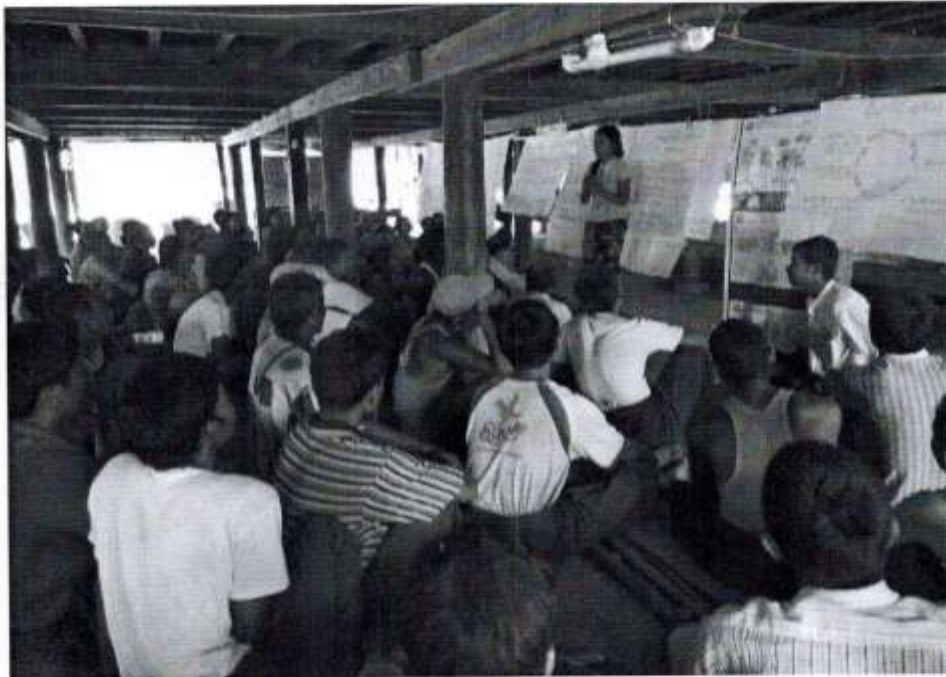


ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
နိုင်ငံပျိုးရေးမှူးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်စေသပွဲခြံတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုဖော်ပြစီမံကိန်း  
National Community Driven Development Project  
(NCDDP)

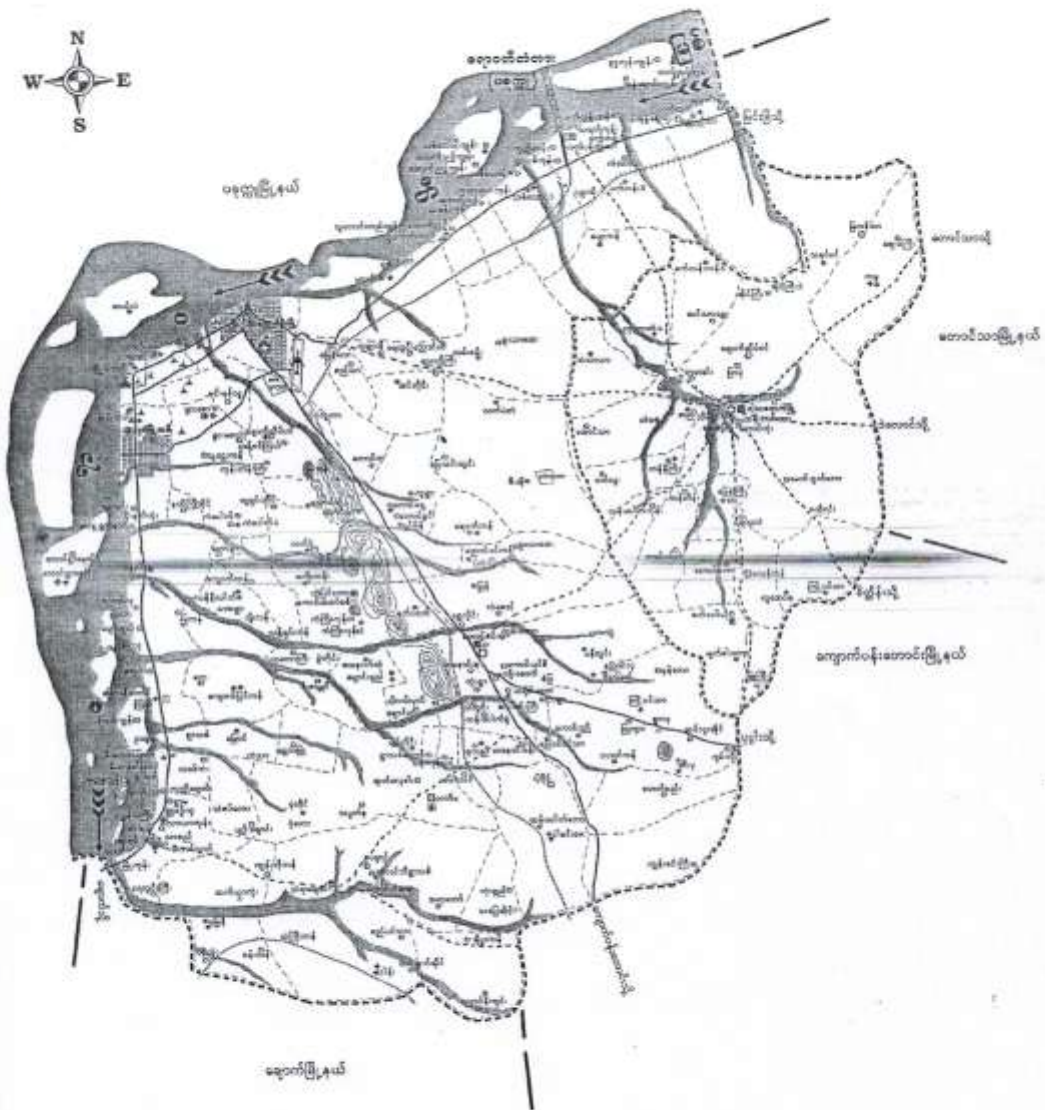


ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်  
Village Development Plan (VDP)  
တောင်ရွာနောင်(တ)ကျေးရွာ၊ တောင်ရွာနောင်အုပ်စု

မာတိကာ

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဖွဲ့စည်းရေး
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

# ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း



ဘောင်ရွာနောင်(တ)ကျေးရွာ ဘိမ်ခြေစာ: တက္ကသိုလ်



ရည်ညွှန်းချက်

- နယ်နိမိတ် - - - - -
- လမ်း - = = = =
- အဆောက်အဦး - □
- ဘုန်းကြီးကျောင်း - 🌳
- စေတီ - 🏠
- ဆေးရုံ - +

၁	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ
၂	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ

လူမှုရေး အရင်း အမြစ်ဖြန့်ဖြူးပုံ သုံးသပ်ချက်

တောင်ရွာ ရောင် ဇောရွာ

တောင်ရွာရောင် အုပ်စု

ကျေးရွာခြေယိုအားဖြည့်ခြင်းအားဖြင့် တောင်ရွာရောင်(တောင်ရွာ)၊  
မညာရေး အဆောက်အအုံ၊ ကျေးရွာအတွင်းရှိလမ်း၊ တံတား၊ မြေ  
သားရေကန်၊ စက်ကြောင်း၊ လူရေမျှ အစားအစာ အားလုံး အားသိရှိစ  
ပါသည်။ ကျေးရွာ၏အခြေခံအလုပ်လုပ်မှု မြှင့်တင်ပေးခြင်းဖြစ်ပါ  
သည်။ ဤမြေ မညာရေး အဆောက်အအုံ၊ လမ်း၊ မလှေဆောက်ရာ  
အဆောက်အအုံဖြစ်ပေါ်ပါသည်။



တောင်ရွာနောင် အုပ်စု ၏ ကျေးရွာများ စာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စု အမည်	ကျေးရွာအမည်
၁။	တောင်ရွာနောင်	တောင်ရွာနောင်မြောက်
		တောင်ရွာနောင်တောင်

တောင်ရှာရွာ (တောင်ကြီးရွာ)  
သမိုင်းကလေး

ဖော်ပြရန် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖော်ပြပါသည်။  
အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖော်ပြပါသည်။

လောကဏ္ဍတို့မှာ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖော်ပြပါသည်။  
အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖော်ပြပါသည်။

အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖော်ပြပါသည်။  
အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖော်ပြပါသည်။



အမှတ်(၂) အခွန် အခွန် ယဉ်ကျေး ဦးစီးဌာန  
 အမှတ် (၃၃) အခွန် ယဉ်ကျေး မူလ တန်းကျောင်း  
 ဘေးဘေး ဦးစီးဌာန  
 ဘေးဘေး ဦးစီးဌာန မန္တလေးတိုင်း  
 ကျောင်းသားများ ဖြစ်ရန် ဖြစ်ရန်

- ၁။ ကျောင်းစတင်ရက် ဘေးဘေး (၂၀၂၅) ဘေးဘေး ဘေးဘေး ဘေးဘေး
  - ၂။ ကျောင်းကျောင်း အကျယ်အဝန်း ၄၄ ဧက
  - ၃။ ဘေးဘေး ဘေးဘေး
  - ၄။ ဘေးဘေး အ.မ.က. ဘေးဘေး
  - ၅။ ကျောင်းအတွင်းရှိ ဘေးဘေးကျောင်းများ
    - အဆောင်(၁) ၁၉၈၀-ခုနှစ် ဘေးဘေး
    - အဆောင် (၂) ၂၀၂၅ ဘေးဘေး
    - အဆောင် (၃) ၂၀၂၅-ခုနှစ် ဘေးဘေး
    - အဆောင် (၄) ၂၀၂၅-ခုနှစ် ဘေးဘေး
- အကျိုးကျေးဇူးရှိစေရန် ဘေးဘေး ဘေးဘေး ဘေးဘေး ဘေးဘေး ဘေးဘေး

နှစ်စဉ် အဆို၏ ကာဝန်ယူခဲ့သည့် ကျောင်း

ပရိသတ်ကြီးများ

၁။ ဦးသိန်း ၁၀၂၀၅၄-ခုနှစ် မှ ၁၆၀၂၀၅-ခုနှစ်

၂။ ဦးတင်ဦး ၁၇၀၇၀၅- " မှ ၈၀၂၀၇၀-ခုနှစ်

၃။ ဦးတင်အောင် ၉၀၂၀၇၀- " မှ ၃၀၂၀၇၄-ခုနှစ်

၄။ ဦးသိန်း ၂၀၀၅၀၇ " မှ ၈၀၂၀၈၃-ခုနှစ်

၅။ ဦးစိုးစော - ဝီအေ-၁၀၇၀၈၃- မှ ၃၀၀၅၀၇-ခုနှစ်

၆။ ဦးစောစိုး (အ.ပ.စ) မှ ၁၀၈၇၀၇

၁၉၀၇၀၅ အထိ

၇။ ဦးစောစိုးစော - (အ.ပ.စ) - (၂၀၀၇-၂၀၁၂) မှ

ယခုအချိန်ထိ ကာဝန် ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါ  
သည်။

လက်ရှိ ဂွေသက်တမ်းအားဖြင့် (၂၅၀) နှစ် ဖြစ်ပြီး ၊ ဂေါ်ကန်  
 စောင့်ကြီးမှု သည် ၊ မြို့နယ် ရုံးတော် အောင် ဂွေ နောင် ဖြစ်ပါ သည်  
 ဘုန်းတော်ကြီး အထက် ဆက် သတင်း သုံး နေ့ ဝင်္ဂါ ခဲ့သည် ဟု  
 ဦးဝါဂိန္ဒ ၊ ဦးကေတု ၊ ဦးရာဇိန် ၊ ဦးကောစိဒ ၊ ဦးစန္ဒိမ ၊ ဦးသုခိတ္တ  
 ဦးကေလာသ ၊ တို့ ဖြစ် ဖြစ် ပါသည် ၊ လူကြီး အဆက် ဆက် ဟု လည်း  
 ဦးခံဝင်း ၊ ဦးခိန် ဒုဟ ၊ ဦးအောင် ၊ ဦးသို့ ၊ ဦးစံပွင့် ၊ ဦးမဲ ၊ ဦးပွ  
 ဦးသုခ ၊ ဦးစုန် ၊ ဦးအောင် သောင်း ၊ ဦးသိန်းစင်း ၊ ဦးကျော်  
 ဦးရဲတင် ၊ ဦးအောင် ဝင်း တို့ ဖြစ် ဖြစ် ပါ သည် ။

အစိုးရ မြို့မ ကျောင်း ၁၉၅၅ - ၅၆ ဟု စံပွင့် ခဲ့ပါသည်

၁။ ပထမဦးဆုံး ကျောင်း ဒုဟ မြို့ ဦးစုန် ၊ ကာကန်ပျံ စောင့်ရှောက် ပါသည် ။

၂။ ပထမကျောင်း အောင် ဟု ၄၅ x ၁၆ တစ်ဝက် ဖြစ်၍ ကျောင်း အ  
 တစ်အောင် ဖွင့်လှစ် ခဲ့ ပါ သည် ၊ ဘုရား ကံ သက်တော လ် ကျော် ဦး  
 ကျောင်း သား ၊ ၁၇၂၀၀၈ ပေသာ လ် ဖြင့် စတင် ဖွင့် လှစ် ခဲ့ ပါ သည် ။

၃။ ချို ဒာဟ သည် ကျောင်း အောင် များ ကို ၊ ၁၇၅၆ ခု ကို ကျောင်း ၊ ၁၇၅၇ ခု ကို  
 တွင် သင် ဖြစ် ခဲ့ ပါ သည် ။

၄။ ၁၉၆၄ - ၆၅ ခု တွင် လက်ရှိ ပထမ အောင် ၆၂ x ၂၀ တစ်ဝက် ဖြစ်  
 ၍ ကျောင်း အောင် ဆင် ဝင် တစ်ခု ပါ အောင် အောင် ကို ၊ ပညာရေး  
 ဌာန တွင် မိဘ ဖြစ်သူ စာ ဝင် ဖွဲ့ ဖွဲ့ ၊ မူပိုင် စာ ဝင် အောင် လ် ခဲ့ ပါ သည်  
 အောင် (၁) မျှ x ၂၃ တစ်ဝက် ဖြစ်၍ အောင် အောင် ကို မိဘ ဖြစ်  
 သူ စာ ဝင် ဖွဲ့ ဖွဲ့ ၊ စာ ဝင် အောင် လ် ခဲ့ ပါ သည် ။

၅။ မိဘ ဖြစ်သူ စာ ဝင် ဖွဲ့ ဖွဲ့ ၊ အောင် လ် လှ ပဲ့ ၊ သော ကျောင်း အောင်  
 ဟု အစွဲ ရှာ ပဲ့ အောင် အောင် သို့ ကျေး လ် ရှိ သော အောင် ၂၀၀၉ - ၁၀  
 တွင် ပုဂံ အောင် ကို ဝင် ၍ အကျိုး အောင် များ နိုင် ခဲ့ ။ သား

အလှူငွေ တစ်စဉ်မှာ နှစ် ၂၂ x ၂၄ တစ်ထပ်ခြေတံရှည် အဝင် အောင်  
ကို အောင်လုပ်ခဲ့ပါသည်။ (က အောင် (၃))

၆. ၂၀၁၈-၁၉ ခုနှစ် အကျဉ်းချုပ် အောင် ပိန် ရေစော အောင် (၂) ကို နှစ်  
တစ်နှစ်လျှောက် မှ ကျွန်ုပ်တို့ ဖြစ် အကုန်အစုံ ဤ စည်းကမ်းတို့ တစ်နှစ်  
ခံပါသည်။

၇. ၁၉၆၄-၆၅ ခုနှစ် အောင်လုပ်ခဲ့သော အောင် (၁) ကမ်းပါး ဖြစ် ဤ စော  
ရှေ့ အောင်လုပ်မှု (၃) (ဦးစီး ဖြစ်လုပ်ခဲ့ပါသည်။ မိုး၊ ကလေး၊ နေအ  
ခြေအေးခြင်း၊ ခြောက် ဖြစ်ရန် ရန်ကင်း နှစ်တွင် အလှူငွေ တစ်စဉ် မှ (၄၅၀)  
သိမ်း လှူငွေ ခံပါသည်။ ၂၀၁၄-၁၅ ပညာသင်နှစ်တွင် ပညာအောင်  
မိုးခြင်း ကျောင်း နှစ်စဉ် ဖြစ်လုပ်ကို ဖြစ်လုပ်ခဲ့ပါသည်။

၈. အောင်အောင်များ မှာ၊ တစ်ထပ်ခြေ၊ ပျဉ်းမာ၊ ပညာမိုး အောင်များ၊ ဖြစ်  
အလှူငွေ ဖြစ်သော ခြောက် ၂၀၁၅-၁၆ ပညာသင် နှစ်တွင် မိမိ စည်းကမ်း  
တစ်နှစ် နှစ် နှစ် အောင် (၂) (၃) ကို ကျွန်ုပ်တို့ တစ်နှစ် ခံပါသည်။

၉. ၂၀၁၅-၁၆ ပညာသင်နှစ်တွင် အောင်ပညာမိုး မိုးဖြူ နှစ်တွင် သုံးစွဲ  
၆၆၀ x ၂၄ တစ်ထပ် အောင် အောင် အောင်လုပ်ခဲ့ရာ အထူး ဖြစ်တံရှည်  
ခု ဖြစ်သော ခြောက် အထူး ဖြစ်ရန် မိမိစည်းကမ်း မှ ကျွန်ုပ်တို့ နှစ်စဉ်  
အောင်လုပ်ခဲ့ပါသည်။

၁၀. ၂၀၁၅-၁၆ ပညာသင်နှစ်တွင် များ ဖြစ် ဖြစ်လုပ်ပါသည်။ မိမိ စည်းကမ်း  
တစ်နှစ် နှစ် ဖြစ်လုပ်ပါသည်။ သို့သော် ၂၀၁၆-၁၇ ခုနှစ်တွင် ဖြစ်လုပ်မှု  
ခြင်း မရှိ ခံပါ။

၁၁. ၂၀၁၅-၁၆ ပညာသင်နှစ်တွင် မြို့ နေထိုင် သော မြို့ မှ အလှူ နှစ်  
အောင် (၁) (၂) (၃) ကို နှစ်စဉ် တစ်နှစ်စဉ် နှစ်စဉ် ၅၅၀/လ ၅.၅.၁၆  
၇၀၀/လ ၇၅၀ ဖြစ် ကျောင်း အထူး (ဦးစီး) ခံပါသည်။

၁၂. နောင် ဦးစီး နှစ်၊ အောင် မြို့ ကျေးရွာ၊ အထူး မြို့လက် ကျောင်း ကို  
၁၆ ဖြစ်လုပ်ပါသည်။ မှ ပညာစီ အထူး ပညာ မူလ ကျောင်း အထူး သား အထူး  
လက် စည်းကမ်း ခံပါသည်။

လူထုပေါင်းဆုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကအဖွဲ့အစည်း
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးဇူးဇယား ရေးသားခြင်း (social map Resource map)	၈.၃.၂၀၁၅	ကျေးဇူးသူ ကျေးဇူးသားများ ကော်မတီဝင်များ	၄၄	၄၀	၈၄	ကျေးဇူးပေးပို့မိတ် အတွင်းရှိ အိမ်ခြံမြေ၊ မြေထိုင်ဆုံး၊ ဘဏ္ဍာ ပုထိုးများစသောကျေးဇူး ၏ ဆက်ရှိမှုအခြေအနေအထား ပိုင်ဆိုင်မှုအခြေအနေအထား များကိုရေးဆွဲဖော်ထုတ် ပါသည်။
၂။	ရာသီခွင်ပြ ဇယား (Seasonal Calendar)	၇.၃.၂၀၁၅	ကျေးဇူးသူ ကျေးဇူးသားများ ကော်မတီဝင်များ	၃၀	၂၀	၅၀	ရာသီခွင်ပတ်ပတ်ပတ် များ၊ လုပ်သားလုပ်ငန်း များ၊ ပေးပေးရေး လုပ်ငန်းများ၊ ထိခိုက်မှုများ ပုံစံများ
၃။	ကျေးဇူးအင် ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြ ဇယား (Metric Ranking)	၈.၃.၂၀၁၅	အမျိုးသားအုပ်စု အမျိုးသမီးအုပ်စု	၈၄	၇၄	၁၅၈	ကျေးဇူးသူကျေးဇူးသား များ၏ ကျေးဇူးအတွက် အဓိကလုပ်ကိုင်သော စီမံကိန်း လုပ်ငန်းခွင်များကို ဝေဖန်ခြင်း တိုင်ပင်ရေးဆွဲခြင်း
၄။	ပြဿနာ သစ်ပြ (Problem Tree)	၈.၃.၂၀၁၅	ကျေးဇူးသူ ကျေးဇူးသား ကော်မတီ ဝင်များ	၈၄	၇၄	၁၅၈	ကျေးဇူးသူကျေးဇူးသား အများဆုံးကျေးဇူးပေးသော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွင်ကို ကြောင်းအားကောင်းမှုများကို ပြဿနာအားကောင်းမှုစီမံကိန်း သုံးဆင့်ခံကြသည်။



လူထုပေါင်းစုံပါဝင်စော့ လူမှုဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲခြင်း ဌာန၊ အကဲဖြတ်ခြင်း ညစ်ဝန်းစဉ်  
(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်ချုပ်မှု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၈။	ကျား + မ အရင်းအမြစ် ပိုင်ဆိုင်မှု	၇.၃၂.၀၁	အမျိုးသား အုပ်စု အမျိုးသမီး အုပ်စု	၂၀	၁၈	၃၈	ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းများကို ကျွေးမွေးရေးအမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများသည် ကျားပိုင်ဆိုင်သည်။ မပိုင်ဆိုင်သည်ဟု မခွဲခြားဘဲ တစ်ဖက်၊ ဆုံးဖြတ်ပေးခြင်းရှိသည်ကို အတိအကျရပါသည်။
၉။	ကျေးရွာ အခြေခံအဆောက်အအုံ	၇.၃.၂၀၁၅	ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျေးရွာအုပ်စုများ၊ စက်မတိုင်များ	၅	၂	၇	ကျေးရွာရှိ ကျေးရွာအုပ်စုအား များစွာကမ်းလှမ်းပေးရန် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။





# စုသိဒ္ဓါဗြဟ္မဗုဒ္ဓိသုံးသပ်ချက်

ဆာဗ္ဗကမ္မာရောဂေ ဇာတာဗျာ

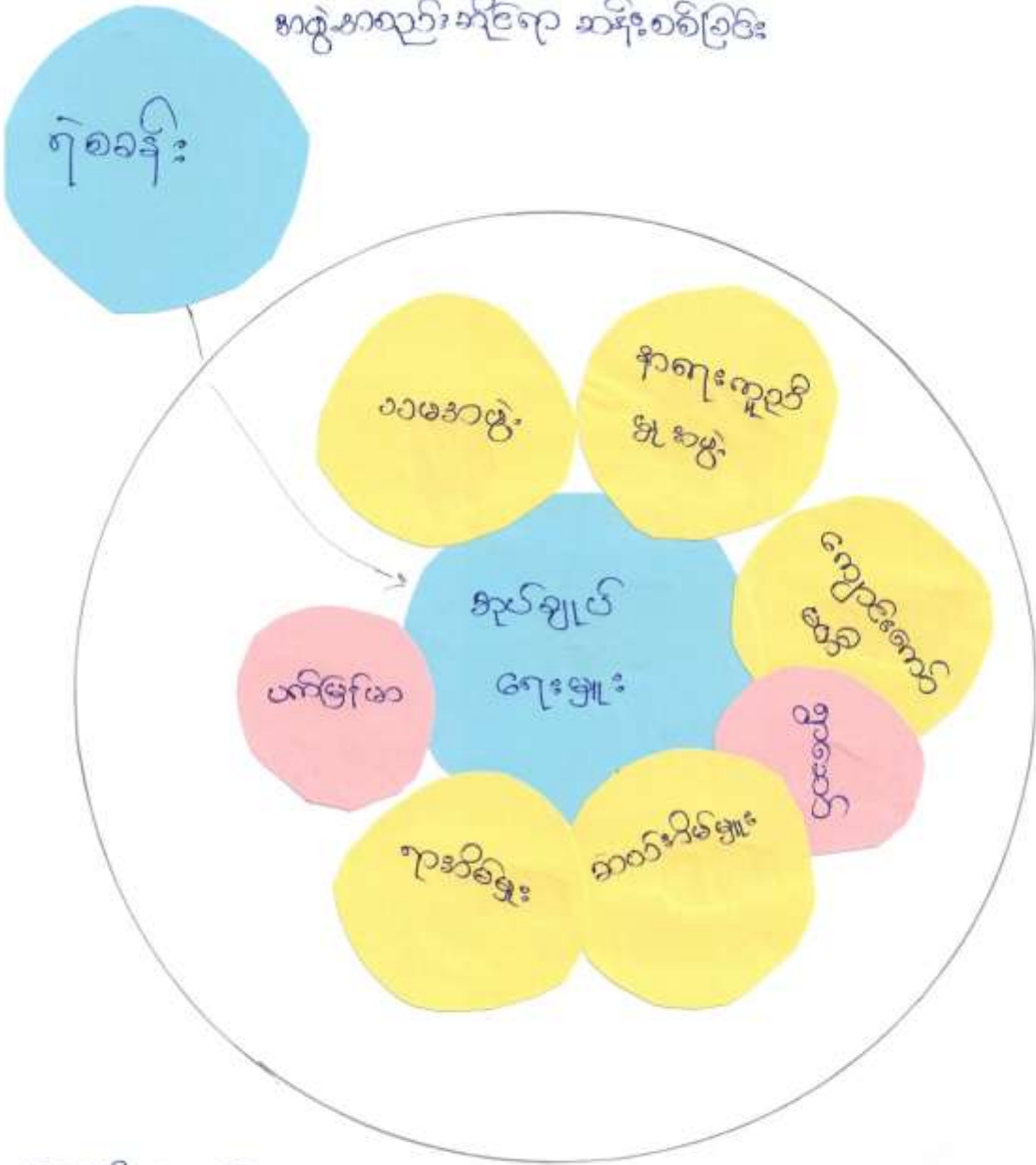
ဆာဗ္ဗကမ္မာရောဂေ နိဗ္ဗာန်

ဆာဗ္ဗကမ္မာရောဂေ ဇာတာဗျာ အတွင်း၌ ရေဖွေးချိုင့်၊ မျက်ပျင်းချိုင့်၊ နှုတ်  
သိမ်းချိုင့်၊ ဖွဲ့တော်ဇုန်၊ သွေးဗျာဠာဏတို့ဖြစ်ချိုင့်၊ စင်စွာပြည့်  
ချိုင့်၊ ဝမ်းဗျာဠာဏဖြစ်ချိုင့်တို့အား မေးမြန်းသံပါသည်။

ဤကဲ့သို့ ဆာဗ္ဗကမ္မာရောဂေ၌ စုသိဒ္ဓါဗုဒ္ဓိများတွင် အသုံးပြု  
မှုများ (ဣန္ဒြိယတို့) များအား သုံးသပ်၍ စိမ့်ကိန်းလုပ်ငန်းအား  
အကောင်အထည်ဖော်ရန် အသုံးပြုတော်မူ၍ အချိန်ကို သိ၍ မေမည်ဖြစ်  
ပါကြောင်း သွေးဗျာဠာဏတို့ပါသည်။

# “ ဗဟိုကားချပ် ”

စာဖွဲ့အသင်းတို့အတွက် ဗဟိုစစ်ခြင်း



တောင်ကြားနောင် တောင်ကြား

တောင်ကြားနောင် ကျေးရွာ နှစ်ခု

၇.၃.၂၀၁၆

အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ဖြူရယာ၊ သိုးသပ်ချက်

ဆောင်ရွက်ရန် ဟောပြော

ဆောင်ရွက်ရန် အုပ်စု

ဈေးနှုန်းအတွင်း၌ အဖွဲ့အစည်းများမှာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ နှင့်ပူးပေါင်း၍ ဈေးနှုန်းအတွင်း၌ ဖွဲ့စည်းရေးလုပ်ငန်းများတွင် အချင်းချိတ်ဆက်၍ စည်းလုံး၍ အလုပ်ဆောင်ရပါသည်။

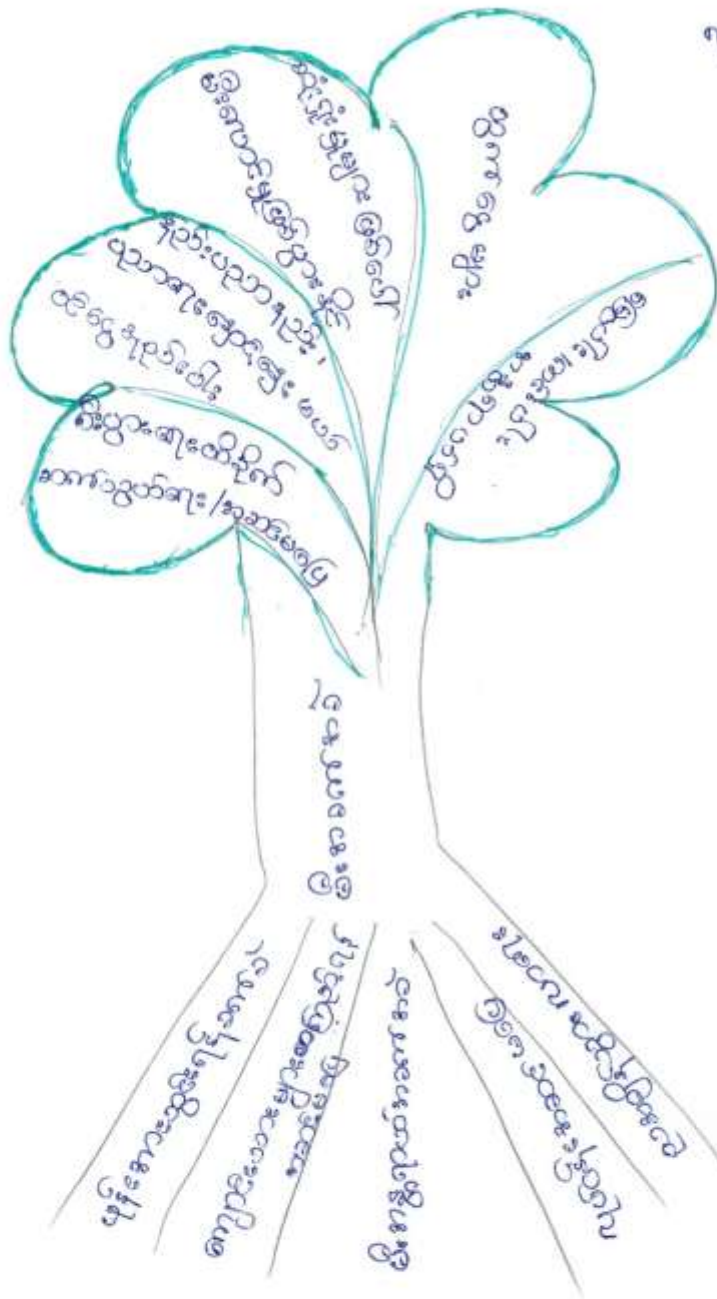
အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ရယာ၊ ရှေ့တွင် ဈေးနှုန်းအဖွဲ့၌ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များလုပ်ဆောင်မှုကို ကိုယ်တိုင်လုပ်ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်းများ၏ ချိတ်ဆက်ပုံစံနှင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုချင်းစီ၏ ဆောင်ရွက်မှုများကို ဈေးနှုန်းလုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ဈေးနှုန်းအဖွဲ့အစည်းအား အစပြုသောဆောင်ရွက်မှုများကိုလည်း ပေါ်ပေါက်လာပါသည်။



ပြဿနာသစ်ဟန်

တောင်ငူစောပုဒ်ယောကျာ်း

၇က်စွဲ - ၈.၃.၂၀၁၆



ပြဿနာသစ်ပင် သုံးသပ်ချက်

တောင်ရွာရောင် (၀၁၁) ရွာ

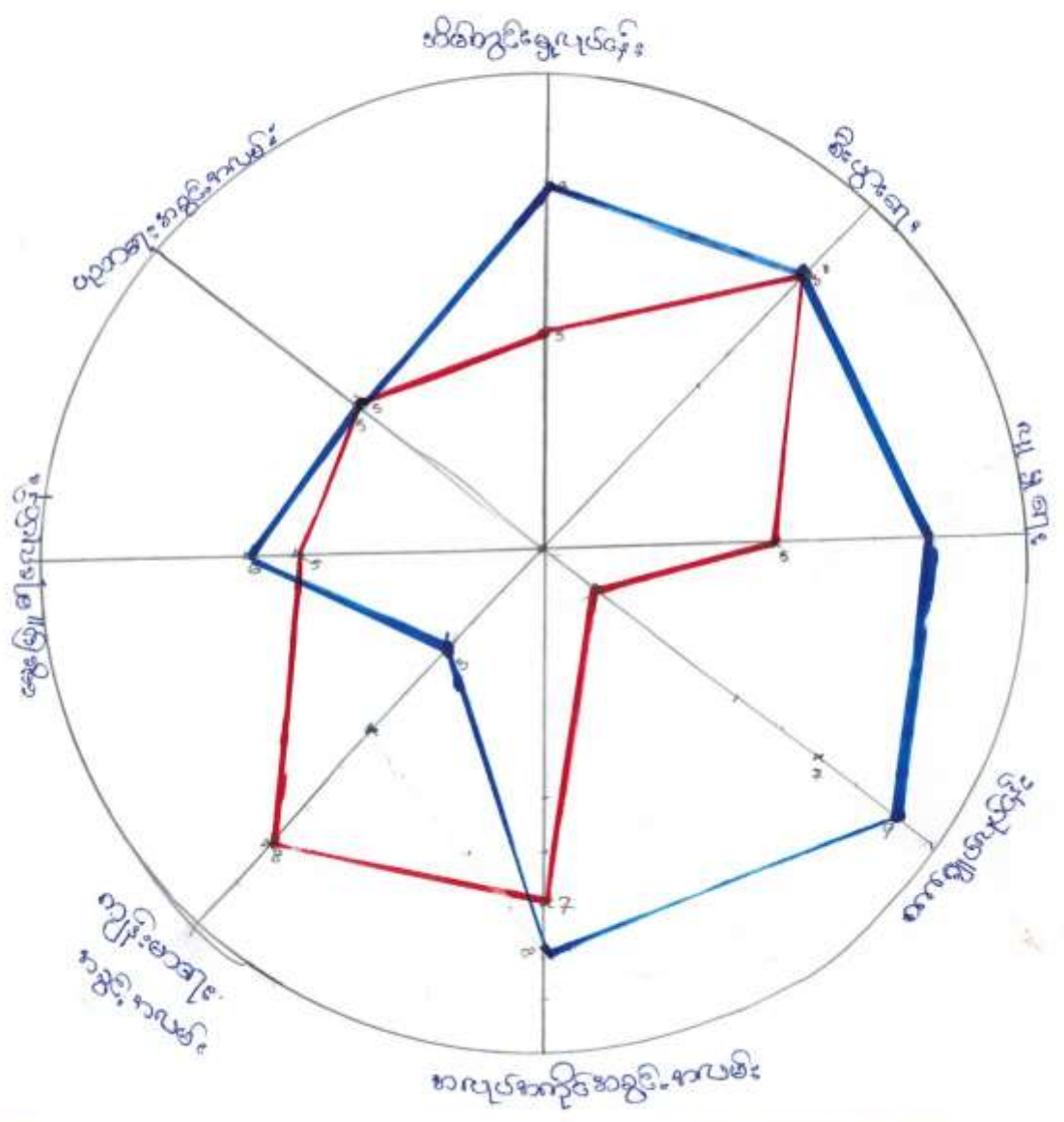
တောင်ရွာရောင် အုပ်စု

တောင်ရွာရောင် (၀၁၁) ရွာသည် ကျောင်းဆောင်ပျက်စီးခြင်း၊ ရေစာအာဏ်အာဓိ၊ ရေအာဏ်ချိန်ရေမြစ်ခြင်း၊ စာသင်ကျောင်းဆောင်မလုံအာဏ်ခြင်းတို့ကြောင့် ပညာရေးအာဏ်အာဓိ ဖြစ်ပေါ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ပညာရေးအာဏ်အာဓိအဆင်ပြေစေရန်အတွက် စာသင်ကျောင်းဆောင်ပြုပြင်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွဲအား ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲအဖြစ်ရွေးချယ်သင့်ပါသည်။

မ ကျား + မ \* စာအိုးကဏ္ဍာပြ

ပင်းကူ ခိတ်ပုံစံ

ရက်စွဲ - ၇.၃.၂၀၁၉



ကျား 

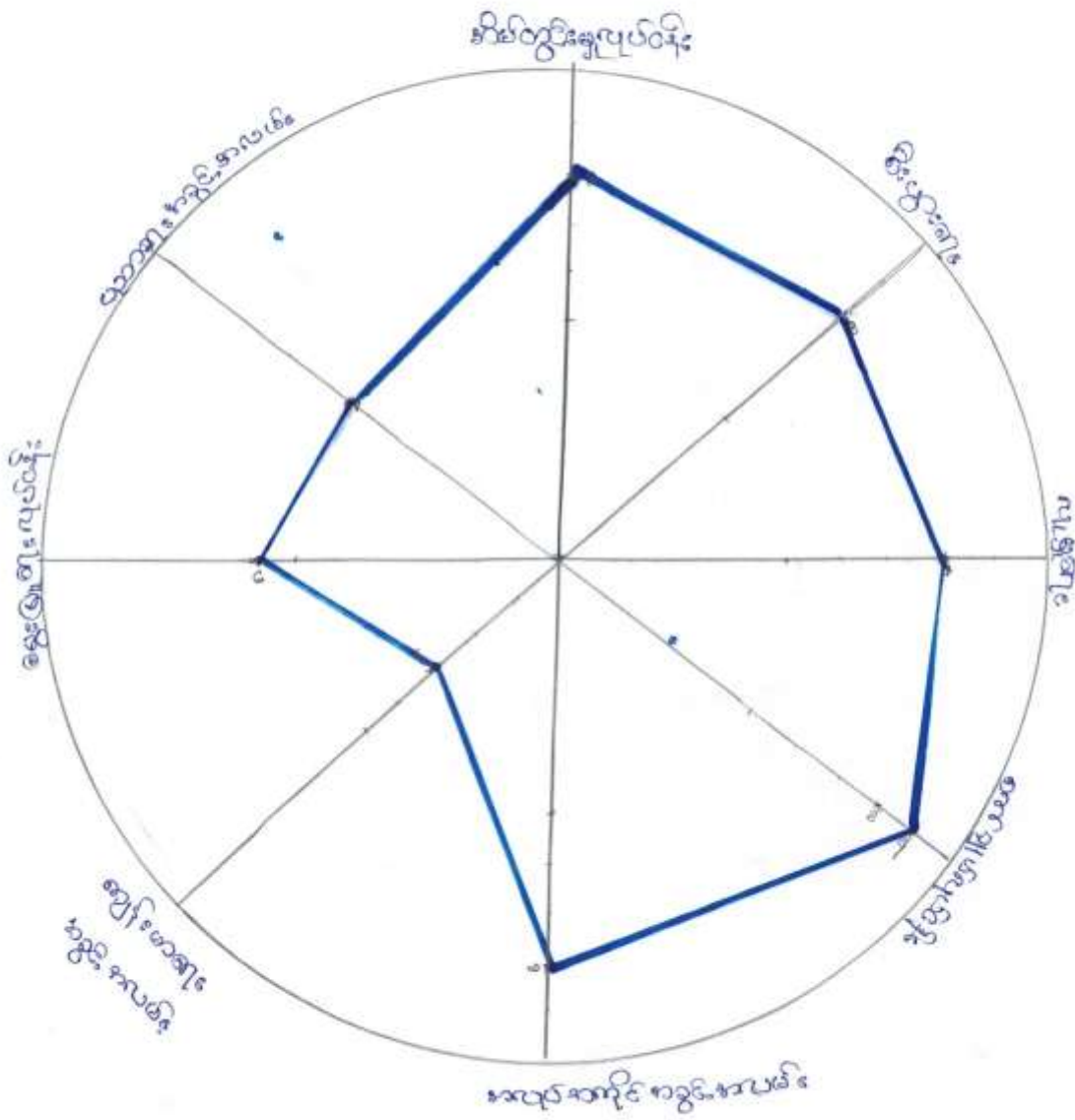
မ 

စာအိုးကဏ္ဍာပြ

“မ” အဆိုးကဏ္ဍာ၌

ပထမကုဏ္ဍိန်ပုံစံ

၇က်စွဲ - ၇.၃.၂၀၁၆



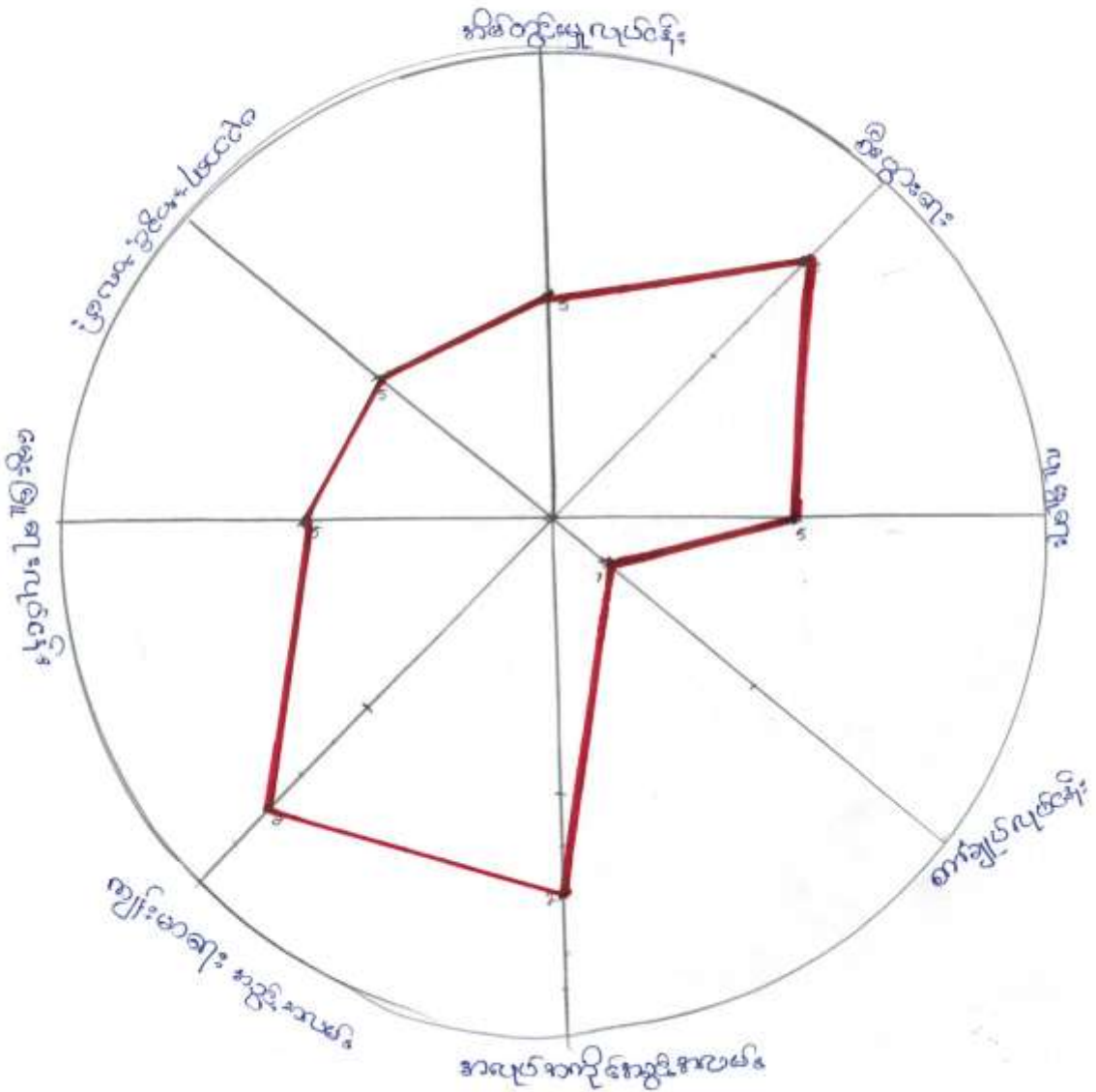
တောင်ငူနယ် ယာယီကျေးရွာ



# ကျေးဇူး ဘာခန်းကဏ္ဍ

ပဏ္ဍိတမင်းပိုင်

ရက်စွဲ - ၇.၃.၂၀၁၆



တောင်ရွာနောင် တောင်ရွာရွာ

ကျား / မ ကျေးရာ ပဋိကုဒ်အိမ် သုံးသပ်ချက်

တောဓဋ္ဌာနောဓိ တောဓဋ္ဌာ

တောဓဋ္ဌာနောဓိ အုပ်စု

ကျား / မ ကျေးရာ ပဋိကုဒ်အိမ် အထူးအား အမျိုးသမီးများသည်ကျွန်  
မာကျေးအခွင့်အလမ်းတွင် အမျိုးသားများထက်အား ပို၍ပေးသေး  
သည်။ အမျိုးသားများသည် လူမှုရေးလုပ်ငန်း၊ အိမ်တွင်းမှုလုပ်ငန်း  
အားချုပ်လုပ်ငန်း၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းစဉ်တွင် အားပို၍ပေးသေး  
ကြောင်း တွေ့ရပါသည်။

විද්‍යාලයේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන

විද්‍යාලයේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන

ලේඛන - 1000

නිල	ප්‍රකාශ	විස්තරය	නිල	ලේඛන	විස්තරය
01	විද්‍යාලයේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන	විද්‍යාලයේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන	01	ලේඛන	විද්‍යාලයේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන
02	විද්‍යාලයේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන	විද්‍යාලයේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන	02	ලේඛන	විද්‍යාලයේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන
03	විද්‍යාලයේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන	විද්‍යාලයේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන	03	ලේඛන	විද්‍යාලයේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන

၈၃ အင်္ဂါအား အသိဉာဏ်မှတ်ခြင်း သုံးသပ်ချက်

တောင်ရွာရှောင် ငတေရွာ

တောင်ရွာရှောင် ဧည့်ခန်း

တောင်ရွာရှောင် ငတေရွာတွင် အိမ်ထောင်စု(၃၀၀၀) စုရှိသည်အားဖြင့်  
ဖြေ လည်ဆာအုပ်စု ၂ နှင့် အသင့် မြေလည်ဆာအုပ်စုတို့မှာ ပုံစံတူ  
၍ မြေလည်ဆာ အုပ်စုများ ၏ စီးပွားရေးမှာ အသင့် မမြေဖြောင့်  
အောင်ရပါ သည်။ လက်လုပ် လက်စားများ မှုဖြား ရေစါသည်။

ပိုင်ဆိုင်ကြမ်းမြစ်ပုံစံ

၁၉၀၇.၂.၆ - ၂၅.၂.၁၀၁၆

ကောင်ရွာရွာလမ်းကွေ့

* ကျား * ပိုင်ဆိုင်မှု	* ကျား + မ * ပိုင်ဆိုင်မှု	* မ * ပိုင်ဆိုင်မှု
<p>ပျဉ်း</p>	<p>ခွား စာစဉ်းစက် ,                      ခွား                      လယ်ထွန်စက်                      စက်ပစ္စည်း                      ဆိုင်စာပတ်                      ဧကရပ်စာ</p>	<p>ခက်ချပ်စက်</p>

ကျား / မ ဗိုလ်ဆိုင်ကြီးဖြင့် ဆုံးသပ်ချက်

ထောင်စွာရောင် ဇောစွာ

ထောင်စွာရောင် နှုပ်စု

ထောင်စွာရောင် ဇောစွာရှိ ရှေးစွာသူ၊ ရှေးစွာသားများသည်သူ  
ဗိုလ်သည်၊ ဗိုလ်သည် ဟု သဘောမထားဘဲ ယေဘုန်းအားဖြင့် ဒုစိုင်းပိုး  
သည်ဟု သဘောထားပြီး ဆုံးဖြတ်၍၊ ရှေးစွာမည်ဆိုလျှင်လည်း  
ဒုစိုင်း သဘောတူတိုင်းပင်ပြီးမှ ဆုံးဖြတ်ချက်ချ ကြောင်း သိရှိရပါသည်။

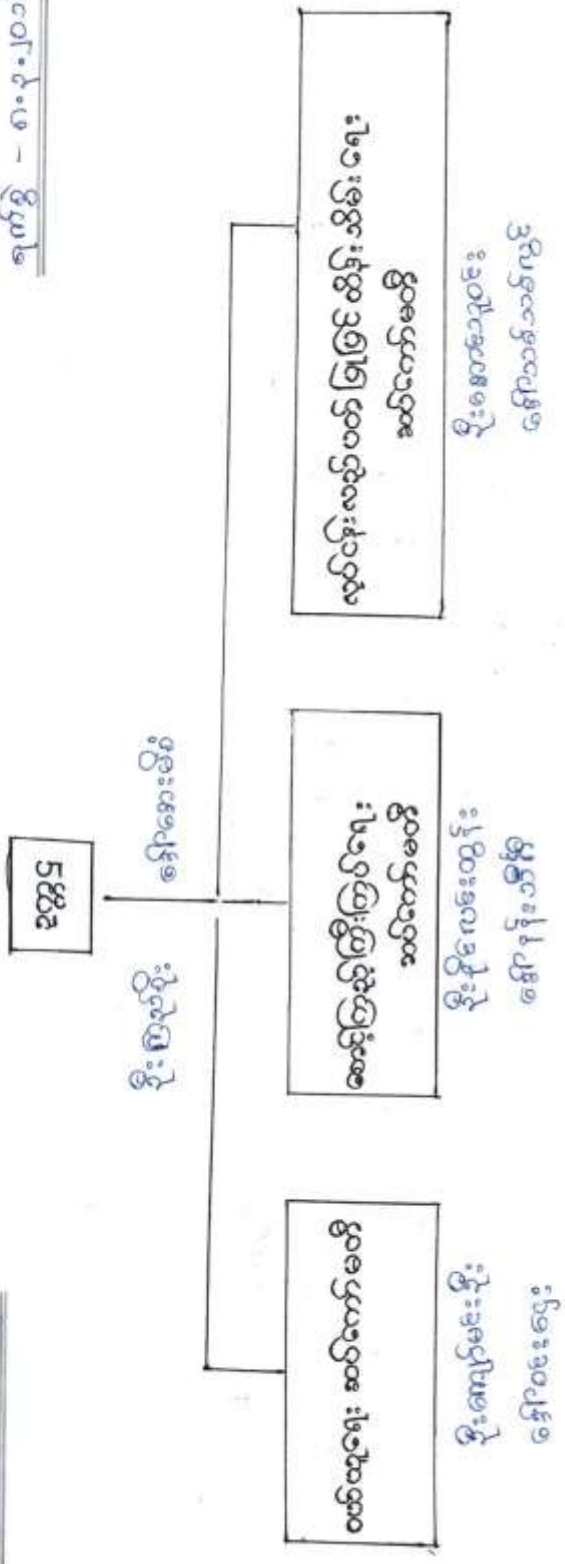
ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်  
ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်း



၅၀၀၇.၀.၇.၀၈ - ဇွန်လ

ဧည့်သည်များအား ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးရေးစဉ် ဝန်ထမ်းများ

အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း



အန္တရာယ်ရှိသူများ  
အန္တရာယ်ရှိသူများအား စစ်ဆေးရန်

အန္တရာယ်မရှိသူများ  
အန္တရာယ်မရှိသူများအား စစ်ဆေးရန်

အန္တရာယ်မရှိသူများ  
အန္တရာယ်မရှိသူများအား စစ်ဆေးရန်



ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့

စဉ်	အမည်	ရာထူး / တာဝန်	ကျေးရွာ	ဖုန်းနံပါတ်
၁။	ဦးဇော်ညွန့်	ကျေးရွာစီမံကိန်းဥက္ကဋ္ဌ	တောင်းခွာရှောင်စော	၀၉-၇၈၄၄၇၄၃၆၇
၂။	ဒေါ်ခင်စန်းမိမိ	"	"	၀၉-၄၀၂၇၅၀၆၂၀
၃။	ဦးကျော်မင်းဦး	ထပ်မံရေးဆွဲကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ	"	၀၉-၂၅၅၇၅၃၄၇၄
၄။	ဒေါ်အောင်စန်းစန်း	ဗဟိုအဖွဲ့အဖွဲ့ဝင်	"	၀၉-၇၈၅၇၂၄၈၇
၅။		အဖွဲ့ဝင်		
၆။	ဦးအောင်စန်းစန်း	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆွဲကော်မတီ	"	၀၉-
၇။	ဒေါ်ခင်စန်းမိမိ	အဖွဲ့ဝင်	"	၀၉-၂၅၅၇၅၃၄၅၅
၈။		"		
၉။	ဦးအောင်စန်းစန်း	လည်ပတ်အဖွဲ့အဖွဲ့ဝင်	"	၀၉-၇၈၅၅၆၀၄၅၅
၁၀။	ဒေါ်ခင်စန်းမိမိ	အဖွဲ့ဝင်	"	၀၉-၃၈၇၂၆၄၄၅
၁၁။		"		
၁၂။	ဦးအောင်စန်းစန်း	ထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့အဖွဲ့ဝင်	"	၀၉-၂၅၅၇၅၃၄၇၇
၁၃။	ဒေါ်ခင်စန်းမိမိ	"	"	၀၉-၃၀၀၀၃၅၅
၁၄။	ဦးအောင်စန်းစန်း	စောင့်ကြည့်ရေးအဖွဲ့အဖွဲ့ဝင်	"	၀၉-၄၇၀၅၆၀၂၄၀
၁၅။	ဒေါ်ခင်စန်းမိမိ	"	"	၀၉-၂၅၅၇၅၃၆၆၃
၁၆။	ဦးအောင်စန်းစန်း	ကျေးရွာစောင့်ကြည့်ရေးအဖွဲ့အဖွဲ့ဝင်	"	၀၉-၇၈၅၅၇၇၇၇



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် <b>ဒ်.ကောင်ဝင်း</b>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ၏ရန်နှံ့ပိတ် <b>၀၉၂၅၉၁၂၇၉၂</b>	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် <b>ဒ်.သန်းလင်း ၊ ဒ်.သိမ်ဖြူစေ</b>
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး <b>မန္တလေး</b>	မြို့နယ် <b>ခေတင်</b>	ကျေးရွာအုပ်စု <b>တောင်ပုဂံ</b> ၊ ကျေးရွာ <b>တောင်ပုဂံ</b> (တ)

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁)-----	<b>၃၀၁</b>	ဘာသာ(၁)----- <b>မဇာ</b>	<b>၃၀၁</b>
လူမျိုးစု (၂)-----		ဘာသာ(၂)-----	
လူမျိုးစုရော-----		ဘာသာရော-----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ <b>၁၀၅၉</b>	<b>၅၀၇</b>	<b>၅၅၂</b>
အိမ်ထောင်ဦးစီး <b>၃၀၁</b>	<b>၂၃၅</b>	<b>၆၆</b>

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံပိ	ဘာသာရေးအဆောက် အဦ	အမှတ် ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input checked="" type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ဓရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		အခြား <b>ခုတ်ခုတ်</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
				မှတ်ချက်	

ကျေးရွာအုပ်စုကြီးအမှတ် (၁)၊ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး



လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) တာသင်ကျောင်း			(၂) ကျွန်းမားရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ
မူလတန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျွန်းမားရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းချီ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျွန်း မားရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဗွား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဓနပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျွန်းမားရေး လုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါကိုကိုးပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်ခင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လှသွားလမ်း      အခြား မုန့်၊ ဓား၊

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်းမစတင်မှီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ  
 ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ  
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ  
 (၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြိုနယ်မှုအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ဓနိအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝတ်ပြုမှုပေးကျေးရွာအုပ်စု၏ဝတ်ပြုမှုအထိ ဓနိပိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ  
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝတ်ပြုမှုအထိ သွားလာရာတွင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလှောင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----  
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလှောင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----

(ဆ) ဝတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်မှုခြင်းရှိပါသလား။  
 မရှိပါ       ရှိပါသည်      ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ ကျေးရွာ၏အန္တရာယ်



လူထုတော်ပြုစီမံကိန်း

(၈) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ  
လူထုတော်ပြုစီမံ ကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ  
ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) မို့/ကောက်ကော် မဟုတ်  
(၂) \_\_\_\_\_

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

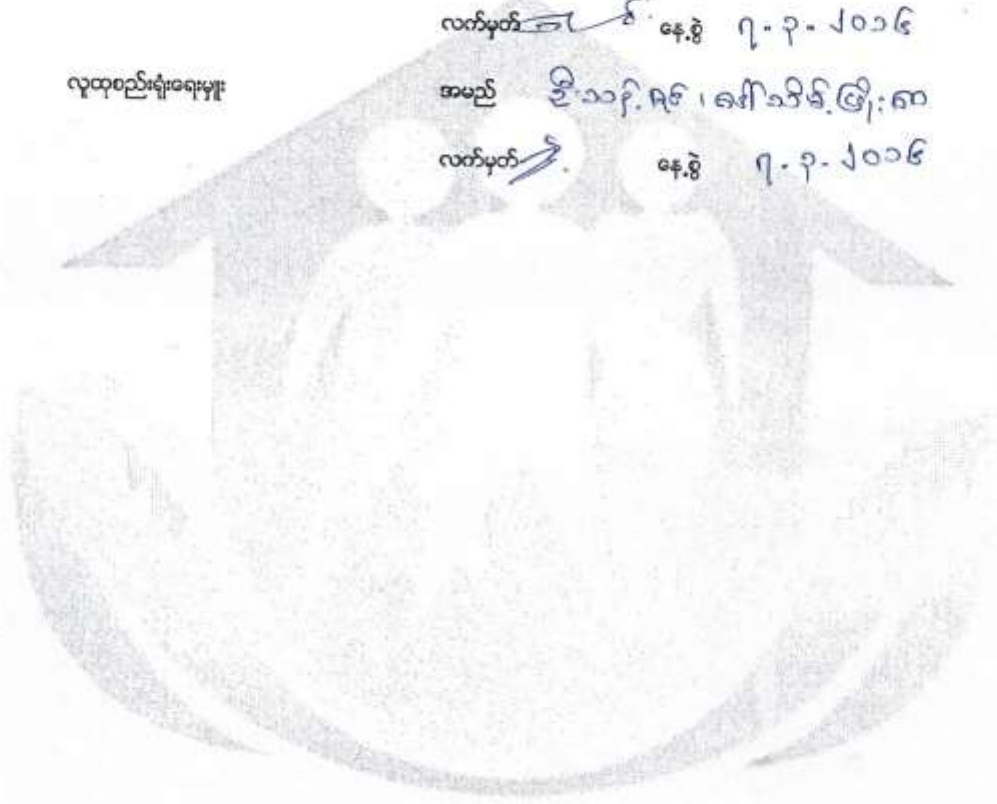
အမည် ဦးကောက်ကော်

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၇.၃.၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးသန့်၊ နေ၊ ခင်အိမ်၊ မြိုး၊ ရာ

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၇.၃.၂၀၁၆









လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာခွဲခြားရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ညွှန် ရွက် /အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ခြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ အတားအဆီးများ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များလူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးသန်းဝင်းမြတ်မိုး မြတ်မိုး

နေ့စွဲ ၈.၃.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (V) ခ် စက်ဝန်း(၁)  
 စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး၊ ဦးနော်လွင်မြို့ ကျေးရွာအုပ်စု ကောင်စွာကျေးရွာ ကောင်စွာကျေးရွာ (၈)

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာခွဲခြားတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အခွဲမှတ်တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အခွဲမှတ်တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ညောင်မင်းမြစ်ရေကန်အောက်ခံ	၁ ညောင်မင်းမြစ်ရေကန်အောက်ခံ
၂ ရွာကမ်းပါးမြို့ကျွန်းကျေးရွာခက်ခဲ	၂ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးခက်ခဲ
၃ ဆရာ၊ဆရာမများ နားလျှော့ချိတ်ချိတ်ခက်ခဲ	၃ ရွာကမ်းပါးမြို့ကျွန်းကျေးရွာခက်ခဲ
၄ စာသင်ကျောင်းများ များပြားစွာမရှိပါ	၄ ကျေးမာရေကန်တွင် သွားလာရခက်ခဲ
၅ ကျေးရွာပစ္စည်းများ အားလုံးချိတ်ချိတ်ခက်ခဲ	၅ ကျေးရွာပစ္စည်းများ အားလုံးချိတ်ချိတ်ခက်ခဲ

ခ. မှော်မှန်းခြင်း နောင်လာမည့် ( ၅ )နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲခြားရေး မှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအခွဲမှတ်တင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအခွဲမှတ်တင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ
၁ လျှပ်စစ်ဖို့လင်းရမည်	၁ လျှပ်စစ်ဖို့လင်းရမည်
၂ ရေကန်တည်ဆောက်	၂ ရေကန်တည်ဆောက်
၃ ဆရာ၊ဆရာမများ နားလျှော့ချိတ်ချိတ်	၃ လျှောက်လှမ်းလာရန်
၄ စာသင်ကျောင်းများ များပြားစွာမရှိပါ	၄ ဆရာ၊ဆရာမများ နားလျှော့ချိတ်ချိတ်
၅ အကြံပေးတိုက်တွန်းချိတ်ချိတ်	၅

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၄)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။  
 (လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုဝဟ်ပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည် )

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည့် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ ဝရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁ စာသင်ကျောင်း များပြားစွာမရှိပါ	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	ဦးစားပေးအဆင့် (၁၁)	၅၅ သိန်း	၁၂၀ ဦး
၂ အကြံပေးတိုက်တွန်းချိတ်ချိတ်	အမျိုးသားများ	ဦးစားပေးအဆင့် (၂၂)	၂၅ သိန်း	၁၀၅ ဦး
၃ လျှပ်စစ်ဖို့လင်းရမည်	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	ဦးစားပေးအဆင့် (၃၃)	၁၂၀ သိန်း	၁၀၅ ဦး

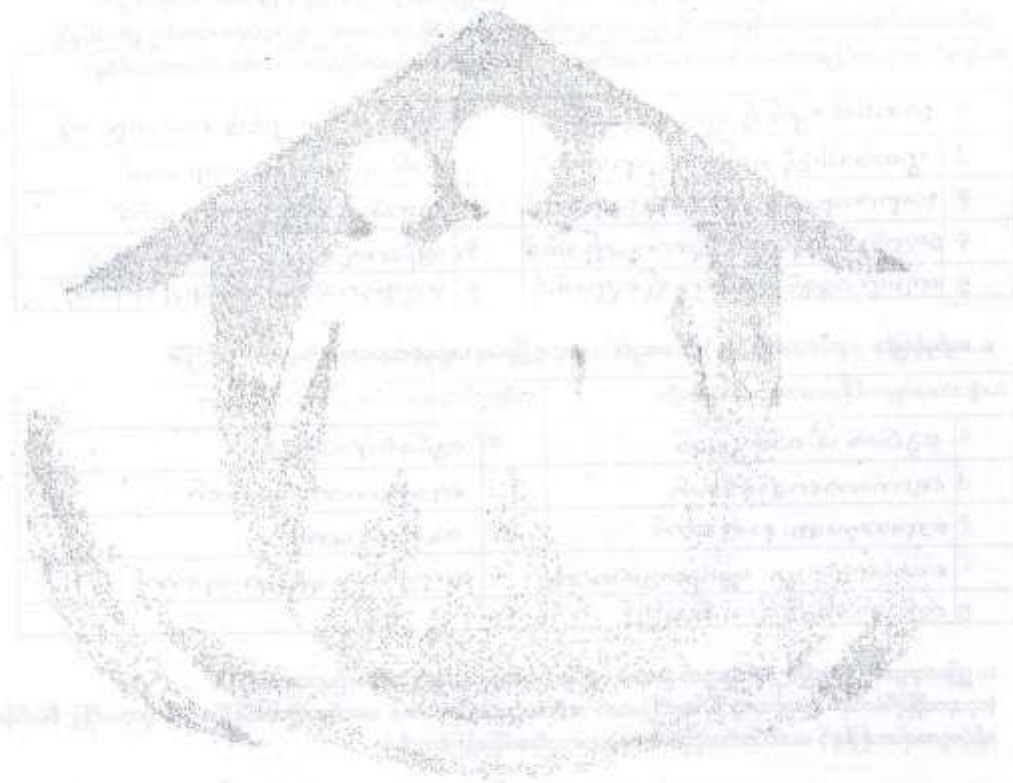


လူထုတုံ့ပြန်စံကိန်း

၄	ကျွန်ုပ်တို့အတွက်	အမျိုးသား/အမျိုးသမီး	ဦးစားပေးကဏ္ဍ (၅)	၂၀၀၀ ဝိ	၁၀၅၀ ဝိ
၅	လျှောက်ပေးရန်	အမျိုးသမီး	ဦးစားပေးကဏ္ဍ (၄)	၇၀၀ ဝိ	၁၀၅၀ ဝိ
၆					

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးဗြဲစည်ခိုင် လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၈.၃.၂၀၁၆



အမျိုးအမည်	အရပ်အမည်	အသက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်
မိန်းမ	မိုးမိုး	၃၀	ကျေးရွာစံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ	ကျေးရွာစံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ
မိန်းမ	မိုးမိုး	၃၀	ကျေးရွာစံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ	ကျေးရွာစံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ
မိန်းမ	မိုးမိုး	၃၀	ကျေးရွာစံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ	ကျေးရွာစံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ



ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာထပ်ရပ်ပစ်ခန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက် ။ ကျေးရွာထပ်ရပ်ပစ်ခန်းရွေးချယ်ရာတွင် သည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအားလူထုလည်းကောင်း၊ ရွေးချယ်မှု / လက်ခံထောက်နည်းပညာများကို အကျအညီပြင်ဆင်ပုံစံမှာ ပြင်ဆင်ရမည်။ ဤပုံစံအားပြင်ဆင်ပုံစံပြင်ဆင်ပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုရှိတိုက်ထောက်ရပ်ခန်းရွေးချယ်ရာတွင်ထောက်ခံရမည့်ပုံစံအားပြင်ဆင်ပုံစံထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ ကျေးရွာထပ်ရပ်ခန်းရွေးချယ်ရမည့် ခေဒါ မှု ချိန် နှင့်

ခေတ္တ	စက်ပန်းအားအရာတစ်ပြိုင်တည်း(V)စက်ပန်း(၁) စက်ပန်း(၂) စက်ပန်း(၃) စက်ပန်း(၄)
ပြည်နယ်/တိုင်း	မန္တလေး
ခရိုင်	ကျေးရွာအုပ်စု
မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု
ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခေတ္တ တိုက်ခိုက်အကျိုး ခံစားရန်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကျန်ကျစရိတ်		
					စီမံကိန်းမှ ထည့်သွင်းမှု	ကျေးရွာမှ ထည့်သွင်းမှု (ခေါ်ပြုပါ)	စုစုပေါင်း
ကျေးရွာအုပ်စု (ကျေးရွာ)	စာသင်ကျောင်း ၆၂၆၆၆၆	၇၂'x၂၄'x၈'	၆၀၇	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၇၅ သိန်း	-	၇၅ သိန်း
"	အိမ်ထောင်စု ၆၀၇	၁၁'x၆'x၇'၆"	၆၀၇	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၁၅ သိန်း	-	၁၅ သိန်း
ကျေးရွာအုပ်စု (ကျေးရွာ)	ကျေးရွာအုပ်စု ၆၂၆၆၆၆	၅၆'x၂၁'x၂၅' ၆၁'x၂၆' ၁၅.၇၅'x၁၀.၅'	၃၆၇	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၅၀ သိန်း	-	၅၀ သိန်း
"	ကျေးရွာအုပ်စု ၆၂၆၆၆၆	၈'x၁၆'x၁၆' ၈'x၁၆'x၁၆'	၃၆၇	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၃၀ သိန်း	-	၃၀ သိန်း
"	ကျေးရွာအုပ်စု ၆၂၆၆၆၆	၁၅'x၁၅'x၁၇' ၆၂၆၆၆၆	၁၀၅၄	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၂၂ သိန်း	-	၂၂ သိန်း





လူထုလက်ပြင်စံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အစေတော်စုစာရင်း (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စံကိန်း အစဉ်အစေအောက်တွင် အသုံးပြုရန် လူထုလက်ပြင်စံကိန်း အသုံးပြုပုံစံ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်မှ ပုံစံ ၂ စံကိန်းစံကိန်းအစီရင်ခံစာပါ အစဉ်အစေတော်စုစာရင်း အောက်တွင် ဖြည့်သွင်းရန်

စာရင်းစာရင်းအစည်း ဦးစီးဌာန (၁၆၃၁၂၀၂၀၂၀၂) ဝန်ထမ်း (၂) ဝန်ထမ်း (၃) ဝန်ထမ်း (၄)

စာရင်းစာရင်းအစည်း ဦးစီးဌာန (၁၆၃၁၂၀၂၀၂၀၂) ဝန်ထမ်း (၂) ဝန်ထမ်း (၃) ဝန်ထမ်း (၄)

စာရင်းစာရင်းအစည်း ဦးစီးဌာန (၁၆၃၁၂၀၂၀၂၀၂) ဝန်ထမ်း (၂) ဝန်ထမ်း (၃) ဝန်ထမ်း (၄)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင် စုစုပေါင်း လူထု (N)	လက်ထောက်	လက်မှတ်
၀၁	ဦးအောင်ကျော်	✓		၁		[Signature]
၀၂	ဦးအောင်ကျော်	✓		၁		[Signature]
၀၃	ဦးအောင်ကျော်	✓		၁		[Signature]
၀၄	ဦးအောင်ကျော်	✓		၁		[Signature]
၀၅	ဦးအောင်ကျော်	✓		၁		[Signature]
၀၆	ဦးအောင်ကျော်	✓		၁		[Signature]
၀၇	ဦးအောင်ကျော်	✓		၁		[Signature]
၀၈	ဦးအောင်ကျော်	✓		၁		[Signature]
၀၉	ဦးအောင်ကျော်	✓		၁		[Signature]
၁၀	ဦးအောင်ကျော်	✓		၁		[Signature]
၁၁	ဦးအောင်ကျော်	✓		၁		[Signature]
၁၂	ဦးအောင်ကျော်	✓		၁		[Signature]
၁၃	ဦးအောင်ကျော်	✓		၁		[Signature]
၁၄	ဦးအောင်ကျော်	✓		၁		[Signature]
၁၅	ဦးအောင်ကျော်	✓		၁		[Signature]
၁၆	ဦးအောင်ကျော်	✓		၁		[Signature]
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်စုစုပေါင်း ဝန်ထမ်း/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု စာရင်းကို ကိုယ်စားပြုသူသည် လူထု အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝန်ကြီးစံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးစာတမ်းရောက်လွှာများ (FORM PC 12)

လယ်ညွှန်း စံကိန်း အစည်းအဝေးစာတမ်းရောက်လွှာများ အသုံးပြုရန် လူထုဝန်ကြီးစံကိန်းအစည်းအဝေးစာတမ်းရောက်လွှာများ အစည်းအဝေးစာတမ်းရောက်လွှာများ

ရက်စွဲ: ၀၁.၀၂.၂၀၂၁

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: မြို့နယ် အစည်းအဝေး

စံကိန်းစာတမ်းအမျိုးအစား: စံကိန်း(၂) □ စံကိန်း(၃) □ စံကိန်း(၄) □

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: မန္တလေး

စဉ်	အမည်	အား (✓)	မဲ (✓)	အိမ်ထောင်စုကော်မတီဝင် (✓)	လက်မှတ်
၁၇	ဦးဝင်းကျော်	✓		✓	ဦးဝင်းကျော်
၁၈	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	ဒေါ်ခင်အေး
၁၉	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဦးကျော်စွာ
၂၀	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	ဒေါ်ခင်အေး
၂၁	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဦးကျော်စွာ
၂၂	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	ဒေါ်ခင်အေး
၂၃	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဦးကျော်စွာ
၂၄	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	ဒေါ်ခင်အေး
၂၅	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဦးကျော်စွာ
၂၆	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	ဒေါ်ခင်အေး
၂၇	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဦးကျော်စွာ
၂၈	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	ဒေါ်ခင်အေး
၂၉	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဦးကျော်စွာ
၃၀	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	ဒေါ်ခင်အေး

(၁) အိမ်ထောင်စုကော်မတီဝင်များ၏ အမည်/အမျိုးအမည်/အိမ်ထောင်စုကော်မတီဝင်များ၏ အမည်/အမျိုးအမည်



လူထုပတ်ပြင်စံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အဆက်ရောက်လျက် (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် စီမံကိန်း အစဉ်အဆက်အားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုပတ်ပြင်ရေးရာ ကျွေးပေး အကျဉ်းချုပ် အစဉ်အဆက်စီမံကိန်းအဖွဲ့၏အဖွဲ့ဝင်များ၏ အစဉ်အဆက်ရောက်  
 သဘောတရားကို ပြည့်စုံစွာ  
 စည်းရုံးရေးရာအဖွဲ့အစည်း ဦးစီးဌာန၊ ဝန်ကြီးဌာန၊ ဒေသခံအဖွဲ့အစည်း  
 ရက်စွဲ ၀၂-၀၂-၀၁၁၁ ဝန်ကြီးဌာန၊ ဝန်ကြီးဌာန၊ ဒေသခံအဖွဲ့အစည်း  
 ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဝန်ကြီးဌာန၊ ဝန်ကြီးဌာန၊ ဒေသခံအဖွဲ့အစည်း

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင် စုဝင် လူသား (N)	လက်မှတ်
၁၀	ဦး စန်းအောင်	✓		✓	
၁၁	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	
၁၂	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	
၁၃	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	
၁၄	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	
၁၅	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	
၁၆	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	
၁၇	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	
၁၈	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	
၁၉	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	
၂၀	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	
၂၁	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	

(၁) အိမ်ထောင်စုဝင်စာရင်းအရင်းအမြစ်များကို အစဉ်အဆက် စာရင်းအကျဉ်းချုပ်တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။



လူထုလျှောက်ပြင်ပုံစံ

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆက်ရောက်လျှောက်ပုံစံ (FORM PC 12)

လက်ညှိုးစွဲပုံစံ၊ စီမံကိန်း အစဉ်အဆက်အသေးစားပုံစံ အသုံးပြုရန်၊ လူထုလျှောက်ပုံစံမှတစ်ဆင့် အစဉ်အဆက်ရောက်လျှောက်ပုံစံ၊ ၂ စီမံကိန်းကော်မရှင်းတော်အဖွဲ့၏ပေးပါ အစဉ်အဆက်ရောက်လျှောက်ပုံစံမှတစ်ဆင့် လျှောက်ပုံစံ

ရက်စွဲ၊ ၈-၂၀-၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး၊ မန္တလေး

မြို့နယ်၊ ရွှေဘို

စီမံကိန်းကော်မရှင်းတော်အဖွဲ့၏အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်

အမျိုးအမည်၊ အမျိုးအမည်

အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း

အခြားအဖွဲ့အစည်း၊ အခြားအဖွဲ့အစည်း

အခြားအဖွဲ့အစည်း၊ အခြားအဖွဲ့အစည်း

စဉ်	အမည်	အား (၇)	အိမ်ထောင် နေထိုင်မှု (၈)	လက်ရှိ လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၅၃	ဦးစိုးလွင်	✓	✓	မရှိ	ဦးစိုးလွင်
၅၄	မောင်ကျော်အောင်	✓	✓	မရှိ	မောင်ကျော်အောင်
၅၅	မောင်အောင်	✓	✓	မရှိ	မောင်အောင်
၅၆	မောင်အောင်	✓	✓	မရှိ	မောင်အောင်
၅၇	မောင်အောင်	✓	✓	မရှိ	မောင်အောင်
၅၈	မောင်အောင်	✓	✓	မရှိ	မောင်အောင်
၅၉	မောင်အောင်	✓	✓	မရှိ	မောင်အောင်
၆၀	မောင်အောင်	✓	✓	မရှိ	မောင်အောင်
၆၁	မောင်အောင်	✓	✓	မရှိ	မောင်အောင်
၆၂	မောင်အောင်	✓	✓	မရှိ	မောင်အောင်
၆၃	မောင်အောင်	✓	✓	မရှိ	မောင်အောင်
၆၄	မောင်အောင်	✓	✓	မရှိ	မောင်အောင်
၆၅	မောင်အောင်	✓	✓	မရှိ	မောင်အောင်

(၁) အိမ်ထောင်စွဲ၊ မောင်အောင်/အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စွဲ ထပ်ထပ်ကို တိုင်းဒေသကြီးလူထုလျှောက်ပုံစံ အမှတ်ပြင်ပုံစံ



လူထုထုတ်ပြန်စာရွက်

ပုံစံ - ၈-၀-၅ - အစည်းအဝေးစာတမ်းစာရင်းစာရွက် (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးစာတမ်းစာရင်းစာရွက် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်ရေးရာ အကျိုးအမြတ် တွင် အသုံးပြုရန်၊ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစာတမ်းစာရင်းစာရွက် အသုံးပြုရန်၊ အစည်းအဝေးစာတမ်းစာရင်းစာရွက် အသုံးပြုရန်ကို ပြည့်စုံစွာ အသုံးပြုရန်

စာတမ်းစာရင်းစာရွက်အစည်း စီမံကိန်းစာတမ်းစာရင်းစာရွက် (ရင်းစေ့)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၂၁ ခု၊ ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး၊ မန္တလေး

မြို့နယ်၊ စာမင်း

စီမံကိန်းစာတမ်းစာရင်းစာရွက် (၂)၊ စီမံကိန်း (၃)၊ စီမံကိန်း (၄)

စာမျိုးစုံ၊ စာမင်း (၈၀)

စဉ်	အမည်	အမျိုးအမည် (၇)	အမျိုးအမည် (၇)	အိမ်ထောင်စုစာရင်း (၇)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးစောစော	မ	မ	✓	ဗမာ	ဦးစော
၂	ဒေါ်စောစော	မ	မ	✓	ဗမာ	ဒေါ်စော
၃	ဦးစောစော	မ	မ	✓	ဗမာ	ဦးစော
၄	ဒေါ်စောစော	မ	မ	✓	ဗမာ	ဒေါ်စော
၅	ဦးစောစော	မ	မ	✓	ဗမာ	ဦးစော
၆	ဒေါ်စောစော	မ	မ	✓	ဗမာ	ဒေါ်စော
၇	ဦးစောစော	မ	မ	✓	ဗမာ	ဦးစော
၈	ဒေါ်စောစော	မ	မ	✓	ဗမာ	ဒေါ်စော
၉	ဦးစောစော	မ	မ	✓	ဗမာ	ဦးစော
၁၀	ဒေါ်စောစော	မ	မ	✓	ဗမာ	ဒေါ်စော

(၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းစာရွက်၊ အမျိုးအမည်၊ အိမ်ထောင်စု စာရင်းကို ကိုယ်စားပြုလုပ်သူထံ အမှတ်ပေးရမည်။









လူထုပညာဖြန့်ဝေရေး

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အဆက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိတ်ကူး၊ အစဉ်အဆက်အားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ ရာထူးပညာရှင်များက ရာထူးပညာရရှိသူများထံမှ စစ်ဆေးပြီး ပုံစံ ၂ စိတ်ကူးစာတမ်းအစီရင်ခံစာအပေါ် အစဉ်အဆက်ရောက်သူများ သို့မဟုတ် ပုံစံ ၂ ကို ဖြည့်စွက်ရန်

စည်းကမ်းချက်အရ စစ်ဆေးရမည့် ပုံစံ ၂ ကို အောက်ဖော်ပြပါ အတိုင်း ဖြည့်စွက်ရန်

ရက်စွဲ: ၀၈.၀၃.၂၀၂၀

ဖြည့်စွက်သူ/ တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

မြို့နယ်: မန္တလေး

စိတ်ကူးစာတမ်းအရ ဖြည့်စွက်ရမည့် ပုံစံ ၂ စိတ်ကူးစာတမ်းအစီရင်ခံစာအပေါ် အစဉ်အဆက်ရောက်သူများ (၁) ခုစာတမ်း (၂) ခုစာတမ်း (၃) ခုစာတမ်း (၄) ခုစာတမ်း

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင် စုကိန်းရောင်း ရောင်း (Y/N)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၀၈	ဖေစိုက်စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၀၉	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၁၀	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၁၁	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၁၂	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၁၃	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၁၄	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၁၅	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၁၆	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၁၇	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၁၈	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၁၉	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၂၀	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၂၁	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၂၂	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၂၃	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၂၄	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၂၅	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၂၆	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၂၇	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၂၈	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၂၉	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀
၁၃၀	မ. ဂျေ.စိုး	✓	✓	✓	ဗမာ	၁၁.၃.၂၀၂၀

(၁) အိမ်ထောင်စုကိန်းရောင်းရမည့် ပုံစံ ၂ ကို အောက်ဖော်ပြပါ အတိုင်း ဖြည့်စွက်ရန်



လူထုပတ်ပြစ်ကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အတော်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားပေးစွာ အသုံးပြုရန် လူထုပတ်ပြစ်ရေးရာ ကာကွယ်ရေး ဌာနအဖွဲ့မှ အစည်းအဝေးအတော်ရောက် သူများအစည်းကို ပြည့်စုံစွာ စစ်ဆေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဤစာရွက်ကို အသုံးပြုရမည်။ ဤစာရွက်ကို အစည်းအဝေးအတော်ရောက် ရက်စွဲ ၅ - ၃ - ၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်နေ့တွင် အသုံးပြုရမည်။

စာရွက်အမျိုးအစား:  အစည်းအဝေးအတော်ရောက်သူများ  အစည်းအဝေးအတော်ရောက်သူများ

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ဗဟိုဒေသ မြို့နယ်: အင်းစိန် ဌာန: အင်းစိန်မြို့နယ်

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင် စုရပ်ထား လူသည် (Y/N)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၁၁	ဒေါ်အောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၁၂	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၁၃	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၁၄	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၁၅	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၁၆	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၁၇	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၁၈	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၁၉	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၂၀	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၂၁	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၂၂	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၂၃	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၂၄	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၂၅	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၂၆	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၂၇	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၂၈	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၂၉	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၃၀	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၃၁	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၃၂	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၃၃	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၃၄	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၃၅	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၃၆	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၃၇	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၃၈	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၃၉	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၄၀	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၄၁	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၄၂	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၄၃	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၄၄	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၄၅	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၄၆	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၄၇	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၄၈	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၄၉	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်
၁၅၀	မအောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	အောင်

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းဌာနမှ အစည်းအဝေးအတော်ရောက်သူများ အစည်းအဝေးအတော်ရောက်သူများ အစည်းအဝေးအတော်ရောက်သူများ



လူထုပေးကြံပုံစံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀-၅ - အစဉ်အစေထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ဥယျာဉ်၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ အစေ့အစပ်ထောက်ပံ့ရေးနှင့် အစားအသုံးစနစ်၊ လူထုပေးကြံရေးရာ ကော်မရှင်တို့ အဖွဲ့အစည်းတွင် တစ်ဖန် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် အစဉ်အစေထောက်ရောက်သူများအရည်အချင်းကို ပြည့်စုံမှုရှိမှုရှိ

ရက်စွဲ: ၈-၁-၂၀၂၆

မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

မြို့နယ်: ဓမ္မစာပေ

စိုက်ပျိုးရေးနှင့် စားနပ်ရိက္ခာ ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးရုံး: မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး၊ ဓမ္မစာပေမြို့နယ်၊ အစဉ်အစေထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုဂုဏ်ထူးလူမျိုး (V)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၄၄	စော ညိုစိ	✓		✓	ဗမာ	စော ညိုစိ
၁၄၅	မ. အောင်အောင်	✓		✓	ဗမာ	မ. အောင်အောင်
၁၄၆	မ. စန္ဒာစန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	မ. စန္ဒာစန္ဒာ
၁၄၇	မ. စန္ဒာစန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	မ. စန္ဒာစန္ဒာ
၁၄၈	မ. စန္ဒာစန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	မ. စန္ဒာစန္ဒာ
၁၄၉	မ. စန္ဒာစန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	မ. စန္ဒာစန္ဒာ
၁၅၀	မ. စန္ဒာစန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	မ. စန္ဒာစန္ဒာ
၁၅၁	မ. စန္ဒာစန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	မ. စန္ဒာစန္ဒာ
၁၅၂	မ. စန္ဒာစန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	မ. စန္ဒာစန္ဒာ
၁၅၃	မ. စန္ဒာစန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	မ. စန္ဒာစန္ဒာ
၁၅၄	မ. စန္ဒာစန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	မ. စန္ဒာစန္ဒာ
၁၅၅	မ. စန္ဒာစန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	မ. စန္ဒာစန္ဒာ
၁၅၆	မ. စန္ဒာစန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	မ. စန္ဒာစန္ဒာ

(၁) အိမ်ထောင်စုဂုဏ်ထူးလူမျိုး၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုလုပ်လျက်ရှိသူတို့ အမှတ်ကြိုက်ပါ။





လူထုဝဟိုပြင်ပံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်ပီစံကိန်း အစည်းအဝေးအားကျင်းပရန် အသုံးပြုရန် လူထုဝဟိုပြင်ပံကိန်း အစည်းအဝေးအကျင်းပရန် အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: ဒေါ်အေးအေးအေး၊ ဖုန်းနံပါတ်: ၀၉-၉၅၀၀၀၀၀၀၀၀

ရက်စွဲ: ၀၁-၀၂-၂၀၂၃၊ နေ့စဉ်: ၀၉-၀၅-၂၀၂၃

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး၊ မြို့နယ်: မန္တလေးမြို့နယ်

စီမံကိန်းအမျိုးအစား: စီးပွားရေး၊ စီမံကိန်း(၂)  စီမံကိန်း(၃)  စီမံကိန်း(၄)  စီမံကိန်း(၅)  စီမံကိန်း(၆)  စီမံကိန်း(၇)  စီမံကိန်း(၈)  စီမံကိန်း(၉)  စီမံကိန်း(၁၀)  စီမံကိန်း(၁၁)  စီမံကိန်း(၁၂)  စီမံကိန်း(၁၃)  စီမံကိန်း(၁၄)  စီမံကိန်း(၁၅)  စီမံကိန်း(၁၆)  စီမံကိန်း(၁၇)  စီမံကိန်း(၁၈)  စီမံကိန်း(၁၉)  စီမံကိန်း(၂၀)  စီမံကိန်း(၂၁)  စီမံကိန်း(၂၂)  စီမံကိန်း(၂၃)  စီမံကိန်း(၂၄)  စီမံကိန်း(၂၅)  စီမံကိန်း(၂၆)  စီမံကိန်း(၂၇)  စီမံကိန်း(၂၈)  စီမံကိန်း(၂၉)  စီမံကိန်း(၃၀)  စီမံကိန်း(၃၁)  စီမံကိန်း(၃၂)  စီမံကိန်း(၃၃)  စီမံကိန်း(၃၄)  စီမံကိန်း(၃၅)  စီမံကိန်း(၃၆)  စီမံကိန်း(၃၇)  စီမံကိန်း(၃၈)  စီမံကိန်း(၃၉)  စီမံကိန်း(၄၀)  စီမံကိန်း(၄၁)  စီမံကိန်း(၄၂)  စီမံကိန်း(၄၃)  စီမံကိန်း(၄၄)  စီမံကိန်း(၄၅)  စီမံကိန်း(၄၆)  စီမံကိန်း(၄၇)  စီမံကိန်း(၄၈)  စီမံကိန်း(၄၉)  စီမံကိန်း(၅၀)  စီမံကိန်း(၅၁)  စီမံကိန်း(၅၂)  စီမံကိန်း(၅၃)  စီမံကိန်း(၅၄)  စီမံကိန်း(၅၅)  စီမံကိန်း(၅၆)  စီမံကိန်း(၅၇)  စီမံကိန်း(၅၈)  စီမံကိန်း(၅၉)  စီမံကိန်း(၆၀)  စီမံကိန်း(၆၁)  စီမံကိန်း(၆၂)  စီမံကိန်း(၆၃)  စီမံကိန်း(၆၄)  စီမံကိန်း(၆၅)  စီမံကိန်း(၆၆)  စီမံကိန်း(၆၇)  စီမံကိန်း(၆၈)  စီမံကိန်း(၆၉)  စီမံကိန်း(၇၀)  စီမံကိန်း(၇၁)  စီမံကိန်း(၇၂)  စီမံကိန်း(၇၃)  စီမံကိန်း(၇၄)  စီမံကိန်း(၇၅)  စီမံကိန်း(၇၆)  စီမံကိန်း(၇၇)  စီမံကိန်း(၇၈)  စီမံကိန်း(၇၉)  စီမံကိန်း(၈၀)  စီမံကိန်း(၈၁)  စီမံကိန်း(၈၂)  စီမံကိန်း(၈၃)  စီမံကိန်း(၈၄)  စီမံကိန်း(၈၅)  စီမံကိန်း(၈၆)  စီမံကိန်း(၈၇)  စီမံကိန်း(၈၈)  စီမံကိန်း(၈၉)  စီမံကိန်း(၉၀)  စီမံကိန်း(၉၁)  စီမံကိန်း(၉၂)  စီမံကိန်း(၉၃)  စီမံကိန်း(၉၄)  စီမံကိန်း(၉၅)  စီမံကိန်း(၉၆)  စီမံကိန်း(၉၇)  စီမံကိန်း(၉၈)  စီမံကိန်း(၉၉)  စီမံကိန်း(၁၀၀)

စဉ်	အမည်	အား (V)	မ (N)	အိမ်ထောင်စုစဉ်စားလှူငွေ (V) <sup>(၁)</sup>	လက်မှတ်
၀၀၅	ဒေါ်လင်းမာလင်	✓		✓	လက်မှတ်
၀၀၆	မ. နေအိမ်	✓		✓	လက်မှတ်
၀၀၇	မ. နေအိမ်	✓		✓	လက်မှတ်
၀၀၈	မ. နေအိမ်	✓		✓	လက်မှတ်
၀၀၉	မ. နေအိမ်	✓		✓	လက်မှတ်
၀၁၀	မ. နေအိမ်	✓		✓	လက်မှတ်
၀၁၁	မ. နေအိမ်	✓		✓	လက်မှတ်
၀၁၂	မ. နေအိမ်	✓		✓	လက်မှတ်
၀၁၃	မ. နေအိမ်	✓		✓	လက်မှတ်
၀၁၄	မ. နေအိမ်	✓		✓	လက်မှတ်
၀၁၅	မ. နေအိမ်	✓		✓	လက်မှတ်
၀၁၆	မ. နေအိမ်	✓		✓	လက်မှတ်
၀၁၇	မ. နေအိမ်	✓		✓	လက်မှတ်
၀	စုစုပေါင်း				

(၁) အိမ်ထောင်စုစဉ်စားလှူငွေပမာဏ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု ထက်ကို ကိုယ်စားပြုလုပ်ရမည် ဖော်ပြပါ။





လူထုပတ်ပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အဆက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် စီမံကိန်း အစဉ်အဆက်အာဟာရတွင် အသုံးပြုရန် လူထုပတ်ပြုရေးရာ တကျွေညီ အင်အားစွဲ စစ်ဆေးမှု ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့၏မဟာမိတ် အစဉ်အဆက်ရောက်ရောက် သူများကရင်ကို ပြင်ဆင်ရန်

စည်ရုံးစရေးအမည် ဦးကျော်စန်၊ ဒေါ်ဝင်းမာ၊ ဖြူမေ

ရက်စွဲ ၇.၂၀.၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မြို့နယ်

မန္တလေး

စီမံကိန်းစဉ်ကိန်းအမည် မြို့နယ်

စီမံကိန်း(၂) □ စီမံကိန်း(၃) □ စီမံကိန်း(၄) စတုရန်း

စီမံကိန်း(၅) □ စီမံကိန်း(၆) □ စီမံကိန်း(၇) □ စီမံကိန်း(၈) □ စီမံကိန်း(၉) စတုရန်း

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင် ဗဟိုစား လှည့် (V) <sup>(၁)</sup>	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၁၀	အောင်ကျော်စွာ			✓		
၁၁	အောင်ကျော်စွာ			✓		
၁၂	အောင်ကျော်စွာ			✓		
၁၃	အောင်ကျော်စွာ			✓		
၁၄	အောင်ကျော်စွာ			✓		
၁၅	အောင်ကျော်စွာ			✓		
၁၆	အောင်ကျော်စွာ			✓		
၁၇	အောင်ကျော်စွာ			✓		
၁၈	အောင်ကျော်စွာ			✓		
၁၉	အောင်ကျော်စွာ			✓		
၂၀	အောင်ကျော်စွာ			✓		
၂၁	အောင်ကျော်စွာ			✓		
၂၂	အောင်ကျော်စွာ			✓		
၂၃	အောင်ကျော်စွာ			✓		
၂၄	အောင်ကျော်စွာ			✓		
၂၅	အောင်ကျော်စွာ			✓		

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်ကိန်းပြန်လုပ်ပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စဉ်ကိန်းကို ကိုယ်စားပြုရမည်လုပ်ထုတ် အမှတ်ပြုပါ။









လူထုထုတ်ပြန်ခွင့်

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်မှတ်ပေးရန်: အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်ခွင့်ရရှိရန်၊ ဤအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ရန်အချိန်ပေးပါ။ အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများထံမှ ထုတ်ပြန်ခွင့်ရရှိရန်

ရက်စွဲ: ၇/၂၀/၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

မြို့နယ်: လှိုင်

အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်: အစည်းအဝေး (၁)

အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်: အစည်းအဝေး (၁)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မိန်းမ (F)	အိမ်ထောင်စုရရှိသူ (Y/N)	လက်မှတ်
၅၂	ဦးအောင်ဝင်း	✓		✓	[Signature]
၅၃	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၅၄	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၅၅	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၅၆	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၅၇	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၅၈	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၅၉	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၆၀	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၆၁	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၆၂	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၆၃	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၆၄	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၆၅	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၆၆	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၆၇	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၆၈	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၆၉	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]
၇၀	ဦးအောင်စွန်း	✓		✓	[Signature]

(၁) အိမ်ထောင်စုရရှိသူများသည် အစည်းအဝေး/အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်နှင့်အညီ အိမ်ထောင်စုရရှိသူထံမှ ထုတ်ပြန်ခွင့်ရရှိရန်



လူထုဝန်ကြီးစံကမ်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စံကမ်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝန်ကြီးများက ကျေပွာသို့ တောင်းခံရသည့် စံကမ်းကို ပုံစံ ၂ စံကမ်းကော်မရှင်အဖွဲ့၏ပေးပါမည့် အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးဘို.ဝေ၊ အိမ်ထောင်ရေး

ရက်စွဲ၊ ၇.၂.၂၀၁၅၊ စံကမ်း(၂)  စံကမ်း(၃)  စံကမ်း(၄)

ဖြည့်နှယ်/ တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး၊ မြို့နယ် စုတန်း၊ ရပ်ကွက် စုတန်း

စဉ်	အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုကော်မရှင်လုပ်ငန်း (Y/N)	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၀၁	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၀၂	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၀၃	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၀၄	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၀၅	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၀၆	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၀၇	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၀၈	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၀၉	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၁၀	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၁၁	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၁၂	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၁၃	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၁၄	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၁၅	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၁၆	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၁၇	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၁၈	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၁၉	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	
၂၀	အထကပြန်	အထက	✓		✓	မောင်	

(၁) အိမ်ထောင်စုကော်မရှင်မရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးမပါ။ အိမ်ထောင်စု ကော်မရှင်ကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်း။



လူထုထုတ်ပြန်စာတမ်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးစာတမ်း (FORM PC 12)

ရက်စွဲ: ၂၀၂၂.၀၂.၀၅ - အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်

အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်	အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်	အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်	အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်
--	--	--	--

အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်	အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်	အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်	အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်
၀၁	၀၂	၀၃	၀၄
၀၅	၀၆	၀၇	၀၈
၀၉	၁၀	၁၁	၁၂
၁၃	၁၄	၁၅	၁၆
၁၇	၁၈	၁၉	၂၀
၂၁	၂၂	၂၃	၂၄
၂၅	၂၆	၂၇	၂၈
၂၉	၃၀	၃၁	၃၂
၃၃	၃၄	၃၅	၃၆
၃၇	၃၈	၃၉	၄၀
၄၁	၄၂	၄၃	၄၄
၄၅	၄၆	၄၇	၄၈
၄၉	၅၀	၅၁	၅၂
၅၃	၅၄	၅၅	၅၆
၅၇	၅၈	၅၉	၆၀
၆၁	၆၂	၆၃	၆၄
၆၅	၆၆	၆၇	၆၈
၆၉	၇၀	၇၁	၇၂
၇၃	၇၄	၇၅	၇၆
၇၇	၇၈	၇၉	၈၀
၈၁	၈၂	၈၃	၈၄
၈၅	၈၆	၈၇	၈၈
၈၉	၉၀	၉၁	၉၂
၉၃	၉၄	၉၅	၉၆
၉၇	၉၈	၉၉	၁၀၀

(၁) အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်

လူထုဝတ်ပြုပုံစံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိတ်ကိန်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက စာရွက်ပုံစံကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအား ဖြန့်ချိပေးရန်၊ ပုံစံ ၂ စိတ်ကိန်းစက်ဝန်းဆွဲပေးရန်၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအား ဖြန့်ချိပေးရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: ဒေါ်ခင်အေး၊ နေအိမ်လမ်း: ပြုံးစေ

မှတ်စု: ၇၂၂၂၀၃၅၊ ဝန်ထမ်းအမှတ်: ၂၀၁၈၀၃၅

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

စဉ်	အမည်	ကျား/မ	ပ	အိမ်ထောင်စုကုန်သွယ်ရေး	လက်မှတ်
၀၁	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၀၂	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၀၃	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၀၄	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၀၅	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၀၆	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၀၇	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၀၈	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၀၉	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၁၀	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၁၁	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၁၂	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၁၃	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၁၄	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၁၅	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၁၆	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၁၇	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၁၈	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၁၉	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး
၂၀	ဒေါ်ခင်အေး	မ	✓	✓	ခင်အေး

(၁) အိမ်ထောင်စုကုန်သွယ်ရေး/အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူသည် လူထု အမှတ်ပြုပုံစံ







ရတနာပျံ့နှံ့ရေးဦးစီးဌာန

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ ရတနာပျံ့နှံ့ရေးဦးစီးဌာနမှ အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်သူများ၏ အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်မှု အကျဉ်းချုပ်ကို ဖြည့်သွင်းရန်

စတင်ရက်/အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်ရက်: ၂၀၂၃ ခု၊ ဇူလိုင်လ ၁၀ ရက်

ရက်စွဲ: ၇.၁၂.၂၀၂၃

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

ဦးစီး: အောင်စွယ်

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေးအကြောင်းအရာ: အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေးအကြောင်းအရာ (၂)  စီမံကိန်း (၃)  စီမံကိန်း (၄)  စီမံကိန်း (၅)  စီမံကိန်း (၆)  စီမံကိန်း (၇)  စီမံကိန်း (၈)  စီမံကိန်း (၉)  စီမံကိန်း (၁၀)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု လုပ်ငန်း (✓)	လက်မှတ်
၁	အောင်စွယ်	✓		✓	
၂	အောင်စွယ်	✓		✓	
၃	အောင်စွယ်	✓		✓	
၄	အောင်စွယ်	✓		✓	
၅	အောင်စွယ်	✓		✓	
၆	အောင်စွယ်	✓		✓	
၇	အောင်စွယ်	✓		✓	
၈	အောင်စွယ်	✓		✓	
၉	အောင်စွယ်	✓		✓	
၁၀	အောင်စွယ်	✓		✓	

(၁) အိမ်ထောင်စု၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေး/အစည်းအဝေး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုက်ရိုက်ပြုလုပ်သူမဆို အမှတ်ပြုပါ။





လူထုဝဟ်ပြီပိက်နိး

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အစားထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိပ်ကန်း၊ အစဉ်အစားထောက်ရောက်သူတွင် အသုံးပြုရန် လူထုဝဟ်ပြီပိက်နိး အစဉ်အစားထောက်ရောက်သူများအတွက် ပြင်ဆင်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: ဒေါ်ခင်အေး      စိပ်ကန်းထပ်မံရက်: ၂၀၂၄.၀၅.၂၀       စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ရက်စွဲ: ၂၀၂၄.၀၅.၂၀      မြို့နယ်: အောင်မြင်      ဝေးရာ: စတားရှော့ရှော့

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မကွေး

စဉ်	အမည်	အမျိုးအမည် (၂)	အမျိုးအမည် (၃)	အိမ်ထောင်စုအမည် (၄)	လူစဉ်	လက်မှတ်
၁၅၈	အောင်	မ	မ	အောင်	၁	
၁၅၉	အောင်	မ	မ	အောင်	၂	
၁၆၀	အောင်	မ	မ	အောင်	၃	
၁၆၁	အောင်	မ	မ	အောင်	၄	
၁၆၂	အောင်	မ	မ	အောင်	၅	
၁၆၃	အောင်	မ	မ	အောင်	၆	
၁၆၄	အောင်	မ	မ	အောင်	၇	
၁၆၅	အောင်	မ	မ	အောင်	၈	
၁၆၆	အောင်	မ	မ	အောင်	၉	

စုစုပေါင်း: (၁) အိမ်ထောင်စု၊ ပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တယ်ကော်ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။



လူထုဝတ်ပြုစံနံနံ

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအစာအယူထွက် အသုံးပြုရေး၊ လူထုဝတ်ပြုရေးနှင့် အစည်းအဝေးအစာအယူထွက် အစည်းအဝေးအစာအယူထွက် အစည်းအဝေးအစာအယူထွက်

အစည်းအဝေးအစာအယူထွက် ဦးစီးဌာန၊ ဝန်ကြီးဌာန၊ အစည်းအဝေးအစာအယူထွက်

ရက်စွဲ: ၇.၁.၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းစု/မြို့နယ်: မန္တလေး

စဉ်	အမည်	အမျိုးအမည် (၂)	အမျိုးအမည် (၃)	အမျိုးအမည် (၄)	အမျိုးအမည် (၅)	လက်မှတ်
၁၅	စောအောင်	မ	မ	မ	မ	စောအောင်
၁၆	မောင်အောင်	မ	မ	မ	မ	မောင်အောင်
၁၇	အောင်အောင်	မ	မ	မ	မ	အောင်အောင်
၁၈	အောင်အောင်	မ	မ	မ	မ	အောင်အောင်

စာတမ်းအမှတ်: ...

လူထုဝဟ်ဂြိုဟ်တံး

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အဆက်ရက်သုး (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစဉ်အဆက်အာရုံစဉ် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးရာ အကျိုးစီးပွားအတွက် အသုံးပြုရန်၊ စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့၏လမ်းညွှန် အစဉ်အဆက်ရက်

သုးစာရင်းစီမံကိန်း အစဉ်အဆက်အာရုံစဉ် အသုံးပြုရန်

စည်းရုံးရေးရာအစဉ် ၇.၁၀.၂၀၁၆ ဇူလိုင်လ ၂၀၁၆

ရက်စွဲ ၇.၁၀.၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး

မြို့နယ် မြောက်ပိုင်း

စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့

စီမံကိန်း(၂)  စီမံကိန်း(၃)  စီမံကိန်း(၄) စီမံကိန်း(၅)

စာအုပ်အမျိုးအစား (၁၀၅)

စဉ်	အမည်	ကျား (၂)	မ (၂)	အိမ်ထောင်စုအရပ်ရပ် (၂)	လူမှုရေး	လက်မှတ်
၀၁	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၀၂	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၀၃	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၀၄	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၀၅	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၀၆	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၀၇	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၀၈	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၀၉	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၁၀	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၁၁	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၁၂	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၁၃	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၁၄	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၁၅	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၁၆	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၁၇	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၁၈	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၁၉	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၂၀	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၂၁	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၂၂	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၂၃	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၂၄	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၂၅	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၂၆	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၂၇	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၂၈	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၂၉	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၃၀	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၃၁	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၃၂	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၃၃	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၃၄	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၃၅	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၃၆	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၃၇	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၃၈	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၃၉	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၄၀	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၄၁	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၄၂	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၄၃	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၄၄	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၄၅	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၄၆	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၄၇	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၄၈	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၄၉	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၅၀	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၅၁	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၅၂	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၅၃	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၅၄	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၅၅	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၅၆	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၅၇	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၅၈	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၅၉	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၆၀	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၆၁	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၆၂	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၆၃	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၆၄	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၆၅	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၆၆	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၆၇	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၆၈	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၆၉	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၇၀	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၇၁	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၇၂	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၇၃	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၇၄	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၇၅	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၇၆	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၇၇	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၇၈	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၇၉	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၈၀	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၈၁	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၈၂	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၈၃	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၈၄	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၈၅	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၈၆	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၈၇	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၈၈	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၈၉	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၉၀	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၉၁	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၉၂	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၉၃	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၉၄	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၉၅	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၉၆	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၉၇	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၉၈	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၉၉	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	
၁၀၀	အောင်	(၂)	(၂)	(၂)	(၂)	

စုစည်းရုံး: (၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုလုပ်ဆောင်သူမရှိ အမှတ်ပြင်ပါ။

တောင်ရွာနောင် ငှက်ကျွေးခွာ ပထမအကြိမ်

အစည်းအဝေး ဗွတ်တမ်း

နေရာ " " တောင်ရွာနောင် ငှက်ကျွေးခွာ၊ ဘုန်းကော်ကြီးကျောင်း

အချိန် " " ဇူ.ဝမ်း 11:30 pm မှ ၃:45 pm ထိ

ရက်စွဲ " " ၇.၃.၂၀၁၆

အစည်းအဝေးအစီအစဉ်

၀၁) အစည်းအဝေးအစီအစဉ် အကြံပြုခြင်း

၀၂) အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းကြောင်း အကြံပြုခြင်း

၀၃) အုပ်ချုပ်ရေး ဖွဲ့စည်းမှု အဖွဲ့ခွဲစား အကြံပြုခြင်း

၀၄) စီမံကိန်းဝန်ထမ်းများမှ မိတ်ဆက်ခြင်း

၀၅) အစည်းအဝေး ဂုဏ်သိမ်းပွားချက်ကို ရှင်းပြခြင်း

(၆) လူထု ဗဟိုပြု စီမံကိန်း အကြောင်း မိတ်ဆက်ခြင်း

၀၆) စီမံကိန်း ဂုဏ်သိမ်းပွားချက်ကို ရှင်းပြခြင်း

၀၇) လူထု ဗဟိုပြု စီမံကိန်း အကြောင်း အရာများ (အစားစိတ် ရှင်းလင်းခြင်း)

(၈) စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ ချုပ်ဆိုခြင်း

၀၈) ပထမဇူ.အစည်းအဝေး ရက်စွဲခြင်း

အစီအစဉ် ၀၁) အရ လူထုအစည်းရုံး ရေးဖွဲ့ပြီး စနစ်ထိန်းကြိုရေးမှ

အစည်းအဝေး အစီအစဉ် မှားကို အကြံပြုဆွဲချိတ်ဆောင် အစီအစဉ် ၀၂) အရ

အစိုးရအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းကြောင်း ကြေညာခဲ့ပါသည်။ အစီအစဉ်ဌာနချုပ်  
ကျေးဇူးတင်အားဖြင့် ရှေးဦးစွာ ဦးစောဝင်းထံမှ လူထုဗဟိုဖြူစိမ်းကိန်းဒုတ်  
ထက်သက်သေခံ အကြောင်းအရာများကို ကျေးဇူးတင်အားဖြင့် ပထမဦးစွာ  
ထိန်းသိမ်းကြောငြိမ်းခဲ့သည်။ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း ဌာနချုပ် စီမံကိန်း  
ဝန်ထမ်းများမှ တစ်ဦးချင်း ထိန်းသိမ်းခဲ့ပါသည်။ အစီအစဉ် ဌာနချုပ်  
အစည်းအဝေးရည်ရွယ်ချက်ကို လက်ထောက်ရုံးထုတ်ဖော်မှု ဦးကျော်စိုးထံ  
မှ လူထုအားလုံး သိရှိနားလည်စေရန် ကြေညာခဲ့ပါသည်။ အစီအစဉ်  
ဌာနချုပ် လက်ထောက်ရုံးထုတ်ဖော်မှု ဦးကျော်စိုးထံမှ လူထုဗဟိုဖြူစိမ်းကိန်း  
အကြောင်း ထိန်းသိမ်းမှု ကို ကျေးဇူးတင်အားဖြင့် ကျေးဇူးတင်အားဖြင့် သိရှိနား  
လည်စေရန် ရှိခဲ့ပါသည်။ အစီအစဉ်ဌာနချုပ် စီမံကိန်း အရည်အသွေး  
ချက်ပြုတ်မှုကိုလည်း လူထုထုတ်ဖော်မှု ဦးစောဝင်း၊ ဦးစောမင်း၊ ဦးစော  
သိရှိနား လည်အောင်အားဖြင့် ရှိခဲ့ပါသည်။ အစီအစဉ် ဌာနချုပ်  
လူထုဗဟိုဖြူ စိမ်းကိန်းအကြောင်း အစည်းအဝေးကို အစည်းအဝေးအားဖြင့်  
ဖြိုခွဲခဲ့ပါသည်။ လုပ်ငန်းဒုတ်ထုတ်မှု၊ ထိန်းသိမ်းမှု၊ အစည်းအဝေး  
လျက်အရမည်၊ ကျွမ်းဝင်မှုကို ရှိခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် လူထုထုတ်ဖော်မှု  
ရှေးဦးစွာ ဦးစောဝင်းထံမှ အကျိုးဝင်သော လုပ်ငန်းခွဲများနှင့် အကျိုး  
မဝင်သော လုပ်ငန်းခွဲများ အကြောင်းကို အကျဉ်းဖွဲ့စည်း ရှင်းလင်းဖြေခွဲပါ  
သည်။ စီမံကိန်းအား ဦးစောဝင်း အကောင်အထည်ဖော်ခံရသည့် ကျေးဇူးတင်  
အားဖြင့် ဦးစောဝင်း၏ ဦးစောဝင်း ဌာနချုပ် ဒုတ်ထုတ်မှု၊ အစည်းအဝေး အကျိုး

ကမ္ဘာ့ဘက်စုံကြောင်း အသေးစိတ် ရှင်းပြပြီး ကျေးဇူးပြုပူဇော်မှုများ  
တက်တက်ကြွကြွ ပူးပေါင်းပါဝင်ရန် ဆွေးနွေး ခြေကြားခံ့သည်။  
ထို့နောက် လုပ်ငန်းခွင်၌ ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးအတွက်ဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းခွင်ဆိုင်ရာ  
သဘောထား၊ လုပ်ငန်းခွင် အိမ်ထောင်ရေးအဖွဲ့အစည်းတို့၏ အကျိုး  
အမြတ်အစားအခံအသင့်အတိုင်း ဘာသာဝင် ဝတ်စားဆင်ယင်ရေး၊ ကာကွယ် ဆေးဝါးများ ရန်  
ကျေးဇူးပြုပူဇော်မှုများ ပူးပေါင်းပါဝင် ထိန်းသိမ်းရန် ယုံကြည်ကြောင်း ခြေ  
ကြားရာတွင် အညွှန်းပေးပြီး တို့၏အခြေခံ၊ လက်ခံထားသော ဝါဒ၊ ဖွဲ့စည်းထား  
စေရန် ရေးတို့ ပါဝင်ကြောင်း တို့ကို ခြေကြားခံ့သည်။

ထို့နောက် အစီအစဉ်ပြင်ဆင်မှု စေတနာ့ဝန်ထမ်းများအား ခြေကြားခံ့  
ကို ကျွန်ုပ်တို့အားလုံး၏အကျိုးအမြတ်အစားအခံအသင့်အတိုင်း ခြေကြားခံ့ပါသည်။  
ထို့နောက် စေတနာ့ဝန်ထမ်း ခေတနာ့ ဝန်ထမ်းများကို အကျိုးပြုစေရန် ကျေးဇူး  
ပြုပူဇော်မှု အားလုံးအားဖြင့် အထူးပြု တင်ပြထား အမျိုးသား၊ မိန်းမ၊  
အမျိုးသမီး၊ မိန်းမ အားလုံး အားလုံး အားလုံး ခြေကြားခံ့ပါသည်။ စေတနာ့ဝန်ထမ်း  
အမျိုးသား၊ မိန်းမ အားလုံးအားဖြင့် အကျိုးပြုစေရန် ထို့အပြင်  
ခံစားမှုများ ဆုံးဖြတ်ထားကြောင်း အကျိုးပြုစေရန် တင်ပြထားပါသည်။ စေတနာ့  
ဝန်ထမ်း များအားလုံး စိမ်းနီနှင့် ပတ်သက်သည် ကတိကဝတ် များဖြင့်  
လက်မှတ် အတည်ပြုပါသည်။ စေတနာ့ဝန်ထမ်းများအား စိမ်းနီလုပ်ငန်း  
များတွင် တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်းပါဝင်ရန် အားပေးကြားဖြင့် မှတ်တမ်းက



အထက်ပိုင်းများ ရိုက်ကူးခဲ့ပါသည်။

ထို့နောက် နောင်ရေးလုပ်ရမည့် အစီအစဉ်များကို ပြောကြားခဲ့ပါ  
သည်။ ကျေးဇူးတင်သော သားများ၏ အကူအညီဖြင့် <sup>နောင်ရေး</sup> အစဉ်အဆက်တွင် လုပ်ရ  
မည့် အချက်များ ဖြစ်စေ အချို့ကော အချက်တို့ကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ခဲ့  
ပါသည်။ အစဉ်အဆက်တွင် လူထုဆန်းစစ်ခြင်း များဖြင့်လည်း  
ကျေးဇူးတင်သော အားများ / မ ဇာနည်တို့ ပါဝင်သော အုပ်စုများ ဦးစွာ စတင်  
လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ကျေးဇူးတင်သော အဖွဲ့အစည်းများဖြင့် ဖြေပုံ ၊ ရာသီဥတု  
ဖြေပုံတို့ ၊ အား / မ အဖွဲ့အစည်း ပိုင်ဆိုင်မှု ဦးစွာဖြင့် ၊ ပစ္စည်းအိမ်ခြံ  
အဖွဲ့ အစည်း ဦးစွာ ဆက်လက် ဖွဲ့စည်း ကားချပ် တို့ကို ဆွေးနွေး ခဲ့ကြပါသည်။  
ကျေးဇူးတင်သော အဖွဲ့အစည်း၊ လူထုဆန်းစစ်ခြင်းဖြင့် တို့ကို ကျေးဇူးတင်  
လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ဖြေပုံအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းများဖြင့် အဖွဲ့အစည်း  
ခြင်း ၊ အဖွဲ့အစည်း (သဘာဝများ) ၊ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း  
တံတား များကို အထူးလိုက်ကျေးဇူးတင် လုပ်ဆောင် တိုင်ကြား ဖော်ပြ  
ရေးဆွဲခဲ့သည်။ ရွာရှိ အိမ်ခြံ အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း ခဲ့ကြပါသည်။

ထို့နောက် ရာသီဥတု ဖြေပုံတို့တွင် မြန်မာလ (၁၅) လ ပေးပြု၍  
ကျေးဇူးတင် ရိုက်ကူးသော အချက်အလက် ၊ အကြောင်းအရာ များကို  
ကျေးဇူးတင် လုပ်ဆောင် ချမှတ် ဆွေးနွေးကြပါသည်။ အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း  
ခံယူမှုများ ဖြစ်စေ ဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။ အား / မ အဖွဲ့အစည်း ပိုင်ဆိုင်မှု

တွင် ပစ္စည်းပစ္စည်း၊ အရင်းအမြစ် တို့အပေါ် အသုံးပြုမှု၊ ပိုမိုဆောင်ရွက်ခြင်း၊  
ဆုံးဖြတ် ပိုင်ဆိုင်မှုရှိမှု တို့ဖြင့်၊ စွဲကြေးသတ် ဖြတ် ဆွေးနွေး စ.ကြသည်။  
ထို့အပြင် အိမ်ထောင်ရေး အမျိုးသမီးများ သက်တမ်း ဆွေးနွေး လိုသည်။ အကြောင်း  
အရာများကို ဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။ စုစုပေါင်း အချက် (၈) ချက်ထွက်ခဲ့ပါ  
သည်။ ထိုအချက်များပေါ် မူတည်ပြီး မြား/မ (၀-၁၀) ဖြတ် အထိ  
အရွက် စေးပြီး ထို့အပြင် အိမ်ထောင်ရေး စ.ကြသည်။ ထို့အပြင် ကျေးဇူးရှိ အဖွဲ့အစည်း  
များကို ဖော်ထုတ်ပြီး ထိုအဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ဆောင်မှုအကြောင်း / အသေး/  
ချိတ်ဆက်မှုတို့ဖြင့်၊ အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုဖြင့် အချက်ကို ရှေးဆွဲခဲ့ပါသည်။

လူထု ဆန်းစစ်ခြင်း အချို့ကို ဖြစ်ပေါ်ပြီး ကျေးဇူး လူထု အား ကျေးဇူးတော်  
ကြောင်း ဝန်ထမ်းများမှ ဖြောင့်ကြားခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် များပြား အစည်း  
အစည်း လုပ်ရန် လိုအပ်ကြောင်း၊ အစည်းအဝေးတွင် အင်အားများ ပိုမိုစုစည်း  
ရန်ဖြစ်ကြောင်း၊ ကျေးဇူး လိုအပ်ချက်ကို ဖော်ထုတ်ပြီး ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုး  
ရေး အဖွဲ့အစည်း ရှေးဆွဲမည် ဖြစ်ကြောင်း၊ ဤသို့ ဖြစ်သွားစွာ စ.ကြသည်။  
ကျေးဇူးလူထု အား စုံကမ်း အစည်းအဝေး တက်ရောက် လူထုစည်းရုံးရေး ဖွဲ့  
ဆိုသိမ်းမြန်းရေး အကောင်အထည်ဖော်ပြီး ကျေးဇူး လူထုမှလည်း သဘောတူ လက်  
စ.ကြသည်။ ထို့အပြင် ဝန်ထမ်းများမှ ကျေးဇူး လူထုနှင့် ရင်းနှီး နှီးနှော  
ဆက်၍ ပထမဦးဆုံး အစည်းအဝေးကို လုပ်ဆောင် စ.ကြပါသည်။

ဘောင်ရွာနောင် တောကျွန်း (ဒုတိယအကြိမ်)

စာသင်စာပေး ခွတ်တမ်း

ကျရာ " " ဘောင်ရွာနောင် တောကျွန်း၊ သန့်စင်ကြီးကျောင်း

ကျိန် " " ဇန်နဝါရီ ၇၊ ၁၉၅၀ ခု ဇူလိုင် ၅၊ ၁၉၅၀ ထိ

ရက်စွဲ " " ၈. ၃. ၂၀၁၆

စာသင်စာပေးစာစီစာရည်

- ၀၁) ယထာဓက၊ စာသင်စာပေး ခွတ်တမ်း အကြောင်း အရာများကို ဖြည့်စွက်ရေးဆွဲခြင်း
- ၀၂) ဒုတိယ အကြိမ် စာသင်စာပေးခေါ်ယူခြင်း ရေစာပေးခြင်း
- ၀၃) ကျွန်းကျောင်း လက်ရှိ အရေးအရာများကို ကျွန်းကျောင်းမှ ကိုယ်တိုင် စောင့်ရှောက် ဆောင်ရွက်ခြင်း
- ၀၄) ဗြဟ္မာ အရာများကို စွဲခြင်း စိတ်ဖြာ / စောင့်ရှောက်ခြင်း
- ၀၅) ဗြဟ္မာ အရာများကို ဦးစား ပေးအားပေးသော ဗျာဓိခြင်း ( အမျိုးသား / သမီး )
- ၀၆) ကျွန်းကျောင်း ဖွဲ့စည်းရေး စာစီစာရည် ရေးဆွဲခြင်း
- ၀၇) ကျွန်းကျောင်း ဖွဲ့စည်းရေး ကျွန်းကျောင်း ကိုယ်တိုင်ရေးဆွဲခြင်း
- ၀၈) စာသင်စာပေး ခွတ်တမ်း ပြန်လည် ရေးဆွဲခြင်း

ယထာဓက၊ စာသင်စာပေး ခွတ်တမ်း အကြောင်း အရာ ဝေပေးခြင်း ။ ဝေပေးခြင်း

စာသင်စာပေး စာစီစာရည် ယထာဓက၊ စာသင်စာပေး ခွတ်တမ်း အကြောင်း အရာများကို ကျွန်းကျောင်း ဖွဲ့စည်းရေး ဝေပေးခြင်း ဝေပေးခြင်း ဝေပေးခြင်း ဝေပေးခြင်း ဝေပေးခြင်း



အမျိုးသားဈေးဝယ် အခက်အခဲများမှာ -

(၁) ဉာဏ်ပါးမြောင့် နှံ့သွားလာရေးခက်ခဲ (ဖိအခက်အခဲ)

(၂) စွာကမ်းပါးဖြူ၍ ခြေရေရေခက်ခဲ

(၃) ဆရာ၊ ဆရာမများ နားရန် နေရာခက်ခဲ

(၄) ကျောင်းတား၊ လူများကပူ ရာအညွှတ်ရန်ခက်ခဲ

(၅) ကျေးဇူးစွာပစ္စည်းများ ထားရှိနေရာခက်ခဲ တို့ဖြစ်ပါသည်။

အမျိုးသားဈေးဝယ်အခက်အခဲများမှာ -

(၁) ဂျာနယ်ဖိလိပ်လက်ရယူရန်

(၂) ကျောင်းတားထည့်ဆောင်

(၃) ဆရာ၊ ဆရာမများ နားရန်ခက်ခဲ

(၄) စာတင်ကျောင်းများ များပြားလှစွာထားခက်ခဲ

(၅) စာကြည့်တိုက်တို့၌ ဖြူဖြူရေနှင့် တို့ဖြစ်ပါသည်။

ထို့နောက် ခက်ခဲအခဲများကို ဖယ်ထုတ်ပြီးနောက် အမျိုးသား အဖွဲ့နှင့်

အမျိုးသား အဖွဲ့တို့၌ ခက်ခဲအခဲများကို ပြုပြင်ဆင်ဆင်ဆွဲ၍ ရှိနေကြပါ

သည်။ အစီအစဉ်ချောအပြေသောအခါများကို ဦးစားပေး ဆောင်ရွက်ခြင်း

အမျိုးသား၊ သမီးတို့ကို ဖယ်ထုတ်ပါသည်။ အစီအစဉ် ငြိမ်အရ

ကျေးဇူး ဖွဲ့ပြီး၍ အစီအစဉ် ဆောင်ရွက်ပြီး တို့ကို ဖယ်ထုတ်ပါသည်။

ထို့နောက် အမျိုးသားတို့နှင့် အမျိုးသားတို့ကား ဖြူဖြူပေးပြီး

ဆွေးနွေးရာတွင် ဦးစားပေး ဖယ်ထုတ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။





ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၀	စာကြည့်တိုက် တိုးချဲ့ခြင်း	ကျား			
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း/စိုက်ပျိုးရေး	၀					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၀					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ပညာရေး	၀	စာသင်ကျောင်းများ ဖွဲ့စည်းခြင်း	ကျား/မ			
	၂	စာသင်ကျောင်း ဖွဲ့စည်းခြင်း	"			
	၃					
	၄					
	၅					
အခြား	၀	လျှပ်စစ်မီးရတနာ	ကျား/မ			
	၂	ရေ ကန်အသုံးပြုစနစ်	"			
	၃	ကျေးဇာတိ ယာဉ်	မ			



VDP စာရင်းအစွဲထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ -

ဂျက်စွဲ - ၈.၃.၂၀၁၆ ရွ - တောင်ဈာပော်တယ်ကုမ္ပဏီ

- ၈.၃.၂၀၁၆

ဒေါ်နယ်-ဇေယျာစိုက်

ကျေးဇူးတင်သူ - တောင်ဈာပော်

၀၁၁ VDP စာတွက်စာတမ်းခြီးဆုံးရှုမှု စစ်ဆေးပါ။ COM ကာ

- ချက်ပေးရုံး ငမယ့်
- မာတိကာ
- ကျေးဇူးတင်အောင် Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အချိုးသား / အချိုးသမီး ကမ္ဘာ့များစွာ အခက်အခဲများ
- ကျေးဇူးတင်မျှော်မျှော် (အတွေးအခေါ်အယူအမြင်)
- အချိုးသား / အချိုးသမီး ကမ္ဘာ့များစွာ သဘောတူညီချက် အပေါ်အောက်တွင် စာတွက်  
ဦးစားရေး လုပ်ငန်းများအားဖြင့် ငမယ့်အောင်အောင်အောင် အခက်အခဲများ၊ အသက်မွေးမှု၊  
ပညာရေး၊ လူမှုဝင်ရုံး အိမ်ခြံမြေ - - - - -)

အောင်ဆောင်ရွက်ရမည့်အရာများ -

- လူမှုရေး အခက်အခဲများ စာတွက်စာတမ်းအောင်ယူခြင်း PRA လုပ်ငန်းစဉ်  
ဖြစ်နိုင်ချေ )၊ ရွေးယူမှု ပိုမိုမည်၊ ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်အခက်၊ Veron သို့ - - -
- ကျေးဇူးတင်ထိန်းချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများ
- ကျေးဇူးတင် အချက်အလက် CPC ၁ ပုံစံ )
- ကျေးဇူးတင်မျှော်မျှော်

၀၂၁ လူမှုရေး အခက်အခဲများ စာရင်းအစွဲထိန်းချုပ်မှု ဖွဲ့စည်း VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောအဖွဲ့အစည်းများ အချိုးသား / အချိုးသမီး )
- လူမှုရေး အခက်အခဲများ စာရင်းအစွဲထိန်းချုပ်မှု ဖွဲ့စည်း VDP စာတွက် ဂျက်စွဲပါ

- PRA ဝတ္တရားများ ဆန်းစစ်ရာတွင် အကျအတွက်  
- ပါဝင်သောဦးရေ နှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အရည်အားထပ်တမ်း၊

အဖွဲ့ဝင်တို့၊ တိုင်းရင်းသားအရည်အချင်း နှင့် တိရိစ္ဆာန်ပျက်စီးမှု အန္တရာယ်များ)

- အကျိုးစီးပွား

- ကောင်း

- ညံ့

- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်း အစား ခေါ် ချုပ်

အားပြုခြင်းပေးထားသလား။

- ဖြစ်

- မဖြစ်

- စိမ်းကိန်းအကျအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအကျအတွက်)

- PRA နှင့် သက်ဆိုင်သော အခြား စိမ်းကိန်း အကျအတွက်

(အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအကျအတွက်)

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

ကောင်စီအဖွဲ့ဝင်(တ)

စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၀ အသားစင်ကျောင်း မျက်နှာကျက် နှင့် အသားစင်ကျောင်း ဖြူဆေးရေး	ကျား/မ	၃/၂၀၁၆		
	၂ စာကြည့်တိုက်များ ချဲ့မြင်ရေး	ကျား	၈		
	၃ ဆေးရုံစိမ်းရှင်းရေး	ကျား/မ	၈		
	၄				
အသက်မွေးလုပ်ကြောင်း/ စိုက်ပျိုးရေး	၀				
	၂				
	၃				
	၄				
	၅				
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၀				
	၂				
	၃				
	၄				
	၅ လျှောက်ပေးပေးရန်	မ	၃/၂၀၁၆		
ပညာရေး	၀				
	၂				
	၃				
	၄				
	၅				
အခြား	၄ နေရာကဏ္ဍတစ်ခုခု ဆောက်လုပ်ရေး	ကျား/မ	၃/၂၀၁၆		
	၂				
	၃				



### VDP အရည်အသွေး ထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ - စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး ရက်စွဲ၊ ၁၀.၅.၂၀၁၆ ကျေးရွာ ကော်မရှာဖွေရေး VDP ရက်စွဲ ၈.၃.၂၀၁၆

ကျေးရွာ အုပ်စု - ကော့စွာကျေး မြို့နယ် - ညောင်ဦး မြို့နယ်

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်း ပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ ( OM အရ )

- ❖ မျက်နှာဖုံး ( အဖုံး )
- ❖ မာတိကာ
- ❖ ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်
- ❖ PSA အကျဉ်းချုပ် နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက် ( ဆွေးနွေးချက် ရလဒ် )
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ စာရင်း ( အခြေခံအဆောက်အဦး၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး ..... )

နောက်ဆက်တွဲများ

- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်း ဓာတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် ( ဖြစ်နိုင်လျှင် ) မြေပုံများပါရှိမည် ။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်၊ Venn ပုံ ..... )
- ❖ ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ❖ ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် ( PC - 1 ပုံစံ )
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- ❖ VDP တွင် ပါဝင်သော လူဦးရေ ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီး )
- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေး နှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း -
- ❖ PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်
- ❖ ပါဝင်သောလူဦးရေ နှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း ( အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း အဖွဲ့ ဓာတ်ပုံ ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစု နှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ )
  - ✓ အလွန်ကောင်း
  - ✓ ကောင်း
  - ✓ ညံ့
- ❖ လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့ အစည်းအဝေး၏ ရလဒ်အား ခွဲခြား ပေးထားသလား ?
  - ✓ ရှိ
  - ✓ မရှိ
- ❖ စီမံကိန်းအရေအတွက် ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှု အရေအတွက် )
- ❖ PRA သက်ဆိုင်သော အခြား စီမံကိန်း အရေအတွက် ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ရွေးချယ်မှု အရေအတွက် )