင် ဦးနုနယ် ဇော် ကျေးရွာအုပ်စု ဂဏန်းပြင် ကျေးရွာ သယံဇာတ

| အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ် | | | | | | |
|--------------------|-------------------|----------|-------|------------------------------|---------|---------|
| စဉ် | အမည် | ကျား (✓) | မ (✓) | အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓/?) | လူမျိုး | လက်မှတ် |
| ၁ | ဦးသန်းစွေ | ✓ | | | ရခိုင် | |
| ၂ | ဦးဇော်သောင်း | ✓ | | | " | |
| ၃ | ဦးစိုးလင်းထွန်း | ✓ | | | " | |
| ၄ | ဦးထွန်းစွေ | ✓ | | | " | |
| ၅ | ဦးစိုးစော | ✓ | | | " | |
| ၆ | ဦးစောကျော်စွန်း | ✓ | | | " | |
| ၇ | ဦးအောင်ကျော်စွန်း | ✓ | | | " | |
| ၈ | ဦးစောအောင်ညွန့် | ✓ | | | " | |
| ၉ | ဦးအောင်တင်စော | ✓ | | | " | |
| ၁၀ | ဦးစောအောင်ဝင်း | ✓ | | | " | |
| ၁၁ | ဦးအောင်စောစော | ✓ | | | " | |
| ၁၂ | ဦးစောသန်းစွေ | ✓ | | | " | |
| ၁၃ | ဦးအောင်စောဖြူ | ✓ | | | " | |
| ၁၄ | ဦးကျွန်းဖြူ | ✓ | | | " | |
| ၁၅ | ဦးအောင်စော | ✓ | | | " | |
| ၁၆ | ဦးအောင်စောအောင် | ✓ | | | " | |
| ၁၇ | ဦးအောင်စောအောင် | ✓ | | | " | |
| ၁၈ | ဦးအောင်စောအောင် | ✓ | | | " | |
| ၁၉ | ဦးအောင်စောအောင် | ✓ | | | " | |
| ၂၀ | ဦးအောင်စောအောင် | ✓ | | | " | |
| ၂၁ | ဦးအောင်စောအောင် | ✓ | | | " | |
| ၂၂ | ဦးအောင်စောအောင် | ✓ | | | " | |
| ၂၃ | ဦးအောင်စောအောင် | ✓ | | | " | |
| ၂၄ | ဦးအောင်စောအောင် | ✓ | | | " | |
| ၂၅ | ဦးအောင်စောအောင် | ✓ | | | " | |
| | စုစုပေါင်း | ၂၅ | ၂၅ | | | |

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်အမတ်အမှတ်(၁)ပါ အမှတ်(၁)ပါ

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

| | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|----------------|--|------------|
| ကမ္ဘာ့ဘဏ်၏ မိမိ-မိမိ အစည်းအဝေးအတွက် အချက်အလက်များကို ဂျပန်နိုင်ငံရှိ ကျားစွာသို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ၏ အောက်တွင် ဖော်ပြပါအတိုင်း အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန် | | | | | |
| စည်းစိမ်အမျိုးအစား | | | | | |
| ဖြည့်သွင်းရန်အတွက် ရက်စွဲ | | ဖြည့်သွင်းရန် အမျိုးအစား | | စီမံကိန်းအမျိုးအစားအပတ်ဖြစ်ပါ (✓) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) <input type="checkbox"/> အစက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄) | |
| ဖြည့်သွင်းရန်အတွက် ရက်စွဲ | ဖြည့်သွင်းရန် အမျိုးအစား | ကျားစွာအုပ်စု | ကဏ္ဍအမျိုးအစား | ကျားစွာ | ဝင်ရောက်သူ |

| စဉ် | အမည် | ကျားစွာ (✓) | မ (✓) | အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) ^(၁) | လူမျိုး | လက်မှတ် |
|------------|--------------|-------------|-------|--|---------|---------|
| ၁ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၂ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၃ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၄ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၅ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၆ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၇ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၈ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၉ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၁၀ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၁၁ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၁၂ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၁၃ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၁၄ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၁၅ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၁၆ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၁၇ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၁၈ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၁၉ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၂၀ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၂၁ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၂၂ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၂၃ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၂၄ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| ၂၅ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | | | ဗမာ | စစ်ဆေး |
| စုစုပေါင်း | ၂၅ | ၂၅ | | | | စစ်ဆေး |

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်အားဖြင့် အမှတ်ခြင်းပါ။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျော့ရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ မိမိတို့၏စက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____ ရက်စွဲ _____

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ခြံပေါ(✓) □စက်ဝန်း(၁)၊ ၂ စက်ဝန်း(၂) □စက်ဝန်း(၃) □စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး _____ ပြို့နယ် _____ ကျေးရွာအုပ်စု _____ ကျေးရွာ _____

| အစည်းအဝေးဝင်စာရင်း | | | | | | |
|--------------------|--------------|----------|-------|---|---------|------------|
| စဉ် | အမည် | ကျား (✓) | မ (✓) | အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁) | လူမျိုး | လက်မှတ် |
| ၅၁ | ဒေါ်စိုးစိုး | | ✓ | ✓ | ၅၂ | စော စိုး |
| ၅၂ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | ကြည် |
| ၅၃ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | စိုး |
| ၅၄ | ဒေါ်ကျော်မာ | | ✓ | ✓ | h | ကျော်မာ |
| ၅၅ | ဒေါ်စိုစို | | ✓ | ✓ | h | စိုစို |
| ၅၆ | မအေးစင် | | ✓ | ✓ | m | မအေး |
| ၅၇ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | မအေး |
| ၅၈ | ဒေါ်မာမာ | | ✓ | ✓ | h | မာမာ |
| ၅၉ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၆၀ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၆၁ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၆၂ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၆၃ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၆၄ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၆၅ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၆၆ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၆၇ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၆၈ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၆၉ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၇၀ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၇၁ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၇၂ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၇၃ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၇၄ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၇၅ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၇၆ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၇၇ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၇၈ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၇၉ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၈၀ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၈၁ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၈၂ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၈၃ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၈၄ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၈၅ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၈၆ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၈၇ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၈၈ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၈၉ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၉၀ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၉၁ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၉၂ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၉၃ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၉၄ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၉၅ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၉၆ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၉၇ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၉၈ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၉၉ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| ၁၀၀ | ဒေါ်အေးအေး | | ✓ | ✓ | h | အေးအေး |
| စုစုပေါင်း | ၂၅ | | ၂၅ | | | စုစုပေါင်း |

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်အပေါ် အမှတ်ခြံပေါ

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ ဂျပန်စည်းရုံးရေးဌာနက ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအမည်၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြင်ဆင်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____ ရက်စွဲ _____

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး _____ ပြို့နယ် _____ ကျေးရွာအုပ်စု _____ ကျေးရွာ _____

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

| အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ် | | | | | | |
|--------------------|----------------|----------|-------|---|---------|--------------|
| စဉ် | အမည် | ကျား (✓) | မ (✓) | အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁) | လူမျိုး | လက်မှတ် |
| ၁။ | ဦးသာဖြူ၊ ဦး | ✓ | | | ၇၂၆ | သာဖြူ၊ ဦး |
| ၂။ | ဦးခိုင်ဝင်း | ✓ | | | ၇၂၆ | ခိုင်ဝင်း |
| ၃။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၄။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၅။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၆။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၇။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၈။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၉။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၁၀။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၁၁။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၁၂။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၁၃။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၁၄။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၁၅။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၁၆။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၁၇။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၁၈။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၁၉။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၂၀။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၂၁။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၂၂။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၂၃။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၂၄။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၂၅။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၂၆။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၂၇။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၂၈။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၂၉။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ၃၀။ | ဦးစောင့်မေတ္တာ | ✓ | | | ၇၂၆ | စောင့်မေတ္တာ |
| ရက်စွဲ | ၂၅ | ၂၅ | | | | စောင့်မေတ္တာ |

(၁) အိမ်ထောင်စုအဖြစ်အဖြစ်ပါ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူသည်အစည်းအဝေးအမှတ်ဖြစ်ပါ။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ လက်ခုပ်၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည်။ အစည်းအဝေးအစမှာ စတင်ချိန်မှ စတင်ရန် နေ့စဉ် ပုံစံ (၂) မှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို မြှင့်တင်ရန်

ရက်စွဲ: _____

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်း (V) စီမံကိန်း (၀) အစည်းအဝေး (၂) အစည်းအဝေး (၃) အစည်းအဝေး (၄)

မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: _____ ညွှန်ကြားရေးမှူးရုံး: _____

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: _____

| စဉ် | အမည် | ကျား (V) | မ (V) | အိမ်ထောင်စုပိုင်ဆိုင်မှု လက်မှတ် (V/၀) | လက်မှတ် | အမှတ် |
|------------|----------------|----------|-------|--|---------|-------|
| ၀၁ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၀၂ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၀၃ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၀၄ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၀၅ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၀၆ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၀၇ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၀၈ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၀၉ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၁၀ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၁၁ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၁၂ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၁၃ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၁၄ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၁၅ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၁၆ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၁၇ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၁၈ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၁၉ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၂၀ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၂၁ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၂၂ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၂၃ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၂၄ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၂၅ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၂၆ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၂၇ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၂၈ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၂၉ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၃၀ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၃၁ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၃၂ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၃၃ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၃၄ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၃၅ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၃၆ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၃၇ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၃၈ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၃၉ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၄၀ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၄၁ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၄၂ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၄၃ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၄၄ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၄၅ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၄၆ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၄၇ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၄၈ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၄၉ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၅၀ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၅၁ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၅၂ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၅၃ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၅၄ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၅၅ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၅၆ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၅၇ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၅၈ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၅၉ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၆၀ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၆၁ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၆၂ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၆၃ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၆၄ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၆၅ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၆၆ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၆၇ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၆၈ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၆၉ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၇၀ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၇၁ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၇၂ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၇၃ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၇၄ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၇၅ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၇၆ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၇၇ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၇၈ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၇၉ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၈၀ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၈၁ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၈၂ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၈၃ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၈၄ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၈၅ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၈၆ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၈၇ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၈၈ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၈၉ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၉၀ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၉၁ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၉၂ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၉၃ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၉၄ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၉၅ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၉၆ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၉၇ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၉၈ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| ၉၉ | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | | | |
| ၁၀၀ | မောင်စိုးကျော် | ✓ | | | | |
| စုစုပေါင်း | | ၂၅ | ၂၅ | | | |

(၁) အိမ်ထောင်စုပိုင်ဆိုင်မှုလက်မှတ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်အားဖြင့် အမှတ်ပေးရမည်။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင်စွာ ကြိုတင်စဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးထွန်းမြင့်

ရက်စွဲ: ၄.၁.၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(✓) □စက်ဝန်း(၁) □စက်ဝန်း(၂) □စက်ဝန်း(၃) □စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ရခိုင် ဦးနုမယ် ကျေးဇူးအုပ်စု ဂဏန်းမြင့် ကျေးဇူး ၁၁လှိုင်မော်

| အစည်းအဝေးဝင်စဉ် | | | | | | |
|-----------------|-------------|----------|-------|---|---------|------------|
| စဉ် | အမည် | ကျား (✓) | မ (✓) | အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁) | လူမျိုး | လက်မှတ် |
| ၁၃ | ဖောင့်တင်လှ | ✓ | | | ဗမာ | ၂ |
| ၁၄ | ဖောင့်ဝင်း | ✓ | | | | ဖောင့်ဝင်း |
| ၁၅ | သန်းဝေ | ✓ | | | | သန်းဝေ |
| ၁၆ | ဖောင့်ဝင်း | ✓ | | | | ၁၆ |
| ၁၇ | ဖောင့်ဝေ | ✓ | | | | ၁၇ |
| ၁၈ | ဖောင့်စိန် | ✓ | | | | ဖောင့်စိန် |
| ၁၉ | ထွန်းဝေ | ✓ | | | | ထွန်းဝေ |
| ၂၀ | ဖောင့်စိန် | ✓ | | | | ဖောင့်စိန် |
| ၂၁ | ညွှန်ဝင်း | ✓ | | | | ၂၁ |
| ၂၂ | ဘညွှန်ဝေ | ✓ | | | | ဘညွှန်ဝေ |
| ၂၃ | ညွှန်ဝင်း | ✓ | | | | ညွှန်ဝင်း |
| ၂၄ | ဇော်စိန် | ✓ | | | | ဇော်စိန် |
| ၂၅ | ဘညွှန်ဝေ | ✓ | | | | ဘညွှန်ဝေ |
| ၂၆ | ဇော်စိန် | ✓ | | | | ဇော်စိန် |
| ၂၇ | ဇော်စိန် | ✓ | | | | ဇော်စိန် |
| ၂၈ | ဇော်စိန် | ✓ | | | | ဇော်စိန် |
| ၂၉ | ဇော်စိန် | ✓ | | | | ဇော်စိန် |
| ၃၀ | ဇော်စိန် | ✓ | | | | ဇော်စိန် |
| ၃၁ | ဇော်စိန် | ✓ | | | | ဇော်စိန် |
| ၃၂ | ဇော်စိန် | ✓ | | | | ဇော်စိန် |
| ၃၃ | ဇော်စိန် | ✓ | | | | ဇော်စိန် |
| ၃၄ | ဇော်စိန် | ✓ | | | | ဇော်စိန် |
| ၃၅ | ဇော်စိန် | ✓ | | | | ဇော်စိန် |
| ၃၆ | ဇော်စိန် | ✓ | | | | ဇော်စိန် |
| ၃၇ | ဇော်စိန် | ✓ | | | | ဇော်စိန် |
| ၃၈ | ဇော်စိန် | ✓ | | | | ဇော်စိန် |
| ၃၉ | ဇော်စိန် | ✓ | | | | ဇော်စိန် |
| ၄၀ | ဇော်စိန် | ✓ | | | | ဇော်စိန် |
| စုစုပေါင်း | ၂၅ | ၂၅ | | | | ၅ |

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်အမတ်အမှတ်(၁)အမှတ်(၁)။

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ရက်စွဲ " 8.1.2016

ဂဏန်းဖြင့် ကျေးရွာအုပ်စု အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

အစည်းအဝေးကို ဇူလိုင်လ (၂၁) ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်ပါသည်။

- အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများ
- ဒေါ်ချစ်စု . TA
 - ဦးထွန်းဖြူ . CF
 - ဒေါ်နုစေတီ . CF
 - ဦးဝင်းမောင်ထီး . CF
 - ဦးကျော်သက်အောင် . TF
 - ဦးဇော်တင်အောင် . ရပ်ချုပ်ရေးမှူး

အုပ်စုကျေးရွာများမှ ရွာ (၃၃) ဦး ၊ မ (၁၃) ဦး တက်ရောက်ခဲ့ကြောင်း
ရည်ရွယ်ချက် " မူတည်မရှိဘဲ နှစ်ပတ်လည် အုပ်စု အစည်းအဝေး နှင့်

လုပ်ငန်း ခွဲ အပြီး သက် ရွေးချယ်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

ဆွေးနွေးချက် "

• ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေး မှူး ဦးဇော်တင်အောင် မှ အဖွဲ့အစည်း
စကား ပြောကြားပြီး တက်ရောက် ယာလာ ကျေးရွာလှည့်
စား ငြိမ်းချမ်း နှင့် အဖွဲ့အစည်း မိတ်ဆက်ကြပါသည်။

ဒေါ်ချစ်စု "

" ဆရာမ ဒေါ်ချစ်စု မှ ရန်ပုံငွေ ခွဲဝေပုံကို ဂြင်းပြရာတွင်
ယခု ရှေ့သည် တစ်ရွာချင်းစီ လေး ခြောက် မျိုး မဟုတ်ဘဲ အုပ်စု
လို လေး ခြောက် ဘာဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်း လိုအပ်ချက်ကို အဓိက
ထား ရွေးချယ်ရန် လိုကြောင်း ပြောကြား ခဲ့ပါသည်။"


၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ရုပ်နှစ်ကောက်ကော်မတီ၏ သဘောတူ ရွေးချယ်ဖွဲ့စည်း

- ၁။ စာအုပ်အဖွဲ့ - ရွာကွင်းယင်းအဆင့်မြင့်တင်ခြင်း = ၁၀၄ သိန်း
- ၂။ ကံရွှေ - " " = ၁၀၉ သိန်း
- ၃။ ကောင်ရွှေ - " " = ၉၅ သိန်း
- ၄။ ဂေါင်းကျောင်း - " " = ၉၀ သိန်း
- ၅။ ယလူဇော် - ရွာကော-ရေကန် - ၉၅ သိန်း
- ၆။ ကောင်ကယ် - ရွာချင်းဆက်ဆေးကင်းရေး - ၉၀ သိန်း

စာအုပ်လုပ်ငန်းခွဲများကို အပြီးသက် ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။

အစည်းအဝေးကို ညနေ ၄:၃၀ နာရီအချိန်တွင် ကောင်စီခွဲအဖွဲ့
ကျင်းပဖြေလုပ်နိုင်ခဲ့ပါသည်။


 မှတ်တမ်းတင်သူ - ဦးဝင်းအောင်မြင့်
 CF

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

| | | |
|------------------------|-------------------|----------------------|
| အစည်းအဝေးကော်မရှင်များ | . ဦးကျော်ဘက်ကောင် | TF |
| | . ဦးဝင်းမောင်ဇော် | CF |
| | . ဒေါ်ဆုဝေပိုင် | CF |
| | . ဦးထွန်းဖြူ | CF |
| | . ဦးသန်းရွှေ | . ကျေးဇူးတင်ချက်များ |

ကျေးဇူးတင်ချက်များ (၁၇၆)ဦး (၆၃)ဦး နှစ်ပေါင်း (၂၆၆)ဦး ကော်မရှင်ခံထု
ပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက် - သယံဇာတကျေးဇူးတင်ချက်များအထောက်အကူပြုကော်မရှင်

- ၁. ဦးမောင်ဆောင်း (ကျေးဇူးတင်ကော်မရှင်)
- ၂. ဒေါ်ဖြူဖြူ (")
- ၃. ဒေါ်ခင်သန်း (လယ်ယူရေးဥက္ကဋ္ဌ)
- ၄. ဦးစိုးလင်းထွန်း (လယ်ယူရေးမှတ်တမ်းဦးစီး)
- ၅. ဦးစိုးဦးထွန်း (လယ်ယူရေးဓာနဝန်)
- ၆. ဦးစိုးဝင်း (အောင်မြင်ဖွံ့ဖြိုးရေး)
- ၇. ဒေါ်ဖြူဖြူ (")
- ၈. ဦးမောင်ဘေး (လယ်ယူရေးဦးစီး)
- ၉. ဒေါ်ခင်သန်းလွင် (")
- ၁၀. ဦးဇော်လင်းကျော် (ကျေးဇူးတင်ကော်မရှင်)
- ၁၁. ဦးဆန်းဆန်းကောင် (ဝေဖန်အဖွဲ့)
- ၁၂. ဒေါ်ခင်ခင် (")
- ၁၃. ဦးခင်မောင်ဖြူ (အထောက်အကူပြု)
- ၁၄. ဒေါ်ခင်တင်လွင် (")

သယံဇာတကျေးဇူးတင်စာပေးလုပ်ငန်းများ

- ၁. မြေသားကောက်
- ၂. ရေကန်ခြံစိုက်ရေး
- ၃. ဆိပ်ခံတစ်ခု

မှတ်တမ်းတင်သူ . ဦးထွန်းဖြူ
CF

၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

| | အဆင့် | လုပ်ငန်း | မည်သူဦးစားပေးလဲ | လ/နှစ် | ကျေးရွာတာဝန်ခံ(သို့) အုပ်စု | ပြင်ပမှမည်သူထောက်ပံ့မလဲ |
|-------------------------------------|-------|---------------------------|---|--------|-----------------------------|-------------------------|
| အခြေခံအဆောက်အအုံ | ၁ | မြေသားတာဘောင်ဆောက်လုပ်ရန် | <input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> √မ | | ကျေးရွာ | လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း |
| | ၂ | ရေကန်အုတ်နံရံကာရံခြင်း | <input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> √မ | | ကျေးရွာ | မရှိသေးပါ |
| | ၃ | ဆိပ်ခံတံတားပြုလုပ်ရန် | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> √မ | | ကျေးရွာ | မရှိသေးပါ |
| | ၄ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| | ၅ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှ စိုက်ပျိုးရေး | ၁ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| | ၂ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| | ၃ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| | ၄ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| | ၅ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| ကျန်းမာရေးနှင့် အဟာရ | ၁ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| | ၂ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| | ၃ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| | ၄ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| | ၅ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| ပညာရေး | ၁ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| | ၂ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|--|---|--|--|--|
| | ၃ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| | ၄ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| | ၅ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| အခြား | ၁ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| | ၂ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| | ၃ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| | ၄ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |
| | ၅ | | <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ | | | |

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-
ကျေးရွာအုပ်စု-
ရက်စွဲ-
ရွာ-
မြို့နယ်-
VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-