

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project



(NCDDP)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

ကျွန်းစင်းကြီး ကျေးရွာ ၊ ကျွန်းစင်းကြီး အုပ်စု

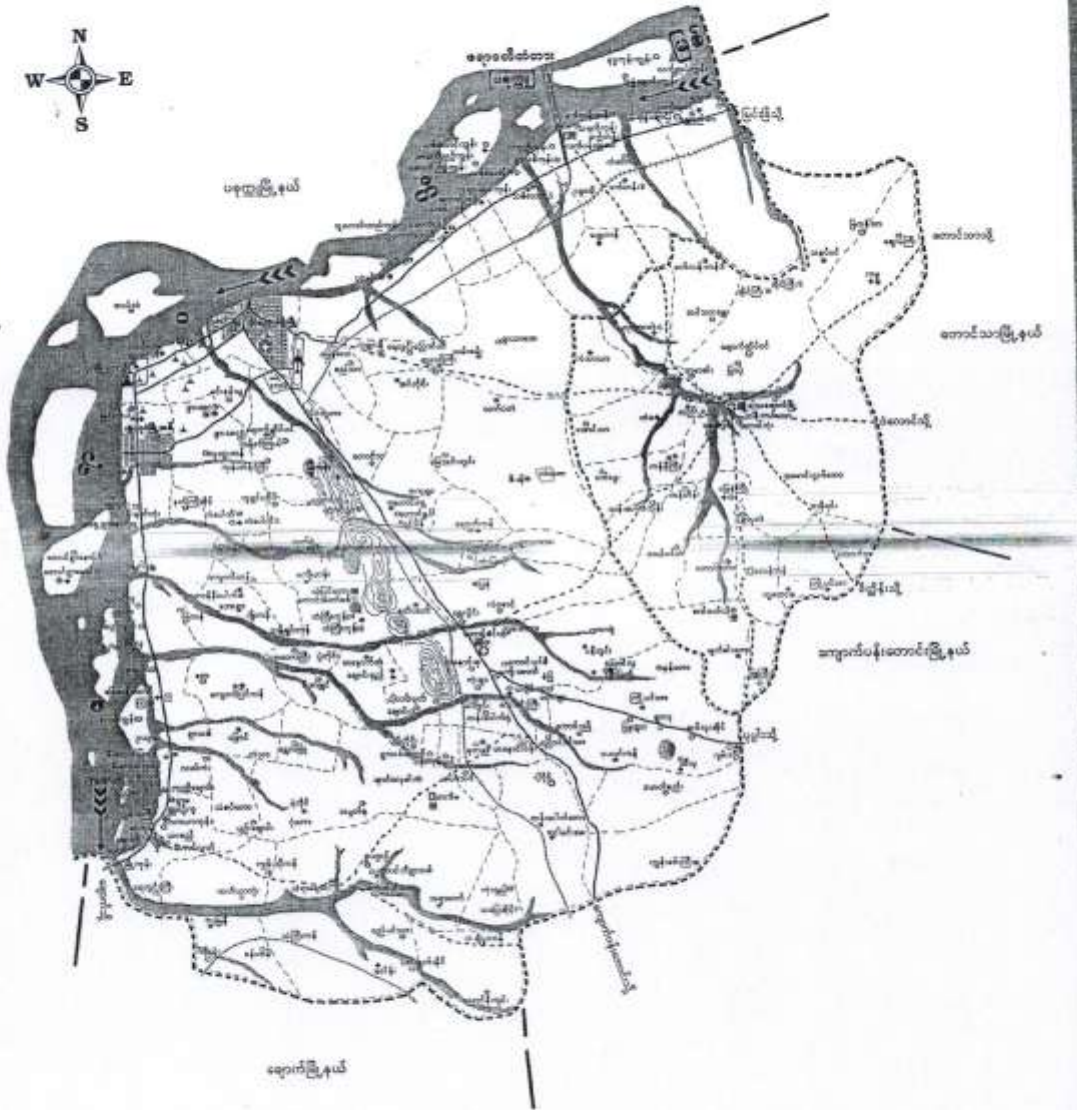
၂၀၁၆-ခုနှစ်

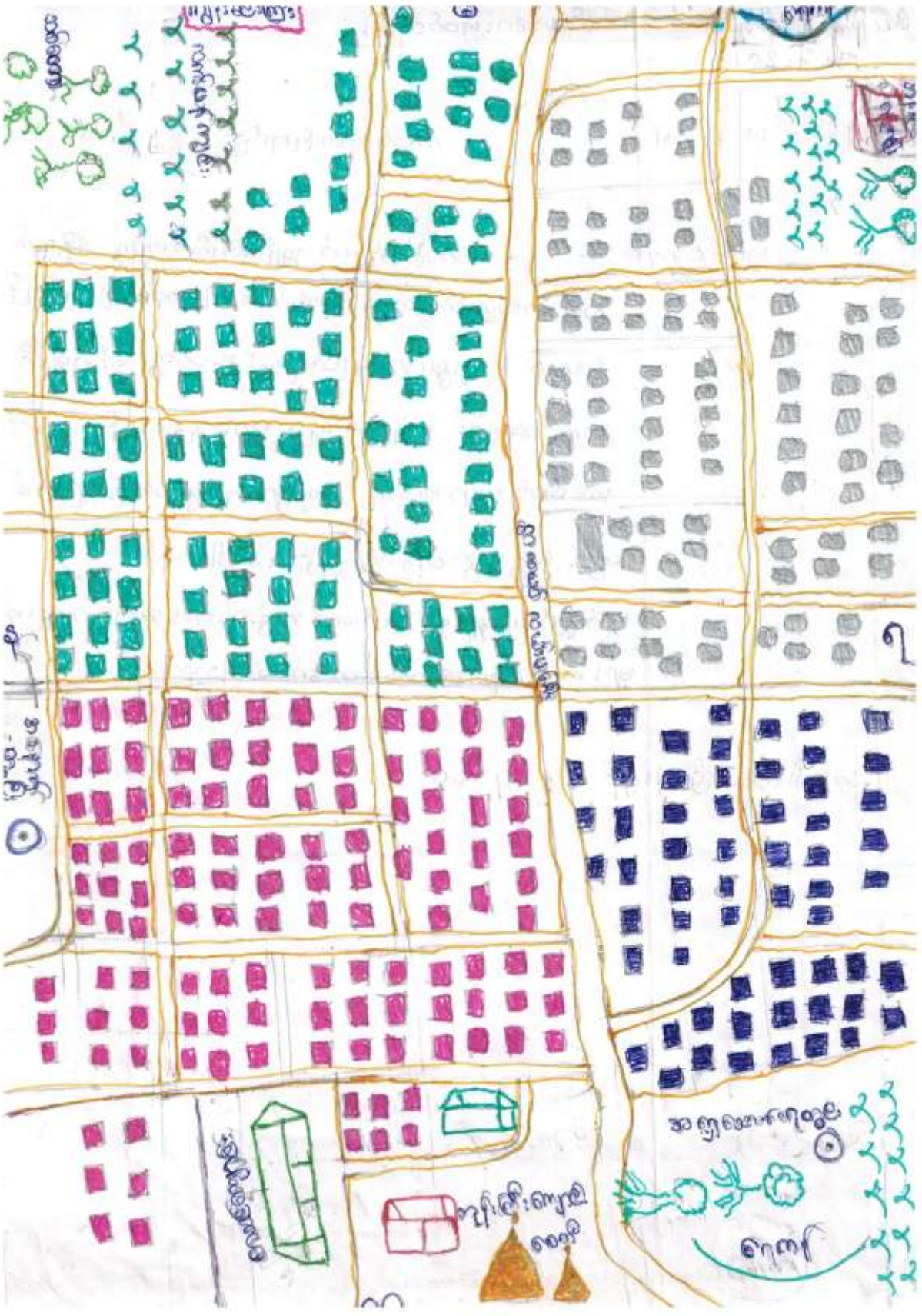
ညောင်ဦးမြို့နယ်

မာတိကာ

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
- ၅။ လူထုအဖွဲ့အစည်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဇယား
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း





သုံးထပ်ချက်

လူမှုရေးအခြေပြု နှင့် ယဘာဝ အကင်းအမြစ်ပြုရေးနှင့် ရေးဆွဲရေး
ဖြင့် ကျေးရွာ၏ ယဘာဝ အကင်းအမြစ်များနှင့် ယထာပီ အရပ်အထားများ၏
မကတိ အခြေအနေကို ထိခိုက် နှိမ်နင်းခြင်း၊ ထိခိုက်စွာ ထိခိုက်ကျေးရွာ၏ လူအုပ်ချက်
များကို ဖြစ်ပေါ်စေခြင်းဖြင့် နှိမ်နင်းရေး လုပ်ငန်းများကို ကောင်းမွန်စွာ အကောင်
အထည်ဖော် ဆောင်ရွက် နိုင်ပါသည်။

ဦးဆောင်ရေးမှူးသည် - ဒေါ်စင်စင်ထက်
ဗဟုသုတရှိသူ - ကျေးရွာလူထု

ကျန်းမင်းကြီး အုပ်စု

ကျန်းမင်းကြီးကျေးရွာ

ကျွန်းဝမ်း ကြီးကျေးရွာ ဝယ်ခိုင်း

ဆောင်ဦးမြို့နယ်အတွင်းရှိ ကျွန်းဝမ်း ကြီးကျေးရွာသည်

၁၈၁၂ ခုနှစ်တွင် တည်ဆောက်ခဲ့သည်။ ဤနေ့ ပတ်လည်တွင် ရွှေစားများ၏
ကေရံချီ ကျွန်းသဖွယ်တည်ရှိနေရာမှ ကျွန်းဝမ်း ကြီး ဟု ခေါ်ဝေါ်ပေးခဲ့သည်။
ယခုအခါ ရွာတည်ခံ့သည့်မှာ နှစ်ပေါင်း ၂၀၀ ခန့် ကျော်ရှိပြီဖြစ်သည်။ ကျေး
ဦးဆောက်ရေကန်ကို ၁၉၆၀ ခုနှစ်တွင် တည်ဆောက်ခဲ့သည်။ အခြေခံပညာ
မူလတန်းကျောင်းကို ၁၉၄၅ (နှစ်က) ခုနှစ်တွင် ဖွင့်လှစ်ခဲ့သည်။ ကျေးရွာ
တွင် စက်ရုံတွင်းကို ၁၉၈၀ - ၈၁ တွင် တူးဖော်ခဲ့ပြီး ၂၆.၆၂၀၁၃
ခုနှစ်တွင် လည်း ထပ်မံတူးဖော်ကာ စက်ရုံတွင်း (၂) တွင်းရှိသည်။
AMDA (အာရှဆရာဝန် များ အသင်း မှ ဦးဆောင်၍ ၂၀၀၂ ခုနှစ် မှစတင်
ကာ (၃) နှစ်တိုင်တိုင် ကောင်စုငွေစွာ ဖွင့်လှစ်ခဲ့သည်။ ရွာ၏ဆောင်ဘက်
တွင် ဂူတော်ကြီး၊ ကျောင်း၊ တစ်ကျောင်းရှိပြီး ဂူများ ပုထိုး၊ ဆီတီများ လည်း ရှိပါသေး
ရာရှိ။ ဗိမ္ဗိတွင်လည်း ဂူတော်ဆောက်၊ တစ်ကျောင်း နှင့် အများပြည်သူများ
ဆောက်သုံးနိုင်ရန် ရေကန် တစ်ခုရှိပါသည်။

လူထုပေါင်းဆုံပါဝင်သော လူမှု့ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် စာအုပ်ဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(CPA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	ထက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၆၁	အဖွဲ့အစည်း၊ ချိတ်ဆက်မှု (ကော်ဖီဆိုင်၊ အိတ်ဆိုင်)	၁၇.၉.၂၀၁၆	ကျေးဇူးတင်၊ ကျေးဇူးတင်များ၊ ကော်ဖီဆိုင်များ၊ အိတ်ဆိုင်များ	၁၂	၁၅	၂၇	ကျေးဇူးတင်ပေးရန်၊ ချိတ်ဆက်မှုများ၊ အိတ်ဆိုင်များ၊ ကော်ဖီဆိုင်များ၊ အိတ်ဆိုင်များ၊ အိတ်ဆိုင်များ
၆၂	လူမှု့ဆန်းစစ်ခြင်း၊ အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း (Health Ranking)	၁၇.၉.၂၀၁၆	ချစ်သော၊ အသက်အရွယ်၊ ဦးစီးခြင်း	၁၂	၁၅	၂၇	ကျေးဇူးတင်ပေးရန်၊ လူမှု့ဆန်းစစ်ခြင်း၊ အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း၊ အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း၊ အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း၊ အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း
၇၃	ဖိစီးမှု၊ ကွန်ပျူတာ၊ ကွန်ပျူတာ (Spider Web)	၁၇.၉.၂၀၁၆	ကျေးဇူးတင်၊ ကျေးဇူးတင်များ၊ အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း	၁၂	၁၅	၂၇	အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း

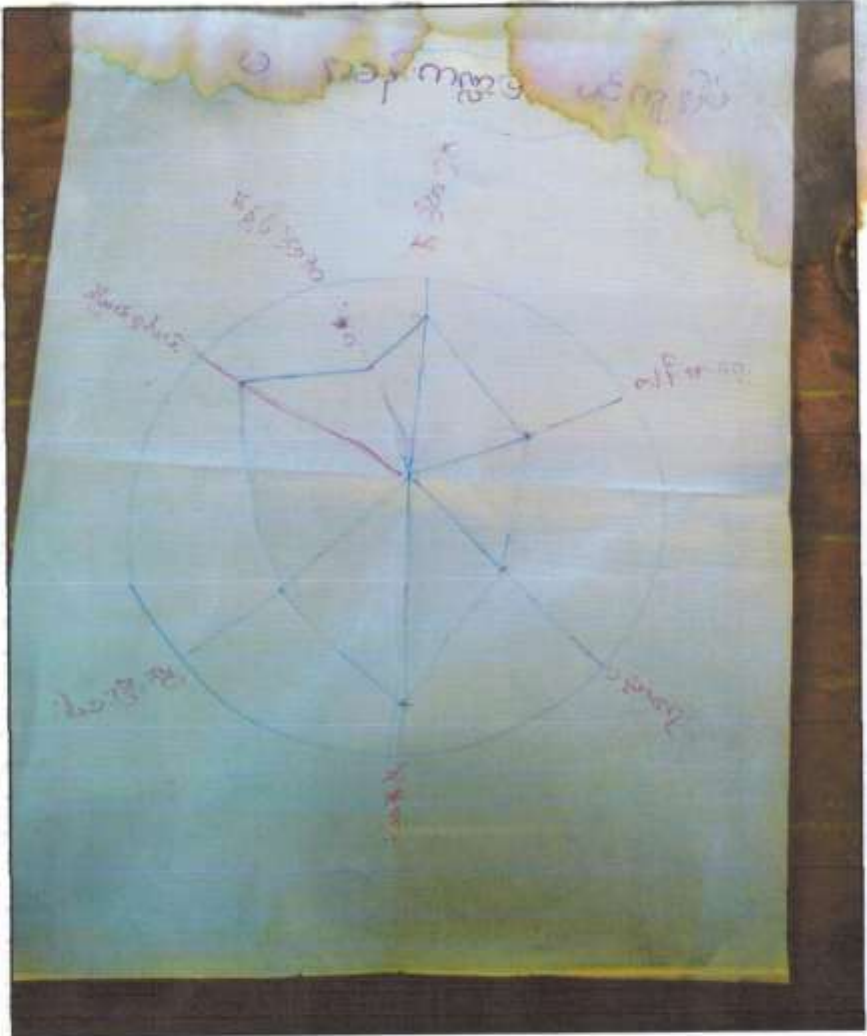
ကုမ္ပဏီတစ်ခု ပါဝင်သော လူမှုရေးဝန်ကြီးနှင့် အကျိုးအမြတ်ကြီးလျှင်ဆိုင်
 (PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ်စာတမ်း

စဉ်	အခြေအနေအထား	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	စပါး	
၁။	ကျား + မ အရင်းအမြစ် ပိုင်ဆိုင်မှု ဖြန့်ဖြူးခြင်း	၁၇.၉.၂၀၁၆	အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ စာမျက်နှာ	၂	၁၅	၂၇	ပြဿနာများနှင့် အရေးယူမှုအစီအစဉ်၊ အခြေအနေနှင့် ပြင်ဆင်မှုများကို ဆွေးနွေးခြင်း

သုံးသပ်ချက်

ကယီစွာဖြင့် ဖြစ်ပေါ်ရန် ရှေးခေတ်အားဖြင့် ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့်
ကယီစွာဖြင့် လုပ်ဆောင်သည့်လုပ်ငန်းတိုင်းတွင် များကို ဖော်ပြနိုင်ခဲ့သည်။
ထိုမှ တစ်ဆင့် မည်သည့်လုပ်ငန်း အရပ်မျှားကြောင်း စာပေဖြင့်ရေးစွဲ
ခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းများကို မည်သည့်လုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်ရန် သို့မဟုတ်
လည်း ထိုပြိုင်ဘက် ဝတ်စွဲပုံစံပေးဆောင်ရန် အရပ်ပေးသော အချိန်တွင်
လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ဝတ်စွဲပုံစံပေးသည်
လည်း ဆက်သွယ်ရေးကောင်းမွန်သော အချိန်တွင် လုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်းများ
သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်းဖြင့်လည်း အချိန်ကုန် ဝတ်စွဲပုံစံပေး သက်သာစွာ
ဖြစ်ကြောင်း သုံးသပ်ရေးစွဲခဲ့သည်။

ဦးစောစောရေးစွဲသူ - ဇော်စောစောထက်
သုံးစွဲခြင်းရေးစွဲသူ - ကျေးဇူးတင်စွာ



பெரிய நெய்தல்



သုံးသပ်ချက်

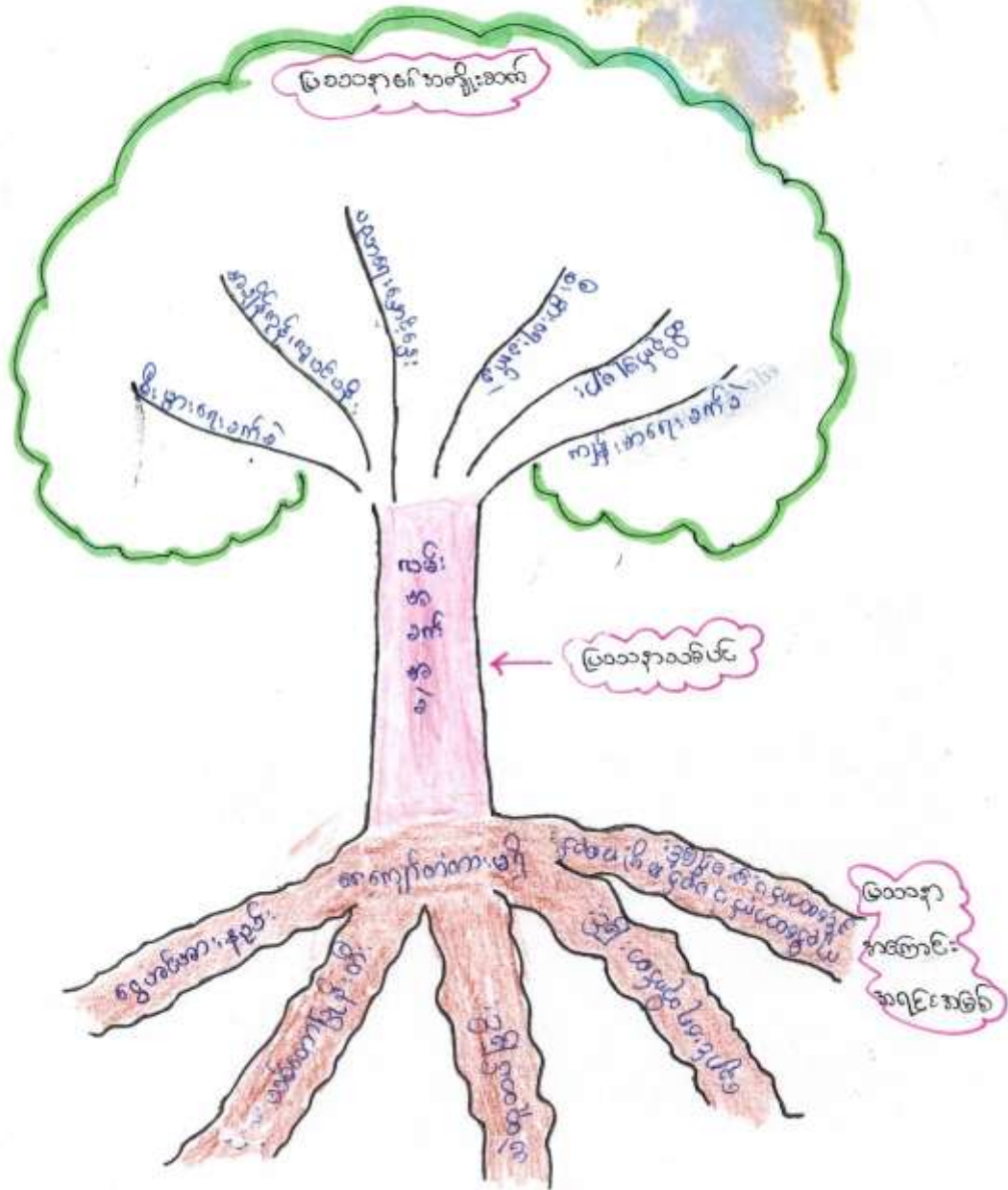
ကျား /မ အခန်းကဏ္ဍပ ပစ္စည်းတို့ကို ပြုပြင်အားဖြင့် အမျိုးသားများ
သည် အိမ်ထွင်းမှု လုပ်ဆောင်ခြင်းမှ ကွဲ၍ ကျန်အခန်းကဏ္ဍများတွင် အမျိုးသမီးများ
ထက် သိသိသာသာ အဓိကပါဝင်သည်။ ခြက်ပျိုးရိုး၊ ပညာရေး ဖွံ့ဖြိုးရေး တွင်
အမျိုးသား ဖွံ့ဖြိုးရေး သမီးတန်းတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက် ခွင့်ရသည်ကို တွေ့ရသည်
ဖြစ်သော်လည်း ခြက်ပျိုးရိုးမှ စ၍ အခြားလုပ်ငန်း များတွင်လည်း ကျား /မ
တန်းတူ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက် ခွင့်ရအောင် လုပ်ဆောင်မှု ခြိမ်းခြောက်
ခဲ့ပါသည်။

မြို့ဆောင်ရေးနှင့် သင်္ချာတစ်ဖက်
ပူးပေါင်းပါဝင်သူ - ကျေးဇူးတင်ပါ

ပြဿနာသစ်

ကျေးဇူးတင်စာစဉ် - ကျန်းမာရေး၊ ကျေးဇူးတင်စာ
 ကျေးဇူးတင်စာစဉ် - ကျန်းမာရေး၊ ကျေးဇူး

ရက်စွဲ " ၁၇. ၃. ၂၀၁၆ "



ထုံးသပ်ချက်

ဩဿာသစ်ပင်ကို ဆွဲဆွဲအားဖြင့် ကျေးရွာ၏အဝိုက်ကို အုပ်ချုပ်မှုအား
အောက်အရံများကို ကျေးရွာကျယ်ပြန့်အောင် ပူးပေါင်းဆွေးနွေးခဲ့ခြင်း ဖြစ်
ပေကာ ထိုပြင်ပိုင်ဆိုင်မှုကို အောက်အရံအဖြစ်ဖြင့်ပေးအပ်ခြင်း အရင်းများဖြစ်ပေါ်
နိုင်သည့် အကျိုး ဖက်များကိုလည်း ဆွေးနွေး ခြင်းပင်ဖြစ်ပြီး ထိုအုပ်ချုပ်ရေး
ကျေးရွာ၏ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်းများဖြင့် ဦးစားပေး ကျင့်သုံးစေခြင်းကို
သေချာစီစဉ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

ဦးစောစောဆွေးနွေး သည့်အခါ တစ်စတစ်စ
ပူးပေါင်းပါဝင်သည့် ကျေးရွာကျယ်

ဆုံးသတ်ချက်

အဖွဲ့အစည်း၊ အချိတ်အဆက်ဖြင့် ဖြေပေးရန်ကုမ္ပဏီကျေးဇူးတင်ပေးပြီး
အဖွဲ့အစည်း၊ အချိတ်အဆက်ဖြင့် အဖွဲ့အစည်းများအား ဖမ်းခြင်းဖြင့် ကျေးဇူးတင်
အဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ဆောင်မှုနှင့် ချိတ်ဆက်မှုများအား ဖမ်းခြင်းဖြင့်
ချိတ်ဆက်မှု ဝေဟ အဖွဲ့အစည်းများအား သိမ်းဆည်း ချိတ်ဆက်မှုမရှိစေ
အဖွဲ့အစည်းများအား ခြိမ်းခြောက်ခြင်းဖြင့် ကျေးဇူးတင် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို
လုပ်ဆောင်ရာတွင် အဖွဲ့အစည်းများ၏ ချိတ်ဆက်မှု၊ လုပ်ဆောင်မှုများကို သိရှိ
နိုင်သည်။ ထို့အပြင် သိရှိခြင်းအားဖြင့် လုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်ရာတွင် မိမိ
အဆင်ပြေ နိုင်သည်ကိုတွေ့ရှိရသည်။

ဦးဆောင်ရေးအဖွဲ့ဝင်များအား
ပူးပေါင်းပါဝင်မှု - ကျေးဇူးတင်

ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ဂဏန်းတိုက်၊ သစ်ပင်များ

အမျိုးအစား	သွင်ပြင်လက္ခဏာ	စီမံကိန်း	ရာခိုင်နှုန်း
၁) မြေပင်ပင် ပင်	မြေယာပင် ၃၀၊ ထော်လက်၊ ကားဆိုင်ကယ် စား၊ လျှပ်၊ ဆိတ်၊ ထန်ပင် ၅၀၊ ချိတ်ပင် ၁၀	၁၀	၃%
၂) ဂဏန်း မြေပင်ပင် ပင်	မြေယာပင် ၇၀၊ ဆိုင်ကယ် စား၊ လျှပ်၊ ဆိတ်၊ ထန်ပင် ၂၅-၃၀၊ လက်ထောက် ပင်များ။	၁၀ ၁၅၃	၃၈%
၃) မြေပင်ပင် ပင်	ထက်ပင်လက်ထောက်၊ လက်ထောက်ပင်များ	၂၃၄	၅၉%

ဆုံးသတ်ချက်

ဗဟိုရုံးခွဲခြားခြင်း၊ ဇယားကိုကြည့်ရှုခြင်းအားဖြင့် ကျေးရွာ၏ဗဟိုရုံး
ပကတိ အရေးအထားကို သိရှိနိုင်သည်။ ရွာ၏ဗဟိုရုံး မိုင်ဆိုင်မှုများပေါ်
မူတည်၍ အုပ်စုဆုံးစု ခွဲခြားထားသည်။ ထိုအုပ်စုခြားလိုက်ခြင်းအားဖြင့်
လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရာတွင် မြေပေါ်သော အုပ်စုဆုံးစု အခြားအုပ်စုများအား
မိုပိုင်ခြင်းစားစား ငြိမ်းစား လုပ်ဆောင် ထည့်ကြောင်းတွေ့ရှိသည်။ ထိုအုပ်စု
ဆောင်ရာလည်း စိုက်ပျိုးမြေကြား ခွဲပေးပြီး ဇယားလုပ်ဆောင်ရာတွင်
အခြား ၈၈၈ ၇၀၂၆ များ လုပ်ဆောင်ရာတွင် ထက် မိုပိုင်ခြင်းခွေးခွေးသည်
ကိုလည်းတွေ့ရှိရှိသည်။ သို့မဟုတ် ဝါဝါပေးအား အစစ်အကုန်ပါသည်။

ဦးဆောင်ခွေးခွေးသို့- ဝါဝါပေးအား
သို့မဟုတ် ဝါဝါပေး - ကျေးရွာလူထု

• ဝန်ထမ်းအားလုံးအား

အားလုံးအား	အားလုံးအား + အားလုံးအား	အားလုံးအား
<p>အားလုံးအား</p> <p>အားလုံးအား</p>	<p>အားလုံးအား</p> <p>အားလုံးအား</p> <p>အားလုံးအား</p> <p>အားလုံးအား</p> <p>အားလုံးအား</p> <p>အားလုံးအား</p>	<p>အားလုံးအား</p> <p>အားလုံးအား</p> <p>အားလုံးအား</p> <p>အားလုံးအား</p>

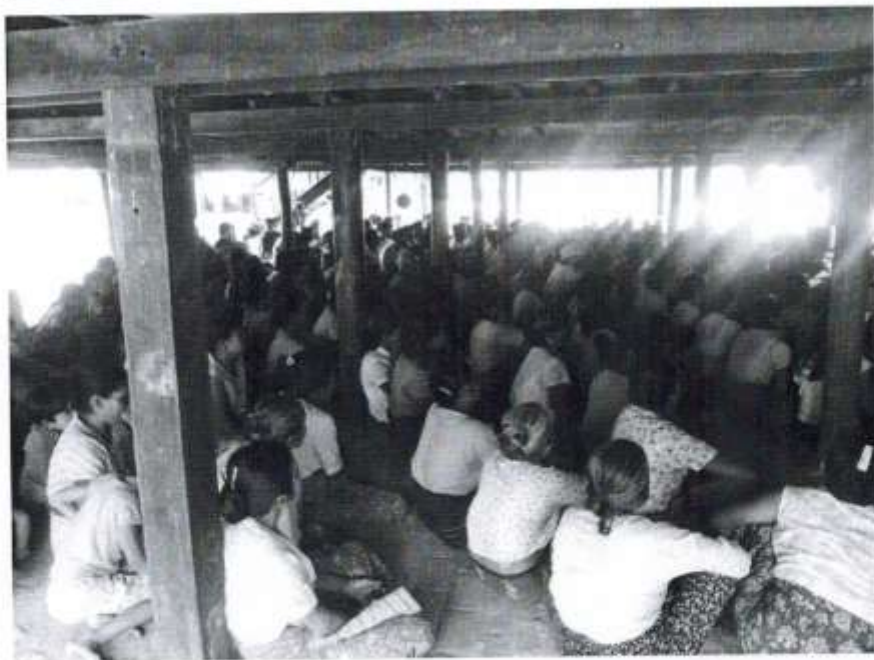
သုံးသပ်ချက်

ကျား/မ ပိုင်ဆိုင်မှုပုံ အရ ဂဏာ ရေးဆွဲခြင်းသည်

လူမှုဘဝဆိုင်ရာတွင် တစ်ခုပါဝင်သည့်ကျေးဇူးတင်မှု အစားဖြင့်
မိမိတို့၏အိမ်တွင်ရှိသော ပစ္စည်းများကို ကျား/မ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ မ/မိမိပိုင်
မှု စသည့်ပုံစံ ခွဲခြားခြင်း မရှိဘဲ၊ ကျား/မ အတူတူ ပိုင်ဆိုင်ခြင်းဖြင့်
အတူတူ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ပါက ငြီးငွားတိုးတက်အောင်မြင်နိုင်ပေလျှင်
ထိုအတူ လူထုအဖွဲ့ပြုစီမံကိန်းတွင်လည်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ကတွင်
(ကျား/မ) တို့၏ ပူးပေါင်းလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် စီမံကိန်း၏
လုပ်ငန်းစဉ်များ အောင်မြင်မှု မရှိနိုင်ဘဲ၊ တက်ကွမ်း နိုင်မည်ဟု ယုံတော်
စွာစွာ ခဲ့ကြပါသည်။

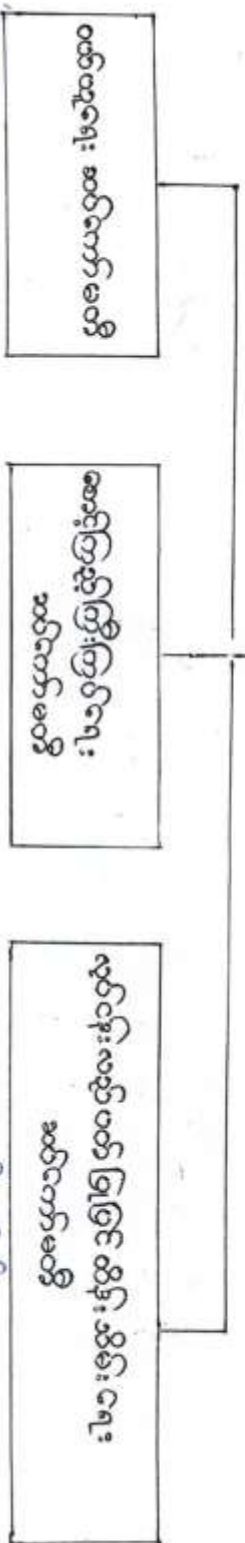
ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသည့်-ဒေါ်တင်တင်ထက်
ပူးပေါင်းပါဝင်သူ - ကျေးဇူးတင်သူ

ကော်မတီဝင်များ ရွေးချယ်ခြင်း နှင့် ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်း ဓာတ်ပုံများ



ကျေးဇူးတင်စိတ်နဲ့ အလှူတော် အကူပြုတော်မူပေးပါ

၂၅၅၅
 ပြီးရောက်သော
 နေ့ရက်



ပြီးရောက်သော
 နေ့ရက်
 ပြီးရောက်

ပြီးရောက်သော
 နေ့ရက်
 ပြီးရောက်

ပြီးရောက်သော
 နေ့ရက်
 ပြီးရောက်

ဝတ်ယူရေး

ဆေးကြောဆေးကြမ်းကြက်ရေး

လှုပ်ငန်းလည်ပတ် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး

ပြီးရောက်သော
 နေ့ရက်

ပြီးရောက်သော
 နေ့ရက်

ပြီးရောက်သော
 နေ့ရက်



လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ရွက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် <u>ဦးဇော်ကျော်</u>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ဖုန်းနံပါတ် <u>၀၇-၃၃၁၇၅၁၂</u>	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည်
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး <u>မန္တလေး</u>	မြို့နယ် <u>လှောင်လှိုင်</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>ကျွန်းဖမ်းကြီး</u> ကျေးရွာ <u>ကျွန်းဖမ်းကြီး</u>

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <u>အရပ်</u>	<u>၃၉၅</u>	ဘာသာ(၁) <u>ဗုဒ္ဓ/မူလ</u>	<u>၃၉၅</u>
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုစရာ -----		ဘာသာစရာ -----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	<u>၈၈၃</u>	<u>၉၂၇</u>
အိမ်ထောင်ဦးစီး		

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံမိ	ဘာသာရေးအဆောက် အအုံ	အမှတ် ခြံမိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
<u>မူလတန်း</u>		<u>၇၂၀၂၆ဆေးရုံ</u>		အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက် (၈)တန်း		မှတ်ချက် AMDA (အာရှဆရာတော် ၄၈၇)		မှတ်ချက်	



လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်း

(၈) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ
လူထုဝဟ်ပြုစီမံ ကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ
ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) ကျေးရွာစီမံကိန်းအသင်း / ရေပေးရေး အဖွဲ့ / မိုးကန်ဖတ် / နေ့လယ်စာဖွဲ့
(၂) _____

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးစားကန်ဂျိန်

လက်မှတ်

နေ့စွဲ ၁၆-၃-၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဒေါ်စင်စင်ထက်

လက်မှတ် Htet

နေ့စွဲ ၁၆-၃-၂၀၁၆





လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် / အဆင့် (၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးမှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုဝဟိုဖွံ့ဖြိုးရေးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုဖြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များလူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုဝဟိုဖွံ့ဖြိုးရေး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်စင်စင်စက်

နေ့စွဲ ၁၆.၃.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (V) ၊ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး၊ ပြည်နယ် မန္တလေး၊ ကျေးရွာအုပ်စု ကျွန်းစမ်းကြီး၊ ကျေးရွာ ကျွန်းစမ်းကြီး။

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားရွေးခွင့်ပြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ <u>လမ်းကောင်းမရှိ</u>	၁ <u>ကျေးရွာအုပ်စု</u>
၂ <u>ဖိလားမရှိ</u>	၂ <u>လမ်းကောင်းမရှိ</u>
၃ <u>ကျေးရွာအုပ်စု</u>	၃ <u>ဖိလားမရှိ</u>
၄ <u>မညာကျ ကောင်းမရှိ</u>	၄ <u>မညာကျ ကောင်းမရှိ</u>
၅ <u>ကျွန်းစမ်းကြီး ကောင်းမရှိ</u>	၅ <u>ကျွန်းစမ်းကြီး ကောင်းမရှိ</u>

ခ. မှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ
၁ <u>လမ်းကောင်းဖွင့်ချက်</u>	၁ <u>ကျေးရွာအုပ်စု</u>
၂ <u>ဖိလားဖွင့်ချက်</u>	၂ <u>လမ်းကောင်းဖွင့်ချက်</u>
၃ <u>ကျေးရွာအုပ်စု</u>	၃ <u>ဖိလားဖွင့်ချက်</u>
၄ <u>မညာကျ ကောင်းဖွင့်ချက်</u>	၄ <u>မညာကျ ကောင်းဖွင့်ချက်</u>
၅ <u>ကျွန်းစမ်းကြီး ကောင်းဖွင့်ချက်</u>	၅ <u>ကျွန်းစမ်းကြီး ကောင်းဖွင့်ချက်</u>

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၄) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။ (လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုဝဟိုပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည့် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁ <u>ဒေါ်စင်စင်စက် (ကျား + ၅)</u>	၁	၁	၃၆၀၀၀	၁၀၀၀
၂ <u>ကျွန်းစမ်းကြီး (ကျား)</u>	၂	၂	၃၆၀၀၀	၁၀၀၀
၃ <u>ကျွန်းစမ်းကြီး (ကျား)</u>	၃	၃	၃၆၀၀၀	၁၀၀၀



လူထုတပ်ပြုစီမံကိန်း

၄	စေး၊ စား၊ ချိတ်၊ ဖြည့်တင်း	မ	၄	၁၅၂၃၄၅	၁၇၁၀
၅	ကျေးဇူးတင်ပေးရန်	(က + မ)	၅		၁၇၁၀
၆					

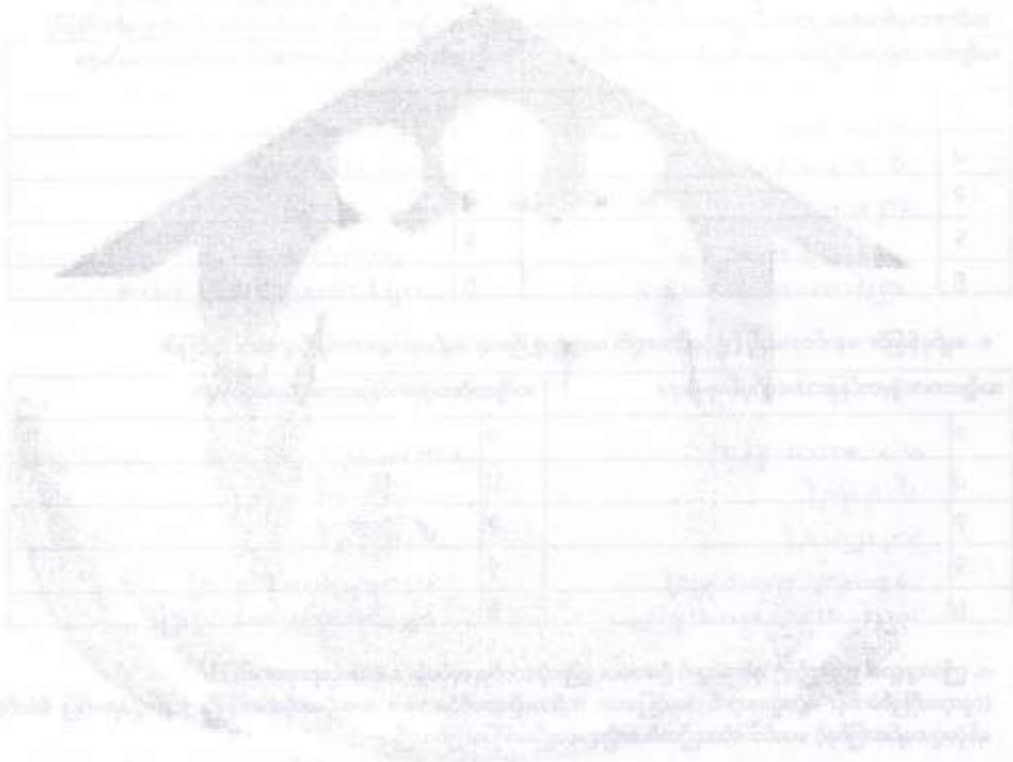
ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးခင်မောင်သိန်း လက်မှတ် *Mg Maun* ရက်စွဲ ၀၇.၃.၂၀၀၆

ဒေါ်မခင်

(Signature)

၀၇.၃.၂၀၀၆



အမည်	ရာခိုင်နှုန်း	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်

လူထုဝတ်ပြုစံပုံစံ

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စံပုံစံ၊ အစဉ်အဆက်ရောက်သူများတွင် အသုံးပြုရန် လူထုဝတ်ပြုစံပုံစံကို ကျွန်ုပ်တို့ တွင်းထဲသို့ စစ်ဆေးပြီး စံပုံစံပေးအပ်ရန်အတွက် အစဉ်အဆက်ရောက်သူများအား ဤပုံစံဖြင့် ဖော်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။

ရက်စွဲ: ၂၀၂၀.၁၀.၀၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

မြို့နယ်: ဝေဟင်

စံပုံစံပေးအပ်ရန်အတွက် (၇) စံပုံစံပေးအပ် (၈) စံပုံစံပေးအပ် (၉) စံပုံစံပေးအပ် (၁၀) စံပုံစံပေးအပ်

ကျေးဇူးတင်အားပေးခြင်း: _____

ကျေးဇူးတင်အားပေးခြင်း: _____

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုကိန်းရက် (M)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၄	ဒေါ်အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၁၅	အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၁၆	အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၁၇	အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၁၈	အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၁၉	အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၂၀	အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၂၁	အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၂၂	အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၂၃	အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၂၄	အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၂၅	အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၂၆	အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၂၇	အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၂၈	အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၂၉	အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၃၀	အောင်စွယ်	✓		✓	ဗမာ	[Signature]

(၁) အိမ်ထောင်စုကိန်းရက်ပုံစံ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်တိုင်ပြုစုရန်အတွက် အောက်ဖြစ်ပါ။



လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အတော်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စီမံကိန်း အစဉ်အတော်ရောက်သူများတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက တွေးခွင့်သို့ တွင်းဆင်းစဉ် ဝမ်းဆွေဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့၏အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် အစဉ်အတော်ရောက်သူများအစဉ်ကို ဖြည့်စွက်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: မ.ခ.၂ တစ်ဂါးထက်

ရက်စွဲ: ၁၆.၇.၂၀၁၈

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ဧရာဝတီ

မြို့နယ်: ဧရာဝတီ

စီမံကိန်းစတင်ရက်(၁) စတင်ရက်(၂) စတင်ရက်(၃) စတင်ရက်(၄) စတင်ရက်(၅)

တေးခွင့်: ၁၆.၇.၂၀၁၈

စဉ်	အမည်	ကျား (၂)	မိန်းမ (၂)	အိမ်ထောင်စုစီးရီးနံပါတ် (၂)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၄၀	ဒေါ်မာရီ	✓		✓	ဗမာ	
၄၁	ဒေါ်အေး	✓		✓	ဗမာ	
၄၂	ဒေါ်အေး	✓		✓	ဗမာ	
၄၃	ဒေါ်အေး	✓		✓	ဗမာ	
၄၄	ဒေါ်အေး	✓		✓	ဗမာ	
၄၅	ဒေါ်အေး	✓		✓	ဗမာ	
၄၆	ဒေါ်အေး	✓		✓	ဗမာ	
၄၇	ဒေါ်အေး	✓		✓	ဗမာ	
၄၈	ဒေါ်အေး	✓		✓	ဗမာ	
၄၉	ဒေါ်အေး	✓		✓	ဗမာ	
၅၀	ဒေါ်အေး	✓		✓	ဗမာ	
၅၁	ဒေါ်အေး	✓		✓	ဗမာ	
၅၂	ဒေါ်အေး	✓		✓	ဗမာ	

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးရီးနံပါတ်များကို အချို့သော/အချို့သော အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုရန်လျက် အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝတ်ပြုစံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိန်း၊ စိတ်ကိန်း၊ အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ရာတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝတ်ပြုရေးမှူးက တွေးခွာသို့ တွင်းဆင်းစဉ် မိမိသေတ္တာ ပုံစံ ၊ စိတ်ကိန်းကိန်းအမျိုးအမည်၊ အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ရာတွင် အသုံးပြုရန်၊ အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ရာတွင် အသုံးပြုရန်

စဉ်ညှိန်း/စိတ်ကိန်းအမျိုးအမည် ၆.၅၀၈

ရက်စွဲ ၀၆.၁.၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ပြည်နယ်

စိတ်ကိန်းဆောင်ရွက်အမှတ်ကြိုက်(V) စိတ်ကိန်း(၁) စိတ်ကိန်း(၂) စိတ်ကိန်း(၃) စိတ်ကိန်း(၄) စိတ်ကိန်း(၅) စိတ်ကိန်း(၆) စိတ်ကိန်း(၇) စိတ်ကိန်း(၈) စိတ်ကိန်း(၉) စိတ်ကိန်း(၁၀) စိတ်ကိန်း(၁၁) စိတ်ကိန်း(၁၂) စိတ်ကိန်း(၁၃) စိတ်ကိန်း(၁၄) စိတ်ကိန်း(၁၅) စိတ်ကိန်း(၁၆) စိတ်ကိန်း(၁၇) စိတ်ကိန်း(၁၈) စိတ်ကိန်း(၁၉) စိတ်ကိန်း(၂၀) စိတ်ကိန်း(၂၁) စိတ်ကိန်း(၂၂) စိတ်ကိန်း(၂၃) စိတ်ကိန်း(၂၄) စိတ်ကိန်း(၂၅) စိတ်ကိန်း(၂၆) စိတ်ကိန်း(၂၇) စိတ်ကိန်း(၂၈) စိတ်ကိန်း(၂၉) စိတ်ကိန်း(၃၀) စိတ်ကိန်း(၃၁) စိတ်ကိန်း(၃၂) စိတ်ကိန်း(၃၃) စိတ်ကိန်း(၃၄) စိတ်ကိန်း(၃၅) စိတ်ကိန်း(၃၆) စိတ်ကိန်း(၃၇) စိတ်ကိန်း(၃၈) စိတ်ကိန်း(၃၉) စိတ်ကိန်း(၄၀) စိတ်ကိန်း(၄၁) စိတ်ကိန်း(၄၂) စိတ်ကိန်း(၄၃) စိတ်ကိန်း(၄၄) စိတ်ကိန်း(၄၅) စိတ်ကိန်း(၄၆) စိတ်ကိန်း(၄၇) စိတ်ကိန်း(၄၈) စိတ်ကိန်း(၄၉) စိတ်ကိန်း(၅၀) စိတ်ကိန်း(၅၁) စိတ်ကိန်း(၅၂) စိတ်ကိန်း(၅၃) စိတ်ကိန်း(၅၄) စိတ်ကိန်း(၅၅) စိတ်ကိန်း(၅၆) စိတ်ကိန်း(၅၇) စိတ်ကိန်း(၅၈) စိတ်ကိန်း(၅၉) စိတ်ကိန်း(၆၀) စိတ်ကိန်း(၆၁) စိတ်ကိန်း(၆၂) စိတ်ကိန်း(၆၃) စိတ်ကိန်း(၆၄) စိတ်ကိန်း(၆၅) စိတ်ကိန်း(၆၆) စိတ်ကိန်း(၆၇) စိတ်ကိန်း(၆၈) စိတ်ကိန်း(၆၉) စိတ်ကိန်း(၇၀) စိတ်ကိန်း(၇၁) စိတ်ကိန်း(၇၂) စိတ်ကိန်း(၇၃) စိတ်ကိန်း(၇၄) စိတ်ကိန်း(၇၅) စိတ်ကိန်း(၇၆) စိတ်ကိန်း(၇၇) စိတ်ကိန်း(၇၈) စိတ်ကိန်း(၇၉) စိတ်ကိန်း(၈၀) စိတ်ကိန်း(၈၁) စိတ်ကိန်း(၈၂) စိတ်ကိန်း(၈၃) စိတ်ကိန်း(၈၄) စိတ်ကိန်း(၈၅) စိတ်ကိန်း(၈၆) စိတ်ကိန်း(၈၇) စိတ်ကိန်း(၈၈) စိတ်ကိန်း(၈၉) စိတ်ကိန်း(၉၀) စိတ်ကိန်း(၉၁) စိတ်ကိန်း(၉၂) စိတ်ကိန်း(၉၃) စိတ်ကိန်း(၉၄) စိတ်ကိန်း(၉၅) စိတ်ကိန်း(၉၆) စိတ်ကိန်း(၉၇) စိတ်ကိန်း(၉၈) စိတ်ကိန်း(၉၉) စိတ်ကိန်း(၁၀၀)

စဉ်	အမည်	ထွက် (V)	ဝ (V)	အိမ်ထောင် နှုတ်ထား လှယ် (V) ^(၁)	လူစုံ	လက်မှတ်
၅၁	ဦးစာအိမ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဦးစာအိမ်
၅၂	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၅၃	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၅၄	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၅၅	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၅၆	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၅၇	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၅၈	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၅၉	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၆၀	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၆၁	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၆၂	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၆၃	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၆၄	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၆၅	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၆၆	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၆၇	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၆၈	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၆၉	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်
၇၀	ဒေါ်စာအိမ်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဒေါ်စာအိမ်

(၁) အိမ်ထောင်စုံထွက်မှုမရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စုံ ထပ်ကောက် ကိုယ်စားပြုလုပ်ရန်အတွက် အမှတ်ကြိုက်ပါ။



လူထု့လောကီဗိမာ်ကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း ဗိမာ်ကိန်း အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်သူများ အသုံးပြုရန် လူထု့စည်းရုံးရေးဌာနက တော့ဖွဲ့သူမှ တွင်းထပ်ထိုင် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ဗိမာ်ကိန်းတက်နှုန်းအချိန်ယာယာပါ အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်သူများအတွက် ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးဌာနအမည် _____ ဗိမာ်ကိန်းတက်ဝန်အမှတ်ကြိမ်(၂) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ရက်စွဲ _____ ဖြည့်နှုန်း/ တိုင်ဆောင်ပြီး _____ ဖြည့်နှုန်း/ တိုင်ဆောင်ပြီး _____

စာအုပ်အမှတ် _____

စဉ်	အမည်	တန်း (၂)	ပုံစံ (၂)	အိမ်ထောင် စုတိုင်စား ဂရပ်(N) ^(၁)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၀၆	ကျော်ကျော်အောင်	၂	✓	၂	✓	ကျော်ကျော်အောင်
၀၇	ဦးအောင်အောင်	၂	✓	၂	✓	ဦးအောင်အောင်
၀၈	ဦးအောင်အောင်	၂	✓	၂	✓	ဦးအောင်အောင်
၀၉	ဦးအောင်အောင်	၂	✓	၂	✓	ဦးအောင်အောင်
၁၀	ဦးအောင်အောင်	၂	✓	၂	✓	ဦးအောင်အောင်
၁၁	ဦးအောင်အောင်	၂	✓	၂	✓	ဦးအောင်အောင်
၁၂	ဦးအောင်အောင်	၂	✓	၂	✓	ဦးအောင်အောင်
၁၃	ဦးအောင်အောင်	၂	✓	၂	✓	ဦးအောင်အောင်
၁၄	ဦးအောင်အောင်	၂	✓	၂	✓	ဦးအောင်အောင်
၁၅	ဦးအောင်အောင်	၂	✓	၂	✓	ဦးအောင်အောင်
၁၆	ဦးအောင်အောင်	၂	✓	၂	✓	ဦးအောင်အောင်
၁၇	ဦးအောင်အောင်	၂	✓	၂	✓	ဦးအောင်အောင်
၁၈	ဦးအောင်အောင်	၂	✓	၂	✓	ဦးအောင်အောင်

(၁) အိမ်ထောင်စုစီစီစဉ်ရရှိရပါမိပါ။ အချိုးအစား/အချိုးအစား အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုင်ဆောင်ပြုလုပ်ရန်အတွက် အမှတ်ကြိမ်ပါ။



လူထုဝတ်ပြုစံနှုန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိမ်းကိန်း၊ အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ပုံစံ အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝတ်ပြုရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကျင့်သုံးရန် ပုံစံ ၂ စိမ်းကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့၏အသားပေါ် အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ပုံစံ သို့မဟုတ် အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ပုံစံ ဖြစ်နိုင်ရန်

စည်းကမ်းချက်အရ

ရက်စွဲ: _____ ဖြစ်ရန်

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: _____ မြို့နယ်

စိမ်းကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ကြီး(✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅)

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့ (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် နှုတ်ပေး လှူဒါန်း(✓)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၉၂	ဒ်.စောဝင်း	✓		✓	✓	စက်ဝန်း
၉၃	မ.အိ.စော	✓		✓	✓	စက်ဝန်း
၉၄	မ.အိ.စော	✓		✓	✓	စက်ဝန်း
၉၅	မ.အိ.စော	✓		✓	✓	စက်ဝန်း
၉၆	မ.အိ.စော	✓		✓	✓	စက်ဝန်း
၉၇	မ.အိ.စော	✓		✓	✓	စက်ဝန်း
၉၈	မ.အိ.စော	✓		✓	✓	စက်ဝန်း
၁၀၀	မ.အိ.စော	✓		✓	✓	စက်ဝန်း
၁၀၁	မ.အိ.စော	✓		✓	✓	စက်ဝန်း
၁၀၂	မ.အိ.စော	✓		✓	✓	စက်ဝန်း
၁၀၃	မ.အိ.စော	✓		✓	✓	စက်ဝန်း
၁၀၄	မ.အိ.စော	✓		✓	✓	စက်ဝန်း

(၅) အိမ်ထောင်စုံ၊ မိမိတို့၏အဖွဲ့၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စုံ တစ်စုံကို ကိုယ်စားပြုလှူဒါန်းရန် အမှတ်ကြီးပါ။



လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေး

ပုံစံ - စ-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ထောက်ထုတ်ဖျက်ခြင်း (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စီမံကိန်း အစည်းအဝေးထောက်ထောက်ထုတ်ဖျက်ခြင်းတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးဌာနက ကျေးဇူးတင်စွာ တောင်းဆိုပါသည်။ အစည်းအဝေးထောက်ထောက်ထုတ်ဖျက်ခြင်းတွင် အစည်းအဝေးထောက်ထောက်ထုတ်ဖျက်ခြင်းကို ပြုလုပ်ရန်အတွက် လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးဌာနက ကျေးဇူးတင်စွာ တောင်းဆိုပါသည်။

စီမံကိန်းထောက်ထောက်ထုတ်ဖျက်ခြင်း (✓) စက်ဝန်း (၁) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄) စက်ဝန်း (၅)

စက်ဝန်း (၁) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄) စက်ဝန်း (၅)

စက်ဝန်း (၁) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄) စက်ဝန်း (၅)

စက်ဝန်း (၁) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄) စက်ဝန်း (၅)

စက်ဝန်း (၁) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄) စက်ဝန်း (၅)

စဉ်	အမည်	အမျိုးအမည် (V)	အသက် (V)	အိမ်ထောင်စု (V)	အိမ်ထောင်စု (V)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၀၅	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	ဗမာ	အေးအေး
၁၀၆	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	ဗမာ	အေးအေး
၁၀၇	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	ဗမာ	အေးအေး
၁၀၈	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	ဗမာ	အေးအေး
၁၀၉	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	ဗမာ	အေးအေး
၁၁၀	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	ဗမာ	အေးအေး
၁၁၁	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	ဗမာ	အေးအေး
၁၁၂	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	ဗမာ	အေးအေး
၁၁၃	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	ဗမာ	အေးအေး
၁၁၄	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	ဗမာ	အေးအေး
၁၁၅	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	ဗမာ	အေးအေး
၁၁၆	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	ဗမာ	အေးအေး
၁၁၇	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	ဗမာ	အေးအေး

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းဌာနမှ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု စာရင်းကို ကိုယ်စားပြုလုပ်ရန်အတွက် အောက်ဖြစ်ပါ။



လူထုဝတ်ပြုစံနှုန်း

ပုံစံ - စ-၁၂ - အစဉ်အဆက်စတင်စာရင်းစာရင်း (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိတ်ကိုင်၊ အစဉ်အဆက်စတင်စာရင်းစာရင်းတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝတ်ပြုစံနှုန်းစာရင်းစာရင်းတွင် စစ်ဆေးရန် ပုံစံ ၂ စိတ်ကိုင်စာရင်းစာရင်းအဖွဲ့၏အသုံးပြုစာရင်းစာရင်းအစဉ်အဆက်စတင်စာရင်း

အစဉ်အဆက်စတင်စာရင်းစာရင်း

ရက်စွဲ: _____ နေ့၊ _____ မှတ်၊ _____ ခုနှစ်

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: _____

စိတ်ကိုင်စာရင်းစာရင်း (✓) စတင်စာရင်း (၁) စတင်စာရင်း (၂) စတင်စာရင်း (၃) စတင်စာရင်း (၄) စတင်စာရင်း (၅)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကုန် (✓)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၁၅၁	ဒေါ်အိမ်စိန်	✓		✓	၆၅	အိမ်စိန်
၁၅၂	ဒေါ်အိမ်စိန်	✓		✓	၆၅	အိမ်စိန်
၁၅၃	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	၆၅	အိမ်စိန်
၁၅၄	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	၆၅	အိမ်စိန်
၁၅၅	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	၆၅	အိမ်စိန်
၁၅၆	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	၆၅	အိမ်စိန်
၁၅၇	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	၆၅	အိမ်စိန်
၁၅၈	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	၆၅	အိမ်စိန်
၁၅၉	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	၆၅	အိမ်စိန်
၁၆၀	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	၆၅	အိမ်စိန်
၁၆၁	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	၆၅	အိမ်စိန်
၁၆၂	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	၆၅	အိမ်စိန်

(၁) အိမ်ထောင်စုကုန်စာရင်းစာရင်း၊ အစဉ်အဆက်စတင်စာရင်းစာရင်း၊ အိမ်ထောင်စုကုန်စာရင်းစာရင်း၊ အိမ်ထောင်စုကုန်စာရင်းစာရင်း၊ အိမ်ထောင်စုကုန်စာရင်းစာရင်း



17.3.2016.

လူထုဝတ်ပြုစံနှုန်း

ပုံစံ - ၈၁၂ - အစဉ်အဆက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိတ်နှိုး၊ အစဉ်အဆက်ရောက်သူများ အချက်ပြုရန်၊ လူထုဝတ်ပြုစံနှုန်းများက ကျေးဇူးတင် တွင်ဆောင်စဉ် စစ်ဆေးမှု ပုံစံ ၂ စိတ်နှိုးစိတ်နှိုးအချက်ပြုစံနှုန်းပါ အစဉ်အဆက်ရောက်သူများ ဝတ်ပြုစံနှုန်းကို ပြန်လည်စစ်ဆေးရန်

စတင်ရက်စွဲများသည် ၁၅/၀၃/၂၀၁၆.

မှတ်စွဲ 17.3.2016.

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ပုသိမ်

မြို့နယ် စုစည်းမှု

စိတ်နှိုးစိတ်နှိုးအချက်ပြုစံနှုန်း(✓) စိတ်နှိုး(၁) စိတ်နှိုး(၂) စိတ်နှိုး(၃) စိတ်နှိုး(၄) စိတ်နှိုး(၅) စိတ်နှိုး(၆) စိတ်နှိုး(၇) စိတ်နှိုး(၈) စိတ်နှိုး(၉) စိတ်နှိုး(၁၀) စိတ်နှိုး(၁၁) စိတ်နှိုး(၁၂) စိတ်နှိုး(၁၃) စိတ်နှိုး(၁၄) စိတ်နှိုး(၁၅) စိတ်နှိုး(၁၆) စိတ်နှိုး(၁၇) စိတ်နှိုး(၁၈) စိတ်နှိုး(၁၉) စိတ်နှိုး(၂၀) စိတ်နှိုး(၂၁) စိတ်နှိုး(၂၂) စိတ်နှိုး(၂၃) စိတ်နှိုး(၂၄) စိတ်နှိုး(၂၅) စိတ်နှိုး(၂၆) စိတ်နှိုး(၂၇) စိတ်နှိုး(၂၈) စိတ်နှိုး(၂၉) စိတ်နှိုး(၃၀) စိတ်နှိုး(၃၁) စိတ်နှိုး(၃၂) စိတ်နှိုး(၃၃) စိတ်နှိုး(၃၄) စိတ်နှိုး(၃၅) စိတ်နှိုး(၃၆) စိတ်နှိုး(၃၇) စိတ်နှိုး(၃၈) စိတ်နှိုး(၃၉) စိတ်နှိုး(၄၀) စိတ်နှိုး(၄၁) စိတ်နှိုး(၄၂) စိတ်နှိုး(၄၃) စိတ်နှိုး(၄၄) စိတ်နှိုး(၄၅) စိတ်နှိုး(၄၆) စိတ်နှိုး(၄၇) စိတ်နှိုး(၄၈) စိတ်နှိုး(၄၉) စိတ်နှိုး(၅၀) စိတ်နှိုး(၅၁) စိတ်နှိုး(၅၂) စိတ်နှိုး(၅၃) စိတ်နှိုး(၅၄) စိတ်နှိုး(၅၅) စိတ်နှိုး(၅၆) စိတ်နှိုး(၅၇) စိတ်နှိုး(၅၈) စိတ်နှိုး(၅၉) စိတ်နှိုး(၆၀) စိတ်နှိုး(၆၁) စိတ်နှိုး(၆၂) စိတ်နှိုး(၆၃) စိတ်နှိုး(၆၄) စိတ်နှိုး(၆၅) စိတ်နှိုး(၆၆) စိတ်နှိုး(၆၇) စိတ်နှိုး(၆၈) စိတ်နှိုး(၆၉) စိတ်နှိုး(၇၀) စိတ်နှိုး(၇၁) စိတ်နှိုး(၇၂) စိတ်နှိုး(၇၃) စိတ်နှိုး(၇၄) စိတ်နှိုး(၇၅) စိတ်နှိုး(၇၆) စိတ်နှိုး(၇၇) စိတ်နှိုး(၇၈) စိတ်နှိုး(၇၉) စိတ်နှိုး(၈၀) စိတ်နှိုး(၈၁) စိတ်နှိုး(၈၂) စိတ်နှိုး(၈၃) စိတ်နှိုး(၈၄) စိတ်နှိုး(၈၅) စိတ်နှိုး(၈၆) စိတ်နှိုး(၈၇) စိတ်နှိုး(၈၈) စိတ်နှိုး(၈၉) စိတ်နှိုး(၉၀) စိတ်နှိုး(၉၁) စိတ်နှိုး(၉၂) စိတ်နှိုး(၉၃) စိတ်နှိုး(၉၄) စိတ်နှိုး(၉၅) စိတ်နှိုး(၉၆) စိတ်နှိုး(၉၇) စိတ်နှိုး(၉၈) စိတ်နှိုး(၉၉) စိတ်နှိုး(၁၀၀)

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့ (V)	အသက် (V)	အိမ်ထောင် နှစ်သား လူသား (V)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	စုစည်းမှု	✓	✓		အိ	စုစည်းမှု
၂	စုစည်းမှု	✓	✓		အိ	စုစည်းမှု
၃	စုစည်းမှု	✓	✓		အိ	စုစည်းမှု
၄	စုစည်းမှု	✓	✓		အိ	စုစည်းမှု
၅	စုစည်းမှု	✓	✓		အိ	စုစည်းမှု
၆	စုစည်းမှု	✓	✓		အိ	စုစည်းမှု
၇	စုစည်းမှု	✓	✓		အိ	စုစည်းမှု
၈	စုစည်းမှု	✓	✓		အိ	စုစည်းမှု
၉	စုစည်းမှု	✓	✓		အိ	စုစည်းမှု
၁၀	စုစည်းမှု	✓	✓		အိ	စုစည်းမှု
၁၁	စုစည်းမှု	✓	✓		အိ	စုစည်းမှု
၁၂	စုစည်းမှု	✓	✓		အိ	စုစည်းမှု
၁၃	စုစည်းမှု	✓	✓		အိ	စုစည်းမှု

(၁) အိမ်ထောင်စုံစုံဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စုံ တစ်စုံကို တိုက်ရိုက်ပြုလုပ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။



လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆက်အောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း၊ အစဉ်အဆက်အောက်ရောက်သူများ အကျိုးရှိရန်၊ လူထုထိခိုက်မှုများကို ရှောင်ရှားရန်နှင့် အကျိုးရှိစေရန်အတွက် အစဉ်အဆက်အောက်ရောက်သူများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက်စေခြင်းဖြစ်သည်။

ရက်စွဲ: 17-3-2016

မြို့နယ်: တိုင်းဒေသကြီး: _____

စီမံကိန်းအောက်အောက်ရောက်သူများ (✓) စီမံကိန်း(၂) စီမံကိန်း(၃) စီမံကိန်း(၄) စီမံကိန်း(၅) စီမံကိန်း(၆) စီမံကိန်း(၇) စီမံကိန်း(၈) စီမံကိန်း(၉) စီမံကိန်း(၁၀)

ကျေးရွာ: _____

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင် (✓)	လူစီး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်အေးအေး	✓			၁၈/၅/၁၆	စာအုပ်
၂	ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
၃	ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
၄	ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
၅	ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
၆	ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
၇	ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
၈	ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
၉	ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
၁၀	ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
၁၁	ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
၁၂	ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး

(၁) အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ အကျိုးစီးပွား/အကျိုးစီးပွား အိမ်ထောင်စု အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ အကျိုးစီးပွား/အကျိုးစီးပွား အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ အကျိုးစီးပွား/အကျိုးစီးပွား



လူထုဝေဟင်္ဂါဇီဝပတ်ဝန်းကျင်

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ခံထုတ်ဖော်ချက် (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ ဇီဝကိန်း၊ အစည်းအဝေးထောက်ခံပေးရန်အတွက် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝေဟင်္ဂါဇီဝပတ်ဝန်းကျင် စစ်ဆေးရေး ဝန်ထမ်းမှ တွင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းထောက်ခံချက်အစီရင်ခံစာပါ အစည်းအဝေးထောက်ခံထုတ်ဖော်ချက်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____

မှက်ဖွဲ့ _____

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး _____

ဦးစီးဌာန _____

မြို့နယ် _____

စီမံကိန်းထောက်ခံအမှတ်ကြိုက် (✓) စက်ဝန်း (၁) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄) စက်ဝန်း (၅)

အကျဉ်းချုပ် _____

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် နှုတ်ထွက် လှည့် (✓/x)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	စိုးမိုးစိန်	✓		✓	ဗမာ	စိုးမိုးစိန်
၂	မောင်ကျော်စွာ	✓		✓	ဗမာ	မောင်ကျော်စွာ
၃	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၄	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၅	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၆	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၇	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၈	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၉	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၁၀	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၁၁	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၁၂	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၁၃	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၁၄	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၁၅	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၁၆	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၁၇	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၁၈	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၁၉	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ
၂၀	အောင်ကျော်စွာ		✓	✓	ဗမာ	အောင်ကျော်စွာ

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်၊ နှစ်ကြိမ်၊ လိုက်နာမှု၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စဉ်၊ တစ်ရက် ကိုယ်စားပြုသည်ဟုဆို အမှတ်ကြိုက်ပါ။

ကျွမ်းဝင် ဇာတ်ကားများ ပထမအကြိမ် စီမံကိန်း ပြင်ဆင်မှု အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းရန်

အစည်းအဝေးအမျိုးအစားများ " ကျွမ်းကျင်မှု အဖွဲ့အစည်းများ

အစည်းအဝေး အမျိုးအစားများ " ၁၆. ၃. ၂၀၁၆

အစည်းအဝေးအမျိုးအစားများ " ၁၆. ၃. ၂၀၁၆

အစည်းအဝေး အမျိုးအစားများ " ၁၆. ၃. ၂၀၁၆

အစည်းအဝေး အမျိုးအစားများ " "

အစည်းအဝေး အမျိုးအစားများ အစည်းအဝေး - (၁) နည်းဥပဒေအရ စီမံကိန်း အစည်းအဝေး

(၂) စောင့်ကြည့်ရေး အဖွဲ့အစည်း

အစည်းအဝေးအမျိုးအစားများ အစည်းအဝေး -

(၁) အစည်းအဝေး အမျိုးအစားများ အစည်းအဝေး

(၂) နည်းဥပဒေအရ စီမံကိန်း အစည်းအဝေး

(၃) နည်းဥပဒေအရ စီမံကိန်း အစည်းအဝေး

(၄) နည်းဥပဒေအရ စီမံကိန်း အစည်းအဝေး

(၅) နည်းဥပဒေအရ စီမံကိန်း အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး

(၆) စီမံကိန်း အစည်းအဝေး

(၇) ကျွမ်းကျင်မှု အဖွဲ့အစည်းများ အစည်းအဝေး

(၈) VPS နှင့် စောင့်ကြည့်ရေး အဖွဲ့အစည်းများ အစည်းအဝေး

(၉) စောင့်ကြည့်ရေး အဖွဲ့အစည်း

- (၁၀) ကျေးဇူးတင်စာတိုစာအုပ် ရှိပါက ရေးပါ။
- (၁၁) ကျေးဇူးတင်စာတိုစာအုပ် ရှိပါက ရေးပါ။
- (၁၂) ကျေးဇူးတင်စာတိုစာအုပ် ရှိပါက ရေးပါ။
- (၁၃) ကျေးဇူးတင်စာတိုစာအုပ် ရှိပါက ရေးပါ။
- (၁၄) ကျေးဇူးတင်စာတိုစာအုပ် ရှိပါက ရေးပါ။

ကျေးဇူးတင်စာတိုစာအုပ် ရှိပါက ရေးပါ။

- (၁) ကျေးဇူးတင်စာတိုစာအုပ် ရှိပါက ရေးပါ။
- (၂) ကျေးဇူးတင်စာတိုစာအုပ် ရှိပါက ရေးပါ။
- (၃) ကျေးဇူးတင်စာတိုစာအုပ် ရှိပါက ရေးပါ။

ကျေးဇူးတင်စာတိုစာအုပ် ရှိပါက ရေးပါ။

ကျေးဇူးတင်စာတိုစာအုပ် ရှိပါက ရေးပါ။

ကျွန်းခြေကြီးကျွန်းကွဲ နေ့စဉ်ပတ်. ကစားကစား ဖွဲ့စည်း

ကစားကစား ကစားကစား ပညာရေးကျွန်း " " ကျွန်းကွဲ ကွဲကြီးကျွန်း

ကစားကစား ကစားကစား ပညာရေးကျွန်း " " ၁၇. ၃. ၂၀၁၆

ကစားကစား ကစားကစား ပညာရေး ကျွန်း " " ၁၇. ၃. ၂၀၁၆

ကစားကစား ကစားကစား ကျွန်းကွဲ " "

ကစားကစား ကစားကစား ပညာရေး ကျွန်းကွဲ -

(၁) ကျွန်းကွဲ ပညာရေး ကျွန်း

(၂) ကျွန်းကွဲ ပညာရေး ကျွန်းကွဲ ကစားကစား ကျွန်း

(၃) ကျွန်းကွဲ ပညာရေး ကျွန်းကွဲ ကစားကစား ကျွန်း
ပညာရေး ကျွန်း

ကစားကစား ကစားကစား ပညာရေး ကျွန်းကွဲ -

(၁) ကျွန်းကွဲ ပညာရေး ကျွန်း

(က) ကျွန်းကွဲ ပညာရေး ကျွန်း

(ခ) ကျွန်းကွဲ ပညာရေး ကျွန်း

(ဂ) ကျွန်းကွဲ ပညာရေး ကျွန်း

(ဃ) ကျွန်းကွဲ ပညာရေး ကျွန်း

(င) ကျွန်းကွဲ ပညာရေး ကျွန်း

(စ) ကျွန်းကွဲ ပညာရေး ကျွန်း

(ဆ) ကျွန်းကွဲ ပညာရေး ကျွန်း

(ဇ) ကျွန်းကွဲ ပညာရေး ကျွန်း

(၂) ကျေးဇူးပြုပို့လိုက်သော အချက်အလက်များကို စိစစ်ဆန်းစစ်ခြင်း

ကျေးဇူးပြုပို့လိုက်သော အချက်အလက်များကို စိစစ်ဆန်းစစ်ခြင်း နှင့် ပူးတွဲပါ အချက်အလက်များကို စိစစ်ဆန်းစစ်ခြင်း

၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၂၅ ရက်နေ့

အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်

(၁) ကျေးဇူးပြုပို့လိုက်သော အချက်အလက်များကို စိစစ်ဆန်းစစ်ခြင်း

ကျေးဇူးပြုပို့လိုက်သော အချက်အလက်များကို စိစစ်ဆန်းစစ်ခြင်း

(၂) ကျေးဇူးပြုပို့လိုက်သော အချက်အလက်များကို စိစစ်ဆန်းစစ်ခြင်း

ပထမဦးဆုံးအားလုံး - ဖြစ်ရပ်အကျဉ်းချုပ်

ဒုတိယဦးဆုံးအားလုံး - အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်

တတိယဦးဆုံးအားလုံး - ကျေးဇူးပြုပို့လိုက်သော အချက်အလက်များ (အချက်အလက်)

စတုတ္ထဦးဆုံးအားလုံး - ကျေးဇူးပြုပို့လိုက်သော အချက်အလက်များ (အချက်အလက်)

မူရင်း အချက်အလက်များကို စိစစ်ဆန်းစစ်ခြင်း နှင့် ပူးတွဲပါ အချက်အလက်များကို စိစစ်ဆန်းစစ်ခြင်း
အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	မြို့တော်အိမ်ခြေပေးအဖွဲ့အစည်း	ကျား+မ	၂/၂၀၁၆	ကျေးရွာအုပ်စု	
	၂	ကျေးရွာအုပ်စုအိမ်ခြေပေးအဖွဲ့	မ	~	~	
	၃	ကျေးရွာအုပ်စုအိမ်ခြေပေးအဖွဲ့	မ	~	~	
	၄	စတိုးဆေးရုံအိမ်ခြေပေးအဖွဲ့	မ	~	~	
	၅	ကျေးလက်အိမ်ခြေပေးအဖွဲ့	ကျား+မ	~	~	
အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း/စိုက်ပျိုးရေး	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၁					
	၂					
	၃					
	၄	စတိုးဆေးရုံ	မ			
	၅					
ပညာရေး	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
အခြား	၁					
	၂					
	၃	ကျေးရွာအုပ်စုအိမ်ခြေပေးအဖွဲ့	ကျား+မ			



VDP အရည်အသွေး ထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ - ရက်စွဲ ၊ ကျေးရွာ ၊ VDP ရက်စွဲ
 ကျေးရွာ အုပ်စု - မြို့နယ် - ညောင်ဦး မြို့နယ်

(ဝ) VDP စာရွက်စာတမ်း ပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ ။ (OM အရ)

- ❖ မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- ❖ မာတိကာ
- ❖ ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်
- ❖ PSA အကျဉ်းချုပ် နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု ၊ ပညာရေး)

နောက်ဆက်တွဲများ

- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်း ဓာတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)
 မြေပုံများပါရှိမည် ။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့် ၊ Venn ပုံ)
- ❖ ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ❖ ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC - 1 ပုံစံ)
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ ။

- ❖ VDP တွင် ပါဝင်သော လူဦးရေ (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး)
- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေး နှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း -
- ❖ PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်
- ❖ ပါဝင်သောလူဦးရေ နှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း အဖွဲ့ ဓာတ်ပုံ ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစု နှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - ✓ အလွန်ကောင်း
 - ✓ ကောင်း
 - ✓ ညံ့
- ❖ လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့ အစည်းအဝေး၏ ရလဒ်အား ခွဲခြား ပေးထားသလား ?
 - ✓ ရှိ
 - ✓ မရှိ
- ❖ စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)
- ❖ PRA သက်ဆိုင်သော အခြား စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)