

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုမိမိကိန်း

National Community Driven Development Project (NCDDP)



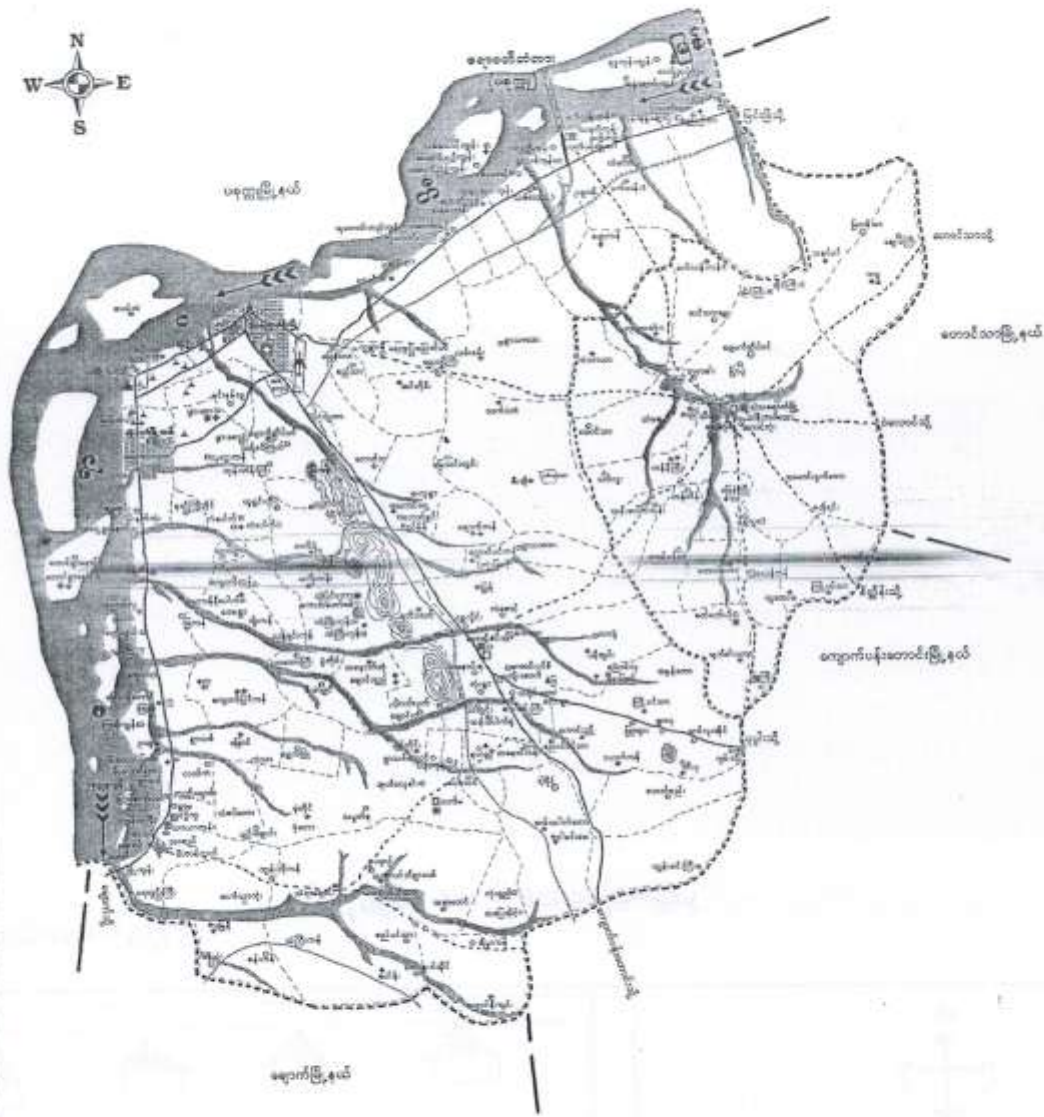
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

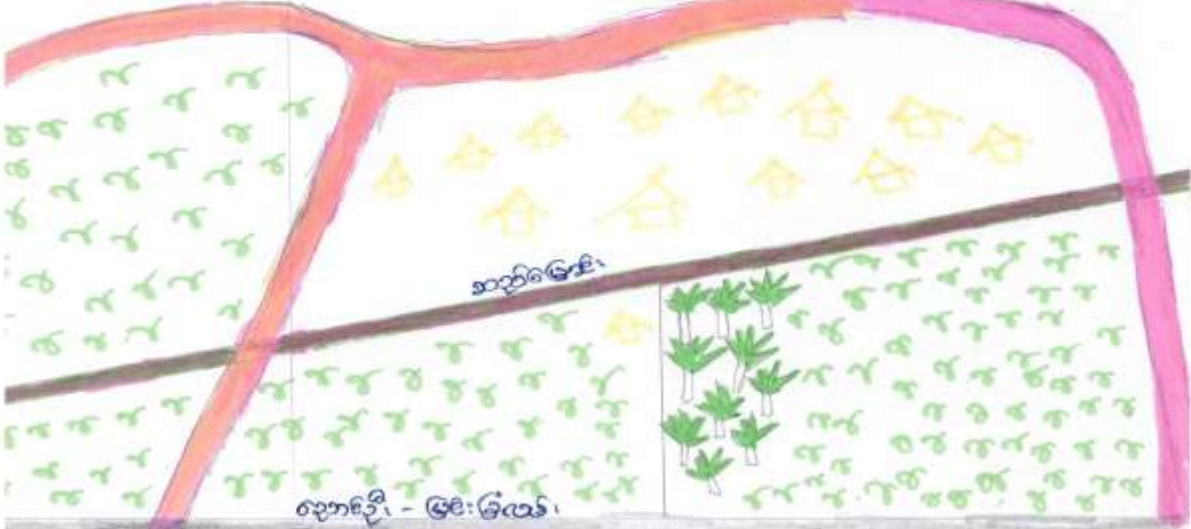
ရွှေပြည်သာကျေးရွာ၊ လက်ပန်ခြေပေါ်အုပ်စု၊ ညောင်ဦးမြို့နယ်  
၂၀၁၆-ခုနှစ်

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း ✓
- ၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကျိုးပြုခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကန့်အသတ်များ
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁) ✓
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂) ✓
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃) ✓
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄) ✓
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂) ✓
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checklist For VDP)

# ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုပဟိုပြု စီမံကိန်း







လူမှုရေး၊ ကုမ္ပဏီ၊ အခြေခံ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ သတ်ချက်

ဧည့်သည်စာကျေးဇူး

ရက်စွဲ - ၂၁-၃-၂၀၁၆

ဘိုးဘယ့်ချက်

ဧည့်သည်စာကျေးဇူးသည် အကယ်၍ ဖြစ်ပါက အကျိုးအမြတ်ပေးပို့ရန် တောင်းဆိုခြင်းဖြစ်သည်။ - ဝေ

ကြောင့် ဧည့်သည်စာကျေးဇူးသည် ကျောက်မီးသီး၊ သီးလတ်ဖြောင့်၊ အောက်ဖျား၊ သိုက်  
 ကပ်ရာ သိပ်ကပ်ရွာလည်း ဖြစ်သည်။ ဧည့်သည်စာကျေးဇူးတွင် အိမ်တော်စု၊ ငါးလှေ  
 ခို၊ ရှိသည်။ ၂၀၁၂ ခုနှစ်တွင် ရွာအစုအဝေးပေါ်ကပ်သည်။ ရွာတွင် အားထုတ်ကျောင်း၊ ရှိသည်။  
 သို့သော် ကျောင်းအား နေ့ နှင့် ကျောင်းအား အလုပ်လုပ်ကိုင်ပါ။ ရွာထဲဝင်ဝန်း ကျွဲကွဲ  
 ဟာအေးများ နှင့် ယင်းကောများ ရှိသည်။ ရွာအစုအဝေးမှာ သီးလတ်ဖြောင့်၊ ကျောက်မီးသီး  
 သပ်ပာရီများ၊ ဝှက်၊ ဟာအား ကျွဲကွဲကွဲလည်း ရှိသည်။ အိမ်ကောင်းများ ကျောင်းမှာ  
 ဟာလုပ်ခြင်း၊ ဝန်း၊ ဝန်းခြင်း၊ သီးလတ်ဖြောင့်၊ ကျောက်မီးသီး ကျွဲကွဲကွဲများ၊ ရွာထဲဝင်  
 များဖြင့် အားထုတ်ကျောင်း ကြောင့် သိရှိရပါသည်။



လက်ပံခြေပေါ်စွယ်စုံပေါ်စေဘာကျေးဇူးများစာရင်း

- ၉. လက်ပံခြေပေါ်ကျေးဇူး
- ၁၀. မြောက်လက်တန်း ကျေးဇူး
- (၁) စောင်းလက်တန်းကျေးဇူး
- (၂) ဆူကပ်ကုန်း ကျေးဇူး
- (၃) ဣသပ်ကုန်း ကျေးဇူး
- (၄) လှည့်ကုန်း ကျေးဇူး
- (၅) လက်လှမ်းကန် (မ) ကျေးဇူး
- (၆) ဣပြည်ဘာကျေးဇူး
- (၇) စုဒ္ဓိချောင်း ကျေးဇူး
- (၈) ကန်တောကျေးဇူး
- (၉) စုဒ္ဓိချောင်း ကျေးဇူး
- (၁၀) ဣကျေးဇူး

ရွှေမြည်သာကျေးရွာသံဃိန်အကျဉ်း

- ပျဉ်းစားဝန်ပေါင်း (၁၀၀၀) ကျော်ခန့်က နှစ်စားစု (၁၀၀) ယာ ဇယားယာလုပ်ရင်း၊ ထန်းတက်ရင်း ဖြင့် တစ်ခုချင်း နေထိုင်ခဲ့ကြသည်။
- ယူဒီးကျေး တစ်နှစ်တက်တစ်နှစ် တိုးတက်လာသည်နှင့်အမျှ ၂၀၁၀ ခုနှစ်မှာ နိဗ္ဗာန်ရေ (စာ) ကျော်လာခဲ့သည်။
- (၂၀၁၀) ခုနှစ် (က) ယူဒီးတို့မှာ ရွှေမြည်သာအမည်ဖြင့် နာမည်ပေါက်ခဲ့ပြီး ရွာအနီးကပ်သတ်ဗျတ်ခြင်းခံခဲ့ရသည်။
- သုံးနှစ်တစ်ကြိမ်ခန့် ရွာထဲကို ရေထဲ (ရေကြီး) တက်သည်။ နာမည် သုံးမှာ ၂၀၀၅ ခုနှစ် မှာ ရေကြီး၍ လူစုစုနိဗ္ဗာန် (၁၀) လုံးခန့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးခဲ့သည်။ ဇယားယာအောင်တို့က၍ နိဗ္ဗာန်ပျက်စီးခဲ့သည်။ (၂၀၀၅) ခုနှစ်မှာ ရေကြီး၍ လူစုစုနိဗ္ဗာန် (၅) လုံးခန့် ပျက်စီးခဲ့သည်။
- (၂၀၁၁) ခုနှစ်မှာ ရွာလူထုကို ကိုယ်တူကိုယ်တူစုစုနိဗ္ဗာန်အောင်တို့ ခံကြသည်။ (၂၀၀၅-၁၁) ခုနှစ်မှာ တွဲဖက်မှုပေးပေး ဝါဖြစ်ပြီး ဇယားထုတ် (က) ဇယား (က) မှာ ပညာပေးပေးခဲ့သည်။
- တို့ထက် (၂၀) နှစ်ကို စာအုပ်/စာအုပ်အား ရွာလူထုကို ကိုယ်တူကိုယ်တူပေးရင်း၊ ပညာပေးကြားစေခဲ့သည်။ (၂၀၁၄-၂၀၁၅) နှစ် (၂၀၁၅-၂၀၁၆) ပညာပေးပေးပေး တို့ (က) ဇယား (က) မှာ နှစ်သက်ဗျတ်စာဖြင့် ခိုင်ခံ့စေရန် စာအုပ်/စာ (၂၀) နှစ်၊ စာအုပ်ဖြင့် ရွာထဲ (၂၀) နှစ်၊ နှစ်စားစု (၁၀) ကြားခံ ရသည်။
- ပညာရေးဝန်ကြီး ဌာနသို့ (က) ဇယား (က) မှာ တစ်စားပါတယ်။



- လက်ရှိ ရွာရဲ့ စီးပွားရေး၊ စာပေရေးရာ - ထားတက်ခြင်း၊ လည်ပတ်လို့က်ခြင်း၊  
တို့နှင့် ကျောက်ဖျိ၊ ဓာတ္တု၊ သစ်တော၊ အိမ်ထောင်ရေး/စက်မှု ဗျာဒိတ်တစ်  
ပါးက - ကျွန်ုပ်တို့ - ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ရင်း၊ ကျွန်ုပ်တို့၏အခြေအနေသည်။

- ရွာမှာ စီးပွားရေး၊ ကောင်းမွန်ခြင်း၊ မရှိသောကြောင့် တစ်ကြောင်း၊ စာပေ  
ကြားရှိ ကျွန်ုပ်တို့၊ စာပေရေးရာနှင့် တစ်ကြောင်း၊ ပညာတတ်ကျွမ်းမှုနှင့် နည်းပါး၊  
အခြေအနေ - ကျွန်ုပ်တို့ / ထားတက်မှု ပြုစုပေးပါသည်။

လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် စာကံဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(CP3A / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား တွဲပြောင်းတာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးရွာလူမှု ရင်းမြစ် အထွေထွေ (social map Resource map)	၂၀၁၆.၀၅.၁၆	ကျေးရွာသူ ကျေးရွာအဖွဲ့ ကော်မတီဝင်များ	15	6	21	ကျေးရွာပျက်စီးမှု အတွင်းရှိ အိမ်ခြေဇယား ဖော်ပြခြင်း၊ အစားအသောက် ပထိုးများစသောကျေးရွာ ၏ စက်မှုကိရိယာ အစားအသောက် ပျက်စီးမှုနှင့် အခြားအကျိုး များကိုရှာဖွေဆွဲယူထုတ် ပြသခြင်း။
၂။	ရာသီဥတု ပြောင်းလဲခြင်း (Seasonal Calendar)	၂၀၁၆.၀၅.၂၀	ကျေးရွာသူ ကျေးရွာအဖွဲ့ ကော်မတီဝင်များ	10	6	16	ရာသီဥတု ပိုက်ပျိုးသီးနှံ များ ဇယားလုပ်ငန်း များ၊ ပေးပို့ရေး လုပ်ငန်းများ၊ အိမ်ခြေ ဖြစ်ပေါ်ခြင်း ပုံစံများ
၃။	ကျေးရွာ၏ စီးပွားရေး အဆင့် ဇယား (Metric Ranking)	၂၀၁၆.၀၅.၂၀	အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးအုပ်စု	40	18	58	ကျေးရွာသူကျေးရွာအဖွဲ့ များ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကကျသော စီးပွား လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဖော်ပြခြင်း တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း။
၄။	ပြဿနာ ပင် (Problem Tree)	၂၀၁၆.၀၅.၂၀	ကျေးရွာသူ ကျေးရွာအဖွဲ့ များ ကော်မတီ ဝင်များ	40	18	58	ကျေးရွာသူကျေးရွာအဖွဲ့ များ၏ ကျေးရွာအတွက် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို ကြောင်းဆက်သွယ်မှုများကို ပြဿနာပင်ဖြင့်ဖော်ပြခြင်း သုံးသပ်ခြင်း။

လူထုပေါင်းရုံပါဝင်သော လူမှုသုံးစွဲခြင်းနှင့် စာအုပ်ဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(CP3A / PRA) အရည်အချင်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကအဖွဲ့အဖွဲ့ချုပ်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၆၀	အဖွဲ့အစည်း၊ ချိတ်ဆက်ပျံ (Venn Diagram)	၂၀၁၈. ၂၀၁၉	ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ၊ ကော်ပိုရေးရှင်းများ၊ ကျေးရွာအုပ်စု၊ အဖွဲ့အစည်းများ	၂၀	၁၅	၃၅	ကျေးရွာအစုအဖွဲ့တွင် ရှိသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာလူထုအဖွဲ့အစည်းများ၏ ဆက်ဆံရေးကို ထိခတ်သည့်အခါ ရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။
၆၁	လူမှုစီးပွား အဆင့်အတန်း ဖြစ်ခြင်း (Wealth Ranking)	၂၀၁၈. ၂၀၁၉	သွင်းသား၊ အပင်အပတ်၊ ဇွဲမီးပိုး	၂၁	၁၂	၃၅	ကျေးရွာအစုအဖွဲ့ရှိ လူများအကြား ဖွဲ့စည်းပုံစံ၊ ခွဲခြားမှု၊ ချိတ်ဆက်မှုနှင့် အဆင့်မြှင့်တင်မှု၊ အဖွဲ့အစည်းများ၏ အဆင့်မြှင့်တင်မှုနှင့် အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဆက်ဆံရေးကို ထိခတ်သည့်အခါ ရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။
၇၁	ပစ်ခတ်ခြင်း၊ ကွန်ပက် (Spider Web)		ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ၊ ကျေးရွာအစု၊ ကျေးရွာအဖွဲ့များ	၁၈	၁၃	၃၁	ကျေးရွာအစုအဖွဲ့အဖွဲ့ချုပ်အဖွဲ့အစည်းများ၊ ကျေးရွာအစုအဖွဲ့များ၊ ကျေးရွာအစုအဖွဲ့များ၏ ဆက်ဆံရေးကို ထိခတ်သည့်အခါ ရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

လူတူပေါင်းနဲ့ပါဝင်သော လူမှုဘဏ်စစ်ဖြင်းနှင့် စာကဲဖြတ်ဖြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကအဖွဲ့အဖွဲ့ချုပ်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁-	ကျား၊မပိုင် အိုင်မျှဝေ ဇယား	၂၀၁၈- ၂၀၁၆-					



အထွေထွေအချက်အလက်

စာမျက်နှာ ၁၀၀  
စာမျက်နှာ ၁၀၀

၂၀၂၀-၂၀၂၁

စဉ်	အမျိုးအမည်	အကျဉ်းချုပ်	အမျိုးအမည်	အကျဉ်းချုပ်
၁-	စာမျက်နှာ	စာမျက်နှာ ၁၀၀	စာမျက်နှာ	၁၀၀
၂-	စာမျက်နှာ	စာမျက်နှာ ၁၀၀	စာမျက်နှာ	၁၀၀
၃-	စာမျက်နှာ	စာမျက်နှာ ၁၀၀	စာမျက်နှာ	၁၀၀

ဓနုဉ္စောရွှေခြားသတ်မှတ်ခြင်းခပဘားသုံးထပ်မျက်

ဧည့်ပြည်သာကျေးရွာ

ဇု.စွ. ၂၁.၂. ၂၀၁၆

ဧည့်ပြည်သာကျေးရွာဓနုဉ္စောရွှေခြားသတ်မှတ်ခြင်းခပဘားကို ကျေးရွာရှိ ခပ်စိတ်စေ့များ၏ လူမှုမှု့ဘဝပုံစံ ပိုမိုချောမွေ့စေရန်ကိုတိုးတက်စေရန် ရွှေခြားသတ်မှတ်ခံပါသည်။

မေလည်စောဘာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ခပ်စိတ်စေ့များ၏ ပိုမိုချောမွေ့မှု့များမှာ ဇွားရှည်၏ (၁) ရှည်၊ လှည့်၊ ယာစိမ် (၅) ဇက၊ ထန်းပင် (၁၀၀) ပင်၊ ဆိုင်ကပ်၊ ဆိုင်ကပ် စသည်တို့ ပိုမိုချောမွေ့စေရန်အတွက် အထူးဂုဏ်သည်။ မေလည်စောဘာအုပ်စုတွင် ခပ်စိတ်စေ့ (၁၄) ခု ရှိပါသည်။

အသစ်အစား မေလည်စောဘာအုပ်စုတွင် ပိုမိုချောမွေ့မှု့များမှာ ဇွား (၁) ရှည်၊ ဇွားမ (၁) ကောင်၊ ယာစိမ် (၁.၅၀) ဇက၊ ထန်းပင် (၅၀) ပင်၊ ဆိုင်ကပ်၊ ထုံးကပ်၊ ထုံးကပ်၊ ပါးလပ်၊ ထုံးကပ်၊ အိမ်စာသည်တို့ ပိုမိုချောမွေ့စေရန်အတွက် ကြားသည်။ အသစ်အစား မေလည်စောဘာအုပ်စုတွင် ခပ်စိတ်စေ့ (၄၀) ခု ရှိသည်ကို သိရှိရသည်။

မေလည်စောဘာအုပ်စုတွင် ထန်းလက်မိုး ထန်းလက်ကပ်၊ ခပ်စိတ်စေ့၊ ခပ်စိတ်စေ့၊ လက်လုပ်လက်စား များ ဖြစ်ပါသည်။ ခပ်စိတ်စေ့ ပါးမှာ (၄၉) ခု ရှိပါသည်။

ဤအသစ်အစားအစားများကို သုံးသပ်ခြင်းအားဖြင့် ခပ်စိတ်စေ့များ၏ ပိုမိုချောမွေ့မှု့၊ အလှူမှု့ ဘဝပုံစံ၊ မေလည်စောဘာအုပ်စုများ၏ လူမှုမှု့ဘဝပုံစံ၊ ပိုမိုစေ့အစက်အခဲ စသည်တို့ကို သိရှိလာနိုင်ပါ သည်။



ရာဘီခွဲပြေပြစ်နိုင်ဖို့ ဘုံ့ဆယ်ချက်

ဧည့်ပြည်စာအုပ်များ

ရာဘီ - ၂၀၂၀ - ၂၀၂၁

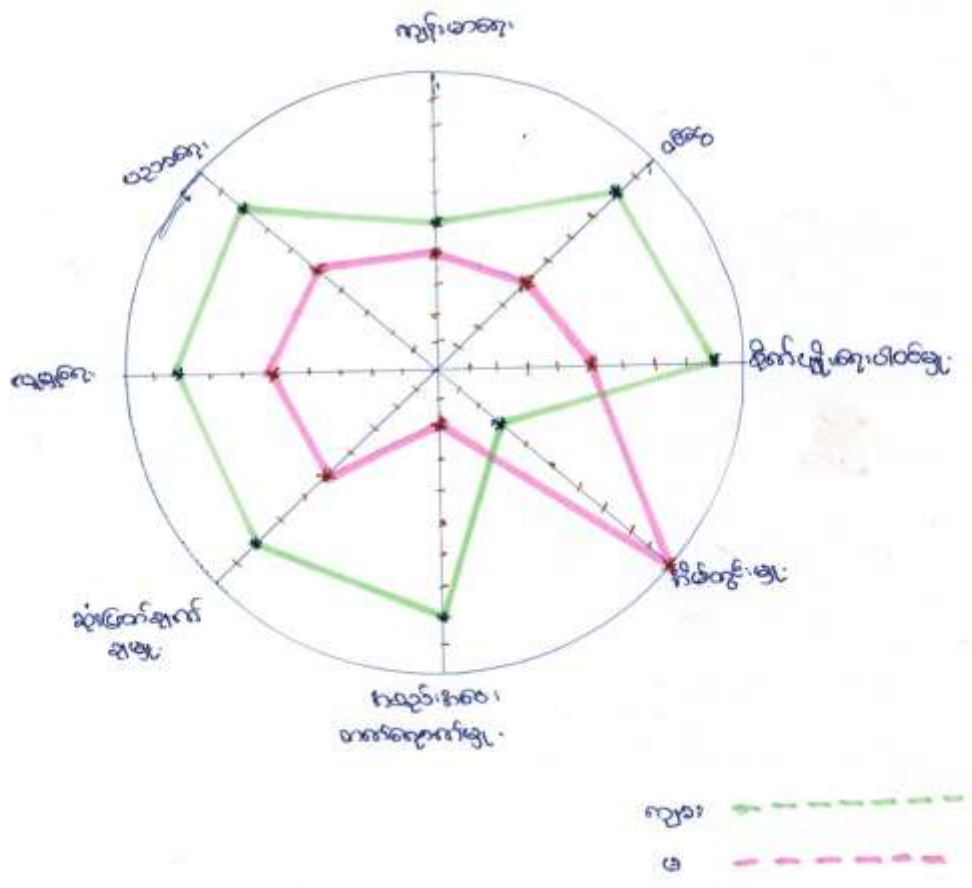
- \* ဘုရားပွဲ ၊ ဘာသာရေးပွဲတော် အားဖြင့် ၊ တစ်ခုခု လာကြိုက်ပွဲတော်ပါဆိုလျှင်လည်း ကပ်ပွဲ ၊ ဘီတစ်  
ဣတိလတွင် ဘုရားပွဲတော်ကျင်းပကြသည်။
- \* မိုက်ပျိုးစား ကာလသည် နယုန် ၊ ဝါဆို ၊ ဇော်ဘလေး လများတွင် မိုက်ပျိုး ကြပြီး ဘီတစ်ဣတိလ  
တွင် အများဆုံး ဝတ်ဘိမ်း ကြသည်။
- \* ကျန်းမာရေး အရေးဖြင့် ၊ ဇော်ဘလေး ၊ ဘီတစ်ဣတိလများတွင် ဈေးနား မှု ၊ ဝမ်းပျက်ဝမ်းဗျာ  
ဇရာရောဂါ ၊ တိဂိုရွှန်စင်္ကာ<sup>မို့လ</sup> ဇရာဂါဖြစ်ပွား ကြသည်ကိုတွေ့ ရသည်။
- \* ဝေဇ္ဇာပုဂ္ဂိုလ် ချိန်သည် ဝတ်ဘိမ်းပြီး ကာလဖြစ်သော ဇော်ဘလေး ၊ ဘီတစ်ဣတိလ ၊ တန်ဆောင်မုန်းလ  
များတွင် ဝေဇ္ဇာအများ ဆုံး ရှိ ကြသည်။
- \* ဇေယျာချိန်သည် မိုးတွင်းကာလ ဝါဆို ၊ ဝါခေါင် ၊ ဇော်ဘလေး လများတွင် ဇေယျာ မှုဖြစ်ပွားကြ  
သည်ကို သိရှိရသည်။  
ရာဘီခွဲပြေ ပြစ်နိုင်ရန် အရေးအကြီးအကဲအကြီး အကျုံး ပြု စိတ်ဝေဖန်မှုများ ရှိ မိုက်ပျိုးသည်  
ကာလ ၊ ဝတ်ဘိမ်းသည် ကာလ ၊ ကျန်းမာရေး အရေးဖြင့် ၊ ဈေးနားမှုဖြစ်ပွား ချိန် ၊ ဝေဇ္ဇာပု  
ဂ္ဂိုလ်သည် ကာလကို စိတ်ကြိုက်လုပ်ပါသည်။ ဝေဇ္ဇာပုဂ္ဂိုလ် အားလုံးတွင် မိမိကိုယ်ကို ကိုယ်  
အာဇာနည်တော်ကြီး ဘုံ့ ဆယ်ပါသည်။



ကျား - မအား၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ကုမ္ပဏီ

လက်ခံခြင်းပေါ်ပေါက်မှု  
စံပြုစဉ်းစားချက်

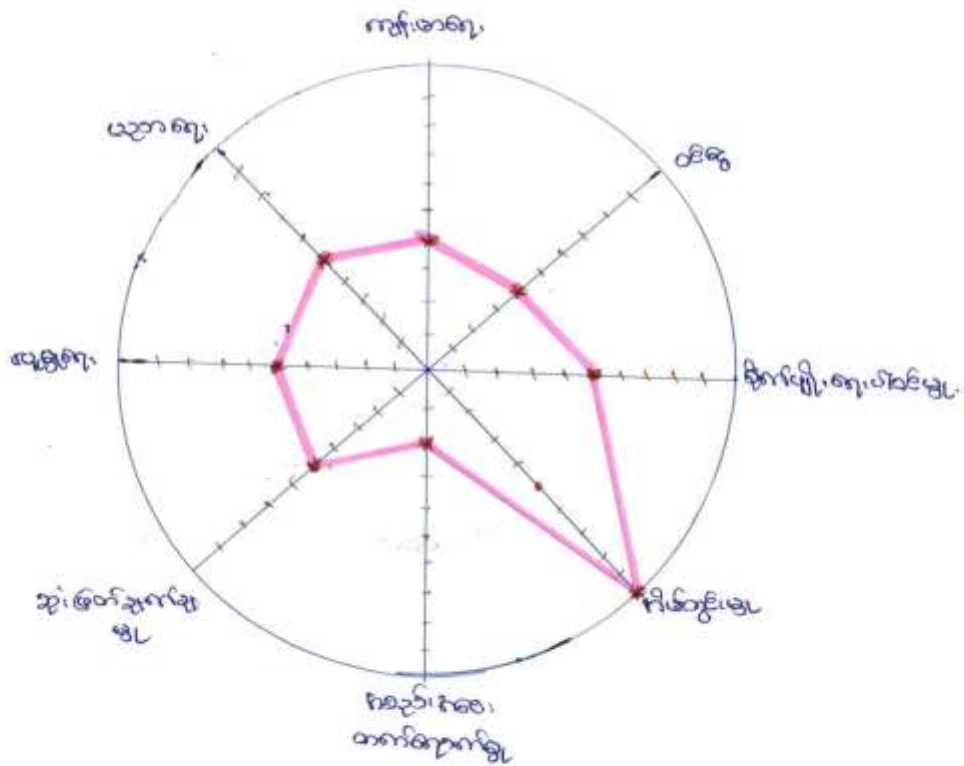
ရက်စွဲ - ၂၀၂၀.၃.၂၀၁၉



မိခင်အား ကျန်းမာရေး ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက်

လက်ခံခြင်းပေးရန်  
 ရွေးချယ်ထားပါသည်။

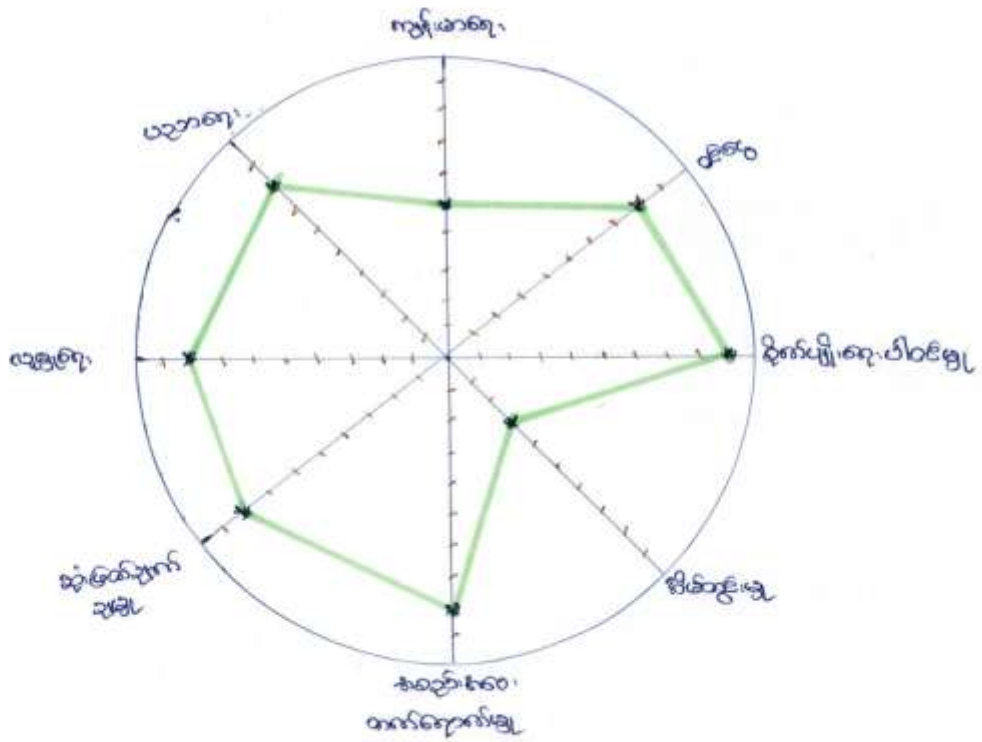
ရက်စွဲ - ၂၀၂၁.၇.၂၀၁၆



ကျားစာဖို၊ ကလောင် ဗိုလ်ကုန်စုံ

လက်ခံခြေခေါ် နည်းစုံ  
ရွှေပြည်သာကျေးရွာ

ရက်စွဲ - ၂၀၁၇.၂၀၁၈



ကျား - မ နန်း ကဏ္ဍပဲ ပေ.ကူအိမ် ဘိုးဘတ်ချက်

လက်ပံခြေစပါးနတ်စု

ဂုဏ်စွဲ - ၂၁.၉.၂၀၁၆

ရွှေပြည်သာကျေးရွာ

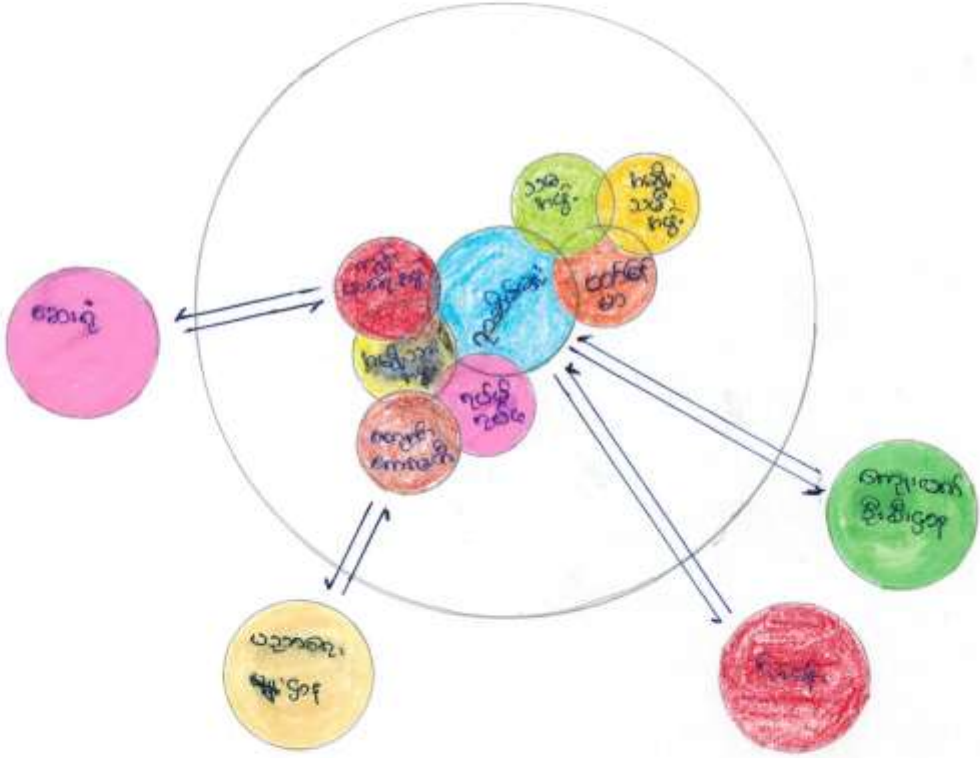
- \* ကျန်းမာရေး အေးမြစေရန် မြို့အပိုင်း မှာ အမျိုးသား များသည် (၅) မှတ်မှီချပြီး အမျိုးသမီး များသည် (၄) မှတ်မှီချသည်။ အကြောင်းမှာ အမျိုးသမီး များသည် အမျိုးသား များထက် အမျိုးသား များ ကို သို့ - မြို့ - ရောက်စပါကန်ပြု ရှိနည်းတောကြောင့်ဖြစ်သည်။
- \* ဝေငွေရရှိမှု အခန်း ကဏ္ဍတွင် အမျိုးသား များ သည် အမျိုးသမီး များထက် များ နှာကာသာရသည်။ အမျိုးသမီး များ အိမ်မှု ကိစ္စ အားလုံးကို အမျိုးသား များ သည် မီး ပွား ရေး ကို ဦးဆောင်လုပ် ကိုင်ရေး ဝင်ရောက်၊ အမျိုးသမီး များ ထက်သာလွန် ရေးသည်။ အမျိုးသမီး များ အိမ်တွင်း မှုသာမက တစ်ခုခု ဖွဲ့စည်းလုပ်ပေး ရန် လိုအပ်ပါသည်။
- \* နိုင်ငံပျိုးစား ပူးပေါင်း ပါဝင် မှုတွင် အမျိုးသား / သမီး များ ပေါင်း အားလုံးက အားလုံးက အမျိုး သား များ သည် ဦးဆောင်လုပ်ကြံ ဝင်ရောက် - တာလွန်ရသည်ကိုတွေ့ ရသည်။
- \* အိမ်တွင်း မှုအားလုံးက အမျိုးသမီး များ အမှတ်ပြုသည်။ ဤအားလုံးက အမျိုးသား များ (၃) မှတ်မှီ ဖြစ်သည်။ အမျိုးသား များ သည် အိမ်တွင်း မှု ကိစ္စ များ တွင် အိမ်ထဲတွင် နေထိုင်ရာတွင် ဦးဆောင် လုပ်ကြံ - တာလွန် ရေး ကြသည်ကိုတွေ့ ရသည်။
- \* အနည်းအစား တက်ရောက် မှုအပိုင်းတွင် အမျိုးသား များ သည် (၈) မှတ်မှီချပြီး အမျိုးသမီး များ သည် (၂) မှတ်မှီချသည်။ အမျိုးသမီး များ အနည်းအစား တက်ရောက် မှု အား နည်း ခြောက်စွာ တွေ့ ရသည်။
- \* စဉ်း ခြောက်ချက် မှု မှုတွင် အမျိုးသား များ သည် အမျိုးသမီး များထက် စဉ်း ခြောက်စွာ ပိုမို ကြသည်ကိုတွေ့ ရှိရသည်။
- \* လူမှုရေးပူး ပေါင်းအားလုံးက မြို့အပိုင်းတွင် အမျိုးသား များ သည် (၈) မှတ်မှီချပြီး အမျိုးသမီး များ (၅) မှတ်မှီချသည်။ သာရေး နာရေး ကိစ္စများ တွင် အမျိုးသား များ ဦး ဆောင် လုပ် ကိုင် ကြသည်ကို တွေ့ ရသည်။
- \* ပညာတက် ဖြောက် မှုအပိုင်းတွင် အမျိုးသား များ သည် အမျိုးသမီး များထက် ပိုမို တက် ဖြောက်သည်ကိုတွေ့ ရသည်။  
ဤ ကျား + မ နန်း ကဏ္ဍပဲ ပေ.ကူအိမ် ဘိုးဘတ်ခြေစား ဖြစ် - အမျိုး သား/ သမီး တို့ - မှာ ကာသာချက်အား နည်းချက် နည်းနည်း - ကို သိရှိပြီး ဖြစ် - မှာသည် - အခန်း ကဏ္ဍ တွင် ဤအားလုံးကို သိရှိ ရပါသည်။



အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်မှု (၁၀) ကားချပ်

ပက်ပံဇေပေါ် နယ်စပ်  
ဗြူဇလ်သာဇေးဗျာ

၈၄.၈၆-၂၁.၃.၂၀၁၉

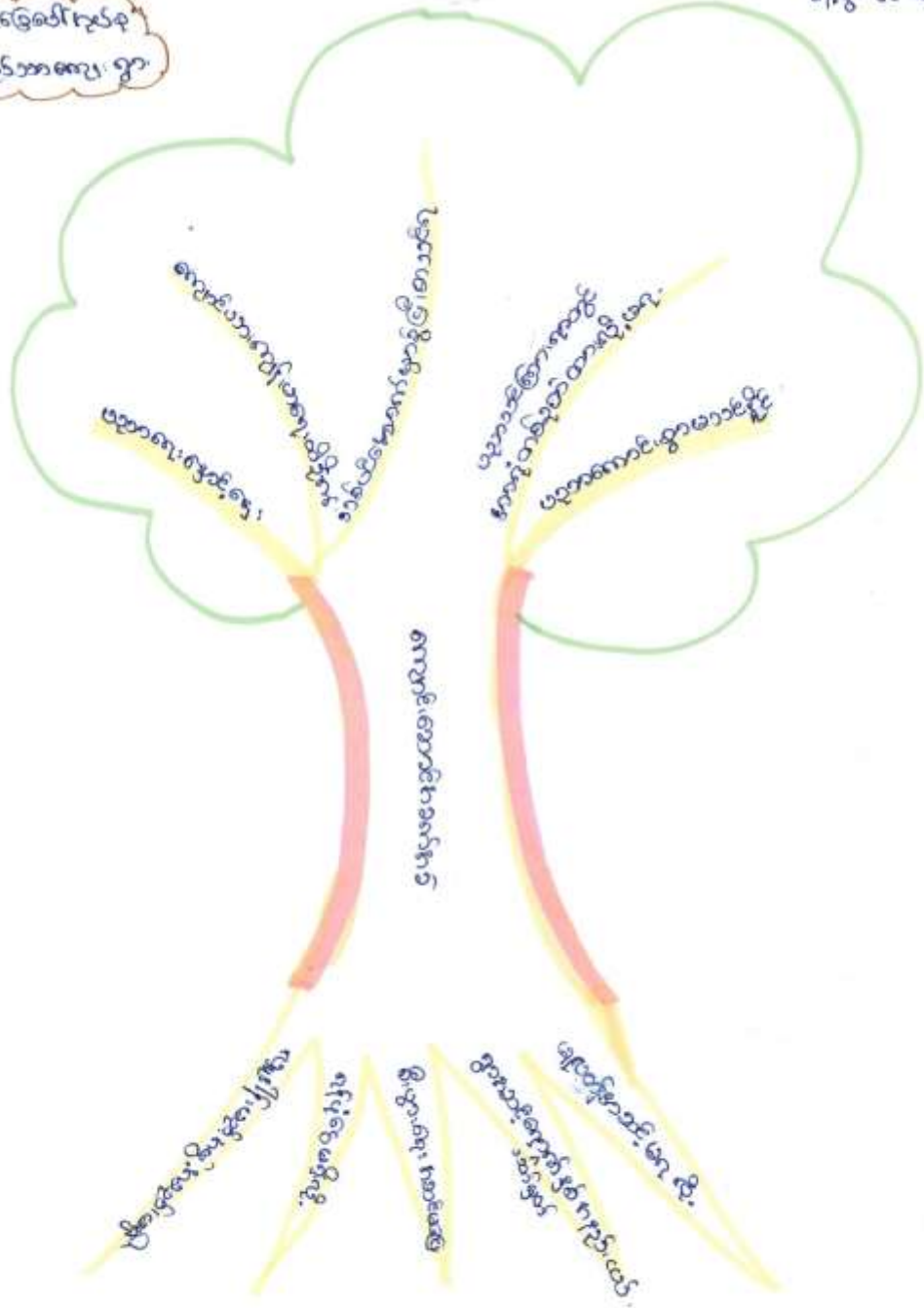




ပြောင်းလဲရေး

ရက်စွဲ - ၂၀၁၂-၂၀၁၆

လက်ခံခြင်းပေးရန်  
ရွှေ့ပြောင်းရေး



“ ပြဿနာသစ်ပစ္စည်း သတ်ချက် ”

စတုပြည်ဘာဇကွေးဂွာ

ဂုဏ်ရှိ - ၂၁-၃-၂၀၁၆

သုံးသပ်ချက်

- x စက္ကဇ်းအောက်အောက်အခါ ပြဿနာကို သစ်ပစ္စည်းပစ္စည်း ချိုးခွဲခြား ဖြစ် ပြဿနာသစ်ပစ္စည်းတွင်ပါသည့် စက္ကဇ်းအား မပြုပြင်ခြင်း၊ အင်္ဂါအင်္ဂါ အကြောင်းတရားများမှ အပိုပိုမို မပြုပြင်ခြင်း၊ ကွဲဒါနိ-ဗျာဒိ-ဗျာဒိ-ဗျာဒိ မပြုပြင်ခြင်း ၊ စီးပွား စည်းကမ်းမပြုပြင်ခြင်း၊ ဤအခါ၊ သတ်မှတ်ကုသမှု နှစ်စဉ်နည်း ပတ်စပတ်ကွဲဒါ မူပိုင်ခွင့်အခါ၊ အကျိုးအားခြင်းအခါ၊ ချိုးခွဲခြားခြင်းအားဖြင့် မှားယွင်းခြင်း၊ စာသတ်၊ အကြောင်းတရား စီကွဲဒါ၊ စက္ကဇ်းအောက်အခါခြင်း ပြဿနာကို ဖြစ်ပေါ်စေသည်။
- စက္ကဇ်းအောက်အခါခြင်း ပြဿနာအကြောင်း၊ ဂုဏ်ရှိစေရန်အား အကျိုးအောက်များမှ ကရုဏာ များယူကာ ကောင်းမွန်စွာစောင့်ရှောက်ခြင်း၊ ပညာသင်ကြားကုသမှုအား အပိုပိုမိုမပြုပြင်ခြင်း၊ အစီအစဉ်အောက်တွင် ခွဲခြား အားဖြင့်ခြင်း၊ စက္ကဇ်းအား / သူ ပညာစွမ်း၊ ကျန်းမာရေးထိခိုက်ခြင်း ၊ ပညာစွမ်းအားဖြင့် လွန်မြောက်၊ အားဖြင့်ခြင်း စသည်၊ ပြဿနာများ ဖြစ်၊ ဂုဏ်ရှိစေရန်သည်။
- ပြဿနာသစ်ပစ္စည်းတွင် ချိုးခွဲခြားခြင်း၊ စက္ကဇ်းအောက်အခါကို ဖြစ်ပေါ်စေရန် နည်းလမ်း အပိုပိုမို သတ်မှတ်ကုသမှု ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် အောက်လုပ်လုပ်ကိုင်ကိုင် စက္ကဇ်းအောက် အား အပြား သတ်အောက် လုပ်ခြင်း လုပ်ငန်း ခွဲအောက်ကုသမှု အားဖြင့်ဖြစ်ပါသည်။

ကျား + ဝ ပိုင်ဆိုင်မှု အရင်းအနှစ်ပြုမိမိပုံ

ကျေးဇူးအမည် - ဇော်ပြည်သာ      ကျေးဇူးအုပ်စုအမည် - ကပ်ပဲခဲလော်      ရက်စွဲ - ၂၀.၈.၂၀၂၀

" ကျား " ပိုင်ဆိုင်မှု	" ကျား + ဝ " ပိုင်ဆိုင်မှု	" ဝ " ပိုင်ဆိုင်မှု
<ul style="list-style-type: none"> <li>ရေကန်</li> <li>ထောက်တင်</li> <li>အသံချက်</li> <li>ဥ:</li> <li>လှည်း</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>အိမ်</li> <li>TV</li> <li>ဖုန်း</li> <li>ယာဇ်</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>အက်ချက်</li> <li>အိုး၊ နှံ၊ အိုး</li> <li>အိုး</li> <li>ပိုး၊ အိုး</li> </ul>

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျေးဇူးအုပ်စု



“ လှည်း + မိ ပိုဆိုင်ရမှု စာပုဒ် စာပုံစံ ပြင် အခြေခံ ”

သုံးဘက်ချက်

ဧည့်သည် - လက်ပံခြစ်ပေါ်

ရက်စွဲ - ၂၀-၃-၂၀၁၉

အဖွဲ့ဝင် - ဣန္ဒြေသိသာ

လှည်း + မိ စာပုဒ်စာပုံစံ ပြင်ပုံစံအတိုင်း (၂၀-၃-၂၀၁၉) ရက်စွဲ အဖွဲ့ဝင်အဖွဲ့ဝင်များအဖို့ အခြေခံ

လှည်း + မိ စာပုဒ်စာပုံစံ ပြင်ပုံစံအတိုင်း အဖွဲ့ဝင်များအဖို့ အဖွဲ့ဝင်များအဖို့ အခြေခံ  
အဖွဲ့ဝင်များ / ဘက်စုံတို့၏ ပိုဆိုင်ရမှု ခံယူထားသည်ကို သိရှိအောင် ဆောင်ရွက်ရန်၊ ချက်ချင်း စာပုဒ်  
သည် လှည်း ပိုဆိုင်သည် ၊ မိ ပိုဆိုင်သည် စသည်တို့ကို နှိုင်းခြား ထုတ်ဝေပြီး စာမျိုးသစ်  
စာမျိုး ပိုဆိုင်ထားသော ဗဟိုဌာနတို့ကို သိရှိအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်သည်။

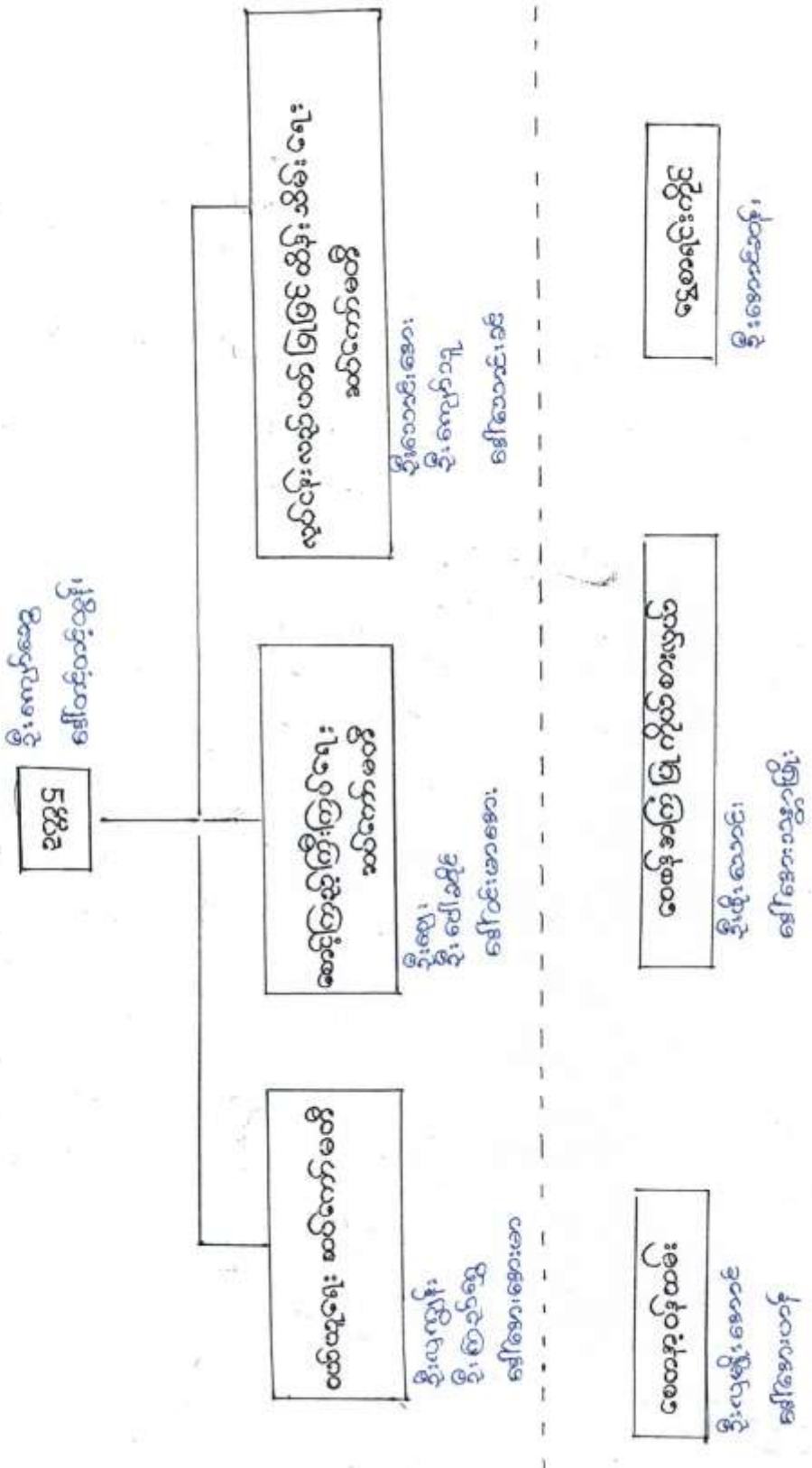
စာမျိုးသစ် စာပုဒ်စာပုံစံ ပိုဆိုင်ထားခြင်းသည်မှာ စောစောလျင်လျင် ၊ လက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းစဉ်  
တို့နှင့် ဆိုင်အောင် နှား ၊ ရွှေဘူး ၊ မီးခက် ၊ ချက်ပုစိန် ၊ ရွှေဘူး စသည်တို့ ပိုဆိုင်  
ခြင်းသည်ကို ဆွေးနွေးရမည်။

စာမျိုးသစ် ပိုဆိုင်ရမှု စာပုဒ်စာပုံစံ ဣန္ဒြေသိသာ ၊ စာပုဒ်စာပုံစံ ပိုဆိုင်ထား  
သည်ကို ဆွေးနွေးရမည်။

စာမျိုးသစ် / ဘက်စုံ ပိုဆိုင်ရမှု စာပုဒ်စာပုံစံ မိမိ ၊ ဝဘခြေ ၊ မြခြေ ၊ ဖြိုးခြေ ၊ ဖြိုး  
TV စသည်တို့ကို ဆွေးနွေးရမည်။

ဤ “ လှည်း + မိ ပိုဆိုင်ရမှု စာပုဒ်စာပုံစံ ” အဖွဲ့ဝင်များ ၊ မိမိတို့ ၊ အဖွဲ့ဝင်များ ၊ ဣန္ဒြေသိသာ  
ဘက်စုံတို့သည် ချက်ချင်း စာပုဒ်စာပုံစံများတွင် မိမိတို့ ပိုဆိုင်ရမှု စာပုဒ်စာပုံစံ  
ပိုဆိုင်သည်ကို ခံယူထား စောစောလျင်လျင် ဆောင်ရွက်ရမည်။

සූභ ප්‍රයෝගී වෘත්තීය ප්‍රාග්ධන ක්‍රියා මාර්ග





လူထုစဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံစ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦး သန်းဝင်းဦး	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ၏ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဦး မြိုးမေလီ
ပြည်နယ်၊တိုင်းဒေသကြီး၊ မြို့နယ်	မြို့နယ် စဉ်းစစ်ဦး	ကျေးရွာအုပ်စု လက်ပံအိုင်၊ ကျေးရွာ စွယ်မြည်သာ

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <del>အမာ</del>	၁၀၃	ဘာသာ(၁) <del>အမာ</del>	၁၀၃
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ ၄၃၂	၁၉၄	၂၃၈
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၈၇	၁၆

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံမိ	ဘာသာရေးအဆောက် အဦ	အမှတ် ခြံမိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက် နားမြဲဆေးခန်း		မှတ်ချက်	



လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှု ယဉ်ရှင်		
	ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ
မူလတန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာပန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်း မာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပုဂ္ဂိုလ်ဆရာ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အင်အားစွမ်း	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး လုပ်သား (၁)/(၂)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်ခင်းလမ်း: မြေသားလမ်း: လူသွားလမ်း: အခြား \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ ပိုင်းပါ  
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ရက်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် ၂၀၁၅/မသိပါ  
 (၃) ဤစီမံချက်ကို ခြုံငုံဖွဲ့စည်းအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ဓနိအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟိုအထိခရီးပိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? ပိုင် ၂ /မသိပါ  
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ ရာသီတွင်ကြာချိန် ၁၅ မိနစ် ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား \_\_\_\_\_  
 ခိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၂၀ မိနစ် ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား \_\_\_\_\_

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်မှုခြင်းရှိပါသလား။  
 မရှိပါ  ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ ၁၀၀၀ မြေပေ (၁၀၀၀၅)

လူရေးစီမံ ၂၅၁ ခု / ၁၆ နှစ် ယူကတ်စီ





လူထုဝေဟင်္ဂါပြုစီမံကိန်း

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဇွဲ စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ  
လူထုဝေဟင်္ဂါပြုစီမံ ကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ  
ဇွဲ စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) ရွေးချယ်ထားသော အဖွဲ့အစည်းအစည်းအရုံး နာမည်  
(၂) ရွေးချယ်ထားသော အဖွဲ့အစည်းအစည်းအရုံး နာမည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးသန်းဇော်ဦး

လက်မှတ်

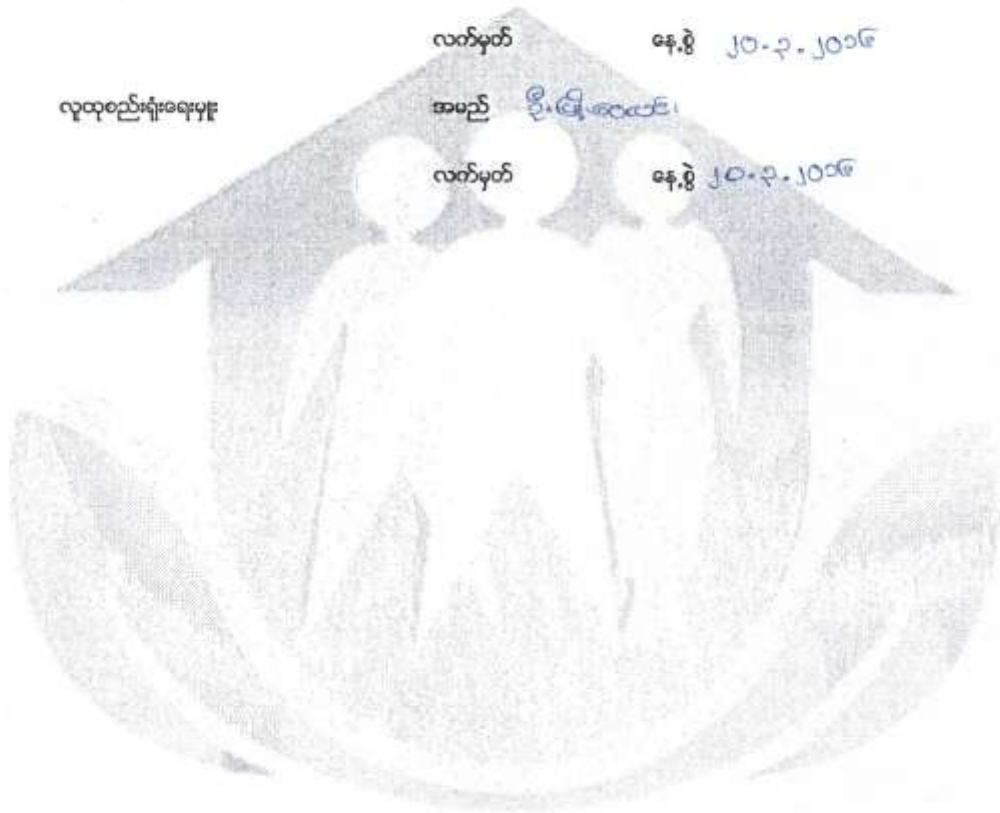
နေ့စွဲ ၂၀-၃-၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးမြတ်စည်

လက်မှတ်

နေ့စွဲ ၂၀-၃-၂၀၁၆







လူထုပစ္စည်းကိန်း

ပုံစံ ၀-၂ - မိတ်ဆက်အစီရင်ခံစာ (PC 2)

လမ်းညွှန်စက်သက်ဆိုင်ရာလူထုပစ္စည်းကိန်းရောင်းချမှု/လက်ခံစာတက်နည်းစာတမ်းအစီရင်ခံစာ/စက်သက်ဆိုင်ရာပစ္စည်းကိန်းရောင်းချမှုစက်သက်ဆိုင်ရာစီမံကိန်းအစီရင်ခံစာ/စီမံကိန်းစာတမ်းအစီရင်ခံစာ စတင်ရောင်းချမှု/ရောင်းချမှု အမည် နိုဘို၊ ၈၀၁၆၆

ဖုန်းနံပါတ် ၂၀၀၃၀၂၀၁၆ စက်သက်ဆိုင်ရာပစ္စည်းကိန်းအစီရင်ခံစာ (၁)  စက်သက်ဆိုင်ရာပစ္စည်းကိန်းအစီရင်ခံစာ (၂)  စက်သက်ဆိုင်ရာပစ္စည်းကိန်းအစီရင်ခံစာ (၃)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး၊ မြို့နယ် ရွှေဘိုမြို့၊ ကျေးရွာအုပ်စု လက်ကောက်ရေကြီး၊ ကျေးရွာ ရွှေမြေခင်းသာ

မိတ်ဆက်စက်သက်ဆိုင်ရာပစ္စည်း	ဖုန်းနံပါတ်		အစီရင်ခံစာတင်ပြရက်စွဲများ			
	တင်သည့် ဖုန်း	ပြန်ပို့သည့် ဖုန်း	အစီရင်ခံစာ အရေအတွက်	အစီရင်ခံစာ အရေအတွက်	အစီရင်ခံစာ အရေအတွက်	လူပျို့စက်သက်ဆိုင်ရာပစ္စည်း အရေအတွက်နှင့် လူပျို့စက်သက်ဆိုင်ရာပစ္စည်း အရေအတွက်
၁. ကျေးရွာမိတ်ဆက်စက်သက်ဆိုင်ရာပစ္စည်း						
၂. ကျေးရွာပစ္စည်းကိန်း မိတ်ဆက်စက်သက်ဆိုင်ရာပစ္စည်း	၂၀၀၃.၂၀၁၆	၂၀၁၂.၂၀၁၆	၂၃၉	၁၆၉	၃၀၉	၁၆၁
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆိုင်ရာပစ္စည်းကိန်း	၂၂.၁၂.၁၆	၂၂.၁၂.၁၆	၉၅	၂၅	၁၂၀	၈၁
၄. မြို့နယ်အစိုးရမိတ်ဆက်စက်သက်ဆိုင်ရာပစ္စည်း						
၅. မြို့နယ် မိတ်ဆက်စက်သက်ဆိုင်ရာပစ္စည်းကိန်း	၁၉.၁၂.၁၆	၂၃.၁၂.၁၆	၂၈	၁၅	၄၃	၁၀၁
၆. မိတ်ဆက်စက်သက်ဆိုင်ရာပစ္စည်းကိန်း	၂၅.၁၂.၁၆	၂၅.၁၂.၁၆	၂၈	၁၅	၄၃	၁၀၁
၇. မိတ်ဆက်စက်သက်ဆိုင်ရာပစ္စည်းကိန်း	၂၀.၀၆.၁၆	၂၀.၀၆.၁၆	၂၀	၁၂	၃၂	၁၀၁



လူထုထပ်ပြန်စိစစ်နံပါတ်

၆. ဥပဒေရေးရာကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ဖုန်းနံပါတ်	၀၃-၄-၇၆	၀၃-၆-၇၆	၇	၅	၁၃	၁၃	မစာ
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ဝန်ထောက်မှု အောက်ကြည့်လစဉ်အစဉ်အစား	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ
၇.၁ အစဉ်အစား ပထမအကြိမ်							
၇.၂ အစဉ်အစား ဒုတိယအကြိမ်							
၇.၃ အစဉ်အစား တတိယအကြိမ်							
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အခြားထပ်စစ်ရေးခြင်း အစဉ်အစား							
၉. လူထုထပ်စစ်ဆောင်ရွက်အစဉ်အစား							

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် ရွက် /အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှန်များချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးများအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များလူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးများ/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးအို.စေတင်

နေ့စွဲ ၂၀၁၃.၂၀.၂၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (V) မှ စက်ဝန်း(၁)  
 စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး၊ မြို့နယ် ဧရာဝတီ၊ ကျေးရွာအုပ်စု လက်ရှိ၊ ကျေးရွာ ရွှေမြည်သာ။

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ကျေးဇူးဆောင်တို့ချွင်းခြင်း	၁ ကျေးဇူးဆောင်တို့ချွင်းခြင်း
၂ ရွာဝင်လမ်းဖြူခြင်း	၂ ရွာဝင်လမ်းဖြူခြင်း
၃ ရွာပတ်လမ်းဖြူခြင်း	၃ ရွာဦးလမ်းရှေး
၄ နာကျေးယာခင်းရှင်းရေး	၄ နာကျေးနားကျွန်းရှေး
၅ ရွှေမြည်သာ၊ ကျွဲချောင်းရွာခြင်း၊ ဆက်လက်ဖြူခြင်း	၅ လက်ရှိရွာအတွင်း ဖြစ်ဆင်ခြင်

ခ. မျှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် ( ၅ )နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁ ကျေးဇူးဆောင်ဖြူခြင်း	၁ ကျေးဇူးဆောင်ဖြူခြင်း
၂ ရွာဝင်လမ်း၊ ကျောက်ခင်းလမ်း ဖြူခြင်း	၂ ရွာဝင်လမ်း၊ ကျောက်ခင်း၊ မြှင့်ဆောင် -
၃ ရွာပတ်လမ်း၊ ကျောက်ခင်း မြှင့်ဆောင်	၃ ရပ်ကွက်၊ မြို့နယ်၊ ဆေးရုံ -
၄ နာကျေးယာခင်းရှင်းရေး၊ နာကျေးယာခင်းရှင်းရေး	၄ နာကျေးယာခင်းရှင်းရေး
၅ ရွာချင်း ဆက်လက်ဖြူခြင်း၊ ကျောက်ခင်း မြှင့်ခြင်း	၅ ဆောက်လုပ်ရေး နာကျေးယာခင်းရှင်းရေး

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်( ၃ )နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။ (လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုဝဟိုပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည် )

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/)	လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည့် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ ဝရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေ



	အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)			အရေအတွက်
၁ ကျောင်းဆရာတော်များအား	ကျား+မ	ပထမနှစ်ဦးစားပေး	ဇွန်	၄၃၂
၂ ရွာဝန်ထမ်း၊ ငွေကြေးရေး	ကျား+မ	ဒုတိယဦးစားပေး		
၃ ရွာတွင်း၊ ရွာပတ်လည် ငွေကြေးရေး	ကျား+မ	တတိယဦးစားပေး		
၄ နှစ်ရှေးပထမဦးစား	ကျား+မ	တတိယဦးစားပေး		
၅ လက်ရှိဆရာတော်၊ ငွေကြေးရေး	မ	တတိယဦးစားပေး		
၆ ကျေးရွာတွင်း ဆရာတော်	ကျား	တတိယဦးစားပေး		

မြန်မာ့ပြည်ထောင်စု - ကျွန်ုပ်တို့အတွက်

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုတော်မီတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ..... လက်မှတ် ..... ၀၄.၆

၁	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုတော်မီတီ	၁
၂	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုတော်မီတီ	၂
၃	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုတော်မီတီ	၃
၄	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုတော်မီတီ	၄
၅	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုတော်မီတီ	၅
၆	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုတော်မီတီ	၆
၇	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုတော်မီတီ	၇
၈	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုတော်မီတီ	၈
၉	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုတော်မီတီ	၉
၁၀	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုတော်မီတီ	၁၀

ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုတော်မီတီ အဖွဲ့ဝင်များ၏ လက်မှတ်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ထည့်သွင်းရမည်။

အမည်	လက်မှတ်	အဖွဲ့ဝင်များ၏ လက်မှတ်များကို ထည့်သွင်းရမည်။	အဖွဲ့ဝင်များ၏ လက်မှတ်များကို ထည့်သွင်းရမည်။







လူထုဝယ်ကြမ်းတမ်း

ပုံစံ ၀-၄ တောရွာအုပ်စုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန

လက်ညှိနှိုင်းရက်စွာ ။ တောရွာအုပ်စုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာနအစဉ်အလာအရ တောင် မြို့ပုံစံအားလူထုဝယ်ကြမ်းရောင်းချမှု / လက်ထောက်နှစ်နှစ်ပညာရေးပို့ချမှု အကူအညီပြုနိုင်ရန်အတွက် မြေပုံကိုင်ဆိုင်မှု မြေပုံအသုံးပြုခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ တောရွာအုပ်စုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာနမှ တောင်းဆိုချက်အရ စီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာနမှ အချက်အလက်များကို MTS သို့ တင်ပြသွင်းရမည်။  
တောရွာအုပ်စုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန အစဉ်အလာအရ တောင် မြို့ပုံစံအားလူထုဝယ်ကြမ်းရောင်းချမှု / လက်ထောက်နှစ်နှစ်ပညာရေးပို့ချမှု အကူအညီပြုနိုင်ရန်အတွက် မြေပုံကိုင်ဆိုင်မှု မြေပုံအသုံးပြုခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ တောရွာအုပ်စုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာနမှ တောင်းဆိုချက်အရ စီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာနမှ အချက်အလက်များကို MTS သို့ တင်ပြသွင်းရမည်။

နေ့စွဲ ၂၀၂၅.၂၀.၁၆  
ပြည်နယ်/တိုင်း ဗဟိုဌာန : မြို့နယ် စည်ကင်းမြို့ တောရွာအုပ်စု လက်ပံချောင်းမြစ်  
စီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာနအဖွဲ့ဝင်များ (၁) ဝန်ထမ်း (၂) ဝန်ထမ်း (၃) ဝန်ထမ်း (၄)

တောရွာအမည်	အစာအိမ်အမည်၊ လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	စီမံခန့်ခွဲရေး အဖွဲ့ဝင်အရေအတွက်	အဆိုပြုတင်ပြသူ	စီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန				
					စီမံခန့်ခွဲမှု ထည့်ဝင်မှု	တောရွာအဖွဲ့ ထည့်ဝင်မှု	အကြီးအကဲ (ခေါ်ပြုသူ)	ထည့်ဝင်ခွင့် / အမည်/အဖွဲ့	ရုတ်ပယ်ခြင်း
ကန်တော	မြေပုံအမည် ၈'	၄' x ၁၆' x ၈'		မောင်မြတ်ဦး	၄,၅၀၀,၀၀၀				
ကန်တော	မြေပုံအမည် ၈'	၆၁၀' x ၁၂', ၆၅' x ၆၅', ၆၅' x ၆၅'	၁၃၅	မောင်မြတ်ဦး	၅,၅၀၀,၀၀၀				
ကျွန်းတော	မြေပုံအမည် ၈'	၄၀' x ၃၀' x ၁၂'		မောင်မြတ်ဦး	၆,၅၀၀,၀၀၀				

တောရွာအုပ်စုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန အမည် လက်မှတ် ရက်စွဲ



လူထုပတ်ပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အချက်ပြရန် လူထုပတ်ပြုရေးမှူးက တွေးခေါ်သည့် တွင်ဆင်းစဉ် စစ်ဆေးဖို့ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုအမျိုးအယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအစည်းအဝေးကို ခြုံငုံသွင်းရန်

စည်းရုံးရေးရုံးအမည် ဦးကြီး၊ စတင်၊

ရက်စွဲ ၂၀၁၃.၂.၁၀

မြို့နယ်/တိုင်းအသုံးပြု အဖွဲ့အစည်း မြို့နယ်

စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုပုံစံ(၂)  တက်ရောက်(၁)  တက်ရောက်(၂)  တက်ရောက်(၃)  တက်ရောက်(၄)  တက်ရောက်(၅)  တက်ရောက်(၆)  တက်ရောက်(၇)  တက်ရောက်(၈)  တက်ရောက်(၉)  တက်ရောက်(၁၀)

ကျေးဇူးတင်အောင် အထူးကျေးဇူးတင်အောင်

ကျေးဇူးတင်အောင်

စဉ်	အမည်	တူရား (၂)	အိမ်ထောင်စုနံပါတ် (၂)	ရပ်ကွက်	လက်မှတ်
၁။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၂။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၃။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၄။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၅။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၆။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၇။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၈။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၉။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၁၀။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၁၁။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၁၂။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၁၃။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၁၄။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၁၅။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၁၆။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၁၇။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၁၈။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၁၉။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
၂၀။	ဦးကျော်မောင်	✓	✓	အပူ	ဦးကျော်မောင်
စုစုပေါင်း		၂၀	၂၀		

(၁) အိမ်ထောင်စုနံပါတ်/အိမ်ထောင်စုနံပါတ်/အိမ်ထောင်စုနံပါတ်ကို ဝန်ခံအတည်ပြုရမည့်အထိ အမှန်တရား ဖြစ်ပေါ်စေရမည်။



လူထုဝန်ကြမ်းရောင်း

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစဉ်အလာတော်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် မိတ်တိုး အစဉ်အလာတော်များတွင် အသုံးပြုရန် လူထုဝန်ရောင်းချရာ တွေ့ရှိရသည့် အစဉ်အလာတော် စစ်ဆေးပုံစံ ၂ မိတ်တိုးတင်ပြအမျိုးအစားပါ အစဉ်အလာတော်ရောက်သူများအတွက် ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွန်းရန်

စစ်ဆေးရမည့် ဦးရေ၊ စာရင်း၊ ရက်စွဲ ၂၀-၁၃-၂၀၁၅ မိတ်တိုးတင်ပြရမည့်(၂) စစ်ဆေးပုံစံ(၁) စစ်ဆေးပုံစံ(၁) စစ်ဆေးပုံစံ(၁) စစ်ဆေးပုံစံ(၁)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဗဟိုဌာန၊ မြို့နယ် ဘေ့ဒီ၊ တွေ့ရှိရမည့် အစဉ်အလာတော်

စဉ်	အမည်	အမျိုးအမည် (၂)	အိမ်ထောင်စုနံပါတ် (၂)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၀၁	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၀၂	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၀၃	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၀၄	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၀၅	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၀၆	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၀၇	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၀၈	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၀၉	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၁၀	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၁၁	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၁၂	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၁၃	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၁၄	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၁၅	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၁၆	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၁၇	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၁၈	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၁၉	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၂၀	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၂၁	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၂၂	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၂၃	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၂၄	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၂၅	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၂၆	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၂၇	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၂၈	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၂၉	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်
၃၀	မောင်မောင်	✓	✓	အသံ	မောင်မောင်

(၁) အိမ်ထောင်စုနံပါတ်များပါ အမျိုးအမည်များ အိမ်ထောင်စု ဘက်ကို ဝန်ထုတ်ရမည့်အတိုင်း အမှတ်ပြုပါ။







လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစဉ်အလာတက်ရောက်စာရွက်စာတမ်း (FORM PC 12)

လယ်ဥယျာဉ် စီမံကိန်း အစဉ်အလာတက်ရောက်စာရွက်စာတမ်း အချက်ပြချက်၊ လူထုထိခိုက်မှုစာရွက်စာတမ်း တွင် အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြထားသည့် စီမံကိန်းပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစတင်ပေးချက်အရ အစဉ်အလာတက်ရောက်စာရွက်စာတမ်းကို ဖြည့်စွက်ရန်

စတင်ရက်စွဲ/စတင်ရက်စွဲ: ၂၀၁၅.၁၀.၁၅

စီမံကိန်းစတင်ရက်စွဲ(၁)  စတင်ရက်စွဲ(၂)  စတင်ရက်စွဲ(၃)  စတင်ရက်စွဲ(၄)

စတင်ရက်စွဲ/စတင်ရက်စွဲ: မန္တလေး၊ မြို့နယ်၊ ရွာရွာရွာ၊ ရွာရွာရွာ၊ ရွာရွာရွာ၊ ရွာရွာရွာ

စဉ်	အမည်	ကျား (N)	မ (N)	အိမ်ထောင်စု (N)	လူနံပါတ်	လက်မှတ်
၁	ဖိုးစန်းစန်း	✓		✓	၁၁၁	ဖိုးစန်းစန်း
၂	အောင်စန်း	✓		✓	၁၁၂	အောင်စန်း
၃	အောင်စန်း	✓		✓	၁၁၃	အောင်စန်း
၄	အောင်စန်း	✓		✓	၁၁၄	အောင်စန်း
၅	အောင်စန်း	✓		✓	၁၁၅	အောင်စန်း
၆	အောင်စန်း	✓		✓	၁၁၆	အောင်စန်း
၇	အောင်စန်း	✓		✓	၁၁၇	အောင်စန်း
၈	အောင်စန်း	✓		✓	၁၁၈	အောင်စန်း
၉	အောင်စန်း	✓		✓	၁၁၉	အောင်စန်း
၁၀	အောင်စန်း	✓		✓	၁၂၀	အောင်စန်း
၁၁	အောင်စန်း	✓		✓	၁၂၁	အောင်စန်း
၁၂	အောင်စန်း	✓		✓	၁၂၂	အောင်စန်း
၁၃	အောင်စန်း	✓		✓	၁၂၃	အောင်စန်း
၁၄	အောင်စန်း	✓		✓	၁၂၄	အောင်စန်း
၁၅	အောင်စန်း	✓		✓	၁၂၅	အောင်စန်း

(၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းအရ စာရွက်စာတမ်း အစဉ်အလာတက်ရောက်စာရွက်စာတမ်း တွင် အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြထားသည့် စီမံကိန်းပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစတင်ပေးချက်အရ အစဉ်အလာတက်ရောက်စာရွက်စာတမ်းကို ဖြည့်စွက်ရန်







လူထုဝတ်ပြုစံပတ်နိုး

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစဉ်အဆက်အရက်သုဉ်း (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ မိတ်တိုး၊ အစဉ်အဆက်အရက်သုဉ်း အသုံးပြုရန် လူထုဝတ်ပြုစံပတ်နိုး စစ်ဆေးပုံစံ ၂ မိတ်တိုးစက်ပုံနိုးအမျိုးအစားပါ အစဉ်အဆက်အရက်သုဉ်း

စဉ်ဆက်တိုက် ပြည့်စုံစေရန်အတွက် ဦးကျော်စွာလင်း

ရက်စွဲ: ၂၀-၃-၂၀၁၆ မိတ်တိုးစက်ပုံနိုးအမျိုးအစား (၁)  စက်ပုံနိုး (၂)  စက်ပုံနိုး (၃)  စက်ပုံနိုး (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ဗဟိုဥက္ကဋ္ဌ မြို့နယ်: ဓမ္မစာရ တေးရုံးအုပ်စု: လက်ခံရရှိရေး တေးရုံး: ဧရာဝတီ

အစဉ်အဆက်အရက်သုဉ်း						
စဉ်	အမည်	ထူး (၂)	ခ (၂)	အိမ်ထောင်စုစိတ်စားရက် (၂)	လူစဉ်	လက်မှတ်
၁	ဦးစွာစွန်း	✓	✓	✓	၁၀၁	စာ
၂	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၀၂	စာ
၃	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၀၃	စာ
၄	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၀၄	စာ
၅	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၀၅	စာ
၆	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၀၆	စာ
၇	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၀၇	စာ
၈	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၀၈	စာ
၉	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၀၉	စာ
၁၀	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၁၀	စာ
၁၁	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၁၁	စာ
၁၂	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၁၂	စာ
၁၃	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၁၃	စာ
၁၄	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၁၄	စာ
၁၅	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၁၅	စာ
၁၆	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၁၆	စာ
၁၇	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၁၇	စာ
၁၈	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၁၈	စာ
၁၉	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၁၉	စာ
၂၀	~ စောစွန်း	✓	✓	✓	၁၂၀	စာ

(၁) အိမ်ထောင်စုစိတ်စားရက် (၂) အမျိုးအစား/အမျိုးအစား အိမ်ထောင်စု စက်စက်ကို စိတ်စားရက်သုဉ်းပုံစံ အသုံးပြုပါ။











လူထုတော်လှန်ရေးအဖွဲ့

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေး)

ကျေးရွာအမည်... ကျေးရွာအုပ်စုအမည်...  
မြို့နယ်... ခရိုင်...  
တက်ရောက်သူစုစုပေါင်း... (အမျိုးသား | အမျိုးသမီး)

ကျေးရွာအုပ်စုအမည်...  
နေ့စွဲ...  
အမျိုးသမီး

အစီအစဉ်များ

- ၁။ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှ အဖွင့်အမှာစကားပြောကြားခြင်း
- ၂။ မိတ်ဆက်ချင်း နှင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်း၏ရည်ရွယ်ချက်ကိုရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း
- ၃။ လူထုတော်လှန်ရေးစီမံကိန်း မိတ်ဆက်ခြင်း နှင့် ရည်ရွယ်ချက်ကိုရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း
- ၄။ လူထုတော်လှန်ရေးစီမံကိန်း၏ နောက်ခံသမိုင်းအားရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း
- ၅။ လူထုတော်လှန်ရေးစီမံကိန်း၏မူဝါဒများနှင့် ရုပ်ဝတ္ထုများအကြောင်းရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း
- ၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအကြောင်းရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း
- ၇။ စေတနာ့အကျိုးဆောင်၏တာဝန်ဝတ္တရားများရှင်းလင်းတင်ပြခြင်းနှင့် ရွေးချယ်ခြင်း
- ၈။ ပထမနေ့မှဆောင်ရွက်ချက်များကို အနှစ်ချုပ်တင်ပြခြင်း
- ၉။ ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ကျေးရွာအကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ခြင်းများပြုလုပ်ခြင်း
  - (က) ချမ်းသာမှုအဆင့်ခွဲခြားခြင်း
  - (ခ) ကျေးရွာမြေပုံ ( ပထဝီအခြေအနေနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး)
  - (ဂ) ရာသီဥတုပြဇယား
  - (ဃ) ဝင်းပုံစံအသုံးပြု၍ အဖွဲ့အစည်းနှင့် ချိတ်ဆက်မှုများအားလေ့လာခြင်း
  - (င) ပြဿနာသစ်ပင်
  - (စ) ကျားမ အခန်းကဏ္ဍပြပင့်ကူအိမ်ပုံ
- ၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်များရေးဆွဲခြင်း
- ၁၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများရှင်းလင်းတင်ပြခြင်းနှင့် ရွေးချယ်ခြင်း
- ၁၂။ ကျေးရွာလူထုနှင့်ပူးပေါင်း၍ ပုံစံများဖြည့်သွင်းခြင်း
  - ❖ ဆွေးနွေးချက်များ
    - စေတနာ့အကျိုးဆောင်၏တာဝန်ဝတ္တရားများရှင်းလင်းတင်ပြခြင်းနှင့် ရွေးချယ်ခြင်း
    - ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ကျေးရွာအကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ခြင်းများပြုလုပ်ခြင်း
    - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်များရေးဆွဲခြင်း

- ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများရှင်းလင်းတင်ပြခြင်းနှင့် ရွေးချယ်ခြင်း
- ကျေးရွာလူထုနှင့်ပူးပေါင်း၍ ပုံစံများဖြည့်သွင်းခြင်း

❖ ဆုံးဖြတ်ချက်များ

- စေတနာ့အကျိုးဆောင်များမှာ
  - (၁) ဦး...လှ...အောင်...
  - (၂) ဒေါ်...အောင်...
- ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ကျေးရွာအကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ခြင်းများပြုလုပ်ခြင်း  
(နောက်ဆက်တွဲများဖြင့်ပူးတွဲတင်ပြပါမည်)
- ပုံစံ ၈(၃) ဖြင့်ပူးတွဲတင်ပြမည်
- ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီများမှာ

စဉ်	အမည်	တာဝန်
(၁)	...ဦး...အောင်...	...စီမံကိန်းဥက္ကဋ္ဌ
(၂)	...ဒေါ်...အောင်...	...စီမံကိန်းဥက္ကဋ္ဌ
(၃)	...ဦး...လှ...	...ဝန်ထမ်းရေးရာဦးစီးဌာန
(၄)	...ဦး...အောင်...	...ဝန်ထမ်းရေးရာဦးစီးဌာန
(၅)	...ဒေါ်...အောင်...	...ဝန်ထမ်းရေးရာဦးစီးဌာန
(၆)	...ဦး...အောင်...	...စာကြည့်တိုက်၊ ကြေးမြင်ရေး၊ ဆက်စက်မတီ
(၇)	...ဦး...အောင်...	...စာကြည့်တိုက်၊ ကြေးမြင်ရေး၊ ဆက်စက်မတီ
(၈)	...ဒေါ်...အောင်...	...စာကြည့်တိုက်၊ ကြေးမြင်ရေး၊ ဆက်စက်မတီ
(၉)	...ဦး...အောင်...	...လည်ပတ်ထိန်းသိမ်းရေး၊ ဆက်စက်မတီ
(၁၀)	...ဦး...အောင်...	...လည်ပတ်ထိန်းသိမ်းရေး၊ ဆက်စက်မတီ
(၁၁)	...ဒေါ်...အောင်...	...စာကြည့်တိုက်၊ ကြေးမြင်ရေး၊ ဆက်စက်မတီ
(၁၂)	...ဦး...အောင်...	...စာကြည့်တိုက်၊ ကြေးမြင်ရေး၊ ဆက်စက်မတီ
(၁၃)	...ဒေါ်...အောင်...	...စာကြည့်တိုက်၊ ကြေးမြင်ရေး၊ ဆက်စက်မတီ
(၁၄)	...ဦး...အောင်...	...စာကြည့်တိုက်၊ ကြေးမြင်ရေး၊ ဆက်စက်မတီ
(၁၅)	.....	.....

မှတ်တမ်းတင်သူ  
 လက်မှတ်.....  
 အမည်...  
 ရာထူး...  
 ရာထူး...  
 ရာထူး...



လူထုဝင်ကြိမ်ပုံစံ

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အလာထောက်ပံ့ရေးဘဏ် (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ မိမိတို့၏ အစဉ်အလာထောက်ပံ့ရေးဘဏ်တွင် အသုံးပြုရန် လူထုဝင်ကြိမ်ပုံစံများကို တွင်ဆောင်၍ စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ မိမိတို့ထောက်ပံ့ရေးစနစ်လမ်းညွှန် အစဉ်အလာထောက်ပံ့ရေးဘဏ်တွင် အသုံးပြုရန်အတွက် ခြင်းပုံစံများ

စဉ်စီရင်စာအုပ်အစဉ်

ရက်စွဲ

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

မြို့နယ်

မိမိတို့ထောက်ပံ့ရေးစာအုပ်ကြိမ်(✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ကျေးရွာအုပ်စု

ကျေးရွာ

စဉ်	အမည်	တန်း (✓)	ပ (✓)	စိမ်းတောင် စုစည်းစား ဂုဏ်(✓)။	လူစွဲ	လက်မှတ်
၁	ဦးကျော်သူဂုဏ်					Handwritten signature
၂	ခင်အိမ်စိန်စိန်					Handwritten signature
၃	ခင်ကြည်သူ					Handwritten signature
၄	ခင်အောင်အောင်					Handwritten signature
၅	ခင်အောင်အောင်					Handwritten signature
၆	ခင်အောင်အောင်					Handwritten signature
၇	ခင်အောင်အောင်					Handwritten signature
၈	ခင်အောင်အောင်					Handwritten signature
၉	ခင်အောင်အောင်					Handwritten signature
၁၀	ခင်အောင်အောင်					Handwritten signature
၁၁	ခင်အောင်အောင်					Handwritten signature
၁၂	ခင်အောင်အောင်					Handwritten signature
၁၃	ခင်အောင်အောင်					Handwritten signature

(၁) စိမ်းတောင်ကြီးစိမ်းစိမ်းလုပ်ငန်း အမျိုးသား/အမျိုးသမီး စိမ်းတောင်စု တစ်စုကို တိုင်းစားပြုလုပ်သည့်လူပုဂ္ဂိုလ် အဖွဲ့ဝင်ကြိမ်ပုံစံ



၈၅/၂၀၁၅

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၀	စာသင်ကျောင်းအောက်တွင်း-ခြံစား	ကျေး+မ	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု	
	၂	ရွာဝင်လမ်း ပြုပြင်ခြင်း	ကျေး+မ	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု	
	၃					
	၄	အစိုးရကျောင်း ပြုပြင်ခြင်း	ကျေး+မ	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု	
	၅	ကျေးရွာအုပ်စုအောက်တွင်းပြုပြင်ရေး	ကျေး+မ	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု	
အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း/စိုက်ပျိုးရေး	၀					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၀					
	၂					
	၃	၃၀၀၃ ဟုတ်ဂျီအေ	ကျေး+မ	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု	
	၄					
	၅					
ပညာရေး	၀					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
အခြား	၀					
	၂					
	၃					





### VDP အရည်အသွေး ထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ - ရက်စွဲ၊ ကျေးရွာ၊ VDP ရက်စွဲ  
ကျေးရွာ အုပ်စု - မြို့နယ် - ညောင်ဦး မြို့နယ်

( ဝ ) VDP စာရွက်စာတမ်း ပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ ( OM အရ )

- ❖ မျက်နှာပုံ ( အပုံ )
- ❖ မာတိကာ
- ❖ ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်
- ❖ PSA အကျဉ်းချုပ် နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက် ( ဆွေးနွေးချက် ရလဒ် )
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ စာရင်း ( အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး ..... )

နောက်ဆက်တွဲများ

- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်း ဓာတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် ( ဖြစ်နိုင်လျှင် ) မြေပုံများပါရှိမည် ။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့် ၊ Venn ပုံ ..... )
- ❖ ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ❖ ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် ( PC - 1 ပုံစံ )
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက်

( ၂ ) လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- ❖ VDP တွင် ပါဝင်သော လူဦးရေ ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီး )
- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေး နှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း -
- ❖ PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်
- ❖ ပါဝင်သောလူဦးရေ နှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း ( အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း အဖွဲ့ဓာတ်ပုံ ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစု နှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ )
  - ✓ အလွန်ကောင်း
  - ✓ ကောင်း
  - ✓ ညံ့
- ❖ လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့ အစည်းအဝေး၏ ရလဒ်အား ခွဲခြား ပေးထားသလား ?
  - ✓ ရှိ
  - ✓ မရှိ
- ❖ စီမံကိန်းအရေအတွက် ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှု အရေအတွက် )
- ❖ PRA သက်ဆိုင်သော အခြား စီမံကိန်း အရေအတွက် ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ရွေးချယ်မှု အရေအတွက် )