

ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန  
တနင်္သာရီမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း

National Community Driven Development Project  
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်  
Village Development Plan (VDP)  
သာယာကုန်းကျေးရွာ၊ ပဝအုပ်စု

၂၀၁၆ ခုနှစ်

တနင်္သာရီမြို့

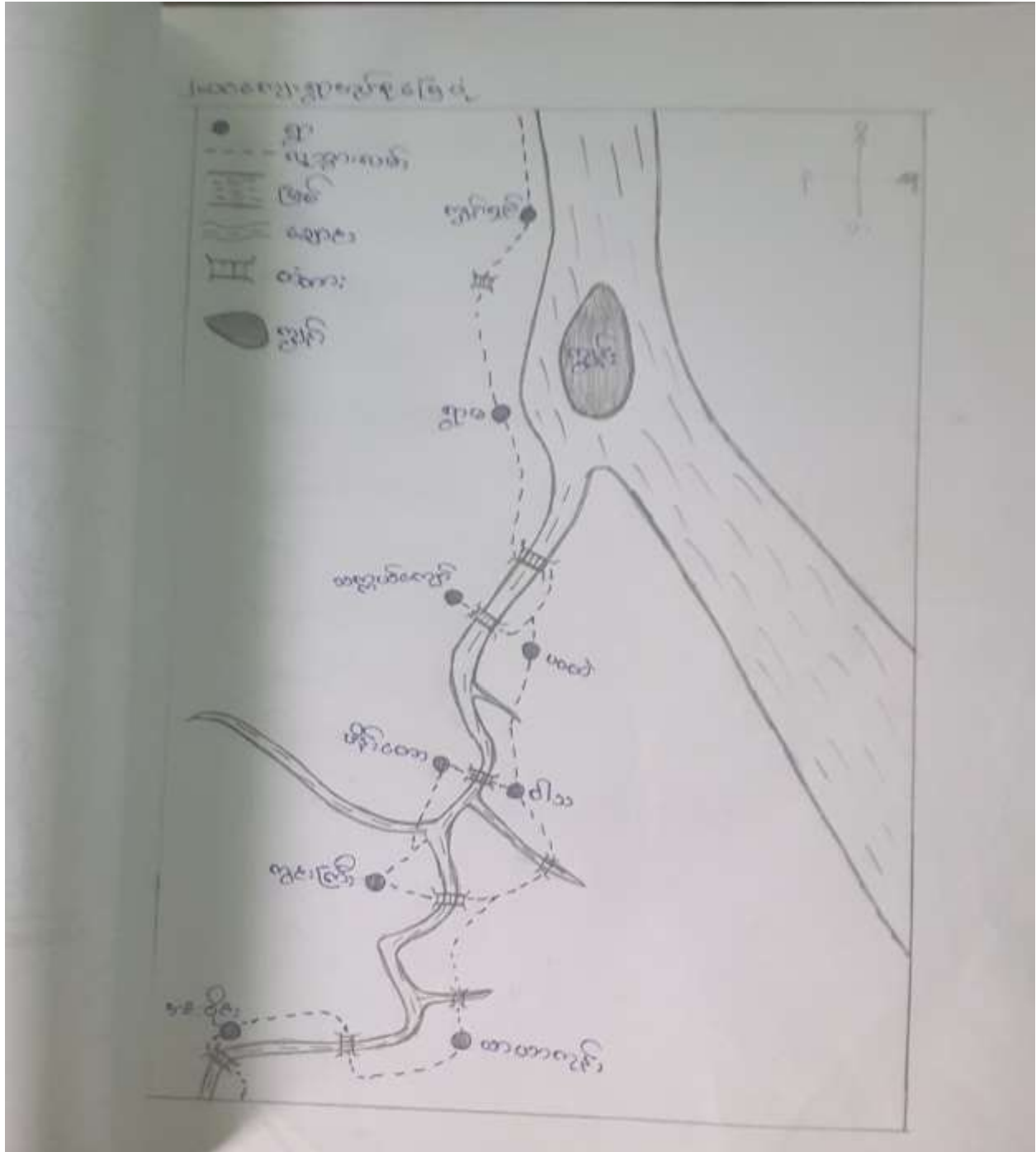
မာတိကာ

၁။	မြို့နယ်မြေပုံ	၃
၂။	ကျေးရွာအုပ်စုပြမြေပုံ (တည်နေရာ)	၄
၃။	အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၅
၄။	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၆
၅။	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား	၇
၆။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီ အတွက် သုံးသပ်ချက်များ	၈
၇။	ကော်မတီဝင်များစာရင်း	၁၇
၈။	ဓာတ်ပုံမှတ်တမ်း	၁၈
၉။	ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)	၁၉
၁၀။	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)	၂၂
၁၁။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)	၂၃
၁၂။	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)	၂၅
၁၃။	အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)	၂၆
၁၄။	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း	၂၉
၁၅။	ကဏ္ဍာအလိုက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ အကျဉ်းချုပ်	၃၀
၁၆။	VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု	၃၁

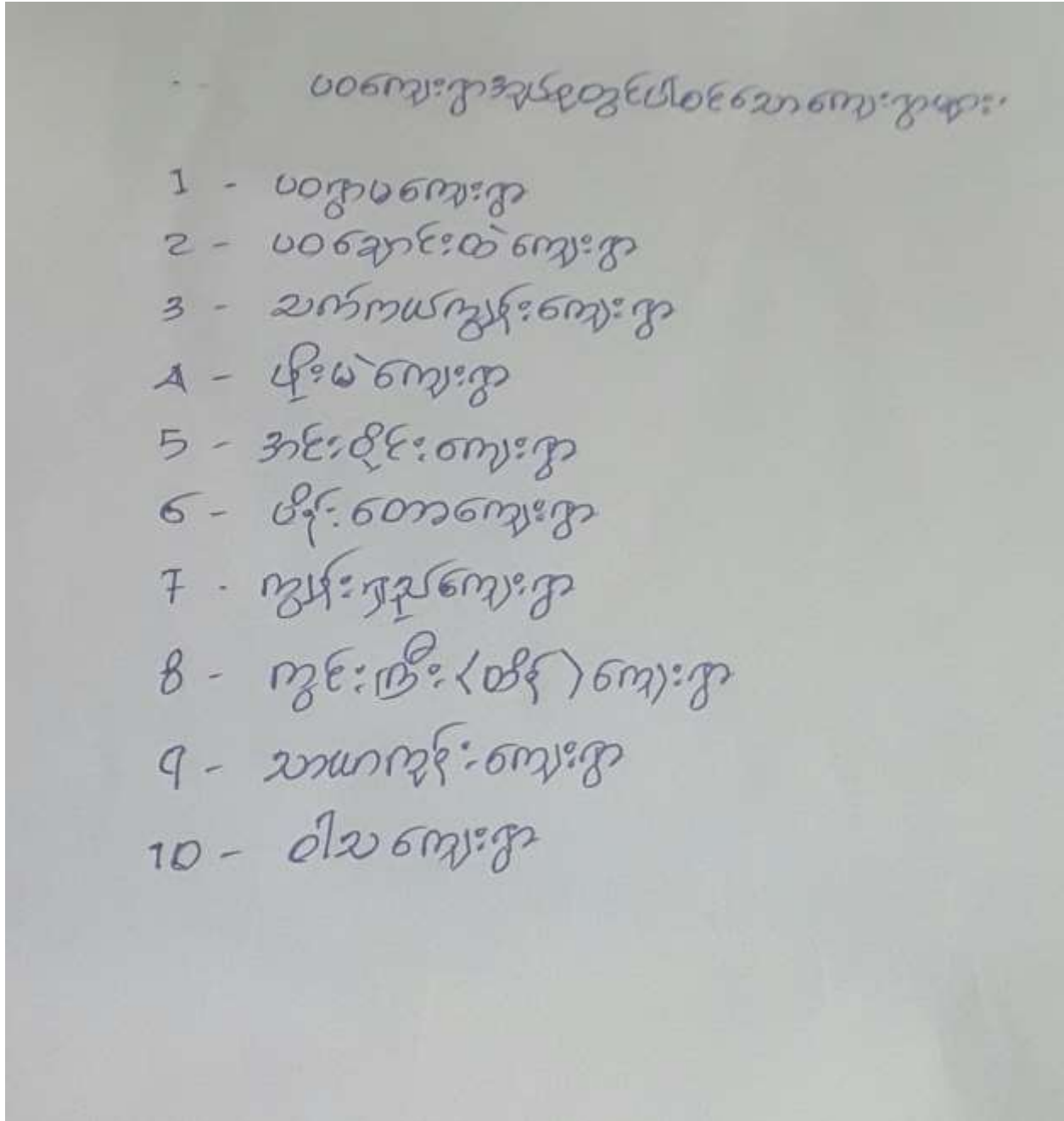
# ၁။ တနင်္သာရီမြို့နယ်ပြ မြေပုံ



### ၂။ ကျေးရွာ အုပ်စုပြ မြေပုံ



၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း







၆.၁။ ဥစ္စာနေသတ်မှတ်ခြင်း

သာယာကုန်း ကျေးရွာ ဥစ္စာနေ ဣပမာဝ မှု နဆစ် သော့ဖွတ် ချက်

နဆစ်	သာယာကုန်း / မြို့နယ်	အိမ်အမှတ်	အိမ်အမျိုးအစား
၁) ချမ်းသာ	ဥပချောင်၊ ဆိုင်ကယ်လယ်၊ ကျွဲ၊ နွား၊ ပွန်ချီး၊ ပျံက	၆	
၂) နလပင်ကလေး	ဥပချောင်၊ ဆိုင်ကယ်လယ်၊ နဂါး	၁၁	
၃) ဆင်းရဲ	ဝါးအိမ်၊ ကျွဲပန်းကလေး၊ မြေဌါး	၉၉	

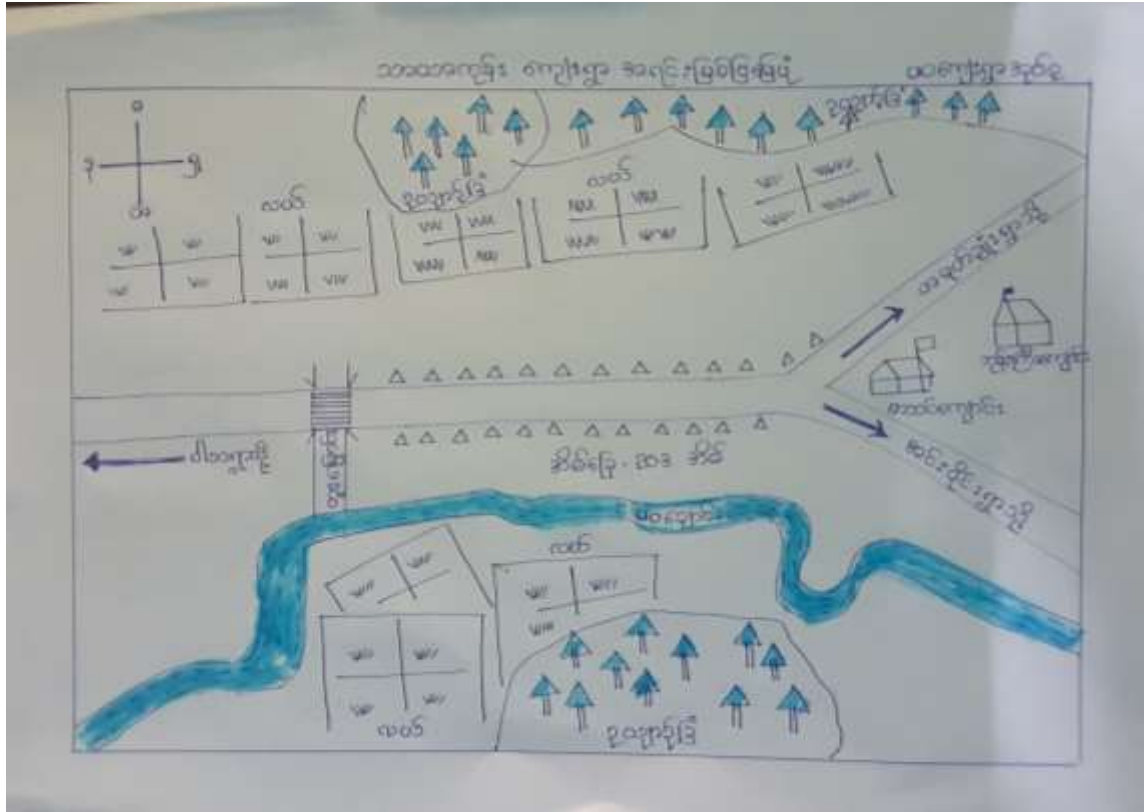
သာယာကုန်း ကျေးရွာ ဥစ္စာနေ နဆစ် သော့ဖွတ် ဇယားကောက်  
ဆိုင်သတ် ချက်များ

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဇယားကောက် ဇယားကောက် သာယာကုန်းကျေးရွာ  
ဣပမာဝ ဥပချောင်၊ ကျွဲ၊ နွား၊ လယ်၊ ပျံ၊ ဆောင်းအိမ် စသည့်  
ပိုင်ဆိုင်သော သူတို့ ချမ်းသာ လာ သူ မှု သော့ဖွတ် ချက်  
ဥပချောင် နဂါး ဖြစ်သူများကို နလပင်ကလေး ကုန်းစား မှု သော့ဖွတ်  
ဆိုင် ဝါးအိမ်၊ ကျွဲပန်းကလေး နှင့် ချိန်ဌါး-နေသူများကို  
ဆင်းရဲစား မှု သော့ဖွတ် ဇယား ကောက် ဇယားကောက် ကျွဲပျံသတ်

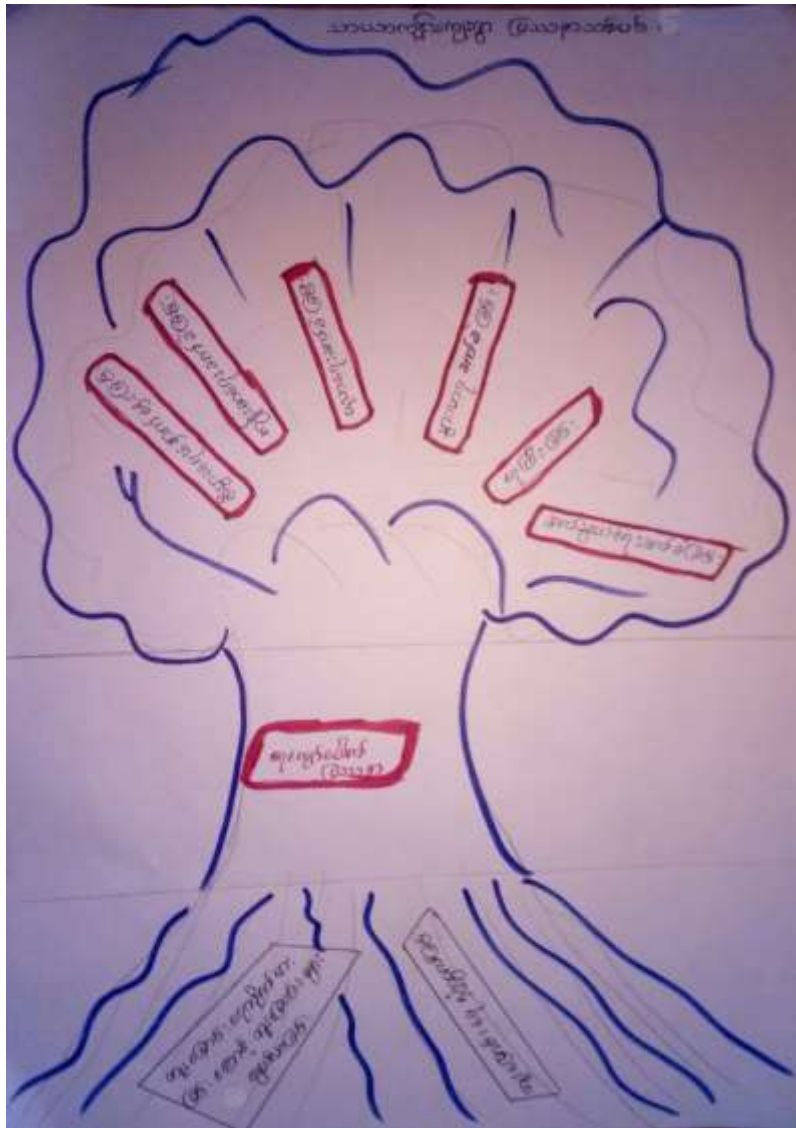




၆.၃။ ကျေးရွာ လူမှုရေးပြ သံယာဇာတပြ မြေပုံ



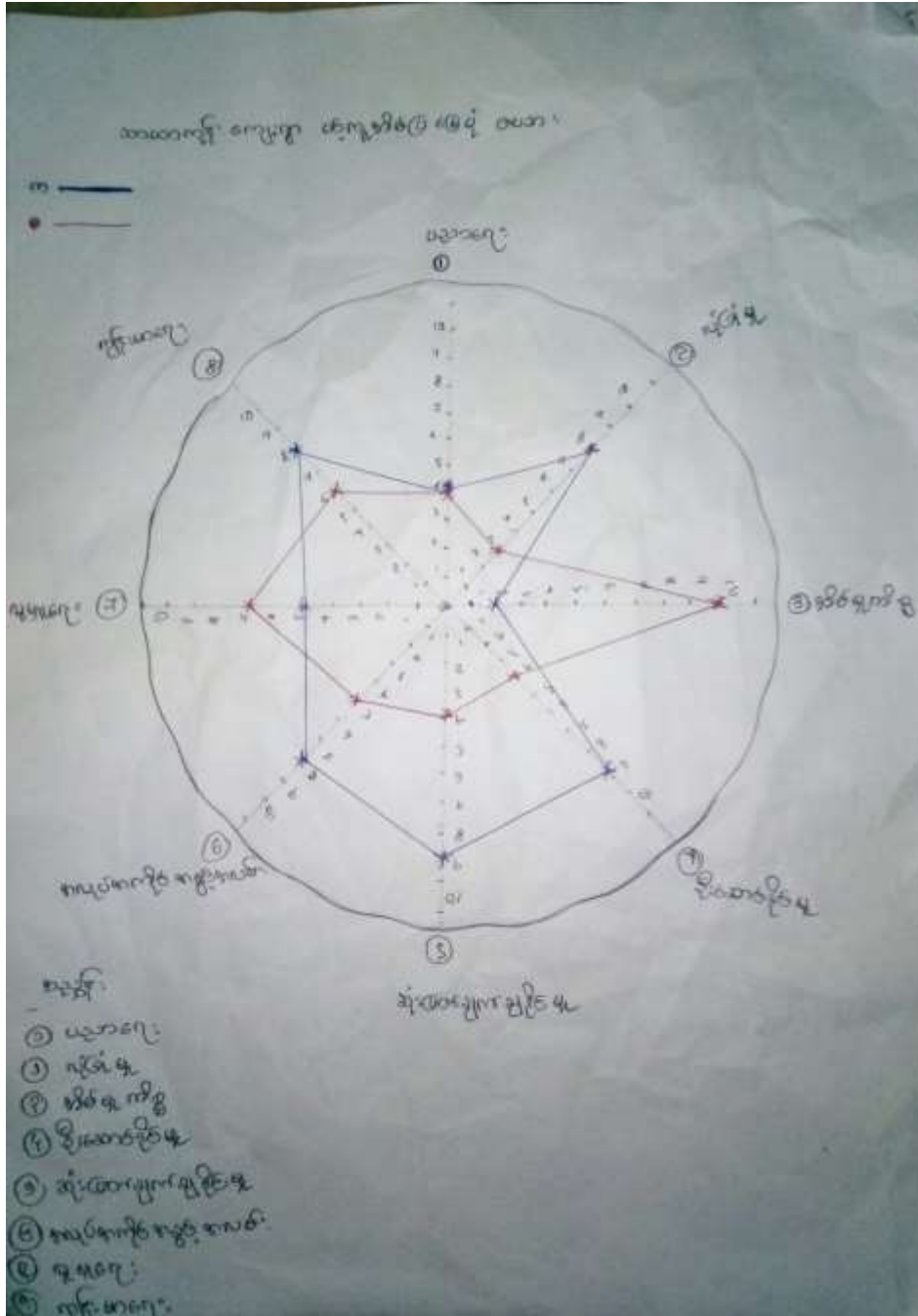
### ၆.၄။ ပြဿနာသစ်ပင်



သာယာကျန်းကျေးရွာ ပြဿနာဆက်ပတ် ခ် သုံးသပ် ချက်များ

သာယာကျန်းကျေးရွာ ပြဿနာ ဆက်ပတ် ကို ဖြည့်ဖြည်း  
 နားဖက် ထိရောက်စွာ တွေ့ ယခင် နှင့် တူးဖော်ရေးများသည် နိဂုံးတွင်  
 ရေတိုက် ဓားဖတ်ဖတ် တူးဖော်ရေးများ ကျယ်လာ ဖြီး ရေများ  
 ပျံ့ထွက် လာ ကာ ကျေးရွာ အတွင်း မြေကြီး ဖြားများ တံမြေပေါ်သည်  
 ထို့အပြင် မြေကြီး ဖြားဖတ် ကျေးရွာ သို့မဟုတ် ရွာသားများ သည်  
 တစ်ဖန် ခြေဖမ်း သွားလာရေး ဝေးဝေးထိုး ကျန်းမာရေး နိမ့်နည်း  
 သွားရေး၊ ဆက်သွယ်ရေး၊ လူမှုရေး ဝေးဝေး မှီခိုခြင်း တွေ့ရှိပါသည်။

### ၆.၅။ ပင့်ကူအိမ်ပြ မြေပုံ



အသုံးပြုသူ / ထိန်းချုပ်/ဆုံးဖြတ်ချက်ချသူ

သာယာကျွန်းကျေးရွာ ကျေး - ဝ ဝိတ်ထိန်သူ၊ နာသုံးဝေ ၅၊ ထိန်းချုပ်သူ

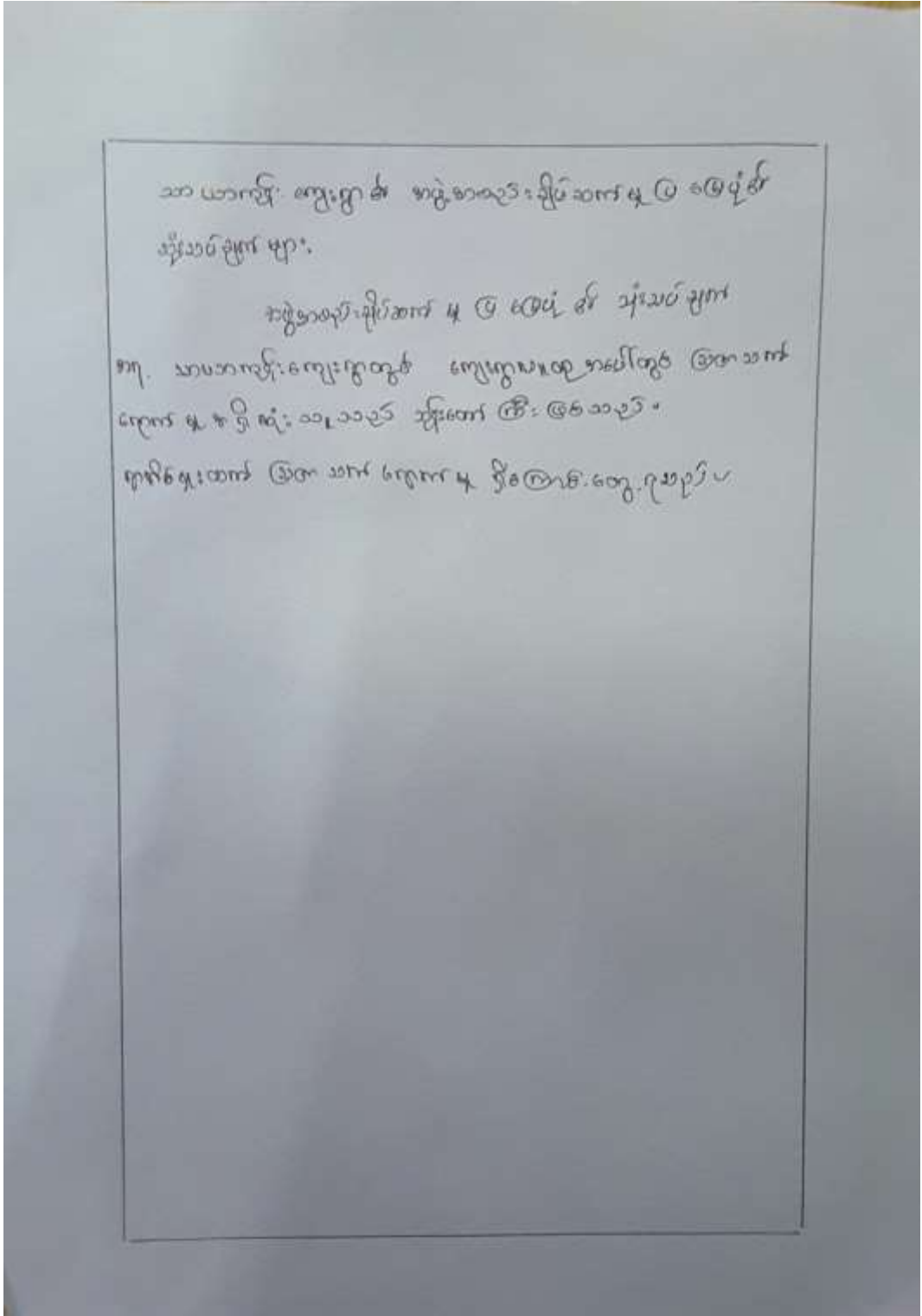
	က	ခ	က - ခ
လယ်	လယ်		စွမ်းရည်
ကျွန်း	ကျွန်း		
ရွာ	ရွာ		လေ့လာ
လေ့လာ			
ဆိုင်ကယ်	ဆိုင်ကယ်		စစ်
စစ်			အသုံး
အသုံး			
အသုံး		ကျေးထိပ်	
အသုံး		အသုံးပြု	
အသုံး		အသုံး	
အသုံး		အသုံး	

သာယာကျွန်းကျေးရွာ ကျေး - ဝ ဝိတ်ထိန်သူ၊ နာသုံးဝေ ၅၊ ထိန်းချုပ်သူ

သာယာကျွန်းကျေးရွာတွင် လယ်၊ ကျွန်း၊ ရွာ၊ ဆိုင်ကယ်  
 စသ့် စာမျိုးသားများက နာသုံးဝေ ထိန်းချုပ်ပြီး၊ ကျေးထိပ်၊ အသုံးပြု၊  
 စစ်၊ အသုံး များက ကျေးသမီးများက နာသုံးဝေ ထိန်းချုပ်ကြသည်။  
 စွမ်းရည်၊ လေ့လာ၊ စစ်၊ အသုံး၊ များက ကျေးသား၊ ကျေးသမီးများ  
 က အသုံး၊ ထိန်းချုပ်၊ နာသုံးဝေကြသည်။

၆.၆။ Venn ချိတ်ဆက်မှုပြ မြေပုံ







၈။ ကျေးရွာ ကော်မတီဝင်များ စာရင်း

သာယာကုန်း၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူဖွဲ့စက်မော်ဒယ်များ စာရင်း

စဉ်	အမည်	ကော်မတီ	တာဝန်
၁	ဦးကျော်စွာ	စီမံကိန်းအထောက်အကူဖွဲ့စက်မော်ဒယ်	
၂	ဦးကျော်စွာ		
၃	ဦးကျော်စွာ	ဝယ်ယူရေးဆောင်ကော်မတီ	
၄	ဦးကျော်စွာ		
၅	ဦးကျော်စွာ	ဆောင်ရွက်ရေးဆောင်ကော်မတီ	
၆	ဦးကျော်စွာ		
၇	ဦးကျော်စွာ	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရေးနှင့်မြေပိုင်ဆိုင်ရေးကော်မတီ	
၈	ဦးကျော်စွာ		
၉	ဦးကျော်စွာ	ကျေးရွာအထောက်အကူ	
၁၀	ဦးကျော်စွာ		
၁၁	ဦးကျော်စွာ	ကော်မတီဝင်များ	
၁၂	ဦးကျော်စွာ		
၁၃	ဦးကျော်စွာ	ကျေးရွာအထောက်အကူ	
၁၄	ဦးကျော်စွာ		
၁၅	ဦးကျော်စွာ	ကျေးရွာအထောက်အကူ	

ဓာတ်ပုံမှတ်တမ်း



၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)

လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ  
အပိုင်း-၃

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လယ်ဥယျာဉ်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ဝန်းကျင်တောင်းခံရမည့်စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦး အေ မှီ	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး စီမံကိန်းနယ်စပ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဦးစိုးလှိုင်
ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး တနင်္သာရီ	မြို့နယ် တနင်္သာရီ	ကျေးရွာအုပ်စု ပဝ
ကျေးရွာ သာယာကုန်း		


က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ကရင်	203	ဘာသာ(၁) ဗုဒ္ဓ	203
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုစရာ -----		ဘာသာစရာ -----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ ၅၅၅	48၅	5၀၅
အိမ်ထောင်ဦးစီး 174	152	22

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံမပါ	ဘာသာရေးအဆောက် အဦ	အမှတ် ခြံမပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပုဂ္ဂိုလ်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ရေစိယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဂူ	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက် ကျွန်ုပ်တို့၏		အခြား	<input type="checkbox"/>


 လူထုဝတ်ပြန်စံနှုန်း၊ စံနှုန်း၊ လက်ခွဲ  
 ဆိုင်း ၃ ၉.၉.၂၀၁၅

(၀) ကျွန်ုပ်တို့သည် မှန်ကန်စွာ ဖြည့်စွက်နိုင်ပါသလား။

(၁) ကလောင်အမျိုးအစား			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှု ဝတ္ထုအမျိုးအစား		
	မှတ်တမ်း ထိုင်သူ	အခြား လက်ထောက်		မှတ်တမ်း ထိုင်သူ	အခြား လက်ထောက်		မှတ်တမ်း ထိုင်သူ	အခြား လက်ထောက်
မှတ်တမ်းထိုင်သူ	၂၇	၂	ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထောက်အကူပြုသူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပုံနှိပ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အခြားအထောက်အကူ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျွမ်းကျင်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပုံနှိပ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အခြားအထောက်အကူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျွမ်းကျင်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြင်ဆင်မှုအထောက်အကူ (၀) (၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်တမ်း							မှတ်တမ်း	

(၁) ကျွန်ုပ်တို့သည် ဆရာမနှင့် ကျွမ်းကျင်သူတို့၏ အကူအညီဖြင့် ဆက်သွယ်ထားသော လက်ထောက်အဖွဲ့ (အထောက်အကူအဖွဲ့) ကို ဖွဲ့စည်းထားပါသလား။

ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များ - ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များ - ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များ - မဟာမိတ်ဆိုင်ကယ်လ်  
 ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များ - ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များ - ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များ - ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များ

(၂) ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များကို အကူအညီပေးပါသလား။

(၃) ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များကို အကူအညီပေးပါသလား။

(၄) ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များကို အကူအညီပေးပါသလား။

(၅) ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များကို အကူအညီပေးပါသလား။

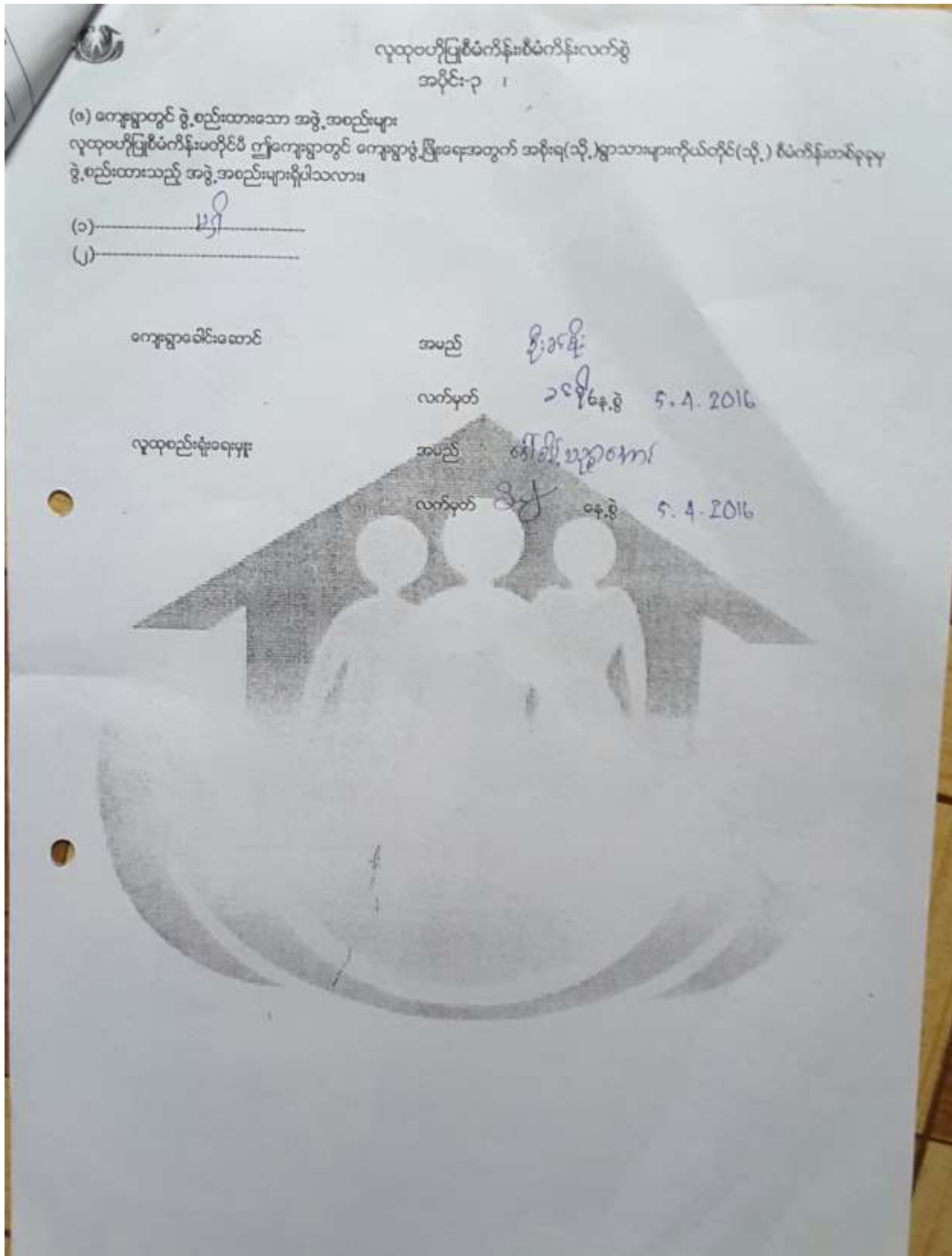
(၆) ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များကို အကူအညီပေးပါသလား။

(၇) ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များကို အကူအညီပေးပါသလား။

(၈) ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များကို အကူအညီပေးပါသလား။

(၉) ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များကို အကူအညီပေးပါသလား။

(၁၀) ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များကို အကူအညီပေးပါသလား။



၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)

လူထုဝန်ထမ်းစီမံကိန်းဇယား  
အပိုင်း-၃  
(ပုံစံ ၈-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2))

လူထုဝန်ထမ်းစီမံကိန်းဇယားအတွက် အချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား
စက်ဝန်းအချိန်ဇယားအတွက် အချိန်ဇယား	စက်ဝန်းအချိန်ဇယားအတွက် အချိန်ဇယား
စက်ဝန်းအချိန်ဇယားအတွက် အချိန်ဇယား	စက်ဝန်းအချိန်ဇယားအတွက် အချိန်ဇယား
စက်ဝန်းအချိန်ဇယားအတွက် အချိန်ဇယား	စက်ဝန်းအချိန်ဇယားအတွက် အချိန်ဇယား

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၁၉၉၆		စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား			
	စက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းအချိန်ဇယား
၁။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၅.၇.၂၀၁၆	၅.၇.၂၀၁၆	၇၉	၇၅	၇၅	၇၅
၂။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၅.၇.၂၀၁၆	၅.၇.၂၀၁၆	၇၉	၇၅	၇၅	၇၅
၃။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၆.၇.၂၀၁၆	၆.၇.၂၀၁၆	၇၉	၇၅	၇၅	၇၅
၄။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား			၇၉	၇၅	၇၅	၇၅
၅။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား			၇၉	၇၅	၇၅	၇၅
၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား			၇၉	၇၅	၇၅	၇၅
၇။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား			၇၉	၇၅	၇၅	၇၅
၈။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား			၇၉	၇၅	၇၅	၇၅
၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား			၇၉	၇၅	၇၅	၇၅







လူထုဝေဟံပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ  
အပိုင်း-၃ ၉.၉.၂၀၁၅

၄	ခွဲ၊ စမ်းချောင်း	က + မ	၄ ကျွမ်းပြုဖွဲ့	၁၈၀	၂၀၇
၅	လမ်း	က + မ	၅ စာကြည့်တိုက်	၁၀၀	၉၅၄
၆	တံတား	က + မ	၆ လမ်း + ဝန်ထမ်း	၂၀၀	၆၄၀၀၀
၇	ဘက်ဒါဆောင်	က + မ	၇ နေအိမ်ဆောင်	၂၅၀	၅

ကျေးဇူးပြု၍ ဝေဟံပြုစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုစေရန် တောင်းဆိုအပ်ပါသည်။

အမည်: ဒေါ်ခင်အေး လက်မှတ်: [Signature] ရက်စွဲ: \_\_\_\_\_  
ခေါ်ဝေါ်သူ: [Signature]



၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)

ရက်စွဲ: ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်

အရပ်အမည်: ကျေးရွာအုပ်စု

အရပ်အမည်	အကျယ်အဝန်း	ဧရိယာ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ
အရပ်အမည်	အကျယ်အဝန်း	ဧရိယာ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ
အရပ်အမည်	အကျယ်အဝန်း	ဧရိယာ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ
အရပ်အမည်	အကျယ်အဝန်း	ဧရိယာ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ
အရပ်အမည်	အကျယ်အဝန်း	ဧရိယာ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ
အရပ်အမည်	အကျယ်အဝန်း	ဧရိယာ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ

ရက်စွဲ: ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်

အရပ်အမည်: ကျေးရွာအုပ်စု

အရပ်အမည်	အကျယ်အဝန်း	ဧရိယာ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ
အရပ်အမည်	အကျယ်အဝန်း	ဧရိယာ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ
အရပ်အမည်	အကျယ်အဝန်း	ဧရိယာ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ
အရပ်အမည်	အကျယ်အဝန်း	ဧရိယာ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ
အရပ်အမည်	အကျယ်အဝန်း	ဧရိယာ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ
အရပ်အမည်	အကျယ်အဝန်း	ဧရိယာ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ

၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)

လှိုင်စက်မှုကုမ္ပဏီ(ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး) ကုမ္ပဏီ(ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး) လီမိတက်  
 အမှတ်-၄၊ ၉၉၊ ၂၀၀၅  
 (၈ - ၈ - ၀၂) - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လှိုင်စက်မှုကုမ္ပဏီ(ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး) ကုမ္ပဏီ(ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး) လီမိတက် (၈) - ၈ - ၀၂ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား:  အစည်းအဝေးအထွေထွေ  အစည်းအဝေးအထူး

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား:  အစည်းအဝေးအထွေထွေ  အစည်းအဝေးအထူး

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား:  အစည်းအဝေးအထွေထွေ  အစည်းအဝေးအထူး

စဉ်	အမည်	အမျိုးအစား (M)	ပ (V)	အိမ်ထောင်စုဝင်အဖြစ် (V)	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်အေးအေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	၂၀၁၉-၀၅-၂၃	[Signature]
၂	ဒေါ်အေးအေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		[Signature]
၃	ဒေါ်အေးအေး	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		[Signature]
၄	ဒေါ်အေးအေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		[Signature]
၅	ဒေါ်အေးအေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		[Signature]
၆	ဒေါ်အေးအေး	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		[Signature]
၇	ဒေါ်အေးအေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		[Signature]
၈	ဒေါ်အေးအေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		[Signature]
၉	ဒေါ်အေးအေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		[Signature]
၁၀	ဒေါ်အေးအေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		[Signature]
၁၁	ဒေါ်အေးအေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		[Signature]
၁၂	ဒေါ်အေးအေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		[Signature]
၁၃	ဒေါ်အေးအေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		[Signature]

(၁) အိမ်ထောင်စုဝင်အဖြစ် (၂) အစည်းအဝေးအထွေထွေ (၃) အစည်းအဝေးအထူး

မြန်မာနိုင်ငံတော်  
 သယံဇာတနှင့် ထုတ်လုပ်မှု ထိန်းသိမ်းရေး ဝန်ကြီးဌာန  
 (FORM PC 12)

ဤစာရွက်ကို အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များနှင့်အညီ အသုံးပြုရမည်။ (၁) အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များနှင့်အညီ အသုံးပြုရမည်။

အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်

စ/	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
1	အမျိုးအမည်	✓	✓	✓	✓	အမျိုးအမည်
2	အမျိုးအမည်	✓	✓	✓	✓	အမျိုးအမည်
3	အမျိုးအမည်	✓	✓	✓	✓	အမျိုးအမည်
4	အမျိုးအမည်	✓	✓	✓	✓	အမျိုးအမည်
5	အမျိုးအမည်	✓	✓	✓	✓	အမျိုးအမည်
6	အမျိုးအမည်	✓	✓	✓	✓	အမျိုးအမည်
7	အမျိုးအမည်	✓	✓	✓	✓	အမျိုးအမည်
8	အမျိုးအမည်	✓	✓	✓	✓	အမျိုးအမည်
9	အမျိုးအမည်	✓	✓	✓	✓	အမျိုးအမည်
10	အမျိုးအမည်	✓	✓	✓	✓	အမျိုးအမည်
11	အမျိုးအမည်	✓	✓	✓	✓	အမျိုးအမည်
12	အမျိုးအမည်	✓	✓	✓	✓	အမျိုးအမည်
13	အမျိုးအမည်	✓	✓	✓	✓	အမျိုးအမည်

(၁) အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များနှင့်အညီ အသုံးပြုရမည်။

၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

5.4.2016 နေ့တွင် ကျေးရွာသူ/သားများနှင့် စီမံကိန်း၏ ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေးကို စတင်ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးဦးခင်မိုးမှ အဖွင့်အမှာစကား ပြောကြားပြီး စီမံကိန်းမိတ်ဆက်ခြင်းကို ဒေါ်ညိုညိုစိမ့် (လူထုစည်းရုံးရေးမှူး) မှ ဦးဆောင် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ ကို အရင်ရွေးချယ်ခြင်း နှင့် ၎င်းတို့၏ တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများအား ကျေးရွာလူများအပါအဝင် ရှင်းလင်းပြောပြခြင်း -


ထို့နောက် လူထုပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းကို စတင်ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ရာတွင် ဦးငြိမ်းသူဝင်း (လူထုစည်းရုံးရေးမှူး)၊ ဒေါ်စိမ့်သဏ္ဍာအောင်(လူထုစည်းရုံးရေးမှူး) နှင့် ဦးရှိုင်းနောင်နောင် (လက်ထောက်နည်းပညာမှူး) တို့မှ အဖွဲ့လိုက် တာဝန်ယူဆွေးနွေးမှုကို ဦးဆောင်မှုများ ပြုလုပ်ပေးခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် ထွက်လာသော ရလဒ်များကို ဒေါ်ညိုညိုစိမ့်မှ အကျဉ်းချုပ်ပြန်လည်ဆွေးနွေးပေးခဲ့ပါသည်။

ကျေးရွာ၏ မျှော်မှန်းချက်၊ အခက်အခဲများနှင့် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများရွေးချယ်မှု အား မဲစနစ်ဖြင့် နေ့လည်ပိုင်းတွင် ပြန်လည်စတင်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီဝင် များကို တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများအားရှင်းလင်းပြောပြပြီး မဲစနစ်ဖြင့် ကော်မတီဝင်များ ရွေးချယ်ခြင်းကို ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ ညနေ ၆ နာရီ ၃၀ မိနစ်အချိန် တွင် အစည်းအဝေးအား အဆုံးသတ်ခဲ့ကြပါသည်။

၁၅။ ဦးစားပေး ကဏ္ဍအလိုက် လုပ်ငန်းများအကျဉ်းချုပ်

ဦးစားပေးအဆင့်	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	လုပ်ငန်းဏ္ဍ	အဆိုပြုသူ
၁	တူးမြောင်းမြှုပ်ပေါက်ပိတ်ရန်	ဆည်မြောင်း	ကျား၊မ
၂	စိမ့်စမ်းရေသွယ်တန်းခြင်း	ရေပေးဝေရေး	ကျား၊မ
၃	ကျေးရွာဆေးပေးခန်း	ကျန်းမာရေး	ကျား၊မ
၄	စာသင်ကျောင်းပြုပြင်ခြင်း	ပညာရေး	ကျား၊မ
၅	ကျေးရွာစာကြည့်တိုက်	ပညာရေး	ကျား၊မ
၆	လမ်းပြုပြင်(တမုတ်ချိုးရွာချင်းဆက်လမ်း)	လမ်းတံတား	ကျား၊မ
၇	တံတားပြုပြင်ခြင်း	လမ်းတံတား	ကျား၊မ
၈	ရပ်ဝေးဆရာ/မများနေရန်ဘော်ဒါဆောင်	ပညာရေး	ကျား၊မ

၁၆။ VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

  
 ဝတ္ထု VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု  
 ထိန်းချုပ်သူ                      မှတ်ချက်                      ရမှတ်                      VDP မှတ်ချက်/                      မှတ်ချက်များ

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြန်ဆိုမှုနှင့် စစ်ဆေးခြင်း (OM အရ)

- မှတ်ချက် (အမှတ်)
- ဖတ်စာတမ်း
- မေးခွန်းထပ်မံဖြေဆိုခြင်း
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အင်အားစွမ်းရည်
- မေးခွန်းထပ်မံဖြေဆိုခြင်း (မေးခွန်းထပ်မံဖြေဆိုခြင်း)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသို့ အသိပေးစာပို့ခြင်း/ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း/ အချိန်ပေးခြင်း/ အခြားအထောက်အကူပေးခြင်း (အချိန်ပေးစာပို့ခြင်း/ အသိပေးစာပို့ခြင်း/ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း/ အချိန်ပေးခြင်း/ အခြားအထောက်အကူပေးခြင်း)

မတော်တရားဆိုင်ရာများ

- လူ့စွမ်းရည်အကျိုးပြုမှု စာရွက်စာတမ်းပြန်ဆိုမှုနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ပြန်ဆိုခြင်း)
- မြေပုံများ၊ မိန့်ခွင့်၊ စည်းကမ်းချက်များနှင့် အခြား
- မေးခွန်းထပ်မံဖြေဆိုခြင်း/ မေးခွန်းထပ်မံဖြေဆိုခြင်း
- မေးခွန်းထပ်မံဖြေဆိုခြင်း (PC 1 မှတ်)
- မေးခွန်းထပ်မံဖြေဆိုခြင်း

(၂) လူ့စွမ်းရည်အကျိုးပြုမှုစာရွက်စာတမ်းနှင့် VDP စစ်ဆေးခြင်း

- VDP တွင်ပါဝင်သော အဖွဲ့အစည်း (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)
- လူ့စွမ်းရည်အကျိုးပြုမှုစာရွက်စာတမ်းနှင့် VDP အတွက် မှတ်ချက်
- PRA ဖွဲ့စည်းခြင်း အသုံးပြုမှုနှင့် အစီအစဉ်များ
- မိခင်စာတမ်းနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု အဖွဲ့အစည်း/ တိုင်းရင်းသားအဖွဲ့အစည်းများ/ ထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့များ)
  - အကျွန်ုပ်တို့
  - ကောင်း
  - ညီ
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများ အားဖြင့် အသိပေးစာပို့ခြင်း
- ရှိ
- မရှိ

- မိမိတို့အဖွဲ့အစည်း (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းများ/ အဖွဲ့အစည်းများ)
- PRAနှင့် သက်ဆိုင်သော အခြား မိမိတို့အဖွဲ့အစည်းများ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းများ/ အဖွဲ့အစည်းများ)

VDPအရည်အသွေးထိန်းသိမ်းမှု(Checklist For VDP)

