

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project



(NCDDP)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

မြန်ကျေးရွာ၊ မြန်အုပ်စု

၂၀၁၆-ခုနှစ်

ညောင်ဦးမြို့နယ်

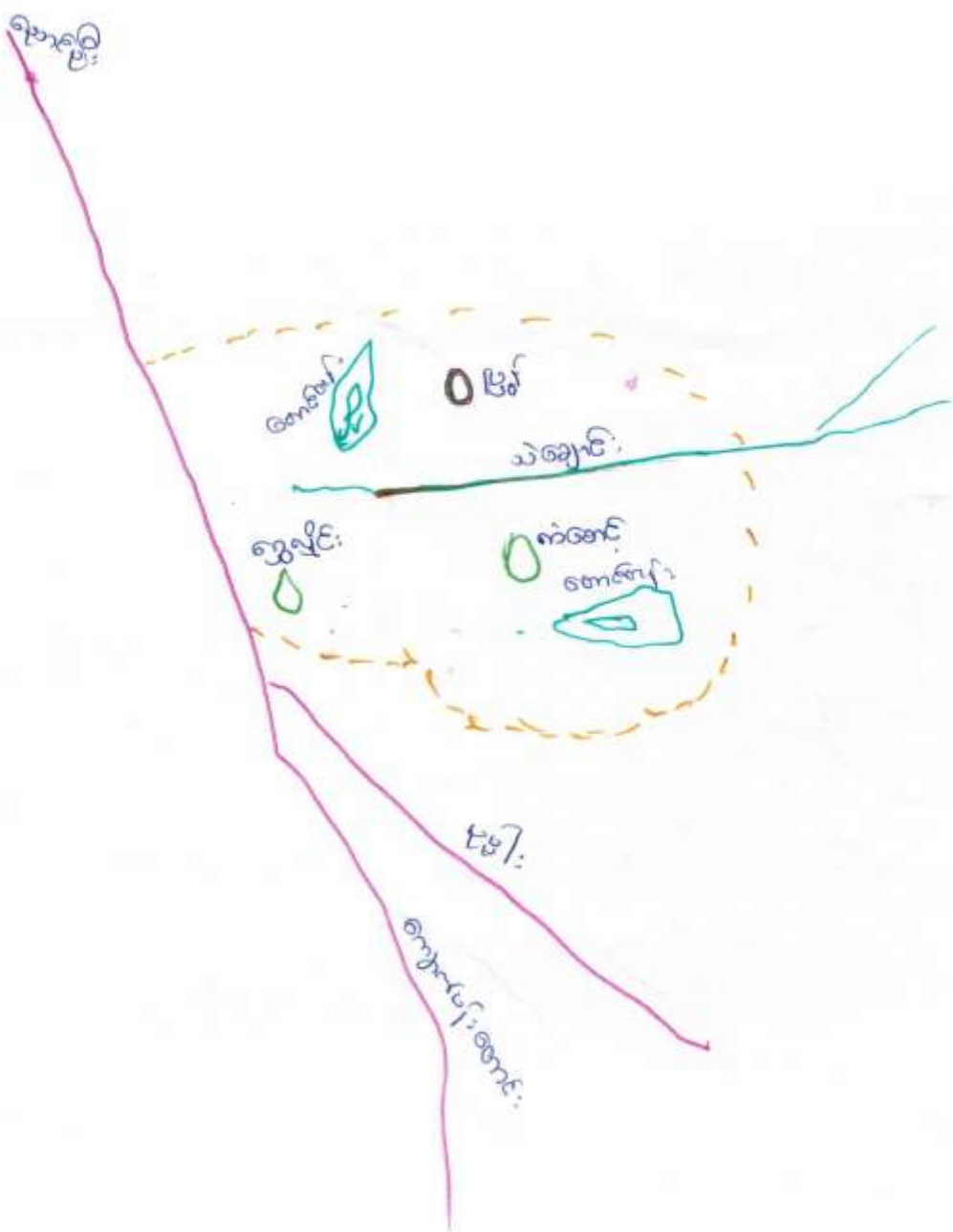
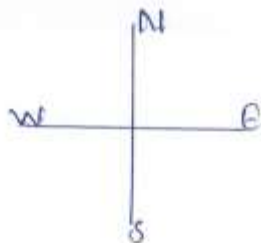
မာတိကာ

- ၁။ ဖြိုနှယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဝန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဇယား
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checklist For VDP)

ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုပဟိုပြု စီမံကိန်း



ပြန်ကျေးရွာဒုတိယမြို့



အိမ်ထောင်ရေးအဖွဲ့ဝင်များအား အားပေးပါ။

၁။ အိမ်ထောင်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ

၂။ အိမ်ထောင်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ

၃။ အိမ်ထောင်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ

ဇွန်လကျေးဇူးတင်အထောက်

ယုန်လွန်လျှင်အရပ် အရပ်ဒုက္ခ ဖြစ်သည် သမုဒ္ဒရာ ကမ်းဝင်မှ-
ဆက်၍ ရေသော်(၂၁)ဆက်ကြောက် သတ္တု(၁၅၅)နှင့် နှစ်(၁၀၀)၀
(၅၅၅) ခုနှစ်လွန် နှစ်(၅) ခုနှစ်လွန် ပုဏ္ဏား၊ စောဇာဏ် မင်းလည်းခေါ်
သံလှ ရေမင်းလည်း ခေါ်သော မိပုဏ္ဏား၊ မင်း ဓာတု၊ မြို့သည် ပုဏ္ဏား
တောင်သို့ နှစ်သက် ဆင်ယင်လှုပ်ပတ်၍ နှစ်(၅) နှစ်(၅) ပေးရန်
ဖိပုဏ္ဏား၊ မောင်မ မိသံ အဖွဲ့အဖွဲ့ အဖွဲ့တော်တို့နှင့် ဓာတု စစ်သည်တော်
တပ်သားပါ ဧည့်ခံကြ ဖြစ်၍ ဇွန်လွန်တော်မူသော သို့မဟုတ် နှစ်(၅) နှစ်(၅) နှစ်(၅) နှစ်(၅)
အလှူလောက်လွန် ရေကူးသောအရပ်မှာ ရေညှိရေ မွှေမှုစေရန်
ရည်သန်တော်မူလျက် ဖြစ်၍ အနုအင်း၊ မအုန်းအောင် မြို့လှမ်းသော
လေးတောင်၊ ကန်ကြီးကို မနိဆင်းတော် မူပြီးလျှင် ကန်တော်ကန် ယူသော
အမည်ကို ပေးလေ၏။

ဖိပုဏ္ဏား မြို့လည်း ၎င်းကန်တော်ကြီးကို မနိ၊ မဝေး ကန်မကန် ယူ
သော အမည်ဖြင့် ထိုကန်ကို မနိဆင်းတော် မူပေါ်လေ၏ မောင်မလည်းမှာ
ကလည်း မောင်မကန်-ယူသော အမည်ဖြင့် မနိဆင်းတော် မူပေါ်လေ၏
၎င်း ကန်ကြီး သို့ ခုလည်း ရေဝင်ဖြင့် မှားမိတောင်ရှောက်၍
ရေဖြင့် မှား မှားသော ဝန်ကြီး၍ အနိ၊ မှား မှားတော်မူ၍ မှားဝန်ကြီး
အဖွဲ့ကြီး အဖွဲ့အဖွဲ့များ ပေးကြသဖြင့် ဤကန် ကြပ်ပေါ်လာသောအခါ
ဇွန်အောင်ရွာ - ယူအမည် တွင်လေသည်။ ၎င်းဖြင့်အောင်ရွာမှ - ကလ-
ကြာ သောအခါ အမည် မှား၍ အောင်ရွာသော (မန္တလေး) အမည်ပင်
ကျေမိုးလျှင် ဇွန်ရွာ - ယူ မှားမိ၍ ခေါ်ဝေါ်ကြောင်း ဖြစ်ပါသည်။

ဇွန်လကျေးဇူး
တင်အထောက်

လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် စာတမ်းဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(CPSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကအဖွဲ့အစည်းများ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးဇူးရှာဖွေရေး၊ အားပြည့်စုံမှု၊ အထွေထွေခြုံငုံ (social map Resource map)	-	ကျေးဇူးရှာသူ ကျေးဇူးရှာသူများ ကော်မတီဝင်များ	၅၀	၄၀	၉၀	ကျေးဇူးရှာသူပိုမို အတွင်း၌ အိမ်ခြေ၊ လယ် မြေ စိုက်ပျိုးရေး၊ တွား ယာဉ်များ စသောကျေးဇူး ၏ လက်ရှိအခြေအနေနှင့် ပိုမိုဆိုင်ရာ အခြေအနေ များကိုအားဆွဲဖော်ထုတ် ပါသည်။
၂။	ရာသီဥတု ခြေကွင်း (Seasonal Calendar)		ကျေးဇူးရှာသူ ကျေးဇူးရှာသူများ ကော်မတီဝင်များ	၅၅	၄၀	၉၅	ရာသီဥတု စိုက်ပျိုးရေး၊ များ၊ လယ်ယာလုပ်ငန်း များ၊ ပေးပို့ရေး၊ လုပ်ငန်းများ၊ ထိခိုက်မှုများ၊ မှတ်တမ်းများ
၃။	ကျေးဇူးရှာ စဉ်းစားစား အစီအစဉ် ဇယား (Metric Ranking)		အမျိုးသားကုန် အမျိုးသမီးကုန်	၇၁	၄၆	၁၁၇	ကျေးဇူးရှာသူကျေးဇူးရှာသူ များ၏ ကျေးဇူးရှာသူ အင်္ဂါအစိတ်အပိုင်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဝေဖန် တိုင်ပင်ရေးဆွဲခံ၊ ရွေးချယ်
၄။	ပြဿနာ သစ်ပင် (Problem Tree)		ကျေးဇူးရှာသူ ကျေးဇူးရှာသူ များ ကော်မတီ ဝင်များ	၇၁	၄၆	၁၁၇	ကျေးဇူးရှာသူကျေးဇူးရှာသူ များ၏ ကျေးဇူးရှာသူ စိတ်ကူးယဉ်စဉ်းစားမှု ကြောင့် အင်္ဂါအစိတ်အပိုင်း ပြဿနာသစ်ပင်ဖြစ်စေ သုံးသပ်ခံကြသည်။

လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် စာအုပ်ဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

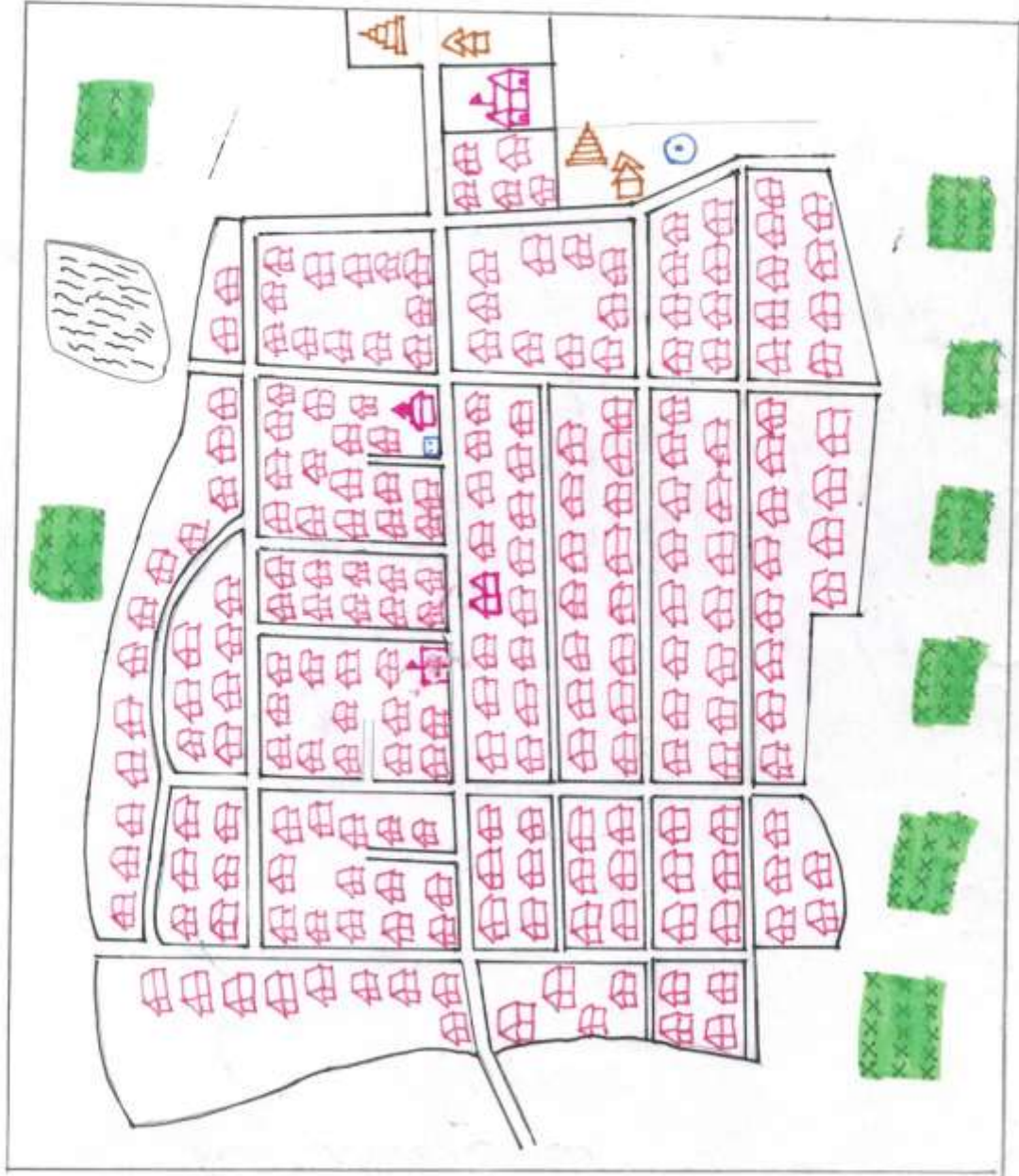
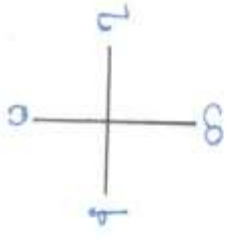
စဉ်	ခေကြောင်း အရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၆၅	အဖွဲ့ကစဉ်း ပျော်ဆက်ပျံ (Venn Diagram)	-	ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများ ခေကြောင်းများ ကျေးရွာအုပ်စု ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၆၀	၄၀	၁၀၀	ကျေးရွာကစဉ်းတွင် ရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့ အသင်းများ ၂ ခု ကျေးရွာ လူထု အဖွဲ့အစည်းဆက် နေ့စဉ် ထိခတ်ခြင်းသာ ရှိမဟုတ် ဖော်ဆောင် နိုင်ပါသည်။
၆၆	လူမှုစီးပွား အဆင့်ဆန်းခြင်း ခြေ (Health Ranking)		ချမ်းသာ၊ အာယုဒအဖွဲ့၊ ညွှန်းပါး	၅၀	၄၀	၉၀	ကျေးရွာအဆင့် ဤလူများ အကြောင်းစွဲစွဲစွဲစွဲ ပစ္စည်း ပစ္စည်း၊ ခေကြောင်းအပိုင်ဆိုင် မှု အဆင့် နှိုင်းယှဉ်ခြင်း ခြေ၊ ကျေးရွာ အဆင့် လူမှုအဖွဲ့ဝင်တွေ ရရှိ ရာ အစီအစဉ် များကို ထည့် ထည့်စေ၊ တေးရိုက်ရန် စဉ်းစား ပါကြသည်။
၇၁	ပစ်ကျွတ် ကွန်ယက် (Spider Web)		ကျေးရွာသူ / ကျေးရွာသား များ၊ အမျိုးသား အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု	၄၆	၄၄	၉၀	အမျိုးသား ၂ ခု၊ အမျိုး သမီးများအား အလုပ်အကိုင်အဖွဲ့အစည်း၊ တရားထုတ်အဖွဲ့၊ အကျ ပညာသင်ကြား ပိုင်မှု၊ အာဖရိကန် နှစ်စဉ်ကစဉ် အစုအဖွဲ့အဖွဲ့ ကိုဆွေးနွေး ပါကြသည်။

ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ပါဝင်စေ့စပ်မှု အခြေအနေနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလျက်ရှိရာ
 (PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ်လေ့လာ

စဉ်	အခြေအနေအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကအရေးကြီးချက်
၈၁	ကျား + မ အရင်းအမြစ် ပြန်ဆန်းမှု ဖြစ်ပွားခြင်း		အချင်းအမျိုးအမီးများ၏ ပါဝင်မှု	၅၀	၅၀	၁၀၀	ပြဿနာများ၊ အခွင့်အရေး၊ လက်ရှိ အခြေအနေနှင့် ဖြေရှင်းမှုများကို

မြန်မာ့ရွာ လူမှုရေး၊ ကျန်းမာရေးနှင့် အခြေခံ

နံပါတ် - ၉. ၃-၂၀၁၆



အခြေခံအက္ခရာ

- ... မိမိတို့
- ... ကျောင်း
- ... ဆေးရုံ
- ... ဓဗ္ဗတေတီ
- ... စာသင်ကျောင်း
- ... ထရပ်စပိတ်
- ... စေတီ
- ... ဘုန်းကြီးကျောင်း
- ... လူမှုရေး
- ... ယာဉ်

ကျေးဇူး ဂုဏ်များ ဖွင့် နဂုဏ်ကမြစ်ပြုမြေပုံ သုံးသပ်ချက်

- (၁) ကျေးဇူးနယ်နယ်မိတ်ကတွင်းရှိ အများနှင့်ဆိုင်သော အဆောက်အအုံ၊ အခြေခံ အဆောက်အအုံ၊ ဘာသာရေး အဆောက်အအုံများ၏ တည်ကျရာကို သိရှိနိုင်ခြင်း၊
- (၂) ကျေးဇူးနယ်နယ်မိတ်ကတွင်းရှိ လမ်း၊တံတား၊ ရေမြောင်းများ၏ တည်ကျရာနှင့် ပကတိ ကခြေကနေ ကို သိရှိနိုင်ခြင်း၊
- (၃) ကျေးဇူးနယ်နယ်မိတ်ကတွင်းရှိ သာကဝ နဂုဏ်ကမြစ်များ၏ တည်ကျရာ ဖွင့် အခြေကနေ ကို သိရှိနိုင်ခြင်း၊
- (၄) ကျေးဇူးနယ်နယ်မိတ်ကတွင်းရှိ လယ်ယာမြေများ၏ တည်ကျရာ ကနေကထားကို သိရှိနိုင်ခြင်း ကဲ့သို့ နကြောင်းကရာများစွာကို ဖွဲ့စည်းထုတ် နိုင်သဖြင့် ကကျိုးကျေးဇူးများစွာ ဂုဏ်နိုင်သော ဂုဏ်ထူးဆောင်ချက် တစ်ခုဖြစ်ကြောင်း သုံးသပ်မိပါသည်။

အထူးစာမေးပွဲ - ၂၀၁၇
 ကျေးဇူးတင်မည် - ၂၆၄

၈.၉ - ၉.၃.၂၀၁၆

စဉ်	အုပ်စု	ခွဲဖြား သတ်မှတ်ပုံ	ဒီဇစ်ထောင်စု	ရာခိုင်နှုန်း
၁။	မြေလည်သော အုပ်စု	တိုက်စိမ်း၊ ဆိုက်ကယ်ခါစ၊ ဟာ ဘဝဇော ကထက် အချို့ကား ဂြိုဟ်သည် တစ်လစာဝမ်းကျား ဖူးလှ	၄၅	၁၉.၆၅%
၂။	အသင့်အတင့် မြေလည်သော အုပ်စု	အုတ်ခဲ၊ ထက်က၊ ညွှတ်မိုးစိမ်း ဆိုက်ကယ် ခါစ၊ ဟာ ဘဝဇော ကထက် လဝက်စာဝမ်းကျား ဖူးလှ	၁၁၈	၅၁.၅၃%
၃။	မမြေလည်သော အုပ်စု	ထန်းဂွက်မိုး၊ ထက်က စိမ်း တစ်စုံ၊ လှုပ် တစ်စုံ၊ စား	၆၆	၂၈.၈၂%

ဓမ္မဥပစာပိုင်ဆိုင်မှုပုံစံ သုံးသပ်ချက်

ဓမ္မဥပစာပိုင်ဆိုင်မှုပုံစံ ရေးဆွဲဆွေးနွေးခြင်းကြောင့်

- (၁) ဧည့်သည်ကဏ္ဍ: ဖြေလည်သော အိမ်ထောင်စု ဓမ္မဥပစာပိုင်ဆိုင်မှု၊ ဧည့်သည်ကဏ္ဍ ဖြေလည်သော အိမ်ထောင်စု ဓမ္မဥပစာပိုင်ဆိုင်မှု၊ ဒင်္ဂါနိဂါယာနိယ ဧည့်သည်ကဏ္ဍကို အတိကျကျင့်ပါ။ သိရှိနိုင်ခြင်း။
- (၂) ဧည့်သည်ကဏ္ဍ ဖြေလည်သော ၊ ဧည့်သည်ကဏ္ဍ ကဆင်မှုများကို မည်သို့ သတ်မှတ်သည်ကို သိရှိနိုင်ခြင်း။
- (၃) ဧည့်သည်ကဏ္ဍ အိမ်ထောင်စု ဓမ္မဥပစာပိုင်ဆိုင်မှု များပါးခြင်းကြောင့် ဧည့်သည်ကဏ္ဍ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ပိုမိုဆောင်ရွက်ရန် သိရှိနိုင်ခြင်း စသည့် အကြောင်းအရာ ကျမ်းများကို သိရှိနိုင်သည့် ဧည့်သည်ကဏ္ဍ ဖြေလည်သော ဧည့်သည်ကဏ္ဍ ဖြစ် တစ်ခုဖြစ်ကြောင်း သုံးသပ်နိုင်ပါသည်။

ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် သုံးသပ်ချက်

ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် ရေးဆွဲ ဆွေးနွေးခြင်းဖြင့်

- (၁) မည်သည့် လများတွင် ရောဂါသည်၊ မည်သည့် လများတွင် ရောဂါပျောက်သည်ကို သိနိုင်ခြင်း
- (၂) မည်သည့် လတွင် စိုက်ပျိုးသည်၊ မည်သည့် လများတွင် ရိုတ်သီးသည်ကို သိနိုင်ခြင်း
- (၃) မည်သည့် လများတွင် ထိခွက်ကင်းသည်၊ မည်သည့် လများတွင် ကလေးကင်း ဖြစ်ပါသည်ကို သိနိုင်ခြင်း
- (၄) မည်သည့် လများတွင် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ကောင်းသည်၊ မကောင်းသည်ကို သိနိုင်ခြင်း
- (၅) မည်သည့် လများတွင် ပွဲတော်များ ကျင်းပသည်ကို သိနိုင်ခြင်း
- (၆) မည်သည့် လများတွင် ကျန်းမာရေး မကောင်း ဖြစ်တက်သည်ကို သိနိုင်ခြင်း
 စသည် ရောဂါများလူထု၏ တစ်ဦးတစ်ဦး လည်ပတ်မှု ပုံစံကို အခြေခံ၍ သိရှိနိုင်သည့် အတွက် စီမံကိန်း လုပ်ငန်းများ ကောင်းစေရန် လျော့ စွဲချွတ်မှုတွင် များစွာ ကူညီပေးနိုင်ကြောင်း သုံးသပ် လိုက်ပါသည်။

<p>15 වැනි දින / 1</p> <p>සාමාන්‍ය විද්‍යා</p>	<p>15 වැනි දින / 1-2</p> <p>සාමාන්‍ය විද්‍යා TV විද්‍යා විද්‍යා</p>	<p>15 වැනි දින / 1</p> <p>විද්‍යා විද්‍යා විද්‍යා</p>	<p>2</p>
--	---	---	----------

2023.02.28 - 2023

සාමාන්‍ය - විද්‍යා
විද්‍යා - විද්‍යා

ကျား၊ မ အခန်း ကဏ္ဍပြ ယုံကြည်စိတ်ချမ်းသာမှု

ကဏ္ဍတစ်ခုချင်းစီတွင် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ၏ -

(က) ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု

(ခ) စခန်းဆောင်ရွက်မှု

(ဂ) အခွင့်အရေးရရှိမှု

(ဃ) ဆုံးဖြတ်ချက်ချပိုင်ခွင့်

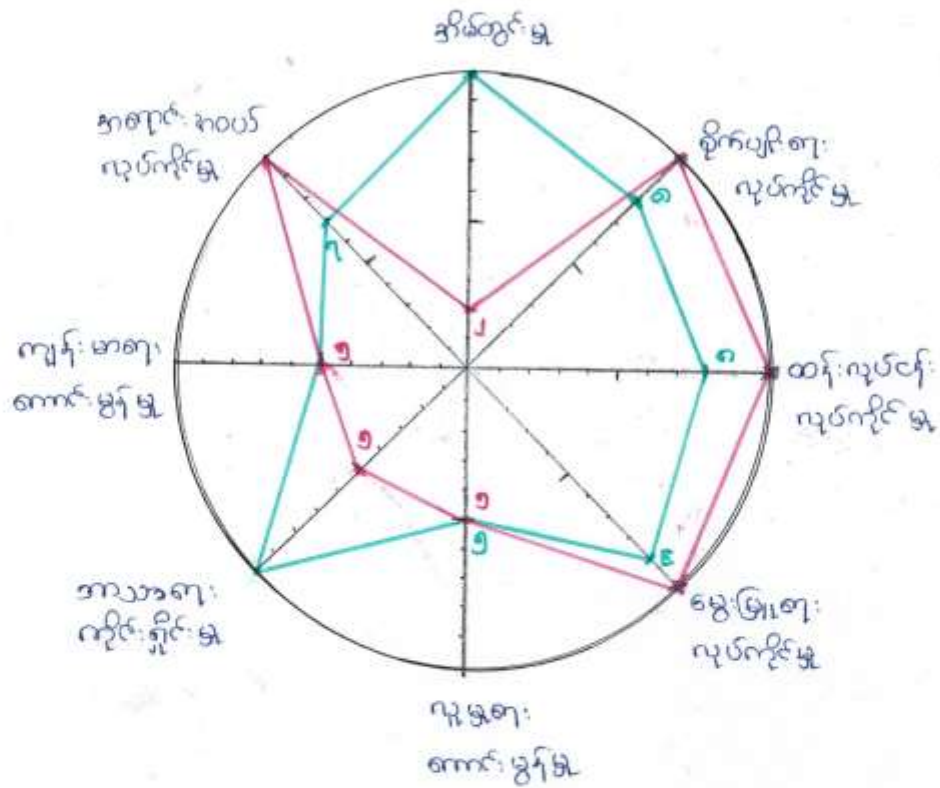
(င) အသားစားဆိုင်ရာ ယုံကြည်စိတ်ချမ်းသာမှု စသည်တို့ကို

ကားချပ်တစ်ခုပေါ်တွင် ရလဒ် (အမှတ်) ဖြင့် ဒီဂရီ ယှဉ် ဖော်ပြထားခြင်းက
အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ၏ အားနည်းချက်၊ ကာသာချက်များကို
တစ်ခင်းတစ်ချင်းတည်း သိရှိရသဖြင့် အကျိုးကျေးဇူးများစွာ ရရှိနိုင်သော
လူမှုဆန်းစစ်ချက် တစ်ခုဖြစ်ကြောင်း သုံးသပ်လိုက်ပါသည်။

ပင်ကူအိမ်ဖြင့် ကျား - မ အခန်း ကဏ္ဍ နားထောင်ခြင်း

အုပဉ္စကမဉ္စ - ပြန်
 ကျေးဇူးအစဉ် - ပြန်

ဇူ. ၉ - ၉. ၃. ၂၀၁၆

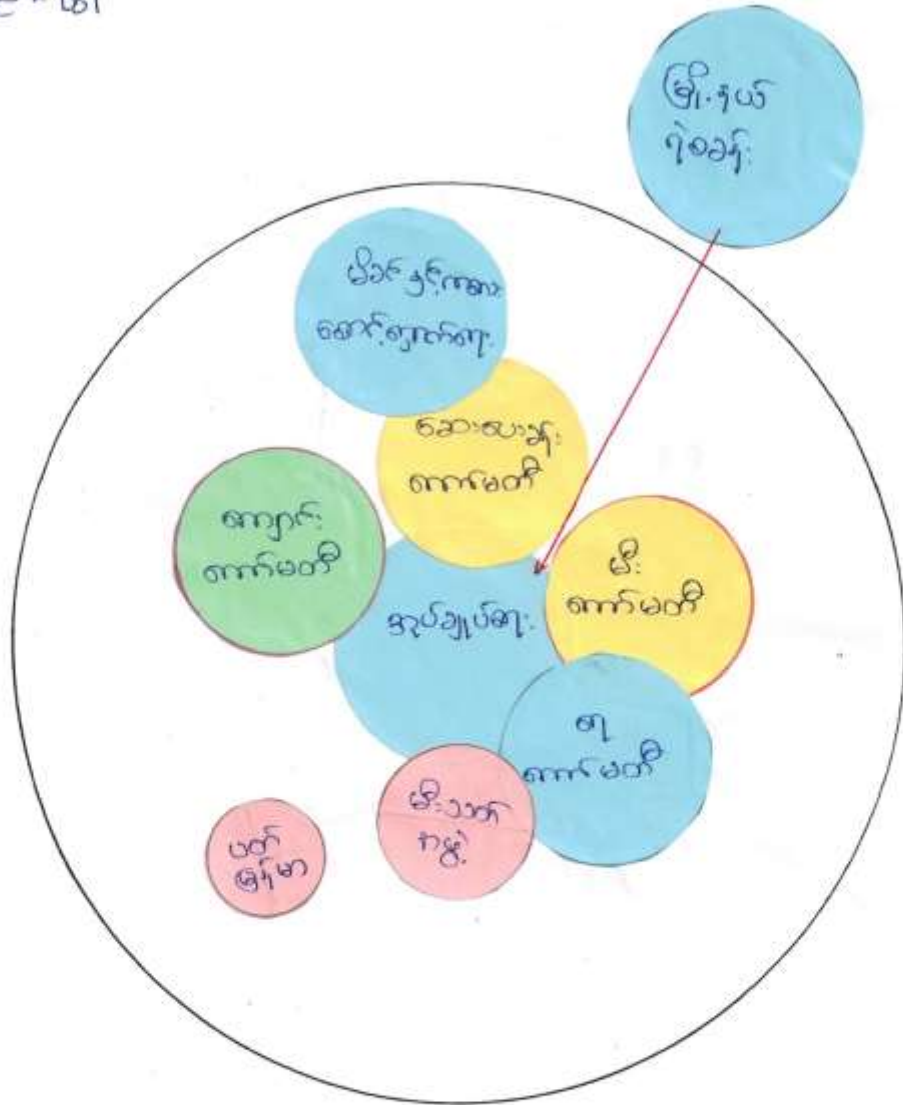


ပြန်ကျေးဇူးရှိ အဖွဲ့အစည်းများ ချိတ်ဆက်မှုပြပုံ

ဒုတိယအဖွဲ့ - မိန်းမ

ကျေးဇူးပြုအဖွဲ့ - မိန်းမ

၈၅.၈ - E. 2. 100



ပြဿနာသစ်ဟ် ရေးဆွဲခြင်း သုံးသပ်ချက်

ပြဿနာသစ်ဟ်ရေးဆွဲ၊ ဆွေးနွေးခြင်းကြောင့်

(၁) ပြဿနာဖြစ်စေသော အကြောင်းရင်းများကို သိရှိခြင်း

(၂) ပြဿနာ၏ ကဏ္ဍအကျဉ်းချုပ်ကို သိရှိခြင်း

(၃) ပြဿနာ ဖြေရှင်းနိုင်သော အညွှန်းလမ်းကိုပါ တပါတည်း သိရှိနိုင်ခြင်း

စသည့် ကကြောင်းကရာ ကမျိုးမျိုးကို ဌာနဆိုင်ရာထုတ်ဖော်နိုင်သည့်

ကရေးပါသော လူမှုဆက်ဆံခြင်း စစ်ဆေးခြင်းကြောင့် သုံးသပ်နိုင်

ပါသည်။

ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်း



၅၀၀၇.၂.၁-၁-၁၂၂

စိုက်ပျိုးရေးနှင့် မြေယာရေးရာ ဝန်ကြီးဌာန

အထူးအကြံပေးဦးစီးဌာန
အထူးအကြံပေးဦးစီးဌာန

၅၅၀

အထူးအကြံပေးဦးစီးဌာန

စိုက်ပျိုးရေးနှင့် မြေယာရေးရာ ဝန်ကြီးဌာန

အထူးအကြံပေးဦးစီးဌာန
အထူးအကြံပေးဦးစီးဌာန

စိုက်ပျိုးရေးနှင့် မြေယာရေးရာ ဝန်ကြီးဌာန

အထူးအကြံပေးဦးစီးဌာန
အထူးအကြံပေးဦးစီးဌာန

စိုက်ပျိုးရေးနှင့် မြေယာရေးရာ ဝန်ကြီးဌာန

အထူးအကြံပေးဦးစီးဌာန
အထူးအကြံပေးဦးစီးဌာန

အထူးအကြံပေးဦးစီးဌာန

အထူးအကြံပေးဦးစီးဌာန

စိုက်ပျိုးရေးနှင့် မြေယာရေးရာ ဝန်ကြီးဌာန

အထူးအကြံပေးဦးစီးဌာန
အထူးအကြံပေးဦးစီးဌာန

စိုက်ပျိုးရေးနှင့် မြေယာရေးရာ ဝန်ကြီးဌာန

အထူးအကြံပေးဦးစီးဌာန
အထူးအကြံပေးဦးစီးဌာန



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦးစာအို	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ၏လွှန်းနံပါတ် ၀၇-၂၅၇၁၁၂၇၈၃	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဒေါ်အိန်ဒွာမြ
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး	မြို့နယ် ညောင်ဦး	ကျေးရွာအုပ်စု မြန် ကျေးရွာ မြန်

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁)-----	၂၂၉	ဘာသာ(၁)-----	၂၂၉
လူမျိုးစု (၂)-----		ဘာသာ(၂)-----	
လူမျိုးစုရော-----		ဘာသာရော-----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၅၉၇	၅၉၉
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၁၉၂	၁၃၇

(ခ) လက်လုပ်မီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံပိ	ဘာသာရေးအဆောက် အအုံ	အမှတ် ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	



လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်း

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ
မူလတန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
မူကြံဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားစွား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး လုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက် စိုင်းပါ
 (၁) လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်းမစတင်မှီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
 (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ဓနိအကွာအဝေး
 (၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟ်မှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟ်အထိ ဓနိမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟ်အထိ သွားလာရာတွင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 ခြောက်သွေ့ရာသီတွင် ကြာချိန် ----- ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား -----
 မိုးရာသီတွင် ကြာချိန် ----- ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -
 ဤကျေးရွာတွင် ကြီးကြီးကွဲကွဲသို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကူးရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း

(ခ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ
လူထုပဟိုပြုစီမံ ကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ
ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁)-----
(၂)-----

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးတင်ဦး

လက်မှတ်

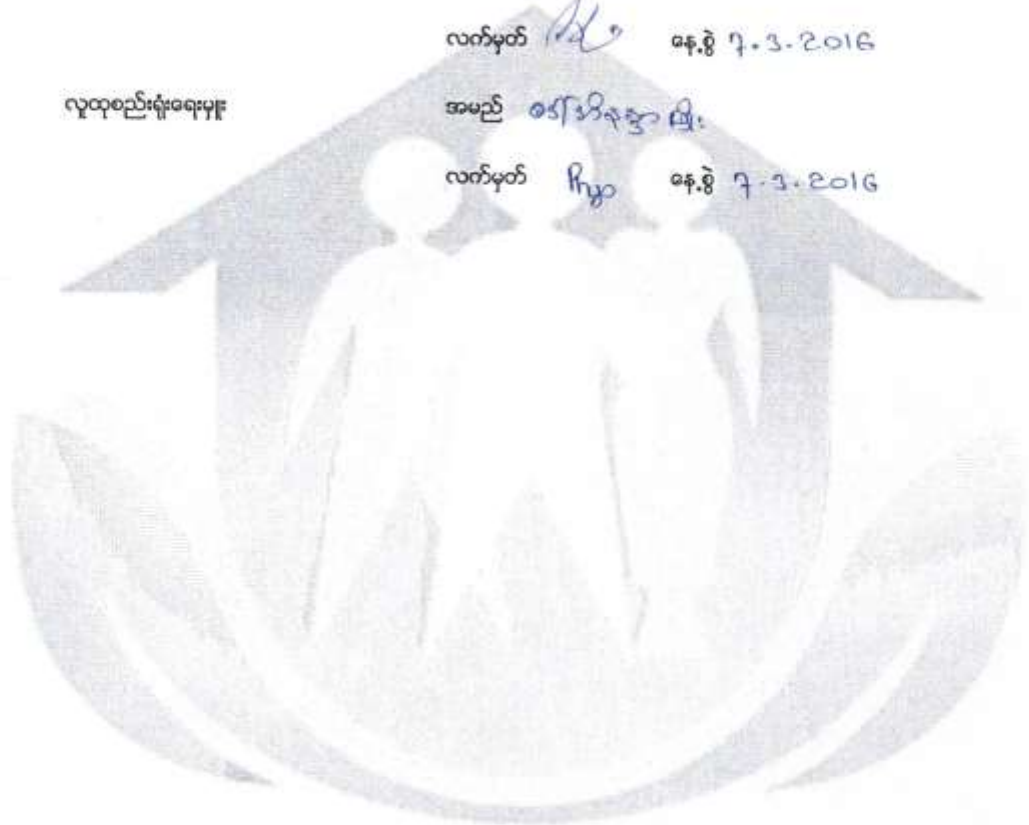
နေ့စွဲ ၇.၃.၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် စန်ဒီနုဗွာမျိုး

လက်မှတ်

နေ့စွဲ ၇.၃.၂၀၁၆





လူထုထုတ်ပြန်ခွင့်

ပုံစံ ၈-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့အစည်း (PC 2)

လမ်းညွှန်ဖွဲ့စည်းမှုစာရွက်စာတမ်း/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာပေးမှု/စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့အစည်း၏ ဦးစီးဌာနနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ရမည့် စည်းကမ်းချက်/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးကျော်သူကျော်

ခန့်အပ်ရက် ၅.၅.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအဖွဲ့အစည်းကြမ်းပြင် ဇူလိုင်လ (၁) စက်ဝန်း (၂) ခု စက်ဝန်း (၃) ခု စက်ဝန်း (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး မြို့နယ် ရွှေဘိုမြို့ ကျေးရွာ ရွှေဘို

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့အစည်းများ	စက်ဝန်းအဖွဲ့အစည်းကြမ်းပြင်		အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်ရက်	ပြီးစီးရက်	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီး အရေအတွက်	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	လူမျိုးစုတိုင်းစု အရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစည်းအဝေး	၈.၅.၂၀၁၆	၈.၅.၂၀၁၆	၅၀	၄၆	၁၁၇	၁၁၇ ဗမာ
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၅.၅.၂၀၁၆	၅.၅.၂၀၁၆	၁၁၇	၄၇	၁၆၄	၁၆၄ ဗမာ
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချလေ့လာအစည်းအဝေး	၆.၅.၂၀၁၆	၆.၅.၂၀၁၆	၆	၅	၁၁	၁၁ ဗမာ
၄. မြို့နယ်အစောင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရွာသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားလေ့လာအစည်းအဝေး	၁၀.၅.၂၀၁၆	၁၀.၅.၂၀၁၆	၆၀	၃၅	၉၅	၉၅ ဗမာ
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော် ရေးဆွဲခြင်း	၁၀.၅.၂၀၁၆	၁၀.၅.၂၀၁၆	၆၀	၃၅	၉၅	၉၅ ဗမာ
၆.၂။ လယ်ယာရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေး	၆.၅.၂၀၁၆	၆.၅.၂၀၁၆	၆	၄	၁၁	၁၁ ဗမာ



လူထုဝင်ကြိုစီမံကိန်း

၆. နားထောင်ရေးကန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၃၀.၆.၂၀၁၆	၃၀.၆.၂၀၁၆	၉	၅	၁၄	၁၄	မဟာ
၆.၄ ဖြင့်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းအစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇.၁ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်							
၇.၂ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်							
၇.၃ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်							
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး							
၉. လူထုဝင်ဆောင်ရွက်မှုအစည်းအဝေး							

Handwritten notes and a large circular stamp are present in the background of the table. The stamp contains Burmese text, including 'ပြည်ထောင်စု' (Union) and 'ဝန်ကြီးဌာန' (Ministry). There are also some illegible handwritten numbers and text scattered around the stamp.



လူထုတဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာခွဲခြားရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ဥ္ဇာန် ရွာ /အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှပျက်စီးချက်အစဉ်အတိုင်းပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု
ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးများအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ၊
အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များလူထုတဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ
အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးများ/ဝန်ထမ်း အမည် **ဒေါ် ဒါရီနာ ဖြို**

နေ့စွဲ **၅-3-2016** စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (V) မစက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း **မန္တလေး** ဦးစီးဌာန **ကျေးရွာအုပ်စု (ခ) ကျေးရွာ (ခ) ကျေးရွာ (ခ) ကျေးရွာ (ခ)**

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားရွေးချယ်ခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ကျေးရွာခွဲခြားတိုးတက်ရေးအတွက်
အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ စသတက်ခွဲခြားရန်ခက်ခဲ	၁ စသတက်ခွဲခြားရန်ခက်ခဲ
၂ ကျပ်စင်မီး အခက် ဘာခဲ	၂ ရွာမြစ်လမ်း မကြီးမေလော့သည့်အခက်ဘာခဲ
၃ ကမ်း အခက် ဘာခဲ	၃ မြစ်တိုင်းကျပ်စင်မီးမပည့်ခွင့်သည့်အခက်ဘာခဲ
၄ ကန်စရုလား အခက် ဘာခဲ	၄ ကန်လမ်းများ ပညာသင်ကြားပျော့လွယ်အခက်ဘာခဲ
၅ ပညာစရုလား အခက် ဘာခဲ	၅ ကန်သစ်ကြီးကန်ဖုံးရေလျာပေါ်တို့ခွင့်သည့်အခက်ဘာခဲ

ခ. မျှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲခြားရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁ ခက်စရုလား တွေ့ရမည်ဖြစ်ရန်	၁ စရုလားကိုလှိုင်ညွှန်ပေးတန်ဖိုးရှိရန် ✓
၂ စရုလားကိုလှိုင်ညွှန်ပေးတန်ဖိုးရှိရန်	၂ ရွာမြစ်လမ်းကြီးမြေမြေဖြစ်ရန် ✓
၃ ကမ်းမီးတိုင်း တွေ့ရမည် ဖြစ်ရန်	၃ ကျေးရွာအနီး မြေမြေဖြစ်ရန်
၄ ကန်စရုလား မြေမြေဖြစ်ရန်	၄ ကန်သစ်ကြီး ကန်စရုလား မြေမြေဖြစ်ရန် ✓
၅ ရွာအဝင်လမ်းကို စတင်သွားလာရန်ဖြစ်ရန်	၅ မြစ်သစ်စရုကန်ဆောက်လုပ်ရန်

င. ကျေးရွာခွဲခြားရေး ဖြစ်စဉ်ကို ဖြစ်မြောက်ရန်

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၄)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
(လူထုတဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကုန်လူထုတဟိုပြု စီမံကိန်း
ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်။)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုတဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့် မှန်းခြေ အရေ အတွက်
၁ ကျေးရွာအနီး မြေမြေတည်ဆောက်ရန် (3၆' x 3၆' x ၁၅')	(၁၀)	ဦးစားပေး ၁	၇၀၁၅၀	၁၀၉၃
၂ ရွာမြစ်လမ်းကြီးမြေမြေဖြစ်စေရန် (၃၀၆' x ၆' x ၆')	(၇၅၁ + ၆)	ဦးစားပေး ၂	၂၅ ၁၅၀	၁၀၉၃
၃ ကန်သစ်ကြီး ကန်စရုလား (၁၀၀၀' x ၁၅' x ၁၅')	-	ဦးစားပေး ၃	၁၄၆၁၅၀	၁၀၉၃



လူထုတုံ့ပြန်စံကိန်း

၄	ကျေးဇူးပြုဆောင်ရွက်ရန်အတွက် (၇၃၀ x ၄.၅ x ၄.၅)	(၇၃၀ x ၁၆)	မို့.စာ.လေး.၄	ဈ.ဝ.သိ.ရိ	၁၃၀
၅					
၆					

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးဇူးတုံ့ပြန်စံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည်- မို့.လှ.အောင် လက်မှတ်- [Signature] ရက်စွဲ- ၉/၃/၁၆



အမျိုးအမည်	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့ဝင်အရေအတွက်	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း
ကျေးဇူးတုံ့ပြန်စံကိန်း	ကျေးဇူးတုံ့ပြန်စံကိန်း	၁၀	ကျေးဇူးတုံ့ပြန်စံကိန်း	ကျေးဇူးတုံ့ပြန်စံကိန်း
ကျေးဇူးတုံ့ပြန်စံကိန်း	ကျေးဇူးတုံ့ပြန်စံကိန်း	၁၀	ကျေးဇူးတုံ့ပြန်စံကိန်း	ကျေးဇူးတုံ့ပြန်စံကိန်း
ကျေးဇူးတုံ့ပြန်စံကိန်း	ကျေးဇူးတုံ့ပြန်စံကိန်း	၁၀	ကျေးဇူးတုံ့ပြန်စံကိန်း	ကျေးဇူးတုံ့ပြန်စံကိန်း



လူထုဝတ်ပြုစိပ်ကိန်း
ပုံစံ ၀-၄ တေးရွာအုပ်စိုက်ကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက် ။ တေးရွာအုပ်စိုက်ရေးဆွဲသည့်အမည်အစေးတွင် ဤပုံစံအားလူထုဝတ်ပြုရေးအမျိုးမျိုး / လက်ထောက်နည်းပညာများတွင် အကူအညီပြုနိုင်မှုရှိရာ ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအားဖြည့်စွဲရာတွင် ဤပုံစံအားဖြည့်သွင်းပြီးပါက တေးရွာအုပ်စိုက်ရေးဆွဲရေးအဖွဲ့မှ တွင် နောက်ဆုံးအဖြေတွင် ထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ တေးရွာအုပ်စိုက်ရေးအဖွဲ့/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးကျော်လှကျော်

ခန့်မှန်းအားအမှတ်ခြင်းပေးပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)၊ စက်ဝန်း(၂)၊ စက်ဝန်း(၃)၊ စက်ဝန်း(၄)

ခန့်မှန်းအုပ်စု (၆၀)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး၊ မြို့နယ် ပုသိမ်

ဤစာမျက်နှာပေါ်တွင်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အစိုးရအဖွဲ့အစည်း	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ဖိစီးမှုရှိပါသလား	အဆိုပြုထားသည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်သွင်းမှု	အခြားထည့်သွင်းမှု (ခေါ်ပြုပါ)	ထည့်သွင်းမှု အမည်/အဖွဲ့	
၂၀၂၄	စားနပ်ရိက္ခာ၊ မြေသေတ္တာ၊ မြေသေတ္တာ၊ မြေသေတ္တာ	၂၀၂၄.၀၂.၀၁	၀၀.၆၃	၀၀.၆၃	၇၀၀၀၀			၇၀၀၀၀
၂၀၂၅	မြေသေတ္တာ၊ မြေသေတ္တာ၊ မြေသေတ္တာ	၂၀၂၅.၀၂.၀၁	၆၃	၆၃	၈၆၀၀၀			၈၆၀၀၀
၂၀၂၆	မြေသေတ္တာ၊ မြေသေတ္တာ၊ မြေသေတ္တာ	၂၀၂၆.၀၂.၀၁	၆၃	၆၃	၂၆၀၀၀			၂၆၀၀၀
၂၀၂၇	မြေသေတ္တာ၊ မြေသေတ္တာ၊ မြေသေတ္တာ	၂၀၂၇.၀၂.၀၁	၆၃	၆၃	၁၀၀၀၀			၁၀၀၀၀

တေးရွာအုပ်စိုက်ရေးဆွဲရေးအဖွဲ့/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးကျော်လှကျော်
 အမည် ဦးကျော်လှကျော်
 လက်မှတ်
 ရက်စွဲ ၇.၃.၂၀၂၄



လူထုဝယ်ကြိုစီမံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုးစီမံကိန်း အစည်းအဝေးအောက်ဖွဲ့တွင် အသုံးပြုရန် လူထုဝယ်ကြိုရေးရာတွင် တက္ကသိုလ်မှ တက်ရောက်စွာ တက်ရောက်ရန်အမျိုးမျိုးအားဖြင့် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအား ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ခွဲခြားရန်

ရက်စွဲ: ၉.၅.၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

မြို့နယ်: ဧရာဝတီ

စီမံကိန်းတင်ပြချက်အမျိုးအစား(၁) စီမံကိန်း(၂) စီမံကိန်း(၃) စီမံကိန်း(၄) စီမံကိန်း(၅) စီမံကိန်း(၆) စီမံကိန်း(၇) စီမံကိန်း(၈) စီမံကိန်း(၉) စီမံကိန်း(၁၀)

စတင်ရက်စွဲ: ၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၅ ရက်

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုတိုက်စားလုပ်သား (V)	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၁	ဦးသန်းဝင်း	✓		✓		
၂	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၃	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၄	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၅	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၆	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၇	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၈	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၉	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၁၀	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၁၁	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၁၂	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၁၃	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
စုစုပေါင်း:						

(၁) အိမ်ထောင်စုတိုက်စားလုပ်သား၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုက်စားပြုလုပ်သူမဆို အမှတ်ခြင်းပါ။



လူထုထုတ်ပြန်တံဆိပ်

ပုံစံ - စ-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်မှတ်၊ စိတ်ကမ်း အစည်းအဝေးအစာအာဂျင်တိုင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်ရေးရာကော်မရှာ ဝေဖန်ချက်၊ ကျေးဇူးတင်ပေးသည့် စာတမ်း ပုံစံ ၂ စိတ်ကမ်းတက်ခန်းအချိန်အလယ် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအတွက် ထုတ်ပြန်ရန်

စည်းစိမ်းရေးရာအဖွဲ့အစည်း၏ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့

ရက်စွဲ၊ ၉-၁-၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး၊ မန္တလေး၊ မြို့နယ် ဝေသာစံ

စိတ်ကမ်းအစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ

စိတ်ကမ်း (၂) စိတ်ကမ်း (၃) စိတ်ကမ်း (၄) စိတ်ကမ်း (၅)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင်စုဝင်အဖွဲ့ဝင် (Y/N)	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၂၆	ဒေါ်စောလှိုင်	✓		✓		ဒေါ်လှိုင်
၂၇	ဒေါ်စောမာရီ	✓		✓		စာမာရီ
၂၈	ဒေါ်စောစော	✓		✓		စာမာရီ
၂၉	ဒေါ်စောစော	✓		✓		စာမာရီ
၃၀	ဒေါ်စောစော	✓		✓		စာမာရီ
၃၁	ဒေါ်စောစော	✓		✓		စာမာရီ
၃၂	ဒေါ်စောစော	✓		✓		စာမာရီ
၃၃	ဒေါ်စောစော	✓		✓		စာမာရီ
၃၄	ဒေါ်စောစော	✓		✓		စာမာရီ
၃၅	ဒေါ်စောစော	✓		✓		စာမာရီ
၃၆	ဒေါ်စောစော	✓		✓		စာမာရီ
၃၇	ဒေါ်စောစော	✓		✓		စာမာရီ
၃၈	ဒေါ်စောစော	✓		✓		စာမာရီ

(၁) အိမ်ထောင်စုဝင်အဖွဲ့ဝင်များ အချိန်အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ အိမ်ထောင်စု တက်ရောက် ကိုယ်စားပြုသူထုတ်ပြန်ရန်



လူထုဝဟ်ပြိစ်ဝ်ကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စိတ်ကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက တွေ့ရာသို့ ကူညီဆောင်ရွက် စစ်ဆေးဖို့ ပုံစံ ၂ စိတ်ကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ယဉ်းပါ အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်ခင်နုအေး

ရက်စွဲ ၉ - ၂ - 2၀16

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး မြို့နယ် မန္တလေးမြို့ ဝက်စပိုင်နံပါတ် ၉၅၁၀၁၆၉ ဝက်စပိုင်နံပါတ် (၂) ၉၅၁၀၁၆၉ ဝက်စပိုင်နံပါတ် (၃) ၉၅၁၀၁၆၉ ဝက်စပိုင်နံပါတ် (၄) ၉၅၁၀၁၆၉

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိန်းစာရင်း (V) ^(၁)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၀၂	ဒေါ်ခင်နုအေး	✓		✓	မ	လက်မှတ်
၀၃	ဒေါ်ခင်နုအေး	✓		✓	မ	လက်မှတ်
၀၄	ဒေါ်ခင်နုအေး	✓		✓	မ	လက်မှတ်
၀၅	ဒေါ်ခင်နုအေး	✓		✓	မ	လက်မှတ်
၀၆	ဒေါ်ခင်နုအေး	✓		✓	မ	လက်မှတ်
၀၇	ဒေါ်ခင်နုအေး	✓		✓	မ	လက်မှတ်
၀၈	ဒေါ်ခင်နုအေး	✓		✓	မ	လက်မှတ်
၀၉	ဒေါ်ခင်နုအေး	✓		✓	မ	လက်မှတ်
၁၀	ဒေါ်ခင်နုအေး	✓		✓	မ	လက်မှတ်
၁၁	ဒေါ်ခင်နုအေး	✓		✓	မ	လက်မှတ်
၁၂	ဒေါ်ခင်နုအေး	✓		✓	မ	လက်မှတ်
၁၃	ဒေါ်ခင်နုအေး	✓		✓	မ	လက်မှတ်
၁၄	ဒေါ်ခင်နုအေး	✓		✓	မ	လက်မှတ်
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းပြန်စစ်ရန်အတွက် အချိန်အား/အချိန်အား အိမ်ထောင်စု စာရင်းကို ကိုယ်စားပြုလုပ်ရန်အတွက် အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝဟိုပြင်စံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုးစွဲစံကိန်း အစည်းအဝေးအား ပူးတွဲတွင် အသုံးပြုရန် လူထုဝဟိုပြင်စံကိန်းကို အသုံးပြုရန် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုကို စိစစ်ရန် နေရာချထားရန် ပြင်ဆင်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်ဒေါ်ခင်အေး

ရက်စွဲ ၇-၅-၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး မြို့နယ် မန္တလေးမြို့ တက်ဝန်း(၂) တက်ဝန်း(၃) တက်ဝန်း(၄) တက်ဝန်း(၅) တက်ဝန်း(၆) တက်ဝန်း(၇) တက်ဝန်း(၈) တက်ဝန်း(၉)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင်စုရပ်စဲမှု (Y/N)	လူဦးရေ	လက်မှတ်
၆၅	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	✓	ဒေါ်ခင်အေး
၆၆	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	✓	ဒေါ်ခင်အေး
၆၇	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	✓	ဒေါ်ခင်အေး
၆၈	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	✓	ဒေါ်ခင်အေး
၆၉	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	✓	ဒေါ်ခင်အေး
၇၀	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	✓	ဒေါ်ခင်အေး
၇၁	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	✓	ဒေါ်ခင်အေး
၇၂	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	✓	ဒေါ်ခင်အေး
၇၃	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	✓	ဒေါ်ခင်အေး
၇၄	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	✓	ဒေါ်ခင်အေး
၇၅	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	✓	ဒေါ်ခင်အေး
၇၆	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	✓	ဒေါ်ခင်အေး
၇၇	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	✓	ဒေါ်ခင်အေး
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်စုစိစစ်ရန်အတွက် အချိုးအစား/အချိုးအစား အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် သတ်မှတ်ရမည်။



လူထုထုတ်ပြန်ခံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ လက်ကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်ရေးရာ တွေ့ရာသို့ တည်ဆဲစည်းကမ်းများကို စစ်ဆေးပြီး ပုံစံ ၂ လက်ကိန်းထုတ်ပြန်အချိန်ယူကာပါ အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများအရင်ကို ပြင်ဆင်ရန်

စည်းကမ်းချက်အရ အစည်း အကျင်းလင်းရန်

ရက်စွဲ: ၉. 3. 2016

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

ဦးနုမန် ဝန်ထမ်း

စီမံကိန်းထုတ်ပြန်ရေးရာ ဝန်ကြီးဌာန (၈) ဝန်ကြီးဌာန (၉) ဝန်ကြီးဌာန (၁၀) ဝန်ကြီးဌာန (၁၁) ဝန်ကြီးဌာန (၁၂) ဝန်ကြီးဌာန (၁၃) ဝန်ကြီးဌာန (၁၄) ဝန်ကြီးဌာန (၁၅)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုကိန်း (N)	အိမ်ထောင်စုကိန်း (N)	လူထုထုတ်ပြန်ခံကိန်း (N)	လက်မှတ်
၇၈	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	✓	✓	လက်မှတ်
၇၉	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	✓	✓	လက်မှတ်
၈၀	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	✓	✓	လက်မှတ်
၈၁	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	✓	✓	လက်မှတ်
၈၂	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	✓	✓	လက်မှတ်
၈၃	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	✓	✓	လက်မှတ်
၈၄	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	✓	✓	လက်မှတ်
၈၅	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	✓	✓	လက်မှတ်
၈၆	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	✓	✓	လက်မှတ်
၈၇	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	✓	✓	လက်မှတ်
၈၈	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	✓	✓	လက်မှတ်
၈၉	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	✓	✓	လက်မှတ်
၉၀	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	✓	✓	လက်မှတ်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိန်းထုတ်ပြန်ခံကိန်း၊ အချိန်ယူမှု/အချိန်ယူမှု၊ အိမ်ထောင်စု ထုတ်ပြန်ခံကိန်းကို ကိုယ်စားပြုထုတ်ပြန်သူမဆို အမှတ်ပြုရမည်။



လူထုထုတ်ပြန်စံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားကားတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်ရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်ရန်၊ ကျေးဇူးတင် ကျေးဇူးတင် ကျေးဇူးတင် စစ်ဆေးမှု ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအမည် အစည်းအဝေးထက်ရောက် သူများစာရင်းကို မြေညှိရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်ခင်အေးအေး

မှတ်ပေးရက် ၉-၁-၂၀၁၆

မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအမည် စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅)

မြို့နယ် မန္တလေး စက်ဝန်းအမျိုးအမည် စက်ဝန်း(၁)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင် စုတည်ထား လုပ်(✓/X)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၈၁	ဒေါ်ဇွန်စု	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၈၂	ဒေါ်ဇွန်စု	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၈၃	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၈၄	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၈၅	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၈၆	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၈၇	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၈၈	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၈၉	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၉၀	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၉၁	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၉၂	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၉၃	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၉၄	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၉၅	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၉၆	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၉၇	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၉၈	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၉၉	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၁၀၀	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၁၀၁	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၁၀၂	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
၁၀၃	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	ဗမာ	ဗမာ
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးခြင်းဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုက်ရိုက်ပြုစုမည်သူမဆို အမှတ်ကြိုပါ။



လူထုထုတ်ပြန်ခံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ခံရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးထောက်ခံရောင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက တော့ရွာသို့ တောင်းဆိုပါက ဝင်ခံထား၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းထောက်ခံရေးစီမံယာယီ အစည်းအဝေးထောက်ခံရောက် သူများထုတ်ပြန်ခံကိန်း ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအစည်း စနစ် ၂၅ ခု ချိတ်ချိတ်

ရက်စွဲ၊ ၇-၅-၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး၊ မန္တလေး၊ မြို့နယ် စစ်ကိုင်းမြို့နယ်၊ ဝေးလွှာကျေးရွာ

စီမံကိန်းထုတ်ပြန်ခံကိန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄) တော့ရွာ

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင် စုတိုက်ထား လှယ် (Y) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၅၇	ဒေါ်အေးကျွန်းဝင်း				ဗမာ	(Signature)
၁၅၈	ဒေါ်လှစန်း				ဗမာ	(Signature)
၁၅၉	ဒေါ်စန်းစန်း				ဗမာ	(Signature)
၁၆၀	ဒေါ်စန်းစန်း				ဗမာ	(Signature)
၁၆၁	ဒေါ်စန်းစန်း				ဗမာ	(Signature)
၁၆၂	ဒေါ်စန်းစန်း				ဗမာ	(Signature)
၁၆၃	ဒေါ်စန်းစန်း				ဗမာ	(Signature)
၁၆၄	ဒေါ်စန်းစန်း				ဗမာ	(Signature)
၁၆၅	ဒေါ်စန်းစန်း				ဗမာ	(Signature)
၁၆၆	ဒေါ်စန်းစန်း				ဗမာ	(Signature)

(၁) အိမ်ထောင်စီးကြီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်တော်ပြုလုပ်သည်လျှင် အမှတ်ပြန်ပါ။



လူထုထုတ်ပြန်စာတမ်း

ပုံစံ - ၈-၀-၂ - အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်းစိတ်ကိန်း အစည်းအဝေးအားပုံစံတွင် အသုံးပြုရန် လူထုထုတ်ပြန်စာတမ်းအား တွေ့ရှိရသည့် ကျွမ်းကျင်သူတို့ကိုင်ဆောင်သည့် စစ်ဆေးမှု ပုံစံ ၂ စိတ်ကိန်းထက်ပိုမိုအချိန်ပေးသည့် အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများအစည်းအဝေးကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် မာရီအိန္ဒာအိန္ဒါ

မှတ်ပုံစံ ဇ-၁-၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး

မြို့နယ် ဝေသာစံ

စိတ်ကိန်းထောက်ရောက်သူများ (၈) စိတ်ကိန်း (၂) စိတ်ကိန်း (၃) စိတ်ကိန်း (၄) တွေ့ရှိရသူ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုတိုက်ထား လှယ် (✓) (၈)	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၁	ဦးစွန်းစိုး	✓		✓	လုပ်ငန်း	စွန်းစိုး
၂	အင်အေး	✓		✓	လုပ်ငန်း	အင်အေး
၃	မောင်မောင်	✓		✓	လုပ်ငန်း	မောင်မောင်
၄	မာမာ	✓		✓	လုပ်ငန်း	မာမာ
၅	မာမာ	✓		✓	လုပ်ငန်း	မာမာ
၆	မောင်မောင်	✓		✓	လုပ်ငန်း	မောင်မောင်
၇	မောင်မောင်	✓		✓	လုပ်ငန်း	မောင်မောင်
၈	မောင်မောင်	✓		✓	လုပ်ငန်း	မောင်မောင်
၉	မောင်မောင်	✓		✓	လုပ်ငန်း	မောင်မောင်
၁၀	မောင်မောင်	✓		✓	လုပ်ငန်း	မောင်မောင်
၁၁	မောင်မောင်	✓		✓	လုပ်ငန်း	မောင်မောင်
၁၂	မောင်မောင်	✓		✓	လုပ်ငန်း	မောင်မောင်
၁၃	မောင်မောင်	✓		✓	လုပ်ငန်း	မောင်မောင်
	စုစုပေါင်း					

(၁) အိမ်ထောင်စုံစုံထောက်ရန်အတွက် အချိန်အား/အချိန်အား အိမ်ထောင်စုံ ထပ်မံကို ကိုယ်စားပြုလုပ်သည့်သူထံ အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝတ်ပြုစံနှုန်း

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိန်း၊ စံနှုန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက တောင်းဆို ကြိုတင်စဉ် စစ်ဆေးပြီး စံနှုန်းတင်သွင်းရန် လာဘာမရှိ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအတွက် ပြင်ဆင်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် မာမာဒီဒီအောင်

ရက်စွဲ ၈. 3. 2016

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး၊ မြို့နယ် စစ်ကိုင်း၊ အုပ်ချုပ်ရေးဌာန စစ်ကိုင်း(၂)ဝက်ဝန်း(၃)ဝက်ဝန်း(၄)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုဝင် (✓)	လက်မှတ်
၀၄	ဒေါ်ခင်နီ		✓	✓	[Signature]
၀၅	မ.စင်စင်		✓	✓	[Signature]
၀၆	ဒေါ်နီ		✓	✓	[Signature]
၀၇	မ.ခင်		✓	✓	[Signature]
၀၈	ဒေါ်ခင်		✓	✓	[Signature]
၀၉	ဒေါ်ခင်		✓	✓	[Signature]
၁၀	မ.ခင်		✓	✓	[Signature]
၁၁	မ.ခင်		✓	✓	[Signature]
၁၂	မ.ခင်		✓	✓	[Signature]
၁၃	မ.ခင်		✓	✓	[Signature]
၁၄	မ.ခင်		✓	✓	[Signature]
၁၅	မ.ခင်		✓	✓	[Signature]
၁၆	မ.ခင်		✓	✓	[Signature]

(၁) အိမ်ထောင်စုဝင်စဉ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်တော်ပြုသူသည် သူမလို အမှတ်ပြုရပါမည်။



လူထုဝဟ်ပြီစိတ်နိး

ပုံစံ - ၀-၀-၂ - အစဉ်အတောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ကပ်ညွှန်း စိတ်နိး အစဉ်အတောက်ရောက်သူတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်းတွင် စီမံကိန်းတက်ဝင်အချိန်ယခါ အစဉ်အတောက်ရောက်
သူများအရောက်ကြည့်ရှုရန်
စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း ၆၂၂ ဝါဒနာ ဣ၊
ရက်စွဲ ၅-၃-၂၀၁၆
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး

စိတ်နိးတက်ဝင်သူများ (၂) ဝက်ဝန်း(၅) ဝက်ဝန်း(၇) ဝက်ဝန်း(၄)
ကျေးရွာ ဇွန်

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင် စုတည်ထောင် လုပ်ငန်း (၅)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၇	ဦးအောင်	✓		✓	ဗမာ	ဇွန်
၂၈	ဦးအောင်	✓		✓	ဗမာ	ဇွန်
၂၉	ဦးအောင်	✓		✓	ဗမာ	ဇွန်
၃၀	ဦးအောင်	✓		✓	ဗမာ	ဇွန်
၃၁	ဦးအောင်	✓		✓	ဗမာ	ဇွန်
၃၂	ဦးအောင်	✓		✓	ဗမာ	ဇွန်
၃၃	ဦးအောင်	✓		✓	ဗမာ	ဇွန်
၃၄	ဦးအောင်	✓		✓	ဗမာ	ဇွန်
၃၅	ဦးအောင်	✓		✓	ဗမာ	ဇွန်
၃၆	ဦးအောင်	✓		✓	ဗမာ	ဇွန်
၃၇	ဦးအောင်	✓		✓	ဗမာ	ဇွန်
၃၈	ဦးအောင်	✓		✓	ဗမာ	ဇွန်
၃၉	ဦးအောင်	✓		✓	ဗမာ	ဇွန်

(၁) အိမ်ထောင်စည်းစိမ်ပြန်လုပ်ပေး၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုက်စားပြုလုပ်သူမဆို အမှတ်ပြုပါ။



လူထုလက်ပြုစံကိန်း

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစဉ်အစားတောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိန်း စီမံကိန်း အစဉ်အစားတောက်ရောက်ရန် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့မှ ကျေးဇူးတင် တောင်းဆိုသည့် စင်္ကြံလမ်းပေါ် ၊ စီမံကိန်းတက်ဝင်မှုအစီရင်ခံစာပေးပို့ရန်အတွက် တောက်ရောက် စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း ဝန်ထမ်းများ၏

မှတ်စွန်း ၉. ၃. ၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး

မြို့နယ် မြောက်

စီမံကိန်းတက်ဝင်မှုအစီရင်ခံစာ ပြန်ပို့ရန် စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅) စက်ဝန်း(၆) စက်ဝန်း(၇) စက်ဝန်း(၈) စက်ဝန်း(၉)

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုတိုက်စားလှယ် (V)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၄၀	ဒေါ်ကြည်စန်း		<input checked="" type="checkbox"/>		ကရင်	၄၀
၄၁	ဒေါ်စန်းစန်း		<input checked="" type="checkbox"/>		ကရင်	၄၁
၄၂	ဒေါ်စန်းစန်း		<input checked="" type="checkbox"/>		ကရင်	၄၂
၄၃	ဒေါ်စန်းစန်း		<input checked="" type="checkbox"/>		ကရင်	၄၃
၄၄	ဒေါ်စန်းစန်း		<input checked="" type="checkbox"/>		ကရင်	၄၄
၄၅	ဒေါ်စန်းစန်း		<input checked="" type="checkbox"/>		ကရင်	၄၅
၄၆	ဒေါ်စန်းစန်း		<input checked="" type="checkbox"/>		ကရင်	၄၆
၄၇	ဒေါ်စန်းစန်း		<input checked="" type="checkbox"/>		ကရင်	၄၇
၄၈	ဒေါ်စန်းစန်း		<input checked="" type="checkbox"/>		ကရင်	၄၈
၄၉	ဒေါ်စန်းစန်း		<input checked="" type="checkbox"/>		ကရင်	၄၉
၅၀	ဒေါ်စန်းစန်း		<input checked="" type="checkbox"/>		ကရင်	၅၀
၅၁	ဒေါ်စန်းစန်း		<input checked="" type="checkbox"/>		ကရင်	၅၁
၅၂	ဒေါ်စန်းစန်း		<input checked="" type="checkbox"/>		ကရင်	၅၂
၅၃	ဒေါ်စန်းစန်း		<input checked="" type="checkbox"/>		ကရင်	၅၃
၅၄	ဒေါ်စန်းစန်း		<input checked="" type="checkbox"/>		ကရင်	၅၄
၅၅	ဒေါ်စန်းစန်း		<input checked="" type="checkbox"/>		ကရင်	၅၅

(၁) အိမ်ထောင်စုတိုက်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ပြုနိုင်ပါ။



လူထုတံတိုင်းစံနှုန်း

ပုံစံ - ၈-၀-၂ - အစည်းအဝေးတင်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိမ်းကန်း အစည်းအဝေးအစားအရပ်တွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုတံတိုင်းစံနှုန်းကို ကျင့်သုံးရန်၊ ကျင့်သုံးရန်အတွက် အစည်းအဝေးတင်ရောက်သူများ၏ အစည်းအဝေးတင်ရောက်မှုကို မြှင့်တင်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: ဒေါ်ခင်အေး

ရက်စွဲ: ၈-၁-၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး၊ မြို့နယ်: မန္တလေးမြို့နယ်

စိမ်းကန်းစတင်ရက်: ၈-၁-၂၀၁၆၊ စတင်ရက်: ၈-၁-၂၀၁၆၊ စတင်ရက်: ၈-၁-၂၀၁၆

စတင်ရက်: ၈-၁-၂၀၁၆၊ စတင်ရက်: ၈-၁-၂၀၁၆၊ စတင်ရက်: ၈-၁-၂၀၁၆

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင်စုကွဲလွဲမှု (Y/N)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၀၁	ဒေါ်ခင်အေး				ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၂	ဒေါ်ခင်အေး				ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၃	ဒေါ်ခင်အေး				ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၄	ဒေါ်ခင်အေး				ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၅	ဒေါ်ခင်အေး				ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၆	ဒေါ်ခင်အေး				ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၇	ဒေါ်ခင်အေး				ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၈	ဒေါ်ခင်အေး				ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၉	ဒေါ်ခင်အေး				ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၁၀	ဒေါ်ခင်အေး				ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၁၁	ဒေါ်ခင်အေး				ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၁၂	ဒေါ်ခင်အေး				ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၁၃	ဒေါ်ခင်အေး				ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၁၄	ဒေါ်ခင်အေး				ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၁၅	ဒေါ်ခင်အေး				ဗမာ	<i>[Signature]</i>
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်စုစံနှုန်းစံနှုန်း၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုလျက်ရှိသူတို့ အမှတ်ကြိုက်ပါ။



လူထုဝတ်ပြုစံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ကပ်ညွှန်း စံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက တွေ့ရာသို့ တင်ဆောင်တွင် တစ်သေး၍ ပုံစံ ၂ စံကိန်းတက်ဝန်းအချိန်ပေးပါ။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအစည်းအဝေးကို ဖြည့်ဆည်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: ဒေါ်ခင်နုအေး

ရက်စွဲ: ၈. 3. 2016

မြို့နယ်: မန္တလေး စံကိန်းအစည်းအဝေး: မြို့နယ် အစည်းအဝေး စံကိန်း(၂) စံကိန်း(၃) စံကိန်း(၄) စံကိန်း(၅) စံကိန်း(၆) စံကိန်း(၇) စံကိန်း(၈) စံကိန်း(၉)

ဖြည့်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး နေရာ: ၂

စဉ်	အမည်	အမျိုးအမည် (၆)	အမျိုးအမည် (၇)	အိမ်ထောင်စုစံကိန်း (၈)	လက်မှတ်
၆၆	ဒေါ်ကျော်စန်း	✓	✓	✓	လက်မှတ်
၆၇	ဒေါ်ကျော်စန်း	✓	✓	✓	စဉ်
၆၈	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	စဉ်
၆၉	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	စဉ်
၇၀	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	စဉ်
၇၁	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	စဉ်
၇၂	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	စဉ်
၇၃	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	စဉ်
၇၄	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	စဉ်
၇၅	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	စဉ်
၇၆	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	စဉ်
၇၇	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	စဉ်
၇၈	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	စဉ်
၇၉	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	စဉ်
၈၀	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	စဉ်

(၁) အိမ်ထောင်စုစံကိန်း(၈)၊ အမျိုးအမည်(၆)၊ အမျိုးအမည်(၇)၊ အိမ်ထောင်စု စံကိန်း(၉) တို့ကို တိုင်းစာကြည့်တိုက်မှ ထုတ်ပြန်ရမည်။



လူထုဝေဟံပြင်ပကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀-၂ - အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ညှန်း မိမိကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုတွင် အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများအားလုံးကို ပြည့်စုံစွာ စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း စနစ်အရ စီစဉ်ရန်

ရက်စွဲ: ၈-၁-၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဖြန့်ဖြူးရေး ဝန်ကြီးဌာန

မြို့နယ် ဝန်ကြီးဌာန

စီမံကိန်းထုတ်ဖော်ရေးဌာန

အစည်းအဝေး(၂) ဝက်ဝန်း(၃) ဝက်ဝန်း(၄) ဝက်ဝန်း(၅)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုရက်စွဲ (၂)	လူထု	လက်မှတ်
၇၉	စိန်သန်း					စိန်သန်း
၈၀	စိန်အောင်					စိန်အောင်
၈၁	စိန်စိန်					စိန်စိန်
၈၂	စိန်ကျော်					စိန်ကျော်
၈၃	စိန်သန်း					စိန်သန်း
၈၄	စိန်စိန်					စိန်စိန်
၈၅	စိန်ကျော်					စိန်ကျော်
၈၆	စိန်သန်း					စိန်သန်း
၈၇	စိန်စိန်					စိန်စိန်
၈၈	စိန်ကျော်					စိန်ကျော်
၈၉	စိန်သန်း					စိန်သန်း
၉၀	စိန်စိန်					စိန်စိန်
၉၁	စိန်ကျော်					စိန်ကျော်

(၁) အိမ်ထောင်စုရက်စွဲ(၂) ဝက်ဝန်း(၃) ဝက်ဝန်း(၄) ဝက်ဝန်း(၅) ဝက်ဝန်း(၆) ဝက်ဝန်း(၇) ဝက်ဝန်း(၈) ဝက်ဝန်း(၉) ဝက်ဝန်း(၁၀) ဝက်ဝန်း(၁၁) ဝက်ဝန်း(၁၂)

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ မတ်လ (၉) ရက်နေ့၊ ညနေ (၆:၀၀) နာရီ ကချိန် ဖြစ်ကျေးဇူး
အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ဦးမင်း၌ ကျင်းပပြုလုပ်သော လူထုမဟာပြုစီမံကိန်း (ပထမနှစ်
ကျေးဇူးအုပ်စု အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း

* အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

- ဦးတင်စိုး (အုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူး)
- ဦးကျော်သူဝင်းကင် (လက်ထောက်အစည်းအဝေးမှူး)
- ဒေါ်ကျိန္ဒာဖြိုး (လူထုစည်းရုံးရေးမှူး)
- ကျေးဇူးအုပ်စု၏ ကျေးဇူး (၃) ဌာနမှ စက်ဆတ်စိန်များ - ကျား (၇) ဦး ၊
မ (၇) ဦး စုစုပေါင်း (၁၄) ဦး တက်ရောက်ခဲ့ပါသည်။

* ရည်ရွယ်ချက်

လူထုမဟာပြုစီမံကိန်းနှင့် မိတ်ဆက်ရန် ၊ ပထမနှစ် လုပ်ငန်းခွဲများ
အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

* ဆွေးနွေးချက်

ကျေးဇူးအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှ မိတ်ဆက် စကားပြောကြားပြီး အစည်းအဝေး
ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊
လူထုစည်းရုံးရေးမှူး ဒေါ်ကျိန္ဒာဖြိုး မှ အုပ်စု အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်း၏
အကြောင်းအရာများနှင့် ကျေးဇူးအုပ်စု၏ ရုံးခွဲစွဲစေမှု အကြောင်းအရာများ ၊
ကျေးဇူးများ၏ ကျွေးမွေးပေးသော လုပ်ငန်းများသည် ကျေးဇူး၏ လုပ်ငန်းကော်မရှင်ဖြင့်
ခွဲဝေခြင်းကြောင့် ကျေးဇူးတစ်ဌာနနှင့် တစ်ဌာနကြား ညှိနှိုင်းပြီး ကမ္ဘာ့တကယ် လိုက်ချက်
ကား ဦးစားပေးပြီး ကျွေးမွေးကြရန် ဆွေးနွေးခြင်း၊

လက်ထောက်နှင်းယုဒာများ ဦးကျော်သူကောင်မှ အုပ်စု စီစဉ်ကာ ဧကန်မတီများ၏ လုပ်ဆောင်မှုမည့် တာဝန်များကား ဤလက်ဖြို တက်ကျက်လာသော ကျေးဇူးစီစဉ်ကာ ဥက္ကဋ္ဌများမှ အုပ်စု စီစဉ်ကာ ဥက္ကဋ္ဌ (၂) ဦး၊ ဘဏ္ဍာရေးဥက္ကဋ္ဌ၊ စာရင်းကိုင်၊ အဖွဲ့ဝင်များကား အများဆုံးဖြင့် မဲပေးပြီးရွေးချယ်ခြင်း၊ ဝေဖန်အကြံပြု မြောင်းရေး ဆပ် ဧကန်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် အဖွဲ့ဝင်များကား မဲပေးရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။

* ဆုံးဖြတ်ချက်

ကျေးဇူးစီစဉ်ကာ ဧကန်မတီ ဥက္ကဋ္ဌများ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါ ကျေးဇူးစီစဉ် အုပ်စု ဧကန်မတီဝင်များ နှင့် ကျေးဇူးစီစဉ်များ၏ လုပ်ငန်းခွဲများ ကား ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။

- အုပ်စု စီစဉ်ကာ ဧကန်မတီ - ဦးသိန်းဦး (ဥက္ကဋ္ဌ)
- ဒေါ်အေးစည်ဝင်း (ဥက္ကဋ္ဌ)
- ဦးလှစိန် (ကဖွဲ့ဝင်)

- ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ဧကန်မတီ - ဦးစောမျိုးစွန်း (ဥက္ကဋ္ဌ)
- ဒေါ်ခိုင်ခိုင်မိုး (စာရင်းကိုင်)
- ဒေါ်ဇေယျာ (ကဖွဲ့ဝင်/ရွေးထိန်း)


ကျေးဇူးစီစဉ်အဖွဲ့ဝင်များမှ ကျေးဇူးစီစဉ် စာရင်းကိုင်များသည် ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ဧကန်မတီ၏ ကဖွဲ့ဝင်များဖြစ်ကြသည်။

- ကျေးဇူးစီစဉ်များ၏ လုပ်ငန်းခွဲများမှာ

မြန်မာ့ကျေးဇူးစီစဉ်	ကျေးဇူးစီစဉ်အဖွဲ့ဝင်	- ၇၀ သိန်း
ရွှေလှိုင်ကျေးဇူးစီစဉ်	မူကြိုကျောင်းဆောင်ပြုပြင်	- ၈၆ သိန်း
ကန်စောင့်ကျေးဇူးစီစဉ်	မူကြိုကျောင်းဆောင်ပြုပြင်	- ၂ သိန်း
ကန်စောင့်ကျေးဇူးစီစဉ်	ရေဖန်ပြုပြင်	- ၁၀ သိန်း

ကျေးဇူးတင်ပြုကြောင်းတောင်းဆိုရာတွင် သဘောတူညီချက်ဖြင့် ကောက်ပါ
ကျေးဇူးတင်စွာ ဝေဖန်အကြံပြုကော်မတီဝင်များက မဲလေးစွာ ချမှတ်ခဲ့ပါသည်။

- ဝေဖန်အကြံပြုကြောင်းတောင်းဆိုမှု - ဦးကျော်ဟိန် (၃၈၆)
- ဒေါ်ကော့မိုး (၈၀၃၅)
- ဒေါ်အေးကြည် (၈၅၀၃)
- ဦးကဲကဲ (၈၅၀၃)
- ဒေါ်မင်းမင်းမိုး (၈၅၀၃)
- ဒေါ်မြင့်မေ (၈၅၀၃)

မှတ်တမ်းတင်သူ - 
(ကျော်သူအောင်)

လက်ထောက်အဖွဲ့ဝင်များ

"အခွင့်အရေးဆိုင်ရာကြေညာချက်များ"

- ၁) ကုမ္ပဏီအဖွဲ့ဝင်များ၏ အကျိုးအမြတ်ကို ကျားကျားညီညီ ဝေငှိရန်အတွက် ချမှတ်ပါသည်။
- ၂) စေတနာ့ဝန်ထမ်းများကို ကျားကျားညီညီ အကျိုးအမြတ် ဝေငှိရန်အတွက် ချမှတ်ပါသည်။
- ၃) ကျားကျားညီညီ အကျိုးအမြတ် ဝေငှိရန်အတွက် ချမှတ်ပါသည်။

hp

ဗဟိုဌာန - ဒေါ်အိန်နာဖြူ
- ကုမ္ပဏီအဖွဲ့ဝင်များအား

ရက်စွဲ - ၈.၃.၂၀၁၆

မြန်မာ့ကျေးဇူးပြုပေးသော အလှူအတန်းများ

- အလှူအတန်းများ ပေးသည့်နေ့ရက် - မြန်မာ့ကျေးဇူးပြုပေးသော အလှူအတန်း
- အလှူအတန်းများ ပေးသည့် ဂုဏ် - ၉-၃-၂၀၁၆
- အလှူအတန်းများ ပေးသည့် အချိန် - ၁:၀၀ နှင့် ၆:၀၀
- အလှူအတန်းများ တက်ရောက်သူ - ၁၆၄

"အလှူအတန်း ပြုလုပ်မည့် အကြောင်း"

- ၁) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၂) ကျေးဇူးပြုပေးသည့် အကြောင်း
- ၃) ကျေးဇူးပြုပေးသည့် အကြောင်း

"အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း"

- ၁) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၂) ကျေးဇူးပြုပေးသည့် အကြောင်း
- ၃) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၄) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၅) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၆) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၇) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၈) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၉) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၁၀) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၁၁) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၁၂) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၁၃) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၁၄) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၁၅) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၁၆) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၁၇) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၁၈) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၁၉) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း
- ၂၀) အလှူအတန်း ပေးသည့် အကြောင်း

"အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်"

၁။ ကုမ္ပဏီအဖွဲ့ဝင်များအားဖြင့် ဂျပန်ပိုင်ဆိုင်မှု ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ သိရှိနားလည်
ခဲ့ပါသည်။

၂။ ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား

- ပထမဦးစားပေး - ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား
- ဒုတိယဦးစားပေး - ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား
- တတိယဦးစားပေး - ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား
- စတုတ္ထဦးစားပေး - ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား

ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား ညွှန်ကြားမှုအဖွဲ့ဝင်များအား

ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား ညွှန်ကြားမှုအဖွဲ့ဝင်များအား

- ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား - ဦးလှပိုင်
- ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား - ဒေါ်အေးအေး
- ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား - ဦးအောင်အောင်
- ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား - ဒေါ်အေးအေး
- ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား - ဒေါ်အေးအေး
- ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား - ဒေါ်အေးအေး

- ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား - ဦးအောင်အောင်
- ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား - ဒေါ်အေးအေး
- ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား - ဒေါ်အေးအေး
- ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား - ဒေါ်အေးအေး

- ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား - ဦးအောင်အောင်
- ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား - ဒေါ်အေးအေး
- ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား - ဒေါ်အေးအေး

ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား ညွှန်ကြားမှုအဖွဲ့ဝင်များအား
ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား ညွှန်ကြားမှုအဖွဲ့ဝင်များအား

ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား - ဒေါ်အေးအေး
ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား - ဒေါ်အေးအေး

ကျွေးမြူမှုအဖွဲ့ဝင်များအား - ဒေါ်အေးအေး

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၀	၀	၀	၀	၀	၀
	၁	၁	၁	၁	၁	၁
	၂	၂	၂	၂	၂	၂
	၃	၃	၃	၃	၃	၃
	၄	၄	၄	၄	၄	၄
အသက်မွေးလမ်းကြောင်း/စိုက်ပျိုးရေး	၀	၀	၀	၀	၀	၀
	၁	၁	၁	၁	၁	၁
	၂	၂	၂	၂	၂	၂
	၃	၃	၃	၃	၃	၃
	၄	၄	၄	၄	၄	၄
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၀	၀	၀	၀	၀	၀
	၁	၁	၁	၁	၁	၁
	၂	၂	၂	၂	၂	၂
	၃	၃	၃	၃	၃	၃
	၄	၄	၄	၄	၄	၄
ပညာရေး	၀	၀	၀	၀	၀	၀
	၁	၁	၁	၁	၁	၁
	၂	၂	၂	၂	၂	၂
	၃	၃	၃	၃	၃	၃
	၄	၄	၄	၄	၄	၄
အခြား	၀	၀	၀	၀	၀	၀
	၁	၁	၁	၁	၁	၁
	၂	၂	၂	၂	၂	၂



VDP အရည်အသွေး ထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ - ရက်စွဲ ၊ ကျေးရွာ ၊ VDP ရက်စွဲ
ကျေးရွာ အုပ်စု - မြို့နယ် - ညောင်ဦး မြို့နယ်

(ဝ) VDP စာရွက်စာတမ်း ပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- ❖ မျက်နှာစုံ (အစုံ)
- ❖ မာတိကာ
- ❖ ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်
- ❖ PSA အကျဉ်းချုပ် နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အကော်အစဲများ
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု ၊ ပညာရေး)

နောက်ဆက်တွဲများ

- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်း တတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်) မြေပုံများပါရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့် ၊ Venn ပုံ)
- ❖ ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ❖ ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC - 1 ပုံစံ)
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- ❖ VDP တွင် ပါဝင်သော လူဦးရေ (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး)
- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေး နှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း -
- ❖ PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်
- ❖ ပါဝင်သောလူဦးရေ နှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း အဖွဲ့ ဓာတ်ပုံ ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစု နှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - ✓ အလွန်ကောင်း
 - ✓ ကောင်း
 - ✓ ညံ့
- ❖ လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့ အစည်းအဝေး၏ ရလဒ်အား ခွဲခြား ပေးထားသလား ?
 - ✓ ရှိ
 - ✓ မရှိ
- ❖ စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)
- ❖ PRA သက်ဆိုင်သော အခြား စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)

