

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
(ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန)
ကန်ပက်လက်မြို့နယ်



လူထုပတ်ဝန်းကျင်ပြုစီမံကိန်း
National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)

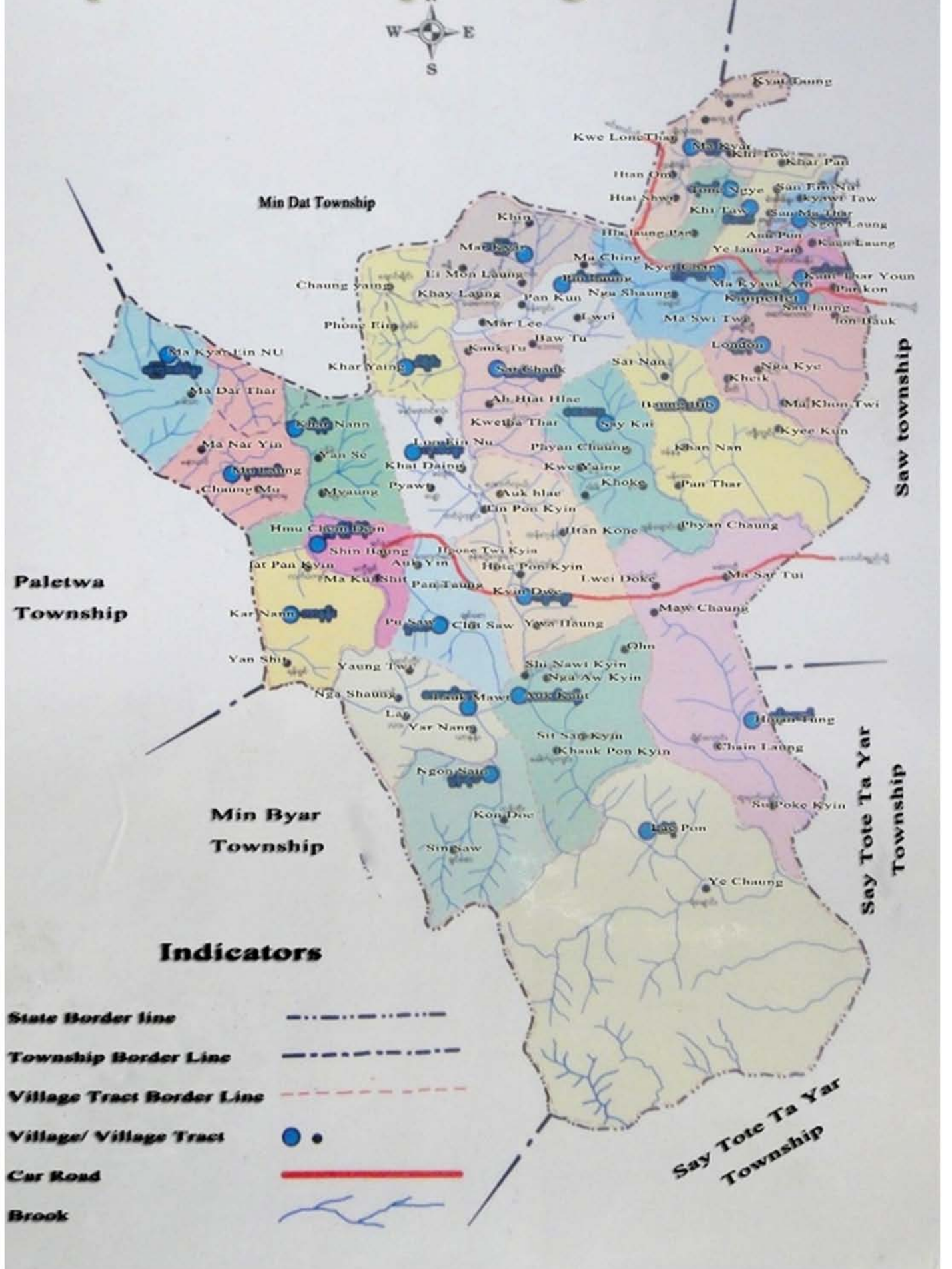


မာတိကာ

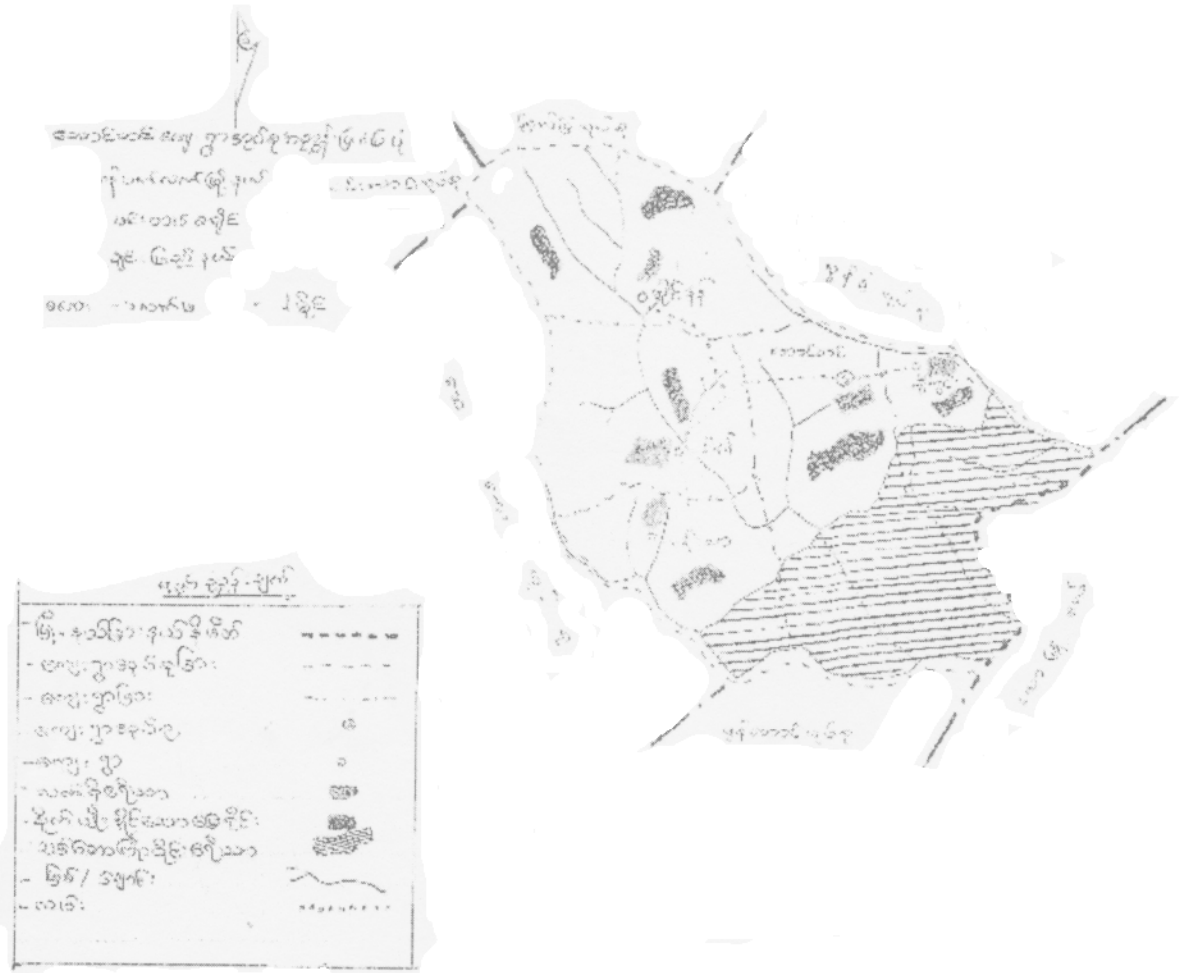
၁။ ကန်ပက်လက်မြို့နယ်မြေပုံ	စာမျက်နှာ(၁)
၂။ ကျေးရွာမြေပုံ	စာမျက်နှာ(၂)
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	စာမျက်နှာ(၂)
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	စာမျက်နှာ(၃)
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဇယား	စာမျက်နှာ(၄)
၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခံ့သော PRA toolsများတစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ	စာမျက်နှာ(၅)
၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းစာတံပုံများ	စာမျက်နှာ(၆)
၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း	စာမျက်နှာ(၆)
၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)	စာမျက်နှာ(၇)
၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)	စာမျက်နှာ(၈)
၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၈၃)	စာမျက်နှာ(၉)
၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၈၄)	စာမျက်နှာ(၁၀)
၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူဇယား(ပုံစံ-၈၁၂)	စာမျက်နှာ(၁၁)
၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	စာမျက်နှာ(၁၂)
၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	စာမျက်နှာ(၁၃)
၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု	စာမျက်နှာ(၁၄)

၁။ ကန်ပက်လက်မြို့နယ်မြေပုံ

Kanpetlet Township, Village Tract Indicator



၂. ဘောင်ဘင်ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ



၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာစာရင်း

စဉ်	အုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်	အိမ်ခြေ	လူဦးရေ		
				ကျား	မ	ပေါင်း
၁	ဘောင်ဘင်	ဘောင်ဘင်	၄၃	၉၅	၁၂၀	၂၁၅
၂	ဘောင်ဘင်	ဆိုင်နန်	၃၆	၁၀၂	၉၈	၂၀၀
၃	ဘောင်ဘင်	ပန်းသာ	၂၂	၅၆	၅၁	၁၀၇
၄	ဘောင်ဘင်	ခန်နန်	၂၁	၄၀	၆၆	၁၀၆
၅	ဘောင်ဘင်	ကျီကွင်း	၂၁	၅၅	၅၂	၁၀၇



၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲ ဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (SPA/PRA)အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်များ
				က	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးရွာသမိုင်း	၂၃-၁-၂၀၁၆	ရှေ့မှီနောက်မှီ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၃	၁	၄	ကျေးရွာတွင်ဖြစ်ပျက်ခဲ့သော ထူးခြားဖြစ်စဉ်များနှင့် ဖြတ်သန်းလာခဲ့ပုံများ
၂။	ကျေးရွာလူမှုရေးပြမြေပုံ	၂၃-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၀	၁၈	၂၈	ကျေးရွာရှိ အိမ်အမျိုးအစားများ၊ လမ်းများ၊ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ လက်လှမ်းမှီမှု၊ မုဆိုးမများ၊ ဒုက္ခိတများ။
၃။	ကျေးရွာသဘာဝအရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ	၂၃-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၀	၁၈	၂၈	ကျေးရွာ၏ အဓိကအသက်မွေးဝမ်းကျောင်း၊ မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု၊ သဘာဝသယံဇာတ လက်လှမ်းမှီမှုများ
၄။	တစ်နေ့တာလုပ်ငန်းအချိန်ဇယား	၂၃-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်အမျိုးသမီးများနှင့် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ အမျိုးသမီးများ	-	၁၈	၁၈	အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအတွင်း အချိန်အသုံးပြုပုံနှင့် တစ်နေ့တာအတွင်း အားလပ်ချိန်
၅။	တစ်နေ့တာလုပ်ငန်းအချိန်ဇယား	၂၃-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်အမျိုးသားများနှင့် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ အမျိုးသားများ	၁၀	-	၁၀	အမျိုးသားများ၏ တစ်နေ့တာ အချိန်အသုံးပြုပုံနှင့် တစ်နေ့တာအတွင်း အားလပ်ချိန်
၆။	ရာသီခွင်ပြပြကွဲဒီဇိုင်း	၂၄-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၀	၁၈	၂၈	စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်နိုင်မည့်အချိန်ပေးနိုင်သော ကာလအား ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာလူထုဝမ်းစာဖူလုံမှု၊ ဝင်ငွေရရှိမှုများ
၇။	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ	၂၄-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၀	၁၈	၂၈	ကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပြင်ပရှိအဖွဲ့အစည်းများ မည်သို့ချိတ်ဆက်ပုံကို ဖော်ထုတ်ခြင်း
၈။	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်	၂၄-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၀	၁၈	၂၈	အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများ၏ လက်ရှိရရှိနေသော အခွင့်အလမ်းများ နှိုင်းယှဉ်ဖော်ထုတ်ခြင်း
၉။	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်စံနှုန်း	၂၅-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၀	၁၈	၂၈	လူမှုစီးပွားအပေါ်အဆင့်သတ်မှတ်ရန် မိမိကျေးရွာအလိုက် ပိုင်ဆိုင်မှုများ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း
၁၀။	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၂၅-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၀	၁၈	၂၈	ကျေးရွာအတွင်း ရှိ မိသားစုများအား ကျေးရွာလူထုအားလုံး သဘောတူအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း
၁၁။	ပြဿနာသစ်ပင်	၂၅-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၀	၁၈	၂၈	မိမိကျေးရွာတွင် လက်ရှိ ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများ၊ ဖြစ်ပေါ်စေသော အကြောင်းအရာများနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ဖော်ထုတ်ခြင်း



၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ

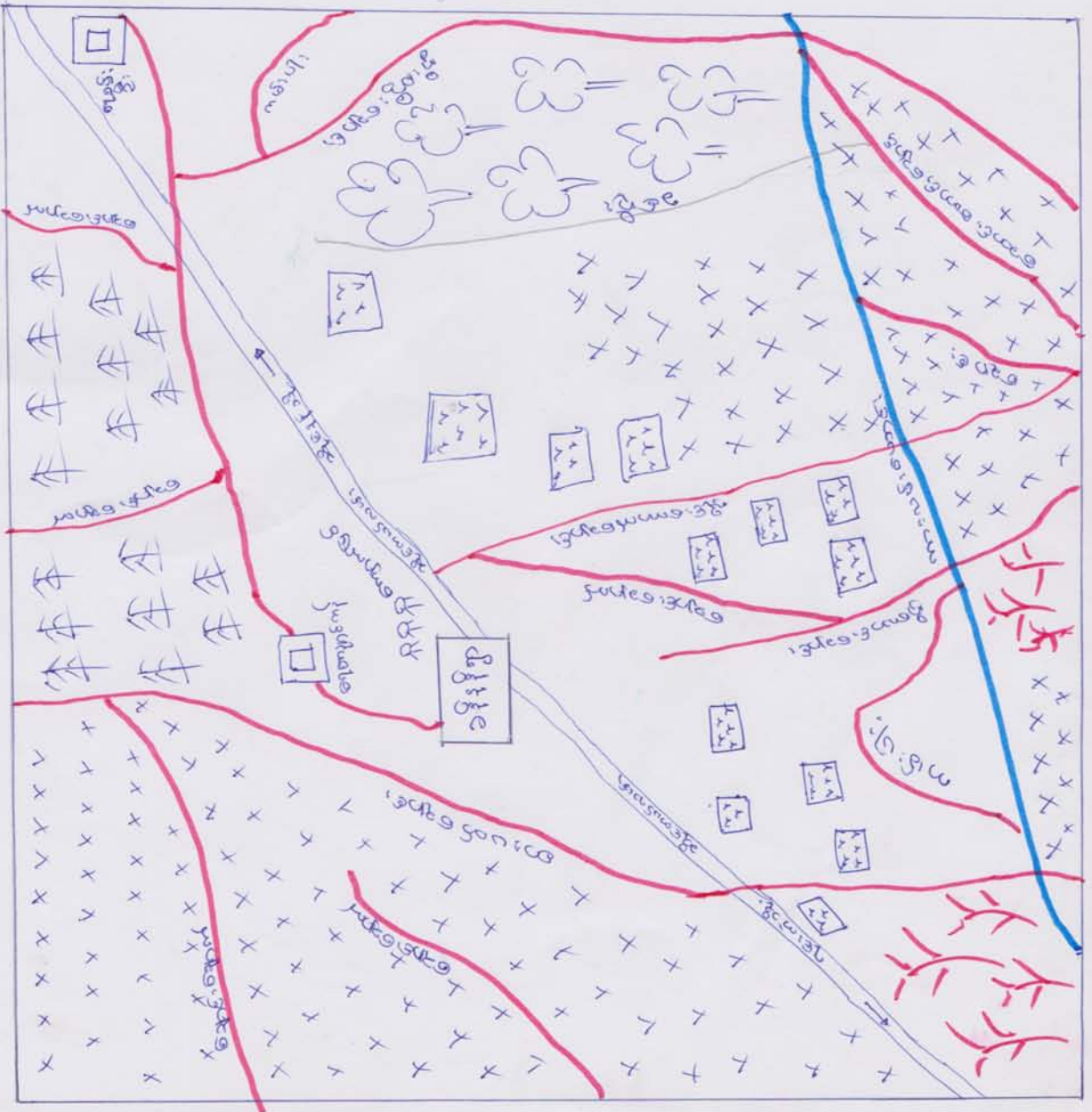
(က) ကျေးရွာသမိုင်း (Village History)

ခန့်နန်ကျေးရွာ သမိုင်းအကြောင်း

ခုနှစ်	အကြောင်းအရာ
၁၉၆၈	ဦးလှေမာန်၊ဦးထုံမာန်၊ဦးမနားမာန်နှင့်ကျီကွင်းခွန်လူမျိုးတို့မှစတင်တည်ထောင်ခဲ့သည်။ယခင်တွင်ချိုင်းစော်လူမျိုးရှိရာ မိမိနယ်မြေကို အပိုင်ရယူလိုစိတ်ဖြင့်စိတ်ဝမ်းကွဲခဲ့ရာမှ တစ်ချို့ ချိုင်းစော်လူမျိုးသည်အရှေ့ဘက်တွင်နေရာယူပြောင်းရွှေ့အခြေချခဲ့ရာမှစတင်ကာခန့်နန်ဟုခေါ်တွင်ခဲ့ကြသည်။ အထက်ချိုင်းစော်နှင့်အောက်ချိုင်းစော်ဟူ၍လည်းခေါ်ကြကာ အောက်ချိုင်းစော်နေသည့်နေရာကို ခန့်နန်ဟုခေါ်တွင်ခဲ့ကြသည်။
၁၉၇၈	အစိုးရကျောင်းစတင်ဖွင့်လှစ်ခဲ့သည်။ကိုယ်ထူကိုယ်ထစာသင်ကျောင်းအားဝါးအိမ်ဖြင့်တည်ဆောက်ခဲ့သည်။
၁၉၈၃	ဘာသာရေးစတင်တည်ထောင်ခဲ့ကြသည်။
၁၉၈၈	အစိုးရမှဆိုင်ရှင်အဖြစ်ပေးခဲ့သည်။
၁၉၉၀	အစိုးရကျောင်းစတင်ဖွင့်လှစ်ခဲ့သည်။
၁၉၉၄-၉၅	ပျဉ်ခင်း၊ပျဉ်ကာ၊သွပ်မိုးအားအစိုးရမှတည်ဆောက်ပေးခဲ့သည်။
၂၀၀၅-၀၆	UNDP ဝင်ရောက်လာပြီးကျောင်းဆောင်၊ဖျံဉာမိုးစေ့၊တနိုင်တပိုင်မွေးမြူရေး၊ တနိုင်တပိုင်စိုက်ပျိုးရေး ထောက်ပံ့ပေးခဲ့သည်။
၂၀၀၇	မက်ဒသစ်အသင်းတော် စတင်တည်ထောင်ခဲ့သည်။
၂၀၀၈	ဝမ်းပျက်၊ဝမ်းလျှောရောဂါ များဖြစ်ပွား၍လူ(၇)ဦးခန့်သေဆုံးခဲ့သည်။ ကြွက်ဘေးကျရောက်၍စားနပ်ရိက္ခာရှားပါးခဲ့သည်။
၂၀၁၃-၁၅	လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစတင်ဝင်ရောက်လာခဲ့ပြီးဆိုင်ကယ်လမ်းနှင့်လမ်းမီးဆိုလာများထောက်ပံ့ပေးခဲ့သည်။ ယခုထိတိုင်အကောင်အထည်ဖော်လျက်ရှိသည်။

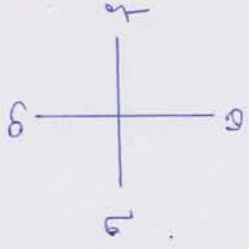
သုံးသပ်ချက်။ ။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်းကို ကောင်းစွာသိရှိပြောပြနိုင်စွမ်းရှိသော လူကြီးများရှိသည်။ ကျေးရွာတွင်သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်မှုများရှိသော်လည်း အောင်မြင်စွာကျော်လွှားနိုင်ခဲ့ကြသည်။

ခန့်မှန်းချက် အရင်းအမြစ် ဖြစ်ပုံ (ခန့်မှန်း)



အညွှန်း

- [Red line] ကျွန်းပင်
- [Green line] ကျွန်းပင်
- [Square with triangle] ကျွန်းပင်
- [Cross] ကျွန်းပင်
- [Squares] ကျွန်းပင်
- [Circles with stems] ကျွန်းပင်
- [Crosses] ကျွန်းပင်
- [Red line] ကျွန်းပင်
- [Green line] ကျွန်းပင်
- [Square with triangle] ကျွန်းပင်



သုံးသပ်ချက်။ ကျေးရွာ၏ ပမ်းစာပူလုံမှုအတွက် တောင်ယာစိုက်ခင်းကို အဓိက အားထားရသည်။ အခြားပင်စေ့ရ သီးနှံအဖြစ် ဝဥ စိုက်ခင်းများရှိသည်။ ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်း သစ်တော၊ ထင်းရှူး တော၊ ဝါးရှုံ တောများတွေ့ ရသည်။ ချောင်း၊ ကမ်းပါးများလည်းပေါများသည်။။



(ဃ) အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာလုပ်ငန်းအချိန်ဇယား

ဒေသန္တရအမျိုးသမီးတစ်နေ့တာလုပ်ငန်းအချိန်ဇယား (အချိန်အကွက်အရ)

အိမ်ထောင်ရေး/အိမ်ထောင်ရေး/အိမ်ထောင်ရေး	၃ နာရီ	
သန့်ရှင်းရေး	၄ နာရီ	နံနက်
အိမ်ထောင်ရေး/အိမ်ထောင်ရေး/အိမ်ထောင်ရေး	၅ နာရီ	
နံနက်စာစား/အလုပ်သွား	၆ နာရီ	
ဝေဝေယာယာ/ယာယာ/ယာယာ	၇ နာရီ	
ထိုး/စာအုပ်ချ/စာအုပ်ချ	၈ နာရီ	
ယာယာ/စာအုပ်ချ/စာအုပ်ချ	၉ နာရီ	
စွဲ/အလုပ်လုပ်ချိန်	၁၀ နာရီ	
	၁၁ နာရီ	နေ့လယ်
	၁၂ နာရီ	
အလုပ်လုပ်ချိန်	၁၃ နာရီ	
အလုပ်လုပ်ချိန်	၁၄ နာရီ	
	၁၅ နာရီ	
	၁၆ နာရီ	
အလုပ်လုပ်ချိန်	၁၇ နာရီ	
ထုတ်ခွဲ/ထုတ်ခွဲ	၁၈ နာရီ	ညနေ
ချက်ချက်/ထုတ်ခွဲ	၁၉ နာရီ	
အလုပ်လုပ်ချိန်	၂၀ နာရီ	
ထုတ်ခွဲ/ထုတ်ခွဲ	၂၁ နာရီ	
အိမ်ထောင်ရေး	၂၂ နာရီ	

သုံးသပ်ချက်။

။ အိမ်မှုကိစ္စ အားလုံးကို အမျိုးသမီးများမှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့် အပြင် တောင်ယာလုပ်ငန်းခွင် နှင့် ယက်ကန်းရက်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို ပါ ပါဝင်လုပ်ဆောင်ရသည့်အတွက် အမျိုးသမီး များသည် လူမှုရေးနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအတွက် အချိန်ပေးနိုင်မှု နည်းပါးကြောင်းတွေ့ရသည်။ နေ့လည် (၁၂) နာရီမှ (၁) နာရီကြား ကွင်းသာ အားလပ်ချိန်အဖြစ်တွေ့ရှိရသည်။



(c) အမျိုးသားတစ်နေ့တာလုပ်ငန်းအချိန်ဇယား (Daily Calendar)

အမျိုးသားတစ်နေ့တာလုပ်ငန်းအချိန်ဇယား (အချိန်) စာမျက်နှာ (၅)

အိပ်ယာဝင်	၄ နာရီ	
ကောသို သီးနှံစားစား	၅ နာရီ	နံနက်
မိသားစုဝန်ထမ်း	၆ နာရီ	
စားစား	၇ နာရီ	
ကောသိုလုပ်ငန်း	၈ နာရီ	
	၉ နာရီ	
	၁၀ နာရီ	
	၁၁ နာရီ	နေ့လယ်
စားစား၊ အလုပ်လုပ်	၁၂ နာရီ	
အလုပ်ဆင်း	၁ နာရီ	
	၂ နာရီ	
	၃ နာရီ	
	၄ နာရီ	ညနေ
အလုပ်သိမ်း၊ အိပ်ယာဝင်	၅ နာရီ	
ရေဖျိုး	၆ နာရီ	
စားစား	၇ နာရီ	
အလုပ်လုပ်ငန်း	၈ နာရီ	
အိပ်ယာဝင်	၉ နာရီ	
အိပ်ယာဝင်	၁၀ နာရီ	

သုံးသပ်ချက်။ ။ အမျိုးသားများသည် အိမ်မှုကိစ္စတွင် ပါဝင်ကူညီဆောင်ရွက်မှု နည်းပါးသည်။ ပြင်ပတွင် ဆောင်ရွက်ရသည့်လုပ်ငန်းများ (တောင်ယာ) ၊ အလုပ်ကြမ်းများကို အဓိက လုပ်ကိုင်ကြောင်းတွေ့ရသည်။ လူမှုရေးလုပ်ငန်းများနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင် အမျိုးသမီးပူးပေါင်းပါဝင်မှု အားကောင်းစေရန်၊ ပင်ငွေရလုပ်ငန်းများတွင် အမျိုးသမီးများ ပါဝင်လာစေရန်၊ အမျိုးသားများ၏ အားပေးကူညီမှု လိုအပ်သည်။

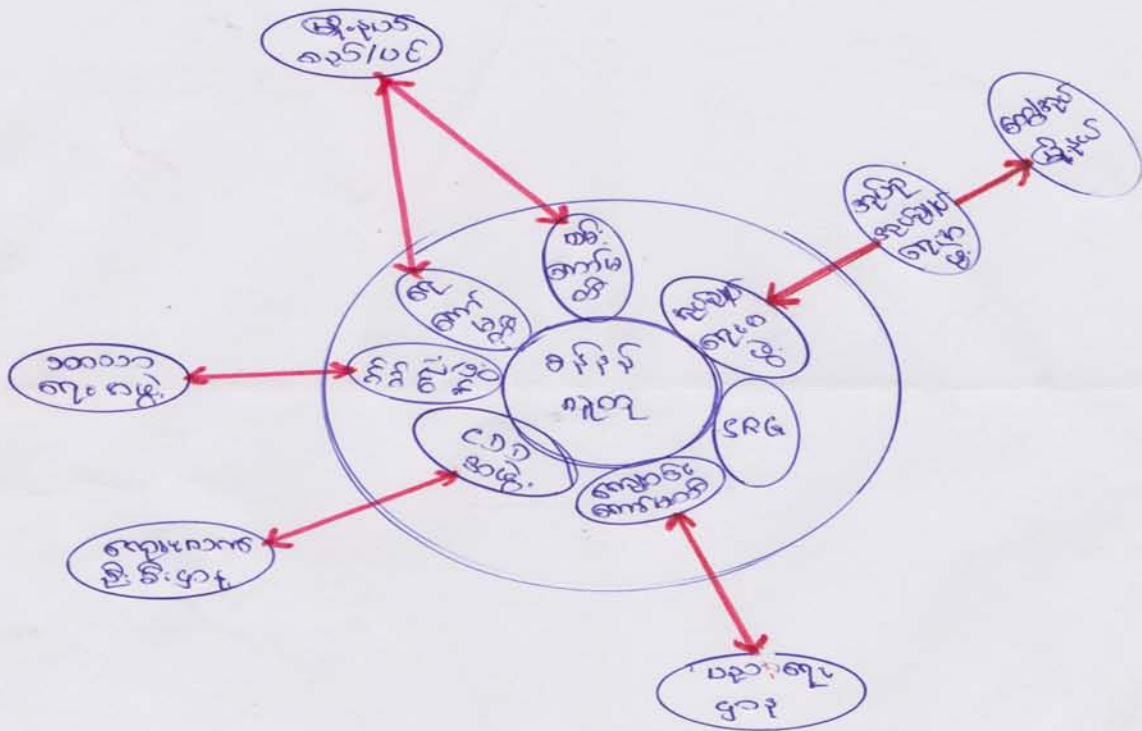
(၈) ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် (Seasonal Calendar)

စက်	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ
၁။	၂။	၃။	၄။	၅။	၆။	၇။	၈။	၉။	၁၀။	၁၁။	၁၂။	၁၃။	၁၄။	၁၅။	၁၆။	၁၇။	၁၈။	၁၉။
အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ
အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ

သုံးသပ်ချက်။ ။ တစ်နှစ်လုံးတောင်ယာလုပ်ငန်းအတွက် အချိန်ပေးရသည်။ တောင်ယာမှ ရရှိသောဝင်ငွေသည် မိသားစု တစ်နှစ်တာအတွက် လုံလောက်မှု မရှိပေ။ ဝင်ငွေအများဆုံးရသော ကာလမှာ မတ်၊ဧပြီ၊ မေ၊ စက်တင်ဘာ၊ အောက်တိုဘာ၊ နိုဝင်ဘာနှင့် ဒီဇင်ဘာ လများဖြစ်သည်။ ဝမ်းစာဖူလုံမှု ရှိသော ကာလများမှာ ဇန်နဝါရီ၊ ဖေဖော်ဝါရီ၊ မတ်၊ စက်တင်ဘာ၊ အောက်တိုဘာ၊ နိုဝင်ဘာနှင့် ဒီဇင်ဘာ လများဖြစ်သည်။ အဖြစ်များသောရောဂါများမှာ ဝမ်းပျက်ဝမ်းလျှော့ ရောဂါ၊ ငှက်ဖျားရောဂါ၊ တုတ် ကွေးရောဂါများဖြစ်သည်။

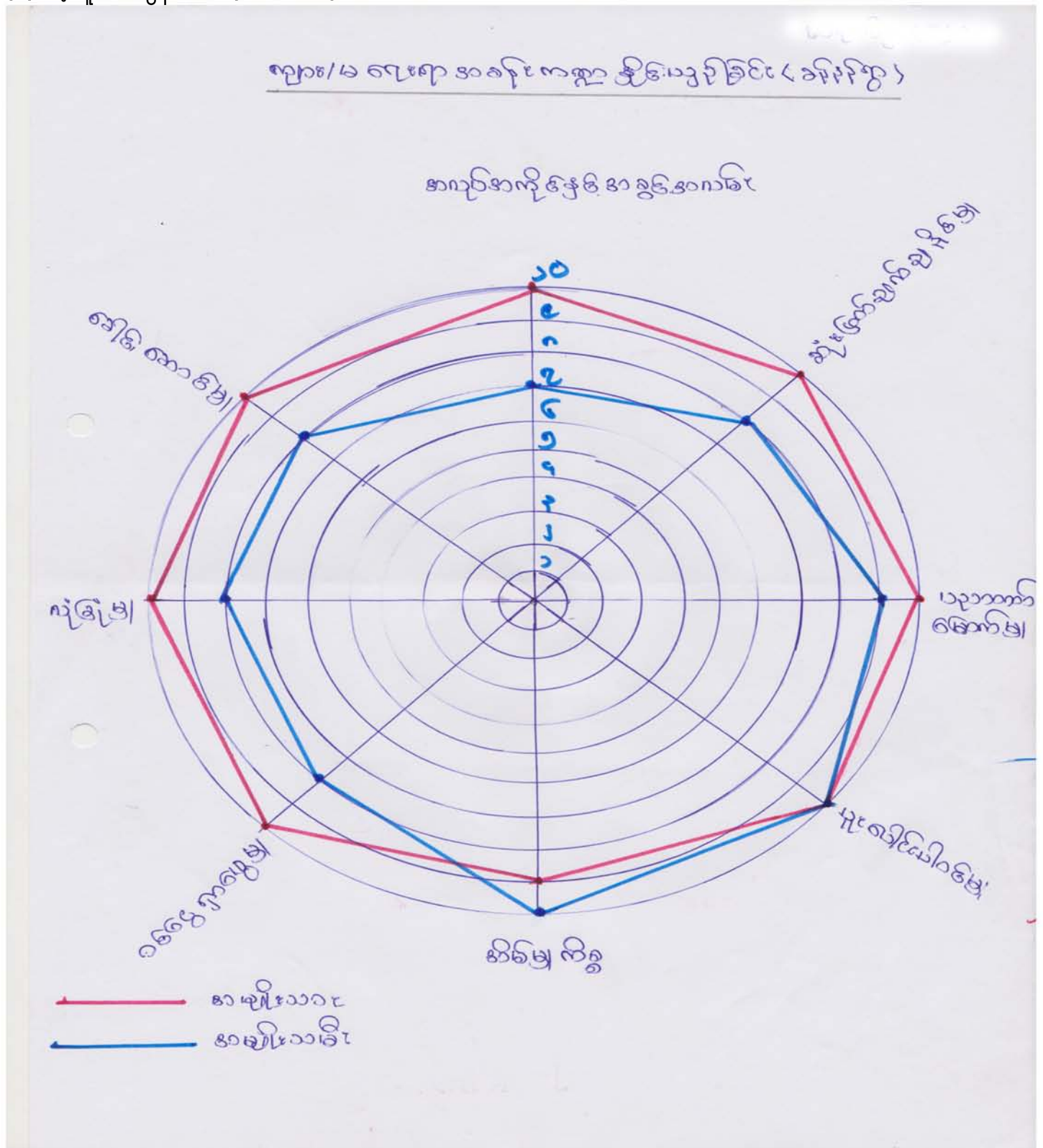
(ဆ) အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)

အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက် မြို့ ဇယား (ဆိုရှယ်ဗျော့ဟော့)



သုံးသပ်ချက်။ ။ ကျေးရွာအတွင်း အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ကျောင်းကော်မတီ၊ ဘာသာရေးအဖွဲ့၊ ရေကော်မတီ၊ လမ်းကော်မတီ၊ CDD အဖွဲ့တို့သည် မြို့နယ်ရှိသက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းအသီးသီးနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိကြောင်းတွေ့ရသည်။ ထို့အပြင် ယခင် UNDP မှ ဖွဲ့စည်းပေးခဲ့သော အမျိုးသမီးကိုယ့်အားကိုယ်ကိုးအဖွဲ့သည် ဆက်လက်တည်တံ့နေသေးကြောင်းတွေ့ရသည်။

(၉) ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Cob Web)



သုံးသပ်ချက်။ ။ အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု (၈) ချက်ကို သုံးသပ်ရာတွင် အမျိုးသမီးများ၏ အခွင့်အရေးရရှိမှု နည်းပါးပြီး အမျိုးသားများက အခွင့်အလမ်းပိုမိုရရှိကြောင်းသုံးသပ်ရပါသည်။ အရေးပါသော ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မှု၊ ဦးဆောင်မှု အပိုင်းတွင် အမျိုးသမီးများ ပါဝင်လာရန်၊ အရင်းအမြစ် ပြန်လည်အသုံးပြုနိုင်ရန် အတွက် ပညာပေးသင်တန်းများ၊ ကျားမရေးရာ သင်တန်းများ ဆက်လက်ပို့ချပေးသင့်ပါသည်။



(၅) လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်စံနှုန်း (Wealth Ranking Criteria)

စဉ်	စံသတ်မှတ်ချက်များ	အဆင့် A	အဆင့် B	အဆင့် C	အဆင့် D
၁။	ငွားငွေ	၅ ကောင်	၃ ကောင်	၂ ကောင်	မရှိ
၂။	မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု	၁၀ ဧက	၅ ဧက	၃ ဧက	၁ ဧက
၃။	ကိပ်ကုန်ပစ္စည်း	လျှော်ခင်း/လျှော်က/သွပ်ချိ	ကင်း	ရိုးခိုး	ရိုးခိုး
၄။	ဝင်ငွေ	၃ သိန်းထက်ပို	၂ သိန်း	၁ သိန်း	၅၀၀၀၀
၅။	ဝမ်းဆူလုံခြုံရေး	A = ၅	B = ၄	C = ၃	D = ၂

အဆင့်အမျိုးအမည်များ: < ၁၊ ၂၊ ၃၊ ၄ >

သုံးသပ်ချက်။

လူမှုစီးပွားစံနှုန်းဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ရာတွင် ကျေးရွာလူထုမှ အိမ်အမျိုးအစား၊ ဝမ်းစာဖူလုံမှု၊ တစ်နှစ် ဝင်ငွေ၊ မြေကွက်ပိုင်ဆိုင်မှု၊ တိရစ္ဆာန်ပိုင်ဆိုင်မှု တို့ဖြင့် စံနှုန်းသတ်မှတ်ထားကြောင်းတွေ့ရသည်။ A, B, C, D ဟုလူမှုစီးပွားအဆင့်ခွဲထားပြီး အုပ်စုဆွေးနွေးကာ နောက်ဆုံးအတည်ပြုချက်အရ A အဆင့် (၁)၊ B အဆင့် (၂) အိမ်၊ C အဆင့် (၁၃) အိမ်၊ D အဆင့် (၆) အိမ် ရှိကြောင်းတွေ့ရသည်။

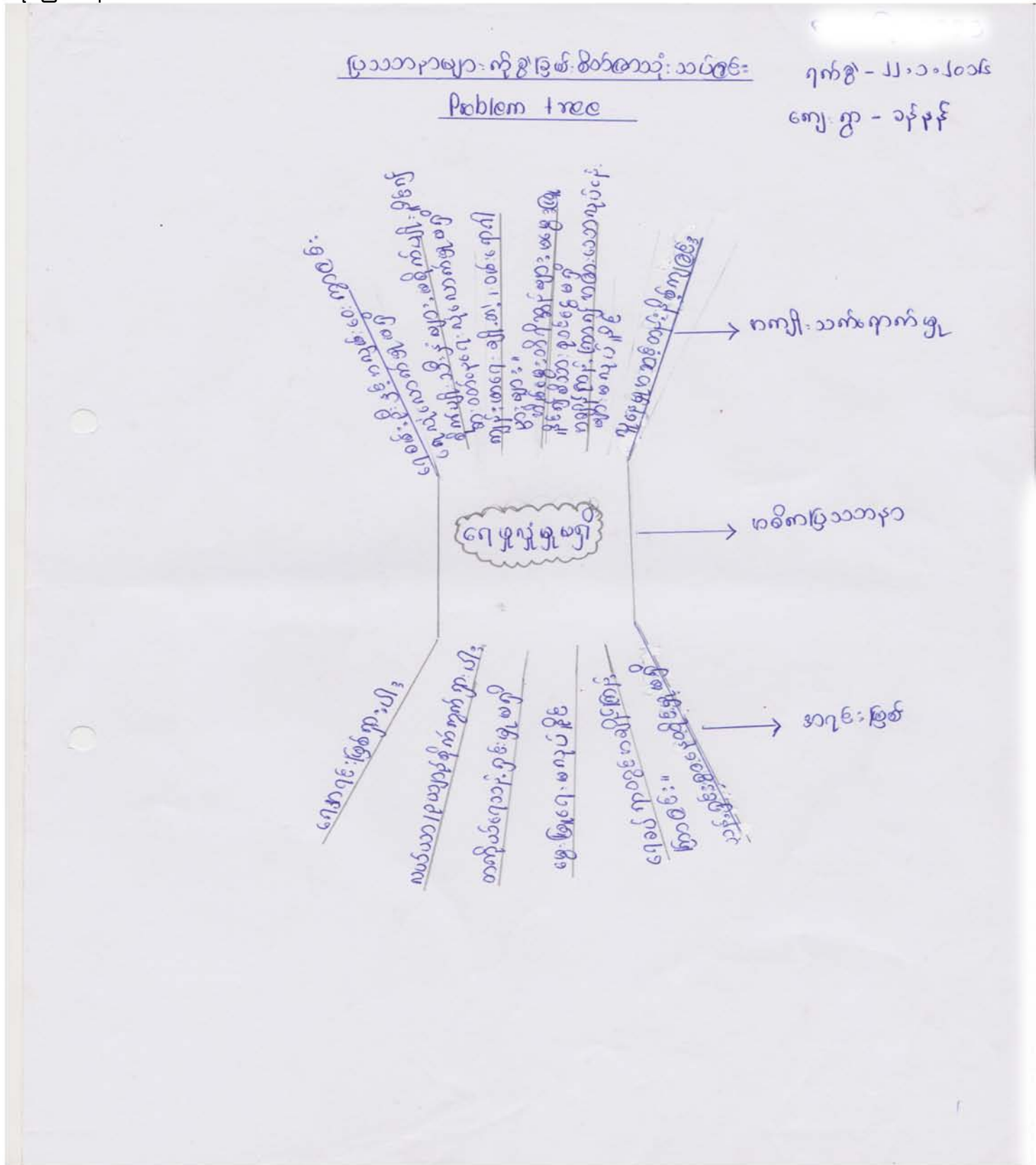


(ည) လူမှုစီးပွားအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)

စဉ်	အိမ်ထောင်ဦးစီးအမည်	A	B	C	D	မှတ်ချက်
၁	ဦးစိုးမိုးနိုင်		✓			
၂	ဦးစိုးမိုးနိုင်			✓		
၃	ဦးစိုးမိုးနိုင်			✓		
၄	ဦးစိုးမိုးနိုင်		✓			
၅	ဦးစိုးမိုးနိုင် (၁)			✓		
၆	ဦးစိုးမိုးနိုင်			✓		
၇	ဦးစိုးမိုးနိုင်				✓	
၈	ဦးစိုးမိုးနိုင်			✓		
၉	ဦးစိုးမိုးနိုင် (၂)				✓	
၁၀	ဦးစိုးမိုးနိုင် (၁)			✓		
၁၁	ဦးစိုးမိုးနိုင်			✓		
၁၂	ဦးစိုးမိုးနိုင် (၂)			✓		
၁၃	ဦးစိုးမိုးနိုင်			✓		
၁၄	ဦးစိုးမိုးနိုင်				✓	
၁၅	ဦးစိုးမိုးနိုင်			✓		
၁၆	ဦးစိုးမိုးနိုင်				✓	
၁၇	ဦးစိုးမိုးနိုင်				✓	
၁၈	ဦးစိုးမိုးနိုင်				✓	
၁၉	ဦးစိုးမိုးနိုင်			✓		
၂၀	ဦးစိုးမိုးနိုင်			✓		
၂၁	ဦးစိုးမိုးနိုင်			✓		
၂၂	ဦးစိုးမိုးနိုင်				✓	
			2	13	4	



(၄) ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree Analysis)



သုံးသပ်ချက်။ ။ကျေးရွာရှိ ပြဿနာများကို ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးကြရာတွင် ရေဖူလုံမှု မရှိခြင်းကို ဆွေးနွေးထားသည်။ ၎င်းကို ဖြစ်ပွားစေသောကြောင်းတရားနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှု များကို ဖော်ထုတ်ခဲ့ကြသည်။

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား/မ	အသက်	လူမျိုး	ပညာအရည်အချင်း	တာဝန်
၁။	ဦးထန်းဘူ	ကျား	၃၀	ဒါးရဲ(ရင်းသွေး)	၄ တန်း	ဥက္ကဋ္ဌ
၂။	ဒေါ်လှူးဘူ	မ	၂၂	ဒါးရဲ(ရင်းသွေး)	၉ တန်း	ဥက္ကဋ္ဌ
၃။	ဦးမနားရွှီ	ကျား	၃၄	ဒါးရဲ(ရင်းသွေး)	၉ တန်း	ဝယ်ယူရေးဥက္ကဋ္ဌ
၄။	ဦးလိန်းနိုင် (၃)	ကျား	၂၅	ဒါးရဲ(ရင်းသွေး)	၃ တန်း	ဝယ်ယူရေး
၅။	ဒေါ်နေကွီး	မ	၃၀	ဒါးရဲ(ရင်းသွေး)	၄ တန်း	ဝယ်ယူရေး
၆။	ဦးလိန်းဟုန်း	ကျား	၂၄	ဒါးရဲ(ရင်းသွေး)	၉ တန်း	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ဥက္ကဋ္ဌ
၇။	ဒေါ်အွေလိန်း	မ	၃၉	ဒါးရဲ(ရင်းသွေး)	၄ တ	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်
၈။	ဒေါ်နိမ်းထန်း	မ	၃၇	ဒါးရဲ(ရင်းသွေး)	၄ တန်း	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်
၉။	ဦးနိုင်ရှိန်း	ကျား	၄၄	ဒါးရဲ(ရင်းသွေး)	၃ တန်း	လည်/ထိန်း ဥက္ကဋ္ဌ
၁၀။	ဒေါ်လှူးမာန်	မ	၂၇	ဒါးရဲ(ရင်းသွေး)	၄ တန်း	လည်/ထိန်း
၁၁။	ဒေါ်နိမ်းဟုန်း	မ	၂၉	ဒါးရဲ(ရင်းသွေး)	၄ တန်း	လည်/ထိန်း

စေတနာ့ဝန်ထမ်းရွေးချယ်ခြင်း

စဉ်	အမည်	ကျား/မ	အသက်	လူမျိုး	ပညာအရည်အချင်း	တာဝန်
၁။	ဦးဘူလိန်း	ကျား	၂၀	ဒါးရဲ(ရင်းသွေး)	၉ တန်း	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၂။	ဒေါ်လှူး နိုင်း	မ	၂၀	ဒါးရဲ(ရင်းသွေး)	၅ တန်း	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၃။	ဦးထုံမနား	ကျား	၅၀	ဒါးရဲ(ရင်းသွေး)	၄ တန်း	ဘဏ္ဍာရေးစာရေး
၄။	ဦးဟုန်းနိုင် (၂)	ကျား	၃၅	ဒါးရဲ(ရင်းသွေး)	၄ တန်း	အကြံပြု Focal
၅။	ဒေါ်အွေကီး	မ	၃၀	ဒါးရဲ(ရင်းသွေး)	-	အကြံပြု Focal



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်ခွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် - ဦး ဟုန်း ဂျွန်း	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ဖုန်းနံပါတ် - ၀၇-၄၇၂၂၀၂၃၇	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည်
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ချင်း	မြို့နယ် -KPL	ကျေးရွာအုပ်စု -ကော်
		ကျေးရွာ - ၁၇၅၆

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ဒါးဂျင်ဒါး	၂၁	ဘာသာ(၁) ခရစ်ယာန်	၂၁
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၄၀	၆၆
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၁၉	၂

() လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ်ခြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြစ်ပါ	ဘာသာရေးအဆောက်အအုံ	အမှတ်ခြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာပန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



၉. ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ - ၈ ခ)

လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်ခွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

လက်တန်းပြဆရာ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်း မာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားစွား	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်				မှတ်ချက်				မှတ်ချက်

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ /ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ(အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း စတုရန်းလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို ခြုံငုံနယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဝတ်ပြုစီမံကိန်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝတ်ပြုစီမံကိန်းမည့်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-၁၉- /မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝတ်ပြုစီမံကိန်းလမ်းကွာဝေးသည့်အချိန်
ခြောက်သွေ့ ရာသီတွင်ကြာချိန် ~~၄၂~~ ^{၅၂} - ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
အခြား ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ~~၅၂~~ ^{၆၂} - ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
အခြား ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်မှုခြင်းရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ မြေကမ်းပါးမှုများ :

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

ကျေးဇူးတင်ကျေးဇူးတင် (၈ - ၆ ၂၀ - ၂)
SRG (၈ - ၁၀)

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦး ဟွန်း နိုင်

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၂၉.၉.၂၀၁၅

လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်းရေးမှူး

အမည် ဦး သိန်းဝင်း၊ မောင်လင်း၊ မောင်စိန်

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၂၉.၉.၂၀၁၅



၁၀။ ကျေးရွာစီမံကိန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ - ၈၂)

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်ဖွဲ့
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ ၈-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်-သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက် ဤပုံစံကိုဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် မြသိန်းဝင်း၊ နေအိမ်လိပ်စာ ၂၃-၁-၂၀၀၆

နေ့စွဲ ၂၃-၁-၂၀၀၆ စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြိပ်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)

ပြည်နယ်/တိုင်း ချစ် မြို့နယ် ကျပ်ကလေး ကျေးရွာအုပ်စု အတင်းအဓိက ကျေးရွာ ခရိုင်

စီမံကိန်းအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂၃-၁-၂၀၀၆	၂၄-၁-၂၀၀၆	၁၃	၁၉	၂၁	၁၅၅၆၅၃
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	၂၃-၁-၂၀၀၆	၂၄-၁-၂၀၀၆	၁၃	၁၉	၂၁	၁၅၅၆၅၃
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး						
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်းသုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး	၂၉-၁-၂၀၀၆	၃၀-၁-၂၀၀၆	မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး						
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						



၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန (ပုံစံ - ၈၃)

လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းမိတ်နည်းစံနှုန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် ချက်/အဆင့်(၃)ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးမှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းမိတ်နည်းစံနှုန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် **ဦးသိန်းဝင်း၊ ဇော်ကင်း၊ ဇော်စိန်၊ ဦးနေရှည်**
 နေ့စွဲ **၂၃.၀၀-၂၀၁၆** စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း **ဗဟို** ပြို့နယ် **KPL** ကျေးရွာအုပ်စု **စာတောင်** ကျေးရွာ **ခါးပင်**

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်အခြေအနေတွင်ရှိပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ စာတောင်ရွာအတွင်း ရေအခက်အခဲများ	၁ ဆိုက်ကယ်လမ်းမှ ကတ္တရာလမ်း ဂရုစိုက်ရေး
၂ စာတောင်ရွာအတွင်း ရေအခက်အခဲများ	၂ စာတောင်ရွာအတွင်း ရေအခက်အခဲများ
၃ အထက်တန်း ကျောင်း ခွဲ ဂရုစိုက်ရေး	၃ အထက်တန်း ကျောင်း ခွဲ ဂရုစိုက်ရေး
၄ ကျောင်း ဝင်း ကာကွယ် သံဆူကြိုး ဂရုစိုက်ရေး	၄ ကျောင်း ဝင်း ကာကွယ် သံဆူကြိုး ဂရုစိုက်ရေး
၅ စာတောင်ရွာ ရေ ဂရုစိုက်ရေး	၅ စာတောင်ရွာ ရေ ဂရုစိုက်ရေး

၆. ၀. ခရိုင်ပေါ်မှ ရေ အထောက်အကူပြုရေး ဇ. စာတောင်ရွာ
 ဝ. မျှော်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်နှောင်လာမည့် (၅)နှစ်အားရည်ရွယ်၍ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမျှော်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁ စာတောင်ရွာအတွင်း ရေအခက်အခဲများ	၁ ဆိုက်ကယ်လမ်း မှ ကတ္တရာလမ်း ဂရုစိုက်ရေး
၂ စာတောင်ရွာအတွင်း ရေအခက်အခဲများ	၂ စာတောင်ရွာအတွင်း ရေအခက်အခဲများ
၃ အထက်တန်း ကျောင်း ခွဲ ဂရုစိုက်ရေး	၃ အထက်တန်း ကျောင်း ခွဲ ဂရုစိုက်ရေး
၄ ကျောင်း ဝင်း ကာကွယ် သံဆူကြိုး ပြန်ရေး	၄ အထက်တန်း ကျောင်း ခွဲ ဂရုစိုက်ရေး
၅ စာတောင်ရွာ ရေ ဂရုစိုက်ရေး	၅ စာတောင်ရွာ ရေ ဂရုစိုက်ရေး

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။ (လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းမိတ်နည်း စံနှုန်းအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျင့် လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းမိတ်နည်း စံနှုန်းအရင်းအမြစ်နှင့် မဟုတ်သကဲ့သို့အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းမိတ်နည်းအတွက်အဆိုပြုသည့်(ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူစု နှင့် မှန်းခြေ အမေရ အတွက်
၁ ရေအခက်အခဲများ (ရေအခက်အခဲ)	က+ခ		၄၂၀၀၀၀	၁၀၆



၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနအစီအစဉ် (ပုံစံ - ၈ ခု)

လူထုဝန်ထမ်းဆောင်ရေးဦးစီးဌာန
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

၂	လောကီသုံးစရိတ် နှစ်စဉ်	ကျပ်	၂	၂၂၀၀၀၀/-	၁၀၆
၃	အာရုံစိုက်ရေး (၃၅၀)	ကျပ်	၃	၁၆၀ သိန်း	၁၀၆
၄	အားလုံးအတွက် (၃၀၂၅၂) နှစ်	ကျပ်	၄	၅၅၀၀၀၀/-	၁၀၆
၅	စက်ယာဉ်ကုန် ၄/၆၆	ကျပ်	၅		
၆	ဝ. ဝန်ထမ်းခွဲစားမှုများ အစီအစဉ်	ကျပ်	၆		

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးကျော်စွာ လက်မှတ် ----- နေ့စွဲ -----



၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ -၀၄)

ခရိုင်အစိုးရအဖွဲ့

လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်ခွဲ
အစိုးရအဖွဲ့ ၂၀၁၉.၂၀၁၅
ပုံစံ ၀၄-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်။
 «ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင်
 အကူအညီဖြင့်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ ဤပုံစံအားပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့မှ
 အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။
 ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးသိန်းဝင်း/အောင်
 နေ့စွဲ ၂၀၁၉-၁၀-၁၆
 ပြည်နယ်/တိုင်း၊ ခရိုင်၊ မြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ဝေးကွာစွာ

စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပေးပါ (✓) ဝက်ဝန်း(၁) ဝက်ဝန်း(၂) ဝက်ဝန်း(၃) ဝက်ဝန်း(၄)

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားရရှိသူများ	အဆိုပြုစာတမ်း အမျိုးအစား	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ခန့်မှန်းကျန်ကျစေ့စပ်	
						ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ အမည်/အဖွဲ့
ဝေးကွာစွာ	ဝေးကွာစွာ၊ ရေ၊ လျှပ်စစ်၊ အဆောက်အအုံ	၁၀၀၀၀	၁၀၀၀၀	အမျိုးအစား	-	-	-
ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	၄၀၀၀၀	၄၀၀၀၀	အမျိုးအစား	၇၅၀၀၀၀	-	၇၅၀၀၀၀
ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	၃၀၀၀၀	၃၀၀၀၀	အမျိုးအစား	၃၀၀၀၀၀	-	၃၀၀၀၀၀
ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	၃၀၀၀၀	၃၀၀၀၀	အမျိုးအစား	၃၀၀၀၀၀	-	၃၀၀၀၀၀



၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ -၈-၄)

ခေမာရွာကျေးရွာအုပ်စု

လူထုတော်ပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်ဖွဲ့

အစည်းအဝေး ၂ ၂၉.၉.၂၀၁၅

အမျိုးသား	၂၀၄၂၀၀၀	-	-	-	၂၀၄၂၀၀၀
အမျိုးသမီး	-	-	-	-	-
အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီး	-	-	-	-	-

စာစာလေးစားစွာ
ပြုစုထားသော
အစည်းအဝေး

သံအကျယ်

၈-၁၂-၂၀၁၅
၂၀၁၅

ဦးစွာဦးစိုး

အမည်

ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်ဖွဲ့

၆၈၈

ရက်စွဲ

၂၉.၉.၂၀၁၅

လက်မှတ်

၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း

လူထုထုတ်ပြန်မှုဦးစီးဌာန၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊
အမှတ် ၅၇၊ ၂၀၂၂ ခုနှစ်

မှတ် - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးအင်အားစာရင်းစာရင်းစာရင်း (၂၀၂၂ ခုနှစ်)

လက်ရှိအစည်းအဝေးအင်အားစာရင်းတွင် အသုံးပြုရန် လူထုထုတ်ပြန်ရေးအဖွဲ့အစည်းမှ အစည်းအဝေးအင်အားစာရင်း
အသုံးပြုရန်အတွက် ပြန်လည်ထုတ်ပြန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း ဦး သိန်းဝင်း - အောင်အောင် - အောင်အောင်

မှတ်စွဲ၊ ၂၆.၁.၂၀၂၂

ပြည်နယ်/ နယ်လုံးစာရင်း

၃၆

မြို့နယ်

ကုန်လက်လက်

ကျေးရွာအုပ်စု

ကောင်စီ

ကျေးရွာ

၁၃၄၄

အင်အားစာရင်း(၅)

အင်အားစာရင်း(၅)

အင်အားစာရင်း(၅)

အစည်းအဝေးအင်အားစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စားလှယ် (✓/၀)	အမျိုးအမည်	လက်မှတ်
၁။	ဦးအောင်အောင်	✓		✓	အောင်အောင်	(Handwritten Signature)
၂။	ဦးအောင်အောင်	✓		✓	အောင်အောင်	(Handwritten Signature)
၃။	ဦးအောင်အောင်	✓		✓	အောင်အောင်	(Handwritten Signature)
၄။	ဦးအောင်အောင်	✓		✓	အောင်အောင်	(Handwritten Signature)
၅။	ဦးအောင်အောင်	✓		✓	အောင်အောင်	(Handwritten Signature)
၆။	ဦးအောင်အောင်	✓		✓	အောင်အောင်	(Handwritten Signature)
၇။	ဦးအောင်အောင်	✓		✓	အောင်အောင်	(Handwritten Signature)
၈။	ဦးအောင်အောင်	✓		✓	အောင်အောင်	(Handwritten Signature)
၉။	ဦးအောင်အောင်	✓		✓	အောင်အောင်	(Handwritten Signature)
၁၀။	ဦးအောင်အောင်	✓		✓	အောင်အောင်	(Handwritten Signature)
၁၁။	ဦးအောင်အောင်	✓		✓	အောင်အောင်	(Handwritten Signature)
၁၂။	ဦးအောင်အောင်	✓		✓	အောင်အောင်	(Handwritten Signature)
၁၃။	ဦးအောင်အောင်	✓		✓	အောင်အောင်	(Handwritten Signature)

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားပြုရန်အတွက်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် ရွေးချယ် ဆုံးဖြတ်ပါ။

၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းဌာန

အပိုင်း-၃ ၂၆.၆.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM 8.12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းဌာနမှ အသုံးပြုရန် နှင့် အစည်းအဝေးအတွက် အသုံးပြုရန် နှင့် အစည်းအဝေးအတွက် အသုံးပြုရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်	စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ်	မြို့နယ်	မြို့နယ်

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင် (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၄"	အိန္ဒြာစား		✓	✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၁၅"	ဒီးမား		✓	✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၁၆"	အိန္ဒြာစား			✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၁၇"	အိန္ဒြာစား			✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၁၈"	အိန္ဒြာစား				ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၁၉"	အိန္ဒြာစား				ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၂၀"	ဒီးမား				ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၂၁"	အိန္ဒြာစား				ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၂၂"	အိန္ဒြာစား				ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၂၃"	အိန္ဒြာစား				ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၂၄"	အိန္ဒြာစား				ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၂၅"	ဒီးမား		✓		ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၂၆"	အိန္ဒြာစား				ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး

(၁) စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုရန်အတွက် အစည်းအဝေး



၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - ၈၁၂)

လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာန၊ လက်ကိုင်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးတာဝန်များကို ကျေပွန်သို့ ကွင်းဆင်းစဉ် ဝမ်းလျှော် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းကော်မရှင်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အစည်းအဝေးစာရင်းကို ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ	မြို့နယ်	စီမံကိန်းကော်မရှင်းအဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ပါ (✓) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၁) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၂) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၃) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၄) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၅) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၆) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၇) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၈) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၉) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၁၀) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၁၁) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၁၂) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၁၃) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၁၄) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၁၅) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၁၆) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၁၇) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၁၈) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၁၉) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၂၀) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၂၁) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၂၂) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၂၃) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၂၄) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၂၅) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၂၆) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၂၇) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၂၈) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၂၉) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၃၀) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၃၁) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၃၂) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၃၃) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၃၄) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၃၅) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၃၆) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၃၇) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၃၈) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၃၉) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၄၀) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၄၁) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၄၂) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၄၃) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၄၄) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၄၅) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၄၆) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၄၇) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၄၈) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၄၉) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၅၀) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၅၁) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၅၂) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၅၃) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၅၄) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၅၅) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၅၆) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၅၇) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၅၈) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၅၉) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၆၀) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၆၁) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၆၂) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၆၃) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၆၄) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၆၅) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၆၆) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၆၇) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၆၈) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၆၉) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၇၀) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၇၁) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၇၂) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၇၃) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၇၄) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၇၅) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၇၆) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၇၇) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၇၈) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၇၉) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၈၀) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၈၁) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၈၂) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၈၃) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၈၄) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၈၅) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၈၆) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၈၇) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၈၈) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၈၉) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၉၀) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၉၁) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၉၂) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၉၃) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၉၄) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၉၅) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၉၆) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၉၇) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၉၈) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၉၉) <input type="checkbox"/> ကော်မရှင်း(၁၀၀) <input type="checkbox"/>
--------	----------	--

မြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓/၀)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၅	မရှင်း ထွန်း			✓	ဒီးဂျင်ဒူး	မရှင်း ထွန်း
၁၆	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်				ဒီးဂျင်ဒူး	မရှင်း ထွန်း
၁၇	မရှင်း ထွန်း				ဒီးဂျင်ဒူး	မရှင်း ထွန်း
၁၈	မရှင်း ထွန်း				ဒီးဂျင်ဒူး	မရှင်း ထွန်း
၁၉	မရှင်း ထွန်း				ဒီးဂျင်ဒူး	မရှင်း ထွန်း
၂၀	မရှင်း ထွန်း				ဒီးဂျင်ဒူး	မရှင်း ထွန်း
၂၁	မရှင်း ထွန်း				ဒီးဂျင်ဒူး	မရှင်း ထွန်း
၂၂	မရှင်း ထွန်း				ဒီးဂျင်ဒူး	မရှင်း ထွန်း
၂၃	မရှင်း ထွန်း				ဒီးဂျင်ဒူး	မရှင်း ထွန်း

စုစုပေါင်း

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ရရှိလိုပါက အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုရမည်ဟုဆို အမှတ်ပြုပါ။



၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - ၈၁၂)

လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး
အဖွဲ့ဝင် ၃ ဦး (၈-၂၀၁၅)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (ပုံစံအမျိုးမျိုး)

လမ်းညွှန် စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုပညာရှင်များက တွေးခေါ်ချက်များကို စုစည်းဆန်းစစ်ရန်အတွက် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များအား အစည်းအဝေးတက်ရောက်
သူများစာရင်း/ နာမည်ရင်းစာရင်း
အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များသည် ဦးစီးဌာန - ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး

စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်အမှတ်(၁)	စီမံကိန်း(၂)	စီမံကိန်း(၃)	စီမံကိန်း(၄)
အမှတ်	အမှတ်	အမှတ်	အမှတ်
၁၄	၁၅	၁၆	၁၇

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် မှတ်ပုံတင် ရက်စွဲ(✓/✓)	အမှတ်	လက်မှတ်
၁။	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၂။	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၃။	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၄။	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၅။	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၆။	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၇။	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၈။	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၉။	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၁၀။	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၁၁။	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၁၂။	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		
၁၃။	ဦးကျော်စွာ	✓		✓		

(၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း/အမျိုးသမီး/အမျိုးသား/အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူသည်ရုံးသို့ အမတ်ကြီး



၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ - ၈၁၂)

လူထုတိုက်ရိုက်စီမံကိန်းဦးစီးဌာန

အပိုင်း-၃ ၂၆.၆.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM 8-12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုတိုက်ရိုက်စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ ကျေးဇူးတင် အသုံးပြုရန် နှင့် စီမံကိန်းအဖွဲ့မှ အသုံးပြုရန်အတွက် အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ စာရင်းကို ဖြည့်စွက်ရန်

စာရင်းအမျိုးအစား	စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်အမှတ်(၁)	စီမံကိန်း(၂) အဖွဲ့ဝင်(၃) အဖွဲ့ဝင်(၄)
အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	ကျေးဇူးတင်သူ	ကျေးဇူးတင်သူ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုမှတ်တမ်းလွှာ(✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၄။	အိန္ဒြာစား	✓		✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၁၅။	ဒီးမား	✓		✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၁၆။	အိန္ဒြာစား		✓	✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၁၇။	အိန္ဒြာစား		✓	✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၁၈။	အိန္ဒြာစား		✓	✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၁၉။	အိန္ဒြာစား		✓	✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၂၀။	ဒီးမား		✓	✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၂၁။	အိန္ဒြာစား		✓	✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၂၂။	အိန္ဒြာစား		✓	✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၂၃။	အိန္ဒြာစား		✓	✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၂၄။	အိန္ဒြာစား		✓	✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၂၅။	အိန္ဒြာစား		✓	✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး
၂၆။	အိန္ဒြာစား		✓	✓	ဒီးဂါးဒီး	ဒီးဂါးဒီး

(၁) စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များကို ဖြည့်စွက်ရန်အတွက်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုရန်အတွက် အမည်ပြုရန်



၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - ၈၁၂)

လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာန၊
အပိုင်း-၃၊ ၂၉၊ ၉၊ ၂၅၊ ၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား		ရက်စွဲ		မြို့နယ်		စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၅)	
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓/၀)	လူမျိုး	လက်မှတ်	
၁၅	မရှင်း ထို			✓	ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၁၆	အို ဂျွန်မာ				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၁၇	မရှင်း အို				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၁၈	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၁၉	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၂၀	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၂၁	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၂၂	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၂၃	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၂၄	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၂၅	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၂၆	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၂၇	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၂၈	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၂၉	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၃၀	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၃၁	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၃၂	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၃၃	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၃၄	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၃၅	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၃၆	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၃၇	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၃၈	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၃၉	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၄၀	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၄၁	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၄၂	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၄၃	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၄၄	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၄၅	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၄၆	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၄၇	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၄၈	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၄၉	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	
၅၀	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်ရန်လိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုရမည်ဟုဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

စာမျက်နှာ



၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - ၈၁၂)

လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းစနစ်၊ စီမံကိန်းဌာန
အမှတ်-၇ (၉)၊ ၂၀၀၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (ပုံစံအမှတ် - ၁၂)

လက်ညှိုးနှိပ် ဝက်ခုံ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းစနစ် ကျော့ရွာသို့ တွင်းသစ်တွင် ဖမ်းဆီးမှု ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းဌာနမှ အသုံးပြုရန် အတည်အရေးစာချုပ်ချုပ်ဆိုရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအဖွဲ့ ဦးသိန်းဝင်း - နော်လင်းစောကြီး - နော်ခိုင်မာမာ

မှတ်စွဲ	၅.၁.၂၀၁၆	စီမံကိန်းဌာနအမှတ်(၁) <input type="checkbox"/> မြောက်(၂) <input checked="" type="checkbox"/> မြောက်(၃) <input type="checkbox"/> မြောက်(၄) <input type="checkbox"/>	ကျေးရွာ	၁၄၄၄
ပြည်နယ်/ခရိုင်အမျိုးအမည်	ချင်း	မြို့နယ်	ကရင်	၁၄၄၄

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဦးအောင်	✓		✓	ချင်း	[Signature]
၂။	ဦးအောင်	✓		✓	ချင်း	[Signature]
၃။	ဦးအောင်	✓		✓	ချင်း	[Signature]
၄။	ဦးအောင်	✓		✓	ချင်း	[Signature]
၅။	ဦးအောင်	✓		✓	ချင်း	[Signature]
၆။	ဦးအောင်	✓		✓	ချင်း	[Signature]
၇။	ဦးအောင်	✓		✓	ချင်း	[Signature]
၈။	ဦးအောင်	✓		✓	ချင်း	[Signature]
၉။	ဦးအောင်	✓		✓	ချင်း	[Signature]
၁၀။	ဦးအောင်	✓		✓	ချင်း	[Signature]
၁၁။	ဦးအောင်	✓		✓	ချင်း	[Signature]
၁၂။	ဦးအောင်	✓		✓	ချင်း	[Signature]
၁၃။	ဦးအောင်	✓		✓	ချင်း	[Signature]

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် ရွေးချယ်ရန် အမည်ရင်း

၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - ၈၁၂)

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းဌာန
အပိုင်း-၃ ၂၆.၆.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM 8-12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းဌာနမှ အသုံးပြုရန် နှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းများတွင် အသုံးပြုရန် အတွက် အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ၏ ဝန်ခံချက်များအဖြစ်

အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း	စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်း (✓) <input type="checkbox"/> တက်ရောက်မှု (၆)	တက်ရောက်မှု (၆) <input type="checkbox"/> အစည်းအဝေး (၆)	ကျေးဇူးတင်သူ
အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း	စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်း (✓) <input type="checkbox"/>	တက်ရောက်မှု (၆) <input type="checkbox"/>	ကျေးဇူးတင်သူ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုမှ အဖွဲ့ဝင် (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၄"	အိန္ဒြာစိမ်း		✓	✓	ဒီးဂေဒီး	ဒီးဂေဒီး
၁၅"	ဒီးမား		✓	✓	ဒီးဂေဒီး	ဒီးဂေဒီး
၁၆"	အိန္ဒြာစိမ်း		✓	✓	ဒီးဂေဒီး	ဒီးဂေဒီး
၁၇"	အိန္ဒြာစိမ်း		✓	✓	ဒီးဂေဒီး	ဒီးဂေဒီး
၁၈"	အိန္ဒြာစိမ်း		✓	✓	ဒီးဂေဒီး	ဒီးဂေဒီး
၁၉"	အိန္ဒြာစိမ်း		✓	✓	ဒီးဂေဒီး	ဒီးဂေဒီး
၂၀"	ဒီးမား		✓	✓	ဒီးဂေဒီး	ဒီးဂေဒီး
၂၁"	အိန္ဒြာစိမ်း		✓	✓	ဒီးဂေဒီး	ဒီးဂေဒီး
၂၂"	အိန္ဒြာစိမ်း		✓	✓	ဒီးဂေဒီး	ဒီးဂေဒီး
၂၃"	အိန္ဒြာစိမ်း		✓	✓	ဒီးဂေဒီး	ဒီးဂေဒီး
၂၄"	အိန္ဒြာစိမ်း		✓	✓	ဒီးဂေဒီး	ဒီးဂေဒီး
၂၅"	အိန္ဒြာစိမ်း		✓	✓	ဒီးဂေဒီး	ဒီးဂေဒီး
၂၆"	အိန္ဒြာစိမ်း		✓	✓	ဒီးဂေဒီး	ဒီးဂေဒီး

(၁) စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်းများတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းဌာနမှ အသုံးပြုရန် နှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းများတွင် အသုံးပြုရန် အတွက် အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ၏ ဝန်ခံချက်များအဖြစ်



၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - ၈၁၂)

လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာန၊
အပိုင်း-၃၊ ၂၉၊ ၉၊ ၂၅၊ ၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PG 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးတာဝန်များကို ကျေပွန်သို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းကော်မရှင်းအဖွဲ့၏လေ့လာပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ၊ မြည်နှယ်/ တိုင်းဒေသကြီး၊ မြို့နယ်

စီမံကိန်းကော်မရှင်းအဖွဲ့ဖြစ်ပါ (✓) ကော်မရှင်း(၁) ကော်မရှင်း(၂) ကော်မရှင်း(၃) ကော်မရှင်း(၄) ကော်မရှင်း(၅) ကော်မရှင်း(၆) ကော်မရှင်း(၇) ကော်မရှင်း(၈) ကော်မရှင်း(၉)

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓/၀)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၅	မရှင်း ထို			✓	ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို
၁၆	အို ဂျွန်မာ				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို
၁၇	မရှင်း အို				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို
၁၈	အို လှိုင်အေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို
၁၉	အို အိုအေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို
၂၀	အို အိုအေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို
၂၁	အို အိုအေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို
၂၂	အို အိုအေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို
၂၃	အို အိုအေး				ဒါးရှင်းဒိုး	မရှင်း ထို

စုစုပေါင်း

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားပြုရန်လုပ်ပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုရန်လုပ်ရန် အမှတ်ပြုပါ။



၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ပထမအကြိမ်ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး

ရက်စွဲ - ၁၀:၀၀

ရက်စွဲ - ၂၃.၁.၂၀၁၆

ရက်စွဲ - အသင်ကျောင်း

ကျေးရွာ - ဘိုဂါ

အချိန်	-ဆွေးနွေးသည့်အကြောင်းအရာ
၁၀:၀၀	အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများ စာရင်းကောက်ယူခြင်း
၁၀:၃၀	ပထမကျေးရွာစီမံကိန်းဆွေးနွေးပွဲအစားအနားအချိန်အတွက် ဆွေးနွေးခြင်း နှင့် တစ်နေ့တာဆွေးနွေးပွဲအတွက် အကြောင်းအရာများအား ဆွေးနွေးတင်ပြခဲ့သည်။
၁၀:၄၅	အချို့သားနှင့် အချို့သားတို့၏ အချိုးအစား ပြု အကြောင်းအရာများ ဆွေးနွေးပြီး အချို့သား၊ သားတို့၏ အချိုးအစား ပြုခြင်း စတင်ပြောရေးဆို ခဲ့ကြပါသည်။
၁၁:၃၀	လူထုမဟုတ်သူ စီမံကိန်း တွင် ကျား၊ မိန်းမ၊ အရေးပါသည် အချိုးကိန်း အပေး ဖြစ်စေရန် သွင်းထား သည့် အကြောင်းအရာ အား ဆွေးနွေးပြီး ကျား၊ မိန်းမ အချိုး ကိန်း နှိုင်းယှဉ်ခြင်း၊ စတင်ပြောရေးဆို ကျား၊ မိန်းမ ကျား၊ မိန်းမ ဆွဲခြင်း၊ လူထုမဟုတ်သူကို ဆက်လက်ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။
၁၂:၃၀	ထမင်းစား ပွဲသည်။
၁:၃၀	ကျေးရွာ အတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများ နှင့် အဖွဲ့ အစည်းများ ချိတ်ဆက်မှုများ အကြောင်းကို စွဲမြဲ ဖြစ်စေရန် အထူးအရေး ဆွဲခဲ့ကြသည်။
၂:၃၀	သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် ပတ်သက်သော အကြောင်းအရာများကို ဆွေးနွေး သွားသည်။
၃:၀၀	ပိုင်ဆိုင်မှုဆိုင်ရာ သတ်ခြင်း၊ စတင် ဖွဲ့စည်း ပတ်သက်မှု နှင့် ဆွဲပြခြင်း အကြောင်းအရာများ ကိုလည်း ဆွေးနွေး ဆွဲပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများ သက်ဆိုင်မှုကို အထူးအရေး ဆွဲခြင်း၊ လူထုမဟုတ်သူ သက်ဆိုင်ခြင်းနှင့် စတင် ပြောရေးဆို ခဲ့ကြသည်။
၄:၀၀	တစ်နေ့တာဆွေးနွေး သည့်အကြောင်းအရာများ အပြီးအလုပ်အဆောင် ဆွေးနွေးခြင်း။



၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ပထမအကြိမ်ကျေးရွာစီမံကိန်းစိတ်ဓာတ်အရောင်းအဝေး

ရက်စွဲ - ၁၀:၀၀

နေ့ရက် - ၂၆.၁.၂၀၁၆

နေရာ - စာသင်ကျောင်း

ကျေးရွာ - ချီဒါ

ခံဝချိန်	ဆွေးနွေးသည့်အကြောင်းအရာ
၉: ၀၀	အစည်းအဝေးဝက်ဖျက်စွာ စာချုပ်ကျော်ကောက်ယူခြင်းနှင့် ဆွေးနွေး ခဲ့သည့်အကြောင်းအရာများကို အဖြေအကျိုးဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။
၉: ၃၀	ပြဿနာဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာဆွေးနွေးခြင်း၊ ရှင်းပြခြင်းနှင့်ပြဿနာ ဆိုင်ရာကို ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။
၁၀: ၃၀	ဖွဲ့စည်းရေးလုပ်ငန်းများ ပြုလုပ်ရာတွင် ထူးခြားစွာ စိတ်ဓာတ်မြှင့် ပို့ပေးပါဝင်မှုများ အကြောင်း၊ စာချုပ်ကျော်ကောက်ယူခြင်းနှင့် အကြောင်းများကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။
၁၁: ၀၀	ခရီးသွားစရိတ်ထောက်ပံ့ပေးပေးခြင်း၊ အားပြုရန်အတွက် ချွယ်ခြင်း များကိုလူထု၏သဘောတူညီကြောင်းအားဖြင့် အခြေခံပြုလုပ်ခြင်း ချွယ်ခဲ့ကြသည်။
၁၂: ၀၀	ထမ်းဆောင်မှုများ
၁၂: ၃၀	ခရီးသွားစရိတ်များ ပြန်လည်အခက်အခဲများကိုလူထုအထံ ပို့ပေးဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။
၂: ၃၀	ခရီးသွားစရိတ်များ ပြန်လည်အခက်အခဲများကိုလူထုအထံ ပို့ပေးခြင်းဖြင့် ဆွေးနွေးချွယ်ခဲ့ကြသည်။ ခရီးသွားစရိတ်များ ပထမဦးဆုံးပေးလုပ်ငန်း အပေါ်ပြင် လူထုများ ပေးဆောင်လိုက်စားလုပ်ငန်းများဖြင့်လည်း ချွယ်ပြီး နှုတ်ငွေ ပေးလုပ်ငန်းများကိုလည်း ချွယ်ခဲ့ကြပါ သည်။



၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ပထမ အကြိမ်ကျေးရွာစီမံကိန်း၊ စိတ်ဆက်ဆံရေးအစည်းအဝေး

စာမျက်နှာ - ၂၆၊ ၀၀
 ၇.၇၈ - ၂၅.၁.၂၀၁၆
 ၇.၇၈ - အစည်းအဝေး
 ၇.၇၈ - စာမျက်နှာ

အချိန်	ဆွေးနွေးသည့်အကြောင်းအရာ
၀၀:၀၀နာရီ	အစည်းအဝေးစတင်ရောက်ရှိသူ စာရင်း ကောက်ယူခြင်း
၀၀:၃၀	စိတ်ဆက်ဆံရေး (ဝန်ထမ်း၊ ကော်မတီ) စာစီစဉ်အစည်းအဝေး ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ခြင်း
၀၀:၄၅	ဗဟုသုတပြုစီမံကိန်း၊ အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ ပြင်ဆင်မှုများ၊ အဆင်ပြေစေရေး ဆွေးနွေးပါသည်။
၀၁:၃၀	ကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံ အကြောင်း ပြင်ဆင်မှုများ သည် အကြောင်းအရာများကို ဆွေးနွေး ထင်မြင်ဆွေးနွေးပါသည်။
၀၅:၀၀	ထမ်းစားမှုများသည်။
၀၁:၀၀	ခန့်မှန်းချက် ကျေးရွာအခြေခံအဆောက်အအုံ၊ ပြင်ဆင်မှုများ ဆက်လက် ဆွေးနွေး ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဆောင်ရွက်မှုများကို စာရင်း ဆွေးနွေးပါသည်။
၂:၀၀	ခန့်မှန်းချက် အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ ပြင်ဆင်မှုများ ဆွေးနွေး ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ ပြင်ဆင်မှုများကို စာရင်း ဆွေးနွေး ဆောင်ရွက်ခြင်း ဆွေးနွေးပါသည်။
၃:၀၀	စာစီစဉ်အစည်းအဝေး ဆွေးနွေး ဆောင်ရွက်ခြင်း အကြောင်း အရာများ ဆွေးနွေး ဆောင်ရွက်ခြင်း ဆွေးနွေးပါသည်။



၁၅ . ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ

နောက်ဆက်တွဲ (၉) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ အနှစ်ချုပ်

မူရင်းသည်အား VPSC တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူအား TPIC သို့ပို့ချပါမည်။ MIS data အနေဖြင့်သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။

	Rank	Activity	Priority of	Month / Year	Focal person or group in the village	External support from
Infrastructure	1	မူလအခြေခံအဆောက်အအုံ	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men	2016	ကျကျ	လူထု
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Livelihood / Agriculture	1	ခေတ်မီစိုက်ခင်း	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men	2016	ကျကျ	လူထု
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Health and Nutrition	1	စားနပ်ရိက္ခာအခြေခံ	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men	2016	ကျကျ	လူထု
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5	စားနပ်ရိက္ခာအခြေခံ	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men	2016	ကျကျ	လူထု
Education	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Other	1	စက်ယာဉ်ကုန်	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men	2016	ကျကျ	လူထု
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			



၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List for VDP)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-	ရက်စွဲ-	ရွာ-	VDP ရက်စွဲ-
		မြို့နယ်-	ကျေးရွာအုပ်စု-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ထက်ကျော်လျှင် ကျွဲပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း



၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checking for VDP)

- ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-