

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
အမ်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

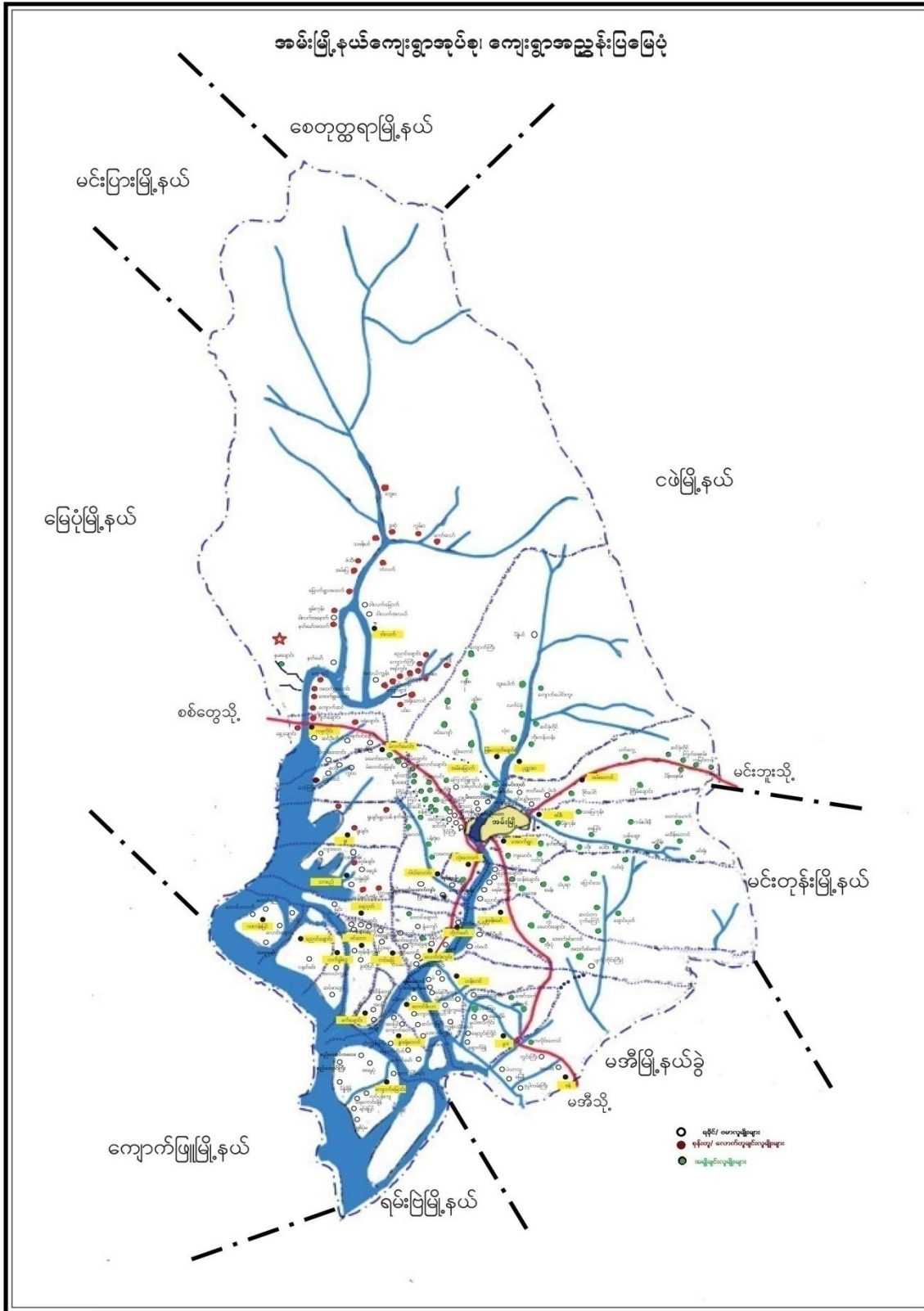
ကျောက်မြောင်းကျေးရွာအုပ်စု၊ အမွေပုံကျေးရွာ

မာတိကာ

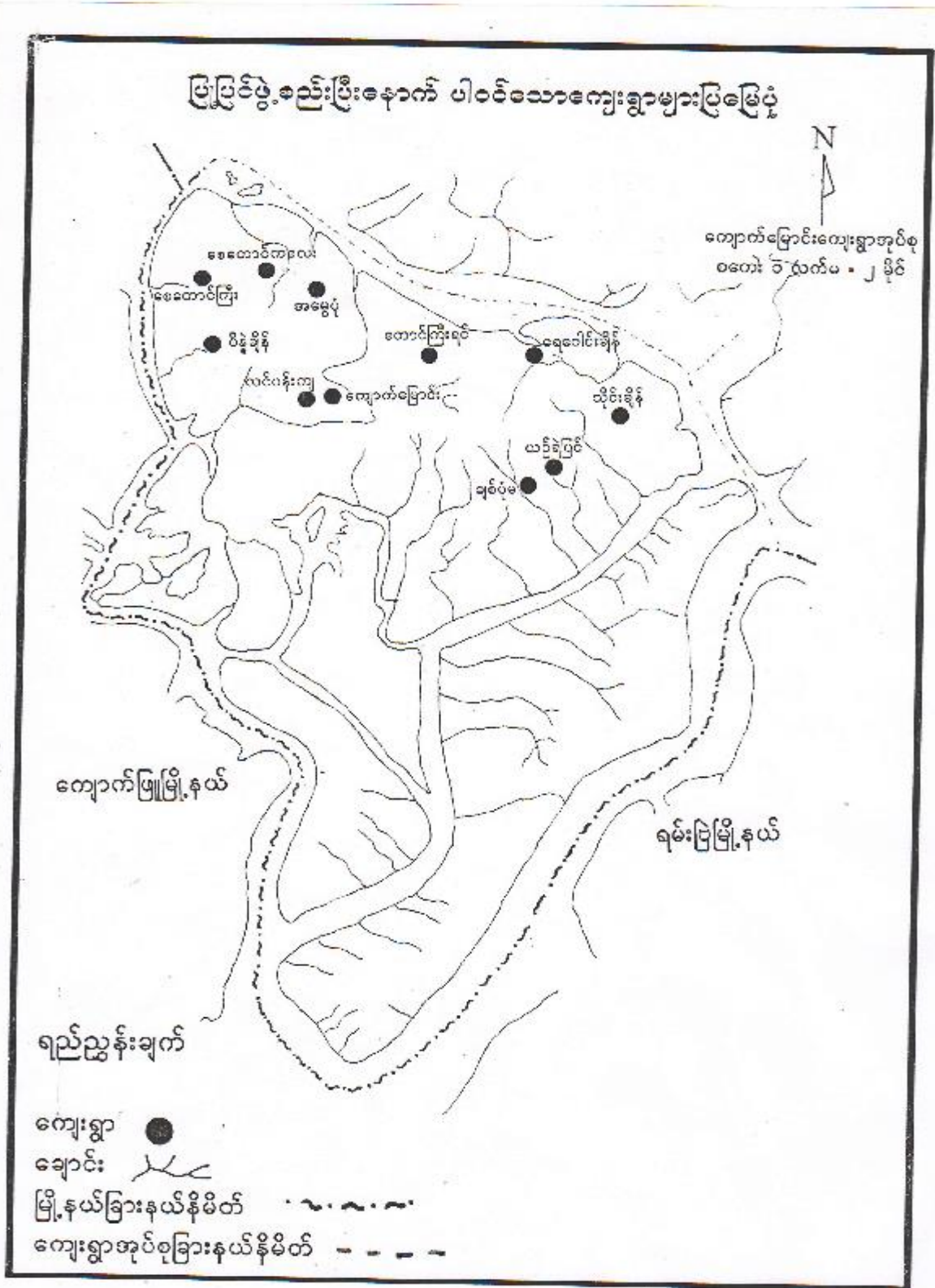
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၆
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ	၈
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၉
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၀
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၂
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၄
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၆
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၈
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၉
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၀
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၁
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၂
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၃
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၄
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၅
၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၆

၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၆
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၄၁
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၅
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)	၄၇

၁။ အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ



၂။ ကျောက်မြောင်းအုပ်စုမြေပုံ



၃။ ကျောက်မြောင်းအုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	ကျောက်မြောင်းအုပ်စု	ကျောက်မြောင်း
		လင်ပန်းကျ
		အမွေပုံ
		စည်တောင်းကြီး
		စည်တောင်းလေး
		တောင်ကြီးရင်း
		ရေကောင်းချိန်
		သိုင်းချိန်
		ယဉ်ရဲပြင်
		ချစ်ပုံမ
		ပိန္နဲချိန်

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

(၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

အမွေပုံကျေးရွာကို ၁၂၁၆ ခုနှစ်တွင် အိမ်ခြေ (၂၀) ခန့်ဖြင့် စတင်တည်ထောင်ခဲ့သည်ဟု သိရှိရသော်လည်း အဘယ်ကြောင့်အမွေပုံဟုခေါ်သည်ကိုကား မသိခဲ့ပါ။ ရွာတည်ပြီး (၅)နှစ်ခန့်ကြာသောအခါ (၂၅)အိမ်ထိတိုးလာပြီး ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းကို တည်ဆောက်ခဲ့သည်။ ရွာဦးရေကန်ကိုလည်း အိမ်ရှည် (၂၅)အိမ်ခန့်ရှိသောကာလ၌ တူးဖော်ခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်။ (၁၉၉၁)ခုနှစ်တွင် လက်ရှဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းကို တည်ဆောက်ကိုးကွယ်ခဲ့ကြသည်။ ဆရာတော်အရှင်သူမြတ်က ရွာသူ/ရွာသားများ ကိုယ်ထူကိုယ်ထဆောက်ထားသော ခန့်မိုး ထရံကာကျောင်း၌ ကလေးသူငယ်များအား မူလတန်းပညာကိုသင်ကြားပေးခဲ့သည်။ (၁၉၉၅)ခုနှစ်တွင် အစိုးရမှ စာသင်ကျောင်းဆောင်အတွက် သွပ်ပြားအချပ်(၁၀၀)ချပေးခဲ့ပြီး ရွာသားများကလည်း သစ်သားအဆောက်အဦးကိုတည်ဆောက်ခဲ့ကြသည်။ (၂၀၁၁)ခုနှစ်တွင် အလျား ၁၂၀ x အနံ ၃၀ ပေရှိသော မူလတန်းကျောင်းဆောင်ကို အစိုးရမှဆောက်လုပ်ပေးခဲ့ပါသည်။ ရွာသူရွာသားများသောက်သုံးရေမလုံလောက်သဖြင့် ပြည်တော်သာခေတ်တွင် အစိုးရမှတ် တူးဖော်ပေးခဲ့ကြပါသည်။ (၂၀၀၂)ခုနှစ်တွင် ရွာဦးစေတီကို ပထမဦးဆုံးစေတီအဖြစ် ရွာသူရွာသားများက တည်ထားကိုးကွယ်ခဲ့ကြသည်။ ယခုလက်ရှိအချိန်၌ အစိုးရမှတည်ဆောက်ပေးသောစာသင်ကျောင်းကို ဆရာ/ဆရာမ (၉)ယောက်နှင့် ကျောင်းလုပ်သား (၁)ယောက်ဖြင့် နို့ချိုသောက်သုံးနေကြပါသည်။

(၂) ထူးခြားဖြစ်စဉ်

၁၉၅၇ ခုနှစ်နောက်ပိုင်း သောင်းကျန်းသူများ၏ ဖိနှိပ်ကြီးစိုးမှုများကြောင့် ကျေးရွာ ပြိုပျက်ခဲ့ရပါသည်။ ၁၉၉၁ ခုနှစ်တွင် ဘုန်းတော်ကြီးများမှဦးဆောင်ပြီး မူလကျေးရွာနေရာတွင်တည်ရှိ သောမဟာဗောဓိညောင် ပင်အောက်တွင် မဟာဗောဓိ ဘုရားဆင်းတုတော်အားပင့် ဆောင်ကိုးကွယ်ကာ ကျေးရွာအား အိမ်ခြေ (၁၅) အိမ်ခန့်ဖြင့် ပြန်လည်တည် ထောင်ခဲ့ပါ သည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
မရှိ	-	-	-	-

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၁	၂	၂	၄

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	ကျောက်လုပ်ငန်း	ကျပန်း
သီဟိုဠ်	ဆိတ်	ကိုင်းစိုက်ပျိုးခြင်း	
ရာဘာ	ကြက်	တံငါလုပ်ငန်း	
	ဝက်		

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင် ယာ	စား ကျက် မြေ	နှစ်ရှည် စိုက် ခင်း	သဲ/ ကျောက် ရရှိမှု	ရေ တွင်း/ ရေ ကန်	စက်ရေ တွင်း/ စိမ့် စမ်း ရေ သွယ် မှု	ချောင် ရေး သော ကံသုံး မှု
အရေအတွက်	မရှိ	ရှိ	ရှိ	ရှိ	(၅၅) ဧက	ရှိ	မရှိ	မရှိ	ရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော် လာဂျီ	ဆိုင် ကယ်	စက် လှေ	စပါး ကြိတ် စက်	ဈေး ဆိုင်	မီး စက်	ဘုတ်	
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	မရှိ	၃	၁	၁	၁		

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင် စက်	လယ် ထွန် စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ် သား	ကျွမ်းကျင် လုပ်သား
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	မရှိ	၂၁	၃၄	၂၆	၁၅	၁၀	မရှိ

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ ဆေးခန်း	အ.မ.က/ အ.လ.က/ အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူး စက်	လမ်းကြိုတ် စက်	မြေသယ် ကား	ကွန်ကရစ် ဖျော်စက်
အရေအတွက်	မရှိ	အ.မ.က	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ

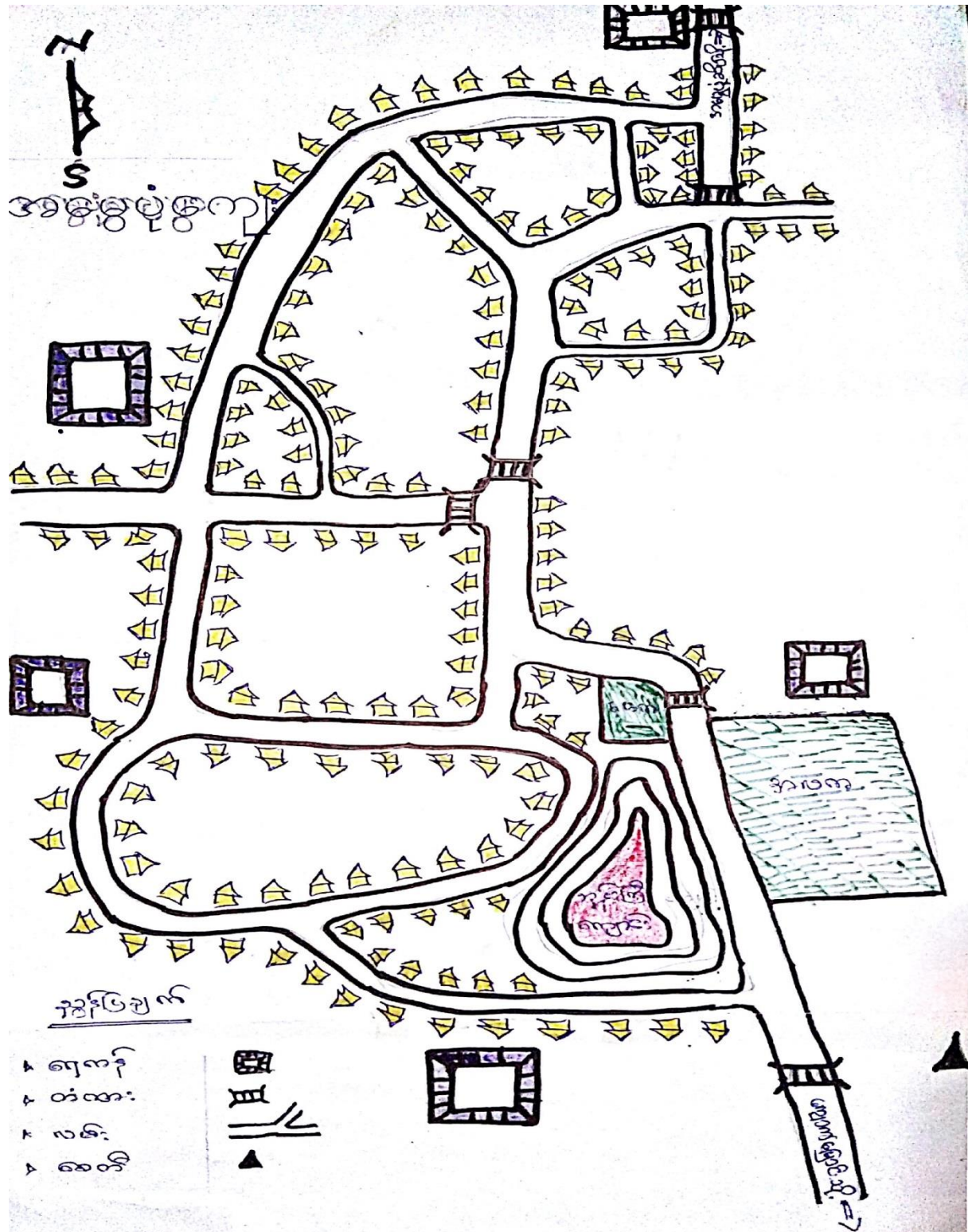
၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံ ဇာတပြမြေပုံ (Social Map / Resource Map)	၂၁.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၆	၈	၁၄	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေလယ်ခြေစိုက်ခင်း၊ ဘု ရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင် ဆိုင်မှုပြုအခြေအနေများကိုရေး ဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calender)	၂၁.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၆	၈	၁၄	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူ ရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန် ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များ ရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံ များ ပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီ ပွဲ တော်များ၊ ကျေးရွာမှ လူ များ ဝင်ငွေ ရရှိမှုအခြေ အနေ များကို ကျေးရွာမှ လူများပါ ဝင်ဆွေးနွေး ရေးဆွဲကြ သည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၂၁.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၂၄	၁၃	၃၇	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိက လိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်း ခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲ ခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၂၁.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ၊	၅	၆	၁၁	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့ သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ ကျိုးကြောင်း ဆက်စပ် မှုများကို ပြဿနာ သစ် ပင်ဖြင့် စိစစ်သုံး သပ် ခဲ့ကြ သည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၂၁.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ ကျေးရွာအုပ်ချုပ် ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၇	၆	၁၃	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေ သောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများ နှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၂၁.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသမီးအုပ်စု	၂	၇	၉	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၂၁.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၆	၃	၉	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏တစ် နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ် ခြင်း (Wealth Ranking)	၂၁.၁.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၁၀	၉	၁၉	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများ အကြားငွေကြေးပစ္စည်းဥစ္စာ၊ နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်ခွဲ ခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာ အ တွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိ ရေး အစီအစဉ် များကို ထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၂၁.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၈	၉	၁၇	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များတစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ

၆။ အမွေပုံကျေးရွာလူမှုရေးပြန့်ပွားရေးအရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ



၇။ ကျောက်မြောင်းအုပ်စု၊ အမွေပုံကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွဒ် ၉၄ ဒီဂရီ ၉ မိနစ်	လက်စတီတွဒ်- ၁၉ ဒီဂရီ ၀၉ မိနစ်
----------	-------------------------------	-------------------------------

အမွေပုံကျေးရွာသည် အမ်းမြို့မှ မိုင် (50)မိုင် အကွာအဝေးတွင်တည်ရှိပါသည်။ ကျွန်းတစ်ကျွန်း အဖြစ် သီးသန့်ရှိနေပြီး သပြေချိုင်းကျွန်းဟုခေါ်သည်။ လမ်းခရီးမှာ အမ်းမှတန်းတင်သို့ ကူးတို့ဖြင့် တောင်ဖီလာ ကျွန်းသို့ ကူးရသည်။ တောင်ဖီလာကျွန်း မင်းတက်ရွာမှတစ်ဆင့် ကန်ကျွန်းသို့ဆိုင်ကယ်ဖြင့်သွားလာရပြီး ကန်ကျွန်းမှတစ်ဆင့်ကူးတို့ဖြင့် သပြေချိုင်းကျွန်းသို့ကူးရသည်။ ကုန်းလမ်းရေလမ်းအမျိုးမျိုးဖြင့်သွားလာရသော ကြောင့် အလွန်ပင်ခက်ခဲလှပါသည်။

ကျေးရွာ၏အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးဖြစ်သည်။ သီဟိုဠ်စိုက်ခင်း၊ ရော်ဘာ စိုက်ခင်းများလည်း လုပ်ကိုင်ကြသည်။ တစ်ချို့မှာ သဲ၊ ကျောက် လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ကြသည်။ သောက်သုံးရေကို ရေကန်တူးဖော်၍ သောက်သုံးကြသည်။













အဖြစ်များသောရောဂါ	ငှက်ဖျား
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	မရှိ
ကြံ့တွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	ရေဘေး
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	မရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	(၂၉၅)ဦး
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	မရှိ
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြံ့တွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ သောက်သုံးရေအခက်အခဲကြံ့တွေ့နေရ

၈။ ရာသီခွင်ပြဇယား

ရာသီ အလိုက်ဖြစ်ပေါ်မှု အခြေအနေပြ ပြက္ခဒိန် ရေးဆွဲခြင်း

ကျေးဇူးတင်ပါသည်...အမှတ်...

အမှတ်...အမှတ်...

အခြေအနေ	တပေါင်း	တန်ခူး	တပုဆိုး	နယုန်	ဝါဆို	ဝါခေါင်	တော်သလင်း	သီတင်းကျွတ်	တန်ဆောင်မုန်း	နတ်တော်	ပြာဆို	တပို့တွဲ
မိုးများသောလ												
ရေကြီး/မုန်တိုင်း												
ရာသီဥတုတော်များ	အေးအေးအေးအေး	အေးအေးအေးအေး			အေးအေးအေးအေး			အေးအေးအေးအေး				အေးအေးအေးအေး
အလုပ်များသောလ	များ	များ	များ	များ	များ	များ	များ	များ	များ	များ	များ	များ
ပင်ပန်းကောင်းသောလ (လယ်မြေ)												
ပင်ပန်းကောင်းသောလ (လက်လုပ်လက်စား)	အားအား											
သောက်ဆုံးရေ ရရှိမှု	အများ	အများ	အများ	အများ	အများ	အများ	အများ	အများ	အများ	အများ	အများ	အများ
ရေရရှိခြင်းများ												

၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

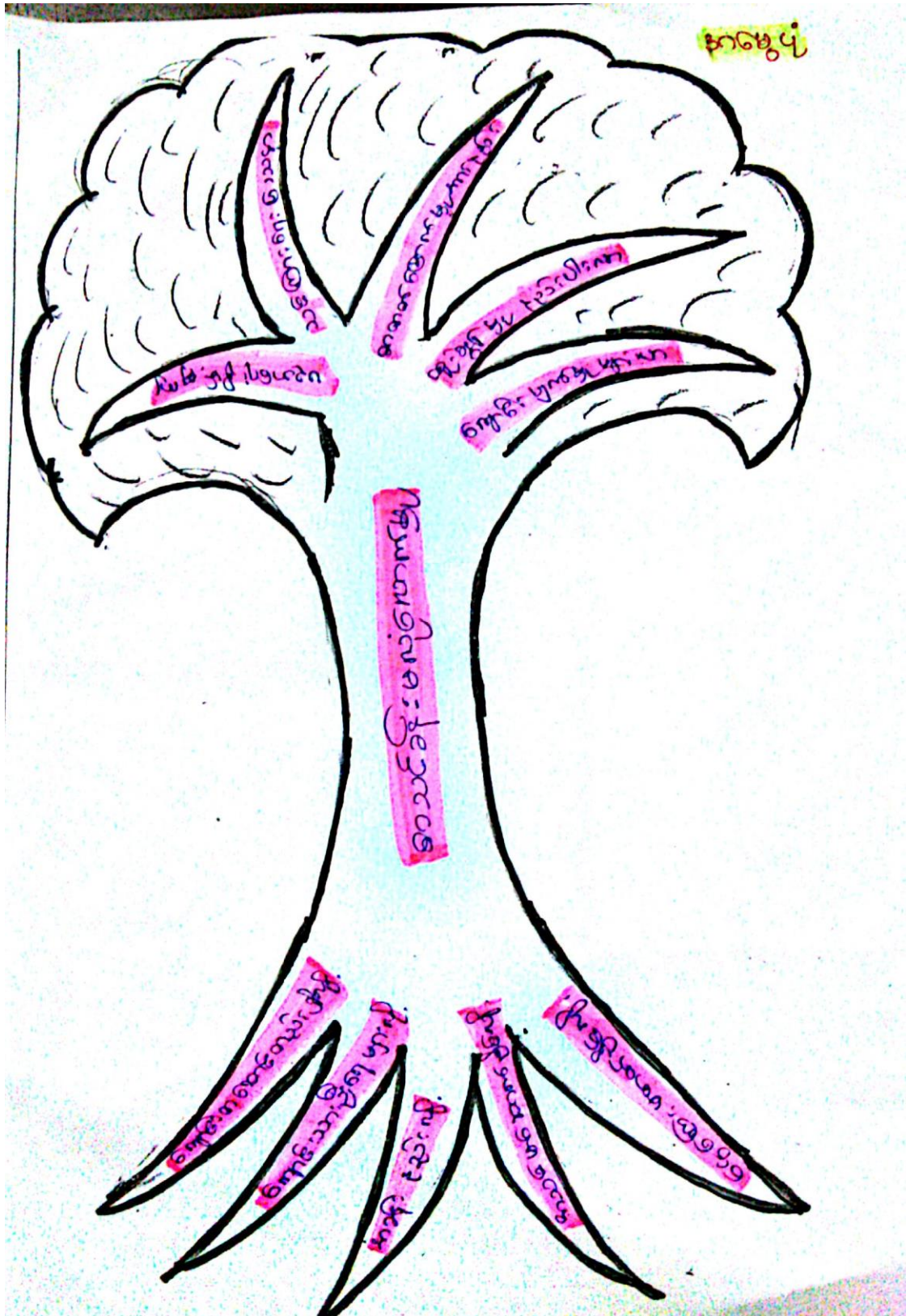
အမွေပုံကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် နယုန်၊ ဝါဆို၊ ဝါခေါင်လများတွင် ပျိုးစိုက်ကြပြီး တော်သလင်း၊ သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလများတွင် သခွား၊ မုန်လာ၊ ဖရဲများကို စိုက်ပျိုးကြသည်။ မွေးမြူရေးအနေဖြင့် ကြက်၊ ဝက်၊ နွားများကို မွေးမြူကြသည်။ ဝင်ငွေရရှိမှုသည် ဝါဆို၊ ဝါခေါင်လများတွင် အကောင်းဆုံးအချိန်ဖြစ်သည်။ ကျန်လများတွင် ဝင်ငွေသိပ်မရှိလှပေ။ ပွဲတော်အနေဖြင့် တန်ခူးလတွင် ရေသဘင်ပွဲ ဆင်နွှဲကြသည်။ ဝါဆိုလတွင် ဝါဆိုသင်္ကန်း ကပ်လှူပွဲနှင့် သီတင်းကျွတ်လတွင် မီးထွန်းပွဲများ ပြုလုပ်ကြသည်။ တပေါင်းလမှစ၍ ဘုရားပွဲများ ရှင်ပြုပွဲများကို ပြုလုပ်လေ့ ရှိကြသည်။ ရာသီခွင်ပြဇယားအရ အမွေပုံကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများမှာ အလုပ်အားလပ်သည်ဟူ၍ သိပ်မရှိလှပါ။ တစ်နေ့လုပ်မှ တစ်နေ့စားရသော တောင်သူလယ်သမားများ ဖြစ်ကြသည်။

၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်

အမွေပုံကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများအပေါ် အခြေခံကာ ကျေးရွာအတွင်းရှိ အခက်အခဲ၊ ပြဿနာနှင့် လိုအပ်ချက်များ ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးခြင်းပြုလုပ်ကြရာ အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားများအဖွဲ့မှ သူတို့ရွာရှိလိုအပ်ချက်များကို စာရင်းပြုစုကာ ထိုလိုအပ်ချက်ကို မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သည့်လုပ်ငန်း အမျိုးအစားဖြင့် ထိုအခက် အခဲကို ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သူက တာဝန်ယူဖြေရှင်းမည် စသည်ဖြင့် စဉ်းစားအဖြေထုတ်ကာ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သည့် စီမံကိန်း လုပ်ငန်းခွဲကိုဦးစားပေး အစီအစဉ် အဆင့်ဆင့်ဖြင့် ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများကြားတွင် ရွေးချယ်ခဲ့ကြသည်။

အမွေပုံကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ စာသင်ကျောင်းဆောက်လုပ်ခြင်း လုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားများအဖွဲ့နှစ်ဖွဲ့လုံးမှ ဦးစားပေးရွေးချယ်ခဲ့သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဖြစ်ပါသည်။

၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်



၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

အမွေပုံကျေးရွာသည် ပင်လယ်မြစ်ကြောင်း တည်ရှိနေသောကြောင့် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အလွန် ခက်ခဲသည်။ မိုးတွင်းချောင်းများတွင် ရေပြည့်နေချိန်တွင် စက်လှေများဖြင့် ရောက်နိုင်သည်။ အမ်းရှိချောင်း များသည် ရေစီးအလွန်သန်သည်။ ကျောက်ဆောင်များပေါများသည်။ ထို့ကြောင့် အမွေပုံကျေးရွာတွင် ယခုထက်ထိ ပညာရေးဌာနမှ တရားဝင်ဖွင့်လှစ်ပေးထားသော စာသင်ကျောင်းမရှိသေးပေ။ ကိုယ်ထူကိုယ်ထ ကျောင်းများ ဆောက်လုပ်ကာ ကလေးများကို စာသင်ပေးထားလျက်ရှိသည်။ အမွေပုံရွာမှ ကလေးများသည် အနီးအနားရှိ တစ်ခြားကျေးရွာများသို့လည်း သွားရောက်ပညာ မသင်နိုင်ပေ။ အနီးအနားတွင် ကျေးရွာများ မရှိပေ။ မြို့နယ်ပညာ ရေးမှူးရုံးသို့လည်း ကျောင်းလိုအပ်ကြောင်း တင်ပြလျှောက်ထားရမည့် နည်းလမ်းများ ကိုလည်း ကျေးရွာဘက်မှ မည်သည့် ဆက်သွယ်မှုမျိုးမှ မလုပ်နိုင်ခဲ့ပါ။ ဒေသမှရရှိသော သစ်ဝါးများဖြင့် ကျောင်းကိုဆောက်လုပ်ရန် လုံလောက်သောငွေ ကြေးမတတ်နိုင် သောကြောင့် အလွယ် တကူရနိုင်သော ဝါးများဖြင့် ယာယီကျောင်းဆောင်များ ဆောက်ကာ ကလေးများအတွက် ဆရာ၊ ဆရာမများငှားကာ ပညာ သင်ကြားပေးနေရသောကြောင့် ကျေးရွာမှ ကလေးများအနာဂတ်အတွက် ပညာသင်ကြားပေးနိုင်မည့် နေရာ တစ်နေရာသည် အရေးတကြီး လိုအပ်ကြောင်း ရွာသူရွာသားများက ပြုစုကျောင်းဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ဦးစားပေးလိုအပ်ကြောင်း သုံးသပ်ရွေးချယ်ခဲ့ကြသည်။

၁၄။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြဇယား

အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြဇယား

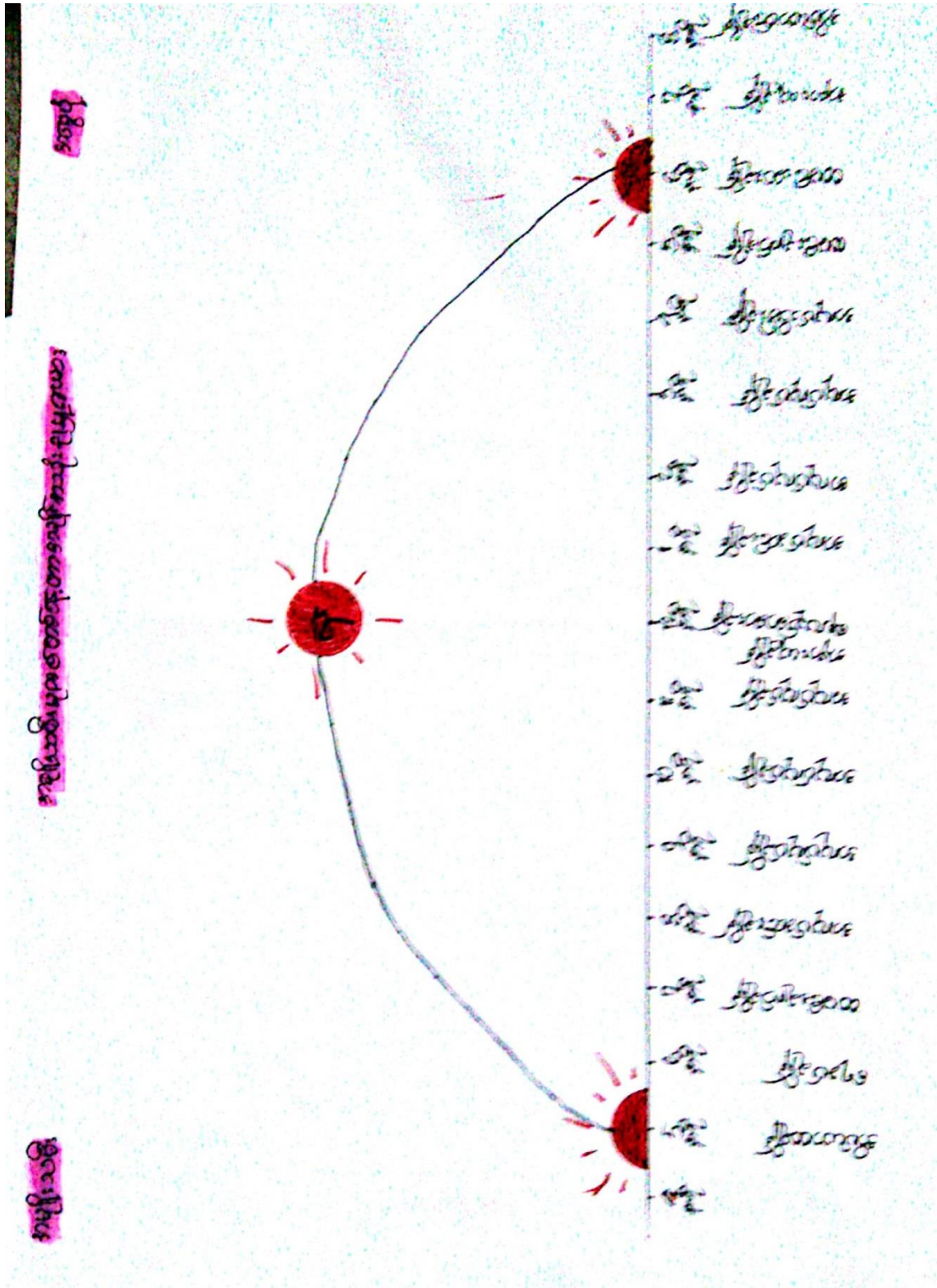
အဖွဲ့အစည်း



၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြုဖွယ်သားသုံးသပ်ချက်

အမွေပုံကျေးရွာအတွင်းရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့၊ ဂေါပကအဖွဲ့၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစသော အဖွဲ့အစည်းများရှိသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ယခင်က ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့များက ဦးဆောင် ကာမြို့နယ်အဆင့်နှင့်ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ကိုင်ခဲ့ကြသော်လည်း ယခုအခါလူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်းကော်မတီ သည်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများအတွက် မြို့နယ်လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းရုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ဆောင်လာခဲ့ပေသည်။ ဂေါပကအဖွဲ့သည် ကျေးရွာ၏ဘာသာရေးဆိုင်ရာ ပွဲလမ်းသဘင်များနှင့် ကျေးရွာ၏ဘာသာရေးလူမှုရေး ဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝတို့အတွက် ကျေးရွာလူထုနှင့် ပူးပေါင်းချိတ်ဆက် လုပ်ဆောင်ပေးသည်။

၁၆။ အချိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား

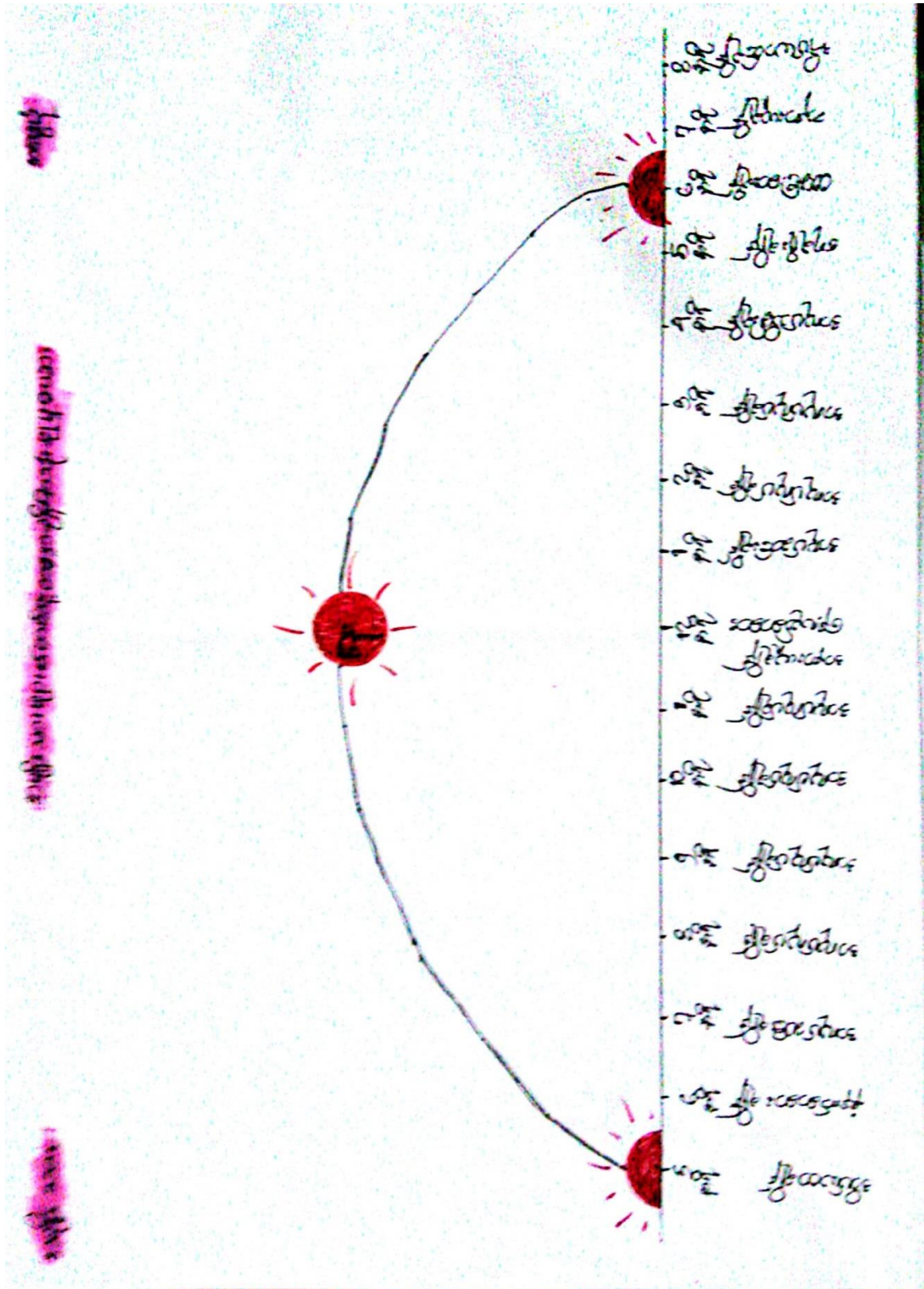


၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

အမွေပုံကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများသည် နေ့စဉ် နံနက်(၆:၀၀)နာရီမှ စတင်ကာ (၁၀:၀၀)နာရီအထိ မိမိ လုပ်ငန်းခွင်သို့ သွားရောက်၍ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ကြရသည်။ ထိုအချိန်နောက်ပိုင်းတွင် လုပ်ငန်းခွင်မှ ပြန်လာပြီး အိမ်မှုကိစ္စများ ဝင်ကြရသည်။ နေ့လည်(၁၂:၀၀)နာရီတွင် နေ့လည်စားစားသည်။ ခဏနားသည်။ ထိုအချိန်၌ အိမ်တွင်လျော်ဖွတ်စရာများကို လျော်ဖွတ်ကြပြန်သည်။

နေ့လည်(၂:၀၀)နာရီခန့်တွင် အလုပ်ခွင်သို့ တစ်ဖန်သွားကြရသည်။ ညနေ(၅:၀၀)နာရီခန့်လောက်တွင် အလုပ်မှပြန်လာပြီး ခဏတာနားကာ အိမ်မှုကိစ္စများ ဝင်လုပ်ပြန်သည်။ ညနေ(၆:၀၀)နာရီလောက်တွင် ရေမိုးချိုးပြီး ည (၇:၀၀) နာရီလောက်တွင် ညနေစားသောက်ရန် စီစဉ်ကြပြန်သည်။ ညနေ(၈)နာရီမှ ည(၉) နာရီအထိ နားကြပြီး ည(၉) နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ရာဝင်ကြသည်။

၁၈။ အချိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

အမျိုးသားများသည်လည်း နံနက် (၆:၀၀)နာရီမှ (၇:၀၀)နာရီထိ အိပ်ရာထ၊ နံနက်စာစားခြင်းတို့ကိုပြုလုပ်ကာ လုပ်ငန်းခွင်သို့ သွားကြသည်။ (၁၂:၀၀)နာရီခန့်တွင် နေ့လည်စာစားသည်။ ခဏနားသည် တောင်ယာ အလုပ်ခွင်စတင်သည်။ (၁:၀၀)နာရီခန့်တွင် အလုပ်ခွင်သို့တစ်ဖန်သွားကြရသည်။ ညနေ(၅:၀၀)နာရီခန့် လောက်တွင် အလုပ်မှပြန်လာပြီး ခဏတာနားကာ ညနေ(၆:၀၀)နာရီလောက်တွင် ရေမိုးချိုးပြီး ညနေ(၇:၀၀) နာရီလောက်တွင် ညနေစာစားသောက်ကြသည်။ ညနေ(၈)နာရီမှ ည(၉)နာရီအထိ နားကြပြီး ည(၉)နာရီ နောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ရာဝင်ကြသည်။

အမွေပုံကျေးရွာမှ ယောက်ျား၊ မိန်းမအများစုတို့၏ တစ်နေ့တာ အားလပ်ချိန်သည် နေ့လည် (၁၂:၀၀)နှင့် မွန်းလွဲ(၁:၀၀)နာရီကြားတွင် အချိန်တိုအားလပ်ကြပြီး ညနေ(၅:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်း အချိန်များတွင် အားလပ် နိုင်ကြောင်း တွေ့ရှိရသည်။

၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

အမွေပုံကျေးရွာတွင် အချမ်းသာ၊ အပြည့်စုံအိမ်ထောင်စု(၂) စုရှိပြီး ၊ အလယ်အလတ်တန်းစားမိသားစု (၃၀) စုရှိကာ အနှမ်းပါးဆုံးအဆင့် အိမ်ထောင်စု (၄) စုရှိပါသည်။

အချမ်းသာဆုံးအိမ်ထောင်စုသည် ပျဉ်ထောင်၊သွပ်မိုးအိမ်ကိုပိုင်ဆိုင်ကြပြီး၊ ဥယျဉ် (၅) ဧက၊ တောင်ယာလယ်မြေ (၁၀) ဧက၊နွား၊ဝက်များ ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ ဆန်စက်၊စက်လှေ စသည်တို့ ကိုလည်း ပိုင်ဆိုင်ကြကာ တစ်နှစ်ဝင်ငွေသိန်း ကျပ် (၅၀) သိန်းခန့် ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ် လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှု ရှိပါသည်။ ပိုလျှံကြသည်။

အလယ်အလတ်တန်းစားအိမ်ထောင်စုများ မှာ ဝါးကာ၊သွပ်မိုးအိမ်ရှိကြသည် ဥယျဉ်မရှိ၊ တောင်ယာလယ်မြေ (၂)ဧကခန့် ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေကျပ် (၂၅)သိန်းခန့် ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံး စားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိသည်။ မပိုလျှံပေ။

နှမ်းပါးသောအိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးကာ၊သက်ကယ်မိုးအိမ်ရှိကြသည်။ ဥယျဉ် (၃) ဧက၊ တောင်ယာလယ်မြေ (၅)ဧက၊ နွား၊ ဝက်အနည်းငယ် စသည်တို့ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ တစ်လခန့် လောက်သာ ဝင်ငွေကောင်းသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေ ကျပ် (၅) သိန်းခန့် ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုမရှိသည်။ လက်လုပ်လက်စား ကျပ်စားလုပ်ကိုင်စားသောက်ကြရသည်။

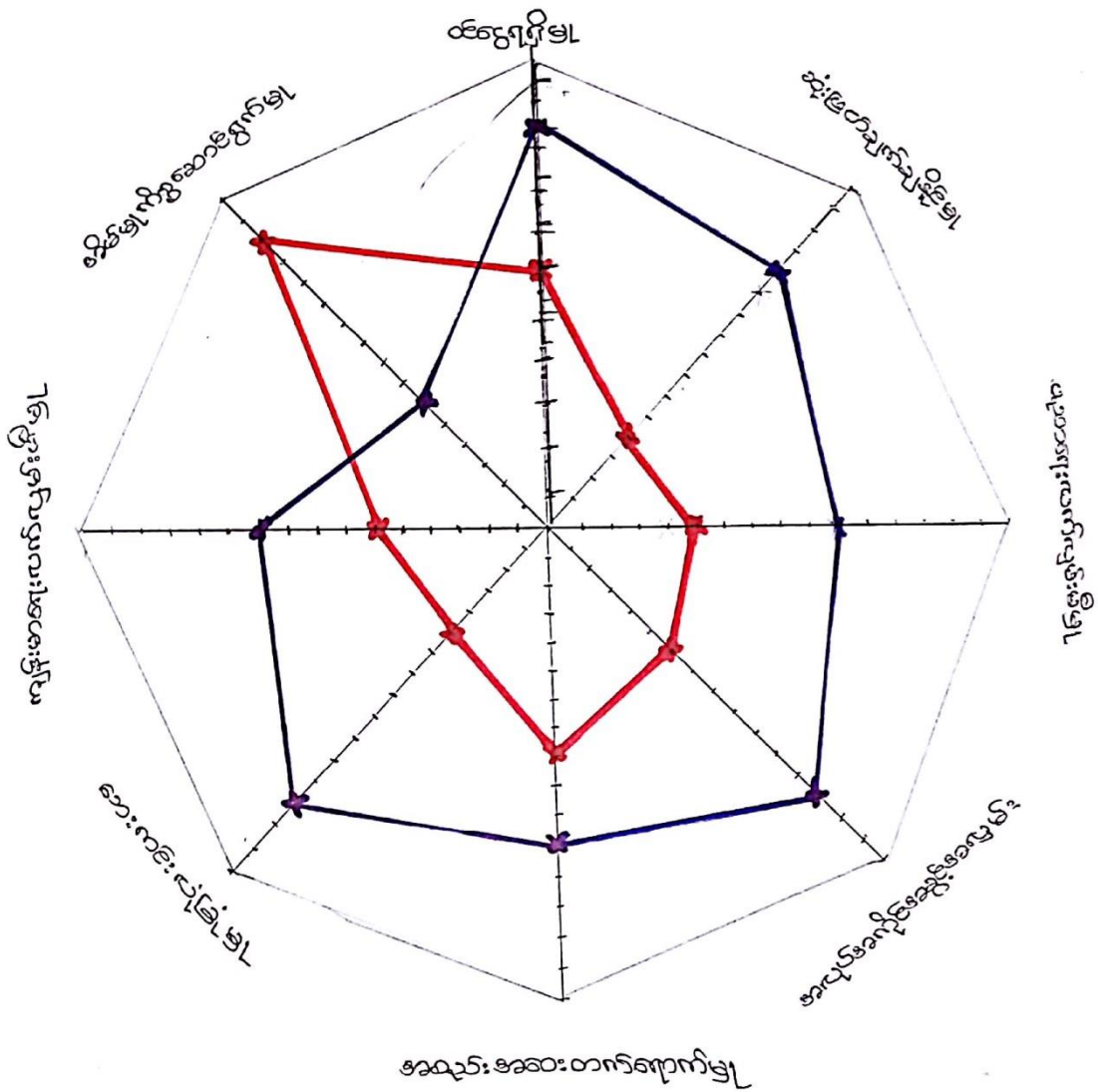
အမွေပုံကျေးရွာရှိ လူအများစုမှာ အလယ်အလတ်အဆင့်ရှိသော တောင်သူလယ်သမားများသည့် ကျေးရွာ တစ်ရွာဖြစ် သည်။ ငွေကြေးချမ်းသာကြွယ်ဝမှုနည်းပါးကြသည်။

၂၂။ ကျား/မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်

ကျား/မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ကျားရွာအမည် - ဒာမရွာ

နေ့စွဲ - ၂၄ - ၁ - ၂၀၁၆



၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ကျား/မရေးရာပင့်ကူအိမ်ဇယားအရ အမွေပုံကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေး တက်ရောက်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းလုံခြုံမှု၊ ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှု၊ လက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စ ဆောင်ရွက်မှု စသည့်အချက်များကို နှိုင်းယှဉ်လေ့လာသုံးသပ်ကြည့်ရာတွင် ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှု၊ လက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု စသည့်အချက်များတွင် အမျိုးသမီးထုသည် အမျိုးသားများထက် သာလွန်သော်လည်း ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေး တက်ရောက်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းလုံခြုံမှုတို့တွင် အမျိုးသားများလောက် အခွင့်အရေး ပြည့်ပြည့်ဝဝ မရရှိနိုင်သေး ကြောင်းသုံးသပ်တွေ့ရှိသည်။

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် <i>ဦးမောင်ဝင်းကျော်</i>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ရုံးနံပါတ် <i>၀၅</i>	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် <i>ဦးလင်းလင်းကျော်</i>
ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး <i>၇၉</i>	မြို့နယ် <i>၁၅၆</i>	ကျေးရွာအုပ်စု <i>ကျောက်မေဇွဲ</i>
ကျေးရွာ <i>၁၅၆၅</i>		

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <i>၇၉</i>	<i>၁၉၉</i>	ဘာသာ(၁) <i>၇၉</i>	<i>၁၉၉</i>
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုစရာ -----		ဘာသာစရာ -----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	<i>၃၅၉</i>	<i>၃၉၅</i>
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<i>၁၅၅</i>	<i>၁၁</i>

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အထောက်အပံ့များ

တစ်သက်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံမပါ	ဘာသာရေးအထောက်အပံ့	အမှတ် ခြံမပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေဝန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဂူ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက် <i>မူလတန်း</i>		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) တာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်းနေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်းနေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်းနေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အသိသားဗွား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဓနပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြည့်နယ်မှုအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? နှစ် _____ /မသိပါ

(၄) ဤစီမံချက်ကို ဖြည့်နယ်မှုအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ဓနိအကွအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟ်မှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟ်အထိ ဝေးကွာမှု မည်မျှကွာဝေးသနည်း? ပိုင်းပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟ်အထိ သွားလာရာတွင် ကြာမြင့်သည့် အချိန်

ခြောက်သွေ့ ရာသီတွင် ကြာချိန် - ၁၀ မိနစ် - ထော်လာရီ / မော်တော်ဆိုင်ကယ် / ခြေလှမ်း / လား / မော်တော်ဘုတ် / အခြား _____ စသည်တို့ဖြင့် သွားလျှင် ကြာမြင့်သည့် အချိန်

မိုးရာသီတွင် ကြာချိန် - ၃၀ မိနစ် - ထော်လာရီ / မော်တော်ဆိုင်ကယ် / ခြေလှမ်း / လား / မော်တော်ဘုတ် / အခြား _____ စသည်တို့ဖြင့် သွားလျှင် ကြာမြင့်သည့် အချိန်

(ဆ) ဖတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကို သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်စေခြင်းရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင် ဖော်ပြပါ _____

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခု ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် _____ လက်မှတ် _____

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး အမည် _____ လက်မှတ် _____

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

၆. နာသုဉာဏ်ရေးရာကုမ္ပဏီမှ လျာထားစာပို့စေရန် ခေတ္တဖြင့်၊									
၆. နှုတ်/ထိန်းစာပို့စေရန် ခေတ္တဖြင့်၊									
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စတင်ကြည့် လေ့လာစဉ်အခါအခါ	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇.၁။ အစဉ်အစဉ်၊ ယထာကျော်									
၇.၂။ အစဉ်အစဉ်၊ နတ်ယုကျော်									
၇.၃။ အစဉ်အစဉ်၊ တာဝီယုကျော်									
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း၊ အစဉ်အစဉ်									
၉. လူထုစစ်ဆေးမှုအစဉ်အစဉ်									

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ဥယျာဉ် မျက်နှာချင်း (၃) ကျေးရွာမှ မျက်နှာချင်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် မြ.လင်းလင်းကျော်

ခန့်အပ်မှု ညွှန်းနံပါတ် ၂၄-၁-၂၀၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ရခိုင် ညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန ဘုမ္မာ ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ ၂၀၆၅

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးစုံစမ်းခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	ရွာတွင်းလမ်းမကောင်းခြင်း	၁	ရွာထဲရှိ ရွာမိသားစုများတွင် အလုပ်အကိုင် မရှိခြင်း
၂	ကျောင်းဆရာများ များမရှိခြင်း	၂	ကျွန်းပေါ်တွင် ဆေးကုသရေးအဖွဲ့များ မရှိခြင်း
၃	ဆေးကုသရေးအဖွဲ့များ မရှိခြင်း	၃	ကျွန်းပေါ်တွင် ဆေးကုသရေးအဖွဲ့များ မရှိခြင်း
၄		၄	ဆေးကုသရေးအဖွဲ့များ မရှိခြင်း
၅		၅	

ခ. မျှော်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် နောင်လာမည့် (၅) နှစ်အားရည်ရွယ်၍ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည် အဓိကမျှော်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	
၁	ရွာတွင်းလမ်းမ ကောင်းခြင်း	၁	ရွာတွင်းလမ်းမ ကောင်းခြင်း
၂	ဆေးကုသရေး အဖွဲ့များ ရရှိခြင်း	၂	အိမ်ထောင်ရေး အဖွဲ့များ ရရှိခြင်း
၃	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့များ ရရှိခြင်း	၃	ဆေးကုသရေး အဖွဲ့များ ရရှိခြင်း
၄		၄	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့များ ရရှိခြင်း
၅		၅	

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
 (လူထုလတ်ပြုစီမံကိန်း ရုံးပုံစံအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး တစ် နှစ် လူထုလတ်ပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် ဖတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုလတ်ပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည့်ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	မိန့်မှန်း တန်ဖိုး ဝေငွေ	အကဲဖြတ်စား ဖွင့်ရန်အရင်းအမြစ် အရင်းအမြစ် အတွက်
၁ စာသင်ကျောင်းပြုပြင်	ရွာ	စာသင်ကျောင်း၊ စာရင်းစာရင်း	၅၀၀-၀၀၀	
၂ ကျေးရွာလမ်းပြုပြင်	ရွာ၊ ၂၆	ရွာတွင်းလမ်းကျောင်း		
၃ ကျေးရွာရေစန့်ရှင်းရေး	ရွာ			
၄				
၅				
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးစံထွေစော လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၂၄.၁.၂၀၁၆

၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)

ပုံစံ PC-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လက်ညွှန်းကိန်း: _____ / ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအဖွဲ့သည် အစောဆုံး _____ / လက်ထောက်အဖွဲ့ဝင်များ၏ အကူအညီဖြင့် ရွေးချယ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို စတင်ဆောင်ရွက်ရမည်။ MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။
 ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ အကူအညီဖြင့် ရွေးချယ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို စတင်ဆောင်ရွက်ရမည်။ CF မှ အစောဆုံးလက်ထောက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
 နံပါတ်: ၂၇-၅-၂၀၁၆ / မြို့နယ်: _____ / ကျေးရွာအုပ်စု: _____ / ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ အကူအညီဖြင့် ရွေးချယ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို စတင်ဆောင်ရွက်ရမည်။
 မြို့နယ်/အုပ်စုစီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ အကူအညီဖြင့် ရွေးချယ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို စတင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ကျေးရွာအမည်	ထောက်ပံ့ကုန်များ	အတိုင်အထား	စီမံကိန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး သက်ဆိုင်ရာများ	အဆိုပြုထားသော အမျိုးအမည်	စီမံကိန်းအကျဉ်းချုပ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်သွင်းမှု	ကျေးရွာမှ ထည့်သွင်းမှု	အခြားထည့်သွင်းမှု (မပါဖြစ်ပါ)	
တောင်ကြီးမြို့	ရွက်စွန်း၊ ကျွဲ၊ ဂျက်	၂၅၀' x ၃' x ၅' ၅' box ၁၂	၃၆၃	ပထမအမျိုးအမည်၊ ပထမအမျိုးအမည်၊ ပထမအမျိုးအမည်	၂၅၀၀၀၀၀၀		၂၅၀၀၀၀၀၀	၂၅၀၀၀၀၀၀
ကျေးရွာအမည်	ရွက်စွန်း၊ ကျွဲ၊ ဂျက်	၂၅၀' x ၃' x ၅' ၅' box ၁၂	၂၆၀၃	ပထမအမျိုးအမည်၊ ပထမအမျိုးအမည်၊ ပထမအမျိုးအမည်	၂၆၀၀၀၀၀၀		၂၆၀၀၀၀၀၀	၂၆၀၀၀၀၀၀
ကျေးရွာအမည်	ရွက်စွန်း၊ ကျွဲ၊ ဂျက်	၂၅၀' x ၃' x ၅' ၅' box ၁၂	၂၆၀၃	ပထမအမျိုးအမည်၊ ပထမအမျိုးအမည်၊ ပထမအမျိုးအမည်	၂၆၀၀၀၀၀၀		၂၆၀၀၀၀၀၀	၂၆၀၀၀၀၀၀
ကျေးရွာအမည်	ရွက်စွန်း၊ ကျွဲ၊ ဂျက်	၂၅၀' x ၃' x ၅' ၅' box ၁၂	၂၆၀၃	ပထမအမျိုးအမည်၊ ပထမအမျိုးအမည်၊ ပထမအမျိုးအမည်	၂၆၀၀၀၀၀၀		၂၆၀၀၀၀၀၀	၂၆၀၀၀၀၀၀

ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ အကူအညီဖြင့် ရွေးချယ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို စတင်ဆောင်ရွက်ရမည်။
 အမည်: _____ ရက်စွဲ: ၂၇. ၅. ၂၀၁၆
 နံပါတ်: _____

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုးနှိပ်ရန် အစည်းအဝေးအားရှေ့တွင် အမှတ်ဖြင့် ရှိသည့်အခါမှသာ တွေ့ရာသို့ တွင်းထင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂
 မိန့်တိုင်စာရင်းအရင်းအမြစ် အစည်းအဝေးတက်ရောက် သည့်အစဉ်က ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းစိမ်အမျိုးအမည် မြေပေါ်ပေါက်မှု

ရက်စွဲ ၂၄-၁-၂၀၁၆ မိန့်တိုင်စာရင်းအမှတ်(၁) မိန့်တိုင်စာ(၁) မိန့်တိုင်စာ(၂) မိန့်တိုင်စာ(၃) မိန့်တိုင်စာ(၄)

မြို့နယ်/ရင်းအသား ဦးနု တွေ့ရာသတ်မှတ် ၈၂၅၂၀၀၀၀၀၀၀၀ တွေ့ရာ

အစည်းအဝေးစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (၂)	မ (၂)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(၂)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်စောမြေ		✓			
၂	ဒေါ်စာမေ		✓			
၃	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၄	ဒေါ်လှလှ		✓			
၅	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၆	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၇	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၈	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၉	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၁၀	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၁၁	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၁၂	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၁၃	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၁၄	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၁၅	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၁၆	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၁၇	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၁၈	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၁၉	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၂၀	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၂၁	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၂၂	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၂၃	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၂၄	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၂၅	ဒေါ်အေးအေး		✓			

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် အဖြစ်အဖြစ် အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမှတ်(၁) မိန့်တိုင်စာ

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

(န - ၀၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ လိင်စုံ၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် အချိန်ညွှန်၊ လုပ်ငန်းစဉ်များကို စောင့်ကြည့် စစ်ဆေးရန် ပုံစံ ၂			
လိင်စုံ၊ လိင်စုံ၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် အချိန်ညွှန်၊ လုပ်ငန်းစဉ်များကို စောင့်ကြည့် စစ်ဆေးရန်			
အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	၂။ လိင်စုံ၊ လိင်စုံ		
နေ့စွဲ	၂၄. ၀၁. ၂၀၁၆	<input checked="" type="checkbox"/> လိင်စုံ၊ လိင်စုံ၊ လိင်စုံ (၁) <input type="checkbox"/> လိင်စုံ၊ လိင်စုံ (၂) <input type="checkbox"/> လိင်စုံ၊ လိင်စုံ (၃) <input type="checkbox"/> လိင်စုံ၊ လိင်စုံ (၄)	
ပြည်နယ်၊ ပါးစံမြို့နယ်	၂။ လိင်စုံ၊ လိင်စုံ	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	၂။ လိင်စုံ၊ လိင်စုံ

စဉ်	အမည်	အမျိုးအစား (၁)	အမျိုးအစား (၂)	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၁)	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂)	လက်မှတ်
၁	စောအောင်	✓				စောအောင်
၂	စောအောင်	✓				စောအောင်
၃	စောအောင်	✓				စောအောင်
၄	စောအောင်	✓				စောအောင်
၅	စောအောင်		✓			စောအောင်
၆	စောအောင်		✓			စောအောင်
၇	စောအောင်	✓				စောအောင်
၈	စောအောင်		✓			စောအောင်
၉	စောအောင်		✓			စောအောင်
၁၀	စောအောင်		✓			စောအောင်
၁၁	စောအောင်		✓			စောအောင်
၁၂	စောအောင်		✓			စောအောင်
၁၃	စောအောင်	✓	✓			စောအောင်
၁၄	စောအောင်					စောအောင်
၁၅	စောအောင်		✓			စောအောင်
၁၆	စောအောင်		✓			စောအောင်
၁၇	စောအောင်		✓			စောအောင်
၁၈	စောအောင်	✓				စောအောင်
၁၉	စောအောင်	✓	✓			စောအောင်
၂၀	စောအောင်		✓			စောအောင်
၂၁	စောအောင်		✓			စောအောင်
၂၂	စောအောင်		✓			စောအောင်
၂၃	စောအောင်		✓			စောအောင်
၂၄	စောအောင်		✓			စောအောင်
၂၅	စောအောင်	✓				စောအောင်

(၁) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၁)၊ အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂)၊ အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၃)၊ အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၄)

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ဥျန်း၊ ဇိမ်ကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ဇိမ်ကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့ဝင်များပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်	
စည်းရုံးရေးမှူးအမည် <u>ဒေါ်ပင်ပင်ထွန်း</u>	
ရက်စွဲ: <u>၂၄/၁၉ ၂၀၁၆</u>	ဇိမ်ကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) ဗိုလ်ကိန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄) <input type="checkbox"/>
မြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: <u>၇၃၉</u>	မြို့နယ်: <u>ကလေးမြို့နယ်</u> ကျေးရွာအုပ်စု: <u>ကျေးရွာအုပ်စု</u> ကျေးရွာ: <u>မာရွေပွဲ</u>

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူစဉ်	လက်မှတ်
၁	ဝင်းဝင်းစိန်		✓		၇၃၉	ဝင်းဝင်းစိန်
၂	စေတနာ		✓		။	စေတနာ
၃	သန်းသန်းစိန်		✓		။	
၄	မဝင်းစေတနာ		✓		။	မဝင်းစေတနာ
၅	ဟင်္သာစိန်		✓		။	ဟင်္သာစိန်
၆	မောင်မောင်စိန်	✓			။	မောင်မောင်စိန်
၇	မခင်စေတနာ		✓		။	မခင်စေတနာ
၈	မအေးမောင်		✓		။	မအေးမောင်
၉	မအိမ်စိန်		✓		။	
၁၀	မိုးမိုးစိန်		✓		။	မိုးမိုးစိန်
၁၁	မခင်စိန်		✓		။	မခင်စိန်
၁၂	မောင်မောင်မ		✓		။	မောင်မောင်မ
၁၃	မခင်စိန်		✓		။	မခင်စိန်
၁၄	မောင်မောင်စိန်	✓			။	မောင်မောင်စိန်
၁၅	မောင်မောင်စိန်	✓			။	မောင်မောင်စိန်
၁၆	မောင်မောင်စိန်	✓			။	မောင်မောင်စိန်
၁၇	မောင်မောင်စိန်	✓			။	မောင်မောင်စိန်
၁၈	မောင်မောင်စိန်	✓			။	မောင်မောင်စိန်
၁၉	မောင်မောင်စိန်				။	မောင်မောင်စိန်
၂၀	မောင်မောင်စိန်	✓			။	မောင်မောင်စိန်
၂၁	မောင်မောင်စိန်	✓			။	မောင်မောင်စိန်
၂၂	မောင်မောင်စိန်	✓			။	မောင်မောင်စိန်
၂၃	မောင်မောင်စိန်	✓			။	မောင်မောင်စိန်
၂၄	မောင်မောင်စိန်	✓			။	မောင်မောင်စိန်
၂၅					။	
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်သူမဟုတ် အမှတ်ဖြစ်ပါ။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လျာထားရန်အတွက် ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ မိမိတို့အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်			
စည်းရုံးရေးအဖွဲ့ <u>ဒေါ်ပင်ပင်ထွန်း</u>			
ရက်စွဲ	<u>၂၄-၁-၂၀၁၆</u>	မိမိတို့အစည်းအဖွဲ့ဖြစ်ပါ (✓) <input type="checkbox"/> ဝက်ဂန်း(၁) အစည်းအဝေး(၂) <input type="checkbox"/> ဝက်ဂန်း(၃) <input type="checkbox"/> ဝက်ဂန်း(၄) <input type="checkbox"/>	
ဖြည့်နှင်း/ တိုင်ကြားသူ	<u>၇၄၆</u>	ဖြည့်နှင်း	<u>၅၇၆</u>
ကျေးဇူးတင်စာ	<u>မကျေမနပ်</u>	ကျေးဇူး	<u>၅၇၆</u>

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၅၁	ဒေါ်အောင်အေး					
၅၂	ဒေါ်အောင်အေး					
၅၃	ဒေါ်အောင်အေး					
၅၄	ဒေါ်အောင်အေး					
၅၅	ဒေါ်အောင်အေး					
၅၆	ဒေါ်အောင်အေး					
၅၇	ဒေါ်အောင်အေး					
၅၈	ဒေါ်အောင်အေး					
၅၉	ဒေါ်အောင်အေး					
၆၀	ဒေါ်အောင်အေး					
၆၁	ဒေါ်အောင်အေး					
၆၂	ဒေါ်အောင်အေး					
၆၃	ဒေါ်အောင်အေး					
၆၄	ဒေါ်အောင်အေး					
၆၅	ဒေါ်အောင်အေး					
၆၆	ဒေါ်အောင်အေး					
၆၇	ဒေါ်အောင်အေး					
၆၈	ဒေါ်အောင်အေး					
၆၉	ဒေါ်အောင်အေး					
၇၀	ဒေါ်အောင်အေး					
၇၁	ဒေါ်အောင်အေး					
၇၂	ဒေါ်အောင်အေး					
၇၃	ဒေါ်အောင်အေး					
၇၄	ဒေါ်အောင်အေး					
၇၅	ဒေါ်အောင်အေး					
၇၆	ဒေါ်အောင်အေး					
၇၇	ဒေါ်အောင်အေး					
၇၈	ဒေါ်အောင်အေး					
၇၉	ဒေါ်အောင်အေး					
၈၀	ဒေါ်အောင်အေး					
၈၁	ဒေါ်အောင်အေး					
၈၂	ဒေါ်အောင်အေး					
၈၃	ဒေါ်အောင်အေး					
၈၄	ဒေါ်အောင်အေး					
၈၅	ဒေါ်အောင်အေး					
၈၆	ဒေါ်အောင်အေး					
၈၇	ဒေါ်အောင်အေး					
၈၈	ဒေါ်အောင်အေး					
၈၉	ဒေါ်အောင်အေး					
၉၀	ဒေါ်အောင်အေး					
၉၁	ဒေါ်အောင်အေး					
၉၂	ဒေါ်အောင်အေး					
၉၃	ဒေါ်အောင်အေး					
၉၄	ဒေါ်အောင်အေး					
၉၅	ဒေါ်အောင်အေး					
၉၆	ဒေါ်အောင်အေး					
၉၇	ဒေါ်အောင်အေး					
၉၈	ဒေါ်အောင်အေး					
၉၉	ဒေါ်အောင်အေး					
၁၀၀	ဒေါ်အောင်အေး					

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် အဖေ/အမိ/အဘိုး/အဘွား အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပင်သမ္မတီ အမှတ်ရင်းပါ။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ညွှန်း၊ ဇီဝကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးဌာနက တောင်းဆို ကျင်းပထားသည့် စာရင်းစာတမ်း (နံပါတ် ၂) ဇီဝကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့ဝင်များအား အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်			
စည်းရုံးရေးဌာနအမည် <u>ဦးလင်းလင်းစွန်း</u>			
ရက်စွဲ	<u>၂၀၂၁-၀၁-၂၀၂၆</u>	ဇီဝကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့ဝင်(✓) <input type="checkbox"/>	တော်ဝင်(၁) <input type="checkbox"/> မဟုတ်(၂) <input type="checkbox"/> မဟုတ်(၃) <input type="checkbox"/> မဟုတ်(၄) <input type="checkbox"/>
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး	<u>၇၃</u>	မြို့နယ်	<u>၁၀၆</u> ၊ တောရွာအုပ်စု <u>မကျတော်မြို့</u> ၊ မဟာရွာ <u>၇၂၀၆၂၆</u>

အစည်းအဝေးစာရင်းစာတမ်း						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) (၁)	လူစွဲ	ထက်ရက်
၂၆၂	ဦးထွန်းတင်မောင်					<i>[Signature]</i>
၂၆၃	ဦးမောင်ဖြူအေး					<i>[Signature]</i>
၂၆၄	ဦးအောင်ကျော်သန်း					<i>[Signature]</i>
၂၆၅	ဦးလှမောင်					<i>[Signature]</i>
၃၀၁	ဦးကျော်စိုး					<i>[Signature]</i>
၃၀၂	ဦးစောစောဒိန်း					<i>[Signature]</i>
၃၀၃	ဦးမောင်ထွန်းတင်					<i>[Signature]</i>
၃၃၂	ဦးအောင်ကျော်ဖြူ					<i>[Signature]</i>
၃၃၄	ဦးစောစောမောင်					<i>[Signature]</i>
၃၃၅	ဦးမောင်သန်းဦး					<i>[Signature]</i>
၃၃၆	ဦးအောင်ဒိန်း					<i>[Signature]</i>
၃၃၇	ဦးမောင်နှင်းဝင်း					<i>[Signature]</i>
၃၃၈	ဦးမောင်စိန်					<i>[Signature]</i>
၃၃၉	ဦးအောင်မောင်အောင်					<i>[Signature]</i>
၄၀၁	မိန်းမန်းစော					<i>[Signature]</i>
၄၀၂	ဦးဖြူအောင်					<i>[Signature]</i>
၄၀၃	ဦးမောင်လှသိန်း					<i>[Signature]</i>
၄၀၄	ဦးမောင်သန်းလှ					<i>[Signature]</i>
၄၀၅	ဦးစိုးထွန်းလှိုင်					<i>[Signature]</i>
၄၀၆	ဦးစိုးစိန်စော					<i>[Signature]</i>
၄၀၇	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၄၀၈	ဦးအောင်တင်ဦး					<i>[Signature]</i>
၄၀၉	ဦးမောင်မောင်ဖြူ					<i>[Signature]</i>
၅၀၁	ဦးလှဖြူအောင်					<i>[Signature]</i>
၅၀၂	ဦးမောင်စောစော					<i>[Signature]</i>
၅၀၃	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၀၄	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၀၅	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၀၆	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၀၇	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၀၈	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၀၉	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၁၀	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၁၁	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၁၂	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၁၃	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၁၄	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၁၅	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၁၆	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၁၇	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၁၈	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၁၉	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၂၀	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၂၁	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၂၂	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၂၃	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၂၄	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၂၅	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၂၆	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၂၇	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၂၈	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၂၉	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၃၀	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၃၁	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၃၂	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၃၃	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၃၄	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၃၅	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၃၆	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၃၇	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၃၈	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၃၉	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၄၀	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၄၁	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၄၂	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၄၃	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၄၄	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၄၅	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၄၆	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၄၇	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၄၈	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၄၉	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>
၅၅၀	ဦးစောစော					<i>[Signature]</i>

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အဖိုးသား/အမီးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူပင်သူမတို့ အမှတ်ပေးပါ။

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ကော်မတီဝင်များအား ကျေးဇူးပြု၍ သဘောတူညီ၍ ရွေးချယ်ပုံစံ၌ ခံ
ပါသည်။

သုံး ဖြတ်ချက်

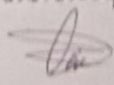
ကျေးဇူးပြု၍ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဆောင်ပါ ကော်မတီဝင်များ ၊ မှတ်တမ်း
များ ရွေးချယ် ခံကြပါသည်။

- (၁) ဒီ.စိန်ကျော်ဖြိုင် (ဆေးကုရေးဌာန)
- (၂) မြင့်စောအောင် (")
- (၃) ဒီ.စံရွှေမောင် (ဖိနပ်ထုတ်ကုရေး)
- (၄) မြင့်စိန်မောင် (")
- (၅) ဒီ.မောင်စိုးဝင်း (ဝယ်ယူရေး)
- (၆) မြင့်စိန်မောင် (")
- (၇) ဒီ.စိန်ဝင်းဖြိုင် (ဆောင်ရွက်ကြံကြံ)
- (၈) မြင့်စိန်မောင် (")
- (၉) ဒီ.မောင်အောင် (ယာဇာန်ထိန်း)
- (၁၀) မြင့်စိန်မောင် (")
- (၁၁) ဒီ.မောင်ကျော် (စာရေးရေး)
- (၁၂) ဒီ.ဘိန်းမောင် (ဆေးကုရေး)
- (၁၃) မြင့်စိန်မောင် (")

* ကျေးဇူးပြု၍ သဘောတူ ရွေးချယ်တာ ဒီ.စား၊ ပေးပို့ပေးရန်

- (၁) စာရေးရေးဌာန
- (၂) ရွာထွေးဌာန
- (၃) ကျေးဇူးပြုရေးဌာန

✱ အစည်းအဝေးကို (၃:၀၀) နှိုက်အချိန်တွင် ပြန်လည် ခံပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ

ထွေးထွေး
(ယုတေဇွန် ၅:၅၀)

၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးလဲ	လ/နှစ်	ကျေးရွာတာဝန်ခံ(သို့) အုပ်စု	ပြင်ပမှမည်သူထောက်ပံ့မလဲ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	စာသင်ကျောင်းပြုပြင်	<input type="checkbox"/> ✓ကျား <input type="checkbox"/> မ	၂၀၁၆	ကျေးရွာ	ကျေးလက်
	၂	ရွာတွင်းလမ်းပြုပြင်	<input type="checkbox"/> ✓ကျား <input type="checkbox"/> ✓မ	၂၀၁၇	ကျေးရွာ	ကျေးလက်
	၃	ရေကန်ခြံစည်းရိုး	<input type="checkbox"/> ✓ကျား <input type="checkbox"/> မ	၂၀၁၈	ကျေးရွာ	ကျေးလက်
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှု စိုက်ပျိုးရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ကျန်းမာရေးနှင့် အဟာရ	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ပညာရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			

	၃		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
အခြား	၁		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား			
		<input type="checkbox"/> မ				
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-
ကျေးရွာအုပ်စု-
ရက်စွဲ-
ရွာ-
မြို့နယ်-
VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-