

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုပံ့ကူခြင်း

National Community Driven Development Project



(NCDDP)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
သံကြီးကန်ကျေးရွာ၊ ဒါန်းအုပ်စု

၂၀၁၆-ခုနှစ်

ညောင်ဦးမြို့နယ်

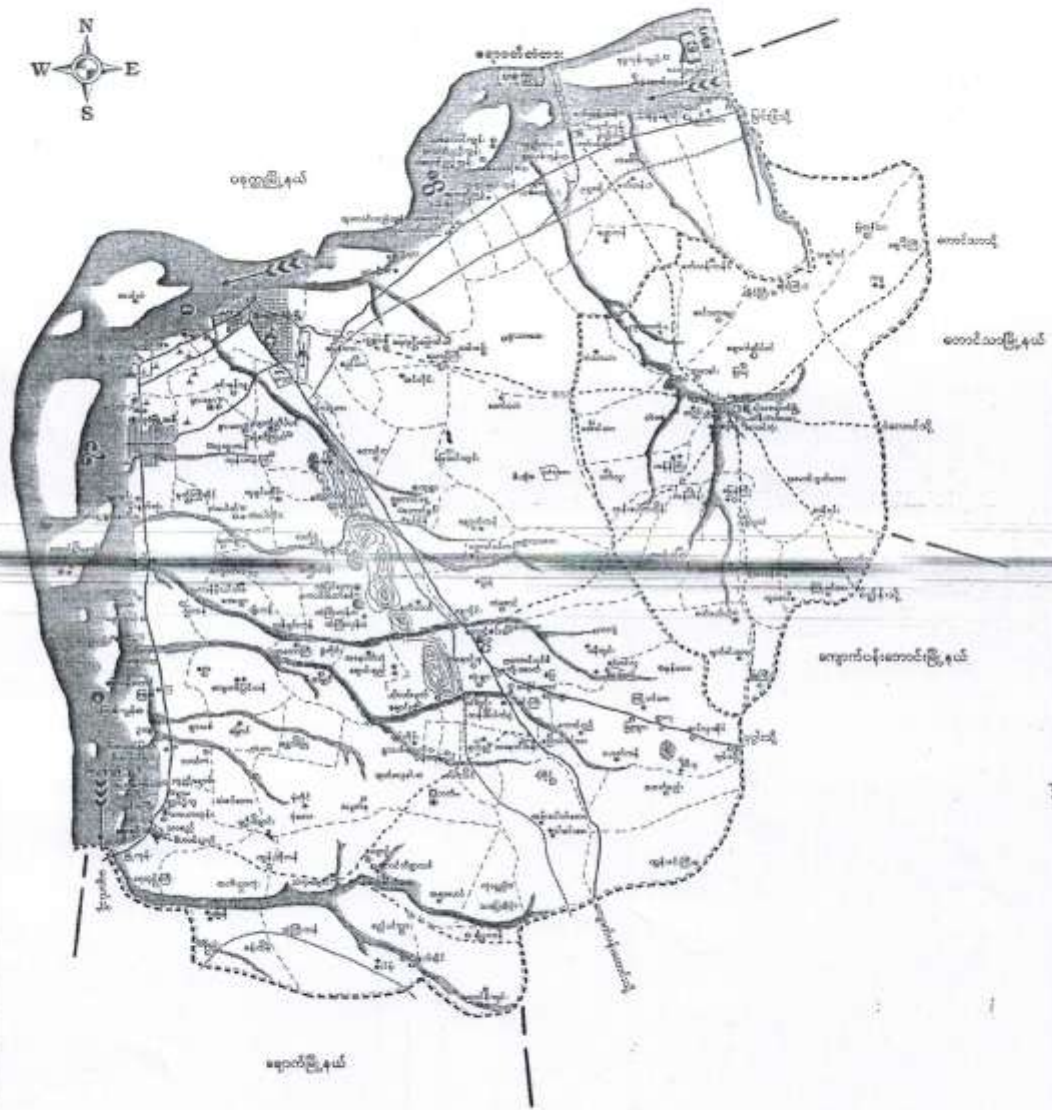
မာတိကာ

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
- ၅။ လူထုအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဖွဲ့စည်း
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဖွဲ့စည်း(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်း နှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓာတ်ပုံများ

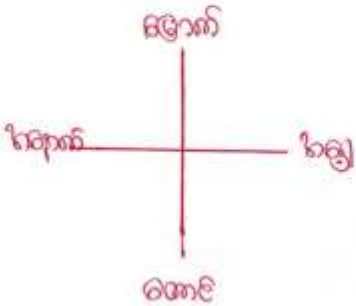
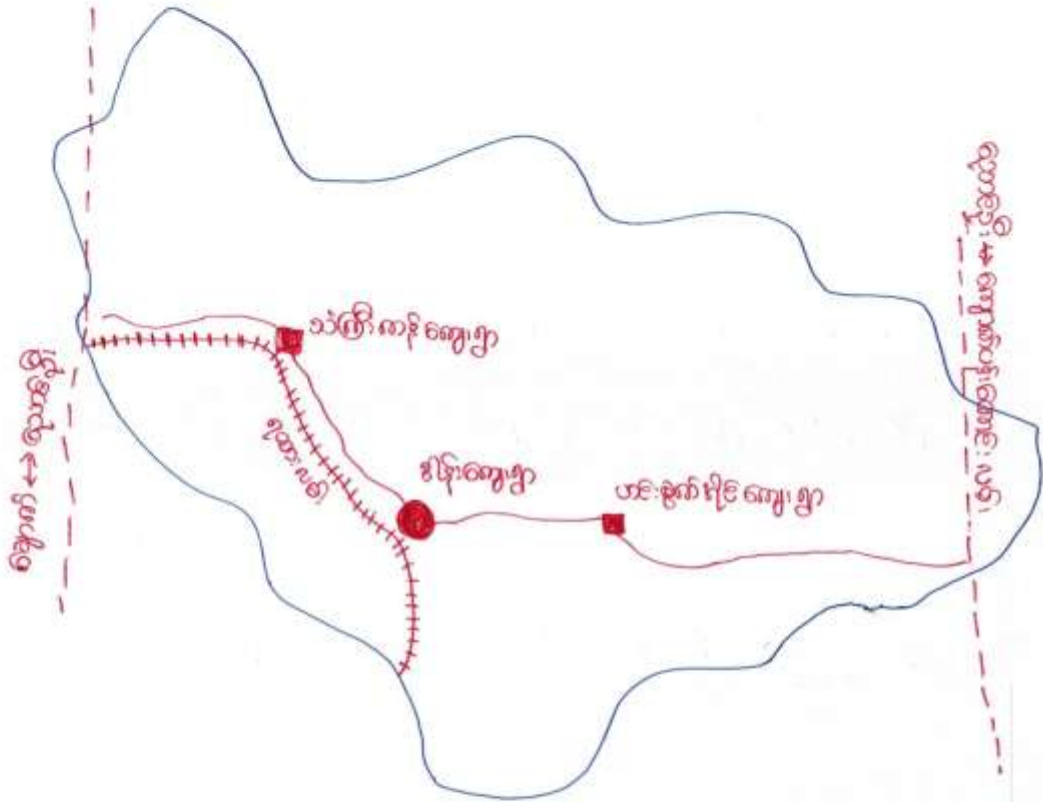


ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း



ကျေးရွာအုပ်စု (တည်ရာများ)

ဒါနိုးကျွန်း (ဒါနိုးကျေးရွာ၊ ဟင်းခွက်ရိပ်၊ သံကြိုးတန်း)



၃။ ရုပ်ပုံတွင် ငါဝင် ဆာဗျော့များ ကျား

ဒါန့်: ရုပ်ပုံ

(i) ရန်: ကျော့

(ii) ဟင်း: ခွက် ရှိ ကျော့

(iii) ထံ(ကြီး): ကန် ကျော့

လူထုပေါင်းဆုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် စာအုပ်ဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(CPA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကအဖွဲ့အစည်းများ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးဇူးတူဖွဲ့မှု၊ ကျေးဇူးတူဖွဲ့မှု အသိအမြင် (social map Resource map)	-	ကျေးဇူးတူ ကျေးဇူးတူများ ကော်မတီဝင်များ	၅၆	၆၄	၁၂၀	ကျေးဇူးတူဖွဲ့မှုဖိတ် အတွင်း၌ အိမ်ခြေလွယ် အခြေအနေအထား၊ တရား ပုဂ္ဂိုလ်များစသောကျေးဇူး ၏ စာအုပ်အဖြစ် အနေအထား ပိုင်ဆိုင်မှုဖြင့် အခြေအနေ များကိုအဖွဲ့အစည်းဖော်ထုတ် ပါသည်။
၂။	ရာစဉ်စွဲဖြင့် ခြေကွဲခြင်း (Seasonal Calendar)		ကျေးဇူးတူ ကျေးဇူးတူများ ကော်မတီဝင်များ	၅၆	၆၄	၁၂၀	ရာသီဥတု ပိုက်ပျိုးအဖွဲ့ များ၊ လယ်ယာလုပ်ငန်း များ၊ ပြေးမြွေရေး လုပ်ငန်းများ၊ ထိန်းစောမှုအဖွဲ့နှင့် ပွဲတော်များ
၃။	ကျေးဇူးတူ ဦးစားပေး အစီအစဉ်ဖြင့် ဇယား (Metric Ranking)		အမျိုးသားအဖ အမျိုးသမီးအဖွဲ့	၅၆	၆၄	၁၂၀	ကျေးဇူးတူကျေးဇူးတူ များ၏ ကျေးဇူးတူဖွဲ့မှု အဓိကလုပ်ကိုင်သော စီမံကိန်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဦးစီး တိုင်ပင်ရေးအဖွဲ့အစည်း
၄။	ပြဿနာ သစ်ပင် (Problem Tree)		ကျေးဇူးတူ ကျေးဇူးတူ များ ကော်မတီ ဝင်များ	၅၆	၆၄	၁၂၀	ကျေးဇူးတူကျေးဇူးတူ အဖွဲ့များနှင့် ကျေးဇူးတူဖွဲ့မှု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်ဖြင့် ကျေးဇူးတူ သက်တမ်းများကို ပြဿနာသစ်ပင်ဖြင့် စီမံ သုံးသပ် ပြင်ဆင်ပါသည်။

လူတူပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှု့ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	ခေရ်ကောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်နှစ်ခု	တက်ရောက်သူ			အဓိကအဖွဲ့အစည်းများ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၅	အဖွဲ့အစည်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှု (Veru Vidyanam)	-	ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများ ကျေးအိမ်များ ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးအဖွဲ့ဝင်များ	၅၆	၆၄	၁၂၀	ကျေးရွာအစည်းတွင် ရှိသော လူမှု့အဖွဲ့ အစည်းများ ၂ ခု၊ ကျေးရွာ လူတူအဖွဲ့၊ ခိုင်ခံ့သော ကျေးရွာ အိမ်ထောင်စု ရှိသော အိမ်ထောင် စုစုစုပေါင်း
၆	လူမှု့စီးပွား အဆင့်အတန်း ခြင်း (Health Ranking)		ချွမ်းသာ၊ အပယ်အဖတ်၊ ဦးပေါင်း	၅၆	၆၄	၁၂၀	ကျေးရွာအစည်း၊ ဤလူများ အကြားတွင် ယဉ်ကျေး မှု၊ အဆင့်မြင့်မီသော မှု၊ အဆင့်မြင့်မီသော ဖြစ်၊ ကျေးရွာ အစည်း လုပ်ငန်းများတွင် ရရှိ ကျ အစီအစဉ် များကို ထည့် သွင်း ထည့်သွင်းရန် စဉ်းစား ပါကြသည်။
၇	ဖိစီးမှု၊ ကွန်ယက် (Spider Web)		ကျေးရွာသူ / ကျေးရွာသား များ၊ အမျိုးသား အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု	၅၆	၆၄	၁၂၀	အမျိုးသား ၂ ခု၊ အမျိုး သမီးများအား အလုပ်အကိုင်အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ တိုင်းထူ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့ ယဉ်ကျေးမှု ခိုင်မာ အဖွဲ့အစည်း၊ နှင့် အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းကို စောင့်ရှောက် ပါကြသည်။

လူ့စွမ်းဆောင်ရည် ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းများ
 (PSA / FRA) အကျဉ်းချုပ်လေ့လာ

စဉ်	အဖွဲ့အစည်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
၈။	ကျား + မ အရင်းအမြစ် ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့		အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ စွမ်းဆောင်ရည်	၅၆	၆၄	၁၂၀	ပြဿနာများ၊ အခွင့်အရေး၊ လက်ရှိ အခြေအနေနှင့် ဖြေရှင်းမှုများကို ကိုယ်စားပြု

ရာဘီခွင့်ပေးရေးအဖွဲ့သုံးသပ်ချက်များ

ရင်းကျေးဇူး/ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု

ရက်စွဲ/ ၁၃.၃.၂၀၁၆

ရင်းကျေးဇူးကဏ္ဍတို့ နှိုင်းယှဉ်ချိန် ဂျီတီဒီပီဘီဘီ၊ ရေအားပါးချိန်၊ ကမ္ဘာ့ဇာတိ
အားပါးချိန်၊ ကျွန်းမရေကန်ကန်၊ စစ်အုပ်စုအဖွဲ့အစည်း၊ ကန်ကန်၊ ဝှေးကန်၊ အစရှိ
ပညာရေး၊ လေ့ကျင့်ရေး၊ ကျွမ်းကျင်ရေး၊ ကျွမ်းကျင်ရေး၊ ကျွမ်းကျင်ရေး၊ ကျွမ်းကျင်ရေး၊ ကျွမ်းကျင်ရေး

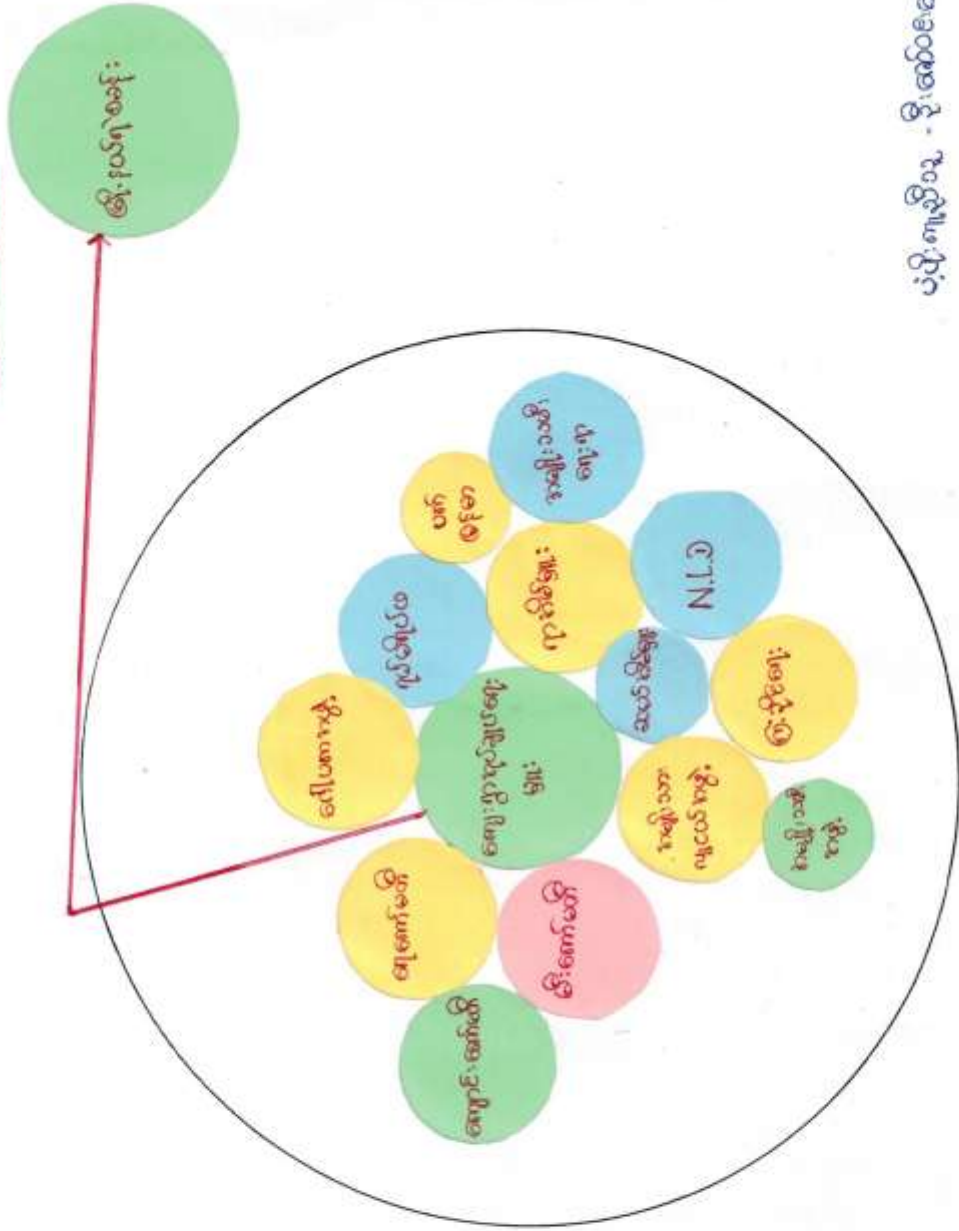
ဤကဲ့သို့ ကျေးဇူးကဏ္ဍတို့ ရာဘီခွင့်ပေးရေး အဖွဲ့ ကာလအတွင်း အခြေအနေအထား
များမှာ ကျွမ်းကျင်ရေး အဖွဲ့အစည်းများ၏ အခြေအနေအထား ကျွမ်းကျင်ရေး အဖွဲ့အစည်း
များ၏ အခြေအနေအထား အခြေအနေအထား အခြေအနေအထား အခြေအနေအထား အခြေအနေအထား

ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည် / ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်
အဖွဲ့အစည်း / ကျေးဇူးကဏ္ဍ

၁၉၉၅ ခုနှစ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ

အုပ်ချုပ်ရေး

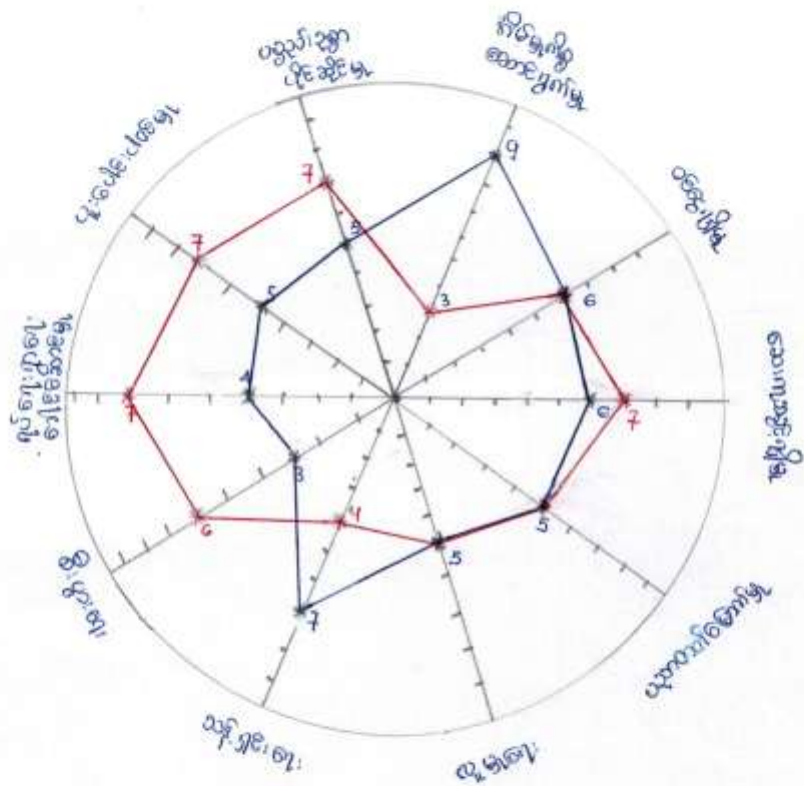
၁၉၉၀ ခုနှစ် / ၁၉၉၂ ခုနှစ်



ပုံစံအမျိုးမျိုး - ဦးအောင်အောင်
မဝင်အောင်အောင် - ဦးအောင်အောင်

ကမ္ဘာ့သား + ကမ္ဘာ့သမီး ကဆုန် စာအုပ်ကို ပရိယူဗိတ်

ဒါနို: ကျေးဇူး (ဒါနို: နှစ်စု)



ဂျန်စွာ / ၂၃.၂.၂၀၁၆

ပံ့ပိုးသူများ / ဒီး ကော်စီးစောင့်

ပိစိဆွေး၊ နွေးသူ / ဒီးဆွန်ကော်စီး၊ ဝေါကဇာနည်၊ ဒီးစောင့်

ပိစိ ရေးဆွဲသူ / ဒီးဆွန်ကော်စီး၊ ဝေါကဇာနည်၊ ဒီးစောင့်

ကမ္ဘာ့သား = —

ကမ္ဘာ့သမီး = —

ဒါန်းဈေး: ပွာ
(ဒါန်း: ဒုလ်စု)

၂၃ ပုဒ်အား ပါဠိအက္ခရာ ခွဲခြား စိတ်ဖြာခြင်း

ရက်စွဲ / ၁၃.၃.၂၀၀၆

စဉ်	ဒုလ်စု	ခွဲခြား: သက်တမ်းပုံ	ဖိမ်ထားစေရ	ရက်စွဲအက္ခရာ:
၁။	အထွေထွေအားဖြင့်	ယာဝေ(ဝ)အစ၊ ယု(ဝ)၊ နှားတစ်ဖွဲ့၊ ထပ်ကာ ဝှုပ်ဖုံး၊ ခိုင်တယ်၊ ဖုန်း၊ ကိစ္စ၊ (ဝ)လ စာ စားထပ်စားရေး ဖုန်းသည်	၅၀	၁၃.၃
၂။	ကောင်း၊ ကောင်း အထွေထွေအားဖြင့်	ယာဝေ(ဝ)အစ၊ နှင်း(ဝ)အစ၊ ထား၊ ထပ်ကာ ထပ်ဖွဲ့ဖုံး၊ ဆိုက်တယ် ဖုန်း၊ ကိစ္စ၊ (ဝ)လအစ၊ စားထပ်စားရေး ဖုန်းသည်။	၁၅၀	၄၄-၁
၃။	အထွေထွေအားဖြင့်	လက်ပုလဲလက်စား ထပ်ဖွဲ့ဖုံး၊ ထပ်ဖွဲ့ဖုံး	၁၄၀	၄၁-၂

දළා මද හමළ. ධන්සුන් ලළ. ධු:ධන්සුන්

විඳි: හුරු

විඳි: සුභා

ගුණ: / ධ. ධ. 105

විඳි: සුභා හි දළා මද හමළ. ධන්සුන් ලළ. ධු:ධන්සුන්

සුභා හි (PRA Tools) ගුණ මත හමළ. ධන්සුන් ලළ. ධු:ධන්සුන්

හමළ. ලළ. ධන්සුන් ලළ. ගුණ:

* සුභා හි 6 ගුණ ගුණ හි හමළ. ධන්සුන් ලළ. ධු:ධන්සුන්

හි හමළ. ධන්සුන් ලළ. ධු:ධන්සුන් ලළ. ධන්සුන් ලළ. ධු:ධන්සුන්

* සුභා හි හමළ. ගුණ හි හමළ. ධන්සුන් ලළ. ධු:ධන්සුන්

හමළ. ලළ. ධන්සුන් ලළ. ධු:ධන්සුන්

* සුභා හි හමළ. ගුණ හි හමළ. ධන්සුන් ලළ. ධු:ධන්සුන්

හමළ. ලළ. ධන්සුන් ලළ. ධු:ධන්සුන්

* සුභා හි හමළ. ගුණ හි හමළ. ධන්සුන් ලළ. ධු:ධන්සුන්

හමළ. ලළ. ධන්සුන් ලළ. ධු:ධන්සුන්

හමළ. ලළ. ධන්සුන් ලළ. ධු:ධන්සුන්

හමළ. ලළ. ධන්සුන් ලළ. ධු:ධන්සුන්

හමළ. ලළ. ධන්සුන් ලළ. ධු:ධන්සුන්

ဇယား ၂.၂၀၁ / ဇယား

အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များ

အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များ

အ.က	အချက်အလက်	အချက်အလက်	အချက်အလက်
၁	အချက်အလက်	အချက်အလက်	အချက်အလက်
၂	အချက်အလက်	အချက်အလက်	အချက်အလက်
၃	အချက်အလက်	အချက်အလက်	အချက်အလက်
၄	အချက်အလက်	အချက်အလက်	အချက်အလက်
၅	အချက်အလက်	အချက်အလက်	အချက်အလက်

အချက်အလက် / အချက်အလက်

ကျား/မ ပိုင်ဆိုင်ခြင်းပတ်သက်သည့် သုံးသပ်ချက်

ဒါနိုး/ဂုဏ်
ဒါနိုး/ကျေးဇူး

ရက်စွဲ / ၁၃.၃.၂၀၂၀

ကျား/မ ပိုင်ဆိုင်မှုပတ်သက်သည့် ရေးဆွဲခြင်းနှင့် လူမှုဆက်ဆံရေး

(PRA Tools) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည်။ ဒါနိုး/ကျေးဇူး (ကျား/မ ပိုင်ဆိုင်မှု) (မပိုင်ဆိုင်မှု) (ကျား/မ ပိုင်ဆိုင်မှု) များကို ကျေးဇူးပြုပေးသည့် ဖော်ထုတ်ရေးဆွဲခြင်းများကို ဖော်ပြပါရှိသည်။

ပိုင်ဆိုင်မှုတွင်

ကျား/မ ပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲခြားခြင်း

မပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲခြားခြင်း

ကျား/မ ပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲခြားခြင်း တို့ကို ဒါနိုး/ကျေးဇူး လူမှုဆက်ဆံရေး ပိုင်ဆိုင်မှု များကို ဖော်ထုတ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်။

ကျေးဇူးပြုပေးသည့် ပိုင်ဆိုင်မှု များကို ခွဲခြားခြင်းဖြင့် ကျား/မတို့၏ ပိုင်ဆိုင်ခြင်း ဖြစ်ပေါ်လာခြင်းကို ဖော်ထုတ်နိုင်ခဲ့သည်။

ကျေးဇူးပြုပေးသည့် ကျေးဇူးဆောင်ရွက်မှုများသည် လူမှုဆက်ဆံရေးနှင့် ကျား/မ ပိုင်ဆိုင်မှု များကို တိုးတက်စေရန်အတွက် ကျေးဇူးပြုပေးသည့် နှစ် ၀၀၀ နှင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်။

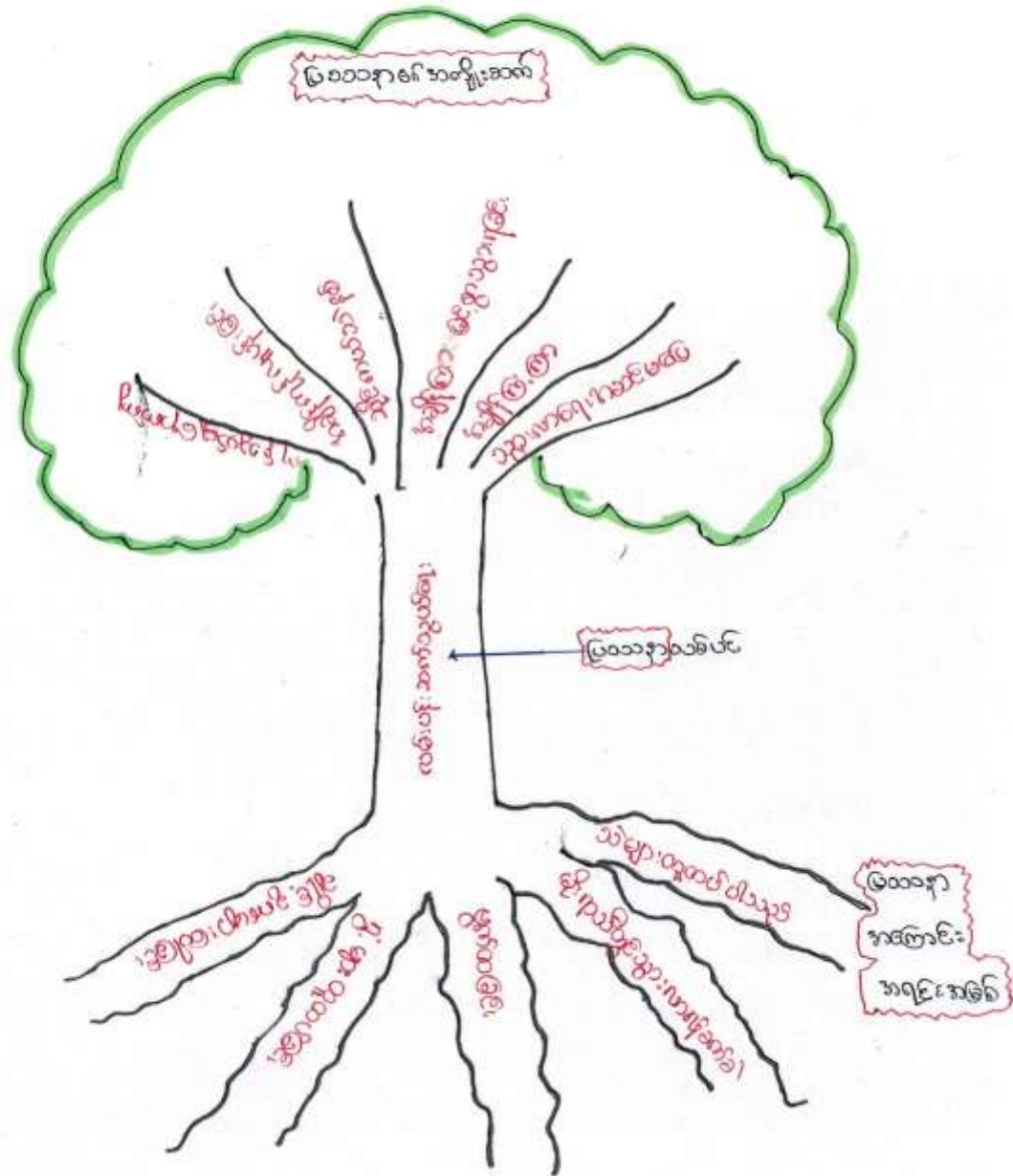
ဦးဆောင်ဆောင်ရွက်သူ / ဦးဆောင်ရေးမှူး

ပိုင်ဆိုင်ရေးမှူး / ကျေးဇူးပြုပေးသူ

ရက်စွဲ/ ၁၃.၃.၂၀၁၆

ပြဿနာ သစ်ပင်

ဒိန်းဂျေဗျာ (ဒိန်းဂျပ်စု)



ယောန သစ်ပင် သုံးသပ်ခြင်း

၁၆:ကျော့စွာ / ၁၆:၆၆၄

စက်တင်ဘာ ၂၀၁၇

၁၆:ကျော့စွာ ကွဲပြား ယောန သစ်ပင် ချော့စွာ ခြင်း များစွာရှိခြင်း

(PRA Tools) ကို စာတမ်းများ များစွာရှိခြင်း တွင် တွေ့ရှိရပါသည်။

ယောန သစ်ပင် ချော့စွာ ခြင်း က. ဖြစ် ကျော့စွာ၏ မြတ်နိုးလိုက်ချက်

ကျော့စွာ၏ ကောက်ခံခြင်း ကျော့စွာ၏ ကျွန်ုပ်တို့၏ မြတ်နိုးချက်ကို ဖော်ပြရန်

ကျော့စွာ များစွာရှိခြင်း ကျော့စွာ၏ ခြင်းစွာ၏ ခြင်းစွာ၏ ကောက်ခံခြင်း

ယောန သစ်ပင် ခြင်းစွာ၏ ကောက်ခံခြင်း ကျော့စွာ များစွာရှိခြင်း

ခ. ခြင်းစွာ၏

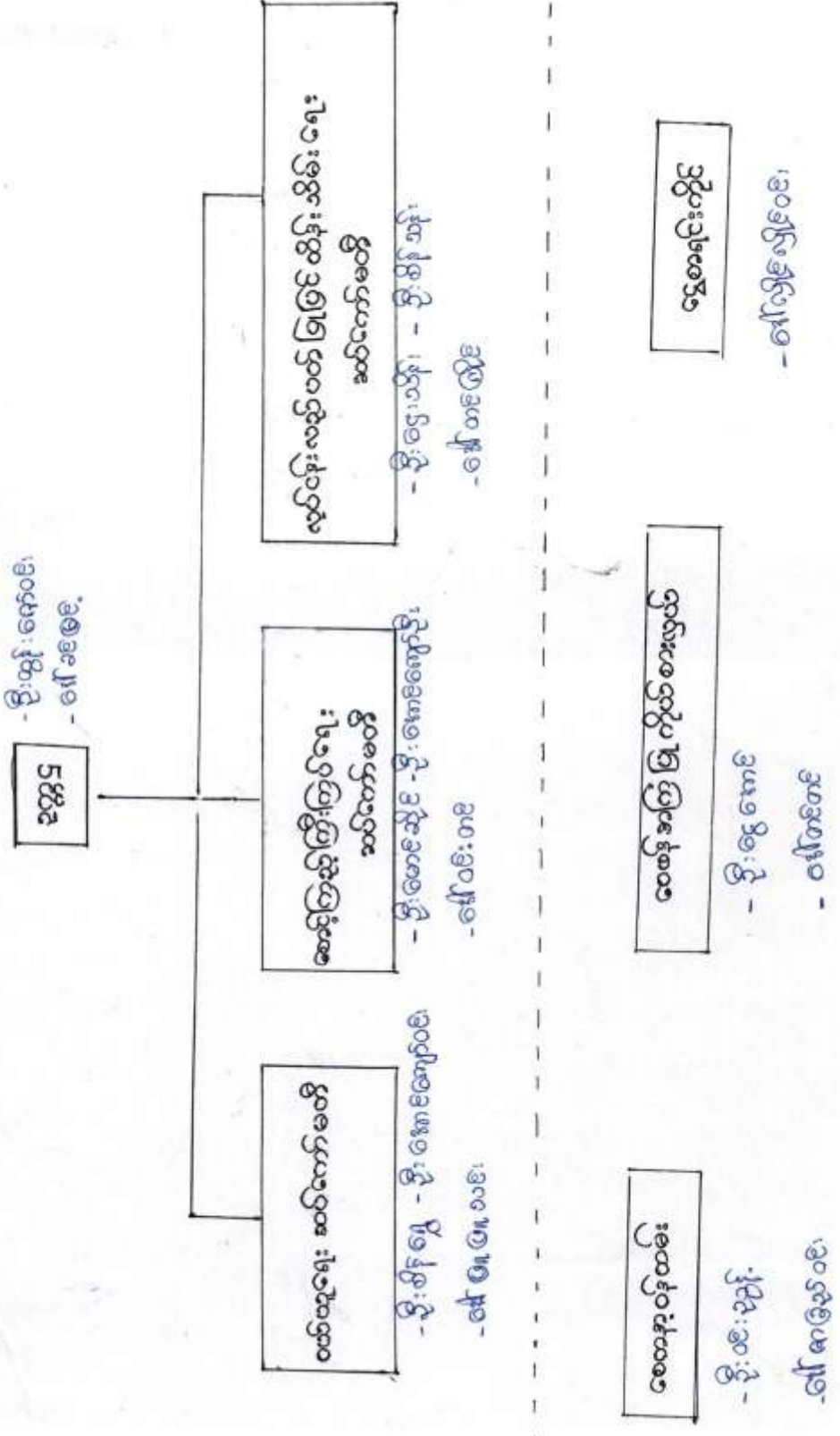
ဒီဇင်ဘာ ၂၀၁၇ | ဒီဇင်ဘာ ၂၀၁၇

ဒီဇင်ဘာ ၂၀၁၇ | ကျော့စွာ များစွာ

၁၂၄။ အေး၊ ဖွား၊ ဖွား၊ ဖွား၊ ဖွား

ကျေးဇူး ခံ ကိန်း အလောင်း အကျွမ်း ကျွမ်း

၂၀၂၃/ ၂၃. ၃. ၂၀၂၃





လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း

ပုံစံစ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ဝန်းကျင်တောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် <u>ဒေါ်ခင်နီနီ</u>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ၏ဖုန်းနံပါတ် <u>၀၉-၉၅၁၂၅၂၃</u>	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် <u>ဒေါ်ခင်ဝင်းပေစ</u>
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး <u>မန္တလေး</u>	မြို့နယ် <u>လွှာပျံ</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>၂၆</u> ကျေးရွာ <u>၂၆</u>

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <u>ဗမာ</u>	<u>၃၄၀</u>	ဘာသာ(၁) <u>ဗုဒ္ဓ</u>	<u>၃၄၀</u>
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုစုစု -----		ဘာသာစုစု -----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	<u>၇၃၃</u>	<u>၇၈၄</u>
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<u>၃၀၂</u>	<u>၃၀၂</u>

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံပါ	ဘာသာရေးအဆောက် အဦ	အမှတ် ခြံပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း <u>(၃)</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input checked="" type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
		<u>ဝိကျာဏ(၆၁၂၆၂၆)</u>		အခြား	<input checked="" type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက် <u>ဒုတ်ခင်</u>	



လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်း

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) တာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ
မူလတန်းပြ ဆရာ၊ ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြ ဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြ ဆရာ၊ ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြံဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး လုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုစိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____ ကာလမ်း

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ဝိုင်ပါ
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
 (၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြိုးနယ်မှုအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? မြဲခဲ့ပါသည်/မမြဲခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ဓရီအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟ်မှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟ်အထိ ဓရီမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟ်အထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

မြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်-----တော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား-----
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်-----တော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား-----

(ဆ) ဝတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ရေကြီးခြင်းကိုသို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ
လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ
ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) ဖိုးဂျော်မော်
- (၂) ဂျော်ဂျော်မော်
- (၃) ကျော်စိုးဂျော်မော်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

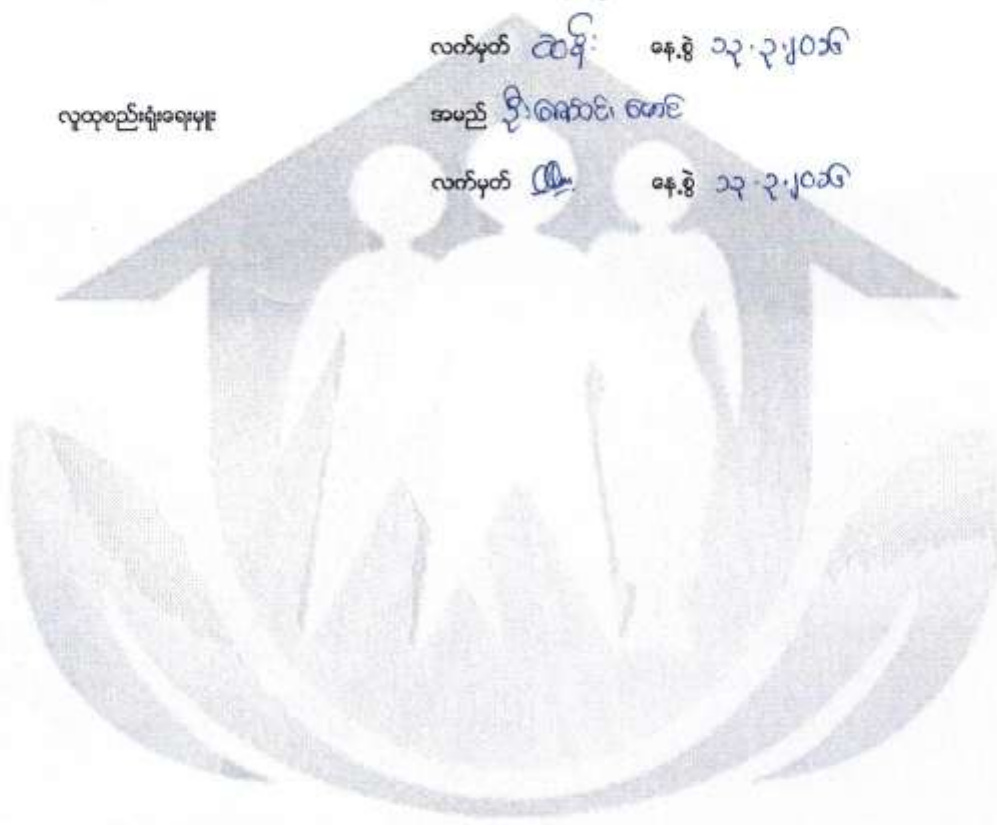
အမည် ဦးဘိုးဦးဦး

လက်မှတ် ဘိုးဦး နေ့စွဲ ၁၃.၃.၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးဂျော်ဂျော်

လက်မှတ် ဂျော် နေ့စွဲ ၁၃.၃.၂၀၁၆





လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ စ-၃ ကျေးရွာခွဲခြားရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ဥယျာဉ် ဖွဲ့စည်းခြင်း / အဆင့်(၃)ကျေးရွာဖွဲ့စည်းချက်အစဉ်အဆင့်ဦးစားပေးအစီအစဉ်အောက်တွင် ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု
 ကော်မတီသည် လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအောက်တွင် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ပြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ
 အတားအဆီးများ၊ ဖွဲ့စည်းပေးစားပေးအစီအစဉ်များလူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ
 အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း/ဝန်ထမ်း အမည် **ဦးမောင်မောင်**

နေ့စွဲ **၁၃.၃.၂၀၁၆** စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း **မန္တလေး**၊ ပြည်နယ်/တိုင်း **ဦးမောင်မောင်**၊ ကျေးရွာအုပ်စု **ဒါဖြုံ**၊ ကျေးရွာ **ပိန်**၊

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာခွဲခြားတိုးတက်ရေးအတွက်
 အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ သွားစားရ၊ ကဆံခါခါ	၁ စားနပ်ရိက္ခာ မရဘဲ
၂ ဖိလပ်၊ ရေ၊ ကဆံခါခါ	၂ ကျန်းမာရေး ကဆံခါခါ
၃ ယာသစ်ကြေး ဖြိုစီးနေသောကြောင့်အခက်အခဲ	၃ ဖိလပ်၊ ရေ၊ ကဆံခါခါ
၄ ကျန်းမာရေး ကဆံခါခါ	၄ ယာသစ်ကြေး ဖြိုစီးနေသောကြောင့်အခက်အခဲ
၅ အစားအသောက် နှင့် ဝါး၊ နှံ၊ နှံ၊ နှံ	၅ အစားအသောက် နှင့် ဝါး၊ နှံ၊ နှံ

ခ. မျှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲခြားရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁ ရေ၊ ရေ၊ ရေ၊ ရေ၊ ရေ	၁ စားနပ်ရိက္ခာ မရဘဲ
၂ ဖိလပ်၊ ရေ၊ ကဆံခါခါ	၂ ကျန်းမာရေး ကဆံခါခါ
၃ ယာသစ်ကြေး ဖြိုစီးနေသောကြောင့်အခက်အခဲ	၃ ဖိလပ်၊ ရေ၊ ကဆံခါခါ
၄ ကျန်းမာရေး ကဆံခါခါ	၄ ယာသစ်ကြေး ဖြိုစီးနေသောကြောင့်အခက်အခဲ
၅ အစားအသောက် နှင့် ဝါး၊ နှံ၊ နှံ	၅ အစားအသောက် နှင့် ဝါး၊ နှံ၊ နှံ

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၄)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွဲ့စည်းတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
 (လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုဝဟိုပြု စီမံကိန်း
 ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွဲ့စည်း တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိလူစွဲ မှန်းခြေ အရေ အတွက်
၁ ရွာအတွင်း အစားအသောက် နှင့် ဝါး၊ နှံ၊ နှံ	ကျား + မ	(၁)	၇၀၀၀၀	၁၅၀၀
၂ ဖိလပ်၊ ရေ၊ ကဆံခါခါ	ကျား + မ	(၂)	၅၀၀၀၀	"
၃ ကျန်းမာရေး ကဆံခါခါ	ကျား + မ	(၃)	၅၀၀၀၀	"



လူထုထုတ်ပြန်ပုံစံနံပါတ်

၄	အဘဦးကျော်စော၏အဖေ	ကျား + ဗ	(၄)	၆၂၁၅၄	၇
၅	အဘဦးကျော်စော၏အမိ	ကျား + ဗ	(၅)		၇
၆					

ဤစာရွက်ပုံစံကို အထောက်အကူပြုရန် အသုံးပြုရန်အတွက် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ထုတ်ပြန်ရန် ရေဒီယို လက်မှတ်  ၄၄၅ ၂၃.၇.၂၀၁၆

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

၁	အဘဦးကျော်စော၏အဖေ	ကျား + ဗ	(၄)	၆၂၁၅၄	၇
၂	အဘဦးကျော်စော၏အမိ	ကျား + ဗ	(၅)		၇
၃					

၄၄၅

၂၆

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးဆက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်မှတ်ပေး စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အချက်အလက်များကို ရှိရာတွင်မှည့်ပြီးနောက် ကျော့စာပို့ ကျင်းပသည့် စည်းစိမ်ပုံစံ ၊ စီမံကိန်းကော်မရှင်းအဖွဲ့ချုပ်အဖွဲ့အစည်း၏ အစည်းအဝေးဆက်ရောက်သူများအစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း

စက်မှုဦးစီးဌာန - ၂၂ - ၂၂၁၁၆ **ဒုတိယကော်မရှင်း**

အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း **အဖွဲ့အစည်း**

အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း **အဖွဲ့အစည်း**

အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း **အဖွဲ့အစည်း**

အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း **အဖွဲ့အစည်း**

စာမျက်နှာအမှတ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုဝင် (Y/N)	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်နု	✓			မဟုတ်	
၂	ကျော်ဟန်	✓				
၃	အောင်	✓				
၄	ကျော်စွာ	✓				
၅	အိမ်စောစော	✓				
၆	ကျော်စောစော	✓				
၇	ကျော်စောစော	✓				
၈	ကျော်စောစော	✓				
၉	ကျော်စောစော	✓				
၁၀	ကျော်စောစော	✓				
၁၁	ကျော်စောစော	✓				
၁၂	ကျော်စောစော	✓				
၁၃	ကျော်စောစော	✓				

(၁) အိမ်ထောင်စုဝင်များကိုမှည့်ပြီးနောက် ကျော့စာပို့ ကျင်းပသည့် စည်းစိမ်ပုံစံ ၊ စီမံကိန်းကော်မရှင်းအဖွဲ့ချုပ်အဖွဲ့အစည်း၏ အစည်းအဝေးဆက်ရောက်သူများအစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးတေးဂျာနယ်တွင် အမှတ်ပုံရိပ်၊ ကျတော်အစည်းအဝေးတေးဂျာနယ်တွင် စီမံကိန်းစာတမ်းအဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစာတမ်းအဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ပုံစံ ၂ အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများအဖြစ် ပုံစံ ၂ ဖြည့်စွက်ရန်

အစည်းအဝေးအမည်: ဦး ရောက်: ဖောဇီ

ရက်စွဲ: ၂၀၂၃.၁၀.၀၅

မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

စီမံကိန်းစာတမ်းအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်: ဝန်ထမ်း (၁) ဝန်ထမ်း (၂) ဝန်ထမ်း (၃) ဝန်ထမ်း (၄) ဝန်ထမ်း (၅)

ကျေးဇူး: ၂၆

မည်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုကိန်းစာ (၂)	လက်မှတ်
၀၁	ခင်ကြွတ်စွေ	✓		မရှိ	ကြွတ်စွေ
၀၂	ခင်အေး	✓		မရှိ	အေး
၀၃	ခင်အောင်	✓		မရှိ	အောင်
၀၄	ခင်အောင်	✓		မရှိ	အောင်
၀၅	ခင်အောင်	✓		မရှိ	အောင်
၀၆	ခင်အောင်	✓		မရှိ	အောင်
၀၇	ခင်အောင်	✓		မရှိ	အောင်
၀၈	ခင်အောင်	✓		မရှိ	အောင်
၀၉	ခင်အောင်	✓		မရှိ	အောင်
၁၀	ခင်အောင်	✓		မရှိ	အောင်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိန်းစာပုံရိပ်၊ ကျေးဇူး/အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်: အိမ်ထောင်စု ထက်မှတ် ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် အမှတ်ပုံရိပ်

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်တွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က တောင်းဆိုသည့် စည်းစိမ်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၏ အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းကို ဖြည့်စွက်ရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း အို.အက်ဂါ.ခမ်း

ရက်စွဲ ၂.၂.၂၀၁၆ စီမံကိန်းကော်မရှင်(၁) စီမံကိန်း(၂) စီမံကိန်း(၃) စီမံကိန်း(၄) စီမံကိန်း(၅) စီမံကိန်း(၆) စီမံကိန်း(၇) စီမံကိန်း(၈) စီမံကိန်း(၉) စီမံကိန်း(၁၀) စီမံကိန်း(၁၁) စီမံကိန်း(၁၂) စီမံကိန်း(၁၃) စီမံကိန်း(၁၄) စီမံကိန်း(၁၅) စီမံကိန်း(၁၆) စီမံကိန်း(၁၇) စီမံကိန်း(၁၈) စီမံကိန်း(၁၉) စီမံကိန်း(၂၀) စီမံကိန်း(၂၁) စီမံကိန်း(၂၂) စီမံကိန်း(၂၃) စီမံကိန်း(၂၄) စီမံကိန်း(၂၅) စီမံကိန်း(၂၆) စီမံကိန်း(၂၇) စီမံကိန်း(၂၈) စီမံကိန်း(၂၉) စီမံကိန်း(၃၀) စီမံကိန်း(၃၁) စီမံကိန်း(၃၂) စီမံကိန်း(၃၃) စီမံကိန်း(၃၄) စီမံကိန်း(၃၅) စီမံကိန်း(၃၆) စီမံကိန်း(၃၇) စီမံကိန်း(၃၈) စီမံကိန်း(၃၉) စီမံကိန်း(၄၀) စီမံကိန်း(၄၁) စီမံကိန်း(၄၂) စီမံကိန်း(၄၃) စီမံကိန်း(၄၄) စီမံကိန်း(၄၅) စီမံကိန်း(၄၆) စီမံကိန်း(၄၇) စီမံကိန်း(၄၈) စီမံကိန်း(၄၉) စီမံကိန်း(၅၀) စီမံကိန်း(၅၁) စီမံကိန်း(၅၂) စီမံကိန်း(၅၃) စီမံကိန်း(၅၄) စီမံကိန်း(၅၅) စီမံကိန်း(၅၆) စီမံကိန်း(၅၇) စီမံကိန်း(၅၈) စီမံကိန်း(၅၉) စီမံကိန်း(၆၀) စီမံကိန်း(၆၁) စီမံကိန်း(၆၂) စီမံကိန်း(၆၃) စီမံကိန်း(၆၄) စီမံကိန်း(၆၅) စီမံကိန်း(၆၆) စီမံကိန်း(၆၇) စီမံကိန်း(၆၈) စီမံကိန်း(၆၉) စီမံကိန်း(၇၀) စီမံကိန်း(၇၁) စီမံကိန်း(၇၂) စီမံကိန်း(၇၃) စီမံကိန်း(၇၄) စီမံကိန်း(၇၅) စီမံကိန်း(၇၆) စီမံကိန်း(၇၇) စီမံကိန်း(၇၈) စီမံကိန်း(၇၉) စီမံကိန်း(၈၀) စီမံကိန်း(၈၁) စီမံကိန်း(၈၂) စီမံကိန်း(၈၃) စီမံကိန်း(၈၄) စီမံကိန်း(၈၅) စီမံကိန်း(၈၆) စီမံကိန်း(၈၇) စီမံကိန်း(၈၈) စီမံကိန်း(၈၉) စီမံကိန်း(၉၀) စီမံကိန်း(၉၁) စီမံကိန်း(၉၂) စီမံကိန်း(၉၃) စီမံကိန်း(၉၄) စီမံကိန်း(၉၅) စီမံကိန်း(၉၆) စီမံကိန်း(၉၇) စီမံကိန်း(၉၈) စီမံကိန်း(၉၉) စီမံကိန်း(၁၀၀)

ပြည်သူ့ဆေးကုရေးဌာန မန္တလေး ဦးစီးဌာန

စာရင်းအမှတ်	အမည်	အဖွဲ့	အိမ်ထောင်စုကော်မရှင် (၂/၃)	အိမ်ထောင်စုကော်မရှင် (၄)	လက်မှတ်
၀၁	ဒေါ်လှစိုင်း		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၀၂	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၀၃	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၀၄	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၀၅	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၀၆	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၀၇	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၀၈	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၀၉	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၁၀	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၁၁	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၁၂	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၁၃	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၁၄	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၁၅	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၁၆	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၁၇	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၁၈	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၁၉	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း
၂၀	ဒေါ်အေးအေး		<input checked="" type="checkbox"/>		စာရင်း

(၅) အိမ်ထောင်စုကော်မရှင်(၂)၊ အိမ်ထောင်စုကော်မရှင်(၃)၊ အိမ်ထောင်စုကော်မရှင်(၄) တက်ရောက် တိုင်ကြားပြီးနောက် အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းကို ဖြည့်စွက်ရမည်။

ပုံစံ - ၀-၁-၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိနှိုင်း စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့မှ တောင်းဆိုပေးသည့် စည်းစိမ်ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုအစီရင်ခံစာပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် _____

ရက်စွဲ _____

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး _____

မြို့နယ် _____

စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုအဖွဲ့အမည် _____

စီမံကိန်း (၂) စီမံကိန်း (၃) စီမံကိန်း (၄) _____

ကျေးရွာ _____

စဉ်	အမည်	ကျား (၂)	မ (၂)	အိမ်ထောင်စုရပ်စဲ (၂)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၃၉	ဦး နှင်း	✓		✓	မဃာ	၃၉
၄၀	မ. မာန်မာန်	✓		✓	မဃာ	၄၀
၄၁	မ. ညို	✓		✓	မဃာ	၄၁
၄၂	မ. စံကဲမောင်	✓		✓	မဃာ	၄၂
၄၃	မ. စိန်	✓		✓	မဃာ	၄၃
၄၄	မ. တောင်ကျောင်း	✓		✓	မဃာ	၄၄
၄၅	မ. ခင်	✓		✓	မဃာ	၄၅
၄၆	မ. ဗိုလ်	✓		✓	မဃာ	၄၆
၄၇	မ. ဦးအောင်	✓		✓	မဃာ	၄၇
၄၈	မ. ဦးအောင်	✓		✓	မဃာ	၄၈
၄၉	မ. ဦးအောင်	✓		✓	မဃာ	၄၉
၅၀	မ. ဦးအောင်	✓		✓	မဃာ	၅၀

(၁) အိမ်ထောင်စုရပ်စဲခြင်း၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ပြင်ပါ။



လူထုတုံ့ပြန်စံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ကပ်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအစာကျွေးပေးမှု၊ လူထုတုံ့ပြန်မှု၊ အသုံးပြုမှု၊ လူထုတုံ့ပြန်မှု၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

စီမံကိန်း/အစည်းအဝေးအစာကျွေးပေးမှု၊ လူထုတုံ့ပြန်မှု၊ အသုံးပြုမှု၊ လူထုတုံ့ပြန်မှု၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

စီမံကိန်း/အစည်းအဝေးအစာကျွေးပေးမှု၊ လူထုတုံ့ပြန်မှု၊ အသုံးပြုမှု၊ လူထုတုံ့ပြန်မှု၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

စီမံကိန်း/အစည်းအဝေးအစာကျွေးပေးမှု၊ လူထုတုံ့ပြန်မှု၊ အသုံးပြုမှု၊ လူထုတုံ့ပြန်မှု၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုကုန်ထုတ် (Y/N)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၀၁	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဗမာ	ဦးကျော်စွာ
၀၂	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်မာမာ
၀၃	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဗမာ	ဦးကျော်စွာ
၀၄	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်မာမာ
၀၅	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဗမာ	ဦးကျော်စွာ
၀၆	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်မာမာ
၀၇	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဗမာ	ဦးကျော်စွာ
၀၈	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်မာမာ
၀၉	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဗမာ	ဦးကျော်စွာ
၁၀	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်မာမာ

(၁) အိမ်ထောင်စုကုန်ထုတ်/အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်တင်ပြီးလျှင်လူထုတုံ့ပြန်မှု



လူထုတော်ပြင်ပကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုတော်ပြင်ပကိန်း အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုကို စိစစ်ကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ယာယီ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအား ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____

ရက်စွဲ _____

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး _____

မြို့နယ် _____

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမည် _____

စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅) စက်ဝန်း(၆) စက်ဝန်း(၇) စက်ဝန်း(၈) စက်ဝန်း(၉) စက်ဝန်း(၁၀) စက်ဝန်း(၁၁) စက်ဝန်း(၁၂) စက်ဝန်း(၁၃) စက်ဝန်း(၁၄) စက်ဝန်း(၁၅) စက်ဝန်း(၁၆) စက်ဝန်း(၁၇) စက်ဝန်း(၁၈) စက်ဝန်း(၁၉) စက်ဝန်း(၂၀) စက်ဝန်း(၂၁) စက်ဝန်း(၂၂) စက်ဝန်း(၂၃) စက်ဝန်း(၂၄) စက်ဝန်း(၂၅) စက်ဝန်း(၂၆) စက်ဝန်း(၂၇) စက်ဝန်း(၂၈) စက်ဝန်း(၂၉) စက်ဝန်း(၃၀) စက်ဝန်း(၃၁) စက်ဝန်း(၃၂) စက်ဝန်း(၃၃) စက်ဝန်း(၃၄) စက်ဝန်း(၃၅) စက်ဝန်း(၃၆) စက်ဝန်း(၃၇) စက်ဝန်း(၃၈) စက်ဝန်း(၃၉) စက်ဝန်း(၄၀) စက်ဝန်း(၄၁) စက်ဝန်း(၄၂) စက်ဝန်း(၄၃) စက်ဝန်း(၄၄) စက်ဝန်း(၄၅) စက်ဝန်း(၄၆) စက်ဝန်း(၄၇) စက်ဝန်း(၄၈) စက်ဝန်း(၄၉) စက်ဝန်း(၅၀) စက်ဝန်း(၅၁) စက်ဝန်း(၅၂) စက်ဝန်း(၅၃) စက်ဝန်း(၅၄) စက်ဝန်း(၅၅) စက်ဝန်း(၅၆) စက်ဝန်း(၅၇) စက်ဝန်း(၅၈) စက်ဝန်း(၅၉) စက်ဝန်း(၆၀) စက်ဝန်း(၆၁) စက်ဝန်း(၆၂) စက်ဝန်း(၆၃) စက်ဝန်း(၆၄) စက်ဝန်း(၆၅) စက်ဝန်း(၆၆) စက်ဝန်း(၆၇) စက်ဝန်း(၆၈) စက်ဝန်း(၆၉) စက်ဝန်း(၇၀) စက်ဝန်း(၇၁) စက်ဝန်း(၇၂) စက်ဝန်း(၇၃) စက်ဝန်း(၇၄) စက်ဝန်း(၇၅) စက်ဝန်း(၇၆) စက်ဝန်း(၇၇) စက်ဝန်း(၇၈) စက်ဝန်း(၇၉) စက်ဝန်း(၈၀) စက်ဝန်း(၈၁) စက်ဝန်း(၈၂) စက်ဝန်း(၈၃) စက်ဝန်း(၈၄) စက်ဝန်း(၈၅) စက်ဝန်း(၈၆) စက်ဝန်း(၈၇) စက်ဝန်း(၈၈) စက်ဝန်း(၈၉) စက်ဝန်း(၉၀) စက်ဝန်း(၉၁) စက်ဝန်း(၉၂) စက်ဝန်း(၉၃) စက်ဝန်း(၉၄) စက်ဝန်း(၉၅) စက်ဝန်း(၉၆) စက်ဝန်း(၉၇) စက်ဝန်း(၉၈) စက်ဝန်း(၉၉) စက်ဝန်း(၁၀၀)

အစည်းအဝေးအမည်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုကိန်းရမှတ် (V)	လူရိုက်	လက်မှတ်
၁၅၅ မြို့နယ်	မ. မြို့နယ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	၁၅၅၇	
၁၅၆ မ. မြို့နယ်	မ. မြို့နယ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	၁၅၆၈	
၁၅၇ မ. မြို့နယ်	မ. မြို့နယ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	၁၅၇၉	
၁၅၈ မ. မြို့နယ်	မ. မြို့နယ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	၁၅၈၀	
၁၅၉ မ. မြို့နယ်	မ. မြို့နယ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	၁၅၉၁	
၁၆၀ မ. မြို့နယ်	မ. မြို့နယ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	၁၆၀၂	
၁၆၁ မ. မြို့နယ်	မ. မြို့နယ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	၁၆၁၃	
၁၆၂ မ. မြို့နယ်	မ. မြို့နယ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	၁၆၂၄	
၁၆၃ မ. မြို့နယ်	မ. မြို့နယ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	၁၆၃၅	
၁၆၄ မ. မြို့နယ်	မ. မြို့နယ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	၁၆၄၆	
၁၆၅ မ. မြို့နယ်	မ. မြို့နယ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	၁၆၅၇	
၁၆၆ မ. မြို့နယ်	မ. မြို့နယ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	၁၆၆၈	
၁၆၇ မ. မြို့နယ်	မ. မြို့နယ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	၁၆၇၉	
၁၆၈ မ. မြို့နယ်	မ. မြို့နယ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	၁၆၈၀	
၁၆၉ မ. မြို့နယ်	မ. မြို့နယ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	၁၆၉၁	
၁၇၀ မ. မြို့နယ်	မ. မြို့နယ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	၁၇၀၂	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိန်းရမှတ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုလူတစ်ဦးကို အမှတ်ပြုပါ။

ဒါနိ: ဂျေး: ဟာ ပထမကဏ္ဍိမ် မိတ်ဆက်ကဏ္ဍ: ကထာ

ကဏ္ဍ: ကထာ: ဂျေး: ပထမကဏ္ဍ: ဂျေး: ဟာ - ဒါနိ: ဂျေး: ဟာ ဂျေး: ဟာ ကထာ: ကထာ

ကဏ္ဍ: ကထာ: ဂျေး: ပထမကဏ္ဍ: ဂျေး: ဟာ - ၁၂. ၃. ၂၀၀၆

ကဏ္ဍ: ကထာ: ဂျေး: ပထမကဏ္ဍ: ကျိန် - ၁: ၀၀ ပာဏ

ကဏ္ဍ: ကထာ: ဂျေး: ပထမကဏ္ဍ: - ဦးကော်ဝင်း ဟောပြော (CCF)၊ ဂျေး: ဟာ (CCF)

ကဏ္ဍ: ကထာ: ဂျေး: ပထမကဏ္ဍ: - (၉၃) ဦး ကျား: ၂၈ ၆ - ၆၅

ကဏ္ဍ: ကထာ: ဂျေး: ပထမကဏ္ဍ: ကထာ: ကထာ

(၁) ဂျေး: ဟာ မဟာဂျေး: ဂျေး: မိတ်ဆက် ကဏ္ဍ: ကထာ

(၂) ဂျေး: ဟာ ဂျေး: ဟာ: ဂျေး: ဟာ

ကဏ္ဍ: ကထာ: ဂျေး: ဟာ: ကထာ: ကထာ

(၁) ကဏ္ဍ: ကထာ: ဂျေး: ဟာ: ဂျေး: ဟာ: ဂျေး: ဟာ

(၂) ဂျေး: ဟာ မဟာဂျေး: ဂျေး: ကထာ: ကထာ

(၃) ဂျေး: ဟာ မဟာဂျေး: ဂျေး: ဂျေး: ဟာ

(၄) ဂျေး: ဟာ မဟာဂျေး: ဂျေး: ကထာ: ကထာ

(၅) ဂျေး: ဟာ မဟာဂျေး: ဂျေး: ကထာ: ကထာ: ကထာ: ကထာ

(၆) ဂျေး: ဟာ: ကထာ: ကထာ

(၇) ကထာ: ကထာ: ကထာ: ကထာ: ကထာ: ကထာ

(၈) VPS၊ ကထာ: ကထာ: ကထာ: ကထာ: ကထာ: ကထာ

(၉) ကထာ: ကထာ

(၁၀) ကထာ: ကထာ: ကထာ: ကထာ: ကထာ: ကထာ

(၁၁) ကထာ: ကထာ: ကထာ: ကထာ: ကထာ: ကထာ

(၁၂) ကထာ: ကထာ: ကထာ: ကထာ: ကထာ: ကထာ

၉၃) ဝေဖန် စာစု(၆) ဝါဒီဇာ အရ်ဒ်ဒ်၊ ဇေယျ်ဒ်ဒ်နည်းပမ်းများ၊ ဝေဖန် စာစု(၆) ဝါဒီဇာ၊ နည်းပမ်းများ
ကဏ္ဍဝါဒီ

၉၄) ဝေဖန်စာစု(၆) ဝါဒီဇာ၊ နည်းပမ်းများ၊ ဝေဖန်စာစု(၆) ဝါဒီဇာ၊ နည်းပမ်းများ

ကဏ္ဍဝါဒီ၊ နည်းပမ်းများ၊ ဝေဖန်စာစု(၆) ဝါဒီဇာ၊ နည်းပမ်းများ

(၁) ဝေဖန်စာစု(၆) ဝါဒီဇာ၊ နည်းပမ်းများ၊ ဝေဖန်စာစု(၆) ဝါဒီဇာ၊ နည်းပမ်းများ

(၂) ဝေဖန်စာစု(၆) ဝါဒီဇာ၊ နည်းပမ်းများ၊ ဝေဖန်စာစု(၆) ဝါဒီဇာ၊ နည်းပမ်းများ

(၃) ဝေဖန်စာစု(၆) ဝါဒီဇာ၊ နည်းပမ်းများ၊ ဝေဖန်စာစု(၆) ဝါဒီဇာ၊ နည်းပမ်းများ

(၄) ဝေဖန်စာစု(၆) ဝါဒီဇာ၊ နည်းပမ်းများ၊ ဝေဖန်စာစု(၆) ဝါဒီဇာ၊ နည်းပမ်းများ

မွတ်တော်တော်သူ ကဏ္ဍ - ဦးဆောင်ရေးဦးစီးဌာန

လက်မှတ် - 

ရက်စွဲ - ၁၂.၃.၂၀၁၆

ဒါနိဂ္ဂေယျော နှစ်ယခု၊ ကရုဏ်းကောင်းမွန်စွာ

ကရုဏ်းကောင်း ကျမ်းပညာပညာရေးရာ - ဒါနိဂ္ဂေယျော ဂြဟဏ် ကဟာရီ ကောင်း

ကရုဏ်းကောင်းကျမ်းပညာပညာရေးရာ - ၁၃.၃.၂၀၁၆

ကရုဏ်းကောင်း ကျမ်းပညာပညာရေးရာ - ၁:၀၀ pm

ကရုဏ်းကောင်းဝါပယ်သူ - ဦးခေတ်ဝင်းမောင် (CF) ၊ ဇင်မောင်မောင် (CF)

ကရုဏ်းကောင်းတက်ရောက်သူ - (၁၂၀) ဦး - ကျား-၅၆ ၊ မ-၆၄

ကရုဏ်းကောင်းဝါပယ်သူသည် ကရုဏ်းကောင်းကရာ

(၁) နမူနာ ဆုံးစစ်ခြင်း ဝါပယ်ပျံ

(၂) ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ကိစ္စကပ်များ ရေးဆွဲခြင်း

(၃) ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု စီမံကိန်း ကထာဝရ ကျေပွယ် ကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းပျံ

ကရုဏ်းကောင်း ဆွေးနွေးသူသည် ကရုဏ်းကောင်းကရာ

(၁) နမူနာ ဆုံးစစ်ခြင်းများ

(က) ကျေးဇူး သာယာဝပြုံးခြင်း

(ခ) နမူနာ ရေးဆွဲခြင်း ဖြစ်စေရန်

(ဂ) ခုနစ်နှစ် အခါ ခွဲခြား သတ်မှတ်ခြင်း

(ဃ) ရာသီ ခွဲခြား ဖြစ်စေရန်

(င) ကျား ၂၀ ပျံဆွဲမှု ရေးဆွဲခြင်း ဖြစ်စေရန်

(စ) ကျား ၂၀ ကျော် ကျွမ်းကျင် ပေးပို့ပေးခြင်း

(ဆ) ကျေးဇူး ကမ္ဘာ့ကရုဏ်း ကျော် အကဲဖြတ်ခြင်း

(ဇ) ဝိသေသ သတ်မှတ်ခြင်း

(၂) ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ကိစ္စကပ်များ ဖွဲ့စည်းခြင်း

(၃) ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ကထာဝရ ကျေပွယ် ကော်မတီဝင်များ၏

လုပ်ငန်း တာဝန်များ ရှင်းလင်းတင်ပြ ပေးချက်ခြင်း

ကလေးတို့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များ

၁။ လူမှု ဘဝ၊ စစ်ရေး၊ များစွာ ဖြစ်ပျက်နေသည့် အခါများတွင် လူ့ဘဝများကို ကျွေးမွေးပေးရန်
အရေးကြီးသည်။

၂။ ကျေးမွေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအစီအစဉ်များ

ယာယီပေးပို့ နေရာကမ်း၊ နေ၊ (ရောဂါပင်သာဖြင့် အစားအသောက်)

အိပ်ပေးပေးရန် နေရာပေး၊ နေ၊ နေ၊ နေ

တတ်ပေးရန် ပေးပို့ပေး၊ သွယ်ဝန်း

ကျေးမွေးပေး အစားအသောက်၊ အစားအသောက်ပေး

ကျေးမွေးပေး ကာလများ၏ သဘောတရားများဖြင့် ဆုံးဖြတ်ပေးသည်။

၃။ ကျေးမွေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အစီအစဉ်များ စစ်ဆေးပေးရန်

စီမံကိန်းစစ်ဆေးခြင်း - ဦးစွန်းရေးပေး

- စစ်ဆေးပေး

ယာယီပေး အစားအသောက် - ဦးစွန်းရေး

- ဦးစွန်းရေးပေး

- စစ်ဆေးပေး

အစားအသောက်ပေး အစားအသောက် - ဦးစွန်းရေး

- ဦးစွန်းရေးပေး

- စစ်ဆေးပေး

လူမှုဘဝ၊ လူမှုဘဝများ ဖြစ်ပျက်နေသည့် အခါများတွင် အစားအသောက်

- ဦးစွန်းရေး

- ဦးစွန်းရေး

- စစ်ဆေးပေး

ကျေးမွေးပေး - စစ်ဆေးပေး

ကမ္ဘာ့အလင်းစာပေဆု - ဦးစွန်းစွန်း

- ရာဇဝင်တော် ဝါးကုန်း ကျေးဇူးတင်စာ

သဘောတူဖွဲ့စည်းပေးသည်။

၄။ ကျေးဇူးတင်စာ

မှတ်တမ်းတင်သူ စာရေးဆရာ ဦးကျော်စွန်း

လက်မှတ် - ဇေ

ရက်စွဲ - ၁၃.၃.၂၀၁၆

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ပျာခွဲမြေ အစက်လမ်း၊ ပါဝင်ခြေ	ကျေး + ဗ	၃.၂၀၁၆	ကျေး၊ နွား၊ ငှက်	
	၂	မိခင်၊ မိ. ဝါး၊ မိ. ဖြူ	"	"	ကျေး၊ နွား၊ ငှက်	
	၃	ကျောက်လှေ၊ ဝါး၊ ဝှက်၊ ဝါး၊ ဖြူ	"	"	"	
	၄	တောင်ကျေး၊ ဝါး၊ ဝှက်၊ ဝါး၊ ဖြူ	"	"	"	
	၅	အစက်လှေ၊ ဝါး၊ ဝှက်၊ ဝါး၊ ဖြူ	"	"	"	
အထောက်အပံ့ပေးရေး/စိုက်ပျိုးရေး	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ကျွန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ပညာရေး	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
အခြား	၁					
	၂					
	၃					

VDP စာရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်မှု -

ရက်စွဲ -

ဌာ -

VDP ရက်စွဲ -

ကျေးရွာအုပ်စု -

မြို့နယ် - ညောင်ဦး

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်း ပြီးဆုံး ဖြစ်မှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM စာရ)

- o မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- o မာတိကာ
- o ကျေးရွာ အခြေခံ data
- o PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- o အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အသက်အမဲများ
- o ကျေးရွာ ဖွဲ့စည်းပုံ (ဆွေးနွေးချက် ရုလား)
- o အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များသဘောတူညီသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး.....)

နောက်ဆက်တွဲများ

- o ရေဖွဲ့ရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းစာတမ်းနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင် ဖြေပုံပါရမည် ၊ စည်းစိမ် ဝိုင်ဆိုင်မှုအဆင့် ၊ Verဂရုပုံ.....)
- o ကျေးရွာ စီမံကိန်း ရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေး မိတ္တူ
- o ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC - 1 ပုံစံ)
- o ကျေးရွာ ဖွဲ့စည်းပုံ

(၂) ရေဖွဲ့ရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- o VDP ဝင် ပါဝင်သော ဦးရေ (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး)
- o ရေဖွဲ့ရေး အကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းနှင့် VDP အတွက်ရက်ပေါင်း -
- o PRA ပစ္စည်းများ အဆုံးဖြတ်သည့် အရေအတွက်
- o ပါဝင်သော ဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ ဖြတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေး ဖြတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ဝင်တိုင်းရင်းသား အစည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အဖွဲ့ကောင်
 - ကောင်
 - ညွှန်
- o လုပ်ငန်းများ ဖြတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့ အစည်းအဝေး၏ ရုလားစာအခြေခံ ပေးသော သဘော
- ဖြေ
- မရှိ
- o စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ဖွဲ့စည်းမှု အရေအတွက်)
- o PRA သက်ဆိုင်သော အခြားစီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အရေအတွက်)