

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
အမ်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



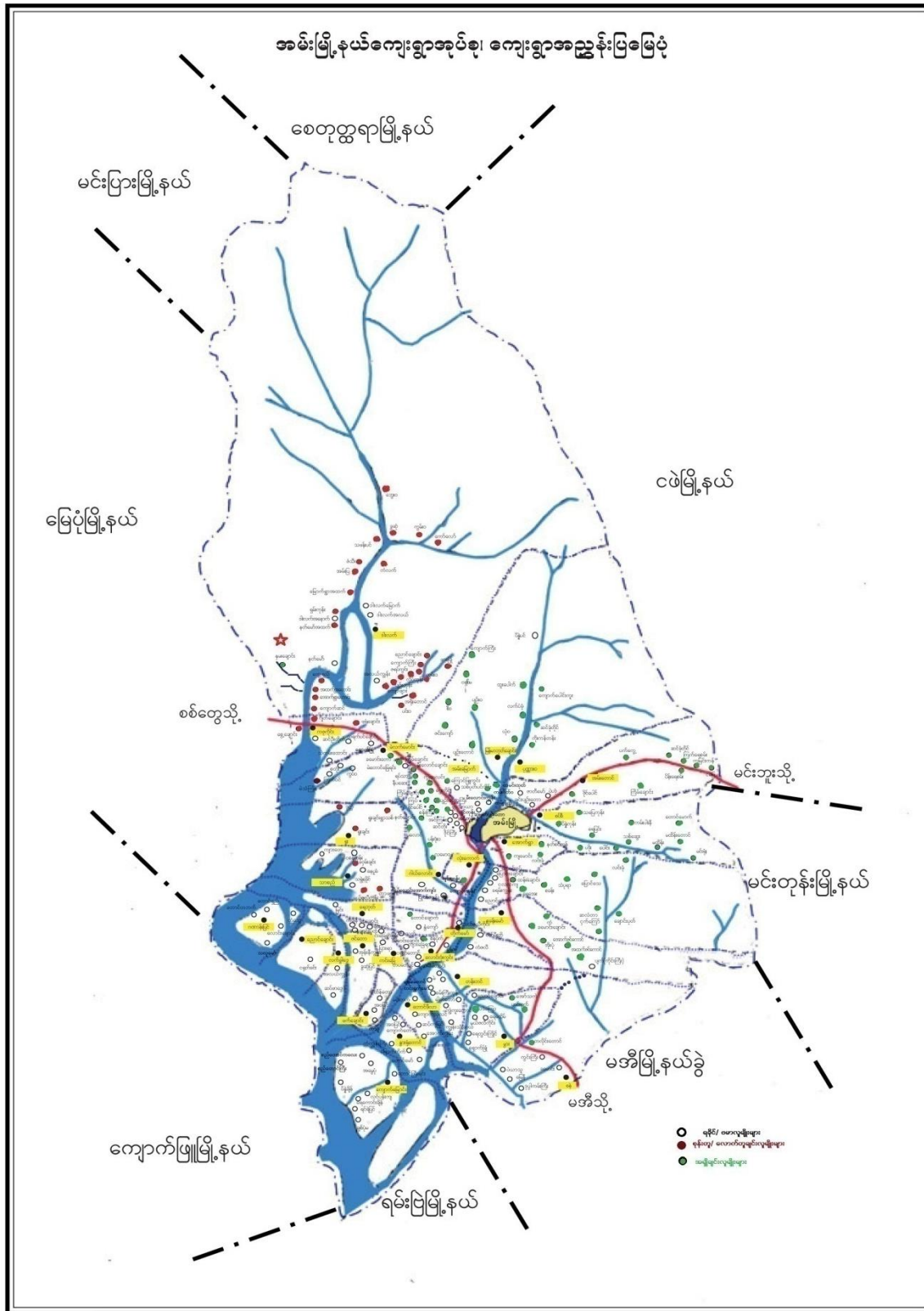
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
ဒါးလက်ကျေးရွာအုပ်စု၊ မင်္ဂလာဦးကျေးရွာ

မာတိကာ

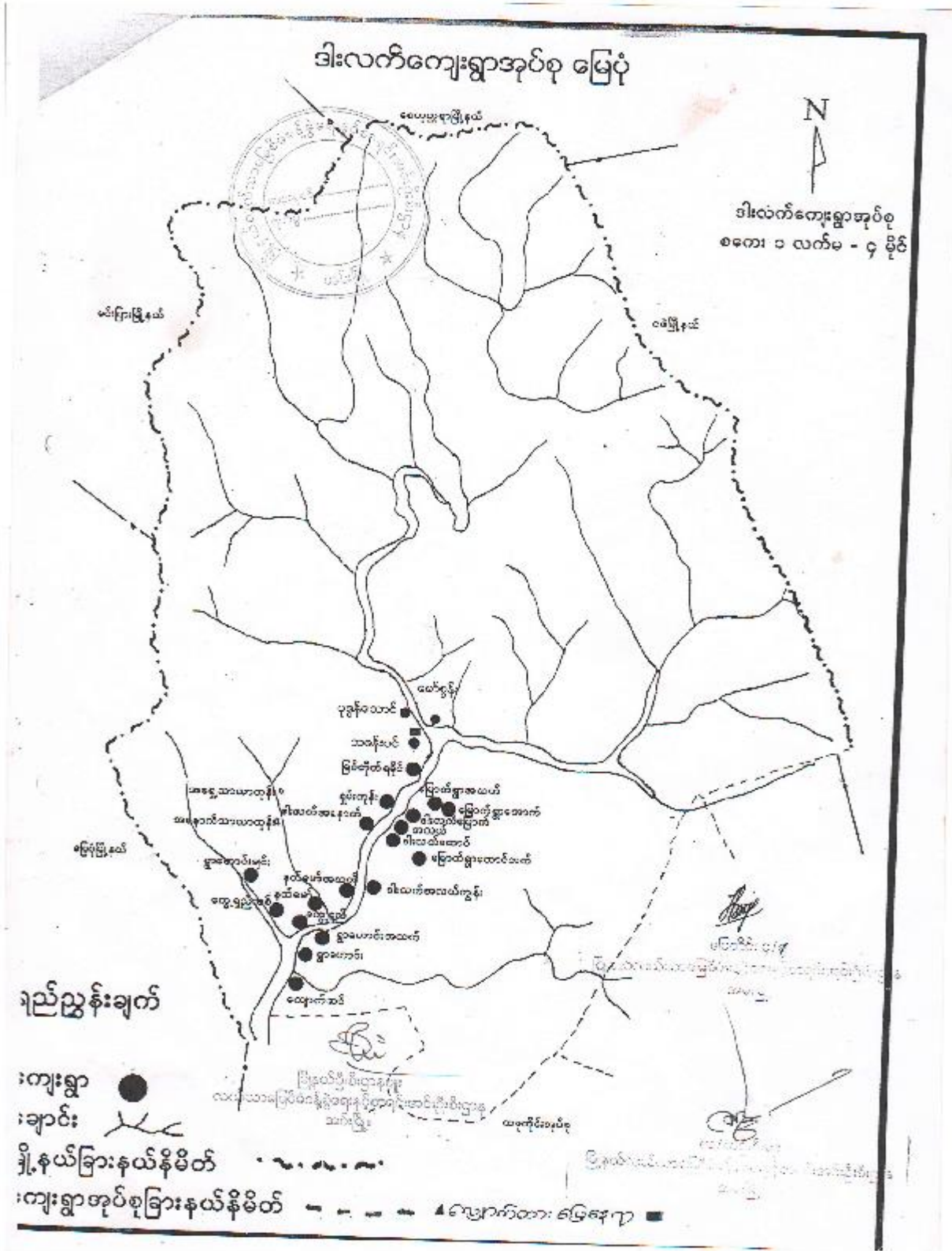
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၆
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ	၈
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၁၀
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၁
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၂
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၃
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၄
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၅
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၆
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၇
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၈
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၉
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၀
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၁
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၂
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၃
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၄
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၅
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၆

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၇
၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၈
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၃၀
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၂
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၄
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၅
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၇
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၂
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)	၄၄

၁။ အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ



၂။ ဒါးလက်ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ



၃။ ဒါးလက်အုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	ဒါးလက်	လုံးတုံ	ကျောက်ဆင်
		ဝင်ဝ	ပင်းဖျား
		ညောင်ချောင်း	ဖားပြို
		နေပစေး	ကျောက်ကြီး
		ဘွေးဝ	ကွမ်းဝ(ဒါးလက်)
		ပေါင်းဝ	ဇရပ်ကွင်း
		မော်စွန်း	လိပ်ကုန်း
		ကွမ်းဝ (အေးချောင်း)	ကြောဝ
		သဖန်းပင်	အရိုးတောင်
		ဖံသီး	အောက်ရွာဟောင်း
		နန်းရာကုန်း	အထက်ရွာဟောင်း
		ငုတ်ဝ	ကွေ့ရှည်
		အမ်းပြ	အလယ်ကျွန်း
		ကံလက်	တောင်ရွာ
		သင်္ကန်းအိုင်	အလယ်ရွာ
		သဘော့မောက်	မြောက်ရွာ
		ရှမ်းကုန်း	မီးချောင်း
		အနောက်ရွာ	နမ်းချောင်း
		မင်္ဂလာဒုံ	ညောင်ပင်ကွင်း
		နတ်မော်	

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

(၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

မင်္ဂလာဦးကျေးရွာသည် (၁၃၁၃)ခုနှစ်ကပင် စတင်တည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။ စတင်တည် ထောင်စဉ်ကအိမ်ခြေ (၃)အိမ်သာရှိခဲ့သည်။ ထို့နောက် နှစ်(၅)နှစ်ခန့် အချိန်ကာလတွင် ရွာသူ၊ရွာသားများကိုယ်တူကိုယ်ထစနစ်ဖြင့် ဝါးကျောင်းဆောက်လုပ်ကာ ကလေးသူငယ်များအား စာသင်ပေးခဲ့ပါသည်။ ထိုမှတစ်ဖန် မင်္ဂလာဦးကျေးရွာ တွင်လူများ ရွှေ့ပြောင်းလာကြပြီး အိမ်ခြေများဖြင့် စည်ကားလာခဲ့ပါသည်။ ထိုစဉ်က မင်္ဂလာဦးကျေးရွာအား သင်္ဘောမှောက်ကျေးရွာဟု ခေါ်တွင်ခဲ့ကြသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ မင်္ဂလာဦးကျေးရွာသည် အိမ်ခြေများပြားလာပြီး ရွာ၏အနေအထားအတိုင်းအတာဖြင့် ကျောက်တော်မြို့နယ်မှ ဆရာတော်ဘုရားကြီး၏ ဦးပညာသာမိမှ စတင်၍ မင်္ဂလာဦးကျေးရွာကို သင်္ဘောမှောက်ဆိုသောစကားအား အမင်္ဂလာဖြစ်သည်ဟုဆိုကာ မင်္ဂလာဦး ဟူ၍ အမည်တွင်စေခဲ့ပါသည်။ ထိုအချိန်မှစ၍ မင်္ဂလာဦးကျေးရွာဟုခေါ်တွင်လာခဲ့ရပါသည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
မရှိ	၁	မရှိ	၁	၁

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	-	၂	မရှိ	၂

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
ဥယျာဉ်ခြံမြေ	နွား	လက်လီလက်ကားဈေးဆိုင်	ကျပန်း
ကိုင်းသီးနှံ	ဝက်		

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင် ယာ	စား ကျက် မြေ	နှစ်ရှည် စိုက် ခင်း	သဲ/ ကျောက် ရရှိမှု	ရေ တွင်း/ ရေ ကန်	စက်ရေ တွင်း/ စိမ့် စမ်း ရေ သွယ်	ချောင် ရေး သော ကံသုံး မှု
အရေအတွက်	၁၈	၁၀	၂	၁၀	၆၀	ရှိ	မရှိ	မရှိ	ရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော် လာဂျီ	ဆိုင် ကယ်	စက် လှေ	စပါး ကြိတ် စက်	ဈေး ဆိုင်	မီး စက်		
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	မရှိ	၄	၁	၁	မရှိ		

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင် စက်	လယ် ထွန် စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ် သား	ကျွမ်းကျင် လုပ်သား
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	၄၀	၃၅	ရှိ	၃၀	မရှိ	ရှိ	ရှိ

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ ဆေးခန်း	အ.မ.က/ အ.လ.က/ အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူး စက်	လမ်းကြိုတ် စက်	မြေသယ် ကား	ကွန်ကရစ် ဖျော်စက်
အရေအတွက်	မရှိ	ရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ

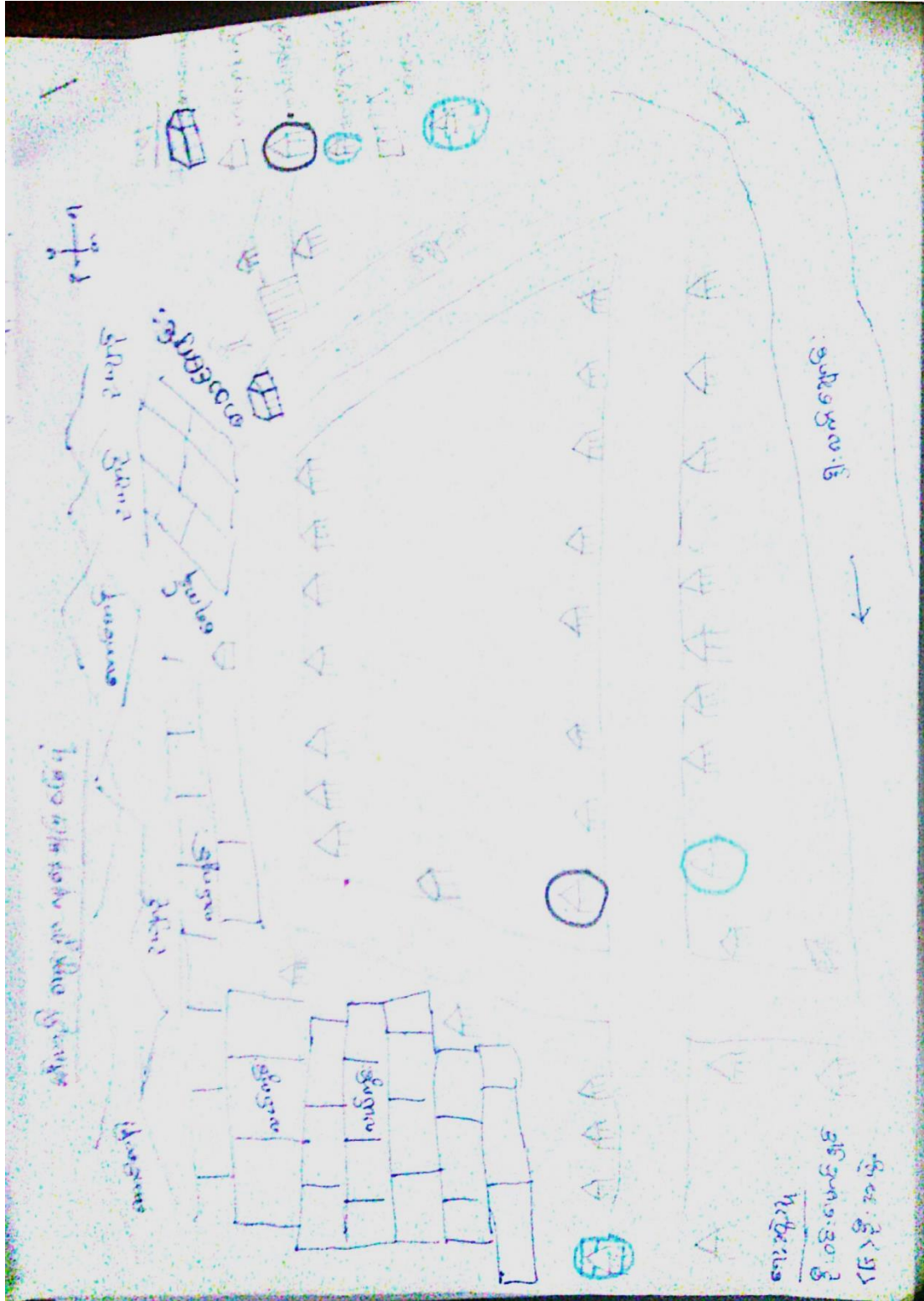
၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြဿနာ (Social Map / Resource Map)	၁၈.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၃	၃	၆	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လယ်မြေစိုက်ခင်း၊ ဘု ရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင် ဆိုင်မှုအခြေအနေများကိုရေ ဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calender)	၁၈.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၃	၂	၅	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူ ရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန် ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲ တော်များ၊ ကျေးရွာမှ လူများဝင်ငွေ ရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှ လူများပါဝင်ဆွေးနွေး ရေးဆွဲကြ သည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၁၈.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၂၇	၂၄	၅၁	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိက လိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်း ခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲ ခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၁၈.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ၊	၈	၉	၁၇	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့ သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ကျိုး ကြောင်းဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာသစ်ပင်ဖြင့်စိစစ်သုံး သပ်ခဲ့ကြသည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၁၈.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ ကျေးရွာအုပ်ချုပ် ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၃	၂	၅	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေ သောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများ နှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၁၈.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသမီးအုပ်စု	၀	၇	၇	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၁၈.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၉	၀	၉	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏တစ် နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ် ခြင်း (Wealth Ranking)	၅.၅.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၄	၄	၈	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများအကြား၊ငွေကြေး၊ပစ္စည်း ဥစ္စာ၊နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအ ဆင့်ခွဲခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိရေးအစီအစဉ်များကိုထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၁၈.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၇	၈	၁၅	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များတစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ

၆။ မင်္ဂလာဦးကျေးရွာလူမှုရေးပြန့်ပွားရေးအရင်းအမြစ်ပြင်ပပြင်ပ



၇။ ဒါးလက်အုပ်စု၊ မင်္ဂလာဦးကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွင်း ၉၃ ဒီဂရီ ၄၅ မိနစ်	လတ္တီတွင်း- ၁၉ ဒီဂရီ ၃၀ မိနစ်
----------	---------------------------------	-------------------------------

မင်္ဂလာဦးကျေးရွာသည် ဒါးလက်ချောင်းကမ်းနဖူးပေါ်တွင် တည်ရှိပြီး အရှေ့ဘက်နှင့် တောင်ဘက်တွင် ဒါးလက်ချောင်းသည် ကွေ့ပတ်စီးဆင်းနေပြီး၊ မြောက်ဘက်နှင့် အနောက်ဘက်တွင် လယ်ကွင်းနှင့် ရခိုင်ရိုးမမှ ဆင်းသက်လာသည့် တောင်စွယ်တောင်တန်းများ ပိုင်းရံလျက်ရှိပါသည်။ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးမှာရေကြောင်းလမ်းသည် အဓိကဖြစ်သည်။ အုပ်စုတွင်းအခြားကျေးရွာများသို့ ရေကြောင်းခရီးဖြင့်သာ သွားလာနိုင်ပါသည်။ မိုးရာသီတွင် မြစ်ချောင်းများပြည့်ချိန်တွင် သွားလာရန် အဆင်မပြေမှုများ ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ မင်္ဂလာဦးကျေးရွာ၏ ဝန်းကျင်တွင် လယ်မြေ၊ ဥယျာဉ်နှင့် ကိုင်းကျွန်းမြေများရှိသည့်အတွက် ၎င်းတို့သည်ကျေးရွာ၏ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဖြစ်ပါသည်။

ပညာရေးဘက်တွင် ပြုစုကျောင်းအဆင့်သာတွေ့ရှိရသဖြင့် ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု အားနည်းသည်ဟုယူဆမိပြီး ဘာသာရေးအဆောက်အဦအနေဖြင့် ဘုရားစေတီတစ်ဆူ တွေ့ရှိရသည့်အတွက် ဗုဒ္ဓဘာသာဝင်များ နေထိုင်သည်ဟု ထင်မြင်ရကာ အခြားဘာသာရေး အဆောက်အဦများ မတွေ့ရပေ။ ကျန်းမာရေးအဆောက်အဦများလည်း မတွေ့ရှိရသဖြင့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု အားနည်းကြောင်း ထင်ဟပ်စေပါသည်။

အထက်ပါအချက်အလက်များအရ မင်္ဂလာဦးကျေးရွာသည် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲပြီး ဘာသာရေး၊ ကျန်းမာရေးအဘက်ဘက်၌ နိမ့်ကျသည့်ကျေးရွာငယ်ဖြစ်ကြောင်းသုံးသပ်မိပါသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	ငှက်ဖျား
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	အနည်းငယ်ရှိ
ကြုံတွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	ရေဘေး
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	ရှိ၊ မရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	၂၅ ဦး
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	မရှိ
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြုံတွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးခက်ခဲ

၈။ ရာသီခွင်ပြဇယား

- ရာသီခွင် -									
အချိန်	အပူချိန်	အလင်းပြင်းအား	အလင်း	အပူ	အလင်းပြင်းအား	အလင်း	အပူ	အလင်းပြင်းအား	အလင်း
၀၆:၀၀	၁၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀
၀၉:၀၀	၁၅	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀
၁၂:၀၀	၂၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀
၁၅:၀၀	၂၅	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀
၁၈:၀၀	၃၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀
၂၁:၀၀	၃၅	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀
၂၄:၀၀	၃၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀
၀၃:၀၀	၂၅	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀
၀၆:၀၀	၂၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀
၀၉:၀၀	၁၅	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀
၁၂:၀၀	၁၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀
၁၅:၀၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀
၁၈:၀၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀
၂၁:၀၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀
၂၄:၀၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀	၀

ရက်စွဲ - ၂၀၂၀ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၀ ရက်

၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

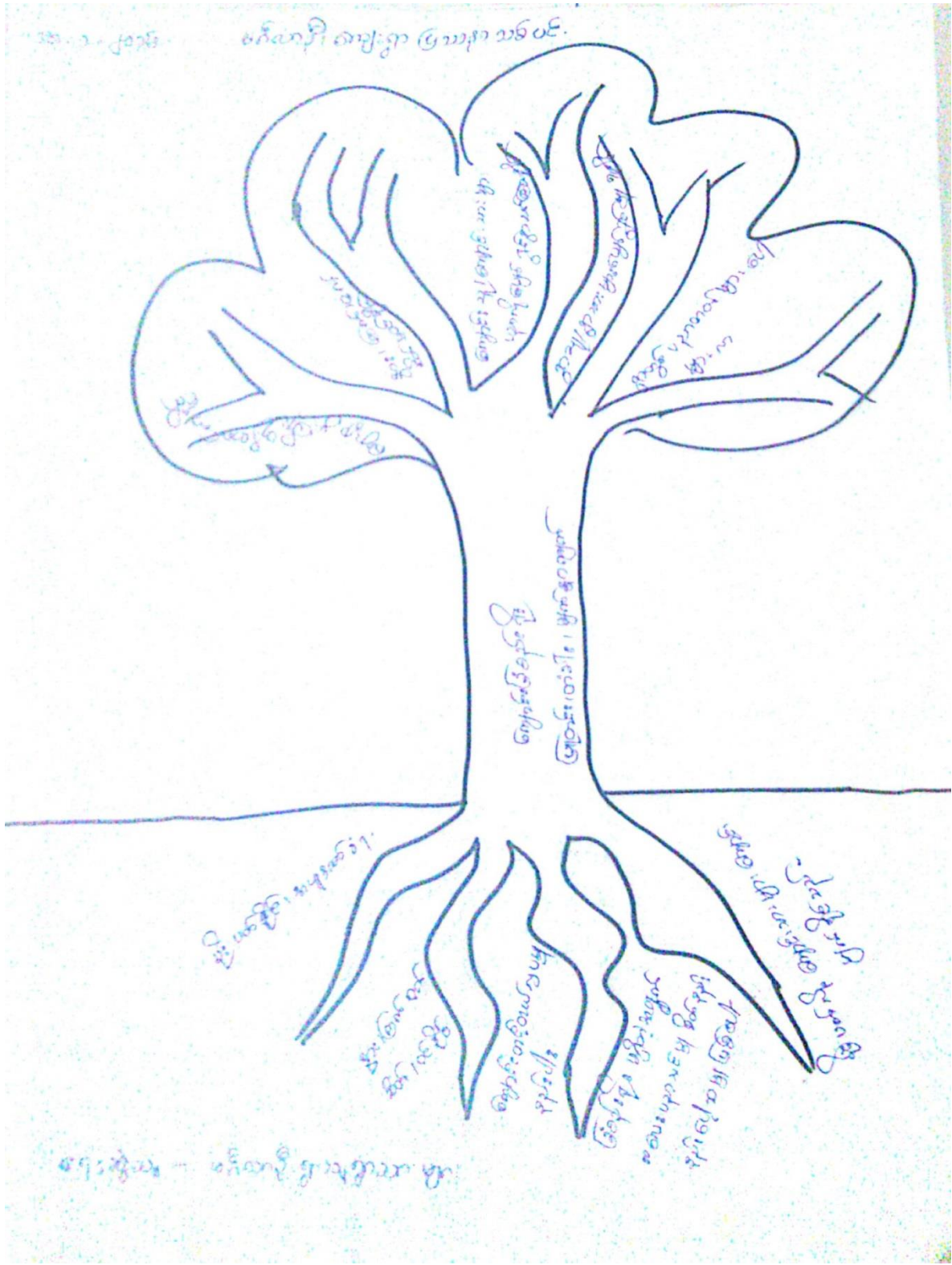
မင်္ဂလာဒုံကျေးရွာရာသီခွင်ပြဇယားအရ မိုးတွင်းကာလနှင့် မိုးလွန်ကာလများတွင် စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ကိုင်ကြသည်ကို တွေ့ရသည်။ ကျေးလက်တောရွာငယ် ဖြစ်သည့်အလျောက် မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းကိုလည်း စီးပွားဖြစ်မဟုတ်ပဲ တစ်ပိုင်တစ်နိုင် နှစ်စဉ်မွေးမြူကြပါသည်။ ကျေးရွာတွင် အဖြစ်များသည့်ရောဂါများမှာ ငှက်ဖျား၊ တုတ်ကွေးနှင့် ဝမ်းလျောဝမ်းပျက်ရောဂါဖြစ်ပြီး ရာသီဥတုမျှတသည့် ရာသီအကူးအပြောင်းကာလများတွင် ဖြစ်တတ်သည်ကိုတွေ့ရှိရပါသည်။

လယ်၊ ဥယျာဉ်နှင့် ရာသီအလိုက်သီးနှံများ စိုက်ပျိုးကြသည်ဖြစ်ရာ တစ်နှစ်ပါတ်လုံးတွင် အားလပ်သည့်အချိန်အနည်းငယ်သာ ရှိကြသော်လည်း သီးနှံရောင်းချသည့်ကာလမှအပ ကျန်လများတွင် ဝင်ငွေနည်းကြသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ မြန်မာလူမျိုးတို့၏ ဓလေ့ထုံးတမ်းစဉ်လာအရ ဘာသာရေးပွဲတော်များကိုလည်း စည်ကားသိုက်မြိုက်စွာဖြင့် ကျင်းပပြုလုပ်ပါဝင်ဆင်နွှဲကြသည်ကို သုံးသပ်တွေ့ရှိရပါသည်။

၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်

မင်္ဂလာဦးကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် မိမိတို့ကျေးရွာတွင် ကြုံတွေ့နေရသည့် အခက်အခဲ ပြဿနာများကို အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးအုပ်စုခွဲ၍ အမျိုးသားများ၏ အခက်အခဲ၊ အမျိုးသမီးများ၏ အခက် အခဲဟူ၍ ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ကြပြီး ရရှိလာသည့် အခက်အခဲပြဿနာများအနက် မည်သည်က ကျေးရွာ၏ လိုအပ်ချက်ဖြစ်သည်ကို ထပ်ဆင့်ဆွေးနွေးအဖြေထုတ်ကာ ရရှိလာသည့် အခက်အခဲများအား ရွာသူ၊ ရွာသား များ၏သဘောတူညီချက်ရယူ၍ ဦးစားပေးအဆင့်သတ်မှတ် ရွေးချယ်ခဲ့ကြသဖြင့် နည်းလမ်းတကျ ရွေးချယ် ထားသည့်ဦးစားပေး လုပ်ငန်းဖြစ်သည့်အပြင် ကျေးရွာ၏ လိုအပ်ချက်နှင့် အမှန်တကယ် ကိုက်ညီမည်ဟု သုံးသပ်မိပါသည်။

၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်

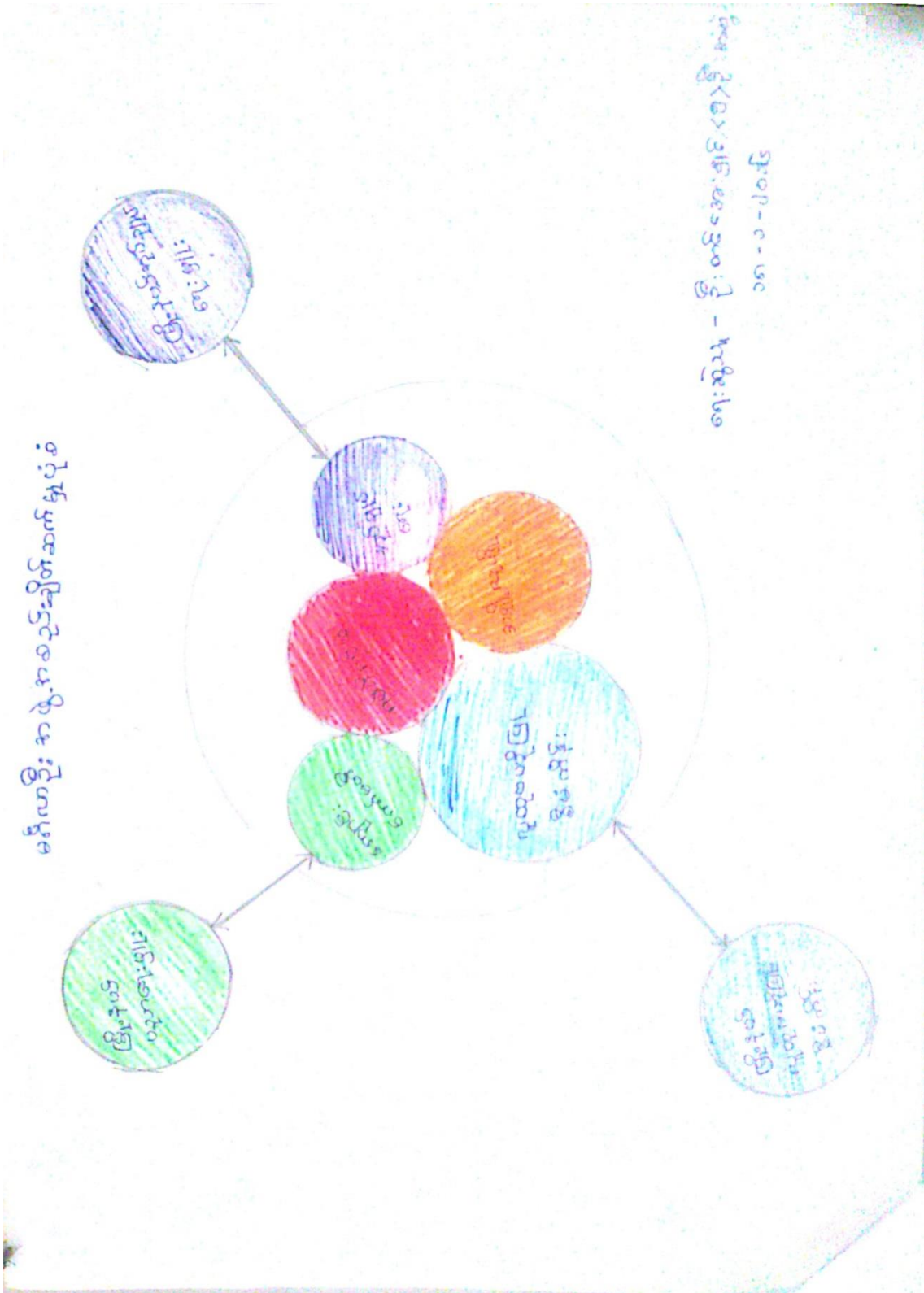


၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

ဒါးလက်အုပ်စု၊ မင်္ဂလာဦးကျေးရွာသည် အုပ်စုကျေးရွာသို့ (၁၀)မိနစ်ခန့် စက်လှေဖြင့် သွားလာရပြီး ကုန်းလမ်းဖြင့် သွားလာ၍ မရသောနေရာဒေသတွင် တည်ရှိပါသည်။ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမှ ၂၀၁၅ ခုနှစ်တွင် ကျောင်းတည်ထောင်ပေးခဲ့သော်လည်း ခြံစည်းရိုးမပါသည့်အတွက် ကြက်၊ ဝက်၊ နွား များဝင်ရောက်နေပြီး ကျောင်း၏ လှပတင့်တယ်မှုကို ဖျက်ဆီးနေကာ ပြုတင်းတံခါးမရှိသည့်အတွက် မိုးတွင်းကလေးများ စာသင်ကြားရာတွင် မိုးများပက်ပါသည်။ ၎င်းအပြင် အမိုးတွင် မျက်နှာကျက်မရှိသည့်အတွက် နေပူဒဏ် ကိုလည်းကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ခံစားရကာ ပညာရေးကိုစိတ်ချမ်းမြေ့စွာ သင်ယူနိုင်ခြင်းမရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ ကလေးများပျော်ရွှင်စွာသင်ကြားနိုင်ပါက ကျေးရွာတွင် ပညာတတ်များ ပေါများလာကာ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်အတွက် ဦးစီးဦးဆောင်ကာ လုပ်ဆောင်မည့်အနာဂတ် လူငယ် လေးများပေါ်ထွန်းလာနိုင်ပါသည်။ အဓိကကျေးရွာ၏ ပြဿနာသည် ကျောင်းခြံစည်းရိုး၊ ပြုတင်းတံခါးနှင့် မျက်နှာကျက်မရှိခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ထို့ကြောင့် ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သော ကျောင်းခြံစည်းရိုး၊ ပြုတင်းတံခါးနှင့် မျက်နှာကျက်သည် တက်ရောက်လာကြသော ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများမှ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်း အဖြစ်လိုအပ်ကြောင်း သုံးသပ်ရွေးချယ် ခဲ့ကြပါသည်။

၁၄။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြဇယား

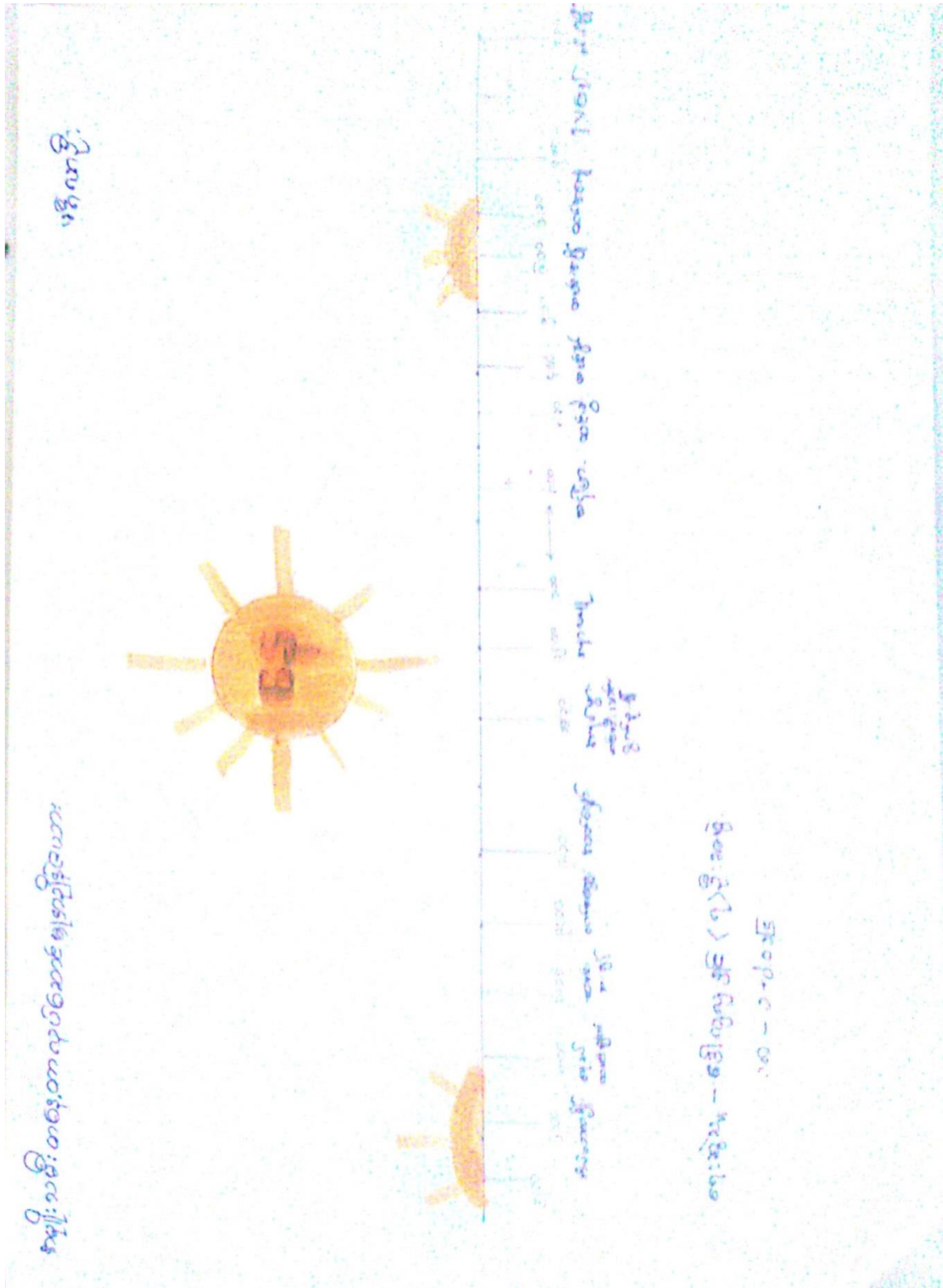


၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြုဖွဲ့ယားသုံးသပ်ချက်

ဒါးလက်အုပ်စု၊ မင်္ဂလာဦးကျေးရွာအတွင်းရှိသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ကျောင်းကော်မတီ၊ ဂေါပကအဖွဲ့၊ အပျိုလူပျိုအဖွဲ့နှင့် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းအဖွဲ့ စသောကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းများ ရှိကြပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းများအတွက် အုပ်စုနှင့် မြို့နယ်အဆင့် ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ဆောင်ခဲ့ ကြသော်လည်း ယခုအခါ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းသည်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများအတွက် မြို့နယ်လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းရုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ဆောင်လျက်ရှိပါသည်။

၎င်းအပြင် ပညာရေးကဏ္ဍ တိုးတက်မြှင့်မားစေရန်အတွက်လည်း ကျောင်းကော်မတီ၊ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့နှင့် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့များ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။ ဂေါပကအဖွဲ့သည်လည်း ကျေးရွာ၏ ဘာသာရေးဆိုင်ရာ ပွဲလမ်းသဘင်များနှင့် ကျေးရွာ၏ သာရေး၊ နာရေးကိစ္စရပ်များကိုလည်း အပျိုလူပျိုအဖွဲ့၊ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့များနှင့် ချိတ်ဆက်ပူးပေါင်းကာ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

၁၆။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား

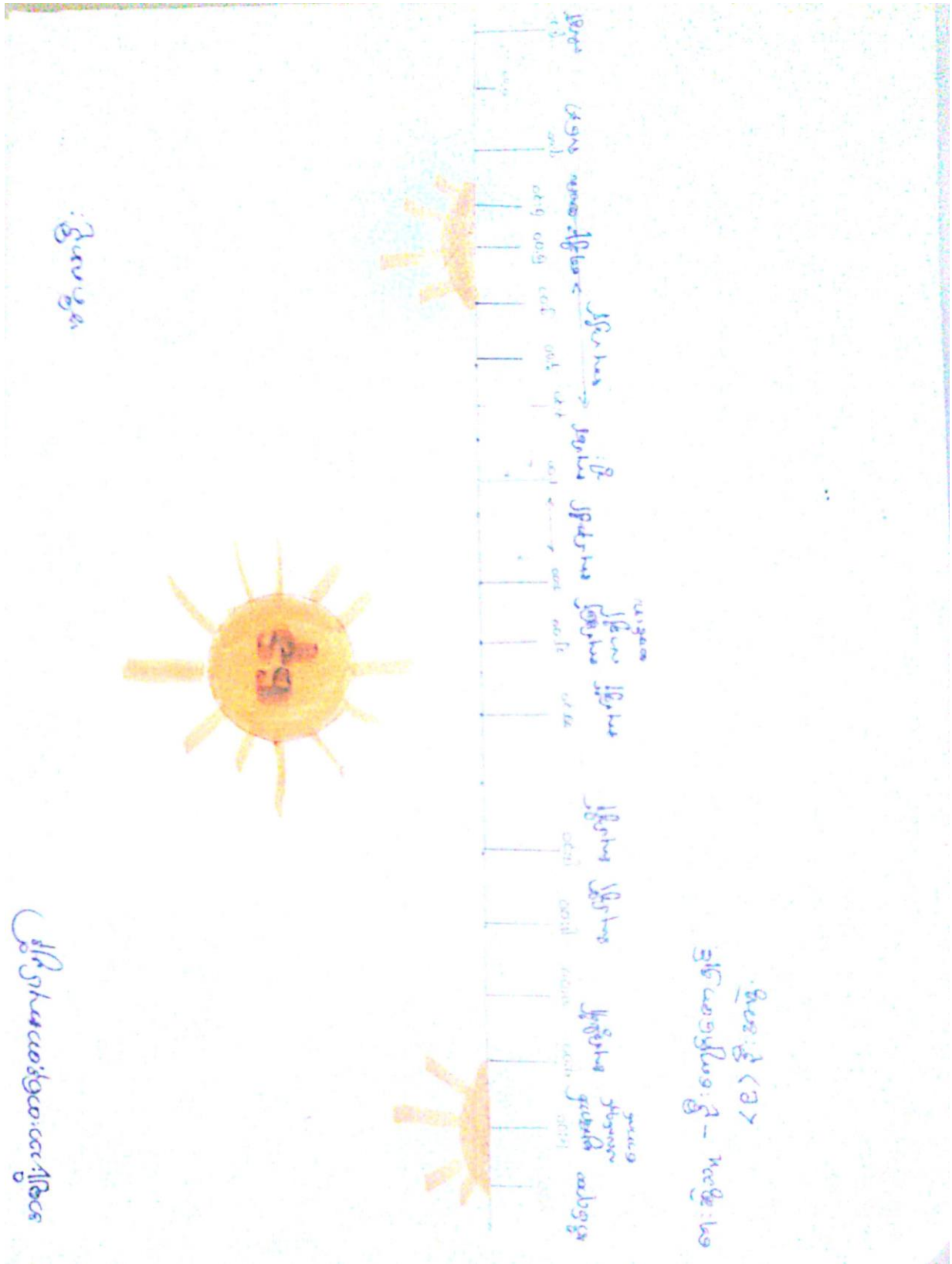


၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

မင်္ဂလာဦးကျေးရွာနေ အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားကို ကြည့်ရှုလေ့လာခြင်းဖြင့် မင်္ဂလာဦး ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် အိမ်မှုကိစ္စ၊ မိသားစုကိစ္စနှင့် တစ်နိုင်တစ်ပိုင် မွေးမြူထားသည့် အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များအတွက် ပေးရသည့် အချိန်သည် ဝင်ငွေရရှိသည့်အလုပ်အား လုပ်ကိုင်ရမည့်အချိန်ထက် ပိုများသည်ကိုတွေ့ရပြီး တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုအရ အလုပ်ချိန်များပြားသည်ကို တွေ့ရသော်လည်း ဝင်ငွေရရှိမည့်အလုပ်အတွက် အချိန်ပေးနိုင်မှု နည်းသည်ကိုတွေ့ရှိရပါသည်။

မင်္ဂလာဦးကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် ကျေးလက်နေအမျိုးသမီးများ၏ သဘာဝအရ အိမ်မှုကိစ္စများကို တာဝန်ယူလုပ်ဆောင်သည့်အပြင် မိသားစုဝင်ငွေအတွက်လည်း တစ်ဖက်တစ်လှမ်းပါဝင်ကူညီ ဖြေရှင်းပေးနေ သည်ကိုသုံးသပ်နိုင်ပါသည်။

၁၈။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



အိပ်စက်ခြင်း

အစောင့်အောက်ပိုင်း

အစောင့်အောက်ပိုင်း - အစောင့်အောက်ပိုင်း

၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

ဒါးလက်အုပ်စု၊ မင်္ဂလာဦးကျေးရွာရှိ အမျိုးသားများသည် နံနက် (၆:၀၀)နာရီတွင် အိပ်ယာထ၊ မျက်နှာသစ်၊ သွားတိုက်ပြီးနောက် လွှက်ရည်သောက်ကာ လုပ်ငန်းခွင်သို့သွားရောက် ကြရပါသည်။ (၁၀:၀၀)နာရီတွင် ခေတ္တအလုပ်ရပ်နားကြပြီး (၁၀:၃၀)နာရီအချိန်တွင် ထမင်းစားကြပါသည်။ နေ့လည်(၁၁:၀၀)နာရီအချိန်တွင် ခေတ္တအနားယူကြပြီး မွန်းလွဲ(၂:၀၀)နာရီတွင် လုပ်ငန်းခွင်သို့ ပြန်လည်ဝင်ရောက် လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ ညနေ(၅:၀၀)နာရီတွင် လုပ်ငန်းရပ်နားသိမ်းဆည်းပြီးလျှင် ညနေ(၆:၀၀)နာရီတွင် ရေချိုးကြပါသည်။ (၆:၃၀) နာရီအချိန်တွင် ညနေစာကို စားသောက်ကြပါသည်။ ညနေစာစားသောက်ပြီးသည့်နှင့် အပမ်းဖြေ၊ စကား ပိုင်းဖွဲ့ကာ စကားစမြည်ပြောဆိုသူကပြော၊ TVကြည့်သူကကြည့်ကြပါသည်။ ည(၉:၀၀)နာရီအချိန်တွင် အိပ်ယာဝင်ကြပါသည်။

မင်္ဂလာဦးကျေးရွာမှ အမျိုးသားတို့၏ တစ်နေ့တာအချိန်သည် (၆:၀၀)နာရီခန့်မျှ အားလပ်သည်ကို သုံးသပ်ရပါသည်။

၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

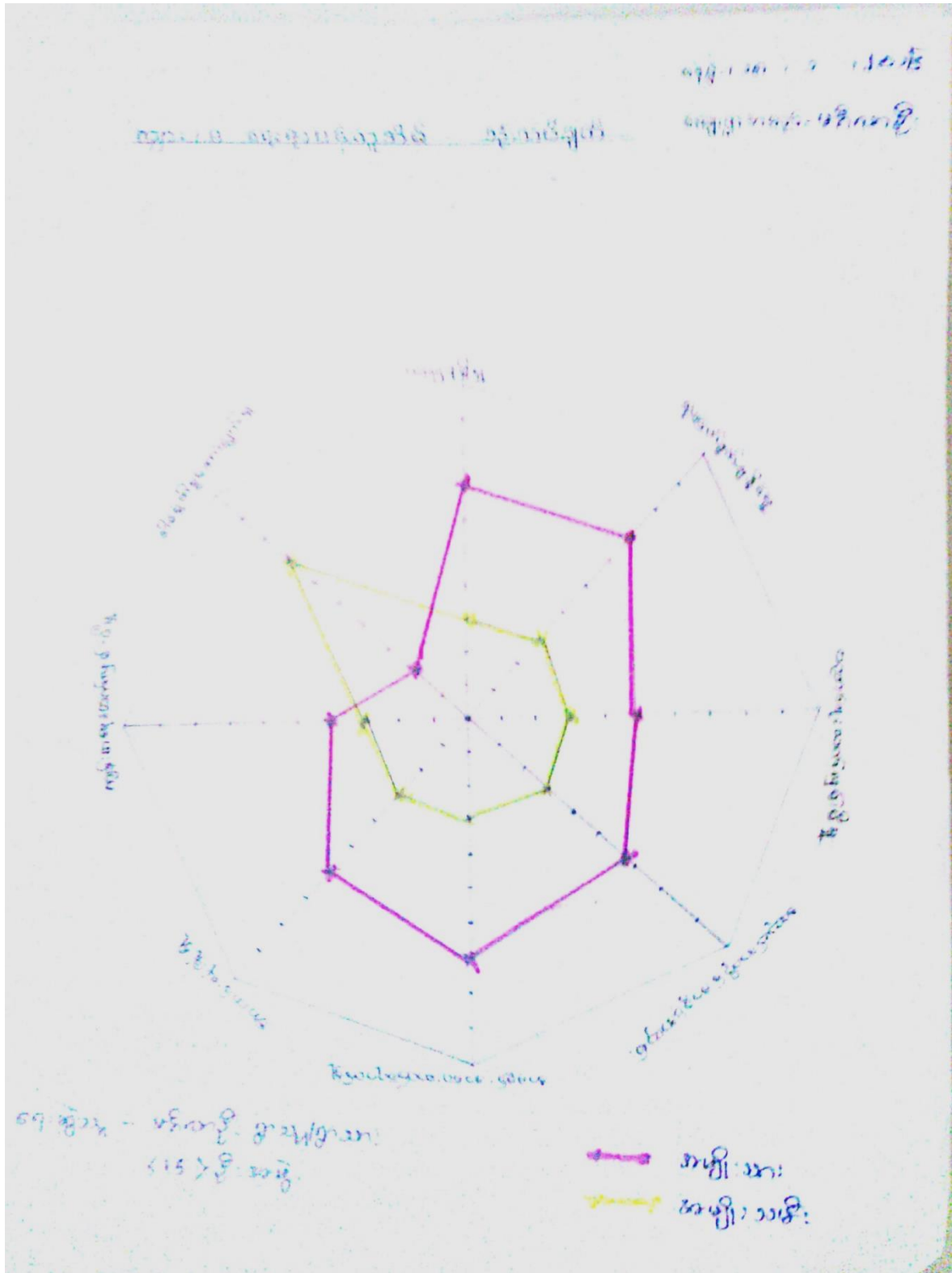
မင်္ဂလာဒုံကျေးရွာသည် ဒါးလက်အုပ်စုတွင် တည်ရှိပြီး ချမ်းသာပြည့်စုံသောအိမ်ထောင်စု (၁၀)စု၊ အလယ် အလတ်တန်းစားအဆင့် အိမ်ထောင်စု (၁၂)စုရှိပြီး၊ ဆင်းရဲနွမ်းပါးဆုံးအဆင့် အိမ်ထောင်စု (၁၈)စုရှိပါသည်။

ချမ်းသာပြည့်စုံသော အိမ်ထောင်စုများသည် တိုက်ခန်းအိမ်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြပြီး ကုန်စုံဆိုင်၊ ဥယျာဉ်ခြံမြေ များကိုလည်း ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ နှစ်စဉ်စားသုံးရန် ဆန်၊ စပါးများမှာလည်းဖူလုံမှုရှိကြပါသည်။ တစ်နှစ်ပျမ်းမျှ ဝင်ငွေမှာ (၄၅)သိန်းခန့် ရှိကြပါသည်။

အလတ်အလတ်တန်းစား အိမ်ထောင်စုများမှာ သွပ်မိုး၊ ပျဉ်စီ၊ ပျဉ်ကာအိမ်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ လယ် (၃)ဧက၊ နွား (၅)ကောင်ခန့် ပိုင်ဆိုင်ပါသည်။ စားသုံးရန် ဆန်၊ စပါးမှာလည်းဖူလုံမှု ရှိကြပါသည်။ တစ်နှစ် ပျမ်းမျှဝင်ငွေမှာ သိန်း (၂၃)သိန်းခန့် ရှိကြပါသည်။

အနွမ်းပါးဆုံး အိမ်ထောင်စုများမှာ ဓနိမိုး၊ ဝါးခင်း၊ ဝါးထရုံကာ အိမ်များကိုပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ ပိုင်ဆိုင်မှုများမှာ ကိုင်းမြေအနည်းငယ်သာ ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ လက်လုပ်၊ လက်စားများပြားကြသည်။ ဆန်၊ စပါးများမှာလည်း ဖူလုံမှုမရှိကြပေ။ တစ်နှစ်ပျမ်းမျှ ဝင်ငွေမှာ (၁၁)သိန်းခန့် သာရှိပါသည်။

၂၂။ ကျား/မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်



၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ဒါးလက်အုပ်စု၊ မင်္ဂလာဒုံကျေးရွာရှိ ကျား၊ မရေးရာပင့်ကူအိမ်ဇယားအရ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေး တက်ရောက်နိုင်မှု၊ ကျန်းမာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်နိုင်မှု စသည့်အချက်များကို နှိုင်းယှဉ် လေ့လာသုံးသပ်ကြည့်ရာတွင် အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်နိုင်မှုတွင် အမျိုးသမီးထုသည် အမျိုးသားများထက် သာလွန်သော်လည်း ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုနှင့် ကျန်းမာရေးလက်လှမ်းမီမှုတို့တွင် အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများထက် သာလွန်ကြောင်း တွေ့ရှိရ ပါသည်။ မင်္ဂလာဒုံကျေးရွာရှိ ကျား၊ မရေးရာပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်ကို ကြည့်ခြင်းအားဖြင့် အိမ်မှုကိစ္စ ဆောင်ရွက်နိုင်မှုတွင် အမျိုးသမီးများသည် အခွင့်အရေးအရေးပြည့်ပြည့်ဝဝ ရရှိထားသော်လည်း ကျန်သော ကိစ္စရပ်များတွင် အခွင့်အရေးပြည့်ပြည့်ဝဝ မရှိသေးကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

ပုံစံ ၀-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ကတ်သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များ/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာအဖွဲ့များ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ဖွဲ့ ပြီးစီးပုံစံအကျဉ်းချုပ်နှင့် ကျေးဇူးတင်ပူဇော်အတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ပေးခြင်း

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်ဇော်လင်း စက်ဝန်းအဖွဲ့အစည်းကြိုစီမံ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)

နေ့စွဲ ၁၉. ၁. ၂၀၁၆ စက်ဝန်း (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ၇၅၄ မြို့နယ် မိုးမြေ ကျေးရွာအုပ်စု ဒါးပျက် ကျေးရွာ မင်္ဂလာဒုံ

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့အစည်းများ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အချိန်အားအရေအတွက်	အချိန်အားအရေအတွက်	အိမ်ထောင်အရေအတွက်	လူဦးရေ ထက်ရောက်သူ အရေအတွက် လူဦးရေအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစည်းအဝေး	၁၃.၁.၂၀၁၆	၁၃.၁.၂၀၁၆	၄၄	၁၅	၁၀၅	၁၅၅၊ ၁၀၄၊ ၁၀၇၊ ၁၀၄
၂. ကျေးရွာစီမံကိန်း ပြီးစီးရေးအစည်းအဝေး	၁၆.၁.၂၀၁၆	၁၆.၁.၂၀၁၆	၄၄	၁၅	၁၀၅	၁၅၅၊ ၁၀၄၊ ၁၀၇၊ ၁၀၄
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၁၉.၁.၂၀၁၆	၁၉.၁.၂၀၁၆	၈၃	၁၅	၁၅၅	၁၅၅၊ ၁၀၄၊ ၁၀၇၊ ၁၀၄
၄. မြို့နယ်အဖွဲ့စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး	၁၅.၃.၂၀၁၆	၁၅.၃.၂၀၁၆	၈၃	၁၅	၁၅၅	၁၅၅၊ ၁၀၄၊ ၁၀၇၊ ၁၀၄
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး	၂၁.၃.၂၀၁၆	၂၁.၃.၂၀၁၆	၃၃	၁၅	၃၅	၇၅၅၊ ၃၅၊ ၃၅
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး			၈၃	၁၅	၁၅၅	၁၅၅၊ ၁၀၄၊ ၁၀၇၊ ၁၀၄
၆.၀၁ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၇၅.၃.၂၀၁၆	၇၅.၃.၂၀၁၆	၃၈	၅၉	၉၇	၉၇၊ ၉၇၊ ၉၇
၆.၀၂ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၇၅.၃.၂၀၁၆	၇၅.၃.၂၀၁၆	၃၈	၅၉	၉၇	၉၇၊ ၉၇၊ ၉၇

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

၆. ဘာသာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၇၃.၃.၇၀၁၆	၇၃.၃.၂၀၁၆	၃၈	၅၉	၉၇	၂၅၆
၆. ငှားရမ်း/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၇၃.၃.၂၀၁၄	၇၃.၃.၂၀၁၄	၃၈	၅၉	၉၇	၂၅၆
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းအစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်						
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်						
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်						
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး						
၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး						

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနပေးအပ်အစဉ် (ပုံစံ-၃)

ပုံစံ ၀-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစီးဌာနပေးအပ်အစဉ် (Form PC 3)

ကမ်းညွှန် ချက်အစဉ်(၃)ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနပေးအပ်အစဉ်အား ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်းဖြင့် ဤစံကိန်းပြင်ဆောင် ပြည်သူ့စည်းရုံးရေး အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအစဉ်များလူထုစည်းရုံးမှုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအစိုးရအပြန်အလှန် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့/ကော်မတီ အမည် ဦး စိုးလင်း

နေ့စွဲ ၁၈. ၇. ၂၀၁၆

စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (V) ။ စက်ဝန်း(၁) ။ စက်ဝန်း(၂) ။ စက်ဝန်း(၃) ။ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ခရိုင်- ရခိုင်၊ ဦးစီးဌာန- ကျေးရွာအုပ်စု ဒါယလင်၊ ကျေးရွာ မင်္ဂလာစိုက်

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအစွဲအနည်းငယ် - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်အခြေအနေတွင်(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၀ ရေရရှိရေးအခက်အခဲများ	၀ ရေရရှိရေးအခက်အခဲများ
၂ ရေရရှိရေးအခက်အခဲများ	၂ ရေရရှိရေးအခက်အခဲများ
၃ ရေရရှိရေးအခက်အခဲများ	၃ ရေရရှိရေးအခက်အခဲများ
၄ ရေရရှိရေးအခက်အခဲများ	၄ ရေရရှိရေးအခက်အခဲများ
၅ ရေရရှိရေးအခက်အခဲများ	၅ ရေရရှိရေးအခက်အခဲများ

ခ. မျှော်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးတိုးတက်ရေးအတွက်အခက်အခဲအတားအဆီးများ (၅) နှစ်အားရည်ရွယ်၍ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမျှော်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၀ ပညာရေးကောင်းမွန်ခြင်း	၀ ပညာရေးကောင်းမွန်ခြင်း
၂ ဖွားမြင်ရေးကောင်းမွန်ခြင်း	၂ ဖွားမြင်ရေးကောင်းမွန်ခြင်း
၃ ရေရရှိရေးအခက်အခဲများ	၃ ဖွားမြင်ရေးကောင်းမွန်ခြင်း
၄ ရေရရှိရေးအခက်အခဲများ	၄ ဖွားမြင်ရေးကောင်းမွန်ခြင်း
၅ ရေရရှိရေးအခက်အခဲများ	၅ ရေရရှိရေးအခက်အခဲများ

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: _____
 အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: _____
 ရက်စွဲ: ၁၈.၁.၂၀၂၀
 အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: _____
 အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: _____
 အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: _____

စဉ်	အမည်	အမျိုးအစား (၂)	အမျိုးအစား (၂)	အိမ်ထောင်စုအမျိုးအစား (၂)	အမျိုးအစား	လက်မှတ်
၁	...	✓			၂၉	...
၂	...	✓			၂၉	...
၃	...	✓			၂၉	...
၄	...	✓			၂၉	...
၅	...	✓			၂၉	...
၆	...	✓			၂၉	...
၇	...	✓			၂၉	...
၈	...	✓			၂၉	...
၉	...	✓			၂၉	...
၁၀	...	✓			၂၉	...
၁၁	...	✓			၂၉	...
၁၂	...	✓			၂၉	...
၁၃	...	✓			၂၉	...
၁၄	...	✓			၂၉	...
၁၅	...	✓			၂၉	...
၁၆	...	✓			၂၉	...
၁၇	...	✓			၂၉	...
၁၈	...	✓			၂၉	...
၁၉	...	✓			၂၉	...
၂၀	...	✓			၂၉	...
၂၁	...	✓			၂၉	...
၂၂	...	✓			၂၉	...
၂၃	...	✓			၂၉	...
၂၄	...	✓			၂၉	...
၂၅	...	✓			၂၉	...

(၁) အိမ်ထောင်စုအမျိုးအစား (၂) အမျိုးအစား/အမျိုးအစား အိမ်ထောင်စု အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားပြုသူသည် သေဆုံးပါက အမှတ်ကြိုက်ပါ။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုးပေးသည့် အစည်းအဝေးအမျိုးအစားနှင့် အချက်အလက်များကို ဖော်ပြရန် အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု စာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၁) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၃) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၄)

နေ့စွဲ: ၂၀၁၁.၁၂.၁၆ | အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၁) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၃) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၄)

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၁) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၃) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၄)

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အတည်ပြုထားသူ (V)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၂	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၃	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၄	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၅	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၆	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၇	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၈	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၉	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၁၀	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၁၁	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၁၂	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၁၃	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၁၄	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၁၅	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၁၆	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၁၇	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၁၈	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၁၉	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၂၀	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၂၁	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၂၂	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၂၃	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၂၄	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၂၅	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၂၆	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၂၇	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၂၈	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၂၉	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ
၃၀	အိမ်ထောင်စု		✓		ဗမာ	မ

ဒီးလက်အုပ်စု

ဒီးလက်အဖွဲ့အစည်း

ရက်စွဲ၊ ၂၆.၀၁.၂၀၁၆

ဒီးလက်အုပ်စု၊ လူထုဖော်ပြချက်၊ မွေးချင်းအုပ်စုအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

အကြောင်းအရာ။ • အုပ်စု ဒီးလက်အဖွဲ့၊ ရွေးချယ်ပေးခြင်း နှင့် လူထုဖော်ပြချက်များ အတည်ပြု
ဆွေးနွေးတင်ပြ သည့် နှစ်ခြင်း ဖြစ်ပါ။

ရည်ရွယ်ချက်။ • ၁။ အုပ်စု ဒီးလက်အဖွဲ့၊ ရွေးချယ်ပေးခြင်းအကြောင်းဖြစ်။
၂။ ဝေဖန်၊ အကြံပြု၊ ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ အဖွဲ့ဝင် ရွေးကောက်ပေးခြင်း၊
ဖြစ်။
၃။ ရွေးချင်းအုပ်စု နှင့် လူထုဖော်ပြချက် အတည်ပြု ဆွေးနွေးခြင်း
ဖြစ်။
၄။ လူထုဖော်ပြချက် အတည်ပြုခြင်း၊ ဖြစ်သည့် အခါ အစည်းအဝေးအဖွဲ့
အုပ်စုအဖွဲ့၊ ဒီးလက်အဖွဲ့၊ ရွေးချင်းအုပ်စု၊ များ မှ
ကတိတ်ပြု ဖြစ်ခြင်း၊ ရွေးကောက်ပေးခြင်း များ ဆွေးနွေး ခြင်း အတည်ပြု
ဖြစ်။

ဆွေးနွေးချက်များ။ • အဖွဲ့ ဖွဲ့ နှင့် ဒီးလက်အုပ်စု ၊ လူထုဖော်ပြချက်
(နေ့စဉ်) အုပ်စု အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း နေ့စဉ် (၁၁) နာရီတွင်
ဒီးလက်အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း နှင့် ဖြစ်သည့် အဖွဲ့အစည်း
ဖွဲ့စည်းခြင်း နှင့် (၁၀) နာရီ၊ ရွေးချင်းအုပ်စုအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့ (၁၁) နာရီ၊
မ (၁၅) နာရီ ၊ ဖြစ်သည့် နာရီအတွက် ဆွေးနွေး တင်ပြခြင်း
ဖြစ်ပါသည်။ (၁) အုပ်စုဒီးလက်အဖွဲ့ အဖွဲ့အစည်း နှင့် လူထုဖော်ပြ
ချက် ဖော်ပြချက်များ ၊ လူထုဖော်ပြချက် ဖော်ပြချက် အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်း ဖော်ပြချက် နှင့် နှစ် ဝေဖန် ဖြစ်သည့် ဆွေးနွေးတင်ပြ ဖြစ်
များ အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း နှင့် အဖွဲ့အစည်း ဆွေးနွေး ခြင်း
ဖြစ်ပါသည်။

ဝါ၊ ထောက်အဖွဲ့ (အုပ်စု) လုပ်ထုံး၊ လုပ်နည်းများကို ဤလမ်းညွှန်အညွှန်းကြီး ဝေဖန်၊ တက်
 ရောက်လာသော ရောက်ဖက်ဝင်များ မှ ဝါ၊ ထောက်အဖွဲ့ များ၏ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပုံကြီးသည်
 (၁) အုပ်စု ဝါ၊ ထောက်အဖွဲ့ ဖြစ်ရင်း ဤ ဝေဖန် အုပ်စုဝေဖန် အကြံပြု၊ ဖြေရှင်းချက်ပေးရန်
 ဝင်များ ဝေဖန်တင်ပြ၊ ဝေဖန်ချက်များကို ဦးစွာ ပစ်ဖျက်၊ ဦးစွာလမ်း (၁၄) ကို ဖြစ်သော
 ဖြစ်ကြောင်း ဝေဖန်ပါသည်။ ၎င်း ဝေဖန် အုပ်စု ဝေဖန်၊ အကြံပြု၊ ဖြေရှင်းချက်ပေးရန်
 ကို အများသဘောတူညီညွတ် အုပ်စု ဝေဖန်ပါသည်။ (၂) ရွေးချယ် အသီးသီး ဖြစ်ကြောင်း
 သိလာသည်။ ဝေဖန်လုပ်ငန်းခွင်ကား၊ ဝေဖန်နည်းလမ်းများ ဦးစွာ ဝေဖန်တင်ပြ၊ မှ ဝေဖန်
 စာနည်းပညာအရည်အသွေး နှင့် ဝေဖန်၊ ဝေဖန်၊ ဝေဖန်၊ ဆိုရာ အချက်အလက်များ အား
 ဖြစ်လမ်းကြီး ရွေးချယ်အသီးသီး ဖြစ်ကြောင်း လာသော လုပ်ငန်းခွင်ကား သုံးသပ်ခြင်း၊
 (၃) ဝေဖန် လုပ်ငန်းလမ်းများ အသီးသီး ဝေဖန်ထုတ်ပြန်မှုများကို အုပ်စု ဝေဖန်
 တက်မှု များ ကို ဖြစ်ကြောင်း ဖြစ်ရင်း ရွေးချယ်တင်မြှောက် ချမ်းမြောက်စွာ ဝေဖန်လုပ်ငန်း
 လုပ်ငန်းမည်ဆိုပါက လုပ်ငန်းခွင် အရည်အသွေး ဖြစ်ရန် ဝေဖန် ဝေဖန်လုပ်ငန်း
 အချိန် ဖြစ်ရင်း ဝေဖန် အုပ်စု ဝေဖန်တင်ပြ၊ ဝေဖန်တက်မှုကို မထိရောက်ခြင်း သည်
 အစစ်အခံ များ ဆိုသုံးသပ်ခြင်း ရွေးချယ်တင်မြှောက် ချမ်းမြောက်စွာ ဝေဖန်လုပ်ငန်း ဖြစ်
 လုပ် ဝေဖန် အစား ရွေးချယ်အုပ်စု အစွဲအမူ (၃) ဝေဖန် ဝေဖန် အစွဲအမူ များ၊
 တက် ရောက်လာသော ရွေးချယ် ထောက်အဖွဲ့ များ သုံးသပ်တူညီ ဖြစ်ပုံ ကြီးသည်။
 ထို့ကြောင့် ၎င်း ဆုံးဖြတ်ချက် အရ ဝေဖန် ဝေဖန်လုပ်ငန်း များကား ဝေဖန်
 အလုပ်စဉ် ရွေးချယ် (၁၄) ရှာ မှ ရွေးချယ် ချမ်းမြောက်လမ်း (၁၄) ရောက်လုပ်ငန်း
 လုပ်ငန်းခွင် အစား သဘောတူ ဆုံးဖြတ်ပုံ ကြီးသည်။ ၎င်း ဝေဖန် လမ်း သည် အုပ်စု၊ ရွေးချယ်
 အသီးသီး ဖြစ်ကြောင်း ဝေဖန်တင်ပြ၊ ဝေဖန် အစစ်အခံ အထောက်အကူ ပြု ဖြစ်ကြောင်း ဝေဖန်
 လာသော ရောက်ဖက်ဝင် များ မှ သုံးသပ်ဆွေးနွေး ပုံ ကြီးပါသည်။ ဝေဖန် ဝေဖန်
 လမ်း ရောက်လုပ်ငန်း ဝေဖန် ဝေဖန် ဝေဖန် ဝေဖန် များကား ကို ရွေးချယ် ဝေဖန်
 နှစ် ဝေဖန် ဝေဖန်၊ ရွေးချယ် ဝေဖန် များကား ဝေဖန် ဝေဖန် ဝေဖန် ဝေဖန် များ ကို သုံးသပ်
 ဝေဖန် ဝေဖန် ပုံ ကြီးပါသည်။

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ချိတ်ကြွက်။ ။ (၅) တက်စကားပေးစာအုပ်များကို အသုံးပြုပေးရန်နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုများ ပြုလုပ်ပေးရန်အတွက် အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များကို အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ခန့်အပ်ပေးရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ပေးပါသည်။

အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်	(၁) ဦးအောင်မြင်	(၃၈၅)	အစည်းအဝေး
	(၂) ဦးကျော်စွာ	(၃၈၆)	အစည်းအဝေး
အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်	(၁) ဦးအောင်မြင်	(၃၈၅)	အစည်းအဝေး
အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်	(၁) ဦးအောင်မြင်	(၃၈၅)	အစည်းအဝေး
အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်	(၁) ဦးအောင်မြင်	(၃၈၅)	အစည်းအဝေး

ချိတ်ကြွက်။ ။ (၆) အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ခန့်အပ်ပေးရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ပေးပါသည်။

။ (၁) အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ခန့်အပ်ပေးရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ပေးပါသည်။

။ (၂) အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ခန့်အပ်ပေးရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ပေးပါသည်။

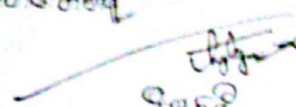
။ (၃) အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ခန့်အပ်ပေးရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ပေးပါသည်။

။ (၄) အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ခန့်အပ်ပေးရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ပေးပါသည်။

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ရှေးအခါကပင် အစည်းအဝေးများမှာ ဝိသေသတိ အဖွဲ့ ဥပဒေများဖြင့် ဖွဲ့စည်း
 ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်းကို သိရှိရပါသည်။ ဝိသေသတိအဖွဲ့ကို ဥပဒေရေးရာအဖွဲ့
 ဟုလည်း ခေါ်တွင်ကြောင်းကို သိရှိရပါသည်။ အစည်းအဝေးများတွင် အစည်းအဝေး
 ဝိသေသတိများကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ပေးရန်အတွက် ဝိသေသတိများကို ဖွဲ့စည်း
 ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ဝိသေသတိများကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဝိသေသ
 တိများကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ဝိသေသတိများကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်
 ရန်အတွက် ဝိသေသတိများကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ဝိသေသတိများကို
 ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဝိသေသတိများကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။

ဝိသေသတိများကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဝိသေသတိများကို ဖွဲ့စည်း
 ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ဝိသေသတိများကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဝိသေသ
 တိများကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ဝိသေသတိများကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်
 ရန်အတွက် ဝိသေသတိများကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ဝိသေသတိများကို
 ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဝိသေသတိများကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ

 ဦးစွာ
 အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

စနစ်အသစ် (၄) ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များစနစ်အသစ်

အမျိုးအစား	အစဉ်	လုပ်ငန်း	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	အမျိုးအစား	အမျိုးအစား(၂)	အမျိုးအစား(၃)
စနစ်အသစ်	၁	အစဉ် ၁၊ ၂၊ ၃၊ ၄၊ ၅၊ ၆၊ ၇၊ ၈၊ ၉၊ ၁၀	စနစ်		စနစ်	စနစ်
	၂	စနစ်	စနစ်		စနစ်	စနစ်
	၃	စနစ်	စနစ်		စနစ်	စနစ်
	၄	စနစ်	စနစ်		စနစ်	စနစ်
	၅	စနစ်	စနစ်		စနစ်	စနစ်
စနစ်အသစ်	၁		စနစ်			
	၂		စနစ်			
	၃		စနစ်			
	၄		စနစ်			
	၅		စနစ်			
စနစ်အသစ်	၁		စနစ်			
	၂		စနစ်			
	၃		စနစ်			
	၄		စနစ်			
	၅		စနစ်			
စနစ်အသစ်	၁		စနစ်			
	၂		စနစ်			
	၃		စနစ်			
	၄		စနစ်			
	၅		စနစ်			

အမျိုးအမည်	၁		၀			
	၂		၀			
	၃		၀			
	၄		၀			
	၅		၀			
	၆		၀			
	၇		၀			

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-
 ကျေးရွာအုပ်စု-
 ရက်စွဲ-
 ရွာ-
 မြို့နယ်-
 VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-