

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project



(NCDDP)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

ညောင်ပင်သာကျေးရွာ၊ ညောင်ပင်သာအုပ်စု

၂၀၁၆-ခုနှစ်

ညောင်ဦးမြို့နယ်

မာတိကာ

ဥပ.၁၁

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဖယား
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဖယား(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checklist For VDP)

ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း



- ക്ഷേത്രം
- ⊕ കൃഷി
- ⊖ മൃഗ
- 🏠 മനുഷ്യനിവാസം
- മണ്ണിടിച്ചിടം
- അളക്കുതിര
- അളക്കുതിര
- ഗതാഗതമാർഗ്ഗം
- ⊕ സ്റ്റേഷൻ



കുളിശ്ശേരി

အုပ်စုတွင် ပါဝင်သော ကျေးဇူး

- ဧည့်သည် ပိုင် သာ

ကျေးဇူးတင်ခြင်းစာအုပ်များ ပေးအပ်ပေးရန်အတွက်

- * ဒီပဲယင်းဝါကျ၊ ဝန်ထမ်းများ ကျေးဇူးတင်စာအုပ်ပေးအပ်ပါ။
- * ကျေးဇူးတင်စာအုပ်များ ပေးအပ်ပေးရန်အတွက် နေ့စဉ်ပေးအပ်ပါ။
- * နေ့စဉ်ပေးအပ်ခြင်းအား ၁၉၄၅ ခုနှစ်တွင် စတင်၍ တည်ဆောက်ခဲ့သည်။
- * စာအုပ်ပေးအပ်ခြင်း ၁၉၆၆ - ၁၉၆၇ တွင် အစိုးရအသိအမှတ်ပြု စာအုပ်ပေးအပ်ခြင်း အဖြစ် ဖွဲ့စည်းပေးခဲ့ပါသည်။ - စာအုပ်ပေးအပ်ခြင်း ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊ နေ့စဉ်ပေးအပ်ခြင်း အဖြစ် တည်ဆောက်ခဲ့ပါသည်။
- * စာအုပ်ပေးအပ်ခြင်းအား ၁၉၆၇ - ၁၉၆၈ တွင် စာအုပ်ပေးအပ်ခြင်း ၁၀ နှစ်အထိ အသိအမှတ်ပြု ပေးအပ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
- * ဒီပဲယင်းစာအုပ်ပေးအပ်ခြင်းအား ၁၉၈၀ - ၁၉၈၁ တွင် စာအုပ်ပေးအပ်ခြင်း ၁၀ နှစ်အထိ အသိအမှတ်ပြု ပေးအပ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အားမြှောက်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	ထက်ကြက်သူ			အဓိကအဖွဲ့အစည်းများ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးဇူးလှူမှု၊ အားပြသပတ် အထောက်အပံ့ (social map Resource map)	-	ကျေးဇူးသူ ကျေးဇူးသားများ ကော်မတီဝင်များ	၁၅	၁၀	၂၅	ကျေးဇူးလှူမှုပုံစံ အတွင်း၌ အိမ်ခြေပေ မီ ဆိုက်သ်၊ တရား ပုထိုးများစသောကျေးဇူး ပေးပေးမှုများအား ပေးပို့ရန်အတွက် အစီအစဉ် ပေးပို့ခြင်းဖြင့် အကျိုးကျေးဇူး များကိုအားဖြင့် ဖော်ထုတ် ပါသည်။
၂။	ရာသီဥတု ပြည့်စုံခြင်း (Seasonal Calendar)		ကျေးဇူးသူ ကျေးဇူးသားများ ကော်မတီဝင်များ	၁၀	၅	၁၅	ရာသီဥတုပိုက်ပျိုးအစိုး များ၊ လယ်ယာလုပ်ငန်း များ၊ ပေးပို့ရေး လုပ်ငန်းများ၊ ထိခိုက်မှုများနှင့် မဲ့တက်မှုများ
၃။	ကျေးဇူးအင် ညွှန်းတမ်း အစီအစဉ် (Metric Ranking)		အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးအုပ်စု	၁၀	၁၅	၂၅	ကျေးဇူးသူကျေးဇူးသား များ၏ ကျေးဇူးအတွက် အဓိကလုပ်ကိုင်သော စီမံကိန်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို ညွှန်ကြား တိုင်းပေးခြင်းဖြင့် စွဲလမ်း စွာသင့်
၄။	ပြဿနာ ပင်ပန်း (Problem Tree)		ကျေးဇူးသူ ကျေးဇူးသား များ ကော်မတီ ဝင်များ	၈	၇	၁၅	ကျေးဇူးသူကျေးဇူးသား အများဆုံးအဖွဲ့အစည်းတို့ ပေးပို့ရန်အတွက် အစီအစဉ် ပေးပို့ခြင်းဖြင့် အကျိုးကျေးဇူး များကို အကျိုးကျေးဇူး ပြဿနာပင်ပန်းပုံစံဖြင့် သုံးသပ်ပါသည်။

လူတိုင်းပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် စာအုပ်ဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(CPA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	ခေကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၆၅	အဖွဲ့အစည်း ပြိုင်ဆိုင်မှု (Veru ဝေသာက)	-	ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများ ကော်ပိုရေးရှင်းများ ကျေးရွာအုပ်စု ရေးရာဖွဲ့စည်းမှု	၁၀	၁၀	၂၀	ကျေးရွာအတွင်းတွင် ရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့ အစည်းများ နှင့် ကျေးရွာ လူထုအဖွဲ့အစည်း ရရှိရန် ထိခံစားရသော ပြုစုရေးဆောင်ရွက် နိုင်စွမ်းရှိပါသည်။
၆၆	လူမှုစီးပွား အဆင့်အတန်း ဖြင့် (Health Ranking)		ရွေးချယ်ထား အသက်အရွယ် နှစ်ပေါင်း	၇	၆	၁၃	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူမှုအဖွဲ့ အစည်းအဖွဲ့အစည်း ပစ္စည်းများနှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွင်း လူမှုအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းများကို ထောက်ပံ့ဆောင်ရွက် နိုင်ရန်အတွက် စီစဉ်ခြင်းပါသည်။
၇၁	ဖိစီးနှိပ် ကွပ်ကဲမှု (Spide lebo)		ကျေးရွာသူ / ကျေးရွာသား များ၊ အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့	၁၇	၁၄	၃၁	အဖွဲ့အစည်း နှင့် အဖွဲ့ အစည်းများအား ကလေးစားမှုနှင့် အားပေး တိုးတက်မှုနှင့်အညီ ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းနှင့်အညီ အဖွဲ့အစည်းများကို ထောက်ပံ့ဆောင်ရွက် နိုင်ရန်အတွက် စီစဉ်ခြင်းပါသည်။

လူမှုဝန်ထမ်းပိုင်ဆိုင်မှု အဖွဲ့အစည်းနှင့် အကဲဖြတ်မှုပုံစံများ
 (PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ်လေ့လာ

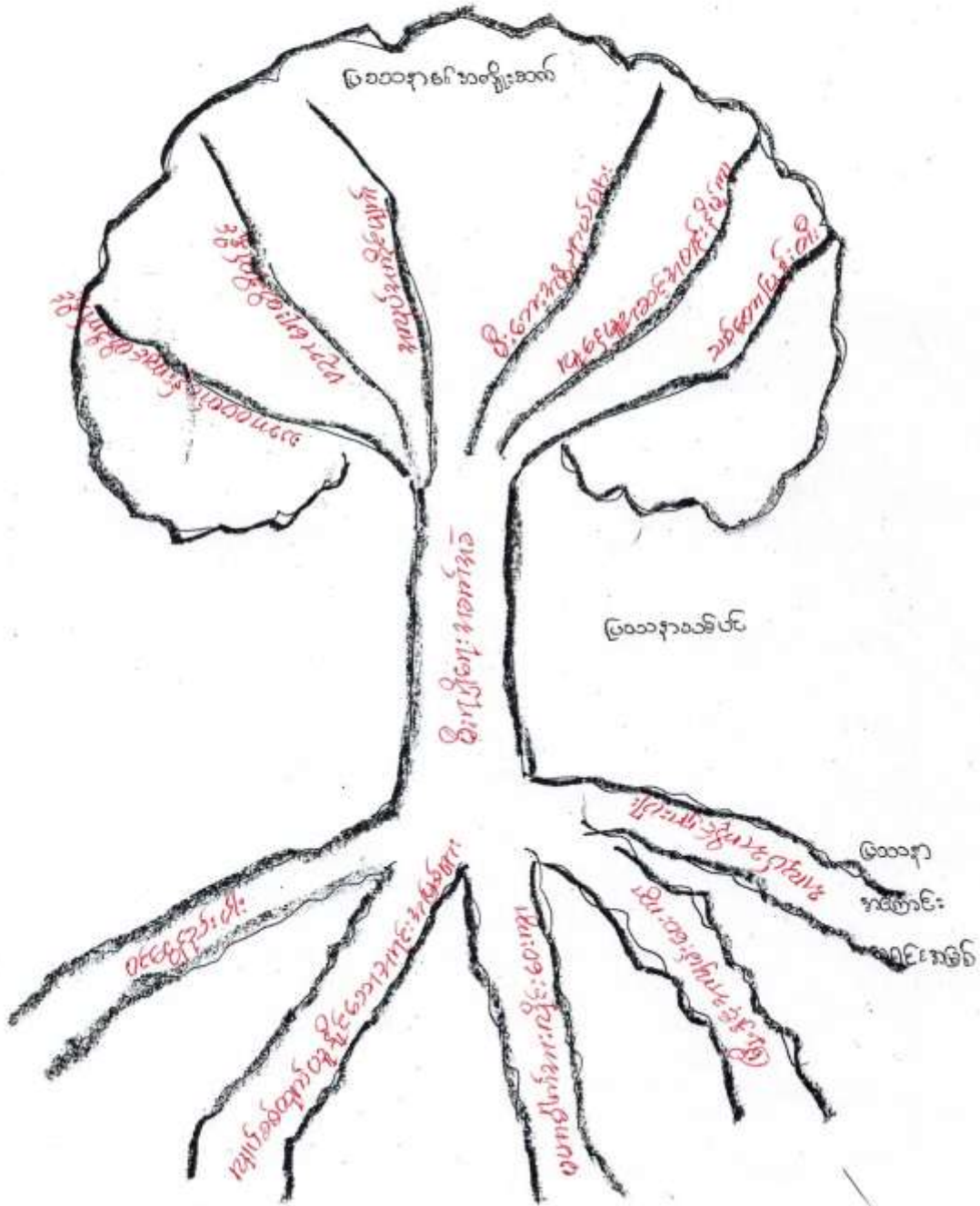
စဉ်	အခြေအနေအထား	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
၈။	ကျား + မ အရင်းအမြစ် ဖွံ့ဖြိုးရေး		အချိုးအစား ဖွံ့ဖြိုးရေး အမျိုးအမီး ဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံခန့်ခွဲရေး	၁၀	၁၀	၂၀	ပြည်သူ့အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

ပြဿနာသစ်

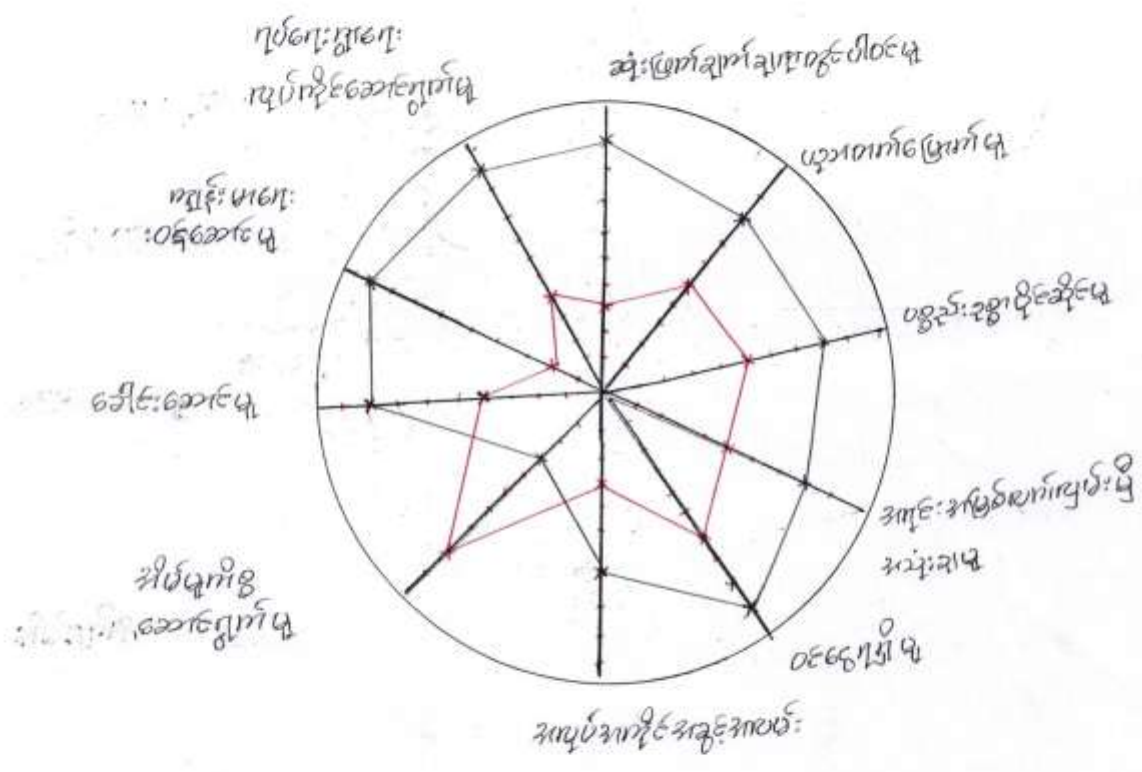
ခုတ်စု သောဇပင်သာဒုတ်

နိုဝင်.၇.၃.၂၀၁၆

ကျေးဇူးတင်မည် သောဇပင်သာဒုတ်



အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး အဆုံးအဖြတ်ပုံစံအပေါ် (စောလင်းခင်းစာအုပ်)



— အမျိုးသား

— အမျိုးသမီး

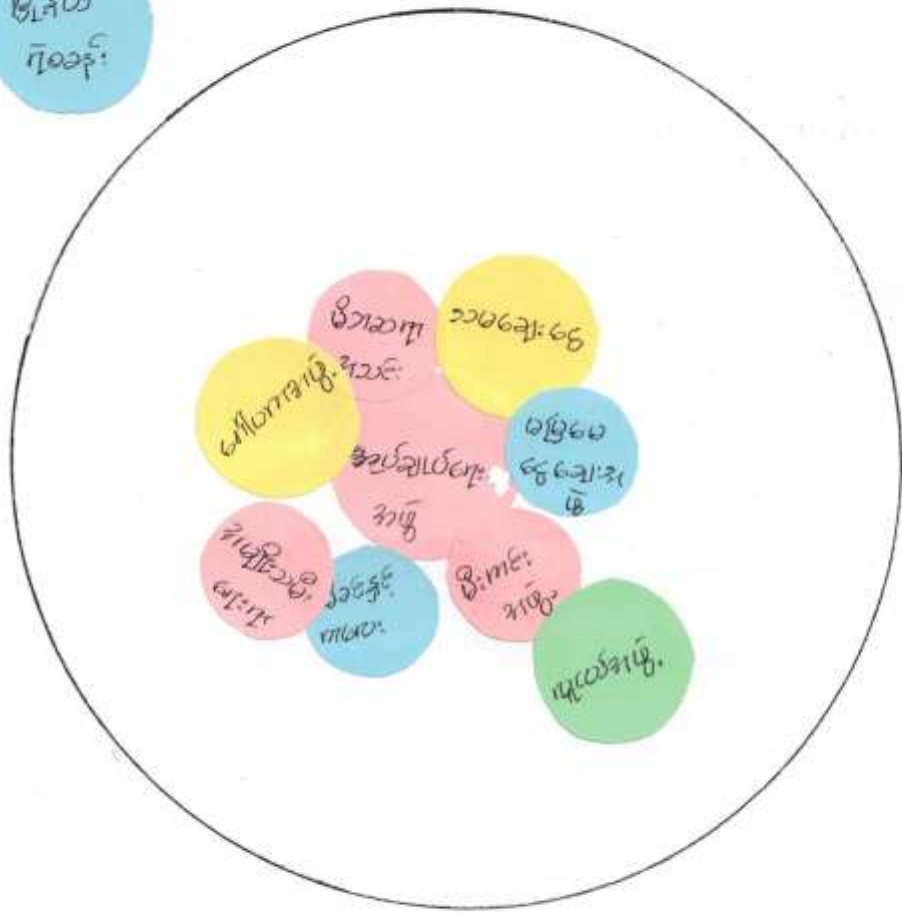
၃၀	အထွေထွေ	အထွေထွေ	အထွေထွေ	အထွေထွေ
၂၀	အထွေထွေ	အထွေထွေ	အထွေထွေ	အထွေထွေ
၁၀	အထွေထွေ	အထွေထွေ	အထွေထွေ	အထွေထွေ
၀၅	အထွေထွေ	အထွေထွေ	အထွေထွေ	အထွေထွေ
၀၀	အထွေထွေ	အထွေထွေ	အထွေထွေ	အထွေထွေ

အထွေထွေ

အထွေထွေ

ကျေးဇူးတင်အတွင်းအဖွဲ့အစည်းအိတ်အိတ်ဖြင့် များစွာအသက် (ခေါင်းပင်အကျ) >

ပြန်ပေး
ပေးအပ်



ရာသီခွင်ပြုပြင်မှုအဖွဲ့ဝင်များ

၇၈၈၅ - ၇၀၃.၂၀၁၆

လောကီမင်္ဂလာ ကျေးဇူးအတွင်း၌ ဆုတောင်းပေးခြင်း၊ ဝမ်းနည်းခြင်း၊
အလုပ်အကိုင်ရှာပါးခြင်း၊ ရိတ်ယိမ်းခြင်း၊ ခိုက်ဖျိုးခြင်း၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်
ခြင်း စသည်ဖြင့် ကျေးဇူးလူထုအား ဖမ်းမြှုပ်နှံခဲ့ပါသည်။

ဤကဲ့သို့ ကျေးဇူးအတွင်း၌ ရာသီခွင်များတွင် အသုံးပြုမှုများကြုံတွေ့ရမှုများအား
သုံးသပ်၍ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအား အကောင်အထည်ဖော်ရန် အသင့်တော်ဆုံး အချိန်ကိုသာ
ရှိစေမည် ပြုစုပါကြောင်း ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

ဦးအောင်ဆွေးနွေးသူ - ကျေးဇူးလူထု

ကုသိုလ်ပို့သူ - ကျေးဇူးလူထု

ကျား / မပိုင်ဆိုင်ခြင်းဖြင့် သုံးသပ်ချက်

ရက်စွဲ . ဇူလိုင် . ၂၀၁၆

ကျား မပိုင်ဆိုင်မှုဖြင့် သုံးသပ်ရေး ဆွဲခြင်း သည် လူမှုဆန့်ဝင်ခြင်း

(PRA TOOLS) တွင် တစ်ခုပါဝင်ပါသည်။ ^{ကျားပိုင်သူ} ကျေးရွာ၏ (ကျား - ပိုင်ဆိုင်

မှု) (မ - ပိုင်ဆိုင်မှု) (ကျား / မပိုင်ဆိုင်မှု) များကို ကျေးရွာလူထုအား ဖော်ထုတ်ရေးဆွဲစေခဲ့သည်။

* ကျားပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲခြားခြင်း

* မပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲခြားခြင်း

* ကျား - မပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲခြားခြင်းကို ကိုဥပဒေအရ ကျေးရွာလူထုမှ ခွဲခြားဖော်ထုတ်ပေးခဲ့သည်။

ကျေးရွာများတွင် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့်

လူထုဖယ်ချိတ်မှုစီမံကိန်းသည် (ကျား - မ) ပိုင်ဆိုင်မှု မခွဲခြားသဲ

တန်းတူ ဖူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ကြောင်း ကျေးရွာ

လူထုအား သွေးဖွဲ့ခဲ့ပါသည်။

ကျေးဇူးအတွင်း အဖွဲ့အစည်းမျှော်ဆက်ဖြ ကွန်ယက်

ကျေးဇူး - စေတင်ပင်သာ

အုပ်စု - ရည်စွမ်းစွာ

ကျေးဇူးအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်း မျှော်ဆက်ဖြ ပုံစံကို ရောယာ

သုံးထပ် သွက်အရ စေတင်ပင်သာ ကျေးဇူး ဖြ လူဝင်က အုပ်ချုပ်ရေး ဖွဲ့ အဖွဲ့

ကို ဖြုတ် အဖွဲ့အစည်း ပြုစုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ သမ္မတ အဖွဲ့ ဖြစ်

လူငယ် အဖွဲ့ ကို ဥပမာ ဖြုတ် အဖွဲ့ ပြုစုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ဖွဲ့စည်းပုံ အစည်းအဝေး အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့ ဖြစ်ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်း

ဖြစ်ပါသည်။

ပြဿနာသစ်ပင် သုံးသပ်ချက်

၇က်စွဲ-၇၀၃၀၂၀၁၆

ညောင်ပင်သာ ကျေးရွာအတွင်းတွင် ပြဿနာသစ်ပင်

ကျေးအွဲခြင်း လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း (PRA Tools) အခန်းကဏ္ဍသည်
 လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းတွင် တစ်ခုပါဝင်သည်။ ပြဿနာသစ်ပင်ကျေးအွဲခြင်း
 အားဖြင့် ကျေးရွာ၏လူပိုင်းအုပ်စုများ၊ အခန်းအခန်းများ ဖွင့်
 ကျေးရွာ၏အဖွဲ့တစ်ကပ်ကို အုပ်စုများကို ဖော်ထုတ်နိုင်စေရန်
 ကျေးရွာလူထုနှင့် အတူ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ကျေးရွာ၏
 မီးလင်းကျေးအခန်းအခန်းကို ပြဿနာသစ်ပင်တစ်ပင်နှင့် နိုင်ခြင်း၊ ပြီးပုံဖော်
 ကျေးအွဲခြင်း ဖြစ်သည်။ မီးရေရှိခြင်း၏အခန်းအခန်းကို ပြဿနာသစ်ပင်နှင့်
 ပုံဖော်စေပြီး ကျေးရွာလူထုနှင့် အတူ ဆွေးနွေးနိုင်ခဲ့ပါသည်။

ကျား / မ ရေးရာ ပင်လူအိမ် သုံး သပ်ချက်



ကျား / မ ယင်လူအိမ် ဇေယျာ အရ ဆွေးနာင် ပင် ဆာ ကျေးရွာရှိ
 အမျိုးသား နှင့် အမျိုးသမီး တို့၏ ဝင်ငွေ ရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊
 ပညာရေး လက်လှမ်း မှီမှု၊ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း၊ အိမ်မှုကိစ္စ
 ဆောင်ရွက်မှု၊ ရပ်ရေးရွာရေး တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု၊ ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်
 မှု၊ လုံခြုံမှု စသည့် အချက်များတွင် အမျိုးသမီးများ သည် ယင်ငွေ ရရှိမှု၊ ရပ်ရေး
 ရွာရေး တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ အလုပ်အကိုင် အခွင့်
 အလမ်း တို့တွင် အမျိုးသား များ ထက် အခွင့်အရေး အပြည့်အဝ မရရှိသေး
 ဤအစွဲ သုံး သပ်တွေ့ရှိ သည်

လူမှုရေး အရင်းအမြစ်ပြုစေပုံ သုံးသပ်ချက်

ရက်စွဲ - ၇. ၉. ၂၀၀၆

ရှောင်ပင်သာ ကျေးရွာတွင်လူထုပူးပေါင်းပါဝင်၍လူမှုရေး

အရင်းအမြစ်ပြုစေပုံအား အားအဖွဲ့ပြုပါသည်။

ကျေးရွာ၏အခြေခံအဆောက်အအုံများ၊ လမ်း၊ တံတားများ အား ပကတိအခြေ

အစေ့အစိုင်း အားအဖွဲ့ပြုပါသည်။

လူမှုရေး အရင်းအမြစ်ပြုစေပုံကို အားအဖွဲ့အားဖြင့် မိမိတို့ကျေးရွာ၏ ပကတိအခြေအနေအထားကို သိမြင်ခြင်း

ကျေးရွာ၏ နေရာအရပ်ရပ်ကို ဂင်းလင်းစွာတွေ့မြင်နိုင်ခြင်း

ကျေးရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် အတွက်များ

ရွာအထောက်အကူပြုခြင်းတို့ကို သုံးသပ်အေးဇွေးသုံးပါသည်။

ဦးဆောင်အေးဇွေးသူ -

ပါဝင်အေးဇွေးသူ -

ပစ္စည်းများ အင်အားအဆင့်၊ သတ်မှတ်ခြင်း၊ သုံးသပ်ချက်

ဂုဏ်စွဲ-

ညောင်ပင်သာကျေးရွာ

ညောင်ပင်သာ ကျေးရွာ၏ ပစ္စည်းများ အင်အားအဆင့်

သတ်မှတ်ခြင်း သည် လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း (PRA Tools) တွင် တစ်ခုအပါအဝင်ဖြစ်သည်။ ပစ္စည်းများ အဆင့်၊ ခွဲခြား သတ်မှတ်ခြင်းတွင်

* လူမှုရေး ဖြစ်ပျက်မှုတွင် အိမ်ထောင်တစ်ခုခြင်း၊ မိမိတို့ သတ်မှတ်ပြီး အိမ်ထောင်တစ်ခုခြင်း စီမံ ပစ္စည်း ဂြဟိုက်ဝတ္ထု အဆင့်၊ သတ်မှတ်ခြင်း

* ကျေးရွာ အတွင်းတွင် ထိခိုက်စွာ၊ ကွယ်လွန် အရှိ အသုံးမိသားစုများကို စောင့်ရှောက်ခြင်း

* ၎င်းမိသားစုတို့ ၏ ထိခိုက်စွာ၊ ကွယ်လွန် ဖြစ်ရခြင်း အကြောင်းပြချက်များ အား စောင့်ရှောက်ခြင်း

• ထို့နောက်တွင် ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူထု လူတန်းစား အားလုံးသည် မိမိတို့၏ အကျိုးကျေးဇူးများအား စံစားရမည့် ဖြစ်ကြောင်း သုံးသပ်ဆွေးနွေးခဲ့သည်။

ဆွေးနွေးသူ - ကျေးရွာလူထု

ပါဝင် ဆွေးနွေးသူ - ကျေးရွာလူထု

ပထမအကြိမ် စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းဓာတ်ပုံများ
ညောင်ပင်သာကျေးရွာ၊ ညောင်ပင်သာကျေးရွာအုပ်စု၊ ညောင်ဦးမြို့နယ်။



ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ရေးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထိခိုက်မှု၊ Tablets မှတစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦးစိုးစိန်	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ဖုန်းနံပါတ် ၀၇-၂၅၇၇၁၂၇၆၇	လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအမည်
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး	ပြည်နယ် ဧရာဝတီ	ကျေးရွာအုပ်စု ဧရာဝတီ
		ကျေးရွာ ဧရာဝတီ

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	တိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ဗမာ	၂၃	ဘာသာ(၁) ဗုဒ္ဓ	၂၃
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုစေ့ -----		ဘာသာစေ့ -----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၆၇	၆၆
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၂၀	၃

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံမပါ	ဘိက္ခုနော်ရအဆောက်အအုံ	အမှတ် ခြံမပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဇေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေစိယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

မြို့နယ်အသစ် (၅)
 ကနဦး အမှတ် (၆)

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	၂၇	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အခံသားမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စေ့စိုက်သူယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၀)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်				မှတ်ချက်				

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသောလမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုစိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်စင်းလမ်း မြေသားလမ်း လှသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာရှိ ဗြူဗီစီမံချက်

(၁) လူထုပဟိုဗြူဗီစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဗြူဗီစီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်မိ
 ဗီစီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤဗီစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် ၂၀၁၁/မသိပါ
 (၃) ဤဗီစီမံချက်ကို ဗြူဗီစီမံချက်အတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ဓနိအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ပဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပဟိုအထိ ဓနိပိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? ပိုင်-----/မသိပါ
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ ရာသီတွင်ကြာချိန် -----
 ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလှမ်း/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား -----
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် -----
 ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလှမ်း/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကို သိရှိသော အဖွဲ့အစည်းများ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကုသရေးအဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ပါသလား။

အမိန့်ပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင် ဖော်ပြပါ-----

(ခ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ လူထုတုံ့ပြန်စီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာခွဲ ဖြန့်ရေးအတွက် အစိုးရ(သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများ ရှိပါသလား။

(၁)-----
(၂)-----

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးစိုးကျော်

လက်မှတ် ဦးကျော် ၀၄.၉.၆.၇၁.၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဒေါ်သက်မွန်

လက်မှတ် ကွ ၀၄.၉.၆.၇၁.၂၀၁၆

၆. နှစ်စာရင်းစာရင်းကိန်းကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	17.6.2016	17.6.2016	8	7	15	15	မဟုတ်
၆.၇. ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လစည့်အစဉ်အစား	မဟုတ်	မဟုတ်	မဟုတ်	မဟုတ်	မဟုတ်	မဟုတ်	မဟုတ်
၇.၁ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်							
၇.၂ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်							
၇.၃ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်							
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အညှီသတ်မှတ်စာချုပ်အစည်းအဝေး							
၉. လူ့ကုန်ဆုံးရှုံးမှုအစည်းအဝေး							

၇.၄	၇.၅	၇.၆	၇.၇	၇.၈	၇.၉	၇.၁၀	၇.၁၁	၇.၁၂	၇.၁၃	၇.၁၄	၇.၁၅	၇.၁၆	၇.၁၇	၇.၁၈	၇.၁၉	၇.၂၀	၇.၂၁	၇.၂၂	၇.၂၃	၇.၂၄	၇.၂၅	၇.၂၆	၇.၂၇	၇.၂၈	၇.၂၉	၇.၃၀	၇.၃၁	၇.၃၂	၇.၃၃	၇.၃၄	၇.၃၅	၇.၃၆	၇.၃၇	၇.၃၈	၇.၃၉	၇.၄၀	၇.၄၁	၇.၄၂	၇.၄၃	၇.၄၄	၇.၄၅	၇.၄၆	၇.၄၇	၇.၄၈	၇.၄၉	၇.၅၀
-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးဦးစီးဌာန

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာခွဲ၊ ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် ရွက် /အဆင့်(၃)ကျေးရွာခွဲမှန်ချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု
ကော်မတီသည် လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ
အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များလူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ
အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်သက်စွန်း
နေ့စွဲ ၇.၃.၂၀၀၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (V) ။ စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ဗန္တလေး ဦးစားပေးဦးစီးဌာန ကျေးရွာအုပ်စု ပင်လယ် ကျေးရွာ ပင်လယ်
က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးအစုံအညီ - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာခွဲ၊ ဦးစားပေးအစီအစဉ်အတွက်
အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်အခြေအနေတွင်(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ကျေးရွာအုပ်စု (ဆုံလာအိ.)	၁ မြေတာကမြေပြင်ခြင်း (အောက်ကျေးရွာ)
၂ ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာအုပ်စု (ကျေးရွာ)	၂ မီးလင်းကျေး (မီးစက်)
၃ လမ်းပိုင်းဆက်သွယ်ရေးဖွဲ့စည်းခြင်း	၃ လမ်းပိုင်းဆက်သွယ်ရေးဖွဲ့စည်းခြင်း (ကျေးရွာအုပ်စု)
၄ စာသင်ကျောင်းမြေပိုင်းပေးခြင်း	၄ ကျေးရွာအုပ်စု (ကျေးရွာအုပ်စု)
၅ ကျေးရွာအုပ်စု (ကျေးရွာအုပ်စု)	၅ ကျေးရွာအုပ်စု (ကျေးရွာအုပ်စု)

ခ. မျှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲ၊ ဦးစားပေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁ တစ်ရွာလုံးမီးလင်းခြင်း	၁ အောက်ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် မြေပိုင်းခြင်း
၂ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း လမ်းဆုံ ချိတ်ဆက်ခြင်း	၂ တစ်ရွာလုံး မီးလင်း ချိတ်ဆက်ခြင်း
၃ လမ်းပိုင်း ဆက်သွယ်ရေး ဖွဲ့စည်းခြင်း	၃ လမ်းပိုင်း ဆက်သွယ်ရေး ဖွဲ့စည်းခြင်း
၄ စာသင်ကျောင်း အောက်ကျေးရွာအုပ်စု	၄ ကျေးရွာအုပ်စု အောက်ကျေးရွာအုပ်စု
၅ ကျေးရွာအုပ်စု (ကျေးရွာအုပ်စု)	၅ လူတိုင်း စာပေဗဟုသုတဖြန့်ဖြူးခြင်း

ဂ. ဤကျေးရွာခွဲ၊ လာမည့်(၄)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
(လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေး
ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်။)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးအတွက်အဆိုပြု သည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့် မှန်းခြေ အရေ အတွက်
၁ မြေတာကမြေပြင်ခြင်း	ကျား +၈	၂		
၂ ကျေးရွာအုပ်စု (ကျေးရွာအုပ်စု)	ကျား ၈	၃	၁၂၂	၃၃၃
၃ လမ်းပိုင်းဆက်သွယ်ရေး	ကျား +၈	၃		

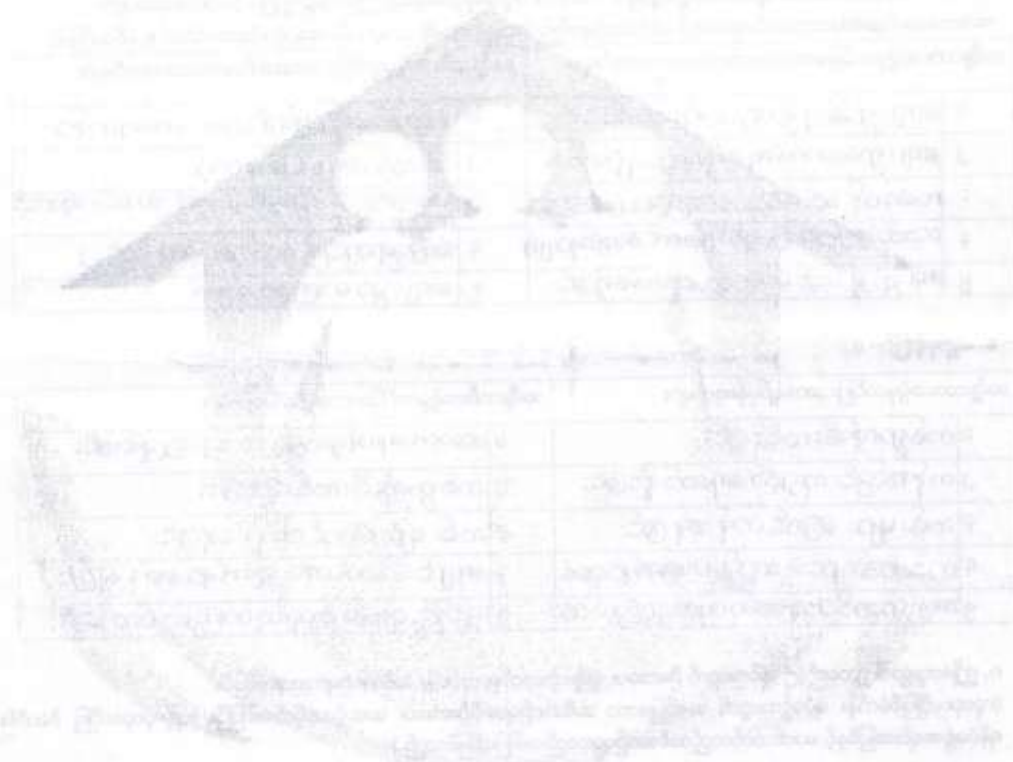


လူထုဝတ်ပြုစံကိန်း

၄	ကျောင်းတူးဖော်ခြင်း	မ	၄		
၅	စာစုစာရင်းတင်ပြခြင်း	ကျား + မ	၆		
၆	ကျေးရွာပရိယောဂရရှိရေး	ကျား + မ	၆		

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးဝင်းမြ လက်မှတ် [Signature] ၀၄.၉.၂၀၁၆



အမျိုးအမည်	အသက်	အလုပ်အကိုင်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်
ကျား	၃၅	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု
မ	၃၀	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု
ကျား	၃၀	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသော အခွင့်အလမ်း

အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသော အခွင့်အလမ်း

၆) ကျေးရွာထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့အစည်း

၆) ကျေးရွာအဖွဲ့

၇) ကျေးရွာပရိယောဂ အဖွဲ့အစည်း

၇) ကျေးရွာပရိယောဂ အဖွဲ့အစည်း

၈) ရွာကုန်အဖွဲ့

၈) လက်ဖျံပညာ ထုတ်ဖောက်ဖွဲ့စည်းခြင်း



လူထုဝန်ကြီးဌာန

ပုံစံ ၀-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစာရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လယ်ယာနှင့်စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဝန်ထမ်းကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာန / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးရုံး၏ အကူအညီဖြင့်ပြည်ပုံရွာ ဖြည့်သွင်းရမည်။
 ကြိုပံ့အားပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းနိုင်ပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုမှရွေးချယ်ထားသောအဖွဲ့ဝင်များအား အခြေပြန်ထောက်ခံချက်တွင် ဖော်ပြထားသည့် အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။
 ကျေးရွာအုပ်စုစီမံရေး/မန်ထမ်းအမည် ဒေါ် လက် ဟန် ဦး

မနစ် ၇.၃.၂၀၁၆
 ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး၊ ပြို့နယ် ဧရာဝတီ၊ ဧရာဝတီ မြို့နယ်

စက်ဝန်းအားအမှတ်ကြမ်းပေါ်(V)စက်ဝန်း(၁)၊ စက်ဝန်း(၂)၊ စက်ဝန်း(၃)၊ စက်ဝန်း(၄)
 ကျေးရွာအုပ်စု ဧရာဝတီ

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်အတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ဖွဲ့စည်းနိုင်ရန်	အဆိုပြုစာရွက်	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	ခန့်မှန်းကျင့်ကျစရိတ်	
							အခြားထည့်ဝင်မှု (ခေါ်ပြုပါ)	စုစုပေါင်း
ဧရာဝတီ	မီးရောင်၊ ရေ (မီးစက်)	၁၃၀၀	၁၃၃	<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	၁၅၂၀၀၀၀၀	-	-	၁၅၂၀၀၀၀၀
				<input type="checkbox"/> ကျေး+မ <input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျေး+မ <input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျေး+မ				
				<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျေး+မ				
				<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျေး+မ				

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်စက်ကိတ် ၂၅၅၅

အမည်

လက်မှတ်

ရက်စွဲ

လူထုထုတ်ပြန်ခံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးတော်စုထုတ်ချပေး (FORM PC 12)

ပယ်ချခံရပြီး စီမံကိန်း အစည်းအဝေးတော်စုအဖွဲ့ဝင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်ခံရမှုအတွက် တွက်ချက်မှု အစည်းအဝေးတော်စုအဖွဲ့ဝင် အစည်းအဝေးတော်စုအဖွဲ့ဝင်

ရက်စွဲ: ၆.၁.၂၀၁၆

စီမံကိန်းတော်စုအဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးစီးအဖွဲ့ဝင် (၂) ဦးစီးအဖွဲ့ဝင် (၃) ဦးစီးအဖွဲ့ဝင် (၄) ဦးစီးအဖွဲ့ဝင် (၅) ဦးစီးအဖွဲ့ဝင် (၆) ဦးစီးအဖွဲ့ဝင် (၇) ဦးစီးအဖွဲ့ဝင် (၈) ဦးစီးအဖွဲ့ဝင် (၉) ဦးစီးအဖွဲ့ဝင် (၁၀) ဦးစီးအဖွဲ့ဝင်

မြို့နယ်: မြောက်ဧရာဝတီ

မြို့နယ်: မြောက်ဧရာဝတီ

စဉ်	အမည်	ကျား/မ	အသက်	အိမ်ထောင်စုကိန်း	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၁	ဦးကျော်စွာ	ကျား	၄၈	၁	လုပ်ငန်း	
၂	ဦးစွာ	ကျား	၄၅	၁	လုပ်ငန်း	
၃	ဦးတင်စော	မ	၄၀	၁	လုပ်ငန်း	
၄	ဦးသန်းစော	ကျား	၃၅	၁	လုပ်ငန်း	
၅	ဦးဇော်	ကျား	၃၀	၁	လုပ်ငန်း	
၆	ဦးစော	ကျား	၂၅	၁	လုပ်ငန်း	
၇	ဦးအောင်	ကျား	၂၀	၁	လုပ်ငန်း	
၈	ဦးကျော်စွာ	ကျား	၁၅	၁	လုပ်ငန်း	
၉	ဦးစော	ကျား	၁၀	၁	လုပ်ငန်း	
၁၀	ဦးအောင်	ကျား	၀၅	၁	လုပ်ငန်း	
၁၁	ဦးကျော်စွာ	ကျား	၀၀	၁	လုပ်ငန်း	
၁၂	ဦးစော	ကျား	၀၀	၁	လုပ်ငန်း	
၁၃	ဦးအောင်	ကျား	၀၀	၁	လုပ်ငန်း	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိန်းအရ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်တော်ပြုလုပ်သူထုတ်ချပေး အမှတ်ပြန်ပါ။

လူထုထုတ်ပြန်ခွဲစိတ်ခွဲ

ပုံစံ - ၈-၀-၂ - အစည်းအဝေးတော်စုစုစာရင်း (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးတော်စုစုစာရင်းတွင် အသုံးပြုရန် လူထုထုတ်ပြန်ခွဲစိတ်ခွဲ အစည်းအဝေးတော်စုစုစာရင်းတွင် အသုံးပြုရန်
 စည်းရုံးရေးပျက်အစည်း

ရက်စွဲ: ၆.၅.၂၀၁၆
 ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

စီမံကိန်းအစည်းအဝေးတော်စုစုစာရင်း (၁) စီမံကိန်း(၂) စီမံကိန်း(၃) စီမံကိန်း(၄) စီမံကိန်း(၅) စီမံကိန်း(၆) စီမံကိန်း(၇) စီမံကိန်း(၈) စီမံကိန်း(၉) စီမံကိန်း(၁၀)

စဉ်	အမည်	ဘဝ (N)	အသက် (N)	အိမ်ထောင် စုဖွဲ့ထား လူငယ်(N) ^(၁)	လူမျိုး	ရောဂါ	ရောဂါ
၁	အောင်				ဗမာ		
၂	အောင်				ဗမာ		
၃	အောင်				ဗမာ		
၄	အောင်				ဗမာ		
၅	အောင်				ဗမာ		
၆	အောင်				ဗမာ		
၇	အောင်				ဗမာ		
၈	အောင်				ဗမာ		
၉	အောင်				ဗမာ		
၁၀	အောင်				ဗမာ		
၁၁	အောင်				ဗမာ		
၁၂	အောင်				ဗမာ		
၁၃	အောင်				ဗမာ		

(၁) အိမ်ထောင်စုဖွဲ့စည်းမှုအစည်းအဝေးတော်စုစုစာရင်း၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်တော်ပြုလုပ်လုပ်ဆောင် ဆုံးမခြင်းပါ။

လူထုဗဟိုပြုစံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးဘဝ ကျေရာသို့ ကြိုတင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် စီမံကိန်းတင်ပြရန်အစရှိန်ယူသားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအရင်တို့ ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____

ရက်စွဲ၊ ၇.၂.၂၀၁၉ _____

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး _____

မြို့နယ် _____

စီမံကိန်းတင်ပြရန်အတွက် စီမံကိန်း(၂) စီမံကိန်း(၃) စီမံကိန်း(၄) ကျေးဇူး

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မိန်းမ (F)	အိမ်ထောင်စုကိန်း (၇)	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်အေး					
၂	ဒေါ်အေး					
၃	ဒေါ်အေး					
၄	ဒေါ်အေး					
၅	ဒေါ်အေး					
၆	ဒေါ်အေး					

(၁) အိမ်ထောင်စုကိန်းပြန်လုပ်ရန်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူဆို အမှတ်ပြုပါ။

၆၀ နံပါတ်

လူထုထုတ်ပြန်စံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၈-၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်ရေးရာ ဓမ္မစာတော်တွင် ဖော်ပြထားသည့် စည်းကမ်းချက်များ၊ စံကိန်းတင်စဉ်အချိန်အတွင်း အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၏ အချက်အလက်ကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____ ဦးနယ် _____

ရက်စွဲ: ၇.၁.၂၀၁၆ _____ စံကိန်းတင်စဉ် (၂)၊ စံကိန်း (၃)၊ စံကိန်း (၄)၊ စံကိန်း (၅)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး _____ ဝေဟံ

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင်စုတိုင်းရင်းစာရင်း (၁)	လူနံပါတ်	အခြား
၁	စောအောင်					လက်ထပ်
၂	အောင်စိန်					မ
၃	အောင်အောင်					မ
၄	အောင်အောင်					မ
၅	အောင်အောင်					မ
၆	အောင်အောင်					မ
၇	အောင်အောင်					မ
၈	အောင်အောင်					မ
၉	အောင်အောင်					မ
၁၀	အောင်အောင်					မ
၁၁	အောင်အောင်					မ
၁၂	အောင်အောင်					မ
၁၃	အောင်အောင်					မ
၁၄	အောင်အောင်					မ
၁၅	အောင်အောင်					မ
၁၆	အောင်အောင်					မ
၁၇	အောင်အောင်					မ
၁၈	အောင်အောင်					မ
၁၉	အောင်အောင်					မ
၂၀	အောင်အောင်					မ
၂၁	အောင်အောင်					မ
၂၂	အောင်အောင်					မ
၂၃	အောင်အောင်					မ
၂၄	အောင်အောင်					မ
၂၅	အောင်အောင်					မ
၂၆	အောင်အောင်					မ
၂၇	အောင်အောင်					မ
၂၈	အောင်အောင်					မ
၂၉	အောင်အောင်					မ
၃၀	အောင်အောင်					မ

(၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းအုပ်စု၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် ဖော်ပြရန်

ဘေးပင်ဘေးကျေးရွာ ပထမအကြိမ် စီမံကိန်းပိတ်သက်စေရန်အတွက် အလေး ယူတတ်ပါ။

ဘေးပင်ဘေးကျေးရွာအုပ်စု

အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့ရက် - ဘေးပင်ဘေးကျေးရွာ ဆယ်ကျွတ်ရွာ၊ များ စိမ့်

အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့ရက် - ၆.၃.၂၀၁၆

အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်အချိန် - ၁၂:၃၀

အစည်းအဝေးပြုလုပ်သူ - ဒီ.မျိုးဝင်းထွန်း၊ ဒေါ်သက်စွန်းစို

အစည်းအဝေးဝါးကုသသူ - ၂၅ ဦး

အစည်းအဝေးပြုလုပ်ပုံအကြောင်းအရာ။ " (၁) ယူဇာပညာဖြူစီမံကိန်း အကြောင်းပိတ်သက်ခြင်း
(၂) ဆေးကုသမှုပေးခြင်း

အစည်းအဝေးအစီအစဉ်အကျဉ်းချုပ်အကြောင်းအရာ။ "

- (၁) အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရမည့်ရက်စွဲအကျဉ်းချုပ်
- (၂) ယူဇာပညာဖြူစီမံကိန်းအကြောင်း
- (၃) ယူဇာပညာဖြူစီမံကိန်းစနစ်အကျဉ်းချုပ်
- (၄) ယူဇာပညာဖြူစီမံကိန်းနေ့စဉ်အကျဉ်းချုပ်
- (၅) ယူဇာပညာဖြူစီမံကိန်း အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
- (၆) စီမံကိန်းဝန်ထမ်း
- (၇) ကျေး/ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု၊ နှစ်စဉ်အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
- (၈) VPSO ၊ ဆေးကုသမှုပေးခြင်း ၊ အကြံပြုချက်အကျဉ်းချုပ်များ ပေးအပ်ခြင်းအကြောင်း
- (၉) ဆေးကုသမှု နှင့် ဆေးကုသမှု

၁၀၇) ကျေးရွာအုပ်စု ဝတ်စုံစီစဉ်ရန် ရန်ပုံငွေအကြောင်း

၁၀၈) အကျဉ်းဝင်သောလုပ်ငန်း နှင့် အကျဉ်းမဝင်သော လုပ်ငန်းများအကြောင်း

၁၀၉) ယူမှုအာဏာအာဏာပိုင် နှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်အာဏာအာဏာပိုင်များအကြောင်း

၁၁၀) ယေဘုယျအားဖြင့် ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ဖြေရှင်းခြင်း နည်းလမ်းများ၊ ယေဘုယျအားဖြင့်

ဤနည်းပုံစံများအကြောင်း

၁၁၁) ဝေပေးမှုအစီအစဉ်များနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ

အစဉ်အဆက်ဆုံး ဖြစ်ပျက်မှုများ။ "

၁၁၂) လူမှုဝန်ထမ်း ဖွဲ့စည်းခြင်းအကြောင်းနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုမှ သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းများ

၁၁၃) ဝေပေးမှုအစီအစဉ်များနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့အစည်းများ၏ ဝေပေးမှုအစီအစဉ်နှင့် ဝေပေးမှု

နှင့် နေရာ ချိတ်ဆက်မှုများ ဝေပေးမှုအစီအစဉ်များကို ပြန်လည်

၁၁၄) ကျေးရွာအုပ်စုဝန်ထမ်း သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် အစဉ်အဆက်ဆုံး ၇.၃.၂၀၁၆ နေ့စဉ်

၁၁၅) ဝေပေးမှုအစီအစဉ်များကို စာရွက်စာတမ်းဖြင့် ထိန်းသိမ်းမှုနှင့် ဝေပေးမှုအစီအစဉ်များ

မှတ်တမ်းတင်သူ - ဦးမျိုးဝင်းထွန်း
လက်ထောက်ချုပ် - ပညာဗိုလ်
ရက်စွဲ - ၀.၃.၂၀၁၆

ရောင်းဝယ်ရေးအဖွဲ့များ နှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးများ

အစည်းအဝေးအမျိုးအစားများ - ၈၅-၅၀ ရက်စွဲဖြင့်

အစည်းအဝေးအမျိုးအစားများ - ၇-၃-၂၀၀၆

အစည်းအဝေးအမျိုးအစားများ - ၁၂:၀၀

အစည်းအဝေးအမျိုးအစားများ - ၃၀ ဦး

အစည်းအဝေးအမျိုးအစားများ အစည်းအဝေး " " (၁) ကျန်းမာရေးစစ်ခြင်း

(က) ကျန်းမာရေးစစ်ခြင်း

(ခ) ကျန်းမာရေးအဖွဲ့အစည်း

(ဂ) နည်းဥပဒေအဖွဲ့အစည်း

(ဃ) ကျန်းမာရေးစစ်ခြင်း

(င) ကျန်းမာရေးစစ်ခြင်းအဖွဲ့အစည်း

(စ) ကျန်းမာရေးစစ်ခြင်းအဖွဲ့အစည်း

(ဆ) ကျန်းမာရေးစစ်ခြင်းအဖွဲ့အစည်း

(ဇ) ကျန်းမာရေးစစ်ခြင်းအဖွဲ့အစည်း

(ဈ) ကျန်းမာရေးစစ်ခြင်းအဖွဲ့အစည်း

(ည) ကျန်းမာရေးစစ်ခြင်းအဖွဲ့အစည်း

ကျန်းမာရေးစစ်ခြင်းအဖွဲ့အစည်း

အစဉ်အလဲအဆင့်ဖြောက်ချက်

၀၁) ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်းများ ပြုပြင်ခြင်းစေ၊ ကုမ္ပဏီများကို ပေးပို့ရန်အတွက် အစီအစဉ်များ

၀၂) ကျေးဇူးပြုဖွဲ့စည်းပေးအပ်အပ်အပ်

ပထမဦးစားပေး - ကျေးဇူးမီးလင်းစာ (မီးစက်)

ဒုတိယဦးစားပေး - မြေသားကန် ဖြစ်ပေါ်

တတိယဦးစားပေး - လမ်းဖွဲ့ခြင်း

စတုတ္ထဦးစားပေး - စက်ရုံတွင်းတူးဖော်ခြင်း

ကျေးဇူးပြုအပ်နှံရန်အတွက် အစီအစဉ်များ အကျိုးပြုစေရန်အတွက်

၀၃) ကျေးဇူးပြုအပ်နှံရန်အတွက် အစီအစဉ်များ ပြုပြင်ခြင်း

ကျေးဇူးပြုအပ်နှံရန်အတွက် အစီအစဉ်များ - စိုင်းဝင်းစိုင်း

ကျေးဇူးပြုအပ်နှံရန်အတွက် အစီအစဉ်များ - ဇော်ကျော်

ကျေးဇူးပြုအပ်နှံရန်အတွက် အစီအစဉ်များ - စိုင်းသန်းမောင်မောင်

ကျေးဇူးပြုအပ်နှံရန်အတွက် အစီအစဉ်များ - စိုင်းမြင့်သန်း

ကျေးဇူးပြုအပ်နှံရန်အတွက် အစီအစဉ်များ - ဇော်စန်းစော

ယပ်ပူဇာအားဆပ်ကော်မတီ ၃၂၂၅ - ဦးကြေးစည်
ကမ္ဘာ့ဝင် - ဒေါ်မာကြည်

ဆေးကြောကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ ၃၂၂၅ - ဦးမောင်မြ
ကမ္ဘာ့ဝင် - ဒေါ်မာဖြေ

ကုန်ပစ္စည်းနှင့် ဖြန့်ဖြူးထိမ်းသိမ်းရေးကော်မတီ ၃၂၂၅ - ဦးမင်းဘောင်
ကမ္ဘာ့ဝင် - ဒေါ်မာဖြေ

စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရေးကော်မတီ ၃၂၂၅ - ဦးကျော်မြန်
ကမ္ဘာ့ဝင် ရေးမျှ - ဒေါ်ညိုပိုင်၊ ဝိုင်းအားကျေးရွာလူ

ထို့အပြင် သဘောတူညီချက်အရ မိမိတို့နှင့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

ဥပဒေ (၅:၀၀) အချိန်တွင် ကောင်စွာ ကစားစဉ်၊ ကစားပြီး ဆုံး ပါပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ - ဦးမျိုးဝင်း၊ ဝဋ်
ကော်မတီဝင်များသည် ပညာရှင်
ရက်စွဲ - ၇.၃.၂၀၁၆

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ဖို့လင်းရှေး (ဖီးစက်)	မ	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာကူထူ	
	၂	အောက်ကျေးရွာအုပ်စု တိုက်ခြင်း	ကျား +မ	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာကူထူ	
	၃					
	၄	ကျေးရွာအုပ်စု တိုက်ခြင်း	မ	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာကူထူ	
	၅	ကျေးရွာအုပ်စု တိုက်ခြင်း	ကျား +မ	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာကူထူ	
အထက်ပေးပေးရေးကြောင့်/စိုက်ပျိုးရေး	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ပညာရေး	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
အခြား	၁					
	၂					
	၃	ရွာဝင်ကမ်း ဖြူဖွတ်ခြင်း	ကျား +မ	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာကူထူ	



VDP အရည်အသွေး ထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ -အိမ်သက်စွန့်ခွဲ ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၆ - ၇ - ၂၀၁၆ ကျေးရွာ ၊လှောင်ပင်သာ VDP ရက်စွဲ ၇ - ၅ - ၂၀၁၆

ကျေးရွာ အုပ်စု - လှောင်ပင်သာ မြို့နယ် - ညောင်ဦး မြို့နယ်

(ဝ) VDP စာရွက်စာတမ်း ပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ ။ (OM အရ)

- ❖ မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- ❖ မာတိကာ
- ❖ ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်
- ❖ PSA အကျဉ်းချုပ် နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခွင့်အလမ်းများ
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု ၊ ပညာရေး)

နောက်ဆက်တွဲများ

- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်း ဓာတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်) မြေပုံများပါရမည် ။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့် ၊ Venn ပုံ)
- ❖ ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ❖ ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC - 1 ပုံစံ)
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ ။

- ❖ VDP တွင် ပါဝင်သော လူဦးရေ (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး)
- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေး နှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း -
- ❖ PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်
- ❖ ပါဝင်သောလူဦးရေ နှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း အဖွဲ့ဓာတ်ပုံ ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစု နှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - ✓ အလွန်ကောင်း
 - ✓ ကောင်း
 - ✓ ညံ့
- ❖ လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့ အစည်းအဝေး၏ ရလဒ်အား ခွဲခြား ပေးထားသလား ?
 - ✓ ရှိ
 - ✓ မရှိ
- ❖ စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)
- ❖ PRA သက်ဆိုင်သော အခြား စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)