

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
အမ်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

အမ်းမြောက်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာ

မာတိကာ

၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၆
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ	၈
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၉
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၀
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၂
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၄
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၆
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၈
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၉
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၀
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၁
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၂
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၃
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၄
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၅

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၆
၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၄
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၄၀
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၆
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)	၄၈

၃။အမ်းမြောက်အုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	အမ်းမြောက်	ဆင်တိုး
		ဒိုင်ကြီး
		ဂျင်ကုန်း
		အင်ကုန်း
		ရွာသာယာ
		စမ်းကြီး
		မီးလောင်ချောင်း
		ကျောက်စက္က
		ကြောင်ဖြူကွင်း
		ငွေကိုင်း
		ပျဉ်းတောကြီး
		ဂန့်ဂေါ်တောင်
		ရပ်သာ
		အထက်နေကာ
		ကျွဲသလင်း
		ကြပ်
		သစ်ပုတ်ပင်ဒိုင်
		ထမင်းထုပ်
		ဆူးပုတ်ပျဉ်းတော
		မီးလောင်ကျွန်း
		ကမ်းဒိတ်
အထက်စိုင်းမောင်		
အောက်စိုင်းမောင်		

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

(၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာသည် ကမ်းဒိတ်တောင်နှင့် ကမ်းဒိတ်ချောင်း၏ အရှေ့ဘက်တွင် တည်ရှိသောကြောင့် ကမ်းဒိတ်ရွာဟု ခေါ်တွင်ကြပါသည်။ ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာကို (၁၂၆၇)ခုနှစ်မှစတင်၍ အိမ်ခြေ(၁၃)အိမ်မှစ၍ တည်ထောင်ခဲ့သည်ဟု သိရပါသည်။ ယခုဆိုလျှင် အိမ်ခြေ(၆၉)အိမ်နှင့် ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းကို (၁၃၆၆-၁၃၆၇)ခုနှစ်မှ စတင်ကိုးကွယ်ခဲ့ပါသည်။ စာသင်ကျောင်းအား (၁၃၄၃)ခုနှစ်တွင် စတင်၍ဖွင့်လှစ် သင်ကြားခဲ့ပါသည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
မရှိ	-	-	-	-

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး				

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	ဝါးခုတ်ခြင်း	ကျပန်း
နမ်း	ဝက်	ကိုင်းစိုက်ပျိုးခြင်း	
ဒညင်း	ကြက်	ဥယျာဉ်ခြံစိုက်ပျိုးခြင်း	
သီဟိုဠ်			
ရာဘာ			

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင်ယာ	စားကျက်မြေ	နှစ်ရှည်စိုက်ခင်း	သဲ/ကျောက်ရရှိမှု	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေတွင်း/စိမ့်စမ်းရေသွယ်	ချောင်စေးသောက်သုံးမှု
အရေအတွက်									
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော်လာဂျီ	ဆိုင်ကယ်	စက်လှေ	စပါးကြိတ်စက်	ဈေးဆိုင်	မီးစက်		
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ							

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	လယ်ထွန်စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ်သား	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား
အရေအတွက်									

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ဆေးခန်း	အ.မ.က/အ.လ.က/အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူးစက်	လမ်းကြိတ်စက်	မြေသယ်ကား	ကွန်ကရစ်ဖျော်စက်
အရေအတွက်	မရှိ	ရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ

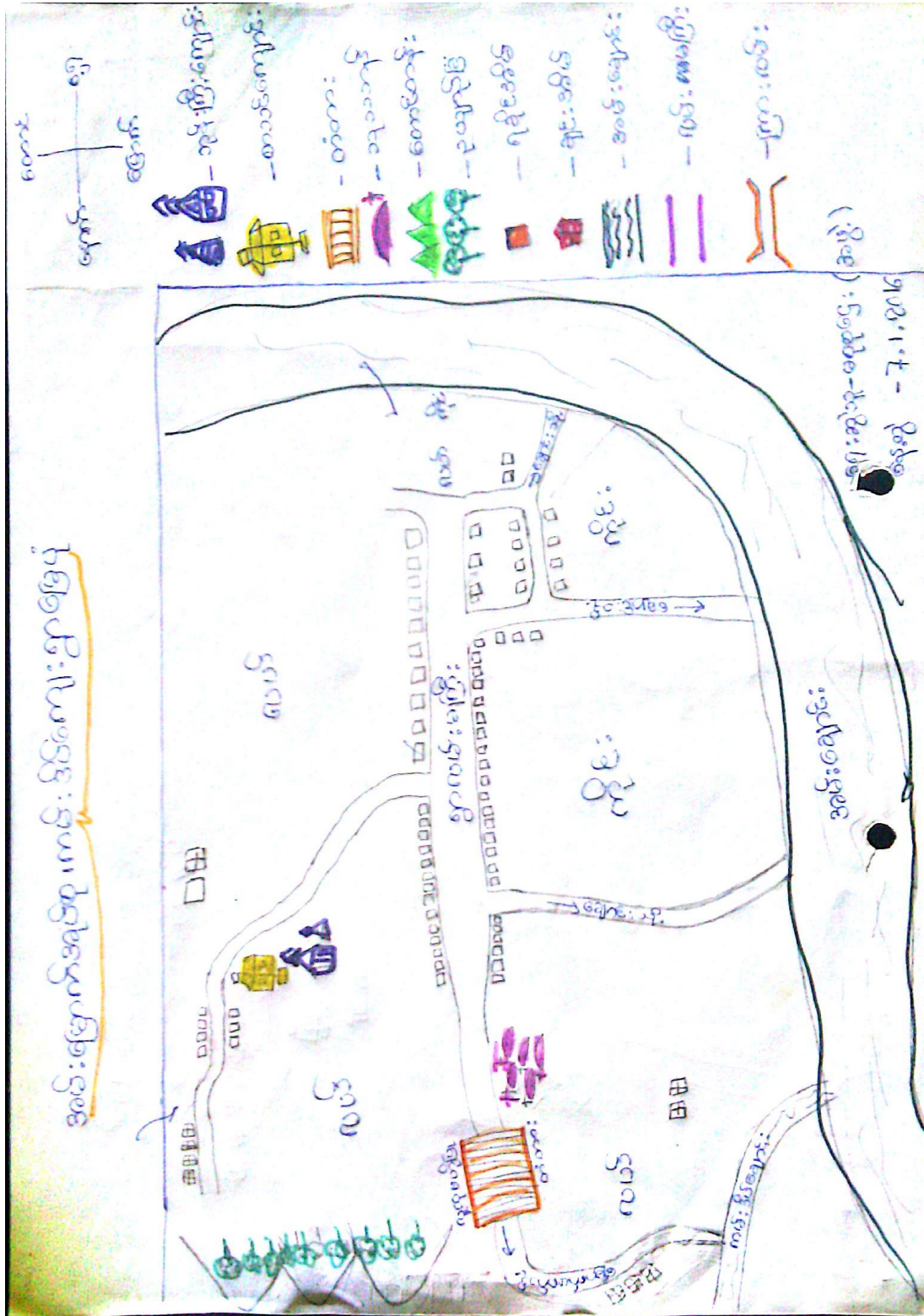
၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြဿနာ (Social Map / Resource Map)	၇.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၃၃	၃၄	၆၇	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လယ်မြေစိုက်ခင်း၊ ဘုရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင်ဆိုင်မှုပြုအခြေအနေများကိုရေးဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calender)	၇.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၁၀	၁၀	၂၀	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန်ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲ တော်များ၊ ကျေးရွာမှ လူများဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှ လူများပါဝင်ဆွေးနွေးရေးဆွဲကြသည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၇.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၃၃	၃၄	၆၇	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၇.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၁၀	၁၀	၂၀	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ကျိုးကြောင်းဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာသစ်ပင်ဖြင့်စိစစ်သုံးသပ်ခဲ့ကြသည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၂၄.၂.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၁၀	၁၀	၂၀	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေသောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၇.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသမီးအုပ်စု	၁၅	၁၀	၂၅	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၇.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၁၅	၁၀	၂၅	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏တစ် နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ် ခြင်း (Wealth Ranking)	၇.၁.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၁၀	၁၀	၂၀	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများအကြား၊ငွေကြေး၊ပစ္စည်း ဥစ္စာ၊နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအ ဆင့်ခွဲခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိရေးအစီအစဉ်များကိုထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၂၅.၂.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၅	၅	၁၀	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များတစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ

၆။ ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာလူမှုရေးပြန့်နှံ့ အရင်းအမြစ်ပြင်ပပြပုံ



၇။ အမ်းမြောက်အုပ်စု၊ ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွဒ် ၉၄ ဒီဂရီ ၅၆ မိနစ်	လက်တီတွဒ်- ၁၉ ဒီဂရီ ၄၅ မိနစ်
----------	--------------------------------	------------------------------

ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာသည် အမ်းမြို့မှ (၁) မိုင်ခန့် အကွာအဝေးတွင်တည်ရှိသည်။ အမ်းချောင်း၏ တစ်ဖက်ကမ်းတွင် တည်ရှိသည်။ မိုးတွင်းကာလတွင် ကုန်းလမ်းဖြင့်သွား၍ မရနိုင်ပေ။ စက်လှေဖြင့်သာ သွားရသည်။

ကျေးရွာ၏ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာ လယ်၊ ကိုင်းစိုက်ပျိုးခြင်း လုပ်ငန်းဖြစ်သည်။ နှစ်ရှည်သီးနှံပင် များကိုလည်း စိုက်ပျိုးကြသည်။ ရွာအနီးအနားတွင် အမ်းချောင်း၊ ကမ်းဒိတ်ချောင်းများရှိသောကြောင့် တံငါလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ကြသည်။ ချောင်းကမ်းပါးတလျှောက်တွင် ကိုင်းလုပ်ငန်းကိုလည်း လုပ်ကိုင်ကြသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	ငှက်ဖျား
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	ရှိ
ကြုံတွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	ရေဘေး
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	စာသင်ကျောင်းရှိ၊ ဆေးပေးခန်းမရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	(၅၀)ဦး
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	(၅)ဦး
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြုံတွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	မိုးတွင်းကာလတွင် လမ်းတွင်းရွံ့ဗွက်များ ထူထပ်၍ သွားလာရခက်ခဲ

၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

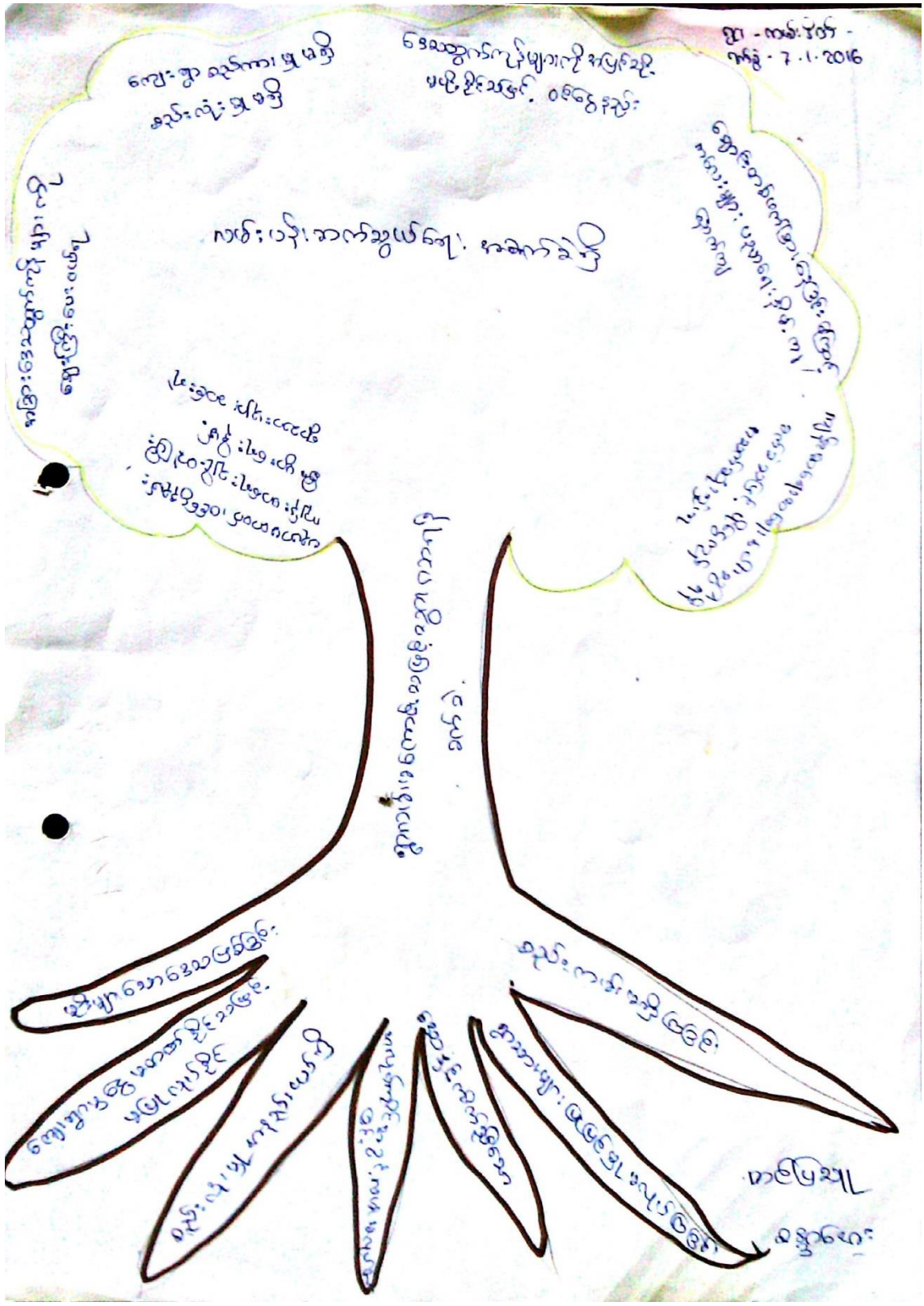
ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများသည် တန်ခူးလတွင် ကိုင်းလုပ်ငန်းများကို စတင်လုပ်ကိုင်ကြသည်။ နယုန်လတွင် လယ်များကိုစတင်ထွန်ယက် စိုက်ပျိုးကြသည်။ သီတင်းကျွတ်လတွင် လယ်များကိုရိတ်သိမ်း၍ ကိုင်းလုပ်ငန်းကို စတင်ကြသည်။ မွေးမြူရေးအနေဖြင့် ကြက်၊ ဝက်၊ နွားများကို မွေးမြူကြသည်။ တန်ခူး၊ ကဆုန်၊ နယုန်၊ ဝါဆိုလများတွင် ငါး၊ ဖားများရှာဖွေ၍ ရောင်းချကြသည်။ လုပ်အားရရှိမှုနှင့် ပတ်သတ်၍ နတ်တော်၊ ပြာသို၊ တပို့တွဲသုံးလတွင် ဝင်ငွေများ၍ ကျန်လများတွင် ဝင်ငွေနည်းပါးသည်။ ရာသီခွင်ပြဇယားအရ ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများတွင် အလုပ်အားလပ်သော အချိန်ဟူ၍ သိပ်မရှိလှပေ။ လယ်၊ ကိုင်း၊ စိုက်ခင်းသမားများဖြစ်ကြသည်။

၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်

ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် ကြံ့တွေ့နေရသော အခက်အခဲများအပေါ် အခြေခံကာ ကျေးရွာအတွင်းရှိ အခက်အခဲ၊ ပြဿနာနှင့် လိုအပ်ချက်များ ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးခြင်း ပြုလုပ်ကြရာ အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားများအဖွဲ့မှ သူတို့ရွာရှိလိုအပ်ချက်များကို စာရင်းပြုစုကာ ထိုလိုအပ်ချက်ကို မည်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သည့်လုပ်ငန်း အမျိုးအစားဖြင့် ထိုအခက်အခဲကို ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သူက တာဝန်ယူဖြေရှင်းမည်စသည်ဖြင့် စဉ်းစားအဖြေထုတ်ကာ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သည့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲကို ဦးစားပေးအစီအစဉ် အဆင့်ဆင့်ဖြင့် ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ ကြားတွင်ရွေးချယ်ခဲ့ကြသည်။

ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ ရွာတွင်းကွန်ကရစ်လမ်းပြုလုပ်ခြင်း လုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားများအဖွဲ့နှစ်ဖွဲ့လုံးမှ ဦးစားပေးရွေးချယ်ခဲ့သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ဖြစ်သည်။

၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်



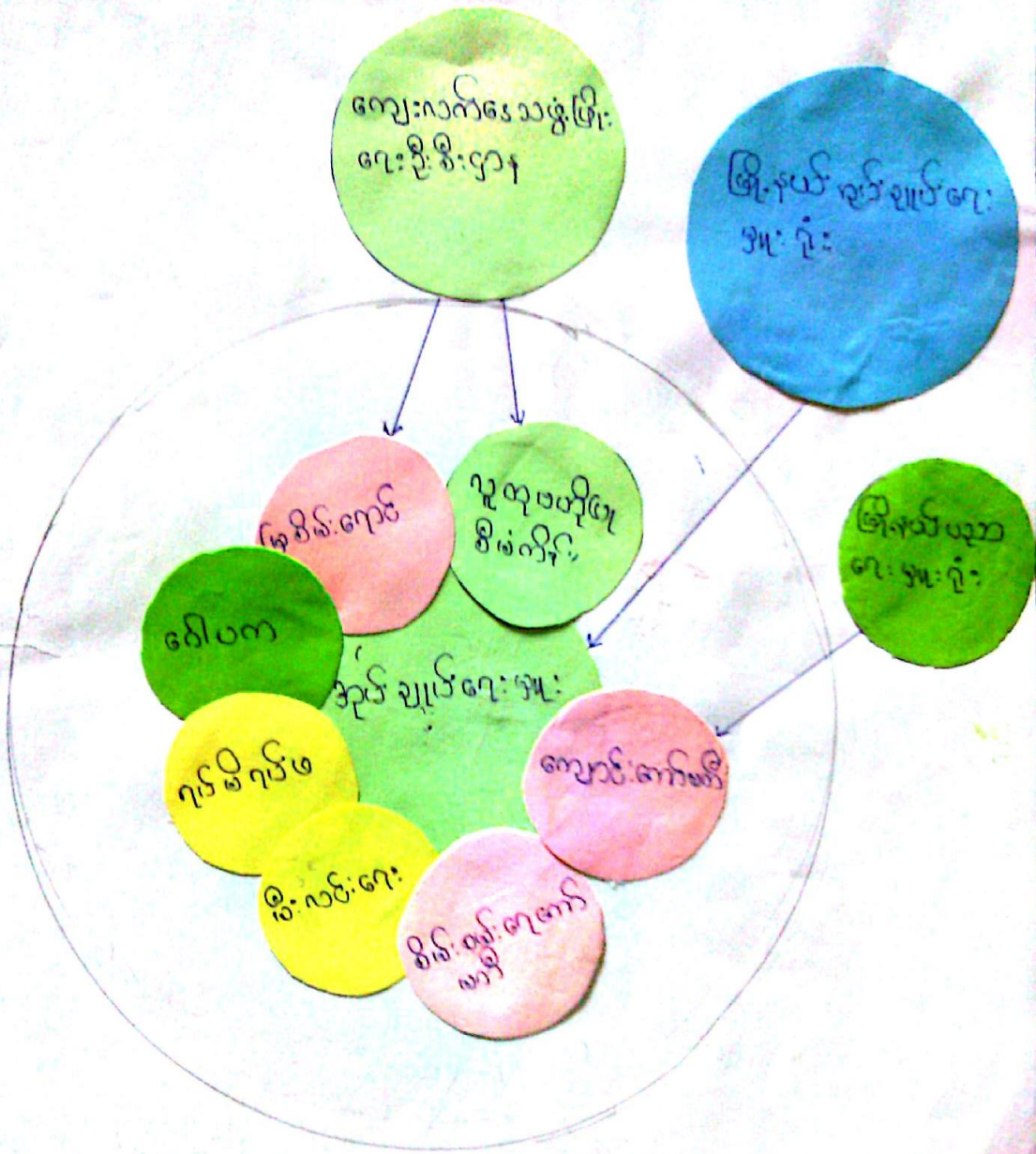
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာသည်အမ်းချောင်း၏ တစ်ဖက်ကမ်းတွင်ရှိသောကြောင့် ကုန်းလမ်းဖြင့်သွားလာရ ခက်ခဲသည်။ မိုးတွင်းကာလတွင် စက်လှေဖြင့် သွားကြရသည်။ မိုးရာသီတွင် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အလွန်ခက်ခဲသောကြောင့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ သွားလာရခက်ခဲသည်။ အရေးပေါ်လူနာ ရှိပါကလည်း မြို့သို့သွားလာရခက်ခဲပါသည်။ နွေရာသီတွင် ဝါးတံတားများထိုး၍ သွားရပါသည်။ လမ်းပြုလုပ်ရန် ရွာသားများ ငွေကြေးမတတ်နိုင်သောကြောင့် ရွာသူ၊ ရွာသားများအတွက် လမ်းတွင် ခက်ခဲမှုရှိပါသည်။ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ အနာဂတ်တွင် အဆင်ပြေပြေ သွားလာနိုင်ရန်အတွက် လမ်းပြုလုပ်ခြင်းအား ရွေးချယ်ခဲ့ကြပါသည်။

၁၄။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြဇယား

ကမ်ပိုင် ကျေးရွာ ဦး ကစွဲ ကစည်းများ၄ ချိတ်ဆက်မှုပြဇယား

၂၀၁၆-၂-၂၀၁၆



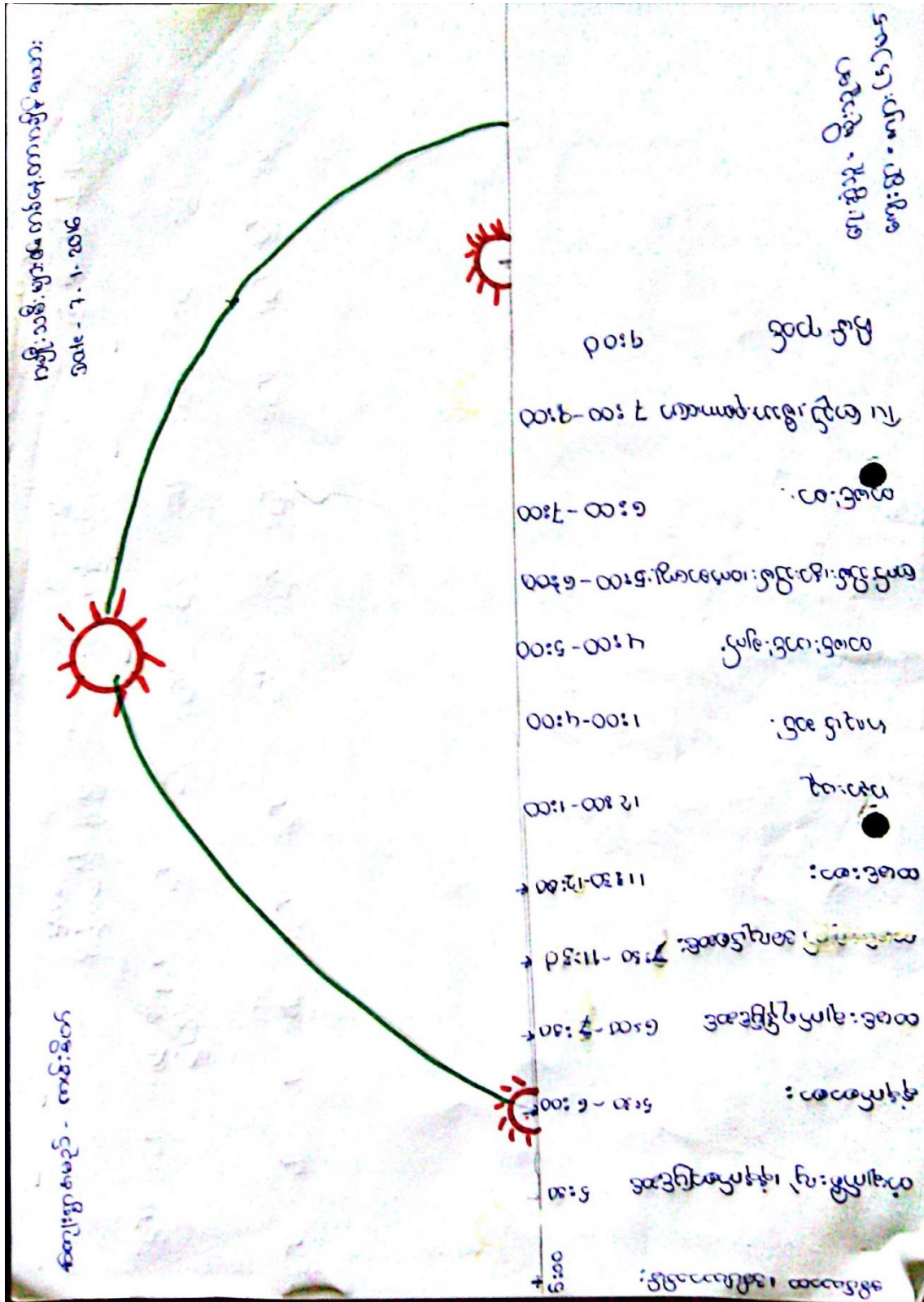
ပါဝင်ဆွေးနွေးသူများ -
 အမျိုးသား - ၂၄ ဦး
 အမျိုးသမီး - ၂၂ ဦး

၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြုဖွဲ့ယားသုံးသပ်ချက်

ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာအတွင်းရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့၊ ဂေါပကအဖွဲ့၊ မြစ်စိမ်းရောင်အဖွဲ့၊ မီးလင်းရေးအဖွဲ့၊ စိမ်းစမ်းရေးကော်မတီအဖွဲ့၊ ကျောင်းကော်မတီအဖွဲ့၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစသော အဖွဲ့အစည်းများရှိသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ယခင်က ကျေးရွာ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့များကဦးဆောင်ကာ မြို့နယ်အဆင့်နှင့်ချိတ် ဆက်ကာလုပ်ကိုင်ခဲ့ကြ သော်လည်း ယခုအခါလူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ကော်မတီသည်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများအတွက် မြို့နယ်လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းရုံးနှင့်ချိတ်ဆက်ကာ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက်လုပ်ဆောင်လာခဲ့ပေသည်။

ဂေါပကအဖွဲ့သည် ကျေးရွာ၏ ဘာသာရေးဆိုင်ရာ ပွဲလမ်းသဘင်များနှင့် ကျေးရွာ၏ဘာသာရေး၊ လူမှုရေး ဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝတို့အတွက် ကျေးရွာလူထုနှင့် ပူးပေါင်းချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်ပေးသည်။

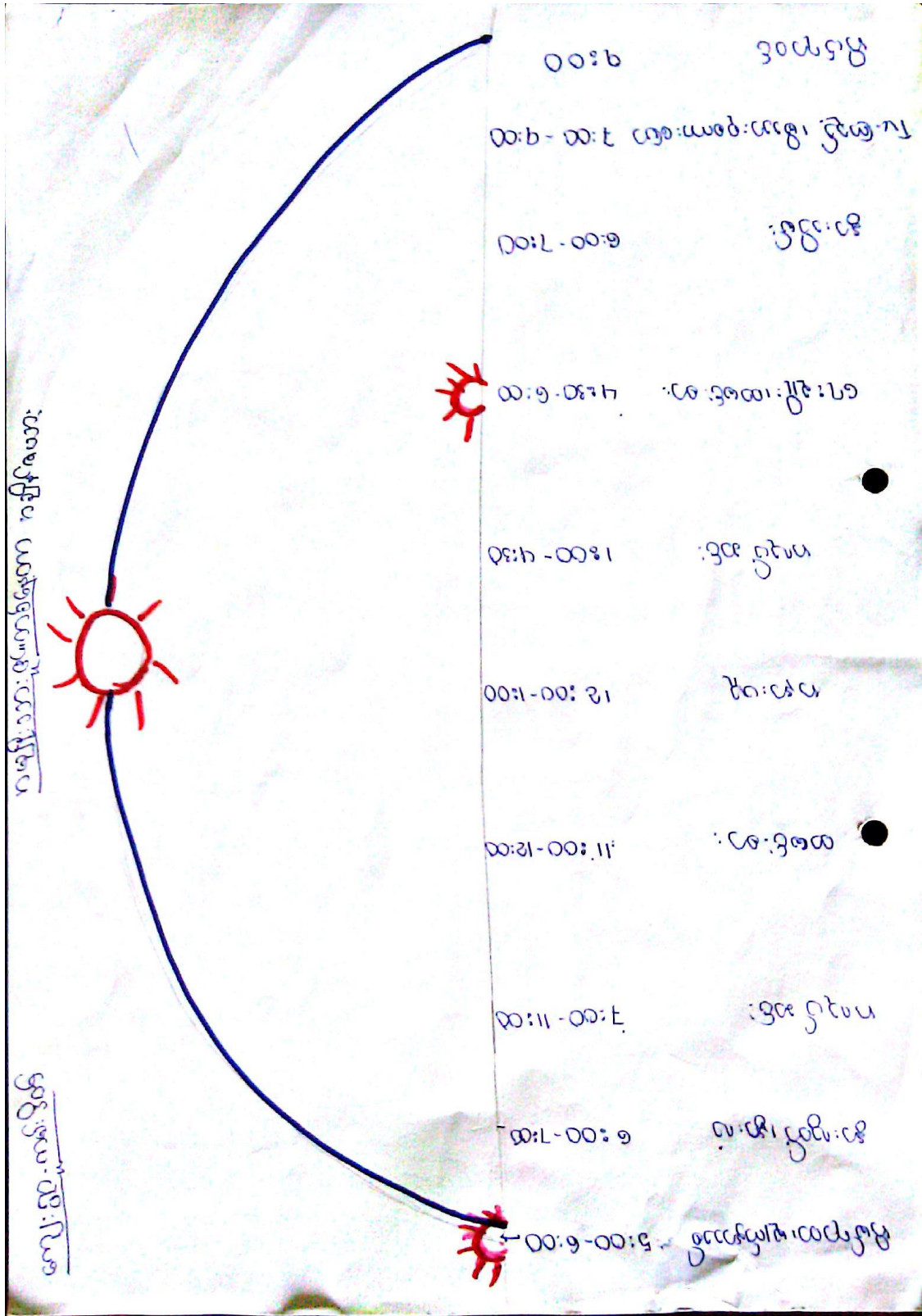
၁၆။ အချိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများသည် နေ့စဉ် နံနက် (၅:၀၀)နာရီမှစတင်ကာ အိပ်ယာထ၍ (၇:၀၀)နာရီအထိ တံမျက်စည်းလှဲ၊ နံနက်စာပြင်၊ နံနက်စာစား၊ ထမင်းချက်ရန်ပြင်ဆင်ကြသည်။ (၇:၃၀)မှစ၍ လုပ်ငန်းခွင်သို့ သွားကြသည်။ နေ့လည်(၁၁:၃၀)တွင် နေ့လည်စာစားကြပြီး (၁:၀၀)နာရီထိ အနားယူကြသည်။ ထို့နောက်အလုပ်ပြန်လုပ်ကြပြီး ညနေ(၄:၀၀)နာရီအချိန်တွင် အလုပ်သိမ်း၍ အိမ်ပြန်ကာ ထမင်းဟင်းချက်၊ ကြက်သိမ်း၊ နွားသိမ်း၊ ဝက်စကျေးသည်။ ထို့နောက် ရေချိုး၊ ထမင်းစားကြသည်။ ည(၇:၀၀)နာရီမှ ည(၉:၀၀)နာရီအထိ တီဗီကြည့်၊ မိသားစုစကားပြောကာ ည(၉:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ယာဝင်ကြသည်။

၁၈။ အချိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုပုံစံပေး



၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

အမျိုးသားများသည် နံနက် (၅:၀၀) နာရီတွင်စတင်၍အိပ်ယာထကြပြီး နွားလွတ်၊ နံနက်စာစားခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ကြသည်။(၇:၀၀)နာရီမှစတင်၍အလုပ်ဆင်းကြသည်။ နေ့လည်(၁၁:၀၀)နာရီတွင် အလုပ်မှနားကာ ထမင်းစားကြသည်။ (၁၁:၀၀)နာရီမှ (၁:၀၀)နာရီအထိ အနားယူကြပြီး (၁:၀၀)နာရီမှစ၍ အလုပ်ပြန်လည် လုပ်ကိုင်ကြသည်။ညနေ(၄:၃၀)နာရီတွင် အလုပ်သိမ်းပြီး အိမ်ပြန်ကြသည်။ (၄:၃၀)နာရီမှစ၍ (၆:၀၀)နာရီထိ ရေချိုး၊ ထမင်းစားကြသည်။ (၆:၀၀)နာရီမှ ည(၇:၀၀)နာရီအထိ နွားသိမ်း၊ ကြက်သိမ်းကြသည်။ ည(၇:၀၀)နာရီမှ ည(၉:၀၀)နာရီအထိ တီဗီကြည့်၊ မိသားစုစကားပြောကာ ည(၉:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ယာဝင်ကြသည်။

ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာတွင် ယောက်ျား၊ မိန်းမအများစုတို့၏ တစ်နေ့တာ အားလပ်ချိန်သည် နေ့လည် (၁၂:၀၀)နာရီမှ နေ့လည်(၁:၀၀)နာရီကြား အချိန်တိုအားလပ်ပြီး ညနေ(၄:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အားလပ်နိုင်ကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယား

ကျေးရွာအမည်... ကလံ... ကျေးရွာရှိ ဖိပ်စက်ထားသော စာရွက်စာတမ်းများကို စစ်ဆေးပြီး အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းအတွက် စုံစမ်းသတ်မှတ်ခြင်း ရက်စွဲ... ၇.၁.၂၀၁၈

အမည်	စံသတ်မှတ်များ	ကျေးရွာ	သင့်	မပြေလည်	မှတ်ချက်
နေထိုင်အခြေခံ	ဦးစီး ခပ်ကော့	ဦးစော် ခပ်ကော့	ဦးစော် ခပ်ကော့	ဦးစော် ခပ်ကော့	
လယ်ယာမြေပိုင်ဆိုင်မှု	ပျဉ်တောင်၊ သွတ်ရိုး	ပျဉ်တောင်၊ သွတ်ရိုး	ပျဉ်တောင်၊ သွတ်ရိုး	သက်တိုင်၊ သက်ကယ်ရိုး	
ကျေးရွာအုပ်စုပိုင်ဆိုင်မှု	လယ် (၄) ဧက	လယ် (၄) ဧက	လယ် (၂) ဧက	-	
ကုန်လုပ်ငန်းပိုင်ဆိုင်မှု	-	-	-	-	
စက်ပစ္စည်းကိရိယာပိုင်ဆိုင်မှု	ဆိုင်လပ်	ဆိုင်လပ်	ဆိုင်လပ်	ဆိုင်လပ်	
နှစ်ပတ်လည်ခန့်မှန်းဝင်ငွေ (ပမားမှု)	၂၀ သိန်း	၂၀ သိန်း	၂၀ သိန်း	၅ သိန်း	
ပမ်းစာအုပ်စုအခြေခံ	၅	၅	၅	၅	
အခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ					

ပါဝင်ဈေးနှုန်း - သူ -

အမျိုးသား - ၂၀ ဦး

အမျိုးမိတ် - ၂၆ ဦး

၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာတွင် အချမ်းသာ၊ အပြည့်စုံအိမ်ထောင်စု(၁၈) စုရှိပြီး ၊ အလယ်အလတ်တန်းစားမိသားစု (၃၀) စုရှိကာ အနှမ်းပါးဆုံးအဆင့် အိမ်ထောင်စု (၂၁) စုရှိပါသည်။

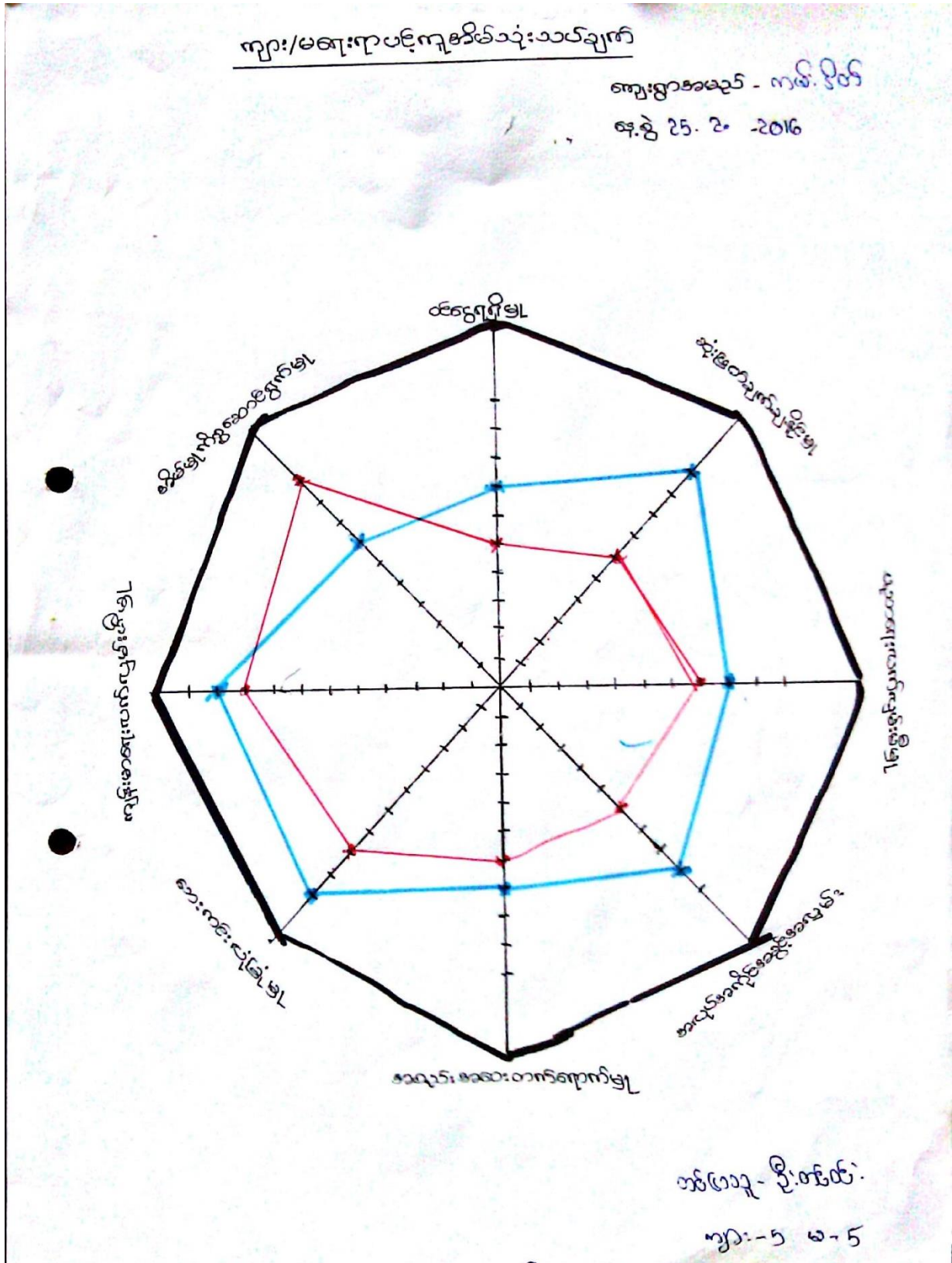
အချမ်းသာဆုံးအိမ်ထောင်စုသည် ပျဉ်ထောင်၊ သွပ်မိုးအိမ်ကိုပိုင်ဆိုင်ကြပြီး လယ်မြေ (၄) ဧက၊ မော်တော်ဆိုင်ကယ် စသည်တို့ကိုလည်း ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေ ကျပ်(၂၀)သိန်းခန့် ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိသည်။

အလယ်အလတ်တန်းစားအိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးထရုံ၊ သက်ငယ်မိုးအိမ်ကိုပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ ဥယျာဉ်ခြံမရှိပေ။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေ ကျပ်(၁၀)သိန်းခန့် ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာတစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိသည်။ မပိုလျှံပေ။

နှမ်းပါးသောအိမ်ထောင်စုများမှာ သစ်တိုင်၊ ဝါးကာ၊ သက်ကယ်မိုးအိမ်ရှိကြသည်။ ဥယျာဉ်မရှိ၊ ကျွဲ၊ နွား တိရိစ္ဆာန်များလည်း ပိုင်ဆိုင်မှုမရှိကြပါ။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေကျပ် (၅) သိန်းခန့် ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုမရှိပေ။

ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာရှိ လူအများစုမှာ အလယ်အလတ်အဆင့်ရှိသောတောင်သူလယ်သမားများသည့်ကျေးရွာတစ်ရွာဖြစ်သည်။ ငွေကြေးချမ်းသာကြွယ်ဝမှုနည်းပါးကြသည်။

၂၂။ ကျား/မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်



၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ကျား/မရေးရာပင့်ကူအိမ်ဇယားအရ ကမ်းဒိတ်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းလုံခြုံမှု၊ ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှု၊ လက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု စသည့်အချက်များကို နှိုင်းယှဉ်လေ့လာ သုံးသပ်ကြည့်ရာတွင် ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှုလက်လှမ်းမီ နိုင်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု စသည့်အချက်များတွင် အမျိုးသမီးထုသည် အမျိုးသားများထက် သာလွန် သော်လည်း ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းလုံခြုံမှုတို့တွင် အမျိုးသားများလောက် အခွင့်အရေး ပြည့်ပြည့်ဝဝ မရရှိနိုင်သေးကြောင်းသုံးသပ်တွေ့ရှိသည်။

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအချက်အလက်အလက်များ (Form PC 1)

လယ်ရှင်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခေါ်ယူသူအရောက်အသားအမိ လူထုစည်းဖွဲ့ရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေးအောင်ပေးရန်အတွက်အချက်အလက်များကိုမိမိကိုင်ဆောင်ဆောင်ရွက်ပေးရန်အတွက်အချက်အလက်များကိုလက်မှတ်ရေးထိုးပေးရန်အတွက် လူထုစည်းဖွဲ့ရေးမှူးသည် ကျေးရွာအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်တန်ဆောင်ပြုလုပ်ရမည့် ငြိမ်ချက်တွင် လူထုစည်းဖွဲ့ရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထိခိုက်မှု၊ Tablets မှတ်တမ်းပြုစုရမည့်အချက်အလက်များသည် မှူးကမ်းဝမ်း၊ ကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမိမိ လူထုစည်းဖွဲ့ရေးမှူး၏အမည်ထံ ၁၅/၄/၂၀၂၀

ပြည်နယ်တိုင်းအဆင့်မှာ - ၇/၃/၂၀၂၀ ဇွန်လ - ၇/၃၀ ကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမိမိ ကျေးရွာ ၇/၃/၂၀၂၀

က. လူဦးရေ

လူဦးရေ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူဦးရေ (၁) ၇၂၆	၅၇၈	ဘာသာ(၁) ၂၇၃	၅၇၈
လူဦးရေ (၂) ၁၆၀	၁၀၈	ဘာသာ(၂) ၁၇၆	၁၀၈
လူဦးရေ(၃)		ဘာသာ(၃)	

	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူဦးရေ	၁၁၃	၁၃၆
အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	၆၃ စတုဂံ	၆၃ စတုဂံ

(ခ) လက်လှမ်းအဝန်းရှိ နိုင်ငံခြားဆောက်လုပ်သူများ

ဆောက်လုပ်သူ	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ဘာသာရေးဆောက်လုပ်သူ	အမှတ် ဖြစ်ပါ
ဆောက်လုပ်သူ	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	၆၇
ဆောက်လုပ်သူ	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	၂၇
မှတ်တမ်းဆောက်လုပ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>
မှတ်တမ်းဆောက်လုပ်သူ	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်တမ်း		မှတ်တမ်း		မှတ်တမ်း	

၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(ဂ) ကျေးရွာအချက်အလက်ပုံစံ - ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် အခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

	(၁) ကာသင်ကျောင်း		(၂) ကျန်းမာရေး		(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မှာတမ်းပြင်ဆင်ရေးအလုပ်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>			
အလက်တန်ပြင်ဆင်ရေးအလုပ်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလက်တန်ပြင်ဆင်ရေးအလုပ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အပိုးသင်္ကန်းမာရေးဆရာ	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ပျက်စီးရေးအလုပ်အခြား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အင်အားစွမ်း	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြင်ဆင်သူကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်	

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ဖော်ပြချက်ကို ဖြည့်ပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကဏ္ဍရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း ခြေသားလမ်း လှသွားလမ်း အခြား ကျေးရွာ

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုတို့ပြုမိမိကိန်းမထောင်မှီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိပါသလား? ပိုင်မိ
 ရှိပါသည် (မရှိမိ) မသိမိ
 (၂) မှီခိုမှုလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် - / မသိမိ
 (၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြည့်ဆည်းပေးမည်ဖြစ်ပါသလား? ပြန်ပါသည်/မပြန်ပါ / မသိမိ

(စ) ဝေဖန်အကူအညီ

(၁) ဤကျေးရွာအစုတို့မှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုအစုတို့အထိ ဝေဖန်ပိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? ပိုင် - ၂ - / မသိမိ
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုအစုတို့အထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 ခြောက်ခု သို့မဟုတ် ကြာချိန် - ၂ နာရီ - မော်တော်ဆိုင်ကယ် (ခရီးလျှင်/လား/မော်တော်ဆိုင်/ အခြား သေသည်တို့ဖြင့် သွားလျှင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 မိုးရာသီတွင် ကြာချိန် - ၂ နာရီ - ဆယ်လား/မော်တော်ဆိုင်ကယ် (ခရီးလျှင်/လား/မော်တော်ဆိုင်) အခြား သေသည်တို့ဖြင့် သွားလျှင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ဖတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ခြေကြီးခြင်းကို သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကုန်ရောက်မှု ဖြစ်နိုင်ပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင် ခေပြေပါ - ၂၀၁၃ - ၂၀၁၅ ခုနှစ် - ၂၀၁၅ ခုနှစ် မြေပြိုကျခြင်း၊ ရေကြီးခြင်း၊ မြေဆီလျော်ခြင်း၊ မြေရေကြီးခြင်း၊ မြေရေကြီးခြင်း၊ မြေရေကြီးခြင်း

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစိတ်ထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုတို့ပြုမိမိကိန်းမထောင်မှီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) မိမိကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစိတ်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဒေါ်ခင်စန်း လက်မှတ် စန်း
 လူထုစည်းပေးရေးမှူး အမည် ဒေါ်ခင်စန်း လက်မှတ် စန်း

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

ပုံစံ စ-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်သက်ဆိုင်ရာလုပ်ထုတ်စည်းမျဉ်း/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ညှိနှိုင်းပေးရန်အတွက် ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်မှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား

စည်းမျဉ်း/စည်းကမ်း/စည်းကမ်းချက်အရ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား

၈၄.၅ ၇.၁.၂၀၁၆

စက်ဝန်းအားအမှတ်ကြိုက်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း/မြို့နယ် - ဂမၤ၊ ကျေးရွာအုပ်စု - ဂမၤ၊ ကျေးရွာ - ဂမၤ၊ ဂမၤ

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစု တက်ရောက်သူအရေအတွက် လူမျိုးစုအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစည်းအဝေး	၇.၁.၂၀၁၆	၇.၁.၂၀၁၆	၃၃ ယောက်	၃၄ ယောက်	၅၀ စု	၅၃၆ ၅၅
၂. ကျေးရွာစီမံကိန်း ပြီးစီးချက်စစ်ဆေးရေးအစည်းအဝေး	၇.၁.၂၀၁၆	၇.၁.၂၀၁၆	၃၃ ယောက်	၃၄ ယောက်	၅၀ စု	၅၃၆ ၅၅
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၇.၁.၂၀၁၆	၇.၁.၂၀၁၆	၃၃ ယောက်	၃၄ ယောက်	၅၀ စု	၅၃၆ ၅၅
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေး	၇.၁.၂၀၁၆	၇.၁.၂၀၁၆	၃၃ ယောက်	၃၄ ယောက်	၅၀ စု	၅၃၆ ၅၅
၅. မြို့နယ်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေး	၇.၁.၂၀၁၆	၇.၁.၂၀၁၆	၃၃ ယောက်	၃၄ ယောက်	၅၀ စု	၅၃၆ ၅၅
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်စီမံချက်ရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေး	၇.၁.၂၀၁၆	၇.၁.၂၀၁၆	၃၃ ယောက်	၃၄ ယောက်	၅၀ စု	၅၃၆ ၅၅
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်စီမံချက်ရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေး	၇.၁.၂၀၁၆	၇.၁.၂၀၁၆	၃၃ ယောက်	၃၄ ယောက်	၅၀ စု	၅၃၆ ၅၅
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်စီမံချက်ရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေး	၇.၁.၂၀၁၆	၇.၁.၂၀၁၆	၃၃ ယောက်	၃၄ ယောက်	၅၀ စု	၅၃၆ ၅၅
၉. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်စီမံချက်ရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေး	၇.၁.၂၀၁၆	၇.၁.၂၀၁၆	၃၃ ယောက်	၃၄ ယောက်	၅၀ စု	၅၃၆ ၅၅
၁၀. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်စီမံချက်ရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေး	၇.၁.၂၀၁၆	၇.၁.၂၀၁၆	၃၃ ယောက်	၃၄ ယောက်	၅၀ စု	၅၃၆ ၅၅
၁၁. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်စီမံချက်ရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေး	၇.၁.၂၀၁၆	၇.၁.၂၀၁၆	၃၃ ယောက်	၃၄ ယောက်	၅၀ စု	၅၃၆ ၅၅
၁၂. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်စီမံချက်ရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေး	၇.၁.၂၀၁၆	၇.၁.၂၀၁၆	၃၃ ယောက်	၃၄ ယောက်	၅၀ စု	၅၃၆ ၅၅

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

<p>၆. အထွေထွေအချက်အလက်များ</p>																				
<p>၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွင် တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့် လေ့လာရမည့်အခင်း</p>																				
<p>၈. လူထုဝန်ထမ်းဆောင်မှုအစဉ်အစား</p>																				

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

၁။ ဤ မျက်နှာစာသည် (၃) ကျေးရွာမှ မျက်နှာစာများ ရွေးချယ်ရာတွင် အထောက်အကူပြုရန် အသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဤပုံစံကို ပြင်ဆင်အောင် ပြင်ဆင်ရမည်။
 အားလုံး အစီအစဉ် အစီအစဉ်များ၊ ဤဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့်
 မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကို ဖယ်ပြုရမည်။
 ၂။ ဤမူရင်းစာရွက်ကို အသုံးပြုရန် အမည် ပေး စာရွက်ပေးပါ။
 ဖန်နံ ၇-၁-၂၀၁၆

စက်ဝန်းအား အမှတ်ဖြစ်ပါ (V) ။ စက်ဝန်း(၁)
 ။ စက်ဝန်း(၂) ။ စက်ဝန်း(၃) ။ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း - ၅ ခြံ ဖြန့်ဖြူးရေး - ကျေးရွာအုပ်စု - ကမ်းတော်၊ ကျေးရွာ - ကမ်းပိုင်

က. အစီအစဉ်အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ - သရလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အစီအစဉ်အစီအစဉ်များသည် မည်သည့်အမျိုးအမည်(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအစီအစဉ် ၅ ခုစီဖြင့်) အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသော အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ၊ အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသော အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ

၀	ကမ်းတော်အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ	၀	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ
၁	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ	၁	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ
၂	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ	၂	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ
၃	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ	၃	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ
၄	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ	၄	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ
၅	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ	၅	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ


ခ. မျက်နှာစာများ - ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ (၅) နှစ်အားလုံးတွင် အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ မည်သည့်အမျိုးအမည်(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအစီအစဉ် ၅ ခုစီဖြင့်) အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသော မျက်နှာစာများ၊ အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသော မျက်နှာစာများ

၀	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ	၀	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ
၁	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ	၁	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ
၂	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ	၂	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ
၃	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ	၃	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ
၄	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ	၄	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ
၅	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ	၅	ကျေးရွာအုပ်စု အစီအစဉ်အစီအစဉ်များ

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

၈. ဤကျေးရွာအစီအစဉ် ၃ နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
 (လူထုဝတ်ပြုပုံစံကို နှိုင်းယှဉ်ချက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကို ဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုဝတ်ပြု ပုံစံကို နှိုင်းယှဉ်ချက်အပေါ်နှင့် မထင်သက်သည့်အစီအစဉ်များအပေါ်ပြန်ကြည့်ရပါမည်)

ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းအစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	လူထုဝတ်ပြုပုံစံကို အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပါ။ (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးစီးပွား ခွင့်ရှိသူ နှင့် မှန်းခြေ အရ အတွက်
၁။ လမ်း (ကျွန်းကျွန်း)	ကျေးသား၊ ကျေးမိ	၁	137,288	249
၂။ စက်ကား	" မိ	၂		
၃။ ရေအစွန်း (ရေ)	ကျေးမိ၊ ကျေးသား	၃		
၄.				
၅.				
၆.				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာပုံစံကို အထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။
 ဆင့် ဦးဆောင်သူ ဦးစားပေး  မ.ရ. ၇.၁.၂၀၁၆

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၁-၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ ဇီဝိကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ ဂျပန်နိုင်ငံရှိနေထိုင်သူများက ကျေးဇူးတင် ကြိုဆိုသည့် စာမျက်နှာ ပုံစံ ၂
 ဇီဝိကိန်းတက်ဝင်အဖွဲ့ဝင်များ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် - ၆၆၂ စနာအဖွဲ့

ရက်စွဲ၊ 7-1-2016 ဇီဝိကိန်းတက်ဝင်အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ပါ (✓) တက်ဝင်ပါ (၁) တက်ဝင်ပါ (၂) တက်ဝင်ပါ (၃) တက်ဝင်ပါ (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး၊ ၇၂ိုင် ပြို့နယ်၊ ၇၁၆ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ၇၁၆၀၁၇ ကျေးရွာ၊ ၇၁၆၀၁၇

အစည်းအဝေးစာရင်းစဉ်၊ မိတ်ဆက်စာအုပ်အစည်းအဝေး						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) ^(၁)	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၁	မေလှစို		✓	✓	၇/၂/၁၆	မေ
၂	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်ဝင်း	မအုလှ
၃	ဒေါ်မတင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်မြင့်	မအုလှ
၄	မအေးမော်		✓	✓	ဒိုးကျော်မောင်	မအုလှ
၅	မအေးခင်ကျော်		✓	✓	ဒိုးမောင်	မအုလှ
၆	မအုလှ		✓	✓	✓	မအုလှ
၇	ဒေါ်အေးမြင့်		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၈	မအုလှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၉	ဒေါ်မအုလှ		✓	✓	ဒိုးမောင်	မအုလှ
၁၀	ဒေါ်မအုလှ		✓	✓	✓	မအုလှ
၁၁	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးခင်မောင်လတ်	မအုလှ
၁၂	ဒေါ်တင်မောင်		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၁၃	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၁၄	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၁၅	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၁၆	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၁၇	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၁၈	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၁၉	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၂၀	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၂၁	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၂၂	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၂၃	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၂၄	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၂၅	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၂၆	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၂၇	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၂၈	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၂၉	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၃၀	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၃၁	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၃၂	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၃၃	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၃၄	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၃၅	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၃၆	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၃၇	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၃၈	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၃၉	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ
၄၀	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်	မအုလှ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် အဖော်ခံရပါမည်။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ဥယျာဉ်၊ ဇီဝကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အညွှန်းရရှိရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က ကျေးဇူးတင်စွာ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ဇီဝကိန်းတက်ရောက်မှုအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်စုံစွာရရှိရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် ဒေါ်စန္ဒာအောင်

ရက်စွဲ၊ 7-1-2016 ဇီဝကိန်းတက်ရောက်ခြင်းမရှိ (✓) တက်ရောက် (၁) တက်ရောက် (၂) တက်ရောက် (၃) တက်ရောက် (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး၊ ရခိုင်၊ ညွှန်ကြားရေးဌာန၊ ကမ်းမောက်၊ ကျေးဇူးတင်စွာ ကမ်းမောက်

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ဇီဝကိန်း ဖိတ်စာအုပ်အစည်းအဝေး						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) ^(၁)	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၁။	မေဗလှစို		✓	✓	၇/၁/၁၆	မေ
၂။	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်ဝင်း	စန္ဒာ
၃။	ဒေါ်မတင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်မြင့်	မိမိ
၄။	မအေးမော်		✓	✓	ဒိုးကျော်အေး	စန္ဒာ
၅။	မအေးခင်ကျော်		✓	✓	ဒိုးမောင်	စန္ဒာ
၆။	မခင်လှ		✓	✓	ဒိုး	မအေး
၇။	ဒေါ်အေးဖြူမိ		✓	✓	ဒိုးဖြူဖြူ	စန္ဒာ
၈။	မစုစုစွေး		✓	✓	ဒိုးဖြူဖြူ	စန္ဒာ
၉။	ဒေါ်မဂ္ဂ		✓	✓	ဒိုးမောင်	စန္ဒာ
၁၀။	ဒေါ်မခင်		✓	✓	ဒိုး	စန္ဒာ
၁၁။	ဒေါ်ခင်နိုးစို		✓	✓	ဒိုးခင်မောင်လတ်	စန္ဒာ
၁၂။	ဒေါ်တင်အေး		✓	✓	ဒိုးလှစာ	စန္ဒာ
၁၃။	ဒေါ်ခင်ကျော်		✓	✓	ဒိုးတင်လှိုင်	စန္ဒာ
၁၄။	ဒေါ်စန္ဒာဖြူ		✓	✓	ဒိုးစန္ဒာဖြူ	စန္ဒာ
၁၅။	ဒေါ်မခင်		✓	✓	ဒိုးထွန်းလှိုင်	စန္ဒာ
၁၆။	ဒေါ်တင်လှိုင်		✓	✓	ဒိုးထွန်းမေ	စန္ဒာ
၁၇။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	ဒိုးကျော်ခင်	စန္ဒာ
၁၈။	မမိုးအေးအေး		✓	✓	ဒိုးကျော်ဝင်း	စန္ဒာ
၁၉။	ဒေါ်တင်မေ		✓	✓	ဒိုး	စန္ဒာ
၂၀။	ဒေါ်မခင်		✓	✓	ဒိုးလှစာ	စန္ဒာ
၂၁။	မအေးအေး		✓	✓	ဒိုးလှစာ	စန္ဒာ
၂၂။	မအေးအေး		✓	✓	ဒိုးကျော်ဖြူ	စန္ဒာ
၂၃။	မခင်ခင်စို		✓	✓	ဒိုးမောင်ထွန်း	စန္ဒာ
၂၄။	မကျော်လှိုင်အေး		✓	✓	ဒိုးထွန်းမေ	စန္ဒာ
၂၅။	မမိုးအေးအေး		✓	✓	ဒိုးခင်နိုးကျော်	စန္ဒာ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်သူမဆို အမှတ်ပေးရမည်။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ဥယျာဉ်၊ ဇီဝကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အညွှန်းရရှိရန်၊ ဂျပန်စည်းရုံးရေးဌာနက ကျေးဇူးတင်စွာ တွင်းဆောင်ဆောင် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ဇီဝကိန်းတက်ရောက်မှုအချိန်ယောယပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးဌာနမည် ဒေါ်စန္ဒာအောင်

ရက်စွဲ၊ 7-1-2016 ဇီဝကိန်းတက်ရောက်ခြင်းမရှိ (✓) တက်ရောက် (၁) တက်ရောက် (၂) တက်ရောက် (၃) တက်ရောက် (၄)

ဖြည့်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး၊ ၇ ဒိုင်း၊ ညွှန်နယ်၊ ကမ်း၊ ကျေးဇူးတင်စွာ ကမ်း၊ အောင်၊ ကျေးဇူး ကမ်း၊ ပိုင်

အစည်းအဝေးဝင်စဉ်၊ ဇီဝကိန်း ဖိတ်ဆက်စာရင်းအစည်းအဝေး						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) (၁)	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၁.	မေဗလှစို		✓	✓	၇ ဒိုင်း	မေ
၂.	ဒေါ်ခင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်ဝင်း	စန္ဒာ
၃.	ဒေါ်မတင်လှ		✓	✓	ဒိုးကျော်မြင့်	မေဗလှ
၄.	မအေးမော်		✓	✓	ဒိုးကျော်အေး	စန္ဒာ
၅.	မအေးခင်ကျော်		✓	✓	ဒိုးမောင်	စန္ဒာ
၆.	မခင်လှ		✓	✓	ဒိုး	မအေးလှ
၇.	ဒေါ်အေးဖြူမိ		✓	✓	ဒိုးဖြူဖြူ	စန္ဒာ
၈.	မစုစုစွေး		✓	✓	ဒိုးဖြူဖြူ	စန္ဒာ
၉.	ဒေါ်မဂ္ဂ		✓	✓	ဒိုးမောင်	စန္ဒာ
၁၀.	ဒေါ်မခင်		✓	✓	ဒိုး	စန္ဒာ
၁၁.	ဒေါ်ခင်နိုးစို		✓	✓	ဒိုးခင်မောင်လတ်	စန္ဒာ
၁၂.	ဒေါ်တင်အေး		✓	✓	ဒိုးလှစာ	စန္ဒာ
၁၃.	ဒေါ်ခင်ကျော်		✓	✓	ဒိုးတင်လှိုင်	စန္ဒာ
၁၄.	ဒေါ်စုစုဖြူ		✓	✓	ဒိုးစုစုဖြူ	မအေးလှ
၁၅.	ဒေါ်မခင်		✓	✓	ဒိုးထွန်းလှိုင်	စန္ဒာ
၁၆.	ဒေါ်တင်လှိုင်		✓	✓	ဒိုးထွန်းမေ	မတင်လှိုင်
၁၇.	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	ဒိုးကျော်ခင်	စန္ဒာ
၁၈.	မမိုးအေးအေး		✓	✓	ဒိုးကျော်ဝင်း	စန္ဒာ
၁၉.	ဒေါ်တင်မေ		✓	✓	ဒိုး	မအေးမေ
၂၀.	ဒေါ်မခင်		✓	✓	ဒိုးလှစာ	မအေး
၂၁.	မအေးအေး		✓	✓	ဒိုးလှစာ	မအေးအေး
၂၂.	မစုစုစွေး		✓	✓	ဒိုးကျော်ဖြူ	မစုစုစွေး
၂၃.	မခင်ခင်စို		✓	✓	ဒိုးမောင်ထွန်း	မခင်ခင်စို
၂၄.	မကျော်လှိုင်အေး		✓	✓	ဒိုးထွန်းမေ	မကျော်လှိုင်အေး
၂၅.	မမိုးအေးအေး		✓	✓	ဒိုးခင်နိုးကျော်	စန္ဒာ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်သူအဖြစ် အမှတ်တင်ပါ။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များ၊ လူထုစုစည်းမှုများက ကျေးဇူးတင် ကျန်းမာရေးနှင့် စစ်ဆေးပုံ ပုံစံ ၂
 မိမိတို့၏အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့ဝင် ဦးစောကျွန်း

ရက်စွဲ 7-1-2016 မိမိတို့၏အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်(✓) တက်ရောက်(၁) တက်ရောက်(၂) တက်ရောက်(၃) တက်ရောက်(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး - ၇၂၆ ပြည်နယ် - ၇၆ ကျေးဇူးတင်ပုံ - ၇၆ ကျေးဇူး - ၇၆ ကျေးဇူး - ၇၆

ရက်စွဲ	အဖွဲ့	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စား လှယ်(✓/၀)	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၁။	ဦးဆန်းစု	✓		ဦးဆန်းစု	၇၂၆	
၂။	ဦးစောကျွန်း	✓		ဦးစောကျွန်း	၇၂၆	
၃။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၄။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၅။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၆။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၇။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၈။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၉။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၁၀။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၁၁။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၁၂။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၁၃။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၁၄။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၁၅။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၁၆။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၁၇။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၁၈။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၁၉။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၂၀။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၂၁။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၂၂။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၂၃။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၂၄။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၂၅။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၂၆။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၂၇။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၂၈။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၂၉။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	
၃၀။	ဦးစောကျွန်း	✓		✓	၇၂၆	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စား လှယ်အဖြစ် အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးကို ကိုယ်စားပြုသည့်အခါ အမှတ်(၁)ပါ

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ကလေးများ မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အချက်အလက်များကို ရှိသည့်အတိုင်း ဖြည့်သွင်းရန်၊ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂
 မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အချက်အလက်ကို ဖြည့်သွင်းရန်

လည်ပတ်နေသည့် ဝါးစာအုပ်အမျိုးအစား: _____

ရက်စွဲ: 7-1-2016 မိမိတို့၏အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု (V) ဝက်ကန် (၁) ဝက်ကန် (၂) ဝက်ကန် (၃) ဝက်ကန် (၄)

ဖြည့်သွင်းသူ/ တိုင်းအသင်း: ၇၅၆ ဦး၊ နေရာ: ၇၆၊ ကျေးရွာအုပ်စု: ၇၆၊ ကျေးရွာ: ၇၆၊ မြို့နယ်: ၇၆

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (V) ^၁	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၁။	ဦးအုန်းဘို	✓		ဦးအုန်းဘို	၇.၂.၁၆	[Signature]
၂။	ဦးအုန်းလေး	✓		ဦးအုန်းလေး	၇.၂.၁၆	[Signature]
၃။	ဦးအုန်းလှ	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၄။	ဦးအုန်းမောင်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၅။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၆။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၇။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၈။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၉။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၁၀။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၁၁။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၁၂။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၁၃။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၁၄။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၁၅။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၁၆။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၁၇။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၁၈။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၁၉။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၂၀။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၂၁။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၂၂။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၂၃။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၂၄။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၂၅။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၂၆။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၂၇။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၂၈။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၂၉။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၃၀။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၃၁။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၃၂။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၃၃။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၃၄။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၃၅။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၃၆။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၃၇။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၃၈။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၃၉။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]
၄၀။	ဦးအုန်းစိန်	✓	✓		၇.၂.၁၆	[Signature]

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူများသည် အမှတ်ပုံစံပါ

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ လက်ခုပ်၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က တော့ရွာသို့ ကွယ်ဆင်းစဉ် စစ်ဆေးမှု ပုံစံ ၂
 လက်ခုပ်တက်ရောက်မှုအစီအစဉ်အရ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြင်ဆင်ရန်
 စည်းရုံးရေးအဖွဲ့သည် ဒေါ်စန္ဒာဖြူ
 ရက်စွဲ 7-1-2016
 လက်ခုပ်တက်ရောက်မှုအပုံစံ(✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)
 ပြင်ဆင်/ တိုင်ကြားသူ- ၇ ခု၊ ဇွန်၊ ဇူလိုင်၊ ဇူလိုင်၊ ဇူလိုင်၊ ဇူလိုင်၊ ဇူလိုင်

အစည်းအဝေးစာရင်း						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုင်စား လှူဒါန်း(✓) ^(၁)	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၂၆	ဒေါ်ခမ်းစွယ်		✓	ဒိုးမောင်	၇/၁/၁၆	စွယ်
၂၇	ဒေါ်ဖွယ်		✓	ဒေါ်ခမ်းစွယ်	၇/၁/၁၆	ဖွယ်
၂၈	ဒေါ်ဖျံ		✓	ဒိုးခွီခွီ	၇/၁/၁၆	ဖျံ
၂၉	ဒေါ်ဖိုးတင်		✓	✓	၇/၁/၁၆	ဖိုးတင်
၃၀	မသိန်းသိန်းစိန်		✓	ဒိုးသိန်းစွယ်	၃/၁/၁၆	သိန်းစိန်
၃၁	မတင်လှကြည်		✓	✓	၇/၁/၁၆	မတင်လှ
၃၂	ဒေါ်မာမာစိန်စော		✓	✓	၇/၁/၁၆	မာမာစိန်
၃၃	ဒေါ်ခင်မာဖြူ		✓	ဒိုးမောင်စော	၇/၁/၁၆	ခင်မာဖြူ
၃၄	ဒေါ်ခွီစိန်		✓	ဒိုးမောင်စော	၇/၁/၁၆	ခွီစိန်
၃၅						
၃၆						
၃၇						
၃၈						
၃၉						
၄၀						
၄၁						
၄၂						
၄၃						
၄၄						
၄၅						
၄၆						
၄၇						
၄၈						
၄၉						
၅၀						
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုင်စားလှူဒါန်း အစီအစဉ်အရ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူသည် သေမီ အပတ်ဖြစ်ပါ

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ (၅) ရက်နေ့ မေ့သည့် (၁၅:၀၀) နာရီ ကချို ကမ်း၊ ပုဂံမြို့၊ ရွာ၊
 နန်း၊ ဇွဲ၊ ကျောင်း၊ ကောင်းကွင်း၊ မြေပျက်ကွင်း၊ ဝဲဘက်၊ ရွာတစ်ဝိုက်၊ မြေပျက်ကွင်း၊
 ကမ္ဘာလ် ပဏာမ ကြိမ်၊ မိတ် ဘက် ကစဉ်၊ ကစေ၊ မှတ်တမ်း။

* ကစဉ်၊ ကစေ၊ တက် ကျောက်သူများ

- ကောက်၊ ပါ၊ ပုဂံလ် များ၊ ကစဉ်၊ စေ၊ တက် ကျောက်၊ ဇာပါသည့်။
- ကုန် ချက်၊ များ - ဦး၊ ကင်၊ ထ်။
- ရွာ တစ် ဝိုက်၊ များ - ဦး၊ မြေ၊ ချို။
- ရွာ တစ် ဝိုက်၊ များ - ဒေါ်၊ စော၊ တွင်း။
- ကော်၊ ကောက်၊ များ - ဝဲဘက်၊ များ - ဒေါ်၊ စေ၊ တက်၊ မြေ၊ ကျော်

* ဂုဉ်ဂွယ်ချက်

- ရွာ တစ် ဝိုက်၊ များ - မြေပျက်ကွင်း၊ ကောင်းကစဉ်၊ ဇော်၊ ရွာ၊ ချို၊ ကမ္ဘာလ်
 ဂုဉ်ဂွယ်၊ ဝဲဘက်။

* ရွေး၊ ရွေး၊ ချက်

- ရွာ တစ် ဝိုက်၊ များ - မြေပျက်ကွင်း၊ ဝန်၊ ထမ်း၊ များ - မှ မိတ် ဘက် ကစဉ်၊ ကစေ၊ မြေ၊ တက်၊ ဝဲဘက်။
- ရွာ တစ် ဝိုက်၊ များ - ဦး၊ မြေ၊ ချို၊ များ - မြေပျက်ကွင်း၊ ဝဲဘက်၊ ရွာ၊ ချက်၊ မြေပျက်ကွင်း၊ ဝန်၊ ထမ်း၊ များ -
 များ - လို၊ ဝဲဘက်၊ မြေပျက်ကွင်း၊ ကမ္ဘာလ်၊ မြေပျက်ကွင်း။
- ဒေါ်၊ စော၊ တွင်း၊ များ - ကုန် ကောင်း ကစဉ်၊ ဇော်၊ သည့်၊ မြေပျက်ကွင်း၊ ကမ္ဘာလ်၊ ကမ္ဘာလ်
 ကွန်၊ က ကောင်း ကစဉ်၊ ဇော်၊ ဝဲဘက်၊ မြေပျက်ကွင်း၊ များ - လို၊ မေး၊ မြေ၊ များ - မြေပျက်ကွင်း
- စေ၊ တက်၊ ဝန်၊ ထမ်း၊ များ - စော၊ တက်၊ ဝဲဘက်၊ များ - လို၊ မြေပျက်ကွင်း၊ မြေပျက်ကွင်း၊ စော၊ တက်၊
 ဝန်၊ ထမ်း၊ ကျား - (၁၂) မ (၁၂) လို၊ ရွေး၊ ချက်၊ ဝဲဘက်။ ကော်၊ စော၊ တက်၊ များ - စော၊
 တက်၊ ဝဲဘက်၊ များ - လို၊ မြေပျက်ကွင်း၊ မြေပျက်ကွင်း၊ ကမ္ဘာလ်၊ ကမ္ဘာလ်၊ ကျား - (၁၂) မ (၁၂) လို၊ ရွေး၊ ချက်

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ကော်မတီဝင် ၃ ဦး ပေါင်း ၀၁၁ ဦးကို ရွေးချယ်ပြီး ကော်မတီဝင်များလျက် နာရမည့်
 ဆောင်ရန် ၊ ကျွန်ုပ်တို့များကို ဥပမာနှင့်ကားကွဲ နာရမည့်ကောင် ရှင်းပြပေးပါသည်။
 - စီတောက် ဥက္ကဋ္ဌ မှ မနှုတ်ကဆို နေလို့ မရတော့ဘူး ဝယ်ယူရေးက ဝယ်ယူရေး
 ကလုပ်လို့ လုပ်ရမည့် တာဝန် လျှော့လုပ်ရမည် ဖြစ်ကြောင်း ကော်မတီ ခံပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်

ကစဉ် ကဝေးကို ကောက်ပါကတိုင် ဆုံးဖြတ် ခံပါသည်။

ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ စီတောက် ကော်မတီ

ဥက္ကဋ္ဌ

- ၁. ဦး သန်းလွင်
- ၂. ဒေါ်စို သူဇာတ်

ဝယ်ယူရေး

- ၁. ဦးဝင်း
- ၂. ဒေါ်စန္ဒာစော

စောင်တည်း ဖြီးဖတ်ရေး

- ၁. ဦးစန်းထွန်း
- ၂. ဒေါ်စိန်မာစွေး

ကလေးပတ်တမ်း သိမ်းရေး

- ၁. ဦးကမ်းမောင်
- ၂. ဒေါ်စန္ဒာကျော်

ကလေးပတ်တမ်း ဖြေရှင်းရေး

- ၁. ဦးတင်လွင်
- ၂. ဒေါ်စိုစို

စောင့်ရှောက်ရေး

- ၁. ဦးစွန်းလွင်
- ၂. ဒေါ်စိုစို

ငွေစာရင်းကိုင်

- ၁. ဦးကျော်စင်လွင်

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

၃။ ကေ.ပေ.လုပ်ငန်းခွင်များ (နယ်ပယ်နှင့်စီမံခန့်ခွဲရေး)

၁၇။ ကွန်ကရစ်လမ်း (အလယ်) ရေးဆွဲ

၁၈။ ကေ.ပေ.ခန့်

၁၉။ တရားရုံးတိုက်

* ကစည်းကမ်းချက်သိမ်းခြင်း

ကစည်းကမ်းကို ၃၁-၈ (၅:၃၀) ကချိန်တွင် ချုပ်ဆိုသိမ်းခဲ့ပါသည်။

* ကော်မတီဝင်များနှင့် ကျွမ်းကျင်ရေးများနှင့် ကတူ ပရမီကို ဘက် ဆွဲကြပါသည်။

၃၀

၇.၁.၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

ဒေါ်စန္ဒာလွင်

(မှတ်တမ်းတင်ရေး)

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ၊ ၂၂ ရက်နေ့၊ ဗုဒ္ဓဟူး (၁၂:၀၀) နာရီအချိန်
 ဒို့ငြိမ်းကျေးရွာ ဓမ္မရုံတွင် ကျေးပညာလုပ်သော လူထုဖွံ့ဖြိုးစီမံကိန်း (ဒုတိယအနှစ်)
 အဖွဲ့ဝင်များအား စာအုပ်၊ စာပေးပို့ပေးခြင်း

စာအုပ်၊ စာပေးပို့ပေးခြင်း

- ဒေါ်ချစ်စု (ဘဏ္ဍာရေး ဗဟုသုတ)
- ဦးစည်သူစော (ယက်ထောက်နှင့်အောင်အောင်အောင်)
- ဒေါ်အိအိစိုင်း (— " —)
- ဒေါ်မာလာစိုင်း (— " —)
- ဦးစောစောထွန်း (လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့)
- ဒေါ်စည်စည်ထွန်း (— " —)
- ဒေါ်စိန်စိန်စော (— " —)
- ဒေါ်စန္ဒာထွန်း (— " —)

- ကျေးရွာကော်မတီဝင်များ ကျား → ၆၀ ဦး
 မ → ၃၈ ဦး စုစုပေါင်း → ၉၈ ဦး တက်ရောက်

ဂျပန်ဂျပန်

လူထုဖွံ့ဖြိုးစီမံကိန်း ဒုတိယအနှစ်လုပ်ငန်းစဉ်အား အကောင်အထည်
 ဖော်ဆောင်ပေးနိုင်ရန် ဂျပန်ဂျပန်

ဆွေးနွေးချက်

စီမံကိန်းဝန်ထမ်းများအား တစ်ဦးချင်းစီ မိတ်ဆက်ပေးပြီး၊ ကော်မတီဝင်များ
 တစ်ဦးချင်းစီ မိတ်ဆက်ပေးပြီး၊ စီမံကိန်းဝန်ထမ်း (၁၁ ဦး) ကော်မတီဝင်များ၏ လုပ်ဆောင်
 ရမည့် ဘာဝန်များအား သေချာစွာ ဖွဲ့စည်းပေးပြီး စီမံကိန်းမှ ထောက်ပံ့ပေးစေရန် စာအုပ်
 လူထုဖွံ့ဖြိုးစီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များအား ကျွမ်းကျင်စွာ ပေးပို့ပေးခြင်း၊ ကျေးရွာ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အား
 လုပ်ငန်းအပေါ် မူတည်၍ ကျွမ်းကျင်စွာ ပေးပို့ပေးခြင်း၊ ပထမအနှစ် စီမံကိန်းမှ ကျန်ရှိနေသည့် ဒုတိယအနှစ်
 စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ် အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် စီမံကိန်းကော်မတီဝင်များအား ပညာပေး
 ပေးရန်နှင့် တွက်ချက်မှုအပေါ် စွမ်းရည်မြှင့်တင်ပေးပြီး ကျွမ်းကျင်စွာ ပေးပို့ပေးခြင်း၊ စီမံကိန်းဝန်
 ထမ်းများအား ပညာပေးခြင်း၊ ဒုတိယအနှစ်လုပ်ငန်းစဉ်အား အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ကော်မတီဝင်များအား
 သေချာစွာ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊ စာအုပ်၊ စာပေးပို့ပေးခြင်း၊ စာအုပ် စီမံကိန်းကော်မတီဝင်များအား
 ပုံစံပေးပို့ပေးခြင်း၊ သေချာစွာ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊ စာအုပ် စီမံကိန်းကော်မတီဝင်များအား ပုံစံပေးပို့ပေးခြင်း

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

၆) ဂျီဒီပီကော်မရှင် + ရွေးကောက်ပွဲ + ရွေးကောက်ပွဲ → စာအုပ်ကျောင်း → ၇.၂၁.၅၂၀၀၊

၇) အထက်ကျေးရွာများ → သစ်တော → ၄၀၀၀၀၀၊

ကျေးရွာများနှင့် ပတ်သက်၍ ရှိသည့် စွဲစေ့များသည် ယထာရူပဓိစနစ်များဖြင့် လက်ကျန်နေ့ရက် ပေါင်းပြီး နှစ်စေ့ပေးပါသည်။

ဒီဒီပီပတ်နစ်ရှင်များတွင် လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း အထက်ဖော်ပြပါကော်မရှင်များသည် ကျေးရွာများသည် လာမည့် ဝတ်ယူမှုတွင် စိမ်းလန်းစင်စင်ပေးခြင်းဖြင့် မရှိတော့ကြောင်း၊ ဒီဒီပီပတ်နစ်ရှင်များတွင် မျှော်လင့်ချက်ရှိသည့် ကျေးရွာများကို ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း ကော်မရှင်များက လက်မှတ်ထိုးပေးပြီး ဝန်ထမ်းများကို ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးကို ညာရက် (၄:၀၀) နာရီအချိန်တွင် ကောင်စီအဖွဲ့မှတ်တမ်းပေးပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ

၂၀၂၂.၇.၇၀၀၆

ဒေါ်နွယ်နွယ်ထွန်း

CF

၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးလဲ	လ/နှစ်	ကျေးရွာတာဝန်ခံ(သို့) အုပ်စု	ပြင်ပမှမည်သူထောက်ပံ့မလဲ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ကွန်ကရစ်လမ်းပြုလုပ်ရန်	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> √မ	၂၀၁၆	ကျေးရွာ	လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
	၂	တံတားပြုလုပ်ရန်	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> မ	၂၀၁၇	ကျေးရွာ	မရှိသေးပါ
	၃	ရေတွင်း	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> √မ	၂၀၁၈	ကျေးရွာ	ကျေးလက်
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှ စိုက်ပျိုးရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ကျန်းမာရေးနှင့် အဟာရ	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ပညာရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			

	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
အခြား	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-
 ကျေးရွာအုပ်စု-
 ရက်စွဲ-
 ရွာ-
 မြို့နယ်-
 VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-