

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
မွေးမြူရေး၊ ခေလလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
တနင်္သာရီမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project  
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

ဘန်းပြည့်အနောက်ကျေးရွာ၊ သိန္ဓောကျေးရွာအုပ်စု

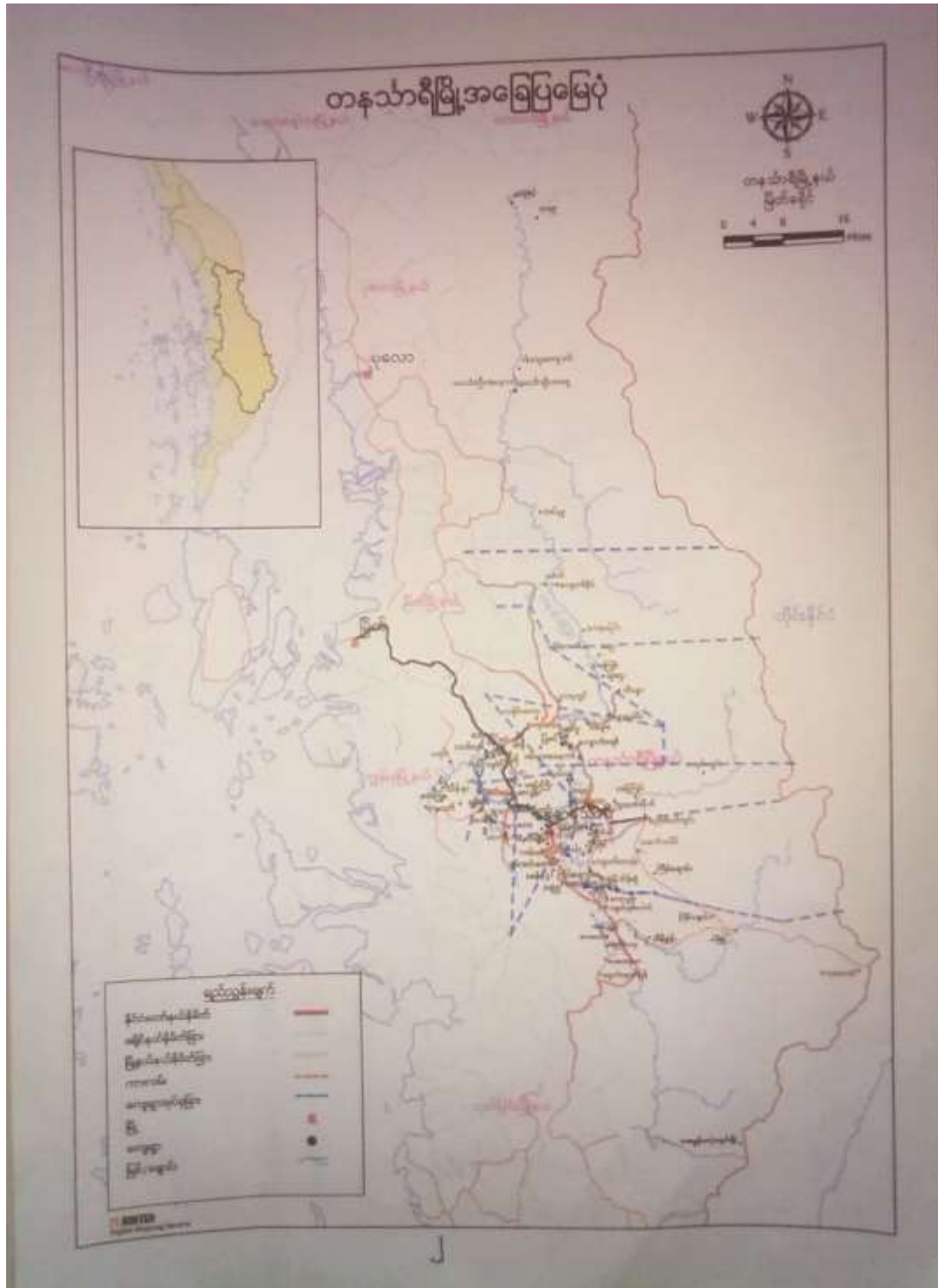
၂၀၁၆ခုနှစ်၊

တနင်္သာရီမြို့

မာတိကာ

၁။	မြို့နယ်မြေပုံ	၃
၂။	ကျေးရွာအုပ်စုပြင်မြေပုံ (တည်နေရာ)	၄
၃။	အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၅
၄။	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၆
၅။	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	၇
၆။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီ အတွက် သုံးသပ်ချက်များ	၈
၇။	ကော်မတီဝင်များလှုပ်ရှားမှု ဓာတ်ပုံများ	၁၈
၈။	ကော်မတီဝင်များစာရင်း	၂၀
၉။	ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ	၂၁
၁၀။	ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၃
၁၁။	စီမံကိန်းစက်ဝန်း (ပုံစံ-၂)	၂၄
၁၂။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၂၆
၁၃။	ကျေးရွာအုပ်စုလုပ်ငန်းရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၂၈
၁၄။	အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၅
၁၅။	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း	၃၆
၁၆။	VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု	၃၇

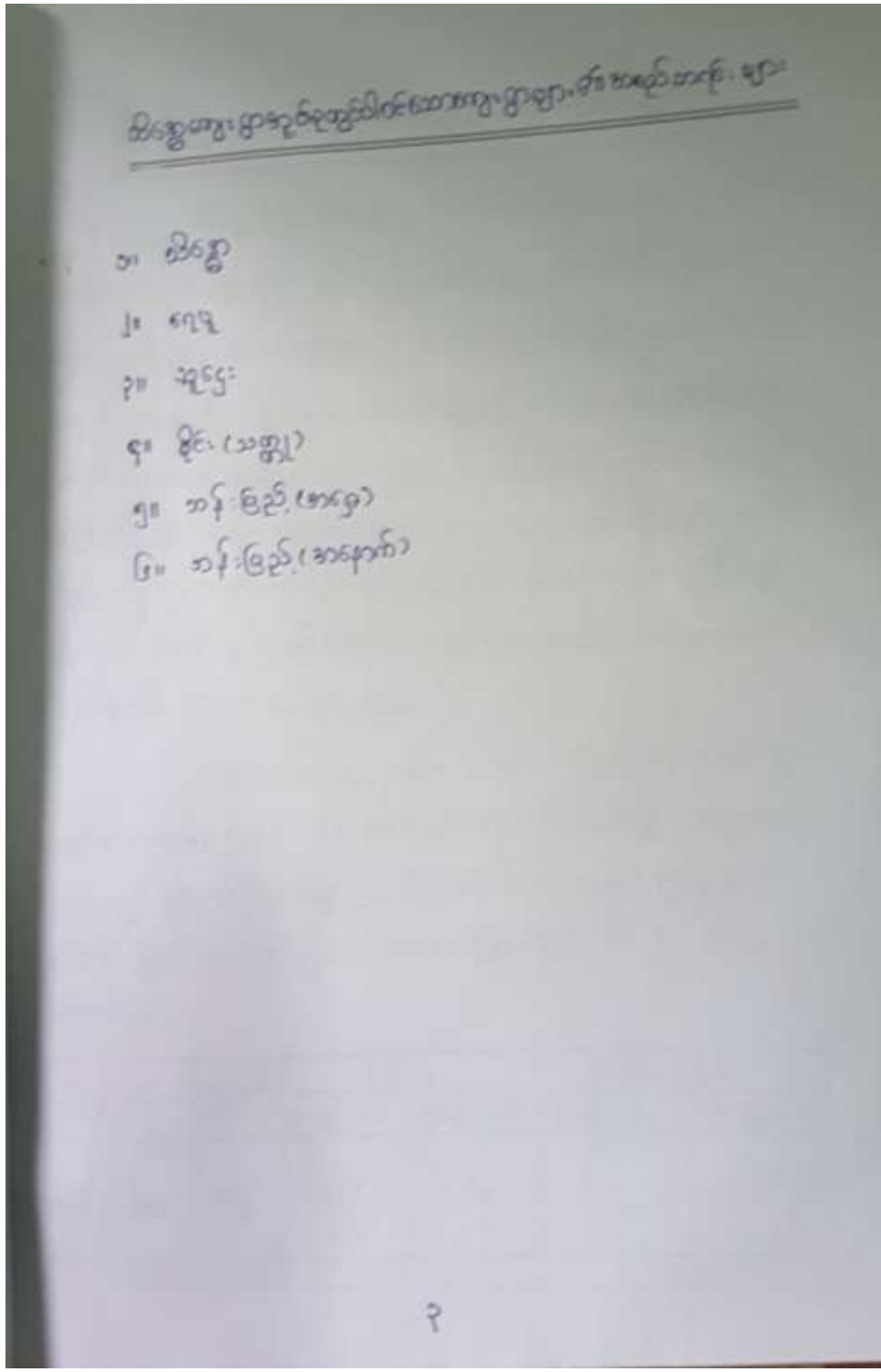
၁။မြို့နယ်ပြမြေပုံ



# ၂။ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ



၃။ကျေးရွာအုပ်စုတွင် ပါဝင်သော ကျေးရွာများစာရင်း



၄။ကျေးရွာ အခြေခံအချက်အလက်များ

ဘန်းပြည် အနောက်ကျေးရွာ၏ အခြေခံအချက်အလက်များ

သိန္ဓောကျေးရွာအုပ်စု၊ ဘန်းပြည်အနောက်ကျေးရွာတွင် နိမ့်ထောင်စု ( ၁၂၄ ) စု၊ ရွာဦးရေစုစုံစီ ( ၈၇၇ ) ဦးရှိပြီး ဗုဒ္ဓဘာသာ ကိုးကွယ်ကြသော ဗောဓိပုဏ္ဏားများသာနေထိုင်ကြပါသည်။ မူလတန်းထောင် ကျောင်း၊ ဘုန်းကြီးကျောင်း၊ စေတီပုထိုးများရှိပါသည်။ တနင်္သာရီမြစ်၊ ကြီးမောင်း၊ ရေကန်အသုံးပြုရသည့် အတွက် သောက်သုံးရ ရေကောင်းရေညံ့ လိုအပ်မှုရှိပါသည်။ ကျေးလက်ကျန်းမာရေး ဌာနခွဲရပ်စဲ၊ မရှိသည့်အတွက် ကျန်းမာရေး အခက်အခဲအဆင်မပြေမှုများ ရှိပါသည်။ ထို့ပြင်ကျေးရွာတွင် ကောင်းမွန်စွာ မရှိသည့် အတွက် မြို့ကားလမ်းများ၊ ကားလမ်းများ အခဲများ ရှာကြံတွေ့နေရပါသည်။

ထို့ကြောင့် ပညာရေး၊ သွားဝါးရေး၊ ကျန်းမာရေး ကဏ္ဍများတွင် အခက်အခဲများ ရှိနေပါသည်။ ဒေသခံကျေးရွာသူအား များသည့် ဥစ္စာနှင့်မြေစိုက်ပျိုးခြင်း ကိုသာ အဓိကထားလုပ်ကိုင် ဆေးဆောက်ကြပြီး ဘင်းရုံ ချိုတံသော အခြေခံပူဖောင်းစားများ ရပါရှိပါသည်။

ကျေးရွာ	နိမ့်ထောင်စု	ကိုးကွယ်ကြသူ	ပျဉ်းမူ		နိမ့်ထောင်စုစီ	
			အမျိုးသား	အမျိုးသမီး	အမျိုးသား	အမျိုးသမီး
မော	၁၂၄	ဗုဒ္ဓ	၄၃၃	၄၄၄	၁၇၇	၂၄
စုစုလျှောက်			၈၇၇		၂၀၁	

၄

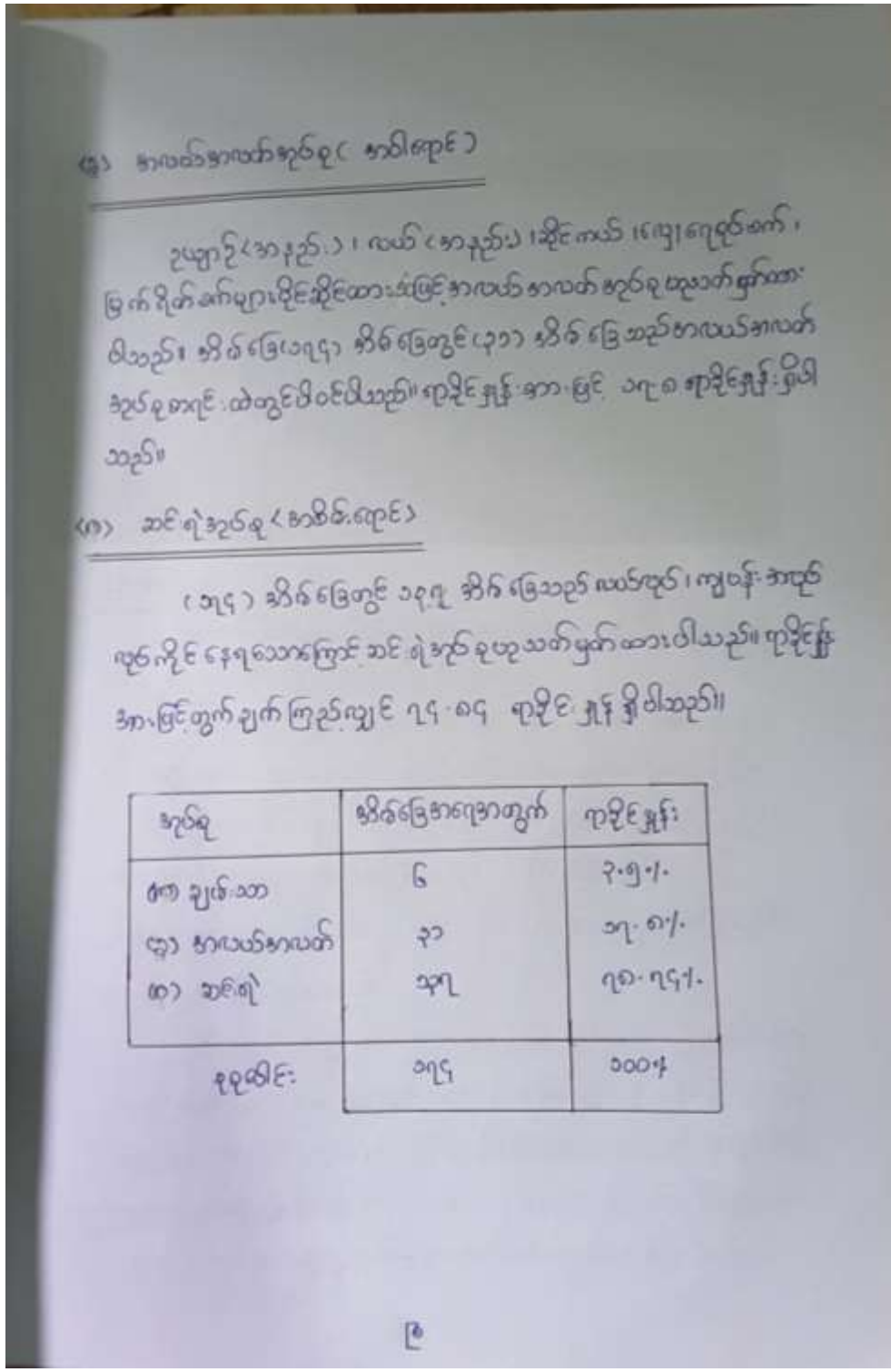




အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်		အမျိုးအမည်
		အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	
အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်



၆.၁။ ဥစ္စာနေကြွယ်ဝမှု အဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း





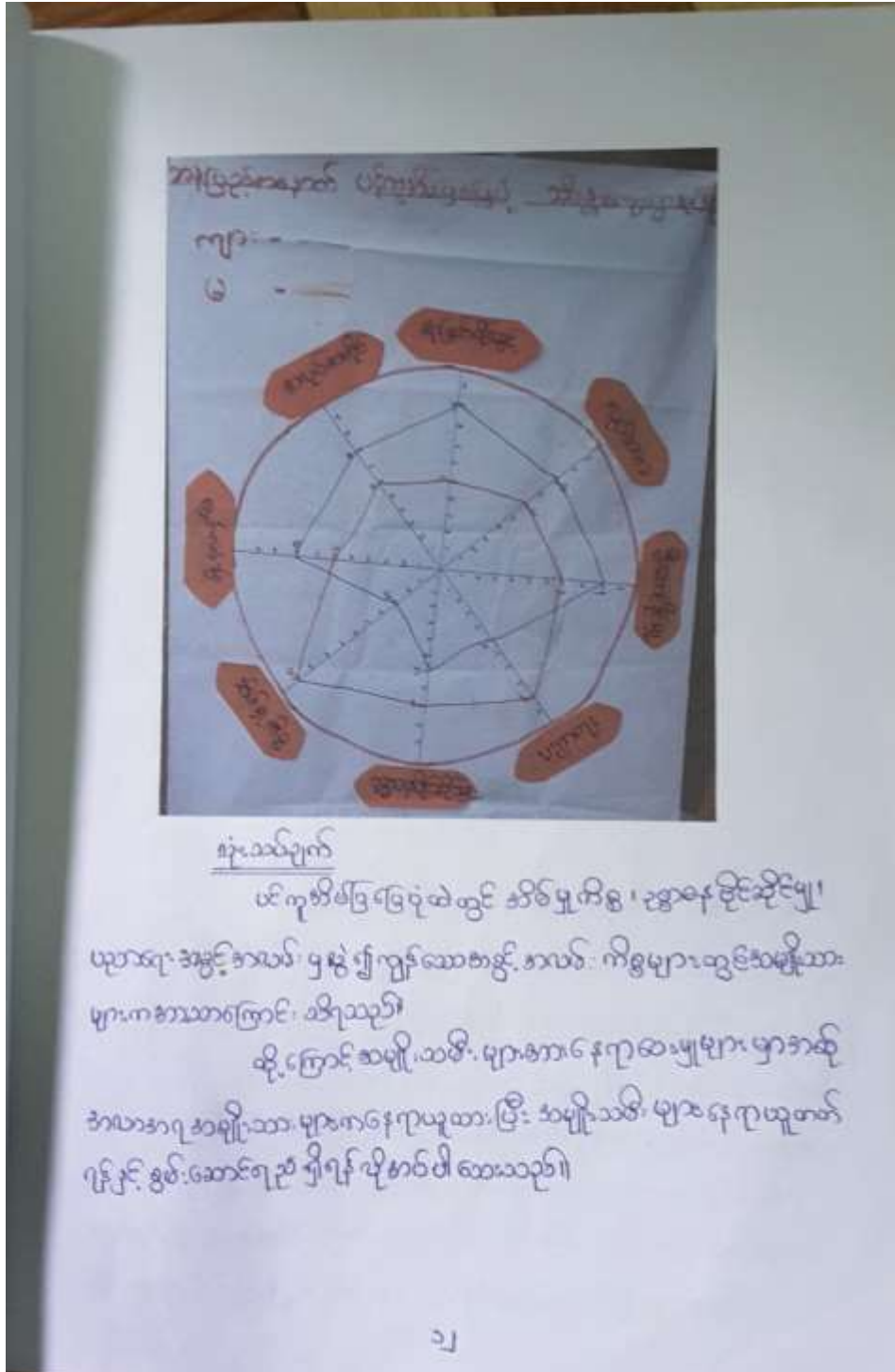
၆.၃။ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်

သုံးသပ်ချက်

ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် ပြဿနာအရ ကျေးဇူးပြု၍ သာ. များ. ကိုယ်  
 ဆိုင်လျှောက်ထားသောကလရာသီ ဓာတ်ကိရိယာများကို အထက်ပါ  
 ဇယား ဖြစ်ခြင်း အားဖြင့်အတိအကျပြုနိုင်ပါသည်။

ကျိပြက္ခဒိန်လျှောက်ထားခြင်းအားဖြင့် ကျေးဇူးပြု၍ သာ. များ. ကို  
 အားပေးချီးမြှင့်၊ အလုပ်အကိုင် ပါးချိန် ကို ကိုရွေးချယ်ဆုံးဖြတ်၍ စိမ်းကိန်း  
 လုပ်ငန်း အင်အားအသင့်အတိုင်း အထွက် အကျိုး သက်ရောက်မှုများစွာ  
 ရှိခဲ့ပါသည်။

၆.၄။ပင့်ကူအိမ်ပြဇယား



အိုးသံချက်

ဖိကုစိန်ဖြေရုံထဲတွင် အိမ်မှုကိစ္စ၊ ဥစ္စာစားဝတ်ဆောင်မှု၊  
 ပညာရေး အဖွင့်အလမ်း၊ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအဖွင့်အလမ်း၊ ကိစ္စများတွင် အမျိုးသား  
 များက အာသာကြောင်း အိရသည်။  
 ဆိုးကြောင်း အမျိုးသမီး၊ များအားနေရာအမျိုးမျိုးမှာ အာထို  
 အလားအရ အမျိုးသား များကနေရာယူထားပြီး အမျိုးသမီး များကနေရာယူတတ်  
 ရန်နှင့် စွမ်းဆောင်ရည် ဤရန် ဖိုအပ်ပါ ထားသည်။

၆.၅။ အဖွဲ့စည်းချိတ်ဆက်မှုပြ ဇယား

၁၃- ဆက်ချက်  
 ဖွဲ့စည်းရေး ဖြစ်ချက်များ အချစ်အမြင်အရ ဖွဲ့စည်းပုံအရ ဝန်ထမ်းများ  
 သက်ဆိုင်မှုပုံစံမှာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ဖြစ်သည်ဟု ဆိုထားပါသည်။ နောက်  
 အဖွဲ့ဖြင့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ နှင့် NLD ပါတီဝင်အဖွဲ့အစည်းဖြင့် ဖွဲ့စည်း  
 အဖွဲ့အစည်းများ ဆောင်ရွက်အနေအထားတွင် ပါဝင်နေကြောင်း အချက်  
 သည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ စီမံကိန်း အကြောင်း အရာအားလုံးကို ဆောင်ရွက်အ  
 လက်အရ တွင်ဖြစ်စေ စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးတွင် ဖြစ်စေ  
 အုပ်ချုပ်ရေးမှူးအား အကြောင်းကြားခြင်း အားဖြင့် အချိန်ကုန်သက်သာစေ  
 မည်ဟု ဆိုဆိုကြောင်း ဆွဲဆောင်မှု ပြင်ဆင်မှု အကျိုးရရှိပါသည်။

၁၃

၆.၆။ ကျေးရွာအရင်းမြစ်ပြမြေပုံ



ရူပဗျူဟာအဖြစ်ဖြင့်မြေပုံ၏ သုံးသပ်ချက်များ

ဒီဗျူဟာကျေးရွာအုပ်စု၊ ဘန်းမြည်အနောက်ကျေးရွာနှင့် အိမ်ထောင်စု (၁၇၄) အိမ်အိမ်ဖြိုး ဖူးစီးလေ (၈၇၄) ဦးနေထိုင်လျက်ရှိပါသည်။ ရူပဗျူဟာအဖြစ်ဖြင့် မြေပုံထဲတွင် ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ ပါဝင်ပတ်သက်စွာ ခွေးဝေး၊ ကြေးချမ်းသာအုပ်စု ( Δ အပြာရောင် )၊ အဖယ်အလတ်အုပ်စု ( Δ အဝါရောင် )၊ အဆင်အတင်အုပ်စု ( Δ အစိမ်းရောင် )၊ ဆေးရောင် ( ၈ )၊ ကုန်းကော်ကြီးကျောင်း ( ၉ )၊ ဆေးရောင် တွင် ပတ်သက်မှုများဖြင့် ပတ်သက်ထားရှိသဖြင့်ပါသည်။ ရှိ ရူပဗျူဟာအဖြစ်ဖြင့်မြေပုံကို ကြည့်ခြင်းအားဖြင့် ကျေးရွာတွင်လက်ရှိရှိနေသောကန်နေရာအနေအထားနှင့် နေရာတွင် လိုအပ်ချက်များ၊ ဆေးရောင် လာမှုများကို ထပ်ဖြည့်စွက်ရေ ဆွဲဖြည့်ဖြည့် မည်သို့လျှင် ဘန်မြည်အနောက်ကျေးရွာ၏ ကန်ခြံအောက်ခြံဆွဲစက် လာမှုများကို သိရှိနိုင်မည်ဖြစ်သည်။



၆.၇။ အသုံးပြုသူနှင့် ထိန်းချုပ်သူပြဇယား

စုံသပ်ဥက်

ဘုန်းကြည်ဆန်နက်ကျေး၊ ရွာတွင်ကျေး၊ ရွာသူ့ထားများ၏ ဆုံးဖြတ်ထား စွက်များအရ ဥပမာအားဖြင့်၊ ဝယ်ယူခြင်း၊ ဆိုင်ထပ်၊ ပျော်မောင်မော်၊ TV များကို အချိုးထား နှင့် အချိုးထား၊ ဆိုင်း၍ အကူတူ ထိန်းချုပ်ဆောင်ရွက်ပေး၍၊ အပ်ချုပ်ပေး၊ ကျွန်ုပ်တို့အဖို့၊ ဖြတ်တက်၊ ခွား၊ ပုန်း၊ များကို အချိုးထား၊ ကထိန်၊ ချုပ်ထားပြီး၊ ဆက်လက်ပေး ဖြစ်ထွက်ပေးများကို အချိုးထား များကထိန်၊ ချုပ်ဆောင်ရွက်ပေးကြောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။

ထို့ကြောင့် အထက်ပါဇယားကိုဖြည့်၊ ဖြစ်အားဖြင့်အပြုအမူ အဆုံးအဖြတ်ပေးရန်နှင့် မည်သူကပိုင် ဆိုင်မှုများကို ထိန်းချုပ်ထား ကြောင်း ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ပါသည်။

၁၁



ကျား/မ ရေးရာကဏ္ဍများ

ဘုန်းပြည့်အနောက် ပုံဆွဲရေးပညာ (အသုံးပြုသူ) ဦးစွာကဏ္ဍများ

ကျား	မ	ကျား	မ
<ul style="list-style-type: none"> <li>၁။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၂။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၃။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၄။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၅။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၆။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၇။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၈။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၉။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၁၀။ အသုံးပြုသူ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>၁။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၂။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၃။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၄။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၅။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၆။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၇။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၈။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၉။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၁၀။ အသုံးပြုသူ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>၁။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၂။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၃။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၄။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၅။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၆။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၇။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၈။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၉။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၁၀။ အသုံးပြုသူ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>၁။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၂။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၃။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၄။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၅။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၆။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၇။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၈။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၉။ အသုံးပြုသူ</li> <li>၁၀။ အသုံးပြုသူ</li> </ul>

အသုံးပြုသူများ

အထက်ပါဇယားကိုကြည့်ခြင်းအားဖြင့် မည်သူကပိုင်ဆိုင်မှုကို အသုံးပြုပိုင်ဆိုင်မှုကြောင့် ဆိုနိုင်ပါသည်။

အများစုမှာ မြို့ရပ်ခက်၊ မြက်စွင်ခက်၊ ဆင်ဖြူဆင်များကို အပျို-အမ (ကျား) က အသုံးပြုခြင်း၊ အသုံးပြုခက်၊ ကျွန်ုပ်တို့နှင့် နှစ်ခြင်းကြက်၊ ဝက်၊ ဒွာ - များကို အပျို-အမ (မ) က အသုံးပြုပိုင်ဆိုင်မှုကို နှစ်ခြင်း ဥယျာဉ်၊ အိမ်၊ ကိုင်ဆိုင်မှု၊ များ၊ TV ခေါင်းကပ်များကို အပျို-အမ + အပျို-အမ (ကျား + မ) က အတူတူအသုံးပြုပိုင်ဆိုင်မှုကြောင့် ဆိုနိုင်ပါသည်။

ဆိုကြောင့် အပျို-အမ များ အသုံးပြုပေးထားခြင်းအဖြစ်များ၊ အပျို-အမ များ အသုံးပြုပေးထားခြင်းအဖြစ်များ နှင့် နှစ်ခြင်းလုံးအသုံးပြုပေးထားခြင်းအဖြစ်များ ကို ကြည့်ခြင်းအားဖြင့် ၎င်းတို့အဖြစ်များကို အသုံးပြုနိုင်ရန် အတွက် မည်သူ့ပစ္စည်းဖြစ်သည်ကို ပိုင်ဆိုင်မှုကြောင့် ကျေးဇူးပြု ဆေးကုသမှု၊ ယုတ်ဆင်းတက် ခံကြပါသည်။

၇။ဓာတ်ပုံမှတ်တမ်း





၁၇



၁၈

၈။ ကျေးရွာကော်မတီဝင်များစာရင်း

အင်းကြည် အနောက်ဘက် ရွာကော်မတီဝင်များစာရင်း

အရပ်	မက်မတီ
၁။ ဦးရဲထွန်း ၂။ ဒေါ်ဖြူယု	ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ၃၈၃.၄
၃။ ဦးခင်မင်၊ ဦး ၄။ ဒေါ်ယုမန်း၊ ၅။ ဒေါ်ခိုင်စာဝေ	ထပ်ထူရေး အုပ်ကော်မတီ
၆။ ဦးဆောင်တင် ၇။ ဒေါ်အောင်စိ ၈။ ဒေါ်လှကြည်	ခေတ်ကြည်ကြီးကြွယ်ရေး အုပ်ကော်မတီ
၉။ ဦးကျော်လင် ၁၀။ ဦးမင်းနောင် ၁၁။ ဒေါ်ရီစန်း	မြေပြင်ဆိန်၊ ဒိမ်းလှ၊ ကော်မတီ
၁၂။ ဦးငွေထောင်၊ ၁၃။ ဒေါ်မျိုးဇွယ်	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး ကော်မတီ
၁၄။ ဦးထွန်း ၁၅။ ဒေါ်တေးခွင်	ကျေးရွာစေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၆။ ဒေါ်သူဇာလှိုင်	ကျေးရွာငွေစာရင်းကိုင်

၁၉



၉။ ဣ အလိုက်ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ

ဘန်းပြည်အနောက်ကျေးရွာ၏ဦးစားပေးအစီအစဉ်များ

(က) ကျေးရွာ၏အခက်အခဲအကားအသီးများ

အမျိုးသားအဖွဲ့၊ ဗုဒ္ဓကင်္ဂါပြဿာအခက်အခဲအကားအသီးများ

- <၁> လျှပ်စစ်ဖို့ အခက်အခဲ
- <၂> စိမ်းစမ်းရေအခက်အခဲ
- <၃> ကျွန်းဖာရေအခက်အခဲ
- <၄> လမ်းထိန်းအခက်အခဲ
- <၅> ဗဟုကျေးအခက်အခဲ (စာသင်ကျောင်းဖို့အဖို့)
- <၆> အိပ်ခံကား အခက်အခဲ

အမျိုးသမီးအဖွဲ့၏ကင်္ဂါပြဿာအခက်အခဲအကားအသီးများ

- <၁> ရေဖျို၊ ရေပင်ပန်း
- <၂> လျှပ်စစ်ဖို့အခက်အခဲ
- <၃> လမ်းမကောင်း၊ ဝတ္တရား၊ ဟေရအာဆင်မင်ပြေ
- <၄> စားနပ်ရိက္ခာ (ကျွန်းဖာရေ) အခက်အခဲ
- <၅> ရေဖျော် (ကျေးလက်ကျေး) အခက်အခဲ

ဆန်းဖြည့်စာပျောက်ကျေးရွာ၏ ဦးစားစာအုပ်အစဉ်များ

၁၁) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးပျော်ပွင့်ပွင့်ပွင့်ပွင့်

စာပျဉ်းသစ်အဖွဲ့မှ ဖွဲ့စည်းပြုစုထားသော ပျော်ပွင့်ပွင့်ပွင့်ပွင့်

- ၁) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့ (ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့)
- ၂) ကပ်ရွာလုံခြုံရေးအဖွဲ့အစည်း
- ၃) ရေကန်၊ ရေသန့်စက်ရွာလုံခြုံရေးအဖွဲ့
- ၄) စားသောက်၊ ငြိမ်းချမ်းရေးအဖွဲ့
- ၅) ဆိပ်ခံအဖွဲ့အစည်း

စာပျဉ်းသစ်အဖွဲ့မှ ဖွဲ့စည်းပြုစုထားသော ပျော်ပွင့်ပွင့်ပွင့်ပွင့်

- ၁) လက်၊ ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း
- ၂) ရေချစ်၊ ချစ်၊ နား၊ နားအောင်
- ၃) ရေကန်၊ ရေသန့်၊ ဖွံ့ဖြိုးပွင့်ပွင့်ပွင့်
- ၄) ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း၊ စားသောက်၊ ငြိမ်းချမ်းရေးအဖွဲ့
- ၅) ကျေးလက်စာကြည့်တိုက် အဖွဲ့အစည်း



တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်မြို့နယ်၊ နေပြည်တော်မြို့နယ်၊ နေပြည်တော်မြို့နယ်၊ နေပြည်တော်မြို့နယ်

စာမျက်နှာအမှတ်	အမည်ပြုသူ	ဦးစားအဖွဲ့အစည်း	ခန့်အပ်ရက်စွဲ	အကျိုးခံစားခွင့်
၁။	ဇေယျာ (အိမ်ထောင်ရေး)	ကျေး. + ဝ	၁။	၈၄ သိန်း
၂။	မိုး (၂၄ နာရီ)	ကျေး. + ဝ	၂။	၄၀၀ သိန်း
၃။	ရွှေစွန်းလင်း (ကျေးကုန်)	ကျေး. + ဝ	၃။	၃၀၀ သိန်း
၄။	စောစောစို	ကျေး. + ဝ	၄။	၁၀၀၀ သိန်း
၅။	အိမ်ထောင်ရေး	ကျေး	၅။	၁၅၀ သိန်း
၆။	ကျေးကုန်	ဝ	၆။	၃၅၀ သိန်း

၁၀။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက် ပုံစံ-၁

ရုက္ခဏာပြိုင်ပွဲဝင်ရောက်ပေးရန်  
ပုံစံ-၁

(ပုံစံ-၁ အစုအဝေးပြိုင်ပွဲအချက်အလက်ပုံစံ (Form PC 1))

ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်ပုံစံ-၁ ဖြစ်ပြီး ဤပုံစံကို အစုအဝေးအဖွဲ့ဝင်တိုင်းက ဖြည့်စွက်ရမည်။ ဤပုံစံကို အစုအဝေးအဖွဲ့ဝင်တိုင်းက ဖြည့်စွက်ရမည်။ ဤပုံစံကို အစုအဝေးအဖွဲ့ဝင်တိုင်းက ဖြည့်စွက်ရမည်။

အစုအဝေးအဖွဲ့အစည်း အစုအဝေးအဖွဲ့အစည်း	အစုအဝေးအဖွဲ့အစည်း အစုအဝေးအဖွဲ့အစည်း	အစုအဝေးအဖွဲ့အစည်း အစုအဝေးအဖွဲ့အစည်း
အစုအဝေးအဖွဲ့အစည်း	အစုအဝေးအဖွဲ့အစည်း	အစုအဝေးအဖွဲ့အစည်း

၁။ အဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း

၂။ အဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း

၃။ အဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း

၂၀

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေအခိုင်အလက်များ (Form PC 1)

လယ်ဥယျာဉ်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခန်းသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူး  
ရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပစ္စည်းစာတမ်းစီစဉ်ပေးတောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီစဉ်  
စည်းပေးပတ်ပိုင်ခံထားရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းပေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအား  
ပြန်လှည့်ကျအောင်မြင်ရမည်။ ငြိမ်ချောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tables  
ပြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည်	ဦးကျော်စွာ	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ဖိနပ်နံပါတ်	၀၇၂၄၆၇၁၇၂	လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအမည်	ဦးကျော်စွာ
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး	တနင်္သာရီ	မြို့နယ်	တနင်္သာရီ	ကျေးရွာအုပ်စု	သံစွဲရွာ

က. လူဦးစရ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကျား/မိသည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁)	၁၂၂	ဘာသာ(၁)	၁၂၂
လူမျိုးစု (၂)		ဘာသာ(၂)	
လူမျိုးစု(၃)		ဘာသာ(၃)	
	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)	
လူဦးစရ	၃၃၃	၄၆၆	
အိမ်ထောင်စုစီ	၁၂၂	၂၄၄	

(ခ) လက်ကုပ်စီအသုံးပြုနိုင်သည့်အထောက်အပံ့များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမီ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံမီ	ဘာသာရေးအထောက် အပံ့	အမှတ် ခြံမီ
အထက(၁)ကျောင်း	<input type="checkbox"/>	စောင့်	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်ပညာကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပုဂံတက္ကသိုလ်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ရေအေးစခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေလိမ္မော်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဂူ	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		အခြား	<input type="checkbox"/>
				မှတ်ချက်	<input type="checkbox"/>




၁၁။ စီမံကိန်း စက်ဝန်းအချိန်ပြဇယား ပုံစံ-၂

စီမံကိန်းအချိန်ပြဇယား

အဆင့်အား	အကျဉ်းချုပ်	ရက်စွဲ/အချိန်	အမျိုးအမည်
စီမံကိန်းအချိန်	စီမံကိန်းအချိန်အတွက် အကျဉ်းချုပ်အချိန်ပြဇယား	၀၀ - ၀၀၀၀	အချိန်
အကျဉ်းချုပ်အချိန်	စီမံကိန်းအချိန်အတွက် အကျဉ်းချုပ်အချိန်ပြဇယား	၀၀ - ၀၀၀၀	အချိန်
အကျဉ်းချုပ်အချိန်	စီမံကိန်းအချိန်အတွက် အကျဉ်းချုပ်အချိန်ပြဇယား	၀၀ - ၀၀၀၀	အချိန်
အကျဉ်းချုပ်အချိန်	စီမံကိန်းအချိန်အတွက် အကျဉ်းချုပ်အချိန်ပြဇယား	၀၀ - ၀၀၀၀	အချိန်
အကျဉ်းချုပ်အချိန်	စီမံကိန်းအချိန်အတွက် အကျဉ်းချုပ်အချိန်ပြဇယား	၀၀ - ၀၀၀၀	အချိန်






  
 ရန်ကင်းပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့  
 သင်္ချာ ဝေပေးစာ

၁။ အသေးစား	၈၅၂/၁၀	၈။ အငယ်စား (အုပ်စု)	၁၀၀၀
၂။ အလယ်စား	၈၅၂/၁၁	၉။ အလယ်စား	၈၅၂/၁၂
၃။ အကြီးစား	၈	၁၀။ အကြီးစား	၈၅၂/၁၃

ဝေပေးစာကို ဝေပေးရန်အတွက် အကျိုးပြုစေရန်အတွက် အထောက်အကူပြုရန်  
 ဝေပေးစာကို ဝေပေးရန် အတွက် အထောက်အကူပြုရန်

ဝေပေးစာကို ဝေပေးရန် အတွက် အထောက်အကူပြုရန်  
 ဝေပေးစာကို ဝေပေးရန် အတွက် အထောက်အကူပြုရန်

၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၀ ရက်နေ့ ၂၀၁၆ ခုနှစ် ၇/၁၀/၂၀၁၆

၁။ အကြီးစား (၈)

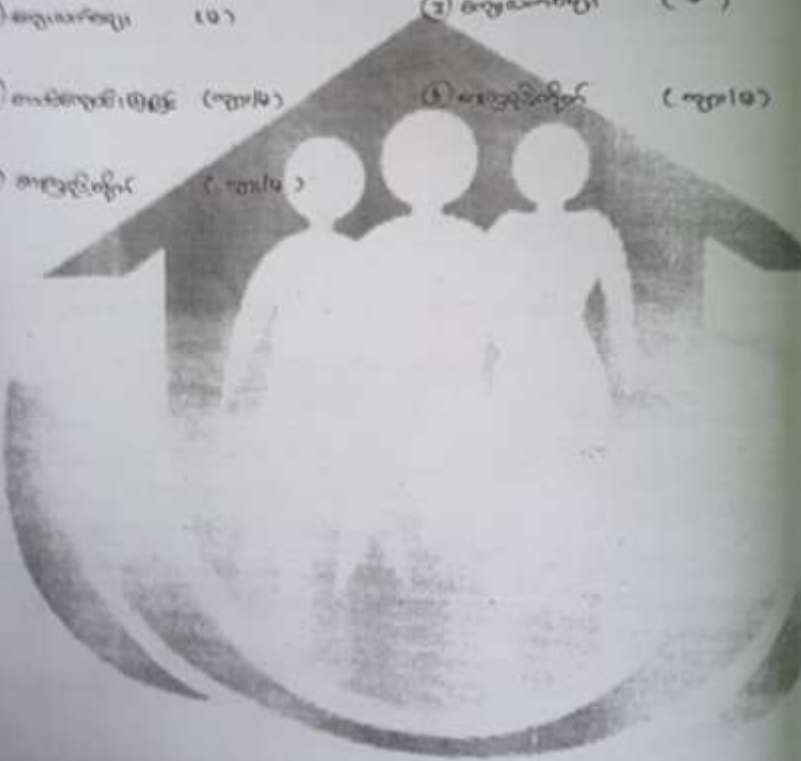
၂။ အလယ်စား (၈၅၂/၁၀)

၃။ အလယ်စား (၈၅၂/၁၁)

၄။ အကြီးစား (၈)

၅။ အလယ်စား (၈၅၂/၁၂)

၆။ အလယ်စား (၈၅၂/၁၃)









၁၄။အစည်းဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း ပုံစံ-၁၂

လူ့စွန့်ပေးမှု ဝန်ထမ်းများ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး အဖွဲ့  
အဖွဲ့ဝင်များ

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

အစည်းဝေးရက်စွဲ: ၂၀၂၁ ခု၊ ဇူလိုင်လ ၂၇ ရက်၊ နံနက် ၉ နာရီ၊ နေရာ: ...

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့	အစည်းဝေးရက်စွဲ	အစည်းဝေးရက်စွဲ	အစည်းဝေးရက်စွဲ	အစည်းဝေးရက်စွဲ
၀၁	...	...	...	...	...	...
၀၂	...	...	...	...	...	...
၀၃	...	...	...	...	...	...
၀၄	...	...	...	...	...	...
၀၅	...	...	...	...	...	...
၀၆	...	...	...	...	...	...
၀၇	...	...	...	...	...	...
၀၈	...	...	...	...	...	...
၀၉	...	...	...	...	...	...
၁၀	...	...	...	...	...	...
၁၁	...	...	...	...	...	...
၁၂	...	...	...	...	...	...
၁၃	...	...	...	...	...	...
၁၄	...	...	...	...	...	...
၁၅	...	...	...	...	...	...
၁၆	...	...	...	...	...	...

လူ့စွန့်ပေးမှု ဝန်ထမ်းများ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး အဖွဲ့  
အဖွဲ့ဝင်များ

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

အစည်းဝေးရက်စွဲ: ၂၀၂၁ ခု၊ ဇူလိုင်လ ၂၇ ရက်၊ နံနက် ၉ နာရီ၊ နေရာ: ...

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့	အစည်းဝေးရက်စွဲ	အစည်းဝေးရက်စွဲ	အစည်းဝေးရက်စွဲ	အစည်းဝေးရက်စွဲ
၁၇	...	...	...	...	...	...
၁၈	...	...	...	...	...	...
၁၉	...	...	...	...	...	...
၂၀	...	...	...	...	...	...
၂၁	...	...	...	...	...	...
၂၂	...	...	...	...	...	...
၂၃	...	...	...	...	...	...
၂၄	...	...	...	...	...	...
၂၅	...	...	...	...	...	...
၂၆	...	...	...	...	...	...











လူ့အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့  
အစည်းအဝေး

(မ - ၈-၅ - အစည်းအဝေးအစီအစဉ်ပုံစံ (FORM PC 12))

အစည်းအဝေးအစီအစဉ်အရ အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းရန်အတွက် အဖွဲ့ဝင်များ၏ အမည် (မ) / အဖွဲ့ဝင်များ၏အမည် အစည်းအဝေးအစီအစဉ်  
အစည်းအဝေးအစီအစဉ်

အစည်းအဝေးအစီအစဉ် နံပါတ် (၂)၊ အစည်းအဝေးအစီအစဉ် (၂)၊ အစည်းအဝေးအစီအစဉ် (၂)၊ အစည်းအဝေးအစီအစဉ် (၂)၊ အစည်းအဝေးအစီအစဉ် (၂)

နေ့စွဲ ၂-၂-၂၀၁၆

အစည်းအဝေးအစီအစဉ် အဖွဲ့ဝင်များ

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့	အဖွဲ့	အဖွဲ့	အဖွဲ့	အဖွဲ့
၁၇	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	မ	မ	မ	မ	မ
၁၈	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	မ	မ	မ	မ	မ
၁၉	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	မ	မ	မ	မ	မ
၂၀	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	မ	မ	မ	မ	မ
၂၁	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	မ	မ	မ	မ	မ
၂၂	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	မ	မ	မ	မ	မ
၂၃	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	မ	မ	မ	မ	မ
၂၄	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	မ	မ	မ	မ	မ
၂၅	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	မ	မ	မ	မ	မ
၂၆	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	မ	မ	မ	မ	မ
၂၇	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	မ	မ	မ	မ	မ
၂၈	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	မ	မ	မ	မ	မ
၂၉	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	မ	မ	မ	မ	မ

လူ့အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့  
အစည်းအဝေး

(မ - ၈-၅ - အစည်းအဝေးအစီအစဉ်ပုံစံ (FORM PC 12))

အစည်းအဝေးအစီအစဉ်အရ အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းရန်အတွက် အဖွဲ့ဝင်များ၏ အမည် (မ) / အဖွဲ့ဝင်များ၏အမည် အစည်းအဝေးအစီအစဉ်  
အစည်းအဝေးအစီအစဉ်

အစည်းအဝေးအစီအစဉ် နံပါတ် (၂)၊ အစည်းအဝေးအစီအစဉ် (၂)၊ အစည်းအဝေးအစီအစဉ် (၂)၊ အစည်းအဝေးအစီအစဉ် (၂)၊ အစည်းအဝေးအစီအစဉ် (၂)

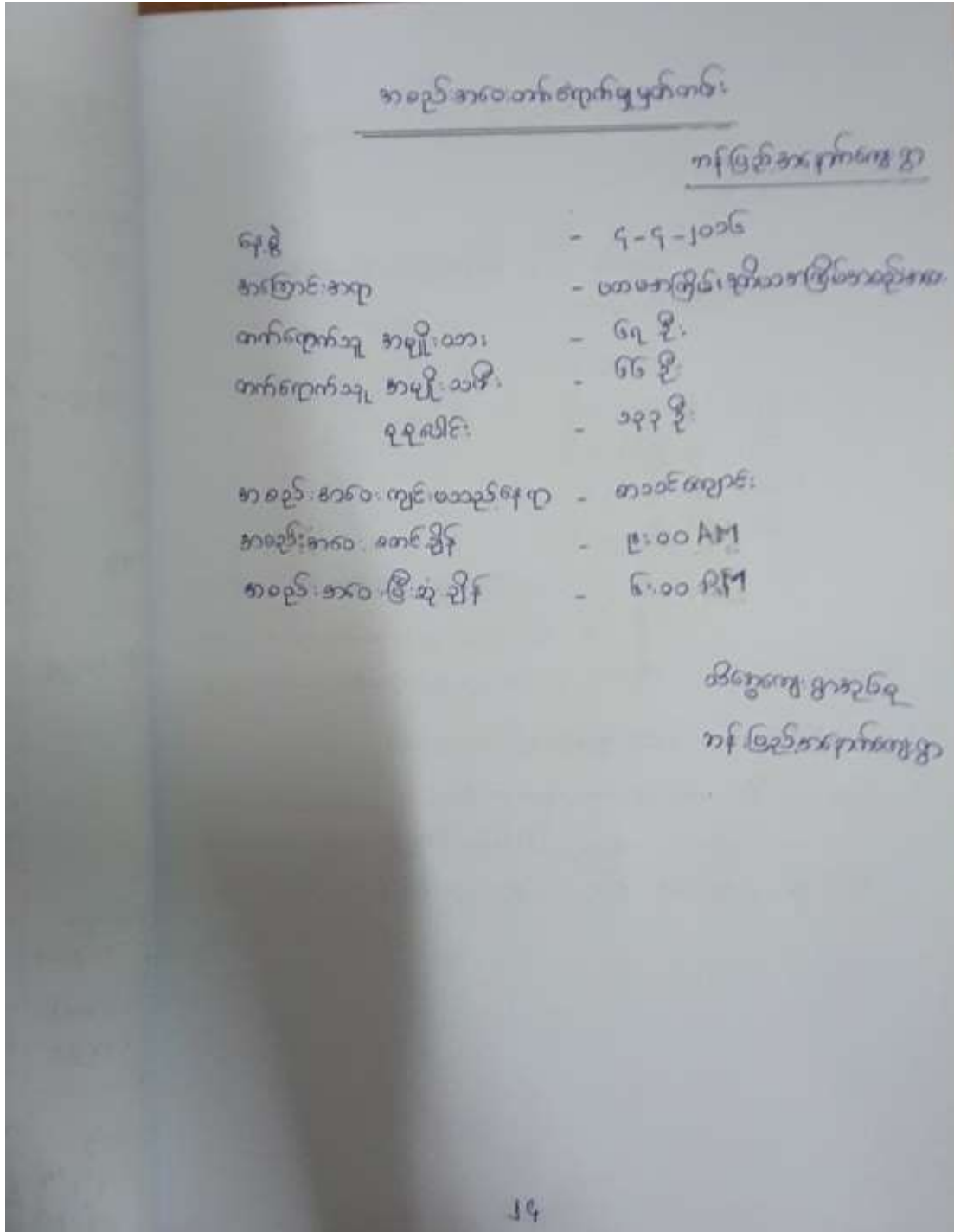
နေ့စွဲ ၂-၂-၂၀၁၆

အစည်းအဝေးအစီအစဉ် အဖွဲ့ဝင်များ

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့	အဖွဲ့	အဖွဲ့	အဖွဲ့	အဖွဲ့
၁	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	✓	✓	✓	✓	✓
၂	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	✓	✓	✓	✓	✓
၃	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	✓	✓	✓	✓	✓
၄	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	✓	✓	✓	✓	✓
၅	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	✓	✓	✓	✓	✓
၆	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	✓	✓	✓	✓	✓
၇	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	✓	✓	✓	✓	✓
၈	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	✓	✓	✓	✓	✓
၉	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	✓	✓	✓	✓	✓
၁၀	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	✓	✓	✓	✓	✓



၁၅။ အစည်းဝေးမှတ်တမ်း







၁၆။ VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှုမှတ်တမ်း

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု ထိန်းချုပ်သူ	မှတ်စွဲ	ဈာန် ပြန်နယ်	VDP မှတ်စွဲ ကနဦးအမှတ်
(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြင်ဆင်မှု (OM အရ)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- မှတ်စွဲပုံ (အမှတ်)</li> <li>- မာတိကာ</li> <li>- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်</li> <li>- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ</li> <li>- ကေဠာစာအုပ်နှင့် ( ဓမ္မစာအုပ်အရ)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လမ်းဆက်တွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအောက်အခြေအောက်အဖွဲ့မှ ဝတ္တရား ရယူမှုစာရင်းထိန်းသိမ်းမှု)</li> </ul>			
နောက်ဆက်တွဲများ-			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- လူမှုရေးအကျိုးပြုစာရွက်စာတမ်းအောက်တွင် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ခြံကိုင်လွှာ) မြေပုံများပါအရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှုအဆင့် Venn ပုံ-</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ကေဠာစာအုပ်နှင့်အညီအရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု</li> <li>- ကေဠာစာအုပ်အရက် (PC -1)</li> <li>- ကေဠာစာအုပ်နှင့်</li> </ul>			
(၂) လူမှုရေးအကျိုးပြုစာရွက်စာတမ်းနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးစွာ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- လူမှုရေးအကျိုးပြုစာရွက်စာတမ်းနှင့် VDP မှတ်စွဲပါ</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRA ပစ္စည်းများအသုံးပြုသည့် အရေအတွက်</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ပါဝင်သောဦးစွာနှင့် လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု၊ အဖွဲ့အစည်း၊ ထိုင်ရင်းသားအဖနှင့် ထိုင်ရင်းသားအဖအဖွဲ့များ) (ကောင်း)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများပေးထားသောစာ(ရိ)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/ အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းများအရေအတွက်)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRA နှင့် သက်ဆိုင်သောအခြေခံစီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းများအရေအတွက်)</li> </ul>			
VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checklist For VDP)			