

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုတိုက်ပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project (NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

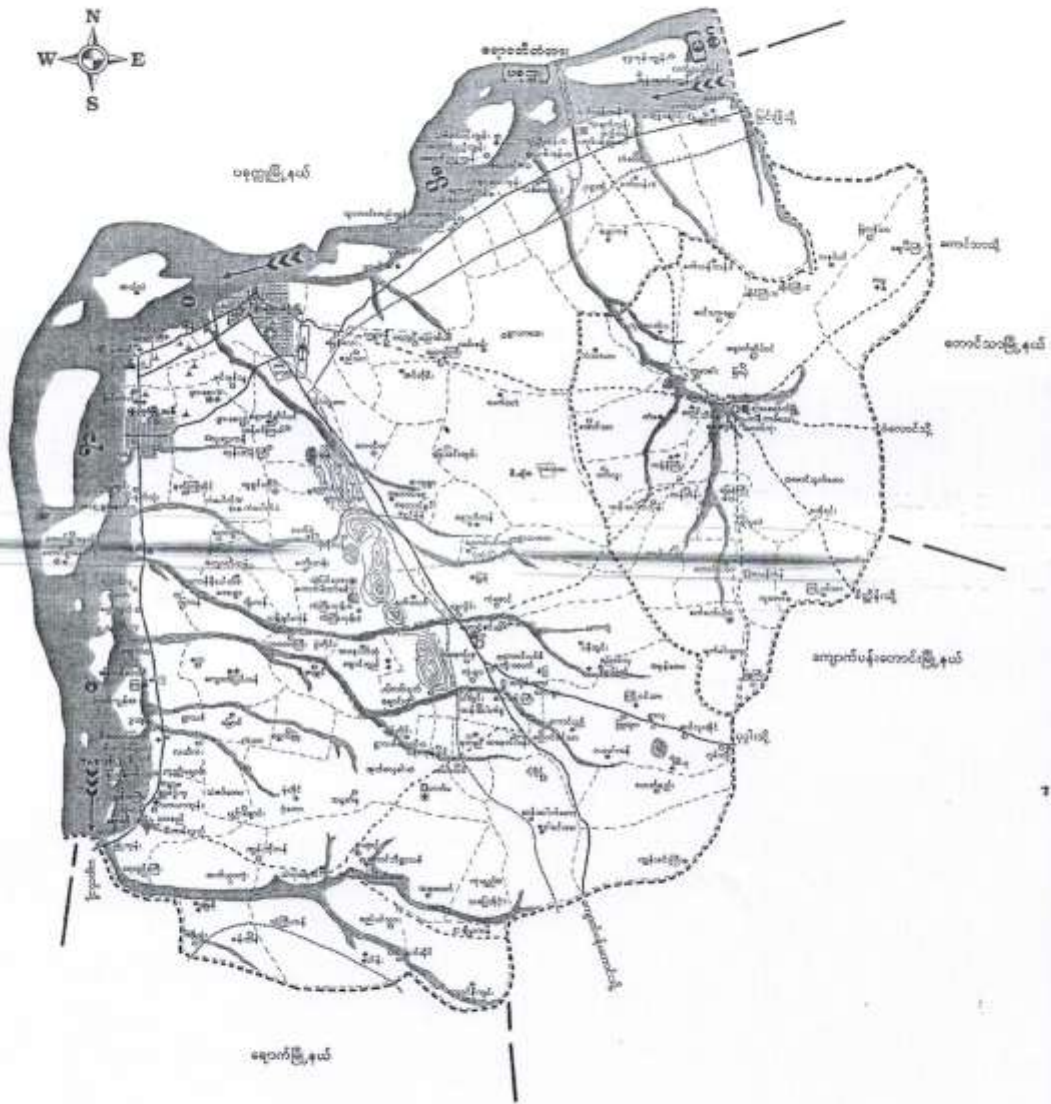
Village Development Plan (VDP)

ရေတွင်းညောင်ပင်ကျေးရွာ၊ ကမ္ဘာနီအုပ်စု၊ ညောင်ဦးမြို့နယ်
၂၀၁၆-ခုနှစ်

မာတိကာ

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကူပြုချုပ်ပေးရေး
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ တက္ကသိုလ်အလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

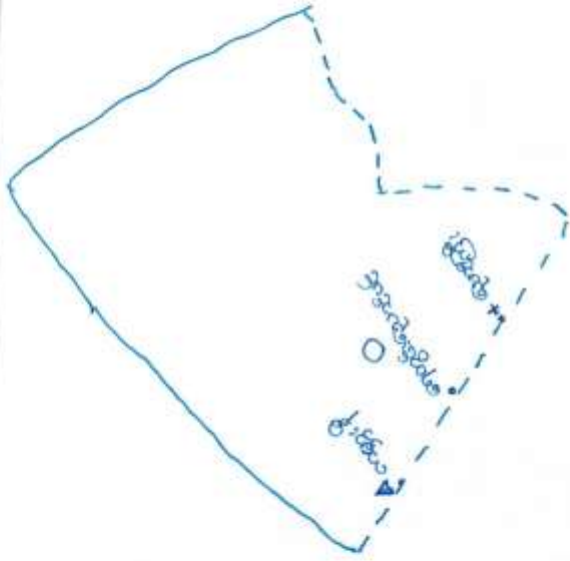
ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း



ကမ္ဘာ့ဦးစီးအဖွဲ့တွင် ပါဝင်သော ကျေးဇူးများ

- ▲ ကမ္ဘာ့ဦးစီး ကျေးဇူး
- ▲ ညောင်ကြီး ကျေးဇူး
- ▲ ရေတွင်းညောင်ပင် ကျေးဇူး

ကျေးရွာအုပ်စု၏ ဖြန့်ဖြူးမှု နည်းစနစ်ကို ဖော်ပြပါ



ကျေးရွာအုပ်စု၏ ဖြန့်ဖြူးမှု နည်းစနစ်ကို ဖော်ပြပါ

- ▲ ကျေးရွာ
- ကျေးရွာ
- + ကျေးရွာ

လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှု့ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် စာအုပ်ဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အခြေအနေအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၆	အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်မှု (Venn Diagram)	-	ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများ ကော်မတီဝင်များ ကျေးရွာအုပ်စု ရေးရာဌာနများ	၂၀	၁၅	၃၅	ကျေးရွာအတွင်းတွင် ရှိသော လူမှု့အဖွဲ့ အစည်းများ နှင့် ကျေးရွာ လူထုအကြား ချိတ်ဆက် နေမှုကို တစ်ဘက်ခြင်ဘက် ရှိအောင် ဖော်ဆောင် နိုင်ခဲ့သည်။
၆	လူမှု့စီးပွား အဆင့်အတန်း ဖြင့် (Wealth Ranking)		ချွမ်းသာ၊ အလယ်အပတ်၊ နွမ်းပါး	၂၀	၁၅	၃၅	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူမှု့များ အကြား ဖွဲ့စည်းပစ္စည်း ဥစ္စာ၊ ဓနုဓာတ်အားပိုင်ဆိုင် မှု အဆင့် နှစ်ခြားခြားခြားခြင်း ဖြင့် ကျေးရွာ အတန်း လိုအပ်မှုနှင့် ဝေဖန် ရရှိ စေ အစီအစဉ် များကို တည် ထွန်းဆောင်ရွက်ရန် ဝင်ရောက် ပါဝင်ကြသည်။
၇	ဖမ်းစုအိမ် ကွန်ယက် (Spider Web)		ကျေးရွာသူ / ကျေးရွာသား များ၊ အမျိုးသား အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု	၃၀	၃၀	၆၀	အမျိုးသား နှင့် အမျိုး သမီးများအကြား အရပ်အကွင်းကွင်း အပေါင်း တန်းထူ ကွင်း အကျား ယူတည်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝဖွံ့ဖြိုးမှု စသည်တို့ကို အသုံးအကျပ် ကိုဆွေးနွေး ခဲ့ကြသည်။

မြို့တော် အစီအစဉ်

၂၀၁၆ ခုနှစ်

အ. ဦးစီးဌာန - အ. ဦးစီးဌာန - အ. ဦးစီးဌာန



- ၁။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၂။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၃။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၄။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၅။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၆။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၇။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၈။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၉။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၁၀။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၁၁။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၁၂။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၁၃။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၁၄။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၁၅။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၁၆။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၁၇။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၁၈။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၁၉။ အ. ဦးစီးဌာန
- ၂၀။ အ. ဦးစီးဌာန

အ. ဦးစီးဌာန - အ. ဦးစီးဌာန - အ. ဦးစီးဌာန

သဘာဝ အရင်းအမြစ်ဖြုတ်ခွင့် အား တြည့်ခြင်းကားဖြင့်

ကျွန်ုပ်တို့၏ ယဉ်ကျေးမှုအခြေအနေကို သိရှိနိုင်သည်။ လိုက်နာချက်များကို
လည်း ပေးဆောင်နိုင်သည်။ ဥပမာ - ကျွန်ုပ်တို့တွင် တဖြည်းဖြည်းချင်း ဆေးဝါး၊
ခဲ၊ ဓာတ်ဆေး၊ ဆေးဝါး၊ ဆေးဝါး၊ ဆေးဝါး၊ ဆေးဝါး၊ ဆေးဝါး၊ ဆေးဝါး၊
အခြေအနေကား မည်သို့ သုံးစွဲနိုင်မည်၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု လိုက်နာသည်ကိုလည်း
သိရှိနိုင်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏အခြေအနေတွင် လူတို့သည် စိတ်ဝင်တစား ယုံကြည်ရေး
သည်ကို တွေ့ရသည်။

ရာသီခွင်ပြ မြကွဒိန်ကို ကြည့်ခြင်း၊ ကားဖြင့် ကဆုန်၊ ဒုပုန်၊

တန်ဆောင်မုန်း၊ ဒုတိယတော် နှင့် ပြာသို့ လများတွင် ကေကပ် သီး၌ ခိုက်
ပျိုးခြင်း၊ ခိုက်သိမ်းခြင်း၊ များ၊ အလျှံ၊ မင်္ဂလာ မှီများနှင့် အလျှံအလုပ်ပျံ၊
ရှေ့သောကြောင့် အစည်းအဝေး ခေါ်ယူခြင်း၊ လုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်ခြင်း
များ လုပ်ပါက သိပ်ကဆင် မဖြေရှင်း ကြောင်းတွေ့ရသည်။

တပေါင်း၊ တန်း၊ ကဆုန်၊ ဒုပုန် လများတွင် ကလွန်ရေစွာ ပါးစွာ
သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများနှင့် ချိတ်ဆက်၍ အကူအညီပေးသင့်ပါသည်။

ဝါဆို၊ တော်သလင်း၊ သီတင်းကျွတ်လများတွင် မိုးကများသုံး ဖြစ်၍
ချောင်း၊ ရေ ကျတော်၍ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲပါသည်။

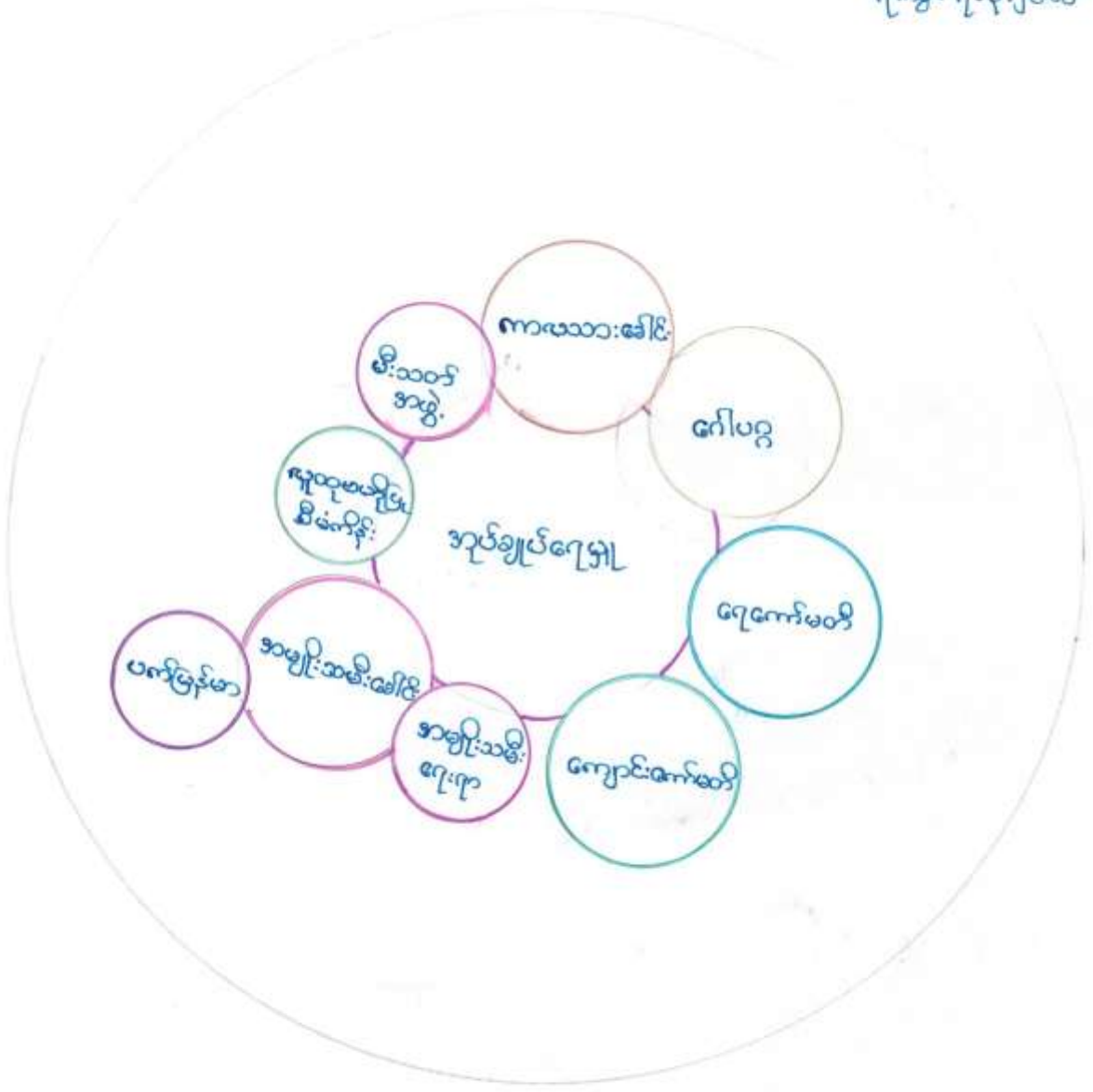
တော်သလင်း၊ သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်း၊ ဒုတိယတော်လ
များတွင် ဝင်ငွေများဖြို ကျပ်လများတွင် ကုန်သည်၊ ပတ်သားရှိသောကြောင့်
ဝင်ငွေရည်သော လများတွင် စီမံကိန်း လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်လျှင်
ကျေးစွာလူထု ဝင်ငွေ တိုးလာ ခိုင်ပါသည်။

အဖွဲ့အစည်း: ချိတ်ဆက်ခြင်း ဖြေပုံ

ကျေးဇူး - ကျေးဇူး: ဆွေးနွေးပါ

ဆုတ်ခွင့် - ကိစ္စ: နိ

ရက်စွဲ: ၇-၃-၂၀၁၆



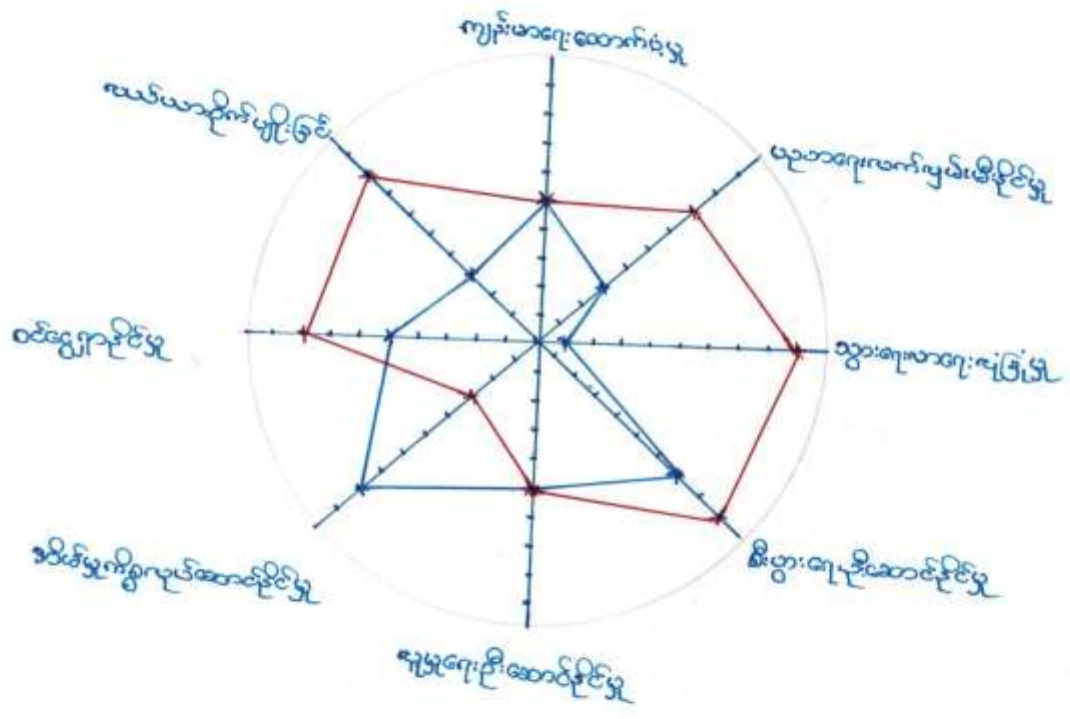
အဖွဲ့အစည်းအချိတ်အဆက်ပြု မြေပုံလုပ် ဖြင်း အားဖြင့်

ကျေးရွာ အတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းအစုံအလင် သိရှိနိုင်သည် အပြင် သို့ အဖွဲ့အစည်း
များ၏ အရေးပါမှု၊ ဩဇာသက်ရောက်မှု လိုက်ပါ သိရှိ နိုင်သည်။ သို့ဖြင့် အဖွဲ့
အစည်း တစ်ခုနှင့် တစ်ခု စည်းသို့ ချိတ်ဆက်နေသည်ကို လည်း သိရှိ ခဲ့သည်။
ထိုသို့ သိရှိ နိုင်ရန်လည်း ကျေးရွာလူထု ဤ အားတက် သဘောပေး ပေါင်း
စည်းစုဖွဲ့ ခဲ့သည်ကို တွေ့ရသည်။ အဖွဲ့အစည်း အားလုံး ဤ ကျေးရွာ နယ်
ချွတ် ရေး မှု၊ ရာ နိစ်မှု လိုနှင့် ဆက်စပ် ဖြီး ဆောင်ရွက်ကြ သည်ကိုလည်း
တွေ့ရ သည်။

ဥစ္စာစု ပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲခြားခြင်းဖြင့် ယခင်က ကြည့်ခြင်းဖြင့်
 ကျေးဇူးပြုပိုင်ဆိုင်မှုများကို သိရှိနိုင်သည်။ ထို့ပြင် မပြောရသေးသော ချုပ်စုကို
 အခြား ချုပ်စုများက ဖွဲ့ဖြိုရေး၊ လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ခြင်း တွင်
 ငါ့ညာရန် ဦးစားပေးရန် ဆွေးနွေးခဲ့သည်။ စိမ်းကိန်းလုပ်ငန်းများကိုလည်း
 ချုပ်စုကားလုံး ကတည်းပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် ဆွေးနွေးနိုင်ခဲ့သည်။
 ဤကျေးဇူးတွင် မိမိထောင်စုများစွာရှိရာ မပြောရသေးသော ချုပ်စုများ ဆုံး
 ပြောင်း တွေ့ရှိခဲ့သည်။

ပင့်ကူနိမ်ခြေမြေပုံ

ကျေးရွာ - ကျေးလက်လမ်း
နဂါး - ကျေးရွာ



အညွှန်း
 ကျေးရွာ ———
 မ ———

ဤ (ကျား + မ) အခန်းကဏ္ဍဖြင့် ပင် ကူ ခို ကို ဩဇာ၊ ဩဇာ၊ ဩဇာ
 ပညာရေး၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ လုံခြုံမှု တို့တွင် ကျေးဇူးတင်ပေးသည့် ကျေးဇူးတင်
 များ၊ ကျေးဇူးတင်ပေးသည့် လက်ထပ်၊ နှစ်ပတ်လည် နှစ်ပတ်လည် နှစ်ပတ်လည်
 ဦးဆောင်မှုတို့တွင် ကျေးဇူးတင်ပေးသည့် သာဓက နှစ်ပတ်လည် ကျေးဇူးတင်ပေး
 လူမှုရေး တို့တွင် တိုးတက်မှု နှစ်ပတ်လည် ကျေးဇူးတင်ပေးသည့် ကျေးဇူးတင်ပေး
 မှု ကျေးဇူးတင်ပေး ကျေးဇူးတင်ပေး ပိုမို ကျေးဇူးတင်ပေးသည့် ကျေးဇူးတင်ပေး
 ဩဇာ၊ ဩဇာ၊ ဩဇာ ကျေးဇူးတင်ပေး ကျေးဇူးတင်ပေး ကျေးဇူးတင်ပေး
 ဩဇာ၊ ဩဇာ၊ ဩဇာ ကျေးဇူးတင်ပေး ကျေးဇူးတင်ပေး ကျေးဇူးတင်ပေး

ဥစ္စာဝန် ပြင်ဆင်မှုခွဲခြားခြင်း

ကျေးရွာစာမည် - ရာစွမ်းလောင်းပင်
 စာမည် - စာမည်

ရက်စွဲ - ၆. ၃. ၂၀၁၆

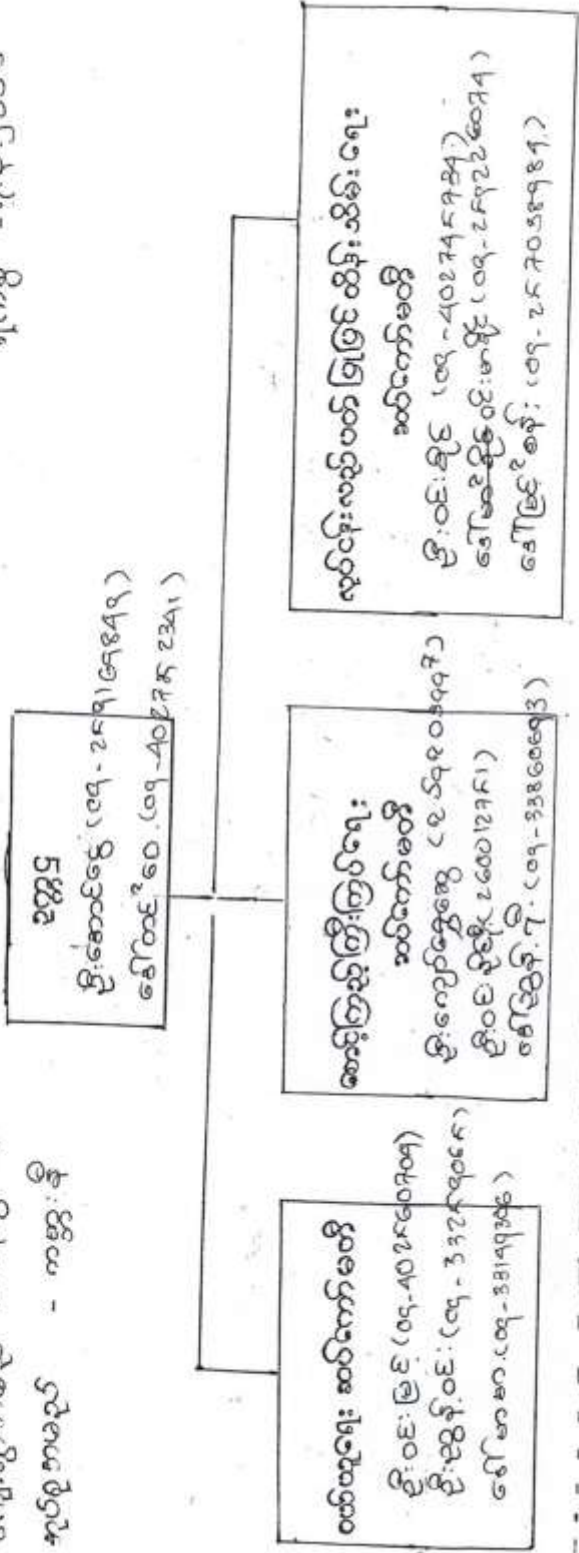
စဉ်	စာမည်	ပြင်ဆင်မှု	အိတ်အောင်စာ	ရာခိုင်နှုန်း
၁	အမြေလုပ်ဆုံး စာမည်	ထိုက်အိတ်၊ ယာရေကန် > ၁၀၊ ထွေလာလျှို၊ ကား၊ နွား၊ ချွန်၊ ဆိတ်ခဲလျှို၊ ဆိတ်ကယ်	၃၀	၂၅%
၂	အလယ်အလတ် မြေလုပ် ဆောင်ရွက်မှု	ဆွန်ဆွန်ထုတ်၊ ယာရေ ကန် > ၅၊ ဆိတ်ကယ်၊ နွား၊ ငှက်ထောင်	၃၉	၃၂%
၃	မမြေလုပ်ဆောင်မှု	ထဲအိတ်၊ လက်လှုပ်လက်ဆာ	၅၁	၄၂%

စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းဂါတ်ပုံများ
ရေတွင်းညောင်ပင်ရွာ၊ ကမ္ဘာ့နီအုပ်စု၊ ညောင်ဦးမြို့နယ်



ကျေးရွာ စီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီ

ကျေးရွာ အဖွဲ့ဝင် - ရေတွင်းလှောင်ပင်
 အုပ်စု အဖွဲ့ဝင် - ကမ္ဘာ့ဇီဝ
 ရက်စွဲ - ၇.၃.၂၀၁၆



ဝေလုံးဝိုင်းထမ်း

ဗို: ၇၆၆ (၀၉-၄၀၂၇၄၅၇၃၃)
 ခေါ်ဝေါ်: ၀၉-၄၀၂၇၄၅၇၃၃

ဝေလုံးအကြံပြု ကိုယ်စားလှယ်

ဗို: ၂၅၅၁၆၉၈၄၉ (၀၉-၃၃၃၆၆၆၆)
 ခေါ်ဝေါ်: ၀၉-၂၅၅၁၆၉၈၄၉

ဝေလုံးရင်းကိုင်း

ဗို: ၀၉-၂၅၅၁၆၉၈၄၉ (၀၉-၂၅၅၁၆၉၈၄၉)



လူထုစဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံစ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ရေးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် <u>ဒေါ်စုစု</u>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ၏ရုံးနံပါတ် <u>၀၉-၂၅၉၂၀၇၉</u>	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် <u>ဒေါ်ဇော်စုစု</u>
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး <u>၂၅-၆၈</u>	မြို့နယ် <u>ရွှေဘိုမြို့</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>ကျေးရွာအုပ်စု</u> ကျေးရွာအတွင်း <u>ရွှေဘိုမြို့</u>

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <u>ဗမာ</u>	<u>၁၂၀</u>	ဘာသာ(၁) <u>ဗုဒ္ဓ</u>	<u>၁၂၀</u>
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုစရာ -----		ဘာသာစရာ -----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီးအရေအတွက်
လူဦးရေ	<u>၂၆၀</u>	<u>၂၈၇</u>
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<u>၈၄</u>	<u>၃၆</u>

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမီ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံမီ	ဘာသာရေးအဆောက် အအုံ	အမှတ် ခြံမီ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေဝိယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဓလီ	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		အခြား <u>၃၀၆၉</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
				မှတ်ချက်	



လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်း

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) တာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ
မူလတန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရုံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်း မာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြံဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဌား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး လုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:
 ကျောက်စင်းလမ်း: မြေသားလမ်း: လူသွားလမ်း: အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်းမတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်ပါ
 ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
 (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ဓရီအက္ခရာအဖေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟ်မှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟ်အထိ ဓရီမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင် ၀.၅ / မသိပါ
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟ်အထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ ရာသီတွင်ကြာချိန် ၁၀:၅၆ - ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: _____
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၁၀:၅၆ - ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: _____

(ဆ) ဝတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ- ၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၀ ရက် (၀၆/၇/၂၀၁၆) ။



လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း

(ခ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ
လူထုဝဟိုပြုစီမံ ကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ
ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁)-----
- (၂)-----

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

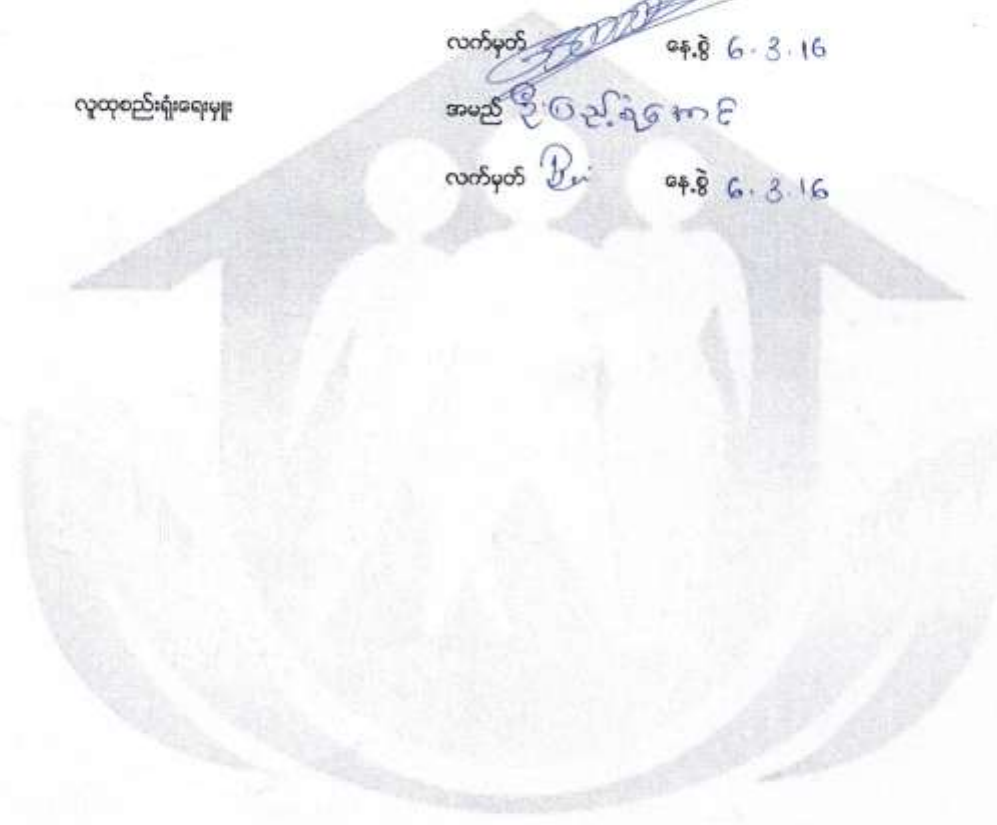
အမည် ဦးစာအောင်

လက်မှတ်  ဇန်နဝါရီ ၆. ၃. ၁၆

လူထုဝဟိုရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးစာအောင်

လက်မှတ်  ဇန်နဝါရီ ၆. ၃. ၁၆





လူထုပတ်ဝန်းကျင်

၆. ချားကုသရေးကုန်ကျမှု၊ လျာထားစာရင်းစာရင်း ရေးဆွဲခြင်း	၂၀၁၆/၁၇	၂၀၁၇/၁၈	၂၀၁၈/၁၉	၂၀၁၉/၂၀	၂၀၂၀/၂၁	၂၀၂၁/၂၂	၂၀၂၂/၂၃
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ဝိုင်းထန်မှု စောင့်ကြည့်လေ့ရှိအစဉ်အစား	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ
၈. အစဉ်အစား ပထမအကြိမ်							
၉. အစဉ်အစား ဒုတိယအကြိမ်							
၁၀. အစဉ်အစား တတိယအကြိမ်							
၁၁. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြုသတ်မှတ်စေဆောင်ခြင်း အစဉ်အစား							
၁၂. လူထုပတ်ဝန်းကျင်အစဉ်အစား							



လူထုလုံခြုံစီမံကိန်း

၄	ကျောက်တံတားရေတံတားကြီး	ကျေးသား၊ ကျေးသား	၁၅.၇၀	၅၅၆
၅	မြေအောက်ရေထူးခြင်း	ကျေးသား၊ ကျေးသား		
၆	ကျောက်စင်းလက်စွဲ	ကျေးသား၊ ကျေးသား		

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် မြ.ကောင်ငွေ လက်မှတ် [Signature] ရက်စွဲ ၇.၃.၂၀၁၆



အမည်	အဖွဲ့	အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်
မြ.ကောင်ငွေ	ဥက္ကဋ္ဌ
...
...
...

အမည်	အဖွဲ့	အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်
မြ.ကောင်ငွေ	ဥက္ကဋ္ဌ
...
...
...

အမျိုးသား: အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ၊ အမျိုးသမီး: အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ

၁။ သမားတို့၏ အခက်အခဲများ	
၂။ အမျိုးသား: အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ	
၃။ အမျိုးသမီး: အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ	

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ
၁။ အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ (၂၀၀၀ နှစ်)	
၂။ အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ	
၃။ အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ	

ကျေးဇူးတင်စွာ အကွက်တို့၏အားလုံး ဖြင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော အခက်အခဲများ များစွာ	အမျိုးသား (အမျိုးသားများ၊ အမျိုးသမီးများ၊ အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	အမျိုးသမီး (အမျိုးသမီးများ၊ အမျိုးသားများ၊ အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	အမျိုးသမီး ကျွန်ုပ်တို့ ခရစ်	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ ကျွန်ုပ်တို့ အဖွဲ့
အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး		၇၅ သိန်း	၂၀၀
အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး			
အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး			
အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ	အမျိုးသား			
အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး			
အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ	အမျိုးသမီး			
အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ	အမျိုးသား			
အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သော အခက်အခဲများ	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး			



လူထုဝန်ထမ်းခြင်း

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ရေး (FORM PC 12)

လက်ရွေးစင် ဇယား အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ရန် အချိန်ရရှိရန် လူထုဝန်ထမ်းရွေးချယ်မှု စာရွက်ကို ဝင်ရောက် ဝင်ရောက် ပုံစံ ၂ ဇယားဝင်ရောက်ရွေးချယ်မှု အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ရေး ဘဏ္ဍာရေးဝန်ထမ်း ဖြစ်စေရန်

စာရွက်အမျိုးအမည်	ပုံစံ ၁၂	စာရွက်အမျိုးအမည်	ပုံစံ ၁၂
စာရွက်အမျိုးအမည်	ပုံစံ ၁၂	စာရွက်အမျိုးအမည်	ပုံစံ ၁၂
စာရွက်အမျိုးအမည်	ပုံစံ ၁၂	စာရွက်အမျိုးအမည်	ပုံစံ ၁၂

စဉ်	အမည်	အသက် (N)	ပ (N)	အဆောင်ရွက်ရန် (N)	လူထုဝန်ထမ်း	လက်မှတ်
၁၄	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	✓	✓	✓	✓	လက်မှတ်
၁၅	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	✓	✓	✓	✓	လက်မှတ်
၁၆	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	✓	✓	✓	✓	လက်မှတ်
၁၇	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	✓	✓	✓	✓	လက်မှတ်
၁၈	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	✓	✓	✓	✓	လက်မှတ်
၁၉	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	✓	✓	✓	✓	လက်မှတ်
၂၀	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	✓	✓	✓	✓	လက်မှတ်
၂၁	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	✓	✓	✓	✓	လက်မှတ်
၂၂	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	✓	✓	✓	✓	လက်မှတ်
၂၃	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	✓	✓	✓	✓	လက်မှတ်
၂၄	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	✓	✓	✓	✓	လက်မှတ်
၂၅	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	✓	✓	✓	✓	လက်မှတ်
၂၆	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်	✓	✓	✓	✓	လက်မှတ်

(၁) အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ရန် ဇယား အချိန်ရရှိရန် လူထုဝန်ထမ်း ဝင်ရောက် ဝင်ရောက် ပုံစံ ၂ ဇယားဝင်ရောက်ရွေးချယ်မှု အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ရေး



လူထုပေါက်ပြဲစံနိန်း

ပုံစံ - ၀-၀-၂ - အစည်းအဝေးအောက်ခံရောက်စာရင်း (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအောက်ခံအဖွဲ့အစည်း၊ လူထုပေါက်ပြဲစံနိန်း၊ လူထုပေါက်ပြဲစံနိန်းအဖွဲ့အစည်း၊ အစည်းအဝေးအောက်ခံရောက်စာရင်း၊ အစည်းအဝေးအောက်ခံရောက်စာရင်း၊ အစည်းအဝေးအောက်ခံရောက်စာရင်း

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း	ဦးမြင့်စွာ	စီမံကိန်း	အစည်းအဝေးအောက်ခံရောက်စာရင်း	စာမျက်နှာ	၁	စာမျက်နှာ	၁
ရက်စွဲ	၇.၃.၂၀၁၆	မြို့နယ်	မန္တလေး	စာမျက်နှာ	၁	စာမျက်နှာ	၁
ပြည်နယ် / တိုင်းဒေသကြီး	မန္တလေး	မြို့နယ်	မန္တလေး	စာမျက်နှာ	၁	စာမျက်နှာ	၁

စဉ်	အမည်	ကျား (N)	မ (N)	အိမ်ထောင် စုစုံစား ရမည် (N) ^(၁)	လူနာ	လက်မှတ်
၂၉	ဦးလှသန်း					ဦးလှသန်း
၂၈	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၂၇	ဦးစိုလင်း					ဦးစိုလင်း
၂၆	ဦးအောင်မြင်					ဦးအောင်မြင်
၂၅	ဦးအောင်မြင်					ဦးအောင်မြင်
၂၄	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၂၃	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၂၂	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၂၁	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၂၀	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၁၉	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၁၈	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၁၇	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၁၆	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၁၅	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၁၄	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၁၃	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၁၂	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၁၁	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၁၀	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၉	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၈	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၇	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၆	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၅	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၄	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၃	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၂	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်
၁	ဦးစိုးအောင်					ဦးစိုးအောင်

(၁) အိမ်ထောင်စုစုံစားရမည်ဖြစ်ပါက အိမ်ထောင်စုစုံစားရမည့်အဖွဲ့အစည်းအောက်ခံရောက်စာရင်းတွင် ထည့်သွင်းရမည်။



လူထုဝင်ကြိမ်စာတန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတော်စာရင်းစာရွက်စာတမ်း (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝင်ကြိမ်စာရွက်စာတမ်းတွင် ဝင်ရောက် ဝင်ရောက် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းဝင်ရောက်အမျိုးအမည်၊ အစည်းအဝေးတော်စာရင်းစာရွက်စာတမ်း

စည်းစိမ်စာရွက်စာတမ်းအမည်	၂၀၂၀ ခုနှစ်		
ရက်စွဲ	၈.၁.၂၀၁၆	စီမံကိန်းဝင်ရောက်	ဝင်ရောက်
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး	မန္တလေး	မြို့နယ်	မန္တလေးမြို့နယ်

အစည်းအဝေးအမည်	၂၀၂၀ ခုနှစ်	စီမံကိန်းဝင်ရောက်	ဝင်ရောက်	စီမံကိန်း (၂)	စီမံကိန်း (၃)	စီမံကိန်း (၄)	လက်မှတ်
စဉ်	အမည်	ကျား (N)	မ (N)	စီမံကိန်း (၂)	စီမံကိန်း (၃)	စီမံကိန်း (၄)	
၄၀	ဦးဦးစော	✓		✓			ဦးဦးစော
၄၁	ဒေါ်စောစော		✓	✓			ဒေါ်စောစော
၄၂	ဒေါ်စောစော		✓	✓			ဒေါ်စောစော
၄၃	ဒေါ်စောစော		✓	✓			ဒေါ်စောစော
၄၄	ဒေါ်စောစော		✓	✓			ဒေါ်စောစော
၄၅	ဒေါ်စောစော		✓	✓			ဒေါ်စောစော
၄၆	ဒေါ်စောစော		✓	✓			ဒေါ်စောစော
၄၇	ဒေါ်စောစော		✓	✓			ဒေါ်စောစော
၄၈	ဒေါ်စောစော		✓	✓			ဒေါ်စောစော
၄၉	ဒေါ်စောစော		✓	✓			ဒေါ်စောစော
၅၀	ဒေါ်စောစော		✓	✓			ဒေါ်စောစော
၅၁	ဒေါ်စောစော		✓	✓			ဒေါ်စောစော
၅၂	ဒေါ်စောစော		✓	✓			ဒေါ်စောစော
စုစုပေါင်း		၁	၁၂	၁၃			

(၁) အစည်းအဝေးစီမံကိန်းပုံစံ၊ အမျိုးအမည်၊ အမျိုးအမည်၊ အစည်းအဝေးတော်စာရင်းစာရွက်စာတမ်း



လူထုပတ်ပြုစံနစ်

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးတင်စာရင်းစာရွက် (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားကျင့်စဉ် အချက်ပြုရန် လူထုပတ်ပြုရေးရာတွင် အကျဉ်းချုပ် ဝင်ရောက် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတင်ပြချက်အပေါ် အစည်းအဝေးတင်စာရင်း စာရွက်စာတမ်း ပြင်ဆင်ရန်

စာရွက်စာတမ်းအမျိုးအမည်: စီမံကိန်းစာရွက်

စာရွက်စာတမ်းအမှတ်: ၆-၃-၂၀၁၆

အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်: ပစ္စည်းရေးရာ

အစည်းအဝေးနေ့ရက်: ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်

အစည်းအဝေးအချိန်: မနက် ၈ နာရီ

အစည်းအဝေးအရပ်အနား: အစိုးရအဖွဲ့ရုံး

အစည်းအဝေးအကြောင်းအရာ: စီမံကိန်းတင်ပြချက်အပေါ် အစည်းအဝေးတင်စာရင်း

စဉ်	အစည်းအဝေးအကြောင်းအရာ	အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်	အစည်းအဝေးနေ့ရက်	အစည်းအဝေးအချိန်	အစည်းအဝေးအရပ်အနား	အစည်းအဝေးအကြောင်းအရာ	အစည်းအဝေးအကြောင်းအရာ
၀၁	စီမံကိန်းတင်ပြချက်	အစည်းအဝေး	၁၀/၀၇/၂၀၁၆	၈ နာရီ	အစိုးရအဖွဲ့ရုံး	စီမံကိန်းတင်ပြချက်အပေါ် အစည်းအဝေးတင်စာရင်း	လက်မှတ်
၀၂	စီမံကိန်းတင်ပြချက်	အစည်းအဝေး	၁၀/၀၇/၂၀၁၆	၈ နာရီ	အစိုးရအဖွဲ့ရုံး	စီမံကိန်းတင်ပြချက်အပေါ် အစည်းအဝေးတင်စာရင်း	လက်မှတ်
၀၃	စီမံကိန်းတင်ပြချက်	အစည်းအဝေး	၁၀/၀၇/၂၀၁၆	၈ နာရီ	အစိုးရအဖွဲ့ရုံး	စီမံကိန်းတင်ပြချက်အပေါ် အစည်းအဝေးတင်စာရင်း	လက်မှတ်
၀၄	စီမံကိန်းတင်ပြချက်	အစည်းအဝေး	၁၀/၀၇/၂၀၁၆	၈ နာရီ	အစိုးရအဖွဲ့ရုံး	စီမံကိန်းတင်ပြချက်အပေါ် အစည်းအဝေးတင်စာရင်း	လက်မှတ်
၀၅	စီမံကိန်းတင်ပြချက်	အစည်းအဝေး	၁၀/၀၇/၂၀၁၆	၈ နာရီ	အစိုးရအဖွဲ့ရုံး	စီမံကိန်းတင်ပြချက်အပေါ် အစည်းအဝေးတင်စာရင်း	လက်မှတ်
၀၆	စီမံကိန်းတင်ပြချက်	အစည်းအဝေး	၁၀/၀၇/၂၀၁၆	၈ နာရီ	အစိုးရအဖွဲ့ရုံး	စီမံကိန်းတင်ပြချက်အပေါ် အစည်းအဝေးတင်စာရင်း	လက်မှတ်
၀၇	စီမံကိန်းတင်ပြချက်	အစည်းအဝေး	၁၀/၀၇/၂၀၁၆	၈ နာရီ	အစိုးရအဖွဲ့ရုံး	စီမံကိန်းတင်ပြချက်အပေါ် အစည်းအဝေးတင်စာရင်း	လက်မှတ်
၀၈	စီမံကိန်းတင်ပြချက်	အစည်းအဝေး	၁၀/၀၇/၂၀၁၆	၈ နာရီ	အစိုးရအဖွဲ့ရုံး	စီမံကိန်းတင်ပြချက်အပေါ် အစည်းအဝေးတင်စာရင်း	လက်မှတ်
၀၉	စီမံကိန်းတင်ပြချက်	အစည်းအဝေး	၁၀/၀၇/၂၀၁၆	၈ နာရီ	အစိုးရအဖွဲ့ရုံး	စီမံကိန်းတင်ပြချက်အပေါ် အစည်းအဝေးတင်စာရင်း	လက်မှတ်
၁၀	စီမံကိန်းတင်ပြချက်	အစည်းအဝေး	၁၀/၀၇/၂၀၁၆	၈ နာရီ	အစိုးရအဖွဲ့ရုံး	စီမံကိန်းတင်ပြချက်အပေါ် အစည်းအဝေးတင်စာရင်း	လက်မှတ်

(၁) အစည်းအဝေးအကြောင်းအရာအရပ်အနား၊ အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်၊ အစည်းအဝေးနေ့ရက်၊ အစည်းအဝေးအချိန်၊ အစည်းအဝေးအရပ်အနား၊ အစည်းအဝေးအကြောင်းအရာ စသည်တို့ကို တိကျစွာ ဖြည့်စွက်ရန်



ရုစုပတ်ပြန်ပုံစံ

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အလာတစ်ခုခုရက်စွဲများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း မိတ်ကန်း အစဉ်အလာတစ်ခုခုရက်စွဲတွင် အချိုးပြုရန် ရုစုပတ်ပြန်ရေးရာက ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းစေရန် ပုံစံ ၂ မိတ်ကန်းတပ်ဆင်အမျိုးအစားကို အစဉ်အလာတစ်ခုခုရက်စွဲ ဘေးအန္တရာယ်ကို ဖြည့်စွက်ရန်

စက်မှု/အခြားအမျိုးအစား	မြို့နယ်	မြို့နယ်	မြို့နယ်	မြို့နယ်	မြို့နယ်
ရက်စွဲ	၅.၃.၂၀၁၆	မန္တလေး	မြို့နယ်	မန္တလေး	မန္တလေး
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး	မန္တလေး	မြို့နယ်	မန္တလေး	မြို့နယ်	မန္တလေး

အစဉ်အလာတစ်ခုခုရက်စွဲ	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စု (H)	ရက်စွဲ	လက်ညွှန်း
၀၆	ဖေဖော်ဝါရီ	✓	✓	✓	၀၆	ဖေဖော်ဝါရီ
၀၇	မတ်	✓	✓	✓	၀၇	မတ်
၀၈	ဧပြီ	✓	✓	✓	၀၈	ဧပြီ
၀၉	မေ	✓	✓	✓	၀၉	မေ
၁၀	ဇွန်	✓	✓	✓	၁၀	ဇွန်
၁၁	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၁၁	ဇူလိုင်
၁၂	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၁၂	ဇူလိုင်
၁၃	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၁၃	ဇူလိုင်
၁၄	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၁၄	ဇူလိုင်
၁၅	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၁၅	ဇူလိုင်
၁၆	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၁၆	ဇူလိုင်
၁၇	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၁၇	ဇူလိုင်
၁၈	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၁၈	ဇူလိုင်
၁၉	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၁၉	ဇူလိုင်
၂၀	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၂၀	ဇူလိုင်
၂၁	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၂၁	ဇူလိုင်
၂၂	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၂၂	ဇူလိုင်
၂၃	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၂၃	ဇူလိုင်
၂၄	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၂၄	ဇူလိုင်
၂၅	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၂၅	ဇူလိုင်
၂၆	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၂၆	ဇူလိုင်
၂၇	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၂၇	ဇူလိုင်
၂၈	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၂၈	ဇူလိုင်
၂၉	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၂၉	ဇူလိုင်
၃၀	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၃၀	ဇူလိုင်
၃၁	ဇူလိုင်	✓	✓	✓	၃၁	ဇူလိုင်

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးပွားရေးဦးစီးဌာန၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို တိုက်ရိုက်စစ်ဆေးရန် အချက်ပြပါ



လူထုပေးကြိုခံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အတောတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ နံပါတ်၊ အစဉ်အတောတက်ရောက်သူနှင့် အသုံးပြုရန် လူထုပေးကြိုခံကိန်းကား တွေ့ရှိသူ ကိုင်ဆောင်ရန် ပုံစံ ၂ နံပါတ်ကိုင်တံဆိပ်အမျိုးအမည်၊ အစဉ်အတောတက်ရောက်သူများအတွက် ပြင်ဆင်ရန်

ရက်စွဲ: ၂၀၁၆-၀၁-၂၀

မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

မြို့နယ်: ရေတွင်းရွာကင်း

အစဉ်အတောတက်ရောက်သူ: မြို့နယ်

အစဉ်အတောတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် ထုတ်ပေးရန် (✓)	လူများ	လက်မှတ်
၇၉	ဦးအောင်	✓		✓		ဦးအောင်
၈၀	မအေးအေး		✓	✓		မအေးအေး
၈၁	မအေးအေး		✓	✓		မအေးအေး
၈၂	မအေးအေး		✓	✓		မအေးအေး
၈၃	မအေးအေး		✓	✓		မအေးအေး
၈၄	မအေးအေး		✓	✓		မအေးအေး
၈၅	မအေးအေး		✓	✓		မအေးအေး
၈၆	မအေးအေး		✓	✓		မအေးအေး
၈၇	မအေးအေး		✓	✓		မအေးအေး
၈၈	မအေးအေး		✓	✓		မအေးအေး
၈၉	မအေးအေး		✓	✓		မအေးအေး
၉၀	မအေးအေး		✓	✓		မအေးအေး

(၁) အိမ်ထောင်စွဲထုတ်ပေးရန်အတွက် အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စွဲ ထုတ်ပေးရန် တစ်ခုစီ တွင် ထည့်သွင်းရမည်။



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေး)

ကျေးရွာအမည်... ကျေးရွာအုပ်စုအမည်... ကျေးရွာအုပ်စုအမည်... ကျေးရွာအုပ်စုအမည်...

မြို့နယ်... နေ့စွဲ... ၇.၉.၂၀၁၆

တက်ရောက်သူစုစုပေါင်း... (အမျိုးသား ၅၀ | အမျိုးသမီး ၃၈)

အစီအစဉ်များ

- ၁။ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှ အဖွင့်အမှာစကားပြောကြားခြင်း
- ၂။ မိတ်ဆက်ချင်း နှင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်း၏ရည်ရွယ်ချက်ကိုရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း
- ၃။ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း မိတ်ဆက်ခြင်း နှင့် ရည်ရွယ်ချက်ကိုရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း
- ၄။ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏ နောက်ခံသမိုင်းအားရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း
- ၅။ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏မူဝါဒများနှင့် ရံပုံငွေများအကြောင်းရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း
- ၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအကြောင်းရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း
- ၇။ စေတနာ့အကျိုးဆောင်၏တာဝန်ဝတ္တရားများရှင်းလင်းတင်ပြခြင်းနှင့် ရွေးချယ်ခြင်း
- ၈။ ပထမနေ့မှဆောင်ရွက်ချက်များကို အနှစ်ချုပ်တင်ပြခြင်း
- ၉။ ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ကျေးရွာအကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ခြင်းများပြုလုပ်ခြင်း
 - (က) ချမ်းသာမှုအဆင့်ခွဲခြားခြင်း
 - (ခ) ကျေးရွာမြေပုံ (ပထဝီအခြေအနေနှင့် သယံဇာတမြေပုံ)
 - (ဂ) ရာသီခွင်ပြဇယား
 - (ဃ) ဝင်းပုံစံအသုံးပြု၍ အဖွဲ့အစည်းနှင့် ချိတ်ဆက်မှုများအားလေ့လာခြင်း
 - (င) ပြသာနာသစ်ပင်
 - (စ) ကျားမ အခန်းကဏ္ဍပြပင့်ကူအိမ်ပုံ
- ၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်များရေးဆွဲခြင်း
- ၁၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများရှင်းလင်းတင်ပြခြင်းနှင့် ရွေးချယ်ခြင်း
- ၁၂။ ကျေးရွာလူထုနှင့်ပူးပေါင်း၍ ပုံစံများဖြည့်သွင်းခြင်း
 - ❖ ဆွေးနွေးချက်များ
 - စေတနာ့အကျိုးဆောင်၏တာဝန်ဝတ္တရားများရှင်းလင်းတင်ပြခြင်းနှင့် ရွေးချယ်ခြင်း
 - ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ကျေးရွာအကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ခြင်းများပြုလုပ်ခြင်း
 - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်များရေးဆွဲခြင်း

- ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၏ တာဝန်ပစ္စည်းများရှင်းလင်းတင်ပြခြင်းနှင့် ရွေးချယ်ခြင်း
- ကျေးရွာလူထုနှင့်ပူးပေါင်း၍ ပုံစံများဖြည့်သွင်းခြင်း

❖ ဆုံးဖြတ်ချက်များ

- စေတနာ့အကျိုးဆောင်များမှာ
 - (၁) ဦး...ရဲ...ကြီး.....
 - (၂) ဒေါ်...အေး...အောင်.....
- ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ကျေးရွာအကျိုးအမြတ်ဆန်းစစ်ခြင်းများပြုလုပ်ခြင်း (နောက်ဆက်တွဲများဖြင့်ပူးတွဲတင်ပြပါမည်)
- ပုံစံ ၈(၃) ဖြင့်ပူးတွဲတင်ပြမည်
- ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီများမှာ

စဉ်	အမည်
(၁)	ဦး...အောင်...အောင်.....
(၂)	ဒေါ်...အေး...အောင်.....
(၃)	ဦး...အောင်...အောင်.....
(၄)	ဦး...အောင်...အောင်.....
(၅)	ဒေါ်...အေး...အောင်.....
(၆)	ဦး...အောင်...အောင်.....
(၇)	ဦး...အောင်...အောင်.....
(၈)	ဒေါ်...အေး...အောင်.....
(၉)	ဦး...အောင်...အောင်.....
(၁၀)	ဒေါ်...အေး...အောင်.....
(၁၁)	ဒေါ်...အေး...အောင်.....
(၁၂)	ဒေါ်...အေး...အောင်.....
(၁၃)	ဦး...အောင်...အောင်.....
(၁၄)	ဦး...အောင်...အောင်.....
(၁၅)

တာဝန်
 ဒေါ်...အောင်...အောင်.....
 ဒေါ်...အေး...အောင်.....
 ဒေါ်...အေး...အောင်.....
 ဒေါ်...အေး...အောင်.....
 ဒေါ်...အေး...အောင်.....
 ဒေါ်...အေး...အောင်.....
 ဒေါ်...အေး...အောင်.....
 ဒေါ်...အေး...အောင်.....
 ဒေါ်...အေး...အောင်.....
 ဒေါ်...အေး...အောင်.....
 ဒေါ်...အေး...အောင်.....
 ဒေါ်...အေး...အောင်.....
 ဒေါ်...အေး...အောင်.....
 ဒေါ်...အေး...အောင်.....
 ဒေါ်...အေး...အောင်.....
 ဒေါ်...အေး...အောင်.....

မှတ်တမ်းတင်သူ
 လက်မှတ်...
 အမည်...
 ရာထူး...
 နေရာ...

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နင်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၀	ရေချိတ်ကိုင်သွပ်ပတ်တန်းခြင်း	ကျား/မ	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာအုပ်စု	
	၂	ရေချိတ်ကိုင် တိုးချဲ့တည်ဆောက်	~	~	~	
	၃	ရေချိတ်ဖြူလျှင်ခြင်း	~	~		
	၄	ရေသောက်တံဆိပ် တူးဖော်ခြင်း	~	~	ရက်သတ္တရာ	
	၅	ကျောက်ဆင်းရင်းဖြူလျှင်ခြင်း	~	~		
အသက်မွေးလုပ်ငန်း/စိုက်ပျိုးရေး	၀	ရက်ချုပ်ယင် တင်၊ ရရှိခြင်း	~	~		
	၂	ကျေးရွာ လုပ်ငန်းများ ရှိခြင်း	~	~		
	၃					
	၄					
	၅					
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၀	ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်ရေး ခုတ်ခြင်း	ကျား/မ	၃/၂၀၁၆		
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ပညာရေး	၀	ရေတိုင်းကျွန်းမှ ရေချိတ်ဆင်း	ကျား/မ	၃/၂၀၁၆		
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
အခြား	၀	ရေတိုင်းဆက်သွယ်ရေးကော်မရှင်	ကျား/မ	၃/၂၀၁၆		
	၂					
	၃					



VDP အရည်အသွေး ထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ - ရက်စွဲ ၊ ကျေးရွာ ၊ VDP ရက်စွဲ
 ကျေးရွာ အုပ်စု - မြို့နယ် - ညောင်ဦး မြို့နယ်

(ဝ) VDP စာရွက်စာတမ်း ပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- ❖ မျက်နှာပုံး (အပုံး)
- ❖ မာတိကာ
- ❖ ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်
- ❖ PSA အကျဉ်းချုပ် နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ ၊ အသက်မွေးမှု ၊ ပညာရေး)

နောက်ဆက်တွဲများ

- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်း ဓာတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်) မြေပုံများပါရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့် ၊ Venn ပုံ)
- ❖ ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးပိတ်ပို့
- ❖ ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC - 1 ပုံစံ)
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- ❖ VDP တွင် ပါဝင်သော လူဦးရေ (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး)
- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေး နှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း -
- ❖ PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်
- ❖ ပါဝင်သောလူဦးရေ နှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း အဖွဲ့ဓာတ်ပုံ ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစု နှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - ✓ အလွန်ကောင်း
 - ✓ ကောင်း
 - ✓ ညံ့
- ❖ လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့ အစည်းအဝေး၏ ရလဒ်အား ခွဲခြား ပေးထားသလား ?
 - ✓ ရှိ
 - ✓ မရှိ
- ❖ စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)
- ❖ PRA သက်ဆိုင်သော အခြား စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)