

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး ၊ မွေးမြူရေး နှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန
ဒီမော့ဆိုမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project

(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

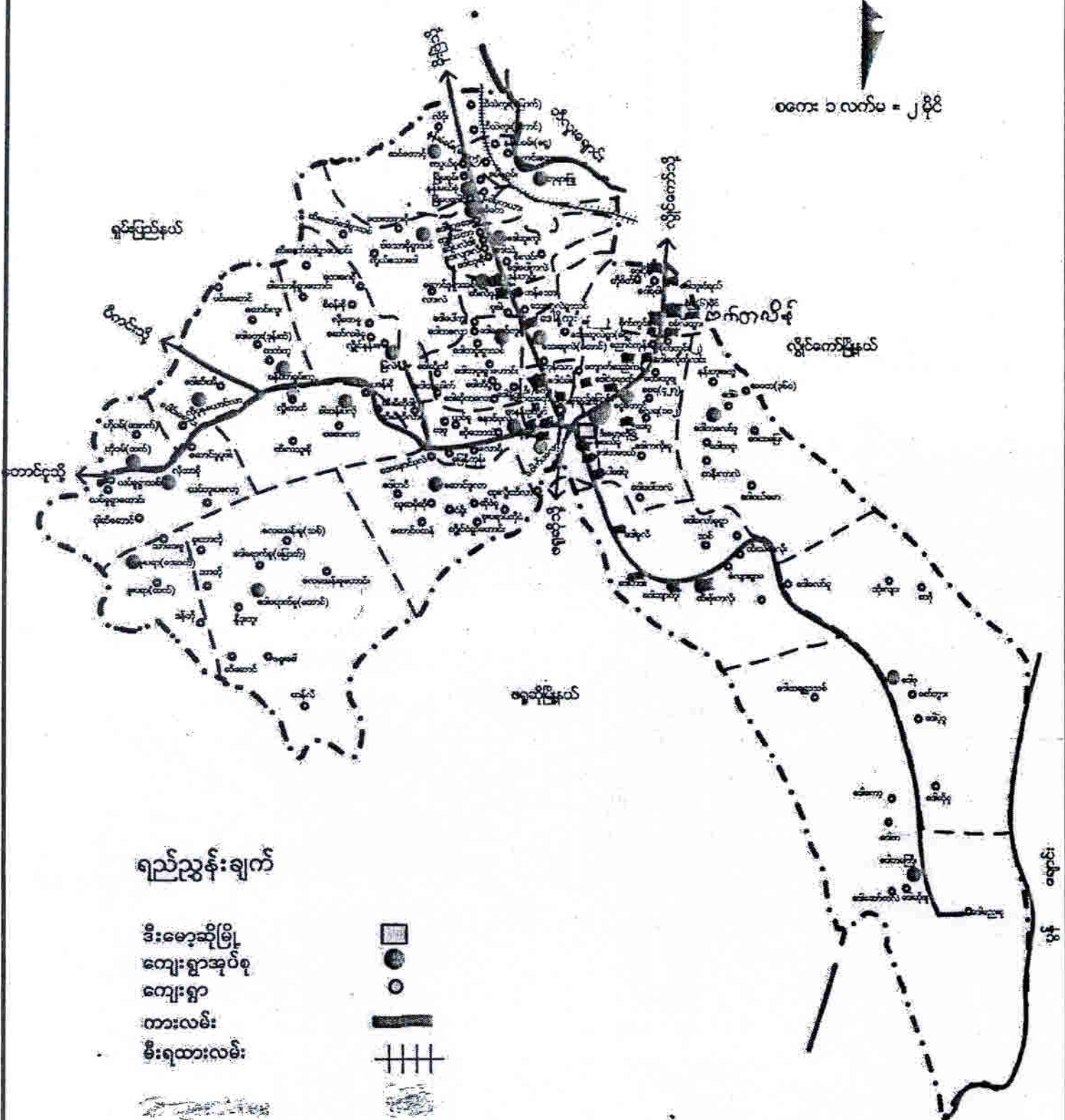
ဟန်လီကျေးရွာ၊ ဒေါရောက်ရူအုပ်စု

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် (၂၀၁၆ - ၂၀၁၇)

မာတိကာ အညွှန်း

- ၁။ ဖြို နယ် ဖြေပုံ
- ၂။ အုပ်စု ဖြေပုံ
- ၃။ ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးရေး (တည်နေရာ)
- ၄။ အုပ်စုတွင် ပါဝင်သော ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးရေး စာရင်း
- ၅။ ကျေးဇူး အခြေခံ အချက် အလက် များ
- ၆။ လူထု ပူးပေါင်း ပါဝင်သော လှူ ဖွဲ့ ဆန်း စစ် ခြင်း နှင့်
အက်ဖတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်း ညုပ်ဇယား
- ၇။ ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ် အတွက် အဆုံး ဖြေ
သော PRA tools များ နှင့် တစ်ခုချင်းစီ အတွက် သုံး
သပ် ချက် များ
- ၈။ ကော် မတီ ဝင် များ ရွေး ချယ် ခြင်း နှင့် ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုး
ရေး အစီအစဉ် ဆောင်ရွက်ဖွဲ့ ဗွတ်တမ်း ဝါတ်ပုံများ
- ၉။ ကော် မတီ ဝင် များ စာရင်း
- ၁၀။ ကျေးဇူး အချက် အလက် (ပုံစံ - ၁)
- ၁၁။ စီမံကိန်း စက်ဝန်း အချိန် ဇယား (ပုံစံ - ၂)
- ၁၂။ ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ - ၃)
- ၁၃။ ကျေးဇူး အုပ်စု စီမံကိန်း လုပ်ငန်း ခွဲ ရွေး ချယ်ခြင်း (ပုံစံ - ၄)
- ၁၄။ အစည်းအဝေး တက်ရောက် သူ များ စာရင်း (ပုံစံ
- ၁၅။ အစည်းအဝေး ဗွတ်တမ်း များ
- ၁၆။ ကဏ္ဍ အလိုက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းစဉ် များ
- ၁၇။ ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက် အရည်အသွေး ထိန်း
ချိတ်ဖွဲ့ (Checklist for VOP)

DEMOSO TOWNSHIP MAP



ရည်ညွှန်းချက်

- ဒီးမော့ဆိုမြို့
- ကျေးရွာအုပ်စု
- ကျေးရွာ
- ကားလမ်း
- မီးရထားလမ်း



ဘောလခဲမြို့နယ်

အုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာများစာရင်း

၁. ဒေါရောက်ခူ (တောင် / မြောက်)

၂. ဒေါဝယ်ကူး

၃. လေမအန်းခူ

၄. ခူးဘာတို

၅. ဘာတို

၆. ဟန်လီ

၇. ဆီဆောင်

၈. နီဒူးခူ

၉. ဗရူးခေါ

ဒေါ်ကျော်နုနုထံ၊ ဟန်လီကျေးဇူး

ကျောက်သပိတ်: သုံး သပိတ်ခွင်:

ဟန်လီကျေးဇူးသည် ဒုတိယပေါင်း (၁၅၀) ခန့်က ဣတည်ခဲ့ပါသည်။

ထိုကချိန်တွင် နိမ်ခြေ (၃) လုံး ဖြင့် စတင် ဣတည်ခဲ့သည်။

၁၉၉၂ ခုနှစ် မတ်လ တွင် ~~အစော~~ စစ်ကရီးဂျာနယ်များ က ဖြတ်လေးဖြတ်

ပြုလုပ်ခဲ့သောကြောင့် ဒီ.မော့ဆိုဖို့.သို့ ပြောင်းရွှေ့နေရာချဖြင့် ခံခဲ့ရပါသည်။

ဓားထောင်ရေး၊ နောင်မပြေဖြင့်၊ ဝမ်းစာ ဖျက်မှု မရှိဖြင့် ကြောင့် မိမိတို့ကျေးဇူး သို့
မေလတွင် ပြန်လည် နခြေချ နေထိုင် ခဲ့ကြပါသည်။

၂၀၁၅ ခုနှစ်တွင် မိုးများ သောကြောင့် လယ်ကွင်းထဲတွင် ရေကြီးမှု

ဖြစ်ကာ စပါးပင်များ ပျက်စီးမှု ဖြစ်ခဲ့ပါသည်။ ပျက်စီးသော ဇုန်များ ၆၀ (၃၀) ခန့်
ရှိပါသည်။ သို့လျှင်ထားသော စပါး၊ သီးနှံများ ဖြင့် ကျက်သက်ခဲ့ရပါသည်။

လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက် အုပ်စု			အဓိက ဆွေးနွေးချက်များ
				က	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးရွာလူမှုရေးပြ သယံဇာတပြ မြေပုံ (Social map / Resource map)	၂၃ - ၂၅-၂၀၁၆	ရပ်မိရပ်ဖ၊ ကော်မတီ၊ ကျေးရွာ လူထုများအားလုံး	၂၃	၂၄	၄၇	အိမ်အမျိုးအစားများ၊ အခြေခံအဆောက်အဦများ၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခြေအနေ၊ လယ်ယာမြေများ၊ ရေထွက်ပေါက်၊ ရေလောင်ကန်၊ သစ်တောများ၊
၂။	လူမှုစီးပွားအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)	၂၃ - ၂၅-၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး၊	၂၃	၂၄	၄၇	ကျေးရွာလူမှုစီးပွားရေးကို အုပ်စုများ ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက် အခြေခံ စံနှုန်းများ သတ်မှတ်ရန်အများလူထုသဘောတူတတ်မှတ်ခြင်း
၃။	ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် (Seasonal Calendar)	၂၃ - ၂၅-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ၊ အမျိုးသမီး/သားဆင်းရဲနွမ်းပါးသူ	၂၃	၂၄	၄၇	စိုက်ပျိုးရိတ်သိမ်းကာလ (တောင်ယာ၊ လယ်ယာ)၊ စီးပွားရေး/ငွေရှာ(အရောင်းအဝယ်/လွှဲတိုက်)၊ ပွဲတော်ချိန်၊ မိုးများကာလ၊ ကျန်းမာရေးဆိုးကာလ၊ ဝင်ငွေအကောင်းဆုံးလ၊ အလုပ်ပါးကာလ၊ ရေရှားကာလ၊
၄။	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၂၃ - ၂၅-၂၀၁၆	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ကျေးရွာစီရင်စီရင်အဖွဲ့၊ ကျေးရွာလူထု၊	၂၃	၂၄	၄၇	ကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် မည်သို့သောလုပ်ငန်းများအတွက် မည်သည့်အဖွဲ့များ ချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်မှုရှိခြင်း

၅။	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၂၃-၂-၂၀၁၆	အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီးများ၊ ကျေးရွာလူထု	၂၃	၂၄	၄၇	အမျိုးသားများနှင့် အ မျိုးသမီးများတန်းတူ အခွင့်အရေးရရှိမှုနှင့် မရရှိသည့်အကြောင်း အရင်းများ (လုပ်အားခ)
၆။	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၂၄-၂-၂၀၁၆	အမျိုးသမီး				ရေရှားပါးခြင်း၊ လမ်း ပန်းဆက်သွယ်ရေး၊
			အမျိုးသား				စားဝတ်နေရေး၊ စီး ပွားရေး၊
			လူထုအားလုံး	၂၃	၂၄	၄၇	ဘာသာရေး၊ လူမှုရေး၊ ကျန်းမာရေး၊
၇။	အခက်အခဲ (Problem)	၂၄-၂-၂၀၁၆	အမျိုးသမီး၊ အမျိုး သား၊ လူထုအားလုံး	၂၃	၂၄	၄၇	ကျေးရွာအတွင်း အခက်အခဲများ အားလုံးပေါ်တွင် အခြေအနေအထား အရင်းအမြစ်
၈။	ပြဿနာ (Problem)	၂၄-၂-၂၀၁၆	အမျိုးသမီး၊ အမျိုး သား၊ လူထုအားလုံး	၂၃	၂၄	၄၇	ကျေးရွာအတွင်း ပြဿနာ
၉။	ကျေးရွာ၏(၄)နှစ်စာ ဦးစားပေး အစီအစဉ် ပြဇယား(Metric Ranking)	၂၄-၂-၂၀၁၆	အမျိုးသမီး၊ အမျိုး သား၊ လူထုအားလုံး	၂၃	၂၄	၄၇	ကျေးရွာအတွင်း အားလုံးပေါ်တွင် အခြေအနေအထား အရင်းအမြစ်
၁၀။	ကျေးရွာအိပ်မက်ပြ မြေပုံ(Dream Map)	၂၄-၂-၂၀၁၆	အမျိုးသမီး၊ အမျိုး သား၊ လူထုအားလုံး၊ ကျေးရွာစီထောက် ကော်မတီ	၂၃	၂၄	၄၇	ကျေးရွာအတွင်း အားလုံးပေါ်တွင် အခြေအနေအထား အရင်းအမြစ်
၁၁။	ကျေးရွာသမိုင်း အကျဉ်းချုပ် (History)	၂၄-၂-၂၀၁၆	အမျိုးသမီး၊ အမျိုး သား၊ လူထုအားလုံး၊ ကျေးရွာစီထောက် ကော်မတီ				ကျေးရွာအတွင်း အားလုံးပေါ်တွင် အခြေအနေအထား အရင်းအမြစ်

Handwritten title or header in a non-Latin script, possibly Georgian or Armenian.

- - [Symbol]
- - [Symbol]
- - [Symbol]
- ⊕ - [Symbol]
- - [Symbol]
- - [Symbol]
- - [Symbol]

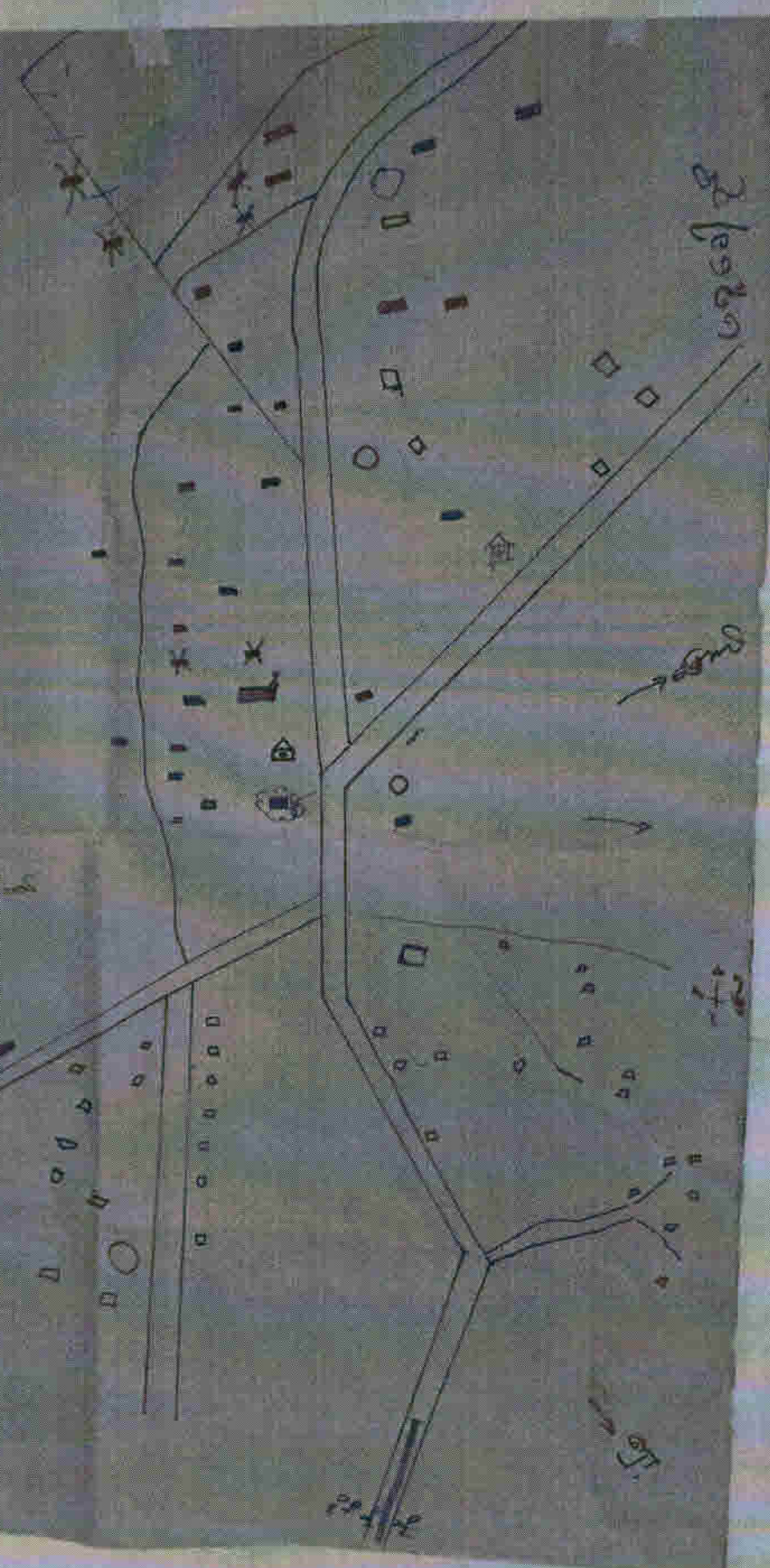
Handwritten text below the legend, possibly a title or subtitle.

- ▬ - [Symbol]
- - [Symbol]
- ⊕ - [Symbol]
- - [Symbol]
- ▬ - [Symbol]
- ▬ - [Symbol]
- ⊕ - [Symbol]

Handwritten text with an arrow pointing left, possibly indicating a direction or location.



Handwritten text below the small diagram, possibly a label or description.



Handwritten text at the top right of the map, possibly a location name.

Handwritten text with an arrow pointing right, possibly indicating a direction or location.

Handwritten text on the right side of the map, possibly a location name.

Handwritten text at the bottom right of the map, possibly a location name.

Handwritten text at the bottom center of the map, possibly a location name.

Handwritten notes at the top of the page, possibly including a title or date.

Handwritten text on the right side of the page, possibly a date or page number.

<p>Handwritten symbol or number in the top-left cell.</p>	<p>Handwritten text in the middle-left cell, possibly describing a process or list.</p>	<p>Handwritten text in the bottom-left cell.</p>	<p>Blank space in the bottom-left cell.</p>
<p>Handwritten symbol or number in the top-middle cell.</p>	<p>Handwritten text in the middle-middle cell, possibly a list or notes.</p>	<p>Handwritten text in the bottom-middle cell.</p>	<p>Blank space in the bottom-middle cell.</p>
<p>Handwritten symbol or number in the top-right cell.</p>	<p>Handwritten text in the middle-right cell, possibly a list or notes.</p>	<p>Handwritten text in the bottom-right cell.</p>	<p>Blank space in the bottom-right cell.</p>

၂၅၀၀ ပိုင်ဆိုင်မှု ပြဿနာ ဆုံးသတ်ချက်

မာန်စီ ဇေယျ. ၅၀၀၀ အိမ်ထောင် (၆၅) ခု ရှိသည်။ အိမ်ထောင် ၆၀ ခု သည် နယ်-၁

ဧက၊ ၁၀၀၀ (၁) ဧက၊ ၅၀၀ (၁) ဧက၊ ၁၀၀ (၁) ဧက၊ ဆိုင်ကယ် (၁) စီး၊ နို့ယာဇာဇာဇာ
ပိုင်ဆိုင် ငြိသည်။ ၄၆၀၀ ပိုင်ဆိုင်သော အိမ်ထောင် ၃ ခု သည် ၅၀၀၀ အိမ်ထောင်
ဧက ၁၆% ၇၅၅၀ ဖြစ်သည်။ အိမ်ထောင် ၃ (၄၁) ခု၊ ၆၆% ၇၅၅၀
ဧက ပိုင်ဆိုင်မှု များမှာ နယ် (၁) ဧက၊ ယာ (၁) ဧက၊ နို့ (၁) ဧက၊ ၃၆
၀၀ (၁) ဧက စသည် များ ဖြစ်သည်။ ယာ (၅) ဧက၊ ဇာဇာဇာဇာဇာ ၃၆ ဧက
(၅) ဧက စသည် များကို ပိုင်ဆိုင်သော အိမ်ထောင် ၃ များ (၁) ခု ရှိသည်။
၁၀၀% ဖြစ်သည်။

ပုံ. ၆.၅.၇. နယ်-၁ နှင့် နယ်-၂ စား မြေ ပြောင်းလဲမှု အများအပြား
ရှိသော မြေပိုင်လက်ရှိသည်။ အဆင့်မြင့် အိမ်ထောင် (၇၁) ခု သည် နယ်-၁
နယ်-၂ နှင့် မြေပိုင်လက်ရှိသည်။ မြေပိုင်လက်ရှိသော အိမ်ထောင် ၃ ခု သည် နယ်-၁ နှင့် နယ်-၂
မြေပိုင်လက်ရှိသည်။

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ
က = ၂၃
မ = ၂၄

ဂျာနယ်ပြုစုရေး-သုံးသပ်ချက်

၁၂ - - - - -

ဟန်တီတွင် သီးနှံချိတ်ပျိုး၊ ခွေအမျှ၊ ဆုံ၊ အချိန်မှာ အချိန်ဖြစ်သည်။ ခွေနှင့်ပေး
 နတ်၊ တွင်ချိတ်ပျိုး၊ ခွေကို အနည်းငယ်သာ ချိတ်ပျိုးကြသည်။ ခွေ နတ်ချိတ်ပျိုး
 ဖြစ်ရန် နတ်တွင် ပေါင်ချိတ်ပေးကာ နတ်ဖြစ်သည်။ ဂိုဏ်းဝိသေသ
 ကာလမှာ အချိန်မှာ ဖြစ်ရန်တွင် အချိန်ပေးလျက် သီးနှံချိတ်ချိတ်
 သည်။ နိုင်ငံကာလတွင် အမျှ၊ ဆုံ၊ ချိတ် ဝိသေသဖြစ်သည်။
 အပျပ်အမျှ၊ ဆုံ၊ အချိန်မှာ အချိန်ပေး နှင့် ဖြစ်ရန် ချိတ်ဖြစ်သည်။ ခွေ နတ်ဆုံ
 တင်ကာလချိတ်တွင် အနည်းငယ် အပျပ်မှာ ချေဖွဲ့ထားသည်။ ပွဲလမ်းသာအချိန်
 ချိတ် ချိတ်ချိတ်တွင် အမျှ၊ ဆုံ၊ လျှပ်ဆောင်ဖြူ၊ ပေဖော်ဝါရီ၊ ဖြေခဲ၊ နှင့် နှိတ်
 ကာလတွင် အနည်းငယ် ချိတ်ပေးလျှပ်ဆောင်ဖြူသည်။
 ဖော်လီ၊ ဖြေခဲ၊ နှင့် ပေ နတ်၊ တွင် ချိတ်ပေးပါ။ မလှပေသော်လည်း ချိတ်ချိတ်
 ချေ့၊ ချိတ်ချိတ်သည်။ အထူးသဖြင့် ဖြေခဲဖြစ်သည်။ ဝင်ငွေပေးသော အချိန်ကာ
 ကား ဖြေခဲ နှင့် နိုင်ငံကာလ ဂိုဏ်းဝိသေသ ချိတ်အဖြစ်ဖြစ်သည်။ အပျပ်ပါပေးသော
 ချိတ်မှာ ဗွေဂျာနီ ဖော်လီချိတ် နှင့် ဖော်လီ ချိတ်ဖြစ်သည်။ ချိတ်ချိတ်အထက်
 ဖော်ဆောင်ချိတ် ချိတ်ချိတ်မှ ဖြေခဲအတွင်း အထူးသဖြင့် ချိတ်အပျပ်အချိတ်
 ဖော်လီပေးချိတ်သည်။

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ

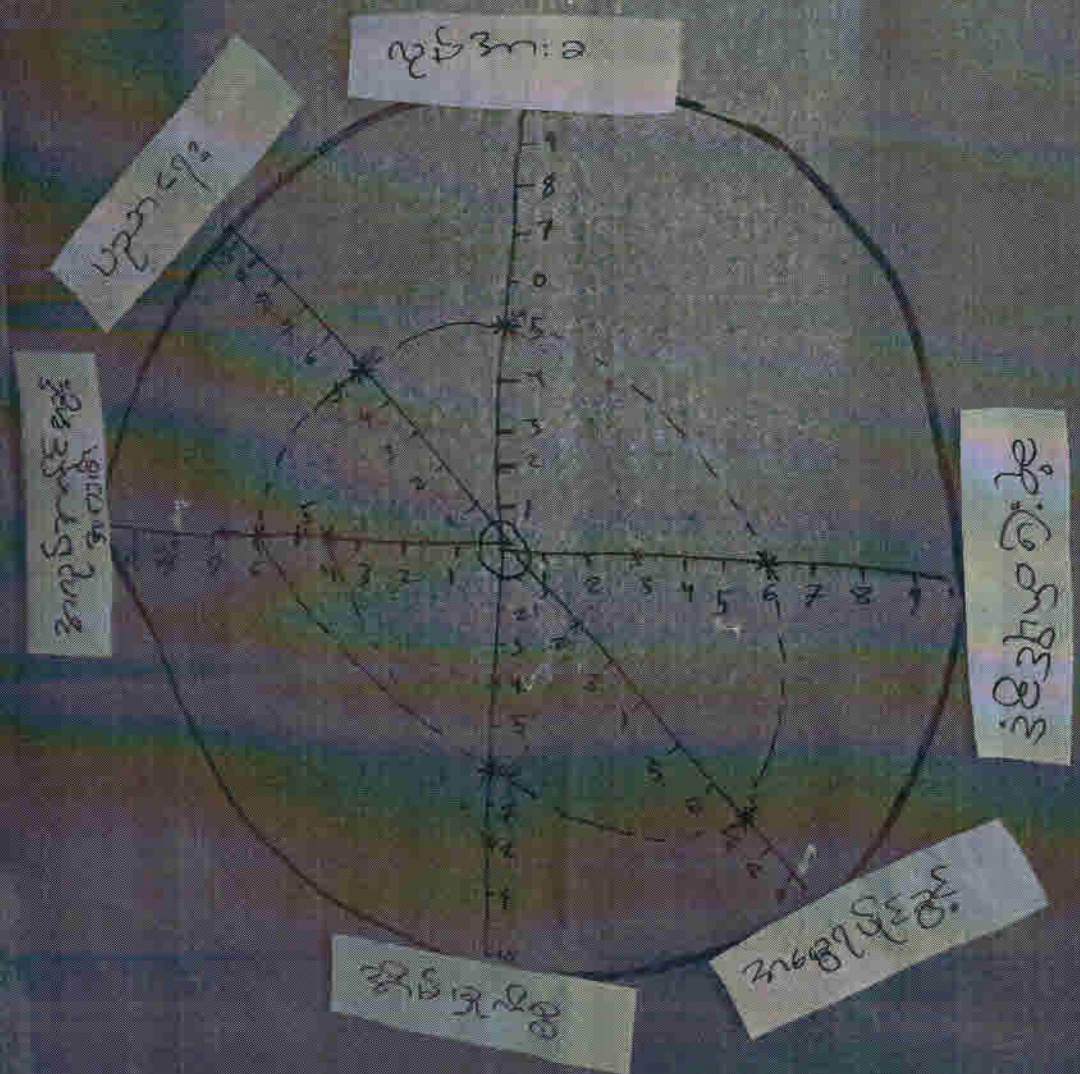
၈ = ၂၃

၆ = ၂၄

၂၀၁၆
၂၀ - ၂၃
၂၀ - ၂၀

ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အခြေခံအုတ်မြစ်

24.2.2016



အရှေ့

အနောက်

အရှေ့တောင်

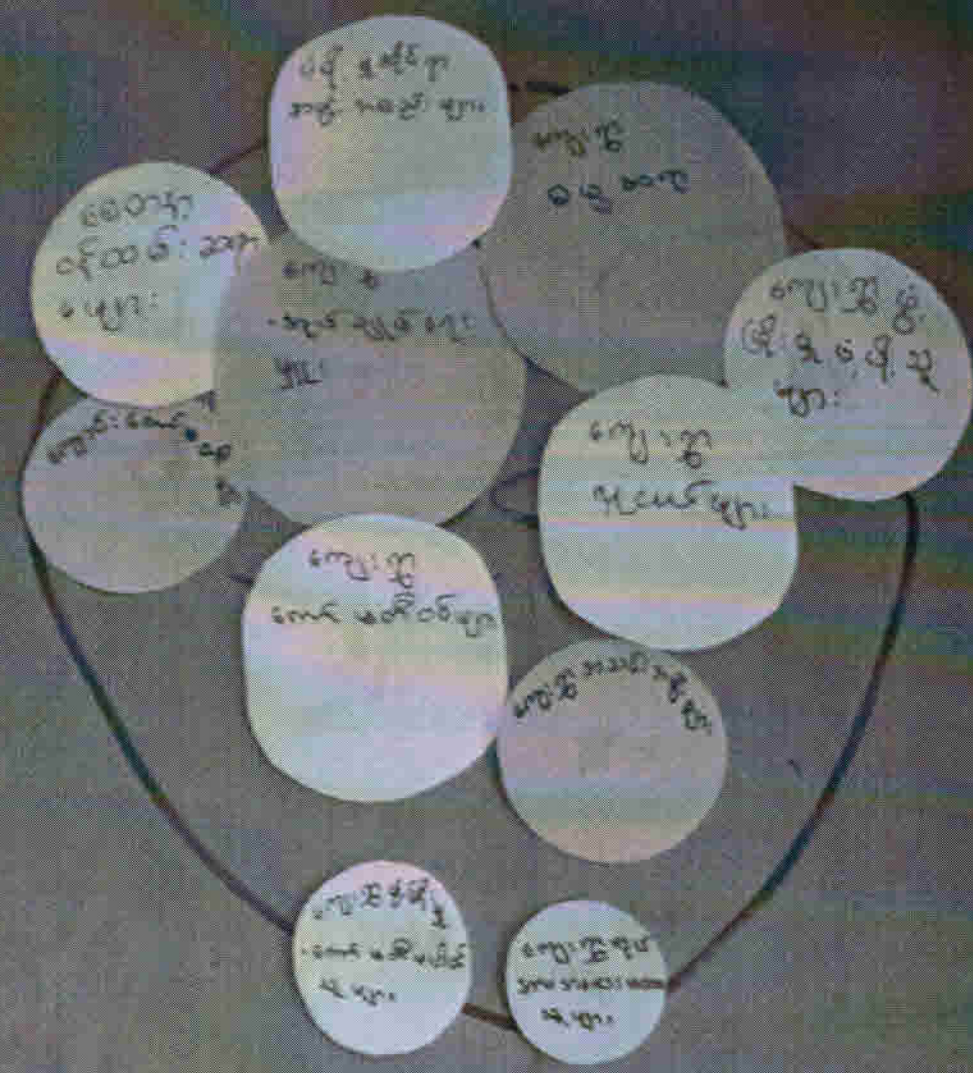
အနောက်တောင်

အရှေ့

အနောက်

Handwritten notes in the top left corner, possibly including a date or page number.

Handwritten title at the top center of the page.



Vertical handwritten text on the right edge of the page, possibly a page number or a reference.

အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ခြုံငုံသင်တန်း သုံးသပ်ချက်

ဟန်နီဗျော့ဂျော့ဆူလီ အသက်စပ်မှု အရှိဆုံးနှင့် ဖွဲ့စည်းမှု အရှိဆုံးမှာ ဗျော့ဂျော့
အုပ်ချုပ်ရေးမှူး နှင့် ဗျော့ဂျော့ဓမ္မစာကြည့်တိုက် အုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ဗျော့ဂျော့ဓမ္မ
စာအုပ်နှင့် ဝိသေပိ အသက်စပ်မှု အရှိဆုံးမှာ ဝေတနာ့ဝန်ထမ်းအဖွဲ့များ၊ ဗျော့ဂျော့
ပေါက်မတီ များ၊ ဗဟိုဌာနဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဗျော့ဂျော့ ဖွံ့ဖြိုးမှု ဗဟိုဌာနများ၊
ဗျော့ဂျော့ အသက်စပ်မှုနှင့် ဗျော့ဂျော့ ပေါက်မတီ စာကြည့်တိုက် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး နှင့် ဗျော့ဂျော့
အသက်စပ်မှု ခြုံငုံသင်တန်း ဖွဲ့စည်းမှု အရှိဆုံးနှင့် အများအပြားအသက်စပ်မှု အသက်စပ်မှု
ဆုံးအဖွဲ့များ ဖြစ်သည်။

ဤဗျော့ဂျော့ဖွံ့ဖြိုးမှုပေါက်မတီဝန်ထမ်းများနှင့် ဗျော့ဂျော့အသက်စပ်မှုအဖွဲ့များ
၏ သတ်မှတ် ဗျော့ဂျော့ အသက်စပ်မှု ခြုံငုံသင်တန်း ဖြစ်ပြီး ဗျော့ဂျော့ အသက်စပ်မှု ဖွဲ့စည်းမှု
ရှိမှုများ ဖြစ်သည်။ ဗျော့ဂျော့အုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ဓမ္မစာကြည့်တိုက် အသက်စပ်မှု
ဖွဲ့စည်းမှုနှင့် ဖွဲ့စည်းမှု ဖြစ်သည်။ ယူပေါင်းပါဝင်မှုများ ရရှိပြီး အဖွဲ့များ
နှင့် ဝေတနာ့ဝန်ထမ်းများ ပါဝင်မှု အခြားအဖွဲ့ဝင်များ မှ ဖွဲ့စည်းမှု အသက်စပ်မှု
ပေးနိုင်မည်။

ပါဝင်စာအုပ်: ၈၃
၈ = ၂၃
၉ = ၂၄

ପ୍ରସଙ୍ଗ

୨୫.୧୧.୧୯୬୬

ଆକାଶଚାରୀ, ଚନ୍ଦ୍ରମାନ
ମୁକ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତି

ଆକାଶଚାରୀ: କ
କିନ୍ତୁ ମଧ୍ୟ

ମୁକ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତି

ଫଳ: ମୁକ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତି

ଆକାଶଚାରୀ ମୁକ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତି
କିନ୍ତୁ ମଧ୍ୟ

ମୁକ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତି

ମୁକ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତି

ପ୍ରସଙ୍ଗ

ଆକାଶଚାରୀ ମୁକ୍ତି

ମୁକ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତି

ମୁକ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତି

ମୁକ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତି

ମୁକ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତି

ମୁକ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତି

ମୁକ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତି

မူကြမ်းပျောင်းဆောင် မပြုစီမံနိုင်သောပြုသနာသည် တာဝန်ပေးပေးခင်းဖြစ်ပါသည်။

ဇေယျာ ဇေယျာ များကို အဆောင်အတွက် မတော်အောင်ပေး ဖြစ်ပါသည်။ ဆက်သွယ်
အားနည်းသောကြောင့် မူပိုင်ပိုင်ပိုင်မှုနှင့် မူကြမ်းဆောင်ရွက်မှုများကို လုပ်ငန်း
ပေးပို့ရန်နှင့် နည်းလမ်းများကို ဖြစ်ကြောင်း အမှုအရာတင်ပြမှုနှင့် အာမခံတင်ပြမှု
များကို ပေးပို့ပါ။

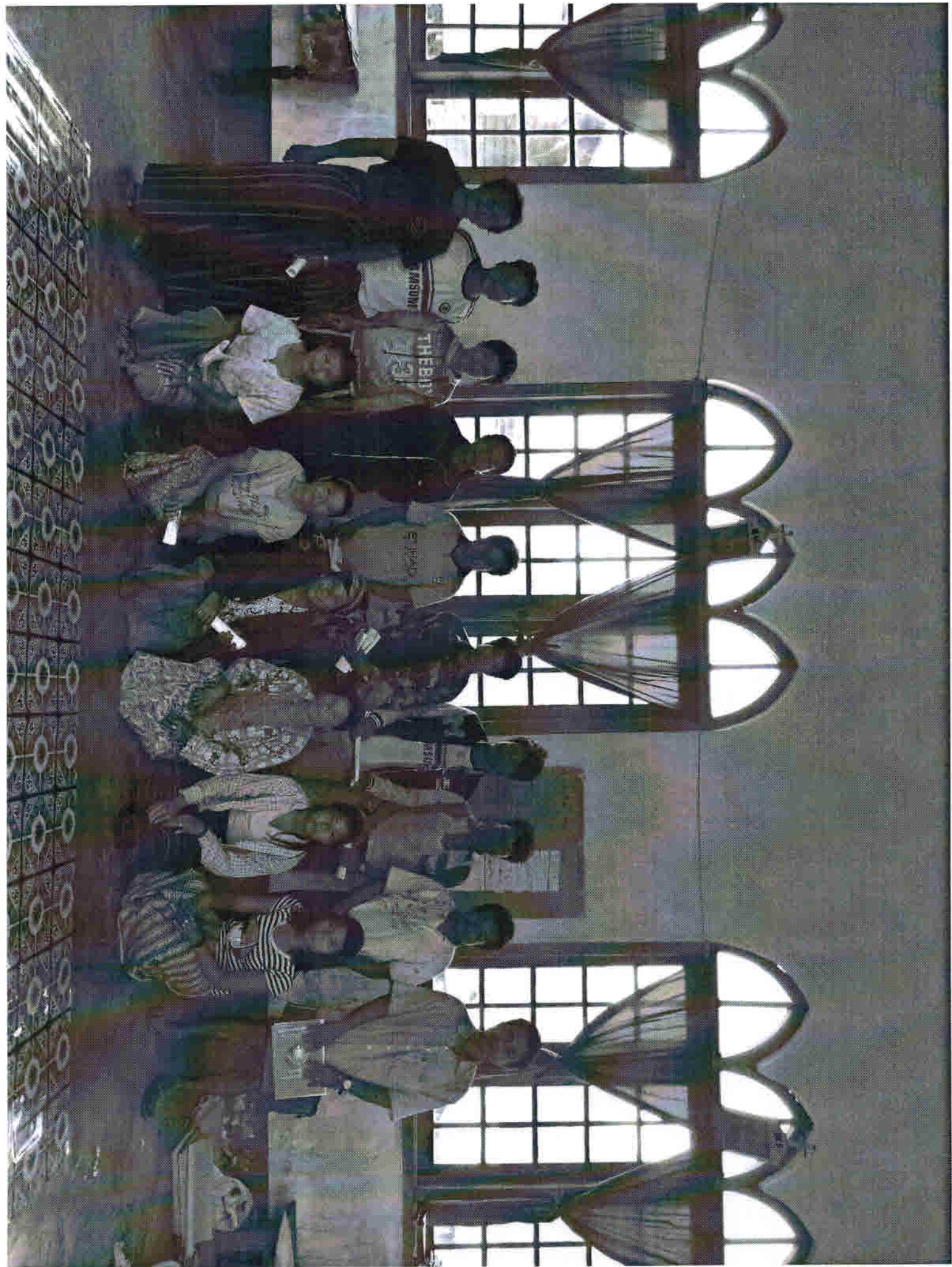
မူကြမ်းပျောင်းဆောင် မပြုစီမံနိုင်မှုကြောင့် များစွာတည်တံ့ခိုင်မြဲမှုနှင့် မသေချာပေ။
ပုံစံများကို ဖြစ်မှု ဘေးအန္တရာယ်ကို စိုက်ပျိုးမှုများသည် ပုံစံများကို ချုပ်ချယ်ရေး
အတွက် ပါဝင်မှုများသည် ချုပ်ချယ်ရေး ထိခိုက်ခြင်းဖြင့် ဇေယျာ များကို
များစွာ နှစ်စဉ် ဖြစ်ပေါ်လာသော မူပိုင်ပိုင်မှုများကို အားပေးပေးပေး
ပေးဆုံးတွင် အစီအစဉ်များ ပါဝင်မှုများ ဖြစ်သည်။

ဇေယျာသည် တာဝန်ပေးပေးခြင်းနှင့် နည်းလမ်းများကို ချုပ်ချယ်မှုနှင့် ဇေယျာ များကို
အားပေးမှု မူကြမ်းဆောင်ရွက်မှု ဖြစ်ကြောင်းကို မူကြမ်းပျောင်းဆောင်ရွက်မှုနှင့်
ထိခိုက်မှုများ ဖြစ်ပေါ်လာသော မူပိုင်ပိုင်မှုများကို အားပေးပေးပေးမှု
ပုံစံများကို တာဝန်ပေးပေးခြင်းနှင့် အစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများ ဖြစ်သည်။

၀၂၀၉ ဇွေး:၀၅:၁၃

m = ၉၃

၀ = ၉၄







ကျေးဇူးတင်စာအုပ်များ: အထောက်အကူပြုပေးသော စာအုပ်များ

ပက်စလီ

စဉ်	စာအုပ်အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
၁။	ကျေးဇူးတင်စာအုပ်	၃၂၅	ဦးကျော်ဝင်း	
	စာအုပ်အမျိုးအမည်	၃၂၅	ဒေါ်မာမာ	
၂။	ပယ်ဖျက်ရေး ဆိုင်စာအုပ်	ဒေါ်မာမာ	ဦးကျော်ဝင်း	
		အဖွဲ့ဝင်	မောင်ကျော်စန်	
		အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်မာမာ	
၃။	စာအုပ်အမျိုးအမည်	ဒေါ်မာမာ	ဦးကျော်ဝင်း	
		အဖွဲ့ဝင်	ဦးကျော်စန်	
		အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်မာမာ	
၄။	အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်မာမာ	ဒေါ်မာမာ	
		အဖွဲ့ဝင်	ဦးကျော်စန်	
		အဖွဲ့ဝင်	ဦးကျော်စန်	
၅။	ကျေးဇူးတင်စာအုပ်	အဖွဲ့ဝင်	ဦးကျော်စန်	
၆။	ကျေးဇူးတင်စာအုပ်	အဖွဲ့ဝင်	ဦးကျော်စန်	
		အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်မာမာ	
၇။	ကျေးဇူးတင်စာအုပ်	အဖွဲ့ဝင်	မောင်ကျော်စန်	
		အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်	

ပုံစံစ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရုပ်ပုံတောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည်	ဦးစိုးမာဦ	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည်
ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး	မူလမြို့နယ်	မြို့နယ်အမည်	ကျေးရွာအမည်

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - မူလ	၅၇	ဘာသာ(၁)	
လူမျိုးစု (၂) - မူလ	၄	ဘာသာ(၂) - ချစ်ယုန် R/L	၅၇
လူမျိုးစု (၃) -		ဘာသာ(၃) - ချစ်ယုန် R/L	၅
လူမျိုးစု (၄) -		ဘာသာ(၄) -	
လူမျိုးစု (၅) -		ဘာသာ(၅) -	
လူမျိုးစုရော - မူလ + မူလ	၁	ဘာသာရော	

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၁၂၈	၁၃၀
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၅၄	၆

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့် အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ်ခြံပိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံပိ	ဘာသာရေးအဆောက်အဦ	အမှတ်ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input checked="" type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input checked="" type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ၊ ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်				မှတ်ချက်	မှတ်ချက်			

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်မည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: _____ ကတ္တရာလမ်း: _____ ကွန်ကရစ်လမ်း: _____ မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း: _____
 ကျောက်ခင်းလမ်း: _____ မြေသားလမ်း: _____ လူသွားလမ်း: _____ အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုပညာပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ *ရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့*

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် ၂၀၀၈ / မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ပဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပဟိုအထိခရီးခိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? ခိုင် ၈ မိုင် / မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/အခြား: _____

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/အခြား: _____

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။
 ငါ့ရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ။ *အန္တရာယ်အမျိုးအစား: မြေပြိုကျခြင်း၊ မိုးရေကြော့၊ မြေရေညစ်ညမ်းခြင်း*
 (အန္တရာယ်အမျိုးအစားကို ဖော်ပြပါ) / မသိပါ



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ခ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) ~~KMA~~ ရွာစံ Foundation (၈, ၁၂, ၁၅, ၂၄, ၅၈, ၆၅, ၆၆, ၇၂, ၇၃, ၇၄, ၇၅, ၇၆, ၇၇, ၇၈, ၇၉, ၈၀, ၈၁, ၈၂, ၈၃, ၈၄, ၈၅, ၈၆, ၈၇, ၈၈, ၈၉, ၉၀, ၉၁, ၉၂, ၉၃, ၉၄, ၉၅, ၉၆, ၉၇, ၉၈, ၉၉, ၁၀၀)
- (၂) KMSS (၈, ၁၂, ၁၅, ၂၄, ၅၈, ၆၅, ၆၆, ၇၂, ၇၃, ၇၄, ၇၅, ၇၆, ၇၇, ၇၈, ၇၉, ၈၀, ၈၁, ၈၂, ၈၃, ၈၄, ၈၅, ၈၆, ၈၇, ၈၈, ၈၉, ၉၀, ၉၁, ၉၂, ၉၃, ၉၄, ၉၅, ၉၆, ၉၇, ၉၈, ၉၉, ၁၀၀)

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦး သို့ ဟန်

လက်မှတ်

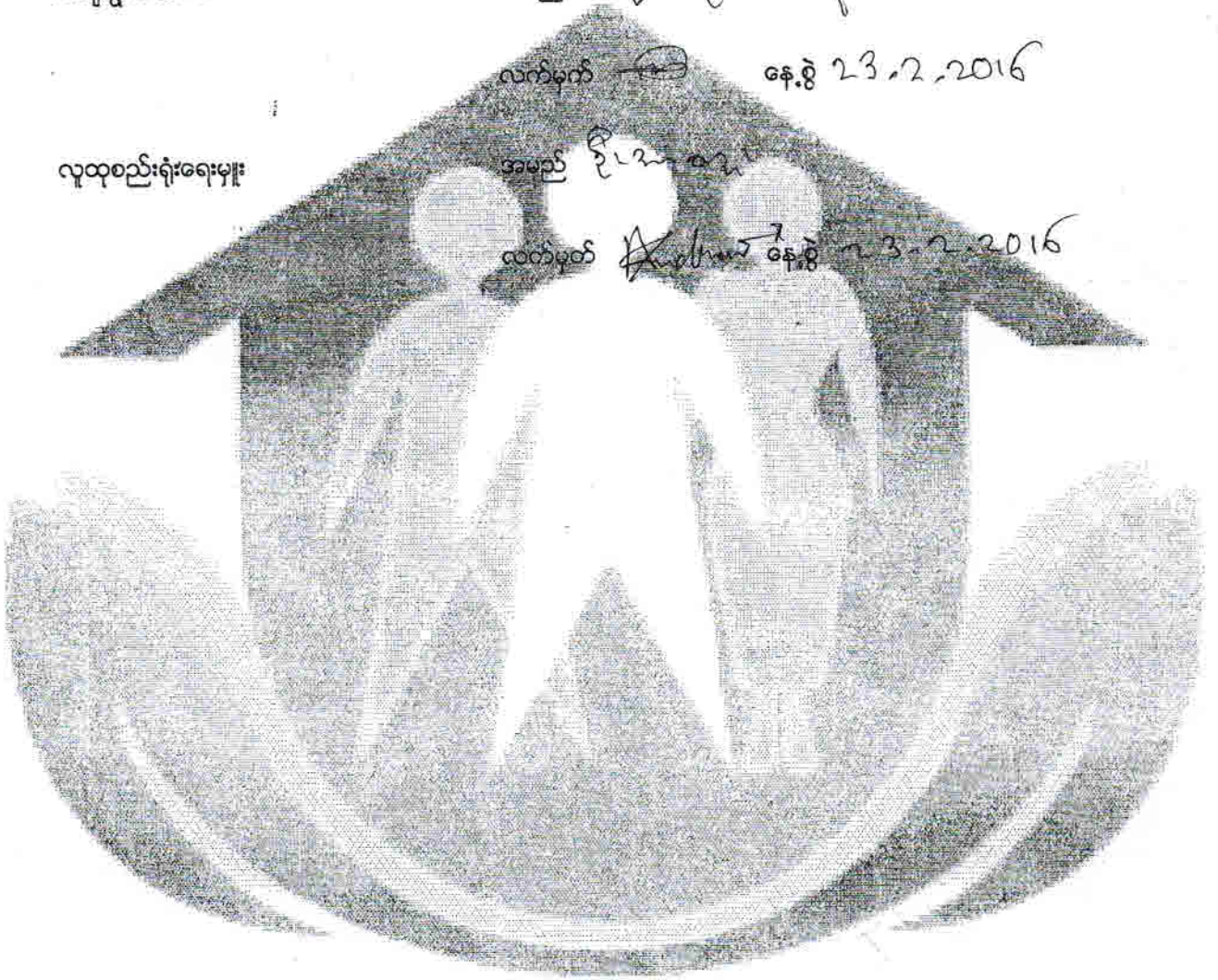
နေ့စွဲ 23.2.2016

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးအောင်

လက်မှတ်

နေ့စွဲ 23.2.2016





လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်ဖွဲ့

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ ၀-၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်-သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာမှူး/အဆင့်တစ်ခုစီ ဖြစ်တိုင်းကျော်စွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက် ပုံစံကော်မတီဖွဲ့သွင်းရမည်၊

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် မြ.လှ စ.လှ

နေ့စွဲ ၂၃.၇.၂၀၁၆

စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး ကျေးရွာအုပ်စု ဒေါ်ကျော်စွာ ကျေးရွာ မာန်ဇွဲ

စီမံကိန်းကောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်				
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အချိန်အရေအတွက်	အချိန်အရေအတွက်	အိမ်ထောင်အရေအတွက်	လူနုစုထက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့် လူနုစုအမည်	
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂၃.၇.၂၀၁၆	၂၃.၇.၂၀၁၆	၂၈	၂၅	၅၅	မလှ ၂၄၇	
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၂၄.၇.၂၀၁၆	၂၄.၇.၂၀၁၆	၂၃	၂၅	၃၅	မလှ ၅၇	
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၂၆.၇.၂၀၁၆	၂၆.၇.၂၀၁၆	၂၅	၂၅	၅၀	မလှ ၂၅၈ မလှ ၂၇	
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အ ကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး							
၅. မြို့နယ်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကိုရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး							
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး							
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း							



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်/ အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးကာတွင်း

နေ့စွဲ ၃၄.၇.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (V) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ကယား၊ မြို့နယ်ဒီမော့ဆို ကျေးရွာအုပ်စု မဒါမြောက်လူ့ ကျေးရွာ ဟန် ၈

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ယောက်သုံးကျိပ်ခွင်	၁ ကျေးရွာအတွင်းကျပ်ဖွင့်မကျိပ်ခွင်
၂ ကျွန်ုပ်တို့(အသင်း) အုပ်စုရှိခြင်း	၂ ကျေးကင်းဆရာ၊ မလုံလောက်ခြင်း
၃ လမ်းပစ်ဆက်လျှင်ပစ်ကျေးခက်ခဲခြင်း	၃ ဆန်ခပါးအယ်အဖွဲ့ခက်ခဲခြင်း
၄ တာဝန်ပေးရမည်ခက်ခဲခြင်း	၄ မညာရှင်မဖွဲ့နိုင်ခြင်း
၅ ဆက်သွယ်ရမည်ခက်ခဲခြင်း	၅ ပြုပြင်မှုများအားလုံးမရှိသည့်အခါအတွက် ဝန်ထမ်းပေးအခွင့်အလမ်း

ခ. မှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ
၁ လျှင်ခပ်မီးကျိပ်မည်	၁ ကျေးရွာလှိုင်ကားတစ်စီးအစက်ဆုံးဖြင့်
၂ ကမ္ဘာ့ကုလသမဂ္ဂကျိပ်မည်	၂ ကျေးရွာကျေးလက်အဖွဲ့
၃ မညာရှင်များအဖွဲ့အစည်း	၃ ကျပ်ဖွင့်ကျိပ်မည်
၄ ဆန်ဖွယ်ကျိပ်မည်	၄ ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းပေးဆုံးအဖွဲ့အဖွဲ့အစည်း
၅ ကျေးရွာလှိုင်ကျိပ်မည်	၅ ကျေးရွာလှိုင်ကျိပ်မည်



နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသော အပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ အနှစ်ချုပ်

ဟန်နီ

မူရင်းသည်အား VPSC တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူအား TPIC သို့ပို့ရပါမည်။ MIS data အနေဖြင့်သွင်းရန်မလိုပါ။

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူ ဦးစားပေးလဲ	လ / နှစ်	ကျေးဇူးတင် တာဝန်ခံသူ သို့ အုပ်စု	ပြင်ပမှ မည်သူ ထောက်ပံ့မလဲ
အခြေခံ အဆောက်အအုံ	၁		<input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား			
	၃		<input type="checkbox"/> မ			
	၄	ကျောင်းဆရာမ တွဲ နှိမ်	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၈	ကျေးဇူးတင်	လူတစ်ယောက်ဖြင့်မကန့် ၃၆ နှစ်အထိ
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှု/ စိုက်ပျိုးရေး	၁		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
ကျန်းမာရေး နှင့် အာဟာရ	၁		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
ပညာရေး	၁	ပျဉ်းကျောင်း မျက်နှာကျက်ဖြင့် ကမ်းမဖြူ ဖြတ်ပေါက်	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၇	ကျေးဇူးတင်	လူတစ်ယောက်ဖြင့်မကန့် ၃၆ နှစ်အထိ
	၂	ကျောင်း မျက်နှာကျက်ဖြင့်	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၇	ကျေးဇူးတင်	လူတစ်ယောက်ဖြင့်မကန့် ၃၆ နှစ်အထိ
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
အခြား	၁	ရေလျှော့ကန် (၃၀၀၀ ဂါ) ၂၀၁၄	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၆	ကျေးဇူးတင်	လူတစ်ယောက်ဖြင့်မကန့် ၃၆ နှစ်အထိ
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၃	ရေပြန်တံတား ၆၄ ၇၃	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၉	ကျေးဇူးတင်	လူတစ်ယောက်ဖြင့်မကန့် ၃၆ နှစ်အထိ
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			



လူထုဗဟိုပြုဖိတ်ခေါ်ရေးအဖွဲ့

အပိုင်း ၃ ၂၀၂၁

ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာအုပ်စုဖိတ်ခေါ်ရေးလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက် ။ ကျေးရွာအုပ်စုဖိတ်ခေါ်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအားလူထုစည်းရုံးရေးမှူး / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့်ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်သွင်းရမည်။
 ဤပုံစံအားပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင်နောက်ထက်တွဲအဖြစ်တွဲထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် U Aun Too & U Vinetha Lu Luu

နေ့စွဲ ၂၆.၇.၂၀၂၆ စက်တင်ဘာလအတွက်ဖြစ်ပေးပါ(၇) စက်တင်ဘာ(၁) စက်တင်ဘာ(၂) စက်တင်ဘာ(၃) စက်တင်ဘာ(၄) စက်တင်ဘာ(၅)

ပြည်နယ်/တိုင်း ကယား မြို့နယ် ဒီးပရာဆုံ ကျေးရွာအုပ်စု ခေါ်ရွာဟာ

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အဝိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အတိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ခေါ်ပြုပါ) ထည့်ဝင်ငွေ အမည်/အဖွဲ့	
ဟန်လိ ငှာ	ရေပျော်ကန် (၂၀) ဘီ.စီ. အစား	၂၇' x ၆' x ၆'	၂၅၆	ကျား မ	၃၀ ဘီ.စီ.	-		၃၀ ဘီ.စီ.
ဒေါ်ယုကုန်း ငှာ	စားစင်ကျွန်း ရေပျော်ကန် တိုးချဲ့ရေးအတွက်	ဂါလံ(၆၀၀၀) ဆီ.	၃၈၀	ကျား မ	၃၅ ဘီ.စီ.	-		၃၅ ဘီ.စီ.
ဒေါ်ရေကုန်း(တ+မ)	ကျွန်း ၂"စ ရေပျော်ကန် ၃"စ ၃/၄"စ, ၁"၅စ	၁၇၀၀' ၁၀၀၀' ၃၇၄၂' ၆၀၀'	၁၈၈၂	ကျား မ	၄၀.၀၇၅ ဘီ.စီ.	-		၄၀.၀၇၅ ဘီ.စီ.

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ

အမည် ဦးစာအိတ်စိုးရီယု

လက်မှတ်

ရက်စွဲ ၂၆.၇.၂၀၂၆

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်။ ။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအားလူထုစည်းရုံးရေးမှူး / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့်ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအားပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင်နေ့စဉ်အခြေခံအဖွဲ့အစည်းများကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထမ်းအမည် U Auk Teo & U Winonee Lu Luu

နေ့စွဲ ၇၆.၉.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြိပ်ပေးပါ(✓) စက်ဝန်း(၀) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ကယား မြို့နယ် ဒီးပျော့ ကျေးရွာအုပ်စု ဝဋ်ကျောင်း

ကျေးရွာအမည်	ထောင်ရွက်မည် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်အတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
						ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ခေါ်ပြုပါ)	ထည့်ဝင်ငွေ အမည်/အဖွဲ့	
လေမဟန် ၇၅			၃၀၀	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ မကျား+မ					၇၅ သိန်း
ဒီးပျော့ ၅၈	မုတ်ပျော့ မုတ်ပျော့ မုတ်ပျော့	၃၀၀	၂၆၈	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ မကျား+မ	၃၆၀၀၀				၃၆၀၀၀ သိန်း
ကာဝို ၅၈	မုတ်ပျော့	၃၀၀	၇၆	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ မကျား+မ					၃၀၀၀၀ သိန်း

ရက်စွဲ: ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ အမည် ဦးစောစောဒီးပျော့ လက်မှတ် [Signature] ရက်စွဲ ၇၆.၉.၂၀၁၆



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း: စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးဆို ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၁၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်			
စည်းရုံးရေးမှူးအမည် <u>ဒေါ်အေးအေး</u>			
ရက်စွဲ: <u>၂၃.၂.၂၀၁၆</u>	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓)	<input checked="" type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၂)	<input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄)
ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး <u>ကယား</u>	မြို့နယ် <u>ဒီပဲယော်မြို့</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>ဒေါ်မာမာရွာ</u>	ကျေးရွာ <u>မာမာရွာ</u>

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) (၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	ကယား	မာမာ
၂	မောင်အောင်	✓		✓	ကယား	အောင်
၃	မောင်အောင်	✓		✓	ကယား	အောင်
၄	မောင်အောင်	✓			ကယား	အောင်
၅	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	ကယား	အေးအေး
၆	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	ကယား	အေးအေး
၇	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	ကယား	အေးအေး
၈	မောင်အောင်		✓	✓	ကယား	အောင်
၉	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	ကယား	အေးအေး
၁၀	မောင်အောင်	✓		✓	ကယား	အောင်
၁၁	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	ကယား	အေးအေး
၁၂	မောင်အောင်		✓	✓	ကယား	အောင်
၁၃	မောင်အောင်	✓		✓	ကယား	အောင်
၁၄	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	ကယား	အေးအေး
၁၅	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	ကယား	အေးအေး
၁၆	မောင်အောင်	✓		✓	ကယား	အောင်
၁၇	မောင်အောင်	✓		✓	ကယား	အောင်
၁၈	မောင်အောင်	✓		✓	ကယား	အောင်
၁၉	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	ကယား	အေးအေး
၂၀	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	ကယား	အေးအေး
စုစုပေါင်း		၁၁	၈	၁၉		

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်: အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍
ပုံစံ ၁၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးအောင်

ရက်စွဲ၊ 23.2.2016 စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂)
 စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မယား မြို့နယ် ဒီပဲခေါင် ကျေးရွာအုပ်စု ဒေါ်ကျော်စွာ ကျေးရွာ ဟန်လီ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) ဝါ	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦး - အောင်လယ်	✓		✓	မယား	
၂	ဦး - အောင်မောင်	✓		✓	မယား	
၃	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၄	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၅	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၆	ဦး - အောင်မောင်	✓		✓	မယား	
၇	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၈	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၉	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၁၀	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၁၁	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၁၂	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၁၃	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၁၄	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၁၅	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၁၆	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၁၇	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၁၈	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၁၉	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၂၀	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၂၁	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၂၂	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၂၃	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၂၄	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၂၅	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၂၆	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၂၇	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၂၈	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၂၉	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၃၀	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၃၁	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၃၂	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၃၃	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၃၄	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၃၅	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၃၆	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၃၇	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၃၈	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၃၉	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
၄၀	ဒေါ် - အောင်မောင်		✓	✓	မယား	
စုစုပေါင်း		14	10	22		

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးခြင်းဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုတော်ပြုစီမံကိန်း၊စီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - စ-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၁၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ၊ ၂၄.၂.၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂)
 စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး၊ မြို့နယ်၊ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျေးရွာ

ဗဟို၊ ဒီဂရီ၊ အုပ်စု၊ ရွာ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုစာရင်း (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးစိုးစိုး	✓		✓	ကလေး	၃၀
၂	ဦးစောစော	✓		✓	ကလေး	၁၀
၃	မောင် - ကျော်စွာ	✓		✓	ကလေး	၁
၄	မောင် - ကျော်စွာ	✓		✓	ကလေး	၁
၅	မောင် - ဦးကျော်	✓		✓	ကလေး	၃
၆	ဦး - ကျော်	✓		✓	ကလေး	၃
၇	ဦး - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၈	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၉	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၁၀	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၁၁	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၁၂	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၁၃	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၁၄	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၁၅	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၁၆	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၁၇	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၁၈	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၁၉	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၂၀	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၂၁	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၂၂	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၂၃	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၂၄	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၂၅	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၂၆	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၂၇	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၂၈	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၂၉	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
၃၀	မောင် - မောင်	✓		✓	ကလေး	၃
စုစုပေါင်း		၂၃		၂၀		

(၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်ဦး
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင်ပူဇော်ပေးသည့် စစ်ဆေး၍
ပုံစံ ၁၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်
ရက်စွဲ၊ ၂၄.၇.၂၀၁၇ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂)
 စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး၊ မြို့နယ်၊ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျေးရွာ
ဗဟို၊ ဝေဟင်၊ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျေးရွာ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	မ. နှစ်စိန်	✓	✓	✓	ကယား	က
၂။	မ. မာမာမောင်	✓	✓	✓	ကယား	က
၃။	မ. ဝေဟင်	✓	✓	✓	ကယား	✓
၄။	မ. မာမာမောင်	✓	✓	✓	ကယား	✓
၅။	မ. ဒေါ်ခင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၆။	မ. မာမာမောင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၇။	မ. ဝေဟင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၈။	မ. မာမာမောင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၉။	မ. ဝေဟင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၁၀။	မ. ဒေါ်ခင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၁၁။	မ. မာမာမောင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၁၂။	မ. ဝေဟင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၁၃။	မ. ဒေါ်ခင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၁၄။	မ. မာမာမောင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၁၅။	မ. ဝေဟင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၁၆။	မ. ဒေါ်ခင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၁၇။	မ. မာမာမောင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၁၈။	မ. ဝေဟင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၁၉။	မ. ဒေါ်ခင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၂၀။	မ. မာမာမောင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၂၁။	မ. ဝေဟင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၂၂။	မ. ဒေါ်ခင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၂၃။	မ. မာမာမောင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၂၄။	မ. ဝေဟင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၂၅။	မ. ဒေါ်ခင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၂၆။	မ. မာမာမောင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၂၇။	မ. ဝေဟင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၂၈။	မ. ဒေါ်ခင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၂၉။	မ. မာမာမောင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
၃၀။	မ. ဝေဟင်	✓	✓	✓	ကယား	မ
စုစုပေါင်း			၂၄	၁၅		

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံအဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

အခမဲ့အဝေးမှတ်တမ်း

ရက်စွဲ- ၂၀၁၆

နေရာ- တန့်လီ

- ၁) အခမဲ့အဝေး တက်ရောက်သူစာရင်း ကောက်ယူခြင်း။
- ၂) စီမံကိန်းအကြောင်း စိတ်ဆက်ခြင်း။
- ၃) ကျေးရွာ ဥက္ကဋ္ဌမှ ရွာသူ/ဘာ၊ များအား တိုက်တွန်းအားပေးစကားပြောခြင်း။
- ၄) စေတနာ့ဝန်ထမ်းများအား အဆိုတင်ဆက်ပေးချုပ်ခြင်း။
- ၅) ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် ပြုလုပ်သော အခမဲ့အဝေးကို အားတက်သော တက်ရောက်စဉ်ပေးရန် တိုက်တွန်းပို့ဆောင်ခြင်း။

မေရာ " " တန့်လီ
 ကြားချိန် " " ၈ နာရီ
 မှတ်တမ်းတင်သူ " " ဦးအောင်

- ၁) ယူမြူဆန်းစစ်ခြင်းများ ပြုလုပ် Social and Resource Mapping / မိမိတို့ ရွေးပုံကို ရေးဆွဲကြခြင်း။
- ၂) ကျေးရွာ၏ ရွေးပုံနှင့် အနာဂတ်ရှောင်ရွက်ရန်ချက် ရွေးပုံများကို တင်ပြခြင်း။
- ၃) အုပ်စုသုံး စုစုံပြုစု တစ်အုပ်စုကို Seasonal Calender ဆွေးနွေးစေခြင်း၊ နောက်တစ်အုပ်စုကို Well-Being Ranking ကို ဆွေးနွေးစေခြင်း နှင့် အခြား အုပ်စုကို Venn Diagram ကို ဆွေးနွေးစေခြင်း။
- ၄) ၎င်းတို့ကို ပြန်လည် တင်ဆက်ခြင်း။
- ၅) အုပ်စု နှစ်စု ခွဲခြင်း (အမျိုးသား နှင့် အမျိုးသမီး) အမျိုးသမီးများ Web Web နှင့် ပတ်သက်၍ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း၊ ထိုအခိုက်အမျိုးသားများ အဖွဲ့ နားထောင် ကြည့်ရှုခြင်း။
- ၆) အမျိုးသားများမှ ပြန်လည်၍ အမျိုးသမီးများ ရေးဆွဲ ဆွေးနွေး တင်ပြထားသော ပင့်ကူအိမ် သုံးသပ်ခြင်းကို ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ဖြုတ် အမှတ်ပေး ရေးဆွဲခြင်း။
- ၇) ၎င်း ဆွေးနွေးခြင်းအကြီးတွင် ပြန်လည် တင်ပြခြင်း အစီအစဉ် ပြန်စဉ်ခြင်း။
- ၈) ဥစ္စာဓန ယိုင်ဆိုင်မှုနှင့် သုံးစွဲမှု ပြဿနာကို အမျိုးသားက အမျိုးသမီးများ ပါ ဆွေးနွေးခြင်း၊ ပြန်လည် တင်ဆက်ခြင်း။
- ၉) ၎င်းတို့ ကို အားလုံး ချုပ်ရှု တာဝန် အကြမ်းဖျင်း တင်ပြ ဆွေးနွေးခြင်း။
- ၁၀) အုပ်စု စုံရှု ကျေးရွာ အခက်အခဲ နှင့် ပြဿနာများကို ဆွေးနွေးစေခြင်း။
- ၁၁) ကျေးရွာ အခက်အခဲ နှင့် ပြဿနာများကို အကြမ်းဖျင်း ပြန်လည်တင်ဆက်စေခြင်း
- ၁၂) ကျေးရွာ အသီးသီး၏ နောက်လစာပတ် (၅) နှစ် အတွင်း ရှေ့ပြေးရန် ချက်များကို ဆွေးနွေးစေခြင်း နှင့် ပြန်လည် တင်ဆက်စေခြင်း။
- ၁၃) ကျေးရွာ၏ အဓိက ဖိုအပ်ချက်များ ဆွေးနွေးစေခြင်း။
- ၁၄) ပထမ နှစ်တွင် အကျုံးဝင်သော စီမံကိန်း နှင့် အကျိုးမဝင်သော စီမံကိန်း အကြောင်း တင်ပြဆွေးနွေးခြင်း။

- ၁၅) ဦးစားပေး ထုတ်ငန်းခွဲများ ရွေးချယ်စေခြင်း။
- ၁၆) ဦးစားပေး ထုတ်ငန်းခွဲများ၏ အတိုင်အတာများကို ရှေးမှတ် / ဆွေးနွေး ခဲ့သည်။
- ၁၇) ကော်မတီဝင်၏ တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများကို ရှင်းပြ ခဲ့သည်။
- ၁၈) အကြံပြု၊ တိုင်ကြားရေး စနစ်နှင့် ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်း မျှဝေတင်ပြခဲ့သည်။
- ၁၉) ကော်မတီဖွဲ့ချယ်သော ပုံစံ ရှင်းပြခြင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ (၈-၂၊ ၆-၂) ၏ အဆိုတင်သွင်းဖွဲ့ မဲပေးစနစ်ဖြင့် ဖွဲ့ချယ်သွား ခဲ့ပါသည်။
- ၂၀) ဖွဲ့ရှိသော ကော်မတီဝင်များကို ဆက်လက်၍ နည်းစနစ်အတိုင်း ဖွဲ့ချယ်ခြင်းများ ပြုလုပ်သွား ခဲ့ပါသည်။
- ၂၁) အကြံပြု၊ တိုင်ကြားရေးအတွက် အတိုင်ပင် ပေးရာကို သတ်မှတ် ဖွဲ့ချယ် သွား ခဲ့ကြပါသည်။
- ၂၂) ကော်မတီဝင်များအား ဖေါင်းဖြည့်စွက်ရေးသားစေခြင်း၊ မှတ်တမ်း မိတ်ပုံ များ ရိုက်ယူ ခဲ့ ကြပါသည်။

ရေးရာ " " ဟန်လီ
 ကြားပို့ " " ၈ နာရီ
 မှတ်တမ်းတင်သူ " " ဦးကလေး

ထိန်းချုပ်သူ-

ရက်စွဲ-

ရွာ-

VDP ရက်စွဲ-

မြို့နယ်-

ကျေးရွာအုပ်စု-

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။