

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုပတ်ဝန်းကျင်ဖွံ့ဖြိုးရေး
National Community Driven Development Project
(NCDDP)

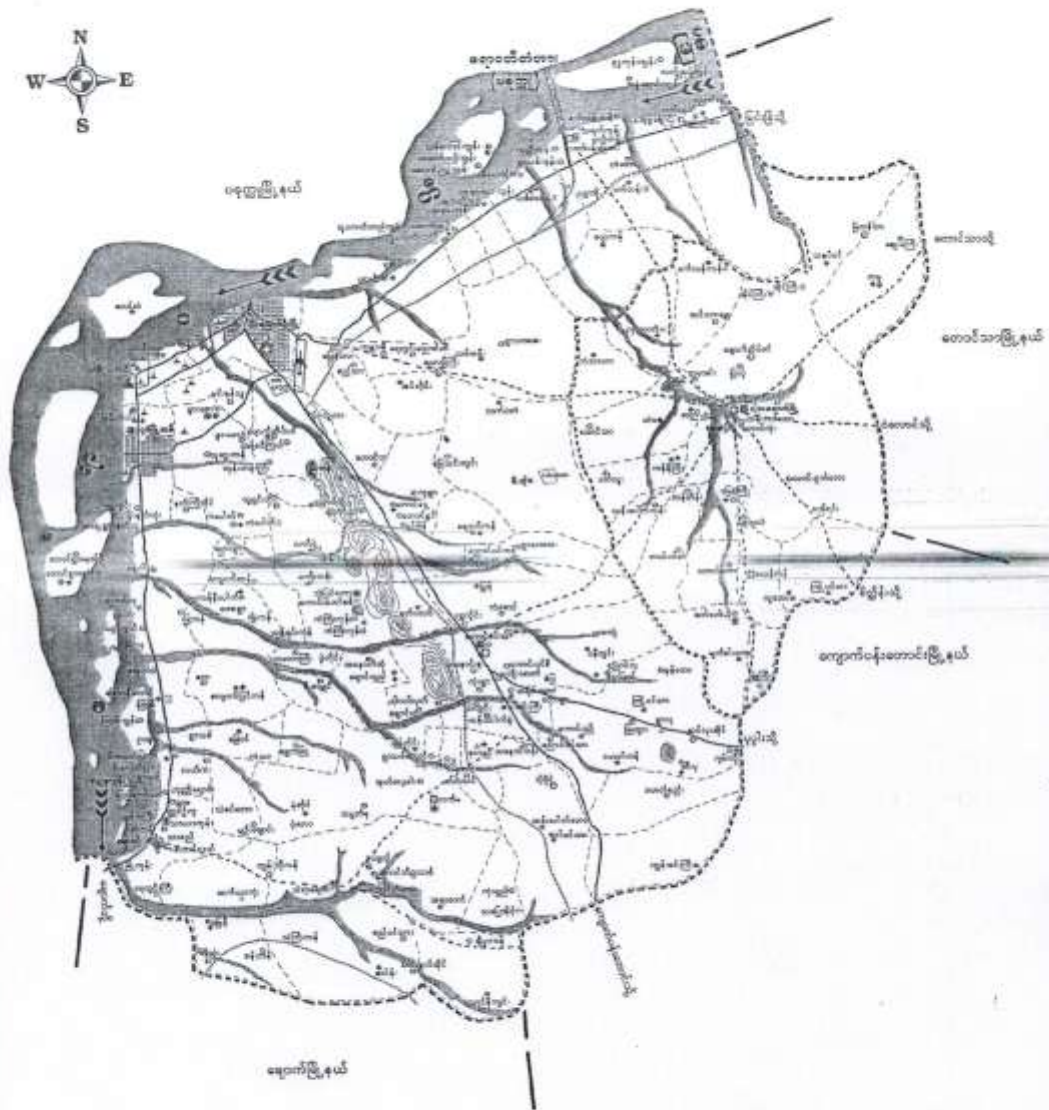


ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
ရွှေကမြို့ကျေးရွာ ရွှေကမြို့တော်စု

မာတိကာ

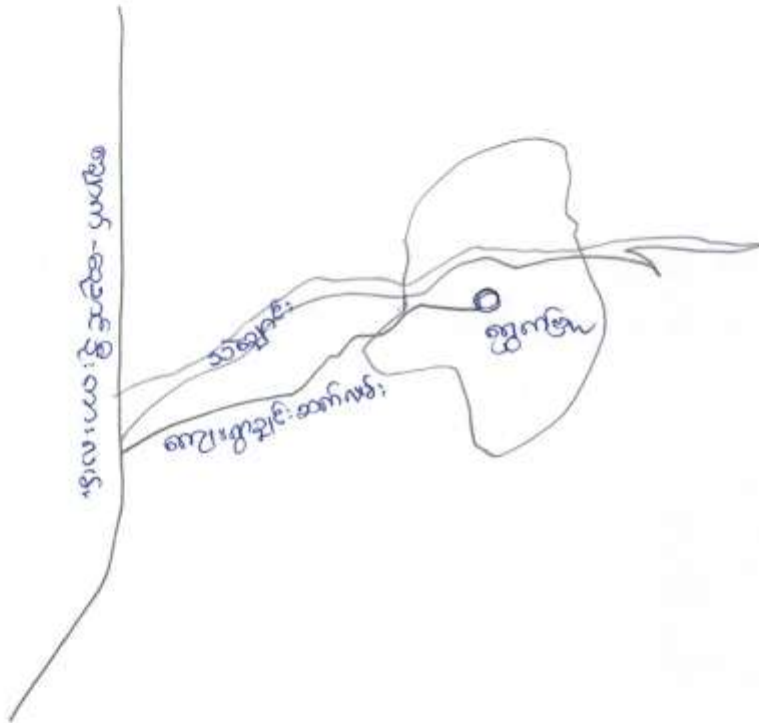
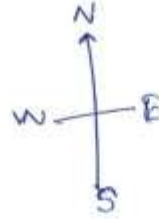
- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုထိန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဖော်ပြချက်(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း





ရွာကမ်းနားစိုက်ခင်း



ရွာကမ်းနားစိုက်ခင်း (၁) ခု

လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် စာအုပ်ဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(CP3A / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကအဖွဲ့အစည်းများ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးဇူးရှာမှု၊ ရေးကြည့်သံသရာ ဇယား (social map) Resource map	၄.၃.၁၆	ကျေးဇူးရှာသူ ကျေးဇူးရှာသူများ ကော်မတီဝင်များ	၇	၉	၁၆	ကျေးဇူးရှာသူများ အဖွဲ့ဝင်များ၊ အိမ်ခြံမြေ၊ လယ် စေ့စိုက်ရေး၊ တူးဖော်ရေး လုပ်ငန်းများ စသော ကျေးဇူး ၏ စက်မှုကိရိယာနှင့် အရေးအကြီး ပိုင်ဆိုင်မှုဖြင့် အခြေအနေ များကိုရေးဆွဲဖော်ထုတ် ပါသည်။
၂။	ရာသီဥတု ပြောင်းလဲခြင်း (Seasonal Calendar)	၄.၃.၁၆	ကျေးဇူးရှာသူ ကျေးဇူးရှာသူများ ကော်မတီဝင်များ	၁၀	၁၅	၂၅	ရာသီဥတု စိုက်ပျိုးရေးနှင့် များ လယ်ယာလုပ်ငန်း များ၊ မြေပွေးရေး လုပ်ငန်းများ၊ ဝမ်းစာ ဖူးလုံခြုံမှု ဖြစ် မှုတော်များ
၃။	ကျေးဇူးရှာ ဦးစားစား အစီအစဉ် ဇယား (Metric Ranking)	၄.၃.၁၆	အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးစုစု	၂၆	၂၆	၅၂	ကျေးဇူးရှာသူကျေးဇူးရှာသူ များ၏ ကျေးဇူးရှာမှု အဓိကလုပ်ငန်းစဉ်များ စီမံကိန်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဖွဲ့စည်း တိုင်ပင်ရေးဆွဲခဲ့။ စာအုပ်
၄။	ပြဿနာ အစဉ် (Problem Tree)	၄.၃.၁၆	ကျေးဇူးရှာသူ ကျေးဇူးရှာသူ များ ကော်မတီ ဝင်များ	၂၁	၂၇	၄၈	ကျေးဇူးရှာသူ ကျေးဇူးရှာသူ အဖွဲ့များနှင့် ကျေးဇူးရှာသူများ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို ကြောင်း သက်သေပြုများကို ပြဿနာအစဉ်ဖြင့် စီမံ သုံးသပ် စာအုပ်သည်။

လူထုပေါင်းဆုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် မာကွဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(CP3A / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	ခေရုကောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	ထက်ရှက်သူ			အဓိကအဖွဲ့အစည်းများ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၆၅	အဖွဲ့-အစည်း ချိတ်ဆက်ပျံ (Venn Diagram)	၄.၃.၁၆	ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများ စက်ယာဇာန်များ ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာအုပ်စုများ	၈	၁၀	၁၈	ကျေးရွာအစည်းတွင် ရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့အစည်းများ ချိတ်ဆက် ဖြစ်လာခြင်းကို ရှိအောင် ဖော်ထောင် နိုင်ပါသည်။
၆၆	လူမှုစီးပွား အဆင့်အတန်း ဖြစ်ခြင်း (Wealth Ranking)	၅.၃.၁၆	ချမ်းသာ၊ အယဉ်အဆင်၊ ဥမ်းပါး	၁၂	၁၅	၂၇	ကျေးရွာအစည်း၊ ရှိလူများ၊ မကြားဖွဲ့စည်းပစ္စည်း ဝတ္ထု၊ ခေတ်ကာလပိုင်းဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းခြင်းဖြစ်ပြီး ကျေးရွာအစည်း လိုက်နာမှုနှင့်ပတ်သက်၍ ကျေးရွာအစည်းများကို ထုတ်ဖော်ဆွေးနွေးနိုင်ရန်တို့ဖြစ်ကြသည်။
၇၀	ဖိစုအိမ် ကွန်ယက် (Spider web)	၅.၃.၁၆	ကျေးရွာသူ / ကျေးရွာသား များ၊ အမျိုးသား အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု	၁၀	၁၀	၂၀	အမျိုးသား၊ နှစ်အမျိုးသမီးများအကြား အလုပ်အကိုင်ကွင်းအပေါ် တိုးထူအခွင့်အရေး ယဉ်ကျေးမှုနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဖွဲ့စည်းပုံစံများကို အသိအမြင် ရရှိစေရန်နှင့် အကျိုးရှိစေရန် ဖြစ်ပါသည်။

လူထုပေါင်းရုံပါဝင်စာတု လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း ဌာန၊ အကဲဖြတ်ခြင်း ယူနစ်တို့

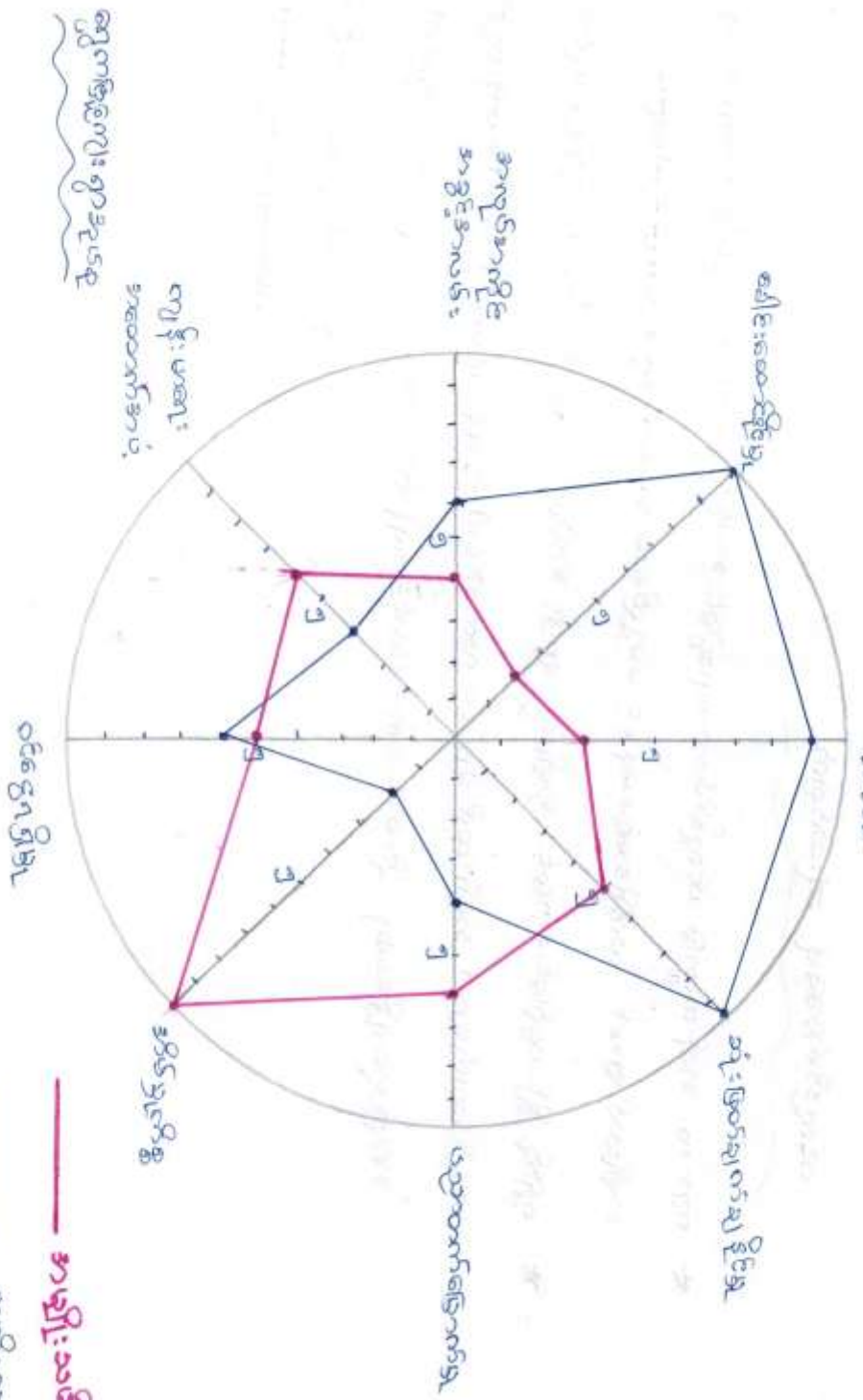
(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကအဖွဲ့အစည်း
				စုစုပေါင်း	မ	မိန်းမ	
၈။	ကျား + မ အခြားအဖွဲ့ ပိုင်ဆိုင်မှု	၅.၃.၁၆	အမျိုးသား အမျိုးသမီး အုပ်စု	၁၅	၂၀	၃၅	ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းများ ကို ကျွေးမွေးမှု အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး များသည် ကျား ပိုင်ဆိုင်သည်။ မ ပိုင်ဆိုင်သည်ဟု မခွဲခြားဘဲ တစ်ခု ဆုံး ဖြစ်နေခြင်းကို သည်ကို ပိုမို ရပါသည်။
၉။	ကျား + မ အခြားအဖွဲ့	၅.၃.၁၆	အမျိုးသား အမျိုးသမီး အုပ်စု	၅	၇	၁၂	ကျား + မ အခြားအဖွဲ့ ပိုင်ဆိုင်မှု ရရှိရန် အဖွဲ့အစည်း သည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏အကျဉ်းချုပ်

ပင့်လူ့အိမ်ခြေကွဲပြားမှု (ကျား + မ)

ရက်စွဲ - ၄.၃.၂၀၂၀



— အရှေ့ဘက်အရပ် (မ)

— အရှေ့ဘက်အရပ် (ကျား)

ပေးအပ်ရေး
 ဝန်ထမ်းများ၏
 အကျိုးအမြတ်

အကျိုးအမြတ် ဖြစ်ပေါ်စေရန်

၂၀၂၀ ခုနှစ်
 ဇူလိုင်လ ၁၀ ရက်

အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်
အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်
အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်
အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်
အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်

စွယ်စုံကျမ်း

ပိုင်ဆိုင်ခြင်းဖြင့်

ရက်စွဲ - ၄.၂.၂၀၁၆

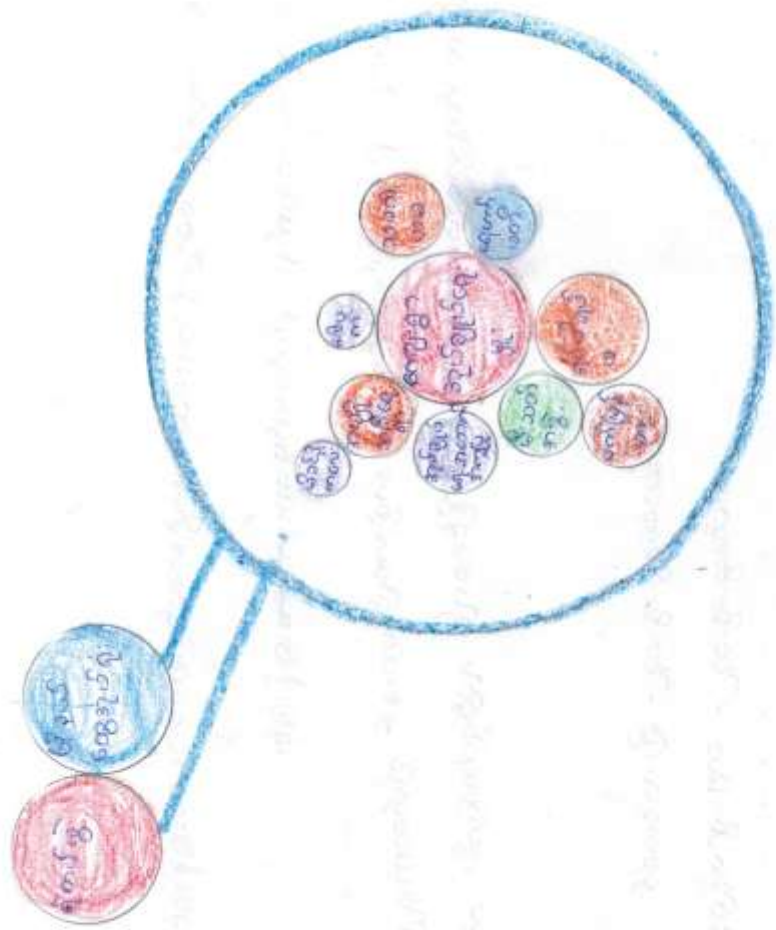
(ကျား) - ပိုင်ဆိုင်သူ	(ကျား + မ) ပိုင်ဆိုင်သူ	(မ) - ပိုင်ဆိုင်သူ
စီဆံ၊ ဂျဆိုး၊ လက်ယာသုံးကိရိယာများ	ယာရေ၊ နွား၊ ဗိန်း၊ ဆိတ်၊ TV၊ ထိုင်ခုံ၊ လွှတ်၊ ထုတ်ပေး၊ ဆိုင်ကပ်	အင်ချိုက်ထက်၊ လက်ဝတ်လက်စား၊ လှေစည်

ಶ್ರೀಮತರ ಕೃಪೆ

... ಧರ್ಮಪುಸ್ತಕ ...

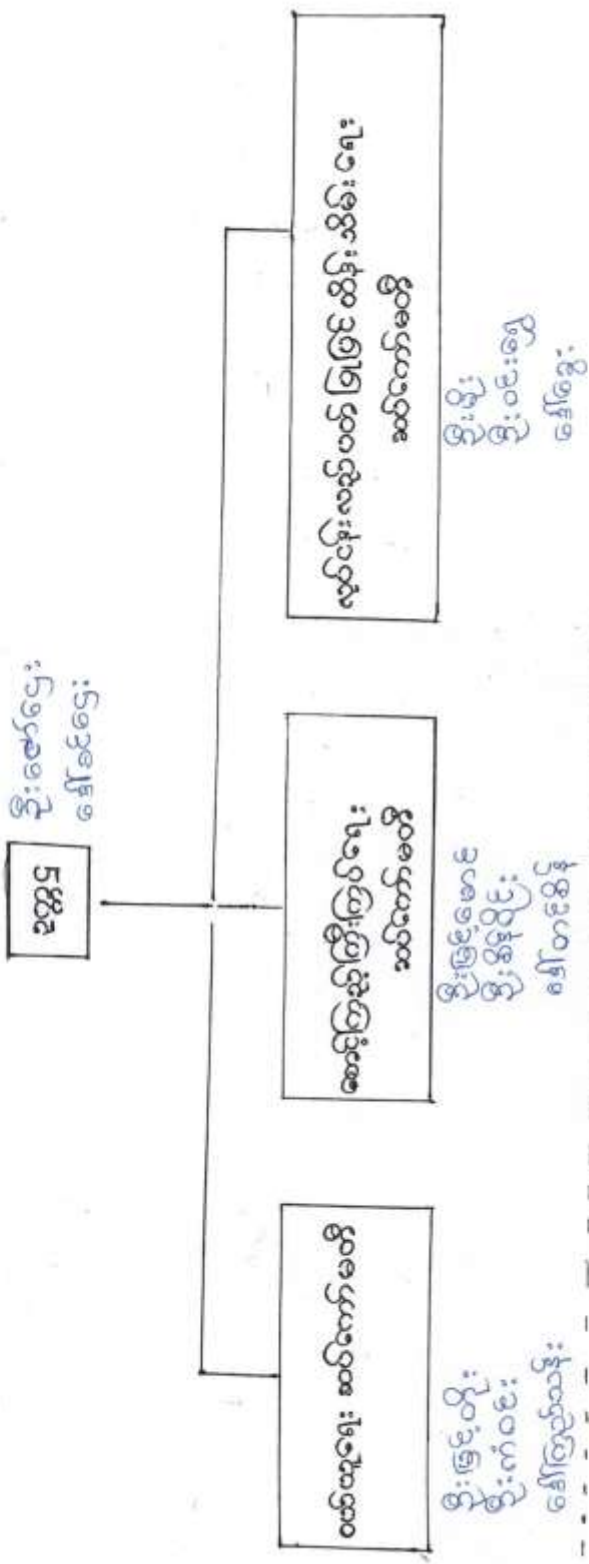
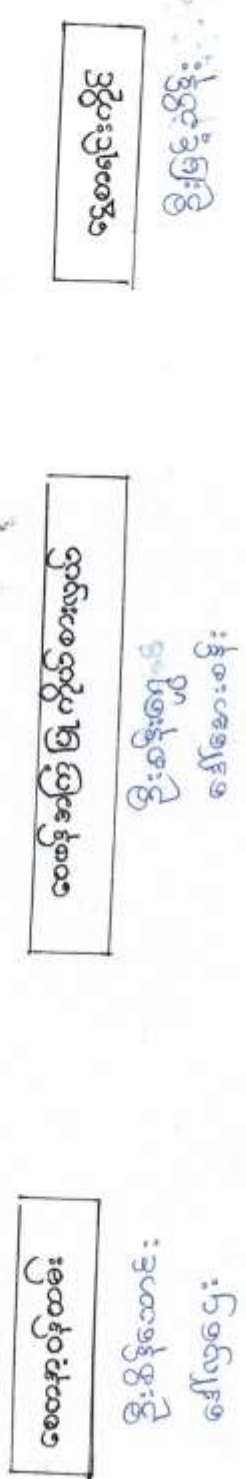
ಶ್ರೀಮತರ ಕೃಪೆ

... ಧರ್ಮಪುಸ್ತಕ ...



ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာပွဲခြံရေးအစီအစဉ်
ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်း



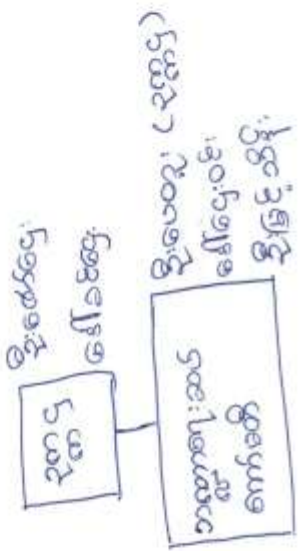


အထွေထွေ အခြေခံအုတ်မြစ်

အထွေထွေ အခြေခံအုတ်မြစ်

കൃഷി
കൃഷി

ഗോധനാശയം: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.



ഗോധനാശയം: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

കൃഷി: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.



လူထုဝဟိုပြီစီမံကိန်း

ပုံစံ ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ဝင်တောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထိသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦးလှတိုး	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ဖုန်းနံပါတ် ၀၇-၇၄၄၇၅၅၃၇	လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးလင်းဇော်
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး	မြို့နယ် ညောင်ဦး	ကျေးရွာအုပ်စု ရွှေကမြို့၊ ကျေးရွာ ရွှေကမြို့

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁)---ဗမာ---	၁၃၄	ဘာသာ(၁)---ဗုဒ္ဓဘာသာ	၁၃၄
လူမျိုးစု (၂)-----		ဘာသာ(၂)-----	
လူမျိုးစုရော-----		ဘာသာရော-----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၂၆၃	၂၆၈
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၁၂၄	၁၀

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံပိ	ဘာသာရေးအဆောက် အအုံ	အမှတ် ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	



လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ
မူလတန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးပျား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရုံ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်း မာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြံဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဇွား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး လုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်ပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း
ကျောက်ခင်းလမ်း

ကတ္တရာလမ်း
မြေသားလမ်း

ကျွန်းထရစ်လမ်း
လူသွားလမ်း

မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်းစတင်မှ စတင်ကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား?

ပိုင်ပါ
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် စတင်ချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း?

နှစ်-----/မသိပါ

(၃) စတင်ချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား?

ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ဓနိအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝတ်ပြုမှုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝတ်ပြုမှုအထိခရီးခိုင်းမည်မျှကွာဝေးသနည်း? ခိုင်း-----/မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝတ်ပြုမှုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်-----ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်သုတ်/
အခြား-----

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်-----ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်သုတ်/
အခြား-----

(ဆ) ဝတ်စုံကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။

မရှိပါ

ရှိပါသည်

ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----



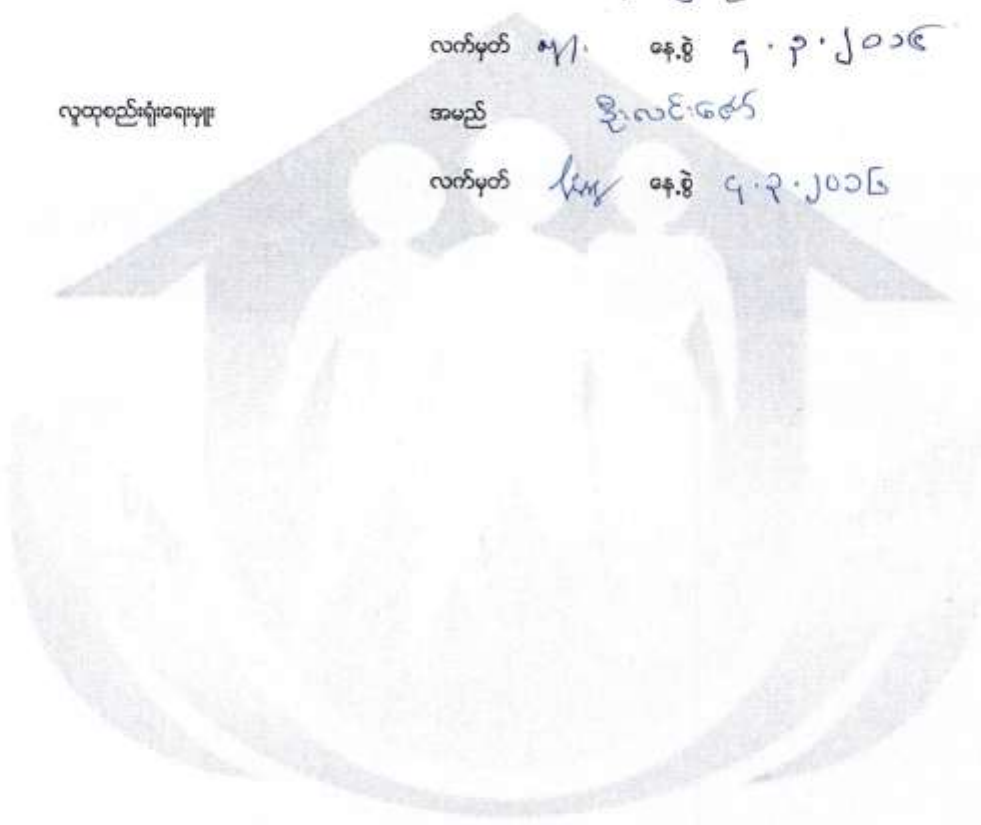
လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်း

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာခွဲခြားရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) ကျေးရွာအတွင်း အဖွဲ့အစည်းများ ပြုစုထားမှု
(၂) သဘောထားအယူအဆများ

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်	အမည်	ဦးလွင်
	လက်မှတ်	၈/၇/၂၀၁၆
လူထုဝဟ်ပြုရေးမှူး	အမည်	ဦးလင်းဇော်
	လက်မှတ်	၈/၇/၂၀၁၆





လူထုပေးပြန်ပေးခန်း

ပုံစံ ၀-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

ဝယ်ယူမှုစာချုပ်သက်ဆိုင်ရာလူထုပေးပြန်ပေးရေးများ/လက်ထောက်ကုန်ညှိယူယူမှုများစီမံကိန်းစာချုပ်အောက်တွင် ပြန်ပေးရမည့် ပစ္စည်းများနှင့် တရားဝင်အသုံးပြုခွင့်ရမည့် ပစ္စည်းများ/ပန်တမ်း အမည် ဒွါလင်း၆၆၄

ဇယားစီ ၄.၃.၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး မြို့နယ် ညောင်ဦး တရားရုံးစာရင်း ရွှေကျင် တရားရုံး ရွှေကျင်

စက်ဝန်းအသုံးပုံစံပြင်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)
 စက်ဝန်း (၄)

စီမံကိန်းစာချုပ်စွက်ဖွဲ့အမည်များ	ဇယားစီ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်				
	ထောင်သည် ဇယားစီ	ပြန်ပေးရမည့် ဇယားစီ	အချိုးသား အရေအတွက်	အချိုးသမီး အရေအတွက်	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	လူမျိုးစုထက်ရောက်သူ အရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်	
၁. တရားရုံးစီမံကိန်း စီမံဆောင်ရွက်ခြင်းအစည်းအဝေး	၄.၃.၂၀၁၆	၄.၃.၂၀၁၆	၄၄	၄၉	၉၃	၉၃	ဗမာ
၂. တရားရုံးစီမံကိန်း စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း အစည်းအဝေး	၅.၃.၂၀၁၆	၅.၃.၂၀၁၆	၃၅	၃၈	၇၃	၇၃	ဗမာ
၃. တရားရုံးစီမံကိန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၅.၃.၂၀၁၆	၅.၃.၂၀၁၆	၃၅	၃၈	၇၃	၇၃	ဗမာ
၄. မြို့နယ်အစည်းစီမံကိန်းအရေအတွက်နှင့်အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး			မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းအရေအတွက်နှင့်အစည်းအဝေးအစည်း အစည်းအဝေး	၁၁.၅.၂၀၁၆	၁၁.၅.၂၀၁၆	၃၉	၄၂	၈၁	၈၁	ဗမာ
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်စီမံချက်အရအစည်းအဝေး	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ
၆.၁ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	၁၁.၅.၂၀၁၆	၁၁.၅.၂၀၁၆	၃၉	၄၂	၈၁	၈၁	ဗမာ
၆.၂ စီမံကိန်းအစည်းအဝေး	၂၂.၅.၂၀၁၆	၂၉.၅.၂၀၁၆	၁၀	၈	၁၈	၁၈	ဗမာ

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာခွဲ ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ညွှန် ချက် /အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အရင်းအမြစ်အခြေခံအားဖြင့် ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု
 ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ
 အတားအဆီးများ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များလူထုထုတ်ပြန်စီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ
 အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးလင်းဇော်

နေ့စွဲ ၅-၃-၂၀၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး၊ မြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ ကျေးရွာ

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာခွဲ ဦးစားပေးတက်ရေးအတွက်
 အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅
 ခုဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ လမ်း ပန်း ဆက် သွယ်ရေး မဆောင်ရွက်	၁ လမ်း ပန်း ဆက် သွယ်ရေး မဆောင်ရွက်
၂ ရေပေးစနစ် မလုံလောက်မှု	၂ ကျေးရွာအား ဆေးဆေးဆေးဆေး နည်းခြင်း
၃ အခြေခံအဆောက်အအုံ မပြည့်စုံခြင်း	၃ အခြေခံအဆောက်အအုံ မလုံလောက်မှု
၄ အခြေခံအဆောက်အအုံ မလုံလောက်ခြင်း	၄ အခြေခံအဆောက်အအုံ မလုံလောက်မှု
၅ အခြေခံအဆောက်အအုံ မလုံလောက်မှု	၅ အခြေခံအဆောက်အအုံ မလုံလောက်ခြင်း

ခ. မျှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲ ဦးစားပေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁ ကုန်သွယ်ရေး သွားလာနိုင်စေရန်	၁ ကျေးရွာအား ဆေးဆေးဆေးဆေး နည်းခြင်း
၂ ရေပေးစနစ် မလုံလောက်မှု	၂ ကျေးရွာအား ဆေးဆေးဆေးဆေး နည်းခြင်း
၃ အခြေခံအဆောက်အအုံ မပြည့်စုံခြင်း	၃ အခြေခံအဆောက်အအုံ မလုံလောက်မှု
၄ အခြေခံအဆောက်အအုံ မလုံလောက်ခြင်း	၄ အခြေခံအဆောက်အအုံ မလုံလောက်မှု
၅ အခြေခံအဆောက်အအုံ မလုံလောက်မှု	၅ အခြေခံအဆောက်အအုံ မလုံလောက်ခြင်း

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
 (လူထုထုတ်ပြန်စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုထုတ်ပြန်
 စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/)	လူထုထုတ်ပြန်စီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့် မှန်းခြေ

	အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)		အရေအတွက်
၁ ကျေးရွာတွင်းဆက်လက်ဖြန့်ဖြူးခြင်း	ကျား + မ	၁	၅၃၁
၂ ရွေးကောက်ပွဲအတွင်း	ကျား+မ	၂	၅၃၁
၃ ရွေးကောက်ပွဲအပြီး	ကျား + မ	၃	၅၃၁
၄ စာသင်တန်းပြုလုပ်ခြင်း	ကျား + မ	၄	၅၃၁
၅ ကျေးရွာအေးဓာတ်ပေးခြင်း	ကျား + မ	၅	၅၃၁
၆ ကျေးရွာအားလုံး	ကျား + မ	၆	၅၃၁

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာပံ့ပိုးရေးအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်ခင်စု လက်မှတ် စု ၁၉၉၅ ခု ၇.၂.၂၀၂၆

အမည်	လက်မှတ်	ရက်စွဲ

အမည်	လက်မှတ်	ရက်စွဲ

ကျေးရွာပံ့ပိုးရေးအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည်	လက်မှတ်	ရက်စွဲ



လူထုဝေပံ့ပြင်ပံ့ရေး
ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးချက်ပြင်ပုံစံ

လမ်းညွှန်ရုတ်။ ။ ကျေးရွာဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးချက်အစဉ်အဆက်တွင် ဤပုံစံအားလူထုဝေပံ့ရေးများ / လက်ထောက်နည်းပညာများကို၏ အကူအညီဖြင့်ပြင်ပုံစံအား ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအားဖြည့်စွက်ဖြည့်သွင်းပြီးပါကကျေးရွာဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးစီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ဝင်များက ဆက်သွင်းအခြေခံပုံစံထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာစည်ရွာရေးမှ/ဝန်ထမ်းအမည် ဒေါ်လင်းနတ်
နေ့စွဲ ၅.၃.၂၀၁၆
ပြင်ပုံစံ/တိုင်း မန္တလေး ပြို့နယ် ရွှေဘို ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ကျေးရွာဆိုင်ရာ ဓမ္မကုမ္ပဏီ
ဆက်စဉ်အားအမှတ်ပြင်ပေးပါ (V)စက်(ဝ)၊ ဇာတ်(ဝ)၊ (၂)၊ ဇာတ်(ဝ)၊ (၃)၊ ဇာတ်(ဝ)၊ (၄)

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုးအတား	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကုန် စီးပွားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုထင်ပြုသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်				
					စီမံခန့်ခွဲမှု ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ပေါ်ပြပါ)	ထည့်ဝင်ငွေ အမည်/အဖွဲ့	စုစုပေါင်း
ရွှေကုမ္ပဏီ	ကျေးရွာချင်း ဘက်လက်ဖြတ်ရွက်	၁ မိုင် * ၁၂'	၅၃၁	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား + မ <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား + မ <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား + မ	၁၉၂				

ရာထူး ကျေးရွာဆိုင်ရာ စီ/ဆောက်တော်မတ် ဥက္ကဋ္ဌ အောင် ဒေါ်ခင်ခင် လက်မှတ် Zu ရက်စွဲ ၅.၃.၂၀၁၆



လူထုထုတ်ပြန်စံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစဉ်အဆက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစဉ်အဆက်အားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက တွေးခေါ်သည့် အစဉ်အဆက် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ယူသည့် အစဉ်အဆက်ရောက်
သူများထုတ်ပြန်စံကိန်း ဖြည့်သွင်းရန်
စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးလင်းမင်း
ရက်စွဲ၊ ၄.၃.၂၀၁၉ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန် (၈) ဝက်ခန်း (၂) ဝက်ခန်း (၃) ဝက်ခန်း (၄)
ဖြည့်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး မြို့နယ် ဝေးရာအုပ်စု ရွာမ ဝေးရာ ရွာမ
မနိဇာ : မနိဇာ

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင် စုဝင်အား လူယ် (Y/N)	လူစီး	လက်မှတ်
၁။	မိမိဇာ	✓		✓	မ	
၂။	ဦးလင်းမင်း	✓		✓	မ	ဦးလင်းမင်း
၃။	မိမိဇာ	✓		✓	မ	မိမိဇာ
၄။	မိမိဇာ	✓		✓	မ	မိမိဇာ
၅။	မိမိဇာ	✓		✓	မ	မိမိဇာ
၆။	မိမိဇာ	✓		✓	မ	မိမိဇာ
၇။	မိမိဇာ	✓		✓	မ	မိမိဇာ
၈။	မိမိဇာ	✓		✓	မ	မိမိဇာ
၉။	မိမိဇာ	✓		✓	မ	မိမိဇာ
၁၀။	မိမိဇာ	✓		✓	မ	မိမိဇာ
၁၁။	မိမိဇာ	✓		✓	မ	မိမိဇာ
၁၂။	မိမိဇာ	✓		✓	မ	မိမိဇာ
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးမြစ်ရန်မလိုပါ။ အချိုးသား/အချိုးသမား အိမ်ထောင်စု ထပ်မံ တိုးတိုးမှုများဖြည့်သွင်းရန် အမှာစာပြန်ပါ။



လူထုဝတ်ပြုစံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အတော်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိန်း၊ စံကိန်း၊ အစဉ်အတော်အားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က ကျေးဇူးတင် ကျင့်သင့်သည့် စည်းကမ်းချက်များကို အသေးစိတ်အစဉ်အတော်ရောက်သူများအား အစဉ်အတော်ရောက်ကြည့်ရန်၊ အစဉ်အတော်ရောက်သူများအား အစဉ်အတော်ရောက်ကြည့်ရန်၊ အစဉ်အတော်ရောက်သူများအား အစဉ်အတော်ရောက်ကြည့်ရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည်: ဒို့လင်း ၆၈၄

ရက်စွဲ: _____

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး၊ မြို့နယ်: ပုသိမ်၊ ဝါးကွေ့အုပ်စု: _____

စံကိန်းစက်စဉ်အမှတ်(၁)၊ စံကိန်း(၂)၊ စံကိန်း(၃)၊ စံကိန်း(၄)၊ စံကိန်း(၅)၊ စံကိန်း(၆)၊ စံကိန်း(၇)၊ စံကိန်း(၈)၊ စံကိန်း(၉)၊ စံကိန်း(၁၀)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင်စုဂုဏ်ထူးလွယ် (V) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၀၁	ဒို့လင်းမောင်	✓		✓	ဗမာ	မန္တလေး
၀၂	ဒို့လင်းစိုင်း	✓		✓	ဗမာ	မန္တလေး
၀၃	ဒို့လင်းမောင်	✓		✓	ဗမာ	မန္တလေး
၀၄	ဒို့လင်းမောင်	✓		✓	ဗမာ	မန္တလေး
၀၅	ဒို့လင်းမောင်	✓		✓	ဗမာ	မန္တလေး
၀၆	ဒို့လင်းမောင်	✓		✓	ဗမာ	မန္တလေး
၀၇	ဒို့လင်းမောင်	✓		✓	ဗမာ	မန္တလေး
၀၈	ဒို့လင်းမောင်	✓		✓	ဗမာ	မန္တလေး
၀၉	ဒို့လင်းမောင်	✓		✓	ဗမာ	မန္တလေး
၁၀	ဒို့လင်းမောင်	✓		✓	ဗမာ	မန္တလေး
၁၁	ဒို့လင်းမောင်	✓		✓	ဗမာ	မန္တလေး
၁၂	ဒို့လင်းမောင်	✓		✓	ဗမာ	မန္တလေး
၁၃	ဒို့လင်းမောင်	✓		✓	ဗမာ	မန္တလေး

(၁) အိမ်ထောင်စုဂုဏ်ထူးလွယ်ရန်အတွက်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် အမှတ်ပြုရပါမည်။



လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းစီမံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ပတ်ညွှန်း စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအစားလှဲတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် တောင်းဆိုသည့် စည်းစိမ်ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းထက်ဝန်းအချိန်ယခယာပင် အစည်းအဝေးထောက်ရောက် သူများအစည်းရုံးမှုအစည်း ပြုစုပုံစံ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးစောဦး

ရက်စွဲ ၄.၃.၂၀၁၆

မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဗဟိုဌာန

စီမံကိန်းထက်ဝန်းအချိန်ပုံစံ စာအုပ် (၈) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄)

မြို့နယ် ရွာငါးစွဲ ကျေးရွာ ရွာငါးစွဲ

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင် ရက်စွဲ (၇/၈)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်နီနီစင်		✓	✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၂	ဒေါ်ခင်စင်		✓	✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၃	ဒေါ်ခင်စင်		✓	✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၄	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၅	ဒေါ်အိမ်စင်		✓	✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၆	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၇	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၈	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၉	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၁၀	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၁၁	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၁၂	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၁၃	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၁၄	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၁၅	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၁၆	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၁၇	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၁၈	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၁၉	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၂၀	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၂၁	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၂၂	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၂၃	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၂၄	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၂၅	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၂၆	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၂၇	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၂၈	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၂၉	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၃၀	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၃၁	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၃၂	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၃၃	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၃၄	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၃၅	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၃၆	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၃၇	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၃၈	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၃၉	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး
၄၀	အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	ဦးစောဦး

(၁) အိမ်ထောင်စုံစုံတွဲများ/အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စုံ ထက်ထက် တိုက်ရိုက် တောင်းဆိုလျက်ရှိသူမဆို အမှတ်ပြုပါ။



လူထု့ဝေ့ကြိမ်းကိမ်း

ပုံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထု့စည်းရုံးရေးအဖွဲ့က တွေးရာသို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးဖို့ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ဝန်အချိန်ယာယီ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် ဒို့လင်းတော်

ရက်စွဲ ၄.၃.၂၀၁၆ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (၇) ဝန်ထမ်း (၇) ဝန်ထမ်း (၇) ဝန်ထမ်း (၇) ဝန်ထမ်း (၇)

ဖြည့်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ရွှေကျင်

စဉ်	အမည်	အသွား (✓)	စီမံကိန်းတက်ဝန်အဖွဲ့ (၇)	အိမ်ထောင်စုတိုက်စားလှယ် (✓) ^(၈)	လူသိ	လက်မှတ်
၁	ဒို့.စိုးကျော်	✓		✓	၁၀၇	
၂	ဒို့.မောင်စိုး	✓		✓	၁၀၈	
၃	ဒို့.စိုးစောင့်	✓		✓		
၄	ဒို့.ရာဇာ	✓		✓		
၅	ဒို့.ဝင်းစောင့်	✓		✓		
၆	ဒို့.ကဏ္ဍိ	✓		✓		
၇	ဒို့.အောင်စိန်	✓		✓		
၈	ဒို့.ကျော်စောင့်	✓		✓		
၉	ဒို့.စိုးဘောင်	✓		✓		

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံဖြန့်ဖြူးမလုပ်ပါ။ အချိုးသား/အချိုးသမ်း၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုလုပ်မည်လုပ်မလို အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအစားအနားရက်တွင် အသုံးပြုရန် လူထုဝတ်ပြုရေးအဖွဲ့က ကော်မရှာသို့ တောင်းဆိုရန် စီမံကိန်းတင်ပြခြင်းအစရှိသည်များကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအတွက် ပြင်ဆင်ပေးရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် ဦးလင်းလင်း

ရက်စွဲ၊ ၄.၃.၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး၊ ဗဟိုဌာန

မြို့နယ် လှိုင်၊ ရွာ

အဖွဲ့အစည်းအမည် ရွာကျေးရွာ

စီမံကိန်းတင်ပြရန်အတွက် ဖြစ်ပေါ်သည့် နေ့စွဲ ၄.၃.၂၀၁၆၊ နံနက် ၈:၀၀ နာရီ

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂) စီမံကိန်း (၂) စီမံကိန်း (၃) စီမံကိန်း (၄) စီမံကိန်း (၅) စီမံကိန်း (၆) စီမံကိန်း (၇) စီမံကိန်း (၈) စီမံကိန်း (၉) စီမံကိန်း (၁၀) စီမံကိန်း (၁၁) စီမံကိန်း (၁၂) စီမံကိန်း (၁၃) စီမံကိန်း (၁၄) စီမံကိန်း (၁၅) စီမံကိန်း (၁၆) စီမံကိန်း (၁၇) စီမံကိန်း (၁၈) စီမံကိန်း (၁၉) စီမံကိန်း (၂၀) စီမံကိန်း (၂၁) စီမံကိန်း (၂၂) စီမံကိန်း (၂၃) စီမံကိန်း (၂၄) စီမံကိန်း (၂၅) စီမံကိန်း (၂၆) စီမံကိန်း (၂၇) စီမံကိန်း (၂၈) စီမံကိန်း (၂၉) စီမံကိန်း (၃၀) စီမံကိန်း (၃၁) စီမံကိန်း (၃၂) စီမံကိန်း (၃၃) စီမံကိန်း (၃၄) စီမံကိန်း (၃၅) စီမံကိန်း (၃၆) စီမံကိန်း (၃၇) စီမံကိန်း (၃၈) စီမံကိန်း (၃၉) စီမံကိန်း (၄၀) စီမံကိန်း (၄၁) စီမံကိန်း (၄၂) စီမံကိန်း (၄၃) စီမံကိန်း (၄၄) စီမံကိန်း (၄၅) စီမံကိန်း (၄၆) စီမံကိန်း (၄၇) စီမံကိန်း (၄၈) စီမံကိန်း (၄၉) စီမံကိန်း (၅၀) စီမံကိန်း (၅၁) စီမံကိန်း (၅၂) စီမံကိန်း (၅၃) စီမံကိန်း (၅၄) စီမံကိန်း (၅၅) စီမံကိန်း (၅၆) စီမံကိန်း (၅၇) စီမံကိန်း (၅၈) စီမံကိန်း (၅၉) စီမံကိန်း (၆၀) စီမံကိန်း (၆၁) စီမံကိန်း (၆၂) စီမံကိန်း (၆၃) စီမံကိန်း (၆၄) စီမံကိန်း (၆၅) စီမံကိန်း (၆၆) စီမံကိန်း (၆၇) စီမံကိန်း (၆၈) စီမံကိန်း (၆၉) စီမံကိန်း (၇၀) စီမံကိန်း (၇၁) စီမံကိန်း (၇၂) စီမံကိန်း (၇၃) စီမံကိန်း (၇၄) စီမံကိန်း (၇၅) စီမံကိန်း (၇၆) စီမံကိန်း (၇၇) စီမံကိန်း (၇၈) စီမံကိန်း (၇၉) စီမံကိန်း (၈၀) စီမံကိန်း (၈၁) စီမံကိန်း (၈၂) စီမံကိန်း (၈၃) စီမံကိန်း (၈၄) စီမံကိန်း (၈၅) စီမံကိန်း (၈၆) စီမံကိန်း (၈၇) စီမံကိန်း (၈၈) စီမံကိန်း (၈၉) စီမံကိန်း (၉၀) စီမံကိန်း (၉၁) စီမံကိန်း (၉၂) စီမံကိန်း (၉၃) စီမံကိန်း (၉၄) စီမံကိန်း (၉၅) စီမံကိန်း (၉၆) စီမံကိန်း (၉၇) စီမံကိန်း (၉၈) စီမံကိန်း (၉၉) စီမံကိန်း (၁၀၀)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင်စုလုပ်ငန်း (Y)	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၁	ဦးလှတိုး	✓		✓	သမား	၇၇
၂	ဦးစောကျော်	✓		✓	သမား	၇၈
၃	ဦးအောင်ကျော်	✓		✓	သမား	၇၉
၄	ဦးအောင်ကျော်	✓		✓	သမား	၈၀
၅	ဦးအောင်ကျော်	✓		✓	သမား	၈၁
၆	ဦးအောင်ကျော်	✓		✓	သမား	၈၂
၇	ဦးအောင်ကျော်	✓		✓	သမား	၈၃
၈	ဦးအောင်ကျော်	✓		✓	သမား	၈၄
၉	ဦးအောင်ကျော်	✓		✓	သမား	၈၅
၁၀	ဦးအောင်ကျော်	✓		✓	သမား	၈၆
၁၁	ဦးအောင်ကျော်	✓		✓	သမား	၈၇
၁၂	ဦးအောင်ကျော်	✓		✓	သမား	၈၈
၁၃	ဦးအောင်ကျော်	✓		✓	သမား	၈၉
၁၄	ဦးအောင်ကျော်	✓		✓	သမား	၉၀

(၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း/အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို တိုင်းတာခြင်းသည်သူမဆို အမှတ်ပြုပါ။



လူထုထုတ်ပြန်စံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀-၂ - အစဉ်အစေတောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိန်း၊ စိတ်ကိန်း၊ အစဉ်အစေတောက်ရောက်သူများ အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်ရေးရာက ကျေးဇူးတင် ကျန်းမာရေးနှင့် ဆေးဝါးဝန်ထမ်းများ၏ အစဉ်အစေတောက်ရောက် သူများအစဉ်အစေကို ပြန်လည်ထုတ်ပြန်ရန်

စဉ်အစဉ်အစေအစဉ် ဦးစီးဌာန: ၁၀၀၀၀

ရက်စွဲ: ၂၀၂၀-၀၁-၂၀

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ပြည်နယ် မြို့နယ်: ညောင်တုန်း မြို့နယ်အုပ်စု: ရွှေကန် စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅)

ဖုန်းနံပါတ်: ၀၉-၉၅၅၀၀၀၀

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင် လုပ်ငန်း (Y/N)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ရွှေတော	✓	✓	✓	ဗမာ	ရွှေ
၂	အောင်စိန်အေးစန်း	✓	✓	✓	ဗမာ	စန်း
၃	အောင်စိန်	✓	✓	✓	ဗမာ	စိန်
၄	အောင်စိန်	✓	✓	✓	ဗမာ	စိန်
၅	အောင်စိန်	✓	✓	✓	ဗမာ	စိန်
၆	အောင်စိန်	✓	✓	✓	ဗမာ	စိန်
၇	အောင်စိန်	✓	✓	✓	ဗမာ	စိန်
၈	အောင်စိန်	✓	✓	✓	ဗမာ	စိန်
၉	အောင်စိန်	✓	✓	✓	ဗမာ	စိန်
၁၀	အောင်စိန်	✓	✓	✓	ဗမာ	စိန်
၁၁	အောင်စိန်	✓	✓	✓	ဗမာ	စိန်
၁၂	အောင်စိန်	✓	✓	✓	ဗမာ	စိန်
၁၃	အောင်စိန်	✓	✓	✓	ဗမာ	စိန်

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်အစဉ်ပြန်ပေးရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအဖြစ် အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက တွေးခေါ်သည့် အစည်းအဝေးအမျိုးမျိုးပါဝင်ပြီး အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအရင်းကို မြေပုံသွင်းရန် စည်းရုံးရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ၊ ၅. ၂. ၂၀၁၆

မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး၊ မြို့နယ်

စီမံကိန်းတင်ပြရမည့် အစည်းအဝေး (၁) စီမံကိန်း (၂) စီမံကိန်း (၃) စီမံကိန်း (၄) စီမံကိန်း (၅) စီမံကိန်း (၆) စီမံကိန်း (၇) စီမံကိန်း (၈) စီမံကိန်း (၉) စီမံကိန်း (၁၀) စီမံကိန်း (၁၁) စီမံကိန်း (၁၂) စီမံကိန်း (၁၃) စီမံကိန်း (၁၄) စီမံကိန်း (၁၅) စီမံကိန်း (၁၆) စီမံကိန်း (၁၇) စီမံကိန်း (၁၈) စီမံကိန်း (၁၉) စီမံကိန်း (၂၀) စီမံကိန်း (၂၁) စီမံကိန်း (၂၂) စီမံကိန်း (၂၃) စီမံကိန်း (၂၄) စီမံကိန်း (၂၅) စီမံကိန်း (၂၆) စီမံကိန်း (၂၇) စီမံကိန်း (၂၈) စီမံကိန်း (၂၉) စီမံကိန်း (၃၀) စီမံကိန်း (၃၁) စီမံကိန်း (၃၂) စီမံကိန်း (၃၃) စီမံကိန်း (၃၄) စီမံကိန်း (၃၅) စီမံကိန်း (၃၆) စီမံကိန်း (၃၇) စီမံကိန်း (၃၈) စီမံကိန်း (၃၉) စီမံကိန်း (၄၀) စီမံကိန်း (၄၁) စီမံကိန်း (၄၂) စီမံကိန်း (၄၃) စီမံကိန်း (၄၄) စီမံကိန်း (၄၅) စီမံကိန်း (၄၆) စီမံကိန်း (၄၇) စီမံကိန်း (၄၈) စီမံကိန်း (၄၉) စီမံကိန်း (၅၀) စီမံကိန်း (၅၁) စီမံကိန်း (၅၂) စီမံကိန်း (၅၃) စီမံကိန်း (၅၄) စီမံကိန်း (၅၅) စီမံကိန်း (၅၆) စီမံကိန်း (၅၇) စီမံကိန်း (၅၈) စီမံကိန်း (၅၉) စီမံကိန်း (၆၀) စီမံကိန်း (၆၁) စီမံကိန်း (၆၂) စီမံကိန်း (၆၃) စီမံကိန်း (၆၄) စီမံကိန်း (၆၅) စီမံကိန်း (၆၆) စီမံကိန်း (၆၇) စီမံကိန်း (၆၈) စီမံကိန်း (၆၉) စီမံကိန်း (၇၀) စီမံကိန်း (၇၁) စီမံကိန်း (၇၂) စီမံကိန်း (၇၃) စီမံကိန်း (၇၄) စီမံကိန်း (၇၅) စီမံကိန်း (၇၆) စီမံကိန်း (၇၇) စီမံကိန်း (၇၈) စီမံကိန်း (၇၉) စီမံကိန်း (၈၀) စီမံကိန်း (၈၁) စီမံကိန်း (၈၂) စီမံကိန်း (၈၃) စီမံကိန်း (၈၄) စီမံကိန်း (၈၅) စီမံကိန်း (၈၆) စီမံကိန်း (၈၇) စီမံကိန်း (၈၈) စီမံကိန်း (၈၉) စီမံကိန်း (၉၀) စီမံကိန်း (၉၁) စီမံကိန်း (၉၂) စီမံကိန်း (၉၃) စီမံကိန်း (၉၄) စီမံကိန်း (၉၅) စီမံကိန်း (၉၆) စီမံကိန်း (၉၇) စီမံကိန်း (၉၈) စီမံကိန်း (၉၉) စီမံကိန်း (၁၀၀)

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုရပ်ကွက် (V)	လူဦးရေ	လက်မှတ်
၁-	ဦးမြင့်စို	✓		✓	၀၈၅	
၂-	ဦးကျော်	✓		✓		
၃-	ဦးစောစော	✓		✓		
၄-	ဦးမြင့်မောင်	✓		✓		
၅-	ဦးစောစော	✓		✓		
၆-	ဦးစောစော	✓		✓		
၇-	ဦးစောစော	✓		✓		
၈-	ဦးကျော်	✓		✓		
၉-	ဦးကျော်	✓		✓		
၁၀-	ဦးကျော်	✓		✓		
၁၁-	ဦးကျော်	✓		✓		
၁၂-	ဦးကျော်	✓		✓		
၁၃-	ဦးကျော်	✓		✓		

(၁) အိမ်ထောင်စုရပ်ကွက်/အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုခုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝတ်ပြုစံနှုန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအစားအနားရုံတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်းများတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်းများတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်းများတွင် အသုံးပြုရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း ဦးလင်းဝေတင်

ရက်စွဲ ၅-၂-၂၀၁၆

မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး

စီမံကိန်းထက်စွဲအမှတ်ပြုရက်စွဲ (၁) စီမံကိန်း(၂) စီမံကိန်း(၃) စီမံကိန်း(၄) စီမံကိန်း(၅) စီမံကိန်း(၆) စီမံကိန်း(၇) စီမံကိန်း(၈) စီမံကိန်း(၉) စီမံကိန်း(၁၀)

စာမှတ်စဉ်

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင်စုဝယ်ယူမှု (Y/N)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးလင်းစိုး	✓		✓	ဗမာ	လင်းစိုး
၂	ဦးဝင်းထွန်း	✓		✓	ဗမာ	ဝင်းထွန်း
၃	ဦးစင်စင်ဝင်းမောင်	✓		✓	ဗမာ	စင်စင်
၄	ဦးမာမာစု	✓		✓	ဗမာ	မာမာ
၅	ဦးစောစော	✓		✓	ဗမာ	စောစော
၆	ဦးအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်အောင်
၇	ဦးစောစော	✓		✓	ဗမာ	စောစော
၈	ဦးအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်အောင်
၉	ဦးစောစော	✓		✓	ဗမာ	စောစော
၁၀	ဦးအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်အောင်

(၁) အိမ်ထောင်စုဝယ်ယူမှု မရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု ထက်စွဲကို တိုင်းဒေသကြီးအစည်းအဝေးမှ အမှတ်ပြုရပါမည်။



လူထုဝဟ်ပြိမ်တိန်း

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးထောက်စုပုဂ္ဂိုလ်များ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအစားအရပ်တွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျင့်သုံးရာတွင် အသုံးပြုရန်၊ စီမံကိန်းထုတ်ဝေရေးအဖွဲ့အစည်းများ၏ အစည်းအဝေးထောက်စုပုဂ္ဂိုလ်များ ဖြစ်သည့်အတွက် ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____

ရက်စွဲ၊ ၅.၇.၂၀၁၆ _____

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး _____

မြို့နယ် _____

စီမံကိန်းထုတ်ဝေရေးအဖွဲ့ _____

စီမံကိန်း(၂) □ စီမံကိန်း(၃) □ စီမံကိန်း(၄) □

ကျေးရွာ _____

စဉ်	အမည်	ကျား (N)	မ (N)	အိမ်ထောင်စုလိုက်စားလူနာ (၁)	လူပျို	လက်မှတ်
၁။	စန်စန်	✓		✓	၁၈	စန်စန်
၂။	ပိုင်စန်	✓		✓		ပိုင်စန်
၃။	စိန်စိန်	✓		✓		စိန်စိန်
၄။	စိန်စိန်	✓		✓		စိန်စိန်
၅။	စိန်စိန်	✓		✓		စိန်စိန်
၆။	စိန်စိန်	✓		✓		စိန်စိန်
၇။	စိန်စိန်	✓		✓		စိန်စိန်
၈။	စိန်စိန်	✓		✓		စိန်စိန်
၉။	စိန်စိန်	✓		✓		စိန်စိန်
၁၀။	စိန်စိန်	✓		✓		စိန်စိန်
၁၁။	စိန်စိန်	✓		✓		စိန်စိန်
၁၂။	စိန်စိန်	✓		✓		စိန်စိန်
၁၃။	စိန်စိန်	✓		✓		စိန်စိန်
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံခြင်းရန်အတွက်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုလုပ်ရန်အတွက် အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝဟ်ဂြိုဟ်ကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က တွေးခွာသည့် တွင်းဆင်းစဉ် မိမိ၏ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုအချိန်အထိ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်
စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည်

ရက်စွဲ၊ နေရာ၊ နေရာအမှတ်

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး၊ မြို့နယ်

စီမံကိန်းစဉ်(၁)၊ (၂)၊ (၃)၊ (၄)၊ (၅)၊ (၆)၊ (၇)၊ (၈)၊ (၉)၊ (၁၀)၊ (၁၁)၊ (၁၂)၊ (၁၃)၊ (၁၄)၊ (၁၅)၊ (၁၆)၊ (၁၇)၊ (၁၈)၊ (၁၉)၊ (၂၀)၊ (၂၁)၊ (၂၂)၊ (၂၃)၊ (၂၄)၊ (၂၅)၊ (၂၆)၊ (၂၇)၊ (၂၈)၊ (၂၉)၊ (၃၀)၊ (၃၁)၊ (၃၂)၊ (၃၃)၊ (၃၄)၊ (၃၅)၊ (၃၆)၊ (၃၇)၊ (၃၈)၊ (၃၉)၊ (၄၀)၊ (၄၁)၊ (၄၂)၊ (၄၃)၊ (၄၄)၊ (၄၅)၊ (၄၆)၊ (၄၇)၊ (၄၈)၊ (၄၉)၊ (၅၀)၊ (၅၁)၊ (၅၂)၊ (၅၃)၊ (၅၄)၊ (၅၅)၊ (၅၆)၊ (၅၇)၊ (၅၈)၊ (၅၉)၊ (၆၀)၊ (၆၁)၊ (၆၂)၊ (၆၃)၊ (၆၄)၊ (၆၅)၊ (၆၆)၊ (၆၇)၊ (၆၈)၊ (၆၉)၊ (၇၀)၊ (၇၁)၊ (၇၂)၊ (၇၃)၊ (၇၄)၊ (၇၅)၊ (၇၆)၊ (၇၇)၊ (၇၈)၊ (၇၉)၊ (၈၀)၊ (၈၁)၊ (၈၂)၊ (၈၃)၊ (၈၄)၊ (၈၅)၊ (၈၆)၊ (၈၇)၊ (၈၈)၊ (၈၉)၊ (၉၀)၊ (၉၁)၊ (၉၂)၊ (၉၃)၊ (၉၄)၊ (၉၅)၊ (၉၆)၊ (၉၇)၊ (၉၈)၊ (၉၉)၊ (၁၀၀)

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုတိုက်စားလုပ် (V)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်ခေါင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၂	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၃	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၄	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၅	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၆	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၇	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၈	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၉	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၁၀	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၁၁	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၁၂	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၁၃	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၁၄	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၁၅	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၁၆	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၁၇	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၁၈	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၁၉	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၂၀	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၂၁	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၂၂	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၂၃	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၂၄	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၂၅	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၂၆	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၂၇	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၂၈	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၂၉	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၃၀	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၃၁	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၃၂	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၃၃	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၃၄	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၃၅	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၃၆	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၃၇	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၃၈	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၃၉	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၄၀	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၄၁	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၄၂	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၄၃	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၄၄	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၄၅	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၄၆	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၄၇	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၄၈	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၄၉	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ
၅၀	အောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	မေတ္တာ

(၁) အိမ်ထောင်စုတိုက်စားလုပ် (V)၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တက်ရောက်မှုကို ကိုယ်စားပြုလုပ်သည့်သူမဆို အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က တွေးရွာသို့ ရှောင်ရင်းစွဲ ဝင်ရောက် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းထက်ဝန်းအဖွဲ့နည်းပါးပါး အစည်းအဝေးထက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် _____

ရက်စွဲ၊ _____

မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး၊ _____

မြို့နယ် _____

စီမံကိန်းအင်အားစာရင်း (၁) _____ စီမံကိန်း (၂) _____ စီမံကိန်း (၃) _____ စီမံကိန်း (၄) _____

စတုရန်းပုံ _____

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုတိုင်းစား လှူဒါန်း (✓) (၀)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဖေဖော်ဝါရီ	✓		✓	ဗမာ	ဖေဖော်ဝါရီ
၂	အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၃	အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၄	အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၅	အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၆	အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၇	အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၈	အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၉	အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၀	အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၁	အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၂	အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၃	အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်

(၁) အိမ်ထောင်စုစီစဉ်ရန်လိုပီး၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု ထက်စွဲကို ကိုယ်စားပြုသူသည်သူမဆို အမှတ်ပြုပါ။

လူ့စာပိုဒ်ပြန်ဆိုခြင်း

ဣန္ဒြေဇာတ်ပွားစာပိုဒ်ပြန်ဆိုခြင်း

အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်း

အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်း + ၅ = ၅၃

ဣန္ဒြေဇာတ်ပွားစာပိုဒ်
 ပုဂံ ၅၀၀၆ ဗ
 ၅၀၀၆ ဝိ
 ၅၀၀၆ ဝိ
 ၅၀၀၆ ဝိ

အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်း (ပထမဇော)

- ၁- အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်း
- ၂- အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်း
- ၃- အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်း
- ၄- အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်း
- ၅- အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်း
- ၆- အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်း
- ၇- အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်း
- ၈- အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်း
- ၉- အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်း
- ၁၀- အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်းအစဉ်အတန်း

ပထမဇော အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်း
 အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်း - ၅၃
 ၅၃ - အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်း

အစဉ်အဆက်အစဉ်အတန်း

ဣန္ဒြေကျေးဇူးပြုပေးသူများအား အထူး ဖြတ်တမ်း

ရက်စွဲ - ၅.၃.၂၀၁၆
နေရာ - ကျေးဇူးပြုပေးသူများ
ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန

ဣန္ဒြေကျေးဇူးပြုပေးသူများအား အထူး အား ၅.၃.၂၀၁၆

ရက်စွဲ ၅.၃.၂၀၁၆ ၌ နာရီတွင် စတင်ကျင်းပခဲ့ပါသည်။ ကျေးဇူးပြုပေးသူများ၏
ကျေးဇူးပြုပေးမှုများကို ဆွေးနွေးညှိနှိုင်း၍ ဦးစားပေး အားပေးသတ်မှတ်ခဲ့ပါ
သည်။ ဦးစားပေး အားပေးသတ်မှတ်မှုများအရ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများ အကောင်
အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကျေးဇူးပြုပေးသူစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု
ကော်မတီ နှင့် ဘဏ္ဍာရေးသက်ကော်မတီ၊ ကျေးဇူးပြုပေးသူစီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်းများ
အဖွဲ့ဝင်များ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။ ထို့အပြင် အထူးအားပေးအတွက်
အသုံးစရိတ်များကိုပါ ညှိနှိုင်းသတ်မှတ်ခဲ့ပါသည်။ ဣန္ဒြေကျေးဇူးပြုပေးသူများ
အထူးအား နှင့် နာရီတွင် စတင် ဖြတ်တမ်းခဲ့ပါသည်။

ဣန္ဒြေကျေးဇူးပြုပေးသူများအား အထူး ဆုံးဖြတ်ချက်များအား

- အမျက်နှာ ၁) နှင့် ၂) တွင် ဖော်ပြပါရန်

အမျက်နှာ ၃)

ရွှေကမ္ဘာကျေးရွာအုပ်စု၏ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်များ

၁။ ကျေးရွာအုပ်စု ဖွဲ့စည်းရေး အစီအစဉ်များ -

ဦးစားပေး ၁) ကျေးရွာချင်း ဆက်လမ်း ပြုပြင်ခြင်း (ရွှေကမ္ဘာကျေး ခြောင်သို့)

ဦးစားပေး ၂) ခြေဖမ်းရေပျောင်းကန် ပြုပြင်ခြင်း

ဦးစားပေး ၃) ရေပျောင်းကန် ပြုပြင်ခြင်း

ဦးစားပေး ၄) စာသင်ဆောင် ပြုပြင်ခြင်း

ဦးစားပေး ၅) ရွာပိုင်ကျန်းစာရေး အဆောက်အအုံ ဆောက်ခြင်း

ဦးစားပေး ၆) ကျေးရွာမီးလင်းရေး

၂။ ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်း အထောက်အကူပြုစောင့်ကြည့်ရေး

ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်း အထောက်အကူပြုစောင့်ကြည့်ရေး

- ဦးစော်ဌေး (၃ ကိုယ်)
- ဒေါ်ခင်ဌေး (၃ ကိုယ်)

ဘဏ္ဍာရေး ဆယ်စောက်မတီ

- ဦးပေတို့ (၃ ကိုယ်)
- ဒေါ်ဌေးဝင်း (၄ ကိုယ်)
- ဦးထွန်းထွန်းဦး (၄ ကိုယ်)

ကျေးရွာအုပ်စု စီမံရေး အဖွဲ့ဝင်ကြား
ခြေစိုင်းရေး ဆယ်စောက်မတီ

- ဦးဝင်းမောင်
- ဒေါ်အေးစန်း

စာမျက်နှာ ၂

၄ - အသေးသုံးအတွက် အသုံးစီးရိတ်များသတ်မှတ်ခြင်း

၁) ရွှေကန်မြို့နယ်ကျေးရွာမှ ရွှေဘင်ဦးသို့အသွားအဖြန့်ခံရမှု

၂၅၀၀ ကျပ်

၂) တမင်တစ်ခုနှစ်အတွက် (ရွှေဘင်ဦးသွားလျှင်)

၁၅၀၀ ကျပ်

စာမျက်နှာ ၃

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၀	ကျေးရွာချင်းဆက်သွယ်ရေး ဖြေရှင်းခြင်း (ရွာကမ်း - ခြောက်)	ကျား + မ	၅-၃-၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု	
	၂	မန္တလေးကန်ဖြေရှင်းခြင်း	ကျား + မ	၅-၃-၁၆	ကျေးရွာလူထု	
	၃	ကျေးရွာချင်းဆက်သွယ်ရေး ဖြေရှင်းခြင်း	ကျား + မ	၅-၃-၁၆	ကျေးရွာလူထု	
အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း/ ဝန်ထမ်းများ	၀					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၀	ကျေးရွာဆေးခန်း ဖွဲ့စည်းခြင်း	ကျား + မ	၅-၃-၁၆	ကျေးရွာလူထု	
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ပညာရေး	၀	စာသင်ဆောင် တိုးချဲ့ခြင်း	ကျား + မ	၅-၃-၁၆	ကျေးရွာလူထု	
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
အခြား	၀	ကျေးရွာစိုက်ပျိုးရေး (အိတ်)	ကျား + မ	၅-၃-၁၆	ကျေးရွာလူထု	
	၂					
	၃					

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-

ဂုဏ်ခွဲ-

ရွာ-

VDPဂုဏ်ခွဲ-

ကျေးရွာအုပ်စု-

မြို့နယ်- ခြောက်ဦး မြို့နယ်

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်း ဖြိုဆုံးမှု ကိုစစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဆုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များ ရေးအခက်အခဲများ
- ကျေးရွာရွှေ့မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ဂုဏ်)
- အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် နောင်ပေး နှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး)

နောက်ဆက်တွဲများ

- လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်း ဝါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်ခြေရှိမှု ဖြေပုံများ ပါရှိမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု၊ အဆင့်၊ Venk ပုံ . . .)
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေး မိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာရွှေ့မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေး နှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင် ပါဝင်သော ဦးရေ (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး) -
- လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေး နှင့် VDP အတွက် ဂုဏ်ပေါင်း -
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်
- ပါဝင်သော ဦးရေ နှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်း တင်ခြင်း (အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ ဝါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသား အနုပညာနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်း တင်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီး အဖွဲ့ အစည်း အဝေး ရေးအခက် အား ခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ဖြစ်
 - မဖြစ်
- စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)
- PRA သက်ဆိုင်သော အခြား စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)