

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
အမ်းမြို့နယ်



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project  
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

ကျောက်မြောင်းကျေးရွာအုပ်စု၊ စည်တောင်ကြီးကျေးရွာ

၂၀၁၆ ခုနှစ်

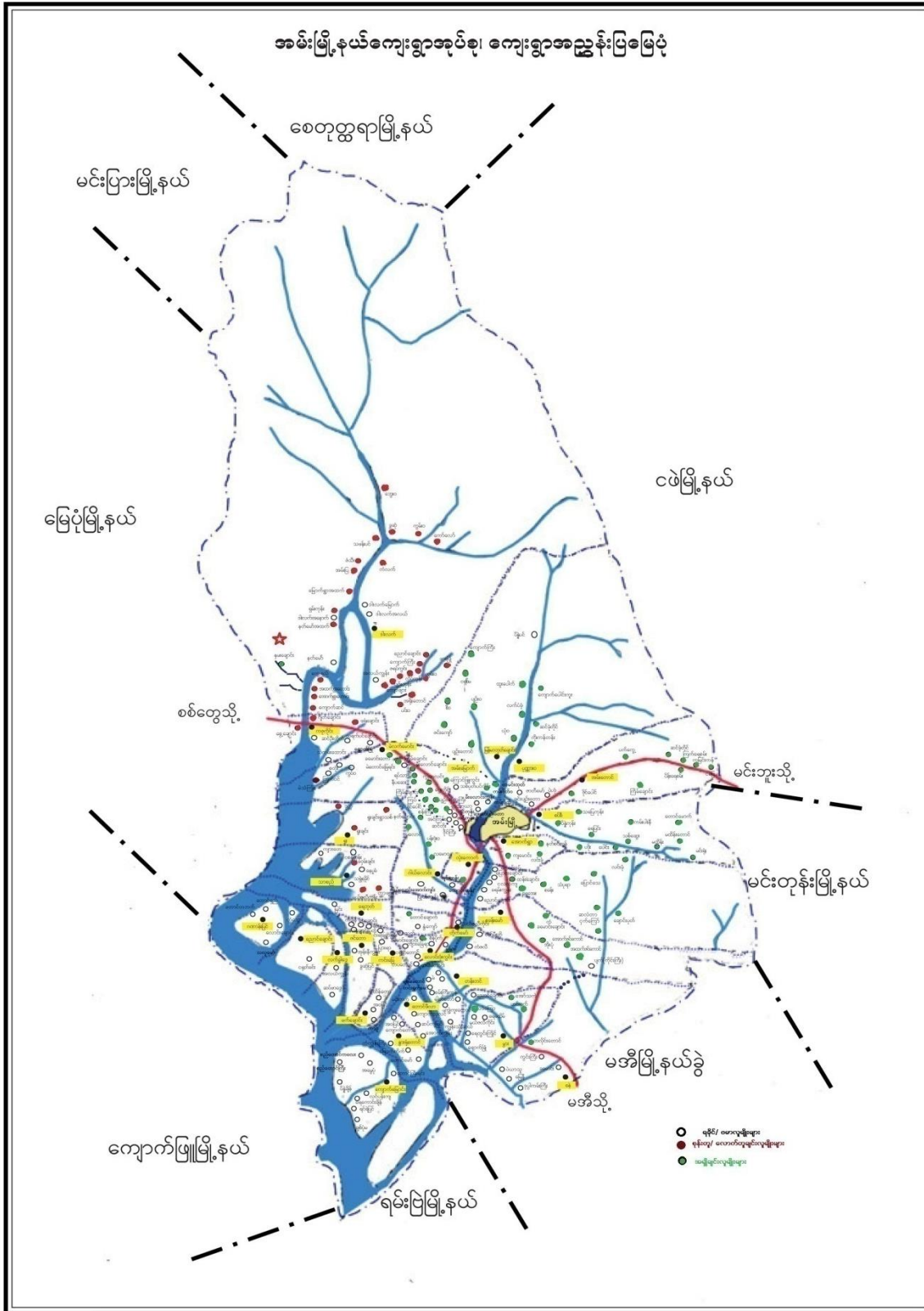
အမ်းမြို့

# မာတိကာ

၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၆
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ	၈
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၉
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၀
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၂
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၄
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၆
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၈
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၉
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၀
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၁
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၂
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၃
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၄
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၅
၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၆

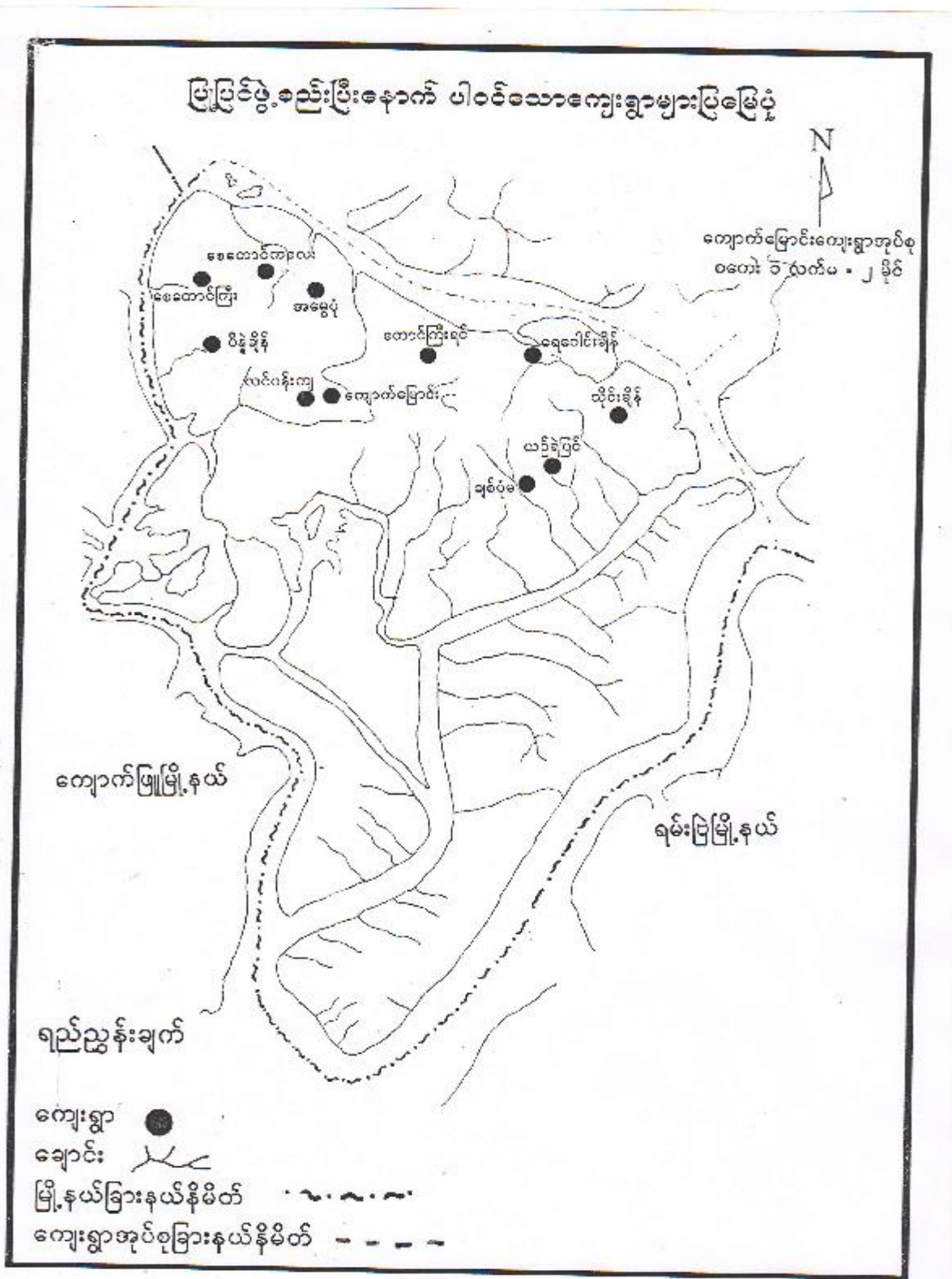
၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၆
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၄၁
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၅
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု ( Check List)	၄၇

# ၁။ အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ





# ၂။ ကျောက်မြောင်းအုပ်စုမြေပုံ



၃။ ကျောက်မြောင်းအုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	ကျောက်မြောင်းအုပ်စု	ကျောက်မြောင်း
		လင်ပန်းကျ
		အမွေပုံ
		စည်တောင်းကြီး
		စည်တောင်းလေး
		တောင်ကြီးရင်း
		ရေကောင်းချိန်
		သိုင်းချိန်
		ယဉ်ရဲပြင်
		ချစ်ပုံမ
		ပိန္နဲချိန်

## ၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

### (၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

စည်တောင်ကြီးကျေးရွာသည် သပြေချိုင့်ကျွန်း၊ ကျောက်မြောင်းအုပ်စု၏ အနောက်ဘက် အစွန်ဆုံးအပိုင်းတွင် တည်ရှိပြီး လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအလွန်ခက်ခဲသော ရွာတစ်ရွာဖြစ်သည်။ ရခိုင်လူမျိုး/ဗုဒ္ဓဘာသာကို ကိုးကွယ်ကြပါသည်။ လယ်ယာလုပ်ငန်းကို အဓိကစိုက်ပျိုးပြီး အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ပြုကြရသောရွာဖြစ်သည်။ စည်တောင်ကြီးရွာကို ယခင်က အင်းဒိုင်းကြီးဟူ၍လည်းကောင်း၊ လိပ်ကျောက်မြီးတို ဟူ၍လည်းကောင်း ခေါ်ဆိုခဲ့ကြပြီး ယခုအခါတွင် စည်တောင်ကြီးရွာဟု အမည်ခေါ်တွင်လာခဲ့ပါသည်။ စည်တောင်ကြီးဟု အမည်ခေါ်တွင်လာခြင်းမှာ လူကြီးများ၏မိန့်ဆိုခဲ့သောစကားအရ သပြေချိုင့်ကျွန်းသည် ကျားရဲတိရစ္ဆာန်ပေါများပြီး လူများက ကြောက်လန့်၍ စည်တီးပြီးမောင်းထုတ်ခဲ့ရသောကြောင့် ရှေးလူကြီးများသမုဒ်၍ စည်တောင်ဟု အမည်တွင်ခေါ်ဝေါ်ခဲ့ကြခြင်းဖြစ်သည်။ ထိုအပြင် စည်တောင်ကြီးရွာကို စည်စည်ကားကားသိုက်သိုက်မြိုက်မြိုက်ရှိစေချင်သောကြောင့်လည်း စည်တောင်ကြီးဟု အမည်မှည့်ခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်ဟုလည်း ဆိုကြပြန်သည်။

### (၂) ထူးခြားဖြစ်စဉ်

၁၉၅၇ ခုနှစ်နောက်ပိုင်း သောင်းကျန်းသူများ၏ ဖိနှိပ်ကြီးစိုးမှုများကြောင့် ကျေးရွာ ပြိုပျက်ခဲ့ရပါသည်။ ၁၉၉၁ ခုနှစ်တွင် ဘုန်းတော်ကြီးများမှဦးဆောင်ပြီး မူလကျေးရွာနေရာတွင်တည်ရှိ သောမဟာဗောဓိညောင် ပင်အောက်တွင် မဟာဗောဓိ ဘုရားဆင်းတုတော်အားပင့် ဆောင်ကိုးကွယ်ကာ ကျေးရွာအား အိမ်ခြေ (၁၅)အိမ်ခန့်ဖြင့် ပြန်လည်တည် ထောင်ခဲ့ပါ သည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
မရှိ	-	-	-	-

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၁	၂	၂	၄

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	ကျောက်လုပ်ငန်း	ကျပန်း
သီဟိုဠ်	ဆိတ်	ကိုင်းစိုက်ပျိုးခြင်း	
ရာဘာ	ကြက်	တံငါလုပ်ငန်း	
	ဝက်		

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင် ယာ	စား ကျက် မြေ	နှစ်ရှည် စိုက် ခင်း	သဲ/ ကျောက် ရရှိမှု	ရေ တွင်း/ ရေ ကန်	စက်ရေ တွင်း/ စိမ့် စမ်း ရေ သွယ်	ချောင် ရေး သော ကံသုံး မှု
အရေအတွက်	မရှိ	ရှိ	ရှိ	ရှိ	(၅၅) ဧက	ရှိ	မရှိ	မရှိ	ရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော် လာဂျီ	ဆိုင် ကယ်	စက် လှေ	စပါး ကြိတ် စက်	ဈေး ဆိုင်	မီး စက်	ဘုတ်	
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	မရှိ	၃	၁	၁	၁		

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင် စက်	လယ် ထွန် စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ် သား	ကျွမ်းကျင် လုပ်သား
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	မရှိ	၂၁	၃၄	၂၆	၁၅	၁၀	မရှိ

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ ဆေးခန်း	အ.မ.က/ အ.လ.က/ အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူး စက်	လမ်းကြိုတ် စက်	မြေသယ် ကား	ကွန်ကရစ် ဖျော်စက်
အရေအတွက်	မရှိ	အ.မ.က	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ

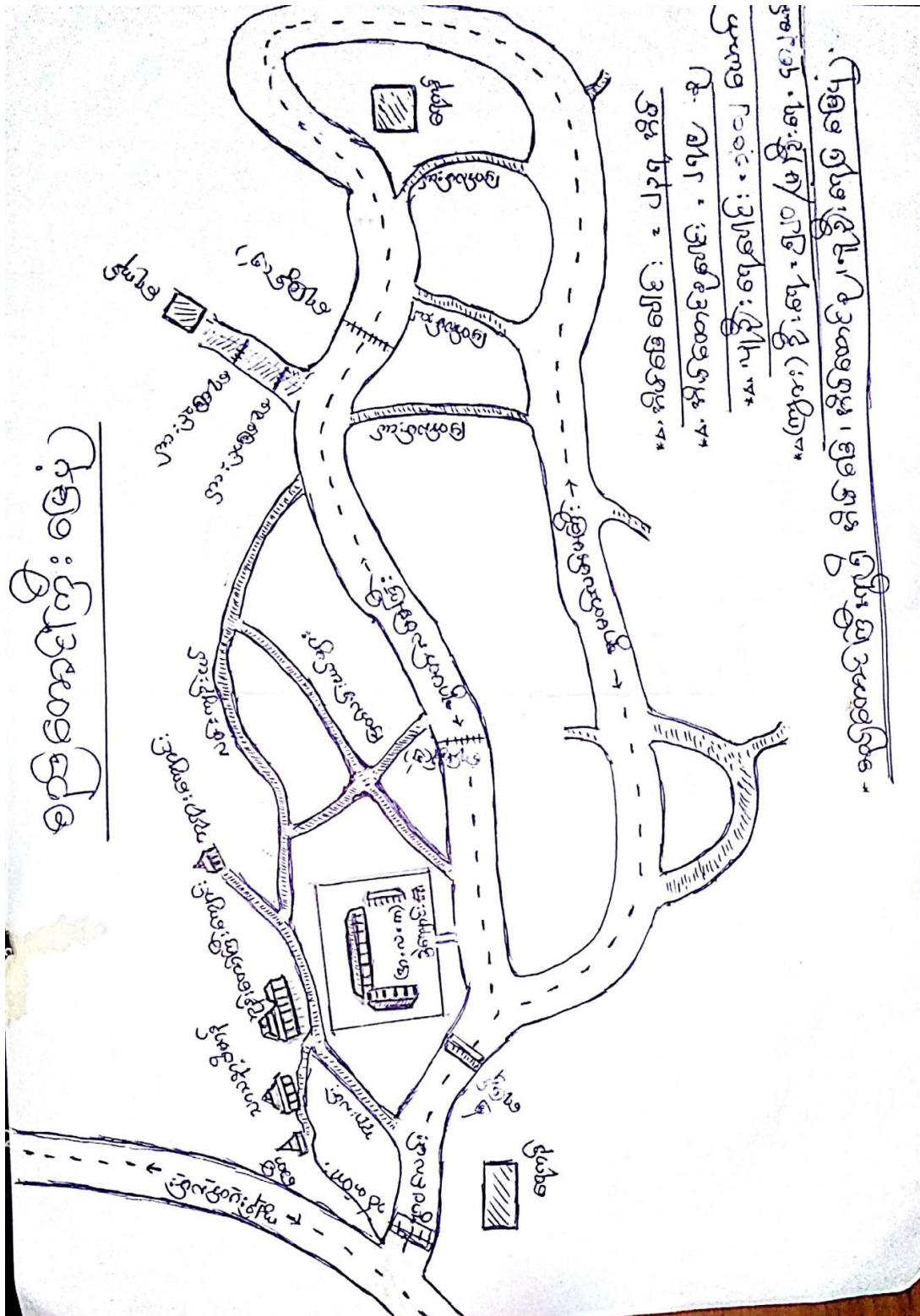
၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ ( Social Map / Resource Map)	၂၁.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၆	၈	၁၄	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လယ်မြေ၊ စိုက်ခင်း၊ ဘုရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင်ဆိုင်မှုပြအခြေအနေများကိုရေးဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြကွေ့ဒီဇိုင်း ( Seasonal Calender)	၂၁.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၆	၈	၁၄	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန်ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများ ပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲတော်များ၊ ကျေးရွာမှ လူများဝင်ငွေ ရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှ လူများပါဝင်ဆွေးနွေး ရေးဆွဲကြသည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၂၁.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၂၄	၁၃	၃၇	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် ( Problem Tree)	၂၁.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၅	၆	၁၁	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ ကျိုးကြောင်း ဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာ သစ်ပင်ဖြင့် စိစစ်သုံးသပ်ခဲ့ကြသည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၂၁.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၇	၆	၁၃	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေသောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၂၁.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသမီးအုပ်စု	၂	၇	၉	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၂၁.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၆	၃	၉	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏တစ် နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ် ခြင်း (Wealth Ranking)	၂၁.၁.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၁၀	၉	၁၉	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများ အကြားငွေကြေးပစ္စည်းဥစ္စာ၊ နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်ခွဲ ခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာ အ တွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိ ရေး အစီအစဉ် များကို ထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၂၁.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၈	၉	၁၇	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များတစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ

၆။ စည်တောင်ကြီးကျေးရွာလူမှုရေးပြန့်နှံ့ အရင်းအမြစ်ပြင်ပမြေပုံ



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များတစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ

# ၇။ ကျောက်မြောင်းအုပ်စု၊ စည်တောင်ကြီးကျေးရွာမြေပုံ သုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွဒ် ၉၄ ဒီဂရီ ၀၉ မိနစ်	လက်စတီတွဒ်- ၁၉ ဒီဂရီ ၀၉ မိနစ်
----------	--------------------------------	-------------------------------

စည်တောင်ကြီးကျေးရွာသည် အမ်းမြို့မှ မိုင် (57)မိုင် အကွာအဝေးတွင်တည်ရှိပါသည်။ ကျွန်းတစ်ကျွန်း အဖြစ် သီးသန့်ရှိနေပြီး သပြေချိုင့်ကျွန်းဟုခေါ်သည်။ လမ်းခရီးမှာ အမ်းမှတန်းတင်သို့ ကူးတို့ဖြင့် တောင်ဖီလာ ကျွန်းသို့ ကူးရသည်။ တောင်ဖီလာကျွန်း မင်းတက်ရွာမှတစ်ဆင့် ကန်ကျွန်းသို့ ဆိုင်ကယ်ဖြင့်သွားလာရပြီး ကန်ကျွန်းမှတစ်ဆင့်ကူးတို့ဖြင့် သပြေချိုင့်ကျွန်းသို့ကူးရသည်။ ကုန်းလမ်းရေလမ်း အမျိုးမျိုးဖြင့်သွားလာရသော ကြောင့် အလွန်ပင်ခက်ခဲလှပါသည်။

ကျေးရွာ၏အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးဖြစ်သည်။ သီဟိုဠ်စိုက်ခင်း၊ ရော်ဘာစိုက်ခင်းများ လည်း လုပ်ကိုင်ကြသည်။ တစ်ချို့မှာ သဲ၊ကျောက်လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ကြသည်။ သောက်သုံးရေကို ရေကန်တူးဖော်၍ သောက်သုံးကြသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	ငှက်ဖျား
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	မရှိ
ကြံ့တွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	ရေဘေး
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	မရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	(၁၆၅)ဦး
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	မရှိ
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြံ့တွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ သောက်သုံးရေအခက်အခဲကြံ့တွေ့နေရ



၈။ ရာသီခွင်ပြဇယား

ရာသီ အလိုက်ဖြစ်ပေါ်မှု အခြေအနေပြ ပြက္ခဒိန် ရေးဆွဲခြင်း

ကျေးဇူးအမည်...အခွင့်အကမ်းဖြင့်...

အကြောင်းအရာ	တပေါင်း	တန်ခူး	ကဆုန်	နယုန်	ဝါဆို	ဝါခေါင်	တော်သလင်း	သီတင်းကျွတ်	တန်ဆောင်မုန်း	နတ်တော်	ပြာသို	တပို့တွဲ
မိုးများသောက်												
ရေကြီး/မုန်တိုင်း												
ရာသီပွဲတော်များ	နွေပွဲ	ပဲခူးပွဲ			နွေပွဲ			ပဲခူးပွဲ				နွေပွဲ
အလိုပျားသောက်	မုတ်	ခက်	ခက်	ခက်	မုတ်	မုတ်	မုတ်	ခက်	ခက်	မုတ်	မုတ်	မုတ်
ဝင်ငွေကောင်းသောက် (လယ်မြို့)					ခက်	ခက်	ခက်	ခက်	ခက်	ခက်	ခက်	ခက်
ဝင်ငွေကောင်းသောက် (လက်လုပ်လက်စား)	မုတ်				ခက်	ခက်	ခက်			ခက်	ခက်	ခက်
သောက်သုံးရေ ရရှိမှု	ခက်	ခက်	ခက်	ခက်	မုတ်	မုတ်	မုတ်	မုတ်	ခက်	ခက်	ခက်	ခက်
ရောဂါဖြစ်ပွားမှု												

၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

စည်တောင်ကြီးကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများသည် နယုန်၊ ဝါဆို၊ ဝါခေါင်လများတွင် ပျိုးစိုက်ကြပြီး တော်သလင်း၊ သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလများတွင် သခွား၊ မုန်လာ၊ ဖရဲများကို စိုက်ပျိုးကြသည်။

မွေးမြူရေးအနေဖြင့် ကြက်၊ ဝက်၊ နွားများကို မွေးမြူကြသည်။ ဝင်ငွေရရှိမှုသည် ဝါဆို၊ ဝါခေါင်လများတွင် အကောင်းဆုံးအချိန်ဖြစ်သည်။ ကျန်လများတွင် ဝင်ငွေသိပ်မရှိလှပေ။

ပွဲတော်အနေဖြင့် တန်ခူးလတွင်ရေသဘင်ပွဲဆင်နွှဲကြသည်။ ဝါဆိုလတွင် ဝါဆိုသင်္ကန်းကပ်လှူပွဲနှင့် သီတင်းကျွတ်လတွင် မီးထွန်းပွဲများပြုလုပ်ကြသည်။ တပေါင်းလမှစ၍ ဘုရားပွဲများ ရှင်ပြုပွဲများကို ပြုလုပ်လေ့ရှိကြသည်။

ရာသီခွင်ပြဇယားအရ စည်တောင်ကြီးကျေးရွာသူ/သား များမှာ အလုပ်အားလပ်သည်ဟူ၍ သိပ်မရှိလှပါ။ တစ်နေ့လုပ်မှ တစ်နေ့စားရသော တောင်သူလယ်သမားများ ဖြစ်ကြသည်။

၁၀။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယား

ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ချက်များကိုဦးစားပေးရေးချုပ်ကြီး  
 ဝန်ကြီးဌာန-၁-၂၀၁၇

စောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန

အကြောင်းအရာ	၀	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	ရက်	ဦးစားပေးအစဉ်
၀	ရွာကျွန်းလမ်း မြေဧရိယာ	*	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	၅	၁
၁	အကျိုးအမြတ်	*	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	၃	၂
၂	ရွာကျွန်းလမ်း	*	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	၂	၃
၃	ရွာကျွန်းလမ်း	*	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	၂	၄
၄	ရွာကျွန်းလမ်း	*	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	၂	၅
၅	ရွာကျွန်းလမ်း	*	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	၂	၆
၆	ရွာကျွန်းလမ်း	*	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	၂	၇
၇	ရွာကျွန်းလမ်း	*	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	၂	၈
၈	ရွာကျွန်းလမ်း	*	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	၂	၉
၉	ရွာကျွန်းလမ်း	*	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	ရွာကျွန်းလမ်း	၂	၁၀

**၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်**

စည်တောင်ကြီးကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများသည် ကြုံတွေ့နေရသောအခက်အခဲများအပေါ် အခြေခံကာ ကျေး ရွာ အတွင်း ရှိ အခက်အခဲ၊ ပြဿနာ နှင့် လိုအပ်ချက်များဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးခြင်းပြုလုပ် ကြရာ အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားများအဖွဲ့မှသူတို့ရွာရှိလိုအပ်ချက်များကိုစာရင်းပြုစုကာထိုလိုအပ်ချက်ကို မည်သည့်နည်း လမ်းဖြင့်ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သည့်လုပ်ငန်း အမျိုးအစားဖြင့် ထိုအခက်အခဲကို ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သူက တာဝန်ယူဖြေရှင်းမည်စသည်ဖြင့် စဉ်းစားအဖြေထုတ်ကာ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သည့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲကို ဦးစားပေးအစီအစဉ် အဆင့်ဆင့်ဖြင့် ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများကြားတွင် ရွေးချယ်ခဲ့ကြသည်။ စည်တောင်ကြီးကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ ရွာတွင်းကွန်ကရစ်လမ်းခင်းခြင်း လုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားများအဖွဲ့နှစ်ဖွဲ့လုံးမှ ဦးစားပေးရွေးချယ်ခဲ့သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်း ခွဲဖြစ်သည်။



## ၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

စည်တောင်ကြီးကျေးရွာသည် ပင်လယ်မြစ်ကြောင်းပေါ်ရှိ ကျွန်းတစ်ကျွန်းပေါ်တွင်တည်ရှိနေသောကြောင့် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အလွန်ခက်ခဲသည်။ မိုးတွင်းမြစ်ရေကြီးချိန်တွင် ဘုတ်၊စက်လှေများဖြင့် ရောက်နိုင်သည်။ စခွင်းကျွန်းမြစ်သည် လှိုင်းပေါက်ထလျှင် လှိုင်းများအလွန်ခက်ထန်၍ ဘုတ်များပင်လျှင်မကူးနိုင်ကြပါ။ ကျောက်ဆောင်များပေါများသည်။ ထို့ကြောင့် ကျောက်မြောင်းကျေးရွာတွင် ယခုထက်ထိ လမ်းပန်းဆက်သွယ်မကောင်းသေးပေ။ ရွာတွင်းလမ်းမှာလည်း ဆိုင်ကယ်များပင်လျှင် သွားရေးလာရေးခက်ခဲလှပါသည်။ မိုးရာသီဆိုလျှင် ရေစီးရေမြောင်းများမရှိသောကြောင့် ရေဆိုးများ ရွာထဲတွင်ပြည့်လျှံကာနေသောကြောင့် ကျန်းမာရေးအတွက်ဆိုလျှင်မကောင်းလှပါ။ တိရစ္ဆာန်များလည်း ရွာတွင်းသွားလာမှုများသောကြောင့် မကောင်းလှပေ။ ရွာတွင်စည်းလုံးညီညွတ်မှုမရှိသောကြောင့် လမ်းများကိုပြန်လည် ပြုပြင်ရန် မဖြစ်နိုင်ပါ။ ရွာသားများငွေကြေးမတတ်နိုင်သောကြောင့်လည်း မပြုပြင်နိုင်ပါ။ ရွာမှ ကျောင်းသူ/ သား၊ ကလေးငယ်များ၊ သက်ကြီးရွယ်အိုများအတွက် သွားလာရေးအလွန်ခက်ခဲလှပါသည်။ ထို့ကြောင့် စီးပွားရေးအကြည့်လျှင် အလွန်ပင်တိုးတက်နှုန်းနည်းပါးလှပါသည်။



နာယူ.နစညိ: ချိတ်ဆက်မှုပြဇယား

နည်းစာရေးကြီး:

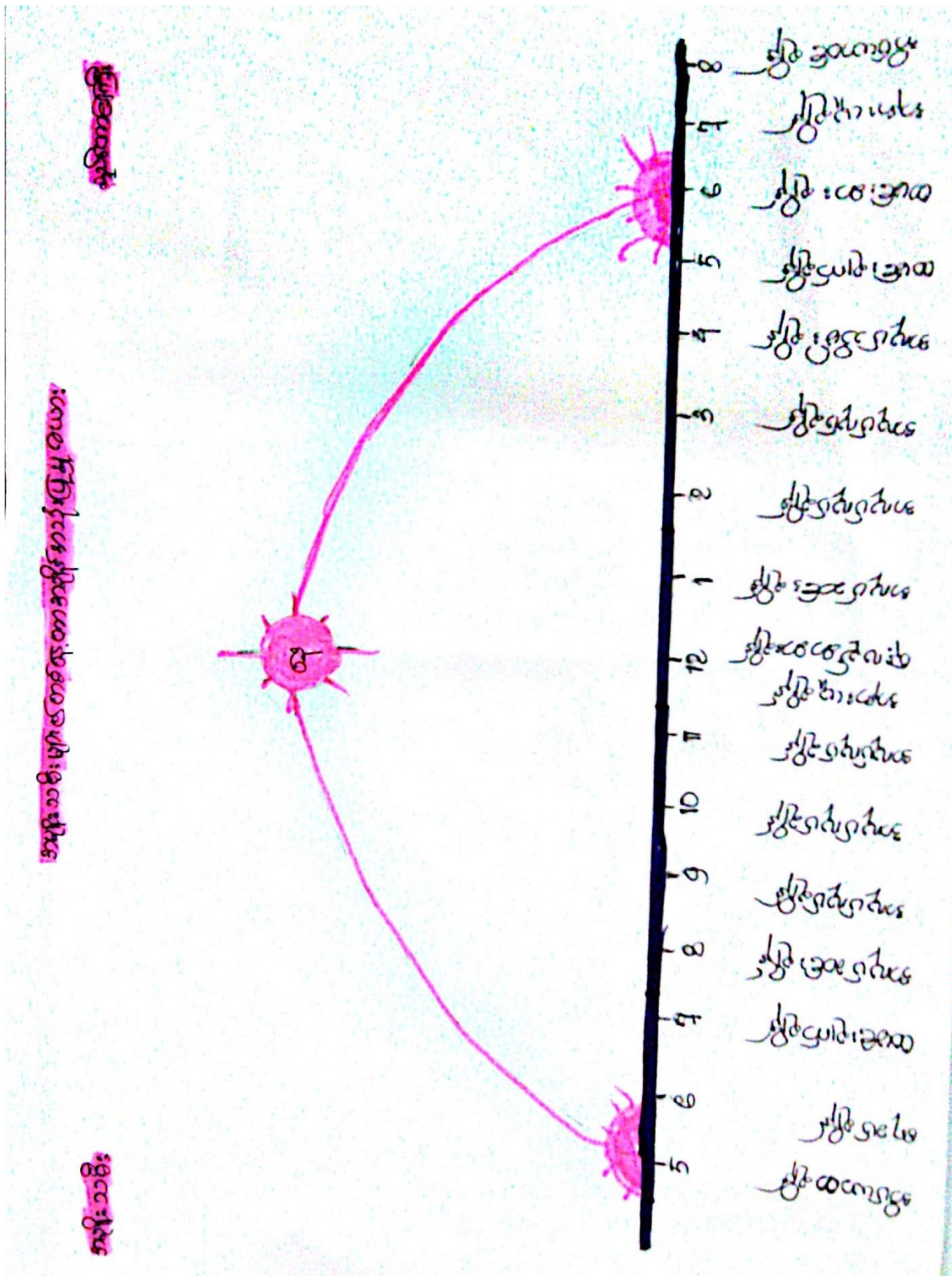


၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြုဖွယ်သားသုံးသပ်ချက်

စည်တောင်ကြီးကျေးရွာအတွင်းရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ဖ အဖွဲ့၊ ဂေါပကအဖွဲ့၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစသော အဖွဲ့အစည်းများရှိသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုး တိုး တက် ရေး အတွက် ယခင်ကကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့ အဖွဲ့များကဦးဆောင်ကာ မြို့နယ် အဆင့် နှင့်ချိတ် ဆက်ကာလုပ်ကိုင်ခဲ့ကြသော်လည်း ယခုအခါလူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းကော်မတီသည်လည်း ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုး ရေးလုပ်ငန်းများအတွက် မြို့နယ်လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းရုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် လုပ်ဆောင် လာခဲ့ပေသည်။ ဂေါပကအဖွဲ့သည် ကျေးရွာ၏ဘာသာရေးဆိုင်ရာပွဲလမ်းသဘင်များနှင့် ကျေးရွာ၏ဘာသာရေး လူမှုရေး ဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝတို့အတွက် ကျေးရွာလူထုနှင့်ပူးပေါင်းချိတ်ဆက် လုပ်ဆောင်ပေးသည်။



၁၆။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား

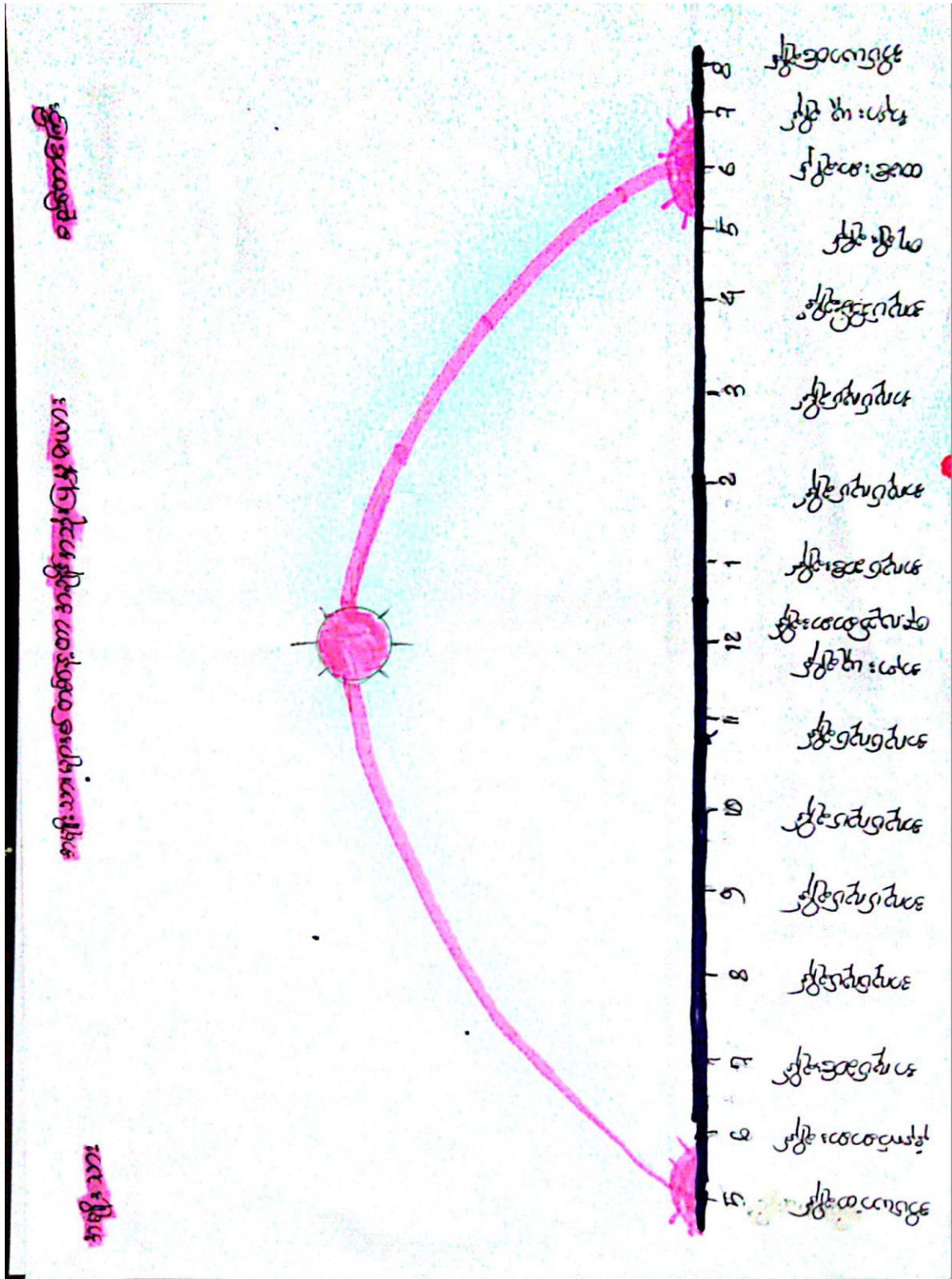


**၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်**

စည်တောင်ကြီးကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများသည် နေ့စဉ် နံနက်(၆:၀၀)နာရီမှစတင်ကာ (၁၀:၀၀)ထိ မိမိလုပ်ငန်းခွင်သို့ သွားရောက်၍ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ကြသည်။ ထိုအချိန်နောက်ပိုင်းတွင် လုပ်ငန်းခွင်မှ ပြန်လာပြီးမှ အိမ်မှုကိစ္စများဝင်ကြသည်။ ၁၂:၀၀ နာရီတွင် နေ့လည်စာစားသည်။ ခဏနားသည်။ ထိုအချိန်တွင် အိမ်တွင်လျော်ဖွတ်စရာများကိုလျော်ဖွတ်ကြပြန်သည်။

နေ့လည်(၂:၀၀)ခန့်တွင် အလုပ်ခွင်သို့တစ်ဖန်သွားကြသည်။ ညနေ(၅:၀၀)နာရီခန့်လောက်တွင် အလုပ်မှပြန် လာပြီး ခဏတာနားကာ အိမ်မှုကိစ္စများဝင်လုပ်ပြန်သည်။ ညနေ(၆:၀၀)နာရီလောက်တွင် ရေမိုးချိုးပြီး ည (၇:၀၀) နာရီလောက်တွင်ညနေစာ စားသောက်ရန် စီစဉ်ကြပြန်သည်။ ညနေ(၈)နာရီမှ (၉) နာရီအထိနားကြပြီး ညနေ(၉) နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ရာဝင်ကြသည်။

၁၈။ အချိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



**၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်**

အမျိုးသားများသည်လည်း နံနက် (၆:၀၀) မှ (၇:၀၀) ထိ အိပ်ရာထ၊ နံနက်စာစားခြင်းတို့ကိုပြုလုပ်ကာ လုပ်ငန်းခွင် သို့သွားကြသည်။ (၁၂:၀၀)နာရီခန့်တွင် နေ့လည်စာစားသည်။ ခဏနားသည် တောင်ယာ အလုပ်ခွင်စတင်သည်။ (၁:၀၀)နာရီခန့်တွင် အလုပ်ခွင်သို့တစ်ဖန်သွားကြရသည်။ ညနေ(၅:၀၀)နာရီခန့် လောက်တွင် အလုပ် မှပြန်လာပြီး ခဏတာနားကာ ညနေ(၆:၀၀)နာရီလောက်တွင် ရေမိုးချိုးပြီး ညနေ(၇:၀၀)နာရီ လောက်တွင် ညနေစာ စားသောက်ရန်သည်။ ညနေ(၈)နာရီမှ (၉) နာရီအထိနားကြပြီး ညနေ(၉)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ရာ ဝင်ကြသည်။

သိုင်းချိန်ကျေးရွာမှ ယောက်ျား၊ မိန်းမအများစုတို့၏ တစ်နေ့တာ အားလပ်ချိန်သည် နေ့လည် (၁၂:၀၀) နှင့် (၁:၀၀) နာရီကြားတွင် အချိန်တိုအားလပ်ကြပြီး ညနေ ပိုင်း (၅:၀၀) နောက်ပိုင်းအချိန်များတွင် အားလပ် နိုင်ကြောင်း တွေ့ရှိရသည်။





၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

စည်တောင်ကြီးကျေးရွာတွင် အချမ်းသာ၊ အပြည့်စုံအိမ်ထောင်စု(၂) စုရှိပြီး ၊ အလယ်အလတ်တန်းစား မိသားစု (၃၀) စုရှိကာ အနှမ်းပါးဆုံးအဆင့် အိမ်ထောင်စု (၄) စုရှိပါသည်။

အချမ်းသာဆုံးအိမ်ထောင်စုသည် ပျဉ်ထောင်၊သွပ်မိုးအိမ်ကိုပိုင်ဆိုင်ကြပြီး၊ ဥယျဉ် (၅) ဧက၊ တောင်ယာ လယ်မြေ (၁၀) ဧက၊နွား၊ဝက်များ ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ ဆန်စက်၊စက်လှေ စသည်တို့ ကိုလည်း ပိုင်ဆိုင်ကြကာ တစ်နှစ်ဝင်ငွေသိန်း ကျပ် (၅၀) သိန်းခန့်ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ် လုံးစားသုံး ရန် ဖူလုံမှုရှိသည်။ ပိုလှုံကြသည်။

အလယ်အလတ်တန်းစားအိမ်ထောင်စုများ မှာ ဝါးကာ၊သွပ်မိုးအိမ်ရှိကြသည် ဥယျဉ်မရှိ၊ တောင်ယာလယ်မြေ (၂) ဧကခန့်ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေသိန်း ကျပ် (၂၅) သိန်းခန့်ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံး စားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိသည်။ မပိုလှုံပေ။

နှမ်းပါးသောအိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးကာ၊သက်ကယ်မိုးအိမ်ရှိကြသည်။ ဥယျဉ် (၃) ဧက၊ တောင်ယာလယ်မြေ (၅) ဧက၊နွား၊ဝက်အနည်းငယ် စသည်တို့ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ တစ်လခန့်လောက်သာဝင်ငွေကောင်းသည်။ တစ်နှစ် ဝင်ငွေ သိန်း ကျပ် (၅) သိန်းခန့်ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုမရှိသည်။ လက်လုပ် လက်စား ကျပန်းလုပ်ကိုင်စားသောက်ကြရသည်။

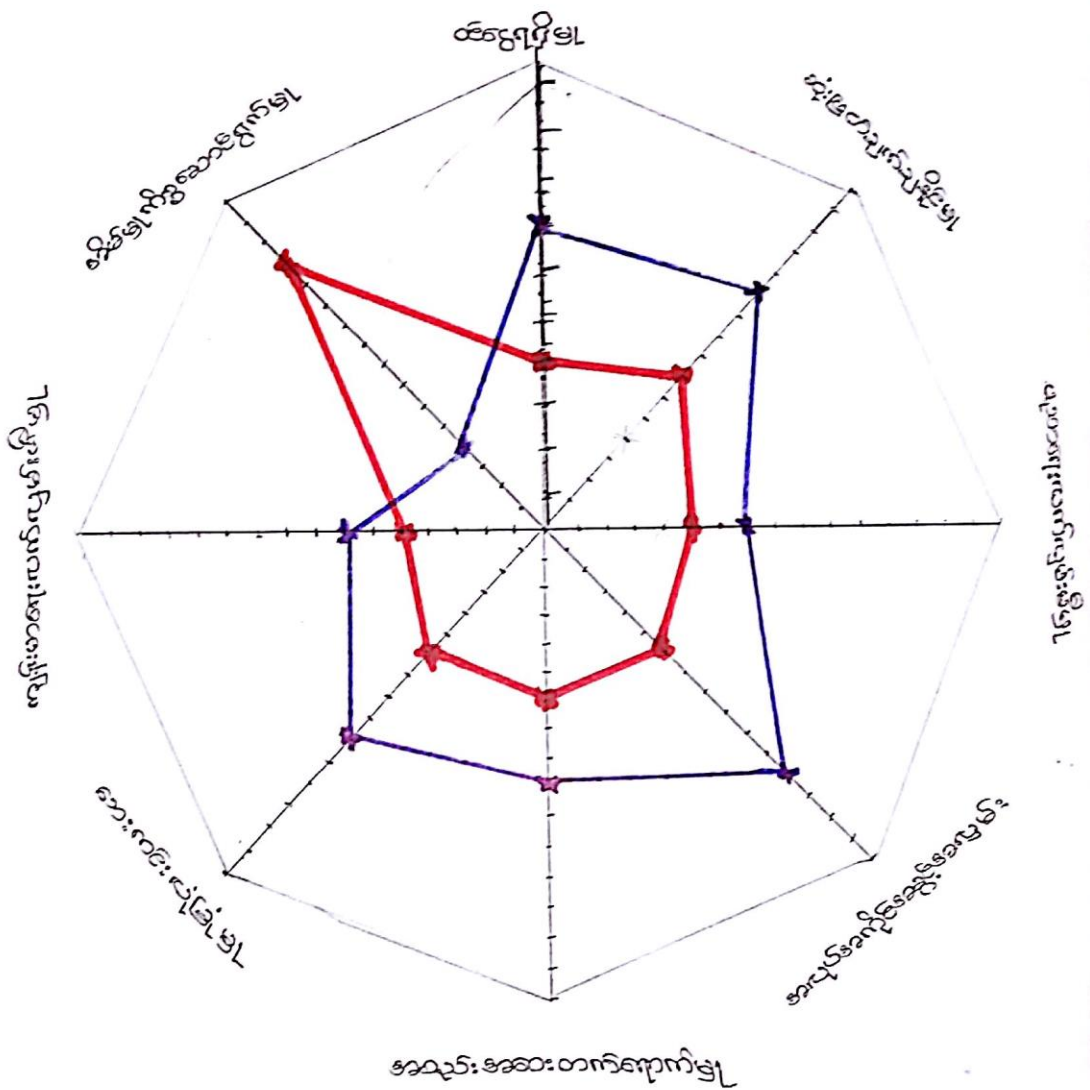
သိုင်းချိန်ကျေးရွာရှိ လူအများစုမှာ အလယ်အလတ်အဆင့်ရှိသော တောင်သူလယ်သမားများသည့် ကျေးရွာ တစ်ရွာဖြစ် သည်။ ငွေကြေးချမ်းသာကြွယ်ဝမှုနည်းပါးကြသည်။

၂၂။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်

ကျား/မရေးရာပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ကျေးဇူးတင်အသံ - ဆွဲထားကြီး

၊ . . . . . နေ့စွဲ - ၂၅.၁.၂၀၁၆



၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ကျား/မရေးရာပင့်ကူအိမ်ယေးအရ စည်တောင်ကြီးကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေး တက်ရောက်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းလုံခြုံမှု၊ ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှု၊ လက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စ ဆောင်ရွက်မှု စသည့် အချက်များကို နှိုင်းယှဉ်လေ့လာသုံးသပ် ကြည့်ရာ တွင်ကျန်း မာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှု၊ လက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စ ဆောင်ရွက်မှုစသည့် အချက်များတွင် အမျိုးသမီးထုသည် အမျိုးသားများထက် သာလွန်သော်လည်း ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း၊အစည်းအဝေးတက် ရောက်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းလုံခြုံမှု တို့တွင် အမျိုးသားများ လောက် အခွင့်အရေးပြည့်ပြည့် ၀၀ မရရှိနိုင်သေး ကြောင်းသုံးသပ်တွေ့ရှိသည်။



၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာခွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ





၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လယ်ညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ရေးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ဝန်းကျင်တောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည်	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ရုံးနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည်
		ဦးလင်းလင်း
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု
၇၃၉	၁၀၆	ကျေးရွာ

ကျေးရွာအခြေအနေ

လူဦးရေ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူဦးရေ (၁) ၇၃၉	၁၇၉	ဘာသာ(၁) မြို့နယ်	၁၇၉
လူဦးရေ (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူဦးရေစုစု -----		ဘာသာစုစု -----	

လူဦးရေ	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၄၃၁	၃၀၈
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၁၇၁	၈

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အထောက်အပံ့များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ဘာသာရေးအထောက်အပံ့	အမှတ် ဖြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဝေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	



၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှု ပညာရှင်		
	ရွာတွင်း နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှ လာသူ		ရွာတွင်း နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင်း နေထိုင်သူ	အခြားရွာ မှလာသူ
ပုဂံတန်းခြံဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းခြံဆရာ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အောက်တန်းခြံဆရာ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်း မာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားမှူး	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ရေပိုက်သူယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်				မှတ်ချက်				

(ဆ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ/အောက်ဖိတိုဂိုဏ်း(မိ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကဏ္ဍရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်ခင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း      အခြား \_\_\_\_\_

(ဇ) ကျေးရွာခွဲခြားပုံစံချက်

(၁) လူထုတော်ပြုပီပီကိန်းစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာခွဲခြားမှု ဖိတ်ခေါ်ခဲ့ပါသလား?      ဝိုင်ပါ  
 (၂) ခြုံငုံပါသည့် ဤပိတ်ချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း?      နှစ်-----/မသိပါ  
 (၃) ဤပိတ်ချက်ကို ခြုံ နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား?      ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(ဈ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏တော်မူပုဂံကျေးရွာအုပ်စုအထိ ဝေးကွာမှု မည်မျှကွာဝေးသနည်း?      မိုင်-----/မသိပါ  
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုတော်မူပုဂံအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်  
 ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် 30 မိနစ် - ထော်လာဂီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား----- စသည်တို့ ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်  
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် 45 မိနစ် - ထော်လာဂီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား----- စသည်တို့ ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင် ခေတ်မီအခြေအနေအထားရှိသော သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကူးရောက်မှုခြင်းရှိပါသလား။  
 မရှိပါ       ရှိပါသည်      ရှိလျှင် ခေါ်ပြပါ မရှိပါ

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုတော်ပြုပီပီကိန်းစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာခွဲ ခြားရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) ဝိပဿနာတင်စုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

ကျေးရွာပေါင်းစည်း  
 အမည် \_\_\_\_\_  
 လက်မှတ် \_\_\_\_\_

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး  
 အမည် ဦးပင်ပင်  
 လက်မှတ် [Signature]



၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

ပုံစံ စ-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လည်ညွှန်းချက် သက်တိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာအဖွဲ့/စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း နှင့် ပြီးစီးဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက်စီမံကိန်းပြင်ဆင်ရေးအဖွဲ့

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့/ဝန်ထမ်း အမည် ဒါ.လင်းလင်းလွင်

မန.ခီ ၂၅.၁.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအားအပတ်ခြင်မိ  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ၇၅၉ မြို့နယ် ဒဂုံ ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ ကျေးရွာ

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	မန.ခီ		အစည်းအဝေးအတွက်စက်ဝန်းအချိန်ဇယား			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အချိန်သက်တမ်း	အချိန်သက်တမ်း	အစည်းအဝေးအတွက်	လူနီးစု စက်ဝန်းအချိန်ဇယား
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစည်းအဝေး	၂၅-၁-၂၀၁၆	၂၅-၁-၂၀၁၆	၉၉	၅၇	၅၇	၇၅၉
၂. ကျေးရွာပုံနှိပ်ရေး စီမံကိန်းအစည်းအဝေး	၂၅-၁-၂၀၁၆	၂၅-၁-၂၀၁၆	၉၉	၅၇	၅၇	၇၅၉
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း	၂၅-၁-၂၀၁၆	၂၅-၁-၂၀၁၆	၃၀	၃၀	၃၀	၇၅၉
၄. ပြီးဆုံးသည့်စီမံကိန်းအစည်းအဝေး	၂၅-၁-၂၀၁၆	၂၅-၁-၂၀၁၆	၃၀	၃၀	၃၀	၇၅၉
၅. ပြီးဆုံးသည့်စီမံကိန်းအစည်းအဝေး	၂၅-၁-၂၀၁၆	၂၅-၁-၂၀၁၆	၃၀	၃၀	၃၀	၇၅၉
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး	၂၅-၁-၂၀၁၆	၂၅-၁-၂၀၁၆	၃၀	၃၀	၃၀	၇၅၉
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး	၂၅-၁-၂၀၁၆	၂၅-၁-၂၀၁၆	၃၀	၃၀	၃၀	၇၅၉
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး	၂၅-၁-၂၀၁၆	၂၅-၁-၂၀၁၆	၃၀	၃၀	၃၀	၇၅၉
၉. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး	၂၅-၁-၂၀၁၆	၂၅-၁-၂၀၁၆	၃၀	၃၀	၃၀	၇၅၉
၁၀. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး	၂၅-၁-၂၀၁၆	၂၅-၁-၂၀၁၆	၃၀	၃၀	၃၀	၇၅၉
၁၁. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး	၂၅-၁-၂၀၁၆	၂၅-၁-၂၀၁၆	၃၀	၃၀	၃၀	၇၅၉
၁၂. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး	၂၅-၁-၂၀၁၆	၂၅-၁-၂၀၁၆	၃၀	၃၀	၃၀	၇၅၉

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

၆.၃။ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုဘဝအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၂၂.၄.၂၀၁၆	၂၂.၄.၂၀၁၆	၆	၅	၈	၈	၈	၈	၈
၆.၄။ ဖြစ်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၅၀.၃.၂၀၁၆	၃၀.၃.၂၀၁၆	၁၅	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့် လစဉ်အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်									
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်									
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်									
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး									
၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး									



၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ဥယျာဉ် မျက်နှာပြင်(၃)ကျေးရွာမှိုက်မှိုက်ရက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်ပင်ပင်ထွန်း

နေ့စွဲ ၂၅-၁-၂၀၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ဖြစ်ပါ (✓)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ကရင် ညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန ဒဂုံ ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ ဆွေကော်ကြီး

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးစွဲစွဲခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	ရွာထွင်းလှေအဖွဲ့ခက်ခဲ	၁	မျက်နှာပြင်မပြည့်မီ
၂	ဘက်စုံဆေးကုသရေးဌာန	၂	ကျေးရွာအုပ်စုအောက်ကျေးရွာ
၃	ကျေးရွာအုပ်စုအောက်ကျေးရွာ	၃	ကျေးရွာအုပ်စုအောက်ကျေးရွာ
၄		၄	ကျေးရွာအုပ်စုအောက်ကျေးရွာ
၅		၅	

ခ. မျက်နှာပြင်- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်အခက်အခဲအတားအဆီးများ (၅) နှစ်အားရည်ရွယ်၍ဖော်ပြရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများဖြစ်ပါသနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျက်နှာပြင်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျက်နှာပြင်များ	
၁	ရွာထွင်းလှေအဖွဲ့	၁	ရွာထွင်းလှေအဖွဲ့
၂	ဘက်စုံဆေးကုသရေးဌာန	၂	ဆေးကုသရေးဌာန
၃	ကျေးရွာအုပ်စုအောက်ကျေးရွာ	၃	ကျေးရွာအုပ်စုအောက်ကျေးရွာ
၄		၄	ကျေးရွာအုပ်စုအောက်ကျေးရွာ
၅		၅	




၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်( ၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။  
 (လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည် )

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည်(ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေအရေအတွက်
၁ ရွာထွက်လမ်းဖြူဖြူ	လျာ/မ	ရွာထွက်လမ်းဖြူဖြူ		၃၃၂
၂ ဘာသာရေးအဖွဲ့	လျာ	ဘာသာရေးအဖွဲ့		၃၃၂
၃ ကျေးရွာအဖွဲ့	လျာ/မ	ကျေးရွာအဖွဲ့		၃၃၂
၄				
၅				
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအထည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်စောစုသက်စွာ လက်မှတ်  နေ့စွဲ 25.7.2016  
 ဒေါ်စုစု cho













၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ မိမိကိုး၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကျင့်သင့်သည့် စည်းကမ်းချက်များကို မိမိကိုးတက်ရောက်သူများအား အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်			
စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် <u>လှိုင်မင်းမာရီ</u>			
ရက်စွဲ၊ <u>၂၅.၁.၂၀၂၆</u>	မိမိကိုးတက်ဝန်အမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄)		
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး <u>မုံရွာ</u>	မြို့နယ် <u>မုံရွာ</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>ကျေးရွာ</u>	ကျေးရွာ <u>ကျေးရွာ</u>

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူနံပါတ်	လက်မှတ်
(၁)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	၇၃၆	
(၂)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၃)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၄)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၅)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၆)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၇)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၈)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၉)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၁၀)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၁၁)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၁၂)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၁၃)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၁၄)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၁၅)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၁၆)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၁၇)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၁၈)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၁၉)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၂၀)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၂၁)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၂၂)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၂၃)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၂၄)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၂၅)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၂၆)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၂၇)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၂၈)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၂၉)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၃၀)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၃၁)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၃၂)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၃၃)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၃၄)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၃၅)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၃၆)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၃၇)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၃၈)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၃၉)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	
(၄၀)	ဦးစောနိုင်ကျော်တင်	✓		✓	"	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများကို တွေ့ရှိရပါက အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းတွင် ထည့်သွင်းရမည်။



၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ မိမိတို့ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။  
 မိမိတို့အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

အစည်းအဝေးအမည် လခါ လခါအဖွဲ့

ရက်စွဲ ၂၅.၁၂.၂၀၁၆ မိမိတို့အစည်းအဝေးအမျိုးအစား  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မကွေး နယ် မကွေး ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ ကျေးရွာအုပ်စု

စဉ်	အမည်	ဝန်း (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်၊ ဂိုယ်စား လှယ်(✓/၀)	လူနံ	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်လှစု	✓		✓	၅၃၈	
၂	ဒေါ်မိုးဝင်းစော	✓		✓	"	
၃	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၄	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၅	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၆	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၇	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၈	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၉	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၁၀	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၁၁	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၁၂	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၁၃	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၁၄	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၁၅	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၁၆	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၁၇	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၁၈	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၁၉	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	
၂၀	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	"	

(၁) မိမိတို့အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်



၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်နှိုးရေးအဖွဲ့က ကျေးဇူးတင်စွာ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်			
စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် <u>လွှဲပြောင်းရေး</u>			
ရက်စွဲ: <u>၁၅.၁၁.၂၀၁၆</u>	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ခြံမိ(✓) <input checked="" type="checkbox"/>	ဝက်ဝန်း(၁) <input type="checkbox"/>	ဝက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/>
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: <u>ချင်းပြည်နယ်</u>	ကျေးရွာအုပ်စု: <u>ကျေးရွာအုပ်စု</u>	ကျေးရွာ: <u>ကျေးရွာ</u>	ကျေးရွာ: <u>ကျေးရွာ</u>

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူနံပါတ်	လက်မှတ်
၁	ဝင်ဝင်ဝင်	✓		✗	၇၆၆	ဝင်ဝင်ဝင်
၂	ဦးကတင်ဦး	✓		✓	၇၆၆	ဦးကတင်
၃	ဦးဖျက်လုံး	✓		✓	၇	ဖျက်လုံး
၄	ဦးကျော်အောင်	✓		✓	၇	ကျော်အောင်
၅	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၆	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၇	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၈	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၉	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၁၀	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၁၁	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၁၂	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၁၃	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၁၄	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၁၅	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၁၆	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၁၇	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၁၈	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၁၉	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၂၀	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၂၁	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၂၂	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၂၃	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၂၄	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၂၅	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၂၆	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၂၇	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၂၈	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၂၉	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်
၃၀	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	၇	ကျော်စိန်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမဟုတ်သူမဟုတ် အမှတ်ခြံမိ



၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ ဇီဝကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုတည်များမှနေကာ ကျေးဇူးတင် ကျင်းပထားသည့် စစ်ဆေးပုံစံ ၂  
 ဇီဝကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့ဝင်များအား အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြင်ဆင်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်  
 ရက်စွဲ၊ ၂၅. ၂. ၂၀၁၇ ဇီဝကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ခြစ်ပါ(✓)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး၊ မြို့နယ် ကျေးဇူးတင်စာရင်း၊ ကျေးဇူးတင်စာရင်း

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်					
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်အေးတင်လှိုင်		✓	✓	အေး
၂	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	✓	ခင်
၃	ဒေါ်နုတင်အေး		✓	✓	နု
၄	ဒေါ်အေးဝင်းစိန်		✓	✓	အေး
၅	ဒေါ်ခင်အိမ်		✓	✓	ခင်
၆	ဒေါ်ခင်အိမ်		✓	✓	ခင်
၇	ဒေါ်ဇော်စိန်		✓	✓	ဇော်
၈	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	အေး
၉	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၁၀	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၁၁	ဒေါ်ဇော်စိန်		✓	✓	ဇော်
၁၂	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၁၃	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၁၄	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၁၅	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၁၆	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၁၇	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၁၈	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၁၉	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၂၀	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၂၁	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၂၂	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၂၃	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၂၄	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၂၅	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၂၆	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၂၇	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၂၈	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၂၉	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၃၀	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၃၁	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၃၂	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၃၃	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၃၄	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၃၅	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၃၆	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၃၇	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၃၈	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၃၉	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်
၄၀	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	အိမ်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမဟုတ်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။



၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၁-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ကမ္ဘာ့ဥပဒေရေးရာအဖွဲ့အစည်း၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ စာရင်းနှင့် အစည်းအဝေးများတွင် တက်ရောက်သူများ၏ အမည်များကို ဖော်ပြရန် ဝန်ထမ်းအမည်များကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၏ အမည်များဖြင့် ဖြည့်စွက်ရန်			
စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း			
မှတ်စွဲ	စိတ်နှလုံးတိုက်ဆုံခြင်း (✓) <input type="checkbox"/> စတင်နှိုးဆော်ခြင်း (၁) <input type="checkbox"/> စတင်နှိုးဆော်ခြင်း (၂) <input type="checkbox"/> စတင်နှိုးဆော်ခြင်း (၃) <input type="checkbox"/> စတင်နှိုးဆော်ခြင်း (၄)		
ဖြည့်စွက်/ တိုက်ဆွဲသူ	ဦးစီး	စာရေးဆရာ	ဝန်ထမ်း

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	ဖိစီးတင်ပြရန်အတွက် လျှောက်ထားခြင်း (✓/×)	မှတ်စွဲ	လက်မှတ်
၂၆	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၂၇	ဒေါ်ခင်စန္ဒာ		✓	✓	၂၀၁၆	ခင်စန္ဒာ
၂၈	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၂၉	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၃၀	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၃၁	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၃၂	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၃၃	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၃၄	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၃၅	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၃၆	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၃၇	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၃၈	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၃၉	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၄၀	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၄၁	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၄၂	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၄၃	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၄၄	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၄၅	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၄၆	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၄၇	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၄၈	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၄၉	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး
၅၀	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	၂၀၁၆	အေးအေး

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၈၊ ၉-၁၅-၂၀၁၆

ကျေးဇူး ခုတ်ယူခြင်း စီမံကိန်း၊ ဗိမာန်အစဉ်အစား၊ မြန်မာ့

ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ကျေးဇူး တွင် ခုတ်ယူခြင်း စီမံကိန်းအား ဆောင်ရွက်ခြင်း၊  
ပူးတွဲ စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ပြုလုပ်ပေးပါသည်။ အစည်းအဝေးကို စတင်လုပ်ငန်း  
အစဉ်က ထုတ်ပြန်ပါသည်။

အစည်းအဝေးကို အောက်ပါ ပုံစံများဖြင့် ကျေးဇူးပြုလုပ်ပေးရန် တောင်းဆိုပါသည်။

- ဦးစီးဌာနများ ( ဗဟိုအစည်းရုံးရေးဌာန )
- ဦးဆောင်ရေးဌာန ( " )
- ကျေးဇူးပြုလုပ် ကျား (ဆေးဦး ) မ (၅၅) ဦး၊ ခံနိုင်စားရသူ (၁၅၂) ဦး စက်  
ကုန်ကုန် ခုတ်ယူခြင်း ဗိမာန်အစဉ်အစား ဖြစ်ပေါ်ပါသည်။

\* ရည်ရွယ်ချက်

( ခုတ်ယူခြင်း ) ဖြစ်ပေါ်ရန် ဖြစ်နိုင်ခြေ များ အထောက်အကူပြုပေးရန်  
ပုံစံကို ရည်ရွယ်ပါသည်။

x အစည်းအဝေး

ပထမဦးစွာ အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန် အစဉ်အစားကို စတင်ပြောကြားပါသည်။  
စီမံကိန်းရေးရာဌာနများ၊ အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန် အထောက်အကူပြုရန်  
စီမံကိန်းဌာနများ၊ စီမံကိန်းရေးရာဌာနများ - ဖြစ်ပေါ်ရန် ဖြစ်နိုင်ခြေ  
အကြောင်း အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန် အထောက်အကူပြုပေးရန်၊ စီမံကိန်း  
ဖြစ်ပေါ်ရန် အကြောင်း ပြောကြားပါသည်။ စီမံကိန်းရေးရာဌာနများ ဖြစ်ပေါ်ရန်  
ဖြစ်ပေါ်ရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန် အထောက်အကူပြုပေးရန် အစည်းအဝေး  
အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန် အထောက်အကူပြုပေးရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန်  
အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန် အထောက်အကူပြုပေးရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန်  
အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန် အထောက်အကူပြုပေးရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန်  
အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန် အထောက်အကူပြုပေးရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန်  
အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန် အထောက်အကူပြုပေးရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန်  
အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန် အထောက်အကူပြုပေးရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန်  
အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန် အထောက်အကူပြုပေးရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရန်



၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ဝေဟင် မဂ္ဂဇင်းများအား ဝေပျံ့ပြန့်ပေးရန် အကူအညီပြုရန် ရွေးချယ်ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။

အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း

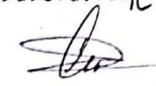
ဝေပျံ့ပြန့်ပေးရန် အကူအညီပြုရန် အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်းများ ၊ အဖွဲ့ဝင်များ

- ၁) ဦးအောင်ကျော် (ဦးအောင်ကျော်)
- ၂) ဒေါ်အိမ်အိမ် ( " )
- ၃) ဒေါ်စုစု (မောင်စုစု)
- ၄) ဦးအောင်ကျော် ( " )
- ၅) ဦးအောင်ကျော် ( " )
- ၆) ဒေါ်အိမ်အိမ် ( " )
- ၇) ဦးအောင်ကျော် (မောင်စုစု)
- ၈) ဒေါ်အိမ်အိမ် ( " )
- ၉) ဦးအောင်ကျော် ( " )
- ၁၀) ဒေါ်အိမ်အိမ် ( " )
- ၁၁) ဦးအောင်ကျော် (စာရေးဆရာ)
- ၁၂) ဦးအောင်ကျော် (မောင်စုစု)
- ၁၃) ဒေါ်အိမ်အိမ် ( " )

ဝေပျံ့ပြန့်ပေးရန် အကူအညီပြုရန် ရွေးချယ်ဖွဲ့စည်းခြင်းများ ၊ အဖွဲ့ဝင်များ

- ၁) ဒေါ်အိမ်အိမ်
- ၂) ဒေါ်အိမ်အိမ်
- ၃) ဒေါ်အိမ်အိမ်

အစည်းအဝေးကို (၂၀၀၀) ခုနှစ်အတွင်း ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။

ဖက်ကပ်စာရေးဆရာ  
  
 ဝေပျံ့ပြန့်ပေးရန်  
 ( ဝေပျံ့ပြန့်ပေးရန် )

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ (၂၈) ရက်နေ့တွင် ကျင်းပ ပြုလုပ်သော  
လူထုဖော်ပြချက်စီမံကိန်း ဒုတိယနှစ် ၊ အဖွဲ့အစည်း ၊ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း  
ပထမအကြိမ် အုပ်စုအစည်းအဝေး ပြုလုပ်ခြင်း

၁- အစည်းအဝေးစတင်ချိန်

နေ့စွဲ (၀၁:၃၀) ရက်နေ့တွင် ကျင်းပ ပြုလုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်း

၂- အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ

ပူးတွဲပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုစာရင်းအတိုင်း

၃- ဆွေးနွေးချက်

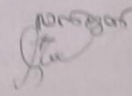
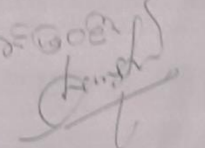

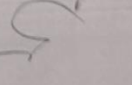
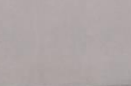
ပထမအကြိမ် ဇန်နဝါရီလ (၂၈) ရက်နေ့တွင် လူထုဖော်ပြချက်စီမံကိန်း  
ဦးစီးဌာန၏ အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်း  
ဆက်စပ်၍ ပြုစုပါသည့် ဆက်လက်၍ ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း  
ဝင်းများကို မဲဆန္ဒဖြင့် ရွေးချယ်ခဲ့ကြပါသည်။ ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့အစည်း  
များကို တင်ပြခဲ့ပြီး အုပ်စုကော်မတီဝင်များအား အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း  
လုပ်ငန်းများကိုသာ ရွေးချယ်စေရာတွင် အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း  
စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်း စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ကြပါသည်။

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ဆုံးဖြတ်ချက်။

။ ဒို့အဖွဲ့ဝင်များသည် အစည်းအဝေးများတွင် အဝေး (ဝါးကွင်း  
 ခုတ်ယူမှု) တွင် ဝိမံလိင်၊ လျင်လျင်၊ ရွှေ၊ ချယ်တို့တွင်  
 ချုပ်နှံမှု အခြေအနေအထားမှာ ဤပေါင်း (၁၁) တွင်  
 ဒုတိယနှစ်တွင် ဝိမံလိင်၊ လျင်လျင်၊ နွဲ့ (၈) နှင့် ဖြူဖူဖြူဖြူ  
 ဝတ်စားယူမှုတွင် ဝိမံလိင်၊ လျင်လျင်၊ နွဲ့ (၃) နှင့် ဖြူဖူဖြူဖြူ  
 စသော အရာများကို ပြုပြင်သည်။ ဒုတိယနှစ်တွင် ဝိမံလိင်၊  
 လျင်လျင်၊ နွဲ့ (၈) နှင့် ဖြူဖူဖြူဖြူ၊ စသော အရာများကို ပြုပြင်သည်။  
 ဒုတိယနှစ်တွင် ဝိမံလိင်၊ လျင်လျင်၊ နွဲ့ (၈) နှင့် ဖြူဖူဖြူဖြူ၊  
 နွဲ့ (၃) နှင့် ဖြူဖူဖြူဖြူ၊ စသော အရာများကို ပြုပြင်သည်။  
 စသော အရာများကို ပြုပြင်သည်။

အဖွဲ့ဝင်/အဖွဲ့ဝင်များ

- ၁။ ဒို့ ဝိမံလိင် (ဝိမံလိင်အဖွဲ့) - 
- ၂။ ဒို့ ဝိမံလိင် " - 
- ၃။ ဒို့ ဝိမံလိင် (ကမ္ဘာ့အဖွဲ့) - 
- ၄။ ဒို့ ဝိမံလိင် (အဖွဲ့ဝင်) - 
- ၅။ ဒို့ ကမ္ဘာ့အဖွဲ့ (အဖွဲ့ဝင်) - 

၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးလဲ	လ/နှစ်	ကျေးရွာတာဝန်ခံ(သို့) အုပ်စု	ပြင်ပမှမည်သူထောက်ပံ့မလဲ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ရွာတွင်းလမ်းပြုပြင်ရန်	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> √မ	၂၀၁၆	ကျေးရွာ	လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
	၂	ဘက်စုံသုံးခန်းမ	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> မ	၂၀၁၇	ကျေးရွာ	မရှိသေးပါ
	၃	ရေကန်ခြံစည်းရိုး	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> √မ	၂၀၁၈	ကျေးရွာ	မရှိသေးပါ
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှ စိုက်ပျိုးရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ကျန်းမာရေးနှင့် အဟာရ	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ပညာရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			



	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
အခြား	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု ( Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-  
ကျေးရွာအုပ်စု-  
ရက်စွဲ-  
ရွာ-  
မြို့နယ်-  
VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
  - အလွန်ကောင်း
  - ကောင်း
  - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
  - ရှိ
  - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-