

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project



(NCDDP)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

ထန်းပေါက်တော ကျေးရွာ ၊ ဝါမင်းမေး အုပ်စု

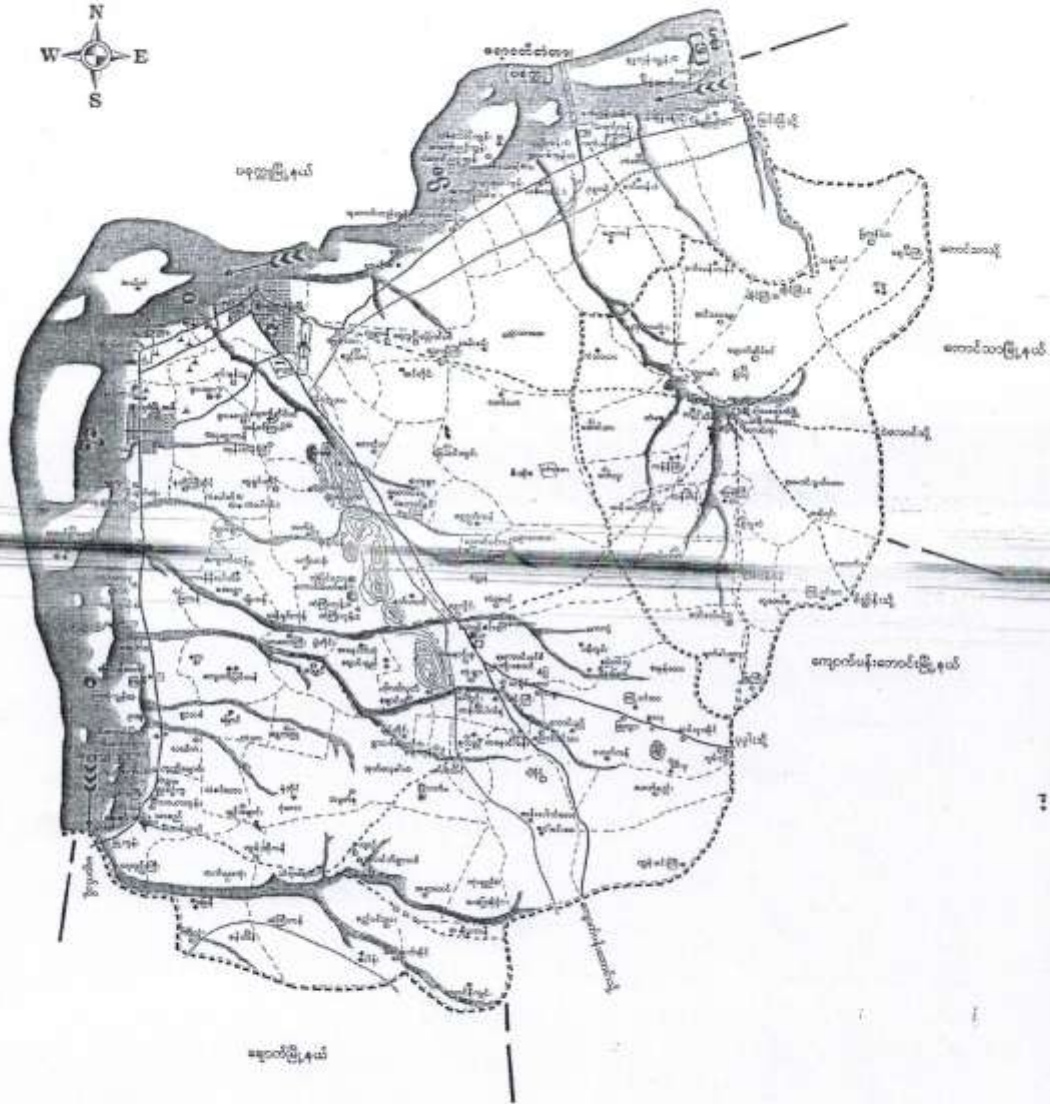
၂၀၁၆-ခုနှစ်

ညောင်ဦးမြို့နယ်

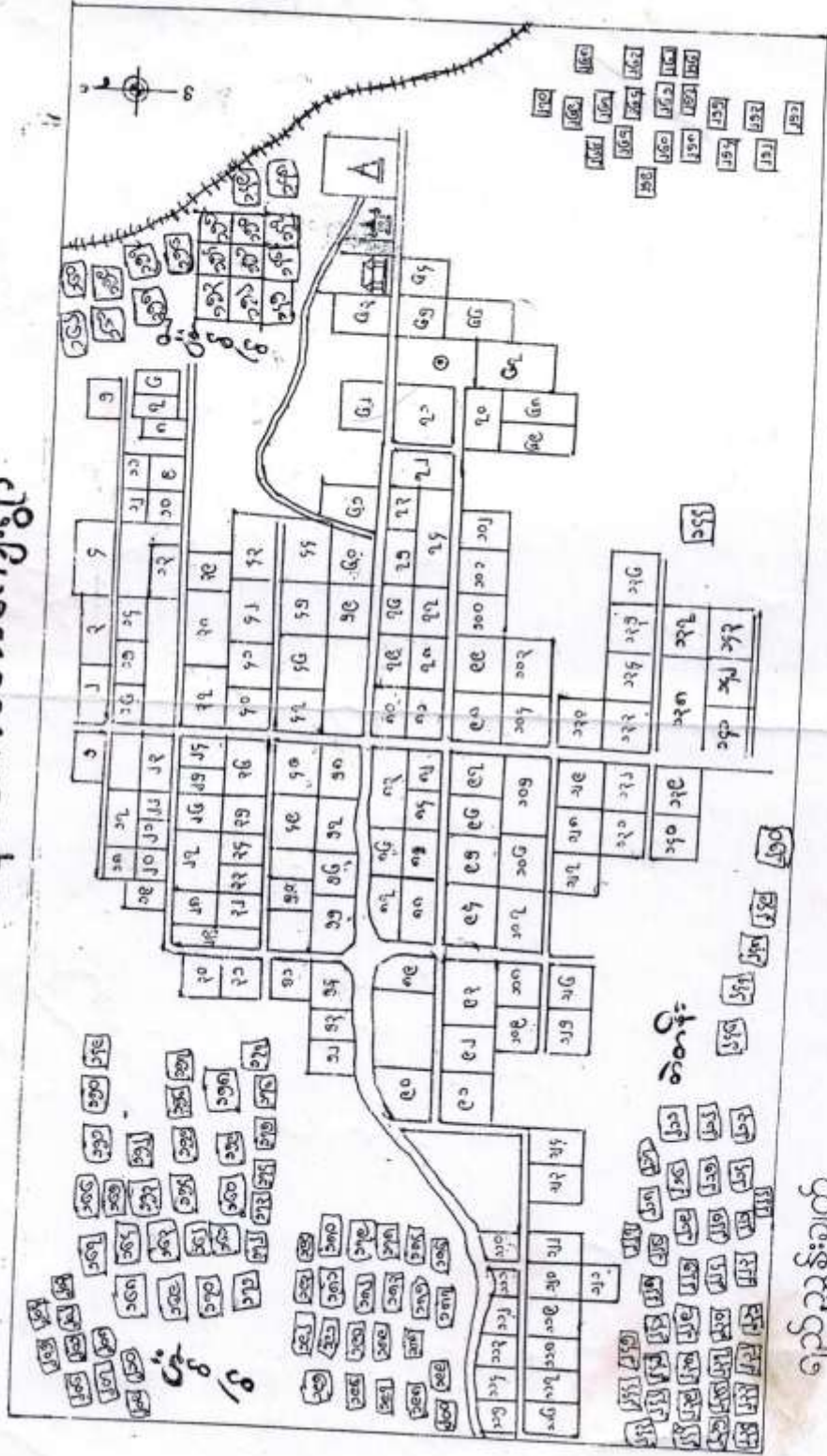
မာတိကာ

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

# ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း



# ထန်းတောကျေးရွာ

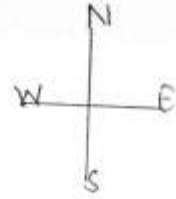


အိမ်

## ရည်ညွှန်းချက်

- အိမ်
- အိမ်အိမ်
- အိမ်အိမ်
- အိမ်အိမ်
- အိမ်အိမ်

ငါ့မင်းခင်ကျေးရွာဒုက္ခပေးပြန်ပြီ



လူမှုရေး အရင်းအမြစ် ဖြေခုံ အား ဆုံးသတ်ခြင်း

\* လူမှုရေး အရင်းအမြစ် ဖြေခုံရေးဆွဲခြင်း အားဖြင့် ကျေးဇူးပြုလျှင်  
ယခင် နိုင်ငံတို့ ကျေးဇူးအင်္ဂါ ယကတိ အခြေအနေကို ပြန်လည်အားပေးခြင်း။

\* ကျေးဇူးအင်္ဂါ လိုအပ်ချက်များကို စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ခြင်း။

\* ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် အတွက်  
ဈေးကွက် အထောက်အကူဖြစ်ခြင်း စသဖြင့် ဆုံးသတ်ခြင်းဖြင့်  
ပြုပါသည်။

ငါ့ဆင်းမေး ကျေးဇူး နာမည်

- ၁။ ငါ့ဆင်းမေး ကျေးဇူး
- ၂။ ငါ့နာမည် ကျေးဇူး
- ၃။ ငါ့ဆင်းမေး ကျေးဇူး











လူ့စွမ်းရည် ဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့အစည်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်  
 (PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အခြေအနေအထား	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	စုစုပေါင်း	
၁။	ကျား + မ အရင်းအမြစ် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဖွဲ့စည်းခြင်း	၉-၉-၂၀၁၆	အချင်းအမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ စွမ်းရည်	၁၄	၁၄	၂၈	ပြည်သူ့အဖွဲ့အစည်းများ၏ အခြေအနေအထားနှင့် အခြေအနေအထား ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်



ဂျပီဝွမ်တြ ဖြေရှင်းအားသုံးဆယ်ခြင်း

\* ကျေးရွာအတွင်း၌ ဗိုက်ပျဉ်းချိန်၊ ကိုက်သိမ်းချိန်၊ ရေရွေးမီးချိန်၊  
ခပ်ရွှေ့ပြောင်းချိန်၊ အကုန်အကျင့်ရွေးချိန်၊ ဟူရားမွဲတော်  
ကျပ်သောအခါအား အတိုအဖြေ ကျေးရွာထုထုအားစား  
ဖြိုးခြင်း။

\* ဤကဲ့သို့ ကျေးရွာအတွင်း၌ ဂျပီဝွမ်များတွင် အသုံးပြုမှု  
ကြုံတွေ့ရမှုများ၊ အားသုံးသမျှ နိမ့်ကျိုးစလုပ်ငန်းအကောင်  
အထည်တော်ရန် အသင့်တော်ဆုံး အချိန်ကို ပြုစုစေမည်  
ဖြစ်ကြောင်း ဆွေးနွေးဆွဲပါသည်။



ကျား၊မ အခင်းကဏ္ဍပြ ပဋိပက္ခအိမ်

ကျား၊မ အခင်းကဏ္ဍပြ ပဋိပက္ခ ရေးဆွဲရာတွင် အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီးများ၏ ခေတုညိဗေဒ ငြိမ်းစားရေးများ၊ အကွင်း အမြင်ကို အပ်ချက် များကို ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

ကျေးဇူးတင်ပြု အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ အထိအတွေ့ ခေတုညိဗေဒ အမြင်များကို ဖွဲ့စည်းပျဉ်းမည်။

ဤကဲ့သို့ ဖွဲ့စည်းပျဉ်းမည်အားဖြင့် အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ဗဟိုဗဟို ကျင့်စဉ်များ၊ အမျိုးမျိုးက အမျိုးသမီးတို့အား လက်တွေ့ခေါ်ယူရာနှင့် ကျား၊မ တန်းတူညီမျှရေးကို ငြိမ်းစားရေး ကျင့်စဉ်များ ဆုံးသပ်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

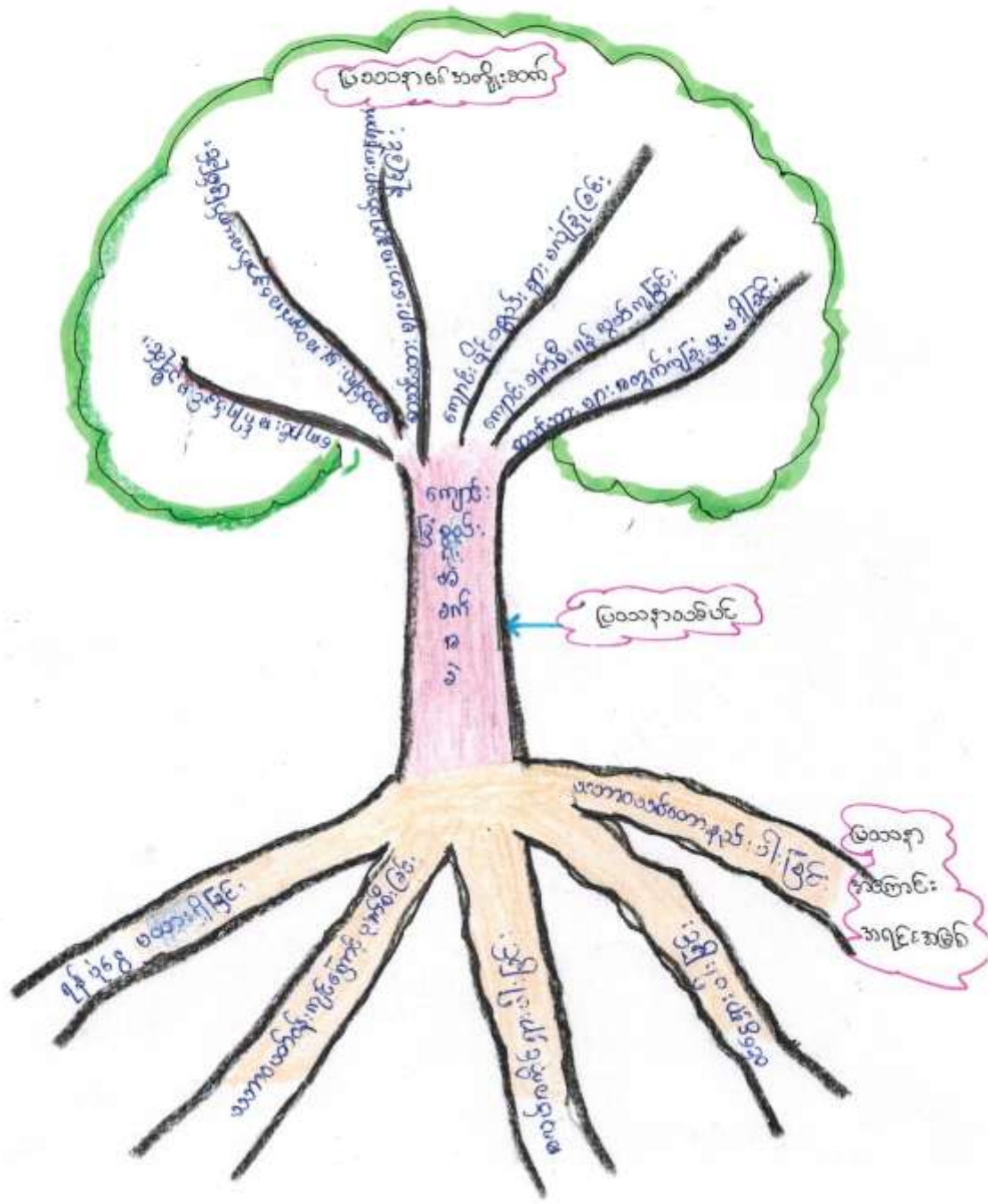


ပြဝေဒနာသစ်ပင်

ကျေးဇူးပြုရာဗဟိုစာမဉ် - စိ.မင်းစေးကျေးဇူးပြုရာဗဟို

၇၇၅၊ ၉-၃-၂၀၁၆

ကျေးဇူးပြုရာဗဟိုစာမဉ် - ဆန်းဝေဂ်ကောကျေးဇူး



ပြဿနာ သစ် ပင် က: သုံး သပ် ဇွန်

ရှမ်း - သိုပင်းစေ:

ကျေးဇူး - ဆိုးပေါက်ပေက

ဆိုးပေါက်ပေကကျေးဇူးနှင့် စာသစ်ကျောင်း ကျောင်းဝင်း ဖယ်ခြင်း  
ပြဿနာက: ပြဿနာ သစ်ပင် ရှေးဆွဲ၍ ခွင့်ပေးအဖွဲ့ရှေး ခံပါသည်။

ကျောင်းဝင်း ဖယ်ခြင်းနှင့် ဖေ ကောင်း ကျွမ်း ဖျားကို စေခြင်း ဖွဲ့  
ကျေးဇူးရှိပုံနှင့် ပြည်ပါးခြင်း ၊ ဣသီရိယုဒတို့၏ ဗဟုသုတ ဝိဒ္ဓိခြင်း ၊ စာသစ်ခန်းများ  
ပျက်စီးခြင်း စသဖြင့် ကောင်း ကျွမ်း ဖျားကို အဖွဲ့ရှေး စေခြင်း ခံပါသည်။

ဆိုပျက်ကျောင်းဝင်း ဖယ်ခြင်းနှင့် ကောင်း ဂုဏ်ပါပေ၏။ ကျွမ်း ကောင်း  
ဖျားကို အဖွဲ့ရှေး ဖွဲ့၍ ကျောင်းသား ၊ ကျောင်းသူများ ကောင်း ကျွမ်း ဝိဒ္ဓိခြင်း  
ပညာသင် ဆေးဂျိမ်းခြင်း ၊ ဗဟုသုတ ပြည်ပါးခြင်း ၊ ပညာတတ် ပြည်ပါးခြင်း  
စသဖြင့် ကျွမ်း ကောင်း ဖျားကိုလည်း ခွင့်ပေး ဖြော ဖြော ခံပါသည်။

ကျောင်းဝင်း ဖယ်ခြင်းနှင့် ကောင်း ဂုဏ်ပါပေ၏။ ကျွမ်း ကောင်း ဖျားကို  
ဆွဲ၍ ဖွဲ့၍ မည်ကဲ့သို့ ဖြော ဖြော ခံသည် ၊ ယခု ကျွမ်း ကောင်း ဖျားကိုလည်း ပညာသင်  
ကျွမ်း ဖျားကို သုံး သပ်အဖွဲ့ရှေး ခံပါသည်။



အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြ ဖြေဆိုအားဆုံးသတ်ခြင်း

\* ကျေးဇူးတင်အတွင်း၌ အမြင်ရှိ ယောက္ခမိသားစုသာ အဖွဲ့အစည်းများအား ဆေးဖြားခြင်း။

\* အဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်နှင့် ချိတ်ဆက်မှုများအား ဆေးဖြားခြင်း။

\* ချိတ်ဆက်မှုရှိသော အဖွဲ့အစည်းများအား ဝိကမ်ပျက် ချိတ်ဆက်မှု မရှိသော အဖွဲ့များအား ခွဲခြားထားခြင်း။

\* ကျေးဇူးတင် ဖွဲ့စည်းမှုများ လုပ်ဆောင်ရာတွင် အဖွဲ့အစည်းများ၏ ချိတ်ဆက်မှု လုပ်ဆောင်ချက်များကိုထိခိုက်၍ အသက်ရှင်လုပ်ကိုင် ပြုစုရာ၌ ရည်ရွယ်စေခြင်း ဆုံးသတ်ဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။

၂၆	အုတ်စု	ဧရိယာ: သတ်ဖြတ်ပုံ	အိမ်ထောင်စု	ရာခိုင်နှုန်း
၂၇	ပြေလည်သော အုတ်စု	က: အိုင်ကယ် , ခွတ်ဖိုက် , လှည်း , စားပွဲ , ဟာဇီဇီ (၁၀) ဆိပ်ကပ် (၁၀၀)	၅၀	၁၄.၂၈%
၂၈	အသင့်အတင့် ပြေလည်သော အုတ်စု	အိုင်ကယ် , ခွတ်ဖိုက် , ဆိပ်ကပ် (၅၀) ဟာဇီဇီ - (၅) လှည်း , စားပွဲ	၁၀၀	၂၈.၅၇%
၂၉	မပြေလည်သောအုတ်စု	ကပ်လှည့်ကပ်, ဆိပ်ကပ် , ဟာဇီဇီ	၂၀၀	၅၇.၁၄%

ရာဇဝင်ကို ချစ်မြတ်နိုးစွာ ဖတ်ရှုကြည့်ပါ။ အဆင့်မြင့်အောင် ဖတ်ရှုပါ။

ကျွန်းကျွန်း အမြင်ပြေအောင် ဖတ်ရှုပါ။ အဆင့်မြင့်အောင် ဖတ်ရှုပါ။

ရာဇဝင်ကို ချစ်မြတ်နိုးစွာ ဖတ်ရှုကြည့်ပါ။ အဆင့်မြင့်အောင် ဖတ်ရှုပါ။

ကျွန်းကျွန်း အမြင်ပြေအောင် ဖတ်ရှုပါ။ အဆင့်မြင့်အောင် ဖတ်ရှုပါ။

အဆင့်မြင့်အောင် ဖတ်ရှုပါ။ အဆင့်မြင့်အောင် ဖတ်ရှုပါ။

အဆင့်မြင့်အောင် ဖတ်ရှုပါ။ အဆင့်မြင့်အောင် ဖတ်ရှုပါ။

အဆင့်မြင့်အောင် ဖတ်ရှုပါ။ အဆင့်မြင့်အောင် ဖတ်ရှုပါ။

အဆင့်မြင့်အောင် ဖတ်ရှုပါ။ အဆင့်မြင့်အောင် ဖတ်ရှုပါ။

အဆင့်မြင့်အောင် ဖတ်ရှုပါ။ အဆင့်မြင့်အောင် ဖတ်ရှုပါ။



ကျား ၁၈ ပါးဆိုင်ယူကား ထုံးထပ်ခြင်း

\* အမျိုးသား အသုံးပြုသော အကွေးအကွမ်းများ၊ အမျိုးသမီး အသုံးပြုသော အကွေးအကွမ်းများ၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး အကွေးအသုံးပြုသော အကွေးအကွမ်းကို စားခြင်းပတ်သားခြင်း။

\* အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး ပါးဆိုင်ယူကား ခွဲခြားခြင်းဖြင့် စိတ်ကို ပြုလုပ်ရန်တွင် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး ဖခင်အား အလှူအတန်းကို တန်းတူပါးဆင် ကာဗိုလ်စေ့ကို ကျင့်စွယ်ခြင်း ထုံးထပ် ဆွေးနွေး ခွဲခြားပါသည်။



ကော်မတီဝင်များ ရွေးချယ်ခြင်း နှင့် ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်း ဓာတ်ပုံများ



3වර්ෂයේදී  
අයවැය

දත්ත සහ ප්‍රවණතා විශ්ලේෂණය  
අයවැය

ප්‍රවණතා විශ්ලේෂණය  
අයවැය

දත්ත සහ ප්‍රවණතා විශ්ලේෂණය  
අයවැය

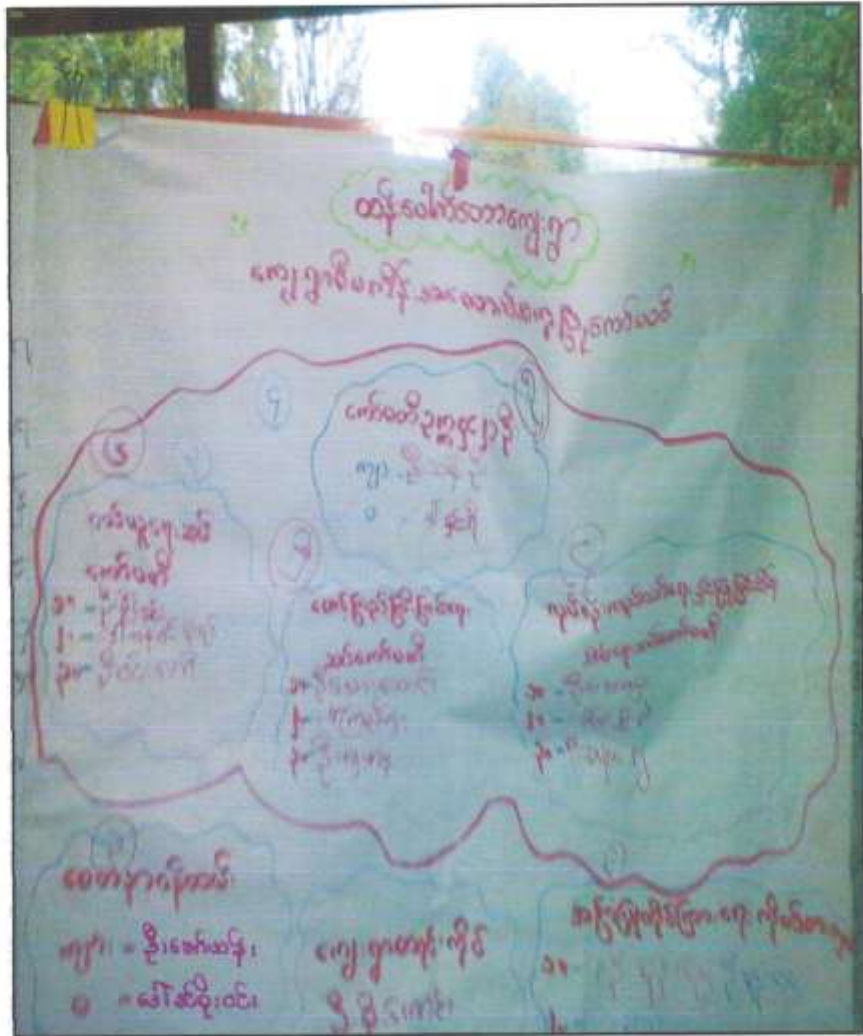
දත්ත සහ ප්‍රවණතා විශ්ලේෂණය  
අයවැය

දත්ත සහ ප්‍රවණතා විශ්ලේෂණය  
අයවැය

5 වැනි වර්ෂයේදී

දත්ත සහ ප්‍රවණතා විශ්ලේෂණය

දත්ත සහ ප්‍රවණතා විශ්ලේෂණය





လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံစ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ရေးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရုပ်ခွဲ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦးမောင်ကျော်	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ဖိစုန်းနီမိတ် ၀၇-၇၅၇၅၃၇၉၂၈၀	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဒေါ်တင်တင်ထွန်း
ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ ဧရိယာ ဧရာဝတီ	မြို့နယ်၊ ညောင်ဦး	ကျေးရွာအုပ်စု ငါးစမ်း၊ ၁၀၊ ကျေးရွာ ဗလုံ၊ ငါးစမ်း

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁)-----	၃၂၄	ဘာသာ(၁)-----	၃၂၄
လူမျိုးစု (၂)-----		ဘာသာ(၂)-----	
လူမျိုးစုရော-----		ဘာသာရော-----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီးအရေအတွက်
လူဦးရေ	၈၀၃	၇၀၃
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၂၆၆	၄၈

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံပိ	ဘာသာရေးအဆောက် အအုံ	အမှတ် ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မျက်စိကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေစိယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း				အခြား	<input checked="" type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	
				၅၂နှစ်ပင်	



လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေး

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) တာဝင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ
မူလတန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်း မာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အရံသားစွား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး လုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်ခင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း      အခြား \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ  
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် စုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? ၄.၄.၂၀၁၃      LIFT  
နှစ်-----/မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ဓနိအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟိုအထိခရီးခိုင်းမည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန် ၂၀၀၇ မိနစ်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----  
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----

(ဆ) ဝတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ရေကြီးခြင်းကိုသို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကုရောက်စူးခြင်းရှိပါသလား။  
 ရှိပါသည်       ရှိပါသည်      ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း

(ခ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) ရွှေတောင်မတီ / ရေပါးကန် / လူ့လယ်စာဖွံ့ / စတိုးသမီးကျေးက
- (၂) PAO / Myaonekan / ဆရာတံသမစာဖွံ့ / မြေစာစာဖွံ့


ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

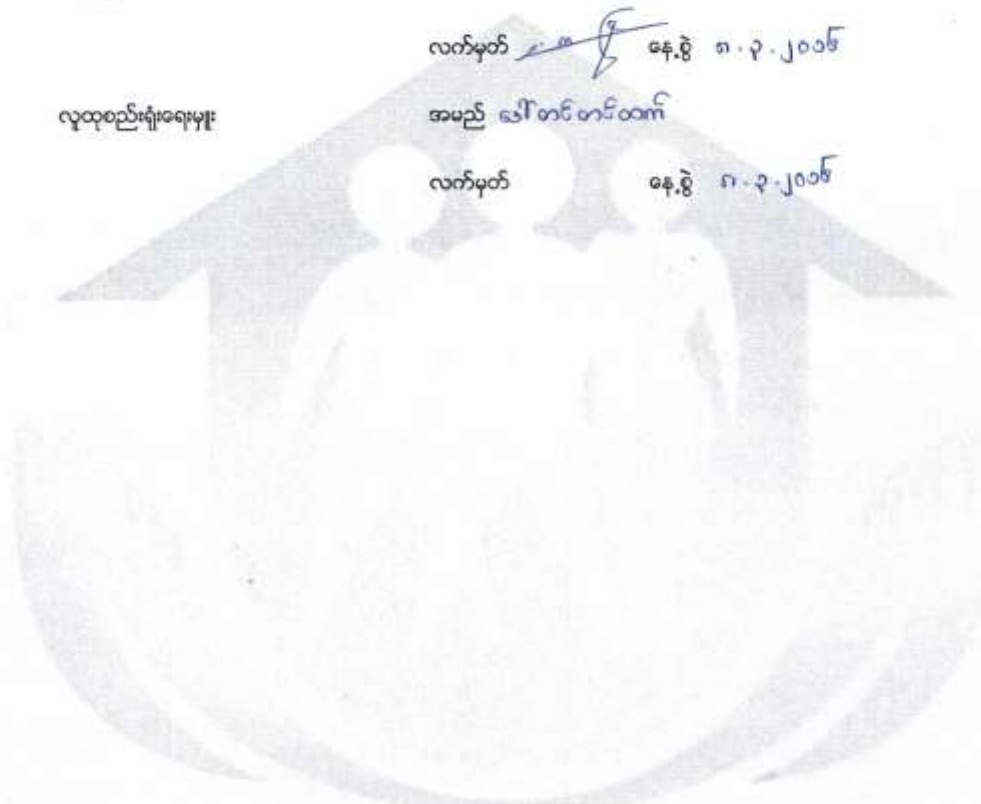
အမည် ဦးမောင်ကျော်

လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၈.၃.၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဒေါ်တင်တင်ထက်

လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၈.၃.၂၀၁၆





လူထုထုတ်ပြန်စာတမ်း

ပုံစံ စ-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအစီအစဉ် (PC 2)

လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး/သစ်တောစိုက်ပျိုးရေး/လက်ထောက်နည်းပညာစိုက်ပျိုးရေး/စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်း/စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်း/စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်း/စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်း		စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (၂) ခု စက်ဝန်း(၂) ခု စက်ဝန်း(၃)	
စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (၄)	စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (၄)	စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (၄)	စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (၄)
စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (၄)	စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (၄)	စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (၄)	စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (၄)
စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (၄)	စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (၄)	စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (၄)	စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (၄)

စီမံကိန်းအစီအစဉ်အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	စိုက်ပျိုးရေး		အစီအစဉ်အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း			
	စတင်သည့် ဇန်နဝါရီလ	ပြီးစီးသည့် ဇန်နဝါရီလ	အမျိုးအမည် အစီအစဉ်	အမျိုးအမည် အစီအစဉ်	အစီအစဉ်အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	လုပ်ဆောင်ရေးအစီအစဉ်အဖွဲ့အစည်း
၁. စိုက်ပျိုးရေးစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစီအစဉ်အဖွဲ့အစည်း	၈.၂.၂၀၁၆	၈.၂.၂၀၁၆	၁၁၃	၃၀	၃၀၄	-
၂. စိုက်ပျိုးရေးစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစီအစဉ်အဖွဲ့အစည်း	၉.၂.၂၀၁၆	၉.၂.၂၀၁၆	၁၃၇	၅၉	၃၀၄	-
၃. စိုက်ပျိုးရေးစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစီအစဉ်အဖွဲ့အစည်း	၁၄.၂.၂၀၁၆	၁၄.၂.၂၀၁၆	၁၀	၅	၁၅	-
၄. စိုက်ပျိုးရေးစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစီအစဉ်အဖွဲ့အစည်း			မလို	မလို	မလို	မလို
၅. စိုက်ပျိုးရေးစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစီအစဉ်အဖွဲ့အစည်း						
၆. စိုက်ပျိုးရေးစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစီအစဉ်အဖွဲ့အစည်း	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စိုက်ပျိုးရေးစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစီအစဉ်အဖွဲ့အစည်း						
၆.၂။ စိုက်ပျိုးရေးစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစီအစဉ်အဖွဲ့အစည်း						







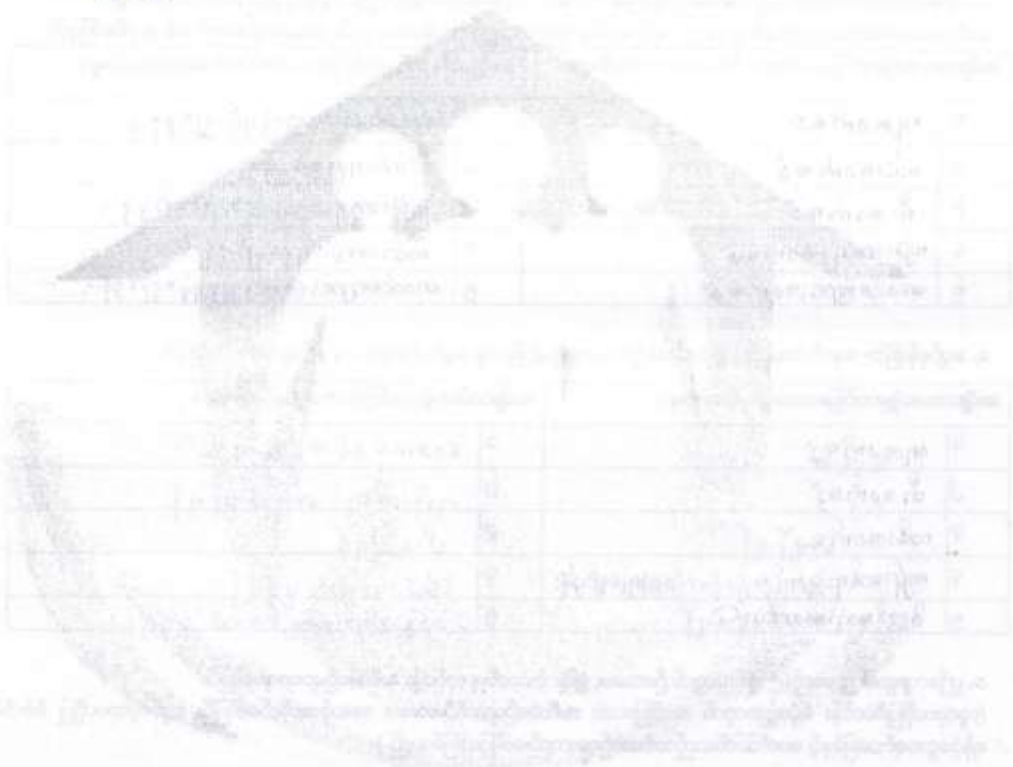
လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း

၄	ဘွဲ့ဆွမ်း လမ်းပြဆောင်ရွက်	*	၄	၂၅၀၂၅၆
၅				
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးစောနု၊ ဦး လက်မှတ် ၊ ရက်စွဲ ၉.၃.၂၀၁၆

ခေါ်ဒွင်းဂျီ



အမျိုးအမည်	အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်	အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်	အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်	အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်
ဦးစောနု	ဦးစောနု	ဦးစောနု	ဦးစောနု	ဦးစောနု
ဦးစောနု	ဦးစောနု	ဦးစောနု	ဦးစောနု	ဦးစောနု
ဦးစောနု	ဦးစောနု	ဦးစောနု	ဦးစောနု	ဦးစောနု





လူထုထုတ်ပြန်ပုံစံ: Project

ပုံစံ - ၀-၀-၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိတ်ကူး၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်ရေးရာ အကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးတွင် စိတ်ကူး ပုံစံ ၂ စိတ်ကူးတက်ရောက်အချိန်ယခါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများထံမှ ထုတ်ပြန်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ: ၉. 3. 2016

မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: \_\_\_\_\_

မြို့နယ် ခရိုင် \_\_\_\_\_

စိတ်ကူးတက်ရောက်သူများ \_\_\_\_\_

စိတ်ကူး (၂) စိတ်ကူး (၃) စိတ်ကူး (၄) စိတ်ကူး \_\_\_\_\_

စဉ်	အမည်	အမျိုးအမည် (N)	အသက် (Y)	အိမ်ထောင်စုကုန်သွယ် (Y)	လက်ထောက်
၁	ခင်အောင်	~	~	~	လက်ထောက်
၂	ဒေါ်အိမ်	~	~	~	~
၃	ဒေါ်အိမ်	~	~	~	~
၄	ဒေါ်အိမ်	~	~	~	~
၅	ဒေါ်အိမ်	~	~	~	~
၆	ဒေါ်အိမ်	~	~	~	~
၇	ဒေါ်အိမ်	~	~	~	~
၈	ဒေါ်အိမ်	~	~	~	~
၉	ဒေါ်အိမ်	~	~	~	~
၁၀	ဒေါ်အိမ်	~	~	~	~
၁၁	ဒေါ်အိမ်	~	~	~	~
၁၂	ဒေါ်အိမ်	~	~	~	~
၁၃	ဒေါ်အိမ်	~	~	~	~

(၁) အိမ်ထောင်စု၊ စီးပွားရေး၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူတစ်ဦးအဖြစ် အမှတ်တံဆိပ်

၆/၆/၆

၆/၆/၆



လူထုတုံ့ပြန်စံတိုင်းပြစာရွက်

ပုံစံ - ၈-၁-၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိန်း၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအစားအရပ်တွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုတုံ့ပြန်စံတိုင်းပြစာရွက်ကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများမှ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုကို မြှင့်တင်ရန် စည်ပင်ရေးရာအဖွဲ့အစည်း

ရက်စွဲ: ၈- ၃ - ၂၀ ၂၀ ၂၆

မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: မြို့နယ် နေပြည်တော်

စီမံကိန်းတိုင်း/အဖွဲ့အစည်း: စီမံကိန်း(၂)၊ စီမံကိန်း(၃)၊ စီမံကိန်း(၄)၊ စီမံကိန်း(၅)၊ စီမံကိန်း(၆)၊ စီမံကိန်း(၇)၊ စီမံကိန်း(၈)၊ စီမံကိန်း(၉)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုကုန်သွယ်သူ (A)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးစိုးမာ				ဗမာ	
၂	ဒေါ်နန်းစိန်				ဗမာ	
၃	ဒေါ်စိန်စိန်				ဗမာ	
၄	ဒေါ်စိန်စိန်				ဗမာ	
၅	ဒေါ်စိန်စိန်				ဗမာ	
၆	ဒေါ်စိန်စိန်				ဗမာ	
၇	ဒေါ်စိန်စိန်				ဗမာ	
၈	ဒေါ်စိန်စိန်				ဗမာ	
၉	ဒေါ်စိန်စိန်				ဗမာ	
၁၀	ဒေါ်စိန်စိန်				ဗမာ	
၁၁	ဒေါ်စိန်စိန်				ဗမာ	
၁၂	ဒေါ်စိန်စိန်				ဗမာ	
၁၃	ဒေါ်စိန်စိန်				ဗမာ	

(၁) အိမ်ထောင်စုကုန်သွယ်သူများ/အဖွဲ့အစည်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၊ အိမ်ထောင်စုကုန်သွယ်သူများ တစ်ဦးစီ တိုင်းအစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုကို အမှတ်ပြုပါ။

၅ ၆



လူထုတိုးမြှင့်ရေး ဌာန

ပုံစံ - ၈-၁-၂ - အစဉ်အတော်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစဉ်အတော်အားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုတိုးမြှင့်ရေးအတွက် အစဉ်အတော်ရောက်သူများ စာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

ရက်စွဲ: ၂၀၁၆. ၂. ၂၃

မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး:

မြို့နယ်

စီမံကိန်းတပ်ဖွဲ့အမည်

စတင်ရက် (၂)၊ အတော်ရက် (၃)၊ အစဉ်အတော်ရက် (၄)

အစဉ်အတော်ရောက်သူများ

စဉ်	အမည်	အသက် (N)	အမျိုးအမည် (N)	အိမ်ထောင်စုအမည် (N)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦး ဦး စောစော	၃၅	မ	မောင်မောင်	ဗမာ	ဦးစော
၂	ဒေါ် ဒေါ် စောစော	၃၅	မ	မောင်မောင်	ဗမာ	ဒေါ်စော
၃	ဦး ဦး စောစော	၃၅	မ	မောင်မောင်	ဗမာ	ဦးစော
၄	ဒေါ် ဒေါ် စောစော	၃၅	မ	မောင်မောင်	ဗမာ	ဒေါ်စော
၅	ဦး ဦး စောစော	၃၅	မ	မောင်မောင်	ဗမာ	ဦးစော
၆	ဒေါ် ဒေါ် စောစော	၃၅	မ	မောင်မောင်	ဗမာ	ဒေါ်စော
၇	ဦး ဦး စောစော	၃၅	မ	မောင်မောင်	ဗမာ	ဦးစော
၈	ဒေါ် ဒေါ် စောစော	၃၅	မ	မောင်မောင်	ဗမာ	ဒေါ်စော
၉	ဦး ဦး စောစော	၃၅	မ	မောင်မောင်	ဗမာ	ဦးစော
၁၀	ဒေါ် ဒေါ် စောစော	၃၅	မ	မောင်မောင်	ဗမာ	ဒေါ်စော
၁၁	ဦး ဦး စောစော	၃၅	မ	မောင်မောင်	ဗမာ	ဦးစော
၁၂	ဒေါ် ဒေါ် စောစော	၃၅	မ	မောင်မောင်	ဗမာ	ဒေါ်စော
၁၃	ဦး ဦး စောစော	၃၅	မ	မောင်မောင်	ဗမာ	ဦးစော

(၁) အိမ်ထောင်စု၊ မိသားစု၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို တိုင်းစာပြုလုပ်သူမဆို အမှတ်ရရှိပါ။



လူထုထုတ်ပြန်စံနှုန်း: Project

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးကိရိယာများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိမ်းကန်း၊ အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးကိရိယာများ အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်စံနှုန်းအရ အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးကိရိယာများကို ထုတ်ပြန်ရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်စံနှုန်းအရ အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးကိရိယာများကို ထုတ်ပြန်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်	စိမ်းကန်း(၂)၊ စိမ်းကန်း(၃)၊ စိမ်းကန်း(၄)
ရက်စွဲ	၂၀၂၀.၀၅.၂၆
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး	တနင်္သာရီ

စဉ်	အမည်	အမျိုးအမည် (၆)	အရပ် (၆)	အိမ်ထောင်စုရက်စွဲ (၆)	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	မိန်းမ	တနင်္သာရီ	၂၀၁၅	အောင်ဆန်းစုကြည်
၂	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	မိန်းမ	တနင်္သာရီ	၂၀၁၅	အောင်ဆန်းစုကြည်
၃	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	မိန်းမ	တနင်္သာရီ	၂၀၁၅	အောင်ဆန်းစုကြည်
၄	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	မိန်းမ	တနင်္သာရီ	၂၀၁၅	အောင်ဆန်းစုကြည်
၅	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	မိန်းမ	တနင်္သာရီ	၂၀၁၅	အောင်ဆန်းစုကြည်
၆	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	မိန်းမ	တနင်္သာရီ	၂၀၁၅	အောင်ဆန်းစုကြည်
၇	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	မိန်းမ	တနင်္သာရီ	၂၀၁၅	အောင်ဆန်းစုကြည်
၈	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	မိန်းမ	တနင်္သာရီ	၂၀၁၅	အောင်ဆန်းစုကြည်
၉	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	မိန်းမ	တနင်္သာရီ	၂၀၁၅	အောင်ဆန်းစုကြည်
၁၀	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	မိန်းမ	တနင်္သာရီ	၂၀၁၅	အောင်ဆန်းစုကြည်
၁၁	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	မိန်းမ	တနင်္သာရီ	၂၀၁၅	အောင်ဆန်းစုကြည်
၁၂	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	မိန်းမ	တနင်္သာရီ	၂၀၁၅	အောင်ဆန်းစုကြည်

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးပွားရေးဦးစီးဌာန/အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အဖွဲ့အစည်း/အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

၈/၂၆/၂၀



လူထုသတိပြုစံကိန်း ပြာဂျက်

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အဆက်စတင်သည့် (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စံကိန်း၊ အစဉ်အဆက်အားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုသတိပြုစံကိန်းအား အစဉ်အဆက်စတင်သည့် အစဉ်အဆက်စတင်ရာတွင်  
 သုံးသပ်စစ်ဆေးရန်၊ လူထုသတိပြုစံကိန်းအား အစဉ်အဆက်စတင်ရာတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုသတိပြုစံကိန်းအား အစဉ်အဆက်စတင်ရာတွင်  
 စဉ်းစားရန်၊ အစဉ်အဆက်စတင်ရာတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုသတိပြုစံကိန်းအား အစဉ်အဆက်စတင်ရာတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုသတိပြုစံကိန်းအား အစဉ်အဆက်စတင်ရာတွင်

ရက်စွဲ၊ ၂၀၂၀.၀၃.၀၃

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး၊ မြို့နယ်၊ ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအုပ်စု၊ စတင်ခန်း(၂)၊ စတင်ခန်း(၃)၊ စတင်ခန်း(၄)

စဉ်	အမည်	အမျိုးအမည် (M)	အမျိုးအမည် (W)	အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့အစည်း	လက်မှတ်
၁	အောင်စွာ အောင်	✓			စဉ်းစားရန်
၂	အောင်စွာ အောင်	✓			စဉ်းစားရန်
၃	အောင်စွာ အောင်	✓			စဉ်းစားရန်
၄	အောင်စွာ အောင်	✓			စဉ်းစားရန်
၅	အောင်စွာ အောင်	✓			စဉ်းစားရန်
၆	အောင်စွာ အောင်	✓			စဉ်းစားရန်
၇	အောင်စွာ အောင်	✓			စဉ်းစားရန်
၈	အောင်စွာ အောင်	✓			စဉ်းစားရန်
၉	အောင်စွာ အောင်	✓			စဉ်းစားရန်
၁၀	အောင်စွာ အောင်	✓			စဉ်းစားရန်
၁၁	အောင်စွာ အောင်	✓			စဉ်းစားရန်
၁၂	အောင်စွာ အောင်	✓			စဉ်းစားရန်
၁၃	အောင်စွာ အောင်	✓			စဉ်းစားရန်

(၁) အိမ်ထောင်စုစဉ်းစားရန်အတွက်၊ အစဉ်အဆက်/အစဉ်အဆက်၊ အိမ်ထောင်စု စတင်ရာ တိုင်းဒေသကြီးအစဉ်အဆက်စတင်ရာတွင် အသုံးပြုရန်

စဉ်းစားရန်







လူထုတုံ့ပြန်စံနှုန်းစာရွက်

ပုံစံ - စ-၁၂ - အစဉ်အတော်တော်ဆုများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုးစွဲစံနှုန်း အစဉ်အတော်တော်ဆုများတွင် အသုံးပြုရန် လူထုတုံ့ပြန်စံနှုန်းစာရွက်ကို အစဉ်အတော်တော်ဆုများ ပုံစံ ၂ စံနှုန်းစံနှုန်းအတိုင်းအစဉ်အတော်တော်ဆုများ သို့မဟုတ် အစဉ်အတော်တော်ဆုများ ပုံစံ ၂ စံနှုန်းစံနှုန်းအတိုင်းအစဉ်အတော်တော်ဆုများ

စည်းစိမ်စာရွက်အစဉ်

မှတ်စွဲ ၂. ၃. ၇၀၂၆.

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မြို့နယ် အောင်မြင်မြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ဒါ. ပင်လယ် ကျေးရွာ ဘျော်လှိုင်ရွာ

စံနှုန်းစံနှုန်းအတော်တော်ဆုများ (✓)  စံနှုန်းစံနှုန်းအတော်တော်ဆုများ (၇)  စံနှုန်းစံနှုန်းအတော်တော်ဆုများ (၄)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိန်းရေ (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးပျံစောစ	✓			ဗမာ	ဦးပျံစောစ
၂	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
၃	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
၄	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
၅	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
၆	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
၇	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
၈	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
၉	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
၁၀	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
၁၁	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
၁၂	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
၁၃	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
စုစုပေါင်း		၀၃				

(၁) အိမ်ထောင်စုစံနှုန်းစံနှုန်းစာရွက်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူတစ်ဦးအဖြစ် အမှတ်တင်ပါ။





လူထုတိုက်ရိုက်စီမံကိန်း ပြုစုရေးရာ

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးပုံစံ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအစီအစဉ် အသုံးပြုရန်၊ လူထုတိုက်ရိုက်စီမံကိန်းအစည်းအဝေးအစီအစဉ် တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးချိန် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့၏ ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးရာ ဘဏ္ဍာရေးစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန် စည်းရုံးရေးအစည်း

ရက်စွဲ: ၂၀၂၁.၇.၁၆

မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မြို့နယ် ရွှေဘိုမြို့နယ် အစည်းအဝေးအစီအစဉ်

စီမံကိန်းစဉ်အတွက် ဝန်ထမ်း (၁) ဝန်ထမ်း (၂) ဝန်ထမ်း (၃) ဝန်ထမ်း (၄) ဝန်ထမ်း (၅) ဝန်ထမ်း (၆) ဝန်ထမ်း (၇) ဝန်ထမ်း (၈) ဝန်ထမ်း (၉) ဝန်ထမ်း (၁၀)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုဝင်အဖွဲ့ဝင် (၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးအောင်				ဗမာ	
၂	ဒေါ်အောင်					
၃	ဦးအောင်					
၄	ဒေါ်အောင်					
၅	ဦးအောင်					
၆	ဒေါ်အောင်					
၇	ဦးအောင်					
၈	ဒေါ်အောင်					
၉	ဦးအောင်					
၁၀	ဒေါ်အောင်					
၁၁	ဦးအောင်					
၁၂	ဒေါ်အောင်					
၁၃	ဦးအောင်					
၁၄	ဒေါ်အောင်					
(၁၅)	စုစုပေါင်း					

စာမျက်နှာ ၁၀





လူထုလုပ်ငန်းဖြစ်တိုးရေးအဖွဲ့

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိနှိုင်း စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုလုပ်ငန်းရေးရာက ကျေးဇူးတင်ပေးသည့် စာရွက်စာတမ်းများကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအတွက် ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် \_\_\_\_\_ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(၇)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ရက်စွဲ: ၉-၃-၇၀/၆၀ \_\_\_\_\_ မြို့နယ် \_\_\_\_\_ ဝါးမင်းတန်းမြို့နယ် \_\_\_\_\_

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုဝင်အဖြစ် (✓)	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၁	ဦးသန်းစောဇွဲ	✓			မ.ပ.က.	လက်မှတ်
၂	မ.ဝင်းမော်	✓			မ.ပ.က.	ဝ.စ.
၃	မ.ဇွဲမော်	✓			မ.ပ.က.	မ.ပ.က.
၄	မ.စောဇွဲ	✓			မ.ပ.က.	မ.ပ.က.
၅	မ.ဝင်းမော်	✓			မ.ပ.က.	မ.ပ.က.
၆	မ.သန်းဦး	✓			မ.ပ.က.	မ.ပ.က.
၇	မ.စောဇွဲ	✓			မ.ပ.က.	မ.ပ.က.
၈	မ.ကျော်မင်း	✓			မ.ပ.က.	မ.ပ.က.
၉	မ.ဦး	✓			မ.ပ.က.	မ.ပ.က.
၁၀	မ.ကျော်မင်း	✓			မ.ပ.က.	မ.ပ.က.
၁၁	မ.ဦး	✓			မ.ပ.က.	မ.ပ.က.
၁၂	မ.သန်းဦး	✓			မ.ပ.က.	မ.ပ.က.
၁၃	မ.ဝင်းမော်	✓			မ.ပ.က.	မ.ပ.က.
၁၄	မ.စောဇွဲ	✓			မ.ပ.က.	မ.ပ.က.
၁၅	စုစုပေါင်း	၁၃				

(၁) အိမ်ထောင်စုဝင်အဖြစ်အမှတ်(၇)၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုရမည်သူဆို အမှတ်ဖြည့်ပါ။

ကျား: ၁၃



လူထုထုတ်ပြန်စံနံပါတ်

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်စုတ်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ဥယျာဉ်၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုထုတ်ပြန်စံနံပါတ်များကို ထုတ်ပြန်ရာတွင် အသုံးပြုရန် ဖြစ်သည်။

ရက်စွဲ: ၉ - ၃ - ၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

မြို့နယ်: ပုသိမ်

စိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာန

စိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာန (၂) ဝန်ထမ်း (၃) ဝန်ထမ်း (၄) ဝန်ထမ်း

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုတိုင်းမှ လူထု (N)	လူထု	လက်မှတ်
၀၁	ဦး သိန်းလက်	✓			လူထု	
၂	ဦး သိန်းလက်	✓			မိမိ/မိမိ	
၃	ဦး သိန်းလက်	✓				
၄	ဦး သိန်းလက်		✓			
၅	ဦး သိန်းလက်		✓			
၆	ဦး သိန်းလက်		✓			
၇	ဦး သိန်းလက်		✓			
၈	ဦး သိန်းလက်		✓			
၉	ဦး သိန်းလက်		✓			
၁၀	ဦး သိန်းလက်		✓			
၁၁	ဦး သိန်းလက်		✓			
၁၂	ဦး သိန်းလက်		✓			
၁၃	ဦး သိန်းလက်		✓			

(၁) အိမ်ထောင်စုတိုင်းမှ လူထုထုတ်ပြန်စံနံပါတ်များ ထုတ်ပြန်ရာတွင် အသုံးပြုရန် ဖြစ်သည်။

ကျား: ၉  
မ: ၄



လူထုဝဟိုပြင်စံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အစေတော်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိကိန်း စီမံကိန်း အစဉ်အစေအောက်တွင် အသုံးပြုရန် လူထုဝဟိုပြင်စံကိန်း အစဉ်အစေအောက်တွင် အသုံးပြုရန် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့၏အသုံးပြု အစဉ်အစေအောက်တွင် အသုံးပြုရန် ပြင်ဆင်ရန်အတွက်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး \_\_\_\_\_ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး \_\_\_\_\_

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမည် \_\_\_\_\_ စက်ဝန်း(ခ) \_\_\_\_\_ စက်ဝန်း(၂) \_\_\_\_\_ စက်ဝန်း(၃) \_\_\_\_\_ စက်ဝန်း(၄) \_\_\_\_\_ စက်ဝန်း(၅) \_\_\_\_\_

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင် စုတိုင်းစား လူသင်္ချာ (၅)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၁၄	ဦးစောဝင်း	✓	✓		မာ / မ	
၁၅	ဦးသန်းကျော်	✓	✓			
၁၆	ဦးအောင်ကျော်	✓	✓			
၁၇	ဦးအောင်ကျော်	✓	✓			
၁၈	ဦးအောင်ကျော်	✓	✓			
၁၉	ဦးအောင်ကျော်	✓	✓			
၂၀	ဦးအောင်ကျော်	✓	✓			
၂၁	ဦးအောင်ကျော်	✓	✓			
၂၂	ဦးအောင်ကျော်	✓	✓			
၂၃	ဦးအောင်ကျော်	✓	✓			
၂၄	ဦးအောင်ကျော်	✓	✓			
၂၅	ဦးအောင်ကျော်	✓	✓			
၂၆	ဦးအောင်ကျော်	✓	✓			

စာမျက်နှာ ၇  
၁၆

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအဖြစ် ဖော်ပြပါ။







လူထုဝန်ထမ်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း ဝက်ခန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် ရှာဖွေရန်အတွက် အသုံးပြုရန် ဤအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်သူများ၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုကို မြေညွှန်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း

ရက်စွဲ: \_\_\_\_\_

မြေညွှန်း/ တိုင်းဒေသကြီး: \_\_\_\_\_

မြို့နယ်: \_\_\_\_\_

ဝက်ခန်း(၂)  ဝက်ခန်း(၃)  ဝက်ခန်း(၄)  ဝက်ခန်း(၅)

စာမျက်နှာ: \_\_\_\_\_

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်ဖက်စားလှယ် (Y/N)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၀	ဒေါ်အောင်စု	✓			လူမျိုး	စု
၁၁	ဒေါ်အောင်စု	✓			လူမျိုး	စု
၁၂	ဒေါ်အောင်စု	✓			လူမျိုး	စု
၁၃	ဒေါ်အောင်စု	✓			လူမျိုး	စု
၁၄	ဒေါ်အောင်စု	✓			လူမျိုး	စု
၁၅	ဒေါ်အောင်စု	✓			လူမျိုး	စု
၁၆	ဒေါ်အောင်စု	✓			လူမျိုး	စု
၁၇	ဒေါ်အောင်စု	✓			လူမျိုး	စု
၁၈	ဒေါ်အောင်စု	✓			လူမျိုး	စု
၁၉	ဒေါ်အောင်စု	✓			လူမျိုး	စု
၂၀	ဒေါ်အောင်စု	✓			လူမျိုး	စု
၂၁	ဒေါ်အောင်စု	✓			လူမျိုး	စု
၂၂	ဒေါ်အောင်စု	✓			လူမျိုး	စု
၂၃	ဒေါ်အောင်စု	✓			လူမျိုး	စု
၂၄	ဒေါ်အောင်စု	✓			လူမျိုး	စု
၂၅	ဒေါ်အောင်စု	✓			လူမျိုး	စု

(၁) အိမ်ထောင်ဖက်စားလှယ်/အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်ဖက်စားလှယ်/အမျိုးသား/အမျိုးသမီး တက်ရောက် တက်ရောက်မှုကို တွက်ချက်ရန်အတွက် အသုံးပြုရန်။



ငါ့မိန်းမေးကျေးဇူးတင်စရာ ထန်းပေါက်တောကျေးဇူး

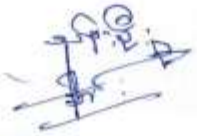
စိမ်းစိမ်းအမည် - လူထုမဟုတ်ပြန်စိမ်းစိမ်း

ဖွဲ့စည်းထားသည့်နေ့ - ၉ . ၃ . ၂၀၁၆ (စုဒ္ဒယူ)

လူထုမဟုတ်ပြန်စိမ်းစိမ်း နှင့် တွဲဖက်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် နှင့် ကျေးဇူးဖွဲ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်  
 များတွင် ဦးဆောင်လုပ်ကိုင်ရန်အတွက် ကျေးဇူးစိမ်းစိမ်းအထောက်အကူပြု ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းရာတွင် ကျေးဇူးတူတူ  
 အားလုံး၏ ယတောတူချက်နှင့် ဖွဲ့စည်းထားသည့်မှာ မှန်ကန်ကြောင်း နှင့် လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သတ်သည့်  
 ဆောင်ရွက်မှု၊ ရွေးချယ်မှုများကိုလည်း စောင့်ဆိုင်းမည်ဟု ဝန်ခံကတိ ပြုစာပေးပါသည်။



- ၁. ဦး ဘဝနိုးဦး ၀၆၀၂၀၅  
 ၂. ဦး မိုးလှော်ဦး ၀၆၀၂၀၅  
 ၃. ဦး ဒေါက်ဆောင်ဦး ၀၆၀၂၀၅  
 ၄. ဦး လှဟံ ၀၆၀၂၀၅  
 ၅. ဦး ဝင်းလှော် ၀၆၀၂၀၅  
 ၆. ဦး အုံးစွယ် ၀၆၀၂၀၅  
 ၇. ဦး နိုင်စွယ် ၀၆၀၂၀၅  
 ၈. ဦး လှော်စွယ် ၀၆၀၂၀၅  
 ၉. ဦး အေးလှိုင် ၀၆၀၂၀၅  
 ၁၀. ဦး ဟံ ၀၆၀၂၀၅



၁၁. ဒေါ် နှင်းဂျီ = ဒုတိယ

၁၂. ဒေါ် ဘန်းစိမ်းစည် = သာယာဝတီ

၁၃. ဒေါ် ဖြူဖြူ = မဟာမိတ်

၁၄. ဒေါ် ခင် မိုးစိမ်း = ဖျော်ဖြေ (မြန်မာ့အလင်း) ၁၃၃၁၃၂

၁၅. ဒေါ် ခင် စိမ်း = ၁၉၀၉၊ အလင်းစာပေ ၀၆၀၆၃၀

၁၆. ဒေါ် နှင်းစည် = မိမိ

ထုံးပေါက်ဆေးကျေးစွာ ပထမကဏ္ဍ စီမံကိန်း မိတ်ဆက် စာစဉ်: ၂၀၀၀

ကစဉ်: ၂၀၀၀: ကျွမ်းပညာစီမံကိန်း " " စွန့်စား နည်းပညာ

ကစဉ်: ၂၀၀၀: ကျွမ်းပညာစီမံကိန်း " " ၈.၃.၂၀၀၆

ကစဉ်: ၂၀၀၀: ကျွမ်းပညာစီမံကိန်း " " ၆.၃.၂၀၀၆

ကစဉ်: ၂၀၀၀: ဖြစ်ပျက်မှု " " ဦးစောဇော်လင်း : ဒေါ်တင်တင်အောင်

ကစဉ်: ၂၀၀၀: ဝန်ထမ်းစာရင်း " " "

ကစဉ်: ၂၀၀၀: ဖြစ်ပျက်မှုစာရင်း စာရင်းစာရင်း " (၁) ဂျပန် ဗဟိုဗဏ္ဍီစီမံကိန်း စာရင်း  
မိတ်ဆက် ဇယား

(၂) စောတာပုဂံဝယ်ယူရေး ဇယား

ကစဉ်: ၂၀၀၀: တွင်ဆွေးနွေးသည့် စာရင်းစာရင်း -

- (၁) ကစဉ်: ၂၀၀၀: ဖြစ်ပျက်မှုစာရင်းစာရင်း ဂျပန် ဗဟိုဗဏ္ဍီ
- (၂) ဂျပန် ဗဟိုဗဏ္ဍီ စီမံကိန်း စာရင်းစာရင်း
- (၃) ဂျပန် ဗဟိုဗဏ္ဍီ စီမံကိန်းစာရင်း ဂျပန် ဗဟိုဗဏ္ဍီ
- (၄) ဂျပန် ဗဟိုဗဏ္ဍီ စီမံကိန်းစာရင်းစာရင်း
- (၅) ဂျပန် ဗဟိုဗဏ္ဍီ စီမံကိန်းစာရင်းစာရင်း စာရင်းစာရင်းစာရင်း စာရင်းစာရင်း
- (၆) စီမံကိန်း ဝန်ထမ်း
- (၇) စာရင်းစာရင်းစာရင်းစာရင်းစာရင်းစာရင်းစာရင်းစာရင်းစာရင်းစာရင်း
- (၈) vpsc : စောတာပုဂံဝယ်ယူရေး : ဖြစ်ပျက်မှုစာရင်းစာရင်းစာရင်းစာရင်းစာရင်း
- (၉) စောတာပုဂံ နှင့် ဖွဲ့စည်းပုံ

(၁၀) ကျေးဇူးတင်စွာ အခွင့်အလမ်းများကို ချီးမြှင့်ပေးရန် ကတိထား

(၁၁) ကမ္ဘာ့ဝန်ထမ်းများနှင့် အဖွဲ့အစည်းများကို အခွင့်အလမ်းများ ပေးပို့ရန် ကတိထား

(၁၂) နယ်ပယ်တစ်ခုခုတွင် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်မှုများကို ကာကွယ်ရန် ကတိထား

(၁၃) စေတနာ့စွာ ဝါဒဖြန့်ဖြူးခြင်းများ၊ နေပြည်တော် နှင့် ပတ်ဝန်းကျင် နှင့်  
စေတနာ့စွာ ဝါဒဖြန့်ဖြူးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန် ကတိထား

(၁၄) - စေတနာ့စွာ ဝါဒဖြန့်ဖြူးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန် ကတိထား

ကတိထား - အောက်ဖော်ပြပါများ -

(၁) နယ်ပယ်တစ်ခုခုတွင် ဝါဒဖြန့်ဖြူးခြင်းကို ကျေးဇူးတင်စွာ အခွင့်အလမ်းများ ပေးပို့ပါသည်။

(၂) စေတနာ့စွာ ဝါဒဖြန့်ဖြူးခြင်းကို ကျေးဇူးတင်စွာ အခွင့်အလမ်းများ ပေးပို့ရန်  
ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်ခြင်း  
အဖွဲ့အစည်းများကို  
အခွင့်အလမ်းများ ပေးပို့ပါသည်။

(၃) ကျေးဇူးတင်စွာ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်မှုများကို ကာကွယ်ရန် ကတိထား  
၆.၃.၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၂၀၀ ရက်နေ့တွင် ကျေးဇူးတင်စွာ ဝါဒဖြန့်ဖြူးခြင်း  
များကို ကတိထား အခွင့်အလမ်းများ ပေးပို့ပါသည်။

အောက်ဖော်ပြပါများ -

ရက်စွဲ

ဆင်းပေါက်ဆေးကျေးကွဲ နှစ်ပေါင်း၊ ကစည်း၊ ကစဝ၊ ဖွတ်တင်၊

ကစည်း၊ ကစဝ၊ ကျွမ်းပညာပိုင်၊ နေ့စဉ် " " ဣန္ဒိယ ဂျာနယ်

ကစည်း၊ ကစဝ၊ ကျွမ်းပညာပိုင်၊ နေ့စဉ် " " ဇ. န. Journal

ကစည်း၊ ကစဝ၊ ကျွမ်းပညာပိုင်၊ ကျွမ်းပိုင် " " နေ့စဉ် ]: ၀၀၈၇

ကစည်း၊ ကစဝ၊ တက်ကျက်ပိုင် " " "

ကစည်း၊ ကစဝ၊ ဖြစ်ပေါ်ပေါက်၊ ကစည်း၊ ကစဝ -

(၁) ကျွမ်းပိုင်၊ စစ်ခြင်း ဖွဲ့

(၂) ကျွမ်းပိုင်၊ ဖွဲ့၊ ပြင်၊ ဝါး၊ တက်ကျက်၊ ကစည်း၊ ကစဝ၊ ဆွဲ၊ နှိပ်

(၃) ကျွမ်းပိုင်၊ စစ်ခြင်း၊ ကစည်း၊ ကစဝ၊ ဖြစ်ပေါ်ပေါက်၊ ကစည်း၊ ကစဝ၊ ဆွဲ၊ နှိပ်

ကစည်း၊ ကစဝ၊ ကျွမ်းပိုင်၊ ကစည်း၊ ကစဝ -

(၁) ကျွမ်းပိုင်၊ စစ်ခြင်း ဖွဲ့

(က) ကျွမ်းပိုင်၊ စစ်ခြင်း

(ခ) ကျွမ်းပိုင်၊ ကျွမ်းပိုင်၊ ကစည်း၊ ကစဝ

(ဂ) နှစ်ပေါင်း၊ ကစည်း၊ ကစဝ

(ဃ) ကျွမ်းပိုင်၊ ဖွဲ့၊ နှိပ်

(င) ကျွမ်းပိုင်၊ ဖွဲ့၊ ကျွမ်းပိုင်၊ ကစည်း၊ ကစဝ

(စ) ကျွမ်းပိုင်၊ ကစည်း၊ ကစဝ၊ ပိုင်၊ ကစည်း

(ဆ) ကျွမ်းပိုင်၊ နှိပ်၊ နှိပ်၊ ကစည်း၊ ကစဝ

(ဇ) ဖြစ်ပေါ်ပေါက်၊ စစ်ခြင်း၊ ကျွမ်းပိုင်

(၂) ကျေးဇူး ဖွဲ့ ဖြိုး ဝါး ဘက်ကျေး ကစီကစီ ကျေး ချွဲ ဖြိုး

ကျေးဇူး ဖွဲ့ ဖြိုး ကို နေ့စဉ် ကျွန်ုပ်တို့ ကျွမ်းကျင်စွာ နေ့စဉ် ပြုလုပ်ပါ။  
ဦးစီးဌာန၊ ဝန်ကြီးဌာန၊ ဝန်ကြီးရုံး

ကစီကစီ ကျေးဇူး ဖွဲ့ ဖြိုး ဝါး ဘက်ကျေး

(၁) ကျေးဇူး ဖွဲ့ ဖြိုး ဝါး ဘက်ကျေး ဖြိုး ဝါး ဘက်ကျေး

ကျေးဇူး ဖွဲ့ ဖြိုး ဝါး ဘက်ကျေး

(၂) ကျေးဇူး ဖွဲ့ ဖြိုး ဝါး ဘက်ကျေး ကစီကစီ ကျေး

ပထမဦးစား - ကျေးဇူး ဖွဲ့ ဖြိုး ဝါး ဘက်ကျေး

ဒုတိယဦးစား - ကျေးဇူး ဖွဲ့ ဖြိုး ဝါး ဘက်ကျေး

တတိယဦးစား - ကျေးဇူး ဖွဲ့ ဖြိုး ဝါး ဘက်ကျေး

စတုတ္ထဦးစား - ကျေးဇူး ဖွဲ့ ဖြိုး ဝါး ဘက်ကျေး

ကျေးဇူး ဖွဲ့ ဖြိုး ဝါး ဘက်ကျေး ကစီကစီ ကျေး ချွဲ ဖြိုး  
ဦးစီးဌာန၊ ဝန်ကြီးဌာန၊ ဝန်ကြီးရုံး



(၃) ကျေးဇူးတင်ပေးပြီး ကလေးတို့၏ အကျိုးအမြတ်ကို စောင့်ရှောက်ပေးပါ။

ကျေးဇူးတင်ပေးရန် အတွက် - ဒီ.ဘီ.ဂေ.ဂေ.  
ဒေါ်အေးအေး

ဝယ်ယူရေး အကျိုးအမြတ် - ဒီ.အိုင်.အိုင်.  
အဖွဲ့ဝင် - ဒေါ်အေးအေးအေး  
အဖွဲ့ဝင် - ဒီ.အိုင်.အိုင်

အောင်မြင်စွာ ပြီးစီးရန်  
အကျိုးအမြတ် - ဒီ.အိုင်.အိုင်.  
အဖွဲ့ဝင် - ဒေါ်အေးအေးအေး  
အဖွဲ့ဝင် - ဒီ.အိုင်.အိုင်

အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ်  
အဖွဲ့ဝင် - ဒီ.အိုင်.အိုင်.  
အဖွဲ့ဝင် - ဒေါ်အေးအေးအေး  
အဖွဲ့ဝင် - ဒီ.အိုင်.အိုင်

ကျေးဇူးတင်ပေးရန် - ဒီ.အိုင်.အိုင်

အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ် - ဒီ.အိုင်.အိုင်  
ဒေါ်အေးအေး

ကျေးဇူးတင်ပေးရန်

အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ်

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ကျေးဇူးတန်းခြံလမ်းပိုင်း	ကျေးမ	၁/၂၀၁၆	ကျေးဇူးတန်း	
	၂	အခြေခံအဆောက်အအုံ	~	~	~	
	၃	ကျေးဇူးတန်း	~	~	~	
	၄	ကျေးဇူးတန်းခြံလမ်းပိုင်း	~	~	~	
	၅					
အထောက်အပံ့ပေးရေး/စီမံကိန်းရေး	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ပညာရေး	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
အခြား	၁					
	၂					
	၃					



### VDP အရည်အသွေး ထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ - ရက်စွဲ ၊ ကျေးရွာ ၊ VDP ရက်စွဲ  
 ကျေးရွာ အုပ်စု - မြို့နယ် - ညောင်ဦး မြို့နယ်

( ဝ ) VDP စာရွက်စာတမ်း ပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ ( OM အရ )

- ❖ မျက်နှာပုံ ( အပုံ )
- ❖ ဗဟိုကာ
- ❖ ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်
- ❖ PSA အကျဉ်းချုပ် နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက် ( ဆွေးနွေးချက် ရလဒ် )
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစား ပေးလုပ်ငန်းများ စာရင်း ( အခြေခံအဆောက်အဦး ၊ အသက်မွေးမှု ၊ ပညာရေး ..... )

နောက်ဆက်တွဲများ

- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်း ဓာတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် ( ဖြစ်နိုင်လျှင် ) မြေပုံများပါရှိမည် ။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့် ၊ Venn ပုံ ..... )
- ❖ ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ❖ ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် ( PC - 1 ပုံစံ )
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက်

( ၂ ) လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- ❖ VDP တွင် ပါဝင်သော လူဦးရေ ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီး )
- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေး နှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း -
- ❖ PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်
- ❖ ပါဝင်သောလူဦးရေ နှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း ( အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း အဖွဲ့ဓာတ်ပုံ ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစု နှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ )
  - ✓ အလွန်ကောင်း
  - ✓ ကောင်း
  - ✓ ညံ့
- ❖ လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့ အစည်းအဝေး၏ ရလဒ်အား ခွဲခြား ပေးထားသလား ?
  - ✓ ရှိ
  - ✓ မရှိ
- ❖ စီမံကိန်းအရေအတွက် ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှု အရေအတွက် )
- ❖ PRA သက်ဆိုင်သော အခြား စီမံကိန်း အရေအတွက် ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ရွေးချယ်မှု အရေအတွက် )