

ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန  
တနင်္သာရီမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း  
National Community Driven Development Project  
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်  
Village Development Plan (VDP)  
ပြည်အေးကျေးရွာ၊ တကူအုပ်စု

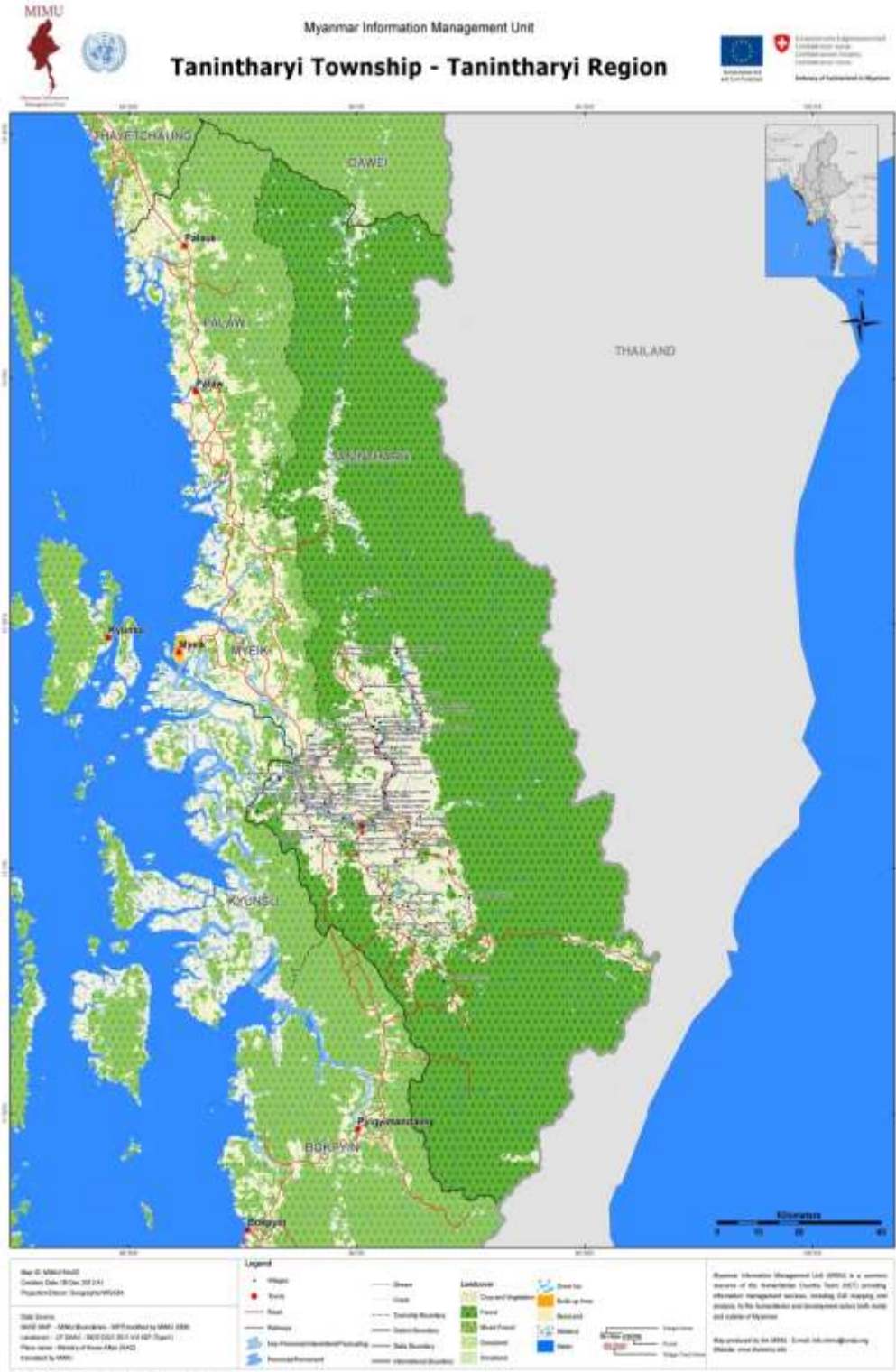
၂၀၁၆ ခုနှစ်

တနင်္သာရီမြို့

မာတိကာ

၁။	မြို့နယ်မြေပုံ	၃
၂။	ကျေးရွာအုပ်စုပြမြေပုံ (တည်နေရာ)	၄
၃။	အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၅
၄။	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၆
၅။	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	၇
၆။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ	၈
၇။	ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ	၁၉
၈။	ကော်မတီဝင်များစာရင်း	၂၀
၉။	ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)	၂၁
၁၀။	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)	၂၄
၁၁။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)	၂၅
၁၂။	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)	၂၇
၁၃။	အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)	၂၉
၁၄။	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း	၃၇
၁၅။	ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ အကျဉ်းချုပ်	၃၈
၁၆။	VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု	၃၉

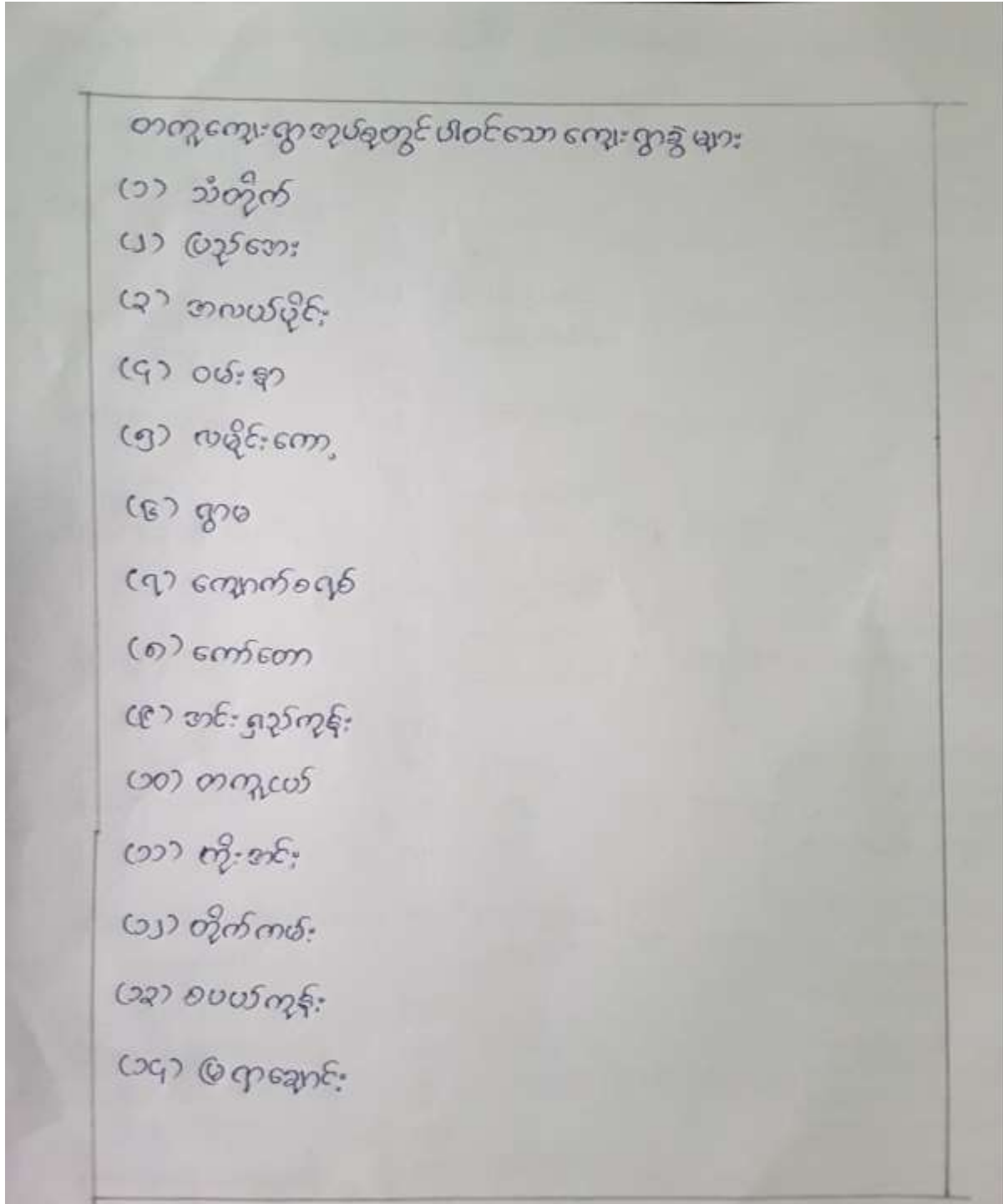
# ၁။ တနင်္သာရီမြို့နယ်ပြ မြေပုံ



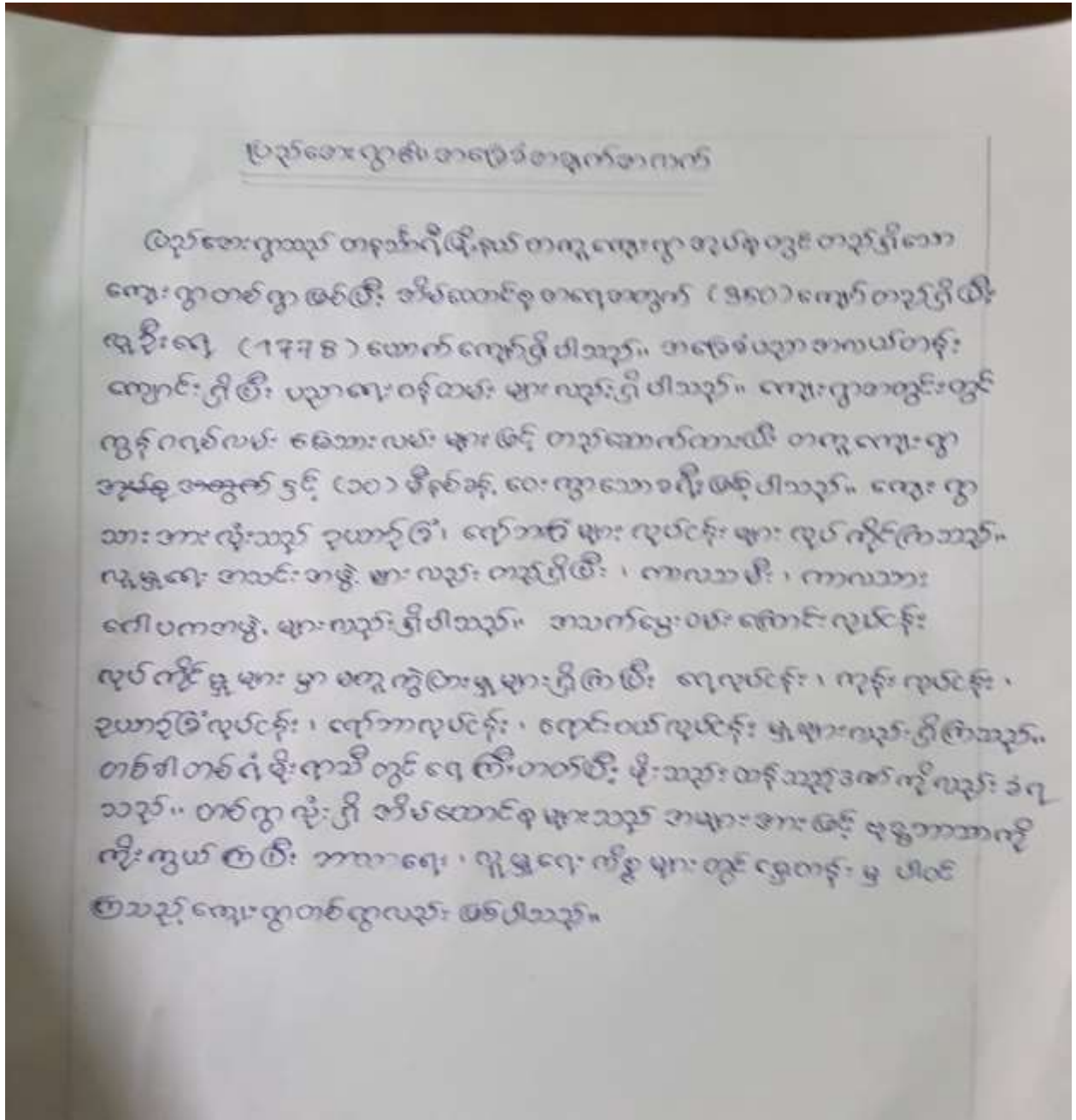
၂။ ကျေးရွာ အုပ်စုပြ မြေပုံ



၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း



၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ



၅။ လူထု ပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှု ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

လူမှုရေးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်  
(PSA /PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	ဘဝစဉ်အစဉ်	ရက်စွဲ	ပို့ဆောင်ပေးရန်	တက်ရောက်သူ	အစီအစဉ်အရ
၁။	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ချက်	၂၇ ၃ ၂၀၁၆	ရွာ၊ ဘာ အထက်အောက် ဒုတိယ	၁၅ ၂၀ ၂၅	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း
၂။	ကျေးရွာလူမှုရေးမသွယ်တော ဇယား	၂၇ ၃ ၂၀၁၆	ရပ်ပ်ရပ်ပစ္စည်း ကော်မတီဝင်များ	၉ ၁၅ ၂၄	ကျေးရွာလူမှုရေးမသွယ်တော ဇယားအတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း
၃။	အသိပညာပေးခြင်း	၂၇ ၃ ၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု	၁၆ ၁၅ ၂၀	ကျေးရွာလူထုအား အသိပညာပေးခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း
၄။	အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းခြင်း	၂၇ ၃ ၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု အဖွဲ့ဖွဲ့ခြင်း အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းခြင်း	၁၇ ၁၇ ၂၄	ကျေးရွာလူထုအား အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း
၅။	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်	၂၇ ၃ ၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းခြင်း	၂၀ ၁၅ ၂၅	ကျေးရွာလူထုအား အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း
၆။	ပြဿနာသစ်ပစ်	၂၇ ၃ ၂၀၁၆	ကျေးရွာ လူထု	၁၇ ၁၈ ၂၅	ကျေးရွာလူထုအား အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း
၇။	ကျေးရွာ၏ (အဖွဲ့အစည်း) စာရင်း အစီအစဉ်ပြဋ္ဌာန်း	၂၇ ၃ ၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းခြင်း	၁၉ ၂၄ ၂၂	ကျေးရွာလူထုအား အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း
၈။	ဝိသေသနအရ အစီအစဉ် အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းခြင်း	၂၇ ၃ ၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းခြင်း	၁၈ ၁၇ ၂၅	ကျေးရွာလူထုအား အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း
၉။	ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းခြင်း	၂၇ ၃ ၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းခြင်း	၁၆ ၂၀ ၂၆	ကျေးရွာလူထုအား အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း အတွက် လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း

၆.၁။ ဥစ္စာနေ ကြွယ်ဝမှု အဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း

ဥပမာ	အပယ်အပတ်	ဆင်းရဲ	အလွန်ဆင်းရဲ
ဥပပိုင်ခြင်း	မြေ	မြေ	အိမ်မရှိ / မြေ
ထမင်းအိမ်	အိမ်ကယ်	ငါးအိမ်	ရက်ပျပ်ရက်စား
ကျွဲ (၂၀၀)	နွား (၃)ကောင်	ကျွဲပျိုး အလုပ်	
နွား (၇၀)	အိမ်		
ရာဘာထု	ဆစ် ငါး အိမ်		
အိမ်ကယ်			
ကား			
တောင်ယာ			
ဆန်ထူးအိမ်			



၆.၂။ ရာသီခွင်ပြက္ခဒိန်

**ရာသီခွင်ပြက္ခဒိန်**      ပြည်အေးရွာ

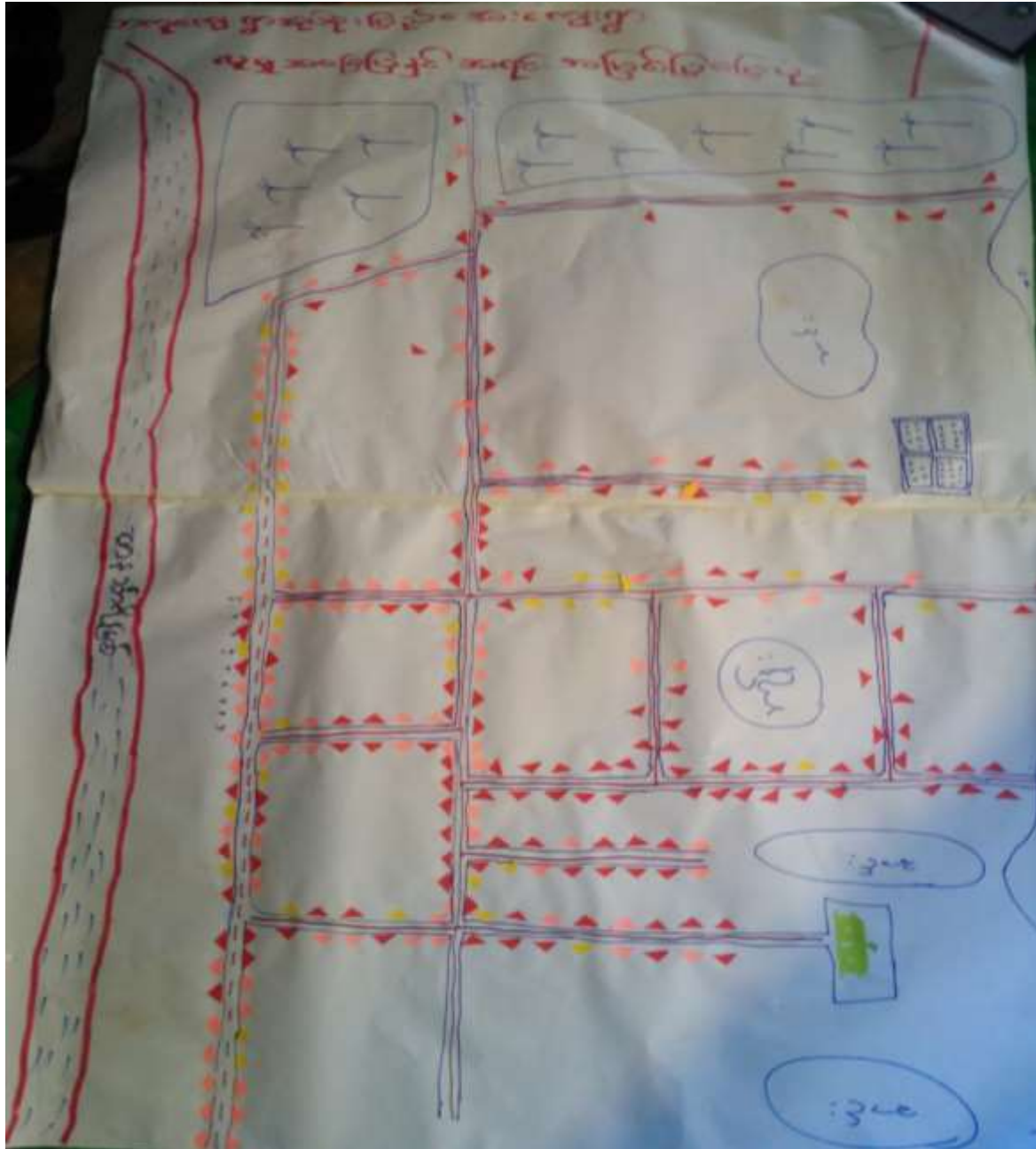
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
အကြောင်းအရာ	အကြောင်းအရာ	အကြောင်းအရာ	အကြောင်းအရာ	အကြောင်းအရာ	အကြောင်းအရာ	အကြောင်းအရာ	အကြောင်းအရာ	အကြောင်းအရာ	အကြောင်းအရာ	အကြောင်းအရာ	အကြောင်းအရာ	အကြောင်းအရာ
ကွက်												
ရောင်အား												
အပိုင်း												
မတူ												
အချက်												
အိုင် (→)												
ရောင် ယာ												
အလုပ်အကိုင်အချက်												

ဂုဏ်ရွှင်စုလောကီ ဇာတ်သုံး သတ်ချက်

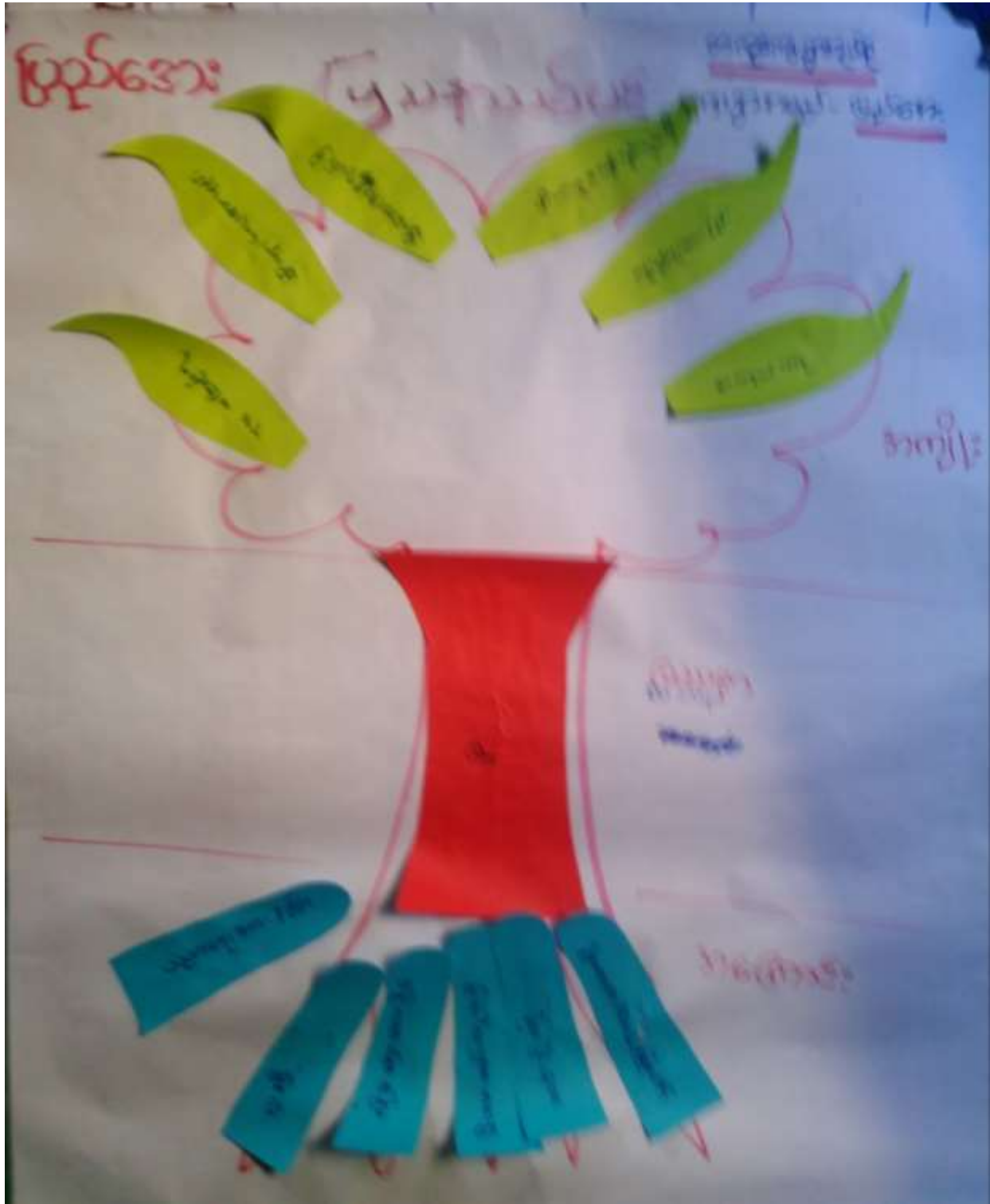
ဇာတ်အေးရှာ ဂုဏ်ရွှင်စုလောကီ ဇာတ်သုံး သတ်ချက်များအရ

ကဆုန်၊ နယုန်၊ ဝါဆို၊ ဝါခေါင်၊ ဇော်သလင်း၊ သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်း  
လများတွင် ဥယျာဉ်ခြံလှည့်လည်ကို လုပ်ကိုင်ကြသည်။ ဇာတိ၊ ဟိုင်းတွဲ၊  
တဆိုင်၊ တကူးလများတွင် ရော်ဘာခြံလှည့်လည်ကို အဓိကထားလုပ်ကိုင်  
ကြသည်။ တကူး၊ ကဆုန်၊ နယုန်လများတွင် လယ်ယာစိုက်ပျိုးမှု လုပ်  
ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ကြသည်။ သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်း၊ နတ်တော်  
လများတွင် ဇရဲသီးစိုက်ပျိုးမှု လုပ်ငန်းကို အဓိကထားလုပ်ကိုင်ကြသည်။  
အထက်ပါသုံးသတ်ချက်များအရ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများ အကောင်အထည်  
ဖော်အညွှန်အဖွဲ့၊ ရွာသူ/သားများအား လုပ်သည့် အချိန်များတွင် အကောင်အထည်  
ဖော်ပါက ဝိုင်းဝန်းအောင် ဖြစ်နိုင်မည်ဟု သုံးသပ်ဖော်ပြပါသည်။

၆.၃။ ကျေးရွာ လူမှုရေးပြ သံဃာဏတပြ မြေပုံ



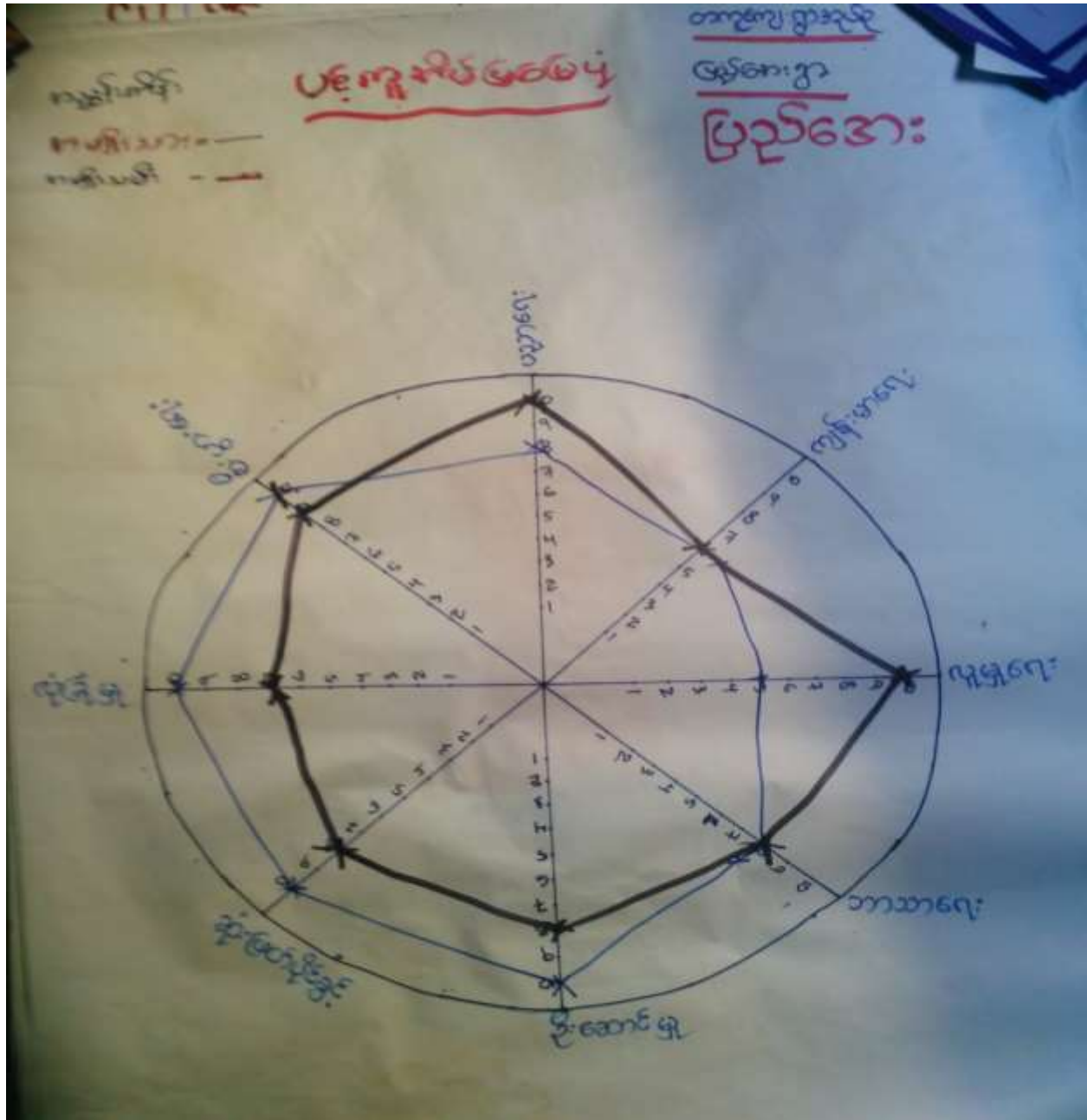
ပြဿနာသစ်ပင်



ပြသာနာသစ်ပင်ဖြင့်သုံးသပ်ချက်

ပဲခူးအေးဂျာနယ်၊ အဓိကပြသာနာမှာ မီးဖွပ်ဖီး မီးမရရှိခြင်း၊  
 အကြောင်းအရင်းမှာ - ဝင်ခင်းငွေနည်းပါးခြင်း၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်  
 အလမ်းများ နည်းပါးခြင်း၊ မီးပေးမည့်အင်ဂျင်များမရှိခြင်း၊ မီးပညာရှင်  
 များမရှိခြင်း၊ သူ့အချိန်တွင် အလုပ်မရှိ ဖြစ်ခြင်းတို့ကြောင့် ဖွပ်ဖီး  
 မီးမရှိခြင်း၊ အကျိုးများမှာ - ဗဟုသုတနည်းပါးခြင်း၊ ကျောင်းသား  
 ကျောင်းသူများ စာအုပ်ရရှိအခက်အခဲရှိခြင်း၊ မီးမရှိ၍ အလုပ်အကိုင်များ  
 တွင် လုံခြုံမှုနည်းပါးခြင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ မီးမရှိ၍ နောက်  
 ရွေးကြမ်းကြော့အခက်အခဲများရှိနိုင်ကြောင်း သုံးသပ်မိပါသည်။

ပင့်ကူအိမ်ပြုယား



ပင့်ကူအိမ်ဖွဲ့ပေး၏သုံးသပ်ချက်

ဖွဲ့စည်းရေးကော်မတီ၊ ပင့်ကူအိမ်ဖွဲ့ ဖြေပုံ သုံးသပ်ချက်အရ ဘာသာရေး

ကိစ္စ ၊ ဖြစ်ပွားရေးကိစ္စ များတွင် အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီး ဦးစား  
တန်းတူ ဖြစ်ပြီး ရှုထောင့် ၊ မညာရေး ကိစ္စ များတွင် အမျိုးသမီး များက  
ပိုမိုသာလွန် ဖွဲ့ပါပါသည်။" စီးပွားရေး ၊ ဦးဆောင်နိုင်မှု ၊ ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်  
လုံခြုံမှု များတွင် အမျိုးသမီး များထက် အမျိုးသား များက ပိုမိုသာလွန် ဖွဲ့  
ပါကြောင်း တွေ့ရှိရသည်။ အထက်ပါ အချက်များအရ အမျိုးသမီး များကို  
အမျိုးသားများက နေရာပေးသင့်ပြီး ၊ လက်တွဲပေးမှုများ ပေးသင့်ကြောင်း  
သုံးသပ်မိပါသည်။"

# အသုံးပြုသူ





၆.၆။ Venn ချိတ်ဆက်မှုပြ မြေပုံ



အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြုပေးသည့်သစ်ချက်

အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြုပေးအဖွဲ့ဝင်များ စည်းစဉ်းတွင် ကျေးဇူးလှူထု  
 နှင့် ချိတ်ဆက်မှုအားအကောင်းဆုံးမှာ (NIA) ဖြစ်ပြီး ကျောင်းအကျိုးတော်  
 ဆောင် ဂေါပကအဖွဲ့ ၊ မိဘဆရာအဖွဲ့ ၊ ရာဇဝတ်အဖွဲ့ ကူညီမှုအဖွဲ့များ  
 ကလည်း ချိတ်ဆက်မှုအားကောင်းပါသည်။ ကျေးဇူးလှူထုချီးမြှင့်ရေးအဖွဲ့  
 များသည် အရေးပါဆုံးအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ဖြစ်ပြီး ကလေး ၊ ကလေးမိမိ ၊  
 အမျိုးသမီး ၊ ရောဂါ ၊ အိမ်ထောင်ရေး ၊ အိမ်ထောင်ရေး တို့ကလည်း  
 ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အဖွဲ့များဖြစ်ကြသည်။ အထက်ပါသို့သော်လည်း  
 များအရ လူထုထုတ်ပြန်ပေးခြင်း အကောင်အထည်ဖော်ပါက မည်သည့်အဖွဲ့  
 အစည်းအရပ်မှ နှင့် ချိတ်ဆက်ပြီး လုပ်ကိုင်ပါက မည်သို့ဆောင်ရွက်ရမည်  
 ဟုသုံးသပ်မိပါသည်။

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၈။ ကျေးရွာ ကော်မတီဝင်များ စာရင်း

ဇယားအားလုံး စီ/ထောက်ကော်မတီဝင်များစာရင်း		
စဉ်	အမည်	ရာထူး
၁။	ဦးစည်သူအောင်	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၂။	ဒေါ်တင်မာဝင်း	"
၃။	ဦးထွန်းလွင်	စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၄။	ဒေါ်ဝါဝါဇော်သူ	"
၅။	ဦးထွန်းယုအေး	ဝယ်ယူရေးဆက်ကော်မတီ
၆။	ဒေါ်သိတာအိ	"
၇။	ဦးစိုးဌေး	"
၈။	ဦးလွင်စိန်	စောင့်ကြည့် ကြီးကြပ်ရေး
၉။	ဒေါ်ယု	"
၁၀။	ဦးမြင့်အောင်	"
၁၁။	ဦးအောင်ဆွန်	ဖြေငြိမ်းရေး
၁၂။	ဦးအောင်ဆော်ဖိုး	"
၁၃။	ဒေါ်သန္တာဌေး	"
၁၄။	ဦးမောင်လေး	အကဲဖြေရွေးချယ်ရေး
၁၅။	ဒေါ်ကော်ဝင်း	"
၁၆။	ဦးအောင်ထွန်းဦး	ကျေးရွာဗဟိုစာရင်းကိုင်

၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)

လူထုထုတ်ပြန်စီမံကိန်းဦးစီးဌာန  
အပိုင်း-၇ ၉.၂.၂၀၁၅  
ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအချက်အလက်အစဉ်အလာ (Form PC 1)

ကျေးရွာ/ ကျေးရွာထပ်ရွာသို့ ပထမဆုံး ဖိတ်ခေါ်ခေါ်ယူသူအရက်အသားအမိ လူထုထုတ်ပြန်ရေးအဖွဲ့သည် ကျေး  
ရွာအစည်းအဝေးအားကျေးရွာအချက်အလက်အစဉ်အလာကိုမကျေရန်မီဖြစ်စေကာမူအစည်းအဝေးအချက်အလက်အစဉ်အလာကိုစီမံကိန်းဦးစီးဌာန  
အဖွဲ့အစည်းအားကြိုတင်ပေးပြီး ဦးစားကိစ္စတွင် လူထုထုတ်ပြန်ရေးအဖွဲ့သည် ကျေးရွာအချက်အလက်အစဉ်အလာအား  
အစည်းအဝေးအားကြိုတင်ပေးပြီး Tablets မှတစ်ဆင့်

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့  
ဦးစီးဌာန: \_\_\_\_\_  
စီမံကိန်းပုံစံ ၀၇၂၆၆၆၇၇၈၆


စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင် ၈၅၃၅၆၇၈၉၊ ဦးနုဝန်၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေး၊ ကျေးရွာ (ပုံစံ ၆၅၅၅၆)

၁။ လူဦးရေ

လူဦးရေ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ထိုအတွင်းထည့်သွင်းထား	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
မိန်းမ (၁) ၅၆၇	350	ကာသာ(၁) ၆၅၅	350
မိန်းမ (၂) _____		ကာသာ(၂) _____	
မိန်းမ (၃) _____		ကာသာ(၃) _____	
	အချိုးအစား(အရေအတွက်)	အချိုးအစား(အရေအတွက်)	
လူဦးရေ 1738	852	926	
အိမ်ထောင်စု 350	300	50	

(၂) လက်ထုတ်စီမံအဖွဲ့ဖြစ်နိုင်သည့်အစောကအစဉ်အလာ

အစဉ်အလာ	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ကာသာရေးအစောက အစဉ်	အမှတ် ဖြစ်ပါ
အသက်တန်အစဉ်အလာ	<input type="checkbox"/>	ခေတ်	<input type="checkbox"/>	ခေတ်	<input type="checkbox"/>
အသက်တန်အစဉ်အလာ	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးအစဉ်အလာ	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပုဂံအစဉ်အလာ	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးအစဉ်အလာ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မုတ်တူအစဉ်အလာ	<input type="checkbox"/>	ခေတ်အစဉ်အလာ	<input type="checkbox"/>	ခေတ်အစဉ်အလာ	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဂပ်	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မုတ်တူ		မုတ်တူ		မုတ်တူ	


  
 လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်း၊စီမံကိန်းလက်ဖွဲ့  
 အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

(၁) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) တာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာ	
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ
မှလတန်နိပြုဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>
အထက်တန်းနိပြုဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းနိပြုဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အပျိုးသစ်ကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားရွား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သူယံသူ	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	တော်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>
မှတ်စုတ်			မှတ်စုတ်			မှတ်စုတ်	

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ဖိုတိုကိုရိုင်းဖို)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: \_\_\_\_\_ ကတ္တရာလမ်း: \_\_\_\_\_ ကွန်ကရစ်လမ်း: \_\_\_\_\_ မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း: \_\_\_\_\_  
 ကျောက်ခင်းလမ်း: \_\_\_\_\_ မြေသားလမ်း: \_\_\_\_\_ လူသွားလမ်း: \_\_\_\_\_ အခြား: \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးစီမံချက်

(၁) လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်းမစတင်မှီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ဝိုင်းပါ  
 ဝိပါသည်/မဝိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ဝန်ထုပ်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြိုနှယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ဝေီအကွာအဝေး

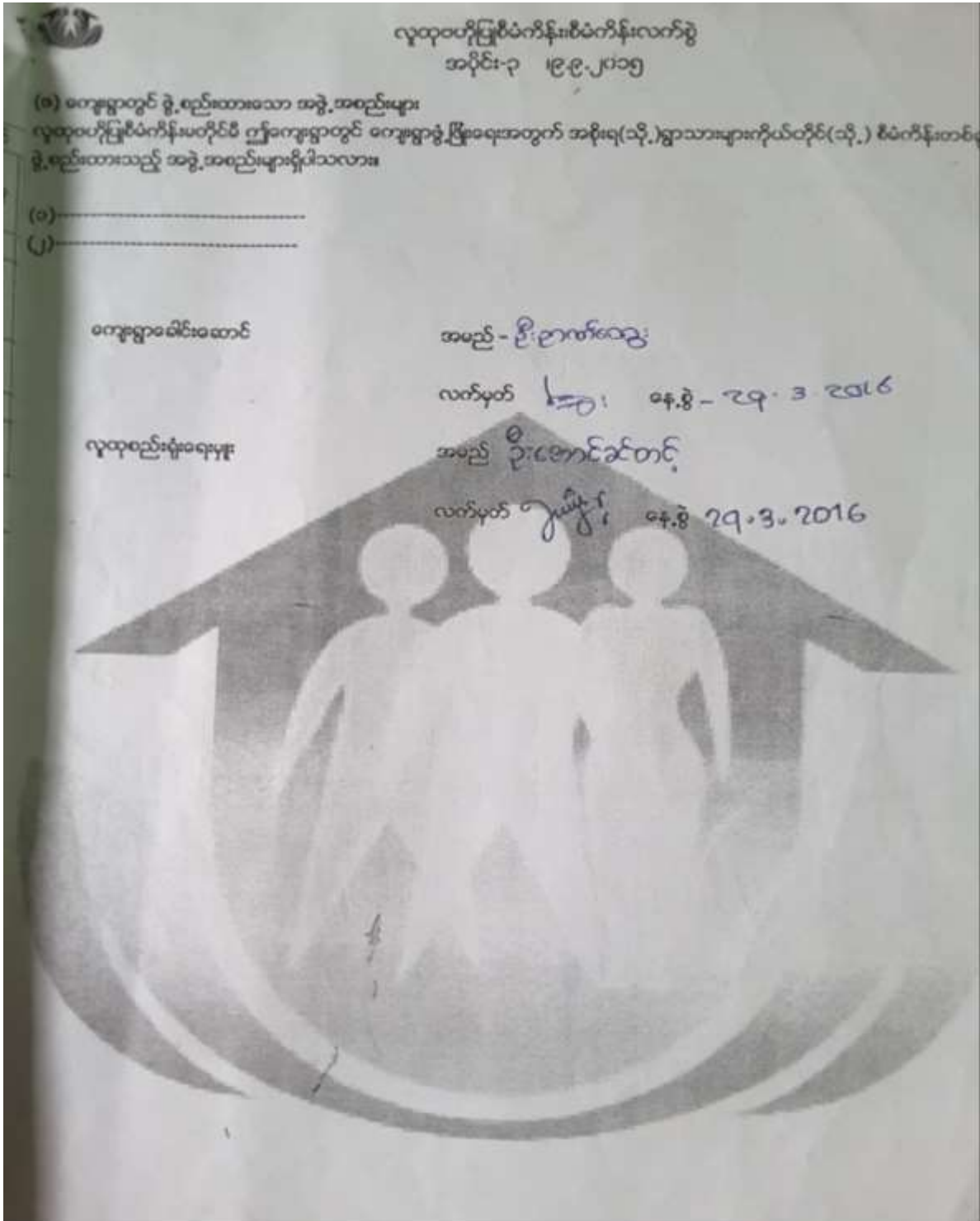
(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟ်မှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟ်အထိခရီးပိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင် ၂.၅၀၀/မိမိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟ်အထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန် (၁၅) မိနစ်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ၁၀ မိနစ် ----- ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဆုတ်/အခြား -----

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ၂၀ မိနစ် ----- ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဆုတ်/အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -  
 ဤကျေးရွာတွင်ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်စွဲခြင်းရှိပါသလား။  
 ဝါရှိပါ  ရှိပါသည်  ရှိလျှင်ခေါ်ပြပါ -----



### ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)

ပုံစံ ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လုပ်ငန်းစဉ်အား ဝက်စိုင်ရာ၊ ဝက်ရှာရောင်းရာ၊ ဝက်ထောင်ကြည့်ရှုရုံ၊ ဝက်ရောင်းရုံ၊ ဝက်ရောင်းရုံ၊ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား		စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား
အတွက်ဆိုက်ပုံစံ(ပြည့်ဝင်စည်း)			
စည်းကမ်းချက်/မူဝါဒ/အသုံးပြု သို့မဟုတ်			
၁၁.၅ ၂၀. ၃. ၂၀၁၆		စက်ဝန်း(၀၇)	စက်ဝန်း(၂) = စက်ဝန်း(၃)
ပြည်နယ်/တိုင်း		မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု
မြို့နယ် - တနင်္သာရီ		ကျေးရွာအုပ်စု - တာကျ	ကျေးရွာ - ပဲခူးရွာကျေးရွာ၊ ပဲခူး(၀၇)

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၁၁.၅		အစဉ်အဆင့်စက်ဝန်းအချိန်ဇယား			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အချို့သော အစဉ်အဆင့်	အချို့သော အစဉ်အဆင့်	အိမ်ထောင်စုအရ အစဉ်အဆင့်	ကျွမ်းကျင်ပညာရှင် အချိန်ဇယားနှင့် ကွဲပြားခြားနားမှု
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစဉ်အဆင့်	၂၀၁၅.၃.၂၀၁၆	၂၀၁၅.၃.၂၀၁၆	၁၀၇	၇၄	၁၆၃	၀၀၇   ၁၆၅
၂. ကျေးရွာစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစဉ်အဆင့်	၂၀၁၅.၃.၂၀၁၆	၂၀၁၅.၃.၂၀၁၆	၁၀၇	၇၄	၁၆၅	၀၀၇   ၁၆၅
၃. ကျေးရွာအုပ်စု ရုပ်စီမံကိန်း ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီအစဉ်အဆင့်	၂၀၁၅.၃.၂၀၁၆	၂၀၁၅.၃.၂၀၁၆	၂၇	၁၇	၃၆	၀၀၇   ၂၇
၄. မြို့နယ်စီမံကိန်းအစဉ်အဆင့်အောက်ဖက်စီမံကိန်း အစဉ်အဆင့်			၀၇	၀၇	၀၇	၀၇
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းအစဉ်အဆင့်အောက်ဖက်စီမံကိန်း အစဉ်အဆင့် အောက်ဖက်စီမံကိန်း အစဉ်အဆင့်						
၆. စီမံကိန်းအစဉ်အဆင့် အောက်ဖက်စီမံကိန်း အစဉ်အဆင့်	၀၇	၀၇	၀၇	၀၇	၀၇	၀၇
၇. စီမံကိန်းအစဉ်အဆင့် အောက်ဖက်စီမံကိန်း အစဉ်အဆင့်						
၈. စီမံကိန်းအစဉ်အဆင့် အောက်ဖက်စီမံကိန်း အစဉ်အဆင့်						



၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)

(ပုံစံ ၃-၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

ကျေးရွာအုပ်စု: \_\_\_\_\_

ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ: \_\_\_\_\_

ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ၏ အမည်: \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ: ၂၀၂၁-၀၅-၁၀

စက်ဝိုင်းအား အမှတ်ပြုပေးပါ (✓) ။ စက်ဝိုင်း(၁) ။  
 ။ စက်ဝိုင်း(၂) ။ စက်ဝိုင်း(၃) ။

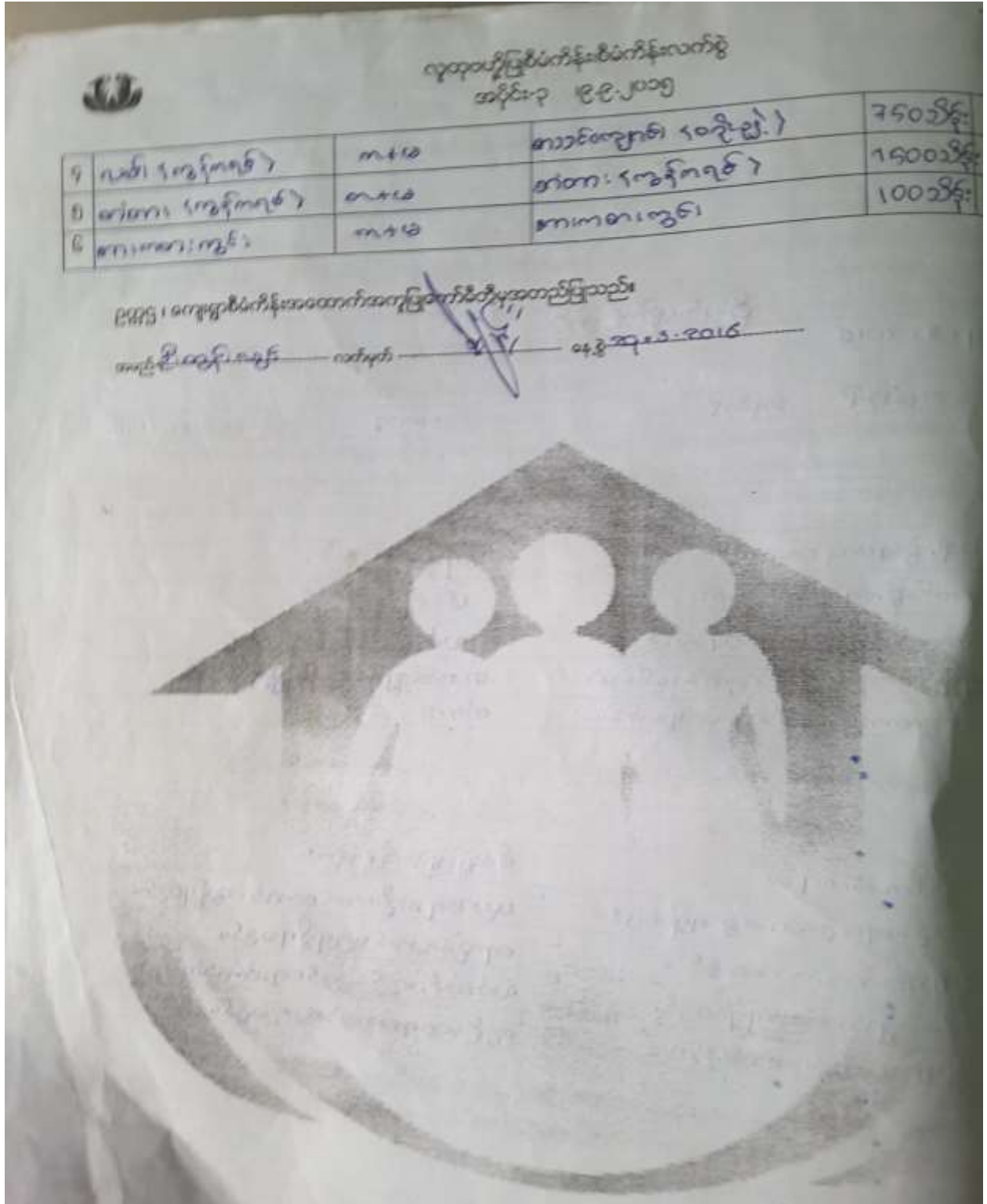
၁။ အစီအစဉ်အရ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ	၂။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ
၃။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ	၄။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ
၅။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ	၆။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ
၇။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ	၈။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ

၁။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ (၅) မှန် အသွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့ဝင်များအား ထပ်ပြန်

၁။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ	၂။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ
၃။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ	၄။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ
၅။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ	၆။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ
၇။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ	၈။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ

ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ၏ အမည်: \_\_\_\_\_

ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	အမည်ပြုသူ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး/အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုထုတ်ပြန်ပုံစံအရ အမှတ်ပြုပေးပါ	ခရိုင်/မြို့နယ်	အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ
၁။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ	၂။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ	၃။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ	၄။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ	၅။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ
၆။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ	၇။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ	၈။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ	၉။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ	၁၀။ အကျိုးရှိမည့် ကျေးရွာအုပ်စုများ



၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)

ရက်စွဲ: ၃၀. ၃. ၂၀၁၆

အရပ်အမည်: နွားတောင်

အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်

အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်
၅၇၀	စာသင်ကျောင်း	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀
စာသင်ကျောင်း	စာသင်ကျောင်း	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀
လမ်းကျ	စာသင်ကျောင်း	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀
စက်ယာဉ်ကုန်	စက်ယာဉ်ကုန်	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀
စာသင်ကျောင်း	စာသင်ကျောင်း	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀

ရက်စွဲ: ၃၀. ၃. ၂၀၁၆

အရပ်အမည်: နွားတောင်

ရက်စွဲ: ၃၀. ၃. ၂၀၁၆

အရပ်အမည်: နွားတောင်

အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်

အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်
ဝမ်းဗျာ	စာသင်ကျောင်း	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀
ကျောင်း	စာသင်ကျောင်း	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀
တကယ်	စာသင်ကျောင်း	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀
လှိုင်	စာသင်ကျောင်း	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀
စာသင်ကျောင်း	စာသင်ကျောင်း	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀	၂၅၀

ရက်စွဲ: ၃၀. ၃. ၂၀၁၆

အရပ်အမည်: နွားတောင်



၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)

၂၀၂၀

(၆ - ၈-၂၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12))

အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်: အစည်းအဝေး  
 ရက်စွဲ: ၂၀၂၀-၀၉-၂၀

အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်		အစည်းအဝေးရက်စွဲ	အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်	အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်	အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်	အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်
စဉ်	အမည်	အစည်းအဝေး (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင် (✓)	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်အေး	✓				
၂	ဒေါ်အေး	✓				
၃	ဒေါ်အေး	✓				
၄	ဒေါ်အေး	✓				
၅	ဒေါ်အေး	✓				
၆	ဒေါ်အေး	✓				
၇	ဒေါ်အေး	✓				
၈	ဒေါ်အေး	✓				
၉	ဒေါ်အေး	✓				
၁၀	ဒေါ်အေး	✓				
၁၁	ဒေါ်အေး	✓				
၁၂	ဒေါ်အေး	✓				
၁၃	ဒေါ်အေး	✓				

(၁) အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင်များသည် အစည်းအဝေး/အစည်းအဝေး အိမ်ထောင်စု အဖွဲ့ဝင် ဖြစ်ရန် တိုင်ကြားပြီးနောက် အစည်းအဝေး

(၆ - ၈-၂၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12))

အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်: အစည်းအဝေး  
 ရက်စွဲ: ၂၀၂၀-၀၉-၂၀

အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်		အစည်းအဝေးရက်စွဲ	အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်	အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်	အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်	အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်
စဉ်	အမည်	အစည်းအဝေး (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင် (✓)	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်အေး	✓				
၂	ဒေါ်အေး	✓				
၃	ဒေါ်အေး	✓				
၄	ဒေါ်အေး	✓				
၅	ဒေါ်အေး	✓				
၆	ဒေါ်အေး	✓				
၇	ဒေါ်အေး	✓				

(၁) အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင်များသည် အစည်းအဝေး/အစည်းအဝေး အိမ်ထောင်စု အဖွဲ့ဝင် ဖြစ်ရန် တိုင်ကြားပြီးနောက် အစည်းအဝေး

(၆ - ၈ - ၂၃) အုပ်စုအထိအစီရင်ခံစာ (၂၀၁၈-၁၉) (၂)

ပုံစံအရ စီမံကိန်း အုပ်စုအထိအစီရင်ခံစာ အသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသော အုပ်စုအထိအစီရင်ခံစာ အုပ်စုအထိအစီရင်ခံစာ

အုပ်စုအထိအစီရင်ခံစာ

စဉ်	အမည်	ကုမ္ပဏီ (၂)	မ (၂)	အိမ်ထောင်စုစာရင်း (၂)	ရက်စွဲ	မှတ်ချက်
၁	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		၂၀၁၈	
၂	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၃	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၄	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၅	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၆	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၇	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၈	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၉	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၁၀	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၁၁	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၁၂	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၁၃	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	

မှတ်ချက်

၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းအရ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ပြုနိုင်ပါသည်။

(၆ - ၈ - ၂၃) အုပ်စုအထိအစီရင်ခံစာ (၂၀၁၈-၁၉) (၂)

ပုံစံအရ စီမံကိန်း အုပ်စုအထိအစီရင်ခံစာ အသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသော အုပ်စုအထိအစီရင်ခံစာ အုပ်စုအထိအစီရင်ခံစာ

အုပ်စုအထိအစီရင်ခံစာ

စဉ်	အမည်	ကုမ္ပဏီ (၂)	မ (၂)	အိမ်ထောင်စုစာရင်း (၂)	ရက်စွဲ	မှတ်ချက်
၁	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		၂၀၁၈	
၂	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၃	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၄	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၅	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၆	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၇	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၈	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၉	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၁၀	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၁၁	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၁၂	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	
၁၃	အိမ်ထောင်စု	✓	✓		"	

မှတ်ချက်

၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းအရ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ပြုနိုင်ပါသည်။







၆၆ - ၈-၁၂ - အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား (FORM PC 12)

အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား (အမျိုးအစား)၊ အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား (အမျိုးအစား)၊ အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား (အမျိုးအစား)

အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား	အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား	အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား	အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

စဉ်	အမည်	ကုဒ် (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကုဒ် (V)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၈၀	အိမ်ထောင်စု	✓			ဗမာ	
၈၁	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၈၂	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၈၃	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၈၄	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၈၅	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၈၆	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၈၇	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၈၈	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၈၉	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၉၀	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၉၁	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၉၂	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၉၃	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၉၄	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၉၅	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၉၆	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၉၇	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၉၈	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၉၉	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၁၀၀	အိမ်ထောင်စု	✓			"	

(၁) အိမ်ထောင်စုအမျိုးအစားအား အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား အိမ်ထောင်စု အစုအဝေး ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် သတ်မှတ်ပါ။

၆၆ - ၈-၁၂ - အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား (FORM PC 12)

အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား (အမျိုးအစား)၊ အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား (အမျိုးအစား)၊ အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား (အမျိုးအစား)

အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား	အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား	အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား	အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား	အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား	အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား	အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

စဉ်	အမည်	ကုဒ် (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကုဒ် (V)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၄၀	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	
၄၁	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၄၂	အိမ်ထောင်စု		✓		"	
၄၃	အိမ်ထောင်စု		✓		"	
၄၄	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၄၅	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၄၆	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၄၇	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၄၈	အိမ်ထောင်စု		✓		"	
၄၉	အိမ်ထောင်စု		✓		"	
၅၀	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၅၁	အိမ်ထောင်စု	✓			"	
၅၂	အိမ်ထောင်စု	✓			"	

(၁) အိမ်ထောင်စုအမျိုးအစားအား အညွှန်းစာအုပ်အမျိုးအစား အိမ်ထောင်စု အစုအဝေး ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် သတ်မှတ်ပါ။



(၈ - ၈၁၂ - အည်အေးအောင်အောင်အောင် (FORM PC 12))

လက်ရှိ နယ်စပ် အည်အေးအောင်အောင်အောင် အုပ်စုနှင့် လူထုအုပ်စုများမှ အစုအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံ အစီအစဉ် (၈၂) နယ်စပ်အောင်အောင်အောင် အည်အေးအောင်အောင်အောင် အုပ်စုအောက်တွင် ဖွဲ့စည်းပုံ

အည်အေးအောင်အောင်အောင် အုပ်စု

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး	ပြည်နယ်	နယ်စပ်အောင်အောင်အောင် (၁)	နယ်စပ်အောင်အောင်အောင် (၂)
		အစုအဖွဲ့အုပ်စု	အစုအဖွဲ့

အည်အေးအောင်အောင်အောင်

စဉ်	အမည်	ကျား (၂)	မ (၂)	အိမ်ထောင် စုစုပေါင်း စုစည်း (၂)	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၀၄	အောင်အောင်အောင်		✓			
၀၅	အောင်အောင်အောင်	✓				
၀၆	အောင်အောင်အောင်	✓				
၀၇	အောင်အောင်အောင်	✓				
၀၈	အောင်အောင်အောင်		✓			
၀၉	အောင်အောင်အောင်		✓			

စုစုပေါင်း

(၁) အိမ်ထောင်စုစုစည်းပုံနှင့် အည်အေးအောင်အောင်အောင် အိမ်ထောင်စု အစုအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံ အစီအစဉ်

(၈ - ၈၁၂ - အည်အေးအောင်အောင်အောင် (FORM PC 12))

လက်ရှိ နယ်စပ် အည်အေးအောင်အောင်အောင် အုပ်စုနှင့် လူထုအုပ်စုများမှ အစုအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံ အစီအစဉ် (၈၂) နယ်စပ်အောင်အောင်အောင် အည်အေးအောင်အောင်အောင် အုပ်စုအောက်တွင် ဖွဲ့စည်းပုံ

အည်အေးအောင်အောင်အောင် အုပ်စု

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး	ပြည်နယ်	နယ်စပ်အောင်အောင်အောင် (၁)	နယ်စပ်အောင်အောင်အောင် (၂)
		အစုအဖွဲ့အုပ်စု	အစုအဖွဲ့

အည်အေးအောင်အောင်အောင်

စဉ်	အမည်	ကျား (၂)	မ (၂)	အိမ်ထောင် စုစုပေါင်း စုစည်း (၂)	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၁	အောင်အောင်အောင်		✓			
၂	အောင်အောင်အောင်		✓			
၃	အောင်အောင်အောင်		✓			
၄	အောင်အောင်အောင်		✓			
၅	အောင်အောင်အောင်		✓			
၆	အောင်အောင်အောင်		✓			
၇	အောင်အောင်အောင်		✓			
၈	အောင်အောင်အောင်		✓			
၉	အောင်အောင်အောင်		✓			
၁၀	အောင်အောင်အောင်	✓				
၁၁	အောင်အောင်အောင်	✓				
၁၂	အောင်အောင်အောင်	✓				

စုစုပေါင်း

(၁) အိမ်ထောင်စုစုစည်းပုံနှင့် အည်အေးအောင်အောင်အောင် အိမ်ထောင်စု အစုအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံ အစီအစဉ်

(၈ - ၈၅) - အင်္ဂလိပ်စာအောင်မှတ်တမ်း (၂၀၁၈-၂၀၁၉)

အင်္ဂလိပ်စာ အောင်မှတ်တမ်းအတွက် အချိန်ပို စာမေးပွဲများကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အင်္ဂလိပ်စာ အောင်မှတ်တမ်းအတွက် အသုံးပြုရန် ဖြစ်သည်။

အင်္ဂလိပ်စာ အောင်မှတ်တမ်း

အင်္ဂလိပ်စာ အောင်မှတ်တမ်း	အင်္ဂလိပ်စာ အောင်မှတ်တမ်း	အင်္ဂလိပ်စာ အောင်မှတ်တမ်း
အင်္ဂလိပ်စာ အောင်မှတ်တမ်း	အင်္ဂလိပ်စာ အောင်မှတ်တမ်း	အင်္ဂလိပ်စာ အောင်မှတ်တမ်း

အင်္ဂလိပ်စာ အောင်မှတ်တမ်း

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုမှတ်တမ်းအရ (V)	အမှတ်	အမှတ်
၀၁	ဒေါ်တင်စင်	✓				
၀၂	ဒေါ်အေးအေးအေး	✓				
၀၃	ဒေါ်အေးအေးအေး	✓				
၀၄	ဒေါ်အေးအေးအေး	✓				
၀၅	ဒေါ်အေးအေးအေး	✓				
၀၆	ဒေါ်အေးအေးအေး	✓				
၀၇	ဒေါ်အေးအေးအေး	✓				
၀၈	ဒေါ်အေးအေးအေး	✓				
၀၉	ဒေါ်အေးအေးအေး	✓				
၁၀	ဒေါ်အေးအေးအေး		✓			
၁၁	ဒေါ်အေးအေးအေး		✓			
၁၂	ဒေါ်အေးအေးအေး		✓			
၁၃	ဒေါ်အေးအေးအေး		✓			
၁၄	ဒေါ်အေးအေးအေး		✓			
၁၅	ဒေါ်အေးအေးအေး		✓			
၁၆	ဒေါ်အေးအေးအေး		✓			
၁၇	ဒေါ်အေးအေးအေး		✓			
၁၈	ဒေါ်အေးအေးအေး		✓			
၁၉	ဒေါ်အေးအေးအေး		✓			
၂၀	ဒေါ်အေးအေးအေး		✓			

(၁) အိမ်ထောင်စုမှတ်တမ်းအရ (V) အမှတ်ထား/အမှတ်ထား အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်တော်တိုင် သို့မဟုတ် အမှတ်ပြန်ပါ။




၁၅။ ဦးစာပေး ကဏ္ဍအလိုက် လုပ်ငန်းများအကျဉ်းချုပ်

ကျေးဇူးကဏ္ဍအလိုက်အခက်အခဲ ဦးစားပေး အစီအစဉ်များ

စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/ခွဲ	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ဖြည့်ပစ္စည်းထောက်ပံ့သူ
၀	လမ်း (ကျန်ကုန်)	ကျေး + မ	မတ်/၂၀၁၆	ကော်မတီ/ကျေးဇူးကဏ္ဍ	လူမှုစတီဇိုနီမက်စ်
၁	တံတား (ကျန်ကုန်)	ကျေး + မ	မတ်/၂၀၁၆	ကော်မတီ/ကျေးဇူးကဏ္ဍ	လူမှုစတီဇိုနီမက်စ်
၂	ပိး (လွှပ်စက်)	မ	မတ်/၂၀၁၆	ကော်မတီ/ကျေးဇူးကဏ္ဍ	လူမှုစတီဇိုနီမက်စ်
၃	စာအုပ်ကောင်စီတိုးချဲ့	ကျေး + မ	မတ်/၂၀၁၆	ကော်မတီ/ကျေးဇူးကဏ္ဍ	လူမှုစတီဇိုနီမက်စ်
၄	ရေ	မ	မတ်/၂၀၁၆	ကော်မတီ/ကျေးဇူးကဏ္ဍ	လူမှုစတီဇိုနီမက်စ်
၅	စားကုန်ကျွေး	ကျေး + မ	မတ်/၂၀၁၆	ကော်မတီ/ကျေးဇူးကဏ္ဍ	လူမှုစတီဇိုနီမက်စ်

၁၆။VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု



၁၉။ VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု ထိန်းချုပ်သူ

	မှတ်စွဲ-	မှ- မြို့နယ်-	VDP မှတ်စွဲ- အရာရှိအရာထမ်း
--	----------	------------------	-------------------------------

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းကြည့်ရှုမှုနှင့် စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မှတ်ပုံတင် (အမှတ်)
- မပတ်ဝင်စား
- အကုသုတ္တရအမိန့်ခံဝင်သူ
- PSA အကုသုတ္တရနှင့် PPA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှအစ ဆက်တမ်းများ
- အကုသုတ္တရမှတ်ပုံတင်စာရွက် (အထူးထောက်အပံ့)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှအသေဘေးအန္တရာယ်စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှတ်စွဲ၊ စာရွက်စာတမ်းများ (အထူးထောက်အပံ့အကူအညီအစီအစဉ်များ ပါဝင်စေရန် လိုအပ်ပါသည်။)

ခန့်အပ်ပေးထားသည့်-

- လူမှုရေးအကျိုးကြီးမှု စာရွက်စာတမ်းပိုင်ရှင်နှင့် PPA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြင့်နိုင်ရမည်) ဖြန့်ဖြူးပေး ထိရောက်စွာ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့် အကူပေး
- အကုသုတ္တရမှတ်ပုံတင်စာရွက်အစီအစဉ်
- အကုသုတ္တရမှတ်ပုံတင်စာရွက် (PC 1 ပုံ)
- အကုသုတ္တရမှတ်ပုံတင်စာရွက်

(၂) လူမှုရေးအကျိုးကြီးမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပိုင်ဆိုင်မှုစာရွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကျိုးကြီးမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အသွယ် မှတ်ပုံတင်
- PSA ဝတ္တရများ အားဖြင့် သည့် အထူးထောက်အပံ့
- ဖိတ်ခေါ်စာရွက်စာတမ်းနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အထူးထောက်အပံ့စာရွက်စာတမ်း အဖွဲ့ဝင်များ တိုင်ကြားစာရွက်စာတမ်းနှင့် ထိခိုက်မှုပယ်ဖျက်မှု အစွဲများ)

  - အကုသုတ္တရမှတ်ပုံတင်
  - စကားပြော
  - ဦး

- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအစီအစဉ်များ အားဖြင့် ပေးပို့ထားသည့်

  - မှတ်ပုံတင်
  - မှတ်ပုံတင်


- စီမံကိန်းအစီအစဉ်များ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှအစီအစဉ်များ)
- PSAနှင့် သက်ဆိုင်သော အခြား စီမံကိန်းအစီအစဉ်များ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှအစီအစဉ်များ)

VDPအရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

XX







၀၉။ VDP အရည်အသွေးထိန်းသိမ်းမှု  
ထိန်းချုပ်သူ

	မှတ်ချက်	မှတ် ပြန်ချက်	VDP မှတ်ချက် အကျဉ်းချုပ်
--	----------	------------------	-----------------------------

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြင်ဆင်မှုနှင့် စစ်ဆေးခြင်း (OM အရ)

- မှတ်ချက် (၁၁)ခု
- မတ်တကာ
- စောင့်ရှောက်ရေးဥပဒေ
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အပတ်အသွယ်များ
- စောင့်ရှောက်မှုပုံစံချက် (စောင့်ရှောက်မှုပုံစံချက်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များအသေအဘယ့်အတွက် အနာခံရမှုအတွက်  
ဦးစားပေးလုပ်ဆောင်မှုများ (အခြေခံအစားအသောက်အစားအသောက်များ ပျက်စီးမှု  
လျှော့ချပေးခြင်း)

ခန့်မှန်းထောက်ခံချက်များ-

- လူမှုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ပြင်ဆင်မှု)
- မြေပုံများ၊ မြေပုံများ၊ မြေပုံများနှင့် မြေပုံများ
- စောင့်ရှောက်မှုပုံစံချက်များနှင့် အစီအစဉ်များ
- စောင့်ရှောက်ရေးဥပဒေ (PC 1 ပုံစံ)
- စောင့်ရှောက်မှုပုံစံချက်

(၂) လူမှုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့အစည်းနှင့် VDP စစ်ဆေးခြင်း

- VDP တွင်ပါဝင်သူများ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)
- လူမှုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့အစည်းနှင့် VDP အဖွဲ့မှ မှတ်ပုံတင်
- PRA ဖွဲ့စည်းမှု၊ အသုံးပြုမှုနှင့် အစောင့်အရှောက်
- မိခင်စာတမ်းများနှင့် လုပ်ငန်းများ၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အရည်အသွေးထိန်းသိမ်းမှု  
အဖွဲ့အစည်း၊ တိုင်းရင်းသားအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ထိခိုက်မှုမရှိစေရန် အဖွဲ့အစည်း)

  - အလွန်ကောင်း
  - ကောင်း
  - ခိုင်

- လုပ်ငန်းများ၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများနှင့်  
အသုံးပြုမှုအစောင့်အရှောက်

  - ခိုင်
  - မရှိ

- စီမံကိန်းအစောင့်အရှောက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းများအစောင့်အရှောက်)
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြေခံ စီမံကိန်းအစောင့်အရှောက်  
(အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းများအစောင့်အရှောက်)

### VDPအရည်အသွေးထိန်းသိမ်းမှု(Checklist For VDP)

