

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project



(NCDDP)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
ကန်စောက်ကျေးရွာ၊ မြန်အုပ်စု

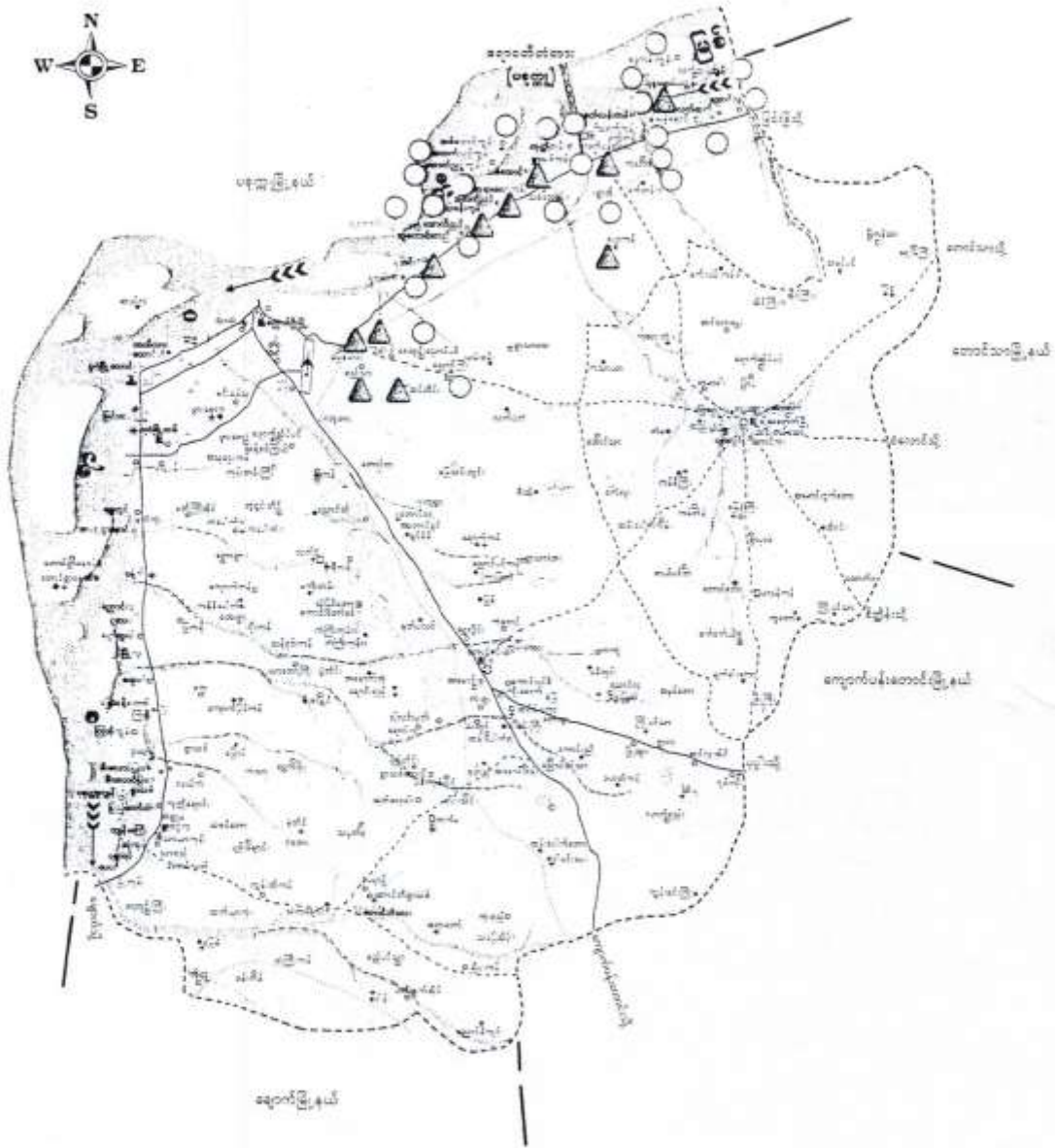
၂၀၁၆-ခုနှစ်

ညောင်ဦးမြို့နယ်

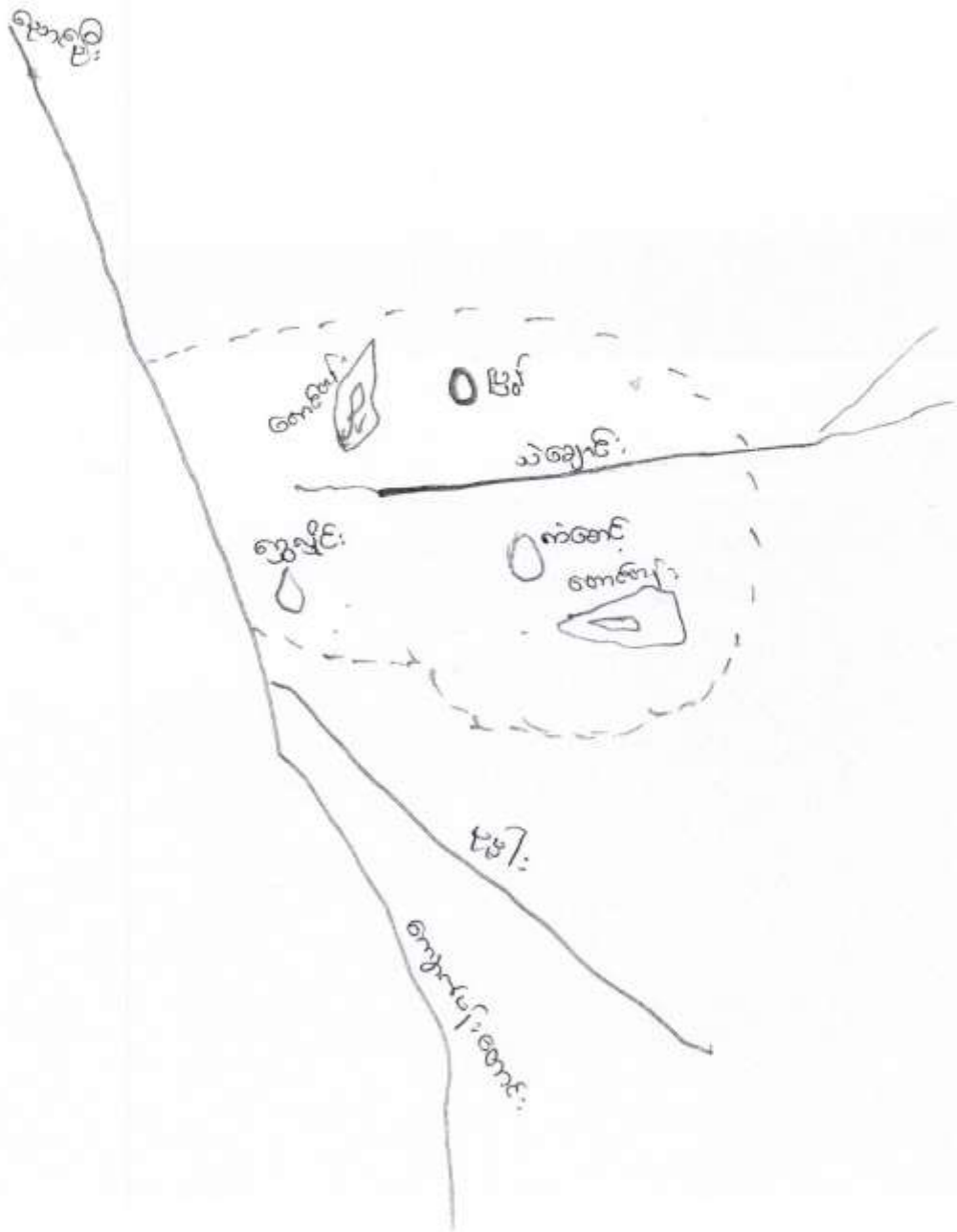
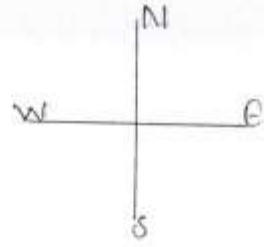
မာတိကာ

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကောင်အထည်ဖော်ရေး
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

ညောင်ဦးမြို့နယ် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း



ပြည်ကျေးရွာအုပ်စု မြေပုံ



မြန်မာ့ပြည်ထောင်စုတစ်နိုင်ငံလုံးကျယ်နှစ်

၁) မြန်

၂) ကန်စောင့်

၃) ရွှေကျိုင်း

ကန်စောင့်ကျေးရွာ တည်ခြင်းဖာဝဏ္ဏာင်း

ဇန်နဝါရီလ ၁၉၅၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်နေ့တွင် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ အမတ်ချုပ်
ချုပ်ချယ်ရေး ဝန်ကြီး (၂၁) ဆက် မြောက် သက္ကရာဇ် (၁၃၅၅) ခုနှစ် ဇူလိုင်လ (၁၅) ရက်
နေ့တွင် နယ်စပ်ဒေသများတွင် ပျိုးစေ့စားရန်နှင့် မင်းလည်းခေါ်
သံလှ ရာဇာမင်းလည်းခေါ်သော ပါပဝတ်သားမင်း ဟောင်းကြီးသည် ပျိုး
စေ့စားရန် နယ်စပ်ဒေသ ဆင်ယင်ကျင်းပရန် နယ်စပ် ကနဦး နှစ်စဉ်ပေးရန်
မိခင်များ ဖွဲ့စည်းပေးသော ဖာဝဏ္ဏာရုံ ဖာပျိုစေ့စားရန် နှင့် တကွ စစ်ဆည်
စေ့စားဖွဲ့စည်းပေး ဖွဲ့စည်းပေး ဖွဲ့စည်းပေး ဖွဲ့စည်းပေး ဖွဲ့စည်းပေး
ပုံစံဖြင့် တစ်ဖက်မှာ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနတွင် ရေရွာစောင့်ရှောက်ရေး အဖွဲ့
ဖွဲ့စည်းပေးရန် စောင့်ရှောက်ပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းပေးရန်
အဖွဲ့ဝင်များအား ဖွဲ့စည်းပေးရန် ဖွဲ့စည်းပေးရန် ဖွဲ့စည်းပေးရန်
လျှင် ကန်စောင့်ကျေးရွာ ဟု ဖော်ပြရန် ဖွဲ့စည်းပေးရန် ဖွဲ့စည်းပေးရန်
ကို ဝန်ကြီးဌာနမှ ဖွဲ့စည်းပေးရန် မိခင်များ ကိုယ်စားပြု အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပေး
ခြင်းကြောင့် ကန်စောင့်ကျေးရွာ ဟု ဖော်ပြပေးခြင်း ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း
ကန်စောင့်ကျေးရွာ ကို ဖွဲ့စည်းပေးရန် ဖွဲ့စည်းပေးရန် ဖွဲ့စည်းပေးရန်
ဖွဲ့စည်းပေးရန် ဖွဲ့စည်းပေးရန် ဖွဲ့စည်းပေးရန် ဖွဲ့စည်းပေးရန်
များသားစေရန် ဖွဲ့စည်းပေးရန် ဖွဲ့စည်းပေးရန် ဖွဲ့စည်းပေးရန်
ရွာဟု ဖော်ပြပေးရန် ဖွဲ့စည်းပေးရန် ဖွဲ့စည်းပေးရန် ဖွဲ့စည်းပေးရန်

ကန်စောင့်ကျေးရွာ
ညောင်ဦးမြို့နယ်

လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် စာအုပ်ဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(CP3A / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကအဖွဲ့အစည်း
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁*	ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးပြုသည့် အခြေအနေ (social map Resource map)	-	ကျေးဇူးတင်မှု ကျေးဇူးတင်မှုများ ကော်မတီဝင်များ	၉၀	၆၀	၁၅၀	ကျေးဇူးတင်မှုပုံစံ အတွင်းရှိ အိမ်ခြေပေ ခြေဆိုင်ခင်း၊ ဘုရား ပုထိုးများစသောကျေးဇူး ၏ လက်ရှိအခြေအနေနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုဖြင့် အခြေအနေ များကိုရှာဖွေဖော်ထုတ် ပါသည်။
၂*	ရာစဉ်စွဲပြု ပြက္ခဒိန် (Seasonal Calendar)		ကျေးဇူးတင်မှု ကျေးဇူးတင်မှုများ ကော်မတီဝင်များ	၉၅	၅၀	၁၄၅	ရာစဉ်စွဲပုံစံပျိုးသီး များ၊ လယ်ယာလုပ်ငန်း များ၊ မွေးမြူရေး လုပ်ငန်းများ၊ ထိခိုက်မှုများနှင့် မဲ့တော်များ
၃*	ကျေးဇူးတင် ဦးစားစား အစီအစဉ် အစား (Metric Ranking)		အမျိုးအစားအုပ်စု အမျိုးအစားအုပ်စု	၁၀၀	၈၅	၁၈၅	ကျေးဇူးတင်မှုကျေးဇူးတင်မှု များ၏ ကျေးဇူးတင်မှု အဓိကလုပ်ငန်းစဉ် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဖြည့် တိုင်ပင်ရေးဆွဲခင်း၊ စာအုပ်
၄*	ပြဿနာ အစဉ် (Problem Tree)		ကျေးဇူးတင်မှု ကျေးဇူးတင်မှု များ ကော်မတီ ဝင်များ	၁၀၀	၈၅	၁၈၅	ကျေးဇူးတင်မှုကျေးဇူးတင်မှု များနှင့် ကျေးဇူးတင်မှု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ် ကြောင့် အကျိုးအမြတ် ပြဿနာအစဉ်အဆက် အစဉ်အဆက် ဖြစ်ပေါ် ပုံစံသတ်မှတ်ခြင်း

လူထုပေါင်းဆုံပါဝင်သော လူမှု့အဖွဲ့အစည်းနှင့် အားပေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

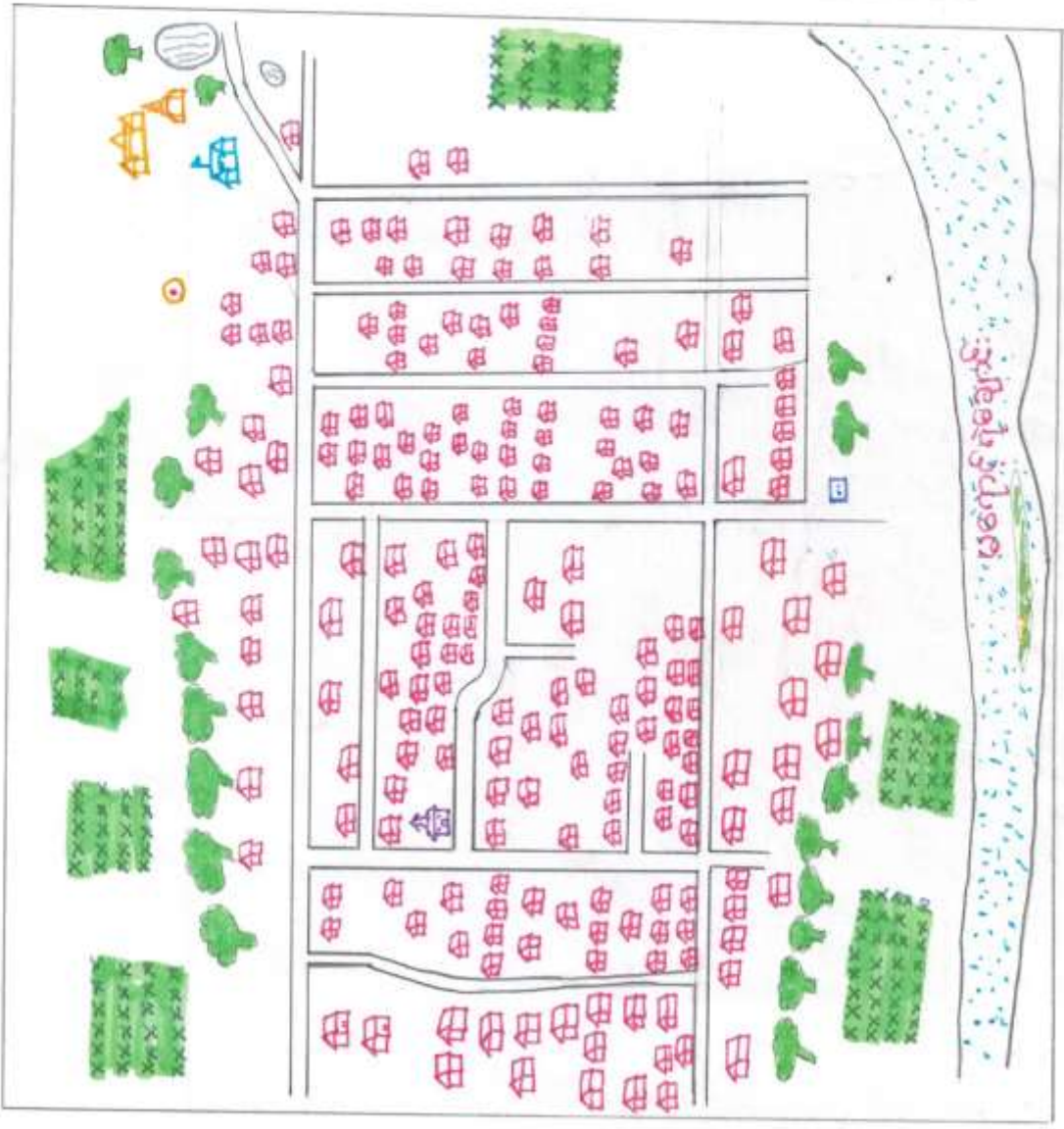
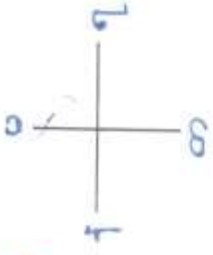
(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကအဖွဲ့အစည်းများ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၆၅	အဖွဲ့အစည်း ဗိုင်းဆက်ပျံ (Venn Diagram)	-	ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများ ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာအုပ်စုများ	၈၀	၇၀	၁၅၀	ကျေးရွာအုပ်စုတွင် ရှိသော လူမှု့အဖွဲ့ အစည်းများ ၂ ဖွဲ့၊ ကျေးရွာ လူထုအဖွဲ့ ဗိုင်းဆက် ဆွဲရာတွင် ထင်သာမြင်သာ ရှိအောင် ဖော်ပြပေး နိုင်စေသည်။
၆၆	လူမှု့စီးပွား အဆင့်အတန်း ခြုံငုံ (Wealth Ranking)		ရွာထဲသား၊ အပယ်အပတ်၊ ဦးစီးဌာန	၇၀	၇၀	၁၄၀	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူမှု့ အကြောင်းအရာများ ပစ္စည်း ဥစ္စာ၊ အစားအသုံးဆိုင် မှု အဆင့် ခြုံငုံခြုံငုံခြင်း ဖြင့် ကျေးရွာ အတွက် လိုအပ်မှုနှင့်ပစ္စည်း ရရှိ ရှား အနည်းဆုံးများကို ထည့် ထွင်းဆွဲဆေးဆိုင်ရရှိစေ ရန်ကြံစည်
၇၀	ဖိစီးမှုအပေါ် ကွန်ယက် (Spider Web)		ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသား များ၊ အဖွဲ့အစည်း အုပ်စု၊ အဖွဲ့အစည်း အုပ်စု	၆၀	၆၀	၁၂၀	အဖွဲ့အစည်း ၂ ဖွဲ့၊ အဖွဲ့ သမားများအား ကလေးအုပ်စု၊ အဖွဲ့၊ တိုင်းထူ ကွန်ယက်၊ ပညာသင်ကြား နိုင်မှု၊ အားဖြင့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေ အနေအထားကို စိစစ်ဆွေး နွေးကြံသည်။

လူမှုဝန်ထမ်းပုံစံ ပါဝင်သော လူမှုဆောင်ရွက်မှုနှင့် အကျိုးအမြတ်ပေးဆောင်မှု
 (PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ်လေ့လာ

စဉ်	အခြေအနေအထား	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကအရေးကြီးချက်
၈၁	ကျား + မ အရင်းအမြစ် ဖွဲ့စည်းခြင်း		အမျိုးသား: ၁၀၀ အမျိုးသမီး: ၈၀ စုစုပေါင်း	၁၀၀	၈၀	၁၈၀	ပြုသည့်အခါ အဖွဲ့အစည်းလက်ရှိ အခြေအနေနှင့် ပြောင်းလဲမှုများကို

ကန်စောင့်ကျေးရွာလူရွာရေးနှင့်အရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ ၂၀၁၀-၂၀၁၅-၂၀၁၈



မြေပုံအညွှန်း:

- ... စေတီ
- ... ဘုန်းကြီးကျောင်း
- ... စာသင်ကျောင်း
- ... စက်ရေတွင်း
- ... ထရပ်စက်စာ
- ... ဓမ္မာရုံ
- ... လူနေအိမ်
- ... ယာခင်း
- ... မြေသားကျိပ်

ကျေးဇူး ဂုဏ်များနှင့် အရင်းကမြစ်ပြုမြေပုံ သုံးသပ်ချက်

- (၁) ကျေးဇူးရှာနည်းမိတ်ကတွင်းရှိ အများနှင့်ဆိုင်သော အဆောက်အအုံ၊ အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ ဘာသာရေး အဆောက်အအုံများ၏ တည်ကျရာကို သိရှိနိုင်ခြင်း၊
- (၂) ကျေးဇူးရှာနည်းမိတ်ကတွင်းရှိ လမ်း၊တံတား၊ ရေမြောင်းများ၏ တည်ကျရာနှင့် ပကတိကခြေအနေကို သိရှိနိုင်ခြင်း၊
- (၃) ကျေးဇူးရှာနည်းမိတ်ကတွင်းရှိ သဘာဝအရင်းကမြစ်များ၏ တည်ကျရာနှင့် အခြေအနေကို သိရှိနိုင်ခြင်း၊
- (၄) ကျေးဇူးရှာနည်းမိတ်ကတွင်းရှိ လယ်ယာမြေများ၏ တည်ကျရာ ကျေးဇူးကို သိရှိနိုင်ခြင်း ကဲ့သို့ အကြောင်းအရာများစွာကို ဂုဏ်ထူးထုတ်နိုင်သဖြင့် အကျိုးကျေးဇူးများစွာ ရရှိနိုင်သော ဂုဏ်ထူးဆောင်ချက်တစ်ခုဖြစ်ကြောင်း သုံးသပ်ဖိပါသည်။

၇.၁.၂၀၁၇

ငွေကြေးဦးစီးဌာန

၂၀၁၆-၂၀၁၇

စဉ်	အမျိုးအမည်	အကျဉ်းချုပ်	အရက်အမျိုးအမည်	အရက်အမျိုးအမည်
၁။	အရက်အမျိုးအမည်	အရက်အမျိုးအမည်	၂၀	၂၀၁၇
၂။	အရက်အမျိုးအမည်	အရက်အမျိုးအမည်	၇၀	၂၀၁၇
၃။	အရက်အမျိုးအမည်	အရက်အမျိုးအမည်	၁၅၃	၂၀၁၇

ဓမ္မဉာဏ်ပိုင်ဆိုင်မှု ပုံစံ သုံးသပ်ချက်

ဓမ္မဉာဏ်ပိုင်ဆိုင်မှု ပုံစံ ရေးဆွဲဆွေးနွေးခြင်းကြောင့်

- (၁) ဣန္ဒြေကွင်း ဖြေလည်သော ဘိမ်ထောင်စု နဂါးကွင်း၊ ဣန္ဒြေကွင်း ဖြေလည်သော ဘိမ်ထောင်စု နဂါးကွင်း ။ နဂါးပါးသော ဘိမ်ထောင်စု နဂါးကွင်းကို ဒုတိယကမ္ဘာ နဂါးပါး သိရှိခြင်း။
- (၂) ဣန္ဒြေလူထုက ဖြေလည်သော ။ နဂါးပါးသော နဂါးကွင်းကို မည်သို့ သတ်မှတ်သည်ကို သိရှိခြင်း။
- (၃) နဂါးပါးသော ဘိမ်ထောင်စု နဂါးကွင်း မြားပါးခြင်းကြောင့် ဣန္ဒြေကွင်း ဖြေလည်သော ဘိမ်ထောင်စုက နဂါးပါးသော ဘိမ်ထောင်စုက သိရှိနိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် နဂါးကွင်းက နဂါးပါးသော ဘိမ်ထောင်စုက သိရှိနိုင်သည် နဂါးပါးသော ဘိမ်ထောင်စု ဖြစ် တစ်ခုဖြစ်ကြောင်း သုံးသပ်နိုင်ပါသည်။

ရာသီခွင်ပြ မြေကွဲနှိပ် ချုံးသပ်ချက်

ရာသီခွင်ပြ မြေကွဲနှိပ် ရေးဆွဲ ဆွေးနွေးခြင်းဖြင့်

- (၁) မည်သည့် လများတွင် ရေရှားသည် ၊ မည်သည့် လများတွင် ရေပေါများသည်ကို သိနိုင်ခြင်း
- (၂) မည်သည့် လတွင် စိုက်ပျိုးသည် ၊ မည်သည့် လများတွင် ဂိုတ်သိမ်းသည် ကို သိနိုင်ခြင်း
- (၃) မည်သည့် လများတွင် ထင်ရှားကောင်းသည် ၊ မည်သည့် လများတွင် နာလုပ်ကကိုင့် ရှားပါးသည်ကို သိနိုင်ခြင်း
- (၄) မည်သည့် လများတွင် လမ်းပန်းခက်ခဲသွယ်ရေကောင်းသည် ၊ မကောင်းသည်ကို သိနိုင်ခြင်း
- (၅) မည်သည့် လများတွင် ပွဲတော်များ ကျင်းပ သည်ကို သိနိုင်ခြင်း
- (၆) မည်သည့် လများတွင် ကျန်းမာစားမကောင်း ဖြစ်တက်သည်ကို သိနိုင်ခြင်း စသည့် ကျေးဇူးတူထူထပ် တစ်နှစ်တာ လည်ပတ်မှု ပုံစံကို အခြေခံဖျင့် သိရှိနိုင်သည့် အတွက် စီမံကိန်း လုပ်ငန်းများ ကောက်နုထည့်ပေးရန် လများ စွဲချယ်ရာတွင် များစွာ ကူညီပေးနိုင်ကြောင်း ချုံးသပ် လိုက်ပါသည်။

ပုံပြင်အရင်းအမြစ်များကို အသုံးပြုရန် အသုံးပြုရန်

၂၀၁၇-၂၀၁၈ ခုနှစ်

ခုနှစ်	အသုံးပြုရန် အမျိုးအမည်	အသုံးပြုရန် အမျိုးအမည်	အသုံးပြုရန် အမျိုးအမည်
	<ul style="list-style-type: none"> အသုံးပြုရန် အသုံးပြုရန် အသုံးပြုရန် အသုံးပြုရန် အသုံးပြုရန် အသုံးပြုရန် 	<ul style="list-style-type: none"> အသုံးပြုရန် အသုံးပြုရန် အသုံးပြုရန် 	<ul style="list-style-type: none"> အသုံးပြုရန် အသုံးပြုရန် အသုံးပြုရန်

ကျား၊ မ ပိုင်ဆိုင်မှုပြပုံစံ သုံးသပ်ချက်

ကျား၊ မ ပိုင်ဆိုင်မှုပြပုံစံကို အသုံးပြု ဆွေးနွေးခြင်း ကားဖြင့်

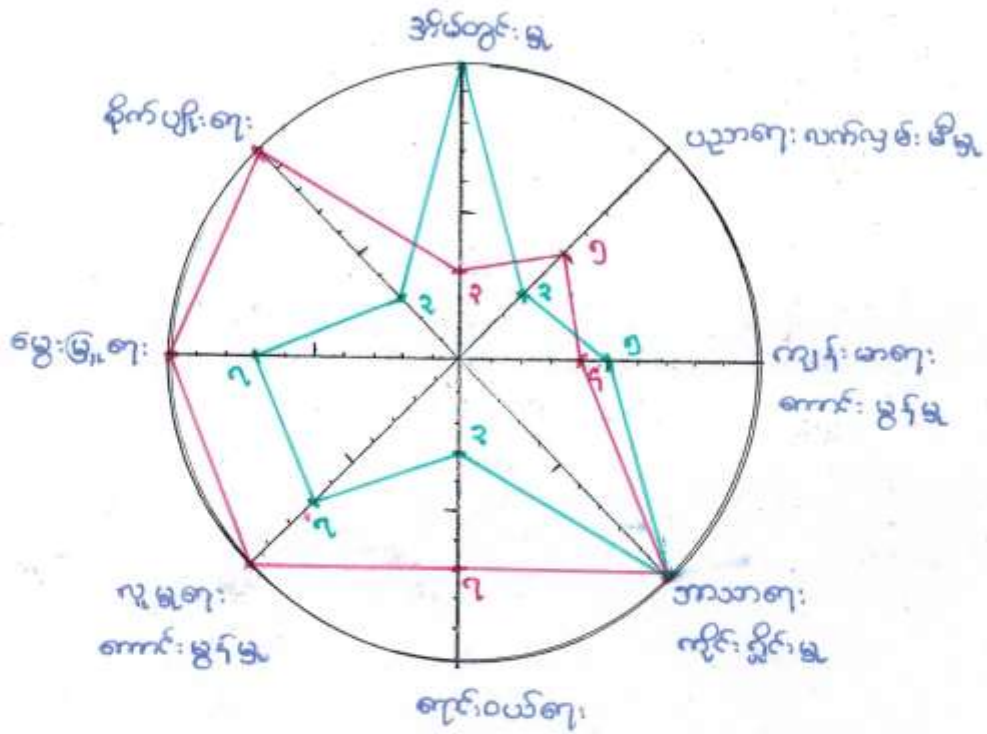
- (၁) ကျေးဥာလူစု ကရေဖြင့် မည်သည့် ပစ္စည်းများကို ကမ္ဘားကားဖြင့် အမျိုးသားများက ပိုင်ဆိုင်သည်ဟု သတ်မှတ်သည်ကို သိရှိခြင်း
- (၂) ထိုဒုညးတို့ မည်သည့် ပစ္စည်းများကို ကမ္ဘားကားဖြင့် ကမ္ဘားသမီးများက ပိုင်ဆိုင်သည်ဟု သတ်မှတ်သည်ကို သိရှိခြင်း
- (၃) ထိုဒုညးတို့ မည်သည့် ပစ္စည်းများကို ကမ္ဘားကားဖြင့် ဒုညးလုံး ပိုင်သည် ဟု သတ်မှတ်သည်ကို သိရှိခြင်း
- (၄) ကမ္ဘားကားဖြင့် စက်ယန္တရားနှင့် ဆိုင်သော ပစ္စည်းများကို ကမ္ဘားသားများ ကသာ ပိုင်ဆိုင်သည်ဟု သတ်မှတ်သည်ကို သိရှိရှိခြင်း စသည့် ကကြောင်း ကရာ များသည် ကမ္ဘားသား၊ ကမ္ဘားသမီး တန်းတူ ညီမျှ ဆုံးဖြတ် ပိုင်ခွင့် ၊ တန်းတူ ခွင့် ကျေး ချစ်မှုတို့ကို ဆွေးနွေးရာတွင် များစွာ ကထောက် ကုမ္ပဏီ ပြုစေသည့် လူမှု နှုတ်စာ သတ်ချက် ကစ်ခု ဖြစ်ပါကြောင်း သုံးသပ်လိုက် ပါသည်။

ပင်ကူအိမ်ဖြင့် ကျား-မ အခန်းကဏ္ဍသုံးသပ်ခြင်း (ကျား+မ)

မြန်မာ့အလင်း

ကန်စောင့်ကျေးဉာ

၁၄.၆-၅.၃.၂၀၁၆



— ကျား
— မ

ကျား၊ မ အခန်း ကဏ္ဍပြ ယုံကူအိမ် သုံးသပ်ချက်

ကဏ္ဍတစ်ခုချင်းစီတွင် အမျိုးသား၊ ကျား၊ သမီး များ၏ -

(က) ပါထင်ဆောင်ရွက်မှု

(ခ) ခေါင်းဆောင်မှု

(ဂ) အခွင့်အရေးရရှိမှု

(ဃ) ဆုံးဖြတ်ချက်ချပိုင်ခွင့်

(င) အသားစားဆိုင်ရာ ယုံကြည်ကိုးကွယ်မှု စသည်တို့ကို

ကားချပ်တစ်ခုပေါ်တွင် ရုလင် (ကမ္ဘာ) ဖြင့် ဒိုင် ယှဉ် ဖော်ပြထားခြင်းက

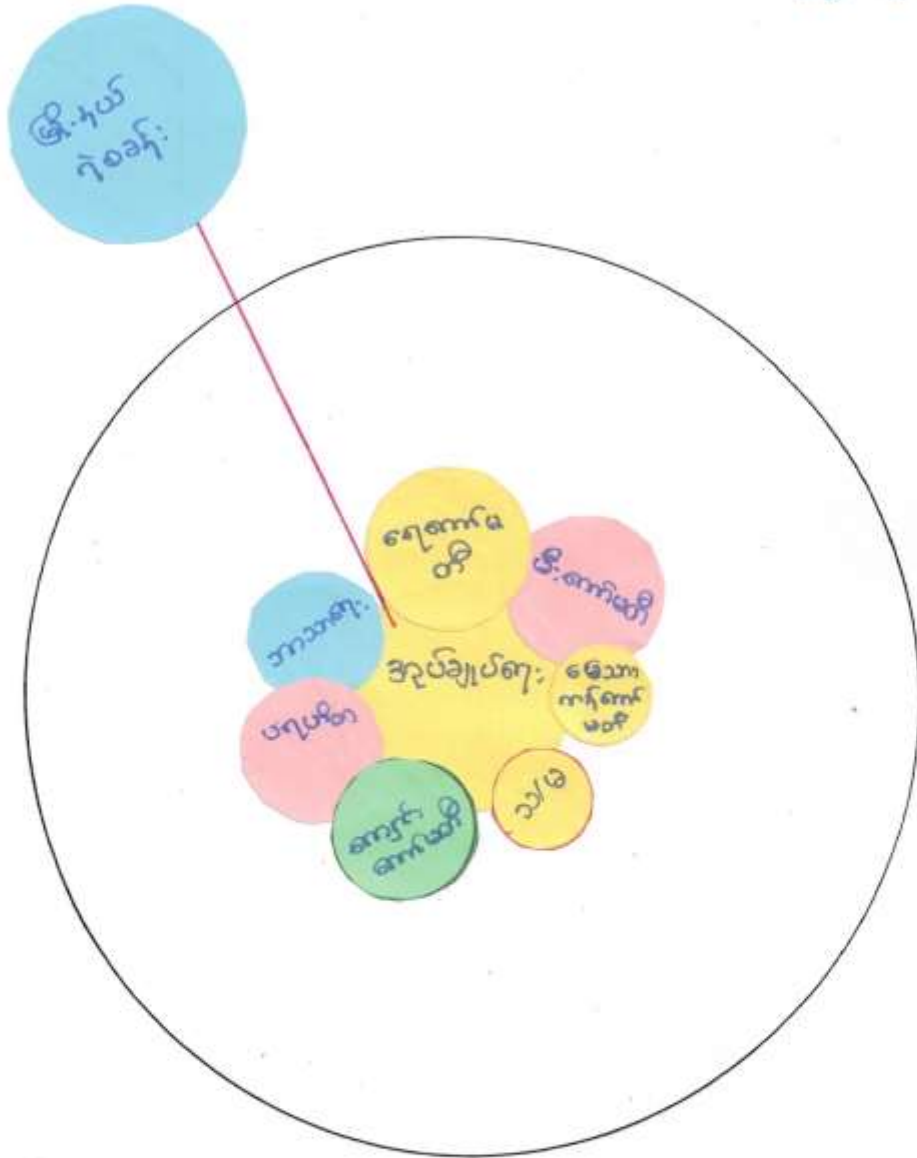
အမျိုးသား၊ ကျား၊ သမီး များ၏ အားနည်းချက်၊ ကာသာချက်များကို

တပေါင်းတည်းတည်း သိရှိရသဖြင့် ကျား၊ ကျား၊ သမီးများစွာ ရရှိနိုင်သော

လူမှုဆန်းစစ်ချက် တစ်ခုဖြစ်ကြောင်း သုံးသပ်နိုင်ပါသည်။

ကန်စောင့်ရှာမှု အဖွဲ့အစည်းများ ချိတ်ဆက်မှုပြပုံ

၈.၆ - ၅.၃.၂၀၁၆



အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်မှုဖြည့်စုံ သုံးသပ်ချက်

အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်မှုဖြည့်စုံ ရှေးဆွဲ ချောမွေ့ ခြင်းကြောင့်

- (၁) ကျေးဇူးတင်တောင်းဆိုမှုများ နှစ်စဉ် မည်မျှရှိကြောင်း သိရှိခြင်း
- (၂) မည်သည့် နှစ်စဉ်က ကျေးဇူးတင်တောင်းဆိုမှု၊ ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် မည်မျှ ပါဝင်မှု ကာကောင်းလဲ ဆိုတာ သိရှိခြင်း
- (၃) နှစ်စဉ် တစ်ခုနှင့် တစ်ခု မည်သို့ မည်ပုံ ချိတ်ဆက်နေသည်ကို သိရှိခြင်း စသည့် ကျန်းကျေးရေးများစွာ ရရှိနိုင်သည့် အဖွဲ့ ဆန်းစစ်ခြင်း တစ်ခုဖြစ်ကြောင်း သုံးသပ်နိုင်ပါသည်။

ပြဿနာသစ်ပင် ရှေးဆွဲခြင်း သုံးသပ်ချက်

ပြဿနာသစ်ပင်ရှေးဆွဲ၊ ဆွေးနွေးခြင်းကြောင့်

(၁) ပြဿနာဖြစ်စေသော အကြောင်းရင်းများကို သိရှိခြင်း

(၂) ပြဿနာ၏ ကျိုးရင်းများကို သိရှိခြင်း

(၃) ပြဿနာ ဖြေရှင်းနိုင်သော အခွင့်အလမ်းကိုပါ တပါတည်း သိရှိနိုင်ခြင်း

စသည့် အကြောင်းအရာ ကျိုးရင်းများကို ဂရုစိုက်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့်

အကျိုးရှိသော အဖွဲ့အစည်းများကို တစ်ခုဖြစ်ကြောင်း သုံးသပ်နိုင်

ပါသည်။

ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

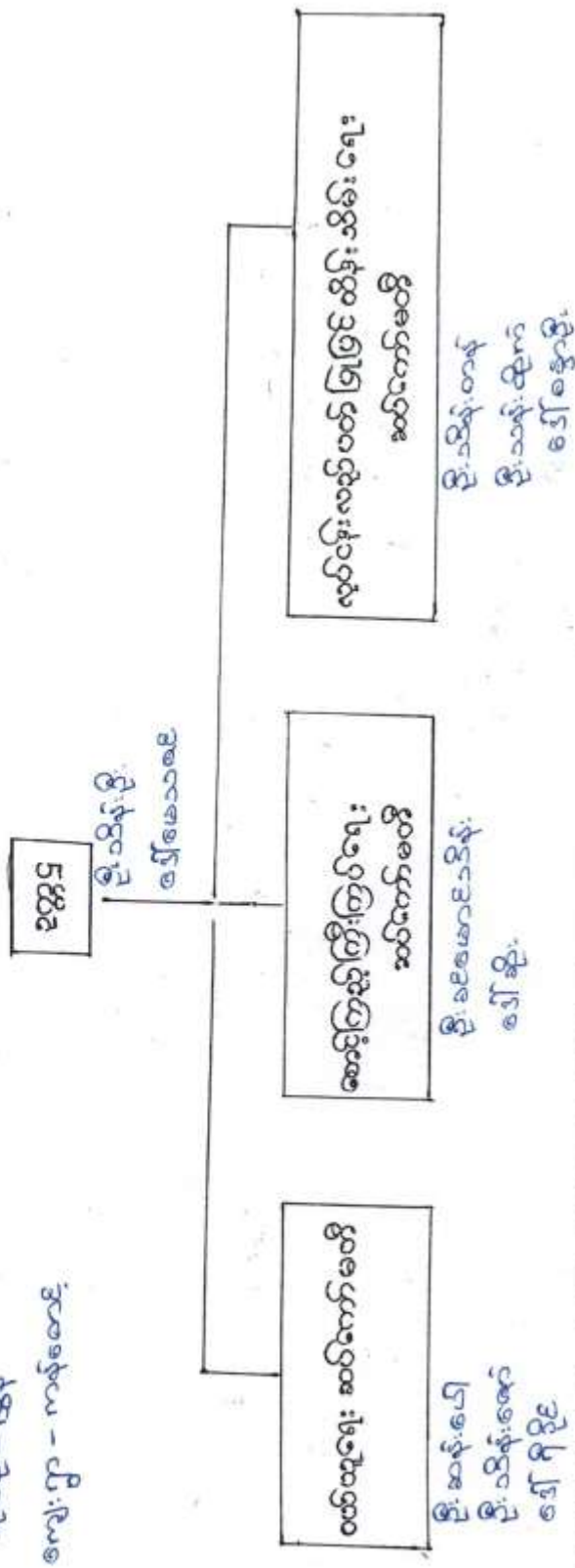
ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်း



စတုရန်းပုံရိပ်ဆေးကုသရေးအဖွဲ့

၂၀၀၇.၁၀.၀၅-၀၆

အဖွဲ့ခေါင်းဆောင် - ဦးကျော်စွာ



- အဖွဲ့ဝင်များ: ဦးကျော်စွာ၊ ဦးကျော်စွာ၊ ဦးကျော်စွာ
- အဖွဲ့ဝင်များ: ဦးကျော်စွာ၊ ဦးကျော်စွာ
- အဖွဲ့ဝင်များ: ဦးကျော်စွာ၊ ဦးကျော်စွာ



လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တစ်ဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဒေါ်ခင်မာမာကြည်	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး စီရင်နယ်နိမိတ် ၀၇-၃၅၅၀၂၆၃၃	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဒေါ်ကျော်သူကျော်
ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး	မြို့နယ် ၆၃၁၈၄	ကျေးရွာအုပ်စု (မြို့) ကျေးရွာ ကျ်စောင့်

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) မြန်မာ	၂၄၃	ဘာသာ(၁) မြန်မာ	၂၄၃
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုစရာ -----		ဘာသာစရာ -----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၅၆၇	၅၉၆
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၁၉၈	၄၅

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံစိမ်	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံစိမ်	ဘာသာရေးအဆောက်အအုံ	အမှတ် ခြံစိမ်
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မုကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေစိယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input checked="" type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက် နက်ရှိုင်း	<input checked="" type="checkbox"/>



လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်း

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ
မူလတန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရုံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြ ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်း မာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြံဆရာ ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး လုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကော်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လှသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်းမစတင်မှီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
 (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ဓနိအက္ခရာအဖေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟ်မှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟ်မှအထိခရီးခိုင်းမည်မျှကွာဝေးသနည်း? ၁.၅မိုင် မိုင်-----/မသိပါ
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟ်မှအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ ရာသီတွင်ကြာချိန် ၅ မိနစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား -----
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၅ မိနစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ရှေ့ကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကုရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----



လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ
လူထုဝဟိုပြုစီမံ ကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခု
ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းများ
(၂) _____

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးကျော်ကြည်

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ 4.3.2016

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးကျော်သူဇော်

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ 4.3.2016





လူထုတံတိုင်းစီမံကိန်း

၆. ပါးစပ်ကန်စီမံကိန်းအတွက် လူထုတံတိုင်းစီမံကိန်းအတွက် ရေးဆွဲခြင်း	၂၀.၆.၂၀၁၆	၂၀.၆.၂၀၁၆	၉	၃	၉	၉	မဟုတ်
၆.၄. ပြင်/ထိန်းသိမ်းရေးအတွက် ရေးဆွဲခြင်း							
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုက်ရိုက် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းအားဖြင့်	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ
၇.၁. အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်							
၇.၂. အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်							
၇.၃. အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်							
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး							
၉. လူထုတံတိုင်းစီမံကိန်းအစည်းအဝေး							

အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အစည်းအဝေးများ ပူးတွဲအတိုင်း ပြုစုခဲ့ပါသည်။

၇.၁. အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်

၇.၂. အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်

၇.၃. အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်

၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး

၉. လူထုတံတိုင်းစီမံကိန်းအစည်းအဝေး

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာခွဲ ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် စွက် / အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု
 ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ
 အတားအဆီးများ၊ ခွဲပြီးပူးဦးစားပေးအစီအစဉ်များလူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ
 အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးကျော်သူကျော်

နေ့စွဲ 5.3.2016 စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓)၊ စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂)၊ စက်ဝန်း(၃)၊ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ဗဟိုဗား ပြည်နယ် ချောက် ကျေးရွာအုပ်စု ဖြူ ကျေးရွာ ကျော်

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာခွဲ ဦးတိုးတက်ရေးအတွက်
 အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅
 ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁. သောက်သုံးစာအခက်အခဲ ✓	၁. သောက်စာအခဲ ✓
၂. လမ်းပန်းအခက်အခဲအရ အခက်အခဲ ✓	၂. ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့အစည်းအခက်အခဲ
၃. ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းအခက်အခဲ	၃. အလုပ်အကိုင်အခက်အခဲ မထိခိုက်ခြင်း ✓
၄. ယူဇာအဖွဲ့အစည်းအခက်အခဲ ✓	၄. လမ်းအခက်အခဲ ✓
၅. ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းအခက်အခဲ	၅. အလုပ်အကိုင်အခက်အခဲ သက်တမ်းအခက်အခဲ

ခ. မျှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲ ဦးစားပေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁. ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းအခက်အခဲအရ အခက်အခဲ ✓	၁. မြစ်ကျယ်လျှော့အခက်အခဲအရ အခက်အခဲ ✓
၂. ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းအခက်အခဲအရ အခက်အခဲ ✓	၂. ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းအခက်အခဲအရ အခက်အခဲ ✓
၃. မြစ်ကျယ်လျှော့အခက်အခဲအရ အခက်အခဲ ✓	၃. မြစ်ကျယ်လျှော့အခက်အခဲအရ အခက်အခဲ ✓
၄. ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းအခက်အခဲအရ အခက်အခဲ ✓	၄. ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းအခက်အခဲအရ အခက်အခဲ ✓
၅. ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းအခက်အခဲအရ အခက်အခဲ ✓	၅. ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းအခက်အခဲအရ အခက်အခဲ ✓

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ခွဲပြီးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
 (လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုပဟိုပြု
 စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးခွဲပြီး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ)	လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကျန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့် မှန်းခြေ

အမျိုးအစား	အမျိုးအစား(အမျိုးအစား)	အမျိုးအစား(အမျိုးအစား)	အရေအတွက်
၀	ရိက္ခာကုန်ပစ္စည်း(အမျိုးအစား) (၁၅'x၁၅'x၁၅')	ကျား + မ	၂၆ သိန်း
၂	တံဆိပ်ကုန်ပစ္စည်း(အမျိုးအစား) (၁၅'x၁၅'x၁၅')	ကျား + မ	၁၀၀ သိန်း
၃	ရိက္ခာကုန်ပစ္စည်း(အမျိုးအစား) (၁၅'x၁၅'x၁၅')	ကျား + မ	၁၀၀ သိန်း
၄	ကျား၊ မကျားစားအစားအာဟာရ(အမျိုးအစား) (၁၅'x၁၅'x၁၅')	ကျား + မ	၁၀၀ သိန်း
၅	တံဆိပ်ကုန်ပစ္စည်း(အမျိုးအစား) (၁၅'x၁၅'x၁၅')	ကျား + မ	၁၀၀ သိန်း
၆			

ဤစာရွက်စာတမ်းကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။

အရက်စားခြင်းမပြုရန်နှင့် အခြားအကျိုးရှိစေရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။
 အရက်စားခြင်းမပြုရန်နှင့် အခြားအကျိုးရှိစေရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။
 အရက်စားခြင်းမပြုရန်နှင့် အခြားအကျိုးရှိစေရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။

အမျိုးအစား	အရေအတွက်	အမျိုးအစား	အရေအတွက်
၀	၂၆ သိန်း	၀	၂၆ သိန်း
၂	၁၀၀ သိန်း	၂	၁၀၀ သိန်း
၃	၁၀၀ သိန်း	၃	၁၀၀ သိန်း
၄	၁၀၀ သိန်း	၄	၁၀၀ သိန်း
၅	၁၀၀ သိန်း	၅	၁၀၀ သိန်း
၆		၆	

ဤစာရွက်စာတမ်းကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။

အမျိုးအစား	အရေအတွက်	အမျိုးအစား	အရေအတွက်
၀	၂၆ သိန်း	၀	၂၆ သိန်း
၂	၁၀၀ သိန်း	၂	၁၀၀ သိန်း
၃	၁၀၀ သိန်း	၃	၁၀၀ သိန်း
၄	၁၀၀ သိန်း	၄	၁၀၀ သိန်း
၅	၁၀၀ သိန်း	၅	၁၀၀ သိန်း
၆		၆	

ဤစာရွက်စာတမ်းကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။

အမျိုးအစား	အရေအတွက်	အမျိုးအစား	အရေအတွက်
၀	၂၆ သိန်း	၀	၂၆ သိန်း
၂	၁၀၀ သိန်း	၂	၁၀၀ သိန်း
၃	၁၀၀ သိန်း	၃	၁၀၀ သိန်း
၄	၁၀၀ သိန်း	၄	၁၀၀ သိန်း
၅	၁၀၀ သိန်း	၅	၁၀၀ သိန်း
၆		၆	



လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း
ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက် ၊ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအားလူထုတည်ရှိရေးမှူး / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့်ပြင်ဆင်ရာ မြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအားပြင်ဆင်ရာတွင် မြို့ပေါ်ကကျေးရွာအုပ်စုရွေးချယ်မှုတွင် နောက်ဆက်တွဲအခြေခံထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို M15 သို့ ထည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးကျော်သူ၊ ဝေဟင်

စနစ်မှန်းတိုက်အမျိုးအစား ဝေဟင်

အတိုင်းအတာ ၅၂' x ၂၄' x ၁၂'

အောက်ဖွဲ့စည်းပုံ ဝေဟင်

စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄) □

စနစ်မှန်းကုန်ကျစရိတ်

စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု

အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ)

ထည့်ဝင်စရိတ် အမည်/အဖွဲ့

စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	စနစ်မှန်း တိုက်အမျိုးအစား	အဆိုပြုတင်ပြသူ	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	စနစ်မှန်းကုန်ကျစရိတ်		စက်ဝန်း(၁)	စက်ဝန်း(၂)	စက်ဝန်း(၃)	စက်ဝန်း(၄)
						ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ)				
ပြင်	ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် မြို့လုပ်ငန်းအဖွဲ့	၅၂' x ၂၄' x ၁၂'	ဝေဟင်	□ ကျား ✓ အ	၇၀ သိန်း						၇၀ သိန်း
ရွာပိုင်း	မြို့ပေါ်ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် မြို့လုပ်ငန်းအဖွဲ့	၃၀' x ၂၄' x ၁၂'	စင်	□ ကျား □ မ ✓ အကျား+မ	၈၆ သိန်း						၈၆ သိန်း
ဒုတိယ	မြို့ပေါ်ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် မြို့လုပ်ငန်းအဖွဲ့	၂၅' x ၁၇' x ၁၂'	စင်	□ ကျား □ မ ✓ အကျား+မ	၂၆ သိန်း						၂၆ သိန်း
ကျေးရွာ	ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် မြို့လုပ်ငန်းအဖွဲ့	၁၂' x ၈' x ၈'	ဝေဟင်	□ ကျား □ မ ✓ အကျား+မ	၁၀ သိန်း						၁၀ သိန်း

ရက်စွဲ ၂၀၂၄ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်

အမည် ဦးကျော်သူ

လက်မှတ်

ရက်စွဲ ၉.၃.၂၀၂၄

ES&P စတင်ထုတ်ဝေ/စတင်ထုတ်ဝေရက်စွဲ ၂၀၂၄



လူထုထုတ်ပြန်ခွင့်

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထုတ်ပြန်ခွင့် (FORM PC 12)

လက်ထောက်: စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်ရေးရာက ကာကွယ်ရန်အတွက် စီမံကိန်းထုတ်ပြန်ရေးရာမှ စီမံကိန်းထုတ်ပြန်ရေးရာမှ အစည်းအဝေးထုတ်ပြန်ရေးရာမှ

ထုတ်ပြန်ရေးရာမှ ထုတ်ပြန်ခွင့်

စီမံကိန်းထုတ်ပြန်ရေးရာမှ စီမံကိန်းထုတ်ပြန်ရေးရာမှ စီမံကိန်းထုတ်ပြန်ရေးရာမှ

စီမံကိန်းထုတ်ပြန်ရေးရာမှ စီမံကိန်းထုတ်ပြန်ရေးရာမှ စီမံကိန်းထုတ်ပြန်ရေးရာမှ

စီမံကိန်းထုတ်ပြန်ရေးရာမှ စီမံကိန်းထုတ်ပြန်ရေးရာမှ စီမံကိန်းထုတ်ပြန်ရေးရာမှ

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင် စုတိုက်ထား လှည့် (V)	လူပျို	လက်မှတ်
၁၄	ဒေါ်သိန်းစိန်	✓	✓	✓	✓	၁၃.၃.၂၀၂၁
၁၅	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	၁၃.၃.၂၀၂၁
၁၆	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	၁၃.၃.၂၀၂၁
၁၇	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	၁၃.၃.၂၀၂၁
၁၈	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	၁၃.၃.၂၀၂၁
၁၉	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	၁၃.၃.၂၀၂၁
၂၀	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	၁၃.၃.၂၀၂၁
၂၁	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	၁၃.၃.၂၀၂၁
၂၂	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	၁၃.၃.၂၀၂၁
၂၃	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	၁၃.၃.၂၀၂၁
၂၄	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	၁၃.၃.၂၀၂၁
၂၅	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	၁၃.၃.၂၀၂၁
၂၆	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓	✓	၁၃.၃.၂၀၂၁

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းရေးရာမှ စီမံကိန်းထုတ်ပြန်ရေးရာမှ စီမံကိန်းထုတ်ပြန်ရေးရာမှ



လူထုလက်ပြစ်တံဆိပ်

ပုံစံ - ၈-၀-၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ထွန်း၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက တာဝန်ယူသည့် အစည်းအဝေးအမျိုးအစားကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအစည်းအဝေးကို ဖြည့်စွက်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်အိန်နီနီ ဖြစ်ပြီး

ရက်စွဲ ၅-၁-၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး

စီမံကိန်းတော်စီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန၊ စီမံကိန်း(၈)၊ စီမံကိန်း(၉)၊ စီမံကိန်း(၁၀)၊ စီမံကိန်း(၁၁)၊ စီမံကိန်း(၁၂)၊ စီမံကိန်း(၁၃)၊ စီမံကိန်း(၁၄)၊ စီမံကိန်း(၁၅)၊ စီမံကိန်း(၁၆)၊ စီမံကိန်း(၁၇)၊ စီမံကိန်း(၁၈)၊ စီမံကိန်း(၁၉)၊ စီမံကိန်း(၂၀)၊ စီမံကိန်း(၂၁)၊ စီမံကိန်း(၂၂)၊ စီမံကိန်း(၂၃)၊ စီမံကိန်း(၂၄)၊ စီမံကိန်း(၂၅)၊ စီမံကိန်း(၂၆)၊ စီမံကိန်း(၂၇)၊ စီမံကိန်း(၂၈)၊ စီမံကိန်း(၂၉)၊ စီမံကိန်း(၃၀)၊ စီမံကိန်း(၃၁)၊ စီမံကိန်း(၃၂)၊ စီမံကိန်း(၃၃)၊ စီမံကိန်း(၃၄)၊ စီမံကိန်း(၃၅)၊ စီမံကိန်း(၃၆)၊ စီမံကိန်း(၃၇)၊ စီမံကိန်း(၃၈)၊ စီမံကိန်း(၃၉)၊ စီမံကိန်း(၄၀)၊ စီမံကိန်း(၄၁)၊ စီမံကိန်း(၄၂)၊ စီမံကိန်း(၄၃)၊ စီမံကိန်း(၄၄)၊ စီမံကိန်း(၄၅)၊ စီမံကိန်း(၄၆)၊ စီမံကိန်း(၄၇)၊ စီမံကိန်း(၄၈)၊ စီမံကိန်း(၄၉)၊ စီမံကိန်း(၅၀)၊ စီမံကိန်း(၅၁)၊ စီမံကိန်း(၅၂)၊ စီမံကိန်း(၅၃)၊ စီမံကိန်း(၅၄)၊ စီမံကိန်း(၅၅)၊ စီမံကိန်း(၅၆)၊ စီမံကိန်း(၅၇)၊ စီမံကိန်း(၅၈)၊ စီမံကိန်း(၅၉)၊ စီမံကိန်း(၆၀)၊ စီမံကိန်း(၆၁)၊ စီမံကိန်း(၆၂)၊ စီမံကိန်း(၆၃)၊ စီမံကိန်း(၆၄)၊ စီမံကိန်း(၆၅)၊ စီမံကိန်း(၆၆)၊ စီမံကိန်း(၆၇)၊ စီမံကိန်း(၆၈)၊ စီမံကိန်း(၆၉)၊ စီမံကိန်း(၇၀)၊ စီမံကိန်း(၇၁)၊ စီမံကိန်း(၇၂)၊ စီမံကိန်း(၇၃)၊ စီမံကိန်း(၇၄)၊ စီမံကိန်း(၇၅)၊ စီမံကိန်း(၇၆)၊ စီမံကိန်း(၇၇)၊ စီမံကိန်း(၇၈)၊ စီမံကိန်း(၇၉)၊ စီမံကိန်း(၈၀)၊ စီမံကိန်း(၈၁)၊ စီမံကိန်း(၈၂)၊ စီမံကိန်း(၈၃)၊ စီမံကိန်း(၈၄)၊ စီမံကိန်း(၈၅)၊ စီမံကိန်း(၈၆)၊ စီမံကိန်း(၈၇)၊ စီမံကိန်း(၈၈)၊ စီမံကိန်း(၈၉)၊ စီမံကိန်း(၉၀)၊ စီမံကိန်း(၉၁)၊ စီမံကိန်း(၉၂)၊ စီမံကိန်း(၉၃)၊ စီမံကိန်း(၉၄)၊ စီမံကိန်း(၉၅)၊ စီမံကိန်း(၉၆)၊ စီမံကိန်း(၉၇)၊ စီမံကိန်း(၉၈)၊ စီမံကိန်း(၉၉)၊ စီမံကိန်း(၁၀၀)

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင်စုတိုက်စားလှယ် (Y)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၇	ခိုင်အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	
၂၈	ခင်အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	
၂၉	ခင်အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	
၃၀	ခင်အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	
၃၁	ခင်အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	
၃၂	ခင်အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	
၃၃	ခင်အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	
၃၄	ခင်အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	
၃၅	ခင်အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	
၃၆	ခင်အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	
၃၇	ခင်အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	
၃၈	ခင်အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	
၃၉	ခင်အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	
၄၀	ခင်အောင်စော	✓		✓	ဗမာ	

(၁) အိမ်ထောင်စုတိုက်စားဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်တမ်းပြုလုပ်လုပ်ဆောင်သူမဆို အမှတ်ပြစ်ပါ။



လူထု့ပေးကြမ်းကိန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လည်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထု့စည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတူ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက် စစ်ဆေးပြီး ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့၏အသုံးပြုအတွက် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအရက်ကို ကြိုညှိပေးရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်အိန်အိန်အိန်

ရက်စွဲ ၈.၃.၂၀၁၆

မြို့နယ် ရွှေဘို

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး

စီမံကိန်းစဉ်စီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန (၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅) စက်ဝန်း(၆) စက်ဝန်း(၇) စက်ဝန်း(၈) စက်ဝန်း(၉) စက်ဝန်း(၁၀) စက်ဝန်း(၁၁) စက်ဝန်း(၁၂) စက်ဝန်း(၁၃) စက်ဝန်း(၁၄) စက်ဝန်း(၁၅) စက်ဝန်း(၁၆) စက်ဝန်း(၁၇) စက်ဝန်း(၁၈) စက်ဝန်း(၁၉) စက်ဝန်း(၂၀)

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ် ဒုတိယတန်း ကိုယ်ပိုင်အဖွဲ့အစည်း

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုရက်စွဲ (၇/၂၄)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၀၀၁	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၂	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၃	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၄	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၅	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၆	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၇	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၈	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၉	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၁၀	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၁၁	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၁၂	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၁၃	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၁၄	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၁၅	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၁၆	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၁၇	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၁၈	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၁၉	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၀၀၂၀	ဒေါ်အိန်အိန်အိန်	-	-	-	ဗမာ	<i>[Signature]</i>

စုစုပေါင်း

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း/အဖွဲ့အစည်း၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်ပိုင်အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းပါ။



လူထုတော်ပြင်စာတန်း

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးတော်စာတန်း (FORM PC 12)

လက်ရှိ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုပ်ဆောင် အချိန်အရက်၊ လူထုတော်ပြင်စာတန်း အစည်းအဝေးအားလုပ်ဆောင် စီမံကိန်းစာတန်းအချိန်အရက်၊ အစည်းအဝေးတော်စာတန်း

စာတန်းအစည်းအဝေးအရက် ၀၅.၀၅.၂၀၂၀

စီမံကိန်းအစည်းအဝေးအရက် (၀၅) စာတန်း (၂) စာတန်း (၃) စာတန်း (၄)

စာတန်းအစည်းအဝေးအရက် (၀၅) စာတန်း (၂) စာတန်း (၃) စာတန်း (၄)

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိန်းရက် (၂)	လက်မှတ်
၀၁	ဦးစိုးမိုး	✓		၀၅	ဦးစိုးမိုး
၀၂	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		၀၅	ဒေါ်ခင်မာမာ
၀၃	ဦးကျော်စွာ	✓		၀၅	ဦးကျော်စွာ
၀၄	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		၀၅	ဒေါ်ခင်မာမာ
၀၅	ဦးကျော်စွာ	✓		၀၅	ဦးကျော်စွာ
၀၆	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		၀၅	ဒေါ်ခင်မာမာ
၀၇	ဦးကျော်စွာ	✓		၀၅	ဦးကျော်စွာ
၀၈	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		၀၅	ဒေါ်ခင်မာမာ
၀၉	ဦးကျော်စွာ	✓		၀၅	ဦးကျော်စွာ
၁၀	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		၀၅	ဒေါ်ခင်မာမာ
၁၁	ဦးကျော်စွာ	✓		၀၅	ဦးကျော်စွာ
၁၂	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		၀၅	ဒေါ်ခင်မာမာ
၁၃	ဦးကျော်စွာ	✓		၀၅	ဦးကျော်စွာ
၁၄	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		၀၅	ဒေါ်ခင်မာမာ
၁၅	ဦးကျော်စွာ	✓		၀၅	ဦးကျော်စွာ
၁၆	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		၀၅	ဒေါ်ခင်မာမာ
၁၇	ဦးကျော်စွာ	✓		၀၅	ဦးကျော်စွာ
၁၈	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		၀၅	ဒေါ်ခင်မာမာ
၁၉	ဦးကျော်စွာ	✓		၀၅	ဦးကျော်စွာ
၂၀	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		၀၅	ဒေါ်ခင်မာမာ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိန်းရက်၊ အမျိုးသား/အမျိုးမိန်းမ၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုလုပ်ဆောင်ရမည် အမှတ်ပြုပါ။



လူထုဝေဟန်ပြင်ဆင်ရေး

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိတ်ကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုဝေဟန်ရေးရာက တွေးခေါ်သည့် စည်းကမ်းချက်များကို မှီခိုနိုင်စေရန်အတွက် အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများစာရင်းကို ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း ခေါ်ဆိုသူ၏ နာမည်: _____

ရက်စွဲ: 4-3-16

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

မြို့နယ်: ရွှေဘို

စိတ်ကိန်းထက်ရောက်သူများ၏ နာမည်: _____

စိတ်ကိန်း(၂) စိတ်ကိန်း(၃) စိတ်ကိန်း(၄) စိတ်ကိန်း(၅) စိတ်ကိန်း(၆) စိတ်ကိန်း(၇) စိတ်ကိန်း(၈) စိတ်ကိန်း(၉)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိန်းရက်စွဲ (✓)	လူစဉ်	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်စောစော	✓		✓	၁	[Signature]
၂	ဒေါ်စုစု	✓		✓	၂	[Signature]
၃	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	၃	[Signature]
၄	ဒေါ်အောင်အောင်	✓		✓	၄	[Signature]
၅	ဒေါ်အိအိ	✓		✓	၅	[Signature]
၆	ဒေါ်အိအိ	✓		✓	၆	[Signature]
၇	ဒေါ်အိအိ	✓		✓	၇	[Signature]
၈	ဒေါ်အိအိ	✓		✓	၈	[Signature]
၉	ဒေါ်အိအိ	✓		✓	၉	[Signature]
၁၀	ဒေါ်အိအိ	✓		✓	၁၀	[Signature]
၁၁	ဒေါ်အိအိ	✓		✓	၁၁	[Signature]
၁၂	ဒေါ်အိအိ	✓		✓	၁၂	[Signature]
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်စုကိန်းရက်စွဲကို အမှတ်စဉ်/အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု ထက်မှ ကိုယ်စားပြုရန်အတွက် အမှတ်ပြုရမည်။



လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝတ်ပြုရေးမှန်စွာ ကျင့်သုံးပြီး ကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများအားလုံးကို မြည့်သွင်းရန် စည်းရုံးရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ ၂၀၂၀-၀၃-၂၆

မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး စန္ဒြာကလေး

စီမံကိန်းစက်ဝိုင်းအမည်/မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး နေပြည်တော်

ကျေးရွာ ကနဦးစဉ်

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုကိန်းစွဲ (N)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၃	ဒေါ်စုစု	✓			ဗမာ	စုစု
၁၄	ဒေါ်အေးအေး	✓			ဗမာ	အေးအေး
၁၅	ဒေါ်အိအိ	✓			ဗမာ	အိအိ
၁၆	ဒေါ်အေးအေး	✓			ဗမာ	အေးအေး
၁၇	ဒေါ်အိအိ	✓			ဗမာ	အိအိ
၁၈	ဒေါ်အိအိ	✓			ဗမာ	အိအိ
၁၉	ဒေါ်အိအိ	✓			ဗမာ	အိအိ
၂၀	ဒေါ်အိအိ	✓			ဗမာ	အိအိ
၂၁	ဒေါ်အိအိ	✓			ဗမာ	အိအိ
၂၂	ဒေါ်အိအိ	✓			ဗမာ	အိအိ
၂၃	ဒေါ်အိအိ	✓			ဗမာ	အိအိ
၂၄	ဒေါ်အိအိ	✓			ဗမာ	အိအိ
၂၅	ဒေါ်အိအိ	✓			ဗမာ	အိအိ

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းဗဟိုမှ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအဖြစ် အမှတ်တံဆိပ်



လူထုဝန်ထမ်းစာရင်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေး (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝန်ထမ်းရေးရာက ဝေဖန်ရာတွင် ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် အသုံးပြုမှု ပုံစံ ၊ စီမံကိန်းထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့၏အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးက ဘဏ္ဍာရေးဝန်ထမ်းအဖွဲ့မှ ခန့်အပ်ရန် စည်းရုံးရေးရာအပေါ်

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၆-၀၅-၂၀

အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း

စီမံကိန်းထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့ (၈) ဝန်ထမ်း (၉) ဝန်ထမ်း (၉) ဝန်ထမ်း (၉)

အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင် ရှိ/မရှိ (Y/N)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၆	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	ဗမာ	စီမံကိန်း (၈) ဝန်
၂၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	ဗမာ	စီမံကိန်း (၈) ဝန်
၂၈	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	ဗမာ	စီမံကိန်း (၈) ဝန်
၂၉	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	ဗမာ	စီမံကိန်း (၈) ဝန်
၃၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	ဗမာ	စီမံကိန်း (၈) ဝန်
၃၁	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	ဗမာ	စီမံကိန်း (၈) ဝန်
၃၂	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	ဗမာ	စီမံကိန်း (၈) ဝန်
၃၃	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	ဗမာ	စီမံကိန်း (၈) ဝန်
၃၄	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	ဗမာ	စီမံကိန်း (၈) ဝန်
၃၅	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	ဗမာ	စီမံကိန်း (၈) ဝန်
၃၆	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	ဗမာ	စီမံကိန်း (၈) ဝန်
၃၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	ဗမာ	စီမံကိန်း (၈) ဝန်
၃၈	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	ဗမာ	စီမံကိန်း (၈) ဝန်

(၁) အိမ်ထောင်စုံ၊ မိသားစု၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စုံ တစ်စုံတစ်ရာကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် ခန့်အပ်ရန်



လူထုဝေဟန်ပြင်ဆင်ရေး

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေး (FORM PC 12)

လယ်ဥက္ကဋ္ဌ၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုဝေဟန်ရေးရာ ကိစ္စရာကို ကြိုတင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် စီမံကိန်းထုတ်ဝေရေးအဖွဲ့အစည်း၏ အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေး

ရက်စွဲ: ၂၀၂၀-၀၃-၂၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

မြို့နယ်: ၈၃၁၁၆

စီမံကိန်းထုတ်ဝေရေးအဖွဲ့အစည်း: မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုဝင် (Y/N)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၃၈	စောစန်းစန်း	✓	✓	✓	ဗမာ	စောစန်းစန်း
၃၉	စောစန်းစန်း	✓	✓	✓	ဗမာ	စောစန်းစန်း
၄၀	စောစန်းစန်း	✓	✓	✓	ဗမာ	စောစန်းစန်း
၄၁	စောစန်းစန်း	✓	✓	✓	ဗမာ	စောစန်းစန်း
၄၂	စောစန်းစန်း	✓	✓	✓	ဗမာ	စောစန်းစန်း
၄၃	စောစန်းစန်း	✓	✓	✓	ဗမာ	စောစန်းစန်း
၄၄	စောစန်းစန်း	✓	✓	✓	ဗမာ	စောစန်းစန်း
၄၅	စောစန်းစန်း	✓	✓	✓	ဗမာ	စောစန်းစန်း
၄၆	စောစန်းစန်း	✓	✓	✓	ဗမာ	စောစန်းစန်း
၄၇	စောစန်းစန်း	✓	✓	✓	ဗမာ	စောစန်းစန်း
၄၈	စောစန်းစန်း	✓	✓	✓	ဗမာ	စောစန်းစန်း
၄၉	စောစန်းစန်း	✓	✓	✓	ဗမာ	စောစန်းစန်း
၅၀	စောစန်းစန်း	✓	✓	✓	ဗမာ	စောစန်းစန်း
၅၁	စောစန်းစန်း	✓	✓	✓	ဗမာ	စောစန်းစန်း

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်း၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုလှူဆင်သူမဆို အမှတ်ပြင်ပါ။

လူထုဝဟိုပြီစံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားကျင့်ထောင် အသုံးပြုရန် လူထုဝဟိုပြီစံကိန်းကို အသုံးပြုရန် အကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပြုလုပ်ပေးမည်

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၆-၂၀၁၇ ခုနှစ်

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး။ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး

စီမံကိန်းဝန်ထမ်းများအဖွဲ့အစည်း။ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ အဖွဲ့အစည်း

ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်း။ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ အဖွဲ့အစည်း

ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်း။ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ အဖွဲ့အစည်း

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင် ဖုန်းနံပါတ် (၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၀၁	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓	✓		ဗမာ	၀၀၃
၀၂	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓	✓		ဗမာ	၇၂
၀၃	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓	✓		ဗမာ	၅၂
၀၄	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓	✓		ဗမာ	၀၂
၀၅	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓	✓		ဗမာ	၀၂
၀၆	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓	✓		ဗမာ	၀၂
၀၇	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓	✓		ဗမာ	၀၂
၀၈	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓	✓		ဗမာ	၀၂
၀၉	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓	✓		ဗမာ	၀၂
၁၀	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓	✓		ဗမာ	၀၂
၁၁	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓	✓		ဗမာ	၀၂
၁၂	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓	✓		ဗမာ	၀၂
၁၃	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓	✓		ဗမာ	၀၂
၁၄	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓	✓		ဗမာ	၀၂

(၁) အိမ်ထောင်စုံ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စုံ တက်ရောက်မှုကို ကိုယ်စားပြုပုံစံဖြင့် ဖော်ပြရမည်။



လူထုထုတ်ပြန်စံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် စီမံကိန်း အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်သူများအား အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်စံကိန်းအချိန်အယာယီ အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်သူများထုတ်ပြန်စံကိန်းအချိန်အယာယီ အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်သူများအား အသုံးပြုရန်

စည်းစိမ်းရေးရာအမည် _____

ရက်စွဲ၊ ၂၀၂၂-၀၃-၂၆ _____

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး _____

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(၁) _____

စီမံကိန်း(၂) _____

စီမံကိန်း(၃) _____

စီမံကိန်း(၄) _____

စီမံကိန်း(၅) _____

စီမံကိန်း(၆) _____

စီမံကိန်း(၇) _____

စီမံကိန်း(၈) _____

စီမံကိန်း(၉) _____

စီမံကိန်း(၁၀) _____

စီမံကိန်း(၁၁) _____

စီမံကိန်း(၁၂) _____

စီမံကိန်း(၁၃) _____

စီမံကိန်း(၁၄) _____

စီမံကိန်း(၁၅) _____

စီမံကိန်း(၁၆) _____

စီမံကိန်း(၁၇) _____

စီမံကိန်း(၁၈) _____

စီမံကိန်း(၁၉) _____

စီမံကိန်း(၂၀) _____

စီမံကိန်း(၂၁) _____

စီမံကိန်း(၂၂) _____

စီမံကိန်း(၂၃) _____

စီမံကိန်း(၂၄) _____

စီမံကိန်း(၂၅) _____

စီမံကိန်း(၂၆) _____

စီမံကိန်း(၂၇) _____

စီမံကိန်း(၂၈) _____

စီမံကိန်း(၂၉) _____

စီမံကိန်း(၃၀) _____

စီမံကိန်း(၃၁) _____

စီမံကိန်း(၃၂) _____

စီမံကိန်း(၃၃) _____

စီမံကိန်း(၃၄) _____

စီမံကိန်း(၃၅) _____

စီမံကိန်း(၃၆) _____

စီမံကိန်း(၃၇) _____

စီမံကိန်း(၃၈) _____

စီမံကိန်း(၃၉) _____

စီမံကိန်း(၄၀) _____

စီမံကိန်း(၄၁) _____

စီမံကိန်း(၄၂) _____

စီမံကိန်း(၄၃) _____

စီမံကိန်း(၄၄) _____

စီမံကိန်း(၄၅) _____

စီမံကိန်း(၄၆) _____

စီမံကိန်း(၄၇) _____

စီမံကိန်း(၄၈) _____

စီမံကိန်း(၄၉) _____

စီမံကိန်း(၅၀) _____

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုကုန်စည် (V)	လူပုဂ္ဂိုလ် (V)	လက်မှတ်
၇၈	အောင်ကျော်	✓	✓	✓	✓	(Signature)
၇၉	အောင်ကျော်	✓	✓	✓	✓	(Signature)
၈၀	အောင်ကျော်	✓	✓	✓	✓	(Signature)
၈၁	အောင်ကျော်	✓	✓	✓	✓	(Signature)
၈၂	အောင်ကျော်	✓	✓	✓	✓	(Signature)
၈၃	အောင်ကျော်	✓	✓	✓	✓	(Signature)
၈၄	အောင်ကျော်	✓	✓	✓	✓	(Signature)
၈၅	အောင်ကျော်	✓	✓	✓	✓	(Signature)
၈၆	အောင်ကျော်	✓	✓	✓	✓	(Signature)
၈၇	အောင်ကျော်	✓	✓	✓	✓	(Signature)
၈၈	အောင်ကျော်	✓	✓	✓	✓	(Signature)
၈၉	အောင်ကျော်	✓	✓	✓	✓	(Signature)
၉၀	အောင်ကျော်	✓	✓	✓	✓	(Signature)

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းအမှတ်(၁)၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်း။



လူထုထုတ်ပြန်ကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀-၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိနှိုင်း စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်ရေးရာက ကျောတွင် တွင်းဆင်းတွင် စင်စစ်အဖွဲ့ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းကော်မရှင်းအဖွဲ့၏ ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအားကိုးပြုရန်အတွက်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____

ရက်စွဲ၊ ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၆ ရက်၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ဝေပေါက်(၁)၊ ဝေပေါက်(၂)၊ ဝေပေါက်(၃)၊ ဝေပေါက်(၄)၊ ဝေပေါက်(၅)၊ ဝေပေါက်(၆)၊ ဝေပေါက်(၇)၊ ဝေပေါက်(၈)၊ ဝေပေါက်(၉)၊ ဝေပေါက်(၁၀)၊ ဝေပေါက်(၁၁)၊ ဝေပေါက်(၁၂)၊ ဝေပေါက်(၁၃)၊ ဝေပေါက်(၁၄)၊ ဝေပေါက်(၁၅)၊ ဝေပေါက်(၁၆)၊ ဝေပေါက်(၁၇)၊ ဝေပေါက်(၁၈)၊ ဝေပေါက်(၁၉)၊ ဝေပေါက်(၂၀)၊ ဝေပေါက်(၂၁)၊ ဝေပေါက်(၂၂)၊ ဝေပေါက်(၂၃)၊ ဝေပေါက်(၂၄)၊ ဝေပေါက်(၂၅)၊ ဝေပေါက်(၂၆)၊ ဝေပေါက်(၂၇)၊ ဝေပေါက်(၂၈)၊ ဝေပေါက်(၂၉)၊ ဝေပေါက်(၃၀)၊ ဝေပေါက်(၃၁)၊ ဝေပေါက်(၃၂)၊ ဝေပေါက်(၃၃)၊ ဝေပေါက်(၃၄)၊ ဝေပေါက်(၃၅)၊ ဝေပေါက်(၃၆)၊ ဝေပေါက်(၃၇)၊ ဝေပေါက်(၃၈)၊ ဝေပေါက်(၃၉)၊ ဝေပေါက်(၄၀)၊ ဝေပေါက်(၄၁)၊ ဝေပေါက်(၄၂)၊ ဝေပေါက်(၄၃)၊ ဝေပေါက်(၄၄)၊ ဝေပေါက်(၄၅)၊ ဝေပေါက်(၄၆)၊ ဝေပေါက်(၄၇)၊ ဝေပေါက်(၄၈)၊ ဝေပေါက်(၄၉)၊ ဝေပေါက်(၅၀)၊ ဝေပေါက်(၅၁)၊ ဝေပေါက်(၅၂)၊ ဝေပေါက်(၅၃)၊ ဝေပေါက်(၅၄)၊ ဝေပေါက်(၅၅)၊ ဝေပေါက်(၅၆)၊ ဝေပေါက်(၅၇)၊ ဝေပေါက်(၅၈)၊ ဝေပေါက်(၅၉)၊ ဝေပေါက်(၆၀)၊ ဝေပေါက်(၆၁)၊ ဝေပေါက်(၆၂)၊ ဝေပေါက်(၆၃)၊ ဝေပေါက်(၆၄)၊ ဝေပေါက်(၆၅)၊ ဝေပေါက်(၆၆)၊ ဝေပေါက်(၆၇)၊ ဝေပေါက်(၆၈)၊ ဝေပေါက်(၆၉)၊ ဝေပေါက်(၇၀)၊ ဝေပေါက်(၇၁)၊ ဝေပေါက်(၇၂)၊ ဝေပေါက်(၇၃)၊ ဝေပေါက်(၇၄)၊ ဝေပေါက်(၇၅)၊ ဝေပေါက်(၇၆)၊ ဝေပေါက်(၇၇)၊ ဝေပေါက်(၇၈)၊ ဝေပေါက်(၇၉)၊ ဝေပေါက်(၈၀)၊ ဝေပေါက်(၈၁)၊ ဝေပေါက်(၈၂)၊ ဝေပေါက်(၈၃)၊ ဝေပေါက်(၈၄)၊ ဝေပေါက်(၈၅)၊ ဝေပေါက်(၈၆)၊ ဝေပေါက်(၈၇)၊ ဝေပေါက်(၈၈)၊ ဝေပေါက်(၈၉)၊ ဝေပေါက်(၉၀)၊ ဝေပေါက်(၉၁)၊ ဝေပေါက်(၉၂)၊ ဝေပေါက်(၉၃)၊ ဝေပေါက်(၉၄)၊ ဝေပေါက်(၉၅)၊ ဝေပေါက်(၉၆)၊ ဝေပေါက်(၉၇)၊ ဝေပေါက်(၉၈)၊ ဝေပေါက်(၉၉)၊ ဝေပေါက်(၁၀၀)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး၊ ဗဟိုဌာန၊ _____

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး၊ _____

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင်စုမှတစ်ဆင့် လာသည် (Y/N)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၀၁၆	ဦးစိုးမင်း	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၀၁၇	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	ဗမာ	[Signature]
၀၁၈	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၀၁၉	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၀၂၀	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	ဗမာ	[Signature]
၀၂၁	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၀၂၂	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဗမာ	[Signature]
၀၂၃	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	ဗမာ	[Signature]
၀၂၄	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	ဗမာ	[Signature]
၀၂၅	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဗမာ	[Signature]

(၁) အိမ်ထောင်စုမှတစ်ဆင့် လာသည် (Y)၊ အိမ်ထောင်စုမှတစ်ဆင့် မလာသည် (N)၊ အိမ်ထောင်စုမှတစ်ဆင့် လာသည် (Y)၊ အိမ်ထောင်စုမှတစ်ဆင့် မလာသည် (N)



လူထုဝဟ်ပြီစိမံကိန်း

ပုံစံ - ၈-၀-၂ - အစဉ်အတော်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် စိမံကိန်း အစဉ်အတော်အားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်းများက တွေးခေါ်တွင် တွင်ရေး၍ ပုံစံ ၂ စိမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ပေးသလို အစဉ်အတော်ရောက်
သူများစာရင်းကို ခြုံငုံရင်းနှီးမှု
စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း

ရက်စွဲ၊ ၂၀၂၀-၀၃-၂၀၂၀

ပြည်နယ်/တိုင်းစာရင်း၊ မန္တလေး

စိမံကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့အစည်း၊ မန္တလေး (၁)၊ မန္တလေး (၂)၊ မန္တလေး (၃)၊ မန္တလေး (၄)

ပြည်နယ် စေလွှတ်ရေး ဦးစီးဌာန

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (W)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ် (Y) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၀၆	ဒေါ်အေးနီ	✓		✓	ဗမာ	အေးနီ
၁၀၇	ဒေါ်အေးနီ	✓		✓	ဗမာ	အေးနီ
၁၀၈	ဒေါ်အေးနီ	✓		✓	ဗမာ	အေးနီ
၁၀၉	ဒေါ်အေးနီ	✓		✓	ဗမာ	အေးနီ
၁၁၀	ဒေါ်အေးနီ	✓		✓	ဗမာ	အေးနီ
၁၁၁	ဒေါ်အေးနီ	✓		✓	ဗမာ	အေးနီ
၁၁၂	ဒေါ်အေးနီ	✓		✓	ဗမာ	အေးနီ
၁၁၃	ဒေါ်အေးနီ	✓		✓	ဗမာ	အေးနီ
၁၁၄	ဒေါ်အေးနီ	✓		✓	ဗမာ	အေးနီ
၁၁၅	ဒေါ်အေးနီ	✓		✓	ဗမာ	အေးနီ
၁၁၆	ဒေါ်အေးနီ	✓		✓	ဗမာ	အေးနီ
၁၁၇	ဒေါ်အေးနီ	✓		✓	ဗမာ	အေးနီ
၁၁၈	ဒေါ်အေးနီ	✓		✓	ဗမာ	အေးနီ

(၁) အိမ်ထောင်စု၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူစည်းရုံးမှု အဖွဲ့အစည်း



လူထုထုတ်ပြန်စာတမ်း

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးထုတ်ဖော်ချက် (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားကျင်းပတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ဖော်ချက်အား ကျွန်ုပ်တို့ ကျင်းပသည့် စည်းစိမ်ဆိုင်ရာ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းထုတ်ဖော်ချက်အစည်းအဝေးထုတ်ဖော်ချက် ဌာနအတွက် ပြင်ဆင်ချက်

စည်းစိမ်ဆိုင်ရာအစည်းအဝေး

ရက်စွဲ: ၂၀၂၃-၀၃-၀၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မန္တလေး

စီမံကိန်းထုတ်ဖော်ချက်အစည်းအဝေး: မန္တလေး

ကျင်းပနေသည့်နေ့: မြို့နယ် ၈၃၁၂၃

ကျင်းပနေသည့်နေ့: မြို့နယ် ၈၃၁၂၃

ကျင်းပနေသည့်နေ့: မြို့နယ် ၈၃၁၂၃

ကျင်းပနေသည့်နေ့: မြို့နယ် ၈၃၁၂၃

စဉ်	အမည်	ကျား (M)	မ (F)	အိမ်ထောင်စုကုသရေး (Y/N)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၇၅	ဒေါ်နီနီ	✓	✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်နီနီ
၁၇၆	ဒေါ်နီနီ	✓	✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်နီနီ
၁၇၇	ဒေါ်နီနီ	✓	✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်နီနီ
၁၇၈	ဒေါ်နီနီ	✓	✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်နီနီ
၁၇၉	ဒေါ်နီနီ	✓	✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်နီနီ
၁၈၀	ဒေါ်နီနီ	✓	✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်နီနီ
၁၈၁	ဒေါ်နီနီ	✓	✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်နီနီ
၁၈၂	ဒေါ်နီနီ	✓	✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်နီနီ
၁၈၃	ဒေါ်နီနီ	✓	✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်နီနီ
၁၈၄	ဒေါ်နီနီ	✓	✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်နီနီ
၁၈၅	ဒေါ်နီနီ	✓	✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်နီနီ
၁၈၆	ဒေါ်နီနီ	✓	✓	✓	ဗမာ	ဒေါ်နီနီ

(၁) အိမ်ထောင်စုကုသရေး/အမျိုးသား/အမျိုးမိန်းမ/အိမ်ထောင်စု ထပ်မံကို ကိုယ်စားပြုလုပ်သူအဖို့ အမှတ်ပြုပါ။

၂၀၁၆ ခုနှစ် ၊ မတ်လ (၉) ရက်နေ့ ၊ ညနေ (၆:၀၀) နာရီ ကချိန် ဖြစ်ကျေးဇူး
အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ဒေါ်မိနွဲ့ ကျင်းပပြုလုပ်သော လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း (ပထမဌာန)
ကျေးဇူးတင်စာ ရသုံးစာစာစု ပြုစုခြင်း

* အသုံးစရိတ်တက်ကြွမှုများ

- ဦးတင်စိုး (အုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး)
- ဦးကျော်သူဝေ (လက်ထောက်အဖွဲ့ဝင်)
- ဒေါ်နီနီနီ (လူထုဆွေးနွေးရေးမှူး)
- ကျေးဇူးအုပ်စု ကျေးဇူး (၃) ဌာနမှ စက်ဆိုင်များ - ကျား (၇) ဦး ၊
မ (၇) ဦး စုစုပေါင်း (၁၄) ဦး တက်ကြွခဲ့ပါသည်။

* ရည်ရွယ်ချက်

လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း နှင့် မိတ်ဆက်ရန် ၊ ပထမဌာန လုပ်ငန်းခွဲများ
အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်မှုကိစ္စ ရည်ရွယ်ပါသည်။

* ဆွေးနွေးချက်

ကျေးဇူးအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး မှ မိတ်ဆက် စကားပြောကြားပြီး စည်းစည်း
ဖွဲ့လှုပ်ခြင်း
လူထုဆွေးနွေးရေးမှူး ဒေါ်နီနီနီ မှ အုပ်စု အစည်း စည်းပြုလုပ်ခြင်း၏
အကြောင်းအရာများနှင့် ကျေးဇူးအုပ်စု၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် ဆွေးနွေးကြား
ကျေးဇူးအုပ်စု၏ စွမ်းဆောင်ရည်များသည် ကျေးဇူးအုပ်စု၏ လုပ်ငန်း စာမျက်နှာဖြင့်
ရွေးချယ်ခြင်းကြောင့် ကျေးဇူးတင်စာစုနှင့် တစ်စွာကြား ညီညွတ်ပြီး ကမ္ဘာ့တော်
ကံ ဦးစားပေးပြီး စွမ်းဆောင်ရည် ရွေးချယ်ခြင်း၊

လက်ထောက်နှင်းပညာမှူး၊ ဦးကျော်သူကော် မှ အုပ်စု စီစဉ်ထား ကော်မတီများ၏ လုပ်ဆောင်မှုမည့် တာဝန်များ၊ ကူးရှင်းလင်းပြီး တက်ရောက်လာသော ကျေးဇူးစီစဉ်ထား ဥက္ကဋ္ဌများမှ အုပ်စု စီစဉ်ထား ဥက္ကဋ္ဌ (၂) ဦး၊ ဘဏ္ဍာရေး၊ ဥက္ကဋ္ဌ၊ စာရင်းကိုင်၊ နာမည်ဝင်များ၊ ကူး၊ အများဆုံးဖြင့် မဲပေးပြီးစွဲချယ်ခြင်း၊ ဝေဖန်အကြံပြု ဖြောင်းရေး ဆပ် ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ ဒ်ဇ် အတွင်းရေးမှူး၊ ကူး မဲပေးစွဲချယ်ခဲ့ပါသည်။

* ဆုံးဖြတ်ချက်

ကျေးဇူးစီစဉ်ထား ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ များ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါ ကျေးဇူးအုပ်စု ကော်မတီဝင်များ ဒ်ဇ် ကျေးဇူးများ၏ လုပ်ငန်းခွဲများ ကူး စွဲချယ်ခဲ့ပါသည်။

- အုပ်စု စီစဉ်ထား ကော်မတီ - ဦးသိန်းဦး (ဥက္ကဋ္ဌ)
 - ဒေါ်ခင်အောင် (ဥက္ကဋ္ဌ)
 - ဦးလှစာ (ကမ္ဘာ့ဝင်)
- ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ - ဦးစောမျိုးစွန်း (ဥက္ကဋ္ဌ)
 - ဒေါ်ခိုင်ခိုင်မိုး (စာရင်းကိုင်)
 - ဒေါ်ခင်အောင် (ကမ္ဘာ့ဝင်/ရွေးကောက်)


ကျေးဇူးတစ်စုချင်းစီမှ ကျေးဇူးဖြင့် စာရင်းကိုင်များသည် ဘဏ္ဍာရေး ဆပ်ကော်မတီ၏ ကမ္ဘာ့ဝင်များဖြစ်ကြသည်။

- ကျေးဇူးများ၏ လုပ်ငန်းခွဲများမှာ

ဖြန့်ကျေးဇူး	ကျေးဇူးအမှတ်မပြုဖြန့်	- ၇၀ သိန်း
ရွှေလှိုင်းကျေးဇူး	မူကြမ်းကျော်ဆောင်ဖြန့်	- ၈၆ သိန်း
ကန်စောင့် ကျေးဇူး	မူကြမ်းကျော်ဆောင်ဖြန့်	- ၂ သိန်း
ကန်စောင့် ကျေးဇူး	ရေဖြန့်ဖြန့်	- ၁၀ သိန်း

ကျေးဇူးတင်ပြုကြောင်းတောင်းဆိုမှုများ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ကော်မတီ
ကျေးဇူးတင်စွာ စောင့်ကြည့်ရှုထောက်ထားရန် မိမိတို့အဖွဲ့အစည်း၏အဖွဲ့ဝင်များအား
မိမိတို့အဖွဲ့အစည်း၏အဖွဲ့ဝင်များအား မိမိတို့အဖွဲ့အစည်း၏အဖွဲ့ဝင်များအား

- စောင့်ကြည့်ရှုထောက်ထားရန် - ဦးကျော်ဟိန် (၃၈၆)
- ဒေါ်အေးမိုး (၈၀၆)
- ဒေါ်အေးမိုး (၈၀၆)
- ဒေါ်အေးမိုး (၈၀၆)
- ဒေါ်အေးမိုး (၈၀၆)
- ဒေါ်အေးမိုး (၈၀၆)

မှတ်တမ်းတင်သူ - 
(ကျော်သူမောင်)
လက်ထောက်အဖွဲ့ဝင်များ

ကန်စောင့်ကျေးဇူးပြုပထမအငြိမ်းစားခံရသူ စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး ဗြတ်တစ်

မြန်မာ့ပုံစံ

အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့က

- ကန်စောင့်ကျေးဇူးပြု

အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့က

- ၂၄.၃.၂၀၁၆

အစည်းအဝေးကျင်းပသည့် အချိန်

- ၁၀:၀၀ နှင့် ၁၁:၀၀

အစည်းအဝေး ခြေလှမ်းသူ

- ဦးကျော်သူအောင်၊ ဒေါ်အိန်ဒွာဖြူ

အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူ

- ၁၈၆

အစည်းအဝေး ခြေလှမ်းမည့် အကြောင်းအရာ

၁။ ကုမ္ပဏီပေါ်မြို့စီမံကိန်း အကြောင်း
မိတ်ဆက်ခြင်း

၂။ စေတနာ့ဝန်ထမ်း ရွေးချယ်ခြင်း

အစည်းအဝေး တွင် ဆွေးနွေးသည့် အကြောင်းအရာ

၃။ အစည်းအဝေး ခြေလှမ်းသည့် ကျွန်ုပ်တို့

၄။ ကုမ္ပဏီပေါ်မြို့စီမံကိန်း အကြောင်း

၅။ ကုမ္ပဏီပေါ်မြို့စီမံကိန်း ကျင့်ပယ်ခြင်း

၆။ ကုမ္ပဏီပေါ်မြို့စီမံကိန်း အခြေအနေအထား
သတင်းအကြောင်း

၇။ ကုမ္ပဏီပေါ်မြို့စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်အောင်မြင်စေရန်အတွက်
အကြောင်း

၈။ စီမံကိန်း ဝက်ဝန်း

၉။ ကျား၊ ခဲ တွင် တွေ့ရှိမှု ဖြစ်ခြင်း နှင့် အစီအစဉ်
သစ်များ အခြေအနေအထား အကြောင်း
စာခြင်း

၁၀။ UPOA စေတနာ့ဝန်ထမ်း အဖြစ်
ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ရွေးချယ်မှု အကြောင်း

၁၁။ အောင်ဂန်၊ ရွှေငါးဂန်

၁၂။ ကျေးဇူးတင်စာတမ်း စီမံကိန်း
အကြောင်း

၁၁) အကျိုးဝင်သောလုပ်ငန်း နှင့် အကျိုးမဝင်သောလုပ်ငန်း များ အကြောင်း

၁၂) ဂျပန်အကူအကူပံ့ပိုးမှုနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်အကူအကူပံ့ပိုးမှုများ အကြောင်း

၁၃) စေတနာ့အားဖြူတို့၏ ငွေ၊ ခနစ် နှင့် ဖြေရှင်းခြင်း နည်းလမ်းများ နှင့် စေတနာ့အားဖြူတို့၏ နည်းလမ်းများ အကြောင်း

၁၄) စေတနာ့ဝန်ထမ်း များ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

ခရီးစဉ်အစားအနား ဖြစ်ပျက်မှုများ။

“၁၂ ဂျပန်လုပ်ငန်းစဉ်အစားအနားကို ကျေးဇူးပြုပေးသည့်အတွက် လက်ခံပါသည်။”

၁) စေတနာ့ဝန်ထမ်း များကို ကျေးဇူးပြုပေးသောအားဖြင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ ခနစ် နှင့် ဖြေရှင်းခြင်း နည်းလမ်းများ နှင့် စေတနာ့အားဖြူတို့၏ နည်းလမ်းများ အကြောင်း ဖြစ်ပျက်ပါသည်။

၂) ကျေးဇူးပြုပေးသော အစားအနား ဖြစ်ပျက်မှုများ အစားအနား ဝေငွေ ၅.၂.၂၀ နေ့လယ် ၁၂:၀၀ နှင့် ၁၈:၀၀ တွင် ဤအစားအနား ဖြစ်ပျက်မှုများ ပြင်ဆင်ပေးရန် ဖြစ်ပျက်ပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ - ဒေါ်အိန္ဒြာအိန္ဒြာ
- ဂျပန်ခရီးစဉ်အစားအနား

၇၇၅ - ၄.၂.၂၀၁၆

ကန်စောင့်ကျေးဥ ဥပဒေရေးရာစာစဉ်၊ အစောင့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်

စာစဉ်၊ အစောင့်၊ ကျေးဥ ပထမဦးစွာ - ကန်စောင့်ကျေးဥ မန်ကျီးပင်အောက်

စာစဉ်၊ အစောင့်၊ ကျေးဥ ပထမဦးစွာ - ၅-၃-၂၀၁၆

စာစဉ်၊ အစောင့်၊ ကျေးဥ ပထမဦးစွာ - ၁ : ၃၀ နှင့် ၃၁ : ၀၀ နာရီ

စာစဉ်၊ အစောင့်၊ တက်ကျက်သူ - ၁၂၄

စာစဉ်၊ အစောင့်၊ မြို့ပျဉ်မည့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်

- ၁) ကုမ္ပဏီအဖွဲ့၊ စစ်ခြင်း၊ မြို့ပျဉ်မည့်
- ၂) ကျေးဥ၊ မြို့ပျဉ်မည့်၊ တိုင်း၊ တက်ကျက်၊ အစောင့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်
- ၃) ကျေးဥ၊ မြို့ပျဉ်မည့်၊ စစ်ခြင်း၊ အစောင့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်၊ စစ်ခြင်း၊ မြို့ပျဉ်မည့်

စာစဉ်၊ အစောင့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်

- ၁) ကုမ္ပဏီအဖွဲ့၊ စစ်ခြင်း
- ၂) ကျေးဥ၊ မြို့ပျဉ်မည့်၊ အစောင့်
- ၃) ကုမ္ပဏီအဖွဲ့၊ အစောင့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်
- ၄) စစ်ခြင်း၊ အစောင့်
- ၅) ကုမ္ပဏီအဖွဲ့၊ အစောင့်
- ၆) ကျေးဥ၊ မြို့ပျဉ်မည့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်
- ၇) ကျေးဥ၊ အစောင့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်
- ၈) အစောင့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်
- ၉) မြို့ပျဉ်မည့်၊ အစောင့်၊ အစောင့်

ကျေးဇူးဖြင့်ဖြိုးတိုးတက်ရေး၊ ဘဝိအစဉ်များရေးဆွဲခြင်း

ကျေးဇူးကုသမှု စီမံကိန်း၊ ဘဝထောက်ပံ့မှုအကူအညီပေးခြင်းနှင့် ကျေးဇူးတင်မှုများကုသခြင်း

အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်။

၁) ကျေးဇူးဆန်းစစ်ခြင်းများ၊ မြင်ကွင်းခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို ကျေးဇူးကုသမှု သိရှိနားလည်ခဲ့ပါသည်။

၂) ကျေးဇူးဖြင့်ဖြိုးရေး၊ ဘဝိအစဉ်အား

ပထမဦးစားပေး မူကြိုကျောင်း၊ မြင်ကွင်း (အောင်၊ သွယ်၊ ဆိုး၊ ထိုက်က)

ဒုတိယဦးစားပေး ကန်တော်ကန်ရေး ဆိုင်မြင်ကွင်း

တတိယဦးစားပေး ခြင်္သေ့ဖိုက်ကွင်း၊ ကားဈာနယ်၊ ထိခွပ်တန်းခြင်း

စတုတ္ထဦးစားပေး ကျန်းမာရေးအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်ခြင်း

ကျေးဇူးကုသမှုအားလုံး၏ သဘောတူညီမှုဖြင့်ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။

ကျေးဇူး စီမံကိန်း၊ ဘဝထောက်ပံ့မှုအကူအညီပေးခြင်း

ကျေးဇူးစီမံကိန်းဥက္ကဋ္ဌ - ဦးသိန်းဦး
- ဒေါ်ခင်မာမာ

လုပ်ငန်းလုပ်ပတ်မြင်ကွင်းဆိုင်များ၊ ဆက်တော်မတ်
- ဦးသိန်းတန်
- ဦးသန်းထိုက်
- ဒေါ်ခင်မာမာ

ပတ်ဝန်းကျင်ဆက်တော်မတ် - ဦးစန်ပေါ
- ဦးသိန်းစော်
- ဒေါ်ဂျီဦး

ဘက်မြင်ကွင်းပတ်ဝန်းကျင် - ဦးမင်းမင်းဦး
- ဒေါ်ခင်မာမာ

ကျေးဇူးဝင်တရားကွင်း - ဒေါ်ဖိုးဖိုးကျော်

ဘဝိအစဉ်ဖြိုးတိုးရေးဆက်တော်မတ် - ဦးခင်မာမာသိန်း
- ဒေါ်ခင်မာမာ

သဘောတူညီချက်အရ ဆဲခနစ်ဖြင့် ကျေးဇူးပေးတင်ကြောက်ခဲ့ပါသည်။

အစည်းအဝေးကို ၁၁ (၁၀:၀၀) နာရီခွဲတွင် ကောင်းစွာဖြိုးဆုံး ခဲ့ပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ - ဒေါ်ခင်မာမာ
ကုသရေးအဖွဲ့

ရက်စွဲ - ၅.၃.၂၀၁၆

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၀					
	၂	ခြေခံကျောက်ကိုင် ချွပ်တံဆိပ်	ကျား၊ဇ	၃/၂၀၁၆	ကျေးဥက္ကဋ္ဌ	
	၃	ကန်ဆောင်ကြီး ကန်ကျောင်းခြေခံ	ကျား၊ဇ	၃/၂၀၁၆	ကျေးဥက္ကဋ္ဌ	
	၄					
	၅	ကန်ဆောင်ကန်ကျောင်းခြေခံ	ကျား၊ဇ	၃/၂၀၁၆	ကျေးဥက္ကဋ္ဌ	
အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း/စိုက်ပျိုးရေး	၀					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၀					
	၂					
	၃					
	၄	ကျန်းမာရေးဆေးခန်းဆောက်လုပ်ရေး	ကျား၊ဇ	၃/၂၀၁၆	ကျေးဥက္ကဋ္ဌ	
	၅					
ပညာရေး	၀	မူကြံကျောင်းခြေခံ	ကျား၊ဇ	၃/၂၀၁၆	ကျေးဥက္ကဋ္ဌ	
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
အခြား	၀					
	၂					
	၃					



VDP အရည်အသွေး ထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ - ရက်စွဲ ၊ ကျေးရွာ ၊ VDP ရက်စွဲ
 ကျေးရွာ အုပ်စု - မြို့နယ် - ညောင်ဦး မြို့နယ်

(ဝ) VDP စာရွက်စာတမ်း ပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- ❖ မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- ❖ မာတိကာ
- ❖ ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်
- ❖ PSA အကျဉ်းချုပ် နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- ❖ အမျိုးသား / အမျိုးသမီးအဖွဲ့ များ သဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံအဆောက်အဦး ၊ အသက်မွေးမှု ၊ ပညာရေး)

နောက်ဆက်တွဲများ

- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်း ဓာတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်) မြေပုံများပါရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့် ၊ Venn ပုံ)
- ❖ ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ❖ ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC - 1 ပုံစံ)
- ❖ ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- ❖ VDP တွင် ပါဝင်သော လူဦးရေ (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး)
- ❖ လူမှုရေး အကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေး နှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း -
- ❖ PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်
- ❖ ပါဝင်သောလူဦးရေ နှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း အဖွဲ့ဓာတ်ပုံ ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစု နှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - ✓ အလွန်ကောင်း
 - ✓ ကောင်း
 - ✓ ညံ့
- ❖ လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့ အစည်းအဝေး၏ ရလဒ်အား ခွဲခြား ပေးထားသလား ?
 - ✓ ရှိ
 - ✓ မရှိ
- ❖ စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)
- ❖ PRA သက်ဆိုင်သော အခြား စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)