

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
ညောင်ဦးမြို့နယ်



**လူထုပတ်ဝန်းကျင်ဖွံ့ဖြိုးရေး**  
National Community Driven Development Project  
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်  
Village Development Plan (VDP)  
ကမ္ဘာ့ဘဏ်၊ ဘဏ်ကြီးကျေးရွာ

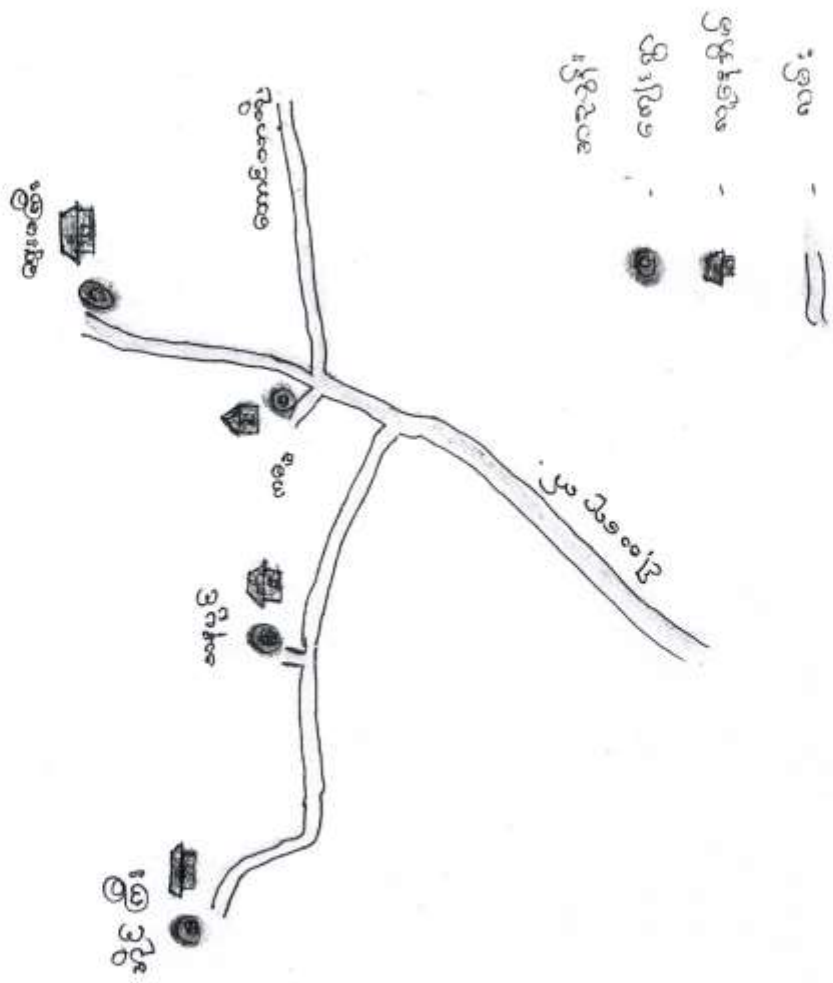
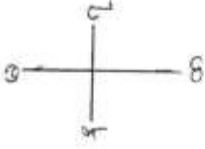
မာတိကာ

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဇယား
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

# ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း



പിള്ളയുടെ വീട് നിന്നും തിരുവനന്തപുരം നഗരത്തിലേക്ക് പോകാനുള്ള റൂട്ട് കാണിക്കുന്ന പട്ടിക



ကမ္ဘာကျေးဇူး အုပ်စုအတွင်း ပါဝင်သော

ကျေးဇူး များ စာရင်း

၁။ ကမ္ဘာကျေးဇူး

၂။ ထာပုဉ်ကျေးဇူး

၃။ ဈေးမကြီးကျေးဇူး

၄။ အိုင်ကြီးကျေးဇူး

ဆိုင်းကြီးပေးစွာသမိုင်းကြောင်းပြ ရယာ:

စဉ်	ပုဒ်	အကြောင်းအရာ	အကျိုးသက်ရောက်ပုံ	ဖြေရှင်းပုံ
၁။	၁၃၆၃	ရှေ့ကြီး မှုဖြစ်	ရူပနှစ်ယောက်သောဆုံး	-
၂။	၁၃၇၇	ရှေ့ကြီး မှုဖြစ်	အိန္ဒိယနှင့် ရှေ့ထဲများပါ	ကိုယ်ထူ ကိုယ်ထ
၃။	၁၃၆၅	မူလတန်း (၉) အုပ်စုပွယ် အဆောက် အရုံဆောက်	ကလေးများ အရှင်က ထန်၊ ဂွက်မို့ ထရုံက ဖြင့် စာသင်ရတတ် ပိုမိုကစားပေး ပြောစာ သင်ကြားနိုင်ခဲ့	
၄။	၁၃၇၀	စက်ရေတွင်း တူးဖော်	ယခင်က ငါးသရောက်ထိ ခက်ခဲ ဖင်ယန်း၊ အချိုက် လှန် ခံပြီး ရေသွားခပ်ရာ မှ ယခင်တွင် ကိုယ်စွာထဲတွင် လွယ် လွန်စွာ ရေ ရရှိခဲ့	ကျက်က



လူတုပေါင်းရဲ့ပါဝင်သော လူမှုအဖွဲ့အစည်းနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြေးလုပ်ငန်းစဉ်












(CPA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဂယာမ

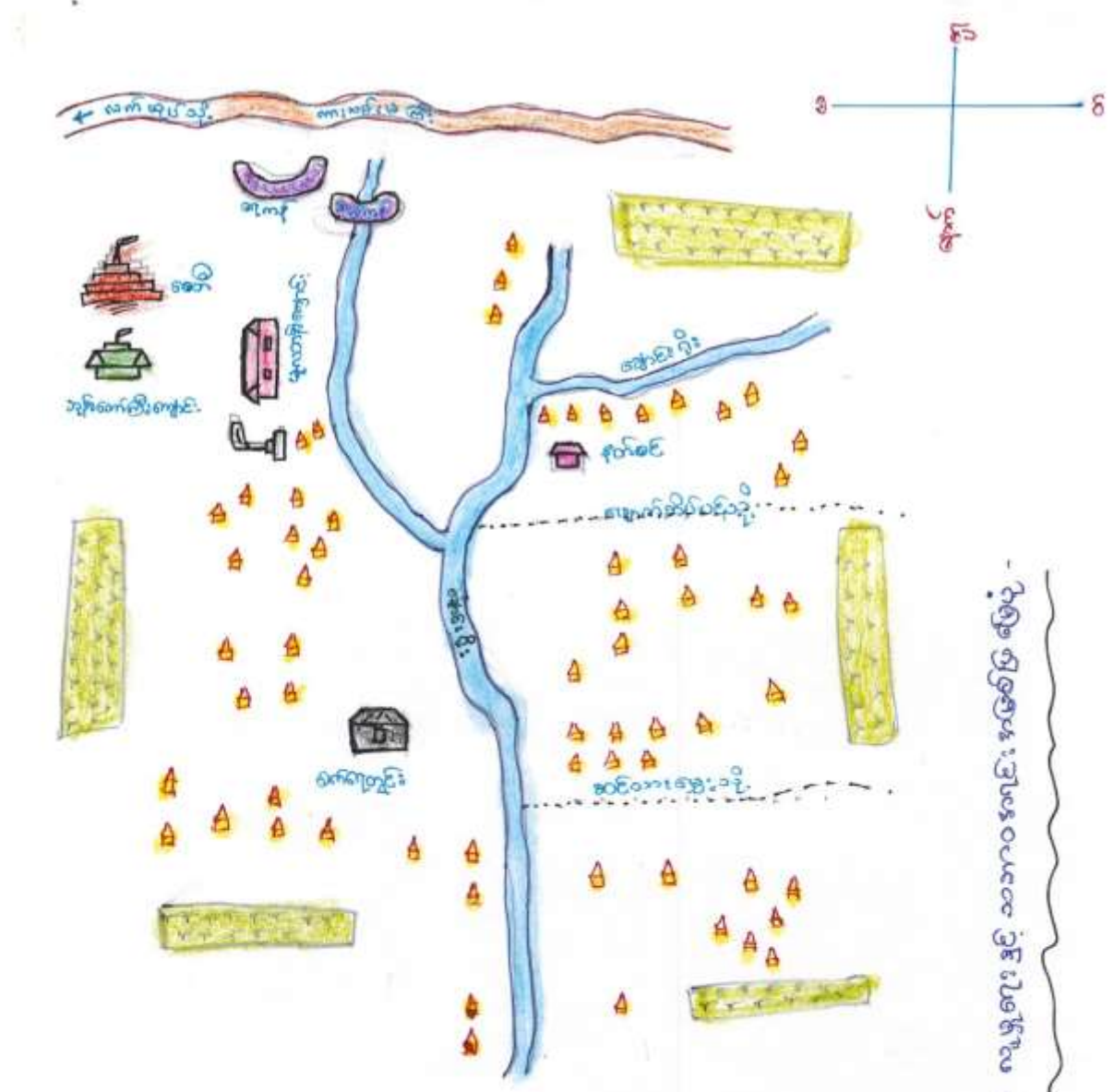
စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	ထက်ရှက်သူ			အဓိကအဖွဲ့အစည်းများ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၆	အဖွဲ့အစည်း၊ ပျိုက်ဘက်ယို (Venn Diagram)	၂၁.၃.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများ ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာအုပ်စု	၇၀	၇	၇၇	ကျေးရွာအုပ်စုတွင် ရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့ အစည်းများ နှင့် ကျေးရွာ လူတု အဖွဲ့အစည်းများ အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခု ရှိရောင်း ဖော်ထောင် နိုင်ပါသည်။
၆	လူမှုစီးပွား အဆင့်အတန်း ခြား (Health Ranking)	၂၀.၃.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အသက်အရွယ်၊ ဦးစီးပေး	၃၄	၄	၃၈	ကျေးရွာအတွင်း၊ ဤလူမှုစီးပွား အဖွဲ့အစည်းတွင် ပစ္စည်း ဥစ္စာ၊ အခြေခံအားဖြင့် ဆိုင် မှု အဆင့် နှင့် အခြေခံအားဖြင့် ဦးစီးပေး အဆင့် လျက်ရှိမှုတို့ဖြင့် ဤကျေး ရွာအဖွဲ့အစည်းများတွင် ထည့် ထွင်းဆွဲဆေးခံရန် ဝင်ရောက် ပါကြသည်။
၇	ဖိစီးမှုအပေါ် လွှဲပြောင်း (Spider Web)	၂၁.၃.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသား များ၊ ကျေးရွာသား အုပ်စု၊ ကျေးရွာသား အုပ်စု	၃၀	-	၃၀	ကျေးရွာသား နှင့် ကျေးရွာ သားများအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း တိုင်းထု ကမ္ဘာ့၊ အကျိုး ယူတာသမားအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းနှင့် စတင်၍ အဖွဲ့ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း



လူထုပေါင်းစုံပါဝင်စော့ လူမှုဆိုးဝမ်းခြစ် နှစ် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်  
(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိက ဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၈၂	ကျား + မ အကြီးအကြမ်း ပိုင်ဆိုင်မှု	၂၁.၃.၂၀၁၆	အမျိုးသား ၇ အမျိုးသမီး ၇	၁၀	၇	၁၇	ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းများ ကို ကျွေးမွေးမှု အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး များသည် ကျား ပိုင်ဆိုင်သည်။ မ ပိုင်ဆိုင်သည်ဟု မခွဲခြားဘဲ တာဝန် ဆုံး ဖြစ်ပေါ်မှုကို သည်ကို အပို ရပါသည်။
၈၃	ကျား + မ ပိုင်ဆိုင်မှု	၂၁.၃.၂၀၁၆	အမျိုးသား ၇ အမျိုးသမီး ၇	၁၀	၇	၁၇	ကျားပိုင်ဆိုင်မှု အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး များသည် ကျား ပိုင်ဆိုင်သည်။ မ ပိုင်ဆိုင်သည်ဟု မခွဲခြားဘဲ တာဝန် ဆုံး ဖြစ်ပေါ်မှုကို သည်ကို အပို ရပါသည်။

-  .....
-  .....
-  .....
-  .....
-  .....
-  .....
-  .....
-  .....
-  .....
-  .....
-  .....



အောက်မြစ်၊ အပေါ်မြစ်၊ အိမ်၊ ကျောင်း၊ ဆေးရုံ၊ ရေတံခါး၊ အိမ်၊ ကျောင်း၊ ဆေးရုံ၊ ရေတံခါး

ဤ လူမှုရေးကဏ္ဍပြင် သဘာဝ ကရင်အဖြစ်ပြ ဖြေပုံ ရေးဆွဲ  
ခြင်းဖြင့် ကျေးရွာ၏ သဘာဝကရင်ကဏ္ဍများနှင့် ပတ်ဝန်းကျင် ကဏ္ဍများ၏  
ပကတိ ကဏ္ဍကရင်ကို သိရှိနိုင်သည်။ ထို့ပြင် တစ်ဆင့် ကျေးရွာ၏ လူ့ကဏ္ဍများ  
ကို ဖြည့်ဆည်းပြီး ဖွဲ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများကို ကောင်းစွာ ကောင်းစွာ ကထာဝရ  
ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဒီးအယ်မင်း

ပူးပေါင်းပါဝင်သူ - ကျေးရွာလူထု



ဤ ရာသီ ခွင်ပြ ဖြေကွဲပျက် ရှေးဆွဲခြင်းကားဖြင့် ကျေးရွာ၏ ဆယ်နှစ်လ  
ရာသီတွင် လုပ်ဆောင်သည် လုပ်ငန်းတစ်ခုကို စော်တုတ်နိုင်ခဲ့သည်။  
ထိုမှတစ်ဆင့် မည်သည့်လတွင် အလုပ်များကြောင်း၊ ဝင်ငွေများကြောင်း...  
စသည်ဖြင့် ဆွေးနွေးခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းများကို မည်သည့်လတွင် လုပ်  
ဆောင်ရန် သင့်တော်မည်ကိုလည်း သိရှိနိုင်သည်။ ဝင်ငွေသည် သော လအတွင်း  
ကလုပ်ပါသော ကျိန်တွင် လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ကျေးရွာ လူထု  
၏ ဝင်ငွေတိုးစေနိုင်သည်။ လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေး ကောင်းမြတ်သော ကျိန်တွင်  
လုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်းများ သယ်ယူ စုဆောင်းခြင်းဖြင့်လည်း ကျိန်ကုန်၊ နေ့ကျိ  
လူပင်ပန်း ဆက်သွယ်မည် ဖြစ်ကြောင်း သုံးသပ် ဆွေးနွေးခဲ့သည်။

ဦး ဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးကျော်ဝင်း၊  
ပူးပေါင်း ပါဝင်သူ - ကျေးရွာလူထု

ဒို့လ်အိးကျော့ ဇ် ကျော့/မ ပိုင်ဆိုင် နှစ် ဇ်အိးအိးအိး

စဉ်	ကျော့ ပိုင်ဆိုင် နှစ်	ကျော့/မ ပိုင်ဆိုင် နှစ်	မ / ပိုင်ဆိုင် နှစ်
၁။	ကေး နှော့ ဇ်အိးအိး အိးအိး အိးအိးအိး ဝဲအိးအိး	ကယံ , ယာ အိးအိး နှော့ကျော့ နှော့ အိးအိးအိး	အိးအိးအိး အိးအိး ကယံကျော့ အိးအိး ကယံကျော့အိး

သုံးသပ်ချက်

ကျား ၁၂ ဝ ပိုင်ဆိုင်မှုပြု PRA ၇၀၀၈ ၏ အကျိုးအမြတ်သည်  
လူမှုဆိုင်ခံစားမှုတွင် တစ်ခုပါဝင်သည်။ ကျား ၅၀၀၀ ကနေ ဖွဲ့စည်းပြီး  
အိမ်တွင် ဂြိုဟ်ပစ္စည်းများကို ကျား ပိုင်ဆိုင်မှု ၁၂ ဝ ပိုင်ဆိုင်မှု စသည်  
ဖွဲ့စည်းခြင်းဖြင့် ဖွဲ့စည်းပါ။ ကျား ၁၂ ဝ ကတည်း ပိုင်ဆိုင်ခြင်းဖြင့် ကတည်း  
လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပါက ငွေပေးပို့ရန် ကောင်းမွန်ပါသည်။ ဆိုရာတွင်  
အထူးပင် အထူးစိစစ်ဆန်းစစ်ရမည်။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် (ကျား ၁၂) ဖြစ်မှု  
ပူးပေါင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် နှစ် ကိန်းကြီး၏ လုပ်ငန်းစဉ်များ  
ကောင်းမွန် ပြီးတိုင်သို့ တက်ကြွစွာ ခိုင်မာစွာ ပုံဖော်ဆွေးနွေးပါမည်။

ဒို့ဆောင်ရွေးပေးသူ - ဒို့ဆေးရုံ၊ ပေးပို့  
ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်သူ - ကျား ၅၀၀၀  
- (အိုင်စီ၊ ကျား ၅၀)

အပိုင်ကြီးကျေးရွာ ၃၅၀၄ ခရိုင်၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်

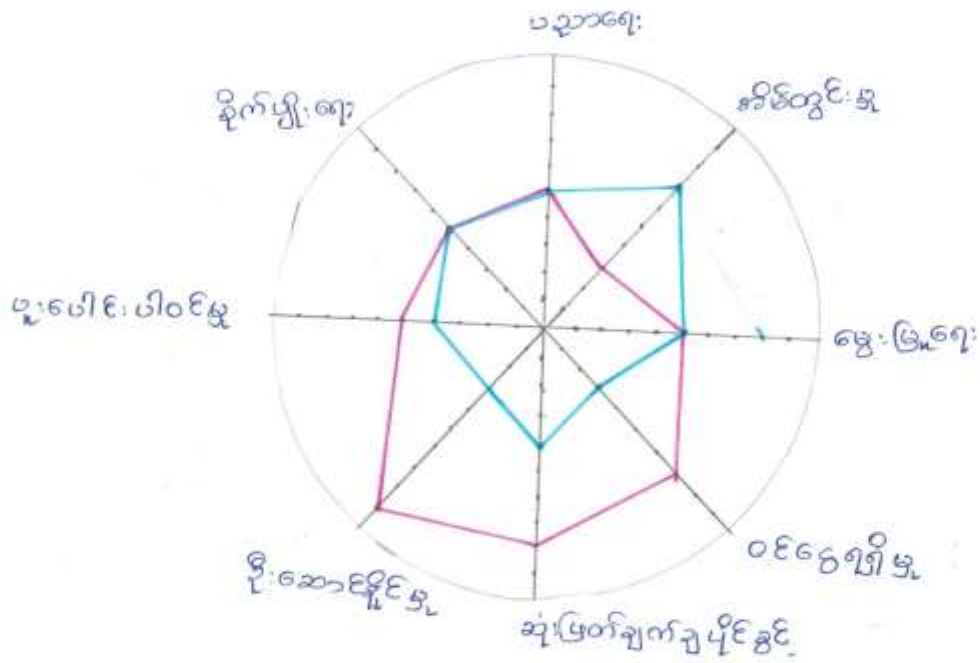
စဉ်	အုပ်စု	အခြားသက်တမ်းပုံ	အိမ်ထောင်စု	ရာခိုင်နှုန်း
၁။	မြေလည်သော အုပ်စု	ယာ (၁၀၀) ဧက၊ အထက်၊ အောက်၊ အရှေ့၊ အနောက်၊ အရှေ့အလယ်၊ အနောက်အလယ်၊ အရှေ့တောင်၊ အနောက်တောင်	၂၀	၃၀%
၂။	အစားအစာဖြည့်သော အုပ်စု	ယာ (၅၀) ဧက၊ အထက်၊ အောက်၊ အရှေ့၊ အနောက်၊ အရှေ့အလယ်၊ အနောက်အလယ်၊ အရှေ့တောင်၊ အနောက်တောင်	၃၀	၄၅%
၃။	မြေလည်သော အုပ်စု	လက်လှည့်လက်စား၊ ပျား	၁၇	၂၅%



ဤ ဥက္ခဏာမှ ခွဲခြားခြင်းဖြင့် ယော့ကို ကြည့်ခြင်းအားဖြင့် ကျေးဇူးတင်စွာ  
ပကတိ အရေးကိစ္စကို သိရှိနိုင်သည်။ စွာစွာ ပိုင်ဆိုင်မှုများပေါ် မူတည်၍  
အုပ်စု သုံးစွဲ ခွဲခြားထားသည်။ ထိုသို့ ခွဲခြားလိုက်ခြင်း အားဖြင့် လုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်  
ရာတွင် ပြေလည်သော အုပ်စုသည် အခြားအုပ်စုများက ပိုမို ဦးစားပေး စဉ်းစား  
လုပ်ဆောင် သင့်ကြောင်း တွေ့ရှိသည်။ ထိုသို့ လုပ်ဆောင်ရန်လည်း တိုက်တွန်း ပြော  
ကြားခဲ့သည်။ ဤ ယော့ လုပ်ဆောင်ရာတွင် အခြား PRA Tools များ လုပ်ဆောင်  
ရာတွင်ထက် ပိုမို ပါဝင်ဆွေးနွေးသည်ကို လည်း တွေ့ရှိရသည်။ ပူးပေါင်း ပါဝင်မှု  
အား ကရုဏ်း စကင်းသည်။

ဦးဆောင် ဆွေးနွေးသူ - မိမိအား  
ပူးပေါင်းပါဝင်သူ - ကျေးဇူးတင်စွာ

စဉ်းကြီးကျေးရွာ (ကျား + မ) အခန်းကဏ္ဍပြ ပဋိပညာပုံစံ

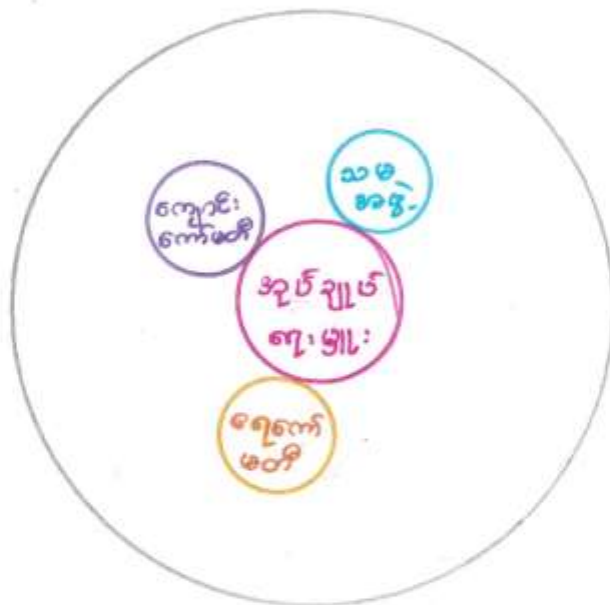


— အမျိုးသမီး  
— အမျိုးသား

ဤ(ဣာ+မ) အစဉ်ကဏ္ဍပြ ပဋိပတ္တိကို ကြည့်ခြင်းကားဖြင့်  
အမျိုးသားများသည် နိဗ္ဗာန်တွင် မူလပဋိပတ္တိဖြင့် မှ ရွဲ၍ ကျွန်ုပ်တို့ကဏ္ဍများ  
တွင် အမျိုးသမီးများထက် သိသိသာသာ နမူနာပိုရှိသည်။ ဦးစွာ ရှေး၊ ပညာ  
ကျင့်ပိုင် မွေးမြူရေးတွင် အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်  
ခွင့်ရှိသည်ကို တွေ့ရသည်။ ဤအမှုထူးပညာပညာစီမံကိန်းမှ စ၍ အခြားလုပ်ငန်း  
များစွာတွင်လည်း ဣာ+မ တို့တို့ ပူးပေါင်း ပါဝင် ဆောင်ရွက် ခွင့်ရကော်  
လုပ်ဆောင်ရာ တိုက်တွန်း ပါသည်။

ဦးဆောင်ရေးဌာန - ဒေါ်အေးအေး  
မူးပေါင်းပါဝင်သူ - ကျေးဇူးတင်

အိုင်ကြီး ကျေးရွာ အဖွဲ့အစည်း အချိတ်အဆက်ပြု ဇယား



ရစခန်း

ဦးအောင်အေးမွှေးသူ . သီရိလစာအောင်

ပူးပေါင်းပါဝင်သူ . ကျေးရွာလူထု

၂၀၁၅ . ၂၀.၃.၂၀၁၆

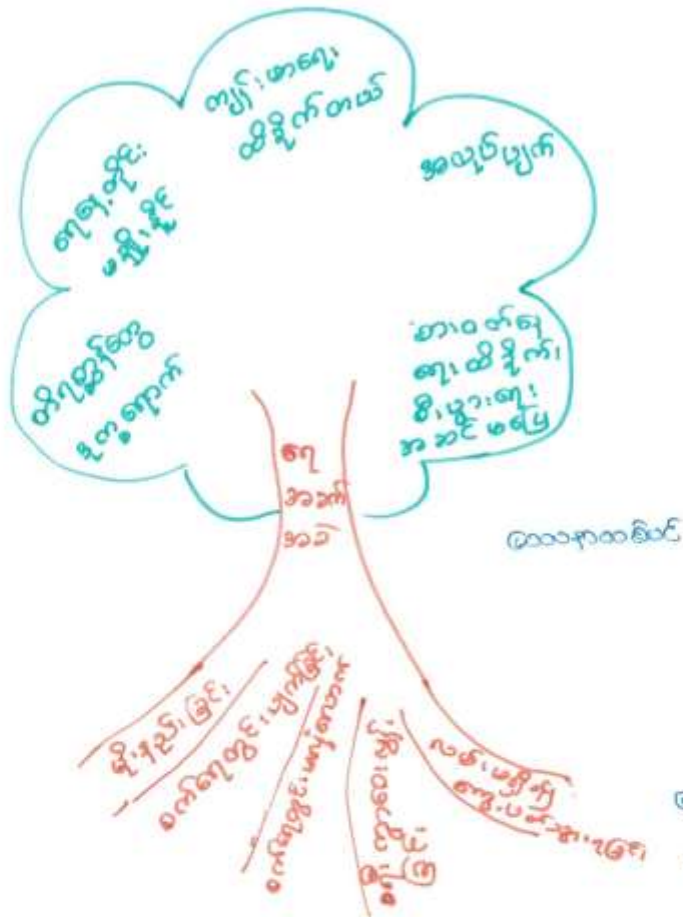
ဤ အဖွဲ့အစည်းအချိတ်အဆက်ပြ ဖြေပုံ စာအုပ်တွင် ကျေးဇူး  
အတွင်း၌ အပြင်၌ မတူညီ ကွဲပြားသော အဖွဲ့အစည်းများအား ဓားဖြင့်ဖြင့်၊  
ကျေးဇူး၌ အဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ဆောင်မှု၌ ချိတ်ဆက်မှုများက ဓားဖြင့်ဖြင့်၊  
ချိတ်ဆက်နေသော အဖွဲ့အစည်းများက ထိခပ်လျက် ချိတ်ဆက်မှု မရှိသော အဖွဲ့  
အစည်းများက ခွဲခြားခြင်းဖြင့် ကျေးဇူး၏ ဖွဲ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်  
ရာတွင် အဖွဲ့အစည်းများ၏ ချိတ်ဆက်မှု ၊ လုပ်ဆောင်မှု မျိုး များကို သိရှိနိုင်  
သည်၊ ထိုသို့ သိရှိခြင်းက ဖြင့် လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရာတွင် ပိုမိုကဆင်ပြေနိုင်  
စေ့ ရှိရသည်။

ဦးအောင်အေးအေးသူ - ဒေါ်အေးအောင်

မင်းခင်ပါဝင်သူ - ကျေးဇူးသူ

ဒို့ငြိမ်းကျေးဇူး

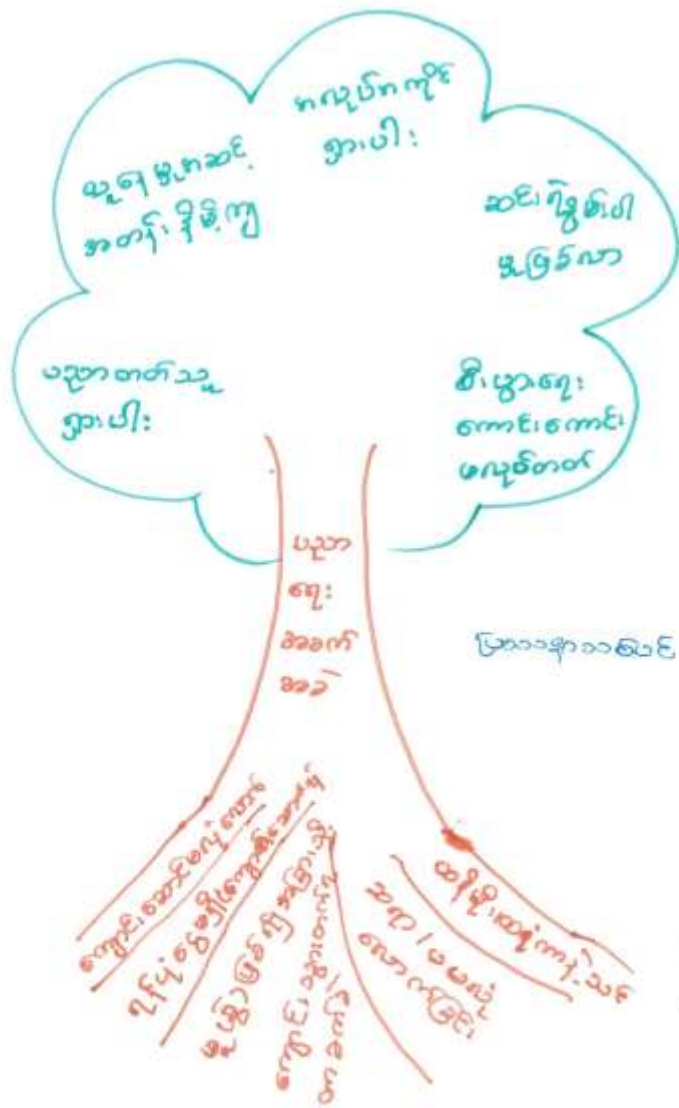
ပြဿနာ သစ်ပင်



ပြဿနာကပ်စပ်  
ကျေးဇူးတင်စွာ

ခိုင် ဂြိုဟေ့ရွာ

ပြဿနာသစ်ပင်



ပြဿနာသစ်ပင်

ဝေဖန်ရေး

အခြေအနေ

ပြဿနာသစ်ပင်ကို အွဲခြင်းက ဖြင့် ကျေးရွာ၏ အဓိက လိုက်နာချက်များ  
အခက်အခဲများကို ကျေးရွာလူထုနှင့် တွေ့ဆုံပူးပေါင်း ဆွေးနွေးခဲ့ခြင်းဖြင့် ဖော်ထုတ်  
နိုင်ခဲ့သည်။ ထိုအခက်အခဲ ဖြစ်ရခြင်း၏ အကြောင်းရင်းများ၊ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့်  
အကျိုးဆက်များကို လည်း ဆွေးနွေးနိုင်ခဲ့သည်။ ထိုမှ တစ်ဆင့် ကျေးရွာ၏  
လိုက်နာချက်ပေါ် မူတည်ပြီး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းစဉ်များကို သေချာစိစစ်၍  
ချုပ်ကိုင်နိုင်ခဲ့သည်။

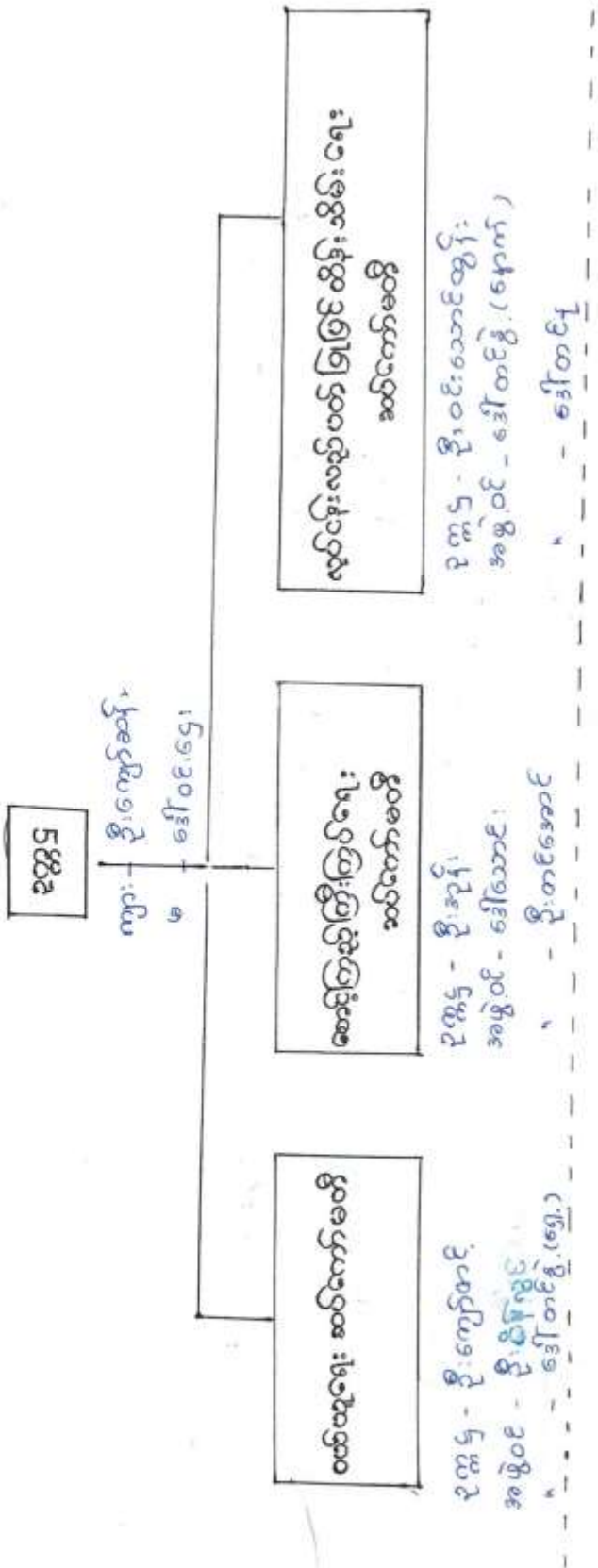
ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဒေါ်အေးစာစင်  
ပူးပေါင်းပါဝင်သူ - ကျေးရွာလူထု



ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာပွဲ ပြုလုပ်အစီအစဉ်  
ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်း မိတ်ဆုံများ



(ကြည့်ရန်) စိုက်ပျိုးရေးနှင့် သစ်တောရေးရာ ဝန်ကြီးဌာန



ဒဂုံမြို့တော်  
 ဝန်ကြီးဌာန

လှိုင်စင်စင်  
 ဝန်ကြီးဌာန

မန္တလေး  
 ဝန်ကြီးဌာန

ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီများစာရင်း

စဉ်	အမည်	ရာထူး/တာဝန်	ကျေးရွာ	ဖုန်းနံပါတ်
၀	ဒိုးကျော်ဆန်း	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ	ခိုင်ဇော်	၀၅-၄၄၄၀၃၅၇၁၈
၂	သီဝင်းဇွေး	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ	ခိုင်ဇော်	၀၅-၇၃၃၃၀၀၄၃
၃	ဒိုးကျော်တင်	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ	ခိုင်ဇော်	၀၅-၃၃၃၅၈၇၆၁
၄	ဒိုး ဥဒွင်းဝင်း	မှတ်တမ်းထိန်း	အိုင်ဇော်	၀၅-၃၅၅၀၃၀၁၃၅
၅	ဒေါ်တင်နွဲ့	အဖွဲ့ဝင်	အိုင်ဇော်	၀၅-၃၆၇၁၅၁၃၈
၆	ဒိုး အုန်း	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ	အိုင်ဇော်	၀၅-၃၃၅၃၇၃၅၇
၇	ဒိုးတင်အောင်	အဖွဲ့ဝင်	အိုင်ဇော်	၀၅-၃၅၅၀၃၀၁၃၃
၈	ဒေါ်အောင်	အဖွဲ့ဝင်	အိုင်ဇော်	၀၅-၃၅၅၀၃၀၁၃၅
၉	ဒိုးဝင်းအောင်ထွန်း	လည်ပတ်ထိန်းသိမ်းရေး ဆပ်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ	အိုင်ဇော်	၀၅-၃၃၅၃၇၃၅၇
၁၀	ဒေါ်တင်နွဲ့ (၉၅၇၇၇)	အဖွဲ့ဝင်	အိုင်ဇော်	၀၅-၃၆၅၃၈၃၃၅
၁၁	ဒေါ်တင်နွဲ့	အဖွဲ့ဝင်	အိုင်ဇော်	၀၅-၃၅၅၀၃၀၁၃၅
၁၂	ဒိုး ဖြင့်အောင်	ဝေဖန်အကြံပြုတိုင်ကြားရေး	အိုင်ဇော်	၀၅-၃၆၇၁၅၁၃၈
၁၃	ဒေါ်ဇွေးစွန်းခိုင်	ဝေဖန်အကြံပြုတိုင်ကြားရေး	အိုင်ဇော်	မရှိ
၁၄	ဒိုးစိန်ဝင်း	စောနုကုန်ထမ်း	အိုင်ဇော်	၀၅-၇၅၅၈၆၃၈၅၄
၁၅	ဒေါ်အေးရွှေ	စောနုကုန်ထမ်း	အိုင်ဇော်	၀၅-၃၅၅၀၃၀၁၃၅
၁၆	ဒိုးသန်းထွန်း	ကျေးရွာစာရင်းကိုင်	အိုင်ဇော်	၀၅-၃၃၁၄၇၆၀၃

ပုံစံစ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ရွတ်/ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ရေးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ပြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် <b>ဦး ၇၂၃၃၆</b>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ဖုန်းနံပါတ် <b>၀၇-၄၇၃၅၄၇၀၄</b>	လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအမည် <b>ဒေါ်မာရီဒေါ်</b>
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး <b>မန္တလေးတိုင်း</b>	မြို့နယ် <b>ညောင်ဦး</b>	ကျေးရွာအုပ်စု <b>ကမ္ဘာ့ ဂုဏ်</b>
		ကျေးရွာ <b>အိုင်ကြီး</b>

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <b>မိမိ</b>	<b>၆၇</b>	ဘာသာ(၁) <b>မိမိ</b>	<b>၆၇</b>
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုစရာ -----		ဘာသာစရာ -----	

လူဦးရေ	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	<b>၁၆၄</b>	<b>၁၇၀</b>
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<b>၅၆</b>	<b>၁၁</b>

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့် အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံမိ	ဘက်စုံအဆောက်အအုံ	အမှတ် ခြံမိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း(၂)	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဇလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/ဆရာမ(၆)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အဆံ့သားရွား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သူယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	တက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်				မှတ်ချက်				

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသောလမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကို ဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      တက္ကရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်ခင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လှသွားလမ်း      အခြား \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုပတ်ဝန်းကျင်စီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား?      ဝိုင်းပါ  
 ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း?      နှစ်-----/မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို ခြုံငုံမှတ်တမ်းပြုခဲ့ပါသလား?      ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ပတ်ဝန်းကျင်ကျေးရွာအုပ်စု၏ပတ်ဝန်းကျင်အထိခရီးခိုင်းမည်မျှကွာဝေးသနည်း?      ဝိုင်းပါ  
 ဝိုင်း-----/မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပတ်ဝန်းကျင်အထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

မြောက်သို့ ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ၁ နာရီ ၃၀ မိနစ်  
 ထောက်လာရုံ/မော်တော်ဆိုင်ကယ် (မြေလျှင်) လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----

တောင်သို့ တွင်ကြာချိန် ----- ၁ နာရီ ၃၀ မိနစ်  
 ထောက်လာရုံ/မော်တော်ဆိုင်ကယ် (မြေလျှင်) လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကို သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကုရောက်ပေးခြင်းရှိပါသလား။  
 မရှိပါ  ရှိပါသည် ရှိလျှင် ဖော်ပြပါ ၆၇ (၆) ဇွဲ။

(၈) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ  
လူထုလှုံ့ဆော်မှု ဝန်ထမ်းများ ပါဝင်ပြီး ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) ဝန်ထမ်းတစ်ဦးစုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) သစ်ပင်ပေါင်း

(၂) \_\_\_\_\_

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးဂျော့

လက်မှတ် [Signature] ခန့် ၂၀.၃.၂၀၁၅

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဒေါ်မအုကင်

လက်မှတ် [Signature] ခန့် ၂၀.၃.၂၀၁၅

ပုံစံ ၀-၂ - စီမံကိန်းစတင်ခန့်အပ်ရန်ဇယား (PC ၂)

လမ်းညွှန်မှတ်သတ်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များ/လက်ထောက်မူဝါဒများ/ဥပဒေများ/ဥပဒေပြုရေးအဖွဲ့များ/စီမံကိန်းစတင်ခန့်အပ်ရန် ဦးစီးဌာနနှင့် တွေးခေါ်ချက်များ/ဝန်ထမ်း အမည် **၁။ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့** ဦးစီးဌာနနှင့် တွေးခေါ်ချက်များ/ဝန်ထမ်း အမည် **၂။ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့** ဦးစီးဌာနနှင့် တွေးခေါ်ချက်များ

နေ့စွဲ 21.3.2016

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး၊ မြို့နယ် **ဝဏ္ဏသာ**၊ တွေးခေါ်ချက် **၁။**၊ တွေးခေါ်ချက် **၂။**

စီမံကိန်းစတင်ခန့်အပ်ရန်အဖွဲ့များ	ဇယား		အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းများ				လုပ်ငန်းစဉ်များ/အဖွဲ့အစည်းများ
	စတင်ခန့်အပ်ရန်	အစည်းအဝေး	အစည်းအဝေး	အစည်းအဝေး	အစည်းအဝေး	အစည်းအဝေး	
၁. တွေးခေါ်ချက်စီမံကိန်း စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့	20.3.2016	20.3.2016	29	9	38	38	၆၅၁
၂. တွေးခေါ်ချက်စီမံကိန်း စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့	21.3.2016	21.3.2016	30	21	51	51	၁၀၁
၃. တွေးခေါ်ချက်စီမံကိန်း စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့							
၄. မြို့နယ်စီမံကိန်းစီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့							
၅. မြို့နယ်စီမံကိန်းစီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့	14.5.2016	14.5.2016	20	20	40		
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့							
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့							
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့	14.5.2016	14.5.2016	20	20	40		
၉. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့	3.5.2016	3.5.2016	5	5	13		

၆. ဥပဒေရေးရာကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ခေတ္တပြင်း	14-၅-2016	14-၅-2016	၄	5	13		
၆.၄ ခြင်း/ထိန်းအစီအစဉ် ခေတ္တပြင်း							
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းနှင့် တိုက်ရိုက်စွာ ဆောင်ကြဉ်း လစဉ်အစဉ်အစား	မလို့	မလို့	မလို့	မလို့	မလို့	မလို့	မလို့
၇.၁ အစဉ်အစား ယာယီအကြွေး							
၇.၂ အစဉ်အစား ဒုတိယအကြွေး							
၇.၃ အစဉ်အစား တတိယအကြွေး							
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းနှင့် အညီအမျှဆောင်ရွက်ခြင်း အစဉ်အစား		12	05	၁၂	၁၂	၁၂	
၉. လူထုစစ်ဆေးခွဲအစဉ်အစား							

၁၂	၀၅	၁၂	၁၂	၁၂	၁၂	၁၂	၁၂
၁၃	၀၅	၁၂	၁၂	၁၂	၁၂	၁၂	၁၂



ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာခွဲ ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ယာနှင့် ရွက် / အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှ မျှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုဖြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအစီအစဉ်များလူထုပတ်ဝန်းကျင်ဖြစ်ပေါ်စေရန် ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်မေအိမ်

နေ့စွဲ ၂၀၁၆.၃.၂၀ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (V)  စက်ဝန်း(၁)  
 စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး မြို့နယ် ဘောင်တို ကျေးရွာအုပ်စု ကမ္ဘာ ကျေးရွာ ပိုင်ကြီး

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ကျေးရွာခွဲ ဦးစားပေးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်အမျိုးအစားဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ပညာရေး အခက်အခဲ (မူကြမ်းပို့ရန်အခက်အခဲ)	၁ ရာမက်ကပ် (ခရီးစဉ်၊ ကျန်းမာရေး ခြင်း)
၂ ရာမက်ကပ် (ခရီးစဉ်၊ ကျန်းမာရေး ခြင်း)	၂ ပညာရေး အခက်အခဲ (အသင်ကြားရေး၊ ဆေးကုသမှု)
၃ ဦးကပ်ကပ်	၃ ဦးကပ်ကပ်
၄ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အခက်အခဲ	၄ ကျန်းမာရေး အခက်အခဲ
၅ ကျန်းမာရေး အခက်အခဲ	၅ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အခက်အခဲ

ခ. မျှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲ ဦးစားပေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁ မူလတန်း ကဆင်တိုမြင်ခြင်း	၁ ရေတွင်း ၂ ရှိရေး
၂ နိမ့်တိုင်းပာကျက်ရှေ့ဆွယ်တန်းခြင်း	၂ ကျွမ်းဝင်စိုက်ပျိုးရေး
၃ ကျွမ်းဝင်မှု ရရှိရေး	၃ ပညာရေး ကဆင်တိုမြင်ခြင်း
၄ ခရီးကြီးခြင်း သဘောကျကျက်လျာပာခြင်း	၄ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ကောင်းမွန်ရေး
၅ စားစားပေးရေး ရရှိရေး	၅ ကျန်းမာရေး ဆေးပေးရေး ရရှိရေး

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။ (လူထုပတ်ဝန်းကျင် ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကို ဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုပတ်ဝန်းကျင် ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်။)

ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ)	လူထုပတ်ဝန်းကျင်အတွက် အဆိုပြု သည့် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးစီးပွား ဝင်ရောက်မှု ဝန်ဆောင်မှု

		မပျိုးသား + မပျိုးသမီး)		အထွေထွေ
၁	ကျောင်းဘောင်ပြင်	၈၀ ကျိုးသမီး	၃၃၆ ၁၅၀	၁၃၆၂၁၀ ၇၀
၂	ရေပိုက်ပိုင်း သွယ်ခြင်း	ကျိုး သားသမီး	၃၃၆	၁၃၆၂၀၀ ၃၃၄
၃	လမ်းပြင်ခြင်း	ကျိုးသား + သမီး		၁၃၆၂၄၅၀ ၃၃၄
၄	အရေ ကုညီမျှကာ	ကျိုးသား + သမီး		၁၃၆၂၅၀ ၃၃၄
၅	ဆိုင်လမ်း	ကျိုးသား + သမီး		၁၃၆၂၅၀ ၃၃၄
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးကျော်ဆွန် လက်မှတ် *[Signature]* ၀၄.၈

*[Faint, mostly illegible text and a large grid structure, likely a detailed budget or schedule table.]*

ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစွဲရေးမူဝါဒခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်။ ။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံစာရွက်နည်းပညာများကို၏ အကူအညီဖြင့်ဖြည့်စုံရာ ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံစာရွက်နည်းပညာဖြည့်သွင်းပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုရှိ တိုင်းတာတင်စာရွက်စာတမ်းများကို မှန်ကန်စွာ ထည့်သွင်းရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာစာရွက်စာတမ်း/လမ်းညွှန်အမည် \_\_\_\_\_ ဦး: ပ ၃၃-၇၆

နေ့စွဲ \_\_\_\_\_ ၁. ၈. ၂၀၂၀

ဖြည့်နယ်/တိုင်း မန္တလေး၊ မြို့နယ် \_\_\_\_\_ ဝေဟင်္ဂတိုင်း၊ ကချင်

စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပေးပါ(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ကျေးရွာအမည်	စတင်လွှတ်မည် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ဝိစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	စီမံကိန်းမှ ထည့်သွင်းမှု	ခန့်မှန်းကျန်ကုန်ပစ္စည်း		ရရှိမည့် ရာခိုင်နှုန်း
						ကျေးရွာမှ ထည့်သွင်းမှု	အခြားထည့်သွင်းမှု (ခေါ်ပြုပါ) ထည့်သွင်းမှု   အမည်/အဖွဲ့	
ကမ	မရှိကန်နဲ့အစ: ၅၀၀' x ၆'၊ ၅၀၀' x ၆'	၅၀၀' x ၆'၊ ၅၀၀' x ၆'	၇၂၅	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ မှ ကျား+မ	၇၅၀၀၀၀၀			
ချေးမကြီး	မရှိကန်နဲ့အစ: ၇၀၀' x ၈'၊ ၇၀၀' x ၈'	၇၀၀' x ၈'၊ ၇၀၀' x ၈'	၄၅၇	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ မှ ကျား+မ	၅၀၀၀၀၀၀			
ဝေဟင်္ဂ	မရှိကန်နဲ့အစ: ၄၀၀' x ၄'	၄၀၀' x ၄'	၇၀၆၇	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ မှ ကျား+မ	၆၅၀၀၀၀၀			
ခိုင်ကြီး	မရှိကန်နဲ့အစ: ၄၀' x ၁၀'	၄၀' x ၁၀'	၅၅၇	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ မှ ကျား+မ	၇၀၀၀၀၀၀			



လူထုဝဟ်ပြင်ပကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အစားတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစဉ်အစားအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေပွဲတိုင်းတွင် စည်းစိမ်ဆွဲ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုအချိန်ဇယားပါ အစဉ်အစားတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: ဦးမောင်နိုင်

ရက်စွဲ: ၂၀.၃.၂၀.၂၀

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး မြို့နယ်: မောင်ဦး ကျေးရွာအုပ်စု: ကျေးရွာ

စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုအမျိုးအမည်(၁)  စီမံကိန်း(၂)  စီမံကိန်း(၃)  စီမံကိန်း(၄)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုလုပ်ငန်း (Y/N)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဦးတင်(မ)	✓		✓	မ	
၂။	ဒေါ်သန်းဝင်း	✓		✓	မ	
၃။	ဦးကျော်တင်	✓		✓	မ	
၄။	ဒေါ်ခင်စာ	✓		✓	မ	
၅။	ဒေါ်စိန်စိန်	✓		✓	မ	
၆။	ဒေါ်စိန်စိန်	✓		✓	မ	
၇။	ဒေါ်စိန်စိန်	✓		✓	မ	
၈။	ဒေါ်စိန်စိန်	✓		✓	မ	
၉။	ဒေါ်စိန်စိန်	✓		✓	မ	
၁၀။	ဒေါ်စိန်စိန်	✓		✓	မ	
၁၁။	ဒေါ်စိန်စိန်	✓		✓	မ	
၁၂။	ဒေါ်စိန်စိန်	✓		✓	မ	
၁၃။	ဒေါ်စိန်စိန်	✓		✓	မ	
၁၄။	ဒေါ်စိန်စိန်	✓		✓	မ	
၁၅။	ဒေါ်စိန်စိန်	✓		✓	မ	
၁၆။	ဒေါ်စိန်စိန်	✓		✓	မ	
၁၇။	ဒေါ်စိန်စိန်	✓		✓	မ	
၁၈။	ဒေါ်စိန်စိန်	✓		✓	မ	
၁၉။	ဒေါ်စိန်စိန်	✓		✓	မ	
၂၀။	ဒေါ်စိန်စိန်	✓		✓	မ	

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်း၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုက်ရိုက်ဖြည့်သွင်းရန် အမှတ်ပြုပါ။



လူထုပေးကြံပုံစံတိုင်း

ပုံစံ - ၈-၁-၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ဦးစွာ၊ မိမိတို့ အစည်းအဝေးအားတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုပေးကြံရန်အတွက် ကျေးဇူးတင် တောင်းဆို ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ရောက်ရေးစီမံချက်အရ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအား ရွေးချယ်ပေးရန် ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: ဒေါ်မာရီ

ရက်စွဲ: ၇.၈.၂၀၁၆

မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး      မြို့နယ်: ပုသိမ်

စီမံကိန်းတက်ရောက်ခြင်းမရှိ  စီမံကိန်း(၁)  စီမံကိန်း(၂)  စီမံကိန်း(၃)  စီမံကိန်း(၄)  စီမံကိန်း(၅)  စီမံကိန်း(၆)  စီမံကိန်း(၇)  စီမံကိန်း(၈)  စီမံကိန်း(၉)  စီမံကိန်း(၁၀)  စီမံကိန်း(၁၁)  စီမံကိန်း(၁၂)  စီမံကိန်း(၁၃)  စီမံကိန်း(၁၄)  စီမံကိန်း(၁၅)  စီမံကိန်း(၁၆)  စီမံကိန်း(၁၇)  စီမံကိန်း(၁၈)  စီမံကိန်း(၁၉)  စီမံကိန်း(၂၀)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကော်မတီဝင် (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	စခန်းစား	✓		✓	မ(၁)	မ(၁)
၂။	မင်းဦး	✓		✓	မ	မ
၃။	မင်းဦး	✓		✓	မ	မ
၄။	မင်းဦး	✓		✓	မ	မ
၅။	မင်းဦး	✓		✓	မ	မ
၆။	မင်းဦး	✓		✓	မ	မ
၇။	မင်းဦး	✓		✓	မ	မ
၈။	မင်းဦး	✓		✓	မ	မ
၉။	မင်းဦး	✓		✓	မ	မ
၁၀။	မင်းဦး	✓		✓	မ	မ
၁၁။	မင်းဦး	✓		✓	မ	မ
၁၂။	မင်းဦး	✓		✓	မ	မ

(၁) အိမ်ထောင်စုကော်မတီဝင်များ၏ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုရန် ရွေးချယ်ပေးရန် အမှတ်ပြုပါ။



စဉ်	အမည်	အဖွဲ့ အစည်း	မ မ	အိမ်ထောင် အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း
၄၀	မောင်မောင်		✓	✓	မမ	မောင်
၄၁	မောင်မောင်		✓	✓	"	မောင်
၄၂	မောင်မောင်		✓	✓	"	မောင်
၄၃	မောင်မောင်		✓	✓	"	မောင်
၄၄	မောင်မောင်		✓	✓	"	မောင်
၄၅	မောင်မောင်		✓	✓	"	မောင်
၄၆	မောင်မောင်		✓	✓	"	မောင်
၄၇	မောင်မောင်	✓		✓	"	မောင်
၄၈	မောင်မောင်	✓		✓	"	မောင်
၄၉	မောင်မောင်	✓		✓	"	မောင်
၅၀	မောင်မောင်	✓		✓	"	မောင်
၅၁	မောင်မောင်		✓	✓	"	မောင်



လူထုထုတ်ပြန်စာတမ်း

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစဉ်အတော်စရက်သွင်း (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း ဝင်ပေးခြင်း အစဉ်အတော်စရက်အပေးအရက်အပေး အသုံးပြုရန် လူထုထုတ်ပြန်စရက်များ ကျေးဇူးတင် ပေးဆောင်ရန် ဤစာတမ်းကို ဖြည့်သွင်းရန် သို့မဟုတ် အစဉ်အတော်စရက် အစဉ်အတော်စရက် ဖြည့်သွင်းရန် ဖြစ်သည်။

စရက်အစဉ်အတော်စရက်အစဉ် ၂၀၁၆-၁၇

ရက်စွဲ: 21.3.2016

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး မြို့နယ်: လှိုင်

ဝင်ပေးခြင်း အစဉ်အတော်စရက်အစဉ် (✓)  တွင်ပေးခြင်း (၀)  စရက်အစဉ် (၂)  စရက်အစဉ် (၃)  စရက်အစဉ် (၄)

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း ၀.၃၅ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း ၀.၃၅

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုရောင်းချမှု (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၄	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	ဗမာ	မာမာ
၂၅	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ
၂၆	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ
၂၇	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ
၂၈	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ
၂၉	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ
၃၀	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ
၃၁	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ
၃၂	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ
၃၃	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ
၃၄	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ
၃၅	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ
၃၆	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ
၃၇	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ
၃၈	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ
၃၉	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ
၄၀	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ
၄၁	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓			"	မာမာ

(၅) အိမ်ထောင်စုရောင်းချမှု (၅) အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုရန် ဖြစ်သည်။ အမှတ်စဉ် (၅) အမှတ်စဉ် (၅)





လူထုဝတ်ပြုစံနံနံ

Nay Mye

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝတ်ပြုရန်၊ လူထုဝတ်ပြုရန်အတွက် ကျေးဇူးပြု၍ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအားလုံးကို မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရအဖွဲ့မှ ဖွဲ့စည်းပေးထားပါသည်။

ရက်စွဲ: ၂၀၂၁.၀၅.၂၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး၊ မြို့နယ်: အင်းစိန်

စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုအမျိုးအစား:  စီမံကိန်း(၁)  စီမံကိန်း(၂)  စီမံကိန်း(၃)  စီမံကိန်း(၄)  စီမံကိန်း(၅)  စီမံကိန်း(၆)  စီမံကိန်း(၇)  စီမံကိန်း(၈)  စီမံကိန်း(၉)  စီမံကိန်း(၁၀)

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: အစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုဝင် (V)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၉	စိုးမင်း	✓		✓	ဗမာ	စိုးမင်း
၂၀	အောင်ကျော်	✓		✓	ဗမာ	အောင်ကျော်
၂၁	အောင်ကျော်	✓		✓	ဗမာ	အောင်ကျော်
၂၂	အောင်ကျော်	✓		✓	ဗမာ	အောင်ကျော်
၂၃	အောင်ကျော်	✓		✓	ဗမာ	အောင်ကျော်
၂၄	အောင်ကျော်	✓		✓	ဗမာ	အောင်ကျော်
၂၅	အောင်ကျော်	✓		✓	ဗမာ	အောင်ကျော်
၂၆	အောင်ကျော်	✓		✓	ဗမာ	အောင်ကျော်
၂၇	အောင်ကျော်	✓		✓	ဗမာ	အောင်ကျော်
၂၈	အောင်ကျော်	✓		✓	ဗမာ	အောင်ကျော်
၂၉	အောင်ကျော်	✓		✓	ဗမာ	အောင်ကျော်

(၁) အိမ်ထောင်စုဝင်ဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်တော်တိုင်ထုတ်ဖော်ဖော် အမှတ်ကြိုပါ။



လူထု့ယဟ်ပြီစိတ်နိး

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်အဝေးထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စိတ်နိး အစည်အဝေးအောက်တွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထု့ညွှန်းရေမှန်ကာ ကျေးဇူးတင် တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးဖို့ ပုံစံ ၂ စိတ်နိးတက်ဝန်အဖွဲ့နိးယဟ် အစည်အဝေးထောက်ရောက် သူများထုတ်ဖော် ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းကမ်းချက်အတိုင်း ဖွဲ့စည်းပေးရမည်

ရက်စွဲ: 21.3.2016

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: မြို့နယ်

ဖန့်စလ: ရွာ

စိတ်နိးတက်ဝန်အမှတ်ကြိမ်(၇)  စိတ်နိး(၂)  စိတ်နိး(၃)  စိတ်နိး(၄)

ကျေးဇူးတင်ရသူ ကန့်

အစည်းအဝေးအစီအစဉ်

စဉ်	အမည်	ကျား (၇)	မ (၇)	အိမ်ထောင် စုတိုင်းစား လှည့်(၇)(၈)	လူနီး	လက်မှတ်
၁	စိုးအုန်း	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	မ	မ
၂	စိုးစိန်	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	မ	မ
၃	အောင်အောင်	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	မ	မ
၄	မအုန်းအုန်း	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	မ	မ
၅	မအုန်းအုန်း	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	မ	မ
၆	မအုန်းအုန်း	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	မ	မ
၇	မအုန်းအုန်း	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	မ	မ
၈	မအုန်းအုန်း	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	မ	မ
၉	မအုန်းအုန်း	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	မ	မ
၁၀	မအုန်းအုန်း	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	မ	မ
၁၁	မအုန်းအုန်း	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	မ	မ
၁၂	မအုန်းအုန်း	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	မ	မ
၁၃	မအုန်းအုန်း	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	မ	မ

(၈) အိမ်ထောင်စီစီစဉ်ရန်အတွက် အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တို့ အမှတ်ကြိမ်ပါ

အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း (ပထမနေ့)

နေရာ . . . . . ဗိုလ်ကြီးကျေးရွာ ၊ နယ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန

အချိန် . . . . . နေ့လယ် ၁:၀၀ နာရီ

ရက်စွဲ . . . . . 20.3.2016

လူထုဗဟိုမြို့စီမံကိန်း ပထမအကြိမ် မိတ်ဆက်အစည်းဝေး မွဲကို ဗိုလ်ကြီးကျေးရွာ နယ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနတွင် ကျင်းပခဲ့ပါသည်။ ပထမနေ့ အစီအစဉ်များအရ အစည်းအဝေး ခေါ်ယူခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များအား ဖြင့်ဖြင့် ဖြစ်ကြောင်း၊ စီမံကိန်း၏ အဓိပ္ပာယ်နှင့် ၎င်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များအား ဖြင့်လင်းခြင်း၊ စီမံကိန်းစက်ဝန်း အားဖြင့်လင်းခြင်း အပြင် စီမံကိန်း၏နောက်ခံသမိုင်းကြောင်းနှင့် ဘဏ္ဍာငွေ ထောက်ပံ့ပုံတို့အားလည်း ဖြင့်လင်း ပြောကြားခဲ့သည်။

ထို့နောက် စီမံကိန်းနှင့် ပတ်သက်သည့် အတွေ့တွေ့ ဗဟုသုတများ (ကျား၊ မ တန်းတူ ညီမျှမှု ၊ အကာအကွယ် ၊ အကြံပြုတိုင်ကြားရေး ၊ အကျုံးဝင်သော လုပ်ငန်းနှင့် အကျုံးမဝင်သော လုပ်ငန်းများ-စသည်) အား နားလည်သဘောပေါက်အောင် ဖြင့်လင်း ပြောကြားခဲ့သည်။ ထိုသို့ ပြောကြားပြီးနောက် ကျေးရွာလူထုကား နားလည်မလည် မြန်လည်မေးပြီး အကြောင်းတရားအားလုံးကို အကွင်းချုံး၍ မြန်လည် ဆွေးနွေးပေးခဲ့ပါသည်။

စေတနာ့ဝန်ထမ်း ငွေချုပ်ရန် အတွက် ကျေးရွာ လူထုကား စေတနာ့ဝန်ထမ်း၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဖြင့်ဖြင့်ပေးခဲ့သည်။ ကျေးရွာ စေတနာ့ဝန်ထမ်းကို အများဆုံးဖြင့် ကျွမ်းကျင်စွာဖြင့်ဖြင့် ၊ မလေးစား ငွေချုပ်သည် ထိုသူများမှာ အချို့သား ဦးစိုးဝင်းနှင့် ဒေါ်အေးစွာတို့ ကိုရွေးချယ်ပါသည်။ ပထမနေ့အခင်းအနား အစီအစဉ်မှာ ကျေးရွာစေတနာ့ဝန်ထမ်း ငွေချုပ်ပြီးလျှင် ဖြင့်ဖြင့်သော်လည်း ကျေးရွာ လူထု၏ သဘောတူညီမှုဖြင့် ဗဟိုဌာန အစီအစဉ်များမှ လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း လုပ်ငန်းတို့ကို ဆက်လက်ဖြင့်ဖြင့် လုပ်ဆောင်ခြင်း ပြီး ပထမနေ့ အစည်းအဝေးကို ကျင်းပပြီးလျှင် ဖြင့်ဖြင့် ပါသည်။

အစီအစဉ် ရေးဆွဲသူ - ဒေါ်အေးစွာ ကောင်  
ထမ်းဆောင်သည့်တစ်ရပ် - လက်ထောက်ဦးစီးဌာန၊ ပုသိမ်

ရက်စွဲ

အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း (ဒုတိယနေ့)

နေရာ . . . . . ဒိုင်ကြီးကျေးရွာ၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးအိမ်

အချိန် . . . . . နေ့လယ် ၁၁:၀၀ နာရီ

ရက်စွဲ . . . . . 21.3.2016

လူထုမဟိုဖြူ စီမံကိန်း ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေးကိုလည်း ဒိုင်ကြီးကျေးရွာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးအိမ်တွင်ပဲ ကျင်းပပြုလုပ်ခဲ့သည်။ အစီအစဉ်အရ ယခင်နေ့က ပြုလုပ်ခဲ့သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို ကျေးရွာလူထုအားလုံး၏ ရှေ့တွင် ၎င်းတို့တစ်ဦးချင်းစီ၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် တကွ ပါရှိသော အကြောင်းအရာများကို ဖြန့်လှည့် ဆွေးနွေးတင်ပြခဲ့သည်။ ထိုမှတစ်ဆင့် အမျိုးသားအမျိုးသမီးတို့၏ အခက်အခဲများကို ဖော်ထုတ်ခဲ့ရာ အမျိုးသမီးထု၏အခက်အခဲများမှာ

(၁) ရေထွက်ပင်ရင်းနှင့် အိမ်များမှာ ခရီးကလေးဝေးကွာခြင်း

၂) လျှပ်စစ်မီး ဓရဒါမဲ့

၃) ကျွန်းမာရေဆေးခန်းများမှာ ရွာနှင့်ဝေးကွာခြင်း

(၄) စာသင်ကျောင်းဆောင် မလုံလောက်မှု

၅) လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲမှု တို့ဖြစ်ပြီး

အမျိုးသားထု၏ အခက်အခဲများမှာ

(၁) စာသင်ဆောင် မလုံလောက်မှု

၂) ရေ ခက်ခဲ

(၃) လျှပ်စစ်မီး ဓရဒါမဲ့

(၄) လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲမှု

၅) ကျွန်းမာရေ အခက်အခဲ တို့ဖြစ်သည်။

ဆက်လက်၍ ကျေးဇူး စီတောက် ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပုံ နှင့် ကော်မတီ  
 စာစီချင်း စီစစ် လုပ်ငန်းဝင်ပတ်များအား ကျေးဇူး လူထုကား ၅၀၀၊ လင်၊ ပြောကြားခဲ့  
 ခဲ့သည်။ ထိုကပြင် ကော်မတီဝင် များ လိုက်နာရမည့် အချက် (၅) ချက်နှင့်  
 ရှောင်ကြဉ် ရမည့် အချက်များကိုလည်း သေချာ ၅၀၀၊ လင်၊ ပြောကြား ခဲ့သည်။ ဖြို  
 ကျေးဇူး စီတောက် ကော်မတီအား အများဆုံးဖြင့် မကပ်ပါ အတိုင်း ဖွဲ့စည်းခဲ့  
 သည်။

- (၁) (စီတောက် ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ)
- (၂) (ဦးကျော်စန်း ။ ခေါင်းဆောင် )
- (၃) (ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ)
- (၄) ( ဦးကျော်စန်း ။ — အဖွဲ့ဝင် )
- (၅) (ဦးစိန်လွင် ။ ခေါင်းဆောင်အဖွဲ့ဝင်)
- (၆) (စောင့်ကြပ်ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ)
- (၇) ( ဦးသန်း ။ — အဖွဲ့ဝင် )
- (၈) (ခေါ်ဆောင် ။ ဦးစောင့်အောင် အဖွဲ့ဝင်)
- (၉) (လည်ပတ် ပြင်ဆင် ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ)
- (၁၀) ( ဦးဝင်းအောင်စွန်း ။ — အဖွဲ့ဝင် )
- (၁၁) ( ခေါ်တင်ရေးအဖွဲ့ ။ ခေါ်တင်ရေး အဖွဲ့ဝင် )
- (၁၂) (ဝေပေး အကြံပြုတိုင်ကြားရေး ကိုယ်စားလှယ်)
- (၁၃) (ဦးစောင့် ။ ခေါ်ဆောင်ရေးအဖွဲ့ဝင် )
- (၁၄) ( ကျေးဇူး ငွေ စာရင်းကိုး )  
 ဦးသန်း ဗိုလ်

အချုပ်အားဖြင့် ကမ္ဘာ့ ကုန်စုံအိုင်ကြီး ကျေးဇူးတွင် လူထု မပုဂ္ဂိုလ်စီစီစစ်ကိုး  
 ယာမနေ့ နှင့် ဒုတိယနေ့ အစည်းအဝေး များကို ကျေးဇူး လူထု ပူးပေါင်း ပါဝင်  
 ကူညီ၍ ကောင်မြင်စွာ ကျင်းပနိုင်ခဲ့သည်။

အစီအစဉ်ရေးဆွဲသူ - ခေါ်ဆောင်ရေး  
 ဆောင်ရွက်သူ - လက်ထောက်ဥက္ကဋ္ဌ  
 မင်း  
 ၇က် - ၂၁. ၃. ၂၀၁၆

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၀					
	၂	ရေပိုက်လှည့်ကွပ်တန်းစား	ကျေးသောင်း ကျေးသစ်	၂၀၁၆-၂၀၁၆	ကျေးရွာကျေးဇူး	
	၃	လမ်းဖွဲ့ခြင်း	၂	၂၀၁၆-၂၀၁၆	၂	
	၄					
	၅	အိမ်ခြံမြေ	ကျေးသောင်း ကျေးသစ်	၂၀၁၆-၂၀၁၆	ကျေးရွာကျေးဇူး	
အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း/ စိုက်ပျိုးရေး	၀					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၀					
	၂					
	၃					
	၄	နာမည်ကုသီဖွဲ့ ကားလိုက်ခင်း	ကျေးသောင်း ကျေးသစ်	၂၀၁၆-၂၀၁၆	ကျေးရွာကျေးဇူး	
	၅					
ပညာရေး	၀	အသင်ကျောင်းအောင်စာအုပ်ဖြန့်ဖြူးခြင်း	ကျေးသောင်း ကျေးသစ်	၂၀၁၆-၂၀၁၆	ကျေးရွာကျေးဇူး	
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
အခြား	၀					
	၂					
	၃					



### VDP အရည်အသွေး ထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ - **ဦးမောင်ခိုင်** ရက်စွဲ၊ **၂၀၂၁.၀၅.၀၅** ကျေးရွာ၊ **အိုင်စို** VDP ရက်စွဲ  
ကျေးရွာ အုပ်စု - **ကမ္ဘ** မြို့နယ် - **ညောင်ဦး** မြို့နယ်

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်း ပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ ( OM အရ )

- ❖ မျက်နှာဖုံး ( အဖုံး )
- ❖ ဗဟိုကာ
- ❖ ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်
- ❖ PSA အကျဉ်းချုပ် နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက် ( ဆွေးနွေးချက် ရလဒ် )
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ စာရင်း ( အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး ..... )

နောက်ဆက်တွဲများ

- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်း ဓာတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် ( ဖြစ်နိုင်လျှင် ) မြေပုံများပါရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်၊ Venn ပုံ ..... )
- ❖ ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ❖ ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် ( PC - 1 ပုံစံ )
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- ❖ VDP တွင် ပါဝင်သော လူဦးရေ ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီး )
- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေး နှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း -
- ❖ PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်
- ❖ ပါဝင်သောလူဦးရေ နှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း ( အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း အဖွဲ့ဓာတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစု နှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ )
  - ✓ အလွန်ကောင်း
  - ✓ ကောင်း
  - ✓ ညံ့
- ❖ လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့ အစည်းအဝေး၏ ရလဒ်အား ခွဲခြား ပေးထားသလား ?
  - ✓ ရှိ
  - ✓ မရှိ
- ❖ စီမံကိန်းအရေအတွက် ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှု အရေအတွက် )
- ❖ PRA သက်ဆိုင်သော အခြား စီမံကိန်း အရေအတွက် ( အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ရွေးချယ်မှု အရေအတွက် )