

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
နိုင်ငံ့ပို့ချရေးမှူးဦးစီးဌာနနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်စေတနာ့ပြုတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုဖွံ့ဖြိုးစီမံကိန်း  
National Community Driven Development Project  
(NCDDP)

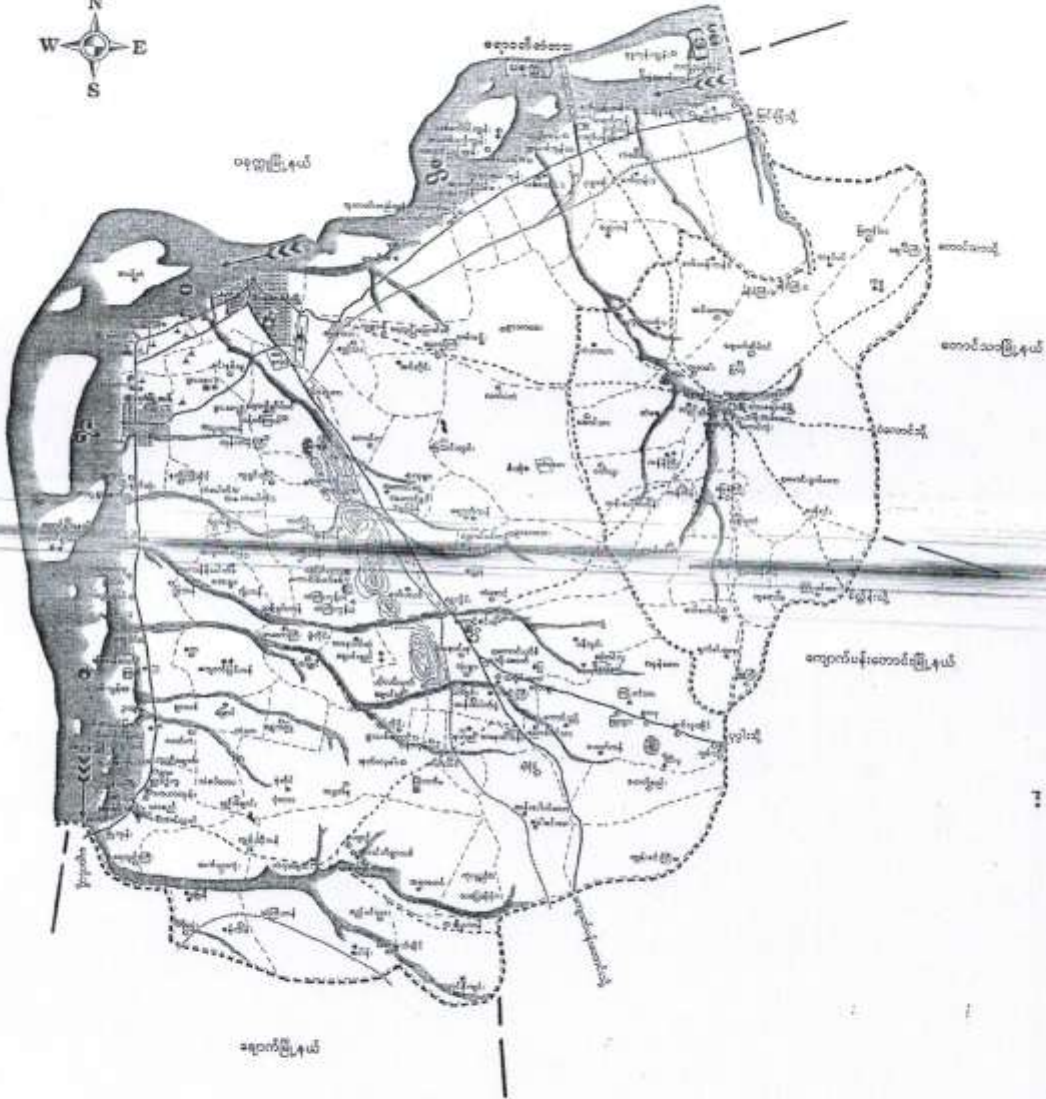


ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်  
Village Development Plan (VDP)  
ကူရွာကျေးရွာ ၊ ကူရွာတောင်စု

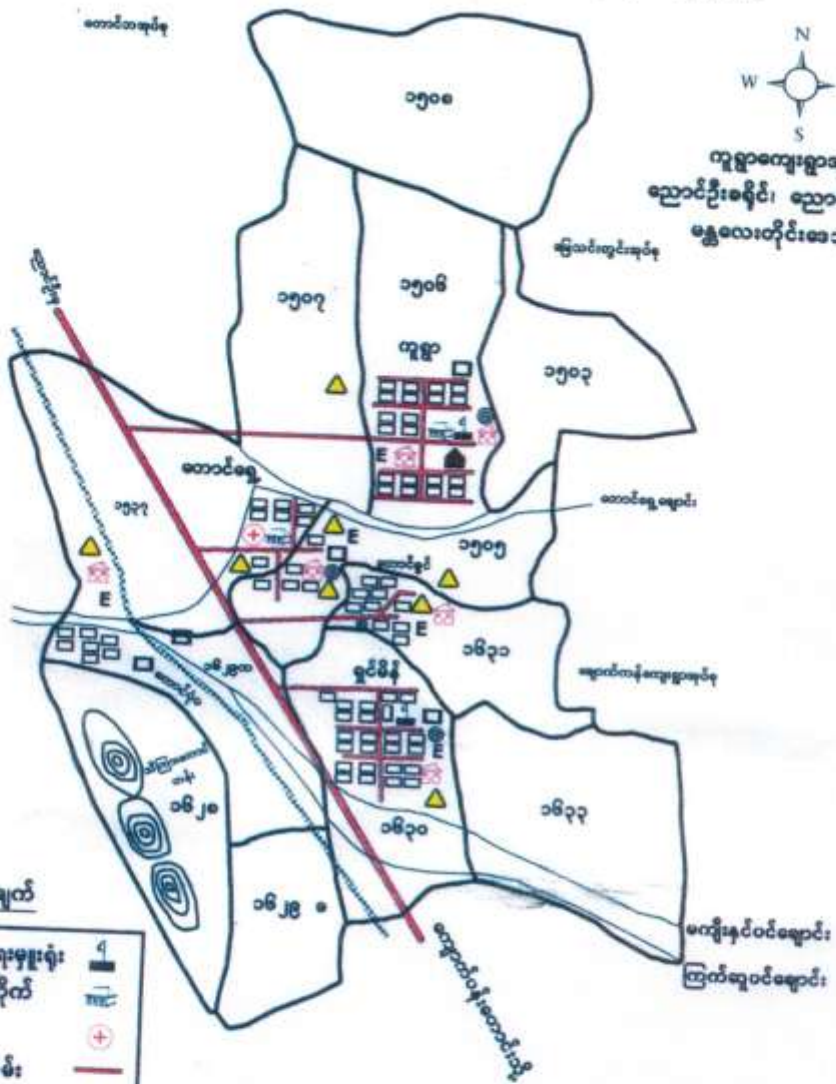
မာတိကာ

- ၁။ ငြိနယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဇယား
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

# ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုပဟိုပြု စီမံကိန်း



ညောင်ဦးစရိုင်၊ ညောင်ဦးမြို့နယ်၊ ကုရွာကျေးရွာအုပ်စုအခြေပြမြေပုံ



ကုရွာကျေးရွာအုပ်စု  
ညောင်ဦးစရိုင်၊ ညောင်ဦးမြို့နယ်  
မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး

ရည်ညွှန်းချက်

- အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး 4
- စာကြည့်တိုက်
- ဆေးခန်း
- မြေသားလမ်း
- စေတီ
- တုန်းကြီးကျောင်း
- ဓမ္မာရုံ
- စာသင်ကျောင်း
- မြေသားကန်
- စက်ရေတွင်း
- ချောင်း
- ရထားလမ်း
- တောင်တန်း

စဉ်	ကျေးရွာအမည်	အိမ်ခြေ	အိမ်ထောင်စု	လူဦးရေ
၁။	ကုရွာ	၂၃၂	၂၃၂	၉၄၆
၂။	ရွှင်မိန်	၂၀၅	၂၀၅	၈၉၃
၃။	တောင်ရွှေ	၁၃၄	၁၃၄	၆၄၀
၄။	တောင်စွယ်	၁၀၉	၁၀၉	၅၀၆
၅။	တောင်ပုံ	၆၉	၆၉	၃၃၆
	<b>စုစုပေါင်း</b>	<b>၇၄၉</b>	<b>၇၄၉</b>	<b>၃၃၃၄</b>

ကုဏ္ဍနည်းစုတွင်ပါဝင်သော ကျေးဇူးများစာရင်း

၁၁၇

၁။ မြင်မိန့်ကျေးဇူး

၂။ တောင်ခွင် ကျေးဇူး

၃။ တောင်ပုံဝ ကျေးဇူး

၄။ တောင်ရွှေ ကျေးဇူး

၅။ ကုဏ္ဍ ကျေးဇူး

“ကုဋ္ဌာကျေးဇွာ၁၀မိုင်းကြောင်း”

ဝင်ပြည် ကျွတ်ဆင်းသည် ၁၀ကျွတ်ရောင် (၅၉၆)တွင် နန်းတက်  
သည်-နောက်၁၅၀ယက်ထက်တွင် တည်ဝင်တောင်၌ မြကန်လူးစုံသည်-  
ပင်းနောက် ပင်းတောင်တွင် တဝဂ္ဂကို တည်သည်-မြီး၁၅၀ နန်းကိုယွဲ၍  
တရားအားထုတ်ပေးသည်-ကျွတ်ဆင်း စာကြည့်၍တော်မူသော တိုက်ကို  
စက္ကတိုက်ဟု ခေါ်သည်- အထက်ပါ တဝဂ္ဂအစိုးတွင် ကျွတ်ကို တည်ရာ  
လူရွာ ၁ဟုခေါ်သည်- တပြည်-မြည်-ရွေး-ဖျား-ရာမြ ကုဋ္ဌာဟုခေါ်သည်-

ရွာဦးကျောင်းဆရာတော် ဦးယုဘမ္ဘ ကြီးမြူး၍ (၁၃၁၉)ခုနှစ်  
တွင် ကွက်ဆိပ်ရှိုက်၍ ရွာတည်ပုံပြန်သည်ပြုပြင်ခဲ့သည်- ၁၃၃၁ ခုနှစ်  
ဆရာတော် ဦးလှိုင်က မြကြီးမြူး၍ ဆရာ၊ ဆရာမများ ငှား၍ တွဲဘက်  
မူပတန်းကျောင်းစတင်ဖွဲ့ပွဲပွဲသည်- ၁၃၃၆ ခုနှစ်တွင် နှိုင်းတော်မြ  
အ. မ. က ဖွဲ့ပွဲပွဲပေးခဲ့သည်- ၁၃၃၆ ခုနှစ်တွင် တွဲဘက် အ. မ. က  
ကျောင်းဖွဲ့ပွဲပွဲပေးသော်ကြားခဲ့သည်- ၁၉၉၉ ခု အမတ်တန်းကျောင်းဖွဲ့  
အဖြစ် တိုးမြှင့်ပညာပေးကြားခဲ့သည်-

၂၀၁၃ တွင် တရားဝင် အမတ်တန်းကျောင်းအဖြစ် အသိ  
တိုးမြှင့်ပေးခဲ့သည်- ၂၀၁၆ တွင် ဇလား၊ ၁၀တန်း၊ တွဲဘက်ဖွဲ့ပွဲပွဲ ၄၄ စီ  
စဉ်ပေးသည်- ယွဲစုံတော်နှစ် (၂၀၁၆)က နှိုင်းတော်မြ ဦးပြုချက်အရ  
ကျေးဇွာမင်းမကြီးကို ကျေးဇွာမှ ကိုယ်ထူကိုယ်ထ ဖော်ကယ်ပုံကြံသည်-  
၁၅၅၀၀၀ ပထကား၊ ၁၅၀၀၀၀ ကား၊ ၁၅၀၀၀၀ ကားဖြင့်ဖြင့်ဖြင့်ဖြင့် မိုးရာသီတွင် ဇွက်အိတ်  
များ၊ နွံများ၊ ဖြစ်ပေါ်ပေး၍ ဘိုက်ကယ်ကားများ၊ ဘွား၊ ဟာရန်ခက်စုံဖြင့်၊  
ကျောင်းသား၊ ၁၅၀များ၊ ကျန်းမာရေး အရေးပေါ်ကားများ၊ အခက်အခဲရှိပါ  
သည်-

ကျေးဇူး၌ ကျပ်ပစ္စည်းများ မြို့ပေါ်သို့ သွားရောက်ရောင်းချရန်  
ခက်ခဲပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါက အခြားသို့ ကျေးဇူးမခင်းအား ပြုပြင်ရန်  
ဆိုရပါသည်။ သို့သော် ကျေးဇူးအခင်းအားဖြင့် ပြုလုပ်ရန် ခက်ခဲပျက်  
နှိပ်ပါသည်။





လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှု့ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် စာအုပ်ဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(CPA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	စာကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၉	အဖွဲ့အစည်း၊ ပျိုက်ဆက်ပျံ (Venn Diagram)	-	ကျေးဇူးသူ ကျေးဇူးသားများ ကော်မတီဝင်များ ကျေးဇူးတင်သူများ ရေးရာပညာရှင်များ				ကျေးဇူးတင်ပေးရန် ပြုစုသော လူမှု့အဖွဲ့ အစည်းများ နှင့် ကျေးဇူး ပြုသူ အဖွဲ့အစည်း ပျိုက်ဆက် ရေးရာကို ထိခိုက်သော ပြုစုမှု စနစ်ဆောင် ရွက်ပါသည်။
၉	လူမှု့စီးပွား အဆင့်ဆင့်ဆွဲ ခြင်း (Wealth Ranking)		ဈေးသား၊ အလုပ်အကိုင်၊ ဦးပေါင်း				ကျေးဇူးတင်ပေးမှု၊ အကြားခွဲခြားမှု၊ ပစ္စည်း ပစ္စည်း၊ ရေအားအားပေးခြင်း မှု အဆင့်မြှင့်တင်ရေး ဖြစ်။ ကျေးဇူးတင် လုပ်ကိုင်မှု ဝေငွေ ရရှိ ကျေး တင်သည် များစွာ ထည့် ထွန်းစွာ တားမြစ်ရန် တိုက် ခိုက်ကြသည်။
၇	ဖန်တီးမှု ကွန်ယက် (Spider Web)		ကျေးဇူးသူ / ကျေးဇူးသား များ၊ အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့				အဖွဲ့အစည်း နှင့် အဖွဲ့ အစည်းများအား ကလောင်အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့၊ တိုက်ထု ကွန်ယက်၊ အဖွဲ့ ယူဆသောကြား နှင့် မှ အဖွဲ့အစည်း နှင့် ထည့်ထွက် အဖွဲ့အစည်းကို ကိုယ်စား ပေးကြသည်။

ကုမ္ပဏီ၏ ဝင်ရောက်မှုများနှင့် အကျိုးအမြတ်များ (PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အခြေအနေအထား	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	ဝင်ရောက်မှု			အဓိကအချက်အလက်
၁။	ကျား + မ အရင်းအမြစ် ဖြစ်ပေါ်စေရန်		အချိုးအစားနှင့် အကျိုးအမြတ် ဝင်ရောက်မှု				ပြဿနာများနှင့် အရေးယူမှုများ၊ အခြေအနေနှင့် ပြောင်းလဲမှုများကို ကိုယ်စားပြုခြင်း

အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဝက်လက်ပုံဆွဲရမည်။

အရွယ် - ၁၀ နှစ်

၁၉၅၈.၁၀.၁၆



အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဝက်လက်ပုံဆွဲရမည်။

အရွယ် - ၁၀ နှစ်

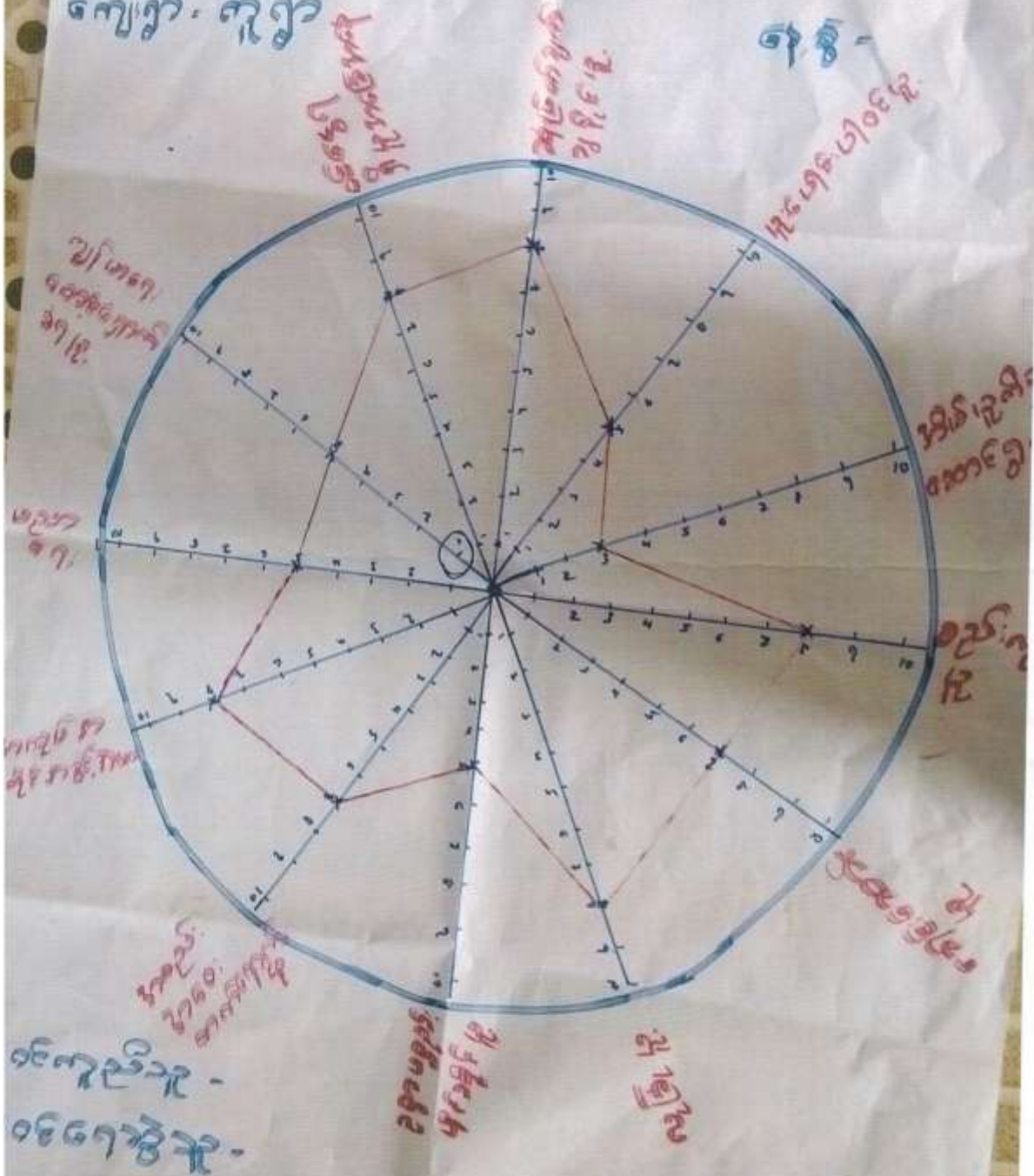
၁၉၅၈.၁၀.၁၆



ကျွန်ုပ်တို့ ကမ္ဘာ့ ပြင်ပ ကို စာသား

ကျေးဇူး ကျွန်ုပ်

၅၅





ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ဤစာနဲ့ အဝတ်များကို ဆိုက်ဆက်မှု  
ပြုကာ ချက်

ကျေးဇူးတင်စွာ



ဝန်ထမ်းများအတွက်

- အုပ်စု
- အဖွဲ့
- အဖွဲ့
- အဖွဲ့
- အဖွဲ့

# ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြပုံစံ

၁၈-၃-၂၀၁၆

## သုံးသပ်ချက်

- ရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းတော်တော်များများမှာ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်းနဲ့ ချိတ်ဆက်နေပါသည်။
- ကျောင်းကော်မတီ၊ မီးလင်းရေးကော်မတီ၊ လမ်းကော်မတီ၊ ရေကော်မတီတို့မှာလည်း အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့်ဆက်စပ်မှုရှိပါသည်။
- ပရဟိတ၊ လူမှုကူညီရေးအဖွဲ့နှင့်လူငယ်မီးသတ်အဖွဲ့တို့မှာ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ကျေးရွာအတွင်းကျန်အဖွဲ့အစည်းများနှင့်အပြင်ထိုသုံးဖွဲ့အချင်းချင်းလည်းဆက်စပ်မှုမရှိပါ။
- ကျေးရွာတွင် ငွေချေး/ငွေစု အဖွဲ့အစည်းများနှင့်အခြားအဖွဲ့အစည်းများယခင်ဝင်ရောက်ဆက်စပ်မှုမရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။
- ကျေးရွာ၏အဖွဲ့အစည်းတိုင်းတွင်မူ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအားလုပ်ဆောင်နိုင်မှုစွမ်းဆောင်ရည်ကောင်းမွန်ပြီး အချင်းချင်းချိတ်ဆက်မှုနှင့်စည်းလုံးမှုရှိကြောင်းတွေ့ရှိရသည်။
- ပုံစံရေးဆွဲခြင်းအတွက် ကျေးရွာသူ/ကျေးရွာသားများအားလုံးလည်း ကျေးရွာအတွင်းရှိအဖွဲ့အစည်းများနှင့်လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်မှုတို့ကိုသိရှိနိုင်ပါသည်။
- အဖွဲ့အစည်းများ၏ချိတ်ဆက်အလုပ်လုပ်ပုံများအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုစီ၏ကျေးရွာအတွက်လုပ်ဆောင်ပေးနိုင်သောစွမ်းအားများကိုလည်းသိရှိရပါသည်။
- ကျေးရွာအတွင်းအခက်အခဲများဖြစ်ပေါ်လာပါက အဖွဲ့အစည်းများနှင့်ချိတ်ဆက်နိုင်ရန်နှင့်အကူအညီတောင်းခံနိုင်ရန်တို့ကိုတွေ့ရှိရပါသည်။



ကျား

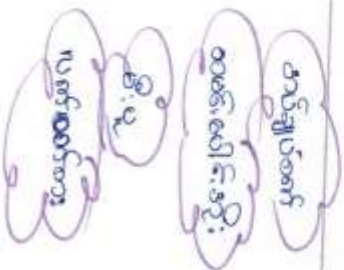
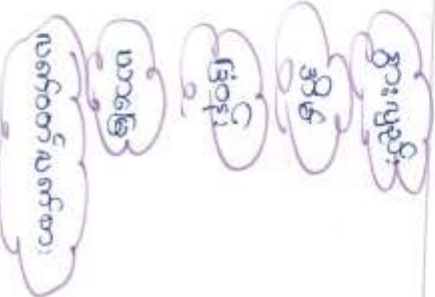
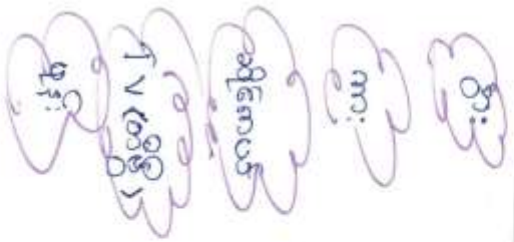
ကျား / မ ခွဲခြားမှု နှင့် အာရုံကြောစနစ်

18.03.16

ကျား ခွဲခြားမှု  $\leftarrow R_1$

ကျား / မ ခွဲခြားမှု  $(R_1 + R_2)$

မ ခွဲခြားမှု  $\leftarrow R_2$



# ကုမ္ပဏီကုမ္ပဏီ ကျား/မ ပိုင်ဆိုင်ခြင်းပြပုံစံ

၁၈-၃- ၂၀၁၆

သုံးသပ်ချက်

ကျား/မ ပိုင်ဆိုင်မှုပြသုံးသပ်ရေးဆွဲခြင်းသည် လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း( PRA Tools ) တွင်တစ်ခုပါဝင်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီကုမ္ပဏီ၏ ကျား/မ ပိုင်ဆိုင်မှုကို ကျေးရွာလူထုအားဖော်ထုတ်ရေးဆွဲစေခဲ့ပါသည်။

ကုမ္ပဏီကုမ္ပဏီတွင် နေထိုင်သော အမျိုးသားများသည် နွား၊ ကားဆိုင်ကယ်၊ တီဗွီ၊ ဖုန်း အစရှိသောပစ္စည်းများကို အမျိုးသားအသုံးပြုမှုများသဖြင့် အမျိုးသားပိုင်ဆိုင်ကြောင်းကိုတွေ့ရသည်။

ကုမ္ပဏီကုမ္ပဏီတွင် နေထိုင်သော အမျိုးသမီးများသည် အပ်ချပ်စက်၊ ထမင်းပေါင်းအိုး၊ မီးပူလက်ဝတ်ရတနာ အစရှိသော ပစ္စည်းများကို အမျိုးသမီးများ အသုံးပြုမှုများသဖြင့် အမျိုးသမီးပိုင်ဆိုင်ကြောင်းတွေ့ရသည်။

ကုမ္ပဏီကုမ္ပဏီတွင် နေထိုင်သော ကျေးရွာသူ/ကျေးရွာသားများသည် အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီး သူပိုင်သည် ငါပိုင်သည်ဟုမခွဲခြားဘဲ ယေဘုယျအားဖြင့် နှစ်ဦးပိုင်ဟုသဘောထားပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချလျှင်လည်း နှစ်ဦးတိုင်ပင်ပြီးမှ ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည်ကို သုံးသပ်မိပါသည်။

ကုမ္ပဏီကုမ္ပဏီတွင် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် လူထုဖော်ပြစီမံကိန်းတွင်(ကျား/မ)မခွဲခြားပဲ တန်တူပေးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကျေးရွာလူထုနှင့်တင်ပြဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။



# ကုမ္ပဏီများရွာ ဓနအင်အား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း

၁၈-၃-၂၀၁၆

## သုံးသပ်ချက်

- ဓနအင်အား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းတွင် အဆင့်(၃)ဆင့် ရှိကြောင်းတွေ့ရပါသည်။

## ပြေလည်သောအုပ်စု

- ပြေလည်သောအုပ်စုတွင် လယ်ယာမြေ(၁၀)ဧကအထက်ပိုင်ဆိုင်ပြီးထန်းပင်များသွပ်မိုးအုပ်ကာ အဆောက်အဦများ၊တီဗွီ၊ ဖုန်း စသည့်တို့ပိုင်ဆိုင်ကြောင်းတွေ့ရပါသည်။

## အသင့်အတင့် ပြေလည်သောအုပ်စု

- အသင့်အတင့်ပြေလည်သောအုပ်စုတွင် လယ်ယာမြေ(၂)ဧကအထက်ပိုင်ဆိုင်ပြီးထန်းရွက်မိုးအိမ်၊တီဗွီ၊ ဖုန်းတို့ပိုင်ဆိုင်ကြောင်းတွေ့ရပါသည်။

## နွမ်းပါးသောအုပ်စု

- နွမ်းပါးသော အုပ်စုတွင် ထန်းတက်ခြင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ပြီး ထန်းရွက်မိုးဝါးထရံကာတဲအိမ်ဖြင့် တီဗွီ၊ ဖုန်းတို့ပိုင်ဆိုင်ကြောင်းတွေ့ရပါသည်။

- ပြေလည်သောအုပ်စုမှာ အိမ်ခြေ(၅၀)ရှိပြီး အသင့်အတင့်ပြေလည်သောအုပ်စုမှာအိမ်ခြေ(၁၀၂)အိမ် ရှိပါသည်။

- နွမ်းပါးသောအုပ်စုမှာ အိမ်ခြေ(၉၀)ခန့်ရှိပါသည်။ထို့ကြောင့် ကျေးရွာတွင် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း နှင့်ဝင်ငွေများပေါများစွာရရှိစေရန်လိုအပ်ပါသည်။



# ကုမ္ပဏီအရင်းအမြစ်နှင့်သဘာဝအရင်းအမြစ်ပြင်ဆင်မှု

၁၈-၃-၂၀၁၆

သုံးသပ်ချက်

- ကုမ္ပဏီအရင်းအမြစ်အားကြည့်ခြင်းအားဖြင့် ကုမ္ပဏီမှာ ညောင်ဦး-ကျောက်ပန်းတောင်းအမြန်လမ်း မကြီးမှ အတွင်းသို့ ၁ မိုင် ၃ ဖာလုံခန့် သွားရောက်ရသေးသည်။ ထိုကဲ့သို့သော အဝင်လမ်းမှာ ကောင်မွန်မှု အားနည်းသည်။

- မြေပုံအား ကြည့်ခြင်းအားဖြင့် ကုမ္ပဏီအတွင်းရှိ စက်ရေတွင်းအရေအတွက်၊ မြေရေကန်၊ စာသင်ကျောင်း၊ ဘုန်းကြီးကျောင်းအရေအတွက်တို့ကို သိရှိနိုင်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီအတွင်းရှိ အခြေခံအဆောက်အအုံများအားလက်ရှိ အသုံးပြုမှု ရှိ/မရှိ ပျက်စီးနေသောအရာ ရှိ/မရှိ တို့ကိုလည်းသိရှိရပါသည်။

- ကုမ္ပဏီ၏လမ်းများမှာ မြေသားလမ်းဖြစ်ပြီး သဲဆန်သောမြေဖြစ်ကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။ ထို့ကြောင့် ရွာလမ်းများအားပြုပြင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

- ကုမ္ပဏီရှိ စက်ရေတွင်းများမှာ ရေလုံလောက်စွာ ရရှိသော်လည်း ကုမ္ပဏီနှင့်အနည်းငယ်အလွမ်းဝေး ကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီအတွင်းသို့ ရေပိုက်သွယ်တန်းခြင်းလုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ် ပါသည်။

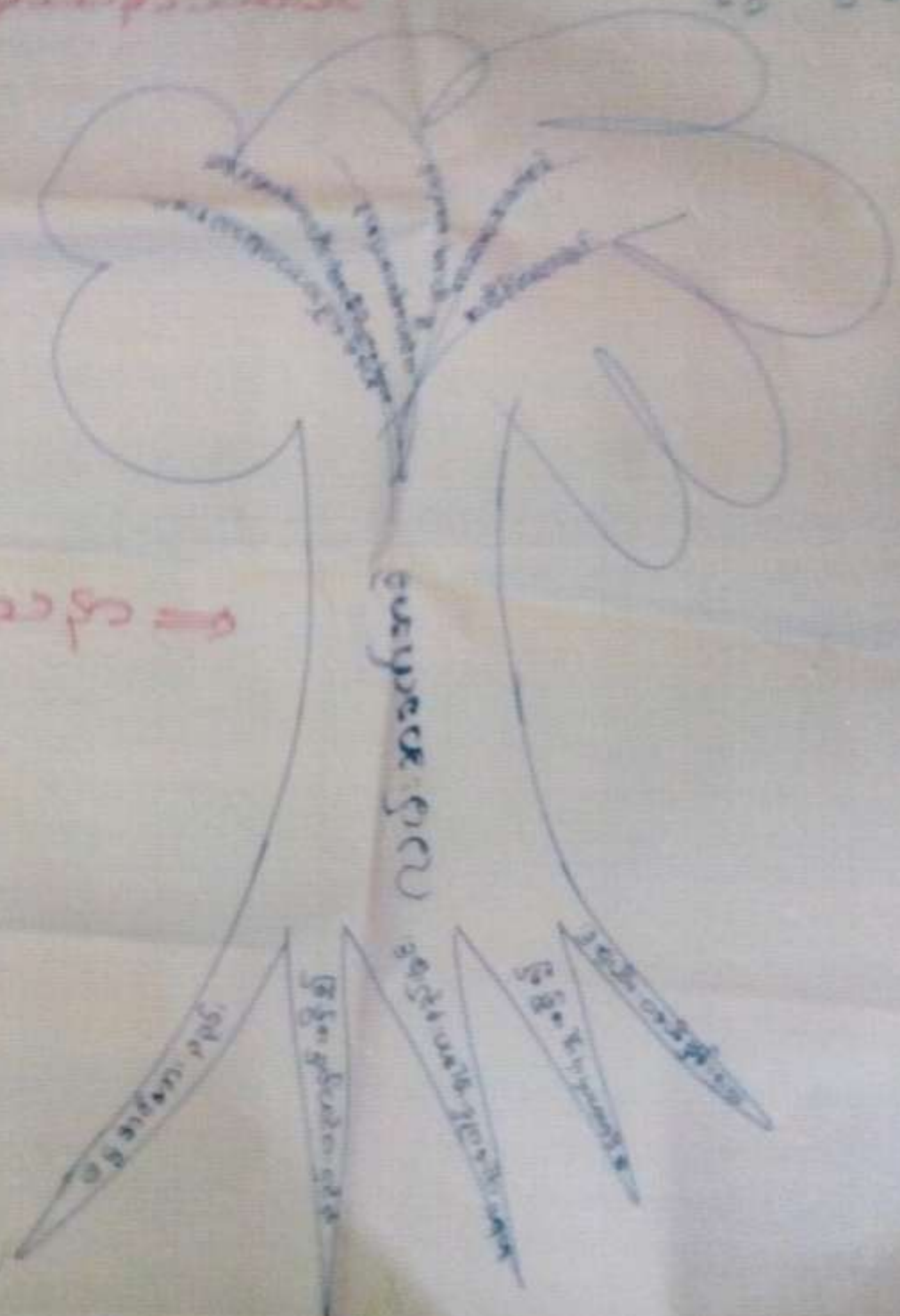
- မြေပုံအား ကြည့်ခြင်းအားဖြင့် ကုမ္ပဏီအတွင်းရှိ သောသဘာဝအရင်းအမြစ်များတည်ရှိပုံကိုသိရှိနိုင် ပါသည်။

- မြေပုံအား ကြည့်ခြင်းအားဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏အဓိက အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းမှာ စိုက်ပျိုးရေး လုပ်ငန်းဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် စိုက်ပျိုးရေးနှင့်ပတ်သတ်သော နည်းပညာဟောပြောပွဲများ၊ စိုက်ပျိုးရေးအထက် အကူပစ္စည်းများထောက်ပံ့သော အခြားအဖွဲ့အစည်းများနှင့်ချိတ်ဆက်ပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။

ပြည်ထောင်စု

ကျွန်း ၃

ပြည်ထောင်စု



ကုမ္ပဏီကုမ္ပဏီ ပြဿနာသစ်ပင် \*\*သုံးသပ်ချက်

၁၈-၃-၂၀၁၆

လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခက်အခဲ

- ကျေးရွာ၏ပြဿနာမှာ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးတွင် အခက်အခဲရှိကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။
- လမ်းပြင်ရန်အတွက်ငွေကြေးအခက်အခဲကြောင်းတွေ့ရှိရပြီး အလှူရှင်းများထောက်ပံ့ပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့်ချိတ်ဆက်ပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။

နည်းပညာရှင်အခက်အခဲ

- ကျေးရွာအတွင်း လမ်းနှင့်ပတ်သက်သော ကျွမ်းကျင်လုပ်သားများမရှိခြင်းဖြစ်ပါသည်။အချို့သော ကျွမ်းကျင်လုပ်သားအနည်းစုမှာလည်းဝင်ငွေအတွက် မြို့နယ်ပြင်ပသို့သွားရောက်လုပ်ကိုင်နေကြ သည့်အတွက် နည်းပညာအခက်အခဲများရှိပါသည်။ထို့ကြောင့် ကျေးရွာသူ/ကျေးရွာသားများအား နည်းပညာပိုင်းပံ့ပိုးကူညီခြင်းနှင့်လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ သင်တန်းပေးခြင်းများပြုလုပ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုမရှိခြင်း

- ကျေးရွာတွင် ကိုယ်ထူကိုယ်ထစုဆောင်ရန်ပုံငွေမရှိခြင်း၊အခြားထောက်ပံ့မှုပေးသောအဖွဲ့အစည်းများ နှင့်ချိတ်ဆက်မှုအားနည်းခြင်းများကြောင့်ခက်ခဲကြောင်းတွေ့ရပါသည်။ထို့ကြောင့် ရန်ပုံငွေထောက် ပံ့ပေးသော အဖွဲ့အစည်းများနှင့်ချိတ်ဆက်ပေးခြင်း၊ချိတ်ဆက်တက်စေရန် ကျေးရွာသူ/ကျေးရွာသား များ၏ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။

လမ်းအခက်အခဲကြောင့်တွေ့ကြုံနေရသော ဆိုးကျိုးပြဿနာများ

- လမ်းအခက်အခဲကြောင့် ကျေးရွာမှာ အပြင်သို့ ကျောင်းတက်နေရသော ကျောင်းသား/သူများသွား လာရေးခက်ခဲခြင်း၊အရေးပေါ် ကျန်းမာရေးအတွက်သွားလာရန်ခက်ခဲခြင်း စီးပွားရေးနှောင့်နှေးခြင်း များနှင့်အခြားအခက်အခဲများတွေ့ရကြောင်းသိရှိရပါသည်။





# ကုမ္ပဏီကုမ္ပဏီ ပြဿနာသစ်ပင် \*\*သုံးသပ်ချက်

၁၈-၃-၂၀၁၆

- ကုမ္ပဏီပြဿနာမှာ ကုမ္ပဏီမီးလင်းရေးအခက်အခဲဖြစ်ကြောင်းတွေ့ရပါသည်။

## ငွေအင်အားနည်းပါးခြင်း

- ကုမ္ပဏီအတွင်း လျှပ်စစ်မီးလင်းရန်အတွက်ငွေကြေးအခက်အခဲရှိကြောင်းတွေ့ရပါသည်။ကုမ္ပဏီ/ ကုမ္ပဏီသားများ၏ဝင်ငွေနှင့်မတက်နိုင်သောအတိုင်းအတာပမာဏများကိုတွေ့ရှိရပါသည်။ထို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီသူ/ကုမ္ပဏီသားအလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများ ရှာဖွေပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။ထို့အပြင် အလျှင် များထောက်ပံ့ပေးသောအဖွဲ့အစည်းများ စသည်တို့နှင့်ချိတ်ဆက်ပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။

## အဖွဲ့အစည်းထောက်ပံ့မှုမရှိခြင်း

- ကုမ္ပဏီတွင် လျှပ်စစ်မီးလင်းရေးအတွက်ထောက်ပံ့ပေးသောအလျှင်များနှင့်အခြားအဖွဲ့အစည်းများ လာရောက်မှုမရှိကြောင်းတွေ့ရပါသည်။ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီမှလည်း အဖွဲ့အစည်းများနှင့်ချိတ်ဆက် မအားနည်းကြောင်းတွေ့ရပါသည်။ထို့ကြောင့်အခြားဖွဲ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့်ချိတ်ဆက်ပေးရန် လိုအပ်သလို ကုမ္ပဏီသူ/ကုမ္ပဏီသားများ၏ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုအခက်အခဲများကိုတင် ပြတောင်းဆိုမှုစွမ်းရည်များမြှင့်တင်ပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။

## လျှပ်စစ်မီး အခက်အခဲကြောင့်တွေ့ကြုံနေရသော ဆိုးကျိုးပြဿနာများ

- လျှပ်စစ်မီးမရှိခြင်းကြောင့်ကုမ္ပဏီတွင်ဖွံ့ဖြိုးမှုအားနည်းခြင်း၊မီးပွားရေးနှင့်နေခြင်း၊ပညာရေးအခက်အ ခဲဖြစ်ခြင်း၊ကုမ္ပဏီပတ်ဝန်းကျင်ရှိ သစ်ပင်များနှင့်သစ်တောငယ်များတဖြည်းဖြည်းပြုန်းတီးခြင်းစသော အခက်အခဲပြဿနာကြုံတွေ့ရကြောင်းတွေ့ရပါသည်။



# ကျွန်ုပ်တို့၏ ရာသီခွင်ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့ သုံးသပ်ချက်

၁၈-၃-၂၀၁၆

## ရာသီဥတုအခြေအနေ

- ရာသီဥတုအခြေအနေမှာ မိုးရွာသွန်းမှုနည်းပါးပြီး အပူချိန်များသော အခြေအနေအားတွေ့ရှိရပါသည်။
- တပေါင်း၊ တန်ခူး၊ ကဆုန်၊ နယုန်၊ ဝါဆို၊ ဝါခေါင် လများတွင် အပူချိန် အများဆုံးလများဖြစ်ကြောင်း သိရပါသည်။ ထို့ကြောင့် ထိုလများတွင် မြေရေနှင့် ရေတွင်းများ ခန်းခြောက်နိုင်ကြောင်း တွေ့ရပါသည်။ ထို့ကြောင့် ထိုလများတွင် သောက်သုံးရေ အခက်အခဲအား အဆင်ပြေအောင် စီစဉ်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

## ရိပ်သိမ်းချိန်

- ကျေးရွာ၏ စိုက်ပျိုးရေး ရိပ်သိမ်းသော ကာလမှာ တော်သလင်း၊ သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလများတွင်သာ ရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ ထို့ကြောင့် အခြားလများတွင် အလုပ်အကိုင်များ၊ အဆင်ပြေစေရန် ဆောင်ရွက်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

## အလုပ်အကိုင် ရှားပါးချိန်

- ကျေးရွာတွင် တန်ခူးလမှ တန်ဆောင်မုန်းလထိ အလုပ်များသော အချိန်များဖြစ်၍ ကျန်လများတွင် အလုပ်အကိုင် ရှားပါးကြောင်း တွေ့ရပါသည်။ ထို့ကြောင့် ထိုအလုပ်အကိုင် ရှားပါးသော လများတွင် အခြားဝင်ငွေရသော အလုပ်အကိုင်များနှင့် ချိတ်ဆက်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

## ဝင်ငွေ

- ကျေးရွာတွင် ကဆုန်၊ နယုန်၊ တော်သလင်း၊ သီတင်းကျွတ် တို့တွင် ဝင်ငွေအသင့်အတင့် ရှိသော လများဖြစ်ပြီး တန်ဆောင်မုန်းလမှာ ဝင်ငွေအကောင်းဆုံးလ ဖြစ်သည်။ ကျန်လများတွင် ဝင်ငွေအရမ်းနည်းပါးသော လများဖြစ်သဖြင့် ထိုလများတွင် ဝင်ငွေရရှိနိုင်အောင် အလုပ်အကိုင်များ ရရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။



လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်း

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှု ယဉ်ကျေးမှု		
	ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ
မူလတန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်း မာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စင်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
မူကြံ့ဆရာ ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားမွေး	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဓနိကိတ်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး လုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ဖော်ပြပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်စင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း      အခြား \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား?      ပိုင်းပါ  
 ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ  
 (၂) ရှိပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း?      နှစ်-----/မသိပါ  
 (၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြိုနယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား?      ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟ်မှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟ်အထိခရီးခိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း?      ခိုင်-----/မသိပါ  
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟ်အထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- နာရီ ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----  
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ----- နာရီ ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----

(ဆ) ဝဟ်ပန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။  
 မရှိပါ       ရှိပါသည်      ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----



လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်း

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

	(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှု ပညာရှင်		
	ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ	
မှလတန်းပြ ဆရာ၊ ဆရာမ	✓	✓	ဆရာဝန်	□	□	လက်သမား	✓	□	
အထက်တန်းပြ ဆရာ၊ ဆရာမ	□	□	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	□	□	ပန်းရံ	✓	□	
အလယ်တန်းပြ ဆရာ၊ ဆရာမ	✓	✓	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	□	□	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	□	✓	
မူကြံဆရာ၊ ဆရာမ	✓	□	အရံသားစွား	✓	✓	ရေပိုက်သွယ်သူ	✓	□	
အခြား	□	□	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး လုပ်သား (၁)/(၂)	□	□	စက်ပြင်ဆရာ	✓	□	
မှတ်ချက်				မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုရိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်စင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း      အခြား \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်းမစတင်မှီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား?      ဝိုင်ပါ  
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း?      နှစ်-----/မသိပါ  
 (၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြည့်စွက်မှုအတည်ပြုခဲ့ပါသလား?      ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟ်မှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟ်အထိ ခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း?      မိုင်-----/မသိပါ  
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟ်အထိ သွားလာရာတွင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ ရာသီတွင် ကြာချိန် ----- နာရီ ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----  
 မိုးရာသီတွင် ကြာချိန် ----- နာရီ ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကို သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကုရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။  
 □ မရှိပါ      □ ရှိပါသည်      ရှိလျှင် ဖော်ပြပါ -----



လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း

(၈) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဝဟိုပြုစီမံ ကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) အရင်းအမြစ် / ဖိစီးနှေးနှေး ၁၀၀ / ၁၀၀ / ၁၀၀ / ၁၀၀
- (၂) အစိုးရအဖွဲ့ / အဖွဲ့ ၁၀၀ / ၁၀၀ / အဖွဲ့ / အဖွဲ့သား အဖွဲ့
- အရင်းအမြစ် ၁၀၀ / ၁၀၀ / အဖွဲ့

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးမြင့်ဦး

လက်မှတ်  ဇန.စွဲ ၁၈.၀၃.၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဒေါ်ခင်အောင်အောင်

လက်မှတ်  ဇန.စွဲ ၁၈.၀၃.၁၆



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ဥွန် ရွာ / အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှောင်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု  
ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အစီအစဉ်  
အတားအဆီးများ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များလူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ  
အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်ခင်အေးမာ

နေ့စွဲ 19.03.16 စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) ဖက်ဝန်း(၁)  
 စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး ခြံနယ်/ခရိုင် ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ ကျေးရွာ ကျေးရွာ

က. အစီအစဉ်အတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်  
အဓိကအစီအစဉ်အတားအဆီးများသည် မည်သည့်အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအစီအစဉ် ၅ ခုဖော်ပြပါ

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအစီအစဉ်အတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအစီအစဉ်အတားအဆီးများ	
၁	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်	၁	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်
၂	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်	၂	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်
၃	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်	၃	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်
၄	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်	၄	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်
၅	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်	၅	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်

ခ. မှောင်မှန်းခြင်း နောင်လာမည့် ( ၅ ) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှောင်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှောင်မှန်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှောင်မှန်းချက်များ	
၁	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်	၁	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်
၂	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်	၂	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်
၃	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်	၃	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်
၄	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်	၄	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်
၅	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်	၅	ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၄) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။  
(လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုပဟိုပြု စီမံကိန်း  
ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်။)

စာရေးဆရာ  
ဒေါ်ခင်အေးမာ

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့် မှန်းခြေ အရေ အတွက်
၁ ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်	ကျား / ၁	၁ - ၅ နှစ်	၈၀ သိန်း	၅၅၀ ဦး
၂ ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်	"	၃ - ၅ နှစ်	၁၄၀ သိန်း	
၃ ရွာလမ်းခြေခြင်း ၅၄ နာရီခန့်	"	၁ - ၅ နှစ်	၇၀ သိန်း	





လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း

၄	ရေဒီယိုကိစ္စရပ်တိုက်ခိုင်း	၇/၁၀	၁-၃၈	အမျိုး
၅				
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးဇူးစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဦး နှစ်ဦးလင်း လက်မှတ်  ၀၄.၅.၁၉.၂၀.၁၆



အမျိုးအမည်	အရပ်အမည်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်
၇/၁၀	၇/၁၀	၇/၁၀	၇/၁၀	၇/၁၀





ကုရွာအုပ်စု၊ ကုရွာကျေးရွာတွင် ပြဿနာသစ်ပင်  
ရေးဆွဲနေပုံ



ကုရွာအုပ်စု၊ ကုရွာကျေးရွာတွင် ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များ  
မှတ်တမ်းတင်ဓါတ်ပုံ



ကုမ္ပဏီအုပ်စု၊ ကုမ္ပဏီကျေးရွာတွင် လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းများအား  
ဝန်ထမ်းများမှ ရှင်းပြနေပုံ



ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာပို့ပြိုးရေးအစီအစဉ်  
ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်း



ကျေးဇူးတင်ပေးပြီးနောက် အကျဉ်းချုပ် တွင် အကျဉ်းချုပ်

ကျေးဇူး

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း/အထောက်အကူပြုခြင်း

၁၉၅၅-၁၉၅၆

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

၁-အထောက်အကူပြုခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း



പ്രൈം ടൈം പ്രോഗ്രാമുകൾ

30 മിനുട്ട്

30 മിനുട്ട്  
പ്രൈം ടൈം

ഇന്റർനെറ്റ് പ്രോഗ്രാമുകൾ

30 മിനുട്ട്  
പ്രൈം ടൈം

പ്രൈം ടൈം

30 മിനുട്ട് - 30 മിനുട്ട്  
പ്രൈം - 30 മിനുട്ട്  
പ്രൈം ടൈം - 5 മിനുട്ട്

പ്രൈം ടൈം പ്രോഗ്രാമുകൾ

30 മിനുട്ട് - 30 മിനുട്ട്  
പ്രൈം ടൈം - 30 മിനുട്ട്  
പ്രൈം ടൈം - 5 മിനുട്ട്

പ്രൈം ടൈം പ്രോഗ്രാമുകൾ

30 മിനുട്ട് - 30 മിനുട്ട്  
പ്രൈം ടൈം - 30 മിനുട്ട്  
പ്രൈം ടൈം - 5 മിനുട്ട്

പ്രൈം ടൈം പ്രോഗ്രാമുകൾ

പ്രൈം ടൈം പ്രോഗ്രാമുകൾ

91.5.61-8.63

പ്രൈം ടൈം പ്രോഗ്രാമുകൾ

പ്രൈം



လူထုထုတ်ပြန်စံနှုန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိတ်နှိုး၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်စံနှုန်းကို ကျေပွန်သို့ တင်သွင်းရန်၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ စိတ်နှိုးစာအုပ်ကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: စောစောစော

ရက်စွဲ: 18.3.16

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: အ.ပ.လေး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးရုံး: မန္တလေး

စိတ်နှိုးစာအုပ်အမျိုးအစား: စိတ်နှိုးစာအုပ်၊ စိတ်နှိုးစာအုပ်အမျိုးအစား: စိတ်နှိုးစာအုပ်

စိတ်နှိုးစာအုပ်အမျိုးအစား: စိတ်နှိုးစာအုပ်၊ စိတ်နှိုးစာအုပ်အမျိုးအစား: စိတ်နှိုးစာအုပ်

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင်စုကော်မရှင် (N/A)	လူမျိုး	လက်မှတ်
1	ဦးဇော်စော	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
2	ဦးစိုးမြင့်	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
3	ဦးကျော်စွာ	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
4	ဦးကျော်စွာ	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
5	ဦးကျော်စွာ	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
6	ဦးကျော်စွာ	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
7	ဦးကျော်စွာ	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
8	ဦးကျော်စွာ	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
9	ဦးကျော်စွာ	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
10	ဦးကျော်စွာ	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
11	ဦးကျော်စွာ	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
12	ဦးကျော်စွာ	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
13	ဦးကျော်စွာ	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်စုကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်၊ အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်၊ အိမ်ထောင်စု ကော်မရှင်၊ ကိုယ်စားပြုလူထုထုတ်ပြန်စံနှုန်း





လူထုဝေဟင်္ဂါပြစ်ခံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိတ်ကိန်း အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်တွင် အသုံးပြုရန် လူထုဝေဟင်္ဂါပြစ်ခံကိန်းကို တင်ဆောင်ရန် အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်သူများ  
 သို့မဟုတ် အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်သူများ၏ နာမည်၊ နေအိမ်လိပ်စာ၊ နေရာ၊ နေ့စဉ် နေထိုင်မှု၊ နေထိုင်မှုအခြေအနေအထား၊ အခြားအရေးကြီးသည့် အချက်အလက်များ

စည်ရုံးစာရင်းအမှတ်: ၆၃/၀၀၂၀၆၃၀၆

ရက်စွဲ: ၂၀၂၀-၀၅-၂၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ၂၀၂၀

မြို့နယ်: ၂၀၂၀

စိတ်ကိန်းပုံစံ: ၂၀၂၀

စိတ်ကိန်း(၂) စိတ်ကိန်း(၃) စိတ်ကိန်း(၄)

ကျေးဇူးတင်အောင်အပ်ရန်: ၂၀၂၀

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုစည်းထား လှူဒါန်း(✓)	လက်မှတ်	လက်မှတ်
၂၇	ဦးစိုးအောင်	✓				
၂၈	ဦးစောကျော်	✓				
၂၉	ဦးစောကျော်	✓				
၃၀	ဦးစိုးစိုး	✓				
၃၁	ဦးစောကျော်	✓				
၃၂	ဦးစိုးစော	✓				
၃၃	ဦးစောကျော်	✓				
၃၄	ဦးစောကျော်	✓				
၃၅	ဦးစောကျော်	✓				
၃၆	ဦးစောကျော်	✓				
၃၇	ဦးစောကျော်	✓				
၃၈	ဦးစောကျော်	✓				
၃၉	ဦးစောကျော်	✓				
စုစည်းရန်						

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်စီပြစ်ခံရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုက်ရိုက်ပြစ်ခံရသူမရှိ အမှတ်ပြစ်ခံပါ။

၂၀၂၀/၂၅



လူထုဝတ်ပြစ်ကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် စီမံကိန်း အစဉ်အဆက်ရောက်သူများ အသုံးပြုရန် လူထုဝတ်ပြစ်ရန် အတွက် အစဉ်အဆက် အစီအစဉ် ဝတ်ဆောင် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့၏အသုံးပြု အစဉ်အဆက်ရောက် သူများအတွက် ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ၁၃၂၀၀၃၂၆၈၈၆

ရက်စွဲ 18-3-18

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ၁၀၆၇၈

ဦးနုယ် ၆၉၀၆၆

စီမံကိန်းအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင် (၁)  စီမံကိန်း (၂)  စီမံကိန်း (၃)  စီမံကိန်း (၄)  စီမံကိန်း (၅)  စီမံကိန်း (၆)  စီမံကိန်း (၇)  စီမံကိန်း (၈)  စီမံကိန်း (၉)  စီမံကိန်း (၁၀)  စီမံကိန်း (၁၁)  စီမံကိန်း (၁၂)  စီမံကိန်း (၁၃)  စီမံကိန်း (၁၄)  စီမံကိန်း (၁၅)  စီမံကိန်း (၁၆)  စီမံကိန်း (၁၇)  စီမံကိန်း (၁၈)  စီမံကိန်း (၁၉)  စီမံကိန်း (၂၀)  စီမံကိန်း (၂၁)  စီမံကိန်း (၂၂)  စီမံကိန်း (၂၃)  စီမံကိန်း (၂၄)  စီမံကိန်း (၂၅)  စီမံကိန်း (၂၆)  စီမံကိန်း (၂၇)  စီမံကိန်း (၂၈)  စီမံကိန်း (၂၉)  စီမံကိန်း (၃၀)  စီမံကိန်း (၃၁)  စီမံကိန်း (၃၂)  စီမံကိန်း (၃၃)  စီမံကိန်း (၃၄)  စီမံကိန်း (၃၅)  စီမံကိန်း (၃၆)  စီမံကိန်း (၃၇)  စီမံကိန်း (၃၈)  စီမံကိန်း (၃၉)  စီမံကိန်း (၄၀)  စီမံကိန်း (၄၁)  စီမံကိန်း (၄၂)  စီမံကိန်း (၄၃)  စီမံကိန်း (၄၄)  စီမံကိန်း (၄၅)  စီမံကိန်း (၄၆)  စီမံကိန်း (၄၇)  စီမံကိန်း (၄၈)  စီမံကိန်း (၄၉)  စီမံကိန်း (၅၀)  စီမံကိန်း (၅၁)  စီမံကိန်း (၅၂)  စီမံကိန်း (၅၃)  စီမံကိန်း (၅၄)  စီမံကိန်း (၅၅)  စီမံကိန်း (၅၆)  စီမံကိန်း (၅၇)  စီမံကိန်း (၅၈)  စီမံကိန်း (၅၉)  စီမံကိန်း (၆၀)  စီမံကိန်း (၆၁)  စီမံကိန်း (၆၂)  စီမံကိန်း (၆၃)  စီမံကိန်း (၆၄)  စီမံကိန်း (၆၅)  စီမံကိန်း (၆၆)  စီမံကိန်း (၆၇)  စီမံကိန်း (၆၈)  စီမံကိန်း (၆၉)  စီမံကိန်း (၇၀)  စီမံကိန်း (၇၁)  စီမံကိန်း (၇၂)  စီမံကိန်း (၇၃)  စီမံကိန်း (၇၄)  စီမံကိန်း (၇၅)  စီမံကိန်း (၇၆)  စီမံကိန်း (၇၇)  စီမံကိန်း (၇၈)  စီမံကိန်း (၇၉)  စီမံကိန်း (၈၀)  စီမံကိန်း (၈၁)  စီမံကိန်း (၈၂)  စီမံကိန်း (၈၃)  စီမံကိန်း (၈၄)  စီမံကိန်း (၈၅)  စီမံကိန်း (၈၆)  စီမံကိန်း (၈၇)  စီမံကိန်း (၈၈)  စီမံကိန်း (၈၉)  စီမံကိန်း (၉၀)  စီမံကိန်း (၉၁)  စီမံကိန်း (၉၂)  စီမံကိန်း (၉၃)  စီမံကိန်း (၉၄)  စီမံကိန်း (၉၅)  စီမံကိန်း (၉၆)  စီမံကိန်း (၉၇)  စီမံကိန်း (၉၈)  စီမံကိန်း (၉၉)  စီမံကိန်း (၁၀၀)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင် စုစည်းထား လှူဒါန်း (၂)	လူနာ	လက်မှတ်
40	ဦးသာအိတ်	<input checked="" type="checkbox"/>				
41	ဦးစင်းကျော်	<input checked="" type="checkbox"/>				
42	ဦးတင်စွေး	<input checked="" type="checkbox"/>				
43	ဦးဝေါစံ	<input checked="" type="checkbox"/>				
44	ဦးသောင်းကျွန်း	<input checked="" type="checkbox"/>				
45	ဦးစင်းစွန်း	<input checked="" type="checkbox"/>				
46	ဦးမြင့်စိုး	<input checked="" type="checkbox"/>				
47	ဦးသုတေဇာ	<input checked="" type="checkbox"/>				
48	ဦးမြင့်စွန်း	<input checked="" type="checkbox"/>				
49	ဦးတင်စွန်း	<input checked="" type="checkbox"/>				
50	ဦးစင်းပျော်	<input checked="" type="checkbox"/>				
51	ဦးဝင်းစွန်း	<input checked="" type="checkbox"/>				
52	ဦးသာအိတ်	<input checked="" type="checkbox"/>				
	စုစုပေါင်း					

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ အဖွဲ့ဝင်များ/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်း



လူထုထုတ်ပြန်စံကမ်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးပုံစံ (FORM PC 12)

လက်ညှိုးစံကမ်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုထုတ်ပြန်ရေးရာ ကော်မရှာသို့ အစည်းအဝေးတွင် တက်သွားပြီး စံကမ်းကော်မရှာအဖွဲ့၏လေးပါးပါ အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးရာ အဖွဲ့အစည်းကို ဖြည့်စွက်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ၆၃၂ ၀၀၉၂၈၆၂၀၆

ရက်စွဲ ၂၀၂၁.၀၅.၂၀

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မြို့နယ် ၂၀၂၁

စံကမ်းကော်မရှာအဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးစွာအပ်ရန်

စံကမ်း (၂)  စံကမ်း (၃)  စံကမ်း (၄)  စံကမ်း (၅)  စံကမ်း (၆)  စံကမ်း (၇)  စံကမ်း (၈)  စံကမ်း (၉)  စံကမ်း (၁၀)  စံကမ်း (၁၁)  စံကမ်း (၁၂)  စံကမ်း (၁၃)  စံကမ်း (၁၄)  စံကမ်း (၁၅)  စံကမ်း (၁၆)  စံကမ်း (၁၇)  စံကမ်း (၁၈)  စံကမ်း (၁၉)  စံကမ်း (၂၀)  စံကမ်း (၂၁)  စံကမ်း (၂၂)  စံကမ်း (၂၃)  စံကမ်း (၂၄)  စံကမ်း (၂၅)  စံကမ်း (၂၆)  စံကမ်း (၂၇)  စံကမ်း (၂၈)  စံကမ်း (၂၉)  စံကမ်း (၃၀)  စံကမ်း (၃၁)  စံကမ်း (၃၂)  စံကမ်း (၃၃)  စံကမ်း (၃၄)  စံကမ်း (၃၅)  စံကမ်း (၃၆)  စံကမ်း (၃၇)  စံကမ်း (၃၈)  စံကမ်း (၃၉)  စံကမ်း (၄၀)  စံကမ်း (၄၁)  စံကမ်း (၄၂)  စံကမ်း (၄၃)  စံကမ်း (၄၄)  စံကမ်း (၄၅)  စံကမ်း (၄၆)  စံကမ်း (၄၇)  စံကမ်း (၄၈)  စံကမ်း (၄၉)  စံကမ်း (၅၀)  စံကမ်း (၅၁)  စံကမ်း (၅၂)  စံကမ်း (၅၃)  စံကမ်း (၅၄)  စံကမ်း (၅၅)  စံကမ်း (၅၆)  စံကမ်း (၅၇)  စံကမ်း (၅၈)  စံကမ်း (၅၉)  စံကမ်း (၆၀)  စံကမ်း (၆၁)  စံကမ်း (၆၂)  စံကမ်း (၆၃)  စံကမ်း (၆၄)  စံကမ်း (၆၅)  စံကမ်း (၆၆)  စံကမ်း (၆၇)  စံကမ်း (၆၈)  စံကမ်း (၆၉)  စံကမ်း (၇၀)  စံကမ်း (၇၁)  စံကမ်း (၇၂)  စံကမ်း (၇၃)  စံကမ်း (၇၄)  စံကမ်း (၇၅)  စံကမ်း (၇၆)  စံကမ်း (၇၇)  စံကမ်း (၇၈)  စံကမ်း (၇၉)  စံကမ်း (၈၀)  စံကမ်း (၈၁)  စံကမ်း (၈၂)  စံကမ်း (၈၃)  စံကမ်း (၈၄)  စံကမ်း (၈၅)  စံကမ်း (၈၆)  စံကမ်း (၈၇)  စံကမ်း (၈၈)  စံကမ်း (၈၉)  စံကမ်း (၉၀)  စံကမ်း (၉၁)  စံကမ်း (၉၂)  စံကမ်း (၉၃)  စံကမ်း (၉၄)  စံကမ်း (၉၅)  စံကမ်း (၉၆)  စံကမ်း (၉၇)  စံကမ်း (၉၈)  စံကမ်း (၉၉)  စံကမ်း (၁၀၀)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မိန်းမ (F)	အိမ်ထောင်စုဝင် (Y)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	အမည်					
၂	ဖုန်းနံပါတ်					
၃	အိမ်ထောင်စုဝင်					
၄	လူမျိုး					
၅	လက်မှတ်					
၆	စံကမ်း (၁)					
၇	စံကမ်း (၂)					
၈	စံကမ်း (၃)					
၉	စံကမ်း (၄)					
၁၀	စံကမ်း (၅)					
၁၁	စံကမ်း (၆)					
၁၂	စံကမ်း (၇)					
၁၃	စံကမ်း (၈)					
၁၄	စံကမ်း (၉)					
၁၅	စံကမ်း (၁၀)					
၁၆	စံကမ်း (၁၁)					
၁၇	စံကမ်း (၁၂)					
၁၈	စံကမ်း (၁၃)					
၁၉	စံကမ်း (၁၄)					
၂၀	စံကမ်း (၁၅)					
၂၁	စံကမ်း (၁၆)					
၂၂	စံကမ်း (၁၇)					
၂၃	စံကမ်း (၁၈)					
၂၄	စံကမ်း (၁၉)					
၂၅	စံကမ်း (၂၀)					
၂၆	စံကမ်း (၂၁)					
၂၇	စံကမ်း (၂၂)					
၂၈	စံကမ်း (၂၃)					
၂၉	စံကမ်း (၂၄)					
၃၀	စံကမ်း (၂၅)					
၃၁	စံကမ်း (၂၆)					
၃၂	စံကမ်း (၂၇)					
၃၃	စံကမ်း (၂၈)					
၃၄	စံကမ်း (၂၉)					
၃၅	စံကမ်း (၃၀)					
၃၆	စံကမ်း (၃၁)					
၃၇	စံကမ်း (၃၂)					
၃၈	စံကမ်း (၃၃)					
၃၉	စံကမ်း (၃၄)					
၄၀	စံကမ်း (၃၅)					
၄၁	စံကမ်း (၃၆)					
၄၂	စံကမ်း (၃၇)					
၄၃	စံကမ်း (၃၈)					
၄၄	စံကမ်း (၃၉)					
၄၅	စံကမ်း (၄၀)					
၄၆	စံကမ်း (၄၁)					
၄၇	စံကမ်း (၄၂)					
၄၈	စံကမ်း (၄၃)					
၄၉	စံကမ်း (၄၄)					
၅၀	စံကမ်း (၄၅)					
၅၁	စံကမ်း (၄၆)					
၅၂	စံကမ်း (၄၇)					
၅၃	စံကမ်း (၄၈)					
၅၄	စံကမ်း (၄၉)					
၅၅	စံကမ်း (၅၀)					
၅၆	စံကမ်း (၅၁)					
၅၇	စံကမ်း (၅၂)					
၅၈	စံကမ်း (၅၃)					
၅၉	စံကမ်း (၅၄)					
၆၀	စံကမ်း (၅၅)					
၆၁	စံကမ်း (၅၆)					
၆၂	စံကမ်း (၅၇)					
၆၃	စံကမ်း (၅၈)					
၆၄	စံကမ်း (၅၉)					
၆၅	စံကမ်း (၆၀)					
၆၆	စံကမ်း (၆၁)					
၆၇	စံကမ်း (၆၂)					
၆၈	စံကမ်း (၆၃)					
၆၉	စံကမ်း (၆၄)					
၇၀	စံကမ်း (၆၅)					
၇၁	စံကမ်း (၆၆)					
၇၂	စံကမ်း (၆၇)					
၇၃	စံကမ်း (၆၈)					
၇၄	စံကမ်း (၆၉)					
၇၅	စံကမ်း (၇၀)					
၇၆	စံကမ်း (၇၁)					
၇၇	စံကမ်း (၇၂)					
၇၈	စံကမ်း (၇၃)					
၇၉	စံကမ်း (၇၄)					
၈၀	စံကမ်း (၇၅)					
၈၁	စံကမ်း (၇၆)					
၈၂	စံကမ်း (၇၇)					
၈၃	စံကမ်း (၇၈)					
၈၄	စံကမ်း (၇၉)					
၈၅	စံကမ်း (၈၀)					
၈၆	စံကမ်း (၈၁)					
၈၇	စံကမ်း (၈၂)					
၈၈	စံကမ်း (၈၃)					
၈၉	စံကမ်း (၈၄)					
၉၀	စံကမ်း (၈၅)					
၉၁	စံကမ်း (၈၆)					
၉၂	စံကမ်း (၈၇)					
၉၃	စံကမ်း (၈၈)					
၉၄	စံကမ်း (၈၉)					
၉၅	စံကမ်း (၉၀)					
၉၆	စံကမ်း (၉၁)					
၉၇	စံကမ်း (၉၂)					
၉၈	စံကမ်း (၉၃)					
၉၉	စံကမ်း (၉၄)					
၁၀၀	စံကမ်း (၉၅)					

(၁) အိမ်ထောင်စုဝင် ဖြစ်ရန် လိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်တမ်း ပြုစုမည်လုမဆို အမှတ်ကြိုက်ပါ။

၁-၂











လူထုထုတ်ပြန်ခံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအစောပိုင်းတွင် အသုံးပြုရန် ရှာဖွေရန်အတွက် အစည်းအဝေးအစောပိုင်းအချိန်ပေးပါ။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအတွက် ပြည့်စုံစွာ ပြင်ဆင်မှု ပြုလုပ်ရန်

စည်းစိမ်များအသုံးပြု ၆၃၂၁၀၃၆၅၇၈၉

မှတ်စွဲ ၂၈.၃.၂၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ၂၈၃၆၀၀၁

မြို့နယ်

စီမံကိန်းတက်ဝင်မှုအမှတ်ပြစ်မိ(၇) ဝက်ဂန်း(၈) ဝက်ဂန်း(၉) ဝက်ဂန်း(၁၀) ဝက်ဂန်း(၁၁) ဝက်ဂန်း(၁၂) ဝက်ဂန်း(၁၃) ဝက်ဂန်း(၁၄)

ကျေးရွာ

ကျေးရွာ

စဉ်	အမည်	လူမျိုး (၇)	အိမ်ထောင်စုကိန်းရက်(၇)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၈၄	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	၆၀၈	ဒေါ်အေးအေး
၈၅	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၈၆	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၈၇	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၈၈	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၈၉	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၉၀	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၉၁	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၉၂	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၉၃	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၉၄	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၉၅	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၉၆	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၉၇	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၉၈	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၉၉	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၁၀၀	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး

(၈) အိမ်ထောင်စုကိန်းရက်(၇) အမျိုးအမည်/အမျိုးအမည် အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူသည်သူမကို အမှတ်ပြစ်မိ

၈-၂၄  
၁၀-၆







လူထုဝဟိုဠ်ပံ့ကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အဆက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ဥွန်း စီမံကိန်း အစဉ်အဆက်ရောက်သူအား အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က စာချုပ်ချုပ်ဆို ကျွမ်းကျင်ဆုံး ဝန်ထမ်းစဉ် စစ်ဆေးပြီး ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ပန်းအစီရင်ခံစာအပေါ် အစဉ်အဆက်ရောက်သူများအား အသုံးပြုရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း ၁၃/၀၁/၂၀၁၆

ရက်စွဲ 18.3.16

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး 10 ဦးစေ့

မြို့နယ် ဧရာဝတီ

စီမံကိန်းတက်ပန်းအမှတ်ကြိမ်(၇) ၂၇၈၀၆(၁) □ တက်ပန်း(၂) □ တက်ပန်း(၃) □ တက်ပန်း(၄)

စာမျက်နှာ ၇၅

အစဉ်အဆက်ရောက်သူများ စာချုပ်ချုပ်ဆိုရန် ဝန်ထမ်းစဉ်အစီရင်ခံစာ

စဉ်	အမည်	ကျား (၇)	မ (၇)	အိမ်ထောင်စုစုံစမ်းရမည့်(၇)	လူစီး	လက်မှတ်
132	စိုးစိုးစိုင်း	✓		✓	၂၇၈၀၆	စိုးစိုးစိုင်း
133	မောင်မောင်	✓		✓	၂၇၈၀၆	မောင်မောင်
134	မောင်မောင်	✓		✓	၂၇၈၀၆	မောင်မောင်
135	မောင်မောင်	✓		✓	၂၇၈၀၆	မောင်မောင်
136	မောင်မောင်	✓		✓	၂၇၈၀၆	မောင်မောင်
137	မောင်မောင်	✓		✓	၂၇၈၀၆	မောင်မောင်
138	မောင်မောင်	✓		✓	၂၇၈၀၆	မောင်မောင်
139	မောင်မောင်	✓		✓	၂၇၈၀၆	မောင်မောင်
140	မောင်မောင်	✓		✓	၂၇၈၀၆	မောင်မောင်
141	မောင်မောင်	✓		✓	၂၇၈၀၆	မောင်မောင်
142	မောင်မောင်	✓		✓	၂၇၈၀၆	မောင်မောင်
143	မောင်မောင်	✓		✓	၂၇၈၀၆	မောင်မောင်
144	မောင်မောင်	✓		✓	၂၇၈၀၆	မောင်မောင်

(၁) အိမ်ထောင်စုံစမ်းရန်မရသူများ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စုံ စာရင်းကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်များမှ အမှတ်ကြိမ်ပေး



လူထုဝဟ်ပြိတ်ကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆက်စာတမ်းစာရင်း (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စီမံကိန်း အစဉ်အဆက်စာတမ်းစာရင်းတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝဟ်ပြိတ်ကိန်းစာရင်းကို တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစာတမ်းစာရင်းအစီရင်ခံစာအပေါ် အစဉ်အဆက်စာတမ်းစာရင်း အကျဉ်းချုပ်ကို ပြည့်စွက်ရန်

စာတမ်းစာရင်းအစဉ် ၆၃၂၁၁၂၆၄၆၈၆

စက်မှု ၂၈.၀၃.၂၆

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ၁၅၆၈၁၂

မြို့နယ် စုစည်းပါ စက်မှုဥယျာဉ် စက်မှုဥယျာဉ် (၂) တန်း (၄) တန်း

စက်မှုဥယျာဉ် (၅) တန်း (၄) တန်း

အစဉ်အဆက်စာတမ်းစာရင်း စက်မှုဥယျာဉ် (၅) တန်း (၄) တန်း

စဉ်	အမည်	တူး (၂)	မ (၂)	အိမ်ထောင် စုစည်းရပ် (၂)	လူနီး	လက်မှတ်
၁၄၅	၆၃၂၁၁၂၆၄၆၈၆	✓	✓	✓	၁၂၈၈	၁၅.၆
၁၄၆	၆၃၂၁၁၂၆၄၆၈၆	✓	✓	✓	၂	၁၅.၆
၁၄၇	၆၃၂၁၁၂၆၄၆၈၆	✓	✓	✓	၂	၁၅.၆
၁၄၈	၆၃၂၁၁၂၆၄၆၈၆	✓	✓	✓	၂	၁၅.၆
၁၄၉	၆၃၂၁၁၂၆၄၆၈၆	✓	✓	✓	၂	၁၅.၆
၁၅၀	၆၃၂၁၁၂၆၄၆၈၆	✓	✓	✓	၂	၁၅.၆
၁၅၁	၆၃၂၁၁၂၆၄၆၈၆	✓	✓	✓	၂	၁၅.၆
၁၅၂	၆၃၂၁၁၂၆၄၆၈၆	✓	✓	✓	၂	၁၅.၆
၁၅၃	၆၃၂၁၁၂၆၄၆၈၆	✓	✓	✓	၂	၁၅.၆
၁၅၄	၆၃၂၁၁၂၆၄၆၈၆	✓	✓	✓	၂	၁၅.၆
၁၅၅	၆၃၂၁၁၂၆၄၆၈၆	✓	✓	✓	၂	၁၅.၆
၁၅၆	၆၃၂၁၁၂၆၄၆၈၆	✓	✓	✓	၂	၁၅.၆
၁၅၇	၆၃၂၁၁၂၆၄၆၈၆	✓	✓	✓	၂	၁၅.၆

(၅) အိမ်ထောင်စုစည်းရပ် (၂) တန်း (၄) တန်း အိမ်ထောင်စု စာရင်းကို တိုင်းစာပြုစုပေးရန် အစဉ်အဆက်



လူထုဝဟ်ပြိမ်ကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆက်ထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် ပိတ်ကိန်း အစဉ်အဆက်ထောက်ရောက်သူများ အသုံးပြုရန် ဂျပန်နိုင်ငံသို့ရောက် ကာ ကျွန်ုပ်တို့ ကြိုတင်ဆောင်ရွက် စဉ်ကပင် ပုံစံ ၂ ပိတ်ကိန်းစတင်ပေးရန်အစီအစဉ်အတိုင်း အစဉ်အဆက်ထောက်ရောက် သူများထက်မြက်စွာ ပြင်ဆင်ရန်

စည်ကမ်းရေးအဖွဲ့အစည်း ၆ ၃ ၀၀ ၃၉ ၆ ၁၀၀

ရက်စွဲ ၁၉.၅.၁၆

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး

မြို့နယ် ပြည်ထောင်စု

ပိတ်ကိန်းစတင်ရက်စွဲ ၁၉.၅.၁၆

ပိတ်ကိန်း(၂)  ပိတ်ကိန်း(၃)  ပိတ်ကိန်း(၄)

စတင်ရက်စွဲ ၁၉.၅.၁၆

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင် စုတိုင်းစား လူသိ (Y/N)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦး ဦးဝင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဗမာ	
၂	ဦး ဦးဝင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဗမာ	
၃	ဦး ဦးဝင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဗမာ	
၄	ဦး ဦးဝင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဗမာ	
၅	ဦး ဦးဝင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဗမာ	
၆	ဦး ဦးဝင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဗမာ	
၇	ဦး ဦးဝင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဗမာ	
၈	ဦး ဦးဝင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဗမာ	
၉	ဦး ဦးဝင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဗမာ	
၁၀	ဦး ဦးဝင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဗမာ	
၁၁	ဦး ဦးဝင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဗမာ	
၁၂	ဦး ဦးဝင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဗမာ	
၁၃	ဦး ဦးဝင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဗမာ	
၁၄	ဦး ဦးဝင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဗမာ	

(၁) အိမ်ထောင်ညီနောင်များပါ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုင်းစားပြည်ထောင်စုမှ အမှတ်ကြပ်ပါ။

၁၉.၅.၁၆



လူထု့ပတ်ပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စီမံကိန်း အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများ အသုံးပြုရန်၊ လူထု့စည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတူ တောင်းဆိုသည့် စံပြုထောက်ရောက်မှုများကို စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့ချုပ်က ဆောင်ရွက်ပေးပါ။ အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများအား စည်းရုံးရေးမှူးအမည် \_\_\_\_\_ ကို ဖုန်းနံပါတ် \_\_\_\_\_ ဖြင့် ဆက်သွယ်ရန်

ရက်စွဲ: ၁၇. ၀၃. ၂၀၂၀ ခုနှစ်

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: \_\_\_\_\_ ဦးစီးဌာန: \_\_\_\_\_

စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့ချုပ် ဝန်ထမ်း: \_\_\_\_\_  
 စီမံကိန်း (၂)  စီမံကိန်း (၃)  စီမံကိန်း (၄)  
 ကျေးဇူးတူ \_\_\_\_\_

စဉ်	အမည်	အမျိုးအမည် (၇)	အမျိုးအမည် (၈)	အိမ်ထောင်စုနံပါတ် (၉)	လက်မှတ်
၁၄	အောင်ကျော်စွာ	✓			စီမံ
၁၅	အောင်ကျော်စွာ	✓			စီမံ
၁၆	အောင်ကျော်စွာ	✓			စီမံ
၁၇	အောင်ကျော်စွာ	✓			စီမံ
၁၈	အောင်ကျော်စွာ	✓			စီမံ
၁၉	အောင်ကျော်စွာ	✓			စီမံ
၂၀	အောင်ကျော်စွာ				စီမံ
၂၁	အောင်ကျော်စွာ				စီမံ
၂၂	အောင်ကျော်စွာ				စီမံ
၂၃	အောင်ကျော်စွာ				စီမံ
၂၄	အောင်ကျော်စွာ				စီမံ
၂၅	အောင်ကျော်စွာ				စီမံ
၂၆	အောင်ကျော်စွာ				စီမံ

(၈) အိမ်ထောင်စုနံပါတ်ဖြည့်ရန်လိုပီး အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု ထပ်ကောက် တိုက်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ပြုပါ။





လူထု့ပတ်ပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးတက်စာတမ်း (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအစာကျွေးပေး အချက်ပြုရန်၊ လူထု့စည်းရုံးရေးမှတ် တွေးရွေးပေး တာဝန်ထမ်းဆောင် စဉ်အတွက် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ဝင်အချိန်အထိ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သမျှအစာရင်တံ ခြုံငုံပွဲရန်  
 စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ၆ ၃ ၁ ၁ ၂ ၁ ၂ ၀ ၁ ၁ ၂  
 ရက်စွဲ ၂၀-၀၃-၂၀  
 မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး ပြည်ထောင်စု  
 စီမံကိန်းတက်ဝင်အချိန် (၂၀)၊ စီမံကိန်း(၂)၊ စီမံကိန်း(၃)၊ စီမံကိန်း(၄)၊ စီမံကိန်း(၅)၊ စီမံကိန်း(၆)၊ စီမံကိန်း(၇)၊ စီမံကိန်း(၈)၊ စီမံကိန်း(၉)၊ စီမံကိန်း(၁၀)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မိန်းမ (F)	အိမ်ထောင် စုတိုက်ခွင့် လွှဲပြောင်းမှု	လုပ်ငန်း	စာတမ်း	လက်မှတ်
၂၇	ဒေါ်အိမ်စိမ်း		✓	✓			၀၇၃
၂၈	အိမ်စိမ်း	✓		✓			၀၇၃
၂၉	အိမ်စိမ်း	✓		✓			၀၇၃
၃၀	မ.ကျ.ကျ.ကျ	✓		✓			၀၇၃
၃၁	ဒေါ်အိမ်စိမ်း	✓		✓			၀၇၃
၃၂	မ.အ.အ.အ.အ.အ	✓		✓			၀၇၃
၃၃	မ.အ.အ.အ.အ.အ	✓		✓			၀၇၃
၃၄	မ.အ.အ.အ.အ.အ	✓		✓			၀၇၃
၃၅	ဒေါ်အိမ်စိမ်း	✓		✓			၀၇၃
၃၆	အိမ်စိမ်း	✓		✓			၀၇၃
၃၇	အိမ်စိမ်း	✓		✓			၀၇၃
၃၈	ကျ.ကျ.ကျ	✓		✓			၀၇၃
၃၉	မ.အ.အ.အ.အ.အ	✓		✓			၀၇၃
	စုစုပေါင်း						၀၇၃

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းကော်မရှင်၊ အမျိုးသား/အမျိုးမိန်းမ၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် ဆက်ရွေးပါ။



လူထုဝတ်ပြင်စံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စံကိန်း အစည်းအဝေးအားကျင်းပရာတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျွေးကူ လုပ်ဆောင်ရန် တောင်းဆိုပေးသည့် အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်ရာတွင် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးအတွက် ပြင်ဆင်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ၆၆၆၀၁၉၂၄၀၀၃၀၀၀

ရက်စွဲ ၁၇.၁.၂၀၂၁

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မြောက်

စံကိန်းအစည်းအဝေးအမျိုးအစား  စံကိန်း(၂)  စံကိန်း(၃)  စံကိန်း(၄)  စံကိန်း(၅)  စံကိန်း(၆)  စံကိန်း(၇)  စံကိန်း(၈)  စံကိန်း(၉)  စံကိန်း(၁၀)  စံကိန်း(၁၁)  စံကိန်း(၁၂)  စံကိန်း(၁၃)  စံကိန်း(၁၄)  စံကိန်း(၁၅)  စံကိန်း(၁၆)  စံကိန်း(၁၇)  စံကိန်း(၁၈)  စံကိန်း(၁၉)  စံကိန်း(၂၀)

မြို့နယ် မြောက်

ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ မြောက်

စဉ်	အမည်	အသက် (N)	ပညာ (N)	အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင် (Y/N)	အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင် (Y/N)	လက်မှတ်
၄၀	မ တင်ဆောင်			✓		မ
၄၁	မ တင်ဆောင်			✓		မ
၄၂	မ တင်ဆောင်			✓		မ
၄၃	မ တင်ဆောင်			✓		မ
၄၄	မ တင်ဆောင်			✓		မ
၄၅	မ တင်ဆောင်			✓		မ
၄၆	မ တင်ဆောင်			✓		မ
၄၇	မ တင်ဆောင်			✓		မ
၄၈	မ တင်ဆောင်			✓		မ
၄၉	မ တင်ဆောင်			✓		မ
၅၀	မ တင်ဆောင်			✓		မ
၅၁	မ တင်ဆောင်			✓		မ
၅၂	မ တင်ဆောင်			✓		မ

(၁) အိမ်ထောင်စုစံကိန်းရန်ပုံငွေ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပေးရန် အမှတ်ကြိုက်ပါ။









လူထုဝေဟင်္ဂါပြင်ပုံစံတန်း

ပုံစံ - ၈-၀-၂ - အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိတ်ကူး၊ အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်ရန် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝေဟင်္ဂါများကို တွေ့ရှိသည့် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်ထောင်စု၊ ပြည်နယ်၊ ဝန်ထမ်းများ၏ အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်ရန် အသုံးပြုရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: ၆၆၆ ၀၀၃ ၆၆၆၆၆

ရက်စွဲ: ၂၀-၀၃-၂၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

မြို့နယ်: ဧရာဝတီ

စိတ်ကူးဝေဟင်္ဂါအမျိုးအစား:  (၁)  (၂)  (၃)  (၄)  (၅)  (၆)  (၇)  (၈)  (၉)  (၁၀)

ကျေးရွာ: ၅၅၇

စဉ်	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင် (Y/N)	လက်မှတ်
၀၁	ရွေးကောက်ပွဲ	ဦးစိုးမိုး	✓			[Signature]
၀၂	ရွေးကောက်ပွဲ	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓		[Signature]
၀၃	ရွေးကောက်ပွဲ	ဦးစောစော	✓			[Signature]
၀၄	ရွေးကောက်ပွဲ	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓		[Signature]
၀၅	ရွေးကောက်ပွဲ	ဦးစောစော	✓			[Signature]
၀၆	ရွေးကောက်ပွဲ	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓		[Signature]
၀၇	ရွေးကောက်ပွဲ	ဦးစောစော	✓			[Signature]
၀၈	ရွေးကောက်ပွဲ	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓		[Signature]
၀၉	ရွေးကောက်ပွဲ	ဦးစောစော	✓			[Signature]
၁၀	ရွေးကောက်ပွဲ	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓		[Signature]
၁၁	ရွေးကောက်ပွဲ	ဦးစောစော	✓			[Signature]
၁၂	ရွေးကောက်ပွဲ	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓		[Signature]
၁၃	ရွေးကောက်ပွဲ	ဦးစောစော	✓			[Signature]
၁၄	ရွေးကောက်ပွဲ	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓		[Signature]
၁၅	ရွေးကောက်ပွဲ	ဦးစောစော	✓			[Signature]

(၁) အိမ်ထောင်စုစိစစ်ရန်အတွက်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုက်ရိုက်ဖြည့်သွင်းရန် အမှတ်ကြိုက်ပါ။

ကျား ၁၃





လူထုစောင့်ကြပ်ရေးဦးစီးဌာန

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးစာတမ်းရေရာတ်သုခုမ်း (FORM PC 12)

လယ်ဥက္ကဋ္ဌ၊ မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးအားကျပ်တွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစောင့်ကြပ်ရေးဦးစီးဌာနမှ တောင်းဆို၍ ပုံစံ ၂၊ မိမိတို့၏ စာတမ်းအစည်းအဝေးစာတမ်းရေရာတ်

သုခုမ်းစာတမ်းကို ပြန်လည်ရရှိ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ၆၄-၁၃-၆၆၈၆၈၇၈၉

ရက်စွဲ၊ ၂၀၂၁. ၀၅. ၂၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး၊ ၂၅၃၆၈၅၈

မြို့နယ် ၅၂၀၃၆၈၅၈

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

(၁) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အစည်းအဝေး တစ်ရက် ကိုယ်စားပြုသူသည် သူမဆို အမှတ်ကြမ်း၊

၈၈-၂၃  
၆-၇





လူထုဝယ်ကြိုပုံစံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အစေတော်စုစာရင်းစာရွက် (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စီမံကိန်း အစဉ်အစေတော်စုစာရင်းစာရွက် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝယ်ကြိုရန်အတွက် အသုံးပြုရန်၊ အစဉ်အစေတော်စုစာရင်းစာရွက် အသုံးပြုရန်အတွက် အစဉ်အစေတော်စုစာရင်းစာရွက် အသုံးပြုရန် အစဉ်အစေတော်စုစာရင်းစာရွက် အသုံးပြုရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ၆၅၀၀၃၀၆၃၀၀၀

မှတ်ပုံ ၁၅.၃.၂၀

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မြို့နယ် ၁၉၀၀၁၀

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ကြို(✓)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)  စက်ဝန်း(၅)

စာရွက်အမှတ် ၁၉၀၀၁၀

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုတည်ထား လုပ်ငန်း(✓/)	စာရွက်အမှတ်	လူနီ	လက်မှတ်
၁	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓				၁၀၁၅	
၂	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၃	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၄	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၅	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၆	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၇	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၈	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၉	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၁၀	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၁၁	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၁၂	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၁၃	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၁၄	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၁၅	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၁၆	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၁၇	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၁၈	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၁၉	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၂၀	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၂၁	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၂၂	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၂၃	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၂၄	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၂၅	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၂၆	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၂၇	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၂၈	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၂၉	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၃၀	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၃၁	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၃၂	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၃၃	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၃၄	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၃၅	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၃၆	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၃၇	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၃၈	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၃၉	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၄၀	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၄၁	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၄၂	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၄၃	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၄၄	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၄၅	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၄၆	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၄၇	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၄၈	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၄၉	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					
၅၀	စီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်	✓					

(၀) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းစာရင်းစာရွက်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုင်းစားပြုလုပ်သည့်လူမတို့ အမှတ်ကြိုပုံစံ

ကျား ၆  
မ - ၄



လူထုဝန်ပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားကပ်တွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝန်ပြုစီမံကိန်းအဖွဲ့မှ ကျေးဇူးတင် တောင်းဆိုပေးသည့် စာရွက်ပုံစံကို အသုံးပြုရန် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအား ချီးမြှင့်ပေးရန်အတွက် ဖြည့်စွက်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအဖွဲ့ဝင် ဦးစွာ ဦးစွာ ဦးစွာ

ရက်စွဲ: 19.03.16

မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

စီမံကိန်းတင်ပြအဖွဲ့ဝင်(✓) စီမံကိန်း(၀) စီမံကိန်း(၂) စီမံကိန်း(၃) စီမံကိန်း(၄) စီမံကိန်း(၅) စီမံကိန်း(၆) စီမံကိန်း(၇) စီမံကိန်း(၈) စီမံကိန်း(၉) စီမံကိန်း(၁၀)

အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း: မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး အစည်းအဝေးအဖွဲ့

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုဝင် (✓)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၁.	ဦးစွာ	✓			၂	
၂.	ဒေါ်စု	✓			၂	
၃.	ဒေါ်စု	✓			၂	
၄.	ဒေါ်စု	✓			၂	
၅.	ဒေါ်စု	✓			၂	
၆.	ဒေါ်စု	✓			၂	
၇.	ဒေါ်စု	✓			၂	
၈.	ဒေါ်စု	✓			၂	
၉.	ဒေါ်စု	✓			၂	
၁၀.	ဒေါ်စု	✓			၂	
၁၁.	ဒေါ်စု	✓			၂	
၁၂.	ဒေါ်စု	✓			၂	
၁၃.	ဒေါ်စု	✓			၂	
၁၄.	ဒေါ်စု	✓			၂	

(၀) အိမ်ထောင်စုဝင်မဟုတ်ပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးမပါ။ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအဖြစ် ဖော်ပြရမည်။



လူထုထုတ်ပြန်စာတမ်း

ပုံစံ - စ-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ခံရက်သုများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုထုတ်ပြန်ရန်အတွက် တွင်းထဲတွင် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစတင်ချိန်ထက်ပင် အစည်းအဝေးထောက်ခံရက် သုများထုတ်ရက်ကို ပြင်ဆင်ရန်

စည်းစိမ်းရမူအမည် ၈၃၂၁၀၉၆၄၈၁၃

ရက်စွဲ 19.05.16

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မြို့နယ်

၀၉၇၅၁

စီမံကိန်းစတင်ချိန်အမှတ်(၇)  စတင်ချိန်(၈)  စတင်ချိန်(၉)  စတင်ချိန်(၁၀)  စတင်ချိန်(၁၁)  စတင်ချိန်(၁၂)  စတင်ချိန်(၁၃)  စတင်ချိန်(၁၄)  စတင်ချိန်(၁၅)

အကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အမည်	တန်း (၇)	အိမ်ထောင် စုကိန်းစွဲ (၇)	အိမ်ထောင် စုကိန်းစွဲ (၇)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၁၂	အောင်ကျော်စွာ	✓	၇၄၃၄၆၇	၇၄၃၄၆၇	၁၂	အောင်ကျော်စွာ
၁၃	အောင်ကျော်စွာ	✓	၇၄၃၄၆၇	၇၄၃၄၆၇	၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၁၄	အောင်ကျော်စွာ	✓	၇၄၃၄၆၇	၇၄၃၄၆၇	၁၄	အောင်ကျော်စွာ
၁၅	အောင်ကျော်စွာ	✓	၇၄၃၄၆၇	၇၄၃၄၆၇	၁၅	အောင်ကျော်စွာ
၁၆	အောင်ကျော်စွာ	✓	၇၄၃၄၆၇	၇၄၃၄၆၇	၁၆	အောင်ကျော်စွာ
၁၇	အောင်ကျော်စွာ	✓	၇၄၃၄၆၇	၇၄၃၄၆၇	၁၇	အောင်ကျော်စွာ
၁၈	အောင်ကျော်စွာ	✓	၇၄၃၄၆၇	၇၄၃၄၆၇	၁၈	အောင်ကျော်စွာ
၁၉	အောင်ကျော်စွာ	✓	၇၄၃၄၆၇	၇၄၃၄၆၇	၁၉	အောင်ကျော်စွာ
၂၀	အောင်ကျော်စွာ	✓	၇၄၃၄၆၇	၇၄၃၄၆၇	၂၀	အောင်ကျော်စွာ
၂၁	အောင်ကျော်စွာ	✓	၇၄၃၄၆၇	၇၄၃၄၆၇	၂၁	အောင်ကျော်စွာ
၂၂	အောင်ကျော်စွာ	✓	၇၄၃၄၆၇	၇၄၃၄၆၇	၂၂	အောင်ကျော်စွာ

(၅) အိမ်ထောင်စုစီစီစဉ်ရန်အတွက် အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် ထုတ်ဖော် အမှတ်ပြုပါ။

ကျွန်ုပ်တို့ - ဗမာ့အလင်းစီမံကိန်း၊ မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့ရက် - ရွာထပ်ဆူရွာ

အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့ရက် - 18.03.16

အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်အချိန် = 11:00 နာရီ

အစည်းအဝေး ဖြေလျှင်ခရူ - ဦးကျော်စွာ၊ ဦးအောင်အောင်၊ ဦးအောင်အောင်၊ ဦးအောင်အောင်

အစည်းအဝေးတက် ယောက်ျား - ၇၇ ဦး၊ ယောက်ျား - ၆၅ ဦး၊ မိန်းမ - ၁၂ ဦး

အစည်းအဝေးဖြေလျှင်အကြောင်းအရာ -

<၁> ရှေ့ထူ ဗဟိုဖြေစီမံကိန်း အကြောင်း၊ မိတ်ဆက်ခြင်း

<၂> ရေစာနဲ့ ဝန်ထမ်းရေး၊ ချွတ်ခြင်း

အစည်းအဝေး ရွေးကောက်ပွဲ သည့် အကြောင်း အရာ

<၃> အစည်းအဝေးဖြေလျှင်အစည်းအဝေး အကြောင်း အရာ

<၄> လူထု ဗဟိုဖြေစီမံကိန်း အကြောင်း

<၅> လူထု ဗဟိုဖြေစီမံကိန်းရည်ရွယ်ချက်

<၆> လူထု ဗဟိုဖြေစီမံကိန်း ရောက်ရှိစေရန် အကြောင်း

<၇> လူထု ဗဟိုဖြေစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် အကြောင်း

<၈> စီမံကိန်း စက်ဝိုင်း

<၉> ကျွန်ုပ်တို့ ဝန်ထူ ဦးစွာ ရေးသား အချို့သော အချက်အလက် စေတင်ရ ပြင်ဖြင့် ဆင်ခြင်ခြင်း

<၁၀> VPSL ၊ ရေစာနဲ့ ဝန်ထမ်းရေး ၊ အခြားဖြေလျှင် ဖတ်စာလည်း ဖတ် ရွေးချယ် ဖတ် သည့် အကြောင်း

<၁၁> ဆောင်ရန်/မဆောင်ရန်



ကျွန်း - ဒို့တိယာရ် အစဉ်အဆက် ဖြတ်တမ်း

အစဉ်အဆက်ကျွန်းယာဉ်ကျေးရာ - ရွာလည်စတုရား

အစဉ်အဆက်ကျွန်းယာဉ်ကျေးရာ - 19.03.16

အစဉ်အဆက်ကျွန်းယာဉ်အချိန် - (8:30) AM

အစဉ်အဆက်တက်ရောက်သူ - ကျား - 85 ဦး 10-57 ဦး

အစဉ်အဆက်လှည့်လည်စဉ်အကြောင်း အရာ

၁) လူ့စွဲစဉ်စစ် ဖြစ်

၂) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း

၃) ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အပံ့အကူပြုကော်မတီဖွဲ့စည်းရန်

အစဉ်အဆက်တွင်ဆောင်ရွက်သည့်အစီအစဉ်

(၁) လူ့စွဲစဉ်စစ် ဖြစ်ခြင်း၊ ကျား

(၂) ကျေးရွာသာယာရေး ဖြစ်ရောင်

(၃) လူ့စွဲရေး၊ အရင်းအမြစ်စစ်ဆေးခြင်း

(၄) ကျေးရွာ စီမံကိန်း အစီအစဉ် ဖြစ်ခြင်း

(၅) အစီအစဉ်ဖွဲ့စည်းခြင်း

(၆) ကျား၊ လူ့စွဲစဉ်စစ် အရင်းအမြစ်စစ် ဆေးခြင်း

(၇) ကျား၊ လူ့စွဲစဉ်စစ် အစီအစဉ် ဖြစ်ခြင်း

(၈) အစီအစဉ်အစဉ်အဆက် ဖြစ်ခြင်း စီမံကိန်း ဖြစ်ခြင်း

(၁) မြဝတီနာမဝင်္ဂဏ်၊ ချော့၊ ရှေး၊ ဆွဲခြင်း

(၂) ကျော့၊ ရွာ၊ ဖွဲ့၊ ခြိုး၊ တို့၊ တက်၊ ရေး၊ အင်္ဂါ အစဉ် ရေး ဆွဲ ခြင်း

ကျော့၊ ရွာ၊ နီ၊ ဖိ၊ နိ၊ အင်္ဂါ၊ တက်၊ အင်္ဂါ၊ ဖြူ၊ ကော်၊ ဝတ်၊ ချော့၊ ဝတ်၊ လှုပ်  
ငှါ၊ တာဝန်၊ ချော့၊ ရှမ်း၊ လာ၊ တင်၊ မြ၊ အင်္ဂါ၊ ချော့၊ ခြင်း

အစဉ် အဝေး ဆုံး ဖြစ်ချက်

(၁) ဝှေ့၊ ရွာ၊ ဆုံး၊ ခြင်း၊ ချော့၊ ဖြူ၊ လှုပ်၊ ရှမ်း၊ နီ၊ ရှင်း၊ ရွာ၊ မှတ်၊ ချက်၊ ကို၊ ကျော့၊ ရွာ  
လှူ၊ ထူး၊ သိရှိ၊ နာ၊ လှုပ်၊ ခြင်း၊ မြ၊ ဝတ်

(၂) ကျော့၊ ရွာ၊ ဖွဲ့၊ ခြိုး၊ တို့၊ တက်၊ ရေး၊ အင်္ဂါ အစဉ် အကျ

မတူ၊ ခြင်း၊ တာဝေး - ရွာ၊ ဝတ်၊ ဖြူ၊ မြစ်၊ ခြင်း၊ လှုပ်ငှါ

ဒုတိယ၊ ဝတ်၊ ခြင်း၊ တာဝေး - ရွာ၊ ဝတ်၊ ဖြူ၊ မြစ်၊ ခြင်း၊ လှုပ်ငှါ

တတိယ၊ ဝတ်၊ ခြင်း၊ တာဝေး - ရွာ၊ ဝေး၊ ခြင်း၊ ရွာ၊ လှုပ်၊ ခြင်း၊ လှုပ်ငှါ

စတုတ္ထ၊ ခြင်း၊ တာဝေး - ရှမ်း၊ ခြင်း၊ လှုပ်ငှါ

မူ၊ ရှိ၊ အင်္ဂါ အစဉ် အင်္ဂါ၊ ကျော့၊ ရွာ၊ လှူ၊ ထူး၊ သိရှိ၊ နာ၊ လှုပ်၊ ခြင်း

တူညီ ချက်၊ ခြင်း၊ ဆုံး၊ ခြင်း၊ မြ၊ ဝတ်

(၃) ကျေးရွာစီစဉ်နဲ့ အထောက်အကူပြုပေး ကမ်းမော် ရွာ၊

ကျေးရွာစီ / လှောင် ဥယျာဉ် + ပြိုကြဲဥင်ဝင်း  
- အောက်ကမ်းမော်

ဝတ်စုံရောင်း ခရစ်ကမ်းမော် ဥယျာဉ် - ပြိုစေ့စေ့ကိုမြစ်  
အဖွဲ့ဝင် - ပြိုစေ့စေ့ရောင်  
အဖွဲ့ဝင် - ကျေးရွာစီစဉ်

ကေ့စုတ် ပြိုကြဲကြမ်းရောင် ဥယျာဉ် - ပြိုရုံမြစ်  
ခရစ်ကမ်းမော် အဖွဲ့ဝင် - အောက်ကမ်းမော်  
အဖွဲ့ဝင် - ကျေးရွာစီစဉ်

လှိုင်စုတ်စုတ်စုတ်ရောင် ဥယျာဉ် - ပြိုစေ့စေ့ကိုမြစ်  
ဒိုင်မြစ်မြစ်စုတ်စုတ်ရောင် အဖွဲ့ဝင် - ပြိုရုံ  
ခရစ်ကမ်းမော် အဖွဲ့ဝင် - ကျေးရွာစီစဉ်

ကျေးရွာစုတ်စုတ်စုတ် ကိုင်း - အောက်ကမ်းမော်ကိုစုတ်စုတ်

ဝေဖန်အင်္ဂါပြုလုပ်စုတ်စုတ်စုတ် - အောက်ကမ်းမော်  
ပြိုကျွန်းအောက် ကိုအောက် ကျေးရွာစုတ်စုတ်

ဒေါ် အောက်ကမ်းမော်စုတ်စုတ်စုတ် အောက်ကမ်းမော်စုတ်စုတ်စုတ် မြို့စုတ်စုတ်စုတ်စုတ်

ဖွဲ့စည်းအင်္ဂါစုတ်  
အောက်ကမ်းမော် (CF)  
လက်မှတ်  
နေ့စွဲ - 19.03.16



ရူပတူစာဆိုပြုစီမံကိန်း








နေ့စွဲ ၁၇. ၃. ၁၆

အချိန် ၁၀:၃၀

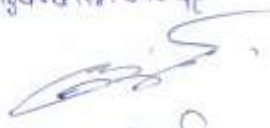
-- ရှေ့ခွဲ - ဒုတိယခွဲ -- ရှေ့ခွဲ - ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်

အကျဉ်းချုပ်ကော်မတီဝင်၊ ရွေးချယ်ရာတွင် ခန့်မှန်းခြင်း ရွေးချယ်ရာ အချိန်  
 နှင့် ကျွန်ုပ်အဖွဲ့အစည်းများရှိနေ့စွဲအားဖြင့် အားရွေးသဘောတူ ခန့်မှန်းခြင်း  
 ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။ ဆိုသည့် ရွေးချယ်မှု နှင့် အားရွေးရန်၊ ခွဲသတ်ကာ  
 တူညီပါသည်။ ထိုသဘောတူညီချက်အား တစ်ရွာလုံး ကိုယ်စား  
 အဖွဲ့ဝင်၊ ဦးစိုး၊ ရွေးချယ်ခံရသူ ဝတ်စုံ၊ ရေးဆွဲရေး၊ ပါသည်။

ကျေးရွာအုပ်စုချုပ်ရေးမှူး ဦးစိုးမင်းရယ် (၆) ဝတ်စုံအဖွဲ့

- ၀- ဦးစိုးမင်း (ကျေးရွာအုပ်စု) 
- ၁- ဦးစိုးမင်းရေး 
- ၂- ဦးစိုးမင်းအောင် 
- ၃- ဦးစိုးမင်းအေး 
- ၄- ဦးစိုးမင်းအေး 
- ၅- ဦးစိုးမင်းအေး 
- ၆- ဦးစိုးမင်းအေး 

ရွေးချယ်ရေးကော်မတီ  
 အဖွဲ့ဝင်  
 ရူပတူစာဆိုပြုစီမံရေးမှူး



ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ရွာဝင်လမ်း ဖြူဖြူခြင်း	ကျား/၁၁	၁၇.၀၃.၂၆	ကျေးရွာလူထု	
	၂	ကျွမ်းစစ်၊ မီးလောင်ရေးလုပ်ငန်း	၂	၂	၂	
	၃	ဆေးမေးခန်း၊ ဆေးဘက်လုပ်ခြင်း	၂	၂	၂	
	၄	ရေဖိုက်သွယ်ထုတ်ခြင်း	၂	၂	၂	
	၅					
အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း/ ခိုက်ပျိုးရေး	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ပညာရေး	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
အခြား	၁					
	၂					
	၃					



### VDP အရည်အသွေး ထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ - ရက်စွဲ ၊ ကျေးရွာ ၊ VDP ရက်စွဲ  
 ကျေးရွာ အုပ်စု - မြို့နယ် - ညောင်ဦး မြို့နယ်

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်း ပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ ( OM အရ )

- ❖ မျက်နှာဖုံး ( အဖုံး )
- ❖ ဖာတိကာ
- ❖ ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်
- ❖ PSA အကျဉ်းချုပ် နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက် ( ဆွေးနွေးချက် ရလဒ် )
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီးအဖွဲ့ များ သဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစား ပေးလုပ်ငန်းများ စာရင်း ( အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု ၊ ပညာရေး ..... )

နောက်ဆက်တွဲများ

- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်း ဓာတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် ( ဖြစ်နိုင်လျှင် ) မြေပုံများပါရမည် ။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့် ၊ Venn ပုံ ..... )
- ❖ ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ❖ ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် ( PC - 1 ပုံစံ )
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- ❖ VDP တွင် ပါဝင်သော လူဦးရေ ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီး )
- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေး နှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း -
- ❖ PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်
- ❖ ပါဝင်သောလူဦးရေ နှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း ( အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း အဖွဲ့ ဓာတ်ပုံ ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစု နှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ )
  - ✓ အလွန်ကောင်း
  - ✓ ကောင်း
  - ✓ ညံ့
- ❖ လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့ အစည်းအဝေး၏ ရလဒ်အား ခွဲခြား ပေးထားသလား ?
  - ✓ ရှိ
  - ✓ မရှိ
- ❖ စီမံကိန်းအရေအတွက် ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှု အရေအတွက် )
- ❖ PRA သက်ဆိုင်သော အခြား စီမံကိန်း အရေအတွက် ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ရွေးချယ်မှု အရေအတွက် )