

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
(ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန)

စေတုတ္ထရာမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
မကြီးကျေးရွာအုပ်စု၊ မကြီးကျေးရွာ

၂၀၁၆ ခုနှစ်

စေတုတ္ထရာမြို့နယ်

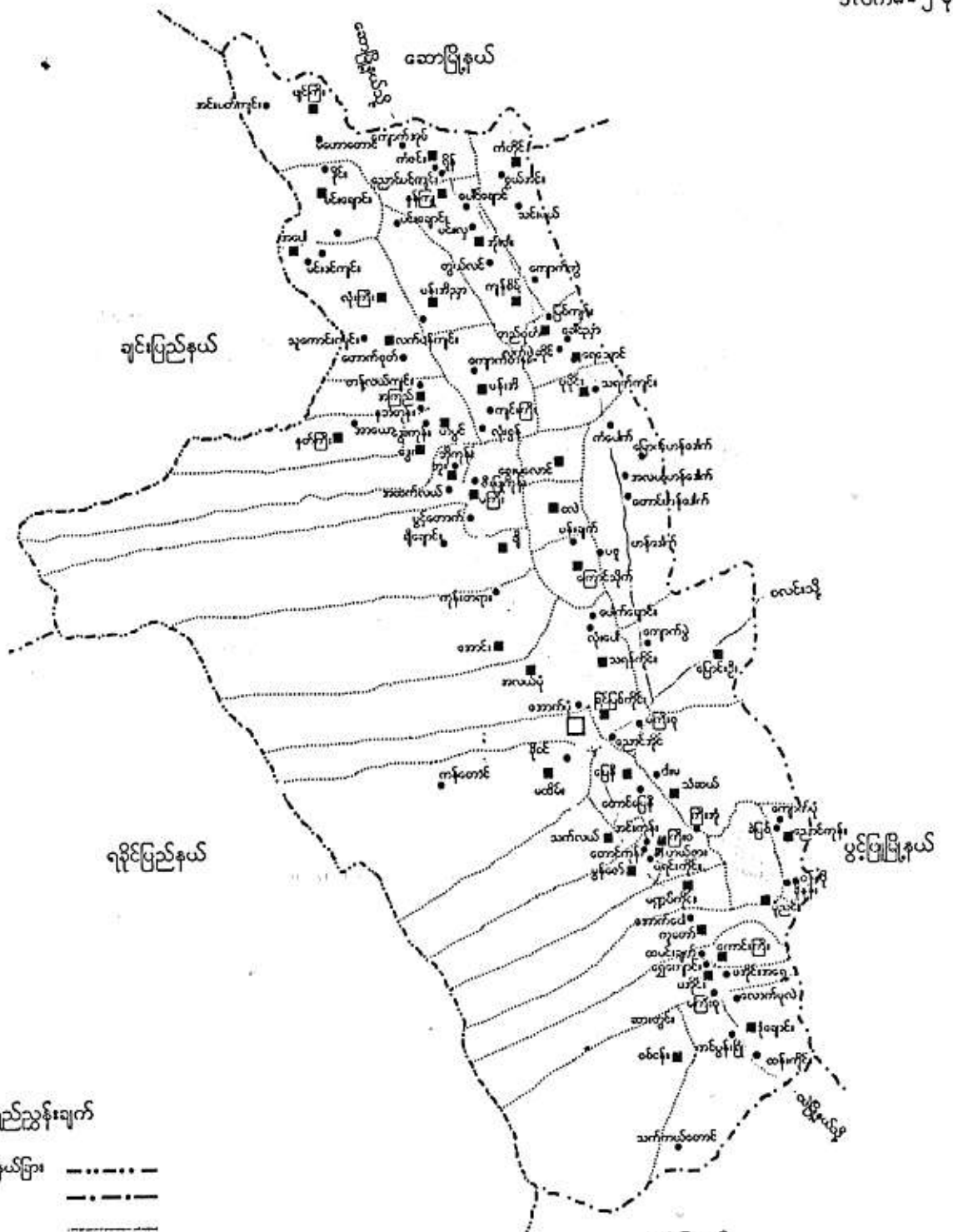
မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ
၁	မြို့နယ်မြေပုံ
၂	ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ
၃	ကျေးရွာမြေပုံ
၄	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များပုံစံ(၁)
၅	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်အကျိုးဖြစ်ထွန်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား
၆	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Toolsများနှင့် တစ်ခုခြင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
၇	ကျေးရွာအုပ်စု၊ကျေးရွာကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံဇယား
၈	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်ပုံစံ (၃)
၉	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (၄)
၁၀	ဦးစားပေးလုပ်ငန်းအကျဉ်းချုပ်ဇယား
၁၁	အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူစာရင်းပုံစံ (၁၂)
၁၂	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း
၁၃	အစည်းဝေးပြုလုပ်သည့် ဓါတ်ပုံများ
၁၄	ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
၁၅	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check list for VDP)

စေတုတ္တရာမြို့နယ်ပြမြေပုံ



စေတုတ္တရာမြို့နယ်
မပေးကွက်များ
ခလက်မ = ၂ မိုင်စတုဂံ



ချင်းပြည်နယ်

ရခိုင်ပြည်နယ်

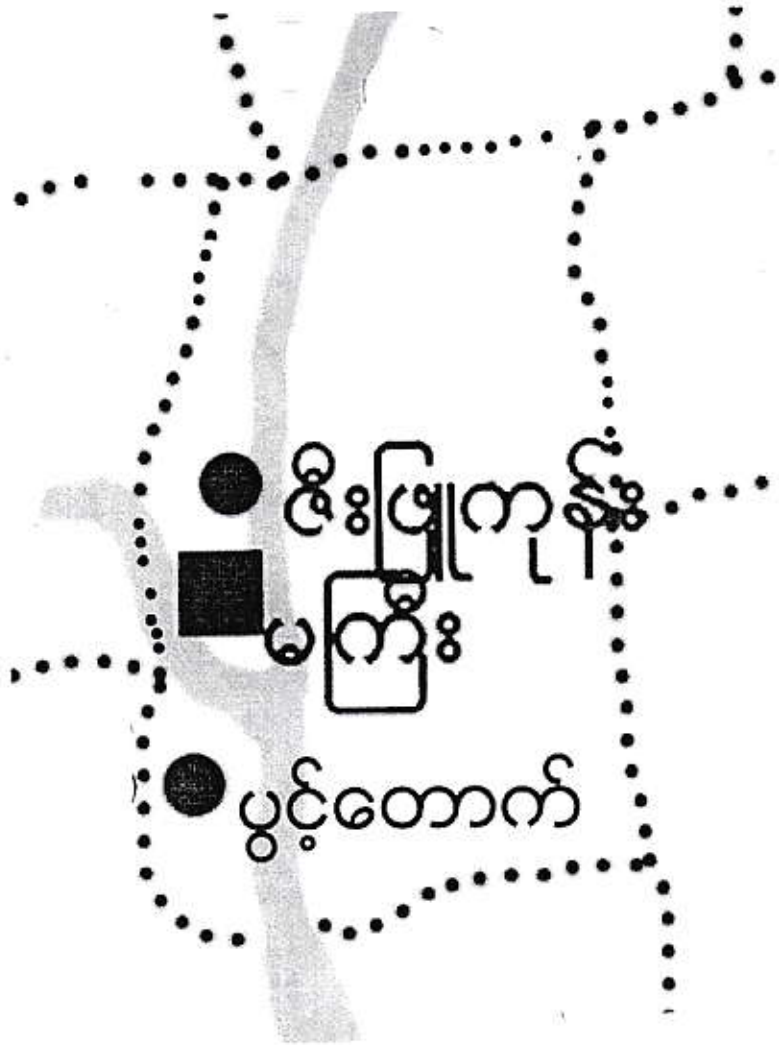
ပွင့်ပြည်မြို့နယ်

ဇေယျာမြို့နယ်

ရည်ညွှန်းချက်

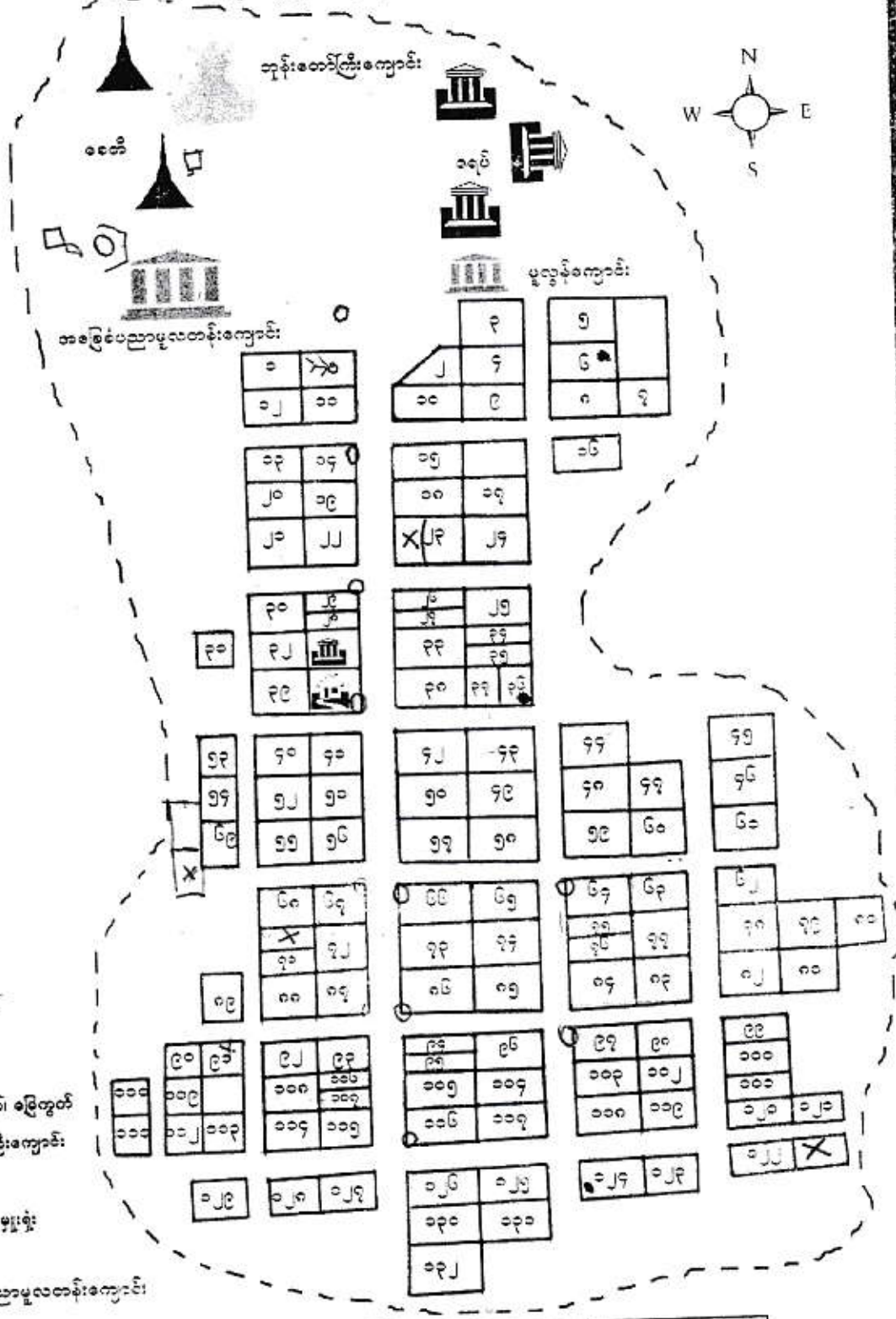
- တိုင်း၊ ပြည်နယ်ခြား: - - - - -
- မြို့နယ်ခြား: - - - - -
- ကားလမ်း: ————
- ကျေးရွာအုပ်စုခြားမုခ်: (with square symbol)
- ကျေးရွာအုပ်စု: ■ (with square symbol)
- ကျေးရွာ: ● (with circle symbol)
- မြင်ရောင်: ○ (with circle symbol)

မကြီးကျေးရွာအုပ်စု
အခြေပြမြေပုံ



- ကျေးရွာအုပ်စု ■
- ကျေးရွာ ●
- ကျေးရွာအုပ်စုခြားမျဉ်း
- ချောင်း

မကွေးတိုင်းဒေသကြီး၊ မင်းသုံးဆိုင်၊ စေတုတ္ထတိုင်းနယ်၊ မင်္ဂလာကျေးရွာတိုက်
 မင်္ဂလာကျေးရွာ အကွက်စီမံပုံ



- ရည်ညွှန်းချက်
- အိမ်ယာကွက်၊ မြေကွက်
 - ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း
 - စေတီ
 - အုပ်ချုပ်ရေးဌာန
 - ဓက်
 - အခြေခံပညာမူလတန်းကျောင်း

ကျေးရွာအမည်	စီမံဧရိယာ	စီမံပုံအမည်	ဧရိယာ			အစားအကွယ်	အခြေခံပညာမူလတန်းကျောင်း	ပညာရေး	အထက	ကျန်းမာရေး
			ဧက	မ	ပေ					
မင်္ဂလာ	၁၃၂	၁၃၀	၃၀၀	၂၀၄	၆၁၂	၂	၁	၃	၃	

ပုံစံစ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ရေးသွားရောက်သောအခါလူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည်	ဦးစွာ	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ဖုန်းနံပါတ်	၀၉-၂၆၅၄၂၆၉၅	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည်	ဦးကျော်မြတ်ကျော်
မြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး	မကွေး	မြို့နယ်	စေတီတကျ	ကျေးရွာအုပ်စု	မထီး
				ကျေးရွာ	မထီး

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) မြန်မာ	၁၃၁	ဘာသာ(၁) ဗုဒ္ဓ	၁၃၁
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	

လူဦးရေ	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၃၀၈	၂၆၄
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၁၂၀	၁၁

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ်ခြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြစ်ပါ	ဘာသာရေးအဆောက်အအုံ	အမှတ်ခြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
စာကြည့်တိုက်	<input checked="" type="checkbox"/>			အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

	(၁) စာသင်ကျောင်း		(၂) ကျန်းမာရေး		(၃) လက်မှုပညာရှင်	
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလတ်တန်းပြဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျွမ်းကျင်သူ	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>



မူကြိုဆရာ၊ဆရာမ အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:
 ကျောက်ခင်းလမ်း: မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း: အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည် / မရှိပါ / မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-၂၀၁၆ / မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည် / မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ပဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပဟိုအထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-၁.၅ / မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန် ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ၃-၄ ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/ အခြား: _____ စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၅-၆ ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/ အခြား: မားကျ စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ- ၆-၁၁-၁၉၈၁ခုနှစ်
၇၅၆၁ (၂၀၁၅/၂၀၁၅)

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့အစည်းအကျဉ်းချုပ်
Save the children
မိခင်နှင့် ကလေး
အမျိုးသမီးရေးရာ

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးဝင်းဗိုလ်

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၇-၂-၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးထူးမြတ်ကျော်

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၇-၂-၂၀၁၆

လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)		ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါးအုပ်စု	၂၄	၅၁	၆၀	ကျေးရွာလူမှုစီးပွားအုပ်စုများ၊ ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက် အခြေခံစံနှုန်းများသတ်မှတ်ခြင်း ကျေးရွာသားများနှင့်အများသ ဘောတူခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း
၂	ရာသီခွင်ပြပြကွဲဒီဇိုင်း (Seasonal Calender)		ကော်မတီဝင်၊ အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသားများ	၁၇	၃၅	၅၂	ရာသီဥတု၊စိုက်ပျိုးသီးနှံများ၊ လယ်ယာလုပ်ငန်းများ၊ ဝင်ငွေထွက်ငွေ၊မွေးမြူ ရေးလုပ်ငန်းများ။
၃	ကျေးရွာလူနေမှုပြသယံဇာတမြေပုံ (social Map/Resource Map)		ရပ်မိ၊ရပ်ဖ ကော်မတီဝင်များ	၃၆	၇၂	၁၀၈	အိမ်အမျိုးအစားများ၊အခြေခံ အဆောက်အဦများ၊လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေးအခြေအနေ၊ လယ်ယာမြေ၊မြစ်ချောင်း၊ ရေတွင်းရေကန်သစ်တောများ
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)		အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၃	၆၀	၇၃	ဆွေးနွေးထားသောအခြေခံ အဆောက်အဦများနှင့်အ သက်မွေးဝမ်းကြောင်းလုပ်ငန်း များ
၅	ကျေးရွာ၏ငါးနှစ်စာဦးစားပေး အစီအစဉ်(Pair Wise)		အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ လူငယ်အုပ်စု၊ ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု	၁၃	၆၀	၇၃	အကျိုးပြုဦးရေ၊အကျိုးခံစားခွင့် နှင့်အဓိကလိုအပ်ချက်များပေ မူတည်ပြီးဆုံးဖြတ်သည်။
၆	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)		အဖွဲ့၊ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ကျေးရွာစီထောက် အဖွဲ့	၁၈	၃၆	၅၄	ကျေးရွာတွင်ရှိအဖွဲ့အစည်းများ နှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအတွက်ချိတ် ဆက် ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်မှု
၇	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)		အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၇	၃၅	၅၂	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများတန်းတူအခွင့်အ ရေးရရှိမှုနှင့်မရရှိသည့်အ ကြောင်းအရင်းများ

၈	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ၏ တနေ့တာလုပ်ငန်းသုံးသ ပ်မ (Men/Women timeline)		အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၈	၃၆	၅၄	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ၏တနေ့တာအလု ပ်ချိန်နှင့်အားလပ်ချိန်များသုံးသပ် ချက်
၉	အိမ်မက်ပြမြေပုံ (Dream Map)		ကျေးရွာစီထောက် အဖွဲ့ကျေးရွာလူထု	၁၃	၆၀	၇၃	နောင်တချိန်ကျေးရွာတွင် ဖြစ်စေလိုသောအနာဂတ်မြင် ကွင်းများထည့်သွင်းရေးဆွဲခြင်း
၁၀	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း (village History)		ကျေးရွာစီထောက် အဖွဲ့ကျေးရွာလူထု	၃၂	၇၃	၁၁၀	ကျေးရွာဖြစ်ပေါ်လာပုံ သမိုင်းကြောင်း

ဥစ္စာနေအဆင့် ခွဲခြားမှု စံနမူနာပုံစံ

မြို့နယ် ...~~ရေဒီယို~~..... ကျေးရွာအုပ်စု ...~~အကြီး~~..... ကျေးရွာ ...~~အကြီး~~..... ရက်စွဲ ...၇.၂.၂၀၁၆

အကြောင်းအရာ	ချမ်းသာ	အလယ်အလတ်	နွမ်းပါး
နေအိမ်အခြေအနေ	ပျဉ်စောင်ကာ၊ ခွက်မိုး	ဝါးအိမ် သဏ္ဍယ်မိုး	ဝါးအိမ် သဏ္ဍယ်မိုး
တက်ပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်မှု	စပါးစက်၊ အိစက်၊ စက်ပျော၊ လယ်စွန်စက် ဆိုင်ကယ်	ဆိုင်ကယ်	-
လယ်ယာမြေပိုင်ဆိုင်မှု	၅ဧက	၂ဧက	-
ကျွဲ၊ နွား ပိုင်ဆိုင်မှု	၂ကောင်	၂ကောင်	-
တနပ်ပျမ်းမျှဝင်ငွေ	၁၀ သိန်း	၇ သိန်း	၅ သိန်း
စားနပ်ရိက္ခာဖူလုံမှု	၁၅၆	၆၀	၁၀
စုစုပေါင်းအိမ်ထောင်စု	၂၄ ဧက	၅၁ ဧက	၆၀ ဧက

စဉ်	ချမ်းသာ	အလယ်အလတ်	နွမ်းပါး
၁။	ဦးနိုင်နိုင်စောင်	ဦးစောင်ဗွင်	ဦးချစ်ထီး
၂။	ဦးဇိုးညို	ဦးဆန်းညွှန်စောင်	ဦးစောမြင့်ထွန်း
၃။	ဦးချစ်တင်	ဦးချစ်ဦး	ဦးဇိုးချို
၄။	ဦးစောင်ဝင်း	ဦးစောင်ဇွဲ	ဒေါ်ဇော်စိန်
၅။	ဦးတင်မြင့်	ဦးတင်ဂျိန်	ဦးဝင်း
၆။	ဦးတင်စောစိန်	ဦးကျော်စား	ဦးအုန်း
၇။	ဒေါ်ဇွယ်စိန်	ဦးမြတ်စိန်	ဦးမျိုးစောစော
၈။	ဦးလှရွှေ	ဦးမြစောင်	ဦးကျော်စိန်
၉။	ဦးစောစိန်	ဦးတင်စောစိန်	ဦးမြတ်စိန်
၁၀။	ဦးမြစောင်	ဦးတင်စောစိန်	ဦးကျော်စိန်
၁၁။	ဦးစောစိန်	ဦးစောစိန်	ဦးစောစိန်
၁၂။	ဦးညိုထွန်း	ဦးတင်ထွန်း	ဒေါ်စိန်စိန်
၁၃။	ဦးကျော်စိန်	ဦးကျော်စိန်	ဦးစောစိန်
၁၄။	ဦးကျော်စိန်	ဦးမြစောင်	ဦးမျိုးစောစော
၁၅။	ဦးတင်စိန်	ဦးဝင်းစိန်	ဦးကျော်စိန်
၁၆။	ဦးတင်စိန်	ဦးတင်စောစိန်	ဦးကျော်စိန်
၁၇။	ဦးကျော်စိန်	ဦးစောစိန်	ဦးကျော်စိန်
၁၈။	ဦးကျော်စိန်	ဦးကျော်စိန်	ဦးကျော်စိန်
၁၉။	ဦးတင်စောစိန်	ဦးကျော်စိန်	ဦးကျော်စိန်
၂၀။	ဦးကျော်စိန်	ဦးကျော်စိန်	ဒေါ်စိန်
၂၁။	ဒေါ်အုန်းစိန်	ဦးကျော်စိန်	ဦးကျော်စိန်

စဉ်	ချမ်းသာ	အလယ်အလတ်	နွမ်းပါး
၂၂၀	ဦးဝင်းယု	ဦးစောဇေယျာ	ဦးကျော်လှိုင်
၂၂၁	ဒေါ်အိမ်မာ	ဦးစောဇေယျာ	ဦးဆန်းလှိုင်
၂၂၂	ဦးဗိုလ်စိုး	ဦးကျော်မင်း	ဦးစောဇေယျာ
၂၂၃		ဦးဆန်းလှ	ဦးလှိုင်စော
၂၂၄		ဦးစောဇေယျာ	ဒေါ်ခင်မာ
၂၂၅		ဦးဗိုလ်စိုး	ဦးလှိုင်စော
၂၂၆		ဒေါ်ခင်မာ	ဒေါ်ခင်မာ
၂၂၇		ဦးလှိုင်စော	ဦးစော
၂၂၈		ဦးခင်မာ	ဒေါ်ခင်မာ
၂၂၉		ဦးလှိုင်စော	ဦးဝင်းဆင့်
၂၃၀		ဦးဗိုလ်စိုး	ဦးခင်မာ
၂၃၁		ဦးလှိုင်စော	ဦးစောဇေယျာ
၂၃၂		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၃၃		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၃၄		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၃၅		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၃၆		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၃၇		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၃၈		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၃၉		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၄၀		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၄၁		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၄၂		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၄၃		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၄၄		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၄၅		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၄၆		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၄၇		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၄၈		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၄၉		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ
၂၅၀		ဦးလှိုင်စော	ဦးခင်မာ

စဉ်	ရုပ်ပုံအမျိုးအစား	အလယ်အလတ်	နိဂုံးပိုင်း
၄၃		ဦးခေါင်	ဦးခဲဗျား
၄၄		ဦးဝင်းမြင့်	ဦးစောဇော်
၄၅		ဦးသန်းရွှေ	ဒေါ်မိ
၄၆		ဦးတင်စောဇော်	ဦးစိန်လွင်
၄၇		ဦးဖိုးကြွေး	ဦးဝင်းနိုင်
၄၈		ဦးချစ်စော	ဦးမင်းစော
၄၉		ဦးလှမြင့်	ဦးထွန်းမြင့်
၅၀		ဦးဝင်းလှိုင်	ဦးမင်းဇော်
၅၁		ဦးစောဇော်	ဦးခဲဗျား
၅၂		ဦးသန်းတင်	ဒေါ်တင်စောဇော်
၅၃		ဦးတင်စောဇော်	ဦးတင်ရွှေ
၅၄			ဒေါ်နိုး
၅၅			ဦးသန်းလှိုင်
၅၆			ဦးဖိုးစောဇော်
၅၇			ဦးဖိုးသာ
၅၈			ဦးတင်ကျော်
၅၉			ဦးလှမြင့်
၆၀			ဦးစောဇော်

မကွေးတိုင်းဒေသကြီး၊ စေတုတ္တကမြို့နယ်၊ မကြီးဒုင်စု၊ မကြီးကျေးရွာ၏
ဥစ္စာအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းအားသုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ - ၇/၂/၂၀၁၆

စတင်ဆွေးနွေးချိန် - ၀၉:၃၀ မနက်

ပြီးဆုံးချိန် - ၁၀:၁၅ မနက်

ကြာချိန် - ၀၀:၄၅

နေရာ - မကြီးကျေးရွာစုဂုဏ်ဆောင်

မကွေးတိုင်းဒေသကြီး၊ စေတုတ္တကမြို့နယ်၊ မကြီးဒုင်စု၊ မကြီးကျေးရွာတွင်
ကျယ်ကျယ်အားလုံးပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းအစည်းအဝေးကို ၇/၂/၂၀၁၆
ရက်နေ့က မကြီးကျေးရွာစုဂုဏ်ဆောင်တွင်ကျင်းပပြုလုပ်ခဲ့သည်။ ထိုအစည်းအဝေး၌
မကြီးကျေးရွာတွင်နေထိုင်ကြသော လူထုအားလုံး၏ ဥစ္စာအဆင့်ခွဲခြားသတ်
မှတ်ခြင်းပုံစံကို အဆင့် ၃ သို့မဟုတ် ၂ ခွဲခြားသတ်မှတ်ခဲ့ကြသည်။ ထိုသို့ခွဲခြားသတ်
မှတ်ရာတွင် နေအိမ်အနေအထား၊ စက်ပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်မှု၊ လယ်ယာမြေပိုင်ဆိုင်မှု၊
ကျွန်းပိုင်ဆိုင်မှု၊ လက်နက်ပိုင်ဆိုင်မှု၊ စားနပ်ရိက္ခာပျံ့နှံ့မှု စသည်တို့အပေါ်
အခြေခံ၍ ခွဲခြားသတ်မှတ်ခဲ့ကြသည်။

မကြီးကျေးရွာတွင်နေထိုင်ကြသော ကျေးရွာပြည်သူ့လူထု၏ နေအိမ်
အခြေအနေတို့ကို အဆင့် ၃ ခွဲခြားသတ်မှတ်ရာတွင် သူနာဆေး၊ ပျက်စီးမှုနှင့် သွယ်ဝိုက်
ပိုင်းဆေးကုသပိုင်ဆိုင်ထားသူတို့သည် ချမ်းသာသူများဖြစ်သည်။ ဝါးဒီစစ်
သတ္တဝါများ၊ ဝါးဝင်္ကရာတို့ဖြစ်သော ဆေးကုသပိုင်ဆိုင်ထားသူတို့သည် အလယ်
အလတ်ကျန်းမာရေးစားနပ်ရိက္ခာပိုင်ဆိုင်သူတို့ဖြစ်သည်။

စက်ပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်မှု အနေအထားဖြစ်ခြင်းသတ်မှတ်ရာတွင် ချမ်းသာ
သောသူတို့သည် ဝါးဝင်္ကရာ၊ ဆေးကုသပိုင်ဆိုင်သူ၊ လက်တွန်းထွက်စက်ပိုင်ဆိုင်သူ၊
ဆိုင်ဝင်ဝင်ကြပြီး အလယ်အလတ်ကျန်းမာရေးစားနပ်ရိက္ခာပိုင်ဆိုင်သူ၊ သာပိုင်ဆိုင်ထား
ကြသည်။ နွမ်းပါးသောသူတို့အနေဖြင့် မည်သည့်စက်ပစ္စည်းမျှပိုင်ဆိုင်ခြင်းမျှပါ။

မကြီးကျေးရွာသည် တောင်သူလုပ်ငန်းကိုသာ အဓိကထားလုပ်ကိုင်သော
ကျေးရွာဖြစ်သည်။ သို့ပါသော်လည်း လယ်ယာမြေပိုင်ဆိုင်မှု အနေအထားဖြင့်
ကြည့်လျှင် ချမ်းသာသောသူတို့တွင် (၅) ဇနီး၊ အလယ်အလတ်ကျန်းမာရေးစားနပ်ရိက္ခာ
ပျံ့နှံ့မှုပိုင်ဆိုင်သူတို့တွင် လယ်ယာမြေပိုင်ဆိုင်သူက ဖြစ်ကြောင်း မှတ်တမ်းကို
တွေ့ရှိရသည်။ ယခုအခါတွင် များချောင်း ၇၇ မြေပိုင်ဆိုင်မှု၊ ကြောင့်လယ်ယာ

မိမိ အများအပြား ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု တို့ နှစ်ကြိမ်တွေ့ရကာ လုပ်ကိုင်ခက်ခဲသော အခက်အခဲများ ဤနေ့ သည် ကိုယ်လေးစားသည့် သားမိပါသည်။

အညွှန်းစာ: ပိုင်ဆိုင်မှု အရေးအတားတွင် ချမ်းသာစေရန် သို့မဟုတ် နှစ်ကြိမ်အထိ အလုပ်အကိုင်များ ပျက်စီးမှု (၂) ကောင် နှင့် ဆုံး ပိုင်ဆိုင်တာကြောင့် နှစ်ပါးစေရန် တို့တွင် ပိုင်ဆိုင်မှု မရှိကြောင်း သိရှိရပါသည်။

မကြီးကျေးဇူးတင်စွာ ကပ်နှစ် ပျမ်းမျှ ဝင်ငွေကို စောင့်ရှောက်သည့် သယ်ကြည်သော အခါ ချမ်းသာစေရန် သို့မဟုတ် ကပ်နှစ်ပျက် (၁၀) သိန်း၊ အလုပ်အကိုင်များ ပျက်စီးမှုများ စားကုန်တွင် (၇) သိန်း နှင့် နှစ်ပါးစေရန် သို့မဟုတ် ကပ်နှစ်ပျမ်းမျှ ဝင်ငွေမှာ (၅) သိန်းမျှသာ ရှိကြောင်း သိရှိရပါသည်။

စားနပ်ရိက္ခာများနှင့် မျှအညီ ချမ်းသာစေရန် တွင် (၁) နှစ်ခန့် စောင့်ရှောက် ကြည့်ရှုပေးရန် တောင်းဆိုပါသည်။ အလုပ်အကိုင်များ ပျက်စီးမှုများ စားကုန် အရေးကြီးသော အခါ နှစ်ပါးစေရန် တွင် စာရင်းအကျမ်းများ သို့မဟုတ် အကျမ်းတမ်းများ ပြုစုပါသည်။

မကြီးကျေးဇူးတင်စွာ အခင်းခွဲခြားသက်မှတ်ရာတွင် ချမ်းသာစေရန် အိမ် (၂၄) အိမ်၊ အလုပ်အကိုင် အိမ် (၅) အိမ် နှင့် နှစ်ပါးစေရန် (၁၀) အိမ် တွင် ရှိသည်။ ဤနေ့ သို့မဟုတ် သယ်ကြည်သော အခါ နှစ်ပါးစေရန် များမည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ ဤကြောင့် မျှော်လင့်စွာ ယခု မိမိများ ဆုံးရှုံးခြင်း၊ ကျန်ရှိသည့် ဘေးကြီးများ မှာလည်း မျှော်လင့်စွာ အခင်းခွဲခြားမှု ကြောင့် ချမ်းသာစေရန် အကျမ်းတမ်းများ ပြုစုပါသည်။ သို့မဟုတ် နှစ်ပါးစေရန် အကျမ်းတမ်းများ ပြုစုပါသည်။

ဦးအောင်အောင် - ဦးအောင်အောင်၊ ဒေါ်အောင်အောင်
ပါဝင်အေးအေး - ကျေးဇူးတင်ပါ။ (၇) သိန်း မှတ်တမ်းတင်ပါ။
(ဒေါ်အောင်အောင်)

မိုး သဒ္ဓါတင်စောင်း၊ မွန်ဘောင်ရွာသွန်း၊ ငြိမ်းပျို၊ ရန်အတွက်အဆင်မပြေသော
လများ၊ ဖြစ်ပါသည်။ တော်သလင်းနှင့် သဒ္ဓါတင်၊ ကျွတ်တော့တွင် မိုး အနည်းငယ်
သာရွာသွန်း၊ မျှော်ပါသည်။ နေ့ရှိပါသည်။ တန်ဆောင် မုန်း၊ နတ်တော်ကြောင့်၊ တ
ပိုတွဲလတိုတွင် နှစ်များ ကျွတ်ဆောင်း သီးနှံများ စိုက်ပျိုး ရန်အတွက်အဆင်မပြေ
သောလများဖြစ်ပါသည်။ တပေါင်းလတွင် မျှန်နှစ်ကျွတ်၊ မဂ္ဂိတော့ပဲ၊ ပူးပင်း
ခြောက်ခွေ၊ ဘောအနေအသား၊ နှိပ်ကြောင်း သိရှိပါသည်။

ရာသီဥတုတော်များကိုမျှ တန်ချူး၊ ကဆုန်၊ ဝါဆို၊ ဝါခေါင်၊ တော်သလင်း၊ သီတင်း
ကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်း၊ လနှင့် တပိုတွဲလတိုတွင် လအလိုက် ကျွတ်၊ ပြင်ကြောင်း
သိရှိပါသည်။

စားနပ်ရိက္ခာဖူလုံမှု၊ မှာ တန်ချူး၊ ကဆုန်၊ နယုန်၊ ဝါဆို၊ ဝါခေါင်၊ တန်ဆောင်
မုန်း၊ လတိုတွင်ခက်ခဲမှုရှိပါသည်။ တော်သလင်း၊ သဒ္ဓါတင်၊ ကျွတ်၊ နတ်တော်၊
တပိုတွဲလတိုတွင်အဆင်မပြေလုံလောက်မှုရှိပြီး မြေအောက်တွင်သာ ဖူလုံမှုရှိ
ကြောင်း သိရှိပါသည်။ စားနပ်ရိက္ခာခက်ခဲခြင်းမှာ အပူပိုင်းပါးခြင်း၊ လမ်း
ယမ်းဆက်သွယ်ရေးခက်ခဲခြင်း၊ လယ်ယာအခြေများ ဖြစ်စေပြီးပါ ရှေ့လွှမ်းမိုးမှု၊ ဒါဏ်ကို
ခံနေရခြင်းတို့ကြောင့်ဖြစ်သည်။

မကြီးကျေးဇူးတင်စေခြင်းနှင့် တွက်စေ တို့ကို နှိုင်းယှဉ်ကြည့်လျှင် စေတနာနှင့်
ပါးပြီး တွက်စေ ကသာများနေကြောင်း သိရှိပါသည်။ စေတနာတော်၊ သောဏ္ဍမြာသီ
တင်၊ ကျွတ်လနှင့် တပိုတွဲလဖြစ်သောကြောင့် ကျန်သောလများမှာ စေတနာမဂ္ဂိသောဏ္ဍနှင့်
အဆင်မပြေသောစေတနာရှိပါသည်။

ရာသီဥတုကြောင့် ကွန်ဒိုတစ်ခုလုံးကို လေယာသုံး သပ်ကြည့်သောအခါ တန်ချူးလ
နှင့် တပေါင်းလတိုတွင် မကြီးကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှုတို့ အပူပိုင်း၊ သောဏ
များဖြစ်ကြောင်း သုံး သပ်မိပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ ဦးဘေလီရွှေ၊ ဒေါ်ခင်သန်းနု ... မှတ်တမ်းကဏ္ဍ
ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ ကျား (၀၅) ဦး၊ မ (၇) ဦး (ဒေါ်ချော့)

မေ့:ဝဋ်ဒီးဒေသဗိစေတုတ္တကဗြိ.နပာ. မဏ္ဍိ:အုပ်စု. မဏ္ဍိ:ကျေး:ရွာဇာန်

စာသင်ကျောင်း: မကောင်း:ခြင်း:ပြဿနာသုံး:သပ်ချက်များ

နေ့စွဲ - ၇-၂-၂၀၁၆

စတင်ဆွေးနွေးချိန်- ၄:၀၀

ပြီးဆုံးချိန် - ၄:၃၀

ဤချိန် - ၀:၃၀

နေရာ - မဏ္ဍိ:ကျေး:ရွာ စုဂုပ်ဆောင်

မဏ္ဍိ:ကျေး:ရွာဇာန်ဦးစား:ပေး:ပုဂံ:အတွက် ပြဿနာ သုံး:သပ်ချက် အခဏ: အေး:ကို မဏ္ဍိ:ကျေး:ရွာ စုဂုပ်ဆောင်တွင်ကျင်းပခဲ့ပါသည်။ မဏ္ဍိ:ကျေး:ရွာတွင် စာသင်ကျောင်းမကောင်း:ခြင်း:ဇာန် အခက်အခဲပြဿနာဇာန်အကြောင်း:အစဦး မှာ စာသင်ကျောင်း:ပြုပြင်၍ အတွက် ၇၂ ခွဲ:ပေး: ပေး:ပေး:မတတ်နိုင်ခြင်း:၊ ရေ:တည့်တည့် ဖြစ်၍ မရှိခြင်း:၊ အချိန်ပေး:ပြီး မပြုပြင်နိုင်ခြင်း:၊ ဤတစ်ပြိုင်နက်မှာ အား:နည်း:ခြင်း: ကျောင်း:ဘား: အငါအား:များ:ခြင်း:၊ ကျောင်း:ဝန်:နေရာ ကျန်း:မောင်း:ခြင်း:၊ ပညာရေး: ဌာနမှ ပြုပြင်ဆောင်ရွက်ပေး:၍ မရှိခြင်း: တို့ဖြစ်သည်။

စာသင်ကျောင်း: မကောင်း:ခြင်း: ဖြစ်ခြင်းပေါ်လွန်သော အကျိုး: ဆက်အခက်အခဲပြဿနာ များ:မှာ ကလေး:များ: စာသင်ကြား:ရာ တွင် သက်စေ့: သက်သာ မရှိခြင်း:၊ ဆုံးရှုံး၍ ရှိနေသောကြောင့် ပညာရေး:ထိခိုက် နိုင်ခြင်း:၊ ကလေး: များ:၊ ဆရာ: ဆရာမများ:၏ ကျန်း:မာရေး:ထိခိုက်လာနိုင်ခြင်း:၊ စိတ်ပါထိခား: ခွာသင် ပညာရှိမရှိမှာ အား:နည်း:ခြင်း:ဖြစ်:မိုး:တွင်း:အခါ ပညာ သင်ကြား:ရာ ခက်ခဲခြင်း:တို့ ဖြစ်သည်။

မဏ္ဍိ:ကျေး:ရွာတွင် စာသင်ကျောင်း: မကောင်း:ခြင်း:၏ လက်ရှိကြုံ ဝေဒနာရသော အခက်အခဲပြဿနာများ:ကို ဖြေရှင်း:ရန် နည်း:လမ်း: များ:ကိုလည်း: ဆက်လက်ဆွေး:နွေး:ခဲ့ကြပါသည်။

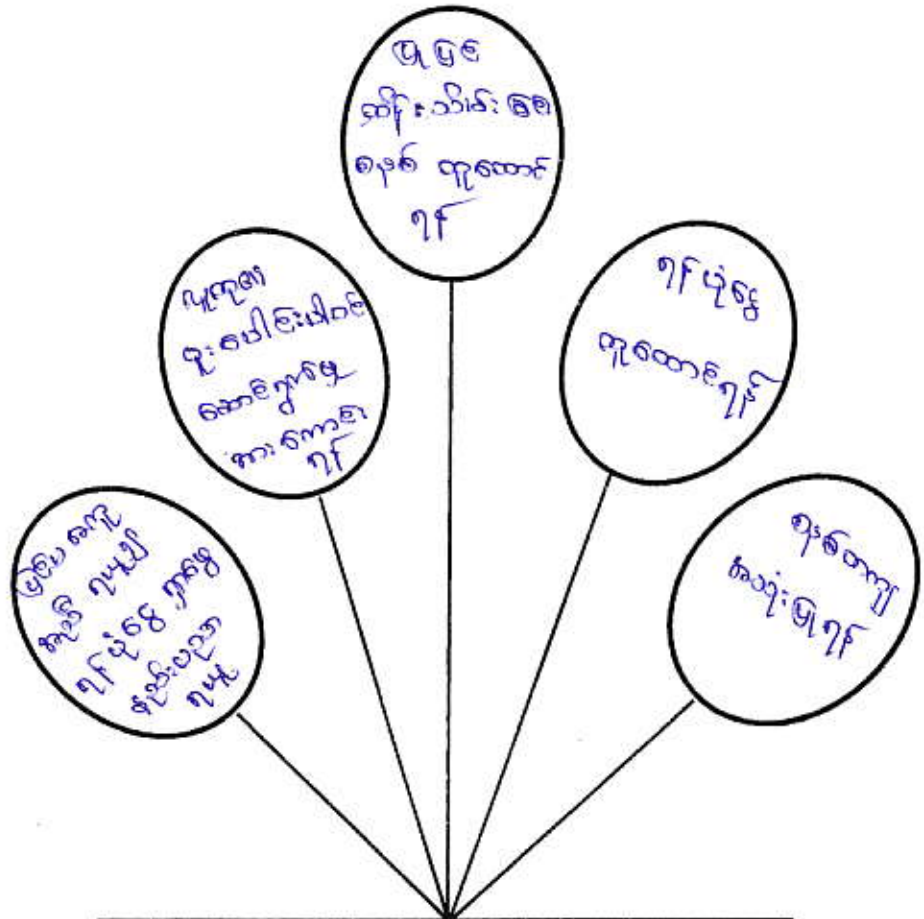
ဦး:ဆောင်ဆွေး:နွေး:သူ - ဦး:ချစ်:မြေ:မောင်,
ဒေါ်ခင်အေး:အေး:
ဒေါ်စိန်အေး:အေး:သူ - ကျား:(၁၃)ဦး:၊ မ(၆၀)ဦး:

မှတ်တမ်း:တင်သူ

(ဦး:ထွန်း:အောင်)

ပြဿနာ ဖြေရှင်းမှု စက်ဝန်း

မြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု မကြီး ကျေးရွာ မကြီး ရက်စွဲ ၇ ၂ ၂၀၁၆



ရွာသစ်ဆောင်မကောင်းခြင်း

ကျေးရွာအုပ်စု / ကျေးရွာအုပ်စု
ရပ်ရွာအုပ်စု

why
- ရေပိုမိုရောက်ရှိရေး
- ကျေးရွာအုပ်စုအတွက်
- ကျေးရွာအုပ်စုအတွက်

when
ကတည်းက
ပညာပေးခြင်း

where
မကြီးကျေးရွာ
ကျေးရွာအုပ်စု

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ -
ကျား - ၃
မ - ၆၀

မှတ်တမ်းတင်သူ

" (ကျေးရွာအုပ်စုအတွက်)

မကွေးတိုင်းဒေသကြီး ဆေးကုသမှုဌာန၊ မကြီးစုပုံစံ၊ မကြီးကျေးဇူးတင်
စာသစ်ကျောင်း၊ မကောင်ခြင်းဖော်ပြသောနေ့စွဲတွင် မှုစာစပ်၊ အား သုံးသပ်ချက်

မေ့ - ၇.၂-၂၀၁၆

စာစီဆွေးနွေးချိန် - ၄ : ၃၀
ဖြီးဆုံးချိန် - ၅ : ၀၀
စာချိန် - ၀ : ၃၀
နေရာ - မကြီးကျေးဇူး ပရပ်ဆောင်

မကြီးကျေးဇူး စာသစ်ကျောင်းမကောင်ခြင်းပြသောနာအားဖြေရှင်းမှု
စာစီဆွေးနွေးသည့်အခါ အစားအစာမရှိ မကြီးကျေးဇူး ပရပ်ဆောင်တွင် ကျင်းပခဲ့သည်။

မကြီးကျေးဇူးတွင် စာသစ်ကျောင်းမကောင်ခြင်း အဆက်အခံပြသောနာသည်

မကြီးကျေးဇူးအတွင်းရှိကျောင်းသားကျောင်းသူများ၊ တာဝန်ကျ ဆရာဆရာမများ
အားလုံးကျောင်းတွင်စာသစ်ကြားနေသည့်ကာလတစ်ချက်တွင်ခံစားနေကြရသည်။
စာသစ်ကျောင်းမကောင်ခြင်းပြသောနေ့စွဲတွင်၇မည်နည်းလမ်းများမှာကျွန်ုပ်
ပေါင်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြင်ပမှ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်
ရွက်မည် အဖွဲ့အစည်းလှိုင်းအုပ်ခြင်း၊ စာသစ်ကျောင်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကျွမ်း
ကျင်လုပ်သားရှာဖွေခြင်း၊ ဆေးကုသမှုပုံစံစီမံပါကကျွန်ုပ်တို့တံဆေးနိမ့်ဖြူခြင်း၊
သိမ်းရေးအစီအစဉ်များရေးဆွဲခြင်း၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့များဖွဲ့စည်းခြင်း
ရန်ပုံစံရှာဖွေခြင်းနှင့်စာသစ်ကျောင်းဆောင်ရွက်ပေးပါက စနစ်ကျကျ အသုံးပြု
ခြင်း စသည်တို့ဖြင့် မကြီးကျေးဇူးတွင်စာသစ်ကျောင်းမကောင်ခြင်းပြသောနာအား
ဖြေရှင်းရန်နည်းလမ်းအဆင့်ဆင့်အားဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးချမ်းမင်း၊ ဒေါ်ခင်နွယ်၊
ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ ကျား (၁) ဦး၊ မ (၆၀) ဦး

မှတ်တမ်းတင်သူ

(ဦးကျော်ဝင်းကျော်)

လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်များ ဖော်ထုတ်ခြင်း

ရက်စွဲ ...၇...၂...၂...၀...၁၆

အမျိုးသား အဖွဲ့

- ၁။ မီးလင်းရေး ၊ အစောစော
- ၂။ စာသင်ကျောင်း ဖြူဖြူခြင်း
- ၃။ ဆေးပေးခန်း
- ၄။ မီးသတ်ရေကန် ၊ ရိပ် (၁၀၀၀)ခန့် ၊ ၂၅)လုံး
- ၅။ ရွာတွင်းလမ်းဖြူဖြူခြင်း ၊ ကျောက်ကျောက်
- ၆။ ရေကန်ရုံ
- ၇။
- ၈။
- ၉။

အမျိုးသမီး အဖွဲ့


- ၁။ စာသင်ကျောင်းဖြူဖြူခြင်း
- ၂။ ဆိုလာမီးလင်းရေး
- ၃။ ဆေးပေးခန်း
- ၄။ မီးသတ်ရေကန်
- ၅။ ရွာတွင်းလမ်းဖြူဖြူခြင်း ၊ ကျောက်ကျောက်
- ၆။ ရေပေးဝေရေး ၊ ရေကန် ၊ ရေကန်၏ ဖြူရေပေးဝေခြင်း
- ၇။ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ယူဆ
- ၈။
- ၉။

ကျေးရွာလူမှုရေး အဆောက်အဦးဆိုင်ရာ အခက်အခဲများအပေါ် ခန့်မှန်း ငွေကြေး တွက်ချက်မှုဇယား

ရက်စွဲ

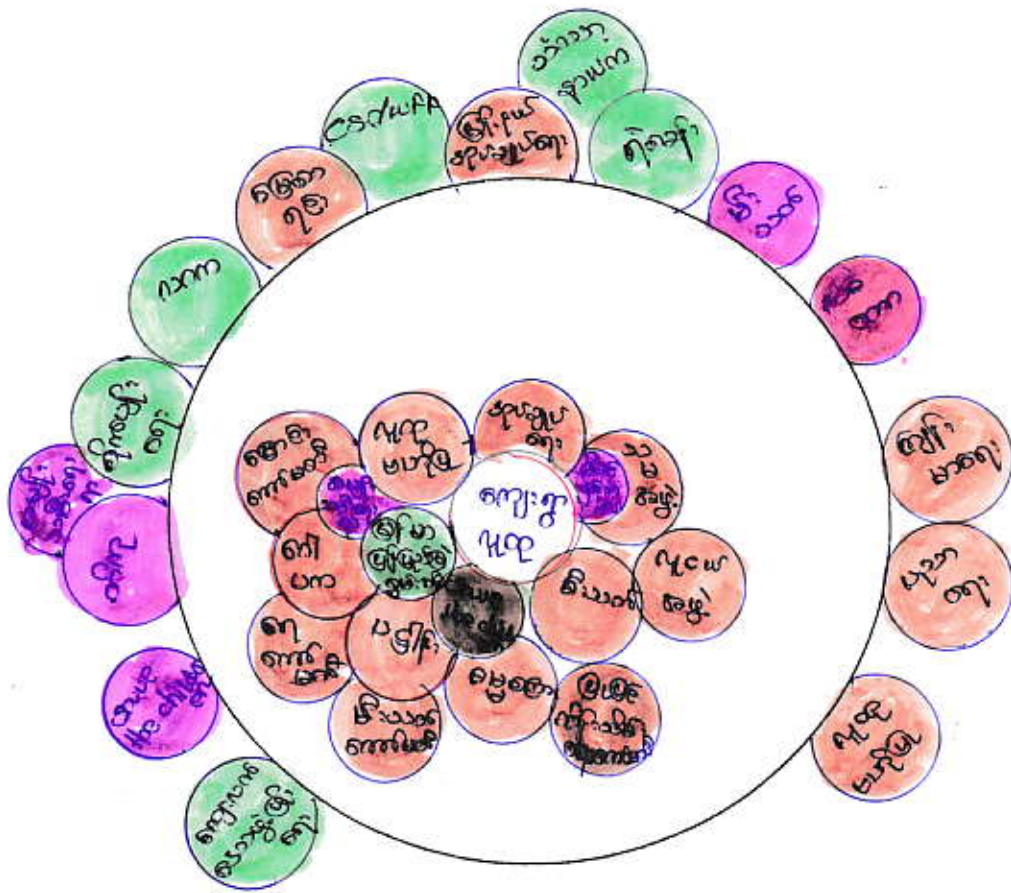
စဉ်	ဦးစားပေး ဖြေရှင်းရမည့် အခက်အခဲ	ဖြေရှင်းနည်း	လိုအပ်သော ဘဏ္ဍာငွေ ပမာဏ	ဆောင်ရွက်မည့် ကာလ	တာဝန်ခံမည့် အဖွဲ့	မှတ်ချက်
၁။	စာသင်ကျောင်း ဖန်တီးခြင်း	စာသင် ကျောင်းဆောက် ဖန်တီးခြင်း	၅၀၀၀၀၀၀	၃/၂၀၁၆	ကျေးရွာအုပ်စု ဦးစီးဌာန	
၂။	မီးသတ်ရေးကန် မရှိခြင်း	မီးသတ်ရေး ကန်ဆောက်လုပ် ဖန်တီးခြင်း		၃/၂၀၁၇	ကျေးရွာအုပ်စု ဦးစီးဌာန	
၃။	ကျေးကန် ရုံ မရှိခြင်း	ကျေးကန် ရုံ ဆောက်လုပ်ခြင်း		၃/၂၀၁၈	ကျေးရွာအုပ်စု ဦးစီးဌာန	
၄။	ရွာတွင်း လမ်း ဖောက်ခြင်း	ရွာတွင်း လမ်း ပြုပြင်ခြင်း		၃/၂၀၁၈	ကျေးရွာအုပ်စု ဦးစီးဌာန	
၅။	ကျေးရွာအုပ်စု မရှိခြင်း	ကျေးရွာအုပ်စု ဖန်တီးခြင်း		၃/၂၀၁၉		
၆။	မီး မလတ်ခြင်း	မီးလင်းရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း		၃/၂၀၃၀	ကျေးရွာအုပ်စု	
၇။	ကျေးရွာအုပ်စု ဆောက်လုပ်ခြင်း	ဆောက်လုပ် ဖန်တီးခြင်း		၃/၂၀၂၀		
၈။	ကျေးရွာအုပ်စု ရွာပေါ်ခြင်း	ကျေးရွာအုပ်စု ရွာပေါ်ခြင်း		၃/၂၀၂၁		
၉။						
၁၀။						

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ
ကျား - ၁၃
မ - ၆၀

မှတ်တမ်းတင်သူ

(ကျေးရွာအုပ်စု ဦးစီးဌာန)
ကျေးရွာအုပ်စု ဦးစီးဌာန

ကျေးရွာနှင့် အဖွဲ့အစည်းများ ချိတ်ဆက်မှုပြမြေပုံ

ရက်စွဲ ၂၀၂၂.၀၅.၂၀.၁၆



• အရေးကြီးသောအဖွဲ့



- ဖွဲ့စည်းအဖွဲ့အစည်းအရေးကြီးသောအဖွဲ့



- အနည်းငယ်အရေးကြီးသောအဖွဲ့

မကွေးတိုင်းဒေသကြီး၊ စော့တ္တကုမ္ပဏီနယ်၊ မကြီးဒုတိယ၊ မကြီးကျေးရွာဇာတိ
အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ချိတ်ဆက်မှုဆိုင်ရာ သုံးသပ်ချက်များ

နေ့စွဲ - ၇.၂.၂၀၁၆

စာစီဆွေးနွေးချိန် - ၁၁:၀၀

ဖြီးဆုံးချိန် - ၁၁:၄၅

ကြာချိန် - ၀၀:၄၅

နေရာ - မကြီးကျေးရွာ ခုရှပ်စောင့်

မကွေးတိုင်းဒေသကြီး၊ စော့တ္တကုမ္ပဏီနယ်၊ မကြီးဒုတိယ၊ မကြီး
ကျေးရွာကွင်းရှိသော အဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာဒုတိယကျေးရွာအဖွဲ့၊ မိခင်နှင့်
ကလေးအဖွဲ့၊ သမဂ္ဂကျေးရွာအဖွဲ့၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာအဖွဲ့၊ လူငယ်အဖွဲ့၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး
ကော်မတီ၊ စန္ဒာစာအဖွဲ့၊ Save the Children အဖွဲ့၊ ဖြန့်ဖြူးဖြန့်ဖြူးဖြန့်ဖြူးအဖွဲ့၊
ပဋိပက္ခအဖွဲ့၊ မိုးသောက်ကော်မတီ၊ ရေကော်မတီ၊ ဂေါပကအဖွဲ့၊ အမျိုးသမီးရေးရာအဖွဲ့၊
မြေထိန်းကော်မတီနှင့် လူမှုပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့တို့ဖြစ်ပါသည်။

မကြီးကျေးရွာဇာတိ အစီအစဉ်ဖြန့်ဖြူးရေးစဉ် ဦးဆောင်ပေးသော အဖွဲ့များမှာ
ကျေးရွာဒုတိယကျေးရွာအဖွဲ့၊ လူမှုပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာအဖွဲ့၊ လူငယ်
အဖွဲ့၊ Save the Children အဖွဲ့၊ ရေကော်မတီ၊ မြေထိန်းကော်မတီနှင့် ဂေါပကအဖွဲ့တို့
ဖြစ်ပါသည်။ ကျန်အဖွဲ့အစည်းများသည် ကျေးရွာအဖွဲ့ဖြန့်ဖြူးတိုးတက်ရေးအတွက်
မိမိပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေးကြပါသည်။ ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းတို့အဖွဲ့အစည်းများသည်
ကျေးရွာအဖွဲ့ဖြန့်ဖြူးတိုးတက်ရေးအတွက် ကျေးရွာလူမှုနှင့် ညှိနှိုင်းတိုင်ပင်၍ လုပ်
ဆောင်ကြပါသည်။ ၎င်းအဖွဲ့အားလုံးတို့သည် မကြီးကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းတို့ကျေး
ရွာသူ/သားများအဖွဲ့အစည်းဝင်ပြီး မကြီးကျေးရွာကောင်းကျိုးတို့ဆောင်ရွက်
နေသော ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းတို့အဖွဲ့များဖြစ်ပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးဝင်းတင်၊ ဒေါ်ဒေါ်မာမာဌေး မှတ်တမ်းတင်သူ
ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ ကျား (၁၈) ဦး၊ မ (၃၆) ဦး (ဒေါ်ချောစု)

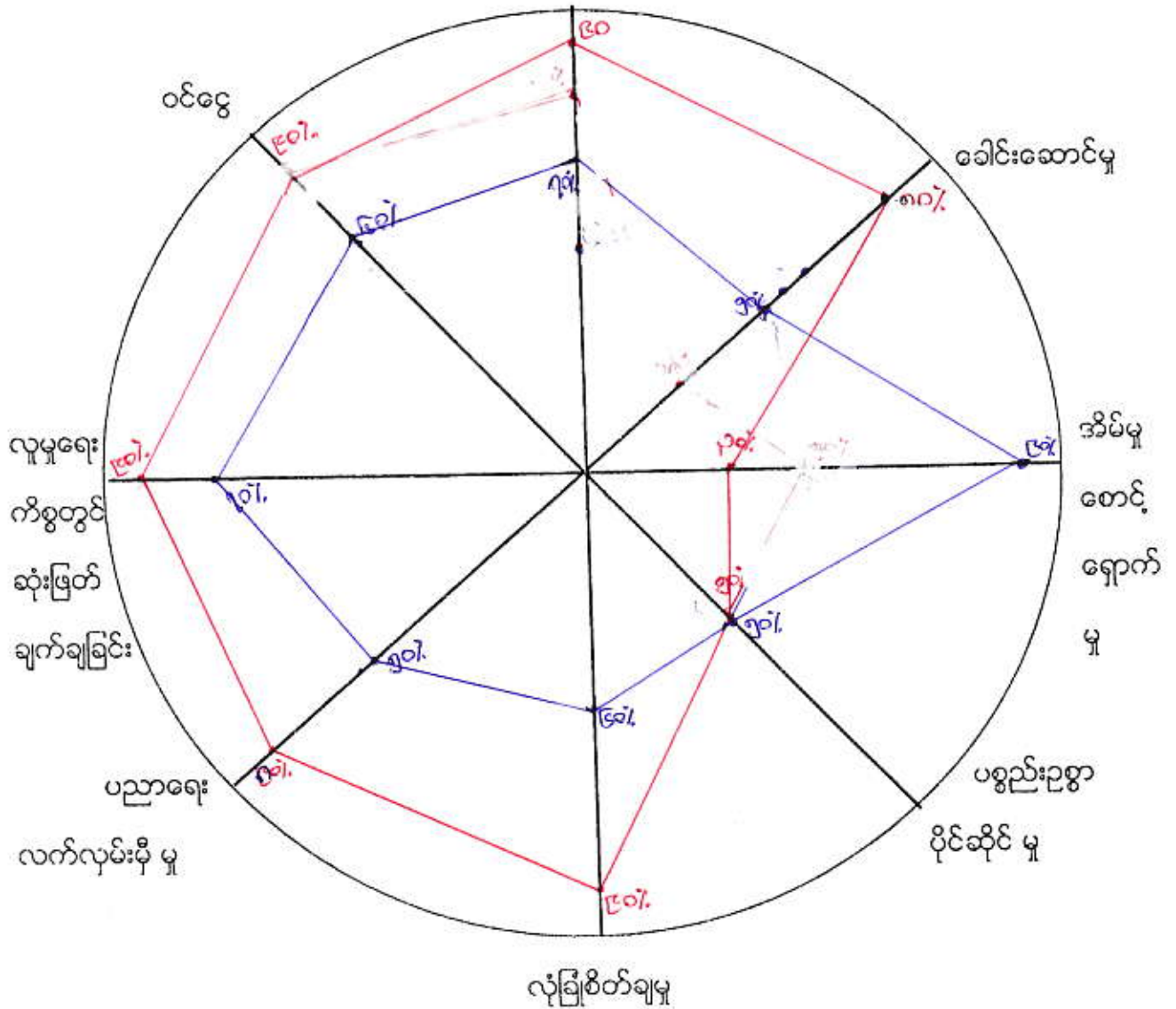
ပင့်ကူအိမ် သုံးသပ်ခြင်း (Cobweb)

အမျိုးသမီး အဖွဲ့ / အမျိုးသား အဖွဲ့

ရက်စွဲ ...၇...၂...၂၀၁၆

အလုပ်အကိုင်

အခွင့်အလမ်း



- အမျိုးသား
- အမျိုးသမီး

မကွေးတိုင်းဒေသကြီး၊ ဆော့ဂွာဂျာမြို့နယ်၊ မကြီးဒုတိယ၊ မကြီးကျေးရွာ၏ ဒေသမျိုးသား နှင့် ဒေသမျိုးသမီးများ၏ ကဏ္ဍ အခြေအနေကို ပါဠိကျ အိမ်ပြုပေးသည့် သပ်ချက်များ

- နေ့စွဲ - ၇/၂/၂၀၁၆
- စတင်ဆွေးနွေးချိန် - ၁၀-၁၅ မနက်
- ပြီးဆုံးချိန် - ၁၁:၀၀ မနက်
- ကြာချိန် - ၀၀:၄၅
- နေရာ - မကြီးကျေးရွာဥပဒေအရ

မကြီးကျေးရွာဒုတိယ၊ မကြီးကျေးရွာတွင် လူဝင်အာရုံပေးပေးပါဝင်သော လူမှု နှင့် ဆန် စစ်ခြင်း အစည်းအဝေးကို ၇/၂/၂၀၁၆ ရက်နေ့တွင် စည်းပုံအရ သတ်မှတ်ပါသည်။ တို့အစည်းအဝေးတွင် ဒေသမျိုးသားနှင့် ဒေသမျိုးသမီးများ၏ အခြေအနေ သုံးသပ်ချက်များကို စည်းအုပ်အကျဉ်းဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ဒေသမျိုးသားနှင့် ဒေသမျိုးသမီးတို့၏ ကဏ္ဍ အခြေအနေ သုံးသပ်ချက်များကို ခေါင်းစဉ် (၈) ခုဖြင့် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ

- (၁) အကျပ်အတည်းအခွင့်အာဏာ
- (၂) ခေါင်းဆောင်မှု
- (၃) အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု
- (၄) ပစ္စည်းဥစ္စာပိုင်ဆိုင်မှု
- (၅) ကျွမ်းကျင်စွမ်းရည်
- (၆) သဘာဝရေးရာအန္တရာယ်
- (၇) လူမှုမှုများ
- (၈) တွင်ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု

(၉) အကျပ်အတည်းအခွင့်အာဏာ

မကြီးကျေးရွာ၏ ဒေသမျိုးသားနှင့် ဒေသမျိုးသမီးများ၏ အကျပ်အတည်းအခွင့်အာဏာ ၇ ခုရှိရာတွင် ဒေသမျိုးသားများသည် (၉၀) ရာခိုင်နှုန်း ရရှိပြီး ဒေသမျိုးသမီးများသည် (၇၀) ရာခိုင်နှုန်း ရရှိပါသည်။ ဒေသမျိုးသမီးများသည် ဒေသမျိုးသားများထက် အကျပ်အတည်းအခွင့်အာဏာ ၇ ခုရှိရာတွင် များစွာ ချွေးမြှုပ်နှံပြီး မကြီးကျေးရွာတွင် ဒေသမျိုးသမီးများ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများ နည်းပါးခြင်း၊ ဒေသမျိုးသားများ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများ အခွင့်အာဏာများ ပြာခြင်း၊ လူသားများ ဖွဲ့စည်းရာတွင် ဒေသမျိုးသားများကိုသာ ဖွဲ့စည်းခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်သည်။

၂. ခေါင်းဆောင်မှု

မကြီးကျေးရွာ၏ ဒေသမျိုးသားနှင့် ဒေသမျိုးသမီးများ၏ ခေါင်းဆောင်မှု အခြေအနေ သုံးသပ်ချက်တွင် ဒေသမျိုးသားများသည် (၈၀) ရာခိုင်နှုန်း ရရှိပြီး ဒေသမျိုးသမီးများမှာ (၅၀) ရာခိုင်နှုန်း ရရှိပါသည်။ ဒေသမျိုးသမီးများသည် ဒေသမျိုးသားများထက် ခေါင်းဆောင်မှု အခြေအနေ နည်းပါးခြင်းမှာ ဒေသမျိုးသမီးများသည် -

ပေးရန် အိမ်မှူ ကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်ပေးရခြင်း ၊ ရှေး ဂျိုး အခင်း အာဏာ အာဂု အမျိုးသားများကိုသာ ခေါင်းဆောင်ခွင့်ပေးထားသောကြောင့် အမျိုးသားများကသာ ဦးဆောင်နိုင်ပါမည်။ သာယာဝပြောခြင်းဖြစ်သည်။ ကျားမ အခန်း ကဏ္ဍအရ အမျိုးသမီးများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ဖွံ့ဖြိုးတင်မြှောက်ပေးနိုင်ရန်အတွက် အမျိုးသမီးစွမ်းဆောင်ရည်များကို ဖွံ့ဖြိုးလာမည်ဖြစ်ပါသည်။

အိမ်မှူ ကိစ္စဆောင်ရွက်မှု

မကြီးကျေးဇူးတင် အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီး များ အိမ်မှူ ကိစ္စဆောင်ရွက်မှု သုံးသပ်ချက်ကွဲ အမျိုးသားများသည် (၃၀) ဂရုစိုက်ခြင်း ဂရုပြု အမျိုးသမီးများသည် (၉၀) ဂရုစိုက်ခြင်း ဂရုပြုသည် အမျိုးသမီးများသည် ပေးရန် အိမ်မှူ ကိစ္စလုပ်ငန်းများ ဖြစ်သော ဝမ်းဗိုက်၊ ပာဗိုက်၊ အဝတ်လျှော်၊ အိမ်သန့်ရှင်းရေးနှင့် သားသမီးတို့၏ စေပန်ဝစ္စများကို ပေးရန် လုပ်ဆောင်ပေးကြပါသည်။ အမျိုးသားများသည် မိသားစုအား ထားစားပေး အားပေး ဝမ်းဗိုက် ပျက်စီးခြင်းနှင့် အိမ်မှူ ကိစ္စများကို ကျင့်ဆောင်ပေးပေးနိုင်သောကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

ပစ္စည်းပစ္စာပိုင်းဆိုင်ရာ အကျိုးအမြတ်အာသုံးချမှု

မကြီးကျေးဇူးတင် အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီး များ၏ အကျိုးအမြတ်အပေါ် အာသုံးချမှု ကွဲ အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးတို့မှာ (၅၀) ဂရုစိုက်ခြင်း ဖြစ်တူညီမျှ ပေးပါသည်။ ကွဲသို့ တူညီပေးခြင်းမှာ အမျိုးသားများ အာသုံးပြုသော အကျိုးအမြတ်များရှိသော်လည်း အမျိုးသမီးများ ပိုမိုအာသုံးပြုပေးသောအကျိုးအမြတ်များရှိပေသောကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

ကုန်ကြမ်းစိတ်ချမှု

မကြီးကျေးဇူးတင် အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ပုံစံ စိတ်ချမှု သုံးသပ်ချက်ကွဲ အမျိုးသားများသည် (၉၀) ဂရုစိုက်ခြင်း ဂရုပြု အမျိုးသမီးတို့မှာ (၆၀) ဂရုစိုက်ခြင်း ဂရုပြုပါသည်။ အမျိုးသမီးတို့သည် အမျိုးသားများနှင့် ဆန္ဒမတူစွာ စည်းပုံ မတူညီခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

ပညာရေးစာရင်းပျမ်းမျှမှု

မကြီးကျေးဇူးတင် အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးတို့၏ ပညာရေးစာရင်းပျမ်းမျှမှု သုံးသပ်ချက်ကွဲ အမျိုးသားများသည် (၉၀) ဂရုစိုက်ခြင်း နှင့်အမျိုးသမီးတို့

သည် (၅၀) ကုန်ကြိမ်နှုန်း ၇၅၀ ပါသည်။ အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားတို့ထက် ပညာရေး၊ လက်မှုပညာနှင့် ဆေးကုသခြင်း နှင့် အမျိုးသမီးတို့အပေါ်တွင် မိဘများ ကျေးဇူးတင်အာဇာနည် အစိုးရ၏ မြှုပ်နှံမှု နှင့် အိမ်မှု ကိစ္စ ဝေပျာက်စွာ နှင့် အချို့ကုန်အောင်ဆောင်ရွက်နေခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

၇။ များစွာ ကိစ္စတွင် ဆုံးဖြတ်ချက် ချခြင်း

မကြီးမားသော အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ လူမှုရေး ကိစ္စတွင် ဆုံးဖြတ်ချက် ချခြင်းသည် သက်ဆိုင်ရာတွင် အမျိုးသားတို့သည် (၉၀%) ၇၅၀ ဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးတို့သည် (၇၀%) ၇၅၀ ပါသည်။ အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများထက် ကုန်ကြိမ်နှုန်း နည်းနေခြင်းဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးတို့သည် အိမ်မှု ကိစ္စ ဝေပျာက်စွာ နှင့် အချို့ကုန်အောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ အမျိုးသမီးတို့အနေဖြင့် မိမိတို့ ကိုယ်တိုင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် ကိုယ်တိုင် ပညာရပ်နှင့် အားနည်းနေခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

၈။ ဝင်ငွေ ရရှိမှု

မကြီးမားသော အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးများ၏ ဝင်ငွေ ရရှိမှုသည် သက်ဆိုင်ရာတွင် အမျိုးသားများသည် (၉၀%) ၇၅၀ ဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးတို့မှာ (၆၀%) ၇၅၀ ပါသည်။ အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများထက် ဝင်ငွေ ရရှိမှု နည်းနေခြင်းဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးများသည် များစွာ အိမ်မှု ကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်နေခြင်း၊ အမျိုးသမီးများ မူလက ရရှိခဲ့သော မူလငွေ နည်းပါးခြင်း၊ များစွာ ဝင်ငွေ ရရှိခဲ့သော အသက်မွေးမှု နည်းပညာ တတ်မြောက်မှု နည်းပါးခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်သည်။ တို့ကြောင့် အမျိုးသမီးများ အား အသက်မွေးမှု နည်းပညာ နှင့် ဈေးကွက် ချိတ်ဆက်ခြင်းတို့ကို ကိုယ်တိုင် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းဖြင့် ဝင်ငွေ အခွင့်အလမ်းတို့ တက်လာမည် ဖြစ်ပါသည်။

မကြီးမားသော ဝင်ငွေ ရရှိခဲ့သော မူလငွေ များမရှိခြင်း၊ အမျိုးသမီးများ မူလက ရရှိခဲ့သော ဝင်ငွေ ရရှိခဲ့သော မူလငွေ နည်းပါးခြင်း၊ အမျိုးသမီးများ တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း ထက်ပေးရန် လိုအပ်ခြင်း၊ အရင်းအမြစ် ပေါ် အခြေခံ၍ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ဆိုရာ နည်းပညာ သင်တန်းများ ပေးရန် လိုအပ်ခြင်း၊ ဈေးကွက် နှင့် ချိတ်ဆက် ဆောင်ရွက်ပေးရန် လိုအပ်ခြင်းတို့ ဖြစ်ပါသည်။

ဦးဆောင်ရေးမှူး သူ - ဦးမောင်စွမ်း၊ ဒေါ်စုစုမန်

ပါယ်ရေးမှူး သူ ကျား (၁၈) နှစ် (၂၅) နှစ်

မှတ်တမ်းတင်သူ



(ဦးတင်အောင်)

အမျိုးသား အမျိုးသမီး တစ်နေ့တာ

အလုပ်ချိန်ဇယား

ရက်စွဲ ၂၀၂၀.၁၂.၂၀

အချိန်	အမျိုးသမီး တစ်နေ့တာ လုပ်ဆောင်ချက်
၁:၀၀	အိပ်စက်အနားယူ
၂:၀၀	"
၃:၀၀	"
၄:၀၀	အိပ်ပျောက်ကုတ်ဆေးချက်
၅:၀၀	ကစားစား၊ လုပ်ငန်းခွင်သွား
၆:၀၀	အလုပ်လုပ်ချိန်
၇:၀၀	"
၈:၀၀	"
၉:၀၀	"
၁၀:၀၀	အလုပ်မှ အိမ်ပြန်၊ ရေချိုး
၁၁:၀၀	ကစားချက် / ဝက်စာကျွေး၊ နွားစာကျွေး
၁၂:၀၀	ကစားစား၊ ခဏအိပ်စက်အနားယူ
၁၃:၀၀	အိပ်ပျောက်ကုတ်ဆေးချက်
၁၄:၀၀	အလုပ်လုပ်ချိန်
၁၅:၀၀	"
၁၆:၀၀	"
၁၇:၀၀	အိမ်ပြန်၊ ရေချိုး၊ ကစားချက်
၁၈:၀၀	ကစားစား၊ အိမ်ထဲကိစ္စလုပ်
၁၉:၀၀	အိမ်ထဲကိစ္စ TV ကြည့်၊ ခဏအိမ်ထဲကိစ္စ
၂၀:၀၀	"
၂၁:၀၀	အိမ်ပြန်၊ ရေချိုး၊ အလုပ်လုပ်ဆောင်ချက်
၂၂:၀၀	အိပ်စက်အနားယူ
၂၃:၀၀	"
၂၄:၀၀	"

အချိန်	အမျိုးသား တစ်နေ့တာ လုပ်ဆောင်ချက်
၁:၀၀	အိပ်စက်အနားယူ
၂:၀၀	"
၃:၀၀	"
၄:၀၀	"
၅:၀၀	အိပ်ပျောက်ကုတ်ဆေးချက်
၆:၀၀	အလုပ်လုပ်ချိန်
၇:၀၀	"
၈:၀၀	"
၉:၀၀	"
၁၀:၀၀	"
၁၁:၀၀	အိမ်ပြန်
၁၂:၀၀	ရေချိုး၊ ကစားစား၊ ခဏအိပ်စက်အနားယူ
၁၃:၀၀	အိပ်ပျောက်ကုတ်ဆေးချက်
၁၄:၀၀	အလုပ်လုပ်ချိန်
၁၅:၀၀	"
၁၆:၀၀	"
၁၇:၀၀	"
၁၈:၀၀	အိမ်ပြန်၊ ရေချိုး၊ ကစားစား
၁၉:၀၀	TV ကြည့် / အနားယူ
၂၀:၀၀	"
၂၁:၀၀	အိပ်စက်အနားယူ၊ တုရားရှိခိုး
၂၂:၀၀	အိပ်စက်အနားယူ
၂၃:၀၀	"
၂၄:၀၀	"

မှတ်တမ်းတင်သူ

 (ကျ.ဝင်းကျော်)

မကွေးတိုင်းဒေသကြီး ၊ စောဇာအာဖရိနယ် ၊ မကြီးတောင်ရွာ ၊ မကြီးကျေးရွာတွင်ရှိ
သော အမျိုးသား အမျိုးသမီးများ၏ ကိစ္စကိစ္စအပူပူ ယုတ်ချွန်ပြုစေသော အား သုံးသပ်ချက်

မေ-၈ - ၇-၂-၂၀၁၆

စကပ်ဆွေးနွေးချိန် - ၀၀ : ၁၅
ပြီးခင်းချိန် - ၁၁ : ၀၀
စာချိန် - ၀၀ : ၄၅
နေရာ - မကြီးကျေးရွာ တောင်ရွာ


မကြီးကျေးရွာ တောင်ရွာတွင် (၇-၂-၂၀၁၆) ရက်နေ့ စာဖျက်ပယ်ခံသော သူ
လုံးရွာကန်ကျေးရွာ အစဉ် အစားတွင် အမျိုးသား ၊ အမျိုးသမီးများ၏ ကိစ္စကိစ္စ တာဒာ
ပျင် ယုတ်ချွန် များအား အစီအစဉ်တစ်ခု အနေဖြင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခဲ့ကြသည်။

မကြီးကျေးရွာတွင်ရှိသော အမျိုးသား အမျိုးသမီးတို့၏ ကိစ္စကိစ္စ တာဒာပျင်
ယုတ်ချွန် ဝေးကွာအား သုံးသပ်ရာတွင် အမျိုးသမီးတို့သည် မနက် (၄) နာရီတွင် အိပ်
ယာမှ ဝါကျ တစ် ဟင်း ချက်ပြုတ်ကြသည်။ နံနက် (၅) နာရီ အချိန်တွင် နံနက်စာ
ကမင်းစားသောက်ပြီး (၆) နာရီ အချိန်ခန့်တွင် အပူပူပူပူ ကြသည်။ (၁၀) နာရီ အ
ချိန်ခန့်တွင် အပူပူပူပူ ဝါဒိမ်း ဖြစ် (၁၁) နာရီ အချိန်ခန့်တွင် ကမင်းချက်ခြင်း ၊ ဝက်စာရွေး
ခြင်း ၊ နွားစာ များရွေးခြင်း ၊ ရေချိုးခြင်းတို့ကို နေ့လယ်ဆောင်ရွက်ပါသည်။ (၁၂) နာရီ
အချိန်ခန့်တွင် ဝမ်းစားသောက်ပြီး ဆွတ်အား ပျက်စားနေသော်လည်း (၁၃) နာရီ အချိန်
ခန့်တွင် အပူပူပူပူ ဂုဏ်ဖြင့် ဆင်ကျွဲ (၂) နာရီ အချိန်ခန့်တွင် ယုတ်ချွန် ခွင့်သိမ်းသွား၍ အ
ပူပူပူပူ ကြပါသည်။ (၁၄) နာရီတွင် အပူပူပူပူ ဝါဒိမ်း၍ ကိစ္စဖြင့် ကြသည်။ အိမ်
ဖြန့်ကောက်သည်နှင့် တစ် ဟင်း ချက်ပြုတ်ခြင်း ၊ စားစာ အိမ်မှ ကိစ္စများ ပြုလုပ်ပြီး သည်
နှင့် အချိုးခံ ကြသည်။ (၁၅) နာရီ အချိန်တွင် ကမင်းစားသောက်ပြီး အိမ်မှ ကိစ္စများ
ပျက်ဆင်ခဲ့ကြသည်။ (၁၆) နာရီ အချိန်တွင် အိမ်အလည် အပတ်ပွား ဂေဟစနစ်
TV . video ကြည့်ခြင်း ၊ စကားတိုင် ၊ ဖွဲ့ဖြောင့်ခြင်း များ ပြုကြသည်။ (၁၇) နာရီ
အချိန်တွင် အိမ်သို့ ပြန်လာကာ နောက်နေ့ ဝမ်းစား ချက်ပြုတ် ဂုဏ်ဖြင့် ဆင်ဝမ်း ဖြစ်
သူက ပြုခဲ့ပြီး သည်နှင့် အိပ်ယာသို့ ဝင်ကာ အိပ်စက် အား ပျက် ကြသည်။ တို့ကြောင့်
မကြီးကျေးရွာ အမျိုးသမီးတို့၏ အပူပူပူပူ ချိန် ချိန် ဖြစ်သည် သုံး သပ် ကြည့်လျှင်
အပူပူပူပူ သော အချိန် ကမင်းစားပြီး အား ပျက် သော အချိန်

မကြီးကျေးဇူးတင်အမျိုးသားများသည် မနက်(၅)နာရီအချိန်တွင်ဒီပိုက
 ဗဟုသုတစာပေရေးသားရေးအဖွဲ့သည် နေ့စဉ်အချိန်တွင် အလုပ်လုပ်ကြား
 အလုပ်လုပ်ကမ္ဘာ (၁၁) နာရီအချိန်တွင် ဒီပိုက ဖြစ်စေ ခံကြပြီး ရေချိုးပြီး သန့်ရှင်း
 (၁၂) နာရီအချိန်ခန့် တွင် စာပေရေးသားရေးအဖွဲ့အား ယူနိုက်တက်စတိတ် ခံကြသည်။
 (၁၃) နာရီအချိန်ခန့် တွင် အလုပ်လုပ်ရေးအဖွဲ့အား ဖြစ်စေ ခံကြပြီး သန့်ရှင်း
 (၁၄) နာရီအချိန်တွင် ဒီပိုက ဖြစ်စေ ခံကြပြီး ရေချိုးပြီး စာပေရေးသားရေးအဖွဲ့သည်
 စာပေရေးသားရေးအဖွဲ့အား ဖြစ်စေ ခံကြပြီး စာပေရေးသားရေးအဖွဲ့အား ဖြစ်စေ ခံကြပြီး
 သန့်ရှင်းစေပြီး (၁၅) နာရီအချိန်တွင် နေ့စဉ်အချိန်တွင် ဒီပိုက ဖြစ်စေ ခံကြပြီး
 သန့်ရှင်းစေပြီး (၁၆) နာရီအချိန်တွင် ဒီပိုက ဖြစ်စေ ခံကြပြီး ရေချိုးပြီး စာပေရေးသားရေးအဖွဲ့အား
 နာရီခန့် အား ယူနိုက်တက်စတိတ် ခံကြပြီး သန့်ရှင်းစေပြီး သန့်ရှင်းစေပြီး သန့်ရှင်းစေပြီး

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးတင်ဌေး၊ ဦးစွန်း

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား (၁၈)၊ မ (၇၆) ဦး

မှတ်တမ်းတင်သူ

 (ဦးကျေးဇူးကြော်ကျော်)

မကွေးတိုင်းဒေသကြီး စေတုတ္ထကမ္ဘီ၊ ၄ မတ် မကြီး၊ ဒဂုန်စု၊ မကြီး၊
ကျေးရွာအုပ်စု အိမ်မက်ခြေပျံ ဝမ်းသပ်ချက်

၇၈၈၅ - ၇၊ ၂၊ ၂၀၁၆

စတင်ခွေးခွေးချိန် - ၀၅:၀၀ ညနေ

ပြီးဆုံးချိန် - ၀၅:၃၀ ညနေ

ကြာချိန် - ၀၀:၃၀

ပျောက် - မကြီးကျေးရွာစု၇၇ပေသာ

မကွေးတိုင်းဒေသကြီး စေတုတ္ထကမ္ဘီ၊ ၄ မတ်၊ မကြီး၊ ဒဂုန်စု၊ မကြီး၊
ကျေးရွာသည် စေတုတ္ထကမ္ဘီ၏ ဖြစ်ရပ်အတိုင်း (၇၇) မိုင်ခန့် အကွာဝေးတွင်
ရှိသော ကျေးရွာတစ်ရွာဖြစ်ပါသည်။ ၇၊ ၂၊ ၂၀၁၆ ဇူလိုင်လတွင် ပစ္စည်း
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အိမ်ချက်အစည်းအဝေးတွင် မကြီးကျေးရွာအုပ်စု
ပုံရေးဆွဲခြင်းအစဉ်အတိုင်း စာညွှန်းပေးဆွဲခွေးခွေး ခံကြပါသည်။

မကြီးကျေးရွာသည် မိုးတွင်းအခါတွင် စေတုတ္ထကမ္ဘီနှင့် ခြားနားခြင်းများ
သို့ သွားလာဆက်သွယ်ရန် ဖွင့်ခွာအားခံသော ကျေးရွာတစ်ရွာဖြစ်ပါသည်။
ထို့ကြောင့် ရွာချင်းဆက်သွယ်မှုများ ဖွင့်ခွာ → အသက်ပေးပေးရန် ကာလမီ ခွဲသို့
ကတ္တရာလမ်းများ ၇ ပြိုင်ရန် စိတ်ကူးပာဏ် အိမ်မက်တစ်ခုရှိကြောင်း တွေ့ရှိ
ရွာတွင်းလမ်းများသည်လည်း မိုးတွင်းအခါတွင် များသောအားဖြင့် များ၍ သွား
လာရခက်ခဲမှုများ ရှိနေသောကြောင့် ကျောက်ချောင်းလမ်းခင်း ပြုလုပ်ရန် စိတ်ကူးပာဏ်
အိမ်မက်တစ်ခုရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

မကြီးကျေးရွာသည် စိုက်ပျိုးရေးကို အဓိကထား လုပ်ကိုင်ကြသော ကျေး
ရွာဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် အိမ်ကမ်းဖွားရေး မူလငါး ဗွားသည် စိုက်ပျိုးရေး မူလငါး
ပင်ဖြစ်သည်။ အိမ်ကမ်းပျိုးသော သီးနှံ တို့မှာ စပါး၊ ဖုတ်၊ ဖုတ်၊ ဖုတ်၊ ဖုတ်၊
ဖြစ်သည်။ မိမိတို့ စိုက်ပျိုး၍ ၇ ပြိုင်လာသော သီးနှံတို့ကို အလွယ်တကူ ရောင်းချနိုင်ရန်
ရွေးကွက်နှင့် အလွယ်တကူ လက်လှမ်း မြီရိုက်ရန် မျှော်မှန်းထားကြသည်။ ထိုသို့ ရွေး
ကွက်နှင့် အလွယ်တကူ လက်လှမ်း မြီရိုက်ရန် မြားလမ်းပေး ဆက်သွယ်ရေး ကမ္ဘာ့အစည်းအ
ဆုံတို့ အရေးပါကြောင်း ဖော်ပြသည့် သတ်မှတ်ပါသည်။

မကြီးကျေးဇူးတင်အားဖြင့် နားထောင်ပေးရန်အတွက် ကျေးဇူးတင်စွာ ကျန်းမာရေးဆေးခန်း၊
တစ်ခု ဆေးကုသမှုပေးရန် အိမ်ထောင်စုတစ်ခုရှိနေကြောင်း တွေ့ရှိရသည်။ မကြီးကျေးဇူး
အားဖြင့် ကျန်းမာရေးဆေးပေးခန်း ဖွင့်လှစ်ပေးခြင်းဖြင့် မရှိခြင်း ၊ ကျန်းမာရေးဆေးပေး
ခန်းများသို့ သွားရောက်နိုင်ရန် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး မကောင်းခြင်းတို့ကြောင့် ကျန်း
မာရေးဆေးပေးခန်း တစ်ခု ဆေးကုသမှုပေးခြင်းဖြင့် အမြန်တစ်ကပ်ပတ်စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း
တို့ သပ်မိပါသည်။

မကြီးကျေးဇူးသည် ကျန်းမာရေးတစ်ခုပေါ်တွင် တည်ရှိနေသော ကျေးဇူးတစ်ခု
ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် ရေရှားပါးသည် အခက်အခဲများကို နှစ်စဉ် ကြုံတွေ့နေရသည်။
ကိုယ်ဝန်ထမ်းများ ရေးဆေးရေး၊ စုစည်းတစ်ခုရှိနေသောလည်း ရေရှား ရေငတ်များမှ
သတိပြုစောင့်ရှောက်ရန် အချိန်သတ်မှတ်စီမံခြင်း များ ဖွင့်သောရေရှားတို့ သုံးစွဲနေရသည်။ နေ့အခါ နီး
သော အန္တရာယ်ရှိကြုံတွေ့လာပါက ရေလုံလောက်မှု မရှိပါ။ အတွက်မိမိကျေးဇူး
အတွက်ရေလေးနေကြသည်။ ထို့ကြောင့် အိမ်ထောင်စုတစ်ခု သက်ရောက်မှုရှိစေရန် ဆောင်ရွက်
စိတ်ကူးယဉ် အိမ်ထောင်စု မကောင်းကြသည်။ အမြန်တစ်ကပ်ပတ် မိမိသက်ရောက်မှုရှိစေရန်
လုပ်ထားရှိရန် လိုအပ်ကြောင်း သုံး သပ်မိပါသည်။

မကြီးကျေးဇူး၏ အိမ်ထောင်စုကို ဖြန့်လှည့်ပေးလာကြည့်လျှင် ဆက်သွယ်ရေးတပ်
တိုင်တစ်ခုရှိရှိရှိရှိရှိ အိမ်ထောင်စုတစ်ခုရှိနေသည်ကိုလည်း တွေ့ရှိရပါသည်။ ထို့ကြောင့်
၂၀၁၄/၁၅ ခုနှစ်တွင် လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း မှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးခဲ့သော ဘဏ္ဍာ
စာရင်းဆောင်ရွက်ခြင်း ၊ စာကြည့်တိုက်ဆောင်ရွက်ခြင်း စသော စီမံကိန်း လုပ်ငန်းခွဲများ
ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ ၂၀၁၅/၁၆ ခုနှစ်တွင် လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း မှ စာသင်ကျောင်း
ဆောင်ရွက်ခြင်း လုပ်ငန်းကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သွားမည်ဖြစ်သည်။ မ
ကြီးကျေးဇူးသည် အခြေခံပညာ များကို ရရှိစေရန် ရရှိထားပြီးဖြစ်သော်လည်း
ရွာသူရွာသား အားလုံးတို့၏ စိတ်ထဲတွင် အထက်တန်းကျောင်း ၇ ရှိရှိရှိရှိ အိမ်ထောင်
တစ်ခုရှိနေကြောင်း လေ့လာသုံး သပ်မိပါသည်။

မကြီးကျေးဇူး၏ အိမ်ထောင်စုမှ စိတ်ကူးယဉ် အိမ်ထောင်စုများသည် မကြီးကျေး
ဇူးသို့ သွား အားလုံးတို့၏ အခက်အခဲ၊ လိုအပ်ချက်တို့အပေါ် အခြေခံပြီး အမြန်တစ်
ကပ်ပတ် လိုအပ်သော အိမ်ထောင်စုများသာ ဖြစ်သည်ဟု သုံး သပ်မိပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးအောင်ရွှေ၊ ဒေါ်မွှေး
မှတ်တမ်းတင်သူ

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား (၁၃) ဦး၊ မ (၆) ဦး

ကျေးရွာ၏ သဘာဝသယံဇာတအရင်းအမြစ်နှင့် ကုမ္ပဏီရေးပြခြင်း



ကျေးရွာ၏ အကျယ်အဝန်းကို ဖော်ပြရန် အသုံးပြုပါမည့် အရွယ်အစား

- ကျွန်ုပ်တို့၏ အမျိုးအမည်
- အိမ်ထောင်ရေးအတွက် အသုံးပြုရန်
 - အကျိုးအမြတ်အတွက် အသုံးပြုရန်
 - အကျိုးအမြတ်အတွက် အသုံးပြုရန်

- ကျေးရွာအတွင်းရှိ အကျိုးအမြတ်အတွက် အသုံးပြုရန်
- ၀.၆၇၄၀၀
- ရက်စွဲအတွက်
- အကျိုးအမြတ်အတွက်
- အကျိုးအမြတ်အတွက်

ဧည့်ကျေးဇူးတင် ကရိယာ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပေးပို့ခြင်း၊ မြန်မာ့အသံ၊
မိုးပေးပို့ခြင်း၊ ဖြစ်ပေါ်တစ်ခုခုရှိနေမှုကြောင့် ပေးပို့ခြင်းများကိုလည်း လုပ်ကိုင်ကြပါ
သည်။ တောင်သူများနှင့် ဖွဲ့စည်းဖွဲ့စည်း ကုန်သည်များကောင်းကြောင်း သိသောသူများလည်း
အနည်းငယ်ရှိသည်။ ဝမ်းဝမ်း၊ အစားအသောက်များ၊ အစားအသောက်ကြောင့် ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး
နှင့် စီးပွားရေးများ နှစ်ကျမျှမျှရှိပါသည်။

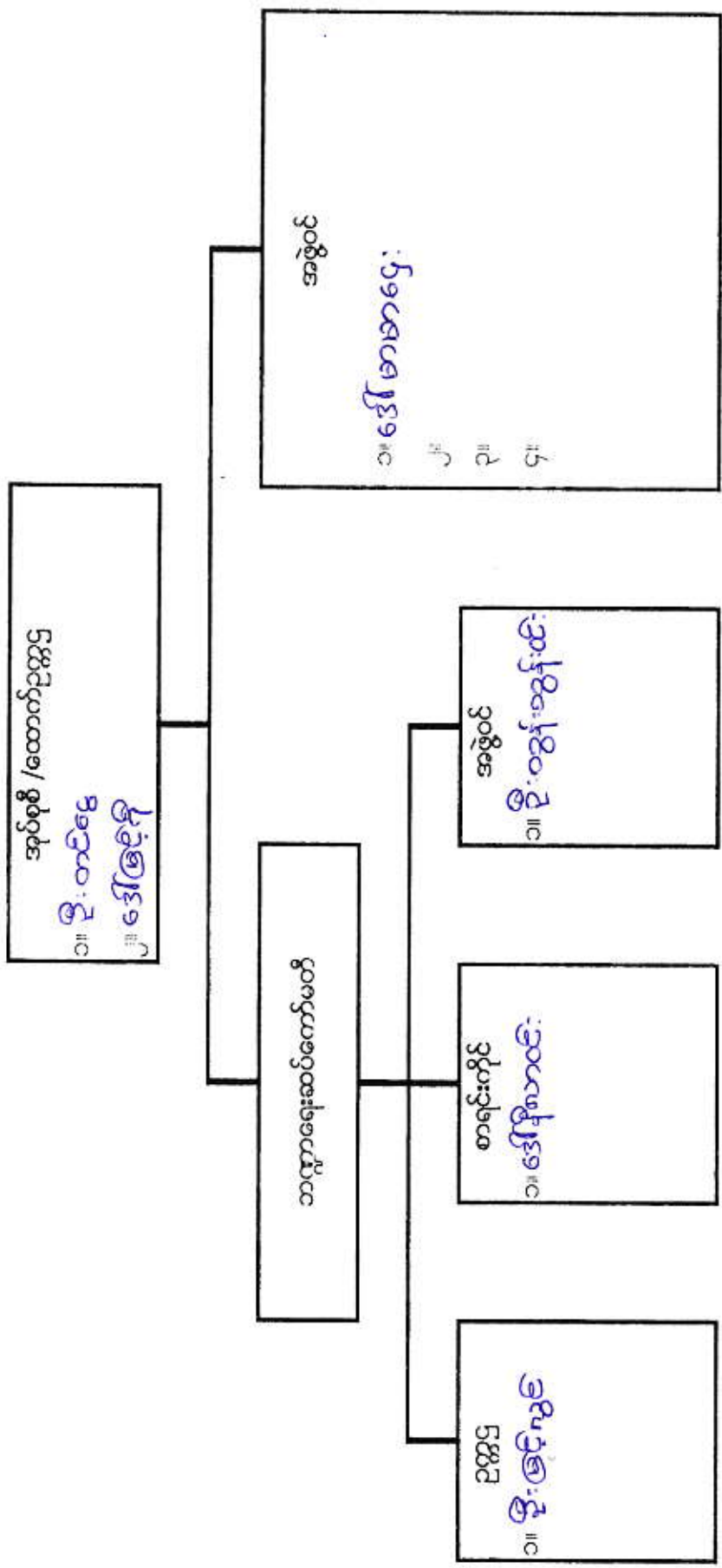
မကြာမီ သုံးသပ်လိုသည်မှာ ကျေးဇူးတင်၊ ကျေးဇူးတင် တို့အစီအစဉ်
တကယ်တော့ လုပ်သားအဖများ သည် ဖြစ်စဉ် ဖြစ်တိုင်း နှိုးပါးကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့
ဖြစ်ကြစေ့မေ့ကြရသောကြောင့် သဘာဝတော့ အန္တရာယ်လျော့ချရေး သစ်တန်းများ
ကောက်ပတ်ရေး အစီအစဉ်များ ဖွဲ့စည်းကာ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း ဆိုင်ရာ သစ်
တန်းတို့ကို သစ်ကြားပို့ချသင့်ပါသည်။

ဦးအောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးအောင်ဆွေး၊ ဒေါ်မာမာဌေး
ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား (၃၆) ဦး၊ မ (၅၂) ဦး

ဗဟိုတန်းတင်သူ

(ဒေါ်ချောစု)

ကျေးရွာအုပ်စု ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများ အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းပုံ



ပုံစံပြုစီမံကိန်း ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းများ

အဖွဲ့အစည်း
 ၁။ အဖွဲ့အစည်း
 ၂။ အဖွဲ့အစည်း

ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အဖွဲ့အစည်း
 ၁။ အဖွဲ့အစည်း
 ၂။ အဖွဲ့အစည်း

ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အဖွဲ့အစည်း
 ၁။ အဖွဲ့အစည်း
 ၂။ အဖွဲ့အစည်း

ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အဖွဲ့အစည်း
 ၁။ အဖွဲ့အစည်း
 ၂။ အဖွဲ့အစည်း

ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အဖွဲ့အစည်း
 ၁။ အဖွဲ့အစည်း
 ၂။ အဖွဲ့အစည်း

ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အဖွဲ့အစည်း
 ၁။ အဖွဲ့အစည်း
 ၂။ အဖွဲ့အစည်း

ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အဖွဲ့အစည်း
 ၁။ အဖွဲ့အစည်း
 ၂။ အဖွဲ့အစည်း

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် ရွတ်/အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးလှူး မြတ်ကျော်
 နေ့စွဲ ၇-၂-၂၀၁၆
 စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁)
 □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

မြည်နှယ်/တိုင်း မကွေး၊ စော့ကုမ္ပဏီနယ်၊ ကျေးရွာအုပ်စု မကြီး၊ ကျေးရွာ မကြီး
 က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားစွဲစွဲနှေးနှေးဖြင့် - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ကဏားများ စာသင်ကျောင်း အခက်အခဲရှိခြင်း	၁ ကဏားများ စာသင်ကျောင်း ကျင်းပပေးခြင်း မရှိခြင်း
၂ ကဏားများ စာသင်ကျောင်း အခက်အခဲရှိ	၂ ကျင်းပပေးရေး အခက်အခဲရှိ
၃ ကျင်းပရေး အခက်အခဲရှိ	၃ ရွာတွင်းလမ်း ဖွဲ့စည်းထူထပ်မှု ချွေးလာရေးအခက်
၄ မီးဘေးအန္တရာယ်အတွက်ရှေ့အခက်အခဲရှိ	၄ သောက်သုံးရေ လုံလောက်မှု မရှိခြင်း
၅ ရွာတွင်းလမ်း ဖွဲ့စည်းထူထပ်ခြင်း	၅ ကျေးရွာတွင် စားဝတ်ရေးရေး အခက်အခဲရှိ

ခ. မှော်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်နှောင်လာမည့် (၅)နှစ်အားရည်ရွယ်၍ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမှော်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ
၁ ညအခါ နေလင်းကျော်ကောင်းရွာကျရှိရန်	၁ ကောင်းမွန်သောစာသင်ကျောင်း ရရှိရန်
၂ ကောင်းမွန်သော စာသင်ကျောင်း ရရှိရန်	၂ ကျင်းပရေး အလွယ်တကူလက်လှမ်း မြီရန်
၃ ကျင်းပရေး အလွယ်တကူလက်လှမ်း မြီရန်	၃ ရွာတွင်းလမ်း ချွေးလာရေး အလွယ်တကူရန်
၄ မီးဘေးအန္တရာယ်အတွက်ရှေ့အခက်အခဲရှိ	၄ သောက်သုံးရေကို အချိန်မရွေး ရရှိရန်
၅ ရွာတွင်းလမ်း ချွေးလာရေး ကောင်းမွန်ရန်	၅ ကျေးရွာတွင် စားဝတ်ရေးရေး အခက်အခဲရှိ

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။ (လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည် (ဦးစားပေးအဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေအတွက်
၁ စာသင်ကျောင်း ၆၀၀ ခန့်	အမျိုးသားများ + အမျိုးသမီးများ	၂၀၁၆		
၂ သောက်သုံးရေ	အမျိုးသားများ + အမျိုးသမီးများ	၃၀၀၀		



၃	မီးသတ်ရေးကန်	အမျိုးသားများ + အမျိုးသမီးများ	တတိယ	
၄	ဆေးကုသရေးဝန်ဆောင်ရေးဌာန	အမျိုးသမီးများ	တတိယ	
၅	ရေကန်	အမျိုးသားများ	ပထမ	
၆	ရွာတွင်းလမ်းပြုပြင်ရေး	အမျိုးသား + အမျိုးသမီးများ	တတိယ	
၇	ရေပေးဝေရေး	အမျိုးသမီးများ	တတိယ	

အမည်: ဦးတင်စွေ လက်မှတ်:  နေ့စွဲ: ၇-၂-၂၀၁၆
 ငါ၏အဖွဲ့အစည်း: ၆၄

၈	မီးလင်းရေး	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	တတိယ	
---	------------	------------------------	------	--

	အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တစ်ပြုဘက် အဖွဲ့အစည်းများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှ တစ်ပြုဘက် အဖွဲ့အစည်းများ
၉	ရေတိုက်အားစု ဖြစ်ပေါ်ရေး နှင့် ယာယီအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းဆုံးရှုံးခြင်း	၇။ မီးဘေးအန္တရာယ်အတွက် ရေကန်ဝန်ဆောင်မှု ချိတ်ဆွဲခြင်း

	အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တစ်ပြုဘက် အဖွဲ့အစည်းများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှ တစ်ပြုဘက် အဖွဲ့အစည်းများ
၆	ရေတိုက်အားစု ဘေးမှ ကင်းဝေးရေး	၇။ မီးဘေးအန္တရာယ် ဖြစ်ပေါ်ကာ အန္တရာယ်ရှိနေပါ

ပုံစံ PC-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအားလူထုစည်းရုံးရေးမှူး / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့်ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအားပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုဦးတိုးထက်ရှေ့စီမံချက်တွင်နောက်ဆက်တွဲအဖြစ်တွဲထားရမည်။ CF ၄ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးကျော်ကျော်၊ ၆၃၂(၆)တက်ကျော်


နေ့စွဲ ၈.၂.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပေးပါ (V) ဝတ်စက်ဝန်း(၂) ဖတ်စက်ဝန်း(၃) ဝတ်စက်ဝန်း(၄) ပြည်နယ်/တိုင်း မကေး မြို့နယ် ခေတက္ကရာ ကျေးရွာအုပ်စု ဧက

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ အမည်/အဖွဲ့	
ဧက	စာသင်ကျောင်း	(၆၀ x ၅၀ x ၅၂)		အမျိုးသား အမျိုးသမီး နှုတ်ချွင်းသားနှင့် အမျိုးသမီး	၅၂၀၀၀၀			
ဦးမြကျွန်း	စက်ဝတ်	(၆၅ x ၂၇ x ၅၂)		အမျိုးသား အမျိုးသမီး နှုတ်ချွင်းသားနှင့် အမျိုးသမီး	၇၆၀၀၀၀၀			
ဦးတောက်				အမျိုးသား အမျိုးသမီး နှုတ်ချွင်းသားနှင့် အမျိုးသမီး				

မကွေးတိုင်းဒေသကြီး စေတနာ့အဖွဲ့အစည်းများ၏ အဖွဲ့အစည်းများကို
 ၂၀၁၆ ခုနှစ် ဦးစားပေးလုပ်ငန်း အကျဉ်းချုပ်အစည်းအဝေး

ရက်စွဲ - ၇.၂.၂၀၁၆

စဉ်	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	ဦးစားပေးအစည်းအဝေး
၁.	စာသင်ကျောင်းဖြူဖြူခြင်း	ပထမဦးစားပေး
၂.	ဆေးပေးခန်း	ဒုတိယဦးစားပေး
၃.	မီးသတ်ရေးစာနံ	တတိယဦးစားပေး
၄.	အာအန်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်း	စတုတ္ထဦးစားပေး
၅.	ရေးစာနံ	ပဉ္စမဦးစားပေး
၆.	ရွာတွင်းလမ်း	ဆဋ္ဌမဦးစားပေး
၇.	ရေပေးဝေရေး	ဘဏ္ဍမဦးစားပေး
၈.	မီးလင်းရေး	

မှတ်တမ်းတင်သူ

 (ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်း)
 စာရင်းစစ်ရေးဌာန

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင်ပေးသောပုံစံ၊ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်သူများစာရင်းကို ပြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးတူး၊ ခြောက်ကျော်

ရက်စွဲ၊ ၇ / ၂ / ၂၀၁၉

မြို့နယ် စေတီကျွန်း

မြေပုံစံ၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ မကွေး

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅)

ကျေးဇူးအုပ်စု

ကျေးဇူး

ကျေးဇူး

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ကျေးဇူးစီမံကိန်း၊ ခြောက်ကျော်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓/၀)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးရှင်	✓		✓	ဗမာ	၀၆၁
၂	ဦးမု	✓		✓	"	
၃	ဦးတင်လှိုင်	✓		✓	"	
၄	ဦးမုန်တင်	✓		✓	"	
၅	ဒေါ်လှိုင်လှိုင်		✓	✓	"	
၆	ဒေါ်သက်သက်စော		✓	✓	"	
၇	ဦးခင်မောင်ခိုင်	✓		✓	"	
၈	ဦးမိုးနောင်	✓		✓	"	
၉	ဦးဆန်းလင်း	✓		✓	"	
၁၀	ဦးမျိုးဖြူကျွန်း	✓		✓	"	
၁၁	ဦးစင်မင်းထွန်း	✓		✓	"	
၁၂	ဒေါ်မြင့်	✓		✓	"	
၁၃	ဦးသန်းရွှေ	✓		✓	"	
	စုစုပေါင်း	၁၀	၃			

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းဖြစ်ရန်လိုပုံ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပညာရေးအဖွဲ့အမှတ်ဖြစ်ပါ။

၈ - ၃၇
 ၆ - ၇၉
 ၁၁၀

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကျင့်သုံးရန်၊ စီမံကိန်း၊ စက်ဝန်း၊ အချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို မြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးလှ၊ မြတ်တော်

ရက်စွဲ ၇ / ၂ / ၂၀၁၆

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မကွေး၊ မြို့နယ် စစ်ကိုင်းမြို့နယ်၊ ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ မြို့နယ်

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ဧည့်သည်စာအုပ်အမှတ်၊ အစည်းအဝေးအမှတ်၊ အစည်းအဝေးအမှတ်၊ အစည်းအဝေးအမှတ်

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (V) (၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၃	ဦးသန်းမောင်	—	—	—	ဗမာ	21/2/16
၁၅	ဦးစိုးစည်	—	—	—	မ	21/2/16
၁၆	ဦးစိုးလှိုင်	—	—	—	မ	21/2/16
၁၇	ဦးတင်အောင်ကျွန်း	—	—	—	မ	21/2/16
၁၈	ဦးတင်ကျွန်း	—	—	—	မ	21/2/16
၁၉	ဦးခင်မောင်တင်	—	—	—	မ	21/2/16
၂၀	ဦးအောင်ကျွန်း	—	—	—	မ	21/2/16
၂၁	ဦးမြင့်စန်း	—	—	—	မ	21/2/16
၂၂	ဦးစိုးစည်	—	—	—	မ	21/2/16
၂၃	ဦးစိုးစည်	—	—	—	မ	21/2/16
၂၄	ဦးတင်မောင်	—	—	—	မ	21/2/16
၂၅	ဦးစော	—	—	—	မ	21/2/16
၂၆	ဦးကျွန်း	—	—	—	မ	21/2/16
စုစုပေါင်း		၁၂	၁			စုစုပေါင်း

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းမရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူအမည်အတိုင်း အမှတ်ဖြစ်ပါ။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးဇူးပြုသည့် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးဝင်းမြတ်ကျော်

ရက်စွဲ ၇/၂/၂၀၁၆

မြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး မကွေး

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅)

ကျေးဇူးအပ်ရာ မကြီး၊ ကျေးဇူး မကြီး

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ် ကျေးဇူးတင်စာအုပ်အမှတ် ၃၁၆၀

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) (၁)	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၂၇	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	ဗဟို	ဇယား
၂၈	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	မ	ဇယား
၂၉	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	မ	ဇယား
၃၀	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	မ	ဇယား
၃၁	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	မ	ဇယား
၃၂	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	မ	ဇယား
၃၃	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	မ	ဇယား
၃၄	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	မ	ဇယား
၃၅	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	မ	ဇယား
၃၆	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	မ	ဇယား
၃၇	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	မ	ဇယား
၃၈	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	မ	ဇယား
၃၉	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	မ	ဇယား
၄၀	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	မ	ဇယား

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးမြစ်ရန်မရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးဇူးတင် ကျင့်သုံးရန်အတွက် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးထွန်း ဖြတ်ရေလျှင်

ရက်စွဲ ၇ / ၂၂ / ၂၀၁၆

မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး စကေး

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅)

ကျေးဇူးအပ်စု ကျေးဇူး မကြီး မကြီး

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ် ၈ ကျေးဇူးစီမံကိန်း - မိမိစာအုပ်အစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (N)	မ (N)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ် (N) (၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၄၀	ဒေါ်အေးမာ	✓	✓	✓	ဗမာ	၈၈၊
၄၁	ဦးအေးမာ	✓	✓	✓	မ	၈၈၊
၄၂	ဒေါ်အေးမာ	✓	✓	✓	မ	၈၈၊
၄၃	ဦးအေးမာ	✓	✓	✓	မ	၈၈၊
၄၄	ဦးအေးမာ	✓	✓	✓	မ	၈၈၊
၄၅	ဦးအေးမာ	✓	✓	✓	မ	၈၈၊
၄၆	ဒေါ်အေးမာ	✓	✓	✓	မ	၈၈၊
၄၇	ဦးအေးမာ	✓	✓	✓	မ	၈၈၊
၄၈	ဦးအေးမာ	✓	✓	✓	မ	၈၈၊
၄၉	ဒေါ်အေးမာ	✓	✓	✓	မ	၈၈၊
၅၀	ဒေါ်အေးမာ	✓	✓	✓	မ	၈၈၊
၅၁	ဒေါ်အေးမာ	✓	✓	✓	မ	၈၈၊
၅၂	ဒေါ်အေးမာ	✓	✓	✓	မ	၈၈၊
စုစုပေါင်း		၆	၇			

(၁) အိမ်ထောင်စီးဖြစ်ရန်လုပ်ပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးဇူးတင်စွာ စီမံကိန်းစာတမ်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးထူး ဖြတ်ကျော်

ရက်စွဲ ၇-၂-၂၀၁၆ စီမံကိန်းစာတမ်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မကွေး မြို့နယ် စေတုတ္ထကု ကျေးရွာအုပ်စု မကြီး ကျေးရွာ မကြီး

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ် ကျေးရွာစီမံကိန်း မြက်ခွက်အစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓/၀)	လူနီ	လက်မှတ်
၆၆	ဒေါ်ပြည့်စိန်	✓	✓	✓	မမာ	မအောင်စိန်
၆၇	ဒေါ်ခင်အိန်	✓	✓	✓	"	အိန်
၆၈	ဒေါ်ခင်ကန့်	✓	✓	✓	"	နီ
၆၉	ဒေါ်ဂျင်စိန်	✓	✓	✓	"	မအောင်
၇၀	ဒေါ်ခင်အိန်	✓	✓	✓	"	မအောင်
၇၁	ဒေါ်ခင်အိန်	✓	✓	✓	"	မအောင်
၇၂	ဒေါ်ခင်အိန်	✓	✓	✓	"	မအောင်
၇၃	ဒေါ်ခင်အိန်	✓	✓	✓	"	မအောင်
၇၄	ဒေါ်ခင်အိန်	✓	✓	✓	"	မအောင်
၇၅	ဒေါ်ခင်အိန်	✓	✓	✓	"	မအောင်
၇၆	ဒေါ်ခင်အိန်	✓	✓	✓	"	မအောင်
၇၇	ဒေါ်ခင်အိန်	✓	✓	✓	"	မအောင်
၇၈	ဒေါ်ခင်အိန်	✓	✓	✓	"	မအောင်
၇၉	ဒေါ်ခင်အိန်	✓	✓	✓	"	မအောင်
၈၀	ဒေါ်ခင်အိန်	✓	✓	✓	"	မအောင်
စုစုပေါင်း		၃၃				

(၁) အိမ်ထောင်စီမံကိန်းဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူသည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ဥက္ကဋ္ဌ၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးထက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်စွက်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒ်.ဇော်မြတ်ကျော်

ရက်စွဲ၊ ၇-၂-၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မကွေး မြို့နယ် စေတီကျာ ကျေးရွာအုပ်စု မကြီး မြို့ မကြီး

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ကျေးဇူးတင်စာရင်း: မြောက်ပိုင်းစီမံကိန်းအစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) (၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၇၉	ဒေါ်စန်းမြင့်	✓		✓	ဗမာ	ဖြင့်
၈၀	ဒေါ်မလှ	✓		✓	"	စာရင်း
၈၁	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	"	စာရင်း - ၂၀၁၆
၈၂	ဒေါ်တင်လှကြည်	✓		✓	"	
၈၃	ဒေါ်လှမာ	✓		✓	"	စာရင်း
၈၄	ဒေါ်ခင်	✓		✓	"	စာရင်း
၈၅	ဒေါ်ကြည်တင်	✓		✓	"	စာရင်း
၈၆	ဒေါ်ခင်မာဦး	✓		✓	"	စာရင်း
၈၇	ဒေါ်ခင်ဥပဇာ	✓		✓	"	စာရင်း
၈၈	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	"	စာရင်း
၈၉	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	"	စာရင်း
၉၀	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	"	စာရင်း
၉၁	ဒေါ်ခင်အေး	✓		✓	"	စာရင်း
	စုစုပေါင်း	၁	၁			

(၁) အိမ်ထောင်စီးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

၆. ပခုက္ကူလမ်းလမ်းပျမ်းမီမြို့	၉၀%	၅၀%
၇. မျောက်မြောက်-ကန်တိုင်းဆုံးဖြတ်ချက်		
၈. ချစ်မြို့	၉၀%	၇၀%
၉. ဝမ်းဗိုက်မြို့	၉၀%	၆၀%

အဘယ့်ကြောင့် ဖြစ်ကြောင်းကို အတိအကျ အသိအမှတ်ပြုရန် အရေးကြီးပါသည်။

နေ့စဉ်လုပ်ငန်းအစည်းအဝေးပြုလုပ်ပညာ

(နေ့စဉ်/အချိန်/နေရာ) ။ ၇-၂-၂၀၁၆ ဇူလိုင်လ (၁:၀၀) နာရီ မျောက်မြောက်

အစည်းအဝေးပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး

လက်မှတ် 

အမည် ... ဦးမြတ်ကျော်

ရာထူး ... မြောက်မြောက်

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကျင့်ဆောင်ရန် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးထောက်ရောက်

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကျင့်ဆောင်ရန် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးထောက်ရောက်		အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်		စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (V) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄)		ကျေးဇူး	မကြီး	မကြီး
မှတ်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ
၁။	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅
၂။	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅
၃။	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅
၄။	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅
၅။	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅
၆။	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅
၇။	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅
၈။	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅
၉။	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅
၁၀။	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅
အစုအဝေး	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅	၂၀၂၃-၀၅-၀၅

ရက်စွဲ: ၂၀၂၃-၀၅-၀၅

(၁) အိမ်ထောင်စုံစီမံကိန်းဌာနမှူး၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စုံ တစ်စုံကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် သို့မဟုတ် အမှတ်ဖြစ်ပါ။
 ကျေးဇူးပြု၍ ဖော်ပြပါ (၇၇) ခု
 ၈ (၆၀)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးဇူးတင် ကျင့်သုံးရန်အတွက် ဖွဲ့စည်းပုံစံ၊ စည်းကမ်းချက်များကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

ရက်စွဲ၊ ၇-၂-၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မကွေး၊ မြို့နယ် စေတတရ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရှင်၊ မြတ် ဝဏ္ဏ

စုစုပေါင်း (၁) အိမ်ထောင်ဦးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အချိုးသား/အချိုးသမ်း အိမ်ထောင်မှ တစ်ဖက်ကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် အမှတ်တင်ရပါ။

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်များ

ဆုံးဖြတ်ချက် (၁)

ဦးစားပေးပွဲဖြိုးမြှူပျင်ငန်းဒါရိုက်တာချုပ် ၁။ စာသင်ကျောင်းဖြူဖြူခြံခြံ

၂။ ဆေးပေးခန်း

၃။ မီးသတ်ရေးကန်

၄။ ရေကန်ရုံ

၅။ ရွာတွင်းလမ်းဖြူဖြူခြံ

၆။ ရေပေးဝေရေး

၇။ ကျောက်မွှေးဝမ်းကျောင်းပျင်ငန်း

ဆုံးဖြတ်ချက် (၂)

ကျေးရွာစီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ဝင်အချို့မှ ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်းတွင်

ကျေးရွာစီမံခန့်ခွဲရေး ၁။ ဦးတင်စွ

၂။ ဒေါ်မာမာစွ

..ပတ်ပညာရေးဆယ်စကားမတော် ၁။ ဦးကျစ်တူး
 .. ၂။ ဦးတင်မောင်ဦး
 .. ၃။ ဒေါ်မိုးကြည်တန်း
 ..ကော်စီစဉ်ဖြိုဖြိုရေးဆယ်စကားမတော် ၁။ ဦးဂျွန် ၂။ ဦးမင်းအောင်
 .. ၃။ ဒေါ်အေး
 ..လည်းပတ်ကိတ်နဲ့ သီရိရေးဆယ်စကားမတော် ၁။ ဦးခင်မောင်ချစ် ၂။ ဒေါ်ခိုင်
 .. ၃။ ဒေါ်အေးအေး မွန်
 ..ကျေးဇူးတန်ဖွားရေးအရေး ၁။ ဦးမုန်ဂိုဦး
 ..အကြံပြုဖြေရှင်းရေးဆယ်စကားမတော် ၁။ ဦးချစ်ထွေး ၂။ ဒေါ်ဖြူဖြူ
 ..အသားဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မှုအစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုအသား
 ..အားလုံးတို့ကသာအောင်မြင်သည်။

နေ့ကလေးလည်းအစည်းအဝေးပြုလုပ်မည်

(နေ့ရက်/အချိန်/နေရာ) ။ (၈.၂.၂၀၁၆) မနက် (၉:၀၀) နာရီ မြစ်ကျေးရွာအုပ်စုပေးပို့

အစည်းအဝေးပုတ်တမ်းတင်သူ

လက်မှတ် 

အမည် ဦးကျစ်တူး

ရာထူး လူမှုရေးဦးစီးဌာန

လူထုပဟိုပြုပိတ်ကိန်းစေတုတ္တရာပြိုင်နယ်

အစည်းအဝေးပုတ်တမ်း

အစည်းအဝေး၏ ရည်ရွယ်ချက်	ကျေးဇူးပြု၍ အုပ်စု စိမ်းကိန်း အတောအကန့်ဖြုတ် ရောက်မတော်မူမည့်အခါ ခြား ဖွဲ့စည်းပေးရန် ခွဲများအားဖြင့် လုပ်ဆောင်စေရန် ချုပ်ကပ်အုပ်ချုပ်ခြင်း	
ကျေးဇူးပြုအစည်း/ ကျေးဇူးပြုအုပ်စုအစည်း	မကြီး	
နေရာ။	မကြီး အုပ်ချုပ်ရေး ဖွဲ့စည်းရန်	နေ့စွဲ။ ၈.၂.၂၀၁၆
တက်ရောက်သူဦးရေ။	ကျား (၅) ဦး မ (၃) ဦး ပေါင်း (၈) ဦး	အချိန်။ မနက် (၉:၀၀) နာရီမှ နေ့လယ် (၁၂:၀၀) တိ

အစည်းအဝေးအပီအစဉ်များ

- (၁) ကျေးဇူးပြု၍ အုပ်စု စိမ်းကိန်း အတောအကန့်ဖြုတ် ရောက်မတော်မူမည့်အခါ
- (၂) စိမ်းကိန်း ဖွဲ့စည်းပေးရန် ခွဲများအားဖြင့် လုပ်ဆောင်စေရန် ချုပ်ကပ်အုပ်ချုပ်ခြင်း
- (၃)
- (၄)
- (၅)
- (၆)

ဆွေးနွေးချက်များ

..... သို့မဟုတ် အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းပေးရန် ခွဲများအားဖြင့် လုပ်ဆောင်စေရန် ချုပ်ကပ်အုပ်ချုပ်ခြင်း
 ဒေါ်ချော့က အုပ်စု ဖွဲ့စည်းပေးရန် အတောအကန့်ဖြုတ် ရောက်မတော်မူမည့်အခါ ချုပ်ကပ်အုပ်ချုပ်ခြင်း
 ကျေးဇူးပြု၍ အုပ်စု စိမ်းကိန်း အတောအကန့်ဖြုတ် ရောက်မတော်မူမည့်အခါ ချုပ်ကပ်အုပ်ချုပ်ခြင်း
 စိမ်းကိန်း အတောအကန့်ဖြုတ် ရောက်မတော်မူမည့်အခါ ချုပ်ကပ်အုပ်ချုပ်ခြင်း
 အစည်းအဝေး အုပ်စု စိမ်းကိန်း အတောအကန့်ဖြုတ် ရောက်မတော်မူမည့်အခါ ချုပ်ကပ်အုပ်ချုပ်ခြင်း

အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်များ

...၁။ ကျေးဇူးတင်အောင် ဆုတောင်းပေးခြင်းနှင့် အကျေးဇူးတင်အောင် ဆုတောင်းပေးခြင်း

...၂။ ဦးစီးဌာန... (၂)။ ဒေါ်ခင်မာမာ

...၃။ အဖွဲ့ဝင်များ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း... (၃)။ ဦးစိုးမင်း

...၄။ အဖွဲ့ဝင်များ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း... (၄)။ ဒေါ်ခင်မာမာ

...၅။ အဖွဲ့ဝင်များ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း... (၅)။ ဦးစိုးမင်း

...၆။ အဖွဲ့ဝင်များ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း... (၆)။ ဒေါ်ခင်မာမာ

...၇။ အဖွဲ့ဝင်များ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း... (၇)။ ဦးစိုးမင်း

...၈။ အဖွဲ့ဝင်များ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း... (၈)။ ဒေါ်ခင်မာမာ

...၉။ အဖွဲ့ဝင်များ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း... (၉)။ ဦးစိုးမင်း

...၁၀။ အဖွဲ့ဝင်များ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း... (၁၀)။ ဒေါ်ခင်မာမာ

Handwritten marks or signature at the top right corner.

...ပွင့်တောက်ကျေးဇူးတင်... စစ်ကြောင်း... ကျေးဇူးပြု... ကျေးဇူးပြု...
...တို့... နားထောင်... ချစ်မြတ်နိုး... အားပေး... တာဝန်ယူ...
...အားပေး... တို့... သဘောတူညီချက်ပါသည်။

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

နောက်လက်မှတ်အစည်းအဝေးပြုလုပ်မည်

(နေ့ရက်/အချိန်/နေရာ)။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတင်သူ

လက်မှတ် 

အမည် ဦးမြတ်ကျော်

ရာထူး အမှုထမ်းချုပ်ကြီး

မကြီးကျေးရွာ၏ ကျေးရွာလက်စွဲစာအုပ်ပြုလုပ်ခြင်း
မှတ်တမ်းဓာတ်ပုံများ





နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ အနှစ်ချုပ်

မှရင်းသည်အား VPSC တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္ထီအား TPIC သို့ပို့ရပါမည်။ MIS data အနေဖြင့်သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူ ဦးစားပေးလဲ	လ / နှစ်	ကျေးဇူးမှ တာဝန်ခံသူ သို့ အုပ်စု	ပြင်ပမှ မည်သူ ထောက်ပံ့မလဲ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	စီးဘတ်ရေကန်	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၃/၂၀၂၅	ကျေးဇူးဌာ	လျှပ်စစ်အင်အားစီမံကိန်း
	၂	၆၇၆၀:၆၀၆၇	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား	၃/၂၀၂၆	ကျေးဇူးဌာ	၂
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း/ ဝိုက်ပျံ့ရေး	၁	ခရီးသွားစွမ်းစွမ်းကျွမ်းကျင်မှု ဖွံ့ဖြိုးရေး	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား	၃/၂၀၂၅	ကျေးဇူးဌာ	
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
ကျန်းမာရေး နှင့် အာဟာရ		၆၃၀:၆၀၃၆:ဆေးကုသမှု	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၃/၂၀၂၅	ကျေးဇူးဌာ	
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
ပညာရေး	၁	စာအုပ်ကျွမ်းကျင်မှု ဖွံ့ဖြိုးရေး	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၃/၂၀၂၆	ကျေးဇူးဌာ	လျှပ်စစ်အင်အားစီမံကိန်း
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			

အခြား	၀	ရေကာနံပို	<input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၇/၂၀၂၀	၆ ကျား	၇၅၀၀၀၀
	၂	ရွာကွင်း-လမ်းခြေခြေ	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၇/၂၀၂၀	၆ ကျား	"
	၃	မိုးလင်း၆၇	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၇/၂၀၂၀	၆ ကျား	"
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား			

11

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-	ရက်စွဲ-	ရွာ-	VDP ရက်စွဲ-
		မြို့နယ်-	ကျေးရွာအုပ်စု-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပ်စုံနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာပုံး (အပုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာဖျော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံအသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာဖျော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-

- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-