

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
ဆည်ကျေးရွာ၊ ဆည်အုပ်စု

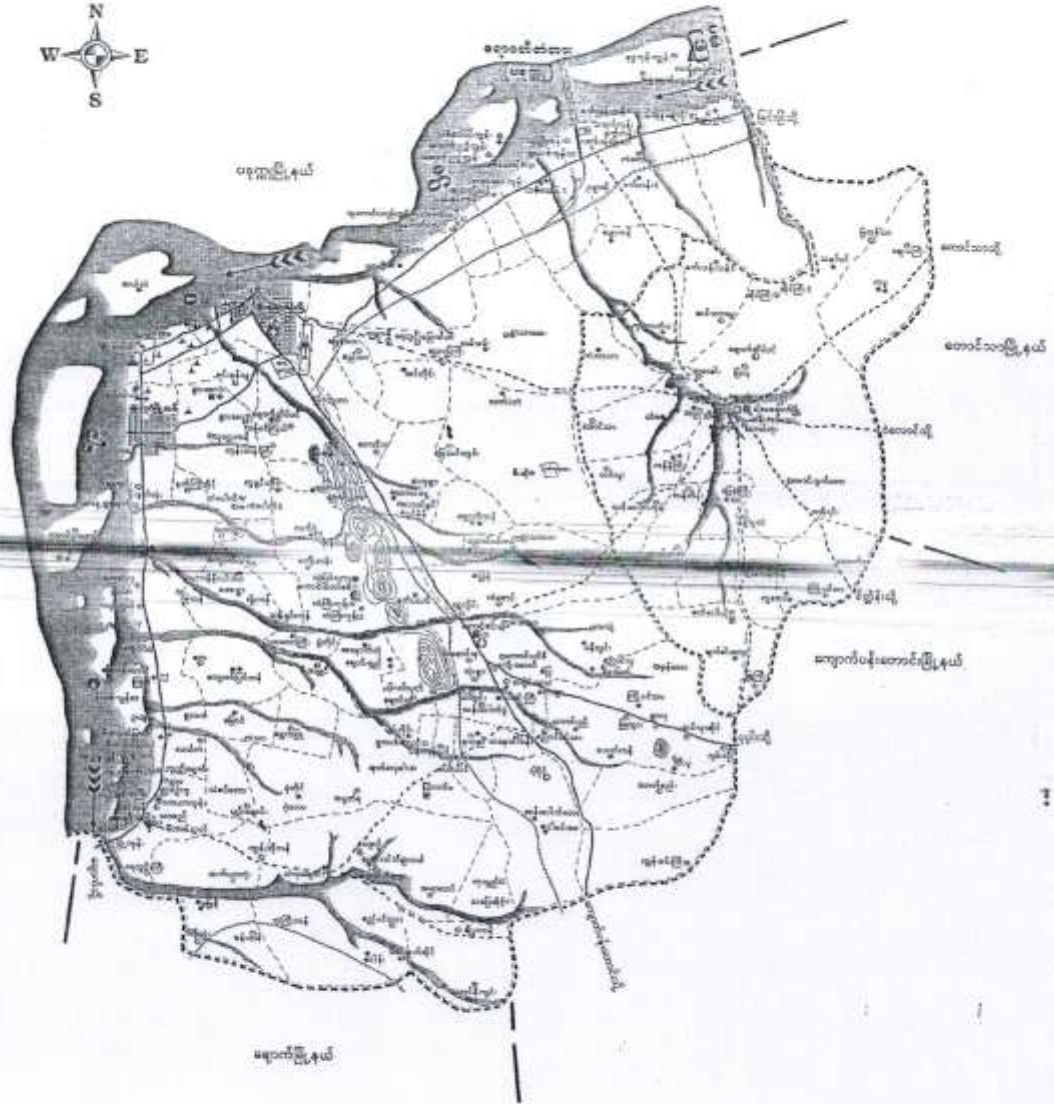
၂၀၁၆ ခုနှစ်

ညောင်ဦးမြို့

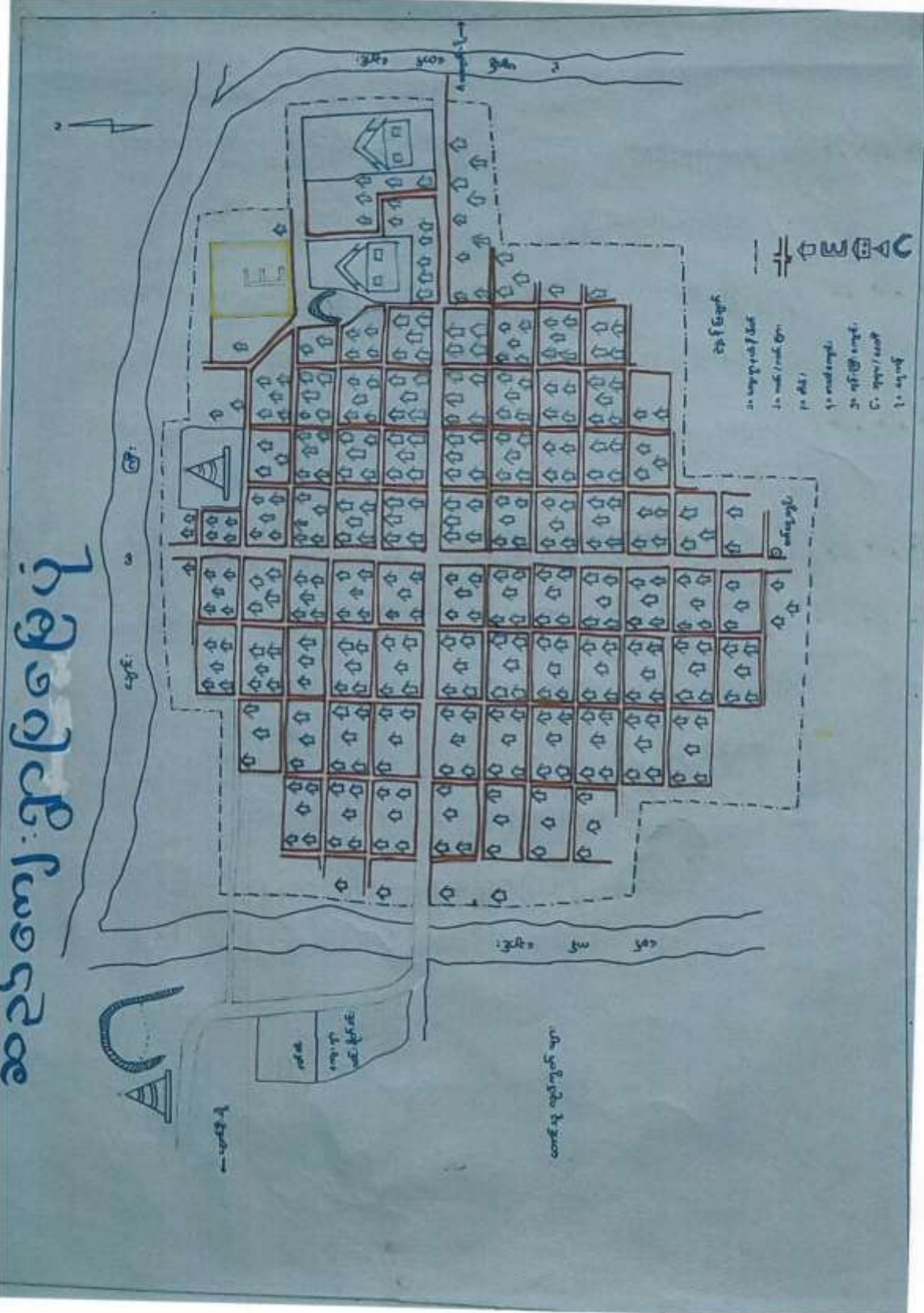
မာတိကာ

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၀၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း



የግንባታ ፕላን



የቤት ግብይት

የቤት ግብይት
የቤት ግብይት
የቤት ግብይት

የቤት ግብይት ግድግዳ

የቤት ግብይት

የቤት ግብይት ግድግዳ

የቤት ግብይት

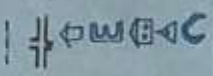
የቤት ግብይት

የቤት ግብይት

የቤት ግብይት

የቤት ግብይት

የቤት ግብይት



ဆုခံကျေးဇူးရှာလူထု ယုပေါင်းပါဝင်၍ ဆုခံကျေးဇူးရှာ၏ လူမျိုးရေး

အရင်းအမြစ် ဖြစ် ဖြေ ယုံအားရေး ဆွဲ ဖြာပါ သည်။

ကျေးဇူးရှာ၏ အခြေခံ အဆောက်အအုံ များ ၊ လမ်း ၊ တံတားများ

အား ပကတိအခြေအနေအထား ရေး ဆွဲ ခဲ့ ပါ သည်။

လူမျိုးရေး အရင်းအမြစ် ဖြစ် ဖြေ ယုံကို ရေး ဆွဲ ဖြစ် အား ဖြစ် မိမိတို့

ကျေးဇူးရှာ၏ ပကတိ အခြေအနေကို သိမြင် ဖြစ်။

ကျေးဇူးရှာ၏ လိုအပ်ချက်ကို ရှင်းလင်း စွာ တွေ့မြင် နိုင် ဖြစ်။

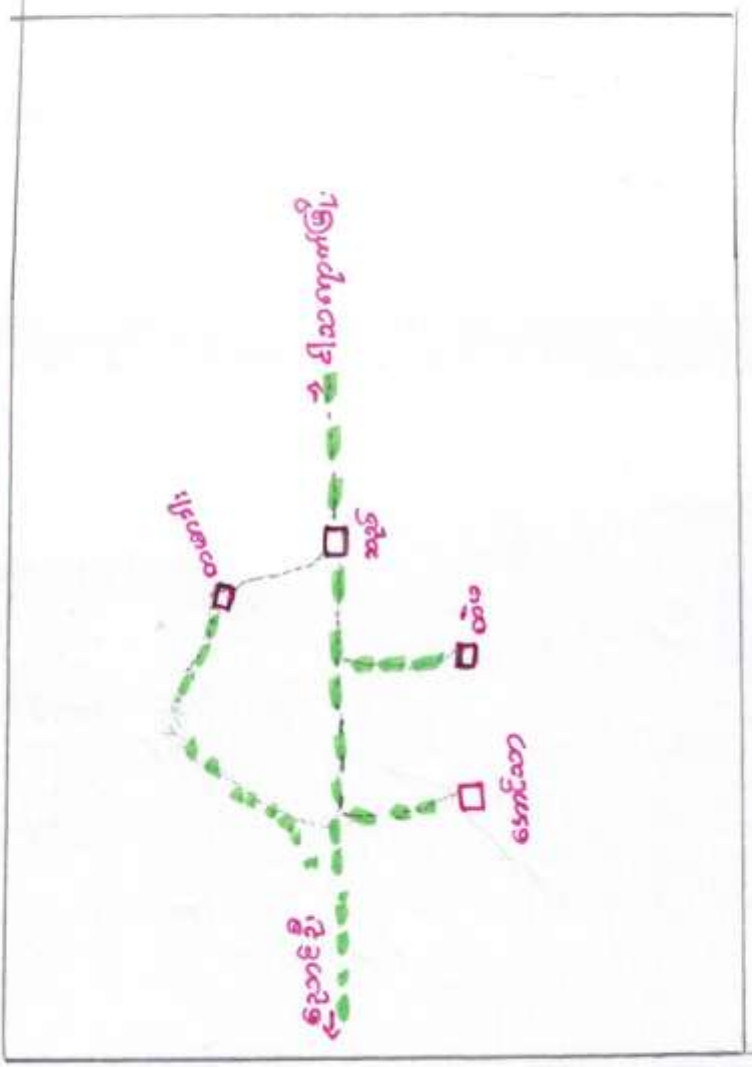
ကျေးဇူးရှာ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်း များကို လုပ်ဆောင် နိုင် ရန် အတွက် များစွာ အထောက်အကူ ပြု ဖြစ် တို့ကို သုံးသပ် ဆွေးနွေး ခဲ့ ပါ သည်။

ဦးဆောင် ဆွေးနွေးသူ - ဒေါ်အိအိအိအိ

ပါဝင် ဆွေးနွေးသူ များ - ကျေးဇူးရှာလူထု

(ဆုခံကျေးဇူးရှာ)

ଖିଲିଓ ଯେଉଁଠା
 ଖିଲିଓ ଶୁଣ
 ଖିଲିଓ ଖିଲିଓ
 ଏହି ଖିଲିଓ ଖିଲିଓ ଖିଲିଓ



ଶିଖର ଖିଲିଓ

କୃଷ୍ଣଚଣ୍ଡୀ ଖିଲିଓ

ဆဉ် ကျေးဉ်းဒုဉ်းတုဉ်း ပါဝဉ်ဆောကျေးဉ်းဉ်း

- <၁> ဆဉ် ကျေးဉ်း
- <၂> ဆောဉ်သောကျေးဉ်း
- <၃> တဲမ ကျေးဉ်း
- <၄> တမခါကျေးဉ်း

လူထုပေါင်းဆုံပါဝင်သော လူမှုဆွဲနည်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(CP3A / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	ခေအကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကအဖွဲ့အစည်းများ
				ကျား	မ	စေလွှတ်	
၁။	ကျေးဇူးရှာဖွေမှု ရေးပြသပုံ အထည်အလိပ် (social map Resource map)	-	ကျေးဇူးရှာဖွေမှု ကျေးဇူးရှာဖွေမှုများ ကော်မတီဝင်များ	၄၀	၄၀	၈၀	ကျေးဇူးရှာဖွေမှု အဖွဲ့အစည်း၊ အိမ်ခြံမြေ၊ အထည်အလိပ်၊ အဖွဲ့အစည်း ပထမဆုံးအဖွဲ့အစည်း ၏ အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ် ပိုင်ဆိုင်မှု အကျိုးအမြတ် များကိုရေးဆွဲ စစ်ဆေးထုတ် ပြပါသည်။
၂။	ရာသီဥတု ခြေရာ (Seasonal Calendar)		ကျေးဇူးရှာဖွေမှု ကျေးဇူးရှာဖွေမှုများ ကော်မတီဝင်များ	၃၀	၃၀	၆၀	ရာသီဥတု ပိုက်ဆံ၊ အိမ်ခြံ များ၊ အထည်အလိပ် များ၊ ပစ္စည်းများ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ အိမ်ခြံမြေ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ
၃။	ကျေးဇူးရှာဖွေမှု အဆင့်မြင့် အဆင့်မြင့် အဆင့်မြင့် (Metric Ranking)		အမျိုးသားကော်မတီ အမျိုးသားကော်မတီ	၅၀	၅၀	၁၀၀	ကျေးဇူးရှာဖွေမှု ကျေးဇူးရှာဖွေမှု များ၏ ကျေးဇူးရှာဖွေမှု အဆင့်မြင့်အဆင့် အဆင့်မြင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ခြုံငုံ တိုင်ပင်ရေးဆွဲခြင်း
၄။	ပြဿနာ ပုံစံ (Problem Tree)		ကျေးဇူးရှာဖွေမှု ကျေးဇူးရှာဖွေမှု များ ကော်မတီ ဝင်များ	၄၀	၄၀	၈၀	ကျေးဇူးရှာဖွေမှု ကျေးဇူးရှာဖွေမှု များ၏ ကျေးဇူးရှာဖွေမှု အဆင့်မြင့်အဆင့် အဆင့်မြင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ခြုံငုံ တိုင်ပင်ရေးဆွဲခြင်း

လူတုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဘဏ်စနစ်ခြင်းဖြင့် စာကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၅	အဖွဲ့အစည်း မျှော်ဘက်ပျံ (Venn Diagram)		ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများ ဝေဖန်ဆောင်ရွက် ကျေးရွာအုပ်စု ရေးရာအဖွဲ့ဝင်များ	၄၀	၃၀	၇၀	ကျေးရွာကွင်းတွင် ရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့ အစည်းများ ၄ ဖွဲ့ ကျေးရွာ ပျံတု အကြောင်း မျှော်ဘက် ချိတ်ဆက် ထားသော ဖြစ်သော မျှော်ဘက် ဖော်ဆောင် နိုင်ခဲ့သည်။
၆	လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ် ခြင်း (Wealth Ranking)		ရွယ်သား၊ အသက်အရွယ်၊ ဦးပေါင်း	၅၀	၅၀	၁၀၀	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူမှုများ အကြောင်း စေ့စပ်စေ့ ပစ္စည်း၊ စာအုပ်အားဖြင့် ဆိုင် ဖွဲ့ အဆင့် နှိုင်းခြားခြားခြင်း ဖြင့် ကျေးရွာ အဆင့် လျက်မညီဝေနေ လျှို့ နှေး အစီအစဉ် များကို ထည့် ထွန်းဆွေးနွေးနိုင်ရန် တွင် ဝင်ကြသည်။
၇	ဖိစီးမှုခံရ ကွန်ယက် (Spider Web)		ကျေးရွာသူ / ကျေးရွာသား များ၊ အမျိုးသား အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု	၄၀	၄၀	၈၀	အမျိုးသား ၄ ဖွဲ့၊ အမျိုး သမီးများအစား အလုပ်အကိုင်အခွင့်အမ်း၊ တိုးတက်မှုအဖွဲ့အစည်း ယူဆောင်ခြင်း နှင့် မျှ တမျှဖြန့်ဖြူး စေသည်အစီ အစဉ်အရ လုပ်ဆောင် ခဲ့ကြသည်။

ကုသိခွင်ပြု ဗြဟ္မဒိန် ဆွေးနွေးချက်များ

ကျေးဇူးအတွင်း ဂြိုဟ်စိုက် ယိုးချိန် ၊ ရိတ်သိမ်းချိန် ၊ ရေရွာပါးချိန် ၊ အလုပ်အကိုင်ရွာပါးချိန် ၊ ဘုရားပွဲတော် ၊ ကျန်းမာရေးအခက်အခဲ ၊ အစ ဂြိုဟ်သဖြင့် အချိန်များအား ကျေးဇူးရွာလူထုအား မေးမြန်းခြင်း

ကျိက်ကဲ့သို့ ကျေးဇူးရွာအတွင်း ဂြိုဟ်ကုသိခွင်များတွင် အသုံးပြုမှုများ ၊ ဣန္ဒြေ ၇ မှုများ အား သုံးသပ်၍ စိတ်ကိန်းလည်ငန် ၊ အကောင်အထည်ဖော်ရန် အသင့်တော်ဆုံး အချိန်ကို သိရှိစေမည် ဖြစ်ကြောင်း ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးနိုင်ထွန်းဦး
ပူးပေါင်းပါဝင်သူများ - ကျေးဇူးရွာလူထု
(အစဉ် ကျေးဇူးရွာ)

ငွေစာရင်းစာရင်းစာရင်း (စာရင်းစာရင်း)

စဉ်	အုပ်စု	စွဲမြားသတ်မှတ်ပုံ	စီမံကိန်းအရေအတွက်	ရာခိုင်နှုန်း
၁	ပြင်ဆင်ရေးအဖွဲ့အစည်း	ကား၊ လုပ်ငန်းခွင်၊ အိမ်၊ အရောင်းအဝယ် ယာအများအပြား၊ အိမ်၊ ပစ္စည်း၊ ပစ္စည်းစာရင်း၊ ငွေ၊ ခွဲစာရင်း၊ ပုံနှိပ်ရေးစာရင်း	၁၀၀	၁၇.၈%
၂	အသင်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ အဖွဲ့	အသင်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၊ အသင်းအဖွဲ့အစည်း၊ အသင်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၊ အသင်းအဖွဲ့အစည်း၊ အသင်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	၃၃၀	၄၅.၈%
၃	အခြားအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့	အခြားအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	၂၉၀	၄၀.၂%
			၅၂၀	၁၀၀%

* * * လူ့မျှော်လင့်ချက်အရင်းအမြစ်ပြုစေပုံတွင် အိမ်ထောင်စာနစ်နှစ်နှစ်
၏ ဥစ္စာ ဓနကြွယ်ဝမှု အဆင့်အတန်း သတ်မှတ်ခြင်း

* * * ကျေးရွာအတွင်းတွင် ထိခိုက်ခံစားကွယ်မှု၊ အငြိမ့်၊ မိသားစု
များကို စေးမြန်းခြင်း

* * * ၎င်းမိသားစုတို့၏ ထိခိုက်ခံစားကွယ်မှု၊ ဖြစ်ရခြင်းအကြောင်း
ပြချက်အား စေးမြန်းခြင်း

* * * ထို့နောက်တွင် ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူထု လူတန်းစားအားလုံး
သည် စိမ်းကိန်း ၎င်းအကျိုးကျေးဇူးများအား ခံစားရရှိစေမည်ဖြစ်
ကြောင်း သုံးသပ်ဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဒေါ်အိအိအိအိ
မူးပေါင်းပါဝင်သူများ - ကျေးရွာလူထု
(ဆည်ကျေးရွာ)



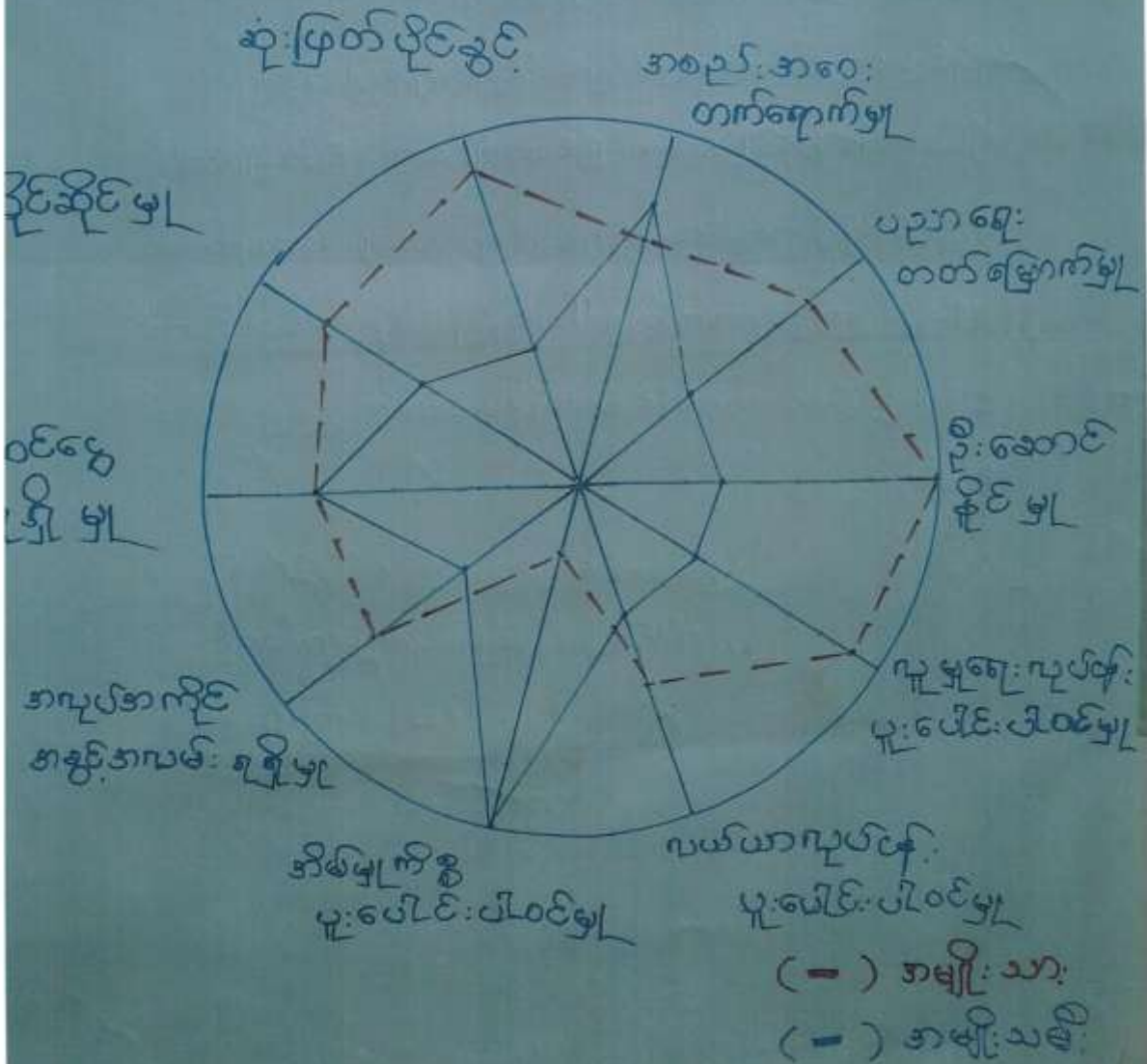
ဆည်ကျေးရွာ၏ ကျား / မ အရင်းအမြစ် ဖြစ် ပုံ အား သုံး ဝပ်ခြင်း

~~အမျိုးသား~~ အမျိုးသား နှင့် အမျိုးသမီးများ ပိုင်ဆိုင်သည့် (သို့) ထိန်းချုပ်ထားသည့် ပိုင်ဆိုင်မှု နှင့် အရင်းအမြစ်များ ကို ဩဇာ ရှိ အရင်းအမြစ်များ နှင့် ပတ်သက်သည့် ဦးစားပေးများ နှင့် လိုအပ်ချက်များ ကွဲပြားခြားနားမှုများ ကို ဆွေးနွေးပါသည်။

~~အမျိုးသားများ~~ အမျိုးသားများ အသုံးပြုသော အရင်းအမြစ်များ ၊ အမျိုးသမီးများ အသုံးပြုသော အရင်းအမြစ်များ နှင့် နှစ်ဦးလုံး အသုံးပြုသော အရင်းအမြစ်များ ကို မေ့မိခြင်း ဖြစ်နိုင်ခြင်းများကို အသုံးပြုရန် မည်သို့ကန့်သတ်ချက်ချသည့် ဆွေးနွေးပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးနိုင်ထွန်းဦး
 မူပိုင်ပိုင်ပါဝင်သူများ - ဆည်ကျေးရွာလူထု

အမျိုးသား + အမျိုးသမီးများ၏ အဆုံးကမ္ဘာပြု
 ပင်ကူအိမ် (ဆည်ကျေးရွာ)



*** လူ့မျှတရေးအာရင်းအာမြစ်ပြုဖြေပုံတွင် ဒဂိမ်ထောင်တစ်ခုဖြင့်စီ
၏ ဥစ္စာ နေကြွယ်ဝမှု အဆင့်အတန်းသတ်မှတ်ခြင်း

*** ကျေးရွာအတွင်းတွင် ထိခိုက်ခံစားကွယ်မှု၊ အကျိုးခံစားခွင့်၊ မိသားစု
များကို စေးမြန်းခြင်း

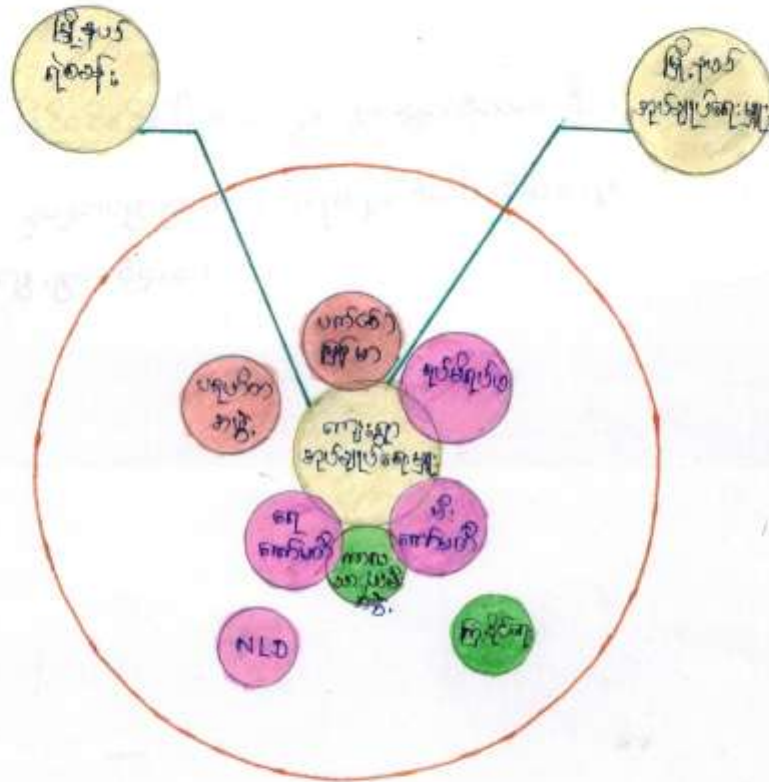
*** ၎င်းမိသားစုတို့၏ ထိခိုက်ခံစားကွယ်မှု၊ ဖြစ်ရခြင်းအကြောင်း
ပြချက်အား စေးမြန်းခြင်း

*** ထို့နောက်တွင် ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူထုလူထုတန်းစားအားလုံး
သည့် စီမံကိန်း၏ အကျိုးကျေးဇူးများအားလုံးကို စေမည်ဖြစ်
ကြောင်း သုံးသပ်ဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဒေါ်အိအိအိအိ
မူးပေါင်းပါဝင်သူများ - ကျေးရွာလူထု
(ဆည်ကျေးရွာ)

အဖွဲ့အစည်း: ချိတ်ဆက် ပြင်ဆင်

ဆည်းကျေးဇူး



ဆည်းကျေးဇူး အဖွဲ့အစည်း: ချိတ်ဆက် ပြင်ဆင်အား သုံးသပ်ခြင်း

ကျေးဇူးအတွင်း နှင့် အပြင် ဤ မတူကွဲပြားသော အဖွဲ့အစည်း များအား ဖြန့်ဖြူးခြင်း

အဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်နှင့် ချိတ်ဆက်မှုများအား စမ်းကြို ချိတ်ဆက်နေသော အဖွဲ့အစည်းများအား ထိထပ်လျက် ချိတ်ဆက်မှု မပြုစေ အဖွဲ့များအား ကွာဟရှာ ဖြစ်စေခြင်း

ကျေးဇူးအဖွဲ့၊ မြို့ရုံးလုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ရာတွင် အဖွဲ့အစည်း

များ၏ ဆိုက်သက်မှု၊ လုပ်ဆောင်ချက်များကိုအိတ်ဂျ် လုပ်ကိုင်မှု

လုပ်ကိုင်နိုင်စေရန် ဂုဏ်သိမ်းကြောင်း သုံးသပ်ဆွေးနွေးပါသည်။



ဤပုံစံသည် ဤအချက်အလက်များကို ဖော်ပြရန် အသုံးပြုပါသည်။

အချက်အလက်များကို ဖော်ပြရန် အသုံးပြုပါသည်။ ဤပုံစံသည် ဤအချက်အလက်များကို ဖော်ပြရန် အသုံးပြုပါသည်။

ဤပုံစံသည် ဤအချက်အလက်များကို ဖော်ပြရန် အသုံးပြုပါသည်။ ဤပုံစံသည် ဤအချက်အလက်များကို ဖော်ပြရန် အသုံးပြုပါသည်။

ဤပုံစံသည် ဤအချက်အလက်များကို ဖော်ပြရန် အသုံးပြုပါသည်။

ဤပုံစံသည် ဤအချက်အလက်များကို ဖော်ပြရန် အသုံးပြုပါသည်။

ပြဿနာ သစ်ပင်



ဆည်ကျေးရွာ၏ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲ ပြဿနာ သစ်ပင်
သုံး သပ်ချက်

*** ဆည်ကျေးရွာ ၏ လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေး နှင့် ခက်ခဲဒဏ်
ပြဿနာ သစ်ပင် ရေး ဆွဲ ခဲ့ ကြ ပါ သ နှစ်။

*** လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲ ရှိ သည့် ဒေသကြောင်း တရားများ
ဒဏ်၊ မေး၊ မြန်၊ ဖြစ်

*** လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲ ရှိ သည့် ဒေသကြောင်း တရား များ
ကြောင်း ရရှိ လာ သည့် ဒေသကြား ဆက်များ ဒဏ်၊ ဆွဲ၊ ခွဲ၊ ကြ
ပါ သ နှစ်။

*** နောက်ဆုံးတွင် လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲ ရှိ သည့် ဒေ
သကြောင်း တရား များ ကြောင်း ရရှိ သော ဒေသကြား ဆက်များ ဒဏ်၊ မည်
ကဲ့သို့ လျော့ ချ ရ မည် နှစ် ဟူ သော နှစ် လမ်း များ ဒဏ်၊
ရှာဖွေ ရှိ သုံး သပ် ဆွဲ၊ ခွဲ၊ ပါ သ နှစ်။

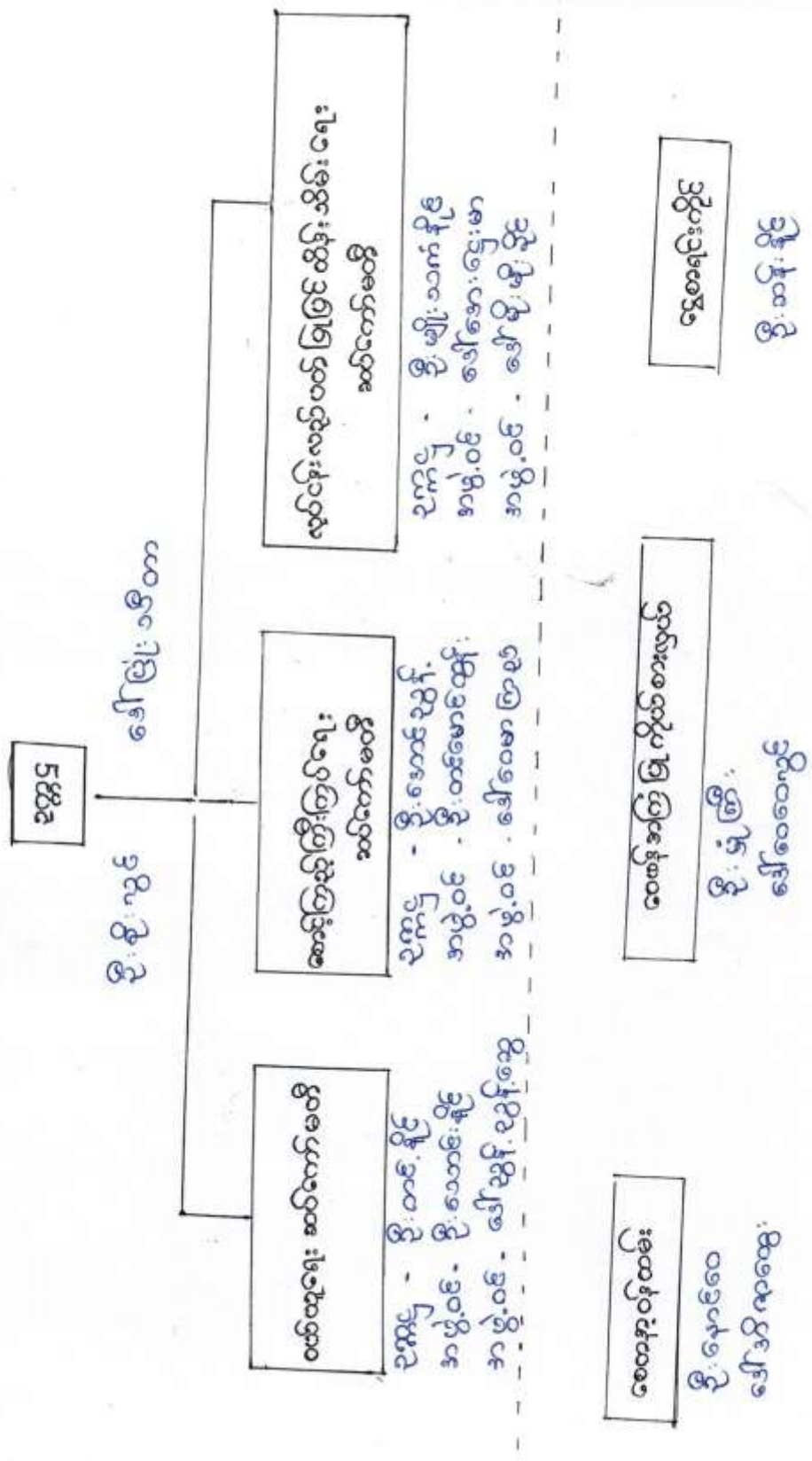
ဦးဆောင်ဆွဲဆွဲသူ - ဒေါ်ဒေါ်ဒေါ်ဒေါ်
ပူးပေါင်းပါဝင်သူ များ - ကျေးရွာလူထု
(ဆည် ကျေး ရွာ)



ဆည်ကျေးရွာ ၊ ဆည်အုပ်စု



ကျေးရွာ စီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီ (အစဉ်ကျေးရွာ)



ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီများစာရင်း

စဉ်	အမည်	ရာထူး/တာဝန်	ကျေးရွာ	ဖုန်းနံပါတ်
၁	ဦးစိုး ဗျင်	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ	ဆည်	၀၉-၇၇၄၇၄၀၈၂၂၂
၂	ဒေါ်ဖြူသိတာ	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ	"	၀၉-၇၇၄၈၅၅၂၁၈ ၀၉-၄၀၂၇၇၃၇၀၇
၃	ဦးတင့်နိုင်	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ	"	၀၉-၇၇၄၈၅၄၅၆၆
၄	ဦးစောင်းနိုင်	မှတ်တမ်းထိန်း	"	၀၉-၇၇၄၈၅၄၆၄၅
၅	ဒေါ်ညွှန်အောင်	အဖွဲ့ဝင်	"	၀၉-၇၈၇၇၁၇၆၅၆
၆	ဦးအောင်ဥပဇ္ဈိန်	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ	"	၀၉-၇၈၆၀၇၇၂၂၃
၇	ဦးတင်မောင်စွန်း	အဖွဲ့ဝင်	"	၀၉-၇၇၈၀၇၀၁၈၀
၈	ဒေါ်စင်မာကြည်	အဖွဲ့ဝင်	"	၀၉-၇၇၇၃၇၀၇၁၃
၉	ဦးမျိုးသက်နိုင်	လည်ပတ်ထိန်းသိမ်းရေး ဆပ်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ	"	၀၉-၇၈၁၅၇၇၂၃၈
၁၀	ဒေါ်အေးဌေးမာ	အဖွဲ့ဝင်	"	၀၉-၇၇၂၇၂၀၄၅၇
၁၁	ဒေါ်မိုးမိုးခိုင်	အဖွဲ့ဝင်	"	၀၉-၇၇၈၈၅၁၁၀၄
၁၂	ဦးအံ့ကြီး	ဝေဖန်အကြံပြုတိုင်ကြားရေး	"	၀၉-၇၇၂၂၁၃၈၂၇
၁၃	ဒေါ်စေတီဗျင်	ဝေဖန်အကြံပြုတိုင်ကြားရေး	"	၀၉-၄၀၁၅၁၄၈၂၆
၁၄	ဦးရှောင်စေ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း	"	၀၉-၇၈၅၁၂၃၇၂၄
၁၅	ဒေါ်အိမ်အေး	စေတနာ့ဝန်ထမ်း	"	၀၉-၇၈၇၇၁၇၉၃
၁၆	ဦးဆန်းနိုင်	ကျေးရွာစာရင်းကိုင်	"	၀၉-၄၀၂၆၈၂၇၀၅



လူထုဝတ်ယူပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ဈေးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦးခင်မောင်မြင့်	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး အိမ်နီးနယ်ပိတ်လဂ် မြို့နယ် ရွှေဘို	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဒေါ်အိအိဒီနို
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး	မြို့နယ် ရွှေဘို	ကျေးရွာအုပ်စု ဆည်
		ကျေးရွာ ဆည်

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁)-----	၇၂၀	ဘာသာ(၁)----- ဗုဒ္ဓ	၇၂၀
လူမျိုးစု (၂)-----		ဘာသာ(၂)-----	
လူမျိုးစုစရာ-----		ဘာသာစရာ-----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၁၂၃၆	၁၆၂၈
အိမ်ထောင်ဦးစီး		

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံပိ	ဘာသာရေးအဆောက် အဦ	အမှတ် ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေစိမ့်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဓနီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	
				ဌာနဝန်ထမ်း	



လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် အခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) တာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ
မူလတန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာမန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးပညာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မျက်နှာဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အသံသားဗွား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး လုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ(အောက်ဖိတ်ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လှသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် စုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နစ်-----/မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို ခြုံနယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ဓနိအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟိုအထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်-----ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား-----
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်-----ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား-----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေခြင်းကြောင့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်မှုခြင်းရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----



လူထုတော်ပြုစီမံကိန်း

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုတော်ပြုစီမံ ကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာခွဲပြီးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသာများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) မီးတောက်မတီ
- (၂) ဆရာတော်မတီ

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးခင်မောင်မြင့်

လက်မှတ် [Signature] ဇန.စွဲ ၂၂. ၅. ၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဒေါ်အိအိအိအိ

လက်မှတ် [Signature] ဇန.စွဲ ၂၂. ၅. ၂၀၁၆

လူထုပတ်ပြစ်ပံက်နိုး



ပုံစံ ၈-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်စာတမ်း (PC 2)

လမ်းညွှန်ဖွဲ့စည်းသက်ဆိုင်ရာလူထုပတ်ပြစ်ရေးရာ/လက်ထောက်ရည်ရွယ်ချက်ပညာရေးဌာနမှစီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြုစီမံကိန်းရေးရာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက်ကျွဲပုံစံတိုပြင်ဆင်ရမည့် စည်းရုံးရေးရာ/လမ်းညွှန်စာတမ်း အမည် **၈၃၂၅၅၅၅၅၅**

၈၄.၅ စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြိမ်းမိ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)

စက်ဝန်း (၄) စက်ဝန်း (၅)

ပြည်နယ်/တိုင်း **မန္တလေး**၊ မြို့နယ် **ရွှေဘိုမြို့**၊ ကျေးရွာအုပ်စု **ဆူခုံ**၊ ကျေးရွာ **ဆူခုံ**

စီမံကိန်းစာတမ်းအမျိုးအစား	စက်ဝန်း		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့် စ.န.	ပြီးဆုံးသည့် စ.န.	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီး အရေအတွက်	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူ အရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း စီမံဆက်အစည်းအဝေး	၂၃.၃.၂၀၁၆	၂၃.၃.၂၀၁၆	၉၀	၁၂၅	၂၁၅	-
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၂၃.၃.၂၀၁၆	၂၃.၃.၂၀၁၆	၇၂	၁၄၃	၂၁၅	-
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၂၃.၃.၂၀၁၆	၂၃.၃.၂၀၁၆	၃	၃	၁၆	-
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရွာသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး	၇.၅.၂၀၁၆	၇.၅.၂၀၁၆	၃၆	၁၂၀	၂၀၅	-
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၀၁ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော် ရေးဆွဲရာတွင်	၇.၅.၂၀၁၆	၇.၅.၂၀၁၆	၈၅	၁၂၀	၂၀၅	-
၆.၂၂ လယ်သူရေးဆွဲရာတွင် ရေးဆွဲခြင်း	၂၃.၅.၂၀၁၆	၂၃.၅.၂၀၁၆	၉	၇	၁၆	-



လူထုထုတ်ပြန်စာတမ်း

၆. နေရာထုတ်ပြန်ရန်အတွက် လူထုထုတ်ပြန်စာတမ်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	7. ၆. 2016	7. 6. 2016	9	7	16	
၆. နေရာထုတ်ပြန်/ထိန်းသိမ်းရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းအစဉ်အစဉ်	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇.၁။ အစဉ်အစဉ်အစဉ် ပထမအကြိမ်						
၇.၂။ အစဉ်အစဉ်အစဉ် ဒုတိယအကြိမ်						
၇.၃။ အစဉ်အစဉ်အစဉ် တတိယအကြိမ်						
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစဉ်အစဉ်						
၉. လူထုထုတ်ပြန်စာတမ်းအစဉ်အစဉ်						



၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၉ ရက်



လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာခွဲ ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ယာနှင့် မျက် /အဆင့်(၃)ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးများအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များလူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးများ/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်အိအိသိန်း

နေ့စွဲ 23.3.2016

စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (V) /စက်ဝန်း(၁)
□ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး၊ ရွာစား မြို့နယ် ဦး ကျေးရွာအုပ်စု သည် ကျေးရွာ သည်

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားမဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာခွဲ ဦးစားပေးတော်မူရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ နှစ်ဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ အကူအကုန်အခွင့်အားလမ်းစဉ်ပါးခြင်း	၁ အ.တ.က(ခွဲ) ၂ ဖွဲ့စည်းရန်(အခက်) ၂
၂ ကျွန်း မာကျေး ဂိုဏ်းဝန်ထမ်းများ ခန့်အပ်ခြင်း	၂ ရေကျန်ပြန်လမ်း ရှင်းရွာတွင်း(အခက်) ၂
၃ အစားအစာ ပစ္စည်းများ ပိုမိုရရှိရေးအတွက်	၃ ရွာထိပ်ရေကန်ကန်လမ်းပေး ရန်(အခက်) ၃
၄ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးကောင်းမွန်ရန်အတွက်	၄ အမျိုးသမီးများလုပ်ကိုင်ခွင့်အခွင့်အလမ်း(အခက်) ၄
၅ ဆက်သွယ်ရေး ဖွံ့ဖြိုးရေးများ ပိုမိုရရှိရေး	၅ ကျောင်း အခန်းခွဲ(အခက်) ၅

ခ. မျှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲ ဦးစားပေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁ ကျေးရွာအုပ်စု အစားအစာ ပစ္စည်းများ ပိုမိုရရှိရေးအတွက်	၁ အထောက်အကူ ပေးခြင်း ဖွဲ့စည်းရန်
၂ အလမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေး ကောင်းမွန်ရန်	၂ ရွေးလက်ကျား မာကျေး ဌာန ဖွဲ့စည်းရန်
၃ ကျေးရွာကျား မာကျေး ရေထောက်အကူရရှိရေး	၃ ကျေးရွာအတွက် ရေ အခွင့်အလမ်းပေးရန်
၄ လူမှု အဖွဲ့အစည်းများ ပိုမိုရရှိရေး	၄ ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း အစားအစာ ပေးရေး
၅	၅ ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၄)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။ (လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုဝဟိုပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်။)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည့် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁ ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း	ကျား + မ	ဦးစားပေး ၁၀၀	၁၀၀	၂၄၂၈
၂ အလမ်းပန်း ကောင်းမွန်ပြုစုခြင်း	"	" ၂၅၀	၂၅၀	၂၄၂၈
၃ ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း	"	" ၂၅၀	၂၅၀	၂၄၂၈


မြ.မြ.မြ. ဦးစောကျော်
အားဖြင့်



လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်း

၄	ကျေးယက်ကျေး၊ မာရား၊ ရဲအောက် ကမ္ဘာ့အေးချမ်းရေး	ကျား + မ	ဦးစားဇေး (၄)	အိုး (၂၅၀) ၂၅၂၈
၅	ကျေးရွာစာကြည့်တိုက်	"	" (၅)	အိုး (၆၅) ၂၅၂၈
၆			" (၆)	

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးစိုးလွင် လက်မှတ်  ၀၄.၉ ၂၅.၃.၂၀၁၆

(Faint, mostly illegible text, likely a copy of a report or meeting minutes)

အမှတ်	အမည်	အိတ်စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်	အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်	အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်
၈/၂၅(၈၆)၊ ၂	ဦးစောအောင်	ဦးစောအောင်	ဦးစောအောင်	ဦးစောအောင်
၈/၂၅(၈၆)၊ ၃	ဦးစောအောင်	ဦးစောအောင်	ဦးစောအောင်	ဦးစောအောင်
၈/၂၅(၈၆)၊ ၄	ဦးစောအောင်	ဦးစောအောင်	ဦးစောအောင်	ဦးစောအောင်

လူထုဝေဖန်ခြင်းစာရွက်

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ ဇိတ်ခွင့်၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝေဖန်ရေးအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ တွင်းထည့်ပေးပါ။ တက်ရောက်ရန်အချိန်အတိုင်း အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၏ အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်ကို ဖြည့်သွင်းရန်

စာမျက်နှာစာအုပ်အရင်းအမြစ် (✓) တက်ရောက်မှု (၂) တက်ရောက်မှု (၃) တက်ရောက်မှု (၄)

ရက်စွဲ: ၂၀-၃-၂၀၂၆ ဝက်လ: မတ်လ

မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: မန္တလေး

အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်: မန္တလေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် ပုဂ္ဂိုလ်အရေ (✓)(၈)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးအံ့ထွန်း	✓			ဗမာ	
၂	ဦးအောင်အောင်	✓			ဗမာ	
၃	ဦးအောင်အောင်	✓			ဗမာ	
၄	ဦးအောင်အောင်	✓			ဗမာ	
၅	ဦးအောင်အောင်	✓			ဗမာ	
၆	ဦးအောင်အောင်	✓			ဗမာ	
၇	ဦးအောင်အောင်	✓			ဗမာ	
၈	ဦးအောင်အောင်	✓			ဗမာ	
၉	ဦးအောင်အောင်	✓			ဗမာ	
၁၀	ဦးအောင်အောင်	✓			ဗမာ	
၁၁	ဦးအောင်အောင်	✓			ဗမာ	
၁၂	ဦးအောင်အောင်	✓			ဗမာ	

စာမျက်နှာစာအုပ်အရင်းအမြစ် (✓) တက်ရောက်မှု (၂) တက်ရောက်မှု (၃) တက်ရောက်မှု (၄)

အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်: မန္တလေး

(၈) အိမ်ထောင်စဉ်စဉ်စဉ်ရန်အတွက်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်တော်တိုင်လုပ်ထုတ်ရန် အစည်းအဝေး



လူထုပေါက်ပြစ်ကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀-၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုးစိတ်ကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အဝတ်ပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများကို ကျင့်သုံးသည့် အခါတွင် အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ စာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း

ရက်စွဲ

မြို့နယ်

စိတ်ကိန်းအစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး

ကျေးရွာအုပ်စု

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိန်းစာရင်း (✓)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၁	ဦးစောစော	✓			မ	
၂	ဒေါ်နုနု	✓			မ	
၃	ဒေါ်အေးအေး	✓			မ	
၄	ဒေါ်အောင်အောင်	✓			မ	
၅	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓			မ	
၆	ဒေါ်အေးအေး	✓			မ	
၇	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓			မ	
၈	ဒေါ်အေးအေး	✓			မ	
၉	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓			မ	
၁၀	ဒေါ်အေးအေး	✓			မ	
၁၁	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓			မ	
၁၂	ဒေါ်အေးအေး	✓			မ	
၁၃	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓			မ	
၁၄	ဒေါ်အေးအေး	✓			မ	
၁၅	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓			မ	
၁၆	ဒေါ်အေးအေး	✓			မ	
၁၇	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓			မ	
၁၈	ဒေါ်အေးအေး	✓			မ	
၁၉	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓			မ	
၂၀	ဒေါ်အေးအေး	✓			မ	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိန်းစာရင်းကို အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုင်းစာပြုရာတွင် တစ်စုစီ အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝေဟံမြစ်ကမ်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အစေလောက်ရောက်သူများ (FORM FC 12)

လက်ညွှန်း စီမံကိန်း အစဉ်အစေအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုဝေဟံမြစ်ကမ်းအောက်တွင် ကွင်းတင်ရန် စစ်ဆေးပြီး စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့၏အမည်အစဉ်အစေလောက်ရောက်သူများအားလုံးကို ခြုံငုံသွင်းရန် စဉ်းစားရန်အမည်

ရက်စွဲ: _____ ဖြည့်နည်း/ တိုင်းဒေသကြီး: _____

စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့(၇) ကော်မရှင်(၀) ကော်မရှင်(၂) ကော်မရှင်(၃) ကော်မရှင်(၄) ကော်မရှင်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကုန်သွယ်မှုလုပ်ငန်း (✓)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၀	အစဉ်အစေ	✓			မ	
၁	အစဉ်အစေ	✓			မ	
၂	အစဉ်အစေ	✓			မ	
၃	အစဉ်အစေ	✓			မ	
၄	အစဉ်အစေ	✓			မ	
၅	အစဉ်အစေ	✓			မ	
၆	အစဉ်အစေ	✓			မ	
၇	အစဉ်အစေ	✓			မ	
၈	အစဉ်အစေ	✓			မ	
၉	အစဉ်အစေ	✓			မ	
၁၀	အစဉ်အစေ	✓			မ	
၁၁	အစဉ်အစေ	✓			မ	
၁၂	အစဉ်အစေ	✓			မ	

(၀) အိမ်ထောင်စုကုန်သွယ်မှုလုပ်ငန်း၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်တော်ပြုလုပ်သူမဆို အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝဟ်ပြင်ပံက်နဲ

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အစေတော်စရတ်ဝဟ်ပုဂ္ဂိုလ် (FORM PC 12)

လက်ညှိမ်း ဝဟ်ပံက်နဲ အစဉ်အစေတော်စရတ်ဝဟ်ပုဂ္ဂိုလ် အစဉ်အစေတော်စရတ်ဝဟ်ပုဂ္ဂိုလ် အစဉ်အစေတော်စရတ်
ပုဂ္ဂိုလ်တိုက်တိုက် ပြင်ပံက်နဲ

စရတ်နွံ	ပျံးနယ်	ဝဟ်ပံက်နဲ(၇)	ဝဟ်ပံက်နဲ(၈)	ဝဟ်ပံက်နဲ(၉)	ဝဟ်ပံက်နဲ(၁၀)	ဝဟ်ပံက်နဲ(၁၁)	ဝဟ်ပံက်နဲ(၁၂)	ဝဟ်ပံက်နဲ(၁၃)	ဝဟ်ပံက်နဲ(၁၄)
ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ်	ဝဟ်ပံက်နဲ(၇)	ဝဟ်ပံက်နဲ(၈)	ဝဟ်ပံက်နဲ(၉)	ဝဟ်ပံက်နဲ(၁၀)	ဝဟ်ပံက်နဲ(၁၁)	ဝဟ်ပံက်နဲ(၁၂)	ဝဟ်ပံက်နဲ(၁၃)	ဝဟ်ပံက်နဲ(၁၄)

စဉ်	အမည်	ကျား (၇)	မ (၈)	အိမ်ထောင် စုဂုဏ်ထူး လှည့် (၇)(၈)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်အောင်ဆန်း	✓			မ	
၂	ဒေါ်အောင်ဆန်း	✓			မ	
၃	ဒေါ်အောင်ဆန်း	✓			မ	
၄	ဒေါ်အောင်ဆန်း	✓			မ	
၅	ဒေါ်အောင်ဆန်း	✓			မ	
၆	ဒေါ်အောင်ဆန်း	✓			မ	
၇	ဒေါ်အောင်ဆန်း	✓			မ	
၈	ဒေါ်အောင်ဆန်း	✓			မ	
၉	ဒေါ်အောင်ဆန်း	✓			မ	
၁၀	ဒေါ်အောင်ဆန်း	✓			မ	
၁၁	ဒေါ်အောင်ဆန်း	✓			မ	
၁၂	ဒေါ်အောင်ဆန်း	✓			မ	

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်း အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုက်တော်ပြုလုပ်ရန်အတွက် အစဉ်အစေတော်စရတ်



လူထုဝတ်ပြုစံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆက်အမှတ်သုံးစွဲရသူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိန်း၊ စိမ့်ကိန်း၊ အစဉ်အဆက်အမှတ်သုံးစွဲရသူများ အသုံးပြုရန် လူထုဝတ်ပြုစံကိန်းအမှတ်သုံးစွဲရသူများ တွင် ပုံစံ ၂ စိမ့်ကိန်းအမှတ်သုံးစွဲရသူများ၏ အစဉ်အဆက်အမှတ်သုံးစွဲရသူများသည် မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရအဖွဲ့၏ ဥပဒေအရ အစဉ်အဆက်အမှတ်သုံးစွဲရသူများ ဖြစ်ကြောင်း သိရှိရပါမည်။

အစဉ်အဆက်အမှတ်သုံးစွဲရသူများ၏ အမှတ်သုံးစွဲရသူများ အစဉ်အဆက်အမှတ်သုံးစွဲရသူများ ဖြစ်ကြောင်း သိရှိရပါမည်။

ပုံစံအရ အစဉ်အဆက်အမှတ်သုံးစွဲရသူများ အစဉ်အဆက်အမှတ်သုံးစွဲရသူများ ဖြစ်ကြောင်း သိရှိရပါမည်။

အစဉ်အဆက်အမှတ်သုံးစွဲရသူများ အစဉ်အဆက်အမှတ်သုံးစွဲရသူများ ဖြစ်ကြောင်း သိရှိရပါမည်။

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုကိန်းအမှတ် (V)	အိမ်ထောင်စုကိန်းအမှတ် (V)	လူမျိုး	လက်ညှိန်း
၁.	ဖောင် ကို မစုမစု	✓				၆၈၇	၆၈၆
၂.	ဖောင် ကို မစုမစု	✓				၆၈၇	၆၈၆
၃.	ဖောင် ကို မစုမစု	✓				၆၈၇	၆၈၆
၄.	ဖောင် ကို မစုမစု	✓				၆၈၇	၆၈၆
၅.	ဖောင် ကို မစုမစု	✓				၆၈၇	၆၈၆
၆.	ဖောင် ကို မစုမစု	✓				၆၈၇	၆၈၆
၇.	ဖောင် ကို မစုမစု	✓				၆၈၇	၆၈၆
၈.	ဖောင် ကို မစုမစု	✓				၆၈၇	၆၈၆
၉.	ဖောင် ကို မစုမစု	✓				၆၈၇	၆၈၆
၁၀.	ဖောင် ကို မစုမစု	✓				၆၈၇	၆၈၆
၁၁.	ဖောင် ကို မစုမစု	✓				၆၈၇	၆၈၆
၁၂.	ဖောင် ကို မစုမစု	✓				၆၈၇	၆၈၆
၁၃.	ဖောင် ကို မစုမစု	✓				၆၈၇	၆၈၆

(၁) အိမ်ထောင်စုကိန်းအမှတ်သုံးစွဲရသူများ အစဉ်အဆက်အမှတ်သုံးစွဲရသူများ အစဉ်အဆက်အမှတ်သုံးစွဲရသူများ ဖြစ်ကြောင်း သိရှိရပါမည်။



လူထုထုတ်ပြန်စာတမ်း

ပုံစံ - ၀-၀-၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအစီအစဉ်၊ အသုံးပြုမှု၊ လူထုထုတ်ပြန်စာတမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

စည်းစိမ်/တိုင်အောင်ကြီး: _____ ဦး၊ နာမည် _____

စာမျက်နှာ: _____

စီမံကိန်းအမျိုးအစားအရင်းမြစ် (✓) စီမံကိန်း (၁) စီမံကိန်း (၂) စီမံကိန်း (၃) စီမံကိန်း (၄) စီမံကိန်း (၅)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင် (✓/X)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၄	အောင်ကျော်စွာ	✓			ဗမာ	၂၅.၅
၁၅	အောင်ကျော်စွာ	✓			ဗမာ	၂၅.၅
၁၆	အောင်ကျော်စွာ	✓			ဗမာ	၂၅.၅
၁၇	အောင်ကျော်စွာ	✓			ဗမာ	၂၅.၅
၁၈	အောင်ကျော်စွာ	✓			ဗမာ	၂၅.၅
၁၉	အောင်ကျော်စွာ	✓			ဗမာ	၂၅.၅
၂၀	အောင်ကျော်စွာ	✓			ဗမာ	၂၅.၅
၂၁	အောင်ကျော်စွာ	✓			ဗမာ	၂၅.၅
၂၂	အောင်ကျော်စွာ	✓			ဗမာ	၂၅.၅
၂၃	အောင်ကျော်စွာ	✓			ဗမာ	၂၅.၅
၂၄	အောင်ကျော်စွာ	✓			ဗမာ	၂၅.၅
၂၅	အောင်ကျော်စွာ	✓			ဗမာ	၂၅.၅

(၀) အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင်များ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု ထပ်မံထုတ်ပြန်ရန်အတွက် အသုံးပြုရန်



လူထုဝေဟင်္ဂါပြန်စံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးကိစ္စ (FORM PC 12)

လက်ညှိုးစွဲ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကော့ရှာသို့ တွင်းထပ်ထွက် မစ်ဒေသရှိ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့၏အယာယီ အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးကိစ္စများအတွက် အသုံးပြုရန်

စည်းရုံးရေးများအမည်	စီမံကိန်းထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့(၇) □ စက်ဝန်း(၈) □ စက်ဝန်း(၉) □ စက်ဝန်း(၁၀) □ စက်ဝန်း(၁၁) □ စက်ဝန်း(၁၂) □ စက်ဝန်း(၁၃) □ စက်ဝန်း(၁၄)
ရက်စွဲ	ကျေးရွာအုပ်စု
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ်

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင်စုကုန်ကျစရိတ် (M)	အိမ်ထောင်စုကုန်ကျစရိတ် (M)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၂၆	ကျွန်းကျား	✓				၁၈၀၀	ကျွန်း
၂၇	ကျွန်းကျား	✓					ကျွန်း
၂၈	ကျွန်းကျား	✓					ကျွန်း
၂၉	ကျွန်းကျား	✓					ကျွန်း
၃၀	ကျွန်းကျား	✓					ကျွန်း
၃၁	ကျွန်းကျား	✓					ကျွန်း
၃၂	ကျွန်းကျား	✓					ကျွန်း
၃၃	ကျွန်းကျား	✓					ကျွန်း
၃၄	ကျွန်းကျား	✓					ကျွန်း
၃၅	ကျွန်းကျား	✓					ကျွန်း
၃၆	ကျွန်းကျား	✓					ကျွန်း
၃၇	ကျွန်းကျား	✓					ကျွန်း
၃၈	ကျွန်းကျား	✓					ကျွန်း

(၁) အိမ်ထောင်စုကုန်ကျစရိတ်အဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များ/အဖွဲ့ဝင်များ အိမ်ထောင်စု ထပ်မံစာရင်း ထပ်မံစာရင်း တိုင်းတာခြင်းအတွက် အသုံးပြုရန်



လူထုထုတ်ပြန်စံနံပါတ်

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အဆက်အတတ်ပညာပေးပုံစံ (FORM PC 12)

လက်ထောက်၊ စီမံကိန်း၊ အစဉ်အဆက်အတတ်ပညာပေးပုံစံ အတည်ပြုချက်၊ လူထုထုတ်ပြန်စံနံပါတ် အတည်ပြုချက်၊ အစဉ်အဆက်အတတ်ပညာပေးပုံစံ အတည်ပြုချက်၊ အစဉ်အဆက်အတတ်ပညာပေးပုံစံ အတည်ပြုချက်

စီမံကိန်းအတတ်ပညာပေးပုံစံ (✓) စီမံကိန်း(၁) စီမံကိန်း(၂) စီမံကိန်း(၃) စီမံကိန်း(၄) စီမံကိန်း(၅)

မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: _____ မြို့နယ် _____

အစဉ်အဆက်အတတ်ပညာပေးပုံစံ အတည်ပြုချက်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မိန်းမ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိန်းရက် (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၀၁	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၀၂	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၀၃	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၀၄	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၀၅	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၀၆	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၀၇	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၀၈	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၀၉	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၁၀	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၁၁	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၁၂	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၁၃	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၁၄	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၁၅	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၁၆	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၁၇	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၁၈	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၁၉	အောင်ကျော်စွာ					၂၄
၂၀	အောင်ကျော်စွာ					၂၄

(၁) အိမ်ထောင်စုကိန်းရက်/အမျိုးသား/အမျိုးသမီး/အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုရန်အတွက် အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝတ်ပြုစံတိုက်နံး

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိတ်ကိန်း၊ အစည်းအဝေးအောက်တွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က ကျေပွဲသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စိတ်ကိန်းတက်ဝန်အမျိုးအယာယီ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအတွက် ဖြည့်သွင်းရန်
စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် _____
ရက်စွဲ၊ _____
ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး၊ _____
မြို့နယ် _____
စိတ်ကိန်းတက်ဝန်အမှတ်ကြီး(၇) _____
စိတ်ကိန်း(၁) _____
စိတ်ကိန်း(၂) _____
စိတ်ကိန်း(၃) _____
စိတ်ကိန်း(၄) _____
စိတ်ကိန်း(၅) _____
စိတ်ကိန်း(၆) _____
စိတ်ကိန်း(၇) _____
စိတ်ကိန်း(၈) _____
စိတ်ကိန်း(၉) _____

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့ (၇)	မ	အိမ်ထောင်စုတိုက်ဝင်လှည့်(၇/၈)	လူစိုး	လက်မှတ်
၈၀	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၈၁	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၈၂	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၈၃	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၈၄	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၈၅	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၈၆	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၈၇	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၈၈	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၈၉	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၉၀	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၉၁	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၉၂	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၉၃	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၉၄	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၉၅	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၉၆	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၉၇	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၉၈	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၉၉	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉
၁၀၀	ဒေါ်အေးအေး		၁			၇၉

(၁) အိမ်ထောင်စုတိုက်ဝင်လှည့်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုက်ဝင်ပြုလုပ်သူဆိုသူဆို အမှတ်ကြီးပါ။



လူထုဝန်ထမ်းစာတမ်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ခံချက် (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားကုန်ထွက် အသုံးပြုရန်၊ ဂျပန်စည်းစိမ်းရေးရာက ဓကျာဗွဲ့သို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးဖွဲ့ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းထက်ဝန်အချိန်လသားပါ အစည်းအဝေးထောက်ခံချက်
 ချမှတ်ရေးရာကို ဖြည့်သွင်းရန်
 စည်းစိမ်းရေးရာအမည် _____
 ရက်စွဲ _____
 ဖြည့်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး _____
 မြို့နယ် _____
 စီမံကိန်းထက်ဝန်အမှတ်ပြင်ပ(✓) စီမံကိန်း(၀) စီမံကိန်း(၂) စီမံကိန်း(၃) စီမံကိန်း(၄) စီမံကိန်း(၅) စီမံကိန်း(၆) စီမံကိန်း(၇) စီမံကိန်း(၈) စီမံကိန်း(၉) စီမံကိန်း(၁၀) စီမံကိန်း(၁၁) စီမံကိန်း(၁၂) စီမံကိန်း(၁၃) စီမံကိန်း(၁၄) စီမံကိန်း(၁၅) စီမံကိန်း(၁၆) စီမံကိန်း(၁၇) စီမံကိန်း(၁၈) စီမံကိန်း(၁၉) စီမံကိန်း(၂၀)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင် (✓)	အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင် (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၂	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၃	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၄	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၅	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၆	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၇	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၈	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၉	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၁၀	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၁၁	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၁၂	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၁၃	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၁၄	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၁၅	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၁၆	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၁၇	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၁၈	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၁၉	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)
၂၀	မင်းသိန်း		✓			ဗမာ	(လက်မှတ်)

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းမရှိပါ။ အချိုးအစား/အချိုးအစား၊ အိမ်ထောင်စု ထပ်ကုန် တိုက်ရိုက်ပြုလုပ်သူထံ အမှတ်ပြင်ပါ။



လူထုဝတ်ပြုစံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ပံ့စာရွက်စာတမ်း (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အဝတ်ပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က တော့ရှာသည့် တွင်းဆင်းတွင် စစ်ဆေးဖို့ ပုံစံ ၂ စံကိန်းစက်ပန်းအမျိုးအယာမျှ အစည်းအဝေးထောက်ပံ့စာရွက်စာတမ်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် _____

ရက်စွဲ _____

မြို့နယ် _____

စံကိန်းစက်ပန်းအမှတ်ကြိုက် (✓) စက်ဝန်း (○) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄) စက်ဝန်း (၅) စက်ဝန်း (၆) စက်ဝန်း (၇) စက်ဝန်း (၈) စက်ဝန်း (၉)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုစွယ်စာလွယ် (✓) ^(၁)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်စုစု		✓		မိခင်	စုစု
၂	ဒေါ်အေးအေး		✓		"	အေးအေး
၃	ဒေါ်အောင်အောင်		✓		"	အောင်အောင်
၄	ဒေါ်အောင်အောင်		✓		"	အောင်အောင်
၅	ဒေါ်အောင်အောင်		✓		"	အောင်အောင်
၆	ဒေါ်အောင်အောင်		✓		"	အောင်အောင်
၇	ဒေါ်အောင်အောင်		✓		"	အောင်အောင်
၈	ဒေါ်အောင်အောင်		✓		"	အောင်အောင်
၉	ဒေါ်အောင်အောင်		✓		"	အောင်အောင်
၁၀	ဒေါ်အောင်အောင်		✓		"	အောင်အောင်
၁၁	ဒေါ်အောင်အောင်		✓		"	အောင်အောင်
၁၂	ဒေါ်အောင်အောင်		✓		"	အောင်အောင်
၁၃	ဒေါ်အောင်အောင်		✓		"	အောင်အောင်

(၁) အိမ်ထောင်စုစွယ်စာလွယ် (✓)၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု ထပ်တူကို တွဲဖက်စာဖြည့်သွင်းရန် အမှတ်ကြိုက်ပါ။



လူထုသတိပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစဉ်အတော်တင်ရက်သုများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစဉ်အတော်တင်ရက်တွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက တွေးခွင့်သို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးဖို့ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတင်သွင်းအချိန်ဇယားပါ အစဉ်အတော်တင်ရက်တင်ရက်များကို ခြုံငုံသွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်စိန်စိန်

ရက်စွဲ ၂၀၁၉.၀၆.၂၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး ပြည်နယ် မန္တလေး

စီမံကိန်းတင်သွင်းအရပ်(၇) မန္တလေး တောင်ပိုင်း(၇) တောင်ပိုင်း(၄) တောင်ပိုင်း(၄)

စဉ်	အမည်	ကျား (၇)	မ (၇)	အိမ်ထောင်စုကိန်းရပ်(၇)	လူဦး	လက်မှတ်
၁	မအေးအေး		၁			၁၆
၂	အောင်အောင်		၁			၁၆
၃	အောင်အောင်		၁			၁၆
၄	အောင်အောင်		၁			၁၆
၅	အောင်အောင်		၁			၁၆
၆	အောင်အောင်		၁			၁၆
၇	အောင်အောင်		၁			၁၆
၈	အောင်အောင်		၁			၁၆
၉	အောင်အောင်		၁			၁၆
၁၀	အောင်အောင်		၁			၁၆
၁၁	အောင်အောင်		၁			၁၆
၁၂	အောင်အောင်		၁			၁၆
၁၃	အောင်အောင်		၁			၁၆

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းမရရှိသေးသော အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုထုတ်ပြန်ရန် အတည်ပြုပါ။



လူထုတော်ပြင်ပကော်မရှင်

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ အသုံးပြုရန်၊ လူထုတော်ပြင်ပကော်မရှင်များ အဖွဲ့အစည်းများမှ အဖွဲ့ဝင်များ၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုကို စိစစ်ရန်အတွက် ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းချက်အရ

စာမျက်နှာ/ တိုင်းဒေသကြီး

မြို့နယ်

စီမံကိန်းတော်ဝန်အမှတ်ကြိုက် (✓) စက်ဝန်း (○) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄)

စတုရန်း

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုတိုက်စားလုပ် (V)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၆	မ.မ.အောင်	✓			မ.မ.အောင်	မ.မ.အောင်
၂၇	အောင်အောင်	✓			မ.မ.အောင်	မ.မ.အောင်
၂၈	မ.မ.အောင်	✓			မ.မ.အောင်	မ.မ.အောင်
၂၉	မ.မ.အောင်	✓			မ.မ.အောင်	မ.မ.အောင်
၃၀	မ.မ.အောင်	✓			မ.မ.အောင်	မ.မ.အောင်
၃၁	မ.မ.အောင်	✓			မ.မ.အောင်	မ.မ.အောင်
၃၂	မ.မ.အောင်	✓			မ.မ.အောင်	မ.မ.အောင်
၃၃	မ.မ.အောင်	✓			မ.မ.အောင်	မ.မ.အောင်
၃၄	မ.မ.အောင်	✓			မ.မ.အောင်	မ.မ.အောင်
၃၅	မ.မ.အောင်	✓			မ.မ.အောင်	မ.မ.အောင်
၃၆	မ.မ.အောင်	✓			မ.မ.အောင်	မ.မ.အောင်
၃၇	မ.မ.အောင်	✓			မ.မ.အောင်	မ.မ.အောင်
၃၈	မ.မ.အောင်	✓			မ.မ.အောင်	မ.မ.အောင်

(၀) အိမ်ထောင်စုတိုက်စားလုပ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူသည်လူထု အမှတ်ကြိုက်ပါ။



လူထုဝင်္ဂဗြင်္သေ့

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေး (FORM PC 12)

လက်ညှိမ်း စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအစောရုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုဝင်္ဂဗြင်္သေ့ အကျဉ်းချုပ် ကျွမ်းကျင်စွာ စီမံကိန်းထက်ဝန်အဖွဲ့ရှိမယသားပါ အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေး အဖွဲ့အစည်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

ရက်စွဲ: _____ နေ့၊ _____

ပြည်နယ်/တိုင်းစာရင်း: _____

မြို့နယ် _____

စီမံကိန်းထက်ဝန်အမှတ်ပြင်ပ(✓) ထက်ဝန်(၀) ထက်ဝန်(၂) ထက်ဝန်(၃) ထက်ဝန်(၄) ထက်ဝန်(၅)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်မှတ်ပေးရက်(✓)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၂၅
၂	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၃	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၄	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၅	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၆	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၇	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၈	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၉	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၁၀	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၁၁	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၁၂	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၁၃	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၁၄	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၁၅	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၁၆	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၁၇	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၁၈	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၁၉	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၂၀	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅
၂၁	ဒေါ်အေး	✓			မ/၁၅	၅၅

(၀) အိမ်ထောင်စွဲစီမံကိန်းမရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်မှ ထက်ဝင်္ဂဗြင်္သေ့ ထက်ဝင်္ဂဗြင်္သေ့ အမှတ်ပြင်ပပါ



လူထုဝတ်ပြုစံနှုန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စံနှုန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက တွေးခေါ်သည့် စည်းစာချုပ် ပုံစံ ၂ စံနှုန်းတက်ပွဲအချိန်ပေးပြီး၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအားလုံးကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____

ရက်စွဲ _____

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး _____ နယ် _____

စံနှုန်းတက်ပွဲအစည်းပြင်ပ (✓) စံနှုန်း(၁) စံနှုန်း(၂) စံနှုန်း(၃) စံနှုန်း(၄) စံနှုန်း(၅)

ကျေးဇူး _____

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုမှအဖွဲ့ဝင် (✓)	လူစီး	လက်မှတ်
၀၁	အောင်အောင်	✓			၀၁/၀၁	၀၁
၀၂	အောင်အောင်	✓				၀၂
၀၃	အောင်အောင်	✓				၀၃
၀၄	အောင်အောင်	✓				၀၄
၀၅	အောင်အောင်	✓				၀၅
၀၆	အောင်အောင်	✓				၀၆
၀၇	အောင်အောင်	✓				၀၇
၀၈	အောင်အောင်	✓				၀၈
၀၉	အောင်အောင်	✓				၀၉
၁၀	အောင်အောင်	✓				၁၀
၁၁	အောင်အောင်	✓				၁၁
၁၂	အောင်အောင်	✓				၁၂
၁၃	အောင်အောင်	✓				၁၃
၁၄	အောင်အောင်	✓				၁၄
၁၅	အောင်အောင်	✓				၁၅

(၁) အိမ်ထောင်စုမှအဖွဲ့ဝင်ဟု ဖော်ပြရန်အတွက် အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုရန်အတွက် အမှတ်ကြိုက်ပါ။



လူထုထုတ်ပြန်ခံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အစေထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း ဇီဝကိန်း အစဉ်အစေထောက်ရောက်ပုံစံတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်ရေးရာများကို ကျွေးကွပ်ကဲ ထိန်းသိမ်းရေး ဝန်ထမ်းမှ အစဉ်အစေထောက်ရောက်သူများထံမှ ထုတ်ပြန်ရန်အတွက် ပြင်ဆင်ရန်

စည်းစိမ်းရေးရာဌာနမှ

ရက်စွဲ: _____ နေ့စွဲ: _____

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: _____ မြို့နယ် _____

ဇီဝကိန်းထောက်ခံရေးရာဌာနမှ () စက်ဝန်း (၁) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄) စက်ဝန်း (၅) စက်ဝန်း (၆) စက်ဝန်း (၇) စက်ဝန်း (၈) စက်ဝန်း (၉)

စဉ်	အမည်	ဘဝ	အသက် (N)	အိမ်ထောင်ဖွဲ့ထားလျက် (Y/N)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	အောင်ကျော်စွာ		()		ဗမာ	စက်ဝန်း ၆
၂	အောင်ကျော်စွာ		()		ဗမာ	စက်ဝန်း ၆
၃	အောင်ကျော်စွာ		()		ဗမာ	စက်ဝန်း ၆
၄	အောင်ကျော်စွာ		()		ဗမာ	စက်ဝန်း ၆
၅	အောင်ကျော်စွာ		()		ဗမာ	စက်ဝန်း ၆
၆	အောင်ကျော်စွာ		()		ဗမာ	စက်ဝန်း ၆
၇	အောင်ကျော်စွာ		()		ဗမာ	စက်ဝန်း ၆
၈	အောင်ကျော်စွာ		()		ဗမာ	စက်ဝန်း ၆
၉	အောင်ကျော်စွာ		()		ဗမာ	စက်ဝန်း ၆
၁၀	အောင်ကျော်စွာ		()		ဗမာ	စက်ဝန်း ၆
၁၁	အောင်ကျော်စွာ		()		ဗမာ	စက်ဝန်း ၆
၁၂	အောင်ကျော်စွာ		()		ဗမာ	စက်ဝန်း ၆
၁၃	အောင်ကျော်စွာ		()		ဗမာ	စက်ဝန်း ၆
၁၄	အောင်ကျော်စွာ		()		ဗမာ	စက်ဝန်း ၆
၁၅	အောင်ကျော်စွာ		()		ဗမာ	စက်ဝန်း ၆

(၁) အိမ်ထောင်ဖွဲ့ထားခြင်းမရှိသူများ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်ဖွဲ့ထားခြင်းမရှိသူများ ထုတ်ပြန်ရန်အတွက် ကိုယ်စားပြုသူထုတ်ပြန်ရန်အတွက် အောက်ဖြစ်ပါ။



လူထုဝဟိုပြစ်စံကိန်း

ပုံစံ - စ-၁၂ - အစဉ်အတော်စရက်သုံးစွဲမှု (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် စီမံကိန်း အစဉ်အတော်အားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးကော်မရှာ တွေးရွာသို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးဖွဲ့ နှစ် ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့၏အယာယီ အစဉ်အတော်စရက် သုံးစွဲမှုစရိတ်ကို ခြုံငုံသုံးစွဲရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် _____ ဦးနုမည် _____

စက်ဝန်း _____ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ပြင်ပ(✓) စက်ဝန်း(၀) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၇) စက်ဝန်း(၉)

စက်ဝန်း _____ စက်ဝန်း(၀) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၇) စက်ဝန်း(၉)

ရှည်နှောင်း/ တိုင်းဒေသကြီး _____

စဉ်	အမည်	ကိန်း (M)	စ (M)	အိမ်ထောင်စုစီမံခန့်ခွဲမှုလှူဒါန်း (M)	လူစီး	လက်မှတ်
၁	စေ့စွဲ	၄	၅၆		✓	စေ့
၂	စေ့စွဲ		၂		✓	စေ့
၃	စေ့စွဲ		၂		✓	စေ့
၄	စေ့စွဲ		၂		✓	စေ့
၅	စေ့စွဲ		၂		✓	စေ့
၆	စေ့စွဲ		၂		✓	စေ့
၇	စေ့စွဲ		၂		✓	စေ့
၈	စေ့စွဲ		၂		✓	စေ့
၉	စေ့စွဲ		၂		✓	စေ့
၁၀	စေ့စွဲ		၂		✓	စေ့
၁၁	စေ့စွဲ		၂		✓	စေ့
၁၂	စေ့စွဲ		၂		✓	စေ့

စုစုပေါင်း: (၀) အိမ်ထောင်စုစီမံခန့်ခွဲမှုလှူဒါန်း အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုလှူဒါန်းရန် အမှတ်ပြင်ပ



လူထုဝင်ကြမ်းစာတမ်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အတော်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး စိတ်ကမ်း အစဉ်အတော်အားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က တွေးခွင့်ရှိ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စိတ်ကမ်းစာတမ်းအချို့ပေးပါ။ အစဉ်အတော်ရောက်သူများအတွက် ဤပုံစံအသုံးပြုရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် _____

ရက်စွဲ _____

မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး _____

မြို့နယ် _____

စိတ်ကမ်းစာတမ်းအထပ်ပြင်ပါ (✓) စိတ်ကမ်း (၁) စိတ်ကမ်း (၂) စိတ်ကမ်း (၃) စိတ်ကမ်း (၄)

ကျေးရွာ _____

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုတည်ထား လှည့် (✓/၀)	လူစီး	လက်ကိုင်
၁၃.	မအေးမအေး		✓		✓	မအေး
၁၄.	မအေးမအေး		✓		✓	မအေး
၁၅.	မအေးမအေး		✓		✓	မအေး
၁၆.	မအေးမအေး		✓		✓	မအေး
၁၇.	မအေးမအေး		✓		✓	မအေး
၁၈.	မအေးမအေး		✓		✓	မအေး
၁၉.	မအေးမအေး		✓		✓	မအေး
၂၀.	မအေးမအေး		✓		✓	မအေး
၂၁.	မအေးမအေး		✓		✓	မအေး
၂၂.	မအေးမအေး		✓		✓	မအေး
၂၃.	မအေးမအေး		✓		✓	မအေး
၂၄.	မအေးမအေး		✓		✓	မအေး
၂၅.	မအေးမအေး		✓		✓	မအေး

(၁) အိမ်ထောင်စုစိတ်ကမ်းစာတမ်းကို အစဉ်အတော်ရောက်သူများအတွက် အသုံးပြုရန် ဖြစ်ပါသည်။



လူထုဝဟိုပြုစံတိုင်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်စာရက်သုဗျာ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားကားတွင် အသုံးပြုရန် လူထုဝဟိုပြုရန်အတွက် တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးသည့် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ဝန်အဖွဲ့ရှိ ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်စာရက် သုဗျာစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: ၂၃၀၇၀၀၁၃ စီမံကိန်းတက်ဝန်အမည်ပြင်ပ(V) ဖြစ်ကိန်း(၁) တက်ဝန်(၂) တက်ဝန်(၃) တက်ဝန်(၄)

ရက်စွဲ: မြို့နယ် တွင်းဆင်းရက် တွင်းဆင်းရက်

ပြည်နယ်/တိုင်းစတင်ဦး: ၁၃၀၀၁၃ ၂၃၀၇၀၀၁၃ ၂၃၀၇၀၀၁၃

အစည်းအဝေးမခေါ်နိုင်ပါ

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင် စုစည်းထား ဝယ်(၂)ပါ	လူစီး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်ခင်စုစု					
၂	ဒေါ်ခင်စုစု					
၃	ဒေါ်ခင်စုစု					
၄	ဒေါ်ခင်စုစု					
၅	ဒေါ်ခင်စုစု					
၆	ဒေါ်ခင်စုစု					
၇	ဒေါ်ခင်စုစု					
၈	ဒေါ်ခင်စုစု					
၉	ဒေါ်ခင်စုစု					
၁၀	ဒေါ်ခင်စုစု					
၁၁	ဒေါ်ခင်စုစု					
၁၂	ဒေါ်ခင်စုစု					
၁၃	ဒေါ်ခင်စုစု					
၁၄	ဒေါ်ခင်စုစု					
၁၅	ဒေါ်ခင်စုစု					
၁၆	ဒေါ်ခင်စုစု					
၁၇	ဒေါ်ခင်စုစု					
၁၈	ဒေါ်ခင်စုစု					
၁၉	ဒေါ်ခင်စုစု					
၂၀	ဒေါ်ခင်စုစု					

(၁) အိမ်ထောင်မဲ့ဖြစ်ရန်မရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုရန်လုပ်ဆောင်ရန် အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်လုပ်စိုက်ပျိုးရေးနှင့် အထွေထွေအသားကုသရေးဦးစီးဌာန၊ လူထုဝတ်ပြုရေးဌာနမှ လူထုဝတ်ပြုရေးအဖွဲ့အစည်း၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၏ အမည်အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရက်စွဲများကို အောက်ဖော်ပြပါပုံစံဖြင့် ဝင်ရောက်စာရင်းတင်ပြရမည်။

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: အစည်းအဝေး (၂) စာတမ်း (၃) စာတမ်း (၄)

စာရင်းအမှတ်: စာရင်းအမှတ် (၁) စာရင်းအမှတ် (၂) စာရင်းအမှတ် (၃) စာရင်းအမှတ် (၄)

စာရင်းအမှတ်: စာရင်းအမှတ် (၁) စာရင်းအမှတ် (၂) စာရင်းအမှတ် (၃) စာရင်းအမှတ် (၄)

စာရင်းအမှတ်	အမည်	အမျိုးအစား (၂)	အမျိုးအစား (၃)	အမျိုးအစား (၄)	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	စာရင်းအမှတ်	စာရင်းအမှတ်	စာရင်းအမှတ်	စာရင်းအမှတ်	စာရင်းအမှတ်	စာရင်းအမှတ်	စာရင်းအမှတ်	စာရင်းအမှတ်	စာရင်းအမှတ်
၁	ဦးစိုးမိုး	၂	၃	၄	အစည်းအဝေး	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၂	ဦးစိုးမိုး	၂	၃	၄	အစည်းအဝေး	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၃	ဦးစိုးမိုး	၂	၃	၄	အစည်းအဝေး	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၄	ဦးစိုးမိုး	၂	၃	၄	အစည်းအဝေး	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၅	ဦးစိုးမိုး	၂	၃	၄	အစည်းအဝေး	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၆	ဦးစိုးမိုး	၂	၃	၄	အစည်းအဝေး	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၇	ဦးစိုးမိုး	၂	၃	၄	အစည်းအဝေး	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၈	ဦးစိုးမိုး	၂	၃	၄	အစည်းအဝေး	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၉	ဦးစိုးမိုး	၂	၃	၄	အစည်းအဝေး	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉

(၁) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂) အစည်းအဝေး/အစည်းအဝေး (၃) အစည်းအဝေး/အစည်းအဝေး (၄) အစည်းအဝေး/အစည်းအဝေး



လူထုဝေဟင်္ဂါပြင်ပကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အဝင်ခံရရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက တွေးရွာသို့ တွင်းဆင်းစဉ် ဝမ်းဗော့ဖို့ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတော်ဝန်အဖွဲ့၏ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို မြှင့်ပို့ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____

ရက်စွဲ _____ နေ့၊ နံနက် _____

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး _____

စီမံကိန်းတော်ဝန်အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန် (၂) စက်ဝန် (၄) စက်ဝန် (၇) စက်ဝန် (၇)

စတုရန်းပုံ _____

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (W)	အိမ်ထောင်စုကိန်းရက်စွဲ (၂)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်ခင်စု					
၂	ဒေါ်ခင်စု					၆၅၄၀၃၂
၃	ဒေါ်ခင်စု					၈၅၅၆၆၈
၄	ဒေါ်ခင်စု					
၅	ဒေါ်ခင်စု					
၆	ဒေါ်ခင်စု					
၇	ဒေါ်ခင်စု					
၈	ဒေါ်ခင်စု					
၉	ဒေါ်ခင်စု					
၁၀	ဒေါ်ခင်စု					

(၁) အိမ်ထောင်စုစံပြင်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုရန်ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အမှတ်ပြင်ပါ။



လူထုဝေဟင်္ဂါပြင်ပကော်မရှင်

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိတ်ကမ်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အဝင်မရှိရန်၊ လူထုဝေဟင်္ဂါများကို ရှောင်ကြဉ်ရန်၊ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စိတ်ကမ်းတက်ရောက်မှုအမျိုးအစားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ စာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____

မှတ်စွဲ _____

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး _____

ရက်စွဲ _____

စိတ်ကမ်းတက်ဝင်အမှတ်(✓) _____

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၀) _____

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၁) _____

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂) _____

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၃) _____

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၄) _____

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၅) _____

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၆) _____

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၇) _____

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကော်မရှင်အမည်(✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	စောလှ					စောလှ
၂	အေးအေး					အေးအေး
၃	အောင်စိန်					အောင်စိန်
၄	အောင်စိန်					အောင်စိန်
၅	အောင်စိန်					အောင်စိန်
၆	အောင်စိန်					အောင်စိန်
၇	အောင်စိန်					အောင်စိန်
၈	အောင်စိန်					အောင်စိန်
၉	အောင်စိန်					အောင်စိန်
၁၀	အောင်စိန်					အောင်စိန်
၁၁	အောင်စိန်					အောင်စိန်
၁၂	အောင်စိန်					အောင်စိန်

(၀) အိမ်ထောင်စုကော်မရှင်အမည်၊ အမျိုးအစား/အမျိုးအစား၊ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝေဖွဲ့ခြင်းစာရွက်

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်စာရွက်သွေး (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝေဖွဲ့မှုအတွက် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် စာရွက်ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်စာရွက်
 သွေးတက်စာရွက် ဖြည့်စွက်ရန်
 စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____ နာမည် _____
 ဝန်ထမ်း/ တိုင်းစာရေးဆရာမ/ ဆရာမ အမည် _____ နာမည် _____
 စီမံကိန်းစက်ဝန်းအစည်းအဝေး (၇) ဝက်ခန်း (၂) ဝက်ခန်း (၃) ဝက်ခန်း (၄) ဝက်ခန်း

စဉ်	အမည်	တန်း (၇)	ဝန်ထမ်း (၇)	အိမ်ထောင်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် (၇)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၂	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၃	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၄	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၅	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၆	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၇	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၈	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၉	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၁၀	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၁၁	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၁၂	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၁၃	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၁၄	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၁၅	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၁၆	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၁၇	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၁၈	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၁၉	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					
၂၀	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး					

(၁) အိမ်ထောင်စွဲစီမံကိန်းမရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်မှ တစ်ဖက်ကို ကိုယ်တော်ပြုလုပ်ရမည် အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝန်ထမ်းစာရွက်

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားကားတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျွန်ုပ်တို့ တွင်းဆင်းတွင် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စံကိန်းတက်ရောက်အစီရင်ခံစာပေးပါ။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရွက်စာတမ်း/စာရွက်စာတမ်း/စာရွက်စာတမ်း

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: ဦးကျော်စွာ၊ ဖုန်းနံပါတ်: ၀၉-၉-၂၀၂၀၆၈

ရက်စွဲ: ၂၀၂၀.၁၂.၀၆၊ နေရာ: ကျောက်တန်း(၁)၊ စက်ဝန်း(၂)၊ စက်ဝန်း(၃)၊ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး၊ ဦးစီးဌာန: ကျောက်တန်း

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိန်းစာရင်း (N/A)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးကျော်စွာ					<i>[Signature]</i>
၂	ဦးကျော်စွာ					<i>[Signature]</i>
၃	ဦးကျော်စွာ					<i>[Signature]</i>
၄	ဦးကျော်စွာ					<i>[Signature]</i>
၅	ဦးကျော်စွာ					<i>[Signature]</i>
၆	ဦးကျော်စွာ					<i>[Signature]</i>
၇	ဦးကျော်စွာ					<i>[Signature]</i>
၈	ဦးကျော်စွာ					<i>[Signature]</i>
၉	ဦးကျော်စွာ					<i>[Signature]</i>
၁၀	ဦးကျော်စွာ					<i>[Signature]</i>

(၁) အိမ်ထောင်စုကိန်းစာရင်းမပါပါ။ ကျား/မ/အခြားအမျိုးအစား၊ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူတစ်ဦးတည်းက အမှတ်ရပါမည်။



လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အဝတ်ပြုရန်၊ ဂျပန်စည်းစိမ်းရယူကာ တွေးတွေးသို့ တွင်းဆင်းတွင် စစ်ဆေးဖို့ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်စီမံအဖွဲ့ဝင်များအား အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအစည်းအဝေးကို ပြည်ပသို့

ရက်စွဲ	၂၀၁၃.၀၃.၀၅	စီမံကိန်းတက်စီမံအဖွဲ့ဝင်(၇)	အစည်းအဝေး(၈)	တက်ရောက်(၉)	တက်ရောက်(၁၀)	တက်ရောက်(၁၁)	တက်ရောက်(၁၂)	တက်ရောက်(၁၃)	တက်ရောက်(၁၄)	တက်ရောက်(၁၅)
ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး	ဗဟိုဒေသ	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	အဖွဲ့	အဖွဲ့	အဖွဲ့	အဖွဲ့	အဖွဲ့	အဖွဲ့	အဖွဲ့

စဉ်	အမည်	ကျား (၇)	မ (၈)	အိမ်ထောင် စုတိုင်းအား လှူဒါန်း(၉)	လူစီး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်ခင်မာမာ					မာမာ
၂	ဒေါ်ခင်မာမာ					မာမာ
၃	ဒေါ်ခင်မာမာ					မာမာ
၄	ဒေါ်ခင်မာမာ					မာမာ
၅	ဒေါ်ခင်မာမာ					မာမာ
၆	ဒေါ်ခင်မာမာ					မာမာ
၇	ဒေါ်ခင်မာမာ					မာမာ
၈	ဒေါ်ခင်မာမာ					မာမာ
၉	ဒေါ်ခင်မာမာ					မာမာ
၁၀	ဒေါ်ခင်မာမာ					မာမာ
၁၁	ဒေါ်ခင်မာမာ					မာမာ
၁၂	ဒေါ်ခင်မာမာ					မာမာ
၁၃	ဒေါ်ခင်မာမာ					မာမာ
၁၄	ဒေါ်ခင်မာမာ					မာမာ

(၈) အိမ်ထောင်စုတိုင်းအားလှူဒါန်း အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုလှူဒါန်းရမည်ဟုဆို အမှတ်ကြိုက်ပါ။



လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း

...

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုတွင် အချိန်ကြိုက်၊ ဂျပန်စည်းစိမ်းစုများက ကျားရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးမှု ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတတ်ပန်းအချိန်လယာပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအတွက် ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းစိမ်းစုအမည်: ၂၃၀၃၀၂၀၁၆ နယ်စပ်ဒေသအမည်: မန္တလေး

စီမံကိန်းစဉ်အမှတ်(၇) စီမံကိန်း(၁) စီမံကိန်း(၂) စီမံကိန်း(၃) စီမံကိန်း(၄)

စီမံကိန်းအမျိုးအစား: အခြား စီမံကိန်းအမျိုးအစား: အခြား

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မိန်းမ (✓)	အိမ်ထောင်စုမှတ်တမ်းလွှာ(✓/၀)	လူစိုး	လက်မှတ်
၂၇	မိန်းမစုစဉ်: ၅၇	✓			၀၀၁	၅၇
၂၈	မိန်းမစုစဉ်: ၀၆	✓			၀၀၁	၀၆
၂၉	မိန်းမစုစဉ်: ၀၄	✓			၀၀၁	၀၄
၃၀	မိန်းမစုစဉ်: ၀၅	✓				၀၅
၃၁	မိန်းမစုစဉ်: ၀၆	✓				၀၆
၃၂	မိန်းမစုစဉ်: ၀၇	✓				၀၇
၃၃	မိန်းမစုစဉ်: ၀၈	✓				၀၈
၃၄	မိန်းမစုစဉ်: ၀၉	✓				၀၉
၃၅	မိန်းမစုစဉ်: ၁၀	✓				၁၀
၃၆	မိန်းမစုစဉ်: ၁၁	✓				၁၁
၃၇	မိန်းမစုစဉ်: ၁၂	✓				၁၂
၃၈	မိန်းမစုစဉ်: ၁၃	✓				၁၃
၃၉	မိန်းမစုစဉ်: ၁၄	✓				၁၄

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းအမှတ်၊ အမျိုးအစား/အမျိုးအစား၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်တော်ဖြည့်သွင်းရန် အမှတ်ကြိုက်ပါ။



လူထုထုတ်ပြန်ခံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးထောက်ခံစာတင်သွင်း (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း ဝိသိကိန်း အစည်းအဝေးထောက်ခံစာတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်ရေးရာကော်မရှင်အဖွဲ့မှ တွင်းဆင်းစဉ် မိမိအဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးထောက်ခံစာတင်သွင်းရာတွင် အသုံးပြုရန်

စည်းစိမ်းရေးရာကော်မရှင်အဖွဲ့

ရက်စွဲ: ၂၀၂၀.၀၈.၂၆

မြို့နယ်: မန္တလေး

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

ဝိသိကိန်းထုတ်ပြန်အစည်းအဝေး(၂) ဝက်ဂန်း(၂) ဝက်ဂန်း(၃) ဝက်ဂန်း(၄) ဝက်ဂန်း(၅) ဝက်ဂန်း(၆) ဝက်ဂန်း(၇) ဝက်ဂန်း(၈) ဝက်ဂန်း(၉) ဝက်ဂန်း(၁၀)

ကျေးရွာ:

စဉ်	အမည်	ကျား (၂)	မ (၂)	အိမ်ထောင်စုစွဲ (၂)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	မ.ဝေ.ဝေ.ဝေ		၂			
၂	ဒေါ်စိုစို		၂			
၃	မ.မ.မ.မ		၂			
၄	မ.မ.မ.မ မ.မ.မ.မ		၂			
၅	မ.မ.မ.မ		၂			
၆	မ.မ.မ.မ		၂			
၇	မ.မ.မ.မ		၂			
၈	မ.မ.မ.မ		၂			
၉	မ.မ.မ.မ		၂			
၁၀	မ.မ.မ.မ		၂			
၁၁	မ.မ.မ.မ		၂			
	မ.မ.မ.မ		၂			
	မ.မ.မ.မ		၂			

(၅) အိမ်ထောင်စုစွဲစာမျက်နှာအရင်းအမြစ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု ထပ်ကုတ် ကိုယ်စားပြုလုပ်သူထုတ် အမှတ်ကြိုက်ပါ။



လူထုဝန်ကြီးစာတမ်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က တွေးခေါ်သည့် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးပြီး စီမံကိန်းတက်ဝင်အမျိုးအမည်အရ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာတမ်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည်: _____

ရက်စွဲ: _____

မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

စီမံကိန်းတက်ဝင်အမှတ်ကြိုက်(၇) တက်ဝင်မှု(၈) တက်ဝင်မှု(၉) တက်ဝင်မှု(၅) တက်ဝင်မှု(၆) တက်ဝင်မှု(၄)

ကျေးရွာ: DR

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုဖွဲ့သော လူမျိုး(✓) ^(၈)	လူမျိုး	လက်မှတ်
	အစည်းအဝေးအမည်စဉ်					
၁	ဒေါ်အိမ်					<i>[Signature]</i>
၂	မောင်အောင်					<i>[Signature]</i>
၃	ဒေါ်အိမ်					<i>[Signature]</i>
၄	မောင်အောင်					<i>[Signature]</i>
၅	ဒေါ်အိမ်					<i>[Signature]</i>
၆	မောင်အောင်					<i>[Signature]</i>
၇	ဒေါ်အိမ်					<i>[Signature]</i>
၈	မောင်အောင်					<i>[Signature]</i>
၉	ဒေါ်အိမ်					<i>[Signature]</i>
၁၀	မောင်အောင်					<i>[Signature]</i>
၁၁	ဒေါ်အိမ်					<i>[Signature]</i>
၁၂	မောင်အောင်					<i>[Signature]</i>
၁၃	ဒေါ်အိမ်					<i>[Signature]</i>
၁၄	မောင်အောင်					<i>[Signature]</i>
၁၅	ဒေါ်အိမ်					<i>[Signature]</i>
၁၆	မောင်အောင်					<i>[Signature]</i>
၁၇	ဒေါ်အိမ်					<i>[Signature]</i>
၁၈	မောင်အောင်					<i>[Signature]</i>
၁၉	ဒေါ်အိမ်					<i>[Signature]</i>
၂၀	မောင်အောင်					<i>[Signature]</i>

(၈) အိမ်ထောင်ဖွဲ့နေခြင်းမရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင် စုဖွဲ့မှုကို တိုင်းစားကြီးရုံးမှ အတည်ပြုပါ။



လူထုဝန်ကြမ်းစာတမ်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက တွေးခေါ်သည့် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုကို စိစစ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖြည့်သွင်းရန်

ရက်စွဲ: ၂၀၁၇.၆.၂၆

မြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

မြို့နယ်: မြို့နယ်

စီမံကိန်းတော်လှန်ရေးအဖွဲ့အစည်း(၇) အစည်းအဝေး(၇) စက်ဝန်း(၇) စက်ဝန်း(၇)

ကျေးရွာအုပ်စု: ကျေးရွာ

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် (၇)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ကျွန်းကျော်		မ		ဗမာ	ကျွန်းကျော်
၂	ကျွန်းကျော်		မ		ဗမာ	ကျွန်းကျော်
၃	ကျွန်းကျော်		မ		ဗမာ	ကျွန်းကျော်
၄	ကျွန်းကျော်		မ		ဗမာ	ကျွန်းကျော်
၅	ကျွန်းကျော်		မ		ဗမာ	ကျွန်းကျော်
၆	ကျွန်းကျော်		မ		ဗမာ	ကျွန်းကျော်
၇	ကျွန်းကျော်		မ		ဗမာ	ကျွန်းကျော်
၈	ကျွန်းကျော်		မ		ဗမာ	ကျွန်းကျော်
၉	ကျွန်းကျော်		မ		ဗမာ	ကျွန်းကျော်
၁၀	ကျွန်းကျော်		မ		ဗမာ	ကျွန်းကျော်
၁၁	ကျွန်းကျော်		မ		ဗမာ	ကျွန်းကျော်
၁၂	ကျွန်းကျော်		မ		ဗမာ	ကျွန်းကျော်
၁၃	ကျွန်းကျော်		မ		ဗမာ	ကျွန်းကျော်

(၇) အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် (၇) ကျား/မ/အမျိုးသား၊ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် ဖော်ပြရန်



လူထုဝဟ်ပြဲပံက်နဲး

ပုံစံ - စ-၁၂ - အစဉ်အဆင့်အထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း၊ အစဉ်အဆင့်အောက်တွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက တွေးခွင့်ရှိသည့် အခါတွင် စီမံကိန်းအချိန်အကွာအဝေးကို အစဉ်အဆင့်အထက်ရောက်သူများအတွက် ပြင်ဆင်ပေးရန် ဖြစ်သည်ကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: U. A. U. နာမည်: U. A. U. စီမံကိန်းအကွာအဝေးအချိန်(၇) စီမံကိန်း(၈) စီမံကိန်း(၉) စီမံကိန်း(၆)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး မြို့နယ်: မန္တလေး ကျေးရွာအုပ်စု: မန္တလေး

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင် စုတည်ထား လှူဒါန်း (Y/N)	လူမျိုး	လက်နက်
၁	စိုးအောင်					မ
၂	စိုးအောင်					မ
၃	စိုးအောင်					မ
၄	စိုးအောင်					မ
၅	စိုးအောင်					မ
၆	စိုးအောင်					မ
၇	စိုးအောင်					မ
၈	စိုးအောင်					မ
၉	စိုးအောင်					မ
၁၀	စိုးအောင်					မ
၁၁	စိုးအောင်					မ
၁၂	စိုးအောင်					မ

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်စီမံကိန်းမရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူလည်းကောင်း၊ အထက်ဖွဲ့ပါ။

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

အစဉ်: အစားအသောက်: ၂ စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစဉ်: အစားအသောက်

ကျေးရွာ အမည် - ဆည် ကျေးရွာအုပ်စုအမည် - ဆည်
မြို့နယ် - ရှေးဦး ရှေးဦး - ၂၃.၃.၂၀၁၆

အစဉ်: အစားအသောက်: အစီအစဉ်

- ၁။ အစားအသောက်: ဖွဲ့စည်းကြောင်း ဖြေကြားခြင်း
- ၂။ ကျေးရွာ အုပ်စုချုပ် ရေး ဖွဲ့စည်းမှု အဖွဲ့အစည်း မှ အဖွဲ့အစည်း မြှောက်နှံခြင်း
- ၃။ စီမံကိန်း ဝန်ထမ်း များမှ မိတ်ဆက်ခြင်း
- ၄။ အစဉ်: အစားအသောက်: ကျေးရွာအုပ်စုချုပ် ချက်အား ဂရုစိုက်ခြင်း
- ၅။ "လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း" အကြောင်း မိတ်ဆက် ပြောကြားခြင်း
- ၆။ "စီမံကိန်း ဖြစ်ပေါ်စေရန်" အား ဂရုစိုက်ခြင်း
- ၇။ "စီမံကိန်း ဖြစ်ပေါ်စေရန်" အား ပြောကြားခြင်း
- ၈။ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ဖြစ်ပေါ်စေရန် များ ပြုစု ဘဏ္ဍာငွေ ထောက်ပံ့ပုံအား ဂရုစိုက်ခြင်း
- ၉။ "စီမံကိန်း စက်ဝန်း" အား ပုံနှိပ် ထုတ်ဝေ ပြောကြားခြင်း
- ၁၀။ ကျေးရွာ အစားအသောက် ဝန်ထမ်း ရွေးချယ်ခြင်း
- ၁၁။ အစားအသောက်: ဖြစ်ပေါ်စေရန်: ဖြေကြားခြင်း

အစီအစဉ် (၁) အရ အစီအစဉ်: မှ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
 ပထမအကြိမ် စီမံကိန်း မိတ်ဆက် အစဉ်: အစားအသောက် (ပထမအကြိမ်) အစားအသောက်
 ဖွဲ့စည်းကြောင်း: ကျေးရွာအုပ်စုချုပ် -
 အစီအစဉ် (၂) အရ ကျေးရွာအုပ်စုချုပ် ရေး ဖွဲ့စည်းမှု အဖွဲ့အစည်း မှ အစီအစဉ်
 စား: ပြောကြားရာတွင် ယခုစီမံကိန်း သည် "လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း"

ဖြစ်ကြောင်း ၊ ဂမ္ဘာ့ကျမ်းတို့တွင် ဖော်ဆောင်ရမည့် ဖြစ်သောကြောင့် ၊ ဖခင်တို့
ကျေးဇူးပြုလျှင် ၊ ဘက်ညီညီနောင်ညီ ဖူးပေါင်းပါဝင်၍ ဦးဆောင်ပါကြောင်း
နှင့် ၊ အဆုံးအစား ဗျာ (၂၅) ရက် ကျင်းပ ရမည့် ဖြစ်သောကြောင့် ၊ ကျေးဇူး
လျှင် ၊ မိမိတို့ကျေးဇူးတော် ဗျာဏ်ဗျာဏ် ဘက်ဆောင်ပါကြောင်း ၊
အဆုံးအစား ဦးဆုံး ချိန်ဆီ ဘက်ဆောင်ပေးပါရန် ပြောကြားခဲ့ပါသည်။

အစီအစဉ် (၃) အရ စီမံကိန်း ဝန်ထမ်း များ ၊ မိမိတို့ဘက်
ပြောကြားရာတွင် ကျေးဇူးစွဲ ဖြိုးရေး လုပ်ငန်း များတွင် ကျေးဇူးလျှင်
အစွဲ ဖူးပေါင်းပါဝင်ကူညီပေးမည် ၊ လူထုထုတ်ဝေရေး များ ၊ ခေါ်ဆိုခေါ်ဆို ၊
ဦးဆုံးဆောင်ရွက် နှင့် ၊ နည်းပညာကူညီပေးမည် ၊ လက်ဆောင်နှုတ် ပေးပေးမှု
ဦးဆုံးဆောင်ရွက် ချိန်ဆီ ဖြစ်ကြောင်း ၊ မိမိတို့ဘက် ပြောကြားခဲ့ပါသည်။

အစီအစဉ် (၄) အရ အဆုံးအစား ကျင်းပရမည့် ၊ ခေါ်ဆိုခေါ်ဆိုချက်
အား ဖွင့်လှစ်ပြောကြားရာတွင် လူထုလုပ်ငန်းစီမံကိန်း ၊ ဤကျေးဇူးအပို့
ဆောင်ရွက်ပုံ လာပြီ ဖြစ်ကြောင်း နှင့် ၊ စီမံကိန်း နှင့် ၊ ဖတ်သက်သည်
သိထားသင့်သည် ၊ အချက်အလက်များအား ပြောကြားပေးရန် နှင့် ၊ ဖွဲ့စည်းရေး
လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်နိုင်ရန်အတွက် လူထုဖူးပေါင်းပါဝင်၍ လိုအပ်
ကြောင်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။

အစီအစဉ် (၅) အရ "လူထုလုပ်ငန်းစီမံကိန်း" အကြောင်းကို
ခေါ်ဆိုခေါ်ဆို ၊ ။ ပြောကြားရာတွင် စီမံကိန်းသည် လူထုလုပ်ငန်းစီမံ
ဖော်ဆောင် ၊ ရေးဆွဲ၍ လူထုလုပ်ငန်းစီမံ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရမည့်
ဖြစ်ကြောင်း နှင့် ၊ လူ့ပညာအကျိုးအေးမှုများကို လူထုက စေတနာရှိစွာ
အကျိုးခံစားရမည် ၊ စီမံကိန်း ဖြစ်ကြောင်း ၊ ဖွင့်လှစ် ပြောကြားခဲ့ပါသည်။

အစီအစဉ် (၆) အရ "စီမံကိန်း ခေါ်ဆိုခေါ်ဆိုချက်" ကို
ဦးဆုံးဆောင်ရွက် ။ ပြောကြားရာတွင် စီမံကိန်းသည် ကျေးလက်လူထုအတွက်
အဓိကလိုအပ်သော အခြေခံအဆောက်အအုံများကို ဆောက်လုပ်ပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း ၊
စီမံကိန်း နှင့် ၊ လူထုလုပ်ငန်းစီမံဖော်ဆောင်ရမည့် ဖြစ်သောကြောင့် ၊ ကျေးလက်လူထု
ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက် မြင်စားရမည်ဖြစ်ရန် နှင့် ၊ ပဋိပက္ခ (၁၃) အရေးပေါ်အခြေအ
နေရပ် ပေါ်ပေါက်လာပါက လျှင်မြန်စွာ ဆုံးဖြတ်ဖြေရှင်းပေးမည်ဖြစ်

၃၄. အစိုးရ၏ အရည်အသွေး များ မြင့်မားလာစေရန် ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းများ
ပြောကြားခဲ့ပါသည်။

အစီအစဉ် (၅) အရ စီမံကိန်း နှင့် ပတ်သက်သော အခြားသို့
အည်များကို အိတ်အိတ်နိတ်နိတ် ဖြစ်ကြောင်းရာတွင် အဏ္ဏာဇွေ ထောက်ပံ့သည်မှာ
ကမ္ဘာ့ဘဏ် ဖြစ်ကြောင်း ၊ ဦးဆောင်သည် ၄၀၄ မှာ ကျေးသက်သေ ဖွဲ့ဖြိုး
စဉ်းစားရေး ဦးစီးဌာန နှင့် အကောင်အထည်ဖော်အောင် စုမည်းသူ များမှာ
ကျေးသက် ပြည်သူ့ ပူးပေါင်း အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ကြောင်း ၊ မြန်မာနိုင်ငံ သို့ စီမံကိန်း
စင်ချောက် လာသည်မှာ မအူနှစ်စဉ်ပျင် (၃) နှစ် မြောက် ဖြစ်ကြောင်း နှင့်
စီမံကိန်း ၏ သက်တမ်း မှာ (၄) နှစ် ဖြစ်၍ အဏ္ဏာဇွေ ကို (၄) နှစ်
သက်တိုင် ထောက်ပံ့ပေးမည် ဖြစ်ကြောင်း နှင့် အခြား သို့သင့်သော
မဟုတ်ဘဲ များကို စွင်းလင်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။

အစီအစဉ် (၈) အရ အဏ္ဏာဇွေ ထောက်ပံ့ပုံ အသင့်ဆင့်အား
ဦးနှိုင်းပေး ဦး မှ ပြောကြားရာတွင် အဏ္ဏာဇွေ မှာ ကျေးရွာစုစု ပူးပေါင်းရေးကို
ပြည်ပ၌ ထောက်ပံ့ခြင်း ဖြစ်ကြောင်း ၊ အုပ်စု ပူးပေါင်းရေး (၃၀၀၀) ခန့်
စိုက်ပျိုးရေး (၂၀၀) ၊ ပူးပေါင်းရေး (၃၀၀၀ မှ ၅၀၀၀) ကြား စိုက်ပျိုး
ရေး (၄၀၀) ၊ ကျေးရွာစုစု ပူးပေါင်းရေး (၅၀၀၀ မှ ၆၀၀၀) ကြား
စိုက်ပျိုးရေး (၆၀၀) ၊ ကျေးရွာစုစု ပူးပေါင်းရေး (၆၀၀၀) နှင့် အစား
စိုက်ပျိုးရေး (၂၀၀) ထောက်ပံ့ပေးမည် ဖြစ်ပါကြောင်း
စွင်းလင်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။

အစီအစဉ် (၉) အရ “စီမံကိန်း ဝက်ဝန်း” အသင့်ဆင့်အား
ပုံနှင့်အညီ စွင်းလင်း ပြောကြားရာတွင် စီမံကိန်း မှာ ပေးပံ့သက်တိုင်
အဏ္ဏာဇွေ ထောက်ပံ့ပေးမည် ဖြစ်သောကြောင့် ပထမနှစ်တွင် စတင်၍
ပျက်အောင်ရမည် များ မှ အပြည့်၍ ချောက်ခါစဉ်စီ အစစ် ပျက်အောင်ရမည်
အချက်များ မှာ ဝက်ဝန်း သဖွယ် ဖြစ်ရကြောင်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။

အစီအစဉ် (၁၀) အရ ကျေးရွာစုစု ဝက်ဝန်း ရွေးချယ်
ရာတွင် အည်ကျေးရွာ မှ ကျေးရွာ စု ပူးပေါင်း ရပ်စဲရေး များတွင် ဝက်ဝန်း
ပျက်ပျက်အောင်စားသည် စုစုပေါင်း ဝက်ဝန်း နှင့် ဝက်ဝန်း ပြုပြင်ရေး

ပေးအပ်အပ်မှာ ဤတွင် ဖြိုးဆုံးသော်လည်း အချိန်ကားဖြင့်
အာ ချေခြင်း ၊ နတ်ယနေ့တွင် အရေးကြီးသော အစီအစဉ်များ ပါရှိသောကြောင့်
ကျေးဇူးပြုလျှင် ဗုဒ္ဓအချိန်ပေးခြင်းဖြင့် နတ်ယနေ့ မှ အစီအစဉ်အပူပေးပေးစား
ပြုလုပ်ပေးကြောင်း ပြောကြားရာ ကျေးဇူးပြုလျှင် ဗုဒ္ဓအချိန်ပေးခြင်း အစီအစဉ်ကား
အက်ရှင် ပျက်အောင် ခံပါသည်။

ပူဇော်အနေဖြင့် ဣတို့ကျေးဇူးတော် ပေးသောပုံကို ပာဏတိအခြေအနေကား
အိန္ဒြိယ ဗုဒ္ဓအပျိုင်း အသက်အခံ နှင့် ချိန်အုပ်ချုပ်ရာ ထုတ်ဖော်ခြင်းဖြင့် ဖြစ်ကြောင်း
ပြောကြား၍ သည်ကျေးဇူးတော် ဖြေပုံကား ကျေးဇူးပြုလျှင် နှင့်အတူ ဖူးပေါင်း၍
ဖြေဖြင့်ပါ၍ ရေးဆွဲ ခံကြပါသည်။ - တို့ဇာတ် ပူဇော်ဆုတ်ပုံရေး များ
အိန္ဒြိယအိန္ဒြိယ ၊ မှ ကျေးဇူးဖြေပုံကား ဆွဲခြင်းကားဖြင့် ကျေးဇူးတော်
ပာဏတိ အခြေအနေကား အိန္ဒြိယ၍ အိန္ဒြိယ တော် အသက်အခံ နှင့် ပျက်အုပ်ချုပ်
များကို ဖော်ထုတ်ခြင်းဖြင့် ဖြစ်ကြောင်း ပြောကြားခံပါသည်။

တို့ဇာတ် ဖြေပုံ ရေးဆွဲရာ မှ ကျေးဇူးတော် ပူဇော်ဆုတ်ပုံကား ဖြင့်
အစီအစဉ်ကား ပြုလုပ်သော စာစုစု ၊ အသတ်အစာစု ပြုလုပ်သောစာစုစု
နှင့် ပြုလုပ်သော စာစုစု စုစု (၃) စု စုစု သတ်မှတ်ခံကြပါသည်။

ဇာတ်ဖြိုး ဆုတ်ကျေးဇူးတော် ကုသိုလ်ပြု ပြုစုပုံကို
ကျေးဇူးပြုလျှင် နှင့်အတူ ဖူးပေါင်းကာ ရေးဆွဲခံပါသည်။ ဤကဲ့သို့
ကုသိုလ်ပြု ပြုစုပုံကား ရေးဆွဲခြင်းဖြင့် အကျိုးသက်ရောက်မှု များစွာ
ပေးပေး ပြောကြားခံပါသည်။

တို့ဇာတ်တွင် ပာဏတိအခြေ အိန္ဒြိယ အိန္ဒြိယ အသက်အခံကား
ပာဏတိ အစီအစဉ်ကား ဖြိုးဆုံးကြောင်း ပြောကြား၍ စုစုစု ခံပါသည်။

ဆည်ကျေးရွာ

ဆည်အုပ်စု

ပစ္စည်းအဖြစ် စီမံကိန်းဗိတ်ဆက်အစည်းအဝေး (စုတိယနေ့)

နေရာ - ဆည်ကျေးရွာ (၈၀ ဝေဟုံရုံ)

အချိန် - ၇၂: ၃၅ PM

ရေးအဖွဲ့ - ဇီ. ဒီ. ဝေဟုံ. (ဗဟိုဖွဲ့ရေး)

အစမ်းအနား အစီအစဉ်အရ စုတိယနေ့အစမ်းအနား စတင်ကြောင်း
စာဖြင့် ပါသည်။

အစီအစဉ် (၂) အရ ဆည်ကျေးရွာတွင်ရှိသော အဖွဲ့အစည်းများအား
ဇေ. ဖြိုး. ရှိ အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်ပြပုံ (ဗဟို. ကားချုပ်) ကို ရေးအဖွဲ့
ခံပါသည်။ ထို့ပြင် ရေးအဖွဲ့ခြင်း ဖြစ် ကျေးရွာလူထုအနေဖြင့် မည်သည့်
အဖွဲ့အစည်းသည် အရေးပါသည် - မည်သို့ ချိတ်ဆက်နေသည်ကို စွမ်းစွမ်းလည်
သိမြင်စေရန် ရည်ရွယ်ကြောင်း ဦးစွန်းစေ ဗု စွမ်းလည် ဖြစ်သွားပါသည်။

အစီအစဉ် (၃) အရ အမျိုးသား နှင့် အမျိုးသမီး အစား ကဏ္ဍ
ပတ်ကူအိမ်အား ရေးအဖွဲ့ခံပါသည်။ အမျိုးသား နှင့် အမျိုးသမီး များ၏
ပျံ့နှံ့ရေး လုပ်ငန်းများ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု၊ အိမ်ပြုကိစ္စများ၊ အစည်းအဝေး
တက်ရောက်မှု၊ လယ်ယာလုပ်ငန်းများ၊ စင်စေ့ ငြိမ်းမှုများ အစရှိသည်
အစား ကဏ္ဍများအား အမျိုးသား နှင့် အမျိုးသမီး များအား ဇေ. ဖြိုး. ရှိ
ပတ်ကူအိမ် (၂) နှင့် ရေးအဖွဲ့ခံပါသည်။ ထို့နောက်တွင် ပတ်ကူအိမ် (၂) နှင့်
အား ထပ်ချိရေးအဖွဲ့က အမျိုးသား နှင့် အမျိုးသမီး များ၏ အားအချက်၊
အားနည်းချက်များကို ခိုင်မာပြုသကာ မည်သို့လုပ်ဆောင်ရမည်ကို
စွမ်းလည် ရှုမူပြောဆိုပါသည်။

ထို့နောက်တွင် အမျိုးသားများ၏ အခက်အခဲများ၊ ဖျော်ဖြိုးချက်
များကို ဦးစွန်းစွာ ဦးစွန်းစွာ ဖြစ်ပေါ်စေရန် စတင်၍ ဦးစွန်းစေ ဗု
အမျိုးသမီး များ၏ အခက်အခဲများ၊ ဖျော်ဖြိုးချက်များအား
ဇေ. ဖြိုး. ရှိ ဖြစ်ပေါ်စေရန် စတင်ပါသည်။

ဗြူးပျဉ် အစီအစဉ်အရ ဆည်ကျေးရွာ၏ အလုပ်အကိုင်များပါးခြင်း၊
ပြဿနာ နှင့် ဆန္ဒထားပါးမှု ပြဿနာ အား ပြဿနာအစဉ် ဆေးဆွဲရန်
နှင်းပင်းပြောကြားခဲ့ပါသည်။ - အစ်ပင်တစ်ပင်၏ အမြစ်များ တွင် အားဆေး၊
ရေ နှင့် ပျဉ်ပျဉ် အကိုင်အခက်များ စိုစွတ်နေပြီး ပျဉ်ပျဉ် အမြစ်များတွင်
ရေ မရရှိပျဉ် အကိုင်အခက်များ မြောက်မြောက်စွာ မျှော်လင့် ဥပမာပြုရန်
ရေ အောက်အခံအား ပြဿနာအစဉ် ဆေးဆွဲခဲ့ပါသည်။

ထို့နောက်တွင် အကျုံးဝင်သော လုပ်ငန်းများနှင့် အကျုံးမဝင်သော
လုပ်ငန်းများကို ကျေးရွာပျဉ်ပျဉ် နားလည်သဘောပေါက်စေရန် နှင်းပင်း
ပြောကြားခဲ့ပါသည်။

ထို့နောက် ကျေးရွာပျဉ်ပျဉ် မှ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက်
ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများကို ဖော်ထုတ်ခဲ့ကြရာတွင်

- (၁) ရွာတွင်း လျှောက်ပိုင်း နှင့် ရေဖြိုဖြို ပြေးကန် ထားရှိရန်။
- (၂) အလယ်တန်းကျောင်း၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်း
- (၃) ရွာတွင်း ဝမ်းများ ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်း နှင့် ကျေးရွာ ထားရှိရန်။
- (၄) ကျေးလက်ကျန်းမာရေး အဆောက်အဦး ထားရှိရန်။
- (၅) ကျေးရွာ စာကြည့်တိုက် ထားရှိရန်။

ဆည်ခြင်း လုပ်ငန်းများ ပေါ်ထွက်လာခဲ့ပါသည်။


ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်နိုင်ရန်အတွက်
ကျေးရွာ မှ သစ်ကော်မတီဝင်များ၊ ရွေးချယ်ရန်အတွက် ကော်မတီအဖွဲ့တိုင်း
အတွက် လုပ်ဆောင်ရမည့် တာဝန်ဝတ္တရားများ နှင့် လိုက်နာရမည့်ကျင့်ဝတ်
များအား နှင်းပင်းပြောကြားခဲ့ပါသည်။

ထို့နောက်တွင် ကျေးရွာပျဉ်ပျဉ်၏ အဖွဲ့ဖြင့် ကော်မတီဝင်များအား
နှင်းပင်းပြောကြားရာ ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့
ကော်မတီဝင်များမှာ

- <၁> ဦးစိုးလွင် ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီ (၃၂၅၄)
- <၂> ဒေါ်မြင့်သီတာ " "

- <၃> ဦးစောနိုင် (၂၅၅၅)
- <၄> ဦးစောနိုင် " (၂၅၅၆)
- <၅> ဒေါ်အေးအေးအေး " (၂၅၅၇)
- <၆> ဦးစောနိုင် (၂၅၅၈)
- <၇> ဦးစောနိုင် " (၂၅၅၉)
- <၈> ဒေါ်အေးအေးအေး " (၂၅၆၀)
- <၉> ဦးစောနိုင် (၂၅၆၁)
- <၁၀> ဒေါ်အေးအေးအေး " (၂၅၆၂)
- <၁၁> ဒေါ်အေးအေးအေး " (၂၅၆၃)
- <၁၂> ဦးစောနိုင် (၂၅၆၄)
- <၁၃> ဒေါ်အေးအေးအေး " (၂၅၆၅)
- <၁၄> ဒေါ်အေးအေးအေး " (၂၅၆၆)
- <၁၅> ဒေါ်အေးအေးအေး " (၂၅၆၇)
- <၁၆> ဒေါ်အေးအေးအေး " (၂၅၆၈)

ဆိုတာ: ရွေးချယ်ခံကြ ပါသည်။
 ဆိုတာက ကွပ်ကဲမှုဌာနက ပြုစုထားတာပါ။ အဲဒါကို မိတ်ဆက်ပေးထားတာ။
 ဒါ့နောက်မှာ ဖွဲ့စည်းရေး ဌာနက ပြုစုထားတာပါ။ ရွေးချယ်ခံရတာကို
 ဖွဲ့စည်းခြင်း အပေါ်မှာ အောက်ဖွဲ့စည်း ဌာနက ပြုစုထားတာပါ။

မှတ်တမ်း တင်သူ
 ယက်စွတ် - 
 အမှုဆောင် - ဦးစောနိုင်
 ရာစု - ယက်စွတ်

လူထု ဗဟို ပြုစီမံကိန်း

ကျေးရွာအုပ်စု အစည်းအဝေး

ဆည်ကျေးရွာအုပ်စု

နေရာ - ဓမ္မာရုံ (ဆည်ကျေးရွာ)

အချိန် - 4:30 PM

နေ့စွဲ - 23.3.2016 (ဗုဒ္ဓဟူးနေ့)

အစည်းအဝေး အစီအစဉ်

- (၁) အုပ်စု အစည်းအဝေး ခေါ်ဆိုရခြင်း ဖြစ်ရည်ရွယ်ချက်
- (၂) ကျေးရွာအုပ်စု ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း
- (၃) ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်း

အစီအစဉ် (၁) အရ အုပ်စု အစည်းအဝေး ခေါ်ဆိုရခြင်း ဖြစ်ရည်ရွယ်ချက်အား ပြောကြားရာတွင် ဆည်ကျေးရွာအုပ်စု ဖြစ်ရည်ရွယ်ချက် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် အုပ်စုစီ / ထောက်ကော်မတီ ရွေးချယ်ဖွဲ့စည်းရန် အတွက် ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။

အစီအစဉ် (၂) အရ ကျေးရွာအုပ်စု ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်ရေးဆွဲရန် အတွက် ဆည်ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း၌ ရှိသော ရွာပေါင်းလေးရွာအတွင်း၌ ဖွံ့ဖြိုးရေး အတွက် တင်ပြလာသော စီးဆင်းပေးလုပ်ငန်းများအား A₄ စာရွက်အပေါ်တွင် ရေးချက် ရွာပေါင်းရွာမှ တက်ရောက်လာသော ကျေးရွာလုပ်ငန်းများနှင့် ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ ရွေးချယ်ရာတွင် ဆဲလ်ကျေးရွာ အုပ်စု အလိုအပ်ဆုံး ဟု ဆုံးဖြတ်ချက်
ချ သည် ကျေးရွာ အား ဦးစားပေး (၁) အနေဖြင့် လည်းကောင်း ၊ အဆင့်ဆင့်
အလိုက် ရွေးချယ်ခံ့ ပါသည်။

ရွေးချယ်ခံ့သော ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများမှာ

(၁) စက်ရေတွင်း ပြုပြင်ခြင်း (စာမပါးကျေးရွာ)

(၂) ထန်းပွက်မိုးမှ အုတ်ညှပ် / သွပ်မိုးကျောင်း ဆောက်လုပ် အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း
(တဲမကျေးရွာ)

(၃) မြေအားကန် ပြန်လည်ပြုပြင်ရန် (ရေလမ်းကြောင်းရှင်းလင်း) (ကော့သာ)

(၄) ရေပိုက်လိုင်း အုပ်စုတန်းခြင်း နှင့် ရေပြန်ဖြူးရေးကန် (ရွာတွင်း + တဲတိုက်)
(ဆဲလ်ကျေးရွာ) တို့ ဖြစ်ပါသည်။

အစီအစဉ် (၃) အရ ကျေးရွာ အုပ်စု စီမံကိန်း အထောက်အကူပြု

ကော်မတီ ပွဲ့ ဆဲလ် ရာတွင် ကျေးရွာ များ မှ တက်ရောက်လာသော ကျေးရွာ

ကိုယ်စားလှယ်များထဲမှ ပွဲ့လင်း ဖြစ်သော ရွေးချယ်ခံ့ ပါသည်။

ရွေးချယ်ခံ့ ရာများမှာ


(၁) ဦးဒောင်းဇော်ဖြင့် ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ (ဥက္ကဋ္ဌ)

(၂) ဒေါ်အေးအေးအောင်

- (၃) ဦးစိုးမြင့် ကျေးရွာအုပ်စုတာဝန်ရှိသူများဆက်သွယ်ရေး (ဥက္ကဋ္ဌ)
- (၄) ဒေါ်တင်အေးစိုး " (ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့အစည်း) (ကျေးရွာအုပ်စုတာဝန်ရှိသူ)
- (၅) ဒေါ်အေးအေး " (ကျေးရွာအုပ်စုတာဝန်ရှိသူ)

တို့အား ရွေးချယ်ခံ့ပါသတည်း။

ထို့နောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ရွေးချယ်
 ချီးမြှင့်ပေးပြီး ဦးစိုးမြင့်၊ ကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များ
 ဖွဲ့စည်းပေးပြီး ဦးစိုးအေး၊ ဒေါ်အေးအေး၊ ဒေါ်အေးအေး၊ ဒေါ်အေးအေး၊ ဒေါ်အေးအေး
 ဖြစ်ကြပါသည်။

	မှတ်တမ်းတင်သူ
လက်မှတ်	
အမည်	ဒေါ်အိအိအိအိ
ရာထူး	လူမှုစုစည်းစုရေးမှူး

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	မြင်ပမှဆောက်ပုံ ပေးသူ	
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၀	၅၂၀၅၆၊ ၅၇၂၀၇၊ ၅၇၂၀၈၊ ၅၇၂၀၉၊ ၅၇၂၁၀၊ ၅၇၂၁၁၊ ၅၇၂၁၂၊ ၅၇၂၁၃၊ ၅၇၂၁၄၊ ၅၇၂၁၅၊ ၅၇၂၁၆၊ ၅၇၂၁၇၊ ၅၇၂၁၈၊ ၅၇၂၁၉၊ ၅၇၂၂၀၊ ၅၇၂၂၁၊ ၅၇၂၂၂၊ ၅၇၂၂၃၊ ၅၇၂၂၄၊ ၅၇၂၂၅၊ ၅၇၂၂၆၊ ၅၇၂၂၇၊ ၅၇၂၂၈၊ ၅၇၂၂၉၊ ၅၇၂၃၀၊ ၅၇၂၃၁၊ ၅၇၂၃၂၊ ၅၇၂၃၃၊ ၅၇၂၃၄၊ ၅၇၂၃၅၊ ၅၇၂၃၆၊ ၅၇၂၃၇၊ ၅၇၂၃၈၊ ၅၇၂၃၉၊ ၅၇၂၄၀၊ ၅၇၂၄၁၊ ၅၇၂၄၂၊ ၅၇၂၄၃၊ ၅၇၂၄၄၊ ၅၇၂၄၅၊ ၅၇၂၄၆၊ ၅၇၂၄၇၊ ၅၇၂၄၈၊ ၅၇၂၄၉၊ ၅၇၂၅၀၊ ၅၇၂၅၁၊ ၅၇၂၅၂၊ ၅၇၂၅၃၊ ၅၇၂၅၄၊ ၅၇၂၅၅၊ ၅၇၂၅၆၊ ၅၇၂၅၇၊ ၅၇၂၅၈၊ ၅၇၂၅၉၊ ၅၇၂၆၀၊ ၅၇၂၆၁၊ ၅၇၂၆၂၊ ၅၇၂၆၃၊ ၅၇၂၆၄၊ ၅၇၂၆၅၊ ၅၇၂၆၆၊ ၅၇၂၆၇၊ ၅၇၂၆၈၊ ၅၇၂၆၉၊ ၅၇၂၇၀၊ ၅၇၂၇၁၊ ၅၇၂၇၂၊ ၅၇၂၇၃၊ ၅၇၂၇၄၊ ၅၇၂၇၅၊ ၅၇၂၇၆၊ ၅၇၂၇၇၊ ၅၇၂၇၈၊ ၅၇၂၇၉၊ ၅၇၂၈၀၊ ၅၇၂၈၁၊ ၅၇၂၈၂၊ ၅၇၂၈၃၊ ၅၇၂၈၄၊ ၅၇၂၈၅၊ ၅၇၂၈၆၊ ၅၇၂၈၇၊ ၅၇၂၈၈၊ ၅၇၂၈၉၊ ၅၇၂၉၀၊ ၅၇၂၉၁၊ ၅၇၂၉၂၊ ၅၇၂၉၃၊ ၅၇၂၉၄၊ ၅၇၂၉၅၊ ၅၇၂၉၆၊ ၅၇၂၉၇၊ ၅၇၂၉၈၊ ၅၇၂၉၉၊ ၅၇၃၀၀					
	၂						
	၃	ဥက္ကဋ္ဌ ဝမ်း ဖျာ၊ မြေပြင်ခြင်း					
	၄						
	၅	ကျေးဥက္ကဋ္ဌ ဝမ်း ဖျာ၊ မြေပြင်ခြင်း					
အထက်ပွဲကမ်းခြေကြမ်း/ နိုင်ငံရေး	၀						
	၂						
	၃						
	၄						
	၅						
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၀						
	၂						
	၃						
	၄	ကျေးဇဝန်ကျန်းမာရေးစာအုပ်					
	၅						
ပညာရေး	၀						
	၂	ဒုတိယတန်းကျောင်းပြင်ဆင်ခြင်း					
	၃						
	၄						
	၅						
အခြား	၀						
	၂						
	၃	ကျေးဇဝန်					

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ -

ရက်စွဲ - ဘဏ် ရွာ -

VDPရက်စွဲ -

ကျေးရွာအုပ်စု -

ဘဏ်

မြို့နယ် - ညောင်ဦး မြို့နယ်

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းဖြီးဆုံးမှုကိုစစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဆုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား / အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ စီမံခန့်ခွဲမှုများ
- ကျေးရွာရွေးကောက်မှုများ ချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- အမျိုးသား / အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့်ရောင်းဝယ်ရေးနှင့်အတွက်စီးစာလေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး ...)

ရောက်ဆက်တွဲများ

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုစာရွက်စာတမ်းစိတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လွှဲဖြင့် ဖြေပုံများပါရှိမည် ၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့် ၊ Veran ပုံ ...)
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေး မိတ္တူ
- ကျေးရွာစီမံအချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာရွေးကောက်မှုများချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး) -
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက်ရက်ပေါင်း -
- PRA ပစ္စည်းများအသုံးပြုသည့်အရေအတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း ၊ အဖွဲ့ဝင်ပုံ ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းဆုံးနှင့် ထိခိုက်လွယ်သောအဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေးစီရလဒ်အား ခွဲခြားပေးထားသလား ။
 - ဖြစ်
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)
- PRA သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)