

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုပံ့ကူရေး

National Community Driven Development Project



(NCDDP)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်  
Village Development Plan (VDP)

ဟင်းခွက်အိုင်ကျေးရွာ၊ ဒါန်းအုပ်စု

၂၀၁၆-ခုနှစ်

ညောင်ဦးမြို့နယ်

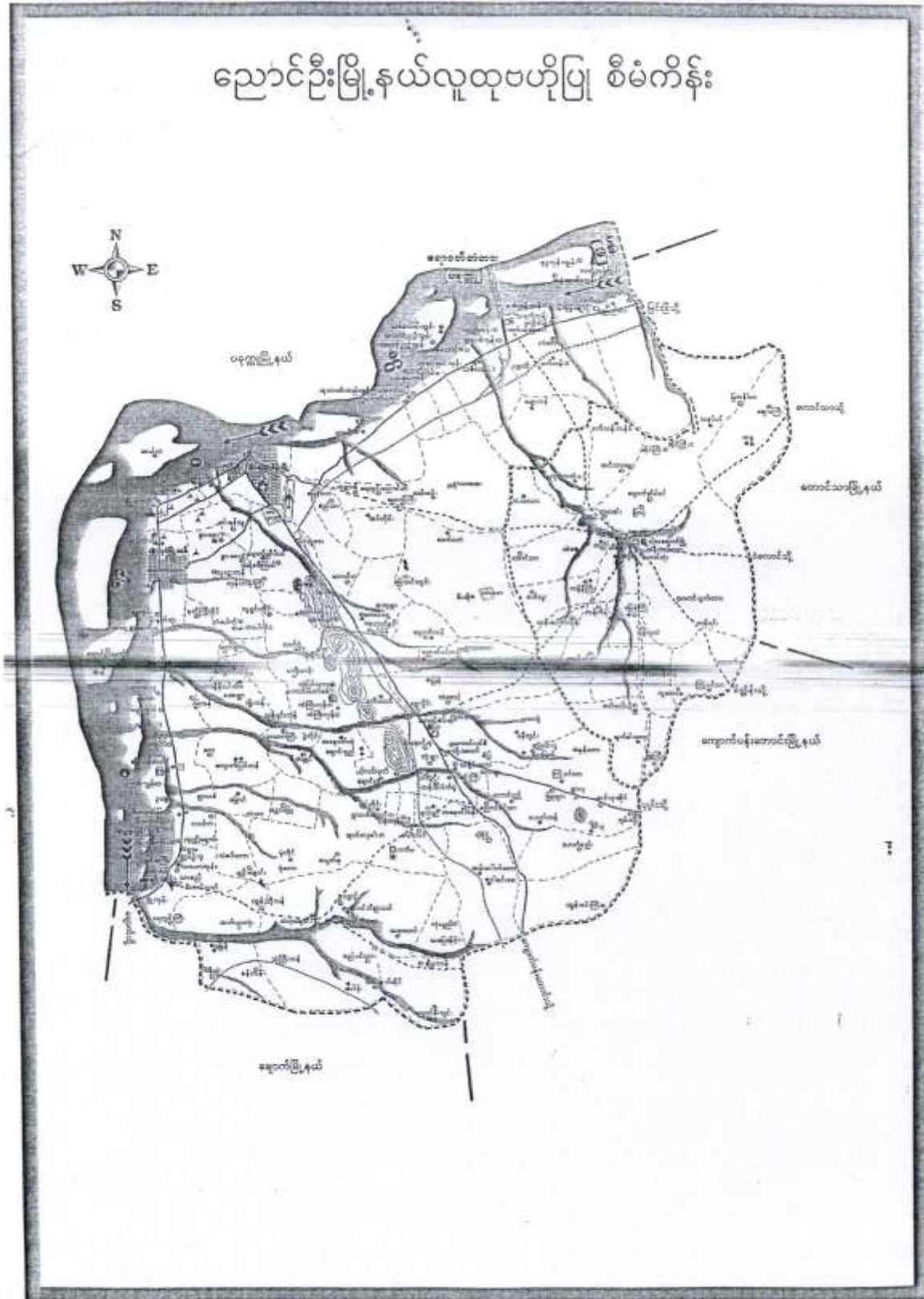
မာတိကာ

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဖယား
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်း နှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်  
ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓာတ်ပုံများ

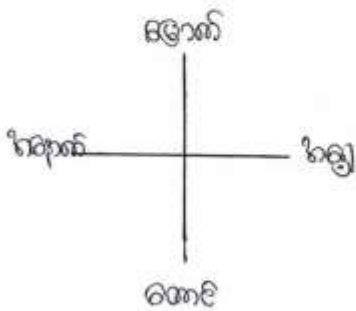
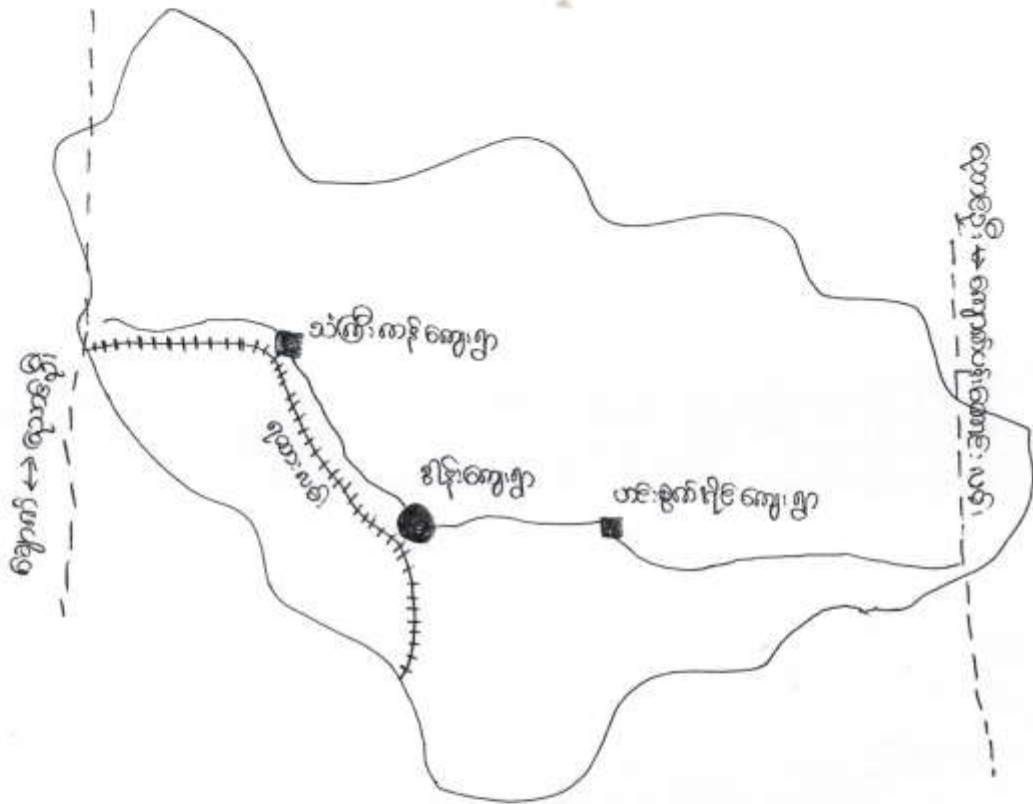


# ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း



ကျေးရွာအုပ်စု (သောင်ဝါးရွာ)

ဒါနိုးကျပ်စု ( ဒါနိုးကျေးရွာ၊ ဟင်းခွက်ပျိုရွာ၊ သံဖြူကျွန်း )



အုပ်စုတွင် ငါတို့ သောတေးဂ္ဂများ အရပ်

အုပ်စု

- ① အုပ်စု
- ② ဟင်းခွက် ချိတ် အုပ်စု
- ③ သံဏ္ဍိတ အုပ်စု

ഗതം: കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ

നടപടി: കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ( ) വിഷയം: കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ/എ.എ.എ.എ.

ക്രമ നമ്പർ	മുദ്ര	നടപടി	നടപടി		മുദ്ര
			നടപടി	മുദ്ര	
1	01/01/2020	കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ	നടപടി	മുദ്ര	01/01/2020
2	02/01/2020	കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ	നടപടി	മുദ്ര	02/01/2020
3	03/01/2020	കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ	നടപടി	മുദ്ര	03/01/2020
4	04/01/2020	കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ	നടപടി	മുദ്ര	04/01/2020
5	05/01/2020	കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ	നടപടി	മുദ്ര	05/01/2020
6	06/01/2020	കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ	നടപടി	മുദ്ര	06/01/2020

လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် စာအုပ်ဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးဇူးကုမ္ပဏီ၏ အားပြသပုံဆောင်ရွက်မှု (social map, Resource map)		ကျေးဇူးသူ ကျေးဇူးသားများ ကော်မတီဝင်များ				ကျေးဇူးပုဂ္ဂိုလ်တို့ ဘဝနှင့်ပတ်သက်သည့် အခက်အခဲများ ပေးပို့ပေးသောကျေးဇူး ပေးပို့ပေးသည့် အခက်အခဲ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် အခြားအခက် များကိုအားနှင့် ဖော်ထုတ် ပါသည်။
၂။	ရာသီခွင်ပြ ဇယား (Seasonal Calendar)		ကျေးဇူးသူ ကျေးဇူးသားများ ကော်မတီဝင်များ				ရာသီခွင် ပိုက်ချိန်အား ပေးပို့ပေးသောလုပ်ငန်း များ၊ ပေးပို့ပေးသော လုပ်ငန်းများ၊ ထိခိုက်မှုများနှင့် ပွဲတော်များ
၃။	ကျေးဇူး၏ စီးတန်းစား အဆင့် (Metric Ranking)		အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးအုပ်စု				ကျေးဇူးသူကျေးဇူးသား များ၏ ကျေးဇူးအတွက် အဓိကလုပ်ငန်းစဉ် စီမံကိန်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဝင်ရောက် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း ဖြစ်သည်
၄။	ပြဿနာ ပင်ပိုင် (Problem Tree)		ကျေးဇူးသူ ကျေးဇူးသား များ ကော်မတီ ဝင်များ				ကျေးဇူးသူကျေးဇူးသား အများစု၏အခက်အခဲများ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို ကြောင့် သက်ရောက်မှုများကို ပြဿနာပင်ပိုင်ဖြန့်ဖြူးစီမံ သုံးသပ်ပါသည်။



လူတို့ပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုအဖွဲ့အစည်းနှင့် အားကစားပွဲများလုပ်ငန်းစဉ်

(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကအဖွဲ့အစည်းများ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၆	အဖွဲ့အစည်း ပြိုင်ဆိုင်မှု (Venn Diagram)	-	ကျေးဇူးတင် ကျေးဇူးတင်များ ကော်မတီများ ကျေးဇူးတင်များ ရေးရာဖွဲ့စည်းများ				ကျေးဇူးတင်ကတည်းက ပြုခဲ့သော လူမှုအဖွဲ့ အစည်းများ ၂ ဖြစ်ပြီး လူတို့အား ချိတ်ဆက် ချက်ကို ထိခိုက်သော ပြုမိမိ ဖော်ဆောင် နိုင်ခဲ့သည်။
၆	လူမှုစီးပွား အဆင့်ဆင့်ခွဲခြား ခြင်း (Wealth Ranking)		ချမ်းသာ၊ အလုပ်အကိုင်၊ ခွဲခြားခြင်း				ကျေးဇူးတင်၊ ဤလူမှု အကြောင်းစွဲများ ပစ္စည်း ပစ္စည်း၊ ချွေးအားပေးခြင်း မှု အဆင့် ခွဲခြားခြင်း ဖြင့် ကျေးဇူးတင် လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက် ရရှိ အစီအစဉ်များကို ထည့် ထွင်းဆောင်နိုင်ရန် ခက်ခဲကြောင်း
၇	ဖန်တီးမှု ကွန်ယက် (Spider Web)		ကျေးဇူးတင် / ကျေးဇူးတင် များ၊ အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့				အဖွဲ့အစည်း ၂ ဖြစ်ပြီး သင်္ချာအကြောင်း အလုပ်အကိုင်အဖွဲ့အစည်း၊ တိုင်းရင်းစား၊ ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းကို ခက်ခဲကြောင်း

ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဝင်ရောက်မှု အခြေအနေနှင့် အကျိုးအမြတ်အခြေအနေများကို  
 (PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြပါ။













စဉ်	အခြေအနေအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကအချက်အလက်
၈	ကျား + မ အရင်းအမြစ် ဖြစ်နိုင်မှု ဖြစ်နိုင်ခြေ		အကျိုးအမြတ်အခြေအနေအရာ ဝင်ရောက်မှု				ပြုသင့်သည့် အချက်အလက်ကို အခြေအနေ နှင့် ဖြစ်နိုင်ခြေများကို ကိုယ်စားပြုပါ။

ഗവൺമെന്റിന്റെ പദ്ധതികൾ

പി: എസ്

൧൯൭1 - ൭-൨-൧൦൦൭



- രൂപകൾ:
- തോട്: ... 
  - പുഴ: ... 
  - വെള്ളം ... 
  - കുടി ... 
  - കുടി: മൃ: സ്കൂൾ: ... 
  - കുടി: തോ ... 
  - കുടി: തോ ... 
  - കുടി: തോ ... 
  - കുടി: ... 
  - കുടി: ... 
  - കുടി: ... 
  - കുടി: ... 

പി: എസ് / പി: എസ്: തോട്: തോട്  
 കോളേജ് / കോളേജ്: തോട്

လူမှုရေး၊ ကျေးဇူးတင်မှု ဖွဲ့စည်းပုံ ဖွဲ့စည်းခြင်း

ဒါနို၊ နေပြည်တော်  
တစ်ခွက် နိုင်ငံရေး

ရက်စွဲ / ၉.၃.၂၀၁၈

- \* တစ်ခွက် နိုင်ငံရေး ဖွဲ့စည်းပုံ ဖွဲ့စည်းခြင်းကို တစ်ခွက် နိုင်ငံရေး ဖွဲ့စည်းပုံ ဖွဲ့စည်းခြင်း ဖြစ်ပေါ်စေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။
- \* နိုင်ငံရေး ဖွဲ့စည်းပုံ ဖွဲ့စည်းခြင်းကို လက်ထပ်မှု၊ လက်ထပ်မှု၊ လက်ထပ်မှု ဖြစ်ပေါ်စေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။
- \* လူမှုရေး၊ ကျေးဇူးတင်မှု ဖွဲ့စည်းပုံ ဖွဲ့စည်းခြင်းကို ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းခြင်း ဖြစ်ပေါ်စေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။
- \* နိုင်ငံရေး ဖွဲ့စည်းပုံ ဖွဲ့စည်းခြင်းကို ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းခြင်း ဖြစ်ပေါ်စေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။
- \* နိုင်ငံရေး ဖွဲ့စည်းပုံ ဖွဲ့စည်းခြင်းကို ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းခြင်း ဖြစ်ပေါ်စေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်/ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်  
လူမှုရေး ဖွဲ့စည်းပုံ ဖွဲ့စည်းခြင်း



ရာသီ ခွဲခြား ဖြေ နိဂုံး သုံးသပ်ချက်များ

ဒါနိုး မုတ်စု

ဟေး ခွက်ပိုင် ချော့များ

ရက်စွဲ / ၉-၃-၂၀၁၆

\* ဟေး ခွက်ပိုင် ချော့များ ကထွက်၍ ခိုက်ပျိုးချိန် ၊ ဂြိုဟ်သိမ်းချိန် ၊ ချော့ပိုးချိန် ၊ ကလပ်ကရီးယားပါးချိန် ၊ ကျွန်းတရားကောက်ကဲခဲ ၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး သွားလာရေး ဆက်ခံချိန် ကတ္တီသထွင် ၊ ကချိန်များက ၊ ချော့များလူကံကံ မေးမြန်းခဲ့ပါသည်။

\* ဤကဲ့သို့ ချော့များကထွက်၍ ရာသီခွင်များတွင် ကသုံးချမှုများ ၊ ဂြိုဟ်ဆွဲမှုများက ၊ သုံးသပ်၍ စီမံခန့်ခွဲမှုများက ၊ ကရောင်ကထည် တော်ရန် ကထွက်ဆက်ဆံ ကချိန်ကို သိရှိစေမည် ဖြစ်ပါကြောင်း ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

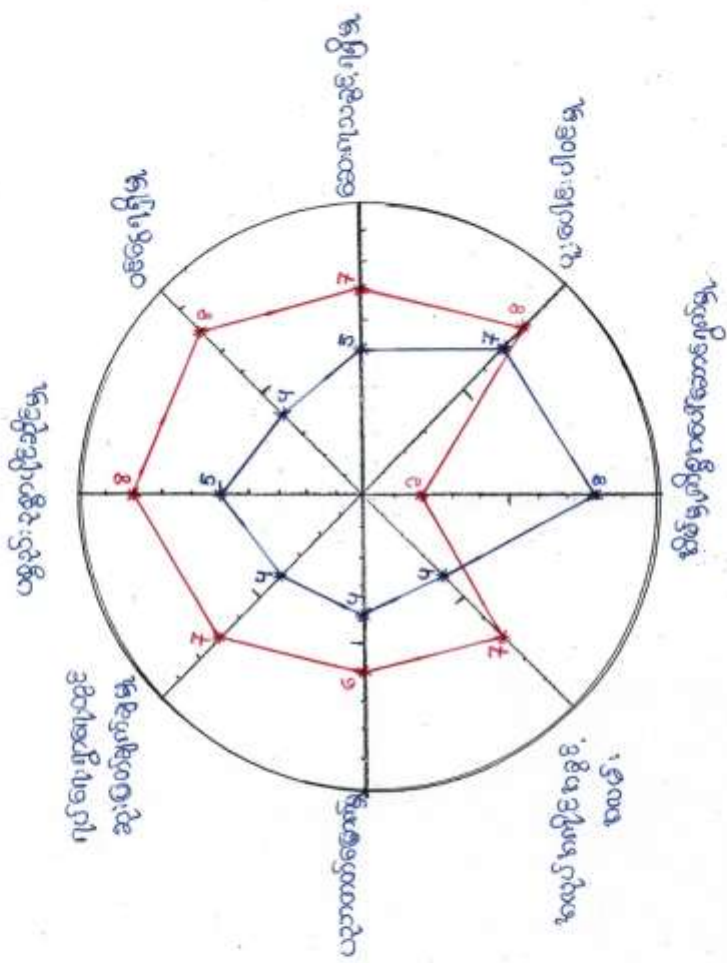
ဒေါ်အောင်ဆွေစွာ ၊ ဒေါ်အောင်စိမ်းစိမ်း

ကျွန်းပိုင်သုံး / ချော့များလူကံ

အမျိုးသား + အမျိုးသမီး စနစ် ကဏ္ဍဝ ပဋိပက္ခ ဝိသေသ

ဟင်းခွက်ဆိုင် စာမျက်နှာ ( ၁၆၆ ပုံစံ )

အမျိုးသားများ : —  
 အမျိုးသမီးများ : —



ရက်စွဲ / ၉-၃-၂၀၁၆  
 ပုံနှိပ်ရေး / ဦးကျော်စွာ  
 ပုံနှိပ်ရေး / ဦးကျော်စွာ  
 ပုံနှိပ်ရေး / ဦးကျော်စွာ

ကျား/မ ရေးရာ ပဋိပက္ခမိမိ သုံးသပ်ချက်

ဒါနိ: နဂပ်စု  
ဟင်းခွက်မိုင်းကျော့မှာ

၇၇၇/ ၉.၃.၂၀၁၆

ကျား/မ ရေးရာ ပဋိပက္ခမိမိသော: နဂပ် ဟင်းခွက်မိုင်းကျော့မှာရှိ ကမ္မာ:သားနှင့်  
ကမ္မာ:သမီး: တို့၏ ထိရောက်မှု၊ ဆုံးမတ်ချက်ချီမှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်း မှီမှု၊  
ကလပ်ကဏ္ဍ ကွင်း၊ ကလပ်: ၊ ကျွန်: မာရေးပျံ့နှံ့ရေးအဖွဲ့အစည်း၊ လက်လှမ်း မှီမှု၊  
မိမိ၏ ကိစ္စအောင်မြင်မှု စသည်၊ ကနောက်မှာကွန် ကမ္မာ:သမီး: တို့သည် ကမ္မာ:သားတို့  
သားများထက် သာလွန်သော်လည်း ၊ ထိရောက်မှု၊ ဆုံးမတ်ချက် ချီမှု၊ ပညာရေး  
လက်လှမ်း မှီမှု ၊ ကလပ် ကဏ္ဍ ကွင်း၊ ကလပ်: တို့တွင် ကမ္မာ:သား များလေတော် ကွင်း၊ ကလပ်  
ဝန်ထမ်းဝန်ထမ်း မရှိနိုင်သေးကြောင်း သုံးသပ်ကြားရှိပါသည်။

ဒွိတေဝိသွေးဇွေးအု၊ ဒွိ: ဇော်ဝင်မောင်  
မူပိုင်ခွင့် / ကျော့မှာလူ





မဖွဲ့၊ နဖွဲ့များ ချိတ်ဆက်ဖွဲ့ဝင်များ သုံးသပ်ချက်

ပင်းခွက် မှိုင်ကျော့ နတွင်း၌ ရေဘေး လူမှု၊ နဖွဲ့များမှာ ကျော့ကွာ မှုပ်ချုပ်ရေး၊ နဖွဲ့၊  
ရုပ်မိရုပ်ဖ နဖွဲ့၊ ဘုရားလူဖွဲ့၊ နဖွဲ့၊ ရေကော်မော်၊ နဖွဲ့၊ မော်မော်၊ နဖွဲ့၊ လူထုဖော်၊  
စီမံကိန်း၊ စတော့ နဖွဲ့၊ နဖွဲ့များ၌ သည် ကျော့ကွာ ဖွဲ့ဖွဲ့၊ ဝါးတက်ရေး၊ နတွက် ပာဆီကျော့ကွာ  
မှုပ်ချုပ်ရေး၊ နဖွဲ့၊ နဖွဲ့၊ ရုပ်မိရုပ်ဖ နဖွဲ့၊ နဖွဲ့များက ဖွဲ့ဖွဲ့၊ နဖွဲ့၊ နဖွဲ့၊ ချိတ်ဆက်က  
လုပ်နိုင်ခဲ့ကြောင်းလည်း ပာဆီကော် လူထုဖော်၊ စီမံကိန်း၊ ကော်မော်သည်လည်း ကျော့ကွာ  
ဖွဲ့ဖွဲ့၊ လုပ်ငန်းများ နတွက် ဖွဲ့ဖွဲ့၊ လူထုဖော်၊ စီမံကိန်း၊ နဖွဲ့၊ ချိတ်ဆက် က ကျော့ကွာ  
ဖွဲ့ဖွဲ့၊ နတွက် လုပ်ဆောင်လာခဲ့ပေသည်။

ဘုရားလူဖွဲ့သည် ကျော့ကွာ၊ ဘာသာရေး၊ ချိတ်ဆက် ဖွဲ့ဖွဲ့၊ သာဓိများနှင့် ကျော့ကွာ  
ဘာသာရေး လူမှုရေး ချိတ်ဆက် ကိစ္စကပ်စပ် နတွက် ကျော့ကွာ လူထု နဖွဲ့၊ ဖွဲ့ဖွဲ့၊ ချိတ်ဆက်  
လုပ်ဆောင် ပေး သည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ / ဦးလှိုင်မောင်  
ဖူးပေါင်းပါဝင်သူ / ကျော့ကွာလူထု  
ရက်စွဲ / ၉. ၃. ၂၀၁၆  
ဒီဂျစ် / ပင်းခွက်မှိုင်ကျော့ကွာ

ကျား/မ ပိုင်ဆိုင်ရေး၊ သုံးသပ်ရေး

ဒါနိုး၊ နယ်စု  
ဟင်းခွက် နိုင် ကျေးရွာ

ရက်စွဲ/စ.ရ. ၂၀၁၆

ကျား/မ ပိုင်ဆိုင်မှုပုံ သုံးသပ်ရေး ဆွဲရေး သည် ယူမှုဆိုင်ခံ ဖြစ်ပြီး (PRA Tools) တွင် တစ်ခု ပါဝင်ပါသည်။ ဟင်းခွက် နိုင် ကျေးရွာ၏ (ကျား-ပိုင်ဆိုင်မှုပုံ၊ မ-ပိုင်ဆိုင်မှုပုံ) (ကျား/မ ပိုင်ဆိုင်မှု) များကို ကျေးရွာ ယူမှုဆိုင်ခံ ဖော်ထုတ်ရေးဆွဲ စေခဲ့ပါသည်။

ပိုင်ဆိုင်မှုတွင်

- \* ကျား ပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲခြားရေး
- \* မ ပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲခြားရေး
- \* ကျား/မ ပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲခြားရေး ဝင်ရိုးပုံစံကို ကျေးရွာ ယူမှု ဖြစ်ပေါ်မှု များကို ဖော်ထုတ်ခဲ့ပါသည်။

ကျေးရွာ ယူမှု ပိုင်ဆိုင်မှု များ ခွဲခြားရေး မရှိပဲ ကျား/မ တစ်ဦး ပိုင်ဆိုင်ရေး ဖြစ် ကောင်းကောင်း ဖော်ထုတ်ရေး ဆွဲရေး ခဲ့ပါသည်။

ကျေးရွာတွင် ကောင်းကောင်း ဆောင်ရွက်မည် ယူမှု မဟုတ်ပဲ စီမံခန့်ခွဲမှု တွင် (ကျား-မ) ပိုင်ဆိုင်မှု မခွဲခြားပဲ တစ်ဦးပိုင်ဆိုင်မှု ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါပြီ ကျေးရွာ ယူမှုဆိုင်ခံ တစ်ခု ဆွဲရေး ခဲ့ပါသည်။

ဒို့ဆောင်ရွေး ဆွဲသူ / ဒို့ဆောင်ရွေး  
ပူးပေါင်းပါဝင်သူ / ကျေးရွာ ယူမှု

အိတ်ကုမ္ပဏီလီမိတက်  
ပြန်လှည့်

ကျား၊ မ ပြန်လှည့်ခြင်း ပြုလုပ်ထား

၅၀၀၂.၀၂.၂၀.၂၀၁၆

စဉ်	ကျား၊ မ ပြန်လှည့်ခြင်း	ကျား၊ မ ပြန်လှည့်ခြင်း	မိန်းမ ပြန်လှည့်ခြင်း
၁*	ဦး	ဦး	ဦး
၂*	ကျား	မိန်းမ	မိန်းမ
၃*	မိန်းမ	မိန်းမ	မိန်းမ
၄*	TV (ဆီမီ)	မိန်းမ	မိန်းမ

ဒုတိယအဆင့်၊ ဦး၊ မိန်းမ၊ မိန်းမ  
ပြန်လှည့်ခြင်း / ၂၀၁၆.၀၂.၂၀

# പി.ഡി.യുടെ സാധന വില വർദ്ധിപ്പിക്കലിനെക്കുറിച്ച്

നമ്പർ/ഒ.പി.ഡി. ൧൦൦൭

ക്രമ നമ്പർ	കുറിപ്പ്	നിയമനാമം	കുറിപ്പ്	പ്രതിശതമാനം
൧	കുടിവെള്ളത്തിന്റെ വില	പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ കൺസ്യൂമർ പ്രൊട്ടക്ഷൻ അക്ട്, ൧൯൮൬ പ്രകാരം (കൺസ്യൂമർ പ്രൊട്ടക്ഷൻ അക്ട്, ൧൯൮൬)	൧൦	൧൦.൦%
൨	കുടിവെള്ളത്തിന്റെ വില	പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ കൺസ്യൂമർ പ്രൊട്ടക്ഷൻ അക്ട്, ൧൯൮൬ പ്രകാരം (കൺസ്യൂമർ പ്രൊട്ടക്ഷൻ അക്ട്, ൧൯൮൬)	൧൫	൧൫.൦%
൩	കുടിവെള്ളത്തിന്റെ വില	പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ കൺസ്യൂമർ പ്രൊട്ടക്ഷൻ അക്ട്, ൧൯൮൬ പ്രകാരം (കൺസ്യൂമർ പ്രൊട്ടക്ഷൻ അക്ട്, ൧൯൮൬)	൨൦	൨൦.൦%

ဥစ္စာ ခန့် ရောင်း ကမ်း ကဆင် ယတ်မှတ် ဇင်း သုံးသပ်ချက်

ဒါနိုး ဗုဒ္ဓ  
ဟင်းခွက် ဗိုင်း ကျေးဇူး

ခုနှစ်/ ၉ . ၃ . ၂၀၁၆

ဟင်းခွက် ဗိုင်းကျေးဇူး ဥစ္စာ ခန့် ရောင်း ကမ်း ကဆင် ယတ်မှတ် ဇင်းသည်။

ယူမူ ဆုံး စစ် ဇင်း ( PARA Tools ) တွင် တစ်ခု ခေါ် ကဆင် ဇင်းသည်။ ဥစ္စာ ခန့် ကဆင် ချဲ့ ဇင်း သတ် မှတ် ဇင်း တွင်

- \* ယူမူ ဆုံး စစ် ဇင်း တွင် ဖိတ် ထောင် စု တစ်ခု ချင်း ဖီ ကို သတ် မှတ် ဇင်း ဖိတ် ထောင် တစ်ခု ချင်း ဖီ နှင့် ဥစ္စာ ခန့် ဇင်း ဝယ် မှု ကဆင် ကဆင် သတ် မှတ် ဇင်း
- \* ကျေးဇူး ကဆင် တွင် ထိခိုက် ခံစား ယူမူ ဆုံး စစ် ဇင်း ဖိတ် ထောင် ဇင်း ဖိတ် ထောင် ဇင်း
- \* ဇင်း ဖိတ် ထောင် ဇင်း ထိခိုက် ခံစား ယူမူ ဆုံး စစ် ဇင်း ဖိတ် ထောင် ဇင်း ကဆင် ကဆင် ဇင်း
- \* ထို ဇင်း တွင် ကျေးဇူး ကဆင် ဇင်း ယူမူ ဆုံး စစ် ဇင်း ဖိတ် ထောင် ဇင်း ဖိတ် ထောင် ဇင်း ကဆင် ကဆင် ဇင်း

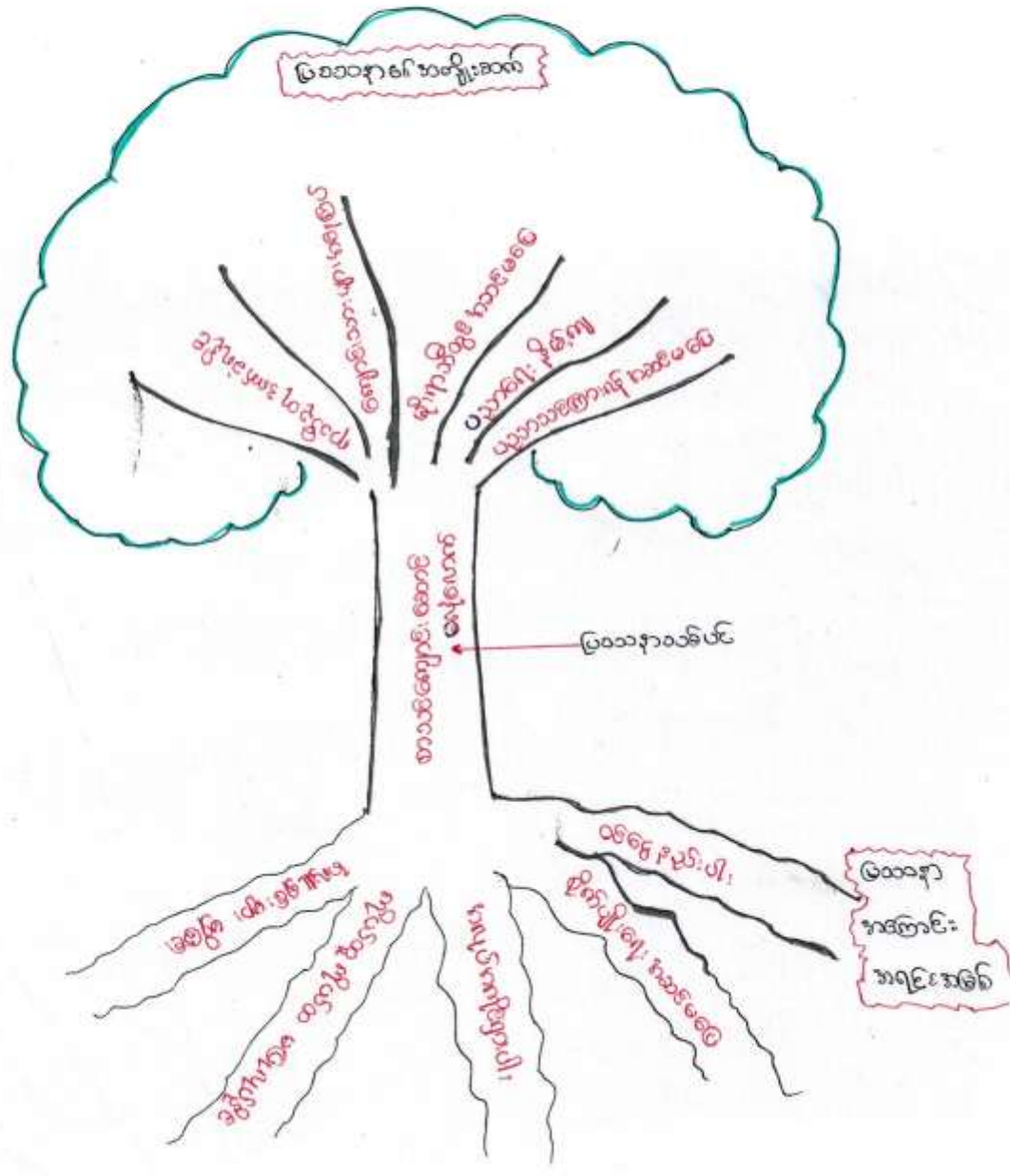
ဦးဆောင် ကျေးဇူး သို့ ဦး ဆောင် ကဆင်  
ပျော်စပါဝင်သူ / ကျေးဇူး ပျော်

ဂုဏ်စွဲ / ဇ. ၃. ၂၀၁၆

ပြဿနာ သစ်ပင်

ဟင်းခွက်ဖိုရိုဗျော့ကွ

ဒါနိုး ဂုဏ်စွဲ



ပြဿနာ သစ်ပင် သုံးသပ်ချက်

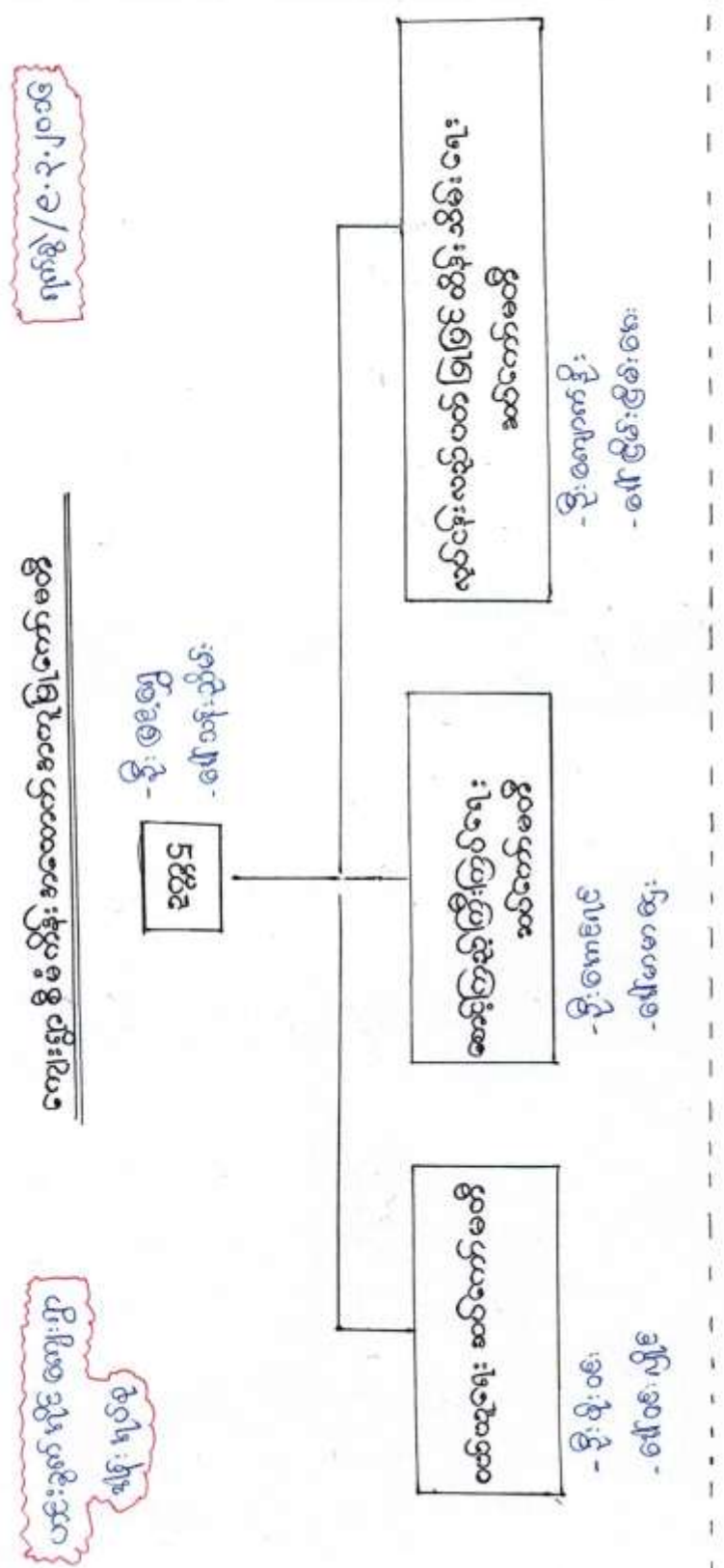
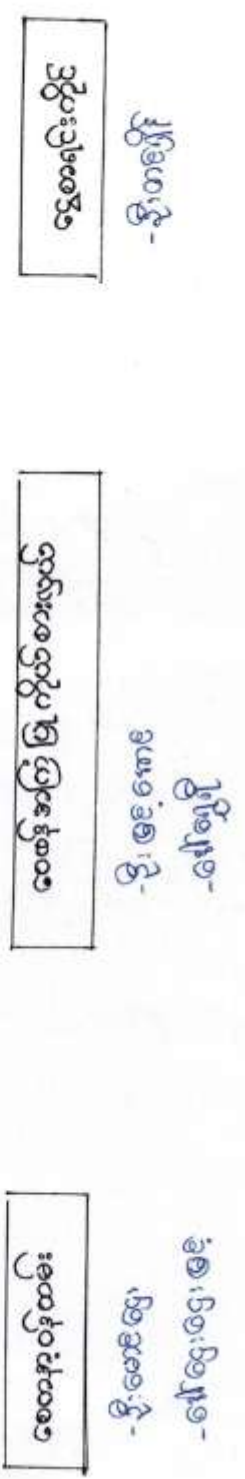
ဒါန်း နတ်စု  
တင်းခွက် ဖြိုင်ကျေးရွာ

ရက်စွဲ / ဇူလိုင် ၂၀၁၆

တင်းခွက် ဖြိုင်ကျေးရွာ နက္ခတ်ပြင် ပြဿနာ သစ်ပင် ရေးဆွဲခြင်း၊ လူမှုဆိုင်ရာ (PRA Tools) ကနိုးကနားသည် လူမှုဆိုင်ရာဆိုင်ရာတွင် တစ်ခု ပါဝင်သည်။ ပြဿနာ သစ်ပင် ရေးဆွဲခြင်း၊ ကျေးရွာ၏ လုပ်ငန်း လိုအပ်ချက် ကျေးရွာ၏ ကောက်ခံခြင်း၊ ကျေးရွာ၏ ကမ္ဘာ့တစ်ဆင့် လိုအပ်ချက်ကို ဆက်တိုက်၍ ဆေးကုသမှု ပေးပို့ခြင်း၊ ကျေးရွာ၏ ပူးပေါင်းပါဝင် ဆွေးနွေးချေပေးခြင်း၊ ကျေးရွာ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဇယားကို ပြဿနာ သစ်ပင်နှင့် ပူးပေါင်း၍ ကျေးရွာ၏ လုပ်ငန်း နှင့် ကျေးရွာ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဇယား

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ / ဦးကျော်ဝင်းမောင်  
ပူးပေါင်းပါဝင်သူ / ကျေးရွာအဖွဲ့





Pranayama

Asana

Asana



လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာန

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လက်ညှိုးရွက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ရေးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာအစည်းဝေးပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာအစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦး မိုးမြင့်	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ဖုန်းနံပါတ် ၀၉-၂၅၆၀၁၆၀၈၀	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဦး ကော်ဝင်းစမာဇီ
မြစ်နယ်တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး	မြို့နယ် ထွားဇာ	ကျေးရွာအုပ်စု ဒါန့်၊ ကျေးရွာ ဟင်း ချစ်စိုင်း

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) မြန်မာ	၈၆	ဘာသာ(၁) မုဒ္ဒိ	၈၆
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုစေ့ -----		ဘာသာစေ့ -----	
လူဦးရေ	၂၄၆	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	၂၇၈
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၇၂	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	၆

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံမပါ	ဘာသာရေးအဆောက် အဦ	အမှတ် ခြံမပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပုဂံကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေဝါယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား ဒုဂ်ဇာ	<input checked="" type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	



လူထုပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ

(ဂ) ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အခြေအနေအထား သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ
မူလတန်းပြ ဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြ ဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြ ဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားစွား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး လုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ဖက်တွင် ဝင်ပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်ခင်းလမ်း: မြေသားလမ်း: လူသွားလမ်း: အခြား: အခြားသော မူပိုင်

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စီမံချက်ရှိပါသလား? ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိပါသလား? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ  
 (၂) ရှိပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင် ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ  
 (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှ အတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ဓနိအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ပတ်ဝန်းကျင်ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အထိခံနိုင်စွမ်းမရှိသည့် ကွာဝေးသနည်း? ပိုင်-၂-မသိပါ  
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပတ်ဝန်းကျင်ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အထိခံနိုင်စွမ်းမရှိသည့် အချိန် ၃၀ မိနစ်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင် ကြာချိန် ၁၀ မိနစ် ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား: -----  
 မိုးရာသီတွင် ကြာချိန် ၄၅ မိနစ် ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား: -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင် ခြေလျှင်ကြောင့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကူးရောက်မှု ဖြစ်ရှိပါသလား။  
 မရှိပါ  ရှိပါသည် ရှိလျှင် ဖော်ပြပါ -----



လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း

(၈) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ  
လူထုဝဟိုပြုစီမံ ကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာခွဲခြားရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ  
ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) ရွာရွက်မဟုတ်
- (၂) ရွာရွက်မဟုတ်
- (၃) ရွာရွက်ရွက်မဟုတ်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

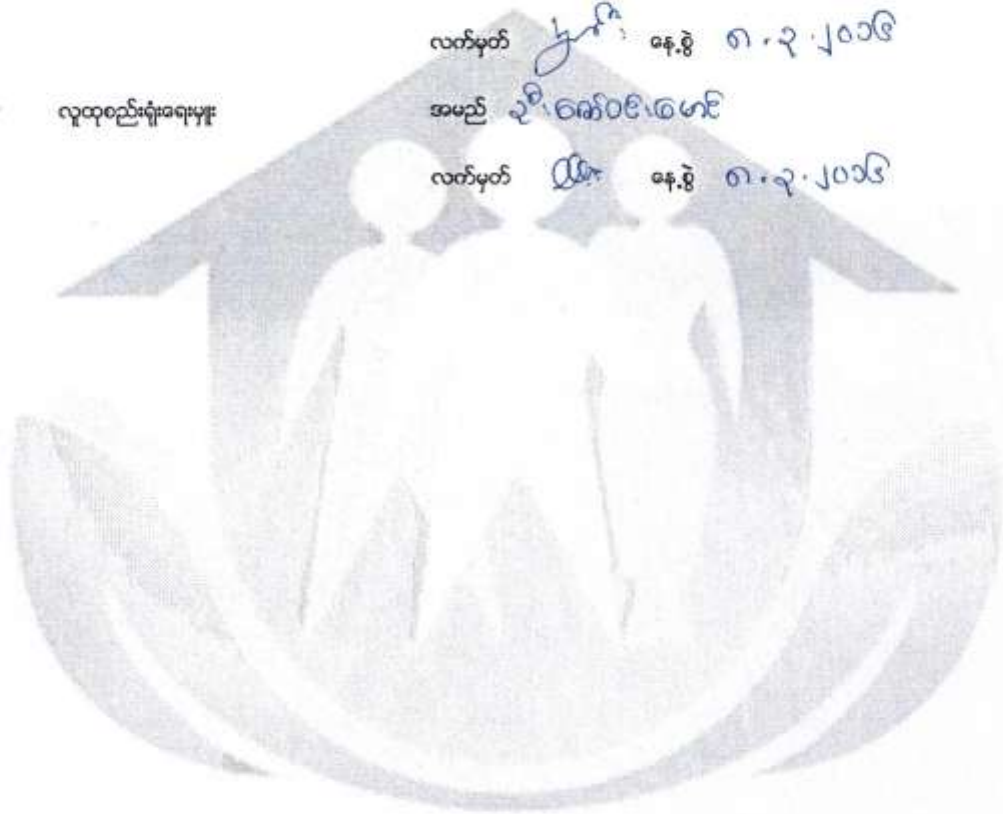
အမည် ဦး ပွဲဇော်

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၈.၃.၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ခင်စိန်ဝင်းမောင်

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၈.၃.၂၀၁၆







လူထုစာတိုစီမံကိန်း

၆. ဘုမ္မိယဘူမိတိုင်းဒေသကြီး၊ လူထုစာတိုစီမံကိန်း ဖြည့်စွက်ခြင်း	၁၃.၆.၁၆.၁၆	၁၃	၁၃	၁၃	၁၃	၁၃	၁၃
၆.၄.၂၁.၆.၁၆.၁၆.၁၆	၁၃	၁၃	၁၃	၁၃	၁၃	၁၃	၁၃
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စတင်ကြည့်ရှု လာစဉ်အစဉ်အစား	၁၃	၁၃	၁၃	၁၃	၁၃	၁၃	၁၃
၇.၁ အစဉ်အစား ပထမအကြိမ်							
၇.၂ အစဉ်အစား ဒုတိယအကြိမ်							
၇.၃ အစဉ်အစား တတိယအကြိမ်							
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစဉ်အစား							
၉. လူထုစာတိုစီမံကိန်းအစဉ်အစား							



လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ဥယျာဉ် မှတ် / အဆင့်(၃)ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အောက်အစဉ်အထိအစီအစဉ်အောက်အစဉ်အထိ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု  
ကော်မတီသည် လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအစီအစဉ်အောက်အစဉ်အထိ ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ  
အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များလူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ  
အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်ခင်ဝင်းစမင်

နေ့စွဲ ၉-၃-၂၀၀၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) ။ စက်ဝန်း(၁)  
□ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

မြစ်နယ်/တိုင်း မန္တလေး မြို့နယ် ညောင်ဦး ကျေးရွာအုပ်စု ပီရီ ကျေးရွာ မင်းညွန့်

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်  
အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁. မညာတရားကျေးဇူးအောင် ကစားစား	၁. စာတတ်သူ၊ စာမတ်သူ
၂. စားနပ်ရိက္ခာ၊ ဆေးကုသမှု၊ ကစားစား	၂. စားနပ်ရိက္ခာ၊ ဆေးကုသမှု၊ ကစားစား
၃. စာတတ်သူ၊ စာမတ်သူ	၃. မိမိပိုင်ဆိုင်မှု၊ ကစားစား
၄. မြို့၊ မင်း၊ ကျေး၊ ကစားစား	၄. ကျေး၊ မင်း၊ ကစားစား
၅. ကျေး၊ မင်း၊ ကစားစား	၅. မညာတရား ကစားစား

ခ. မွှေနှိုင်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မွှေနှိုင်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမွှေနှိုင်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမွှေနှိုင်းချက်များ
၁. စာတတ်သူ၊ စာမတ်သူ၊ မြို့၊ မင်း၊ ကျေး၊ ကစားစား	၁. စာတတ်သူ၊ စာမတ်သူ၊ မြို့၊ မင်း၊ ကျေး၊ ကစားစား
၂. ကျေးဇူး၊ စားနပ်ရိက္ခာ၊ စာတတ်သူ၊ စာမတ်သူ	၂. ကျေးဇူး၊ စားနပ်ရိက္ခာ၊ စာတတ်သူ၊ စာမတ်သူ
၃. စာတတ်သူ၊ စာမတ်သူ၊ မြို့၊ မင်း၊ ကျေး၊ ကစားစား	၃. မြို့၊ မင်း၊ ကျေး၊ ကစားစား
၄. မြို့၊ မင်း၊ ကျေး၊ ကစားစား	၄. ကျေး၊ မင်း၊ ကစားစား
၅. ကျေး၊ မင်း၊ ကစားစား	၅. စာတတ်သူ၊ စာမတ်သူ၊ မြို့၊ မင်း၊ ကျေး၊ ကစားစား

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၄) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။  
(လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုဝဟိုပြု စီမံကိန်း  
ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည် )

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့် မှန်းခြေ အရေ အတွက်
၁. အားကျေးဇူးအောင်ကျေးဇူး	ကျေး + မ	(၁)	၅၂၀၀	၅၂၀
၂. အားကျေးဇူးအောင်ကျေးဇူး	ကျေး + မ	(၂)	၇၀၀၀	၅၂၀
၃. ကျေးဇူးအောင်ကျေးဇူး	ကျေး + မ	(၃)	၅၂၀၀	၅၂၀



လူထုဝဟိုပြစ်ပံကိုန်း

၄	ကျေးလက်ဆေးဝေးအိမ်	ကျေး. + မ	(၄)	၈၀ သိန်း	၅၂၄
၅	မြို့နယ်ဆေးကုရေးဌာန	ကျေး. + မ	(၅)		၅၂၄
၆					

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာပံကိုန်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီမှအတည်ပြုသည်။

အတည် ပြုသူ ဦးစောဇော် လက်မှတ် ၀၄.၆.၂၀၁၆

ကျေးရွာပံကိုန်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီ	ကျေးရွာပံကိုန်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီ
ဥက္ကဋ္ဌ	ဥက္ကဋ္ဌ
အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်
အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်
အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်
အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်

ကျေးရွာပံကိုန်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီ	ကျေးရွာပံကိုန်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီ
ဥက္ကဋ္ဌ	ဥက္ကဋ္ဌ
အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်
အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်
အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်
အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်

ကျေးရွာပံကိုန်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီမှအတည်ပြုသည်။

အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
၂၆	၂၆	(၆)	၆ + ၂၆	ကျေးရွာပံကိုန်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီ
၂၆	၂၆	(၆)	၆ + ၂၆	ကျေးရွာပံကိုန်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီ
၂၆	၂၆	(၆)	၆ + ၂၆	ကျေးရွာပံကိုန်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီ





ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စီမံကိန်း အစည်းအဝေးတာဝန်တွင် အသုံးပြုရန်၊ ဂျပန်စည်းရုံးရေးမှူးက တွေးခေါ်သည့် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးပြီး ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းထက်စွဲအစီအစဉ်အရ အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ၏ ဝင်ရောက်မှုအစည်းအဝေးစာမျက်နှာ

စာတိုက်/စာရင်းအကျမ်းအစည်း

ရက်စွဲ

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

မြို့နယ်

စီမံကိန်းထက်စွဲအစည်းအဝေးစာမျက်နှာ

ဝင်ရောက်သူများ (၈)  စက်ဝန်း (၂)  စက်ဝန်း (၃)  စက်ဝန်း (၄)  စက်ဝန်း (၅)

စာတိုက်အစည်းအဝေးစာမျက်နှာ	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင် (✓)	ရပ်နား	လက်မှတ်
၁၇	ဦးထွန်း	✓				
၁၈	မ.ကျော်	✓				
၁၉	မ.အောင်	✓				
၂၀	မ.အောင်	✓				
၂၁	မ.အောင်	✓				
၂၂	မ.အောင်	✓				
၂၃	မ.အောင်	✓				
၂၄	မ.အောင်	✓				
၂၅	မ.အောင်	✓				
၂၆	မ.အောင်	✓				
၂၇	မ.အောင်	✓				
၂၈	မ.အောင်	✓				
၂၉	မ.အောင်	✓				
၃၀	မ.အောင်	✓				

(၁) အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အသုံးပြုသူများ/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု ထက်စွဲကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် အမှတ်ပြုရပါမည်။

ပုံစံ - ၈-၁၅ - အစည်းအဝေးတင်စာရင်းသွင်း (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စိတ်နှိုး၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ ကျားစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကျင့်သင့်သည့် စည်းစိမ်၊ တွင်းဆင်းစဉ် စည်းစိမ်၊ အစည်းအဝေးတင်စာရင်းသွင်း  
 သွင်းစာရင်းကို ပြင်ဆင်ရန်  
 စည်းရုံးရေးမှူးအမည် \_\_\_\_\_  
 ခုက်စွဲ၊ \_\_\_\_\_  
 ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး \_\_\_\_\_  
 ဦးနုမည် \_\_\_\_\_  
 စိတ်နှိုးတင်စာရင်း (၁) \_\_\_\_\_  
 စိတ်နှိုး (၂) \_\_\_\_\_  
 စိတ်နှိုး (၃) \_\_\_\_\_  
 စိတ်နှိုး (၄) \_\_\_\_\_  
 စိတ်နှိုး (၅) \_\_\_\_\_

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုတိုက်စား လှည့် (✓)	လှည့်	လက်မှတ်
၂၂	ဦး ဇေယျာ	✓			၈၁၁	ဦးဇေယျာ
၂၃	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၂၄	ဦးထွန်း	✓			၈၁၁	ဦးထွန်း
၂၅	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၂၆	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၂၇	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၂၈	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၂၉	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၃၀	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၃၁	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၃၂	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၃၃	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၃၄	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၃၅	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၃၆	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၃၇	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၃၈	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၃၉	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၄၀	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၄၁	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၄၂	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၄၃	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၄၄	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၄၅	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၄၆	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၄၇	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၄၈	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၄၉	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၅၀	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၅၁	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၅၂	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၅၃	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၅၄	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၅၅	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၅၆	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၅၇	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၅၈	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၅၉	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း
၆၀	မိတ်ဆန်း	✓			၈၁၁	မိတ်ဆန်း

(၁) အိမ်ထောင်စု၊ စိတ်နှိုး၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ ကျားစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကျင့်သင့်သည့် စည်းစိမ်၊ တွင်းဆင်းစဉ် စည်းစိမ်၊ အစည်းအဝေးတင်စာရင်းသွင်း





ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအစည်းအဝေးတွင် အုပ်စုကြိုက် ဂျပန်စည်းစိမ်းစုမှသာ တွေ့ရသလို ကြိုင်းဆင်းတွင် စစ်ဆေးဖို့ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ရောက်အမျိုးအမည် အစည်းအဝေးတက်ရောက် ရက်စွဲ၊ စည်းစိမ်းစုအမည်

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: \_\_\_\_\_ မြို့နယ် \_\_\_\_\_

စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုအမျိုးအမည်: \_\_\_\_\_ စီမံကိန်း(၂) စီမံကိန်း(၃) စီမံကိန်း(၄) \_\_\_\_\_ ကျေးရွာ \_\_\_\_\_

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုတိုက်စား ဂုဏ်(✓)။	လက်မှတ်
၈၆	ဒေါ် စန်းအုန်	✓			စာရင်း
၈၇	“ ၅၆၆”	✓			စာရင်း
၈၈	“ ၈၅”	✓			စာရင်း
၈၉	“ ၆၅၆၀၀”	✓			စာရင်း
၉၀	“ ၆၀၀၀”	✓			စာရင်း
၉၁	“ ၆၀၀၀”	✓			စာရင်း
၉၂	“ ၆၀၀၀”	✓			စာရင်း
၉၃	“ ၆၀၀၀”	✓			စာရင်း
၉၄	“ ၆၀၀၀”	✓			စာရင်း
၉၅	“ ၆၀၀၀”	✓			စာရင်း
၉၆	“ ၆၀၀၀”	✓			စာရင်း
၉၇	“ ၆၀၀၀”	✓			စာရင်း
၉၈	“ ၆၀၀၀”	✓			စာရင်း

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်စီမံကိန်းအမျိုးအမည်၊ အမျိုးသား/အမျိုးမသား၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် သတ်မှတ်ရမည်။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထက်စာရင်းသွင်း (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း ဝင်ကုန်၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်

ရက်စွဲ: ၈.၇.၂၀၁၆

ပြင်ဆင်သူ/ တိုက်အသင်း: **အန္တလေးဂါး**

ပြင်ဆင်သူ: **ကျော်စွာ**

ဝင်ကုန်(၂)  ဝင်ကုန်(၃)  ဝင်ကုန်(၄)  ဝင်ကုန်(၅)  ဝင်ကုန်(၆)  ဝင်ကုန်(၇)  ဝင်ကုန်(၈)  ဝင်ကုန်(၉)  ဝင်ကုန်(၁၀)  ဝင်ကုန်(၁၁)  ဝင်ကုန်(၁၂)  ဝင်ကုန်(၁၃)  ဝင်ကုန်(၁၄)  ဝင်ကုန်(၁၅)  ဝင်ကုန်(၁၆)  ဝင်ကုန်(၁၇)  ဝင်ကုန်(၁၈)  ဝင်ကုန်(၁၉)  ဝင်ကုန်(၂၀)  ဝင်ကုန်(၂၁)  ဝင်ကုန်(၂၂)  ဝင်ကုန်(၂၃)  ဝင်ကုန်(၂၄)  ဝင်ကုန်(၂၅)  ဝင်ကုန်(၂၆)  ဝင်ကုန်(၂၇)  ဝင်ကုန်(၂၈)  ဝင်ကုန်(၂၉)  ဝင်ကုန်(၃၀)  ဝင်ကုန်(၃၁)  ဝင်ကုန်(၃၂)  ဝင်ကုန်(၃၃)  ဝင်ကုန်(၃၄)  ဝင်ကုန်(၃၅)  ဝင်ကုန်(၃၆)  ဝင်ကုန်(၃၇)  ဝင်ကုန်(၃၈)  ဝင်ကုန်(၃၉)  ဝင်ကုန်(၄၀)  ဝင်ကုန်(၄၁)  ဝင်ကုန်(၄၂)  ဝင်ကုန်(၄၃)  ဝင်ကုန်(၄၄)  ဝင်ကုန်(၄၅)  ဝင်ကုန်(၄၆)  ဝင်ကုန်(၄၇)  ဝင်ကုန်(၄၈)  ဝင်ကုန်(၄၉)  ဝင်ကုန်(၅၀)  ဝင်ကုန်(၅၁)  ဝင်ကုန်(၅၂)  ဝင်ကုန်(၅၃)  ဝင်ကုန်(၅၄)  ဝင်ကုန်(၅၅)  ဝင်ကုန်(၅၆)  ဝင်ကုန်(၅၇)  ဝင်ကုန်(၅၈)  ဝင်ကုန်(၅၉)  ဝင်ကုန်(၆၀)  ဝင်ကုန်(၆၁)  ဝင်ကုန်(၆၂)  ဝင်ကုန်(၆၃)  ဝင်ကုန်(၆၄)  ဝင်ကုန်(၆၅)  ဝင်ကုန်(၆၆)  ဝင်ကုန်(၆၇)  ဝင်ကုန်(၆၈)  ဝင်ကုန်(၆၉)  ဝင်ကုန်(၇၀)  ဝင်ကုန်(၇၁)  ဝင်ကုန်(၇၂)  ဝင်ကုန်(၇၃)  ဝင်ကုန်(၇၄)  ဝင်ကုန်(၇၅)  ဝင်ကုန်(၇၆)  ဝင်ကုန်(၇၇)  ဝင်ကုန်(၇၈)  ဝင်ကုန်(၇၉)  ဝင်ကုန်(၈၀)  ဝင်ကုန်(၈၁)  ဝင်ကုန်(၈၂)  ဝင်ကုန်(၈၃)  ဝင်ကုန်(၈၄)  ဝင်ကုန်(၈၅)  ဝင်ကုန်(၈၆)  ဝင်ကုန်(၈၇)  ဝင်ကုန်(၈၈)  ဝင်ကုန်(၈၉)  ဝင်ကုန်(၉၀)  ဝင်ကုန်(၉၁)  ဝင်ကုန်(၉၂)  ဝင်ကုန်(၉၃)  ဝင်ကုန်(၉၄)  ဝင်ကုန်(၉၅)  ဝင်ကုန်(၉၆)  ဝင်ကုန်(၉၇)  ဝင်ကုန်(၉၈)  ဝင်ကုန်(၉၉)  ဝင်ကုန်(၁၀၀)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုတိုက်ထား လျှင် (✓) (၁)	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၁	ဒေါ် နှင်း	✓			✓	
၂	ဒေါ် မိုး	✓			✓	
၃	ဒေါ် စန်း	✓			✓	
၄	ဒေါ် မြေ	✓			✓	
၅	ဒေါ် စန်း	✓			✓	
၆	ဒေါ် မြေ	✓			✓	
၇	ဒေါ် စန်း	✓			✓	
၈	ဒေါ် မြေ	✓			✓	
၉	ဒေါ် စန်း	✓			✓	
၁၀	ဒေါ် မြေ	✓			✓	
၁၁	ဒေါ် စန်း	✓			✓	
၁၂	ဒေါ် မြေ	✓			✓	
၁၃	ဒေါ် စန်း	✓			✓	

(၁) အိမ်ထောင်စုတိုက်ထားလျှင်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ် အမှတ်ပြုပါ။





ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ခံရက်စွဲများ (FORM PC 12)

လက်ထွန်း၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးထောက်ခံရက်စွဲများ အသုံးပြုရန်၊ ဂျပန်အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းများမှ အစည်းအဝေးထောက်ခံရက်စွဲများကို ဖြည့်သွင်းရန်  
 စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း

ရက်စွဲ: \_\_\_\_\_ နေ့စွဲ: \_\_\_\_\_  
 ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: \_\_\_\_\_ ဦးစီးဌာန: \_\_\_\_\_  
 ဦးစီးဌာနအုပ်စု: \_\_\_\_\_ ဝန်ထမ်း(၁)၊ ဝန်ထမ်း(၂)၊ ဝန်ထမ်း(၃)၊ ဝန်ထမ်း(၄)၊ ဝန်ထမ်း(၅)

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့ (၂)	ပုံ (၂)	အိမ်ထောင်စု (၂)	လုပ်ငန်း (၂)	လက်မှတ်
၂၆	ဦး ဆိုက် သန်း	✓	✓	✓	လုပ်ငန်း	ဆိုက် သန်း
၂၇	ဦး ဂွဇွန်	✓	✓	✓	လုပ်ငန်း	ဂွဇွန်
၂၈	ဦး သန်း သိန်း	✓	✓	✓	လုပ်ငန်း	သန်း သိန်း
၂၉	ဦး စောလင်း	✓	✓	✓	လုပ်ငန်း	စောလင်း
၃၀	ဦး ထွန်း စောစင်	✓	✓	✓	လုပ်ငန်း	ထွန်း စောစင်
၃၁	ဦး ချစ်လှိုင်	✓	✓	✓	လုပ်ငန်း	ချစ်လှိုင်
၃၂	ဦး ထင် ထင်	✓	✓	✓	လုပ်ငန်း	ထင် ထင်
၃၃	ဦး ရဲလင်း စောစင်	✓	✓	✓	လုပ်ငန်း	ရဲလင်း စောစင်
၃၄	ဦး ထွန်း ထွန်း	✓	✓	✓	လုပ်ငန်း	ထွန်း ထွန်း
၃၅	ဦး ကိုကျော်	✓	✓	✓	လုပ်ငန်း	ကိုကျော်
၃၆	ဦး စောစင်	✓	✓	✓	လုပ်ငန်း	စောစင်
၃၇	ဦး စောစင်	✓	✓	✓	လုပ်ငန်း	စောစင်
၃၈	ဦး ဟံသာဝန်	✓	✓	✓	လုပ်ငန်း	ဟံသာဝန်

(၁) အိမ်ထောင်စု၊ လုပ်ငန်း၊ အဖွဲ့အစည်းများကို အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းများမှ အစည်းအဝေးထောက်ခံရက်စွဲများကို ဖြည့်သွင်းရန်







သံဏ္ဍိတကျမ်းကျမ်းပထမပုဒ်စီမံကိန်း ဖိတ်ဆက် ကျော်ကြားရေး

ကျော်ကြားရေးပညာရေးဌာန - သံဏ္ဍိတကျမ်းကျမ်း မူဝါဒရေးဆွဲရေး

ကျော်ကြားရေးပညာရေးဌာန - ၁၀.၃.၂၀၁၈

ကျော်ကြားရေးပညာရေးဌာန - ၂:၀၀ PM

ကျော်ကြားရေး ဝါဒပညာ - ဦးဇော်ဝင်းမောင် CF, ဇော်မောင်မောင် CF

ကျော်ကြားရေးတက်ရောက်သူ - (၇၄)ဦး : ကျား - ၃၆ : မ - ၃၈

ကျော်ကြားရေး ဝါဒပညာပေး ကဏ္ဍတစ်ခု

(၁) လူထုမဟုတ်ဘဲ စီမံကိန်း ကဏ္ဍတစ်ခု ဖိတ်ဆက်ရေး

(၂) ဆေးကုသရေးဌာန၊ ဈေးကွက်ရေး

ကျော်ကြားရေး ဆွေးနွေးသည့် ကဏ္ဍတစ်ခု

(၁) ကျော်ကြားရေး ဝါဒပညာပေး နည်းလမ်းများ

(၂) လူထုမဟုတ်ဘဲ စီမံကိန်း ကဏ္ဍတစ်ခု

(၃) လူထုမဟုတ်ဘဲ စီမံကိန်း : လုပ်ငန်းများ

(၄) လူထုမဟုတ်ဘဲ စီမံကိန်း : နောက်ခံပေးရေးကဏ္ဍ

(၅) လူထုမဟုတ်ဘဲ စီမံကိန်း : ကဏ္ဍတစ်ခုပေးဆောင်မှုများ ကဏ္ဍတစ်ခု

(၆) စီမံကိန်း : ဆက်ခံရေး

(၇) ကျား + မ ဝန်ထမ်း ညီမျှရေး နှင့် ကျန်းမာရေးကဏ္ဍ နှင့် ဆေးကုသရေးဌာနတို့ ပေးဆောင်ရေး

(၈) VPS နှင့် ဆေးကုသရေးဌာန : ကဏ္ဍတစ်ခု ပေးဆောင်ရေးများ ဖွဲ့စည်းပေးသည့် ကဏ္ဍ

(၉) ဆေးကုသရေးဌာန

(၁၀) ကျော်ကြားရေး နည်းလမ်း တစ်ခုစီ ကဏ္ဍတစ်ခု ရေးဆွဲရေး ကဏ္ဍ

(၁၁) လူမှုကဏ္ဍတစ်ခု : သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ကဏ္ဍတစ်ခု ပေးဆောင်ရေး

(၁၂) ကျွန်ုပ်တို့၏ အားလုံးကို နှစ်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ အားလုံးကို နှစ်၊ ကရုဏာ

(၁၃) အဖေအမိတို့၏ နှစ်၊ ကရုဏာ၊ နှစ်၊ ကရုဏာ၊ အဖေအမိတို့၏ နှစ်၊ ကရုဏာ၊ နှစ်၊ ကရုဏာ

(၁၄) အဖေအမိတို့၏ နှစ်၊ ကရုဏာ၊ နှစ်၊ ကရုဏာ

ကရုဏာ၊ နှစ်၊ ကရုဏာ

(၁) နှစ်၊ ကရုဏာ၊ နှစ်၊ ကရုဏာ၊ နှစ်၊ ကရုဏာ

(၂) ကျွန်ုပ်တို့၏ အားလုံးကို နှစ်၊ ကရုဏာ၊ နှစ်၊ ကရုဏာ

နှစ်၊ ကရုဏာ၊ နှစ်၊ ကရုဏာ၊ နှစ်၊ ကရုဏာ

(၃) ကျွန်ုပ်တို့၏ အားလုံးကို နှစ်၊ ကရုဏာ၊ နှစ်၊ ကရုဏာ

နှစ်၊ ကရုဏာ၊ နှစ်၊ ကရုဏာ၊ နှစ်၊ ကရုဏာ

အဖေအမိတို့၏ နှစ်၊ ကရုဏာ၊ နှစ်၊ ကရုဏာ

အဖေအမိတို့၏ နှစ်၊ ကရုဏာ

အဖေအမိတို့၏ နှစ်၊ ကရုဏာ

သံဃိန္ဒြိယကျေးဇူး ခုတ်ယူရန် ကျွန်ုပ်တို့ ကလေးများအတွက်

ကျွန်ုပ်တို့ ကလေး ကျွမ်းကျင်မှုများ - သံဃိန္ဒြိယကျေးဇူး မူလကျမ်း၊ ကျမ်း၊

ကျွန်ုပ်တို့ ကလေး ကျွမ်းကျင်မှုများ - ၁၁-၃-၂၀၁၆

ကျွန်ုပ်တို့ ကလေး ကျွမ်းကျင်မှုများ - ၁:၀၀ မိနစ်

ကျွန်ုပ်တို့ ကလေး ဝါဒပညာများ - ဦးဆောင်ရေး၊ ဓာတ် (CF)၊ ဂေါ်ဖော်ဖော် (CF)

ကျွန်ုပ်တို့ ကလေး တက်ကြွစွာ - (၇၄) ဦး ကျား - ၃၃ မ - ၁၇

ကျွန်ုပ်တို့ ကလေး ဝါဒပညာများ ကလေးများ

ဝါဒပညာများ ဆိုက်စစ်ရေး၊ ဝါဒပညာများ

(၁) ကျေးဇူး ဖွဲ့ဆိုရေး၊ တက်ကြွစွာ ဆိုက်စစ်ရေး၊ ကျေးဇူးများ

(၂) ကျေးဇူး ဖွဲ့ဆိုရေး၊ တက်ကြွစွာ၊ စီမံခန့်ခွဲရေး၊ ကလေးများ၊ ကလေးတို့၏ ကျေးဇူးများ၊ ဖွဲ့ဆိုရေး

ကျွန်ုပ်တို့ ကလေး ကျေးဇူးများသည် ကလေးများ

ဝါဒပညာများ ဆိုက်စစ်ရေး၊ မှား

(က) ကျေးဇူး သင်ကြားရေး

(ခ) ကျေးဇူး ကျွမ်းကျင်မှုများ

(ဂ) ကျေးဇူး ကလေး ကလေးများ

(ဃ) ကျေးဇူး ကလေးများ

(င) ကျေးဇူး ကလေး ကလေးများ

(စ) ကျေးဇူး ကလေး ကလေးများ

(ဆ) ကျေးဇူး ကလေး ကလေးများ

(ဇ) ကလေး ကလေးများ

(၂) ဖွဲ့ဆိုရေး၊ တက်ကြွစွာ၊ ဆိုက်စစ်ရေး၊ ကျေးဇူးများ

(၃) ကျေးဇူး ဖွဲ့ဆိုရေး၊ တက်ကြွစွာ၊ ကလေးများ၊ ကလေးတို့၏ ကျေးဇူးများ

ကျေးဇူးများ၊ ကလေးများ၊ ကလေးများ

ကလေးကလေး ဆုံးဖြတ်ချက်များ

၁။ နယူးဆန်း စစ်ခေါ် ဖွဲ့စည်း ဝါးလုပ်ရုံခေါ် နယူးပိုင်ချက်ကို စကျော့ဖျေဖျေ ဖိနှိပ်နားလှောင်ခဲ့ပါသည်။

၂။ စကျော့ ဖွဲ့ဖို့ဝါး တက်ရေး ကိစ္စကို ကျွန်ုပ်တို့ ပထမနှစ် တွင် စတင်သားလမ်း၊ ဖြေခိုလမ်း၊ ခေါ်ပုံ (ချောက် ဘက်သို့ ထွက်သောလမ်း) နှစ်ယခုနှစ်တွင် စက်ရုံတွင်၊ နေထိုင်ရာ တပ်ပေးပေးပေး စကျော့ဆေး၊ ဓား၊ ဆောက်လုပ်ရာ စတုတ္ထနှစ်တွင် ဖိနှိပ်ခေါ် ဖိနှိပ်ခေါ် စကျော့ နယူး နား လှောင် သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။

၃။ စကျော့ ဖွဲ့ဖို့ဝါးတက်ရေး ကလေးကလေး ကော်မတီဝင်များ

စီ/ထောက် ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ - ဦး ကျော်တင်  
- ဖော်စွဲစွဲခေါ်

ဝယ်ပူရေး ဆက်ကော်မတီ - ဦး ရဲသွင်  
- ဖော်စွဲစွဲခေါ်

ခေါင်းစည်းကြီးစုရေး ဆက်ကော်မတီ - ဦး ကုလား  
- ဖော်စွဲစွဲခေါ်

လုပ်ငန်းလှည့်ပတ်ရေး နှစ်ဖြူစိန်သိမ်းရေး ဆက်ကော်မတီ - ဦး ကျော်သွင်  
ဖော်စွဲစွဲခေါ်


ငွေစာရင်းရင်း - ဖော်စွဲစွဲခေါ်

ကမ္ဘာ့ ဝါးလုပ်ငန်းလှည့် - ဦး ဆာစောစော  
ဖော်စွဲစွဲခေါ် ဝါး နား စကျော့ဖျေဖျေ

သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။



- ၄။ ကျေးဇူးတင်စွာ စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအဖွဲ့ဝင်များ၏ အားထုတ်မှုများကို ၁၃.၃.၂၀၁၆ ခုနှစ် နှစ်အတွင်း  
ချိန်ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ  
ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ  
ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ
- ၅။ ၅:၃၀ မှစ၍ အားထုတ်မှု အားထုတ်မှု အားထုတ်မှု အားထုတ်မှု အားထုတ်မှု အားထုတ်မှု

မှတ်တမ်းတင်သူ အဖွဲ့ဝင် - ဦးကျော်စွာ  
လက်မှတ် -   
ရက်စွဲ - ၁၁.၃.၂၀၁၆

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှဆောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၀	တောင်ကျောင်း၊ အောက်ကျေးရွာ၊ ချုံခြံရွာ	ကျား+မ	၃-၂၀၁၆	ကျေးရွာကျေးရွာ	
	၂	အောက်ကျောင်းကျေးရွာ၊ အောက်ကျေးရွာ	ကျား+မ	၃-၂၀၁၆	။	
	၃	ကျေးရွာအုပ်စု (ကျေးရွာအုပ်စု)	ကျား+မ	၃-၂၀၁၆	။	
	၄					
	၅					
အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း/စိုက်ပျိုးရေး	၀					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၀					
	၂					
	၃					
	၄	ကျေးရွာအုပ်စု၊ အောက်ကျေးရွာ	ကျား+မ	၃-၂၀၁၆	ကျေးရွာကျေးရွာ	
	၅					
ပညာရေး	၀					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
အခြား	၅	အောက်ကျေးရွာ၊ အောက်ကျေးရွာ	ကျား+မ	၃-၂၀၁၆	ကျေးရွာကျေးရွာ	

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ -                      ဂုဏ်ခွဲ -                      ဂွာ -                      VDP ဂုဏ်ခွဲ -  
 ကျေးဇူးအုပ်စု -                      မြို့နယ် -                      ညောင်ဦး

(၁) VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- o မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- o ဓာတ်ကာ
- o ကျေးဇူး အခြေခံ data
- o PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- o အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အသက်အရွယ်များ
- o ကျေးဇူး ဖျော်ဖြန့်ချက် (ဆွေးနွေးချက် ဂုဏ်ခွဲ)
- o အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များသဘောတူညီကြောင်း၊ နောင်ရေးနှစ်အတွက်ဦးစားလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ယဉ်ကျေးမှု...)

နောက်ဆက်တွဲများ

- o နေရာချနေထိုင်မှုအခြေအနေအထား၊ ဓာတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင် ဖြေပုံပါရမည် ၊ စည်းစိမ် ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့် ၊ Verbal ပုံ...)
- o ကျေးဇူး စီမံကိန်း ရေးဆွဲရေး အရည်အသွေး မြှင့်တင်မှု
- o ကျေးဇူး၏ အချက်အလက် (PC -1 ပုံစံ)
- o ကျေးဇူး ဖျော်ဖြန့်ချက်

(၂) နေရာချနေထိုင်မှုအခြေအနေအထားနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- o VDP တွင် ပါဝင်သော ဦးရေ (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး)
- o နေရာချနေထိုင်မှုအခြေအနေအထားနှင့် VDP အတွက် ဂုဏ်ပေါင်း
- o PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုမှုနှင့် အရေအတွက်
- o ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ ဖြတ်တမ်းတင်ခြင်း (အရည်အသွေး ဖြတ်တမ်း၊ အဖွဲ့စည်းတိုင်းရင်းသား အရည်အသွေးနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ
  - အရွယ်ကောင်း
  - ကောင်း
  - ညံ့
- o လုပ်ငန်းများ ဖြတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့ အရည်အသွေးအရ ဂုဏ်ခွဲစာရွက်စာတမ်းပေးထားသည့်
  - ဦး
  - မရှိ
- o စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ဖွဲ့စည်းမှု အရေအတွက်)
- o PRA အရည်အသွေးအရ အခြားစီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အရေအတွက်)