

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
အမ်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

အမ်းမြောက်ကျေးရွာအုပ်စု၊ မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာ

၂၀၁၆ ခုနှစ်

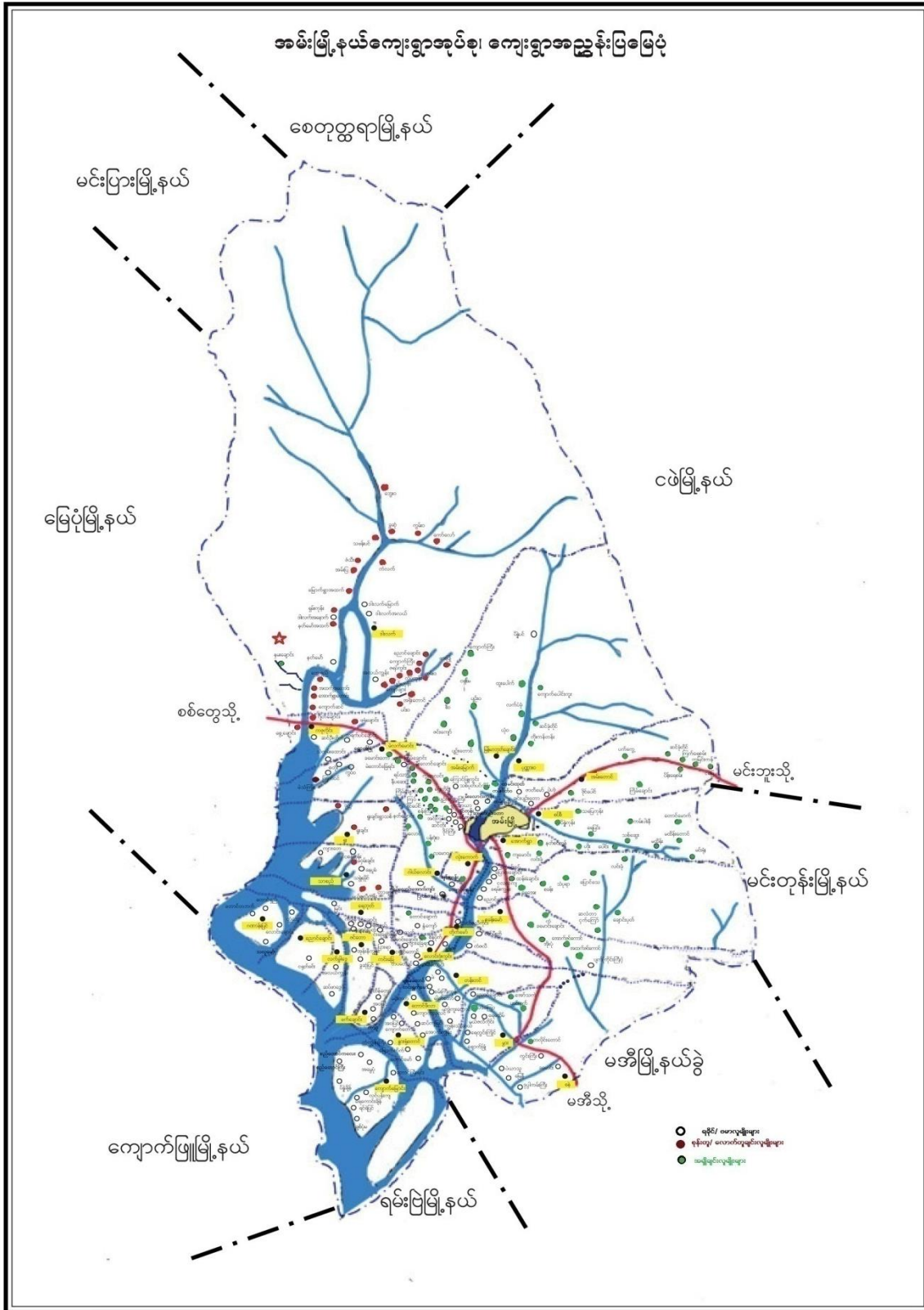
အမ်းမြို့

မာတိကာ

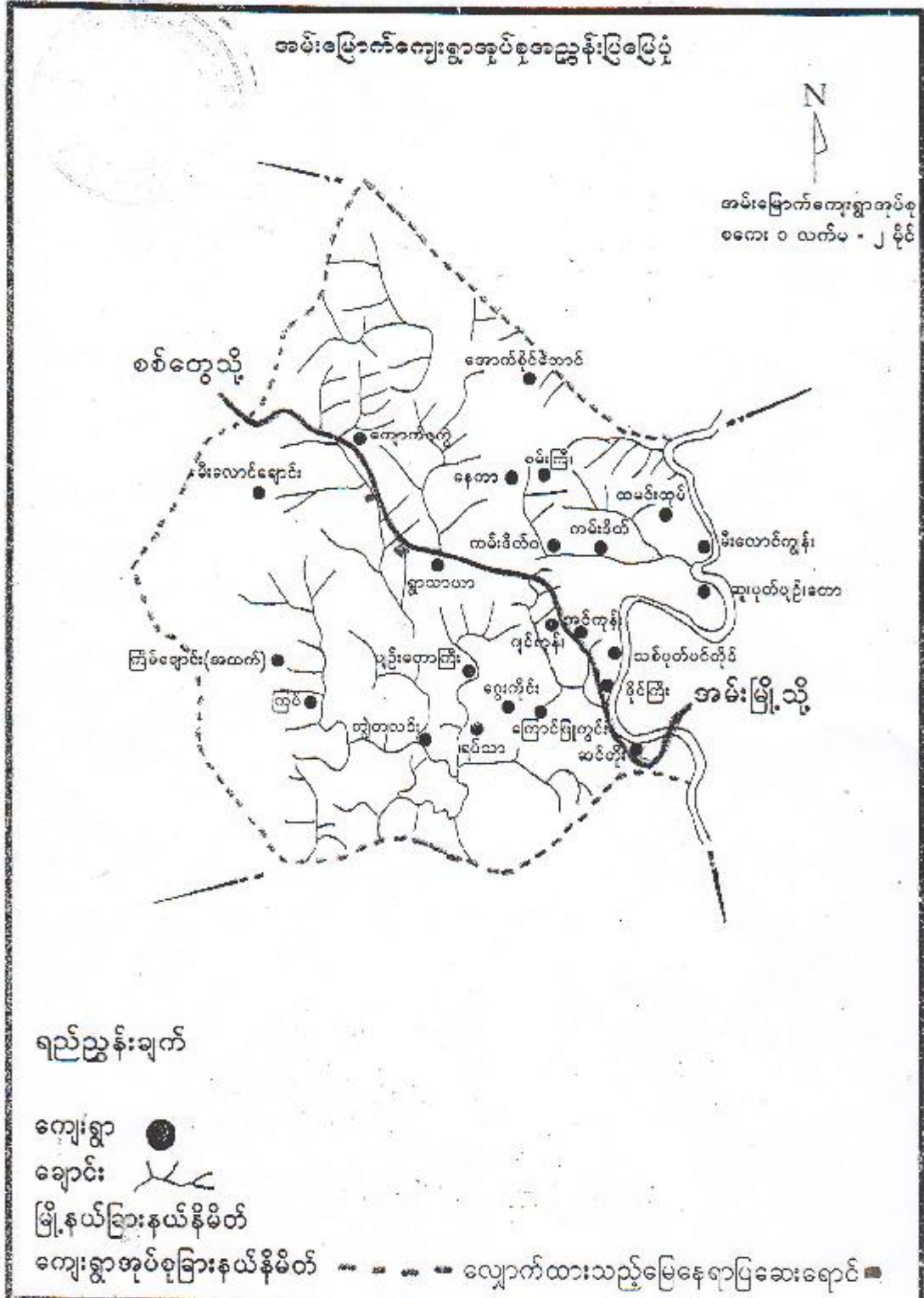
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၆
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ	၈
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၉
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၀
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၂
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၄
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၆
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၈
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၉
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၀
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၁
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၂
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၃
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၄
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၅

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၆
၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၄
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၉
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၄
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)	၄၆

၁။ အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ



၂။ အမ်းမြောက်ကျေးရွာအုပ်စုအညွှန်းပြမြေပုံ



၃။အမ်းမြောက်အုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	အမ်းမြောက်	ဆင်တိုး
		ဒိုင်ကြီး
		ဂျင်ကုန်း
		အင်ကုန်း
		ရွာသာယာ
		စမ်းကြီး
		မီးလောင်ချောင်း
		ကျောက်စက္က
		ကြောင်ဖြူကွင်း
		ငွေကိုင်း
		ပျဉ်းတောကြီး
		ဂန့်ဂေါ်တောင်
		ရပ်သာ
		အထက်နေကာ
		ကျွဲသလင်း
		ကြပ်
		သစ်ပုတ်ပင်ဒိုင်
		ထမင်းထုပ်
		ဆူးပုတ်ပျဉ်းတော
		မီးလောင်ကျွန်း
		ကမ်းဒိတ်
အထက်စိုင်းမောင်		
အောက်စိုင်းမောင်		

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

(၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာသည် လွန်ခဲ့သောနှစ်ပေါင်း (၂၀၀)ခန့်က တည်ရှိခဲ့သည်။ မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာ ဖြစ်လာခဲ့ခြင်းအကြောင်းမှာ ရှမ်းအဖိုးကြီးတစ်ဦး နားနေရာ ဆေးလိပ်သောက်ရင်း မီးလောင်ခြင်းကြောင့် မီးလောင်ကျွန်းဟု အမည်မှည့်ခြင်းဖြစ်သည်။ (၂၀၀၀၊၂၀၀၂)ခုနှစ်တွင် ရေကြီးခြင်းရှိခဲ့ဖူးသည်။ ရေကြီးခြင်းကြောင့် လယ်၊ ပစ္စည်းများ မြောပါသွားသည်။ မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာတွင် စာသင်ကျောင်း၊ ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း၊ စေတီ၊ ဘုရား၊ ဆေးပေးခန်း၊ စာကြည့်တိုက် မရှိသေးပေ။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
မရှိ	၉	၁၅	၁၉	၂၄

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၂	၁	၁	၂

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	ကိုင်းစိုက်ပျိုးခြင်း	ကျပန်း
နမ်း	ဝက်	လယ်စိုက်ပျိုးခြင်း	
ဒညင်း	ကြက်		
သီဟိုဠ်			
ရာဘာ			

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင်ယာ	စားကျက်မြေ	နှစ်ရှည်စိုက်ခင်း	သဲ/ကျောက်ရရှိမှု	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေတွင်း/စိမ့်စမ်းရေသွယ်	ချောင်ရေးသောက်သုံးမှု
အရေအတွက်	၅			၃	၂	မရှိ	ရှိ	မရှိ	မရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော်လာဂျီ	ဆိုင်ကယ်	စက်လှေ	စပါးကြိတ်စက်	ဈေးဆိုင်	မီးစက်		
အရေအတွက်			၁						

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	လယ်ထွန်စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ်သား	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား
အရေအတွက်	၁		၄	၂	၃	၂	၃	၅	

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ဆေးခန်း	အ.မ.က/အ.လ.က/အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူးစက်	လမ်းကြိတ်စက်	မြေသယ်ကား	ကွန်ကရစ်ဖျော်စက်
အရေအတွက်							

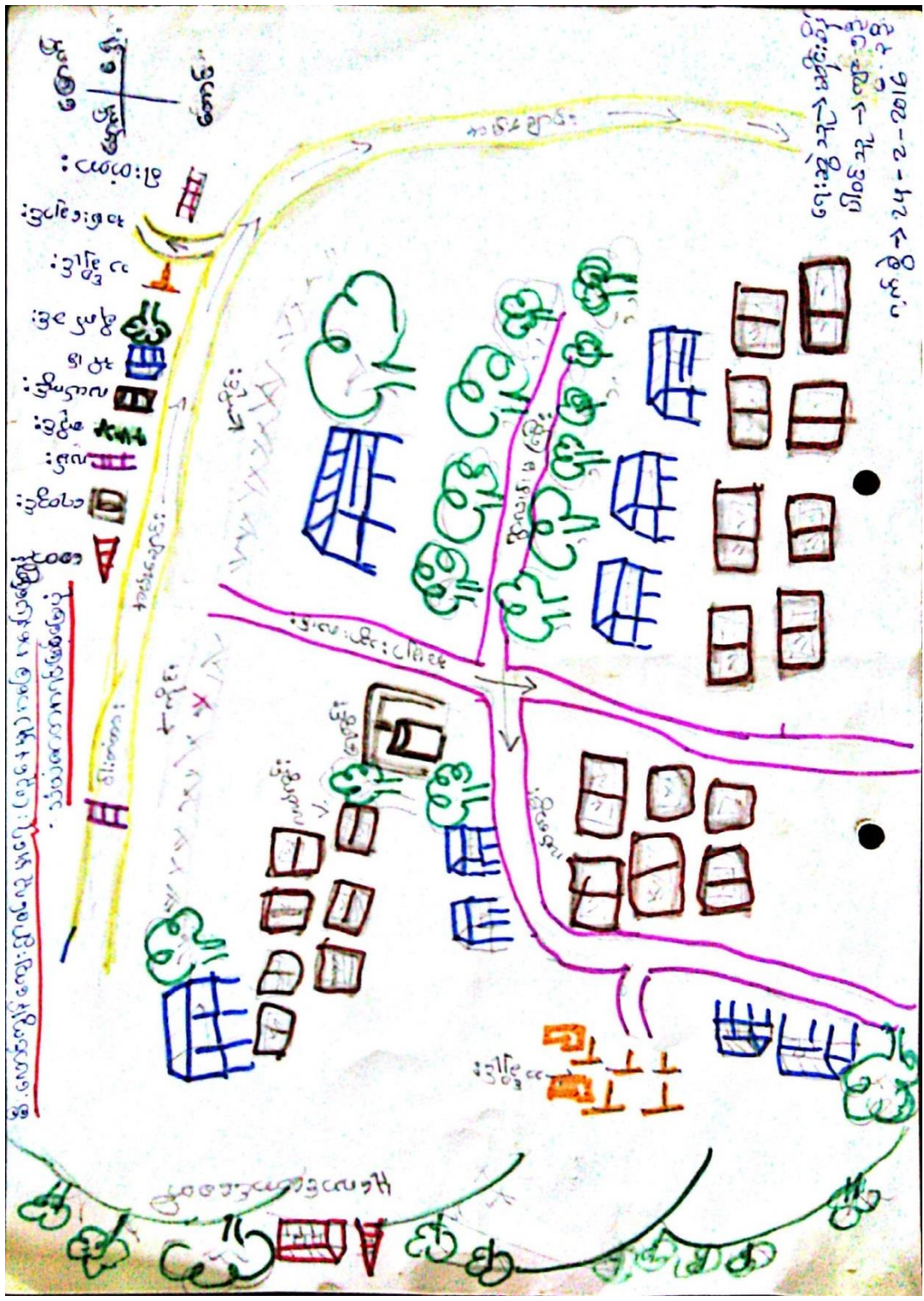
၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ (Social Map / Resource Map)	၂၄.၂.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၃	၂	၅	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လယ်မြေ၊ စိုက်ခင်း၊ ဘုရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင်ဆိုင်မှုပြအခြေအနေများကိုရေးဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calender)	၂၄.၂.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၅	၅	၁၀	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန်ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲ တော်များ၊ ကျေးရွာမှ လူများဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှ လူများပါဝင်ဆွေးနွေးရေးဆွဲကြသည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၇.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၅	၅	၁၀	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၇.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၅	၅	၁၀	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ကျိုးကြောင်းဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာသစ်ပင်ဖြင့်စိစစ်သုံးသပ်ခဲ့ကြသည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၂၄.၂.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၄	၄	၈	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေသောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၈.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသမီးအုပ်စု	၂	၂	၄	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၈.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၂	၂	၄	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏တစ် နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ် ခြင်း (Wealth Ranking)	၂၄.၂.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၅	၅	၁၀	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများအကြား၊ငွေကြေး၊ပစ္စည်း ဥစ္စာ၊နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအ ဆင့်ခွဲခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိရေးအစီအစဉ်များကိုထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၂၄.၂.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၅	၅	၁၀	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များတစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ

၆။ မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာလူမှုရေးပြန့်ပွားရေးအရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ



၇။ အမ်းမြောက်အုပ်စု၊ မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွဒ် ၉၄ ဒီဂရီ ၉၀ မိနစ်	လက်တီတွဒ်- ၁၉ဒီဂရီ ၇၀ မိနစ်
----------	--------------------------------	-----------------------------

မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာသည် အမ်းမြို့မှ (၁) မိုင်ခန့်အကွာအဝေးတွင်တည်ရှိသည်။အမ်းမြို့၏ တစ်ဖက်ကမ်းတွင် တည်ရှိသည်။ အမ်းမြို့သို့ ကူးတို့လှေဖြင့် သွားလာရသည်။

ကျေးရွာ၏ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာ လယ်မြေ၊ ကိုင်းစိုက်ပျိုးခြင်း လုပ်ငန်းကိုလုပ်ကိုင်ကြသည်။ ရွာအနီးအနားတွင် အမ်းချောင်း၊ ပူလောင်တောင်ရှိသဖြင့် တံငါလုပ်ငန်း၊ ဥယျာဉ်ခြံလုပ်ငန်း စသည်တို့ကို လုပ်ကိုင်ကြသည်။ ချောင်းကမ်းပါးတလျှောက်တွင် ကိုင်းလုပ်ငန်းကိုလည်း လုပ်ကိုင်ကြသည်။ အမ်းချောင်းမှ ရေကို သောက်သုံးကြသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	ငှက်ဖျား
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	ရှိ
ကြံ့တွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	ရေဘေး
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	မရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	၂၀ ဦး
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	မရှိ
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြံ့တွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ ပညာရေး အခက်အခဲကြံ့တွေ့နေရ

၈။ ရာသီခွင်ပြဇယား

ရာသီ အလိုက်ဖြစ်ပေါ်မှု အခြေအနေပြ ဖြစ်ရပ် ရေးဆွဲခြင်း

နေ့စွဲ.....၂၀၂၄.၁၂.၂၆.....

အမျိုးအစားအမျိုးအမည်	မိုးရွာခြင်း	အပူချိန်	အဝင်အထွက်	ကမ္ဘာကြီး	ကမ္ဘာကြား	မိုးပွန်း	မိုးခွက်	မိုးခွက်	မိုးခွက်	မိုးခွက်	မိုးခွက်	မိုးခွက်	မိုးခွက်	မိုးခွက်	မိုးခွက်	မိုးခွက်
လေထုအခြေအနေ	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀
မိုးရွာခြင်း/အပူချိန်																
အပူချိန်	၃၁.၅															
လေထုအခြေအနေ																
လေထုအခြေအနေ	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀
လေထုအခြေအနေ																
လေထုအခြေအနေ																
လေထုအခြေအနေ																
လေထုအခြေအနေ																
လေထုအခြေအနေ																
လေထုအခြေအနေ																
လေထုအခြေအနေ																
လေထုအခြေအနေ																
လေထုအခြေအနေ																
လေထုအခြေအနေ																

(၁) - (၁) - (၁) - (၁) - (၁)

၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများသည် မိုးရာသီတွင် စပါးစိုက်ပျိုးကြသည်။ တန်ခူး၊ ကဆုန်လများသည် သီဟိုဠ်စေ့ရူးချိန်ဖြစ်သည်။ ကြက်၊ ဝက်၊ ဆိတ်၊ နွားစသည်တို့ကို ရောင်းချသော အချိန်ဖြစ်သောကြောင့် ဝင်ငွေအများဆုံးအချိန်ဖြစ်သည်။ ပွဲတော်များအနေဖြင့် သင်္ကြန်ပွဲတော်၊ ညောင်ရေသွန်းပွဲတော်များကို ကျင်းပကြသည်။

နယုန်လတွင် ဥယျာဉ်ခင်းတွင် ပေါင်းရှင်းကြသည်။ ဝါဆို၊ ဝါခေါင်လများတွင် စပါးပျိုးထောင်စိုက်ပျိုးကြသည်။ တော်သလင်းလတွင် ပေါင်းပင်များရှင်းလင်းကြရသည်။ သီတင်းကျွတ်လတွင် မီးထွန်းပွဲတော်ကျင်းပပြီး တန်ဆောင်မုန်းလတွင် တန်ဆောင်တိုင်မီးထွန်းပွဲတော်တို့ကို ကျင်းပကြသည်။ ပြာသိုလတွင် စပါးရိတ်သိမ်းရသည်။

နတ်တော်၊ ပြာသိုလများတွင် ဗူး၊ ခရမ်းစသည်တို့ကို ကိုင်းတွင်စိုက်ပျိုးကြပြီး တပေါင်းလတွင် ကိုင်းသီးနှံ များကို ရိတ်သိမ်းကြသည်။ တပို့တွဲ၊ တပင်းလတွင် လယ်စိုက်ပျိုးရန် လယ်ကွင်းများကို မီးရှို့ရသော ကာလ ဖြစ်သည်။

ရာသီခွင်ပြဇယားအရ မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများတွင် အလုပ်အားလပ်သော အချိန်ဟူ၍ သိပ်မရှိလှပေ။ တစ်နေ့လုပ်မှ တစ်နေ့စားကြရသော တောင်သူလယ်သမားများ ဖြစ်ကြသည်။

၁၀။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယား

စတင်ရွက်ရန်လိုအပ်ချက်များကိုဦးစားပေးရွေးချယ်ခြင်း
 ဝန်ထုပ် ဂွေ ၁-၂၀၁၄

စတင်ရွက်ရန်လိုအပ်ချက်များ	၀	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	ရက်စွဲ	ဦးစားပေးအစီအစဉ်
ဆေးကုသမှု	ရွက်ရန်လိုအပ်ပါသည်								၂	၁
၁ ကျောက်ဆေးကုသမှု	ရွက်ရန်လိုအပ်ပါသည်								၁	၂
၂ စွပ်ပေးခြင်း									၀	၃
၃ ရွက်ရန်လိုအပ်										
၄										
၅										
၆										
၇										

စတင်ရွက်ရန်လိုအပ်ချက်များ
 ရက်စွဲ - ၅
 ရက်စွဲ - ၄

၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်

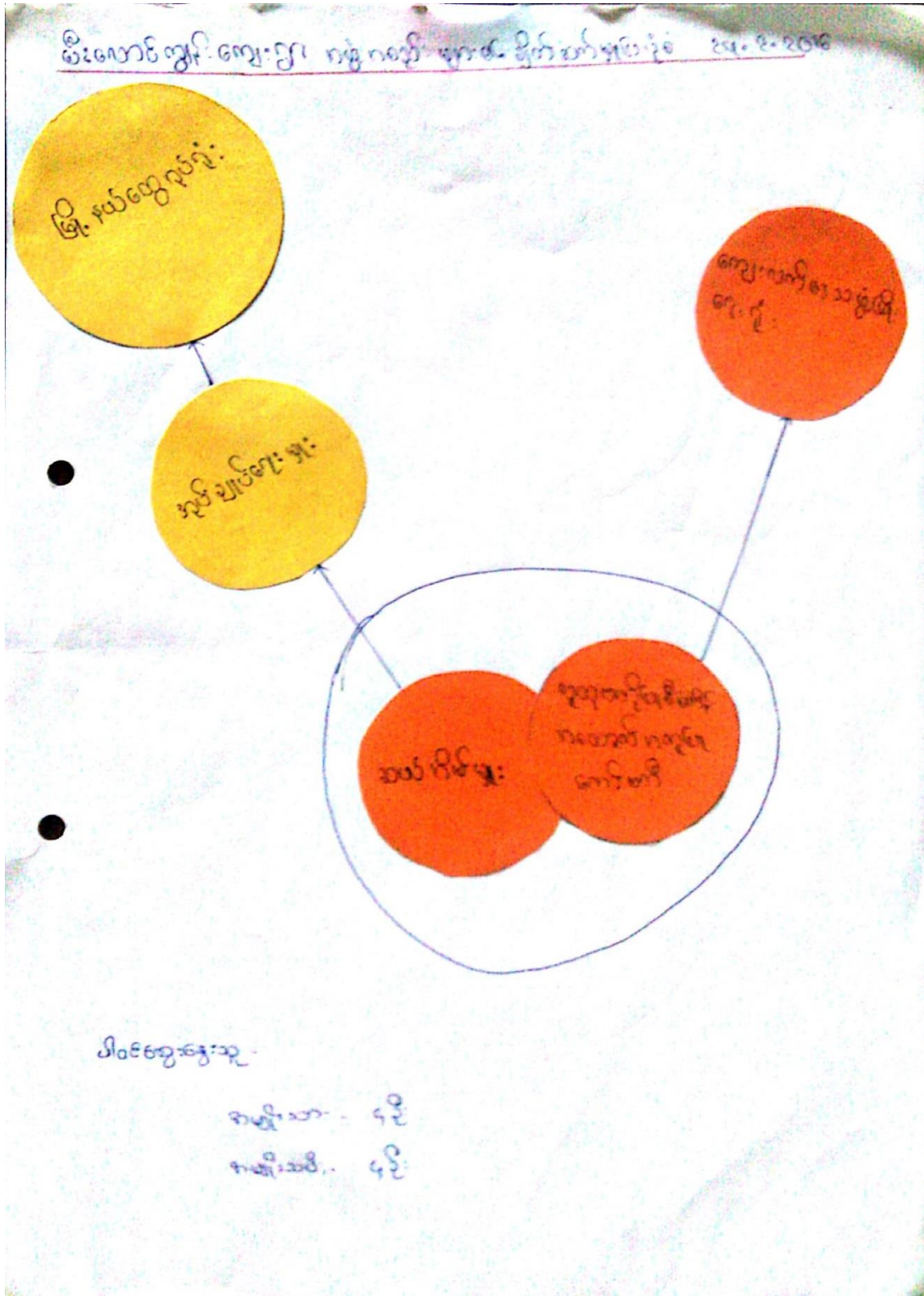
မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် ကြုံတွေ့နေရသောအခက်အခဲများအပေါ် အခြေခံကာကျေးရွာအတွင်းရှိအခက်အခဲ၊ ပြဿနာနှင့် လိုအပ်ချက်များဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးခြင်းပြုလုပ်ကြရာ အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားများအဖွဲ့မှ သူတို့ရွာရှိလိုအပ်ချက်များကိုစာရင်းပြုစုကာထိုလိုအပ်ချက်ကို မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့်ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သည့်လုပ်ငန်း အမျိုးအစားဖြင့် ထိုအခက်အခဲကိုဖြေရှင်းမည်၊ မည်သူက တာဝန်ယူဖြေရှင်းမည်စသည်ဖြင့်စဉ်းစားအဖြေထုတ်ကာ ကျေးရွာအတွက်အဓိကလိုအပ်သည့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲကို ဦးစားပေးအစီအစဉ်အဆင့်ဆင့်ဖြင့် ကျေးရွာသူ၊ကျေးရွာသားများကြားတွင်ရွေးချယ် ခဲ့ကြသည်။

မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ ရွာချင်းဆက်လမ်းပြုလုပ်ခြင်း လုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားများအဖွဲ့နှစ်ဖွဲ့လုံးမှ ဦးစားပေးရွေးချယ်ခဲ့သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ဖြစ်သည်။

၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာသည်လယ်ကွင်းများကြားတွင်ရှိသောကြောင့် မိုးရာသီတွင် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အလွန်ခက်ခဲပါသည်။ မိုးတွင်းရေပြည့်နေချိန်တွင် ကူတို့လှေဖြင့် အမ်းမြို့သို့သွားကြရသည်။ မိုးရာသီတွင် ရွှံ့ဗွတ်များထူထပ်ပြီး ကျန်းမာရေးအတွက်လည်း မြို့ပေါ်သို့သွားလာရခက်ခဲပါသည်။ ရွာသူ၊ ရွာသားများ အနေဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အားနည်းနေပြီး ကျေးရွာအတွင်း စည်ကားမှုလည်းမရှိပါ။ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် လုံလောက်သော ငွေကြေးမတတ်နိုင်သောကြောင့် ရွာလမ်းပြုပြင်မှုအားနည်း နေသဖြင့် မိုးတွင်းအခါတွင် ကျောင်းသူ၊ ကျောင်းသားများ သွားလာရခက်ခဲနေပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ အနာဂတ်တွင် အဆင်ပြေပြေ သွားလာနိုင်ရန်အတွက် ရွာချင်းဆက်လမ်း ပြုလုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းအား ရွေးချယ်ခဲ့ကြပါသည်။

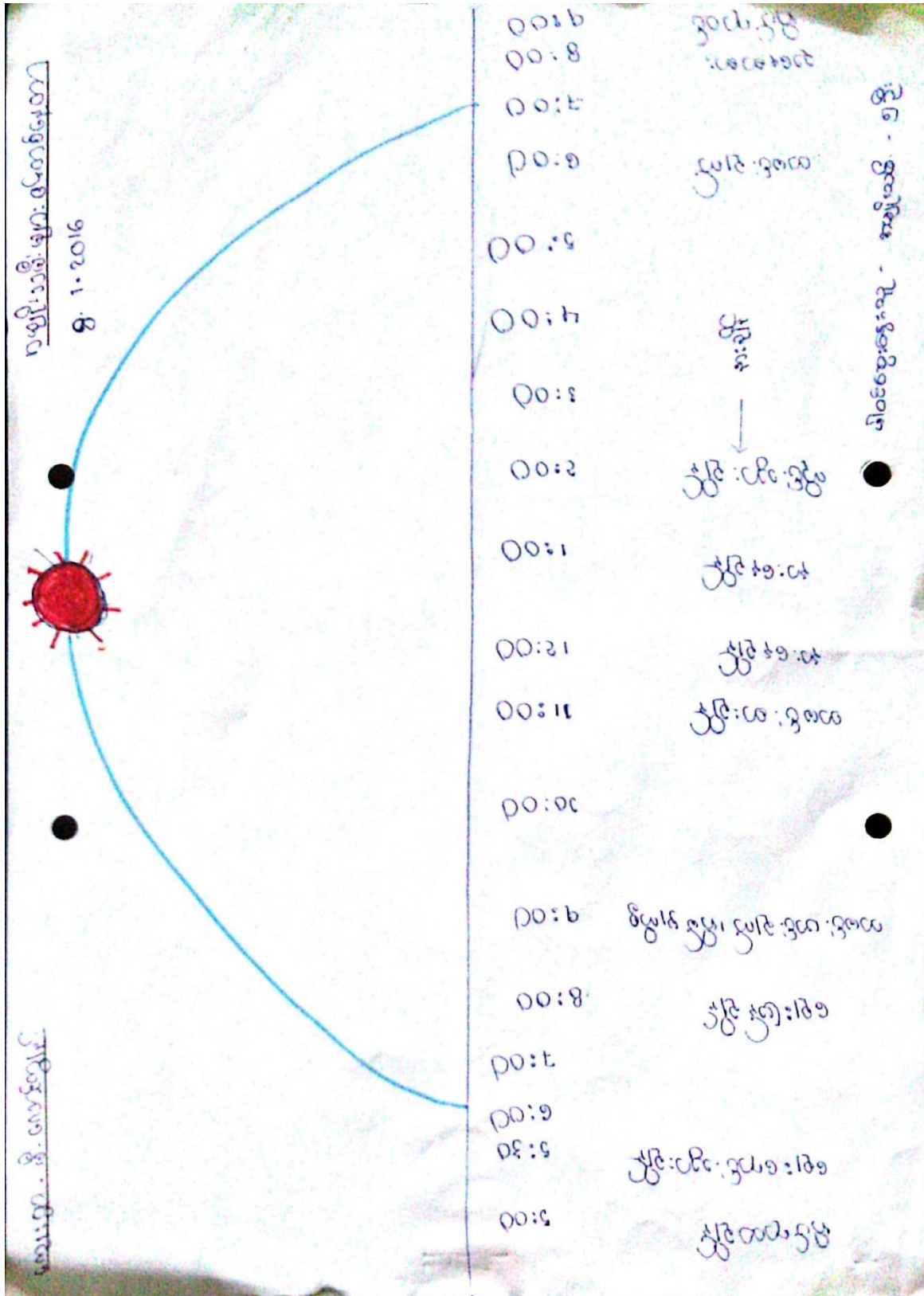
၁၄။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြဇယား



၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြုဖွဲ့ယားသုံးသပ်ချက်

မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာအတွင်းရှိနေသောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာဆယ်အိမ်မှူး၊ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစသော အဖွဲ့အစည်းများရှိသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ယခင်ကကျေးရွာဆယ်အိမ်မှူးနှင့် ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့များကဦးဆောင်ကာ မြို့နယ်အဆင့်နှင့်ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ကိုင်ခဲ့ကြသော်လည်း ယခုအခါလူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းကော်မတီသည်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ အတွက် မြို့နယ်လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းရုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် လုပ်ဆောင်လာခဲ့ပေသည်။ ကျေးရွာ၏ ဘာသာရေးဆိုင်ရာ ပွဲလမ်းသဘင်များနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝတို့အတွက် ကျေးရွာဆယ်အိမ်မှူးနှင့် ကျေးရွာလူထုတို့ ပူးပေါင်း၍လုပ်ဆောင်ခဲ့ကြသည်။

၁၆။ အချိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား

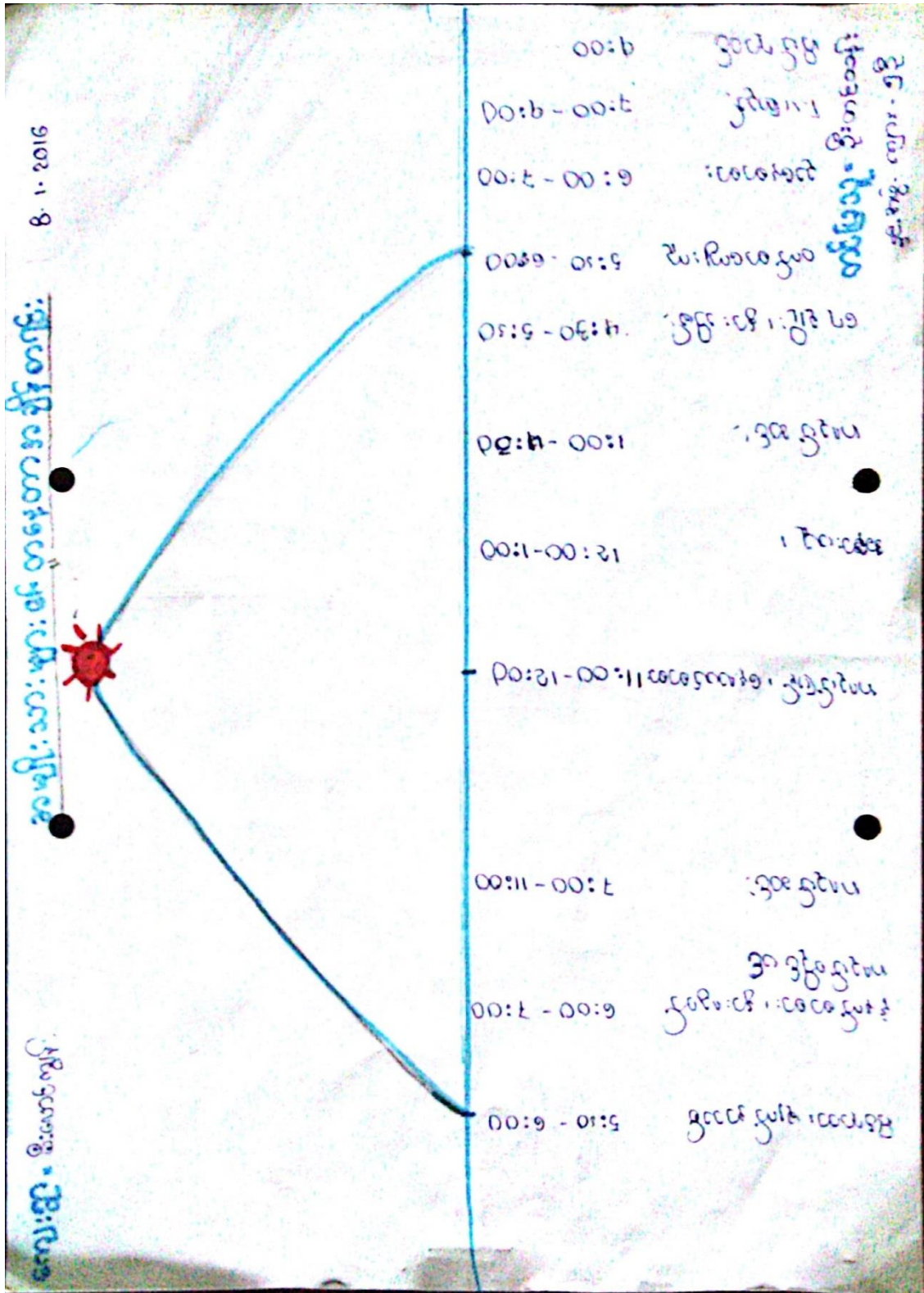


၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများသည် နေ့စဉ် နံနက် (၅:၀၀)နာရီမှစတင်ကာ အိပ်ယာထ၍ (၅:၃၀)နာရီတွင် ဈေးရောင်းရန်သွား၊ (၈:၀၀)နာရီတွင် ဈေးမှပြန်လာပြီး ထမင်းဟင်းချက်ကာ (၉:၀၀)နာရီတွင် အိမ်မှုကိစ္စများလုပ်ကိုင်ပြီး နေ့လည်(၁၂:၀၀)နာရီတွင် ထမင်းစားကြကာ အနားယူကြသည်။ နေ့လည်(၁:၀၀)နာရီမှ (၄:၀၀)နာရီအထိ အလုပ်ဆင်းပြီးနောက် အိမ်သို့ပြန်ကြသည်။ ညနေ(၅:၀၀)နာရီတွင် အနားယူပြီး (၆:၀၀)နာရီထိ ထမင်းဟင်းချက်ပြုတ်ကြသည်။ ည(၇:၀၀)နာရီတွင် ညနေစာစားပြီး ည(၉:၀၀)နာရီတွင် အိပ်ယာဝင်ကြသည်။

မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများသည် နေ့လည်(၁၂:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်းနှင့် ညနေ(၄:၀၀)နာရီ နောက်ပိုင်းတွင် အလုပ်အားလပ်ကြောင်း တွေ့ရှိရသည်။

၁၈။ အချိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုပုံရိပ်



၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

အမျိုးသားများသည်လည်း နံနက် (၅:၃၀)နာရီတွင်စတင်၍အိပ်ယာထ၊ နံနက်စာစားခြင်းတို့ကိုပြုလုပ်ကာ လုပ်ငန်းခွင်သို့သွားကြသည်။ နေ့လည်(၁၁:၀၀)နာရီမှ (၁၂:၀၀)နာရီအထိ နေ့လည်စာစားကြသည်။ ထို့နောက် အနားယူကြပြီး နေ့လည်(၁:၀၀)နာရီမှစ၍ အလုပ်ပြန်လည်လုပ်ကိုင်ကြသည်။ညနေ (၄:၃၀)နာရီတွင် အလုပ်သိမ်းပြီး အိမ်သို့ပြန်လာကာ ရေချိုး၊ နွားသိမ်း၊ ဝက်စာကျွေးကြသည်။ ညနေ(၆:၀၀)နာရီမှ ည(၇:၀၀)နာရီကြားတွင် ညနေစာစားကြသည်။ ထို့နောက် တီဗီကြည့်၊ မိသားစု စကားပြောကာည(၉:၀၀)နာရီတွင် အိပ်ယာဝင်ကြသည်။

မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာရှိယောက်ျား၊ မိန်းမအများစုတို့၏ တစ်နေ့တာ အားလပ်ချိန်သည် နေ့လည် (၁၂:၀၀)နာရီနှင့်နေ့လည်(၁:၀၀)နာရီကြားတွင် အချိန်တိုအားလပ်ပြီး ညနေ(၄:၃၀)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အားလပ်နိုင်ကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာတွင် အချမ်းသာ၊ အပြည့်စုံအိမ်ထောင်စု(၂) စုရှိပြီး ၊ အလယ်အလတ်တန်းစားမိသားစု (၅) စုရှိကာ အနှမ်းပါးဆုံးအဆင့် အိမ်ထောင်စု (၂) စုရှိပါသည်။

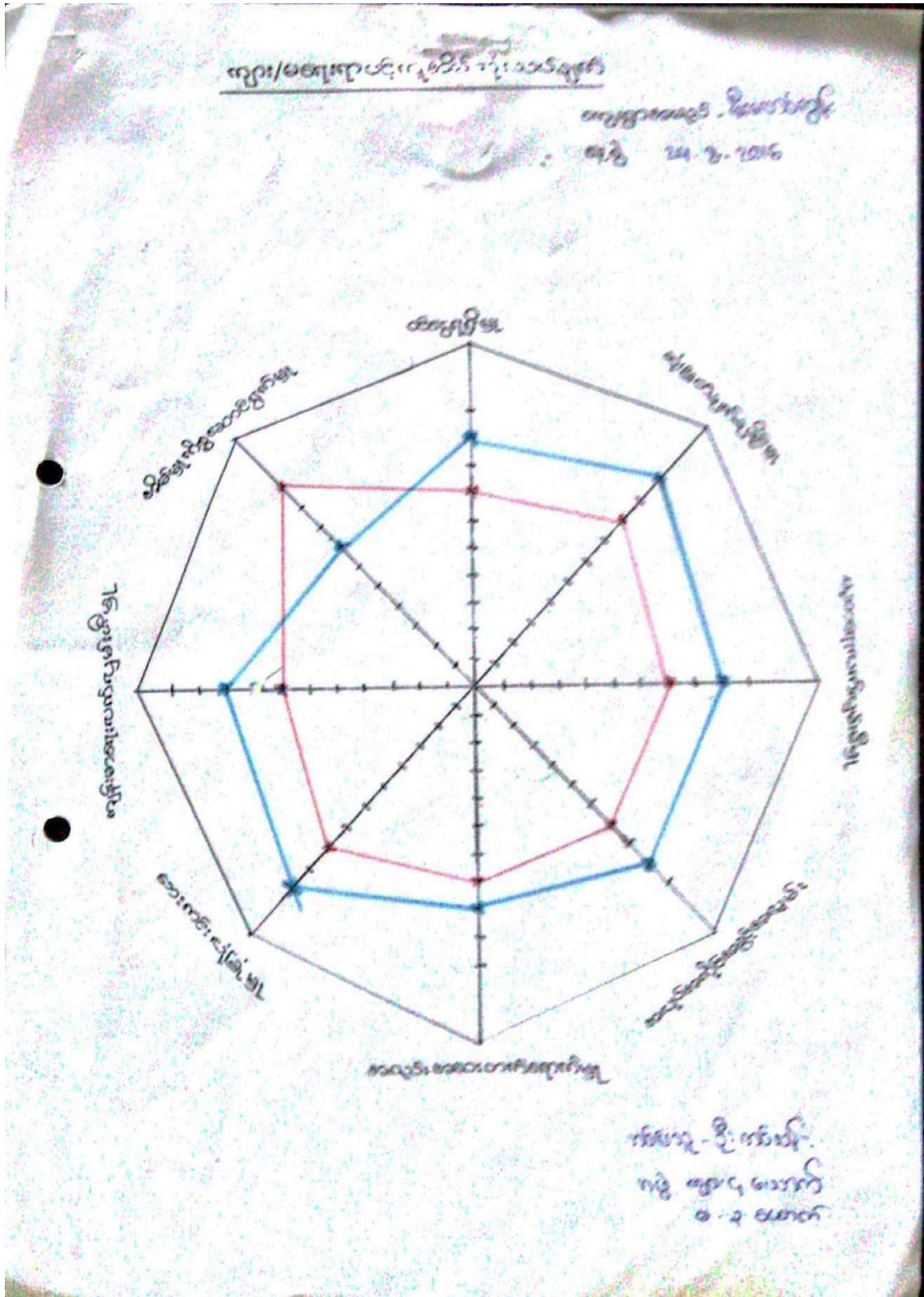
အချမ်းသာဆုံးအိမ်ထောင်စုသည် ပျဉ်ထောင်၊သွပ်မိုးအိမ်ကိုပိုင်ဆိုင်ကြပြီး လယ်မြေ (၃) ဧက၊ နွား၊ ဝက် များကိုပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ ရေတင်စက်၊ မြေရိတ်စက် စသည်တို့ကိုလည်း ပိုင်ဆိုင်ကြကာ တစ်နှစ်ဝင်ငွေ ကျပ်(၁၅)သိန်းခန့် ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိသည်။ ပိုလှုံကြသည်။

အလယ်အလတ်တန်းစားအိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးကာ၊ သက်ငယ်မိုးအိမ်ကိုပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ ဥယျာဉ်ခြံမရှိ၊ လယ်မရှိ၊ ကြက်၊ ဝက်၊ နွားမရှိ၊ တောင်ယာမြေမရှိပေ။တစ်နှစ်ဝင်ငွေ ကျပ်(၅)သိန်းခန့် ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာတစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုမရှိပေ။

နှမ်းပါးသောအိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးကာ၊ သက်ကယ်မိုးအိမ်ရှိကြသည်။လယ်ယာခြံမြေ ပိုင်ဆိုင်မှုမရှိကြပါ။တစ်နှစ်ဝင်ငွေကျပ် (၂) သိန်းခန့် ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုမရှိပေ။ လက်လုပ်လက်စား၊ ကျပန်းလုပ်ကိုင် စားသောက်ကြရသည်။

မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာရှိ လူအများစုမှာ အလယ်အလတ်အဆင့်ရှိသောလက်လုပ်လက်စား။ ကျပန်း လုပ်ကိုင်စားသောက်သူများသည့် ကျေးရွာတစ်ရွာဖြစ်သည်။ ငွေကြေးချမ်းသာကြွယ်ဝမှုနည်းပါးကြသည်။

၂၂။ ကျား/မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်



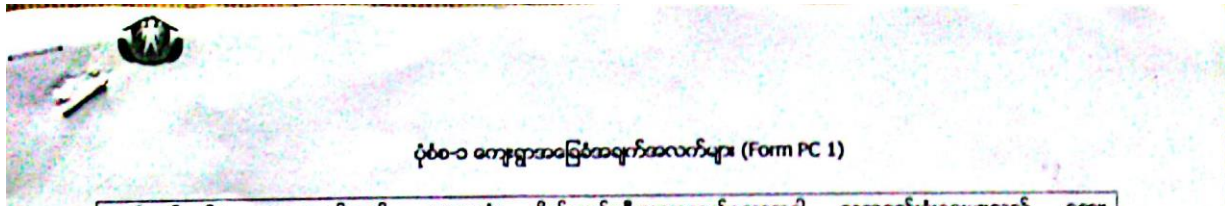
၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ကျား/မရေးရာပင့်ကူအိမ်ဇယားအရ မီးလောင်ကျွန်းကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းလုံခြုံမှု၊ ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှု လက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု စသည့်အချက်များကို နှိုင်းယှဉ်လေ့လာသုံးသပ် ကြည့်ရာတွင် ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှု လက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု စသည့်အချက်များတွင် အမျိုးသမီးထုသည် အမျိုးသားများထက် သာလွန်နေသော်လည်း ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းလုံခြုံမှုတို့တွင် အမျိုးသားများလောက် အခွင့်အရေး ပြည့်ပြည့်ဝဝ မရရှိနိုင်သေးကြောင်း သုံးသပ်တွေ့ရှိသည်။

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)



ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေအလက်အချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ရွက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ပေးသူများမှ ရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးများသည် ကျေးရွာခင်းစတင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းပံ့ရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို မိမိတို့က မိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ဝန်းကျင်တောင်းပံ့ရမည်။ မိမိတို့က မိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးများသည် ဤအချက်အလက်များအား စစ်ဆေးပြီးမှ ကျန်းမာရေးအောင်မြင်လုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးများမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအဖွဲ့အစည်းများ

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည်	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ နန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည်
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု
		ကျေးရွာ ဇီ.ပေးကြမ်း

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - ၇၂၆	၄ ဂါး	ဘာသာ(၁) - ဗုဒ္ဓဘာသာ	၆ ဂါး
လူမျိုးစု (၂) - ၂၅	၅ ဂါး	ဘာသာ(၂) - ခရစ်ယာန်	၃ ဂါး
လူမျိုးစုစရာ		ဘာသာစရာ	

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၁၅	၁၉
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၅	၂

(ခ) လက်လှမ်းမီအုပ်စုပြုနိုင်သည့် အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ဘာသာရေးအဆောက်အအုံ	အမှတ် ဖြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ဓရင်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဇလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်စုတ်		မှတ်စုတ်		မှတ်စုတ်	

၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) ကာဘင်ကျေးရွာ			(၂) ကျွန်းမာရေ			(၃) လက်ပွဲ၊ ယုတောင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မှလတန်းပြအရေးထရော	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြအရေးထရော	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျွန်းမာရေပျား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းချီ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလက်တန်းပြအရေးထရော	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျွန်းမာရေထရော	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပျက်အရေးထရော	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရိယာပျား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ခရိုင်ကံ့သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျွန်းမာရေလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အတက်ပါဝင်ပို့နိုင်ပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်စင်းလမ်း မြေသားလမ်း လှသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုတော်ပြုစီမံကိန်းမတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်ပါ
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို ပြီးနယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ဝေဖန်အကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏တော်မှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏တော်အထိ ဝေဖန်ပိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုတော်အထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 မြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်-----ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလှမ်း/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 နွေရာသီတွင်ကြာချိန်-----ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလှမ်း/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေမြင့်မှုကိုသို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကူးရောက်ခြင်းရှိပါသလား
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ခေါ်ပြပါ-----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစဉ်ထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုတော်ပြုစီမံကိန်းမတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှု ခွဲစဉ်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

ကျေးရွာပေါင်းစည်း
 အမည်-----
 လက်မှတ်-----

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး
 အမည်-----
 လက်မှတ်-----

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

၆. ချားပျားရေကန်ကျ လျှောက်အစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း										
၆.၇၂၄/ထိန်အစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း										
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု တော်ကြည် လေ့လာစဉ်အစား	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇.၁၈ အစဉ်အစား ပထမအကြိမ်										
၇.၂ အစဉ်အစား ဒုတိယအကြိမ်										
၇.၃ အစဉ်အစား တတိယအကြိမ်										
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစဉ်အစား										
၉. လူထုစစ်ဆေးမှုအစဉ်အစား										

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လက်ညွှန် စွက်အဆင့်(၃)ကျေးရွာမွှေးပန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာဦးစီးဌာန အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ ဖြေရှင်းဦးစားပေးအစီအစဉ်များ လူထုပတ်ပြုဦးစီးပေးရန် ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်စောအိမ်

နေ့စွဲ ၇.၁.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ဖြစ်ပါ (၁) စက်ဝန်း(၁)
စက်ဝန်း(၂)၊ စက်ဝန်း(၃)၊ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ကချင် ညွှန်ကြားမှုဌာန ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာအစည်း ကျေးရွာအစည်း

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးဖြေရှင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ မိုးတွင်းကာလ ဖွတ်တူသောရောင်ခြည်	၁ မိုးတွင်းကာလ ကျေးရွာအစည်းများ
၂ ကုန်းပေါ် ရေ နာများ မြေညှာရန် အခက်	၂ ရေကန်ရှိ ရေ ရှားပါးခြင်း အခက်
၃ ရေကန်ရှိ ရေ ရှားပါးသောရောင်	၃ ကုန်းပေါ်များ ပညာရပ်တွင် အခက် နှင့် များပြား
၄ သောက်ရေတွင် အခက် နှင့် များပြား	၄ ကုန်းပေါ် ရေ နာများ မြေညှာရန် အခက်
၅ ရွာတွင်း ရေ ဆိုလျှင် ဖြစ်လာ မိုးတွင်း ကာလ ဖွတ်တူအခက်	၅ မြေကို ရေ ကု သွားရန် အခက် နှင့် များပြား

ခ. မွှေးပန်းခြံ - ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် နောင်လာမည့် (၅) နှစ်အားရည်ရွယ်၍ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည် အဓိကမွှေးပန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမွှေးပန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမွှေးပန်းချက်များ
၁ ကျောက် ဆေးလမ်း ကျိုက်	၁ ကျောက် ဆေးလမ်း ကျိုက်
၂ ရေ ကန်တွင်း ကျိုက်	၂ ရေ ကန်တွင်း ကျိုက်
၃ ရွာတွင်း လမ်း ကျိုက်	၃ ရွာတွင်း လမ်း ကျိုက်
၄	၄
၅	၅

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
 (လူထုတိုးမြှင့်ပံ့ကူမှု၊ မိမိတို့အတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုတိုးမြှင့် ပံ့ကူမှု နှစ်ပတ်လည်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုတိုးမြှင့်ပံ့ကူမှုအတွက်အဆိုပြုသည်(ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ ဝင်ရံ ၂၀၁၁ ခုနှစ်	အကျိုးပေး ဖွံ့ဖြိုးမှု နှုန်းခြေ အရ အတွက်
၁ ကျောက် ခင်း လမ်း	ကျေးရွာ ဝါး၊ သား	၁	၂၀၁၁ ခုနှစ်	၁၀၀
၂ ကျွန်း ရေ တွင်း	u	၂	၄၀ ခုနှစ်	၂၀
၃ ရွာတွင်း လမ်း	u	၃	၅၀ ခုနှစ်	၂၂
၄				
၅				
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ ၊ ကျေးရွာပံ့ကူမှုအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်တို့မှအတည်ပြုသည်။

အမည် ----- လက်မှတ် ----- ရက်စွဲ -----

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ ဇီဝိကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် လမ်းဆွဲ၍ ပုံစံ ၂ ဇီဝိကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့ဝင်များအား အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်
 ရက်စွဲ: ၇.၁.၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ပြင်ပ(V) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: ၇၆၆ ပြည်နယ်: မကွေး ကျေးဇူးတင်စု: ဒဂုံ စာရင်းအမျိုးအစား: ကျေးဇူးတင်စု ကျေးဇူးတင်ပညာ: ဒဂုံ

အစည်းအဝေးဝင်စဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိန်းစာရင်း (V) (၁)	လူနံ	လက်မှတ်
၁	အောင်အောင်		✓	-	၇၆၆	[Signature]
၂	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	-	-	[Signature]
၃	ဒေါ်နန်းနန်း		✓	-	-	[Signature]
၄	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၅	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၆	ဒေါ်အိအိ		✓	-	-	[Signature]
၇	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၈	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၉	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၁၀	ဒေါ်အိအိ		✓	-	-	[Signature]
၁၁	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၁၂	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၁၃	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၁၄	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၁၅	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၁၆	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၁၇	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၁၈	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၁၉	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၂၀	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၂၁	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၂၂	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၂၃	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၂၄	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၂၅	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၂၆	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၂၇	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၂၈	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၂၉	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၃၀	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၃၁	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၃၂	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၃၃	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၃၄	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၃၅	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၃၆	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၃၇	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၃၈	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၃၉	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၄၀	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၄၁	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၄၂	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၄၃	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၄၄	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၄၅	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၄၆	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၄၇	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၄၈	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၄၉	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၅၀	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၅၁	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၅၂	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၅၃	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၅၄	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၅၅	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၅၆	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၅၇	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၅၈	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၅၉	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၆၀	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၆၁	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၆၂	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၆၃	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၆၄	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၆၅	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၆၆	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၆၇	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၆၈	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၆၉	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၇၀	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၇၁	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၇၂	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၇၃	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၇၄	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၇၅	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၇၆	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၇၇	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၇၈	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၇၉	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၈၀	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၈၁	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၈၂	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၈၃	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၈၄	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၈၅	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၈၆	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၈၇	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၈၈	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၈၉	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၉၀	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၉၁	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၉၂	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၉၃	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၉၄	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၉၅	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၉၆	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၉၇	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၉၈	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၉၉	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]
၁၀၀	ဒေါ်ခင်ခင်		✓	-	-	[Signature]

(၁) အိမ်ထောင်စုကိန်းစာရင်း: အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်တမ်းပြုသည့်သူမဆို အမှတ်ပြင်ပါ။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - ဆက်သွယ်ရေးဝန်ထမ်းများ (FORM PC 12)

လက်ဦးနှစ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် (၅) အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ်			
ရက်စွဲ ၇.၁.၂၀၁၆			
အစည်းအဝေးအမျိုးအစား		အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ်	ရက်စွဲ	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

ရက်စွဲ	အမည်	ကျား (၂)	မ (၂)	အိမ်ထောင်ရေးအဖွဲ့ဝင် ဝန်ထမ်း/မ	၇၃	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့	✓			၇၃	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့	✓			"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့				"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့				"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့				"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့				"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့				"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့	✓			"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့				"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့				"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့				"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့	✓			"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့				"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့				"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့	✓			"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့	✓			"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့	✓			"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့	✓			"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့	✓			"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့				"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့				"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့	✓			"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့				"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့	✓			"	လက်မှတ်
	ဒေါ်နီနော့				"	လက်မှတ်

(၁) အိမ်ထောင်ရေးအဖွဲ့ဝင် ဝန်ထမ်း/မ ဝန်ထမ်း/မ အိမ်ထောင်ရေး အဖွဲ့ဝင် ဝန်ထမ်း/မ အိမ်ထောင်ရေး အဖွဲ့ဝင် ဝန်ထမ်း/မ

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ-၁၂-အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM 12)

လမ်းညွှန်၊ မိမိ၏ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် ပူးတွဲဖော်ပြချက်များကို စောင့်ရှောက် ကျွတ်သော်လည်း စီမံအစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအား အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းဝေးနေ့စွဲအမည် _____

ရက်စွဲ ၇-၁-၂၀၁၆ | မိမိ၏အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (V) | အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂) | မိမိ၏အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၃) | မိမိ၏အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၄) | မိမိ၏အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၅)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ၇၇၆ | ပြည်နယ် ၊ ရက်စွဲ: _____ | မိမိ၏အစည်းအဝေးအမျိုးအစား _____ | မိမိ၏အစည်းအဝေးအမျိုးအစား _____

အစည်းအဝေးမိန့်တမ်း

စဉ်	အမည်	အစည်းအဝေး (✓)	မ (✓)	မိမိ၏အစည်းအဝေး အမျိုးအစား (V)	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
	ဒေါ်အေးအေး	✓			၇/၂/၁၆	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			၇/၂/၁၆	[Signature]
	ဒေါ်အောင်				"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်		✓		"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်		✓		"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်				"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်		✓		"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်			✓	"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်			✓	"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်				"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်				"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်				"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်				"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်	✓			"	[Signature]
	ဒေါ်အောင်				"	[Signature]

(၁) မိမိ၏အစည်းအဝေးအမျိုးအစားအား မိမိ၏အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂) ဝင်ရောက် ဝင်ရောက် သောအခါမှာပင် ဖြည့်သွင်းရန်

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၀၂)

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 02)

လက်ညှိုး၊ ဇိတ်နိမ် အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ပို့ဆောင်ရန် အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ရန် လိုအပ်သည့် ပုံစံ ၂ ဇိတ်နိမ်တက်ရောက်မှုအစီရင်ခံစာပေါ် အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်						
စည်းရုံးရေးမှူးအမည် မုက်ခိုး ၇.၁.၂၀၁၆						
ဖြည့်သွင်း/ တိုင်ကြားရက် ၇.၅.၆ ဖြည့်သွင်း မှားစား : မကျေမနပ်စွာ သင့်၏အဖို့ / မကျေမနပ် စိုးရိမ်သောကြောင့် စွန့်ခွာခြင်း						
အစည်းအဝေးအမည်						
စဉ်	အမည်	လူမျိုး (၇)	အိမ်ထောင်ရေးအခြေအနေ (၇)	အိမ်ထောင်ရေးအခြေအနေ (၇)	အခြား	လက်မှတ်
၁.	ဦးခင်စတင်စာရင်း	၇			၇.၅.၆	စာရင်း
၂.	ဦးတင်စာရင်း	၇			-	စာရင်း
၃.	ဒေါ်အိမ်စာရင်း		၈	၈	-	စာရင်း
၄.	ဦးကျော်စာရင်း	၈			-	စာရင်း
၅.	ဦးအောင်စာရင်း	၈			-	စာရင်း
၆.	ဦးစွန်းစာရင်း	၈			-	စာရင်း
ဂျပန်နိုင်ငံ						
(၁) အိမ်ထောင်ရေးအခြေအနေ (၇) အခြေအနေ (၇) အခြေအနေ (၇) အခြေအနေ (၇) အခြေအနေ (၇) အခြေအနေ (၇)						

၆.၁.၂၀၁၆

ပထမအကြိမ် စိတ်ဆက်စုစည်းအဝေး (မီးလောင်ကျွန်းကျေးဇူး)

⇒ စိမ်ကိန်းဝန်ထမ်းများမှ တစ်ဦးချင်းစီစိတ်ဆက်

⇒ ဒေါ်ခွယ်ကွယ်ကွယ်ကွယ် ပျ စိမ်ကိန်း ခေါ်အမည် ၊ မည်သည့် မှာမှ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ကြောင်း ၊ မည်သည့် ဒေရာမှ စွဲကြေးထောက်ပံ့ကြောင်း မေးဖြန့် ၊ ထိုနောက်စိမ်ကိန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်အား ဖြစ်လင်း ၊ ယူထုကို စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ခြင်း ဘိုသည်တို့ မည်သို့ နားလည်သနည်း ရွာသား များ အားမေး ဖြန့် ၊ ဒီမိုကရေစီ အားမည်သို့ နားလည်ကြောင်း မေးဖြန့် ၍ ဖြစ်လင်း ၊ အသွင်ကူးပြောင်းရေး (၃)ရပ် အား ဖြစ်လင်း ၊ ယူထုစိတ်ဓာတ်ပြောင်လဲလာအောင် ၊ လုပ်တတ်ကျင့်တတ် လုပ်လာအောင် စိမ်ကိန်းသည် ပေါင်းလူး တံတား တစ်ခု ဖြစ်ကြောင်း ၊ ဥပမာ များ ပေး၍ ဖြစ်လင်း ၊ ယူဇာသည့် အလှအကံ့ လိုချင်သော စိတ်ဓါတ်များအား ပျောက်ပျက်သင့်ကြောင်း ၊ ယခင်က ဗဟိုကချုပ် ကိုသေဦး မီးပွားရေး စနစ်မှ ရွေးကွက်ဦးဆောင်သည် မီးပွားရေး စနစ်သို့ ပြောင်းလဲစေကြောင်း ဖြစ်လင်း ကြေညာပါသည်။

⇒ ဒေါ်စန်းစန်းအေး က မှတ်တမ်းမှတစ်ဆင့် မဟုတ်ကြောင်း ယူထု ဗဟို ပြုစီမံကိန်း ဖြစ်ကြောင်း၊ စိမ်ကိန်း စက်ရုံကို အကြောင်း အား ဖြစ်လင်း ၊ စိမ်ကိန်း စက်ရုံသည် ရပ်တန့်နေမည် မဟုတ်ကြောင်း ဒုတိယ နှစ်တိုင် လည်ပတ်နေမည် ဖြစ်ကြောင်း ၊ ကျား/မ ကမ္ဘာ့ဆား ဖြစ်လင်း ၊ ကျွန်ုပ်တို့တွင်လည်း ကျား/မတန်တူ အသွင်ကူး ပေးမသလား မေးဖြန့် ၊ ယောက်ျား များလဲသို့ မိန်းမများ မှလည်း လုပ်ငန်းများ အား လုပ်ကိုင်ခိုင်ကြောင်း ၊ ပိန်မ များလည်း မိမိကိုယ်တိုင် ဆုံးဖြတ်ခိုင်ကြောင်း နောက်တွင်မကျန် သင့်ကြောင်း ဖြစ်လင်း ဖြစ်ပါသည်။

⇒ စိမ်ကိန်းဝန်ထမ်းများမှ ဦးဆောင်၍ ကော်မတီဖွဲ့စည်းပါသည်။ ပထမဦးစွာ စေတနာ့ဝန်ထမ်း ၎င်းတို့အား ဖြစ်လင်း ၊ မည်မျှ ကရော့ ဖြစ်ကြောင်း ၊ ရွာသားများ မိမိ သင့်တော်သော သူအား ရွေးချယ်ပေး ရန်ဖြေကြား ၊ ထိုနောက် စေတနာ့ဝန်ထမ်း အား ဦးအား ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။ ထိုနောက် စီတောက် ဥက္ကဋ္ဌ ၎င်းတို့များ အား ဖြစ်လင်း ၍ စီတောက် ဥက္ကဋ္ဌ အား (၁) ဦး ချစ်မောင် နှင့် ဒေါ်မေပိန်ကြည် အား ရွေးချယ်

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၂၂ ရက်နေ့၊ နေ့လယ် (၁၂:၀၀) နာရီအချိန်
ဒိုင်ဗြီးကျေးရွာ စဗ္ဗဂုံတွင် ကျမ်းမပြုလုပ်သော လူထုဖော်ပြမှုစီမံကိန်း (ဒုတိယအကြိမ်)
အဖွဲ့ဝင်အဖွဲ့အစည်းနှင့် အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းခြင်း

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

- ဒေါ်ချစ်စု (ဘဏ္ဍာရေး ဗဟုသုတ)
- ဦးစည်သူစော (ယက်ထောက်ရုံးခွဲ၊ ပခုက္ကူမြို့)
- ဒေါ်အိအိခိုင် (— " —)
- ဒေါ်မာလာခိုင် (— " —)
- ဦးစော်မြင့်ထွန်း (လူထုစည်းရုံးရေးဌာန)
- ဒေါ်စွယ်စွယ်ထွန်း (— " —)
- ဒေါ်စန်းစန်းစော (— " —)
- ဒေါ်စန္ဒာထွန်း (— " —)
- ကျေးရွာကော်မတီဝင်များ ကျား → ၆၀ ဦး
မ → ၃၈ ဦး စုစုပေါင်း → ၉၈ ဦး တက်ရောက်

၇၂၀၅၅၅၅၅၅

လူထုဖော်ပြမှုစီမံကိန်း ဒုတိယအကြိမ်လုပ်ငန်းစဉ်များအား အကောင်အထည်
ဖော်ဆောင်ပေးရန် ၇၂၀၅၅၅၅၅၅

ဆွေးနွေးချက်

စီမံကိန်းဝန်ထမ်းများအား တစ်ဦးချင်းစီ မိတ်ဆက်ခြင်း၊ ကော်မတီဝင်များ
တစ်ဦးချင်းစီ မိတ်ဆက်ခြင်း၊ စီမံကိန်းဝန်ထမ်း (၁၁) ဦးဖြင့် ကော်မတီဝင်များ၏ လုပ်ဆောင်
ရမည့် တာဝန်များအား သေချာစွာ ရှင်းပြခြင်း၊ စီမံကိန်းဖွဲ့စည်းပုံ၊ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ စည်းကမ်း
လုပ်ငန်းစဉ်များအပေါ် မူတည်၍ ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာစု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအား
လုပ်ငန်းစဉ်များအပေါ် မူတည်၍ ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာစု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအား
စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအပေါ် မူတည်၍ ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာစု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအား
စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအပေါ် မူတည်၍ ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာစု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအား
စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအပေါ် မူတည်၍ ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာစု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအား
စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအပေါ် မူတည်၍ ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာစု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအား
စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအပေါ် မူတည်၍ ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာစု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအား
စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအပေါ် မူတည်၍ ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာစု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအား

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ဤနှစ်ကလေးများ အကျဉ်း ခေါ်ယူရမည့် စာရင်းများကို အစည်းအဝေးအတွင်း အတည်ပြုပေးရမည်။
 ဤနှစ်ကလေးများနှင့် ကျေးဇူးတင်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ကျေးဇူးတင်
 စာရင်းများကို ဖြန့်ဖြူးကန့်ကွက်ပေးရန် ခုဒ္ဒါသွတ်စွာ ခွင့်ပြုပေးရန်၊ ရွှေဝေရာတွင်လည်း ဒီဒီဇင်ဘာ
 စာရင်းတစ်ခုကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပေးရန်၊ ဤစာရင်းပေးဆောင်ပေးရန်၊ လိုချင်တာနှင့်
 လိုက်နာတာ ခွင့်ပြုပေးရန်၊ ဖြန့်ဖြူးပေးရန်နှင့် ဆုံးဖြတ်ပေးရန် ဆိုပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်

- ကျေးဇူးတင်မှု စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် အထောက်အကူပြုပေးရန် အား နှစ်စဉ်ပေးမည်။
- ကျေးဇူးတင်မှု စီမံခန့်ခွဲမှု အထောက်အကူပြုပေးရန် - ဦးတင်စောစော -
 → ဒေါ်ဖိုးသူကောင်း
- အထောက်အကူပြုပေးရန် - ဦးစိန်ဖွင့် (ခန့်အပ်) -
 → ဒေါ်တင်တင်မူ (စာရင်းအုပ်စု)
 → ဦးသိန်း (စာရင်းအုပ်စု / စာရင်းအုပ်စု)
- ကျေးဇူးတင်မှု စီမံခန့်ခွဲမှုများအတွက် အုပ်စုစီ၊ ထောက်အပံ့ပေးရန် အစည်းအဝေး -
 - ဝေဖန်အကြံပြုပေးရန် အစည်းအဝေးများ လိုက်နာလုပ်ဆောင် - ဦးဝင်းမောင် (ခန့်အပ်)
 - ဒေါ်ဟန်မိုးမောင် (အထောက်အကူပြုပေးရန်)
- ကျေးဇူးတင်မှုများဖြင့် ဝေဖန်အကြံပြု လိုက်နာလုပ်ဆောင်ရန် အုပ်စု ဝေဖန်အကြံပြု
 ပေးရန် အစည်းအဝေးများ လိုက်နာလုပ်ဆောင်ပေးရန် -

အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း (၂၃) နှစ်စဉ်ပေးမည့် အချက် (၉) နှစ်ကို
 နောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးမည်။

- ၁။ ဆင်တိုက် ကျေးဇူးတင်မှု → အောက်ဖော်ပြပါ (၂၃ x ၁၀) → ၃၅၀၀၀၀၀
- ၂။ ဝေဖန်အကြံပြု ကျေးဇူးတင်မှု → စာရင်းအုပ်စု၊ စာရင်းအုပ်စု → ၆၀၀၀၀၀၀
- ၃။ နှစ်စဉ်ပေးမည့် ကျေးဇူးတင်မှု → စာရင်းအုပ်စု၊ စာရင်းအုပ်စု → ၈၅၀၀၀၀၀
- ၄။ စစ်ဆေးရေး ကျေးဇူးတင်မှု → ထံတား → ၈၀၀၀၀၀၀
- ၅။ ကျေးဇူးတင်မှု ကျေးဇူးတင်မှု → စာရင်းအုပ်စု၊ စာရင်းအုပ်စု → ၉၅၀၀၀၀၀
- ၆။ ထောက်အပံ့ ကျေးဇူးတင်မှု → ဦးတင်စောစော → ၁၀၀၀၀၀၀၀
- ၇။ စာရင်းအုပ်စု ကျေးဇူးတင်မှု → စာရင်းအုပ်စု၊ စာရင်းအုပ်စု → ၆၀၀၀၀၀၀

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၈) ဝန်ဆောင်မှုပေးမှု + ရွေးကောက်ပွဲ + ရွေးကောက်ပွဲ → စာအုပ်ကျောင်း → ၇၂၁၅၂၀၀၊

၉) အထက်ကျောင်းကျေးရွာ → သစ်တံတား → ၄၀၀၀၀၀၊

ကျေးရွာများ၏ ရပ်ရွာ နှင့် ဝေးလံသော ယထာဗူဒေသများရှိ နယ်လက်ကျန်နေရာ၊
ပေါင်းပြီး နှင့် ပေးပေးပါသည်။

ဒီဒုတိယအဖွဲ့စီမံကိန်းတွင် လူငယ်များ အကောင်အထည်ဖော်ပေးရန်အတွက် ရာသီ
ကျေးရွာများသို့ ယာမည်၊ ဘက်ယာဒွန်နှင့် စီမံကိန်းဗဟိုဌာနများ ပေးပေးခြင်း၊
အားလုံး ၂ ဒီဒုတိယအဖွဲ့စီမံကိန်းတွင် အကျိုးရှိရန်အတွက် ကျေးရွာများကို ဦးစားပေး
ဆောင်ရွက် ပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း ကော်မရှင်များလက်မှတ်များ ရေးထိုးခဲ့ကြောင်း
အခြေအနေအထားအရ နှစ် (၄၀၀) နှစ်အတွက်တွင် အောင်မြင်စွာ
ဆောင်ရွက်ပါမည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ

၂၀၂၂.၁.၇.၀၁.၆

ဒေါ်နွယ်နွယ်ထွန်း

CF

၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးလဲ	လ/နှစ်	ကျေးရွာတာဝန်ခံ(သို့) အုပ်စု	ပြင်ပမှမည်သူထောက်ပံ့မလဲ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ကျောက်ခင်းလမ်း	<input type="checkbox"/> ✓ကျား <input type="checkbox"/> ✓မ	၂၀၁၆	ကျေးရွာ	လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
	၂	အုတ်ရေတွင်း	<input type="checkbox"/> ✓ကျား <input type="checkbox"/> မ	၂၀၁၇	ကျေးရွာ	ကျေးလက်
	၃	ရွာတွင်းလမ်း	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> ✓မ	၂၀၁၈	ကျေးရွာ	ကျေးလက်
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှု စိုက်ပျိုးရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ကျန်းမာရေးနှင့် အဟာရ	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ပညာရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			

	၃		<input type="checkbox"/>	ကျား			
			<input type="checkbox"/>	မ			
	၄		<input type="checkbox"/>	ကျား			
			<input type="checkbox"/>	မ			
	၅		<input type="checkbox"/>	ကျား			
			<input type="checkbox"/>	မ			
အခြား	၁		<input type="checkbox"/>	ကျား			
			<input type="checkbox"/>	မ			
	၂		<input type="checkbox"/>	ကျား			
			<input type="checkbox"/>	မ			
	၃		<input type="checkbox"/>	ကျား			
			<input type="checkbox"/>	မ			
	၄		<input type="checkbox"/>	ကျား			
			<input type="checkbox"/>	မ			
	၅		<input type="checkbox"/>	ကျား			
			<input type="checkbox"/>	မ			

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-
 ကျေးရွာအုပ်စု-
 ရက်စွဲ-
 ရွာ-
 မြို့နယ်-
 VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-