

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန  
ကြံခင်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း  
National Community Driven Development Project  
(NCDDP)

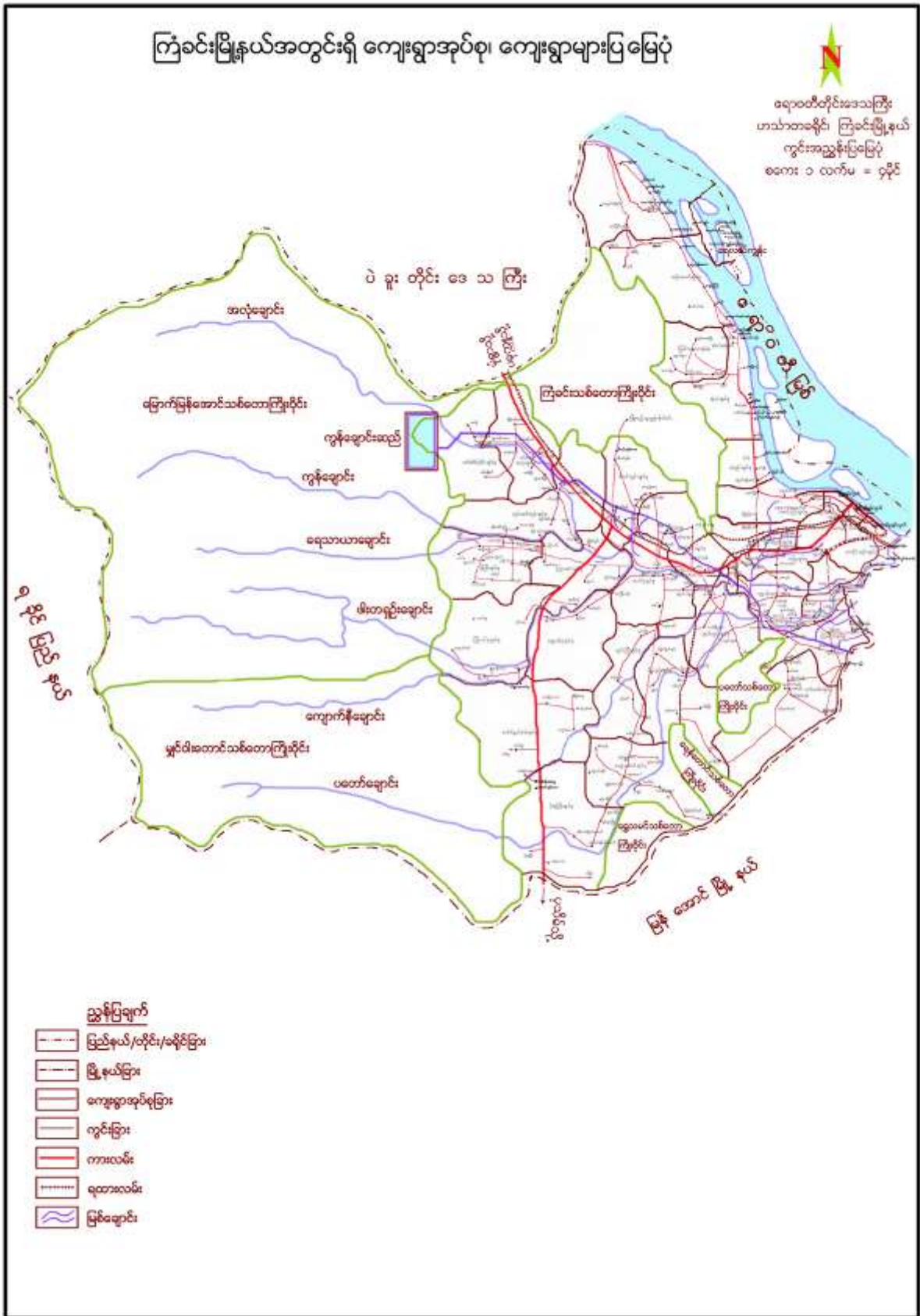


ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်  
Village Development Plan (VDP)  
မှန်ကွင်းကျေးရွာ၊ ကွင်းကြီးအုပ်စု

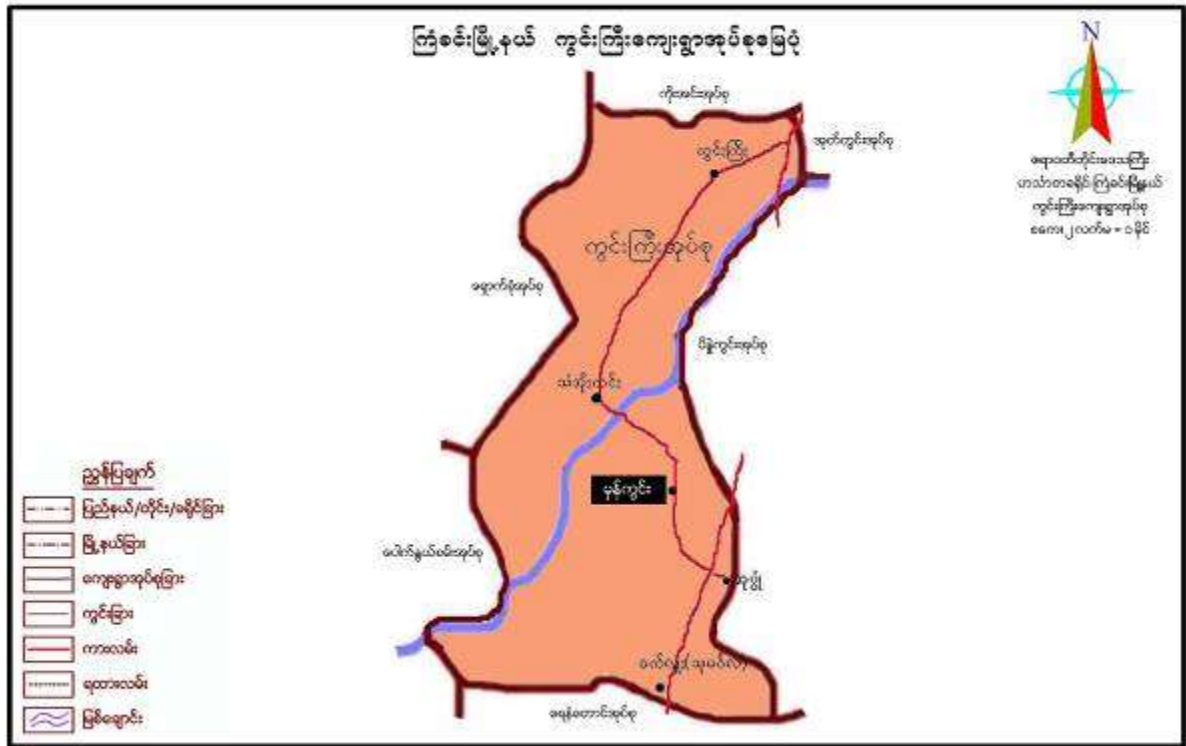
၂၀၁၆ခုနှစ်

ကြံခင်းမြို့

# ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ



၂။ မှန်ကွင်း ကျေးရွာမြေပုံ (တည်နေရာ)



ကွင်းကြီး ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ

ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး

ကြံ့ခင်းမြို့နယ်

ကွင်းကြီးကျေးရွာအုပ်စု

၃။အုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာများစာရင်း

၁။ ကွင်းကြီး

၂။ ဝက်လူး ( သုမင်္ဂလ )

၃။ မှန်ကွင်း

၄။ သံအိုးကင်း

၅။ အုပွဲ



၅၀. ဒေဝစ ဗြဟ္မစက် ကိရိယာ များ ဖြင့် တွင် ယာဇ်က ဖြစ် ဖြစ်၊  
 မြေ၊ ဇွဲ၊ ရေ၊ ဂဟဇာန်၊ များကို နည်း၊ ဆေးဇွဲကလျီထုပါဝင်သည်။ နတ်  
 ပန်းဆက် သွယ် ရေး၊ ကောင်း မျှော် ဖြစ်၊ ဒေဝတ္ထကကျော် ပစ္စည်း များ  
 ကောင်း၊ မျှော်တွင် အချို့နှင့် စာဖြေ၊ နှိုင်းတွင် မျှော်ထုပါသည်။  
 နတ်၊ ပန်း ဆက် သွယ် ရေး၊ ကောင်း မျှော် သဖြင့် ကျေးဇူး ကျမ်းဇွဲ  
 မြို့၊ စုန် များ ဖြင့် စက် အာ ခိုင်သည်ဟု နည်း၊ မြေ၊ မြေကို  
 ပါဝင်သည်။ အယုတ်ကျော်စွာ၊ ပါးခြင်း၊ ကောင်း မြေ၊ မြေ၊ နတ်၊ များကို  
 ဖြစ်၊ ၁ မိမိ ဒေဝတွင် ကျမ်းဇွဲနှင့် စုန် နေထိုင်၊ များကို ခိုင်ပါက  
 မိမိ ကျေးဇူးတွင် မြေ၊ မြေတွင် များ၊ မြေ၊ မြေ တွင် နိုင် ထုပါသည်။  
 ၆၀. ကျေးဇူး၊ နတ်၊ များ၊ မျှော် ကောင်းလျှင်၊ ကောင်း နှစ်မျိုးလျှင်  
 ကျေးဇူး မြို့ အထက် အရမ်း ဖြစ်ပါသည်။ ၁၃. ၆၇ နှစ်တွင် ကျမ်းဇွဲ  
 တွင်၊ ဒကာ စီမံ၊ ရှေ့၊ လေးလည်း၊ ၁၈၂ ကျေးဇူး၊ ကျမ်းဇွဲ၊ နတ်၊ ပါမည်  
 ၇၀. ကျေးဇူး၊ ပွဲ၊ ဖြစ်၊ ရေး၊ အတွက် စီမံ၊ ဖြင့် (ကြမ်း) မျှ ၂၀၀၇၃  
 နှစ်တွင် စတင် ၃၀ ဖြစ်၊ ၂၀၀၉ နှစ်တွင် မြေ၊ ကျမ်းဇွဲ၊ ၁ မြေ၊ မြေ၊  
 မြေ၊ ဇွဲ၊ ရေ၊ ၁၈၃၃ ရေး၊ ဂဟဇာန်၊ များ၊ စာဖြင့် ကျမ်းဇွဲ၊ ကျမ်းဇွဲ၊  
 စီမံ၊ များ၊ မြေ၊ စုန်၊ မြေ၊ ခြင်း၊ ကျမ်းဇွဲ၊ ကျမ်းဇွဲ၊ များ၊ လက်ကျမ်းဇွဲ၊  
 မျှော် စီမံ၊ ကြမ်း၊ ကြမ်း၊ မြေ၊ များ၊ မြေ၊ မြေ၊ ခြင်း၊ ခြင်း၊ ငါးနှစ်တွင်  
 မြေ၊ မြေ၊ များ၊ ရေး၊ စွဲ ဖြစ်၊ ၁ များ၊ များ မျှ ၂၀၂၃ နှစ်တွင် ပွဲ၊  
 ရေး၊ ဂဟဇာန်၊ များ၊ ဆေးဇွဲကလျီထု ဖြစ်ပါသည်။

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း နှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိက ဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	လူမှုနှင့်သဘာဝ အရင်း အမြစ်ပြ မြေပုံ (Social Map & Resource Map)	၁၈.၂.၂၀၁၆	ရပ်မိရပ်ဖ၊ ကော်မ တီဝင်များ၊ ရပ်ရွာလူ ထုများ	၁၀	၈	၁၈	-ဒေသအတွင်း သဘာဝအရင်းအမြစ် များ -လူမှုအဆောက်အဦများ -ဘာသာရေး အဆောက်အဦများ -လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခ ဇိန် (Seasonal Calender)	၁၈.၂.၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်နှင့် ရပ်ရွာလူထုများ	၇	၁၁	၁၈	ရာသီဥတု၊ စိုက်ပျိုးသီးနှံများ၊ လအ လိုက်ဝင်ငွေများ၊ အလုပ် အကိုင်အခွင့်အလမ်း များ၊ ပွဲတော်များ၊ သဘာ ဝဘေးများ၊ လယ်ယာလုပ်ငန်းများနှင့် အခြားလုပ်ငန်းများ
၃	လူမှုစီးပွားအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)	၁၈.၂.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အ လတ်၊ နွမ်းပါး၊ အလွန် နွမ်းပါး အုပ်စုများ	၁၅	၁၅	၃၀	-ကျေးရွာလူမှုစီးပွား အုပ်စုများ ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်ရေး -အဆင့်လိုက် အခြေခံစံနှုန်းများ အများသဘောတူ သတ်မှတ်နိုင်ရေး
၄	အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်မှုပြမေပုံ (Venn Diagram)	၁၈.၂.၂၀၁၆	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့၊ အခြားအဖွဲ့ တွင်ပါဝင်သူများ	၇	၇	၁၄	-ကျေးရွာတွင်း၊ ပြင်ရှိအဖွဲ့အစည်းများမည်ကဲ့သို့ ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက် နေပုံ

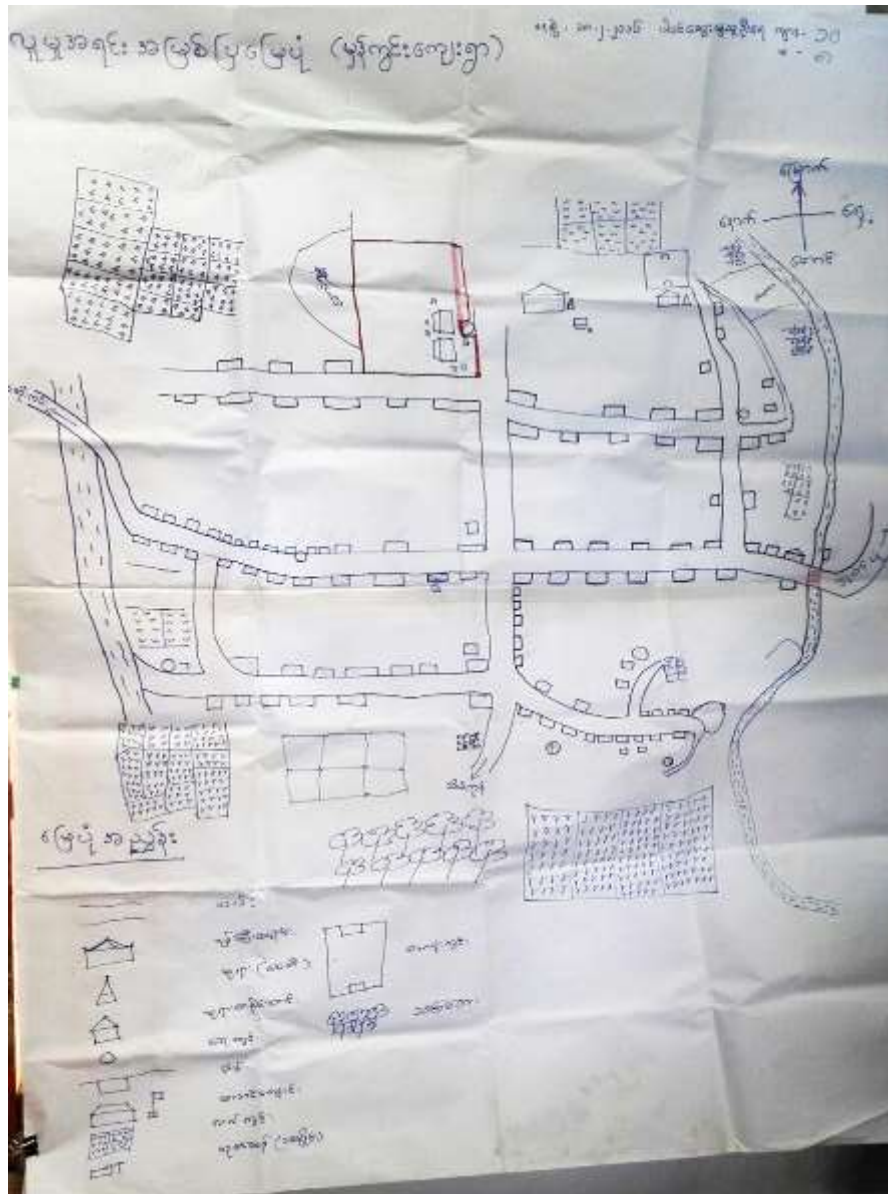
၅	ပင့်ကူအိမ် ကွန်ယက် (Cobweb)	၁၈.၂.၂၀၁၆	ကျေးရွာရှိအမျိုး သားနှင့် အမျိုးသမီးများ	၁၈	၁၆	၃၄	-နေ့စဉ်ဘဝအတွက် ဆောင်ရွက်မှုတွင် အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသ မီးတို့၏ပါဝင်နိုင်မှုအချိုး - အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသ မီးတန်းတူအခွင့်အရေး ရရှိနိုင်မှုအပေါ် သုံး သပ်ချက်
၆	အရင်းအမြစ် အပေါ်အသုံးချနိုင် မှု၊လွှမ်းမိုးမှုနှင့် ဆုံးဖြတ်နိုင်မှု (Asset Mapping)	၁၈.၂.၂၀၁၆	ကျေးရွာရှိအမျိုး သားနှင့်အမျိုးသမီး များ	၁၈	၁၆	၃၄	-အရင်းအမြစ်များအ ပေါ်တွင် (အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသ မီးများ) အသုံးပြုနိုင်မှုနှင့်ထိန်းချူ ပုံမှုတွင် မည်သည့်အကြောင်း ကြောင့်နည်း။မည်သို့ ညီမျှစွာ ခံစားခွင့်ရမည်နည်း။
၇	အခက်အခဲပြ ဿနာ (Problem)	၁၈.၂.၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များနှင့် ရပ်ရွာလူထုများ	၁၈	၁၆	၃၄	ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အနှောင့်အယှက် အတားအဆီး၊ အခက်အခဲများ၊ လိုအပ်ချက်များ
၈	ကျေးရွာမျှော်မှန်း ချက် (Village Vision)	၁၈.၂.၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များနှင့် ရပ်ရွာလူထုများ	၁၈	၁၆	၃၄	ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ဘာတွေကိုမျှော်မှန်း ထားသလဲ၊ ဘာကြောင့်မျှော်မှန်း ထားသလဲ
၉	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၁၈.၂.၂၀၁၆	ကျေးရွာလူထု အားလုံး	၃၉	၄၉	၈၈	ဆွေးနွေးထားသော အခက်အခဲများ၊ ဖြစ်ပေါ်လာသည့်အကြောင်း အရင်းများ၊အကျိုးဆက် များ၊မည်ကဲ့သို့ဖြေရှင်း ရမည်နည်း



၁၀	ကျေးရွာဦးစား ပေးလုပ်ငန်းများ	၁၉.၂.၂၀၁၉	ကော်မတီဝင်များနှင့် ရပ်ရွာလူထုများ တက်ရောက်လာသူ အားလုံး				အကျိုးပြုသူဦးရေအ ကျိုးခံစားခွင့်၊ လိုအပ်ချ က် အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း
----	---------------------------------	-----------	--	--	--	--	--

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော လူမှုဆန်းစစ်၊ အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ  
 နှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ

(က) လူမှုနှင့်သဘာဝအရင်းပြမြေပုံ နှင့် သုံးသပ်ချက်



လူမှုနှင့်သဘာဝအရင်းအမြစ်ပြ မြေပုံ



၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော လူမှုဆန်းစစ်၊ အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ

(ခ) ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် နှင့် သုံးသပ်ချက်

ပါမင်ဆေးခန်းသူ ကျား - ၇  
 ကျေးရွာ - ၅၃၅ ကောင်  
 ရက်စွဲ ၁၈. ၂. ၂၀၁၆  
 ရာသီဥတု - မခွင့်ပိုမိုအောင်

**ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်**

အကြောင်းအရာ	၁/၂	၂/၂	၃/၂	၄/၂	၅/၂	၆/၂	၇/၂	၈/၂	၉/၂	၁၀/၂	၁၁/၂	၁၂/၂
ရာသီဥတု	☀	☀	☀	☁	☁	☁	☀	☀	☀	☀	☀	☀
အလုပ်အကိုင်			ပျိုးပျံ ဆင်တံ	ကောက်ပဲ ကောင်	ကောက်ပဲ ဆင်တံ	ကောက်ပဲ ဆင်တံ	ပဲစိမ်း ဆင်	ပဲစိမ်း ဆင်	ကောက်ပဲ ဆင်	ပျိုးပျံ ဆင်	ပဲစိမ်း ဆင်	ပဲစိမ်း ဆင်
ဝင်ငွေ	-	-	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹
ကျွမ်းမာရေး	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ
ပွဲတော်	မပျံ	မပျံ	-	-	-	-	မပျံ	မပျံ	-	မပျံ	မပျံ	-
ရေ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ
ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သား	မပျံ	မပျံ	-	-	-	-	-	-	-	-	မပျံ	-
မှားယွင်းမှု	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ	မပျံ

ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်

ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် သုံးသပ်ချက်

ရာသီခွင် ပြ ဖြန့်ချိသည့် သုံးသပ်ချက်

ရာသီဥတု ၊ အလုပ်အကိုင်

- ဒေသတွင်း၌ ရာသီဥတု အခြေအရာ ကျိတ်ညှိမှုကို တွေ့မြင်ကြ သည်။
- ဒေသ၏ မိုးရွာ၊ ရေ၊ လှုပ်ရှားမှုများဖြစ်သည်။ နယ်ပယ်၏ ယာယီခင်း ၊ ဆောင်းသီးနှံ မတော့ဘဲ ချိတ်ညှိခြင်း ဖော် နှင့် ဗုဒ္ဓိယက်ပင် လှုပ်ရှားမှုကို ရာသီအလုပ်အကိုင် လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက် ကြပါသည်။

စီးပွား နှင့် ကျန်းမာရေး ၊ အခြေအရာ များ

- ဝါဆိုလ ၊ ဝါခေါင်လ ၊ ဇန်နဝါရီလ ၊ နတ်လ ၊ ဇူလိုင်လ ၊ ဇူလိုင်လ ၊ စီးပွား ကောင်းမွန်သည်ကို တွေ့ရှိပါသည်။ ကောင်းမွန် ၊ သီတင်းကျွတ် နှင့် ပြာသီလ များ တွေ့ရှိရသည့် တွင် ကြံ့ခိုင် ကျန်းမာမှုများ တွင် စီးပွား နှင့် ပါဝင်သည်ကို တွေ့ရှိရပါ သည်။
- တပေါင်းလနှင့် ဇန်နဝါရီလ ၊ ဇူလိုင်လ ၊ ဇူလိုင်လ ၊ မြစ်တစ်ကြောင်း ၊ ဝါဆိုလနှင့် ဝါခေါင်လ များ တွင် စီးပွားကောင်းမွန် နှင့် ရွေးချယ်တူပင်ကွေး ၊ ဇွဲ ၊ ဖြစ်ပွား တာဝန် ကြပါသည်။

ပွဲတော်များ နှင့် ရွှေ့ပြောင်းလှုပ်ရှားမှု ၊ အခြေအရာ များ

- ဇန်နဝါရီလ ၊ ဇူလိုင်လ ၊ ဇူလိုင်လ ၊ ဇူလိုင်လ ၊ ရွှေ့ပြောင်းလှုပ်ရှားမှုကို
- ပွဲတော်များ အခြေအရာ မှ ဗုဒ္ဓိပွဲတော်များ သာရှိပြီး ၊ ရွှေ့ပြောင်း သောပွဲတော်များ မတွေ့ရှိရပါ။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော လူမှုဆန်းစစ်၊ အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ

(ဂ) လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် သုံးသပ်ချက်

ပစ္စည်းအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း  
 ရက်စွဲ: ၁၈.၂.၂၀၁၆

ကျေးရွာအုပ်စု  
 ရပ်စု - ကွင်းကြီး  
 ပါဝင်အဖွဲ့အစည်း (က) ၁၅ (ခ) ၁၅

အဆင့်	စံသတ်မှတ်ချက်များ	အိမ် အရေအတွက်	ကျိပ် အိမ်
၁	အိုး၊ နှစ်ကျိပ်၊ ခြွေကုတ်(၁)စီး၊ ဆိုင်ကယ်(၂)စီး၊ ကား(၁)စီး၊ လယ်အိမ်၊ ကျွဲစုတ်၊ ကျွဲခဲသေတ္တာ၊ အိမ်ခြံမြေ၊ တံတိုက်ခဲ၊ လယ်လေ့ကျင့်ရေးကိရိယာ	၁၅	၁၄.၈၅
၂	ဆိုင်ကယ်(၁)စီး၊ လယ်လေ့ကျင့်ရေးကိရိယာ၊ အိမ်ခြံမြေ	၃၀	၂၉.၇၀
၃	အိမ်ခြံမြေ၊ ပါးထုပ်၊ ကား၊ စက်ကိုင်၊ ကြက်၊ ဝက်(၁)ကောင်	၅၆	၅၅.၅၅
	စုစုပေါင်း	၁၀၁	၁၀၀

လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း

လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းအား သုံးသပ်ချက်

<p>ကုမ္ပဏီ၊ အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဝင်ရောက်မှုခြင်းအား သုံးသပ်ခြင်း</p>
<p>ကျေးဇူးတင်မှု၊ အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဝင်ရောက်မှုခြင်းအား သုံးသပ်ခြင်း</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ဤကုမ္ပဏီ / အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဝင်ရောက်မှုခြင်းအား သုံးသပ်ခြင်းအား နှစ်စဉ် (၁) နှစ်၊ (၂) နှစ်၊ (၃) နှစ် စသည်တို့ဖြင့် သုံးသပ်ခြင်း</li> </ul>
<p>အဆင့်အတန်း အခြေခံခံ နည်းများ၊ အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဝင်ရောက်မှုခြင်းအား သုံးသပ်ခြင်း</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ဤကုမ္ပဏီ / အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဝင်ရောက်မှုခြင်းအား သုံးသပ်ခြင်းအား နှစ်စဉ် (၁) နှစ်၊ (၂) နှစ်၊ (၃) နှစ် စသည်တို့ဖြင့် သုံးသပ်ခြင်း</li> </ul>
<p>ကျေးဇူးတင်မှု၊ အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဝင်ရောက်မှုခြင်းအား သုံးသပ်ခြင်း</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ကျေးဇူးတင်မှု၊ အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဝင်ရောက်မှုခြင်းအား သုံးသပ်ခြင်းအား နှစ်စဉ် (၁) နှစ်၊ (၂) နှစ်၊ (၃) နှစ် စသည်တို့ဖြင့် သုံးသပ်ခြင်း</li> </ul>

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော လူမှုဆန်းစစ်၊ အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ

(ဃ) အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြမြေပုံနှင့် သုံးသပ်ချက်



အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြမြေပုံ



အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြမြေပုံ သုံးသပ်ချက်

အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက် ဖြည့်သုံးသပ်ချက်

ကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများ

- ကျေးရွာအတွင်း အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ယ အဖွဲ့၊ ဂေါပက အဖွဲ့၊ လူငယ် အဖွဲ့၊ ဝေါ်စွဲ ရှင်း၊ စာမျိုးသစ် ရေးရာ၊ ဒီဇင် ခွင့်ကမ်း၊ ဆေးကုစောင့်ရှောက်ရေး နှင့် မီးသတ်ရေး ဖွဲ့စည်းသည့် အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိကြပါသည်။

မည်သည့် အဖွဲ့အစည်း များ နှင့် မည်သည့် ချိတ်ဆက်မှုပုံစံများ

- အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့၊ ဂေါပက အဖွဲ့၊ ရပ်မိ/ယ အဖွဲ့၊ တို့က များပါစေ၊ ဦးဆောင် ကြံ့ခိုင် လှုပ်ရှားမှု ဖွဲ့စည်းရေး ဖွဲ့စည်းရေး အဖွဲ့၊ စာမျိုးသစ် ရေးရာ၊ လူငယ်များ စည်းလုံး စုစည်းရာ ပါဝင်၍ ရွာအသား၊ ပုဂံအဖွဲ့များ၊ လူငယ်များ ကို ဆောင်ရွက်လျက်ရှိ ကြပါသည်။

မြို့ပင်အဖွဲ့အစည်းများ နှင့် မည်သည့် ချိတ်ဆက် ဆောင်ရွက်မှု

- မြို့နယ် ဝေါ်စွဲ ရှင်း (ကြံ့ခိုင်) နှင့် ကျေးရွာ အဖွဲ့တို့ ပူးပေါင်း၍ ကမ်းလှည့်ဆေးကုစောင့်ရှောက်ရေး နှင့် ကျေးရွာ အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းရေး နှင့် မြို့နယ် အုပ်ချုပ်ရေး များနှင့် စာမျိုးသစ် ရေးရာ နှင့် မီးသတ် ရေးရာ အဖွဲ့တို့ ဖွဲ့စည်းရေး၊ လူငယ်များ သားပေး နှင့် မီးသတ် လုံခြုံရေး တို့ကို ပူးပေါင်း လုပ်ဆောင် လျက်ရှိ ကြပါသည်။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော လူမှုဆန်းစစ်၊ အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ

(င) ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် နှင့် သုံးသပ်ချက်



ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် ပြပုံ

ပိုင်ဆိုင်မှုပိုင်ခွင့်ယူပေးသည့် သတ်ချက်

အကြောင်း: အရှေ့နှင့် ပါဝင်အေးဖွဲ့မှုများ

- အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး ဝဏ်း၊ အားရ ဝေဠာကုန်နှင့် ဖွဲ့မှုများတွင် ဝေဠာကုန်နှင့် ဝေဠာကုန်သည် အချက်အလက်များ ပါဝင်မှုတွင် ဝေဠာကုန် ဝေဠာကုန် ဝေဠာကုန် သား ဝဏ်း၊ အမျိုးသား / အမျိုးသမီး၊ မီး၊ မီး၊ သတ်ချက် နားနည်းချက်ကို ကို ဤအချက်ပါသည်။
- "အဖွဲ့အစည်း" ပါဝင်မှုတွင် အမျိုးသား များက ပါဝင်မှုမရှိသူများဖြစ်ပြီး ဝေဠာကုန်ကို ၅၀% နှင့် ၃၀% မှာ ဝေဠာကုန်သည်ကို ဤအချက်ပါသည်။
- အုပ်ချုပ်မှု အဖွဲ့တွင် အမျိုးသား ၅၀% နှင့် အမျိုးသမီး ၅၀% မှာ ဝေဠာကုန် ဝေဠာကုန် အဖွဲ့အစည်းများ အဖွဲ့အစည်းများ ဖြစ်ကြောင်း ဝေဠာကုန်ကို ပါသည်။
- "အုပ်ချုပ်မှု" အဖွဲ့အစည်းတွင် အမျိုးသား ၈၀% နှင့် အမျိုးသမီး ၂၀% မှာ ဝေဠာကုန် ဝေဠာကုန် ဝေဠာကုန် များ၏ ဝေဠာကုန်ပါသည်။
- အုပ်ချုပ်မှု အဖွဲ့အစည်းတွင် အမျိုးသား ၅၀% နှင့် အမျိုးသမီး ၅၀% မှာ ဝေဠာကုန် ဝေဠာကုန် များ၏ ဝေဠာကုန်ပါသည်။
- "အုပ်ချုပ်မှု" အဖွဲ့အစည်းတွင် အမျိုးသား ၅၀% နှင့် အမျိုးသမီး ၅၀% မှာ ဝေဠာကုန် ဝေဠာကုန် များ၏ ဝေဠာကုန်ပါသည်။
- "အုပ်ချုပ်မှု" အဖွဲ့အစည်းတွင် အမျိုးသား ၅၀% နှင့် အမျိုးသမီး ၅၀% မှာ ဝေဠာကုန် ဝေဠာကုန် များ၏ ဝေဠာကုန်ပါသည်။

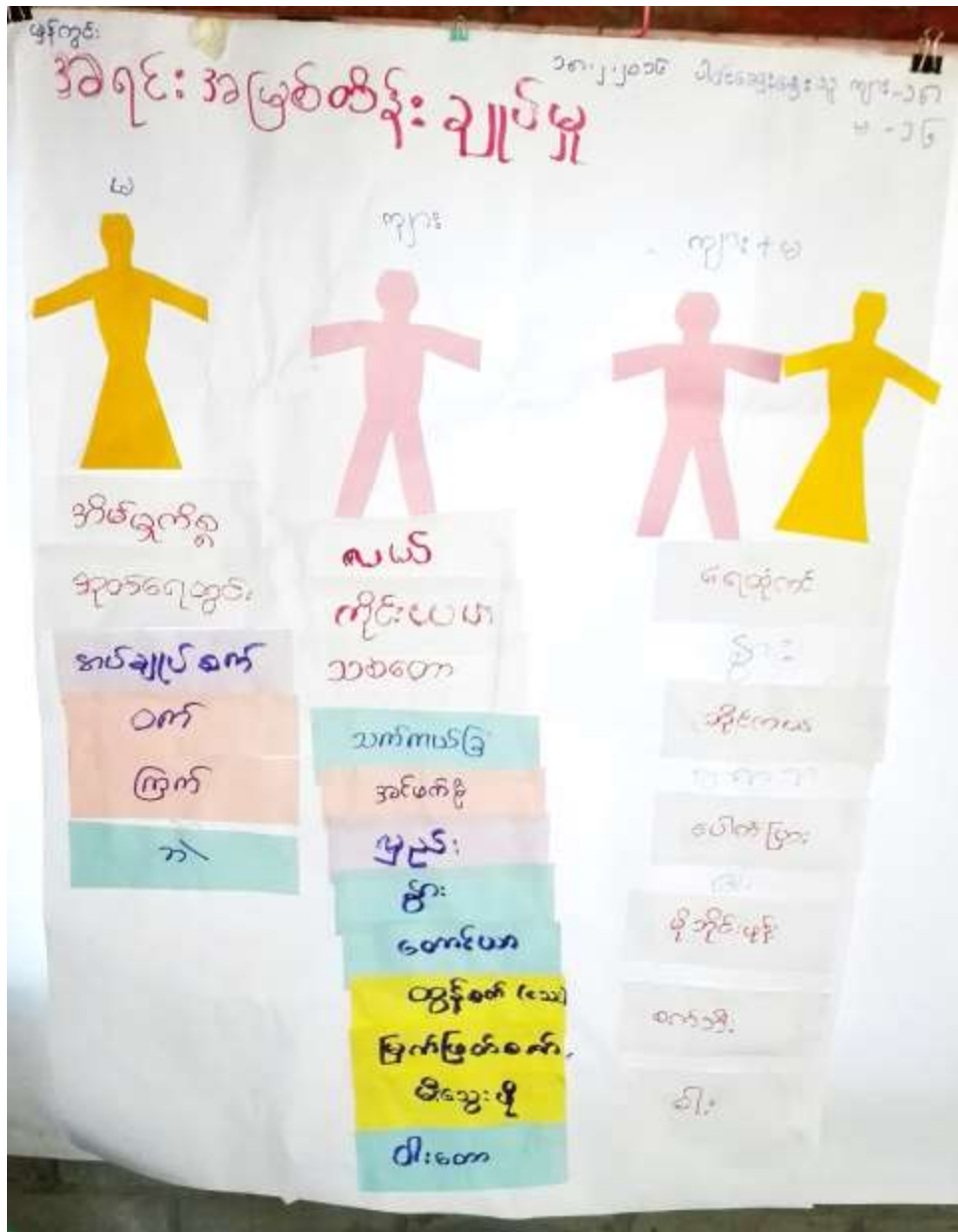
- "လူ့မျှတရေး" ဂျပန်နိုင်ငံများတွင် အမျိုးသား ၈၀% နှင့် အမျိုးသမီး ၄၀% မှာ တွေ့ရှိရသောကြောင့် အမျိုးသားများကသာ ပါဝင်မှု များပြားကြောင်း အမျိုးသားများကသာ နှိုးဆော်မှု ပြုကြောင်းနှင့် ဤကဲ့သို့ပါသည်။

- "အိမ်ထောင်ရေး မြှုပ်နှံမှု" ဆောင်ရွက်မှုတွင် အမျိုးသား ၃၀% နှင့် အမျိုးသမီး ၇၀% မှာ တွေ့ရှိရသောကြောင့် အမျိုးသားများက အိမ်ထောင်ရေးကို ပိုမိုဆောင်ရွက်ကြပြီး၊ အမျိုးသားများကမိမိနှင့်ဆက်သွယ်မှု ပြုကြောင်း သုံးသပ်တွေ့ရှိရပါသည်။

- အချုပ်အခြာရေး ဖြစ်စဉ်အား ကနဦး များစွာတွင် အမျိုးသားများကသာ ဖြစ်ပြီး၊ အမျိုးသမီးများကို အခြားလက်ခံမှု များဖြင့် ဤကဲ့သို့ ရေးဆွဲခြင်း ပြုကြောင်းကို သုံးသပ်တွေ့ရှိရပါသည်။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော လူမှုဆန်းစစ်၊ အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ

(၈) အရင်းအမြစ်များအပေါ်အသုံးချနိုင်မှု၊ လွှမ်းမိုးမှုနှင့် ဆုံးဖြတ်နိုင်မှုအပေါ် သုံးသပ်ခြင်း



အရင်းမြစ်များပေါ်တွင် ပိုင်ဆိုင်မှု/ ထိန်းချုပ်မှုပြပုံ

အရှင်: ဖြစ်မျှား: ပေါ်တွင် ပြိုင် ခိုင် ဖြစ် မှု / ထိမ်းချုပ်မှု

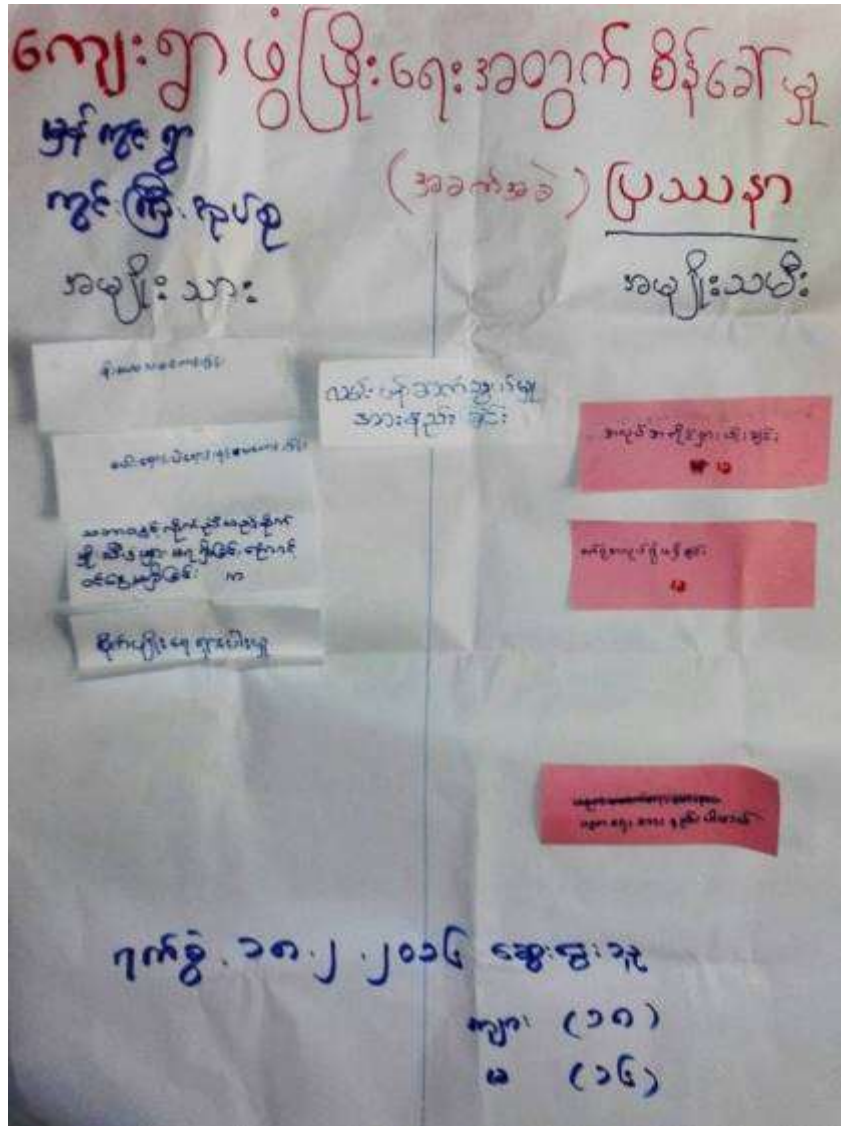
ခေတ်တွင်: အ သုံး: ပြုနိုင်သည်၊ အရှင်: ဖြစ် မျှား: ပေါ်သို့ ဖြစ် မှု  
- ရွာသူ ရွာသား: များ: အရှင် ဖြင့် ၎င်း: ချီး: ကျီး: ပြုနိုင်  
သည်၊ လက်ရှိ ကျီး: ပြုနေ သည်၊ သဘာဝအရှင်:  
အဖြစ် များ: နှင့် လူမှု အရှင် ဖြစ် မျှား: အပေါ်အစား:  
အသိရှိ ခိုင် မှု နိမိ: သည် နေ့: ရှိ ရပါသည်။

အရှင်: ဖြစ်မျှား: ပေါ်တွင် ကျီး: ပြု မှု အခြေ အရာ  
- အရှင်: ဖြစ် မျှား: ပေါ်တွင် ကျီး: ပြု မှု နှင့် ကျီး: သား:  
ကျီး: သမီး: တူ ခိုစွာ ကျီး: ပြု မှု သည် မှု ဖြစ်  
ထား: နှစ် ပါသည်။

အရှင်: ဖြစ် မျှား: ပေါ်တွင် ထိမ်း: ချုပ်မှု အခြေ အရာ  
- ကျီး: သား: ကျီး: သမီး: တူ ခိုစွာ ကျီး: ပြု မှု သည်  
မှု ဖြစ် မှု သည်: ထိမ်း: ချုပ်မှု နှင့် ကျီး: သား: များ:  
ကား ပြု မှု နှစ်: နှစ်: ကျီး: သမီး: များ: က လုပ်စား  
ဖြစ်: မှု: နှစ် ပါသည်။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော လူမှုဆန်းစစ်၊ အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ

(ဆ) အခက်အခဲပြဿနာများ



အခက်အခဲပြဿနာ

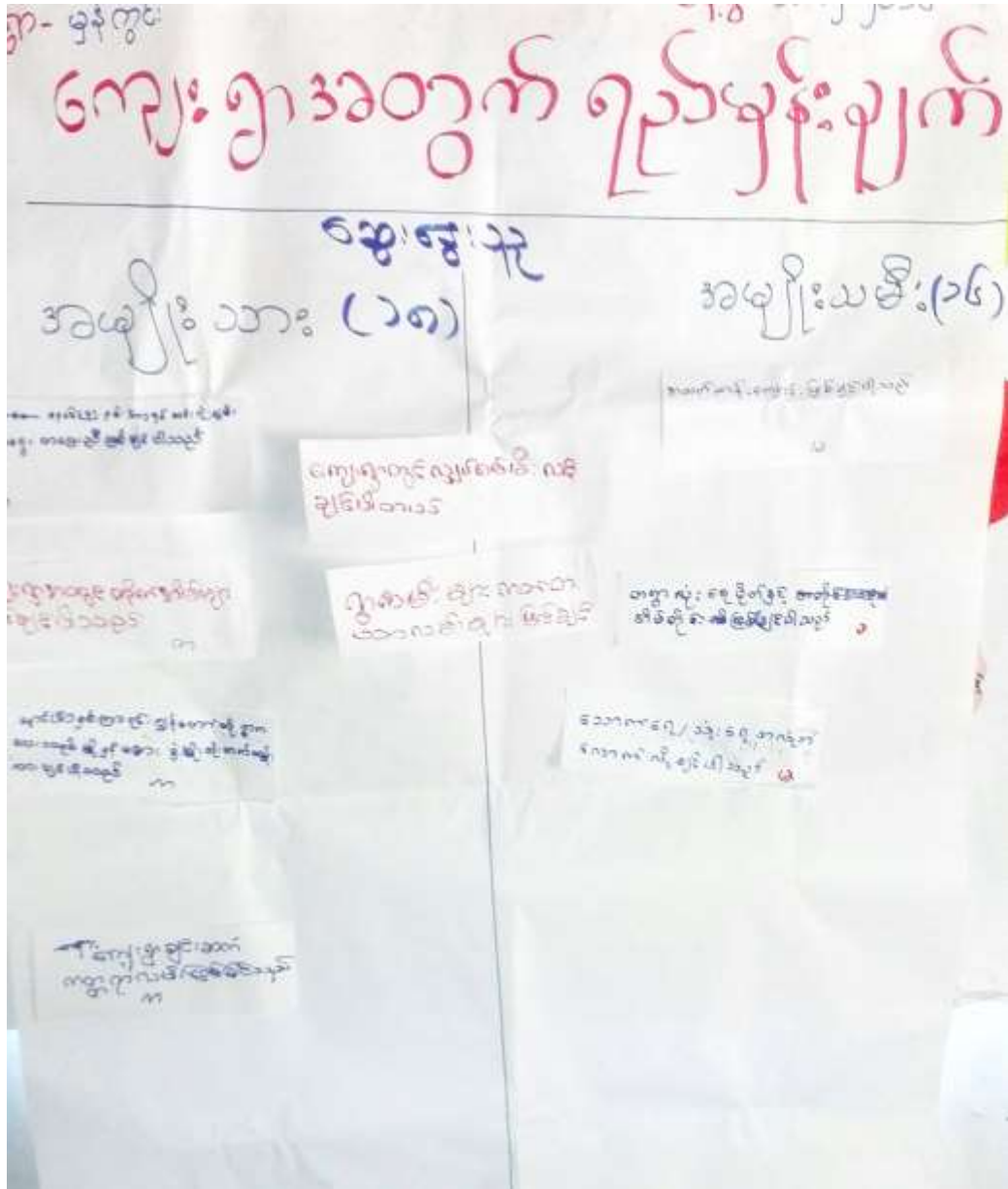
အခက်အခဲပြဿနာ သုံးသပ်ချက်

	အခက်အခဲပြဿနာ သုံးသပ်ချက်
	- ရွေး: ရွာ ဖွံ့၊ ဖြို: ဝဉ်း၊ စက်: ရေး: အတွက် အထူး: အဆီး: များ: ဖြစ်နေသည့် အခက် အခဲ ပြဿနာ များ: ခြုံ ဖော်ထုတ်ကြရာ တွင်
	- မိုး: လေဝသ မကောင်း: ခြင်း:၊ ချိတ်ပျိုး: ရှေး: ဤ: မြူ: သဘာဝ နှင့် ချိတ်ပျိုး: သီး: နှိ များ: ၂၅ ဤ ခြင်း: ကြောင့် ဝင်နေ ၂၅ ဤ ခြင်း:၊ စပါ: ၂၂ စတေး သီး: နှိ ရှေး: များ: မကောင်း: ခြင်း: စတေး ပြဿနာ များ: ကျိတ်: သား: များ: ကောင်း ပြု ကြ ပါသည်။
	- အမျိုး: သမီး: များ: ကမူ စက်စုံ ကလျာ: များ: ၂၅ ခြင်း: ကြောင့် စက်စုံ အစုံ: ဤ: မြူ: အခက်အခဲ ပြဿနာ ပြောသည့် ဟု ဖော်ထုတ်ကြ ဖြီး:
	- လမ်း: မိုး: အကွယ် ရှေး: မကောင်း: တော အခက်အခဲကို မူ အမျိုး: သား: ရှေး:၊ အမျိုး: သမီး: များ: ကပါ များ: လိင်း: ဖော်ထုတ် ခဲ့ ကြ ပါသည်။



၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော လူမှုဆန်းစစ်၊ အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ

(၉) ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်



ကျေးရွာ မျှော်မှန်းချက်

ကျေးဇူးပြုချက်များကို အတိအကျ ဖော်ပြပါ။

- မြန်မာ့ကျေးဇူးပြုချက်များကို စာပေ၊ စာအုပ်များမှ ကောက်ယူ၍ အတိအကျ ဖော်ပြပါ။
- ကျေးဇူးပြုချက်များကို အမျိုးအမည်အရ ခွဲခြား၍ ဖော်ပြပါ။
- ကျေးဇူးပြုချက်များကို အမျိုးအမည်အရ ခွဲခြား၍ ဖော်ပြပါ။
- ကျေးဇူးပြုချက်များကို အမျိုးအမည်အရ ခွဲခြား၍ ဖော်ပြပါ။
- ကျေးဇူးပြုချက်များကို အမျိုးအမည်အရ ခွဲခြား၍ ဖော်ပြပါ။
- ကျေးဇူးပြုချက်များကို အမျိုးအမည်အရ ခွဲခြား၍ ဖော်ပြပါ။
- ကျေးဇူးပြုချက်များကို အမျိုးအမည်အရ ခွဲခြား၍ ဖော်ပြပါ။
- ကျေးဇူးပြုချက်များကို အမျိုးအမည်အရ ခွဲခြား၍ ဖော်ပြပါ။
- ကျေးဇူးပြုချက်များကို အမျိုးအမည်အရ ခွဲခြား၍ ဖော်ပြပါ။
- ကျေးဇူးပြုချက်များကို အမျိုးအမည်အရ ခွဲခြား၍ ဖော်ပြပါ။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော လူမှုဆန်းစစ်၊ အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ

(၅) ပြဿနာသစ်ပင်



ပြဿနာသစ်ပင်

ပြဿနာ ဘဝ ပစ္စ သုံး သပ် ချက်

- စေ့: ရွာ ဂြို စေ့: ရွာ သူ စေ့: ရွာ သား: နား: လှို: က စေ့: ရွာ  
အနိဝေ ပြစ်ပေါ် ရှေ့ ယော ပြဿနာ မှာ အကုပ် ကနိုင်း ရှိ: ဝါ: မျှ "အကန် ကခဲ မှာ သိရှိ ခဲ့ ကြ ဖြီး: ယင်း ပြဿနာ ဖြစ်  
ပေါ် ဂ ဖြစ်: အ ကစို က နု ကြောင်း: ရှိ: ဖြစ် များ: ကျ ပေါ် ထွက်  
ကြရာ ဇွမ်း

ကထာနိ ပြဿနာ ကုဇွန်

- ရှာ သိ ခဲ့ မှာ ပေါက် ဖြစ် မှာ မညာ ရေး: လက် ရွမ်း: မ ဗြီ မျှ  
လုပ် နှို: ရှိ: ရှား: ပါ: မျှ လက် ရွပ် လက် ဆား: ကလေး သား: မျှ: မြား: မျှ  
ကယ ကလေး: ဇား: ကြောက်: မညာ စကပ် ကြောက် ဖြစ်  
ကား: နှို: ဖြစ်: လဲ: မှို: မှို: ကန် သွယ် မျှ မကောင်း ဖြစ်: နှို  
နီက မျှ: ဆူ မလှ ဝေဟန် ဖြစ်: မှာ သိရှိ ကြ ဖြီး: ပြဿနာ အ  
ကနို: ကန် ကို ရှား ဖြစ် ကြရာ ဇွမ်း

- စီး: ပွား: ရေး: ကပ် စား: ဖြစ်: မညာ ရေး: နီ: မှ မျှ မျှ မျှ  
ဆူး: ကား နှို: ဖြစ်: ကလေး: သူ ယေး များ: ကလေး ယေး မတိုင် ဗြီ  
နီ: ဖြစ်: ဖြစ်: ဖြစ်: ဖြစ်: ကလေး: သူ ယေး များ: ကလေး ယေး မတိုင် ဗြီ  
မညာ ရေး: မ ဗြီ: ဆူး: မျှ: ရှေး: ကလေး: သူ ယေး များ: လာ မျှ  
ကလေး: ကလေး သား: များ: မြား: လာ ဖြစ်: ကလေး: သား ရေး: ဆူး: ဆူး  
ရှား ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး  
နှို: နီက မျှ: ရှေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး  
မညာ ရေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး: ကလေး  
လုပ် မှ ပေါ် ထွက် ကလေး ကလေး ကလေး ကလေး ကလေး ကလေး ကလေး ကလေး ကလေး

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော လူမှုဆန်းစစ်၊ အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ

(ည) ကျေးရွာဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ နှင့်သုံးသပ်ချက်

ကျေးရွာ - မှန်ကွင်း		ဦးစားပေးလုပ်ငန်း		အုပ်စု - ကွင်းကြီး	
စဉ်	စီမံကိန်းအမည်	အထွေထွေအမည်	ဦးစားပေးခြင်းအမျိုးအမည်	သုံးစွဲမှုအကျဉ်းချုပ်	
၁	အရွှေ့တံတားပြုပြင်ရေး	၁၈' x ၁၃' x ၆'	၁	၃၆၁	၃၅ သိန်း
၂	မှန်ကွင်း/အုတ်ပုံလမ်း	၂၃၀၀' x ၁၀' x ၄'	၂	၃၆၁	၃၄ သိန်း
၃	အ.မ.ကကျောင်း	၉၅၅'	၃	၃၆၁	၂၆ သိန်း
၄	လက်ချပ်ရေတုံ့ကင်	၁၀ နေရာ	၄		၅၀ သိန်း
၅	မှန်ကွင်း/သားရိုးကုသရေး	၂၆၄၀' x ၄' x ၁၀'	၅	၃၆၁	၃၇ သိန်း

ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

- ကျေးရွာလူထုမှ စုပေါင်းတင်ပြရွေးချယ်ထားသည့် ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများ
- ၁။ အရှေ့တံတားပြုပြင်ရန်
- ၂။ မှန်ကွင်း/အုတ်ပုံလမ်း မြေဖို့ခြင်း၊ ချောင်းကျောက်ခင်းခြင်း
- ၃။ အ.မ.က ကျောင်းခြံစည်းရိုး
- ၄။ လက်နှိပ်ရေတုံ့ကင်
- ၅။ မှန်ကွင်း/သံအိုးကင်းလမ်း မြေဖို့ခြင်း၊ ချောင်းကျောက်ခင်းခြင်း
- စသည်ဖြင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များကို စဉ်းစားပေးအလိုက် ရွေးချယ်ထားသည်။

မှန်ကွင်းကျေးရွာ  
စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီဝင်များ



ကျေးရွာလူထုကိုယ်တိုင် မဲစနစ်အားအသုံးပြုနေပုံ

၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း

ကျေးရွာ စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ အဖွဲ့ဝင်စာရင်း

အုပ်စု ။ ကွင်းကြီး

ကျေးရွာ ။ မြန်ကွင်း

စတင်ဖွဲ့စည်းသည့်ရက်စွဲ ။ ၀၉.၂.၂၀၁၆

စဉ်	အဖွဲ့	ရာထူး	အမည်	ရန်နှုန်း	မှတ်ချက်
၁	ကျေးရွာစီ/ထောက်	ဥက္ကဋ္ဌ	ဦးမြင့်ကွင်း		
၂		ဥက္ကဋ္ဌ	ဒေါ်နေနစု		
၃	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ	ခေါင်းဆောင်	ကျော်မောင်စိုင်း		
၄		အဖွဲ့ဝင်	ဦးခိုင်အောင်		
၅		အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်ခင်စု		
၆	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ	ခေါင်းဆောင်	ဦးမောင်စု		
၇		အဖွဲ့ဝင်	ဦးအောင်လွင်		
၈		အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်ခင်စု		
၉	လည်ပတ်ရေးနှင့် မြေပြင်ထိန်းသိမ်းရေးဆပ်ကော်မတီ	ခေါင်းဆောင်	ဦးသောဇာကျော်		
၁၀		အဖွဲ့ဝင်	ဦးခိုင်စိုင်း		
၁၁		အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်အေး		
၁၂	ကျေးရွာငွေစာရင်းကိုင်	စာရင်းကိုင်	ဦးမောင်စိုင်း		
၁၃	အကြံပြုကိုင်ကြားခြေခင်းရေးဆပ်ကော်မတီ	အဖွဲ့ဝင်	ဦးလှသောဇာ		
၁၄		အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်မလ္လာ		
၁၅	စေတနာ့ဝန်ထမ်း	အဖွဲ့ဝင်	ဦးကျော်စွာ		
၁၆		အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်နေနစု		

တာဝန်ကျန်ထမ်းများ

ဦးကျော်စိုင်း - လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

ဒေါ်ခင်စု - လက်ထောက်နည်းစဉာမှူး



# ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်

ပုံစံစ-၁ ကျေးရွာအခြေအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ရေးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်စည်းဝေးမှုတိုင်ပင်တောင်းခံရမည့်စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ဤနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ပြုတ်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦးကျော်လွင်	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးဖုန်းနံပါတ် ၀၉၂၅၀၁၁၉၂၈	လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးကျော်ခိုင်
ပြည်နယ်တိုင်းအသကြီး - ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ် - (၅) ဝမ်း	ကျေးရွာအုပ်စု - (၅) ဇွဲ

တွင်း

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - မြန်မာ	၁၂၆	ဘာသာ(၁) - ဗုဒ္ဓ	၁၃၆
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီးအရေအတွက်
လူဦးရေ	၁၇၉	၁၂၂
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၁၀၀	၁၅

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ဘာသာရေးအဆောက်အဦ	အမှတ် ဖြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မှလတန်းပြဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာပန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အလက်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပုဂ္ဂိုလ်ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အခါသားဖွား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်ငန်း(၂/၃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ(အောက်ပါဝဲတွဲကိုရိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်ခင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း      အခြား \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုမတိုင်မှီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား?
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း?
- (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား?

ရိုင်းပါ  
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ (W.V)  
နှစ်- ၂၀၁၉/မသိပါ  
ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ခရီးအတွက်အပေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ပတ်ဝန်းကျင်ကျေးရွာအုပ်စု၏ပတ်ဝန်းကျင်အစီအစဉ်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်- ၂၀/မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပတ်ဝန်းကျင်ကျေးရွာအုပ်စုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်ငွေ့ ရာသီတွင်ကြာချိန် ၃၅ မိနစ် ထော်လာချီ(မော်တော်ဆိုင်ကယ်)ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၄၅ မိနစ် အခြား \_\_\_\_\_ သေည့်တို့ ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ထော်လာချီ(မော်တော်ဆိုင်ကယ်)ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/

အခြား \_\_\_\_\_ သေည့်တို့ ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -


ဤကျေးရွာတွင်ကြေမြင့်ကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်မှုခြင်းရှိပါသလား

အရှိပါ       ရှိပါသည်      ရှိလျှင်အခြေပြပါ \_\_\_\_\_

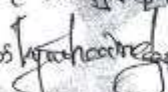
(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ လူထုစောင့်မြင်စီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာခွဲခြားရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

.....W.V.C. မြို့အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့.....  
.....ရပ်ကွက်အဖွဲ့.....  
.....ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့.....

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးကျော်ကျော်  
လက်မှတ်  ဇန်နဝါရီ ၁၈-၂-၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးကျော်စိုးစိုး  
လက်မှတ်  ဇန်နဝါရီ ၁၈-၂-၂၀၁၆



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းဦးစီးဌာန  
အမှတ် ၁-၃၊ ၂၉-၂၅-၁၅  
ပုံစံ ၀၂ - စီမံကိန်းတင်ပြရန်အမျိုးအစား (PC 2)

လမ်းညွှန်စက်-သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် လက်ထောက်နှစ်ညွှန်းညွှန်းညွှန်းညွှန်းညွှန်းညွှန်းညွှန်းညွှန်းညွှန်း  
အတွက် စီမံကိန်းတင်ပြရန်အတွက်  
စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် - ဦး ကျော်စွန်း  
စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် - ဦး ကျော်စွန်း

စီမံကိန်းအမျိုးအစား:  စက်ရုံ (၁)  စက်ရုံ (၂)  စက်ရုံ (၃)

မြေဧရိယာ/တိုင်း: စတုရန်း မြို့နယ်: ကြီးမင်း ဧရိယာ: ၁၅ ဧက

စတုရန်းပေ/တိုင်း: ၁၅ ဧက

စီမံကိန်းအမျိုးအစား	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အစီအစဉ်	အချိန်	အစည်းအဝေး	လုပ်ငန်းစဉ်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း စိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၁၅.၂.၂၀၁၆	၁၆.၂.၂၀၁၆	၃၉	၄၉	၅၁	၅၁
၂. ကျေးရွာစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစည်းအဝေး	၁၉.၂.၂၀၁၆	၁၉.၂.၂၀၁၆	၃၅	၄၄	၅၉	၅၉
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အစည်းအဝေး						
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ်စီမံကိန်းအစည်းအဝေး						
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး						
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး						
၉. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး						
၁၀. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး						
၁၁. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး						
၁၂. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး						

**၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား**



ပြည်ထောင်စုပညာရေးနှင့် ကျန်းမာရေး ဝန်ကြီးဌာန  
ပြည်ထောင်စုပညာရေးနှင့် ကျန်းမာရေး ဝန်ကြီးရုံး

၆. ပညာရေးကုန်ကျစရိတ် လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၆.၄ နိုင်ငံ/တိုင်းဒေသကြီး ရေးဆွဲခြင်း							
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့် လေ့လာစာတမ်းအစည်းအဝေး	မလီ	မလီ	မလီ	မလီ	မလီ	မလီ	မလီ
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်							
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်							
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်							
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြိုင်ဆိုင်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး							
၉. လူထုဝတ်စားဆေးရုံအစည်းအဝေး							

၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ်

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

<p>လက်ညှန် ချက် အဆင့် (၃) ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ပြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များလူထုပတ်ဝန်းကျင်ထံမှ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။</p>			
<p>လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် <b>ဦးကျော်နိုင်</b></p>		<p>စက်ဝန်းအား အမှတ်ဖြစ်ပါ (V) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) <input checked="" type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄)</p>	
<p>နေ့စွဲ <b>၁၉. ၂. ၂၀၁၆</b></p>	<p>မြည်နယ်/တိုင်း <b>အုတ်စေ့</b></p>	<p>မြို့နယ် <b>ကြာခင်းမြို့နယ်</b></p>	<p>ကျေးရွာအုပ်စု <b>ကွင်းကြီး</b> ကျေးရွာ <b>ဗုဒ္ဓကွင်း</b></p>
<p>က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်ပျားဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)</p>			
<p>အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ</p>		<p>အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ</p>	
၁	မီးလောင်မမှု ခံခြင်း	၁	မ-ညာရ ရေး၊ အား နုညှိပါဇာပတ်
၂	ခါးချောင်း၊ မိချောင်းမကောင်းခြင်း (ချေး၊ မကောင်းခြင်း)	၂	ကုန်ချေး၊ မရ ရေး
၃	ဘေးအန္တရာယ် ရှောင်ရှားရန်အတွက် ချွေးချွေး၊ သီးချွေ၊ မရ ခြင်း	၃	အားဝန်ရ ရေး
၄	ခိုကုန်ရ ရေး၊ ငှားပါး ချွေ	၄	မ-မိ၊ မိချွေး၊ အကျွန်ုပ် မှု၊ မရ ခြင်း
၅	မ-မိ၊ မိချွေး၊ အကျွန်ုပ် မှု၊ မရ ခြင်း	၅	အကျွန်ုပ် မှု၊ မရ ခြင်း/ အကျွန်ုပ် မှု၊ မရ ခြင်း

ခ. မှော်မှန်ခြင်း- ဤကျေးရွာခွဲပြီးတိုးတက်ရေးအတွက်နောင်လာမည့် (၅)နှစ်အားရည်ရွယ်၍ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမှော်မှန်ချက်ဖြစ်သည်နည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်ချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်ချက်များ
၀ ဆင်ကျဲချွမ်း၊ သာဓက၊ ပုစိ မြစ် ချစ်ပါသည်။	၀ ဒီတကတန်း၊ ရေရှင်းဖြူချစ်ပါသည်။
၂ ကျေးရွာ၊ ဝဇွန်တော်ကလေး များဖြူချစ်ပါသည်။	၂ တချွေးကျဲ၊ ကျေးရွာနှင့် အိမ် လှိုင်ဖြူချစ်ပါသည်။
၃ မြို့နှင့် မကြေး ဖွဲ့ဖြိုးတိုး တက် ချစ်ပါသည်။	၃ ဘေးကတော်၊ ကျေးရွာကလေး ဖြူချစ်ပါသည်။
၄ ခိုင်ခံ့တက်တက်နှင့် တိုးတက် ချစ်ပါသည်။	၄
၅ ကျေးရွာနှင့် ဆေးကုသမှုများ လမ်းဖြူချစ်ပါသည်။	၅

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် ( ၃ )နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။  
 (လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုဝဟိုပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည် )

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည်(ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ် သိန်း	အကျိုးခံစား ဖွင့်ရှိသူစုန်း ပုန်းခြေ အရေအတွက်
၁ အရှေ့ထိစကား ပြင်ဆင်ရေး	ဦးမျိုးသာ၊ ဦးမျိုးသိန်း	(18' x 12' x 7')	35	
၂ ဗဟိုကွင်း/အပြင်ပတ်၊ မြေခိုအိုး/ချောင်းကျောက်အိုး	ဦးမျိုးသာ၊ ဦးမျိုးသိန်း	2310' x 10' x 9' (3 1/2 ဟရ)	34	
၃ အ.မ.က ကျောင်း ခြံစည်းရိုး	အမျိုးသမီးများ	965'	96	
၄ လက်နက် အတိုကင်	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး	ရွာစုအောက်ပိုင်း၊ ကျောက်မတောင် မဒါဒေသ (10 ကွင်း x 5 ဟရ)	50	
၅ ဗဟိုကွင်း/ဆေးခန်း၊ မြေခိုအိုး/ချောင်းကျောက်အိုး	ဦးမျိုးသာ၊ ဦးမျိုးသိန်း	2640' x 4' x 10' (4 ဟရ)	37	
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။  
 အမည် ဦးမြင့်လွင် လက်မှတ် Luin ရက်စွဲ ၁၉.၂.၂၀၂၄



၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်း လုပ်ငန်းခွဲ ရွေးချယ်ခြင်း

လူထုပတ်ဝန်းကျင်စီမံကိန်းစီမံကိန်းဌာန

အပိုင်း-၇ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ PC-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လက်ညှိုးနှုန်း	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းရည်ရွယ်ချက်အရ ဆောင်ရွက်ရမည့် အစီအစဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းရည်ရွယ်ချက်အရ ဆောင်ရွက်ရမည့် အစီအစဉ်	လက်ထောက်နှင့် ပညာရေး
အကူအညီပေးခြင်း	အကူအညီပေးခြင်း	အကူအညီပေးခြင်း	CF
အကူအညီပေးခြင်း	MIS	အကူအညီပေးခြင်း	
ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအစီအစဉ်	၂၉.၉.၂၀၁၅	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအစီအစဉ်	
စနစ် - ၉၄.၁.၂.၂၀၁၆		ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအစီအစဉ်	
ပြည်နယ်/တိုင်း	ပြည်နယ် - ၉၄.၁.၂.၂၀၁၅	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအစီအစဉ်	

ကျေးရွာအုပ်စု	စီမံကိန်းအမျိုးအမည်	အစီအစဉ်	စီမံကိန်းအမျိုးအမည်	စီမံကိန်းအမျိုးအမည်	စီမံကိန်းအမျိုးအမည်	စီမံကိန်းအမျိုးအမည်		စီမံကိန်းအမျိုးအမည်
						စီမံကိန်းအမျိုးအမည်	စီမံကိန်းအမျိုးအမည်	
အရှေ့ပိုင်း	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆
အရှေ့ပိုင်း	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆
အရှေ့ပိုင်း	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆	၂၀၁၆

လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးဦးစီးဌာန

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဦးစီးဌာန

အမျိုးအမည်	အရွယ်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်
အမျိုးအမည်	အရွယ်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်
အမျိုးအမည်	အရွယ်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်
အမျိုးအမည်	အရွယ်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်
အမျိုးအမည်	အရွယ်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်	အခြားအချက်အလက်

ဦးစီးဌာန

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဦးစီးဌာန





ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍  
ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအစားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်  
ရက်စွဲ ၁၉ ၂၂ ၂၀၁၆ . . . စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓)  စက်ဝန်း(၁)  
 စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ဖြည့်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး စစ်ကိုင်း၊ မြို့နယ် ကြံစင်း၊ ကျေးရွာအုပ်စု လွင်း-ကြီး၊ ကျေးရွာ ၅၄ ကွင်း :

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၇	ဦးမြတ်အောင်	✓				
၂၈	မိန်းမာ	✓				
၂၉	ဦးစော	✓				
၃၀	ဦးကျော်စွာ	✓				
၃၁	ဦးကျော်စွာ	✓				
၃၂	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၃၃	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၃၄	ဦးကျော်စွာ	✓				
၃၅	ဦးကျော်စွာ	✓				
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်ဦးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ ဂျပန်စည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ: ၁၉ ၂၂ ၂၀၁၆

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

မြေဧရိယာ/ တိုင်းဒေသကြီး: မြောက်

မြို့နယ်: (၅) ၁၆

ကျေးရွာအုပ်စု: ကွင်း (၆)

ကျေးရွာ:

၅၄ ကွင်း:

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဦး လှဘေဘဝါး	✓				
၂။	ဦး ဇော်	✓				
၃။	ဦး မြတ်ကျွန်း	✓				
၄။	ဦး မောင်စိန်	✓				
၅။	ဦး မောင်ကျွန်း	✓		✓		
၆။	ဦး စိန်ဘဏ္ဍာ	✓				
၇။	ဦး စိုးဝင်း	✓				
၈။	ဦး ဇော်ဝင်း	✓				
၉။	ဦး ဇော်ကျွန်း	✓				
၁၀။	ဦး မောင်စိန်	✓				
၁၁။	ဦး ကျော်သက်စိန်	✓		✓		
၁၂။	ဦး ကျော်စွာ	✓				
၁၃။	ဦး လှပိုင်	✓				
၁၄။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၁၅။	ဦး မောင်ဝင်းဝင်း	✓				
၁၆။	ဦး ကျော်စိန်ကျော်စိန်	✓		✓		
၁၇။	ဦး ရဲစိန်ကျွန်း	✓				
၁၈။	ဦး မောင်စိန်	✓		✓		
၁၉။	ဦး မောင်ကျွန်း	✓				
၂၀။	ဦး ကျော်စိန်	✓				
၂၁။	ဦး ကျော်စိန်	✓				
၂၂။	ဦး စိန်ဘဏ္ဍာ	✓				
၂၃။	ဦး မောင်ဝင်းကျွန်း	✓				
၂၄။	ဦး မောင်ကျွန်း	✓		✓		
၂၅။	ဦး မောင်စိန်	✓		✓		
၂၆။	ဦး စိန်စိန်	✓		✓		
၂၇။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၂၈။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၂၉။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၃၀။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၃၁။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၃၂။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၃၃။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၃၄။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၃၅။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၃၆။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၃၇။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၃၈။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၃၉။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၄၀။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၄၁။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၄၂။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၄၃။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၄၄။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၄၅။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၄၆။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၄၇။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၄၈။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၄၉။	ဦး စိန်စိန်	✓				
၅၀။	ဦး စိန်စိန်	✓				

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဝင်ရောက်ရန်အတွက် အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် အမှတ်ဖြစ်ပါ



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးထက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ၊ ၁၉ ၂၂ ၂၀၁၆

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓)  စက်ဝန်း(၁)  
 စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

မြစ်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး  
 ရှေ့ပိုင်း

မြို့နယ်  
 ကြာပင်း

ကျေးရွာအုပ်စု  
 ကွင်း(၇)

ကျေးရွာ  
 ဖြန့်ကွင်း

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်ဆန်း		✓			၇၆
၂	ဒေါ်ခင်		✓			၈၀
၃	ဒေါ်သီတာ		✓	✓		၈၀
၄	ချောစိုင်း		✓	✓		၆၅
၅	မေမေ		✓	✓		၆၅
၆	သောဇ်ဇော်		✓			၆၅
၇	မေမေ		✓	✓		၆၅
၈	ဒေါ်သက်ကု		✓	✓		၆၅
၉	ကိုတင်မာ		✓	✓		၆၅
၁၀	ဒေါ်တက္ကစို		✓	✓		၆၅
၁၁	မေမေ		✓	✓		၆၅
၁၂	မေမေ		✓	✓		၆၅
၁၃	ဒေါ်မေမေ		✓	✓		၆၅
၁၄	မေမေ		✓	✓		၆၅
၁၅	မေမေ		✓			၆၅
၁၆	မေမေ		✓			၆၅
၁၇	မေမေ		✓	✓		၆၅
၁၈	မေမေ		✓	✓		၆၅
၁၉	မေမေ		✓			၆၅
၂၀	မေမေ		✓			၆၅
၂၁	မေမေ		✓			၆၅
၂၂	မေမေ		✓	✓		၆၅
၂၃	မေမေ		✓	✓		၆၅
၂၄	မေမေ		✓			၆၅
၂၅	မေမေ		✓			၆၅
၂၆	မေမေ		✓			၆၅
၂၇	မေမေ		✓			၆၅
၂၈	မေမေ		✓			၆၅
၂၉	မေမေ		✓			၆၅
၃၀	မေမေ		✓			၆၅
၃၁	မေမေ		✓			၆၅
၃၂	မေမေ		✓			၆၅
၃၃	မေမေ		✓			၆၅
၃၄	မေမေ		✓			၆၅
၃၅	မေမေ		✓			၆၅
၃၆	မေမေ		✓			၆၅
၃၇	မေမေ		✓			၆၅
၃၈	မေမေ		✓			၆၅
၃၉	မေမေ		✓			၆၅
၄၀	မေမေ		✓			၆၅
၄၁	မေမေ		✓			၆၅
၄၂	မေမေ		✓			၆၅
၄၃	မေမေ		✓			၆၅
၄၄	မေမေ		✓			၆၅
၄၅	မေမေ		✓			၆၅
၄၆	မေမေ		✓			၆၅
၄၇	မေမေ		✓			၆၅
၄၈	မေမေ		✓			၆၅
၄၉	မေမေ		✓			၆၅
၅၀	မေမေ		✓			၆၅
၅၁	မေမေ		✓			၆၅
၅၂	မေမေ		✓			၆၅
၅၃	မေမေ		✓			၆၅
၅၄	မေမေ		✓			၆၅
၅၅	မေမေ		✓			၆၅
၅၆	မေမေ		✓			၆၅
၅၇	မေမေ		✓			၆၅
၅၈	မေမေ		✓			၆၅
၅၉	မေမေ		✓			၆၅
၆၀	မေမေ		✓			၆၅
၆၁	မေမေ		✓			၆၅
၆၂	မေမေ		✓			၆၅
၆၃	မေမေ		✓			၆၅
၆၄	မေမေ		✓			၆၅
၆၅	မေမေ		✓			၆၅
၆၆	မေမေ		✓			၆၅
၆၇	မေမေ		✓			၆၅
၆၈	မေမေ		✓			၆၅
၆၉	မေမေ		✓			၆၅
၇၀	မေမေ		✓			၆၅
၇၁	မေမေ		✓			၆၅
၇၂	မေမေ		✓			၆၅
၇၃	မေမေ		✓			၆၅
၇၄	မေမေ		✓			၆၅
၇၅	မေမေ		✓			၆၅
၇၆	မေမေ		✓			၆၅
၇၇	မေမေ		✓			၆၅
၇၈	မေမေ		✓			၆၅
၇၉	မေမေ		✓			၆၅
၈၀	မေမေ		✓			၆၅
၈၁	မေမေ		✓			၆၅
၈၂	မေမေ		✓			၆၅
၈၃	မေမေ		✓			၆၅
၈၄	မေမေ		✓			၆၅
၈၅	မေမေ		✓			၆၅
၈၆	မေမေ		✓			၆၅
၈၇	မေမေ		✓			၆၅
၈၈	မေမေ		✓			၆၅
၈၉	မေမေ		✓			၆၅
၉၀	မေမေ		✓			၆၅
၉၁	မေမေ		✓			၆၅
၉၂	မေမေ		✓			၆၅
၉၃	မေမေ		✓			၆၅
၉၄	မေမေ		✓			၆၅
၉၅	မေမေ		✓			၆၅
၉၆	မေမေ		✓			၆၅
၉၇	မေမေ		✓			၆၅
၉၈	မေမေ		✓			၆၅
၉၉	မေမေ		✓			၆၅
၁၀၀	မေမေ		✓			၆၅

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးခြင်းရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် တောင်းဆို စစ်ဆေး၍  
 ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအစီရင်ခံစာပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် စတင် သူ့အဘွား

ရက်စွဲ ၁၈.၂.၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)  
စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ဗြဟ္မစက်/ တိုင်းဒေသကြီး ဗဟိုဌာန/ ဗဟိုဌာန - ( ) ဝင်း ကျေးဇူးအုပ်စု - ကွင်းကြီး ကျေးဇူး မှန် ကွင်း

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) (၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၇	ဦးမောင်စိန်	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၂၈	မ ဝင်းရွှေ	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၂၉	မ သောင်း	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၃၀	မ လှဘောင်း	✓			"	<i>[Signature]</i>
၃၁	မ အေးရွှေ	✓			"	<i>[Signature]</i>
၃၂	မ အေးလွင်	✓			ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၃၃	မ အုန်းစေ	✓			"	<i>[Signature]</i>
၃၄	မ ကျော်စိန်ဒွေး	✓			"	<i>[Signature]</i>
၃၅	မ အုန်းစေ	✓			"	<i>[Signature]</i>
၃၆	မ ဝင်းဖြူ	✓			"	<i>[Signature]</i>
၃၇	မ ဝင်းဝင်း	✓			"	<i>[Signature]</i>
၃၈	မ ရေပျာထွန်း	✓		✓	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၃၉	မ ဩညီစိန်	✓			"	<i>[Signature]</i>
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းမလုပ်ပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအမှတ်ဖြစ်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးပြု၍ တွင်းထင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် : စည်သူဘောင်

ရက်စွဲ:  စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ခြစ်ပါ(✓)  စက်ဝန်း(၁)  
 စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး:  ဧရာဝတီ  မြို့နယ်:  ကြံခင်း:  ကျေးရွာအုပ်စု:  ကွင်းကြီး:  ကျေးရွာ:  ဖွဲ့စည်းကွင်း:

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဦးဖြူလွင်	✓			ဗမာ	
၂။	ဦးစိန်သန်း	✓			ဗမာ	
၃။	ဦးဘောင်းလှိုင်	✓			ဗမာ	
၄။	ဦးစောသိန်း	✓			ဗမာ	
၅။	ဦးသန်းရွှေ	✓			ဗမာ	
၆။	ဦးစော	✓			"	
၇။	ဦးအောင်ကြည်	✓			"	
၈။	ဦးမြင့်အောင်	✓			"	
၉။	ဦးတင်အုန်း	✓			"	
၁၀။	ဦးတင်ဖြူ	✓			"	
၁၁။	ဦးဉာဏ်စိန်	✓			"	
၁၂။	ဦးအိုးစိုင်း	✓			"	
၁၃။	ဦးအောင်သက်နိုင်လင်း	✓			"	
၁၄။	ဦးအုန်းသွင်	✓			"	
၁၅။	ဦးဖြူမောင်	✓			"	
၁၆။	ဦးလှဝင်းအိုး	✓			"	
၁၇။	ဦးဖြူအိုး	✓			"	
၁၈။	ဦးဘောင်းဝင်း	✓			"	
၁၉။	ဦးဖြူသိန်း	✓			"	
၂၀။	ဦးခင်စောင်ဝင်း	✓			"	
၂၁။	ဦးစောစော	✓			"	
၂၂။	ဦးဟန်စိုး	✓			"	
၂၃။	ဦးဇော်ဝင်းထွန်း	✓			"	
၂၄။	ဦးဂျမ်းမင်းထွန်း	✓			"	
၂၅။	ဦးဝင်းစိုင်းစိုး	✓			"	
၂၆။	ဦးမင်းမင်းစိုး	✓			"	
	စုစုပေါင်း				"	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်: အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။





ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍  
ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးထက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် စည်သူဘေမာင်

ရက်စွဲ၊ ၁၈၊ ၂၊ ၂၀၁၉

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓)  စက်ဝန်း(၁)  
 စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

မြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ ဧရာဝတီ၊ မြို့နယ်၊ ကြာခင်း၊ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကွင်းကြီး၊ ကျေးရွာ - မျှော်ကွင်း

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုတိုက်စားလှယ်(✓/၀)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၇၀	မကေတီလွင်		✓	✓	ဗမာ	စော
၂၇၁	ခင်ခင်ခင်		✓	✓	"	ခင်
၂၇၂	စာအိမ်စာအိမ်		✓	✓	"	စာအိမ်
၂၇၃	မြင့်မြင့်ခင်		✓	✓	"	မြင့်
၂၇၄	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၇၅	မိမိမိမိမိ		✓	✓	"	မိမိ
၂၇၆	ဒေါ်စာအိမ်		✓	✓	"	စာအိမ်
၂၇၇	စာအိမ်စာအိမ်		✓	✓	"	စာအိမ်
၂၇၈	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၇၉	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၈၀	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၈၁	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၈၂	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၈၃	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၈၄	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၈၅	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၈၆	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၈၇	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၈၈	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၈၉	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၉၀	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၉၁	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၉၂	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၉၃	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၉၄	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၉၅	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၉၆	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၉၇	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၉၈	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၂၉၉	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်
၃၀၀	အိမ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	အိမ်

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းပုံစံပါ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုက်စားပြုရာမှ ဖြစ်ပေါ်လာသည့်သူများကို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိတ်ကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍  
 ပုံစံ ၂ စိတ်ကိန်းစက်ဝန်းအစီအစဉ်အောက်တွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် စည်သူအောင်

ရက်စွဲ ၁၈.၂.၂၀၁၆

စိတ်ကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓)  စက်ဝန်း(၁)  
 စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

မြန်မာ့/ တိုင်းဒေသကြီး ဧရာဝတီ

မြို့နယ် - ( ) ဇင်း - ကျေးရွာအုပ်စု - ကွင်းကြီး - ကျေးရွာ - ရွှန်ကွင်း

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်စိုစို		✓		ဗမာ	စို
၂	" " စင်စင်		✓		"	စို
၃	ဒေါ်စိုစို		✓		"	စို
၄	ဒေါ်စိုစို		✓		"	စို
၅	ဒေါ်စိုစို		✓		"	စို
၆	ဒေါ်စိုစို		✓		ဗမာ	စို
၇	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	ဗမာ	စို
၈	ဒေါ်စိုစို		✓		ဗမာ	စို
၉	ဒေါ်စိုစို		✓		ဗမာ	စို
၁၀	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	ဗမာ	စို
၁၁	ဒေါ်စိုစို		✓		ဗမာ	စို
၁၂	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	ဗမာ	စို
၁၃	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	ဗမာ	စို
၁၄	ဒေါ်စိုစို		✓		ဗမာ	စို
၁၅	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	ဗမာ	စို
၁၆	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	ဗမာ	စို
၁၇	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	"	စို
၁၈	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	"	စို
၁၉	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	"	စို
၂၀	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	"	စို
၂၁	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	"	စို
၂၂	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	"	စို
၂၃	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	"	စို
၂၄	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	"	စို
၂၅	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	"	စို
၂၆	ဒေါ်စိုစို		✓	✓	"	စို
	စုစုပေါင်း					စို

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ရန်ပုံငွေ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

ကျေးဇူး - ဗုဒ္ဓကွင်း

ကျမ်းစွဲ၊ ၁၈.၂.၂၀၁၆

စုပစ်စု - ကွင်းကြီး

ဆန်းရှစ်၊ များ - ကျေးဇူးစွဲ

- စဉ်၊ အဝကြောင်း အရာ ကြားချိန်
- အဝဆုံး အစား တက်ကျောက်ပဲ ပြင်တင်၊ ကောက် ၀၉:၀၀-၀၉:၃၀  
 ပုဒ်ခြင်း (၃၀) မိနစ်
  - ၁ - အဆုံး အစား စတင်ကြောင်း ကြေငြာခြင်းနှင့် ၀၉:၃၀-၀၉:၄၀  
 စီမံအဝဆုံး ဖော် ကြားခြင်း (၁၀) မိနစ်
  - ၂ - ကျေးဇူးရှင်ပျံချုပ်ကမ်း များက စုပစ်စုကားဖြော ၀၉:၄၀-၁၀:၁၀  
 ကြားခြင်း - အပူချုပ်ကမ်း များ ဦးကျေးဇူးစွဲ  
 ကစုပစ်စုကားဖြော ကြားရှာတွင် များပူပူ  
 ပေါင်း ပါဝင်ခြင်းဖြင့် စီမံကိန်းကော် ဖြစ်ကော်  
 လုပ်ဆောင်ခြင်း ကြောင်း၊ ဆန်းရှစ် ခုစီ ပုဒ်စုပစ်  
 ဤပုဒ် လို ကပ် ကြောင်း၊ အဆုံး အစား ကိုမပျက်  
 မကွက် ကော် ကျောက်ပဲ လိုက်တွင် လို ကြောင်း၊  
 မိမိလို ကျေးဇူး ဖွဲ့ဖြိုး လို တက်ကျေးဇူးစွဲ စီမံ  
 လိုတွင် တာ လိုရှိ ကြောင်း၊ ၎င်းလို အရာနှင့်  
 လည်း လိုပင် သမျှ အရာ စုပစ်စု ပေးပို့စုပစ်ခြင်း  
 ရှိပါကြောင်း၊ စီမံ ကိန်း ဝန်ထမ်း များ ဗုဒ္ဓစုပစ်  
 အစား တက်ကျောက်ပဲ ပဲ ကော် လို ကျေးဇူးစွဲ  
 ကြောင်း၊ ကြေကြားခဲ့ပါသည်။
  - ၃ - စီမံ ကိန်း မိဝေ ဆက်ခြင်း တွင် စုပစ်စု ကော် ၁၀:၂၀-၁၁:၀၀  
 ကျောက်ခြင်း အပူချုပ်ကမ်း များ၊ အခြား ကော်  
 အဆုံး များ ရှိမရှိ ကော်၊ ကြေကြား စီမံ ကိန်း ကော်  
 လို အ စုပစ်စု (၆) မိနစ်၊ အဆင့် (၁၄) ဆင့်ဖြင့်  
 ကော်ကော်အဆင့် ပေါ် မည်ဖြင့် ကြောင်း

ခန့်

စာကြောင်း စာရာ

ကြေးချိန်

ကျား - မ ချော့ များ ရှင်းလင်း ဆွေးနွေး  
ခြင်း ၊ စာစိကပါ ဝင်သူ များ အစာအိတ်  
များ များ ၊ (ဆောင်ရွက်၊ ရှောင်ရွက်) နှစ် နာ  
ကြံဖြူတိုင် ကြားစား ဆိုင်ရာ ဝေ့၊ ကို ခန့်  
မျိုး ချော့ များ ဦးဆောင် ခဲ့ခြင်းက ဆွေးနွေး  
ခဲ့ ပါ သည်။

၄

- စေတနာ ဝန်ထမ်း အသင်းများအား ၁၀:၀၀-၁၁:၃၀  
ကို ရှင်းလင်း ပြီး ၊ မဲပေးစွဲ ချယ်ဖြိုး (၂၀၀) မိနစ်  
အချိန် ငှက် ဆန် စာကြောင်း ကိုလက်  
ဆောင်နည်း ပညာများ ခေါ်ခြင်း မှီ မှီကင်း  
၂၃ ရှင်းလင်း ခဲ့ ပါ သည်။

၅

- စေတနာ ဝန်ထမ်း စွဲ ချယ်ဖြိုးကို ၁၁:၃၀-၁၂:၀၀  
ငှက် မဲပေး ဆန် ဖြင့် စွဲ ချယ် ခဲ့ ပါ သည်။  
\* နေ့လည်စာစား နှစ် နာခန့် အားကို ၁၂:၀၀-၁၃:၀၀  
ခေတ္တ ရှင်းလင်း ခဲ့ ပါ သည်။ (၁၁ နာရီ)

၆

- နေ့စဉ် အဖွဲ့ဝင်များ နှစ်ကမ္ဘာ့အဖွဲ့အစည်း ၁၃:၀၀-၁၄:၃၀  
ပြုစုပုံ စွဲ ချယ်ဖြိုး ၊ ချစ် သာ များအဖွဲ့ ခွဲခြားခြင်း (၁:၃၀)  
ပိုင် ချစ်ဖြူ ၊ ဖွဲ့စည်း မှီ မှီ ၊ ပင်စင်စာစား ပုံစံ ၊  
ရာသီဥတု ပြု ဖြည့်ခြင်း ၊ ဖွဲ့စည်း ချိတ်ဆက်  
မူ ဖြည့် ဖြည့် ဖြည့် ၊ အခက်အခဲများ  
မျှတစွာ ချက်ပြုစု သာ သာ ဝင်ပိုင် တို့ ကို ဆက်  
လက် ဆွဲ ခဲ့ ။ နေ့စဉ် ကို စာစား  
စွဲ ချယ်ဖြိုး ၊ အဖွဲ့ ချယ်ဖြိုး ၊ များ ဆွေးနွေး  
ပြီး ရှင်းလင်း ဖြေကြား ။ ခဲ့ ပါ သည်။

စဉ်

အကြောင်းအရာ

ကြာချိန်

၇

- ဂျပန်အား ခမ္မခြင်း နာမည်လျက် ဖာရိယ ဝေး၊ ဝေး၊ ဖြိုး၊ နောင်၊ မိမိကိုး၊ ဂျပန်၊ (၁၄ နာရီ)  
 စာဆို ပြုခြင်း၊ ခွဲခြား လိုက်နာ ချက်ချင်း၊  
 များ ဝင် ပြု ခြင်း၊ နှစ် ချောင်း၊ မြို့ခြင်း၊  
 ချို့ နှစ် ဆောင်ရွက် ခဲ့ကြ ပါသည်။

၈

- မထမ အကြိမ် အခန်း၊ အား ဖြိုး၊ နှစ်ကြိမ်၊ ၁၅:၃၀-၁၅:၃၅  
 ခြေ ၆၀ ခြင်း (၅ မိနစ်)

၇ နာရီ ၃၅ မိနစ်တွင် စာဆို၊  
 အား ဖြိုး ကြောက် ခဲ့ ပါ သည်။

အစောပိုင်း အုပ်စုခွဲခြားချက်များ၊ စီမံကိန်း၊ စာတမ်း၊ စာရွက်  
 စာတမ်းကို အွေးချယ်ခြင်း

- အစောပိုင်း - မြန်မာနိုင်ငံ  
 အုပ်စု - ကွင်းကြီး  
 ရက်စွဲ: ၁၉၅၀-၂၀၁၆  
 စာတမ်းများ - စီမံကိန်း
- ၁ - တစ်ရက်ပတ် ပြုစုရေးရာ: စာတမ်းများဖြင့် ၈:၃၀ - ၉:၀၀  
 (၃၀) မိနစ်
- ၂ - PRA Tools များ ဖတ်ရှုချက်ဖြင့် ၉:၀၀ - ၉:၃၀  
 (၃၀) မိနစ်
- ၃ - အစောပိုင်းကလေးများ၏ အကြောင်းကို ပြောပြခြင်းဖြင့် ၉:၃၀ မှ ၉:၄၅  
 (၁၅) မိနစ်
- ၄ - အစောပိုင်းကလေး စိတ်နှလုံးဖြင့် / အစောပိုင်းကလေး  
 မိတ်ဆက် စာတမ်းဖြင့် ၉:၄၅ မှ ၁၀:၁၅  
 (၃၀) မိနစ်
- ၅ - (၄) နှစ်ခွဲအထိ အစောပိုင်းကလေးများ၏ အကြောင်းကို  
 အစောပိုင်းကလေးဖြင့် ပြောပြခြင်းဖြင့် (၁၀) မိနစ်
- ၆ - အစောပိုင်းကလေးများ၏ အကြောင်းကို  
 ၁၀:၁၅ - ၁၁:၀၀  
 (၄၅) မိနစ်
- ၇ - အစောပိုင်းကလေးများ၏ အကြောင်းကို  
 ၁၁:၀၀ - ၁၁:၃၀  
 (၃၀) မိနစ်
- ၈ - အစောပိုင်းကလေးများ၏ အကြောင်းကို  
 ၁၁:၃၀ - ၁၁:၄၅  
 (၁၅) မိနစ်
- ၉ - အစောပိုင်းကလေးများ၏ အကြောင်းကို  
 ၁၁:၄၅ - ၁၂:၁၅  
 (၃၀) မိနစ်

၂၀၁၉ ခုနှစ် အတွက် ဦးစားပေး ဖွဲ့စည်းရေးရာပေးစဉ်များ

အရေးကြီးရာများ ပူးပေါင်း တစ်ပြိုင်နက် ဆောင်ရွက် ဖွဲ့စည်းရေး  
ရာပေးစဉ်များ

(၁) အခြေခံအားဖြည့်ပေးရန်

(၂) ဖွဲ့စည်းရေး - အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့

(၃) အ.မ.က အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းရေး အဖွဲ့

(၄) လက်ရှိအခြေအနေအထား (၁၀) ရာခိုင်နှုန်း ရှိရန်

(၅) ဖွဲ့စည်းရေး - အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ အဖွဲ့အစည်း  
အဖွဲ့အစည်း ဆောင်ရွက် အရေးကြီး ဖွဲ့စည်းရေးရာပေးစဉ်  
များကို ဦးစားပေး ရေးရာပေးစဉ်များ ဖြစ်ပါသည်။

၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

ကဏ္ဍအလိုက်အစက်အခဲမှတ်တမ်း

ကျေးရွာကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြား	၁။	အစုရှားကားပြားပြင်ရာ	ကျား မ		အစုရှား/စောက် နှင့်ရွာဖွဲ့ရေးကော်မတီ	ပူထူးစာပို့ပြစိမ်းကို
	၂။	မုန့်ကွင်း + တက်လမ်း ဖြေဆိုခြင်း ရွာလမ်းကျောက်ခင်းခြင်း	ကျား		"	"
	၃။	စာမ - ကကျောင်းခြံစည်းခြင်း	မ		"	"
	၄။	မုန့်ကွင်း + တက်လမ်း ဖြေဆိုခြင်း ရွာလမ်းကျောက်ခင်းခြင်း	ကျား		"	"
ပညာရေး						
အခြား	၁။	လက်ဖွယ်ရေတံတိုင်း	ကျား မ		အစုရှား/စောက် နှင့်ရွာဖွဲ့ရေးကော်မတီ	ပူထူးစာပို့ပြစိမ်းကို



VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ- ရက်စွဲ- ရွာ- VDP ရက်စွဲ-  
 မြို့နယ်-

ကျေးရွာအုပ်စု-

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာပုံ (အပုံ)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းမိတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးစေရ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးစေရနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့မိတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
  - အလွန်ကောင်း
  - ကောင်း
  - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
  - ရှိ
  - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-