

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေးမွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
ဒီးမော့ဆိုမြို့နယ်



လူထုပတ်ဝန်းကျင်ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း  
National Community Driven Development Project  
( NCDDP )



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် (၂၀၁၆-၂၀၁၇)  
Village Development Plan ( VDP )  
အေနောင်ပုလဲကျေးရွာဆောင်ရွက်ရေးအုပ်စု

မာတိကာ အညွှန်း

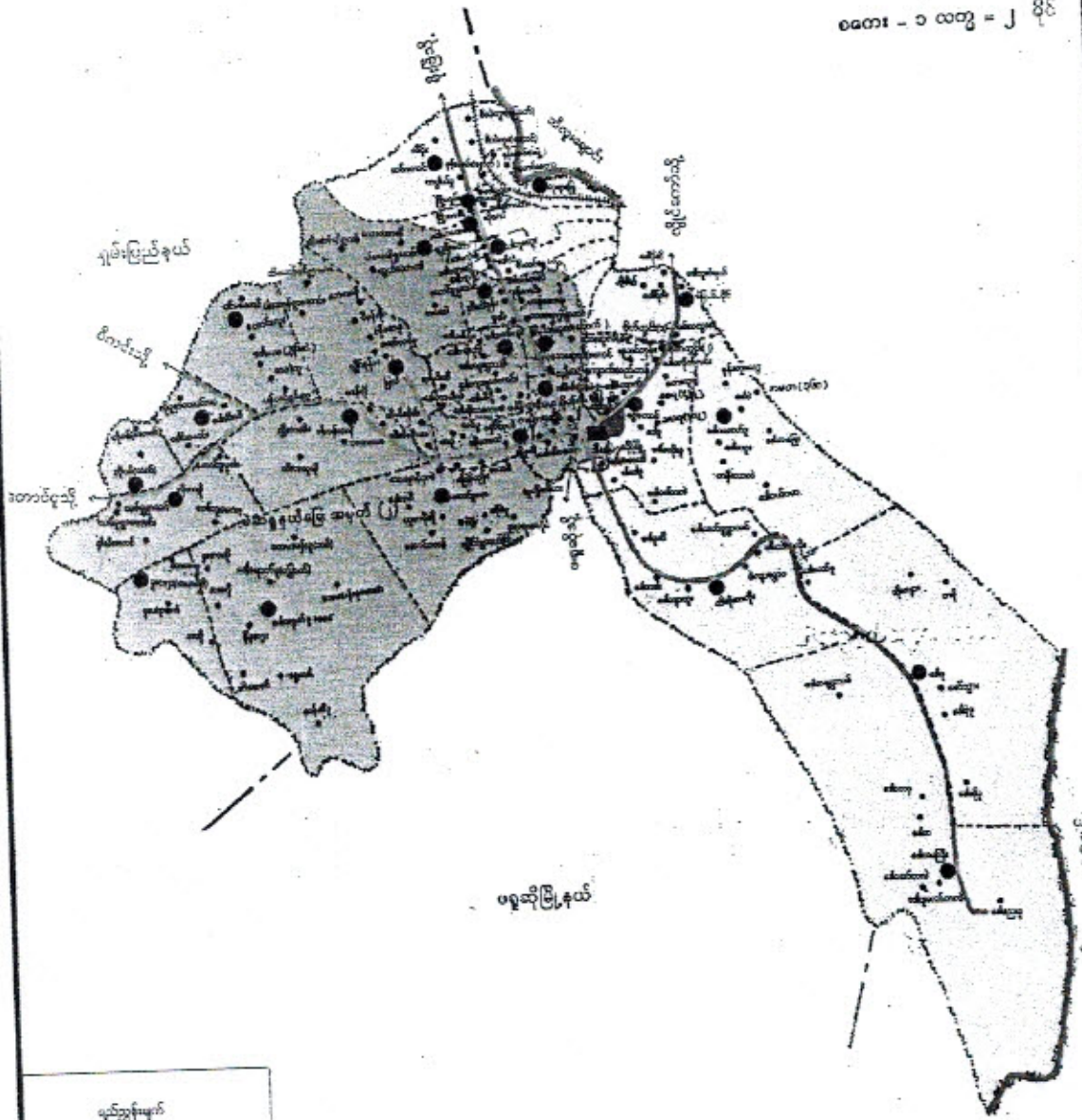
- ၁။ ဖြိုးနယ် မြေပုံ
- ၂။ အုပ်စု မြေပုံ
- ၃။ ကျေးဇူး မြေပုံ (တစ်နေရာ)
- ၄။ အုပ်စုတွင် ပါဝင်သော ကျေးဇူးများ စာရင်း
- ၅။ ကျေးဇူး အခြေခံ အချက်အလက် များ
- ၆။ လူထု မူးပေါင်း ပါဝင်သော လှူဒါန်းဆိုင်ခမ်း ဖြင့် နှင့်  
အက်ဖတ်ဖြင့် လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား
- ၇။ ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ် အတွက် အသုံးပြု  
သော PRA tools များ နှင့် တစ်ခုချင်းစီ အတွက် သုံး  
သပ်ချက် များ
- ၈။ ကော်မတီဝင် များ ရွေးချယ်ခြင်း နှင့် ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုး  
ရေး အစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှု ဗဟိုတမ်း ဓါတ်ပုံများ
- ၉။ ကော်မတီဝင် များ စာရင်း
- ၁၀။ ကျေးဇူး အချက်အလက် (ပုံစံ - ၁)
- ၁၁။ စီမံကိန်း ဝက်ဝန်း အချိန်ဇယား (ပုံစံ - ၂)
- ၁၂။ ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ - ၃)
- ၁၃။ ကျေးဇူး အုပ်စု စီမံကိန်း လုပ်ငန်းစဉ် ရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ - ၄)
- ၁၄။ အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူ များ စာရင်း (ပုံစံ  
အစည်းအဝေး ဗဟိုတမ်း များ
- ၁၅။ ကဏ္ဍ အလိုက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက် အရည်အသွေး ထိန်း  
ချိန်မှု (Checklist for VDP)



# လွိုင်ကော်ခရိုင်၊ ဒီမော့ဆိုမြို့နယ် မြေပုံ



စကေး - ၁ လက်မ = ၂ မိုင်



- ပညာရေးများ**
- ၁။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
  - ၂။ တောရွာရွာဆိုင်ရာနယ်နိမိတ်
  - ၃။ ကားလမ်း/ရထားလမ်း
  - ၄။ မြစ်/ချောင်း
  - ၅။ မြို့
  - ၆။ တောရွာဆိုင်ရာ
  - ၇။ တောရွာ
  - ၈။ မဲဆန္ဒနယ်အမှတ်(၁)
  - ၉။ မဲဆန္ဒနယ်အမှတ်(၂)

မူလ ဆောင်ရွက်ရေးရွာအုပ်စုမြေပုံ



တောင်ငူသို့

ဒီးမော့ဆိုသို့

ဝါဘန်းပလိုကျေးရွာအုပ်စု

ဒေါတဝီ

အောင်ပုလဲ

ခူးပရာပတိုင်

ဒေါရောက်စုကျေးရွာအုပ်စု

ဆောင်ရွက်

ဆိုဒဲခူ

ကွိုင်ငံရွာဟောင်း





ယူဆမိဆို

ငံရိုး

ဆော်ပထန်

ဖရူဆိုမြို့နယ်

ရည်ညွှန်းချက်

- ကျေးရွာနယ်နိမိတ် 
- ကားလမ်း 
- ကျေးရွာ 
- ကျေးရွာနယ်နိမိတ် 







စဉ်	ကျေးဇူးအားပေးသူ	ပေးငွေ		စုစုပေါင်း
		ကျေးဇူး	ငွေ	
၁။	မန္တလေးမြို့	၂၆၉	၂၈၀	၅၄၉
၂။	ဝံ့	၁၆၄	၁၈၈	၃၅၂
၃။	အောင်မြင်စွာ	၂၂၉	၂၁၆	၄၄၅
၄။	ကျွမ်းကျင်	၂၆၀	၂၁၄	၄၇၄
၅။	ကျွမ်းကျင်စွာ	၁၉၆	၁၉၈	၃၉၄
၆။	အောင်မြင်စွာ	၁၈၀	၁၄၉	၃၂၉
၇။	စိတ်ချ	၁၁၄	၁၆၄	၂၇၈
၈။	အောင်မြင်စွာ	၁၆၆	၂၀၀	၃၆၆
၉။	အောင်မြင်စွာ	၁၄၄	၁၁၈	၂၆၂
၁၀။	အောင်မြင်စွာ	၆၆	၅၆	၁၂၂
၁၁။	အောင်မြင်စွာ	၅၂	၅၂	၁၀၄
၁၂။	အောင်မြင်စွာ	၃၄၈	၃၅၂	၇၀၀

လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

( PSA/PRA ) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက် အုပ်စု			အဓိက ဆွေးနွေးချက်များ
				က	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးရွာလူမှုရေးပြ သယံဇာတပြ မြေပုံ (Social map / Resource map)	၂၃-၂-၂၀၁၆	ရပ်မိရပ်ဖ၊ ကော်မတီ၊ ကျေးရွာ လူထုများအားလုံး	၂၂	၃၀	၅၂	အိမ်အမျိုးအစားများ၊ အခြေခံအဆောက် အဦးများ၊ လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေးအခြေ အနေ၊ လယ်ယာမြေ များ၊ ရေထွက်ပေါက်၊ ရေလောင်ကန်၊ သစ်တောများ၊
၂။	လူမှုစီးပွားအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)	၂၃-၂-၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး၊	၂၂	၃၀	၅၂	ကျေးရွာလူမှုစီးပွား ရေးကို အုပ်စုများ ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင် ရေးအတွက် အခြေခံ စံနှုန်းများ သတ်မှတ် ရန်အများလူထုသ ဘောတူတတ်မှတ် ခြင်း
၃။	ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် (Seasonal Calendar)	၂၃-၂-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ၊ အမျိုးသမီး/သား ဆင်းရဲနွမ်းပါးသူ	၂၂	၃၀	၅၂	စိုက်ပျိုးရိတ်သိမ်း ကာလ (တောင်ယာ၊ လယ်ယာ)၊ စီးပွား ရေး/ငွေရှာ(အ ရောင်းအဝယ်/လူ တိုက်)၊ ပွဲတော်ချိန်၊ မိုးများကာလ၊ ကျန်း မာရေးဆိုးကာလ၊ ဝင်ငွေအကောင်းဆုံး လ၊ အလုပ်ပါးကာလ၊ ရေရှားကာလ၊
၄။	အဖွဲ့အစည်းချိတ် ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၂၃-၂-၂၀၁၆	ကျေးရွာအုပ်ချုပ် ရေးအဖွဲ့၊ ကျေးရွာ စီထောက်အဖွဲ့၊ ကျေးရွာလူထု	၂၂	၃၀	၅၂	ကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် မည်သို့သောလုပ် ငန်းများအတွက် မည် သည့်အဖွဲ့များ ချိတ် ဆက်လုပ်ကိုင်မှုရှိခြင်း



၅။	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၂၃-၂-၂၀၁၆	အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီးများ၊ ကျေးရွာလူထု	၂၂	၄၀	၆၂	အမျိုးသားများနှင့် အ မျိုးသမီးများတန်းတူ အခွင့်အရေးရရှိမှုနှင့် မရရှိသည့်အကြောင်း အရင်းများ (လုပ်အားခ)
၆။	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၂၄-၂-၂၀၁၆	အမျိုးသမီး		၃၉		ရေရှားပါးခြင်း၊ လမ်း ပန်းဆက်သွယ်ရေး၊
			အမျိုးသား	၁၈			စားဝတ်နေရေး၊ စီး ပွားရေး၊
			လူထုအားလုံး			၅၆	ဘာသာရေး၊ လူမှုရေး၊ ကျန်းမာရေး၊
၇။	အခက်အခဲ (Problem)	၂၄-၂-၂၀၁၆	အမျိုးသမီး၊ အမျိုး သား၊ လူထုအားလုံး	၁၇	၃၉	၅၆	အောက်ကျေးရွာ၊ ရွာ၊ ပါးခြင်း ရွာတွင်းလမ်းမကောင်း ရွာတွင်းမီးဖိုချောင်း ကျိုးစီးကျိုးပဲ့၊ ရေ၊ အစားအသောက် အခက်အခဲများရှိခြင်း။
၈။	ပြဿနာ (Problem)	၂၄-၂-၂၀၁၆	အမျိုးသမီး၊ အမျိုး သား၊ လူထုအားလုံး	၁၇	၃၉	၅၆	ကျေးရွာ၊ ရွာ၊ မြို့ ရွာတွင်းလမ်းမကောင်းခြင်း၊ ရေ၊ အစားအသောက် အခက်အခဲများရှိခြင်း။
၉။	ကျေးရွာ၏(၄)နှစ်စာ ဦးစားပေး အစီအစဉ် ပြဇယား(Metric Ranking)	၂၄-၂-၂၀၁၆	အမျိုးသမီး၊ အမျိုး သား၊ လူထုအားလုံး	၁၇	၃၉	၅၆	ရွာတွင်းလမ်းမကောင်း ကျေးရွာ၊ ရွာ၊ မြို့ အခက်အခဲများရှိခြင်း။ ကျေးရွာတွင်းလမ်းမကောင်း
၁၀။	ကျေးရွာအိပ်မက်ပြ မြေပုံ(Dream Map)	၂၄-၂-၂၀၁၆	အမျိုးသမီး၊ အမျိုး သား၊ လူထုအားလုံး၊ ကျေးရွာစီထောက် ကော်မတီ	၁၇	၃၉	၅၆	ရွာတွင်းလမ်းမကောင်း၊ ရွာ၊ မြို့ ကျေးရွာ၊ ရွာ၊ မြို့ အခက်အခဲများရှိခြင်း။ ကျေးရွာတွင်းလမ်းမကောင်း
၁၁။	ကျေးရွာသမိုင်း အကျဉ်းချုပ် (History)	၂၄-၂-၂၀၁၆	အမျိုးသမီး၊ အမျိုး သား၊ လူထုအားလုံး၊ ကျေးရွာစီထောက် ကော်မတီ	၁၇	၃၉	၅၆	ရွာတွင်းလမ်းမကောင်း၊ ရွာ၊ မြို့ ကျေးရွာ၊ ရွာ၊ မြို့ အခက်အခဲများရှိခြင်း။ ကျေးရွာတွင်းလမ်းမကောင်း







အေးအောင်ပူဇော်ကျေးရွာ ခြံရံပုံပုံစံပုံစံ

အေးအောင်ပူဇော်ကျေးရွာ စာပိုဒ် အိမ်ခြံပုံ (၇၉၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။  
ကျေးရွာ၊ အေးအောင်ပူဇော်ကျေးရွာ အိမ်ခြံပုံ (၇၉၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။  
၁၂ မြို့ (၁၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။ အိမ်ခြံပုံ (၇၉၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။  
စာပိုဒ် (၁၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။ ၁၂ မြို့ (၁၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။  
စာပိုဒ် (၁၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။

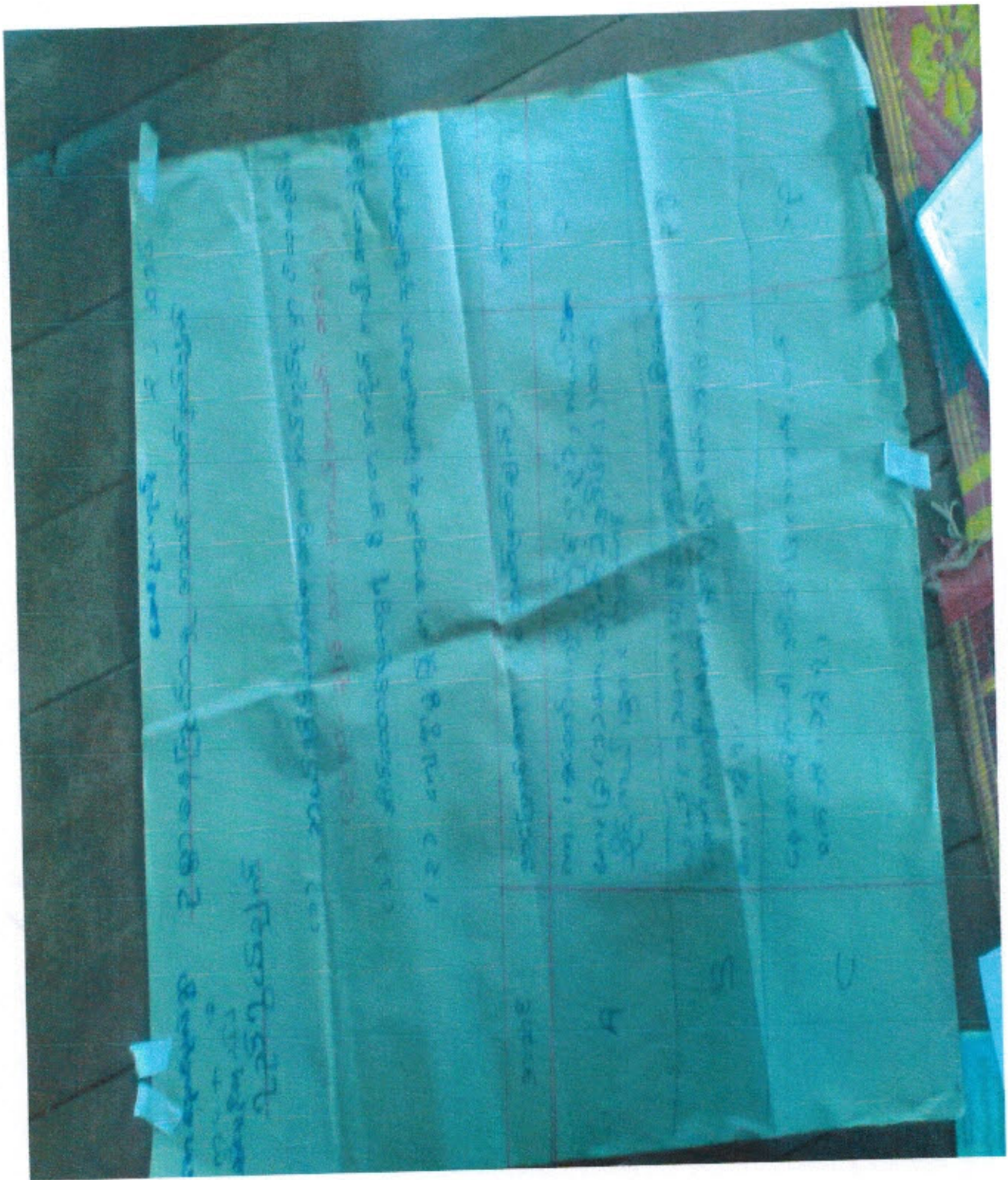
အေးအောင်ပူဇော်ကျေးရွာ စာပိုဒ် အိမ်ခြံပုံ (၇၉၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။  
စာပိုဒ် (၁၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။ အိမ်ခြံပုံ (၇၉၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။  
စာပိုဒ် (၁၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။

အေးအောင်ပူဇော်ကျေးရွာ စာပိုဒ် အိမ်ခြံပုံ (၇၉၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။  
စာပိုဒ် (၁၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။ အိမ်ခြံပုံ (၇၉၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။  
စာပိုဒ် (၁၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။

အေးအောင်ပူဇော်ကျေးရွာ စာပိုဒ် အိမ်ခြံပုံ (၇၉၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။  
စာပိုဒ် (၁၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။ အိမ်ခြံပုံ (၇၉၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။  
စာပိုဒ် (၁၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။

အိမ်ခြံပုံ (၇၉၁) ချဲ့ ပုံစံပုံစံ။ - ကျေးရွာ (၁၁) မြို့ (၁၁) မြို့





လူမှု အခြေပြ ဖြေခွဲ ဘုံ့သတ်ချက်

အောက်ပိုင်း အခြေပြ ဖြေခွဲ ဘုံ့သတ်ချက် (၁) အိမ်  
 စောင့်ရှောက်မှု ချိတ်သားစောင့် အိမ်စောင့်မှု၊ ပြောလည်သော အိမ်စောင့်မှုမှာ (၃၅) နှစ်၊  
 မပြောလည်သော အိမ်စောင့်မှုမှာ (၄၃) နှစ်ရှိသည်။ ချိတ်သား အိမ်စောင့်မှု ပိုင်ဆိုင်သည်  
 ပစ္စည်းများမှာ- ကား၊ ထော်လဂျီ၊ ကိုင်းရှည်၊ လယ်စိုက်ရေး ဇာတ်၊ ခြံ ၁ ဇာတ်၊ တိုက်ခန်းအိမ် ၂ ထပ်၊  
 ဆိုင်ကယ် ၂ စီး၊ ၂ ကောင် ဝှံ့ ဖြစ်သည်။ ဤအတွင်း အိမ်စောင့်မှု အားလုံး တိုးတက်မှု  
 ရှိသည်။ ပြောလည်သော အိမ်စောင့်မှု ပိုင်ဆိုင်သော ပစ္စည်းများမှာ လယ် ၁ ဇာတ်၊ ပျဉ်ထောင်အိမ်  
 ဆိုင်ကယ်၊ ထော်လဂျီ၊ စက်၊ ခွားလှည်း၊ စက်ကိုင်၊ ခြံ ၁ ဇာတ်၊ ကွဲရ ရှိ တို့ ပိုင်ဆိုင်ပြီး  
 ဤအတွင်း တိုးတက်သော အိမ်စောင့်မှု (၅) နှစ်ရှိပါသည်။ မပြောလည်သော အိမ်စောင့်မှု  
 (၄၃) နှစ်မှာ စီးပွားရေး အဆင်မပြေခြင်း၊ လုပ်ငန်းကြီး ကွက် အရင်းအနှီး မရှိခြင်း၊ ခိုက်ပျက်  
 ရေး၊ နှုတ်ပညာ အားနည်းခြင်းတို့ကြောင့် တိုးတက်မှု မရှိပါ။ မပြောလည်သော အိမ်စောင့်မှု  
 ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများမှာ- ရေခဲသေတ္တာ၊ ဝါးအိမ်၊ ခြံ ၁ ဇာတ်၊ စက်၊ စက်ကိုင်၊ ကွဲရ တို့ဖြစ်  
 သည်။ ချိတ်သားစောင့် အိမ်စောင့်မှု (၃၅) (၃၅) %၊ ပြောလည်သော အိမ်စောင့်မှု (၄၃) %  
 မပြောလည်သော အိမ်စောင့်မှု ( ) % တို့ဖြစ်သည်။

အောက်ပိုင်း အခြေပြ ဖြေခွဲ ဘုံ့သတ်ချက် ဆင်းရဲသည် ချိတ်သားထက် တစ်စက်  
 ကျော်မျှ စာညှိတောကြောင်း ချိတ်သား ဖွံ့ဖြိုးမှု နှောင့်နှေး နေခြင်း ဖြစ်သည်။ စီးပွားရေး  
 အဆင်မပြေခြင်းသည် လုပ်ငန်း အရင်းအနှီး မရှိခြင်း၊ ကြွေးမြေရှိခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်သည်။

ပါဝင် ဆွေးနွေးသူများ- ကျား ( ၁၅ )၊ မ ( ၁၀ )





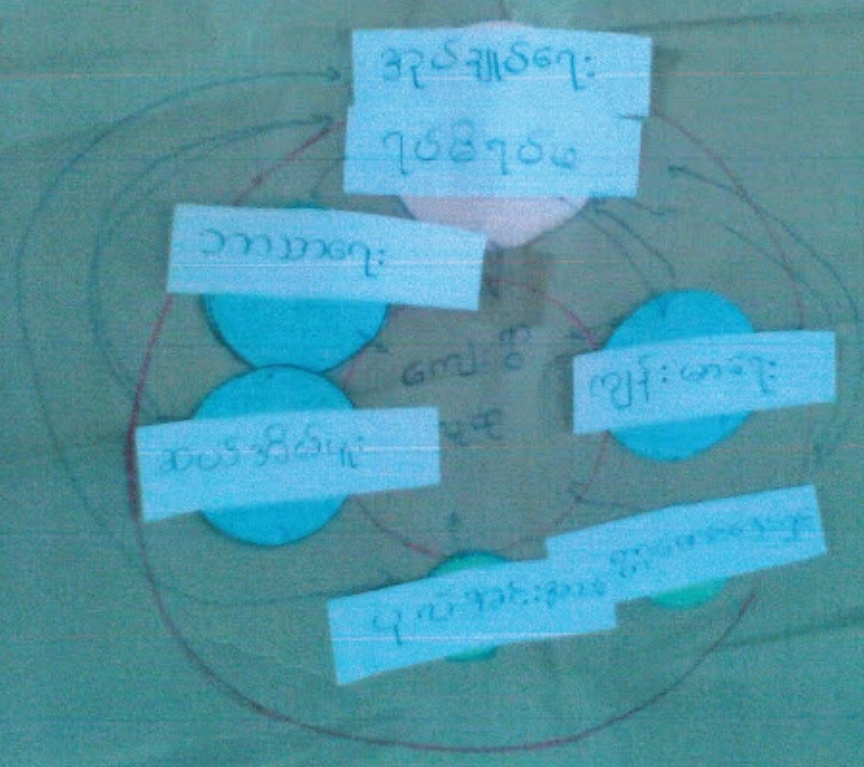






သောတေဒါ ကာရံ ဖရ  
၁၇.၁၇ + ၁၀-၅၀

Venn Diagram ၂၂.၂၀၀  
၆၅၆၇၈၉၀



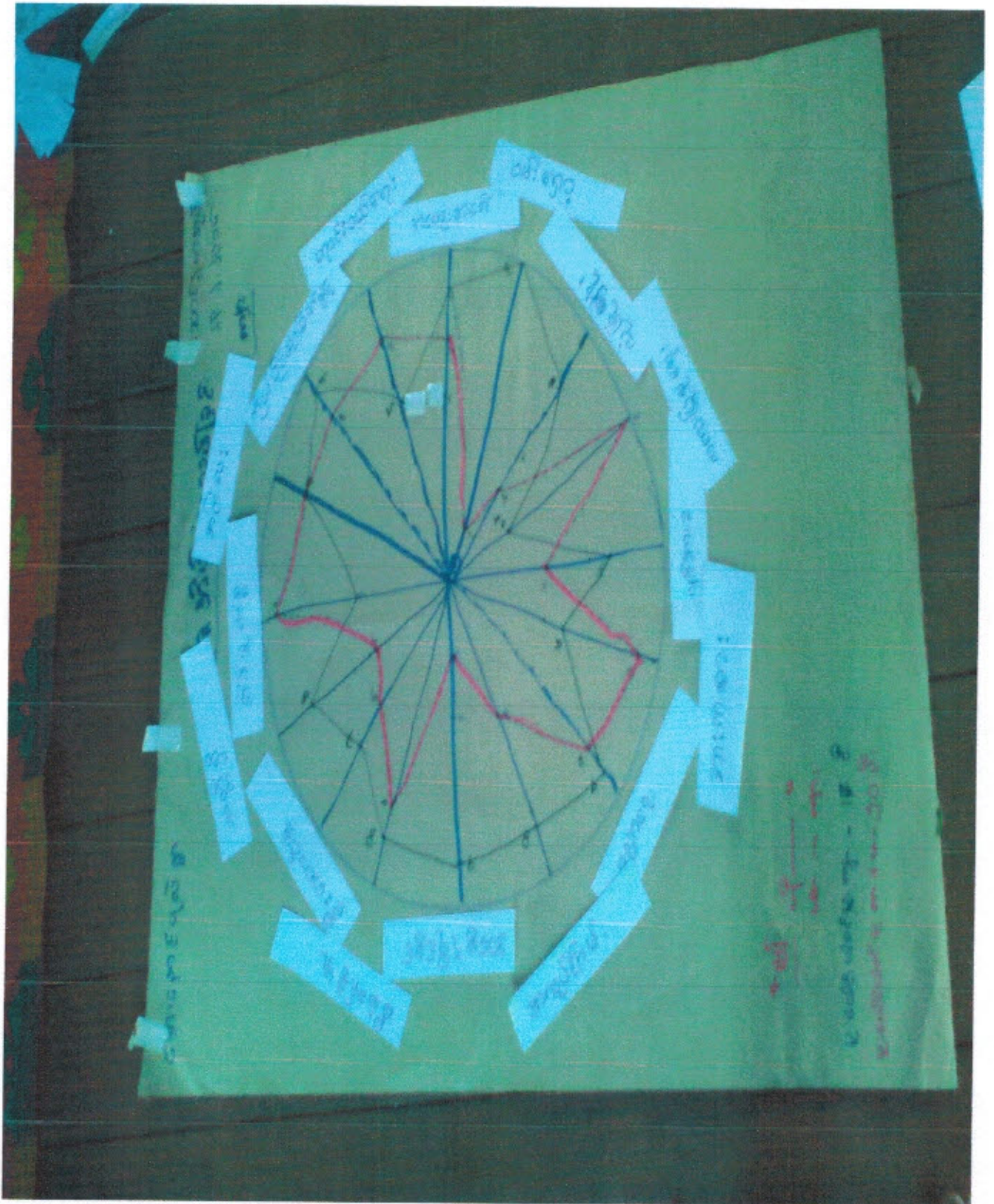


အဖွဲ့အစည်း နှိုင်းစာရင်း ပြုပြင်ဆင်ယင်ခြင်း

ကယားပြည်နယ်၊ ဒီပဲယင်းမြို့နယ်၊ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အရေးကြီးပုံစံ  
 ကျေးရွာတွင် အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ကသာရေးအသင်း၊  
 ကျန်းမာရေး၊ မေတ္တာဖောင်ဒေးရှင်း၊ ပုလဲအင်အသင်း၊ လူထုဗဟိုပြု ဦးစီးဌာန အဖွဲ့  
 တို့ဖြစ်သည်။ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ကျေးရွာ၏ သာရေး၊ နာရေး၊ ကသာရေး၊  
 ရပ်ရွာအကျိုးများ၊ ပြဿနာများကို ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ပေးရန် ဖြေရှင်းပေးပြီး လူမှုရေး၊  
 ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး စသည်တို့ကို ဦးဆောင်၍ ဆောင်ရွက်ပေးသည်။ ကသာ  
 ဖောင်းဆောင်သည် ကသာရေးကိစ္စတွင်သာ ဦးဆောင်ပြီး ဆောင်ရွက်သည်။  
 ကျန်းမာရေးအဖွဲ့သည် ရွာအတွင်း၌ ဖြစ်ပေါ်လာသော ရောဂါဝေဒနာများကို ကုသ  
 ပေးသည်။ လူထုဗဟိုပြု ဦးစီးဌာနသည် ရွာတွင် ဖွဲ့စည်းရေး အားလုံးအတွက်  
 ဦးဆောင်သူများ ဖြစ်သည်။ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ရပ်မိရပ်မ၊ လူထုဗဟိုပြု ဦး  
 စီးဌာန အဖွဲ့များသည် မိမိတို့သည် ကိစ္စကိုဆိုင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်သော အဖွဲ့ဖြစ်  
 သည်။ ပုလဲအင်အသင်းနှင့် မေတ္တာဖောင်ဒေးရှင်း အသင်း အဖွဲ့သည် အဖွဲ့အစည်း  
 နှိုင်းစာရင်း ကျေးရွာအတွက် ဆောင်ရွက်မှု အားနည်းလေသည်။

မိမိတို့အဖွဲ့ဝင်များ - ကျား (၁၅) ဦး၊ မ (၁၀) ဦး







ပဋိပက္ခအား ချုပ်ချယ်ခြင်း

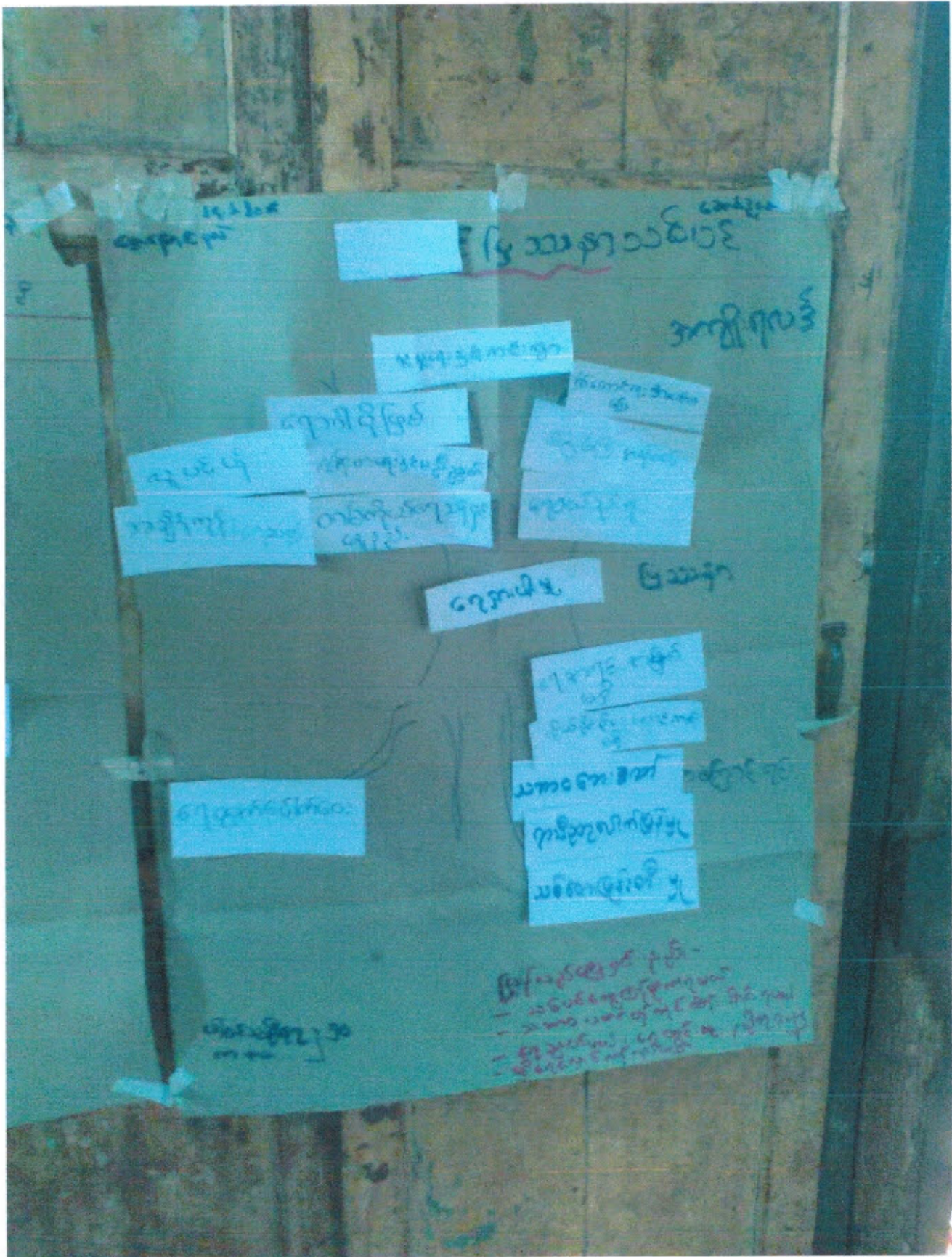
အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးတို့၏ အကျိုးအမြတ်

အရေးကြီးသော အချက်အလက်များသည် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများသည် မိမိတို့  
 စက်မှု တတ်နိုင်သမျှ လိုက်နာဆောင်ရွက်ပေးပြီး ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့်  
 အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ရောက်မှုတွင် အပွင့်အလင်းပေးရမည်။ ဦးဆောင်သည့် အမျိုးသမီး  
 နည်းပါးခြင်း၊ ဤအခွင့်အလမ်းအရ အမျိုးသားများ ဝင်ရောက်မှုဖြင့် အမျိုးသမီးများမှာ  
 အမျိုးသားများ၏ ဖြစ်ထွန်းမှုကို အောက်တွင် သာရှိသည်။ အမျိုးသမီးများမှာ  
 အိမ်ထောင်ရေးအတွက် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ရသောကြောင့် ဝမ်းနည်းစွာ၊ လူမှုရေးအတွက်  
 စားနပ်ရိက္ခာ မရှိခြင်းကြောင့် ဝင်ရောက်မှု အခွင့်အလမ်းများ ရရှိသည်။ အိမ်ထောင်ရေး၊  
 စက်မှု ကိစ္စတွင် အမျိုးသား ဦးဆောင်သည့်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် အမျိုးသား  
 အများစုသာ ဆုံးဖြတ်ကြလေသည်။ အလုပ်အကိုင် လုပ်ဆောင်ရသော်လည်း အမျိုးသား၏  
 လုပ်အကိုင်သည် အမျိုးသမီးထက်ပိုမိုလေသည်။ ကလေး၏ ဤအခွင့်အလမ်းအရ အမျိုး  
 သားသည်သာ အမြော်အမြင်သည်။ အမျိုးသမီးသည် အမြော်အမြင် နည်းပါးလေသည်။

အရေးကြီးသော အချက်အလက်များသည် အမျိုးသမီး ဦးဆောင်မှု အခွင့်အလမ်း  
 ဖြစ်သည်။ အိမ်ထောင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့်အတွက် ဝင်ရောက်မှု အခွင့်အလမ်း  
 ဖြစ်သည်။ အမျိုးသမီးလုပ်ငန်းများ အခွင့်အလမ်းသည် အတွက် အခွင့်အလမ်း တက်ရောက်  
 မှု အခွင့်အလမ်းသည်၊ စက်မှုအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် အမျိုးသားများသာ  
 ဆုံးဖြတ်ပြီး အမျိုးသားများသာ ဖွဲ့စည်းပေးသည်။

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူများ - ကျား (၁၅) ဦး၊ မ (၁၀) ဦး





အစောဆုံး

[Redacted]

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

အစောဆုံး

- အစောဆုံး
- အစောဆုံး
- အစောဆုံး
- အစောဆုံး











ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရမည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှတစ်ဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် - <u>ဒေါ်အိန်စုနွဲ့</u>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည်
ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး - <u>မကွေး</u>	မြို့နယ် <u>ဒီပဲယင်း</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>ကျေးရွာ</u>

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - <u>မကွေး</u>	<u>၇၉</u>	ဘာသာ(၁) <u>ဗုဒ္ဓ</u>	<u>၇၉</u>
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ(၃) -----	
လူမျိုးစု (၄) -----		ဘာသာ(၄) -----	
လူမျိုးစု (၅) -----		ဘာသာ(၅) -----	
လူမျိုးစုရော <u>အခြား</u> -----		ဘာသာရော -----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	<u>၁၉၈</u>	<u>၂၁၀</u>
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<u>၇၆</u>	<u>၃</u>

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ်ခြံပိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံပိ	ဘာသာရေးအဆောက်အဦ	အမှတ်ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဇလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

မှတ်ချက်  
 ၁။ စာရေးရေးရာ  
 အောင် မှို



ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	✓	✓	ဆရာဝန်	□	□	လက်သမား	✓	□
အထက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	□	□	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	□	□	ပန်းရံ	✓	□
အလယ်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	✓	□	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	□	□	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	✓	□
မူကြံဆရာ၊ ဆရာမ	✓	□	အရံသားဖွား	✓	□	ရေပိုက်သွယ်သူ	✓	□
အခြား လူကြီး၊ မိန်းမ၊ ငါး	□	□	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	□	□	စက်ပြင်ဆရာ	✓	□
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: \_\_\_\_\_  
 ကျောက်ခင်းလမ်း: \_\_\_\_\_  
 တထွရာလမ်း: \_\_\_\_\_  
 မြေသားလမ်း: \_\_\_\_\_  
 ကွန်ကရစ်လမ်း: \_\_\_\_\_  
 လူသွားလမ်း: \_\_\_\_\_  
 မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း: \_\_\_\_\_  
 အခြား: \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် ၂၀၁၄ / မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင် ၅.၅ / မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ၅၀ မိနစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----  
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ၃၀ မိနစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။  
 ပါရှိပါ  ရှိပါသည်  ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ -----



၈) ကျေးရွာတွင် ဇွဲ၊ စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုပဟုပြုစေကန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဇွဲ၊ စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း

(၂) မူကြံကော်မတီ

၉၁၂ ကျေးရွာအဖွဲ့

၉၄) သမဂ္ဂါယာမ


၉၁၂ ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း  
ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးအောင်ကျော်

လက်မှတ်  နေ့စွဲ

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးဝင်းမြင့်စိန်

လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၂၃.၂.၂၀၁၆





လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ ၈-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်-သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး၊ လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာမှူးများမှ အတွက်ကျင့်စဉ်ကြိုတင်သွင်းရမည်။	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ	ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့်	ကျေးရွာအုပ်စု
စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးဝင်းမြင့်			
နေ့စွဲ ၂၅.၂.၂၀၁၆	စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပါ (V) <input checked="" type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄)		
ပြည်နယ်/တိုင်း ကလေး	မြို့နယ် ဧရာဝတီ	ကျေးရွာအုပ်စု ဘေးလှ	ကျေးရွာ ဝေလှိုင်မြို့

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီး အရေအတွက်	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	လူချိန်ရတက်ရောက်သူ အရေအတွက်နှင့် လူချိန်စာအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂၃.၂.၂၀၁၆	၂၃.၂.၂၀၁၆	၂၂	၄၀	၆၂	ကယား   ၆၂
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၂၄.၂.၂၀၁၆	၂၄.၂.၂၀၁၆	၁၇	၃၉	၅၆	ကယား   ၅၆
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၂၈.၂.၂၀၁၆	၂၈.၂.၂၀၁၆	၂	၃	၅	ကယား   ၅
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အ ကောင်အထည် ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော် မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကိုရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး						
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေးအ စီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း						



လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ ၀-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးဝင်း နှစ် ဇွန်

နေ့စွဲ ၂၄.၂.၂၀၁၇

ဝက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓)

ဧကစက်ဝန်း(၁)     စက်ဝန်း(၂)     စက်ဝန်း(၃)     စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း/ကျေးရွာအုပ်စု အစားအသွယ် ဦးစားပေး ဦးစားပေး ကျေးရွာအုပ်စု အစားအသွယ် ကျေးရွာ အကျဉ်းချုပ်

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားရွေးနှေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	ကျေးရွာ ဝါဒီ စုစည်းမှု	၁	ဘေးကင်းသည့် ကျေးရွာ ဝါဒီ
၂	စားဝတ်ဖြူစင်မှု	၂	မိုးကုန်စွာတွင်းလမ်း များမရှိပါ
၃	ကျွတ်ခံစားရခြင်း	၃	ကျွတ်ခံစားရခြင်း
၄	မေ့လျော့မှုများ ဖြစ်ပေါ်ခြင်း	၄	ကျေးရွာတွင် အစားအသွယ်
၅	မိုးကုန်စွာတွင်းလမ်း များမရှိပါ	၅	အခြေခံ ဖွံ့ဖြိုးရေး

ခ. မှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် ( ၅ )နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	
၁	ကျွတ်ခံစားရခြင်း နည်း	၁	ဘေးကင်းသည့် ကျေးရွာများ
၂	ရွာလမ်း ဖွံ့ဖြိုးရေး နည်း	၂	ကျွတ်ခံစားရခြင်း
၃	စားဝတ် ဖွံ့ဖြိုး နည်း	၃	ရွာလမ်း ဖွံ့ဖြိုးရေး နည်း
၄	အခြေခံ ဖွံ့ဖြိုး နည်း	၄	စားဝတ် ဖွံ့ဖြိုး နည်း
၅	ဘေးကင်းသည့် ကျေးရွာများ	၅	မေ့လျော့မှု ဖြစ်ပေါ်ခြင်း
၆	အခြေခံ ဖွံ့ဖြိုးရေး	၆	









နောက်ဆက်တွဲ (၄) မြားနားသော အပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ အနှစ်ချုပ်

မှရင်းသည်အား VPSC တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူအား TPIC သို့ပို့ရပါမည်။ MIS data အနေဖြင့်သွင်းရန်မလိုပါ။

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူ ဦးစားပေးလဲ	လ / နှစ်	ကျေးဇူးတင် တာဝန်ခံသူ သို့ အုပ်စု	ပြင်ပမှ မည်သူ ထောက်ပံ့မလဲ
အခြေခံ အဆောက်အအုံ	၁	ခန့်: စတင်ဆောင်	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၆		
	၂	မာကြည်, တွင်က	<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၆		
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှု/ စိုက်ပျိုးရေး	၁		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
ကျန်းမာရေး နှင့် အာဟာရ	၁	စား: စား: ခန့်	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၆		
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
ပညာရေး	၁	အသစ်ကျေးဇူး တွင် ခန့်	<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၆		
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
အခြား	၁	ကျေးဇူးတင် နှင့် အာဟာရ (၂၀၁၆)	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၆		
	၂	၆၇ ဂဏ်း (၆၇) ကျေးဇူးတင်	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၆		
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			



ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်။ ။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအားလူထုစည်းရုံးရေးမှူး၊ လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့်ပြည်စုံစွာ ပြည်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအားပြည်စုံစွာပြည်သွင်းပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင်နောက်ဆက်တွဲအဖြစ်တွဲထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ၆၃၆၈၈၈၈၈ ဗို. မှီ. သိ. ကျွန်. ဦး. ဝင်း. ဆိုင်. ဖန်.

နေ့စွဲ ၂၀၁၂. ၁၀.၁၆ စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ(✓) မစက်ဝန်း(၀) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ကယား : မြို့နယ် ဗို. ကျေးရွာအုပ်စု ၆၃၆၈၈၈၈၈

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိက်ရိတ်အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုလင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ၊ အမည်/အဖွဲ့	
ခွေးမကျားပင်	၆၇-တွင်း (၃) တွင်း	၁-၅၀'	၇၀၀ ဦး	□ ကျား □ မ ■ ကျား+မ	၁၅၀ သိန်း			
ဒွိုင်လင်း၊ ရေးသာ	အိမ်အောက်မြေ ဖွဲ့စည်းရေး	၃၇' x ၂၅' x ၅'	၁၂၀ ဦး	□ ကျား □ မ ■ ကျား+မ	၁၀၀ သိန်း			
ဆီ. သိ. ကျွန်.	ကန်မြေ ၂၁ တွင်း	၁-၂၀၀'	၁၀၉ ဦး	□ ကျား □ မ □ ကျား+မ	၁၀၀ သိန်း			
				□ ကျား □ မ □ ကျား+မ				
				□ ကျား □ မ □ ကျား+မ				

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ

၁ အမည် ဦးအောင်နီ

လက်မှတ်

*(Signature)*

ရက်စွဲ ၂၀၁၂-၁၀-၁၆

၂ ၆၃၆၈၈၈၈၈ ကယား

*(Signature)*





လူထုတစ်ပြိုင်တန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးပြု၍ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၁၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - ဦးစင်မြင့်ထွန်း

ရက်စွဲ: ၂၃.၂.၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓)  ၂၀ စက်ဝန်း(၁)  ၂၀ စက်ဝန်း(၂)  ၂၀ စက်ဝန်း(၃)  ၂၀ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: မကွေး မြို့နယ်: ဒီပဲယင်းမြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု: ဘင်တောင် ကျေးရွာ: ဘောတော်

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ မဟာမိတ် ကျေးရွာအုပ်စု

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု စက်ဝန်းအမှတ် (၂၀)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၁	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၂	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၃	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၄	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၅	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၆	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၇	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၈	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၉	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၁၀	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၁၁	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၁၂	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၁၃	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၁၄	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၁၅	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၁၆	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၁၇	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၁၈	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၁၉	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၂၀	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၂၁	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၂၂	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၂၃	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၂၄	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၂၅	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၂၆	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၂၇	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၂၈	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၂၉	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					
၃၀	ဦးစင်မြင့်ထွန်း					

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းမရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

စုစုပေါင်း က = ၈  
မ = ၁၆





လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ  
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင်၍ တိုင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍  
ပုံစံ ၁၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်မင်းစိန်

ရက်စွဲ၊ ၂၃.၂.၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  
 စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ကယား မြို့နယ် ဒီပဲယင်း ကျေးရွာအုပ်စု ဘောင်းမယ် ကျေးရွာ ဝဘောင်းမယ်

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုကင်းရှင်းရေးအစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု စက်ဝန်း လယ်(✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၅	ဒေါ် - ခေါ်ဇော်		✓	✓	ကယား	<u>Plu</u>
၁၆	" ဇော်ကျော်		✓	✓	"	<u>အေ</u>
၁၇	" ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၁၈	" ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၁၉	ဒေါ် - ကျော်		✓	✓	"	<u>အေ</u>
၂၀	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၂၁	" ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၂၂	" ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၂၃	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၂၄	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၂၅	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၂၆	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၂၇	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၂၈	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၂၉	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၃၀	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၃၁	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၃၂	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၃၃	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၃၄	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၃၅	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၃၆	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၃၇	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၃၈	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၃၉	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၄၀	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၄၁	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၄၂	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၄၃	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၄၄	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၄၅	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၄၆	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၄၇	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၄၈	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၄၉	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
၅၀	ဒေါ် - ကာလီ		✓	✓	"	<u>မာ</u>
စုစုပေါင်း		၆	၁၈			

(၁) အိမ်ထောင်စုစီဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

၈ - ၆ - ၂၂  
၁၁ - ၁၈

၈ - ၂၂





လူထုတုံ့ပြန်စီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်ခွဲ  
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၀၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကောင်းစွာသို့ ကောင်းစွာဆောင်ရွက် စစ်ဆေး၍  
ပုံစံ ၁၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအစီရင်ခံစာအပိုင်းအစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - ဒေါ်ခင်စု

ရက်စွဲ: ၂၃-၂-၂၀၀၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  
 စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး <u>ကယား</u>	ဦးနယ် <u>ဒိုင်ကဆီ</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>အောင်လှ</u>	ကျေးရွာ <u>အောင်လှ</u>
---------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	---------------------------

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ဗဟုသုတပြပေးရေး၊ အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုစက်ဝန်းလယ်(✓)	လူစိုး	လက်မှတ်
၆၀	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၆၁	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၆၂	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၆၃	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၆၄	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၆၅	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၆၆	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၆၇	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၆၈	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၆၉	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၇၀	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၇၁	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၇၂	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၇၃	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၇၄	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၇၅	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၇၆	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၇၇	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၇၈	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၇၉	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
၈၀	ဒေါ်ခင်စု			✓		(Signature)
စုစုပေါင်း		၀	၆			

(၁) အိမ်ထောင်စုစက်ဝန်းဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

၃ - ၇  
၅ - ၆













လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်ခွဲ  
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်: စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍  
ပုံစံ ၁၂ စီမံကိန်းတက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ကျော်စွာ

ရက်စွဲ: ၂၄.၁၂.၂၀၁၆

စီမံကိန်းတက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓)  တက်ဝန်း(၁)  တက်ဝန်း(၂)  
 တက်ဝန်း(၃)  တက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: ကယား မြို့နယ်: ဒီးစောရွာ ကျေးရွာအုပ်စု: စောဇော်ရွာ ကျေးရွာ: စောဇော်ရွာ

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: ရွာထိန်းသိမ်းရေး အစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓)။	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဦးစောဇော်	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၂။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၃။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၄။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၅။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၆။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၇။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၈။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၉။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၁၀။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၁၁။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၁၂။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၁၃။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၁၄။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၁၅။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၁၆။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၁၇။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၁၈။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၁၉။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၂၀။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၂၁။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၂၂။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၂၃။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၂၄။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၂၅။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၂၆။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၂၇။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၂၈။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၂၉။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၃၀။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၃၁။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၃၂။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၃၃။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၃၄။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၃၅။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၃၆။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၃၇။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၃၈။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၃၉။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
၄၀။	ဦးစိုးဝင်း	✓		✓	ကယား	<u>[Signature]</u>
စုစုပေါင်း			၁၇			

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်စီမံခြင်းမရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

က - ၁၇  
စ - ၃၃  
၆၀၆၃.၅၀.



ပထမအကြိမ် ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

အစည်းအဝေးကျင်းပသည်ကျေးရွာအမည်- *အောဖောဇယုလီ*  
 အစည်းအဝေးကျင်းပသည်ကျေးရွာအုပ်စုအမည်- *၁၂၀၀၆ ဒိုလာ အုတ်*  
 အစည်းအဝေးကျင်းပသည် နေရာ- *၁၂.၁၁.၂၀၀၆*  
 အစည်းအဝေးကျင်းပသည် အချိန်-  
 အစည်းအဝေးကျင်းပသည် နေ့စွဲ-  
 အစည်းအဝေးသက်ရောက်သူ ဦးရေ- 
 နံနက် ၉:၀၀နာရီ မှ ည ၃:၀၀  
 ၂၃.၂.၂၀၁၆  
 ကျား ( ၃၁၇ ) မ ( ၅၀ )

အစည်းအဝေးအစီအစဉ်

- ၁။ ကျေးရွာအစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ စာရင်း ကောက်ယူခြင်း
- ၂။ ပထမအကြိမ် ကျေးရွာအစည်းအဝေး အစီအစဉ် နှင့် ရည်ရွယ်ချက် ပြောကြားခြင်း
- ၃။ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူး (သို့) ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး (သို့) ရပ်မိရပ်ဖ တစ်ဦးဦး မှ အမှာစကားပြောကြားခြင်း
- ၄။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစည်းဌာနမှဦးဆောင်သော “လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း” အကြောင်း မိတ်ဆက်ခြင်း (အုပ်စုထောက်ပံ့ငွေရရှိမှုအား ရှင်းပြခြင်း)
- ၅။ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ခေါင်းစဉ် နှင့် စီမံကိန်းစက်ဝန်းအား ရှင်းပြခြင်း
- ၆။ ကျေးရွာစေတနာ့ဝန်ထမ်း (ကော်မတီဝင်) များ တာဝန်ဝတ္တရားများ ရှင်းပြခြင်း
- ၇။ ဆောင်ရန် (၅)ချက် နှင့် ရှောင်ရန် (၅)ချက် ရှင်းပြခြင်း
- ၈။ ကျေးရွာစေတနာ့ဝန်ထမ်း ရွေးချယ်ခြင်း (မဲစနစ်)
- ၉။ ဣဗ အသသ္မ များ ရှင်းပြခြင်း
  - (က) လူမှုရေးပြနှင့် အရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ ရွေးဆွဲခြင်း
  - (ခ) ဥစ္စာဓနအင်အားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း
  - (ဂ) ပိုင်ဆိုင်မှုကိုသုံးသပ်ခြင်း
  - (ဃ) ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ခြင်း
  - (င) ရာသီခွက်ပြဇယားသုံးသပ်ခြင်း
  - (စ) ဗင်းပုံစံသုံးသပ်ခြင်း
  - (ဆ) မျှော်မှန်းချက်ဖော်ထုတ်ခြင်း
  - (ဇ) ပြဿနာအခက်အခဲများ သုံးသပ်ခြင်း
  - (ဈ) ပြဿနာသစ်ပင် ရေးဆွဲခြင်း
  - (ည) အကျုံးဝင်၊ အကျုံးမဝင်သည့် လုပ်ငန်းခွဲများ ရှင်းပြခြင်း
  - ( ) ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ ရွေးချယ်ခြင်း
  - ( ) ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း (မဲစနစ်)



ဒုတိယ အကြိမ်ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်ကျေးရွာအမည်-

ဒေသနောင်မုလ်

အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်ကျေးရွာအုပ်စုအမည်-

အောင်ဒွေစာအုတ်စု

အစည်းအဝေးကျင်းပသည့် နေရာ-

၁၂၊ ၁၇ အောင်

အစည်းအဝေးကျင်းပသည့် အချိန်-

နံနက် ၉ : ၀၀ မှ ည ၃ : ၀၀

အစည်းအဝေးကျင်းပသည့် နေ့စွဲ-

၂၄ . ၅ ၂၀၁၆

အစည်းအဝေးသက်ရောက်သူ ဦးရေ-

ကျား ( ၁၅ ) မ ( ၅၃ )

အစည်းအဝေးအစီအစဉ်

၁။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ စာရင်း ကောက်ယူခြင်း

၂။ ဒုတိယအကြိမ်ကျေးရွာအစည်းအဝေး အစီအစဉ်နှင့် ရည်ရွယ်ချက် ရှင်းလင်းပြောကြားခြင်း

၃။ ကျေးရွာ ကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံအား ရှင်းပြခြင်း

၄။ ကျေးရွာကော်မတီဝင်များ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ ပြန်လည်ရှင်းပြခြင်း

၅။ ကျေးရွာကော်မတီဝင်များ ရွေးချယ်ခြင်း

၆။ အကြံပြုတိုင်ကြားရေးစနစ်များအား ရှင်းပြခြင်း

၇။ အကာအကွယ် အကြောင်းပြောကြားခြင်း

(က) လူမှုအကာအကွယ်

(ခ) ပတ်ဝန်းကျင်အကာအကွယ်

၈။ စာတိုက်ပုံး နှင့် ကြော်ငြာသင်ပုံး၏ တည်နေရာ အတည်ပြုရွေးချယ်ခြင်း နှင့် ၎င်းတို့၏

အသုံးပြုမှုကို ရှင်းပြခြင်း

၉။ ကော်မတီဝင်များ ဓါတ်ပုံမှတ်တမ်း ရိုက်ခြင်း

၁၀။ ကျေးရွာအစည်းအဝေး အဆုံးသတ်ခြင်း



ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ  
ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ကျေးရွာ၏ ပထမအကြိမ်ကျေးရွာအစည်းအဝေးကို ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၃ ရက် နံနက် ၉:၀၀ နာရီအချိန်တွင်စတင်ခဲ့ပြီး မွန်းလွဲ ၃:၀၀ နာရီအချိန်ခန့်တွင် တနေ့သာ အစည်းအဝေးကို အဆုံးသတ်စေခဲ့ပါသည်။ ကျေးရွာအစည်းအဝေးကို ကျေးရွာရှိ ၁၃: ၁၀၂၀၁၉ တွင် ကျင်းပသွားခဲ့ပါသည်။ တက်ရောက်သူစာရင်းကောက်ယူခဲ့ကာ ကျား-(၁၇)ဦး နှင့် မ-(၅၀)ဦး အစည်းအဝေးတွင် ပါဝင်ဆွေးနွေးသွားခဲ့ပါသည်။ စည်းရုံးရေးမှူးများ၊ ရပ်မိရပ်ဖများ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ စသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ မိတ်ဆက်ခြင်းပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် ကျေးရွာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှ အမှာစကားပြောကြားခဲ့ပြီး လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း အကြောင်းကို ဆက်လက်ရှင်းပြသွားခဲ့ပါသည်။ ကျေးရွာအုပ်စုထောက်ပံ့ငွေ ရရှိမှုကိုပါရှင်းပြသွားခဲ့ပါသည်။ ဆက်လက်ပြီး စီမံကိန်းခေါင်းစဉ် နှင့် စီမံကိန်းဝက်ဝန်း အပိုင်းကြီး ၆ ပိုင်း၊ အပိုင်းငယ် ၁၄ ပိုင်း၊ ကော်မတီဝင်များ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ နှင့် ဆောင်ရန် (၅)ချက်၊ ရှောင်ရန် (၅)ချက်ကိုပါ ရှင်းပြခဲ့ပြီး ကျေးရွာစေတနာ့ဝန်ထမ်း (ကျား-၁၊ မ-၁)များကို ရွေးချယ်သွားခဲ့ပါသည်။

ထို့နောက် PRA Teams များတစ်ခုစီကို ရှင်းလင်းသင်ပြပြီး ဆွေးနွေးသွားခဲ့ပါသည်။ (၁)လူမှုအခြေပြနှင့်အရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ၊ (၂) ဥစ္စာဓနအင်အားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း၊ (၃)ပိုင်ဆိုင်မှုကိုသုံးသပ်ခြင်း၊ (၄) ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ခြင်း၊ (၅) ရာသီခွင် ပြဇယားသုံးသပ်ခြင်း၊ (၆) ဗင်းပုံစံသုံးသပ်ခြင်း၊ (၇) မျှော်မှန်းချက်ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ (၈) ပြဿနာအခက်အခဲများ သုံးသပ်ခြင်း၊ (၉) ပြဿနာသစ်ပင် ရေးဆွဲခြင်း၊ (၁၀) အကျုံးဝင်၊ အကျုံးမဝင်သည် လုပ်ငန်းခွဲများ ရှင်းပြခြင်း၊ (၁၁) ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ ရွေးချယ်ခြင်း၊(၁၂) ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း (မဲစနစ်) တို့ဖြစ်ကြပါသည်။

ဒုတိယအကြိမ်ကျေးရွာအစည်းအဝေးကို ဖေဖော်ဝါရီလ ရက် နံနက် ၉:၀၀ နာရီအချိန်တွင် ပြန်လည်စတင်ခဲ့ပြီး ညနေ ၉:၀၀ ခန့်တွင် အဆုံးသတ်သွားခဲ့ပါသည်။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ စာရင်းကောက်ယူကာ ပါဝင်တက်ရောက်သူဦးရေမှာ ကျား ( ၁၇ ) ဦး နှင့် မ ( ၃၃ )ဦး အင်တိုက်အားတိုက် ဆက်လက်ပါဝင် ဆွေးနွေးသွားခဲ့ပါသည်။

ဒုတိယအကြိမ်ကျေးရွာအစည်းအဝေးတွင် အစည်းအဝေး၏ရည်ရွယ်ချက်၊ ကော်မတီဖွဲ့ စည်းပုံ နှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများအား ပြန်လည်ရှင်းပြပေးခဲ့ပြီး ကျေးရွာစီ/ထောက် ကော်မတီနှင့် အခြားကော်မတီများကို မဲပေးစနစ်ဖြင့်ရွေးချယ်သွားခဲ့ပါသည်။ အကြံပြုတိုင်ကြားရေးနည်းလမ်း များ၊ လူမှုအကာအကွယ် နှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် အကာအကွယ်တို့ပါ ရှင်းပြသွားခဲ့ပါသည်။ ၎င်းအပြင် ကျေးရွာအတွင်း ထားရှိရမည့် စာတိုက်ပုံးနှင့်ကြော်ငြာသင်ပုံး တည်နေရာကိုပါ ဆွေးနွေးရွေးချယ်သွားခဲ့ပါသည်။ နောက်ဆုံးတွင် ကော်မတီဝင်များ ဓါတ်ပုံရိုက်ပြီး အစည်းအဝေး ကို အဆုံးသတ်စေခဲ့ပါသည်။







စဉ်	အမည်	ရာထူး	မှတ်ပုံတင် အမှတ်	ပညာအရည်အချင်း	အသက်	လက်မှတ်	ကော်မတီအမျိုးအစား
၁	ဒေါ်ကျေးစိန်	အမှုထမ်း	၂/၁၃၀၈ (၂၆) ၀၅၅၀၁၅	၉ တန်း	၃၃		ဒီပလိုမာ
၂	ဒေါ်အောင်စုစု	"	၂/၁၃၀၈ (၂၆) ၀၅၅၀၁၅	၁၀ တန်း	၃၁		"
၃	ဒေါ်မာမာ	ခေါင်းဆောင်	၂/၁၃၀၈ (၂၆) ၀၅၅၀၁၅	၈ တန်း	၃၅		ဝတ်ယူရေး
၄	ဒေါ်ကျေးစိန်	အမှုထမ်း	၂/၁၃၀၈ (၂၆) ၀၅၅၀၁၅	၈ တန်း	၃၅		"
၅	ဒေါ်အောင်စုစု	"	၂/၁၃၀၈ (၂၆) ၀၅၅၀၁၅	၉ တန်း	၃၁		"
၆	ဒေါ်အောင်စုစု	ခေါင်းဆောင်	၂/၁၃၀၈ (၂၆) ၀၅၅၀၁၅	၁၀ တန်း	၃၅		ကြီးကြပ်ရေး
၇	ဒေါ်ကျေးစိန်	အမှုထမ်း	၂/၁၃၀၈ (၂၆) ၀၅၅၀၁၅	၆ တန်း	၄၁		"
၈	ဒေါ်အောင်စုစု	"	၂/၁၃၀၈ (၂၆) ၀၅၅၀၁၅	၁၀ တန်း	၃၅		"
၉	ဒေါ်ကျေးစိန်	ခေါင်းဆောင်	၂/၁၃၀၈ (၂၆) ၀၅၅၀၁၅	၅ တန်း	၃၅		ပြုစုရေး
၁၀	ဒေါ်ကျေးစိန်	"	၂/၁၃၀၈ (၂၆) ၀၅၅၀၁၅	၈ တန်း	၄၆		"
၁၁	ဒေါ်အောင်စုစု	"	၂/၁၃၀၈ (၂၆) ၀၅၅၀၁၅	၄ တန်း	၄၁		"
၁၂	ဒေါ်အောင်စုစု	စာရေးဆရာ	၂/၁၃၀၈ (၂၆) ၀၅၅၀၁၅	၇ တန်း	၄၀		စာရေးဆရာ
၁၃	ဒေါ်ကျေးစိန်	အမှုထမ်း	၂/၁၃၀၈ (၂၆) ၀၅၅၀၁၅	၈ တန်း	၅၁		အကြံပေး
၁၄	ဒေါ်ကျေးစိန်	"	၂/၁၃၀၈ (၂၆) ၀၅၅၀၁၅	၈ တန်း	၅၅		"
၁၅	ဒေါ်အောင်စုစု	စာရေးဆရာ	၂/၁၃၀၈ (၂၆) ၀၅၅၀၁၅	၁၀ တန်း	၃၃		စာရေးဆရာ
၁၆	ဒေါ်အောင်စုစု	အမှုထမ်း	၂/၁၃၀၈ (၂၆) ၀၅၅၀၁၅	၁၀ တန်း	၂၆		"



VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-

ရက်စွဲ-

ရွာ-

VDP ရက်စွဲ-

မြို့နယ်-

ကျေးရွာအုပ်စု-

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
  - အလွန်ကောင်း
  - ကောင်း
  - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။



- ရှိ
- မရှိ

- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)- 1
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)- 1

(ပေးရန်) မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရကောင်စီ၊ ဝန်ကြီးဌာန (၂၀၁၄/၂၀၁၅)

(၂၀၁၄) ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

(၂) ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးဌာန