

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်အသွင်ပြုရေးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုပတ်ပြုစီမံကိန်း
National Community Driven Development Project
(NCDDP)

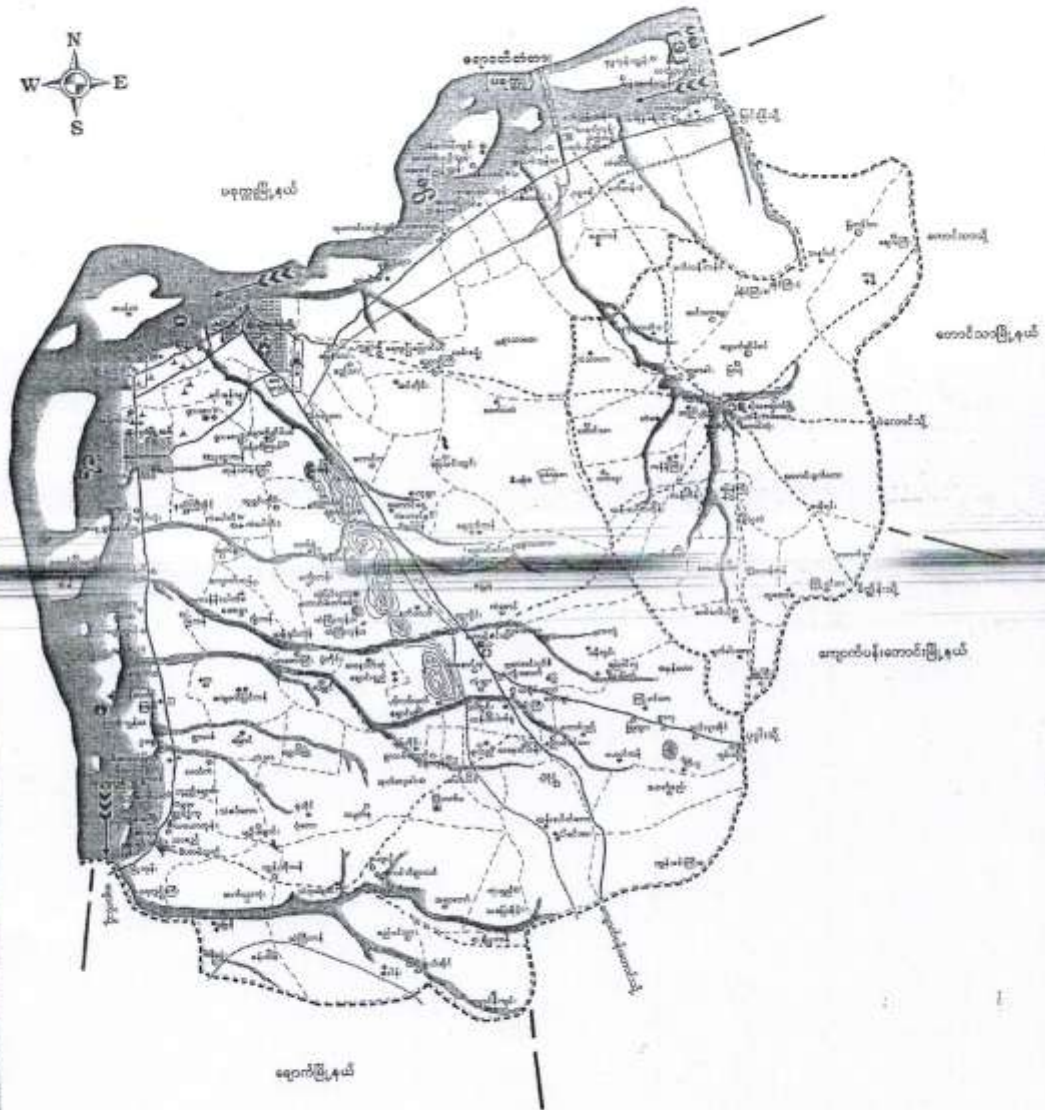


ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
ရွာသာအုပ်စု၊ ရွာသာကျေးရွာ

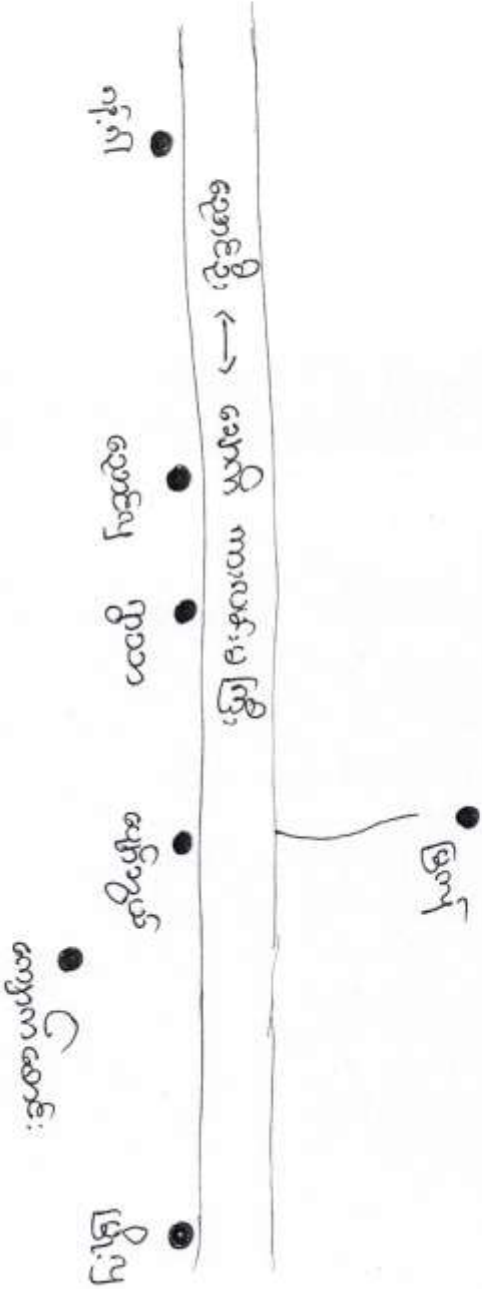
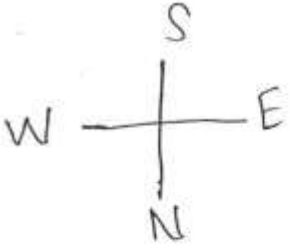
မာတိကာ

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဇယား
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုပဟိုပြု စီမံကိန်း



സ്റ്റാഷൻ പട്ടിക



ရွာသာကျေးရွာအုပ်စု

အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများ -

(၁) ရွာသာ ကျေးရွာ

(၂) နေအေးကျေးရွာ

(၃) မြေအုပ်ကျေးရွာ

(၄) ကျောက်ခေါင်းကျေးရွာ

(၅) မြို့ငယ်ကျေးရွာ

(၆) မြေကျိန်ကျေးရွာ မြေကျိန်ကျေးရွာပေါင်း (၆) ရွာ ပါဝင်ပါသည်။

ဆုံးသပ်ချက်

ဤသောကျေးဇူးတင်လှူဒါန်းရေး အခြေပြုနှင့်သာဝကအရင်းအမြစ်များပြုခြေပံ့ရေးဆွဲ
ခြင်းသည် လှူဒါန်းစစ်ခြင်း (PRA tools) တွင် တစ်ခုပါဝင်သည်။ လှူဒါန်း အခြေ နှင့်
သာဝကအရင်းအမြစ်ပြုခြေပံ့ရေးဆွဲခြင်း ဖြစ်ကျေးဇူးတင် -

- * လှူဒါန်းအရင်းအမြစ်များ ဟုတ် အခြေအနေ ကိုသိမြင်ခြင်း
- * ကျေးဇူးတင်လှူဒါန်းများကို ရင်းလင်းစွာ ဖြစ်တွေ့ ဖြစ်ခြင်း
- * ကျေးဇူးတင် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ကိုလုပ်ဆောင်နိုင်ရန် အတွက် များစွာအထောက်အကူ
ပြုခြင်းတို့ ဆုံးသပ်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

၉ ဣတ္ထိယောဂ်ဗျာဓိဗျာဓိဝိသုဒ္ဓိ

ပုဂံ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း ပါဝင်မှု စာရင်းစာရင်းစာရင်း
သည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း ပါဝင်မှု စာရင်းစာရင်းစာရင်း
ဧကန်တော့မရှိ၊ ရေစို၊ ရေမာ သာသာဟာဟာဟာဟာ
ရေသာ ဟု ဆိုပါသည်။ ဤ နှစ်ကလေး ဧကန်တော့မရှိ
ရေသာ ဟု ဆိုပါသည်။ ဧကန်တော့မရှိ ဧကန်တော့မရှိ
အောင် သက်တမ်း၊ ဧကန်တော့မရှိ ဧကန်တော့မရှိ
ဧကန်တော့မရှိ ဧကန်တော့မရှိ ၇ ဧကန်တော့မရှိ (၁၀၀) ဧကန်တော့မရှိ
တစ်နှစ် ဧကန်တော့မရှိ -

လူတူပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုအဖွဲ့အစည်းနှင့် စာကံဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား ဂြာဆကျေးဗျာ

| စဉ် | အကြောင်းအရာ | ရက်စွဲ | ဦးတည်ချက် | တက်ရောက်သူ | | | အဓိကအဖွဲ့အစည်း |
|-----|---|--------|--|------------|----|--------|---|
| | | | | ကျား | မ | ပေါင်း | |
| ၁။ | ကျေးဇူးတင်မှု၊ အားပြသပုံ၊ အတတ်ပြပုံ၊ (social map Resource map) | - | ကျေးဇူးတင်မှု ကျေးဇူးတင်မှုများ ကော်မတီဝင်များ | ၈ | ၁၁ | ၁၉ | ကျေးဇူးတင်မှုပုံစံ၊ အားပြပုံ၊ အိမ်ခြေပုံစံ၊ အိမ်ခြေပုံစံ၊ အားပြပုံ၊ ပုလင်းများစသောကျေးဇူး တင်မှုပုံစံ၊ အားပြပုံ၊ ပုလင်းများစသောကျေးဇူး တင်မှုပုံစံ၊ အားပြပုံ၊ ပုလင်းများစသောကျေးဇူး တင်မှုပုံစံ၊ အားပြပုံ၊ ပုလင်းများစသောကျေးဇူး တင်မှုပုံစံ။ |
| ၂။ | ရာသီဥတုပြောင်းလဲခြင်း (Seasonal Calendar) | | ကျေးဇူးတင်မှု ကျေးဇူးတင်မှုများ ကော်မတီဝင်များ | ၇ | ၁၁ | ၁၈ | ရာသီဥတုပြောင်းလဲခြင်း များ၊ လယ်ယာလုပ်ငန်း များ၊ မြေပြုစုရေး လုပ်ငန်းများ၊ ထမ်းစားမှုလုပ်ငန်း၊ ပုတီးများ |
| ၃။ | ကျေးဇူးတင်မှု စဉ်းစားပေး ကိစ္စအတတ်ပြ ဇယား (Metric Ranking) | | အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးနှင့် | ၂၇ | ၄၂ | ၆၉ | ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု များ၊ ကျေးဇူးတင်မှု အိမ်ကလေးကလေး စီမံကိ ရည်ရွယ်ချက်များကို ခံနိုင် တိုင်ပင်ရေးအဖွဲ့ဝင်၊ စာတင် |
| ၄။ | ပြဿနာ သစ်ပင် (Problem Tree) | | ကျေးဇူးတင်မှု ကျေးဇူးတင်မှုများ ကော်မတီ ဝင်များ | ၂၇ | ၄၂ | ၆၉ | ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု များ၊ ကျေးဇူးတင်မှု စီမံကိစ္စအတတ်ပြ ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု များ၊ ကျေးဇူးတင်မှု စီမံကိစ္စအတတ်ပြ |

လူထုပေါင်းစုံပါဝင်စာတူ လူမှုဆက်ဆံရေးနှင့် ဒီ. အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(CPSA / PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား၊ ဂျပာဏကျေးရွာ

| စဉ် | အကြောင်းအရာ | ရက်စွဲ | ဦးစည်အုပ်စု | တက်ရောက်သူ | | | အဓိကဆွေးနွေးချက် |
|-----|-----------------------------------|--------|---|------------|----|--------|---|
| | | | | ကျား | မ | ပေါင်း | |
| ၈၂ | ကျား + မ အကျဉ်းအမြစ်ပိုင်ဆိုင်မှု | | အမျိုးသား အုပ်စု အမျိုးသမီး အုပ်စု | ၂၀ | ၃၈ | ၅၈ | ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းများကို ကျေးရွာရှိ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများသည် ကျားပိုင်ဆိုင်သည်။ မပိုင်ဆိုင်သည်တို့ မခွဲခြားဘဲ တစ်ဖက်ဆုံး ဖြတ်ပိုင်း၍ သည်ကို သိရှိရပါမည်။ |
| ၉ | ကျေးရွာပတ်ဝန်းကျင် | | ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ | ၁၂ | ၁၅ | ၂၇ | ကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူ၊ သား များစားလျှင် သိရှိရေး၊ ဆွေးနွေးခံပါမည်။ |

၁၅.၃.၂၀၁၆

စာအုပ်အမျိုးအစား၊ ပုံနှိပ်နှုန်း

ပုံနှိပ်နှုန်း

| စဉ် | အုပ်စု | အမျိုးအစား၊ ပုံနှိပ်နှုန်း | ပုံနှိပ်နှုန်း | အုပ်စု |
|-----|-----------------------------|---|----------------|--------|
| ၁။ | မြေလည်သော အုပ်စု | ကား၊ လက်ဖက်ရည်၊ ဟင်းခတ် (၅) စာအုပ်၊ လက်ဖက်ရည်၊ လက်ဖက်ရည် TV, ပျံ၊ | ၁၅ | ၆၇။ |
| ၂။ | အသင့်အတင့် မြေလည်သော အုပ်စု | ဟာ (၅) စာအုပ်၊ လက်ဖက်ရည်၊ လက်ဖက်ရည် TV, ပျံ၊ | ၈၀ | ၄၄၁။ |
| ၃။ | မြေလည်သောအုပ်စု | အုပ်စု၊ လက်ဖက်ရည်၊ လက်ဖက်ရည် | ၈၆ | ၄၇၁။ |

သုံးသပ်ချက်

ဥပမာ ကျေးဇူးတင် ဥစ္စာဓာတ် အင်အား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းသည် လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း (PRA tool) တွင် တစ်ခုအပါအဝင် ဖြစ်သည်။ ဥစ္စာဓာတ် အဆင့် ခွဲခြား သတ်မှတ်ခြင်းတွင် -

* လူမှုရေး ပြုပြင်မှုတွင် အိမ်ထောင်တစ်ခု ဖြစ်ပြီး စိုက်ပျိုးရေး ပြုပြင်ရေး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုဖြစ်ပြီး စိုက်ပျိုးရေး ပြုပြင်မှု အဆင့် အကျိုးသက်ရောက်မှု ဖြစ်သည်။

* ကျေးဇူးတင်အတွင်းတွင် ထိခိုက်ခံစားလွယ်မှု အရှိဆုံး၊ ဖိအားများ ကိုမေးမြန်းခြင်း။

* ၎င်း၏အား-စိုက်ပျိုးရေး ထိခိုက်ခံစားလွယ်မှု ဖြစ်ရခြင်း အကြောင်း ပြုချက်များအား မေးမြန်းခြင်း။

* ထို့ကြောင့် ကျေးဇူးတင်အတွင်းရှိ လူထု ၊ လူတန်းစား အားလုံး သည် စိမ်းကိုင် ၊ အကျိုး ကျေးဇူးများအား ခံစားရပြီး ပေမည် ဖြစ်ကြောင်း သုံးသပ် ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

သုံးသပ်ချက်

ရွာသာကျေးရွာ

ကျား / မ ပိုင်ဆိုင်မှု ပြု သုံးသပ်ရေးဆွဲခြင်းသည် လူမှုဆက်စစ်ခြင်း (PRA tools) တွင် တစ်ခုပါဝင်ပါသည်။ ရွာသာကျေးရွာ၏ (ကျား ပိုင်ဆိုင်မှု)၊ (မ ပိုင်ဆိုင်မှု) (ကျား + မ ပိုင်ဆိုင်မှု) များကို ကျေးရွာ လူထုအား ဖော်ထုတ်ရေးဆွဲ စေခဲ့သည်။ ပိုင်ဆိုင်မှု

* ကျား ပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲခြားခြင်း

* မ ပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲခြားခြင်း

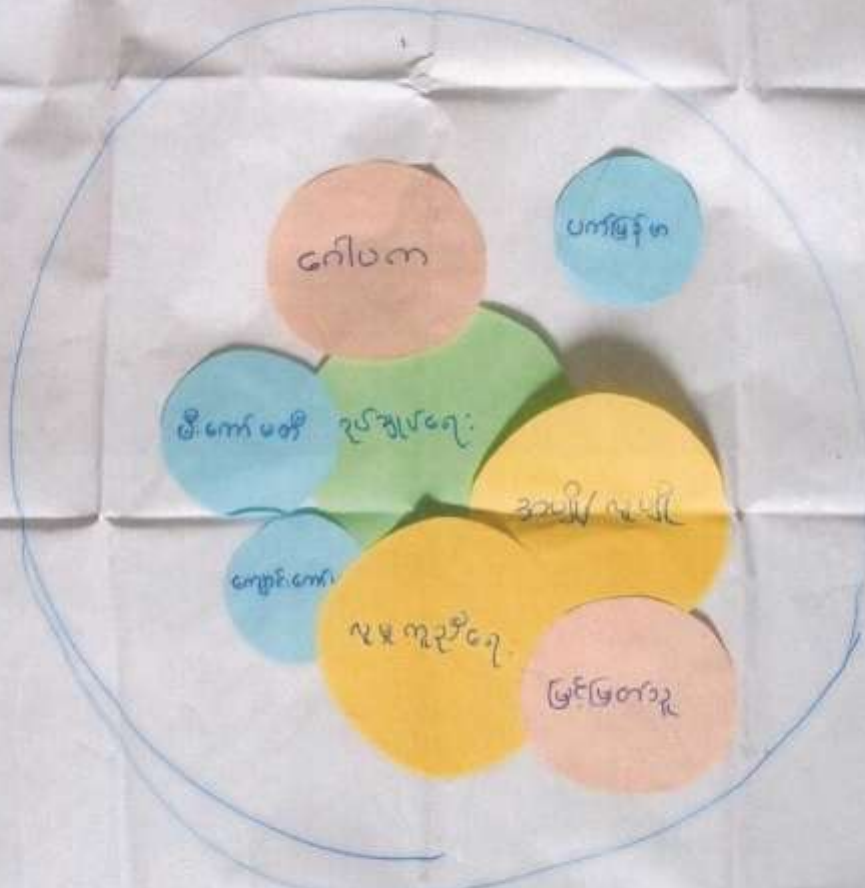
* ကျား + မ ပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲခြားခြင်း မှုကို ရွာသာ ကျေးရွာလူထု ၅ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ဖော်ထုတ်ခဲ့ကြသည်။

ကျေးရွာလူထုမှ ပိုင်ဆိုင်မှု များ ခွဲခြားခြင်းမရှိဘဲ ကျား / မ ဝမ်းဝှက် ပိုင်ဆိုင်ခြင်း ဖြစ် နကောင်းအတည်ဖော် ဆွေးနွေးခဲ့သည်။

ကျေးရွာတွင် အကောင်အထည် ဖော် ဆောင်ရွက်မည့် လူထုမပည့်ပြု ခြိမ်းကိန်း တွင် (ကျား / မ) ပိုင်ဆိုင် မှု မခွဲခြားဘဲ ဝမ်းဝှက် ဖူးပေါင်းပါဝင် ဆောင်ရွက် ပိုင်ရှင် ကျေးရွာလူထုနှင့် တင်ပြဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

မင်းကားချစ်မြေပုံ

ရွာသာရွာ



သုံးစွဲရန်

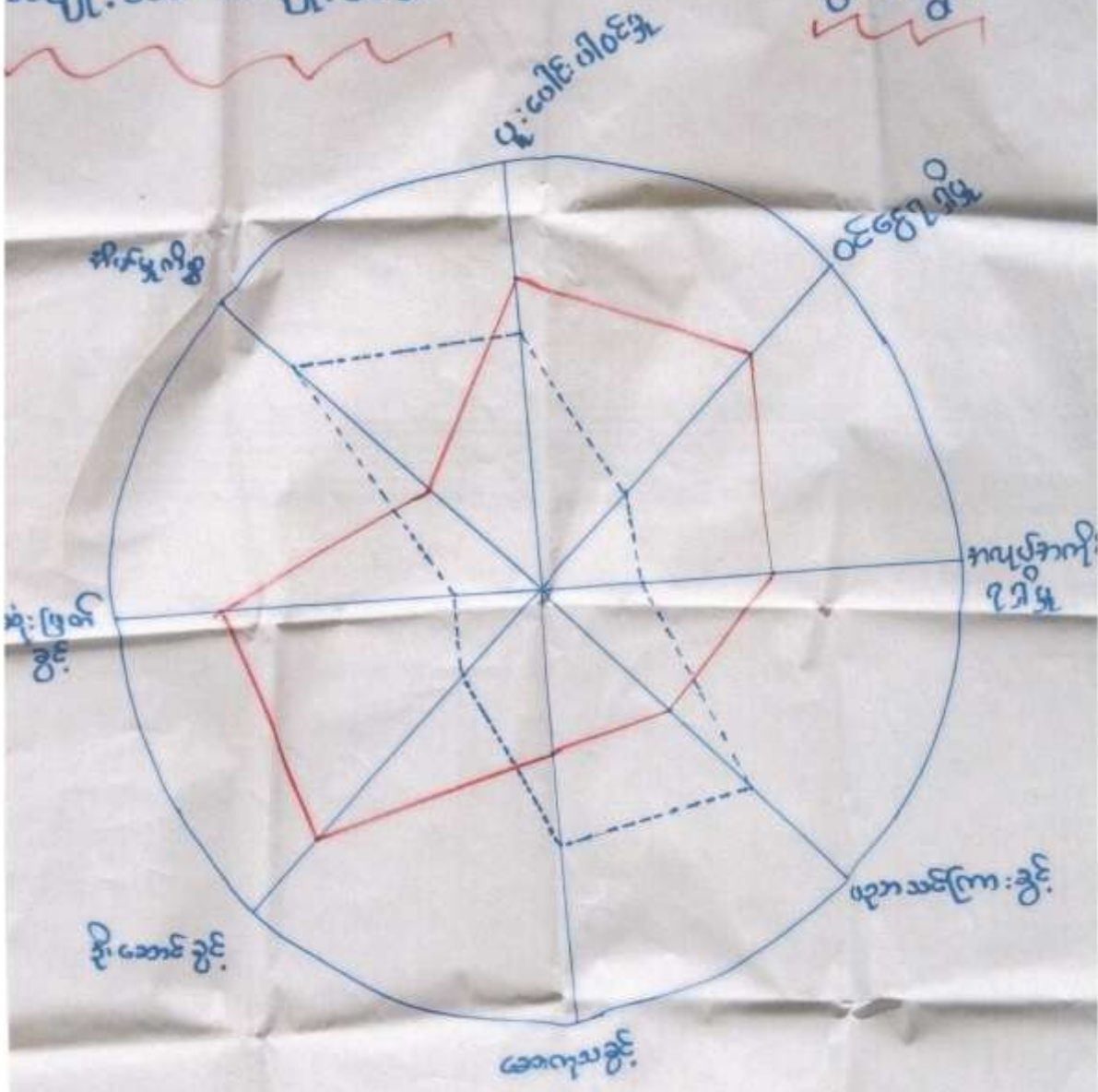
ရှာဖွေရေး၊ အဖွဲ့အစည်း၊ အချိန်အဆက်ပြင်ပေးဆွဲခြင်းသည်
လူမှုဆက်ဆံရေး (PRA tools) တွင် တစ်ခုပါဝင်သည်။ အဖွဲ့အစည်း၊ အချိန်အဆက်
ပြုလုပ်ဆွဲခြင်း -

- * ကျေးရွာအတွင်း နှင့် အပြင်ပိုမိုကျယ်ပြန့်သော အဖွဲ့အစည်းများအား မေးမြန်းခြင်း
- * ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက် နှင့် ချိတ်ဆက်မှုများအား မေးမြန်းခြင်း
- * ချိတ်ဆက်ရေးအဖွဲ့အစည်းများအား ထိစပ်ချွန် ချိတ်ဆက်မှု မရှိသော အဖွဲ့များ
အား ခွဲခြားခြင်း
- * ကျေးရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ရာတွင် အဖွဲ့အစည်းများ၏ ချိတ်ဆက်မှု
လုပ်ဆောင်ချက်များကို သိရှိရန် လွယ်ကူစွာ လုပ်ဆောင်နိုင်စေရန် ဂုဏ်ထူးပြုလုပ်ခြင်း၊ သုံးစွဲ
ဆွေးနွေးခြင်း ပြုသည်။

ပင့်ကူအိမ်ပြင်မြေပုံ

အမျိုးသား + အမျိုးသမီး

ဌာနာရွာ



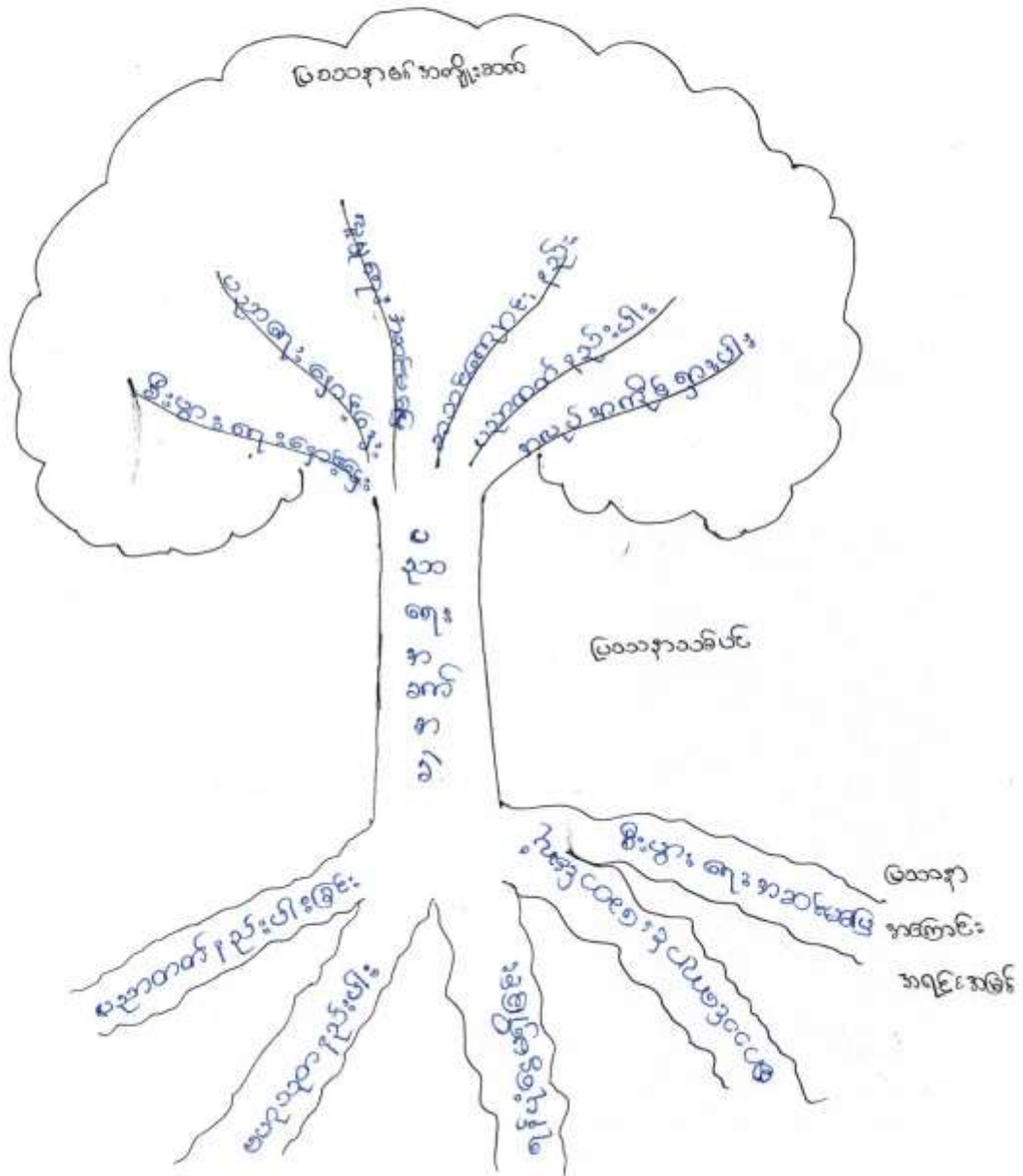
- အမျိုးသား
- အမျိုးသမီး

ဘုံသတ်ချက်

ဥပမာ ကျေးဥ ဘမျိုးသား + ဘမျိုးသမီး အဆုံးကဏ္ဍ ဖြစ်လူ၏ ဂျေဆွေ ဖြစ်
သည် လူပုဂ္ဂိုလ်၏ ဖြစ်ခြင်း (PRA tool) တွင် တစ်ခု ပါဝင်ပါသည်။ ကျေးဥ၏ ဘမျိုးသား +
ဘမျိုးသမီး အဆုံးကဏ္ဍ ဖြစ်လူ၏ ဂျေဆွေ ဖြစ်ခြင်း ဖြစ် ကျေးဥ၏ ဘမျိုးသား +
ဘမျိုးသမီး တို့၏ ဂျေဆွေ ဆောင်ရာ၌ အားသာချက်၊ အား ညှင်းချက်များကို တွေ့ရှိရပါသည်
ကျေးဥလူထု ဘမျိုးသား၊ ဘမျိုးသမီးတို့ ၌ ပူးပေါင်းပါဝင် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။
ကျေးဥ တွင် လူထုတို့ ပြုစီမံကိန်း လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရာတွင် ယင်း ဘမျိုးသား + ဘမျိုး
သမီး မရှိခြင်း၊ ကျေးဥ မတော် တို့ အတူ ပူးပေါင်း၍ စီမံကိန်း လုပ်ငန်း အကောင်အထည်
ဖော်ဆောင်ပုံကို ခိုင်မာစေရန် ကျေးဥလူထု ၌ အတူ ဆွေးနွေးပါဝင်ခဲ့ပါသည်။

ပြဝေဒနာသစ်ပင်

ဤဝေဒနာအုပ်စု
ဤဝေဒနာကျေးဇူး

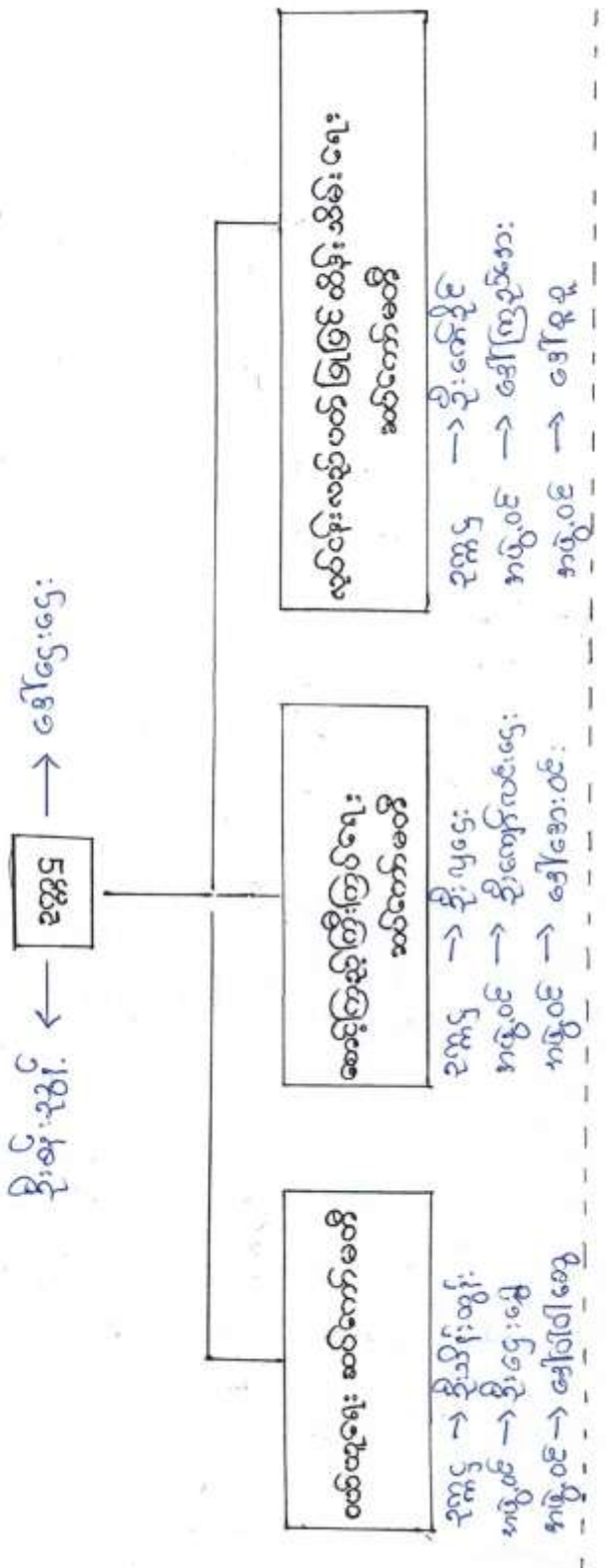
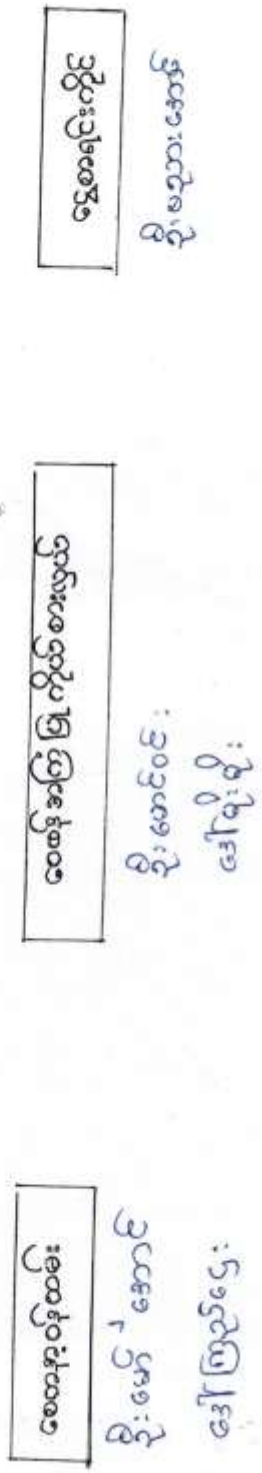


ဆုံးသပ်ချက်

ဥဒါနာကျေးဇူး

ပြဿနာသစ်ပင်များအဖို့ ခြင်း၊ လူမှုဆက်ဆံခြင်း (PRA tools) အခါ၊
ကဏ္ဍ သည် လူမှုဆက်ဆံခြင်း၊ တွင်တစ်ခုပါဝင်သည်။ ပြဿနာသစ်ပင်များအဖို့ ခြင်း၊ ကံ၊ ဖြင့်
ကျေးဇူး၏ လုပ်ငန်းလို့ ကပ်ချက် ၊ ကျေးဇူး၏ အခါ အခါများ၊ ကျေးဇူး၏ အဖွဲ့ဝင်ကယ် လိုက်ဖက်
များကို ဖော်ထုတ်နိုင်စေရန် ကျေးဇူး လူတို့နှင့် အတူ ပူးပေါင်းပါဝင် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ကျေး
ဇူး၏ ပညာရေး အခက်အခဲမှ ပြဿနာကို ပြဿနာသစ် ပင်တစ်ပင် နှင့် ခြင်း၊ ခြင်း၊ ပြီး ပုံဖော်
ပေးအပ်ခဲ့ကြသည်။ ပညာရေး အခက်အခဲကို ပြဿနာသစ်ပင်နှင့် ပုံဖော်စေပြီး ကျေးဇူး
လူတို့နှင့် အတူ ဆွေးနွေးနိုင်ခဲ့သည်။





දැක්වීමේදී භාවිතා වන ක්‍රම

දැක්වීමේදී භාවිතා වන ක්‍රම

දැක්වීමේදී භාවිතා වන ක්‍රම

ပြာသာ ကျေးရွာ

ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီဖွဲ့စည်းစာရင်း

| စဉ် | အမည် | လူထု / တာဝန် | ကျေးရွာ | ဖုန်းနံပါတ် |
|-----|----------------|------------------------------------|---------|------------------------|
| ၁။ | ဦး ဝင်းဥန် | ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြု | ပြာသာ | ၀၉-၇၄၄၄၅၂၄၇ |
| ၂။ | ဒေါ်ဌေးဌေး | " | " | ၀၉-၂၅၇၅၁၀၂၆၈ |
| ၃။ | ဦးသိန်းထွန်း | ထပ်မံရေးဆောက်မတီဥက္ကဋ္ဌ | " | ၀၉-၄၇၂၁၅၇၃၈ |
| ၄။ | ဦးစိုးမိုး | ဗဟိုကော်မတီ | " | ၀၉-၄၀၂၆၇၇၆၁၅ |
| ၅။ | ဒေါ်ဝါဝါသွေ | အဖွဲ့ဝင် | " | ၀၉-၇၄၈၇၇၄၆၃ |
| ၆။ | ဦးလှဌေး | စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆောင်ရွက်မတီ | " | ၀၉-၇၄၄၅၄၄၂ |
| ၇။ | ဦးကျော်လင်းဌေး | အဖွဲ့ဝင် | " | ၀၉-၇၄၈၀၄၀၇၅ |
| ၈။ | ဒေါ်အေးဝင်း | " | " | ၀၉-၇၄၅၄၇၇၂၃ |
| ၉။ | ဦးကျော်စွာ | စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆောင်ရွက်မတီ | " | ၀၉-၂၅၂၅၆၁၀၀ |
| ၁၀။ | ဒေါ်ကြည်စော | အဖွဲ့ဝင် | " | ၀၉-၇၄၄၈၄၅၃၅ |
| ၁၁။ | ဒေါ်စုစု | " | " | ၀၉-၄၆၀၁၅၄၆၈ |
| ၁၂။ | ဦးမောင်ဝင်း | ထောက်ပံ့မှုဦးစီးဌာန | " | ၀၉-၄၇၀၁၄၄၅၇ |
| ၁၃။ | ဒေါ်မိုးမိုး | " | " | ၀၉-၂၅၆၃၇၁၂ |
| ၁၄။ | ဦးမောင်အောင် | စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆောင်ရွက်မတီ | " | ၇၀၄၈၅၀၁၁ ၀၉-၄၆၀၇၄၄၇ |
| ၁၅။ | ဒေါ်ကြည်ဌေး | " | " | |
| ၁၆။ | ဦးမောင်အောင် | ကျေးရွာစာရင်းကိုင် | " | ၀၉-၂၅၆၁၈၅၈ |
| | | | " | |



လူထုစဉ်းစမ်းပုံစံ

ပုံစံ ၁- ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစဉ်းစမ်းရမည့် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစဉ်းစမ်းရမည့် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစဉ်းစမ်းရမည့် သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

| | | |
|---|--|--|
| ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦး ထွန်းဖြူ ဦးစာ | ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ဖုန်းနံပါတ် ၀၅-၄၀၃၆၇၇၆၃ | လူထုစဉ်းစမ်းရမည့် အိမ်အမည် အိမ်အမည် ၂၃၂၊ ဝေလီ၊ ဒီ. ဖက်တာကလပ် (TF) |
| ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး | မြို့နယ် ဝေလီ | ကျေးရွာအုပ်စု ၂၅၁၁၊ ကျေးရွာ ၂၅၁၁ |

က. လူဦးရေ

| လူမျိုးစု | အိမ်ထောင်စုအရေအတွက် | ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ | အိမ်ထောင်စုအရေအတွက် |
|------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| လူမျိုးစု (၁) - မြန်မာ | ၁၈၁ | ဘာသာ(၁) - မြန်မာ | ၁၈၁ |
| လူမျိုးစု (၂) - | | ဘာသာ(၂) - | |
| လူမျိုးစု(၃) - | | ဘာသာ(၃) - | |

| | အမျိုးသား(အရေအတွက်) | အမျိုးသမီး(အရေအတွက်) |
|----------------|---------------------|----------------------|
| လူဦးရေ | ၂၆၉ | ၃၁၀ |
| အိမ်ထောင်ဦးစီး | ၁၄၅ | ၃၆ |

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

| စာသင်ကျောင်း | အမှတ်ခြံမိ | ကျန်းမာရေး | အမှတ်ခြံမိ | ဘာသာရေးအဆောက်အအုံ | အမှတ်ခြံမိ |
|-----------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| အထက်တန်းကျောင်း | <input type="checkbox"/> | ဆေးရုံ | <input type="checkbox"/> | စေတီ | <input type="checkbox"/> |
| အလယ်တန်းကျောင်း | <input checked="" type="checkbox"/> | ကျန်းမာရေးဌာန | <input type="checkbox"/> | ဘုန်းကြီးကျောင်း | <input type="checkbox"/> |
| မူလတန်းကျောင်း | <input type="checkbox"/> | ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ | <input type="checkbox"/> | ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း | <input type="checkbox"/> |
| မူကြိုကျောင်း | <input type="checkbox"/> | ဆေးပေးခန်း | <input type="checkbox"/> | ခရစ်ယာန်ကျောင်း | <input type="checkbox"/> |
| အခြား | <input type="checkbox"/> | အခြား | <input type="checkbox"/> | ဗလီ | <input type="checkbox"/> |
| | | | | အခြား | <input type="checkbox"/> |
| မှတ်ချက် | | မှတ်ချက် | | မှတ်ချက် ဓမ္မာပုံ၊ သမားတော်ကျောင်း ၂၀၂၅ | |



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

| (၁) စာသင်ကျောင်း | | | (၂) ကျန်းမာရေး | | | (၃) လက်မှုပညာရှင် | | |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | ရွာတွင် နေထိုင်သူ | အခြား ရွာမှ လာသူ | | ရွာတွင် နေထိုင်သူ | အခြား ရွာမှ လာသူ | | ရွာတွင် နေထိုင်သူ | အခြား ရွာမှ လာသူ |
| မူလတန်းပြ ဆရာဆရာမ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ဆရာမ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | လက်သမား | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| အထက်တန်းပြ ဆရာဆရာမ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ပန်းရုံ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| အလယ်တန်းပြ ဆရာဆရာမ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| မူကြိုဆရာဆရာမ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | အရဲသားဦး | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ဧည့်သည်များ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| အခြား | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး လုပ်သား (၁)/(၂) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | စက်ပြင်ဆရာ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| မှတ်ချက် | | | မှတ်ချက် | | | မှတ်ချက် | | |

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:
 ကျောက်ခင်းလမ်း: မြေသားလမ်း: လူသွားလမ်း: အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ
 ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် စုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
 (၃) ဤစီမံချက်ကို ဗြူနယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိခရီးခိုင်းမည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား-----
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား-----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေးခြင်းကိုသို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်မှုခြင်းရှိပါသလား
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ----- မီးလောင်ခြင်း (၂၀၁၅) ၃၇



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း

ကန်ဒေါက်ပြန်ဖတ်
စွန့်အားလုံးဖြင့်
တွဲ

(ခ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ
လူထုပဟိုပြုစီမံ ကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ
ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလော။

- (၁) မီးခက်မတီ (၃) အုတ်ခွေးရွာ လူမှုကွန်ပျူတာအဖွဲ့
- (၂) မြင်မြင်ဘူလေးရွာအဖွဲ့အစည်း (၄) ကျောင်းခက်မတီ

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးလွင်ကြည်

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၁၄.၃.၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဒေါ်စုန်းစုန်းစုန်း

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၁၄.၃.၂၀၁၆



လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးဦးစီးဌာန

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာခွဲ၊ ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ဥက္ကဋ္ဌ၊ ရွာ / အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှူးမှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးသုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု
 ကော်မတီသည် လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ
 အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များလူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးအစီအစဉ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ
 အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်နွယ်နွယ်စန်း၊ ဦးထွန်းကျော်စန်း (TF)

နေ့စွဲ ၁၅.၃.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) ။ စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂)၊ စက်ဝန်း(၃)၊ စက်ဝန်း(၄)

မြစ်နယ်/တိုင်း မန္တလေး၊ မြို့နယ် ဘောင်းတို၊ ကျေးရွာအုပ်စု ၅၁၁၁၊ ကျေးရွာ ၅၁၁၁

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးစနစ်ဖြင့် - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာခွဲ ဦးစားပေးရေးအတွက်
 အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုဖော်ပြပါ)

| အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ | | အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ | |
|--|-----------------------|---|------------------------|
| ၁ | ဆေးကုသခွင့် အခက်အခဲ | ၁ | ဆေးကုသရန်ခက်ခဲ |
| ၂ | ပျားစစ်ဖိုး၊ နားခက်ခဲ | ၂ | ဖိုးလင်းပျား နားခက်ခဲ |
| ၃ | သောက်သုံးရန်အခက်ခဲ | ၃ | အလုပ်အကိုင် အခက်ခဲ |
| ၄ | အလုပ်အကိုင် | ၄ | ဝင်ငွေရှာပါးမှု အခက်ခဲ |
| ၅ | ငွေအားလုံး | ၅ | |

ခ. မျှော်မှန်းခြင်း နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲ ဦးစားပေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

| အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ | | အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ | |
|---|---------------------------------------|--|------------------------------------|
| ၁ | ပျားစစ်ဖိုးလင်းပျား | ၁ | ကျေးလက်ဆေးယေးခန်း၊ ဖွင့်ပို့ပေးရန် |
| ၂ | ကျေးလက်ဆေးယေးခန်း၊ ဖွင့်ပို့ပေးရန် | ၂ | အထက်ကျေး၊ ကျောင်း၊ ဖွင့်ပို့ပေးရန် |
| ၃ | အလုပ်အကိုင်၊ ကျောင်း၊ ဖွင့်ပို့ပေးရန် | ၃ | တက္ကသိုလ်၊ ဖိုးလင်းပျား |
| ၄ | အကြည်တိုက် | ၄ | စာသင်ကျောင်း၊ အစားအသောက်ဆိုင် |
| ၅ | အရေးကား (၁) ခု | ၅ | အကြည်တိုက် ဖွင့်ပို့ပေးရန် |

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၄) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
 (လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေး နှစ်စဉ်အတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေး စီမံကိန်း
 ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

| ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ | အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး) | လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးအတွက်အဆိုပြု သည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ) | ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ် | အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့် မှန်းခြေ အရေ အတွက် |
|--|--|---|------------------------------|---|
| ၁ | စာသင်ကျောင်းဆောက်ပြန်ခြင်း | ၁ | ၇၅ သိန်း | ၇၃၈ |
| ၂ | ကျေးလက်ဆေးယေးခန်း | ၂ | ၈၀ သိန်း | |
| ၃ | ကျောင်းခြံစည်းရုံးခြင်း | ၃ | ၁၅၀ သိန်း | ၇၃၈ |

ကမရ



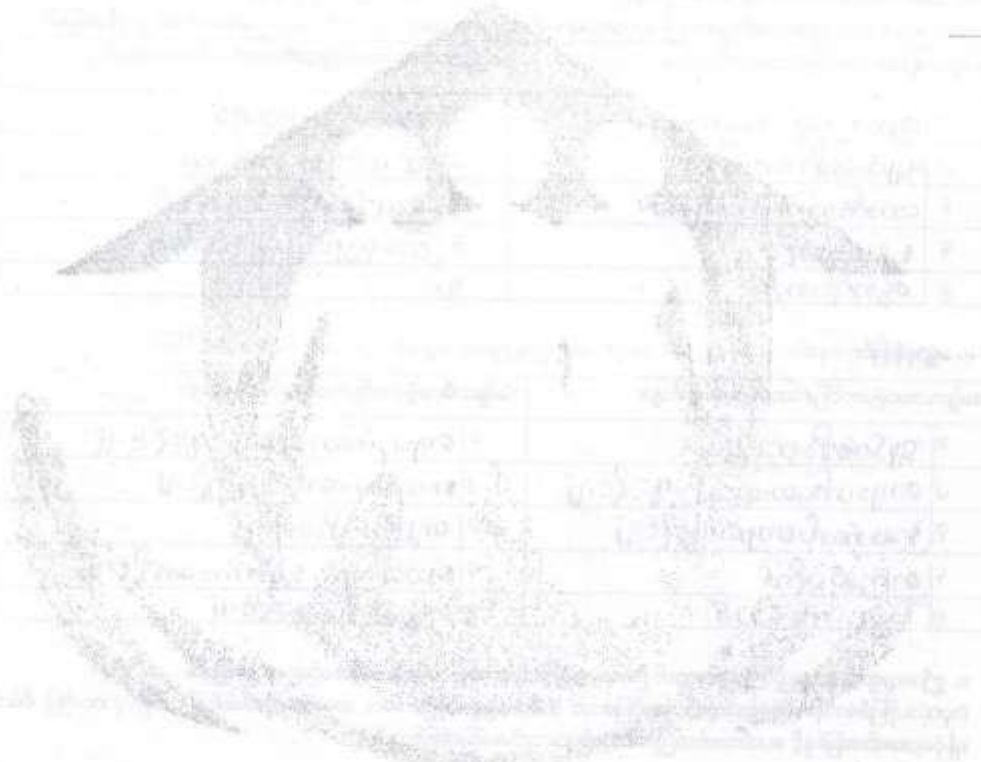
လူထုဝဟ်ပြဝ်ဝ်ကိန်း

| | | | | | |
|---|------------------------------|-------------------|---|---------|-----|
| ၄ | ခက်ကုသိုဝ်ဂိုက် | အမျိုးသား: နဂါးဦး | ၄ | ၉၀ နာရီ | |
| ၅ | အယံတိုက်ကျောင်းပြုစီတင်ခြင်း | အမျိုးသား | ၅ | | ၇၃၈ |
| ၆ | စိုစေ့ကားငှားစီး | " | ၆ | | |

၇ အိမ်တွင်းဖွဲ့စည်းတော်

ဥက္ကဋ္ဌ ၊ ကျေးရွာဝိပိဋကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီမှအတည်ပြုသည်။

အတည် ပြီးဆုံးစုံစုံ လက်မှတ်  ခရ.ရ. ၁၅.၇.၂၀၁၆



| အမှတ် | အမျိုးအမည် | အလုပ်အကိုင် | အခြားအချက်အလက် |
|-------|------------|-------------|-----------------------|
| ၁၀၇၂ | စိုစေ့ကား | ၄ | အိမ်တွင်းဖွဲ့စည်းတော် |
| ၁၀၇၃ | စိုစေ့ကား | ၅ | အိမ်တွင်းဖွဲ့စည်းတော် |
| ၁၀၇၄ | စိုစေ့ကား | ၆ | အိမ်တွင်းဖွဲ့စည်းတော် |

ပြာဘာ ၁၅. ၃. ၂၀၁၆

ကမ္ဘာ့အဖွဲ့မှ တင်ပြလာသော အခက်အခဲများ

၆။ ကျောင်းပုံခြုံငုံရေး

၇။ ရေစိုက်စားခြင်း

၈။ ပညာရေး အခက်အခဲ

ကမ္ဘာ့အဖွဲ့မှ တင်ပြသော ရှေ့တွင် မျှော်မှန်းချက်များ

၉။ ကျောင်းပုံခြုံငုံရေး

၁၀။ ကျောင်းပုံခြုံငုံရေး



လူထုဝေဖန်ခြင်းစာရွက်

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးစာရွက် (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အဝင်ဖြစ်ရန် လူထုဝေဖန်ရေးစာရွက်က ကျေးဇူးပြု၍ တွင်ဆောင်တွင် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းကော်မရှင်းအဖွဲ့၏စာပေးပါ အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးစာရွက်ကို ဖြည့်စွက်ရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း မြေပုံဖော်အဖွဲ့ (TF)

ရက်စွဲ: ၁၅.၃.၂၀၁၆ စီမံကိန်းကော်မရှင်းအဖွဲ့အဖွဲ့အဖွဲ့ (၆) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄) စက်ဝန်း (၅)

မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး မြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ရွာ ကျေးရွာ

| စဉ် | အမည် | ကျား (M) | မ (F) | အိမ်ထောင်စုအရပ် (၆) | လူမျိုး | လက်မှတ် |
|-----|-------------|----------|-------|---------------------|---------|---------|
| ၁ | ဒေါ်ဗမာစိန် | ✓ | | မ | ဗမာ | ဗမာ |
| ၂ | ဒေါ်ဗမာစိန် | ✓ | | မ | | ဗမာ |
| ၃ | ဒေါ်အေးအေး | ✓ | | မ | | ဗမာ |
| ၄ | ဒေါ်အေးအေး | ✓ | | မ | | ဗမာ |
| ၅ | ဒေါ်အေးအေး | ✓ | | မ | | ဗမာ |
| ၆ | ဒေါ်အေးအေး | ✓ | | မ | | ဗမာ |
| ၇ | ဒေါ်အေးအေး | ✓ | | မ | | ဗမာ |
| ၈ | ဒေါ်အေးအေး | ✓ | | မ | | ဗမာ |
| ၉ | ဒေါ်အေးအေး | ✓ | | မ | | ဗမာ |
| ၁၀ | ဒေါ်အေးအေး | ✓ | | မ | | ဗမာ |
| ၁၁ | ဒေါ်အေးအေး | ✓ | | မ | | ဗမာ |
| ၁၂ | ဒေါ်အေးအေး | ✓ | | မ | | ဗမာ |

(၅) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းအဖွဲ့၏ အဖွဲ့အစည်း/အဖွဲ့အစည်း: အိမ်ထောင်စု ထပ်မံကို တိုင်းဒေသကြီးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း



လူထုပေးကြိုခံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အစေတင်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိန်း နံပါတ်၊ အစဉ်အစေအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက တောဖွဲ့ရာသို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးဖို့ ပုံစံ ၂ နံပါတ်ကိန်းအချိန်ယာယါ အစဉ်အစေအောက်ရောက်သူများအားလုံးကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း နေပြည်တော်၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်နေ့

ရက်စွဲ: ၁၅. ၇. ၂၀၁၅ နေပြည်တော်၊ မြန်မာနိုင်ငံ (၂) ဝက်ဂန်း(၅) ဝက်ဂန်း(၅) ဝက်ဂန်း(၅) ဝက်ဂန်း(၅)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး ပြည်နယ် စည်းရုံးရေး ဌာန

| စဉ် | အမည် | ကျား (M) | မ (F) | အိမ်ထောင် ရှိ/မရှိ (Y/N) | လုပ်ရက် | လက်မှတ် |
|-----|------------|----------|-------|--------------------------|---------|------------|
| ၁ | မောင်အောင် | ✓ | ✓ | ✓ | မြန်မာ | မောင်အောင် |
| ၂ | မောင်အောင် | ✓ | ✓ | ✓ | မြန်မာ | မောင်အောင် |
| ၃ | မောင်အောင် | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | မောင်အောင် |
| ၄ | မောင်အောင် | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | မောင်အောင် |
| ၅ | မောင်အောင် | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | မောင်အောင် |
| ၆ | မောင်အောင် | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | မောင်အောင် |
| ၇ | မောင်အောင် | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | မောင်အောင် |
| ၈ | မောင်အောင် | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | မောင်အောင် |
| ၉ | မောင်အောင် | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | မောင်အောင် |
| ၁၀ | မောင်အောင် | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | မောင်အောင် |
| ၁၁ | မောင်အောင် | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | မောင်အောင် |
| ၁၂ | မောင်အောင် | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | မောင်အောင် |

(၅) အိမ်ထောင်မရှိခြင်း/မရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်မှ တစ်ဖက်ကို တိုက်ရိုက်ဖြည့်သွင်းရန် အမှတ်ပြန်ပါ။



လူထုဝေဖန်ခြင်းပုံစံ

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အဆက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် စီမံကိန်း အစဉ်အဆက်ရောက်သူများ အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝေဖန်ရေးများက ကျော့ကူညီ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးဖွဲ့ နှစ်ကိန်းကတ်တန်းအဖွဲ့ဝင်များအား အစဉ်အဆက်ရောက်
 သွားလာရန်ကို ဖြည့်သွင်းရန်
 စည်းရုံးရေးများအတွက် ခေါ်ယူပေးရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများအား ဝန်ထမ်းစာရင်း (၅) နှစ်ကိန်းကတ်တန်း (၅) နှစ်ကိန်း (၅) နှစ်ကိန်း (၅) နှစ်ကိန်း (၅)
 ရက်စွဲ၊ ၂၅. ၃. ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၂၅ ရက်၊ နံနက် ၈ နာရီ မှ စတင်သည်။
 နေရာအမျိုးမျိုး/ ဝန်ထမ်းစာရင်း နေရာအမျိုးမျိုး နေရာအမျိုးမျိုး နေရာအမျိုးမျိုး နေရာအမျိုးမျိုး

| စဉ် | အမည် | ကျား (N) | မ (N) | အိမ်ထောင် ရရှိထား ရမည် (N/A) | လူမျိုး | လက်မှတ် |
|-----|---------------|----------|-------|------------------------------------|---------|---------|
| ၁ | စိုးစောအောင် | ✓ | | ✓ | ဗမာ | စာအုပ် |
| ၂ | အောင်ကျော်စွာ | | ✓ | ✓ | ဗမာ | စာအုပ် |
| ၃ | အောင်ကျော်စွာ | | ✓ | ✓ | ဗမာ | စာအုပ် |
| ၄ | အောင်ကျော်စွာ | | ✓ | ✓ | ဗမာ | စာအုပ် |
| ၅ | အောင်ကျော်စွာ | | ✓ | ✓ | ဗမာ | စာအုပ် |
| ၆ | အောင်ကျော်စွာ | | ✓ | ✓ | ဗမာ | စာအုပ် |
| ၇ | အောင်ကျော်စွာ | | ✓ | ✓ | ဗမာ | စာအုပ် |
| ၈ | အောင်ကျော်စွာ | | ✓ | ✓ | ဗမာ | စာအုပ် |
| ၉ | အောင်ကျော်စွာ | | ✓ | ✓ | ဗမာ | စာအုပ် |
| ၁၀ | အောင်ကျော်စွာ | | ✓ | ✓ | ဗမာ | စာအုပ် |
| ၁၁ | အောင်ကျော်စွာ | | ✓ | ✓ | ဗမာ | စာအုပ် |
| ၁၂ | အောင်ကျော်စွာ | | ✓ | ✓ | ဗမာ | စာအုပ် |
| ၁၃ | အောင်ကျော်စွာ | | ✓ | ✓ | ဗမာ | စာအုပ် |
| ၁၄ | အောင်ကျော်စွာ | | ✓ | ✓ | ဗမာ | စာအုပ် |
| ၁၅ | အောင်ကျော်စွာ | | ✓ | ✓ | ဗမာ | စာအုပ် |

(၅) အိမ်ထောင်မရှိသူများ/အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်ရ တစ်ရက် ကိုယ်စားပြုရမည်ဖြစ်ရာမှ အမှတ်ပြုရမည်။



လူထုထုတ်ပြန်စာတမ်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထက်စရက်သွေး (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုထုတ်ပြန်ရမည့်ကိစ္စများ ကျေပွယ်ပုံ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးဖွဲ့ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းထက်ပန်းအချိန်ယေးပေါ် အစည်းအဝေးထက်စရက် သွေးထုတ်ပုံစံ ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်စုသိန်းစိုင်း၊ ဒါရိုက်တာကထိး (TF)

မှတ်ပုံ: ၁၄-၃-၂၀၁၆ စီမံကိန်းထက်စရက်အမှတ်(၇) စက်ကိန်း(၇) စက်ကိန်း(၄)

ဖြည့်နှက်/ တိုင်းစခန်း: အရှေ့၊ မြို့နယ် ရွှေဘို၊ ကျေးရွာအုပ်စု ရွှေဘို၊ ကျေးရွာ

| စဉ် | အမည် | တန်း (၇) | ဝ (၇) | အိမ်ထောင် စုတိုင်းစား လှူဒါန်း(၇ ^၈) | လူမျိုး | လက်မှတ် |
|-----|-------------|----------|-------|---|---------|---------|
| ၁။ | ဒေါ်အေးစုမာ | ✓ | | ✓ | မဟာ | |
| ၂။ | ဒေါ်လှစု | ✓ | | ✓ | | |
| ၃။ | ဒေါ်တင်စုမာ | ✓ | | ✓ | | |
| ၄။ | ဒေါ်အေးစုမာ | ✓ | | ✓ | | |
| ၅။ | ဒေါ်အေးစုမာ | ✓ | | ✓ | | |
| ၆။ | ဒေါ်အေးစုမာ | ✓ | | ✓ | | |
| ၇။ | ဒေါ်အေးစုမာ | ✓ | | ✓ | | |
| ၈။ | ဒေါ်အေးစုမာ | ✓ | | ✓ | | |
| ၉။ | ဒေါ်အေးစုမာ | ✓ | | ✓ | | |
| ၁၀။ | ဒေါ်အေးစုမာ | ✓ | | ✓ | | |
| ၁၁။ | ဒေါ်အေးစုမာ | ✓ | | ✓ | | |
| ၁၂။ | ဒေါ်အေးစုမာ | ✓ | | ✓ | | |
| ၁၃။ | ဒေါ်အေးစုမာ | ✓ | | ✓ | | |

(၈) အိမ်ထောင်စုံစီမံကိန်းမဟုတ်ပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုင်းစခန်းလှူဒါန်းလုပ်ဆောင်ရာမှ အမှတ်ပုံစံပါ



လူထုဝတ်ပြုစံပတ်နီ

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိမ်း စံပတ်နီ၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေပွဲသို့ တွင်းဝင်းတွင် ဝင်ရောက် ပုံစံ ၂ စံပတ်နီတက်ရောက်ရန်အချိန်ယာယီ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများထုတ်ပြန်ခြင်းနှင့်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်ပျော်စု၊ ဝေးထွက်စာအုပ်(၇)၊ ဝက်ကန်(၇)၊ ဝက်ကန်(၇)၊ ဝက်ကန်(၇)

ရက်စွဲ၊ ၂၄.၃.၂၀၁၉

စံပတ်နီတက်ရောက်မှုအစည်းအဝေး (၇)၊ ဝက်ကန်(၇)၊ ဝက်ကန်(၇)၊ ဝက်ကန်(၇)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး၊ မြို့နယ်၊ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ရွာ၊ ကျေးရွာ

| စဉ် | အမည် | ကျား (✓) | မ (✓) | အိမ်ထောင် စုတိုက်စား ဂုဏ်(✓)(၀) | လူနာ | လက်မှတ် |
|------------|--------------|----------|-------|---------------------------------|-------|-------------|
| ၁၄ | ဦးစိုးစောစော | ✓ | | ✓ | မဟုတ် | [Signature] |
| ၁၅ | ဦးစုစု | ✓ | | ✓ | | [Signature] |
| ၁၆ | ဦးကျော်စွာ | ✓ | | ✓ | | [Signature] |
| ၁၇ | ဦးစောစော | ✓ | | ✓ | | [Signature] |
| ၁၈ | ဦးစောစော | ✓ | | ✓ | | [Signature] |
| ၁၉ | ဦးစောစော | ✓ | | ✓ | | [Signature] |
| ၂၀ | ဦးစောစော | ✓ | | ✓ | | [Signature] |
| ၂၁ | ဦးစောစော | ✓ | | ✓ | | [Signature] |
| ၂၂ | ဦးစောစော | ✓ | | ✓ | | [Signature] |
| ၂၃ | ဦးစောစော | ✓ | | ✓ | | [Signature] |
| ၂၄ | ဦးစောစော | ✓ | | ✓ | | [Signature] |
| ၂၅ | ဦးစောစော | ✓ | | ✓ | | [Signature] |
| ၂၆ | ဦးစောစော | ✓ | | ✓ | | [Signature] |
| စုစုပေါင်း | | | | | | |

(၇) အိမ်ထောင်စုံစံပတ်နီမရှိသူများ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုက်စားပြုလုပ်ရန်အတွက် အမှတ်ပြုပါ။



လူထုထုတ်ပြန်စာတမ်း

ပုံစံ - ၈-၁-၂ - အစည်းအဝေးထောက်ပံ့စာတမ်း (FORM PC 12)

လက်ညှိုးစိတ်ကမ်း အစည်းအဝေးအားလုပ်တွင် အပတ်ပြုရန် လုပ်ထုတ်ရန်စရိတ်များ ကျခံရသူတို့ တွင်းထင်းတွင် စစ်ဆေးပုံစံ ၂ စိတ်ကမ်းထက်ပိုအချိန်ပေးပေးပါ အစည်းအဝေးထောက်ပံ့စာတမ်း
 သို့မဟုတ်စာတမ်းကို ခြိတ်ခွင့်ရရှိ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်ဥက္ကဋ္ဌအေး၊ ခန့်ထားရာကုမ္ပဏီ (TF)

ရက်စွဲ: ၁၄.၁.၂၀၁၆ စိတ်ကမ်းထက်ပိုအချိန်ပြင်ပါ(✓) မထက်ပို() စိတ်ကမ်း(၂) စိတ်ကမ်း(၃) စိတ်ကမ်း(၄)

မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး၊ မြို့နယ်: သောဗွေ၊ ကျေးရွာအုပ်စု: ရွာ

| စဉ် | အမည် | ကျား (✓) | မ (✓) | အိမ်ထောင် စုတိုက်စား လှူဒါန်း(✓/မ) | လူမျိုး | လက်မှတ် |
|------|-------------|----------|-------|------------------------------------|---------|---------|
| ၂၈. | ဒေါ်ခင်မာမာ | ✓ | | ✓ | ဗမာ | ခင်မာမာ |
| ၂၉. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၃၀. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၃၁. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၃၂. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၃၃. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၃၄. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၃၅. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၃၆. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၃၇. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၃၈. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၃၉. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၄၀. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၄၁. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၄၂. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၄၃. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၄၄. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၄၅. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၄၆. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၄၇. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၄၈. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၄၉. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၅၀. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၅၁. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၅၂. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၅၃. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၅၄. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၅၅. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၅၆. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၅၇. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၅၈. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၅၉. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၆၀. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၆၁. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၆၂. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၆၃. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၆၄. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၆၅. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၆၆. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၆၇. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၆၈. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၆၉. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၇၀. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၇၁. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၇၂. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၇၃. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၇၄. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၇၅. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၇၆. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၇၇. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၇၈. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၇၉. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၈၀. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၈၁. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၈၂. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၈၃. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၈၄. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၈၅. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၈၆. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၈၇. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၈၈. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၈၉. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၉၀. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၉၁. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၉၂. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၉၃. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၉၄. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၉၅. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၉၆. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၉၇. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၉၈. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၉၉. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |
| ၁၀၀. | ဒေါ်ခင်စု | ✓ | | ✓ | မ | ခင်စု |

(၇) အိမ်ထောင်စုံစုံစနစ်ရရှိသူများ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်ရာ တစ်ရာကို ကိုယ်တော်ပြုလုပ်သူထံ အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝန်ထမ်းစာတမ်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စိတ်ကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကော့ရှာသို့ တွင်းထင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စိတ်ကိန်းတက်ရောက်မှုအစီရင်ခံစာပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: ဒေါ်ခွယ်စိန်စိန် (TF)

ရက်စွဲ: ၂၀၂၁.၁၀.၂၄ စိတ်ကိန်းတက်ရောက်မှုအစီရင်ခံစာ(၇) စိတ်ကိန်း(၈) စိတ်ကိန်း(၉) စိတ်ကိန်း(၁၀) စိတ်ကိန်း(၁၁) စိတ်ကိန်း(၁၂) စိတ်ကိန်း(၁၃) စိတ်ကိန်း(၁၄)

မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး မြို့နယ် မုတ္တမမြို့နယ် ကော့ရှာတိုက် ရွာ

| စဉ် | အမည် | တန်း (၇) | ပ (၈) | အိမ်ထောင် စုတိုင်းစား ဂုဏ်(၇/၈) | လူစွဲ | လက်မှတ် |
|-----|--------------|----------|-------|---------------------------------|-------|---------|
| ၀၁ | ဒေါ်အိမ်စိန် | | ✓ | ✓ | မ | ဒေါ် |
| ၀၂ | ဒေါ်အေးစိန် | | ✓ | ✓ | မ | ဒေါ် |
| ၀၃ | ဒေါ်အိမ်စိန် | | ✓ | ✓ | မ | ဒေါ် |
| ၀၄ | ဒေါ်အေးစိန် | | ✓ | ✓ | မ | ဒေါ် |
| ၀၅ | ဒေါ်အိမ်စိန် | ✓ | ✓ | ✓ | မ | ဒေါ် |
| ၀၆ | ဒေါ်အေးစိန် | | ✓ | ✓ | မ | ဒေါ် |
| ၀၇ | ဒေါ်အိမ်စိန် | | ✓ | ✓ | မ | ဒေါ် |
| ၀၈ | ဒေါ်အေးစိန် | | ✓ | ✓ | မ | ဒေါ် |
| ၀၉ | ဒေါ်အိမ်စိန် | | ✓ | ✓ | မ | ဒေါ် |
| ၁၀ | ဒေါ်အေးစိန် | ✓ | ✓ | ✓ | မ | ဒေါ် |

(၁) အိမ်ထောင်စွဲစိတ်ကိန်းမရှိသူ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို တိုင်းစာတမ်းဖြည့်သွင်းရန် အမှတ်ပြုပါ။

၂၀၁၆ ခုနှစ် (မတ်လ (၁၄) ရက်နေ့) ရှေးလည် (၁၂:၀၀) နာရီ အချိန်တွင်
ဤဘာ ကျေးဇူးတင်ရာ၊ ဤဘာ ကျေးဇူး တွင်ချုပ်ရေးမှူး အဖွဲ့ ကျင်းပပြုလုပ်သော
လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း (၂၀၁၆) အကြိမ်ကျေးဇူးတင်ရာအစည်းအဝေးပွဲ၏အစ

* အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

- ၁။ ဦးစွန်း ကြည်မာ (ကျေးဇူးတင်ရာချုပ်ရေးမှူး)
- ၂။ ဦးထက်အာကဝင်း (လက်ထောက်ဥက္ကဋ္ဌ၊ ယူဘီအေ)
- ၃။ ဒေါ်နွယ်နီညွန့်ဝင်း (လူထုစည်းရုံးရေးမှူး)

ကျေးဇူးတင်ရာမှ ကျား (၃၂) ဦး၊ မ (၁၃) ဦး၊ အစုပေါင်း (၇၅) ဦး
တက်ရောက်ခဲ့ပါသည်။

* ဂုဏ်သိမ်းချက်

အစည်းအဝေးကျင်းပရာ ခြင်း ဇော်ဂုဏ်သိမ်းချက်နှင့် လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း
အကြောင်းအား အသေးစိတ်ရှင်းလင်းခြင်း၊ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်နှင့် စီမံကိန်းစက်ဝိုင်းတို့
အား ရှင်းလင်းပြောကြားပြန်အစစ်အမှန်ဖွင့်လှစ်ခြင်းတို့ ပြုပါသည်။

* ဆွေးနွေးချက်

ကျေးဇူးတင်ရာချုပ်ရေးမှူးမှ အပွင့်အမှတ်စကားပြောကြားပြီး အစစ်အမှန်အား ဖွင့်
လှစ်ခြင်း၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူး ဒေါ်နွယ်နီညွန့်ဝင်း မှ အစည်းအဝေးကျင်းပရာ ခြင်း
ဇော်ဂုဏ်သိမ်းချက်၊ လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်းအကြောင်းနှင့် စီမံကိန်းမိတ်ဆက်ခြင်းတို့
အား ရှင်းလင်းပြောကြားခဲ့သည်။ လက်ထောက်ဥက္ကဋ္ဌ၊ ယူဘီအေ ဦးထက်အာကဝင်း မှ
အကျုံးဝင်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၊ အကျုံးမဝင်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲနှင့်
လူမှုအာဏာအကွယ်၊ ဘာသာစကားအကွယ်များအကြောင်းအား ရှင်းလင်းပေးခဲ့သည်။
လူထုစည်းရုံးရေးမှူး ဒေါ်နွယ်နီညွန့်ဝင်း မှ ကျား၊ မ တစ်ဦးတည်းမျှနှင့် စေတနာ့ဝန်ထမ်း
ဇော်တော်ဝင်များအား၊ လိုက်နာရန် ဆောင်ရွက်ရန် ပြောဆိုပြီး များအား ရှင်းလင်းပေးပြီး
ကျေးဇူးတင်ရာ စေတနာ့ဝန်ထမ်း (၂) ဦးအား စာပေးစာဖြင့် ဂွေ့ချည်ဖြင့် အစည်းအဝေး
အား ဂုဏ်သိမ်းခဲ့ပါသည်။

၂၀၁၆ ခုနှစ် ၊ မတ်လ (၁၅) ရက်နေ့ နေ့လည် (၁:၀၀) နှို အချိန်တွင် ဤဘာ
အုပ်စု ၊ ဤဘာကျေးရွာ ၊ အုပ်ချုပ်ရေးဌာန ၊ အိမ်၌ ကျင်းပပြုလုပ်သော လူထု ဗဟိုပြု
စီမံကိန်း (နိုတ်ယ) အကြိမ် ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

* အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

- ၁။ ဦး ထွန်းဖြူ (အုပ်ချုပ်ရေးဌာန)
- ၂။ ဦးထွန်းအောင် (လက်ထောက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး)
- ၃။ ဒေါ်ခွယ်နီ (လူထုအစည်းအဝေးမှူး)

ကျေးရွာလူထုဌာန (၂၇) ဦး ၊ မ (၄၂) ဦး ၊ စုစုပေါင်း (၆၉) ဦး
တို့တက်ရောက်ခဲ့ပါသည်။

* ဂျပန်အဖွဲ့ချုပ်

လူထု ဗဟိုပြု စီမံကိန်း မှ နှစ်အလိုက် ဦးစားပေး လုပ်ငန်း ခွဲများ အကောင်အ
ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် ဂျပန်အဖွဲ့ချုပ်ပါသည်။

* ဆွေးနွေးချက်

လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်းအကြောင်းပြုလုပ် ဆွေးနွေးခြင်း ၊ ကျေးရွာ အထောက်
အကူပြုခြင်း ၊ လူထု ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေ အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်း ၊ ကျေးရွာ ဖွဲ့စည်းပုံ
အခြေခံဥပဒေ အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်း ၊ အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေ
အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်း ၊ အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေ အစည်းအဝေး
အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်း ၊ ကျေးရွာလူထုဌာန ၊ လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း
ဖော်ထုတ်ခြင်း နှင့် လက်မလှိုင်းများ ပြေးချယ်ခြင်း တို့ ဖြစ်ပါသည်။

* ဆုံးဖြတ်ချက်

ကျေးရွာ လူထုဌာန သဘောဆန္ဒအရ ကျေးရွာစီမံကိန်းကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ (၂)
ဦး ၊ စည်ပင်ရေးအဖွဲ့ကော်မတီ (၃) ဦး ၊ စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ကော်မတီ
(၃) ဦး ၊ လုပ်ငန်း အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (၃) ဦး ၊ အကြံပြု
ကော်မတီ (၂) ဦး ၊ ကျေးရွာဖွဲ့စည်းပုံ (၁) ဦး ၊ ဝန်ထမ်းများ ပြေးချယ်ဆွဲ
ဖြတ်ပါသည်။

* ကျေးဇူးတင်စာပေးလှူငွေများ

၁။ အောင်ကျောင်းဆောင်ပြုပြင်ခြင်း

၂။ ကျေးလက်ဆေးပေးခန်းဆောက်လုပ်ခြင်း

၃။ ကျောင်းခြံစည်းရိုးပြုလုပ်ခြင်း

၄။ စာကြည့်တိုက်ဆောက်လုပ်ခြင်း

၅။ အထည်တန်းကျောင်းမြှင့်တင်ခြင်း

၆။ စုရေ့ကား ၁၁စီး

၇။ ကိတ်တွင်းပူသင်တန်း

လွန်အားတိုးဆုံးဖြတ်၍ ကြာသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ

||

ဒေါ်ခွယ်နီညွန့်စင်

(လူထုစည်းရုံးရေးမှူး)

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးခွင့်ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

၅ဘာကျေး၅

| | စဉ် | လုပ်ငန်း | အဆိုပြုသူ | လ/နှစ် | လုပ်ဆောင်မည့်သူ | ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ |
|-----------------------------------|-----|-----------------------------------|-----------|--------|-----------------|----------------------|
| အကျိုးပြုစေထောက်ပံ့ခြင်း | ၀ | စာအုပ်ကျောင်းဆောင်ပြင်ပြင် | ကျား+မ | ၃/၂၀၁၆ | ၅၇၃၃ | |
| | ၂ | | | | | |
| | ၃ | ကျောင်းခြံဆည်: ပိုးဒဏ်ကျောက် | ကျား+မ | ၃/၂၀၁၆ | ၅၇၃၃ | |
| | ၄ | | | | | |
| | ၅ | | | | | |
| အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း/စိုက်ပျိုးရေး | ၂၂ | ရိပ်တွင်းရွာစိုက်ပျိုးရေး | ကျား+မ | ၃/၂၀၁၆ | ၅၇၃၃ | |
| | ၂ | | | | | |
| | ၃ | | | | | |
| | ၄ | | | | | |
| | ၅ | | | | | |
| ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ | ၀ | | | | | |
| | ၂ | ကျေးယက်ဆေးပေးခန်း | ကျား+မ | ၃/၂၀၁၆ | ၅၇၃၃ | |
| | ၆ | နဂေးကား (၁၁၅) | " | " | " | |
| | ၄ | | | | | |
| | ၅ | | | | | |
| ပညာရေး | ၀ | | | | | |
| | ၂ | | | | | |
| | ၃ | | | | | |
| | ၄ | အကြောင်းပိုက် | ကျား+မ | ၃/၂၀၁၆ | ၅၇၃၃ | |
| | ၅ | အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း/စိုက်ပျိုးရေး | ကျား+မ | ၃/၂၀၁၆ | ၅၇၃၃ | |
| အခြား | ၀ | | | | | |
| | ၂ | | | | | |
| | ၃ | | | | | |



VDP အရည်အသွေး ထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ - ရက်စွဲ၊ ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာ အုပ်စု - VDP ရက်စွဲ
မြို့နယ် - ညောင်ဦး မြို့နယ်

(ဝ) VDP စာရွက်စာတမ်း ပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- ❖ မျက်နှာပိုး (အပိုး)
- ❖ မာတိကာ
- ❖ ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်
- ❖ PSA အကျဉ်းချုပ် နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံအောက်အညွှန်း၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး)

နောက်ဆက်တွဲများ

- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်း ဓာတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်) မြေပုံများပါရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်၊ Venn ပုံ)
- ❖ ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ❖ ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC - 1 ပုံစံ)
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- ❖ VDP တွင် ပါဝင်သော လူဦးရေ (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး)
- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေး နှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း -
- ❖ PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်
- ❖ ပါဝင်သောလူဦးရေ နှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း အဖွဲ့ ဓာတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစု နှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - ✓ အလွန်ကောင်း
 - ✓ ကောင်း
 - ✓ ညံ့
- ❖ လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့ အစည်းအဝေး၏ ရလဒ်အား ခွဲခြား ပေးထားသလား ?
 - ✓ ရှိ
 - ✓ မရှိ
- ❖ စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)
- ❖ PRA သက်ဆိုင်သော အခြား စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)