

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project



(NCDDP)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်  
Village Development Plan (VDP)  
ဝါခင်းကြီးကျေးရွာ၊ ဝါခင်းကြီးအုပ်စု

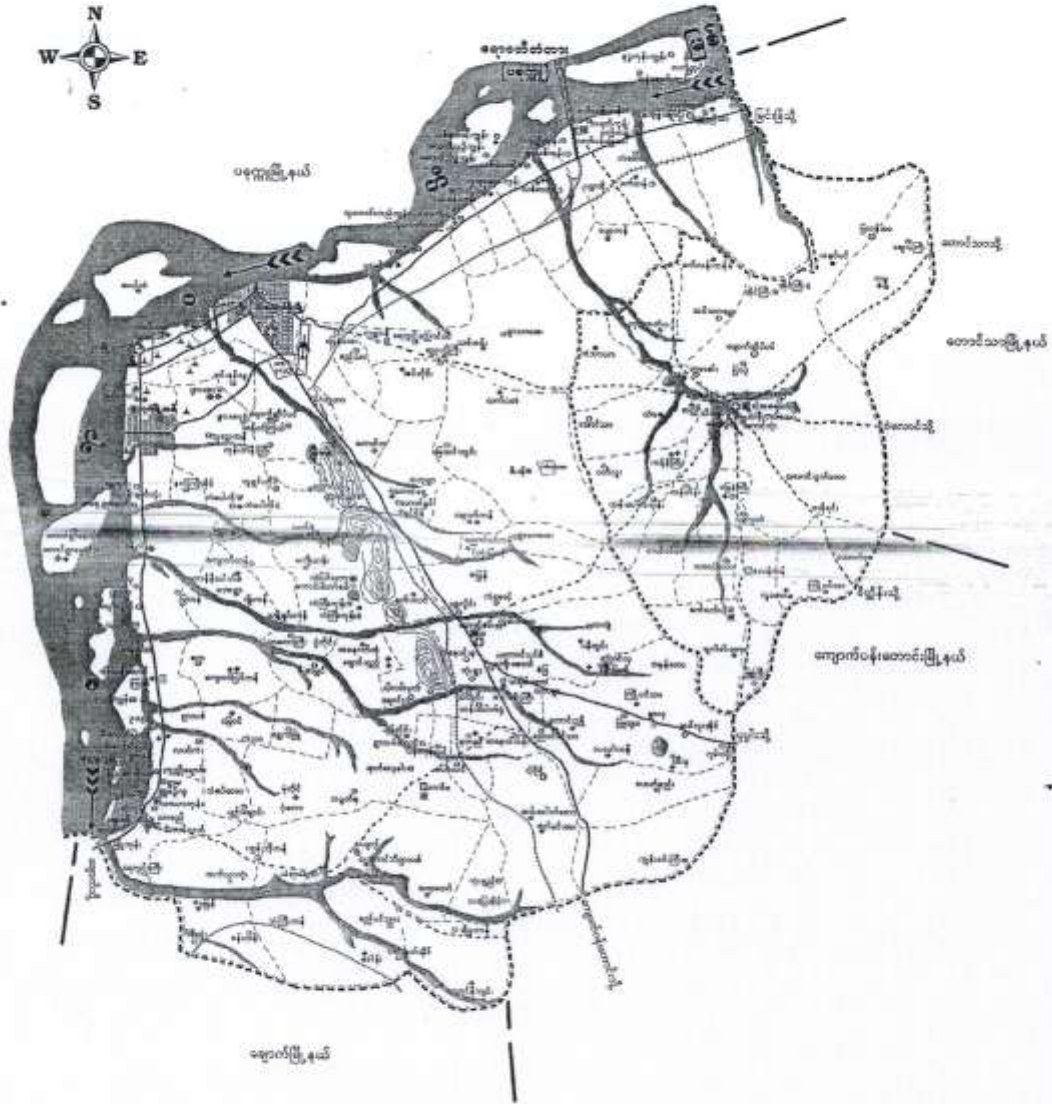
၂၀၁၆-ခုနှစ်

ညောင်ဦးမြို့နယ်

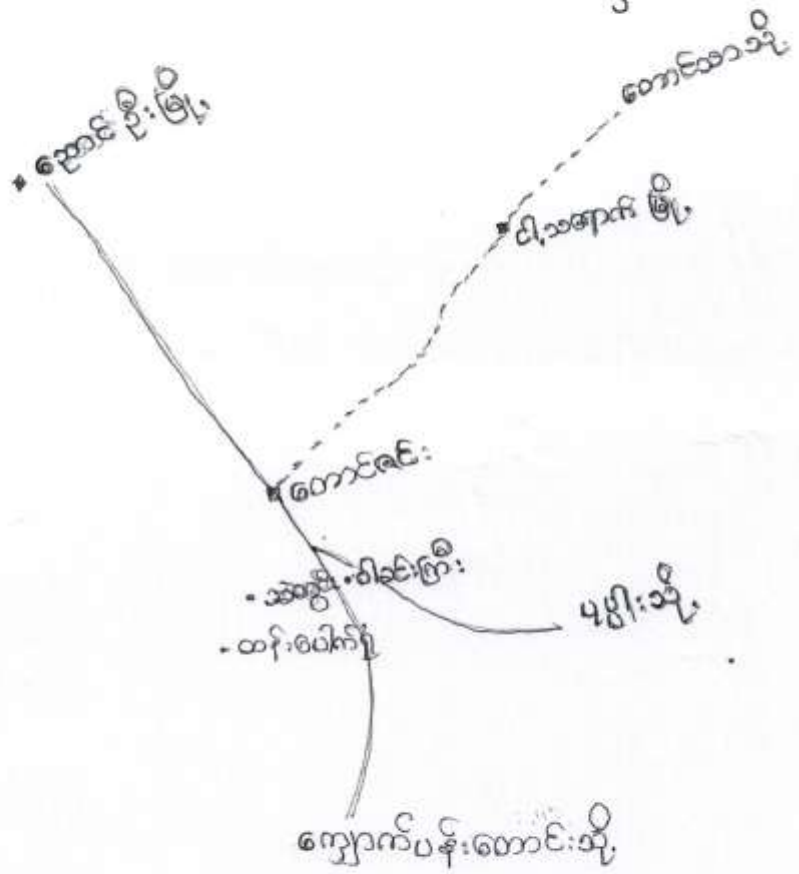
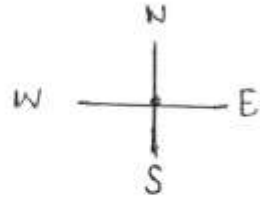
မာတိကာ

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
- ၅။ လူထုပေးပို့ပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဇယား
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

# ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုပရိယာယ် စီမံကိန်း

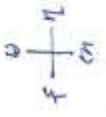


ဝါခင်းကြီးကျေးရွာအုပ်စု

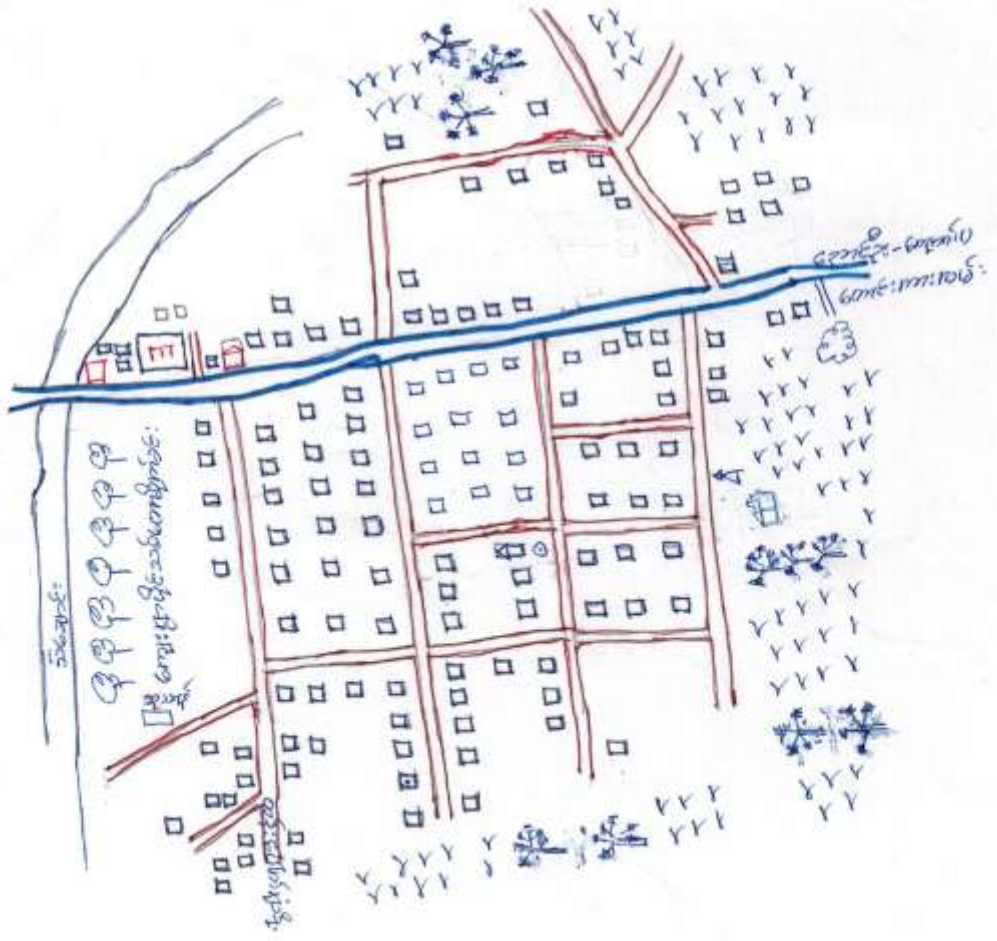


(മല: മൂലം)

നഗരത്തിന്റെ പ്ലാൻ



- മുഖ്യമന്ത്രി:
- മന്ത്രിമാർ:
- കോളേജ്:
- മുഖ്യമന്ത്രി:
- മുഖ്യമന്ത്രി:
- മുഖ്യമന്ത്രി:



ဝါခင်းကြီး နှစ် နှစ်တွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာများ

- ဝါခင်းကြီး ကျေးရွာ
- ဆင်းပေါက်ရုံ ကျေးရွာ
- သဲတွင်း ကျေးရွာ

ကျေးဇူးသမိုင်းကြောင်း

၁၀.၃.၂၀၁၆

ဝါခင်းကြီးကျေးဇူး

- \* ကျောက်တိုင်ဘုရား အနီးတွင် တောင်သူကြီးတစ်ဦး ၅ ဝါ ပင်များ အကြီး အကျယ် မိုက်ပျိုးခဲ့သည်။ ဝါဂွမ်းများကို ခုနီးကြီး တစ်ပါးအား ယျူဒါနိုး ခဲ့သည်။
- \* ရွာကို ကျောက်တိုင်ဘုရား အနီးတွင်တည်ခဲ့ရာ ဝါခင်းကြီးလည်း ဤသောကြောင့် ဝါခင်းကြီးဟု ခေါ်ခဲ့သည်။
- \* ၂၀၀၈ ခုနှစ်မတိုင်မီက ရေအလွန်ရှားပါးခဲ့သည်။ တိုက်တွင် ရေထွင်းတူးခဲ့သည်။
- \* လွန်ခဲ့သော နှစ် ၄၀ ကျော်က စာသင်ကျောင်း စတင်ခဲ့သည်။ စာသင်ကျောင်း ဖွဲ့စည်း ခုနီးတော်ကြီးကျောင်းတွင် သင်ကြားခဲ့ကြသည်။
- \* ဆင်လိပ်လက်ထက်တွင် ကျောက်ပန်းတောင်း - ဧညာင်ဦးလမ်းကြမ်းဖောက် ခဲ့သည်။ ခုနီးခု ခုနှစ်တွင် ကတ္တီ ရာလမ်း အောက်လူ ခင်း ခဲ့သည်။
- \* ၁၃၂၀ ခုနှစ်တွင် ရှစ်မျက်နှာဘုရားထည်ခဲ့သည်။
- \* ၂၀၁၄ တွင် ယျပ်စစ်မီး သွယ်တန်း ဂျင် ဆိုင်ထူးကြီးအွဲ့ (မီးမရှိသေး)
- \* အစသော် စတင်သူ မင်း၏ မိဖုရားကြီးသည် တောင်နဲ့ သာထေရီအား တည်ထားခဲ့သည်။ ဧညာင် ကန်လိုလည်း တူးဖော် ယျူဒါနိုး ခဲ့သည်။

လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် စာအုပ်ဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(CPA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရှက်ဖွံ့	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကအဖွဲ့အစည်းများ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးပြုသည့် အတတ်ပညာ : social map Resource map)	-	ကျေးဇူးတင်မှု ကျေးဇူးတင်မှုများ ကော်မတီဝင်များ				ကျေးဇူးတင်မှုပေးခြင်း အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လမ်း ခြေ ဆိုက်ခန်း၊ တွဲဖက် ပုထိုးများ စသော အကျေးဇူး ၏ လက်ရှိအခြေအနေအထား ပိုင်ဆိုင်မှု၊ အခြေအနေ များကို ကျေးဇူးတင်မှုပေး ပါသည်။
၂။	ရာသီဥတု ဥက္ကဋ္ဌ (Seasonal Calendar)		ကျေးဇူးတင်မှု ကျေးဇူးတင်မှုများ ကော်မတီဝင်များ				ရာသီဥတု ပိုက်ပျိုးအစိုး များ လယ်ယာလုပ်ငန်း များ၊ မြေဖြူရေး လုပ်ငန်းများ၊ အိမ်ခြေ၊ မြေပုံ၊ ပွဲတော်များ
၃။	ကျေးဇူးတင် ဦးစားပေး အစီအစဉ် ဇယား (Metric Ranking)		အမျိုးသားအုပ်စု အမျိုးသမီးအုပ်စု				ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု များ၏ ကျေးဇူးတင်မှု အဓိကလုပ်ငန်းစဉ် စီမံကိန်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဥက္ကဋ္ဌ တိုင်ပင်ရေးဆွဲခံ၊ ရွာသည်
၄။	ပြဿနာ သစ် (Problem Tree)		ကျေးဇူးတင်မှု ကျေးဇူးတင်မှု များ ကော်မတီ ဝင်များ				ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု များနှင့် ကျေးဇူးတင်မှု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ် ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု ပြဿနာသစ်၏ ဖြစ်ပေါ် ပုံစံ၊ အကြောင်းအရာ များသည် အကြောင်း



လူထုပေါင်းဆုံပါသော လူမှုဝန်းစစ်ခြင်းနှင့် ဗားရှင်းတိုင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(CPA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	စာကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၆၅	အဖွဲ့အစည်း ပြိုင်ဆိုင်မှု (Non Competitive)	-	ကျေးဇူးတင် ကျေးဇူးတင်များ ကျေးဇူးတင်များ ကျေးဇူးတင်များ				ကျေးဇူးတင်ကျေးဇူးတင် ရှိသော လူမှုအဖွဲ့ အစည်းများ ၂ ဖွဲ့စည်း လုပ်ဆောင် ချိတ်ဆက် ရန်အတွက် ထောက်ပံ့သော ရှိအောင် ဖော်ဆောင် နိုင်ပါသည်။
၆၆	လူမှုစီးပွား အဆင့်ဆင့်မှတ် ခြင်း (Wealth Ranking)		ချမ်းသာ၊ အာယုဇာယု၊ ဦးပေါင်း				ကျေးဇူးတင်ကျေးဇူးတင် အကြောင်းအရာ ပစ္စည်း ပစ္စည်း၊ ချေးငွေအားဖြင့် မျှတအောင် စွဲမြဲစွာဖြည့် ဖြည့်၊ ကျေးဇူးတင် လိုအပ်မှုပစ္စည်း ရရှိ အခွင့်အလမ်းများကို ထည့် ထည့်၊ ထည့်၊ ထည့်၊ ထည့်၊ စီစဉ်ပါသည်။
၆၇	ဖက်ကွန်ဒီ ကွန်ဒီ (Spider Web)		ကျေးဇူးတင်၊ ကျေးဇူးတင် များ၊ ကျေးဇူးတင် များ၊ ကျေးဇူးတင် များ				ကျေးဇူးတင် ၂ ဖွဲ့စည်း သင်တန်းအား ကျေးဇူးတင်ကျေးဇူးတင် တက်သူ အဖွဲ့အစည်း ပညာသင်ကြား နိုင်မှု၊ အားလုံးဖြင့် စတင်ပို့ အဖွဲ့အစည်းကို ဆွေးနွေး နိုင်ပါသည်။

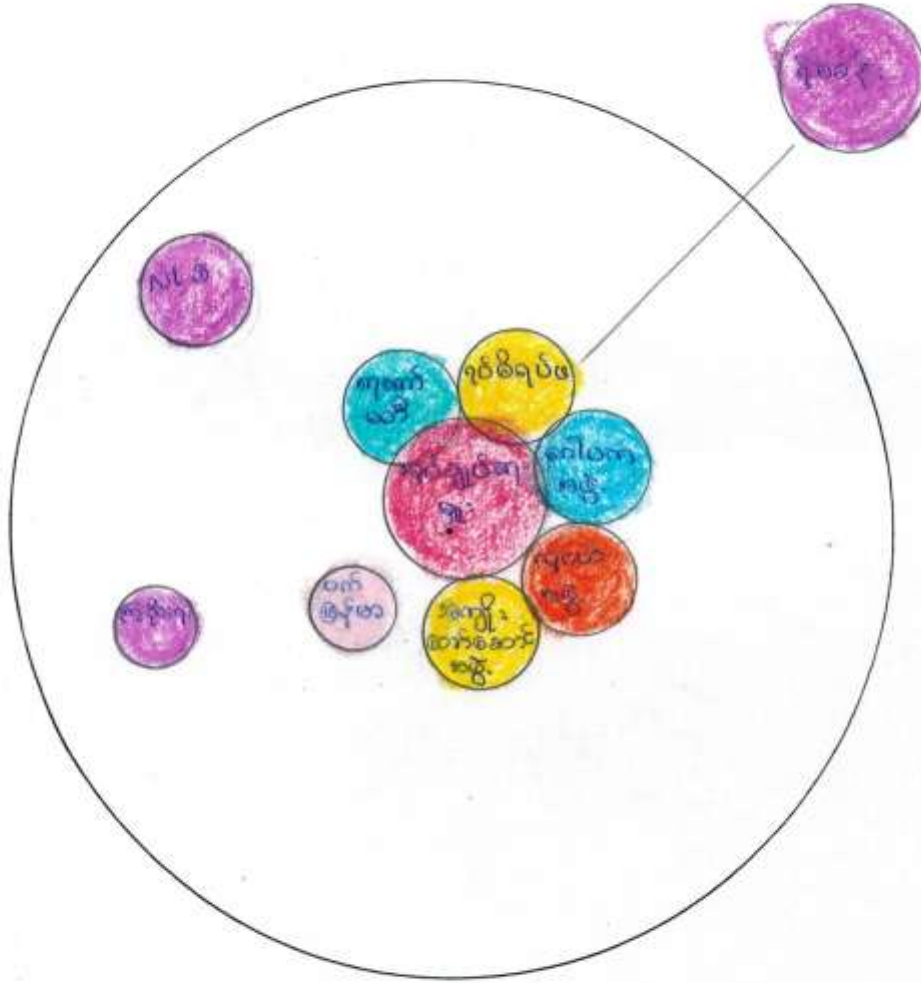
လူမှုဝန်ထမ်းပုံစံ ပါဝင်သော လူမှုဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အကျိုးအမြတ်ပေးခြင်းများ  
 ( P.S.A / P.R.A ) အကျဉ်းချုပ်စာတမ်း

စဉ်	အခြေအနေအထား	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
၈၁	ကျား + မ အရင်းအမြစ် ဖွဲ့စည်းမှု ဖွဲ့စည်းခြင်း		အချင်းအမီးများ အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း				ပြုသည့်အခွင့်အရေး၊ လက်ရှိအခြေအနေနှင့် ဖွဲ့စည်းမှုများကို

ကျေးရွာတွင်း အစွဲ အစဉ်း ချိတ် ဆက် ဖြန့်ခွဲ

ဝါခင်းကြီး ကျေးရွာ

၁၁.၃.၂၀၁၆



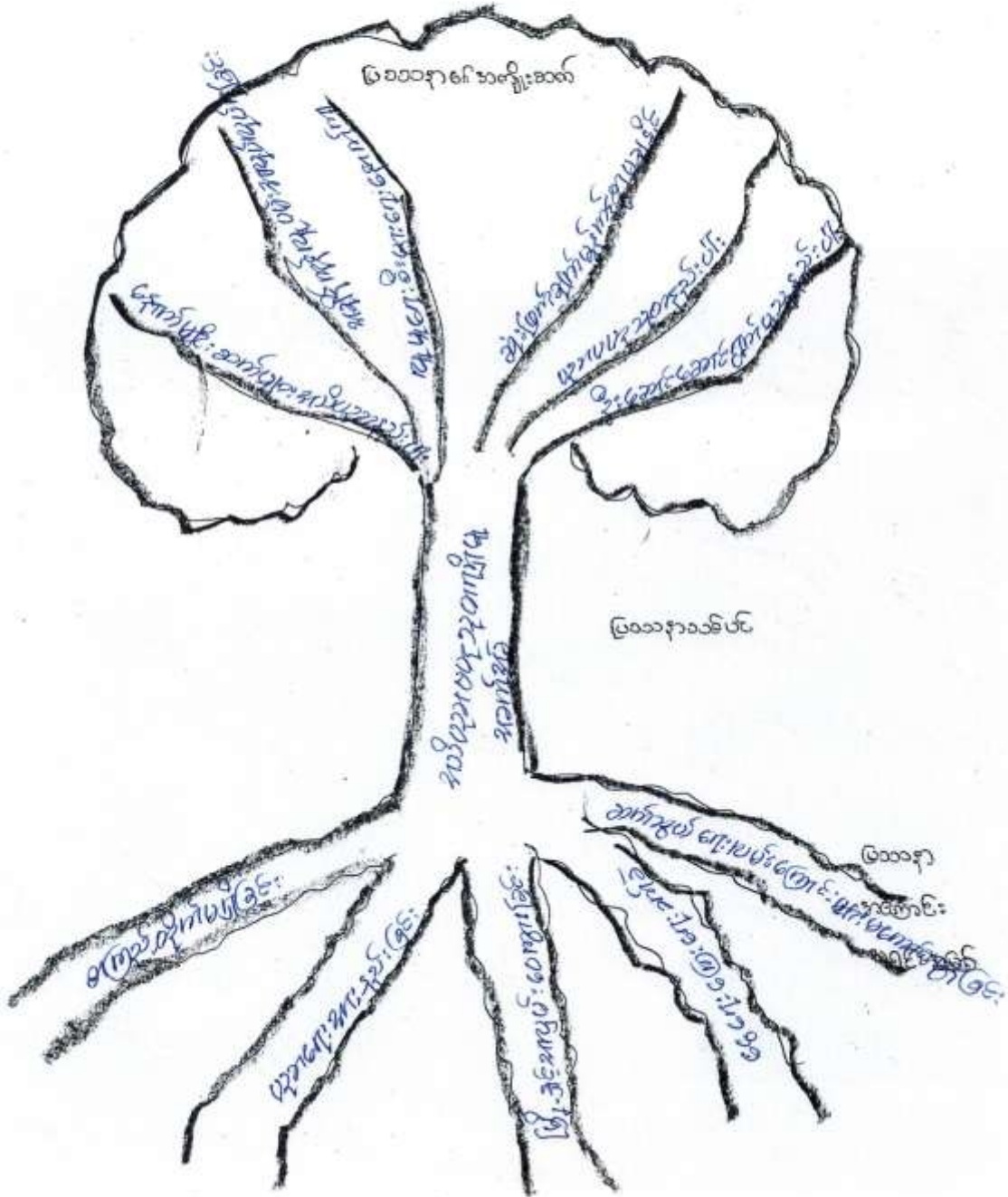
မှူးပေါင်းပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျေးရွာလူထု

ပြဝေဒနာသစ်

ဒုဉ်း      ဝမ်းကြီး

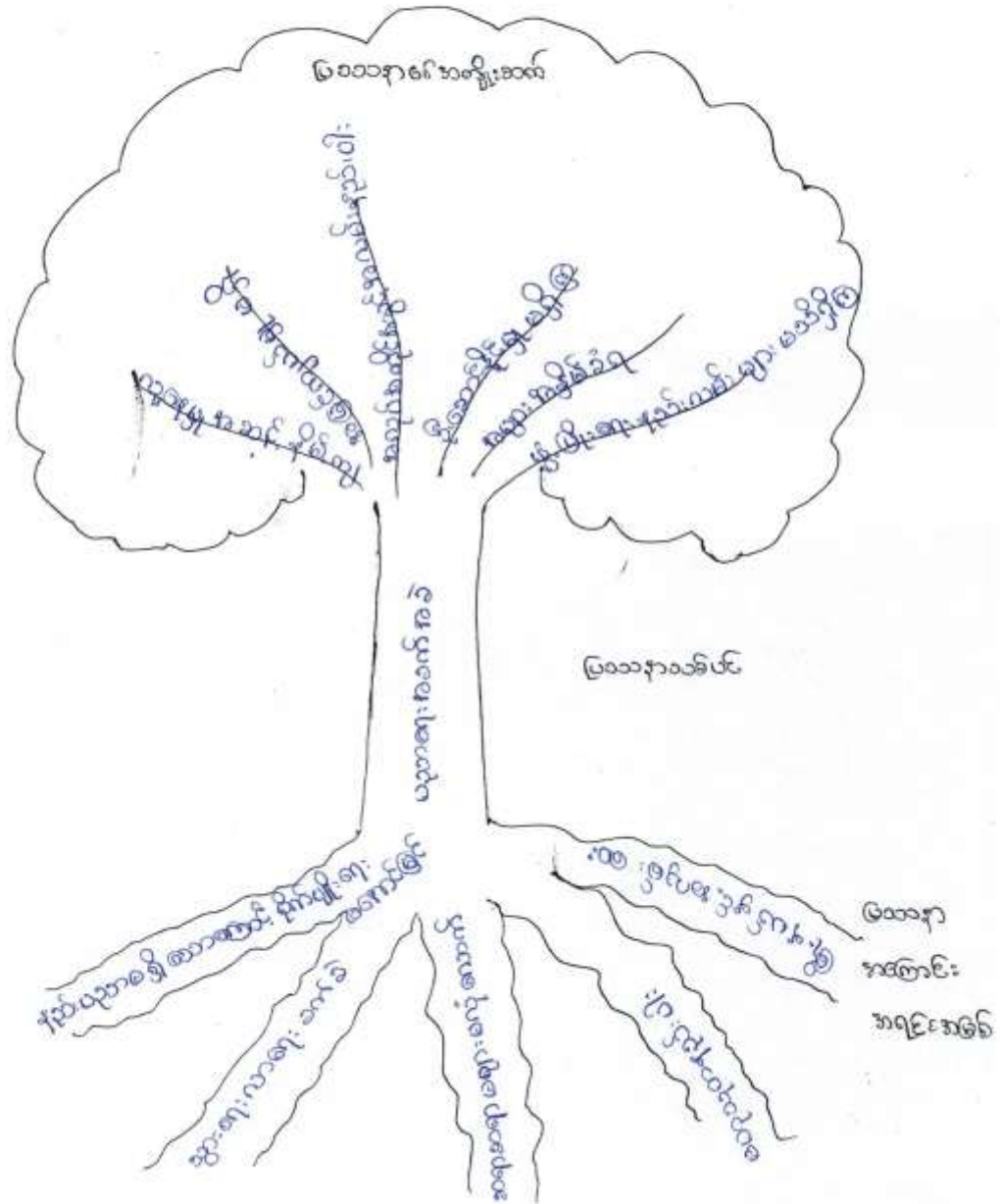
ကျေးဇူးကမည်      ဝမ်းကြီး

၉၆၉      ၂၀၁၆



ပြဿနာသစ်ပင်  
ဝါခင်းကြီးကျေးရွာ

၁၁.၃.၂၀၁၆

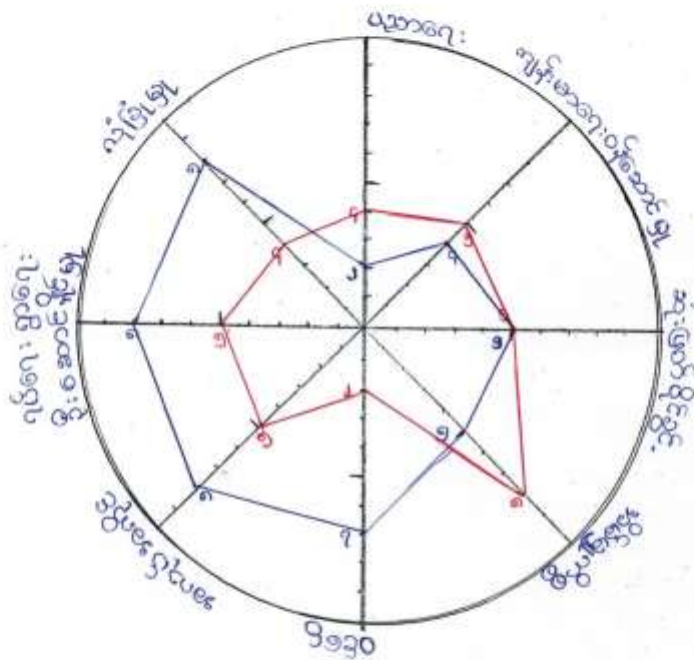




အမျိုးသား + အမျိုးသမီး အခန်း ကဏ္ဍပြ ပင်.ကု ဒီဇိုင်း

ဝါခင်းကြီးကျေးရွာ

၁၀-၃-၂၀၁၆



အမျိုးသမီး -

အမျိုးသား -

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျေးရွာသူ

ဝါခင်းကြီးကျေးရွာ

၁၀-၃-၂၀၁၆

၂၃၈-၂၇၇

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ပိုင်ဆိုင်သည့်ပစ္စည်း	အိမ်အောင်းစုအဖွဲ့အစည်း	အပိုင်အချိုး
၁	အဖြေလျှော်အုံးအုပ်စု	စိုက်ပျိုးရေး၊ ဆေးကုသရေး၊ စားနပ်ရိက္ခာ၊ ဖွံ့ဖြိုးရေး၊ အားကစား	၂၁	၁၄%
၂	အသင်းအတင်းအကျပ် အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း၊ ဝန်ထမ်း၊ အဖွဲ့အစည်း	၅၁	၃၅%
၃	အခြားအဖွဲ့အစည်း	အခြားအဖွဲ့အစည်း၊ အခြားအဖွဲ့အစည်း	၇၄	၅၁%





အရက် - အရက် - အရက်

အရက် - အရက် - အရက်

အရက် - အရက် - အရက်

အရက်

အရက် - အရက် - အရက်

အရက် - အရက် - အရက်

အရက် - အရက် - အရက်

အရက် - အရက် - အရက်

အရက် - အရက် - အရက်

အရက် - အရက် - အရက်

အရက် - အရက် - အရက်

အရက်

အရက်

အရက်

အရက်

အရက်

အရက်

အရက်

အရက်

ဥစ္စာ၊ ခန့် ဝိုင်ဆိုင်မှု ပြဿနာ သုံးသပ်ချက် ( ဝါခင်းကြီးကျေးရွာ )

- \* ဝါခင်းကြီးကျေးရွာကို ဥစ္စာ၊ ခန့် ဝိုင်ဆိုင်မှုအား အဆင့် (၃)ဆင့် ခွဲခြားထားပါသည်။ အဆင့် (၃)ဆင့်တွင် ပြေလည်သောအဆင့်၊ အသင့်အတင့် ပြေလည်သောအဆင့်၊ ခွဲစားပါသော အဆင့် တို့ပါဝင်ပါသည်။
- \* ပြေလည်သော အုပ်စုအဆင့်တွင် ရွာအိမ်ခြေပေါင်း၏ ၁၄% သာ ပါဝင်ပြီး ၎င်းအုပ်စု အတွင်းပါဝင်သော အိမ်ထောင်စုများ၏ ဝိုင်ဆိုင်မှုများမှာ တိုက်အိမ်၊ ကား၊ ဆိုင်ကယ် မရှိမီ၊ မြေယာ (၁၀)ဧက ၊ နွားတစ်စုတို့ တို့ဖြစ်ပါသည်။ အိမ်ခြေ ၂၁ အိမ်ရှိပါသည်။
- \* အသင့်အတင့် ပြေလည်သော အုပ်စုအဆင့်တွင် ရွာအိမ်ခြေပေါင်း၏ ၃၅% သာ ပါဝင်ပြီး ၎င်းအုပ်စုအတွင်းပါဝင်သော အိမ်ထောင်စုများ၏ ဝိုင်ဆိုင်မှုများမှာ မြေယာ၊ တိုက်အိမ် ၊ ဆိုင်ကယ် ၊ နွားတစ်စုတို့ ဖြစ်ပါသည်။ အိမ်ခြေ ၅၁ အိမ်ရှိပါသည်။
- \* ခွဲစားပါသော အုပ်စု အဆင့်တွင် ရွာအိမ်ခြေ ပေါင်း၏ ၅၁% သာ ပါဝင်ပြီး ၎င်းအုပ်စု အတွင်းပါဝင်သော အိမ်ထောင်စုများ၏ ဝိုင်ဆိုင်မှုများမှာ ထန်းရွက်အိမ်၊ လက်လှုပ်လက် စား တို့ ဖြစ်ပါသည်။ အိမ်ခြေ ၇၄ အိမ်ရှိပါသည်။ လက်လှုပ်လက်စားများသည် မြို့နှင့် အလွတ်စားသောက်ကြောင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း နည်းပါးပါသည်။ လယ်ယာလုပ်ငန်း ခွင့်တွင်လည်း မိုးခေါင်သောကြောင့် အဆင်မပြေဖြစ်ပါ။ အများစုမှာ ထန်းတက်ဖြူပါသည်။



ပြဿနာသစ်ပင် သုံးသပ်ချက် (ဝါခင်းကြီးကျေးရွာ)

ဝါခင်းကြီးအုပ်စု

ရက်စွဲ - ၇.၂၀၁၆.

ဝါခင်းကြီးကျေးရွာတွင် ကြီးမေ့.ရေကတော့ အစိကပြဿနာမှာ အသိပညာပညာ  
အတတ်ပညာ အတွက်ပင်ဖြစ်သည်။ အဆိုပါ ပြဿနာများ ဖြစ်ပေါ်စေသောအစိက အ  
ကြောင်းအရာများမှာ အကြည့်တိုက်မှုခြင်း၊ ပညာရေးအားနည်းခြင်း၊ မြို့ဒီဇိုင်း  
ဗျုပ်ကွပ်ခြင်း၊ အင်အားစွမ်းရည်၊ စွမ်းရည်များ၊ စွမ်းရည်များ ဖွင့်ခြင်း၊ မေ့ခြင်း  
ဖြစ်နိုင်ခြင်းတို့ ဖြစ်ပါသည်။ ယခုပညာ စတင်ပညာ နည်းပါးခြင်းကြောင့် အကျိုးအမြတ်  
အဖြစ် ပညာရေးအုပ်စုနှင့် ဆောင်ရွက်သူ နည်းပါးခြင်း၊ ပညာပညာအားနည်းပါး  
ခြင်း သုံးပြုချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ ပညာရေး နည်းပါးခြင်း၊ ပညာရေး နည်းပါးခြင်း  
အဆိုပါအုပ်စုပင် အကျပ်အမြတ် နောက်ပိုင်းအကျိုးအမြတ် ပါအစိကများ ရှိနိုင်ပါသည်။  
တို့ကြောင့် ပိပိမေ့ကျေးရွာတွင် ဆောင်ရွက်သော ပညာပညာမြှင့်တင်ရေး ဦးစားပေး  
အစီအစဉ်များ ပေးအပ်ရာတွင် အကြည့်တိုက်မှု အကျိုးအမြတ်ပင်ဆောင်ရွက်မှု  
ဖြစ်ပါသည်။

ပျူများအတွက် အမြင်ပြုပြင်မှု (ဝါဒ-စွဲ-ကျေးဇူး)

- \* ဝါဒ-စွဲ-ကျေးဇူးသည် ကျောက်စုန်းတောင်း - ညောင်ဦး၊ ကားလမ်းပေါ်တွင် တည်ရှိပါသည်။ လမ်းဘေး၊ နွားလျှာတွင် အဆင်ပြေချောမွေ့ပါသည်။
- \* ကျောက်စုန်းအတွက် ကျေးဇူးတောင်းရာတွင် စစ်တွင်းရှိပါသည်။ မြစ်ကျေ့ညိုကန်၊ မြစ်ညို၊ သောက်သုံးကျောက်စုန်းရှိပါသည်။ ဤစုန်းတောင်းရာတွင်ရှိသော မြေသား
- \* ကျောက်စုန်း မိုးတွင်းကာလတွင်သောက်သုံးကျောက်စုန်းရှိပါသည်။
- \* ဤစုန်း မြောက်ဘက်တွင် အချောင်းရှိပါသည်။ မိုးတွင်းကာလမိုးများသောကာလများတွင် ချောင်းကျော်ဆင်းပါသည်။
- \* ကားလမ်းစုန်းလည်း နန်း-စွဲ-ကျေးဇူးစေတီတို့ရှိပါသည်။ မုဒုံကားလမ်းဝင်များသာ ရေတိုင်သောကျေးဇူးတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ယခုကျေးဇူး ကျေးဇူးများစုန်းကျေးဇူးရှိဖို့ အထက်ကန်၊ အလယ်ကန်တို့တွင် တစ်မျိုးချောင်းသောတောင်း-ကင်းကျေးဇူးတို့ နွားကျောက်ပုဂံဘက်ရှိပါသည်။
- \* ကျေးဇူးမြေပုံအားကြည့်ခြင်းအားဖြင့် ကျေးဇူးတောင်းရာတွင် ရေတိုင်သူများနှင့် တံတိုက်ကန် ရေတိုင်သူများပင် နှစ်မျိုးတွေ့ရှိပါသည်။ ဤစုန်းပတ်ဝန်းကျင်တွင် ယာဉ်များ၊ လမ်းပေါ် များရှိသောကြောင့် နင်းကျေးဇူးတိုင်သူများသည် တံတိုက်ကန် ပာတိုက်တောင်းသူများဖြစ်ကြပါသည်။









\* ကိစ္စများကို ကူညီပံ့ပိုးဆောင်ရွက် အမျိုးသမီးများသည် ၀၆၆၆ ဝန်းဝန်းဝန်းဝန်းဖြင့် ဖြစ်ကြောင်း  
ဆွေးနွေးပါသည်။

\* အပူပိုက်အစွဲအလပ်တွင် အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများ ထပ်လှမ်းစွာ ဖြစ်ကြောင်း  
ဆွေးနွေးပါသည်။

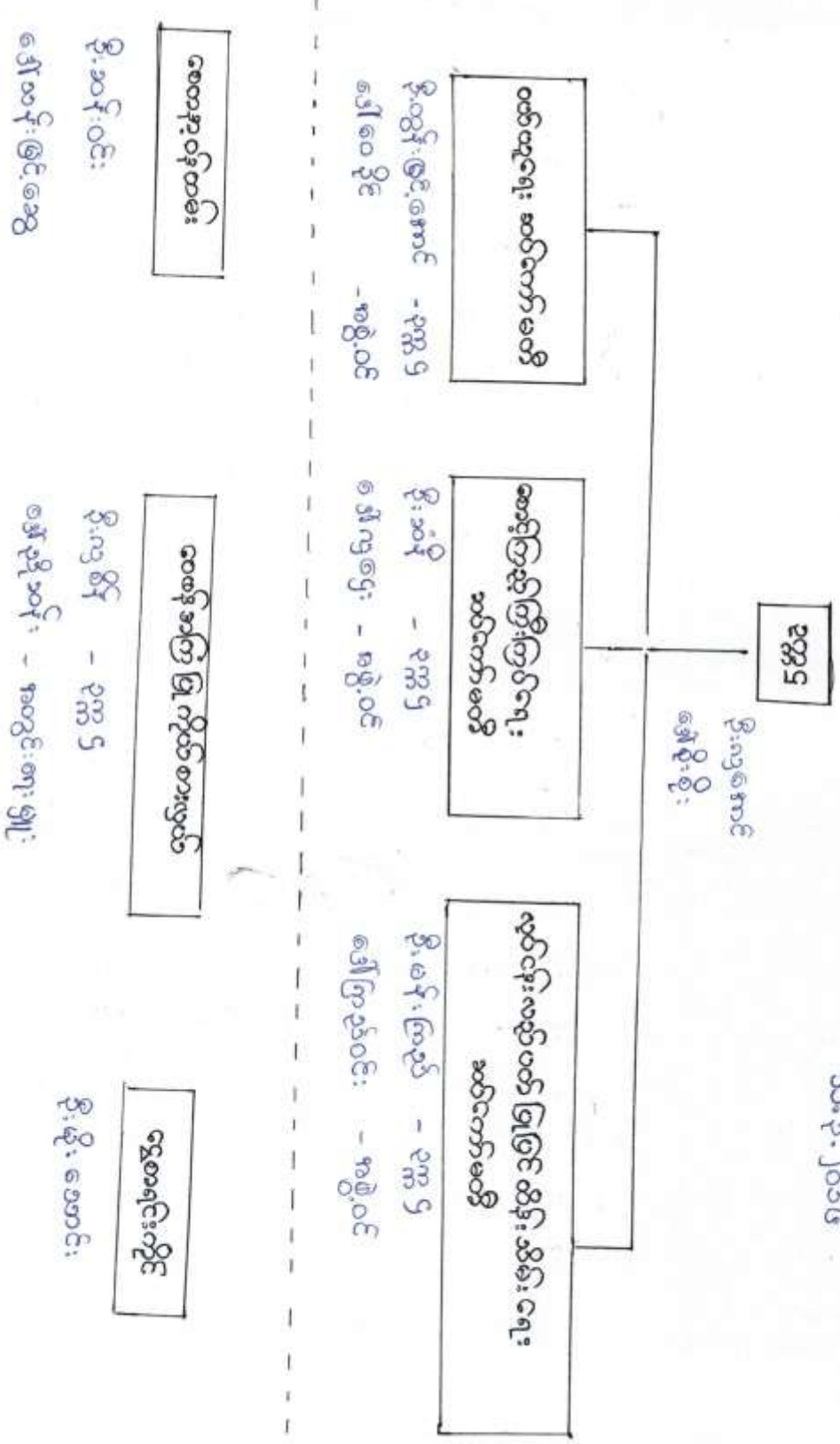
ပထမအကြိမ် စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းဓာတ်ပုံများ  
ဝါ.ခင်းကြီးကျေးရွာ၊ ဝါ.ခင်းကြီးကျေးရွာအုပ်စု၊ ညောင်ဦးမြို့နယ်။



ကျေးဇူး ခြံမိလိန်း အလှောက် အတူ ပြုလက် ခတ်တီ

ဝါခင်းကြီး : ကျေးဇူး

၁၁.၃.၂၀၁၆





လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံစ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦးကောင်းဝင်း	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ဖုန်းနံပါတ် ၀၉-၇၅၉၉၁၄၉၂	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဒေါ်သက်မွန်ဦး
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး	မြို့နယ် စေတင်ဦး	ကျေးရွာအုပ်စု ဝါခင်းကြီး

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁)-----	၁၄၆	ဘာသာ(၁)-----	၁၄၆
လူမျိုးစု (၂)-----		ဘာသာ(၂)-----	
လူမျိုးစုရော-----		ဘာသာရော-----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၃၇၂	၄၃၅
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၁၁၂	၃၄

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံမိ	ဘာသာရေးအဆောက်အဦ	အမှတ် ခြံမိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗုဒ္ဓ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက် အကူအညီအတွက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) တာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ
မူလတန်းပြ ဆရာ၊ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းချီ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြ ဆရာ၊ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်း မာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မျက်စိဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဗွား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး လုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်ခင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လှေသွားလမ်း      အခြား \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ  
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်/ပိုင်းပါ/မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြေ့နယ်မှုအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ဖြေ့ခဲ့ပါသည်/မဖြေ့ခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ဓနိအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိခရီးခိုင်းမည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----  
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကူးရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား  
 မရှိပါ       ရှိပါသည်      ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ (အယ်လ်အိုင်) \_\_\_\_\_



လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်း

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဇွဲ စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ  
လူထုဝဟ်ပြုစီမံ ကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ  
ဇွဲ စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလော။

(၁) ကျေးရွာအုပ်စုအမည် အဖွဲ့အစည်း  
(၂) \_\_\_\_\_

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

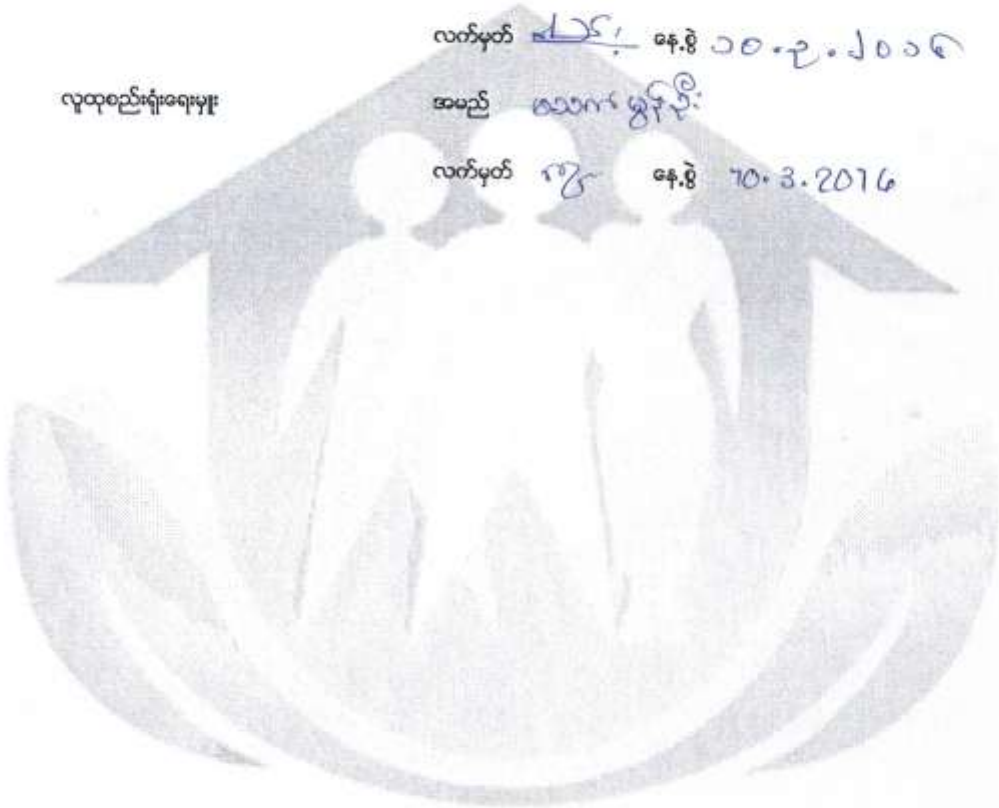
အမည် ဦး ကေဇီဝင်း

လက်မှတ် [Signature] ဇန.စွဲ ၁၀.၃.၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် သက်စွန်း

လက်မှတ် [Signature] ဇန.စွဲ ၁၀.၃.၂၀၁၆









လူထုထုတ်ပြန်ချက်

၆. အခြားအဖွဲ့အစည်းများမှ လုပ်ထမ်းအဖွဲ့အစည်း ဖြေဆိုခြင်း	၂၀၂၃.၆.၂၀	၂၀၂၃.၆.၂၀	၇	၆	၂၀၂၃	၂၀၂၃	၂၀၂၃
၆.၁. အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း ဖြေဆိုခြင်း							
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စတင်ပြုလုပ် လုပ်ငန်းအစည်းအဝေး	မဟုတ်	မဟုတ်	မဟုတ်	မဟုတ်	မဟုတ်	မဟုတ်	မဟုတ်
၇.၁. အစည်းအဝေး၊ ပထမအကြိမ်							
၇.၂. အစည်းအဝေး ခုတ်ယူအကြိမ်							
၇.၃. အစည်းအဝေး တက်ယူအကြိမ်							
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်လုပ်ဆောင်ခြင်း အစည်းအဝေး							
၉. လူထုထုတ်ပြန်ချက်အစည်းအဝေး							



လူထုတိုးမြှင့်ရေး ဝန်ထမ်း

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာခွဲ ဦးစားပေးအစဉ် (Form PC.3)

လယ်ဉာဏ် ဇွတ် /အဆင့်(၃)ကျေးရွာပျော်မွန်းချက်အစဉ်အပေးပြီးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု  
 စက်မတီသည် လူထုတိုးမြှင့်ရေးများအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ  
 အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအစဉ်များ၊လူထုတိုးမြှင့်စီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ  
 အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုတိုးမြှင့်ရေးများ/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်သက်စွန်းဦး

နေ့စွဲ 11.3.2016 စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)  
 စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မြို့နယ်/မြို့နယ်: မြန်မာပြည် ကျေးရွာအုပ်စု/ဝါခင်း(ကြီး) ကျေးရွာ ဝါခင်း(ကြီး)

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားစွဲနှေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာခွဲ ဦးတိုးတက်ရေးအတွက်  
 အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ကျွန်ုပ်တို့၏ (တရားစာ)	၁ ချုပ်ခတ်ခြင်း (အစိုးရ)
၂ ကျေးရွာ စာကြည့်တိုက်	၂ ကျောင်း သုံးပရိဘောဂ
၃ စာသင်ကျောင်း ပြုပြင်ရန်	၃ အစားအသုံး အစားအသွယ် (အိမ်ရာကန်)
၄ စာသင်ကျောင်း သုံး ပရိဘောဂ	၄ ကျောင်း စာကြည့် တိုက်
၅ အိမ်တိုင်ရာကျောက် အစားအသွယ်	၅ အစားအသွယ်

ခ. မွှော်မန်းခြင်း နောင်လာမည့် ( ၅ )နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲ ဦးစားပေး မွှော်မန်းလုပ်ငန်းများအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမွှော်မန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမွှော်မန်းချက်များ
၁ စာသင်ဆောင်၌ ပရိဘောဂစုံလင်စေရန်	၁ အိမ်တိုင်ရာကျောက် ရေပိုက်ရရှိ စေရန်
၂ လမ်း များ ကောင်းမွန် စေခြင်း(အကျောက်လမ်း)	၂ မိလ္လာစီမံကိန်း ရရှိ စေရန်
၃ စီမံကိန်းကော်မရှင်(သို့) အစည်းအဝေး နှင့် ရရှိ စေရန်	၃ ကျေး ရွာအတွင်း ကျောက်လမ်း ရရှိ စေရန်
၄ တစ်နှစ်တစ်ဖန် အစည်းအဝေး ရရှိ စေရန်	၄ အမျိုးသမီး များအတွက် အလုပ်အကိုင်ရရှိစေရန်
၅ ကျေးလက် စားဝတ် ပစ္စည်း ရရှိစေရန်	၅ စာကြည့်တိုက် စီမံကိန်း ရရှိ စေရန်

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။  
 (လူထုတိုးမြှင့်စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုတိုးမြှင့် စီမံကိန်း  
 ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည် )

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုတိုးမြှင့်စီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည့် ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့် မှန်းခြေ အရေ အတွက်
၁ အိမ်တိုင်ရာ ရေပိုက်	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	၁		
၂ ကျေးရွာစာကြည့်တိုက်	အမျိုးသမီး	၁	၆၀	၈၀၇ ဦး
၃ မီးလင်းရေး (အစိုးရ)	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	၁		

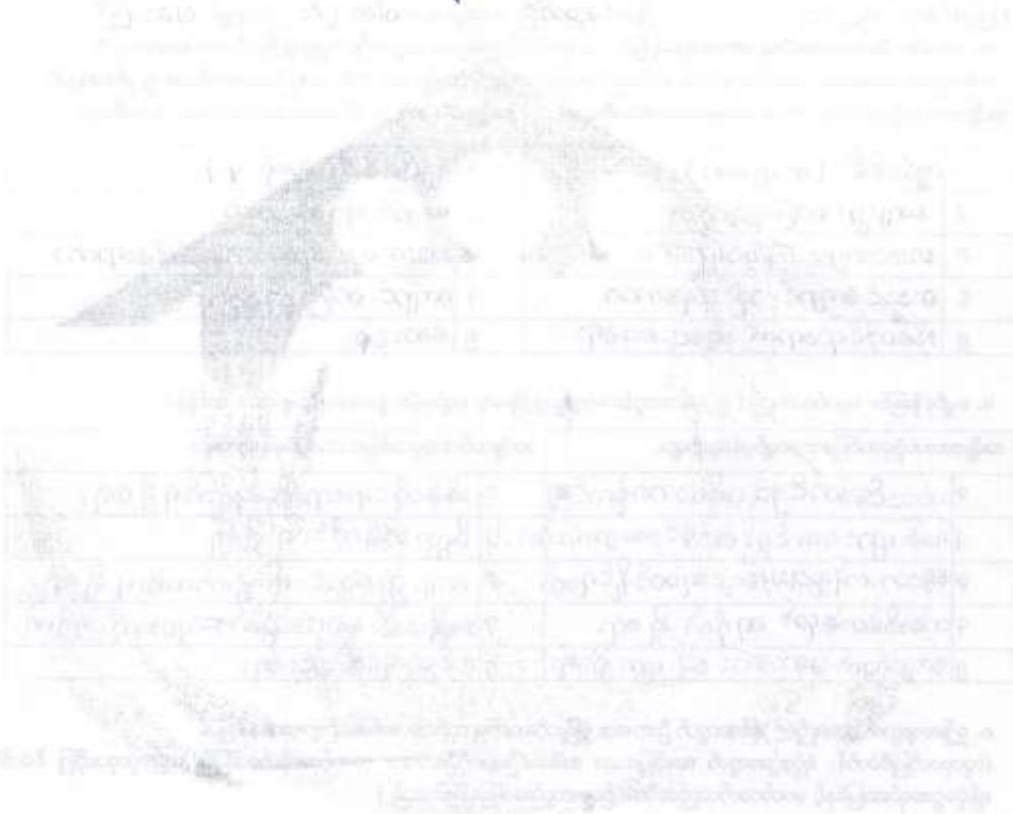


လူထုသက်ပြုစီမံကိန်း

၄	ဆောင်ရွက်ပေးသည့် ပရိဘောဂ	ကဏ္ဍအား	၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့		
၅	ရွာတွင်း ဓာတ် (အာဂရီကလစ်) စနစ် အစား အစဉ်အစဉ်	စနစ်အား	၅		
၆	ရွာတွင်း ဓာတ် (အာဂရီကလစ်) စနစ် အစား အစဉ်အစဉ်	စနစ်အား	၆		

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ခင်စိန်စိန် လက်မှတ် [Signature]၊ နေ့ရက် ၁၁. ၃. ၂၀၁၆



အမျိုးအမည်	အသက်	အလုပ်အကိုင်	အခြားအချက်အလက်
...	...	...	...
...	...	...	...

အမျိုးသား အခက်အခဲ	အမျိုးသမီး အခက်အခဲ
<ul style="list-style-type: none"> <li>၆။ အေးပေးခန်း</li> <li>၇။ မြေအားကန်ပြုပြင်ချက်</li> <li>၈။ ရွာလည်အိမ်</li> <li>၉။ လမ်းပြုပြင်ချက် (ရွာတွင်း)</li> <li>၁၀။ မိလ္လာ အဆုံးအောင်ပစ္စည်း (အိမ်ထိုင်)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>၆။ ရွာလည်အိမ်</li> <li>၇။ ကျေးဇာန် ရွာတွင်းလမ်း</li> <li>၈။ အိမ်တွင်းမှ အလုပ်အကိုင်</li> <li>၉။ အုပ်စုရုံး</li> <li>၁၀။ မိလ္လာ အဆုံးအောင်</li> <li>၁၁။ မြေအားကန် ပြုပြင်ခြင်း</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>၆။ အေးပေးခန်းအောက်</li> <li>၇။ ရွာတွင်းလမ်း (ကျေးဇာန်လမ်း)</li> <li>၈။ မိလ္လာ အဆုံးအောင်ပစ္စည်း</li> <li>၉။ မြေအားကန် ပြုပြင်ချက်</li> <li>၁၀။ အိမ်တွင်းမှ</li> </ul>

ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအားလူထုဝင်ရောက်မှုရေးရာ / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့်ပြင်ဆင်ရာ ဖြည့်သွင်းရမည်။  
 ကိုယ်စားပြည်စုံရွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုဖွဲ့စည်းတက်ရောက်စွမ်းဆောင်ရည်ကော်မတီအဖွဲ့တွင် ထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။  
 ကျေးရွာစည်ရွေးချယ်/လက်ထောက်အမည် - ဒေါ်သက်စွန်း  
 ဝန်ထုပ် - ၁၄၀၃.၂၀၁၆  
 ဖြည့်စွက်/တိုင်း အဖွဲ့အား - ပြန်လည် - စုစည်းဖွဲ့

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး စီးပွားခံနိုင်ရည်များ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
						ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ခေါ်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ	အမည်/အဖွဲ့	
ဖွဲ့စည်း	၂၃၀၀၀၀၀	၀.၁၂၂၅	၁၀၀၀၀၀	<input type="checkbox"/> ကျေး <input checked="" type="checkbox"/> မူ <input type="checkbox"/> ကျေး+မ	၀၀၀၀၀၀၀				၀၀၀၀၀၀၀
၂၃၀၀၀၀၀	၂၃၀၀၀၀၀	၂.၁၂၂၅	၁၀၀၀၀၀	<input type="checkbox"/> ကျေး <input checked="" type="checkbox"/> မူ <input type="checkbox"/> ကျေး+မ	၀၀၀၀၀၀၀				၀၀၀၀၀၀၀
၂၃၀၀၀၀၀	၂၃၀၀၀၀၀	၂.၁၂၂၅	၁၀၀၀၀၀	<input type="checkbox"/> ကျေး <input checked="" type="checkbox"/> မူ <input type="checkbox"/> ကျေး+မ	၀၀၀၀၀၀၀				၀၀၀၀၀၀၀
				<input type="checkbox"/> ကျေး <input checked="" type="checkbox"/> မူ <input type="checkbox"/> ကျေး+မ					
				<input type="checkbox"/> ကျေး <input checked="" type="checkbox"/> မူ <input type="checkbox"/> ကျေး+မ					



လူထုဝယ်မြဲပုံစံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁-၂ - အစဉ်အစေထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ ဇီဝကိန်း၊ အစဉ်အစေထောက်ရောက်သူတို့အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝယ်မြဲပုံစံများကို အသုံးပြုရန်၊ အစဉ်အစေထောက်ရောက်သူများအစဉ်အစေထောက်ရောက်မှုကို မြှင့်တင်ရန်  
 စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းချက်များအရ ဇီဝကိန်း၊ ရက်စွဲ: ၇၇.၃.၂၀၇၆  
 မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: စန္ဒစာ၊ မြို့နယ် အောင်တို့၊ ဇီဝကိန်းထောက်ဝန်အမှတ်ကြီး(၇)၊ ဇီဝကိန်း(၂)၊ ဇီဝကိန်း(၃)၊ ဇီဝကိန်း(၄)၊ ဇီဝကိန်း(၅)၊ ဇီဝကိန်း(၆)၊ ဇီဝကိန်း(၇)၊ ဇီဝကိန်း(၈)၊ ဇီဝကိန်း(၉)

စဉ်	အမည်	ဘွဲ့ (၇)	မ	စိမ်းတောင် ရက်စွဲ (၇)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	စ.စိမ်းတောင်	-	✓	-	မာ	စ.စိမ်းတောင်
	စ.စိမ်းတောင်	-	✓	-	"	"
	စ.စိမ်းတောင်	-	✓	-	"	"
	စ.စိမ်းတောင်	-	✓	-	"	"
	စ.စိမ်းတောင်	-	✓	-	"	"
	စ.စိမ်းတောင်	-	✓	-	"	"
	စ.စိမ်းတောင်	-	✓	-	"	"
	စ.စိမ်းတောင်	-	✓	-	"	"
	စ.စိမ်းတောင်	-	✓	-	"	"
	စ.စိမ်းတောင်	-	✓	-	"	"
	စ.စိမ်းတောင်	-	✓	-	"	"
၁၃	စ.စိမ်းတောင်	-	✓	-	"	"

(၁) အစဉ်အစေထောက်ရောက်သူများ၏ အမည်/ဘွဲ့/အသက်/အမျိုးအမည်/အိမ်ထောင်ဖွဲ့ထုတ်သူမရှိ အမှတ်ကြီး(၇)





လူထုဝတ်ပြုစံပုံစံ

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် စီမံကိန်း အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်ရာတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝတ်ပြုရန်၊ လူထုဝတ်ပြုမှုမှခွဲယူကာ ကျေးဇူးတင် တွင်းဆောင်၍ စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းဝန်ထမ်းအချိန်ပေးပေးပါ အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်သူများအားလုံးကို ပြန်လည်ထုတ်ရန်

စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအရ နေ့စဉ်အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝတ်ပြုရန်၊ လူထုဝတ်ပြုမှုမှခွဲယူကာ ကျေးဇူးတင် တွင်းဆောင်၍ စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းဝန်ထမ်းအချိန်ပေးပေးပါ အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်သူများအားလုံးကို ပြန်လည်ထုတ်ရန်

ခက်ခဲမှု: ၇၇.၃.၂၀၁၆

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး၊ မြို့နယ်: စည်တင်၊ ဦး: စောကျော်စွာ

စီမံကိန်းဝန်ထမ်းအမှတ်(၇) ဝန်ထမ်း(၂) ဝန်ထမ်း(၃) ဝန်ထမ်း(၅) ဝန်ထမ်း(၆) ဝန်ထမ်း(၈) ဝန်ထမ်း(၉) ဝန်ထမ်း(၁၀) ဝန်ထမ်း(၁၁) ဝန်ထမ်း(၁၂) ဝန်ထမ်း(၁၃) ဝန်ထမ်း(၁၄) ဝန်ထမ်း(၁၅) ဝန်ထမ်း(၁၆) ဝန်ထမ်း(၁၇) ဝန်ထမ်း(၁၈) ဝန်ထမ်း(၁၉) ဝန်ထမ်း(၂၀)

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့	အသုံးပြု	အသုံးပြုရက်	အသုံးပြုရက်	အသုံးပြုရက်	လက်မှတ်
၁	ဦးဇော်	၁	၁	၁	၁	၁	ဦးဇော်
	ဦးကျော်	၂	၂	၂	၂	၂	ဦးကျော်
	ဦးစော	၃	၃	၃	၃	၃	ဦးစော
	ဦးအောင်	၄	၄	၄	၄	၄	ဦးအောင်
	ဦးမောင်	၅	၅	၅	၅	၅	ဦးမောင်
	ဦးစိန်	၆	၆	၆	၆	၆	ဦးစိန်
	ဦးကျော်စွာ	၇	၇	၇	၇	၇	ဦးကျော်စွာ
	ဦးအောင်စွာ	၈	၈	၈	၈	၈	ဦးအောင်စွာ
	ဦးမောင်စွာ	၉	၉	၉	၉	၉	ဦးမောင်စွာ
	ဦးစိန်စွာ	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	ဦးစိန်စွာ
	ဦးကျော်စွာ	၁၁	၁၁	၁၁	၁၁	၁၁	ဦးကျော်စွာ
	ဦးအောင်စွာ	၁၂	၁၂	၁၂	၁၂	၁၂	ဦးအောင်စွာ
	ဦးမောင်စွာ	၁၃	၁၃	၁၃	၁၃	၁၃	ဦးမောင်စွာ
	ဦးစိန်စွာ	၁၄	၁၄	၁၄	၁၄	၁၄	ဦးစိန်စွာ
	ဦးကျော်စွာ	၁၅	၁၅	၁၅	၁၅	၁၅	ဦးကျော်စွာ
	ဦးအောင်စွာ	၁၆	၁၆	၁၆	၁၆	၁၆	ဦးအောင်စွာ
	ဦးမောင်စွာ	၁၇	၁၇	၁၇	၁၇	၁၇	ဦးမောင်စွာ
	ဦးစိန်စွာ	၁၈	၁၈	၁၈	၁၈	၁၈	ဦးစိန်စွာ
	ဦးကျော်စွာ	၁၉	၁၉	၁၉	၁၉	၁၉	ဦးကျော်စွာ
	ဦးအောင်စွာ	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	ဦးအောင်စွာ

(၁) အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အစည်းအဝေး/အချိန်ပေးပေးရန် အစည်းအဝေး/အချိန်ပေးပေးရန် အစည်းအဝေး/အချိန်ပေးပေးရန် အစည်းအဝေး/အချိန်ပေးပေးရန်







လူထုဝဟ်ပြိုင်တိုန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အတေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စီမံကိန်း အစဉ်အတေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုထည့်ဝင်ရေးအဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးရန်  
 သို့မဟုတ် စီမံကိန်း အစဉ်အတေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုထည့်ဝင်ရေးအဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းပေးရန်  
 စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းပေးရန်  
 ရက်စွဲ: ၇၇.၁၂.၂၀၁၆  
 ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး၊ မြို့နယ် မန္တလေးမြို့၊ ဝါးခင်းကြီး ဝကျေးရွာ ဝါးခင်းကြီး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုတိုင်းစား လှည့်(✓/၀)	လုပ်ရိုး	လက်မှတ်
၀	ဦးထွန်းဝင်း	✓	-	-	မဟုတ်	<i>(Signature)</i>
	ဒေါ်အေးအေး	✓	-	-	မဟုတ်	<i>(Signature)</i>
	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓	-	-	မဟုတ်	<i>(Signature)</i>
	ဒေါ်အောင်အောင်	✓	-	-	မဟုတ်	<i>(Signature)</i>
	ဒေါ်အုန်းအုန်း	✓	-	-	မဟုတ်	<i>(Signature)</i>
	ဒေါ်အောင်အောင်	✓	-	-	မဟုတ်	<i>(Signature)</i>
	ဒေါ်အေးအေး	✓	-	-	မဟုတ်	<i>(Signature)</i>
	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓	-	-	မဟုတ်	<i>(Signature)</i>
	ဒေါ်အောင်အောင်	✓	-	-	မဟုတ်	<i>(Signature)</i>
	ဒေါ်အုန်းအုန်း	✓	-	-	မဟုတ်	<i>(Signature)</i>
	ဒေါ်အောင်အောင်	✓	-	-	မဟုတ်	<i>(Signature)</i>
	ဒေါ်အေးအေး	✓	-	-	မဟုတ်	<i>(Signature)</i>
	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓	-	-	မဟုတ်	<i>(Signature)</i>
	ဒေါ်အောင်အောင်	✓	-	-	မဟုတ်	<i>(Signature)</i>
	ဒေါ်အုန်းအုန်း	✓	-	-	မဟုတ်	<i>(Signature)</i>
	ဒေါ်အောင်အောင်	✓	-	-	မဟုတ်	<i>(Signature)</i>

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းမဟုတ်ပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုင်းစားပြုလုပ်ရန်အတွက် ထည့်သွင်းရမည်။



လူထုဝယ်မြီပံက်နံး

ပံက် - ၈-၁-၂ - အစည်အဝေတေတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ဥယျာဉ်၊ စိမ်းကန်၊ အစည်အဝေအေးအေးရန်အတွက် အသင့်ရှိရန်၊ လူထုဝယ်မြီပံက်နံးအောက်တွင် ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးဖွဲ့ ပံက် ၂ စိမ်းကန်စက်ဝန်းအဖွဲ့နံးယော့ဖို အစည်အဝေတေတက်ရောက်  
 သူများအစက်ကို မြီပံက်နံး

စည်နံးအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

ရက်စွဲ: 77.3.2016 စိမ်းကန်စက်ဝန်းအဖွဲ့အစည်း(၇) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

မြီပံက်နံး/ တိုင်းဒေသကြီး: ဓမ္မစား: မြို့နယ်: မြောက်ဧရာဝတီ၊ ကျေးရွာ: ဝါဒင်းအင်း

စဉ်	အမည်	ကျား (၇)	မ (၇)	အိမ်ထောင် စုကိန်းစား လူသံ(၇) <sup>(၈)</sup>	လူစု	လက်မှတ်
၁	ဖိုးစိုးစိန်	✓	✓	✓		ဖိုးစိုးစိန်
	ဖိုးစိုးစိန်	✓	✓	✓		ဖိုးစိုးစိန်
	ဖိုးစိုးစိန်	✓	✓	✓		ဖိုးစိုးစိန်
	ဖိုးစိုးစိန်	✓	✓	✓		ဖိုးစိုးစိန်
	ဖိုးစိုးစိန်	✓	✓	✓		ဖိုးစိုးစိန်
	ဖိုးစိုးစိန်	✓	✓	✓		ဖိုးစိုးစိန်
	ဖိုးစိုးစိန်	✓	✓	✓		ဖိုးစိုးစိန်
	ဖိုးစိုးစိန်	✓	✓	✓		ဖိုးစိုးစိန်
	ဖိုးစိုးစိန်	✓	✓	✓		ဖိုးစိုးစိန်
	ဖိုးစိုးစိန်	✓	✓	✓		ဖိုးစိုးစိန်
	ဖိုးစိုးစိန်	✓	✓	✓		ဖိုးစိုးစိန်
	ဖိုးစိုးစိန်	✓	✓	✓		ဖိုးစိုးစိန်
	ဖိုးစိုးစိန်	✓	✓	✓		ဖိုးစိုးစိန်
၂	ဖိုးစိုးစိန်	✓	✓	✓		ဖိုးစိုးစိန်

(၈) အိမ်ထောင်စုစိမ်းကန်စက်ဝန်း၊ အဖွဲ့အစည်း/အဖွဲ့အစည်း၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုင်းဒေသကြီးလူထုဝယ်မြီပံက် အောက်မြီပံက်

လူထုဝေဟင်္ဂါပြင်ပကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်သူများ အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝေဟင်္ဂါများမှ စာရွက်စာတမ်းများကို ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးဆွဲယူပြီး စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့၏အသုံးပြုအတွက် အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်သူများအရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: ဒေါ်ထက်စွာ

မှတ်စု: ၂၅. ၁. ၇၀၁၆ စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့အဖွဲ့ဝင်(၇)  စီမံကိန်း(၂)  စီမံကိန်း(၃)  စီမံကိန်း(၄)

ဖြည့်နှင်း/ တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး မြို့နယ် ဧရာဝတီ ဝါဒင်း: ကြီး ဝါဒင်း: ကြီး

အစည်းအဝေးစစ်ဆေးမှု စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့

စဉ်	အမည်	ဘွဲ့ (V)	မ (V)	အိမ်ထောင် မှတ်ပေး လုပ်ငန်း(V) <sup>(၁)</sup>	လူစွဲ	လက်မှတ်
၁.	ဒေါ်အေးသိန်း	-	-	-	၈၁၁	
၂.	ဒေါ်ခင်မာမာ	-	-	-	-	
၃.	ဒေါ်ခင်မာမာ	-	-	-	-	
၄.	ဒေါ်ခင်မာမာ	-	-	-	-	
၅.	ဒေါ်ခင်မာမာ	-	-	-	-	
၆.	ဒေါ်ခင်မာမာ	-	-	-	-	
၇.	ဒေါ်ခင်မာမာ	-	-	-	-	
၈.	ဒေါ်ခင်မာမာ	-	-	-	-	
၉.	ဒေါ်ခင်မာမာ	-	-	-	-	
၁၀.	ဒေါ်ခင်မာမာ	-	-	-	-	
၁၁.	ဒေါ်ခင်မာမာ	-	-	-	-	
၁၂.	ဒေါ်ခင်မာမာ	-	-	-	-	
၁၃.	ဒေါ်ခင်မာမာ	-	-	-	-	

(၁) အိမ်ထောင်စုံထောင်မှု၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်ရာ တစ်ရာကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအဖြစ် အမှတ်ပြုရမည်။



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ - စ-၁၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လုပ်ငန်းစဉ် စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လိုရာစည်းရုံးရေးမှုစာ ကျေးဇူးပြု၍ တွင်ဆောင်ရွက်ပုံ စီမံကိန်းထက်ဝန်းအချိန်ယဉာဏ် အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများအရောက်ရှိခြင်းအတွက်	
စည်းရုံးရေးမှုစာအရောက်ရှိသည့် စင်္ဒီသက် ဇွန် ၁၆	စီမံကိန်းထက်ဝန်းအရောက်ရှိခြင်း(✓) <input type="checkbox"/> ထက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> ထက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> ထက်ဝန်း(၄)
ရက်စွဲ ၂၀၁၂.၃.၂၀၁၆	ကျေးဇူးပြု ပါဝင်ကြပါ
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မြန်မာ	ကျေးဇူးပြု ပါဝင်ကြပါ

စဉ်	အမည်	လူမျိုး	အိမ်ထောင်စုဦးရေ(၂)	ပစ္စည်း(၃)	အိမ်ထောင်စုဦးရေ(၄)	လက်မှတ်
၁.	ဒေါ်အောင်ကြည်	ဗမာ	✓	✓	✓	(၅၃)
၂.	အလှစိန်အောင်	ဗမာ	✓	✓	✓	၁၅
၃.	ဒေါ်စိန်စိန်	ဗမာ	✓	✓	✓	၅၂
၄.	အောင်စိန်	ဗမာ	✓	✓	✓	၅၂
၅.	အောင်စိန်	ဗမာ	✓	✓	✓	၅၃
၆.	အောင်စိန်	ဗမာ	✓	✓	✓	၅၃
၇.	အောင်စိန်	ဗမာ	✓	✓	✓	၅၃
၈.	အောင်စိန်	ဗမာ	✓	✓	✓	၅၃
၉.	အောင်စိန်	ဗမာ	✓	✓	✓	၅၃
၁၀.	အောင်စိန်	ဗမာ	✓	✓	✓	၅၃
ရာစုပေါင်း						

(၃) အိမ်ထောင်စုဦးရေ(၂) မှုတ်စာ/အမျိုးသမီး အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု ထက်ဝန်းကို တိုင်းဒေသကြီးတစ်ခုစီ အရောက်ရှိရပါမည်။



လူထုဝဟ်ပြီပိတ်နိး

ပုံစံ - ၈-၁-၂ - အစည်းအဝေးတက်စာရင်းစာရွက်စာတမ်း (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စိတ်ကိန်း အစည်းအဝေးအောက်ပုဒ်တွင် အပုံပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်းများ တွင် အစည်းအဝေးတက်စာရင်းစာတမ်း ပုံစံ ၂ စိတ်ကိန်းတက်စာရင်းစာတမ်းအဖြစ် အသုံးပြုရန် အစည်းအဝေးတက်စာရင်းစာတမ်း ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ကြီး ဦးညွှန်လွန်း

စည်းရုံးရေးမှူးချုပ်အဖြစ် စတင်တာဝန်ယူခဲ့ပြီး

ရက်စွဲ: 11.7.16

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး၊ မြို့နယ်: မြေငါးပင်၊ ဝါးကုန်း(၁)၊ ဝါးကုန်း(၂)၊ ဝါးကုန်း(၃)၊ ဝါးကုန်း(၄)၊ ဝါးကုန်း(၅)၊ ဝါးကုန်း(၆)၊ ဝါးကုန်း(၇)၊ ဝါးကုန်း(၈)၊ ဝါးကုန်း(၉)၊ ဝါးကုန်း(၁၀)၊ ဝါးကုန်း(၁၁)၊ ဝါးကုန်း(၁၂)၊ ဝါးကုန်း(၁၃)၊ ဝါးကုန်း(၁၄)၊ ဝါးကုန်း(၁၅)၊ ဝါးကုန်း(၁၆)၊ ဝါးကုန်း(၁၇)၊ ဝါးကုန်း(၁၈)၊ ဝါးကုန်း(၁၉)၊ ဝါးကုန်း(၂၀)

စဉ်	အမည်	အသက် (V)	အမျိုးအမည် (VI)	အိမ်ထောင်စုကိန်းရက်စွဲ (VII)	လုပ်ငန်းအမျိုးအမည် (VIII)	လက်မှတ်
14.	ဒေါ်အေးအေး	45	မ	11.7.16	လုပ်ငန်း	ဒေါ်အေးအေး
15.	ဒေါ်အေးအေး	45	မ	11.7.16	လုပ်ငန်း	ဒေါ်အေးအေး
16.	ဒေါ်အေးအေး	45	မ	11.7.16	လုပ်ငန်း	ဒေါ်အေးအေး
17.	ဒေါ်အေးအေး	45	မ	11.7.16	လုပ်ငန်း	ဒေါ်အေးအေး
18.	ဒေါ်အေးအေး	45	မ	11.7.16	လုပ်ငန်း	ဒေါ်အေးအေး
19.	ဒေါ်အေးအေး	45	မ	11.7.16	လုပ်ငန်း	ဒေါ်အေးအေး
20.	ဒေါ်အေးအေး	45	မ	11.7.16	လုပ်ငန်း	ဒေါ်အေးအေး
21.	ဒေါ်အေးအေး	45	မ	11.7.16	လုပ်ငန်း	ဒေါ်အေးအေး
22.	ဒေါ်အေးအေး	45	မ	11.7.16	လုပ်ငန်း	ဒေါ်အေးအေး
23.	ဒေါ်အေးအေး	45	မ	11.7.16	လုပ်ငန်း	ဒေါ်အေးအေး
24.	ဒေါ်အေးအေး	45	မ	11.7.16	လုပ်ငန်း	ဒေါ်အေးအေး
25.	ဒေါ်အေးအေး	45	မ	11.7.16	လုပ်ငန်း	ဒေါ်အေးအေး
26.	ဒေါ်အေးအေး	45	မ	11.7.16	လုပ်ငန်း	ဒေါ်အေးအေး

(၁) အိမ်ထောင်စုကိန်းရက်စွဲ၊ အမျိုးအမည်/အမျိုးအမည်၊ အိမ်ထောင်စု ကိန်းရက်စွဲ ကိုယ်စားပြုသူသည် သူမကို အမှတ်ပြုရမည်။

လူထုထုတ်ပြန်ကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးဘဏ်ခွဲများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိတ်ကိန်း အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေး အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန် ဖွဲ့စည်းထားသည့် စည်းကမ်းချက်များကို အောက်ဖော်ပြပါ အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးဘဏ်ခွဲများအတွက် ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းကမ်းချက်အရည် ၆-၁ ခုကို ဖြည့်သွင်းရန်

ရက်စွဲ ၇၀-၃-၂၀၁၆

မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ခရီးစဉ် အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းရေးရာအဖွဲ့

စိတ်ကိန်းထုတ်ပြန်ရေးရာအဖွဲ့ (၁) ဝက်ဝန်း (၂) ဝက်ဝန်း (၃) ဝက်ဝန်း (၄) ဝက်ဝန်း (၅) ဝက်ဝန်း (၆) ဝက်ဝန်း (၇) ဝက်ဝန်း (၈) ဝက်ဝန်း (၉) ဝက်ဝန်း (၁၀) ဝက်ဝန်း

စဉ်	အမည်	ကျား (၂)	မ (၂)	အိမ်ထောင်စု (၂)	အိမ်ထောင်စု (၂) ဝက်ဝန်း (၃) ဝက်ဝန်း (၄) ဝက်ဝန်း (၅) ဝက်ဝန်း (၆) ဝက်ဝန်း (၇) ဝက်ဝန်း (၈) ဝက်ဝန်း (၉) ဝက်ဝန်း (၁၀) ဝက်ဝန်း	လက်မှတ်
၁	ဦးစိုးစောင်း					
၂	မိမိ					
၃	မိမိ					
၄	မိမိ					

စုစုပေါင်း (၁) အိမ်ထောင်စုစီ ပြန်လည်ရောက်ရှိရန်အတွက်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအဖြစ် အမှတ်တံဆိပ်

လူထုထုတ်ပြန်စာရွက်

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ခံရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိတ်ကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်စာရွက်မှာ တရားစွာဘို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စိတ်ကိန်းစာရွက်စာရွက်အချိန်အထိ အစည်းအဝေးထောက်ခံရောက်သူများထုတ်ပြန်စာရွက် ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: ကျော်စွာ

ရက်စွဲ: ၂၀. ၁၂. ၂၀. ၂၆.

မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး၊ ခရိုင်: မင်းတူး

စိတ်ကိန်းထုတ်ပြန်ရန်  စာရွက်စာတမ်း  စာရွက်စာတမ်း (၂)  စာရွက်စာတမ်း (၃)  စာရွက်စာတမ်း (၄)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုဝင် (✓)	လက်ထောက်
၁	<u>ဒေါ်အောင်အေး</u>				<u>လက်ထောက်</u>
၂	<u>ဒေါ်အေး</u>				<u>လက်ထောက်</u>
၃	<u>ဒေါ်အေး</u>				<u>လက်ထောက်</u>
၄	<u>ဒေါ်အေး</u>				<u>လက်ထောက်</u>
၅	<u>ဒေါ်အေး</u>				<u>လက်ထောက်</u>

စုစုပေါင်း: ၅

(၁) အိမ်ထောင်စုစာရွက်စာတမ်း/အချိန်မလုပ်၊ အချိန်မလုပ်/အချိန်မလုပ်၊ အိမ်ထောင်စု စာရွက်စာတမ်း/အချိန်မလုပ် အမှတ်ကြီးပါ။





လူထုထုတ်ပြန်စံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀-၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိတ်ကိန်း အစည်းအဝေးအောက်ပိုင်းတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်စံကိန်းကား ကျော့ရွာသို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးမှု ပုံစံ ၂ စိတ်ကိန်းတက်ရောက်မှုအစီရင်ခံစာအဖြစ် အသုံးပြုရန် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအား ရှိသည့်အတိုင်း ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: ဦး ဘိုဘိုဖြူ၊ ရက်စွဲ: ၇၀-၃-၇၀၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ဖွဲ့စည်း၊ မြို့နယ်: ကျော့ရွာ

စိတ်ကိန်းတက်ရောက်မှုအစီရင်ခံစာ (၈)၊  တက်ဝန်း (၂)၊  တက်ဝန်း (၃)၊  တက်ဝန်း (၄)

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: ဦး ဘိုဘိုဖြူ

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင်စုကိန်း (၈)	လက်ထောက်စုကိန်း (၉)	လက်မှတ်
၁။	<u>ဦးစိုးအောင်</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၂။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၃။	<u>ဦးလွင်</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၄။	<u>ဦးလွင်</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၅။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၆။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၇။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၈။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၉။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၁၀။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၁၁။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၁၂။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၁၃။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၁၄။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၁၅။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၁၆။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၁၇။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၁၈။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၁၉။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>
၂၀။	<u>ဦးစိုးမင်း</u>			✓	✓	<u>[Signature]</u>

စုစုပေါင်း: (၁) အိမ်ထောင်စုကိန်း (၈)၊ အသုံးပြုသူ/အသုံးပြုသူမ: အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် အမှတ်ပြုပါ။



လူထုပညာပြင်ပုံစံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁-၂ - အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးပုံစံ (FORM PC 12)

<p>လက်ညွှန်း စီမံကိန်း အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးပုံစံ အသုံးပြုရန် လူထုပညာပြင်ပုံစံကိန်း (၄) စောင်နှင့် တွင်းဆင်းခွင့် စစ်ဆေးရန် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ယောင်းပါ အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးပုံစံကိန်းကို ဖြည့်သွင်းရန်</p> <p>စည်းကမ်းချက်အရ ပုံ ၃၂ သို့ ၃၅ ဖြစ်စေရန်</p>	<p>စီမံကိန်းစက်ဝန်းအစည်းအဝေးပြင်ပ (✓) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း (၁) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း (၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း (၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း (၄)</p>
<p>ရက်စွဲ ၂၀.၅.၂၀၂၀</p>	<p>စာရေးဆရာအုပ်စု ဝါခင်းကြီး</p>
<p>ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဇန့်ဇာ: မြို့နယ်</p>	<p>ကျေးရွာ ဝါခင်းကြီး</p>

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်စာတင်စု	✓	-	-	ဗမာ	[Signature]
	"ကျွန်ုပ်	-	✓	-	"	[Signature]
	"မိုးစွန်း	-	✓	-	"	[Signature]
	"ဝင်းစွန်း	-	✓	-	"	[Signature]
	"အိမ်	✓	-	-	"	[Signature]
	"စင်စော	✓	-	-	"	[Signature]
	"ကျွန်း	✓	-	-	"	[Signature]
	"အောင်	✓	-	-	"	[Signature]
	"ဝင်းဖြူ	✓	-	-	"	[Signature]
	"ကျွန်း	✓	-	-	"	[Signature]
၂၂	စာတင်စု	✓	-	-	"	[Signature]
၂၃	ကျွန်း	✓	-	-	"	[Signature]
	စာတင်စု	✓	-	-	"	[Signature]

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းပုံစံများ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုရန်အတွက် အမှတ်တံဆိပ်



လူထုဝဟ်ပြိုင်ပွဲကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိန်း စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝဟ်ပွဲရောက် ကျားရာသို့ ကွင်းဆင်းတွင် ဝင်ရောက် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းထက်ပန်းအချိန်ပေးပေးပါ အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

ရည်ရွယ်ချက်အမည် စန္ဒာဝဟ်ပွဲ

ရက်စွဲ 10.3.2016

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး၊ ပြို့နယ် ဝေသာစဉ်၊ ကျေးရွာအုပ်စု ဝါခင်းကြီး

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ လူထု ဗဟိုပြု စီမံကိန်း ပထမဦးစွာ ဖွဲ့စည်းပေးခဲ့သော အစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိန်း (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်မင်းမြင့် အေး		✓	✓	မာ	၇၂
	မစဝေဝဦး		✓	✓	"	၇၃
	မသန်းဖြူ အေး		✓	✓	"	၇၄
	မစိန်စွယ်စွယ်		✓	✓	"	၇၅
	မဝင်း မိုး		✓	✓	"	၇၆
	မကြည်ဖြူ		✓	✓	"	၇၇
	မဦး မိုး		✓	✓	"	၇၈
	မကြည်စ		✓	✓	"	၇၉
	မဝင်းဖြူ		✓	✓	"	၈၀
	မသန်းဖြူ		✓	✓	"	၈၁
	မအေး		✓	✓	"	၈၂
	မကျွန်း		✓	✓	"	၈၃
	မမာဖြူ		✓	✓	"	၈၄
	မမာဖြူ		✓	✓	"	၈၅

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်စီမံကိန်းပေးပို့ပါ၊ အချိုးအစား/အချိုးအစား၊ အိမ်ထောင်စု ထပ်မံကို ကိုယ်စားပြုလုပ်ရန်အတွက် အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝဟ်ပြီဝ်ကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁-၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက စက္ကန့်သို့ ကြမ်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးဖို့ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ရောက်သူများအဖို့ လေ့လာပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၏ စည်းရုံးရေးအပေါ် ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအပေါ် ၆၃၁ ညွှန်း

မှက်ခွဲ: ၇၀.၃.၂၀၇၆ စီမံကိန်းတက်ရောက်သူများ (၂)၊ (၃)၊ (၄)၊ (၅)၊ (၆)၊ (၇)၊ (၈)၊ (၉)၊ (၁၀)၊ (၁၁)၊ (၁၂)၊ (၁၃)၊ (၁၄)၊ (၁၅)၊ (၁၆)၊ (၁၇)၊ (၁၈)၊ (၁၉)၊ (၂၀)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး နယ်စား: မြန်မာ မြို့နယ် ရာဇဦး ဝေးကွာရာ အရှေ့

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: စီမံကိန်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပြင်ဆင်ရေး

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင် ရှိသည် (Y)	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်ညွှန်းစန်းစော				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	တင်အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	စင်စင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	စင်စင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	ဦးစော				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]
	မ.အောင်				လုပ်ငန်း	[Signature]

(၁) အိမ်ထောင်မရှိသူများ/အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင် တစ်ဖက် ကိုယ်တိုင်ဖြည့်သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။

ဝါခင်းကြီးကျေးရွာ နှိုင်းယှဉ်ရေး အစည်းအဝေး ဗဟိုဝန်ထမ်း

- အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့်နေရာ - ဝါခင်းကြီးကျေးရွာ ဗဟိုဌာနခန်းမ
- အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့် ဇန်နဝါရီလ - ၁၁.၃.၂၀၀၆
- အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့် အချိန် - ၉:၀၀
- အစည်းအဝေး ပြုလုပ်သူ - ဦးမျိုးဝင်းထွန်း၊ ဒေါ်သက်မွန်ဦး
- အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူ - ၇၉
- အစည်းအဝေး ပြုလုပ်မည့် အကြောင်းအရာ
  - ၁။ ကုမ္ပဏီအဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ ရည်ရွယ်ချက်
  - ၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်များအဖွဲ့
  - ၃။ ကျေးရွာ စီမံကိန်း အစီအစဉ်အကျဉ်းချုပ်
  - ၄။ ပြုစုကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းပုံ
- အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးသည့် အစီအစဉ်
  - ၁။ ကုမ္ပဏီအဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံ
  - ၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်
  - ၃။ ကျေးရွာ စီမံကိန်း အစီအစဉ်
  - ၄။ ပြုစုကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းပုံ
  - ၅။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်
  - ၆။ ကျေးရွာ စီမံကိန်း အစီအစဉ်
  - ၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်
  - ၈။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်
  - ၉။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်
  - ၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်

(၂) ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ဖို့လိုတက်ရေး အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း

ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ဖို့ အထောက်အကူပြု စက်ကိရိယာများ၏ လုပ်ငန်း

ကိရိယာများ ရှင်းလင်းတင်ပြစေခွင့်ပေးခြင်း

အစဉ်အဆက်အားဖြတ်ချက်

• (၁) လူမှုရေးအဖွဲ့အစည်းများဖြင့်လုပ်ငန်းခြင်း ၏  
ရည်ရွယ်ချက်ကိုကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ဖို့ သိရှိစား  
လည်ခဲ့ပါသည်။

(၂) ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ဖို့လိုတက်ရေးအစီအစဉ်ရေး  
ဆွဲခြင်းအား - မီးလင်းရေး (ကျွန်ုပ်တို့၏)

နယ်စပ် ဦးစားရေး ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ဖို့လိုတက်  
ကိရိယာများစားဝေး-စားဝေးကျောင်းသုံး ပရိယာ  
ဝတ္ထုများစားဝေး - အိမ်ထောင်ရေးအဖွဲ့အစည်း

အစီအစဉ်အလိုက် ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ဖို့အားလုံး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။

(၃) ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ဖို့ အထောက်အကူပြု စက်ကိရိယာများ

ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ဖို့အထောက်အကူပြု - ဦးစားရေး

- ဒေါ်မိုးစို

ယပ်ယုရေး အပ်စက်ကိရိယာ

- ဦးထွန်းဖြူအောင်

- ဒေါ်ခင်စို

စက်ကိရိယာများဖြင့်ဖြတ်ရေးအပ်

- ဦးဆံနီ

စက်ကိရိယာ

- ဒေါ်လှစွေး

ယပ်ယုရေး နှင့် ဖြတ်ရေးကိရိယာများ - ဦးစိုးကြည်

ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ဖို့

- ဒေါ်ကြည်စို

ကျေးဇူးပြောဆိုရင်းကိုင် - ဦးမောင်မောင်  
ဆယ်နှစ် အကြံဖြူကိုယ်စားလှယ် ဥက္ကဋ္ဌ - ဦးလှခိုင်  
အတွင်းရေးမှူး - ဒေါ်ခင်ခင် - ဦးအေးကျေးဇူးလှလှ၏  
ဆောင်ရွက်မှုအရ - မဲစာရင်းစာရင်းဖြင့် ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။

ပထမ ၃၃၀ ကျော်တွင် အစည်းအဝေး အောင်မြင်စွာပြီးဆုံးခဲ့ပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ - ဒေါ်ဆန်းစွန်းစို  
လူထုစည်းရုံးရေးမှူး  
ဂုဏ်စွဲ - ၁၁.၄.၂၀၁၆

ဝါခင်းကြီးကျေးရွာဝဝဝပရဟိတ စီမံကိန်း ထိတ်ဆက် အစည်းအဝေး ဖွဲ့တင်တမ်း

အစည်းအဝေးကျင်းပယဉ်အရာ - ဝါခင်းကြီးကျေးရွာ ၃၅၅၅ နိမိတ်

အစည်းအဝေးကျင်းပယဉ် အ.၇၇၇ - ၁၀.၃.၂၀၁၆

အစည်းအဝေးကျင်းပယဉ်အချိန် - ၁၁:၃၀

အစည်းအဝေး ပြုလုပ်သူ - ဒ်.မျိုးဝင်းထွဋ်၊ ဒ်.စိုဘိုဖြူထီး၊ ဒေါ်သက်မွန်ဦး

အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူ - ၅၅ ဦး

အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရယဉ် အကြောင်းအရာ \* ၁) ကုတုဗဟိုဖြူ စီမံကိန်းအကြောင်း  
ထိတ်ဆက်

၂) စေတနာ့ဝန်ထမ်းရွေးချယ်ခြင်း

အစည်းအဝေးထွဋ်ဆွေးနွေးယဉ်အကြောင်းအရာ \*

(၁) အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရယဉ် ရည်ရွယ်ချက်

(၂) ကုတုဗဟိုဖြူ စီမံကိန်း အကြောင်း

(၃) ကုတုဗဟိုဖြူ စီမံကိန်း ၏ ရည်ရွယ်ချက်

(၄) ကုတုဗဟိုဖြူ စီမံကိန်း ၏ နောက်ခံသမိုင်း အကြောင်း

(၅) ကုတုဗဟိုဖြူ စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့် အကြောင်း

(၆) စီမံကိန်းစက်ဝန်း

(၇) ကျား၊/မ တန်းတူညီမျှရေးနှင့် အမျိုးသမီးရွေး၏

(၈) VPOC ၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်း ၊ အကြံပြုကိုယ်စားလှယ်ရွေးချယ်ခြင်း အကြောင်း

(၉) ဆောင်ရန် နှင့် ရွာင်ရန်

(၁၀) ကျေးရွာအုပ်စု တစ်ခုစီအတွက် ရန်ပုံငွေ အကြောင်း

(၁၁) အကျုံးဝင်အောကုတ်ငန်း နှင့် အကျုံးဝင်အော ကုတ်ငန်း ရွေး အကြောင်း



- (၁၂) လူမှု အကျယ်နှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်အကျယ်များအကြောင်း
- (၁၃) ခေတ်မှီအခြေခံ ဝိုင်ကြား ဖြင့် စေ့စပ် ဖြင့် ဖြေရှင်းပုံနည်းလမ်းများ၊ ခေတ်မှီအခြေခံ ဖြေရှင်းကြား နည်းပုံစံများ အကြောင်း
- (၁၄) စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

အစဉ် အစား ဆုံးဖြတ်ချက်များ

- (၁) လူမှုပတ်ဝန်းကျင် စီမံကိန်း အကြောင်းကို ကျေးဇူးပြုလျှောက်ဆို သိရှိနားလည်စေပါသည်။
- (၂) စေတနာ့ဝန်ထမ်းများကို ကျေးဇူးပြုလျှောက်ဆို အားလုံး၏ သဘောတူညီမှုအရ မဲပေးစေရန် ဖြင့် ဦးဆောင်ဖွဲ့စည်းပေးအပ်ခြင်း၊ ခွင့်ပြုချက်ပေးအပ်ခြင်း စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ၏ သဘောတူညီမှုအရ နေပြည်တော်၊ အစဉ်အစားကို ၁၁.၃.၂၀၁၆ ရက်နေ့ နံနက် ၉:၀၀ တွင် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ဖြင့် ဖြေရှင်းပုံစံပါသည်။

၈၄

ဧည့်သည်များအား - ဧည့်သည်များအား

လူမှုပတ်ဝန်းကျင်နှင့် အကျိုးကျေးဇူး

ရက်စွဲ - ၁၀.၃.၂၀၁၆

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ကျေးရွာစာကြည့်တိုက်မြှုပ်နှံခြင်း	ကျား	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု	
	၂					
	၃					
	၄	ရေပိုက်သွယ်တန်း စား	ကျား+မ	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု	
	၅	ရွာတွင်းလမ်းပြုပြင်ခြင်း	ကျား+မ	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု	
အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း/စိုက်ပျိုးရေး	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ပညာရေး	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
အခြား	၁					
	၂	အရိုးတန်းလမ်းစား	ကျား+မ	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု	
	၃	ကျောင်းသုံးပရိဘောဂ	ကျား+မ	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု	



### VDP အရည်အသွေး ထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ အဖွဲ့ဝင်များ: ရက်စွဲ ၂၀၁၇.၂.၂၀၁၆ ကျေးရွာ၊ ဝါခင်းကြီး VDP ရက်စွဲ ၁၁.၃.၂၀၁၆

ကျေးရွာ အုပ်စု - ဝါခင်းကြီး မြို့နယ် - ညောင်ဦး မြို့နယ်

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်း ပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ ( OM အရ )

- ❖ မျက်နှာပုံ ( အဖုံး )
- ❖ မာတိကာ
- ❖ ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်
- ❖ PSA အကျဉ်းချုပ် နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက် ( ဆွေးနွေးချက် ရလဒ် )
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ စာရင်း ( အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး ..... )

နောက်ဆက်တွဲများ

- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်း ဓာတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် ( မြင်နိုင်လျှင် ) မြေပုံများပါရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်၊ Venn ပုံ ..... )
- ❖ ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ❖ ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် ( PC - 1 ပုံစံ )
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- ❖ VDP တွင် ပါဝင်သော လူဦးရေ ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီး )
- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေး နှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း -
- ❖ PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်
- ❖ ပါဝင်သောလူဦးရေ နှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း ( အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း အဖွဲ့ဓာတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစု နှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ )
  - ✓ အလွန်ကောင်း
  - ✓ ကောင်း
  - ✓ ညံ့
- ❖ လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့ အစည်းအဝေး၏ ရလဒ်အား ခွဲခြား ပေးထားသလား ?
  - ✓ ရှိ
  - ✓ မရှိ
- ❖ စီမံကိန်းအရေအတွက် ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှု အရေအတွက် )
- ❖ PRA သက်ဆိုင်သော အခြား စီမံကိန်း အရေအတွက် ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ရွေးချယ်မှု အရေအတွက် )