

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
အမ်းမြို့နယ်



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

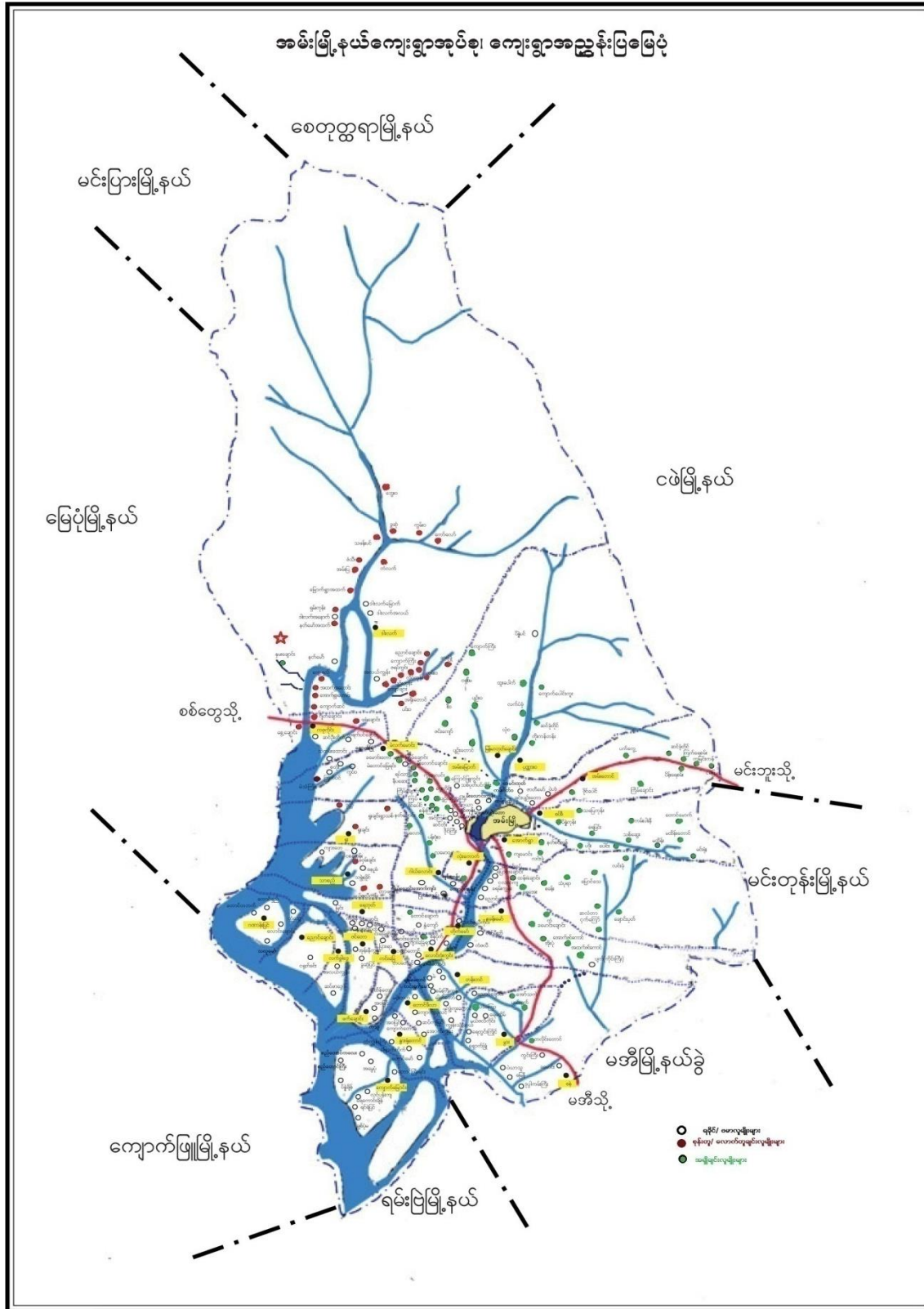
တန်းတင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ဓါတ်တော်ကျေးရွာ

မာတိကာ

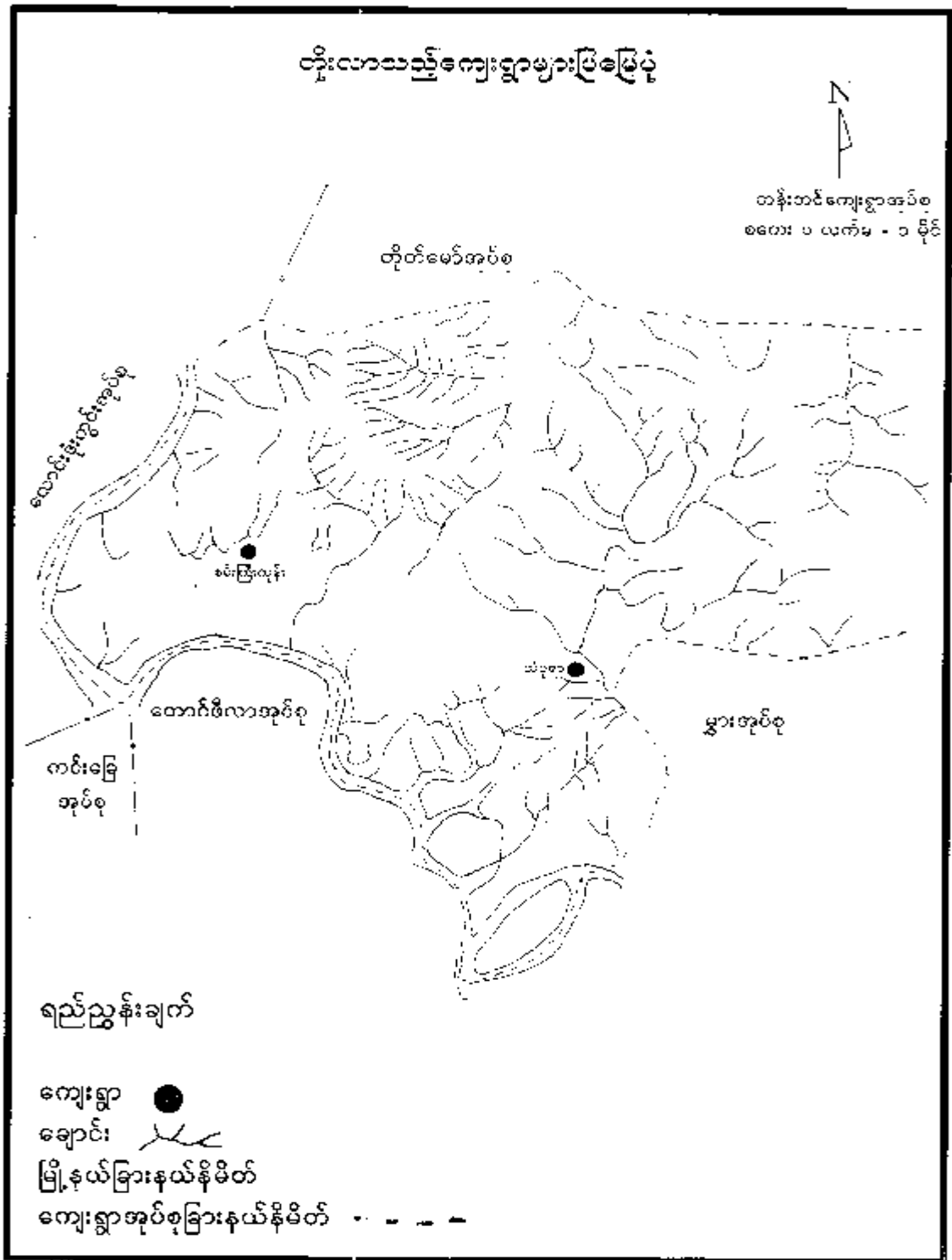
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၆
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ	၈
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၉
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၀
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၂
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၄
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၆
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၈
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၉
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၀
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၁
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၂
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၃
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၄
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၅

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၆
၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၄
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၈
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၂
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)	၄၄

၁။အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ



၂။ တန်းတင်အုပ်စုမြေပုံ



၃။ တန်းတင်အုပ်စုရှိကျေးရွာအမည်စာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	တန်းတင်	ခါတ်တော်
		မဲကမ်းထောင်း
		မဲ
		တန်းတင်
		မရမ်းတောင်
		ဟင်းရွက်မော်
		ကျွဲကူးတောင်

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

(၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

ခါတ်တော်ကျေးရွာပေါ်ပေါက်လာခြင်းမှာ ကျွန်တော်တို့ခါတ်တော်ကျေးရွာသည် ယခင်က ဘုရားအနီး ကျေးရွာဖြစ်သောကြောင့် ဘုရားကိုအမှီပြုပြီး အချို့သောကျေးရွာများမှ ခါတ်တော်ကျေးရွာဟုခေါ်ဆိုခဲ့ကြသည်။ ထို့နောက် ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများကလည်း ဘုရားကြီးနားမှာ ဘာသာရေးရှိကြသော ရွာလည်းတစ်ရွာဖြစ်သည်။ ခါတ်တော်ကျေးရွာသားများမှာလည်း လယ်ယာလုပ်ငန်းကို ကောင်းမွန်စွာ ယနေ့အထိလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ ရွာ၏လမ်းမကြီးမှာလည်း ယခင်နှင့်မတူဘဲ ကောင်းမွန်လာပါသည်။ ခါတ်တော်ကျေးရွာ၏ လူငယ်များမှာလည်း တစ်ဦးကိုတစ်ဦး ရိုင်းပင်းကူညီတတ်ကြပါသည်။ ခါတ်တော်ရွာဦးဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းကိုလည်း ယခင်နှင့်မတူဘဲ ထပ်မံမွန်းမံပြုပြင်ထားပါသည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
မရှိ	-	-	-	-

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၂	၁	၁	၂

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	ကုန်ခြောက်ဆိုင်	ကျပန်း
သီဟိုဠ်	ဝက်	ငါးဖမ်းလုပ်ငန်း	
	ကြက်	အုန်းခုတ်ခြင်း	

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင် ယာ	စား ကျက် မြေ	နှစ်ရှည် စိုက် ခင်း	သဲ/ ကျောက် ရရှိမှု	ရေ တွင်း/ ရေ ကန်	စက်ရေ တွင်း/ စိမ့် စမ်း ရေ သွယ်	ချောင် ရေး သော ကန်သုံး မှု
အရေအတွက်	၁၅၀	မရှိ	မရှိ	မရှိ	၈၀	မရှိ	ရှိ	မရှိ	မရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော် လာဂျီ	ဆိုင် ကယ်	စက် လှေ	စပါး ကြိတ် စက်	ဈေး ဆိုင်	မီး စက်		
အရေအတွက်	၃	မရှိ	ရှိ	ရှိ	၂	၁၁	မရှိ		

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင် စက်	လယ် ထွန် စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ် သား	ကျွမ်းကျင် လုပ်သား
အရေအတွက်	၁	၃	၃၀	၄၀	၁၀၀	၂၀	မရှိ	၅၀	၈

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ ဆေးခန်း	အ.မ.က/ အ.လ.က/ အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူး စက်	လမ်းကြိုက် စက်	မြေသယ် ကား	ကွန်ကရစ် ဖျော်စက်
အရေအတွက်	မရှိ	အ.မ.က	မရှိ	မရှိ	မရှိ	၂	မရှိ

၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ (Social Map / Resource Map)	၆.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၆	၅	၁၁	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လယ်မြေ၊ စိုက်ခင်း၊ ဘုရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ပြုအခြေအနေများကိုရေးဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calender)	၆.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၇	၅	၁၂	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန်ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲ တော်များ၊ ကျေးရွာမှ လူများဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှ လူများပါဝင်ဆွေးနွေးရေးဆွဲကြသည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၆.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၃၈	၃၉	၇၇	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၆.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၇	၆	၁၃	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ကျိုးကြောင်းဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာသစ်ပင်ဖြင့်စိစစ်သုံးသပ်ခဲ့ကြသည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၆.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၁၀	၆	၁၆	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေသောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၆.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသမီးအုပ်စု	၄	၇	၁၁	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၆.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၆	၅	၁၁	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏တစ် နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)	၆.၁.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၄	၄	၈	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများအကြား၊ငွေကြေး၊ပစ္စည်း ဥစ္စာ၊နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအ ဆင့်ခွဲခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိရေးအစီအစဉ်များကိုထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၆.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၄	၃	၇	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

၇။ တန်းတင်အုပ်စု၊ ဓါတ်တော်ကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွဒ် ၉၃.၉၈	လက်တီတွဒ် ၁၉.၅၄
----------	--------------------	-----------------

ဓါတ်တော်ကျေးရွာသည် အမ်းမြို့မှ (၂၅)မိုင်ခန့်အကွာအပေးတွင် တည်ရှိပါသည်။ ရန်ကုန်-ကျွဲကူး ကားလမ်းမကြီးဘေးတွင် တည်ရှိပါသည်။ ကားလမ်းမကြီးဘေးတွင် တည်ရှိသောကြောင့် ရာသီမရွေး သွားလာနိုင်ပါသည်။

ကျေးရွာ၏အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာ လယ်၊ ယာ၊ မြေကို ထွန်ယက်စိုက်ပျိုးပြီး နှစ်ရှည်သီးနှံပင် များကိုလည်း စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ ရွာ၏ အနီးတစ်ဝိုက်တွင် တန်ခိုးကြီးဘုရားစေတီများရှိ၍ ဧည့်သည် များအရောက်အပေါက်များကာ စည်ကားပါသည်။ သောက်သုံးရေအဖြစ်တွင်းရေ၊ ကန်ရေကို သောက်သုံးကြ ရပါသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	အဖျားရောဂါ
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	ရှိ
ကြုံတွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	မရှိ
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	ရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	()ဦး
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	(၈) ရှိ
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြုံတွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	ရွာတွင်းလမ်း၊ ရေရှားပါးခြင်း အခက်အခဲ ကြုံတွေ့နေရ

ရာသီ အလိုက်ဖြစ်ပေါ်မှု အခြေအနေပြ ပြက္ခဒိန် ရေးဆွဲခြင်း

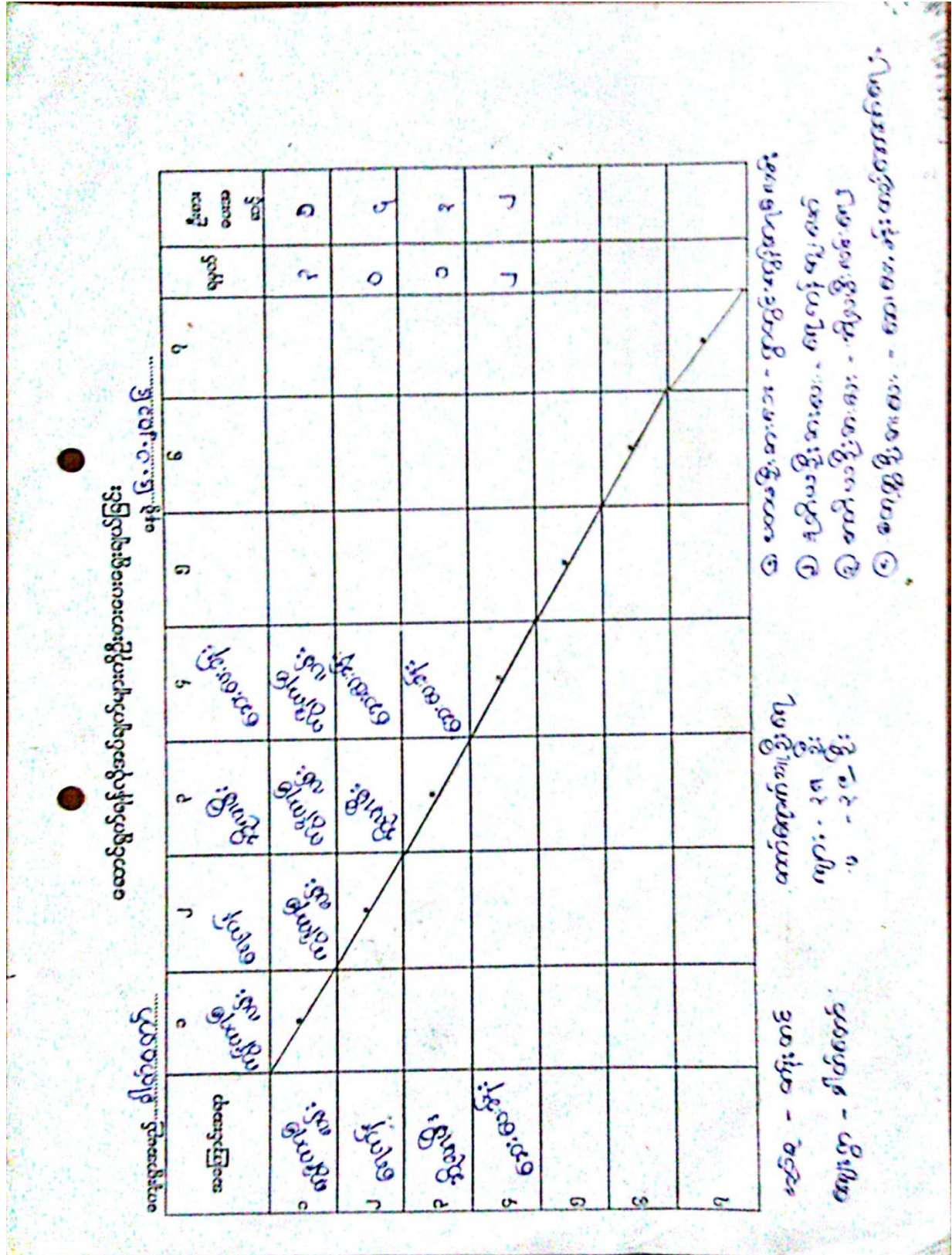
အပူချိန်အခြေအနေပြ ပြက္ခဒိန် ရေးဆွဲခြင်း	တပေါင်း	တန်ခူး	တရား	ကဆုန်	နယုန်	ဝါဆို	ဝါခေါင်	တော်သလင်း	သီတင်းကျွတ်	တန်ဆောင်မုန်း	နတ်တော်	ဗြာဟ္မီ	ထပ်တွဲ
ပေးပို့ပေးရမည့် အချက်အလက်													
ရေအခြေအနေ													
ပင်ပန်းမှုအခြေအနေ													
ရာသီအခြေအနေ													
လူနေမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													
လူမှုအခြေအနေ													

၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

ခါတ်တော်ကျေးရွာရှိ ရွာသူ၊ ရွာသားများသည် တန်ခူးလနှင့် ကဆုန်လများတွင် သီဟိုဠ်စေ့ ကောက်အလုပ်ကို လုပ်ကိုင်ကြသည်။ သီဟိုဠ်စေ့ရောင်းချရသော အချိန်ဖြစ်၍ ဝင်ငွေအကောင်းဆုံးအချိန်ဖြစ်ပါသည်။ သင်္ကြန်ပွဲ တော်၊ ညောင်ရေသွန်းပွဲတော်များလည်းရှိသည်။ နယုန်လများတွင် စပါးစိုက်ပျိုးရန် လယ်ထွန်ကြရသည်။

ဝါဆို၊ ဝါခေါင်လများတွင် ပျိုးနတ်၊ ပျိုးစိုက်ခြင်းများ ပြုလုပ်ရသည်။ တော်သလင်း၊ သီတင်းကျွတ်လများတွင် အပိုဝင်ငွေအဖြစ် အငှားတောင်ယာခုတ်ခြင်းများ ပြုလုပ်ရသည်။ တန်ဆောင်မုန်း၊ နတ်တော်၊ ပြာသို၊ တပို့တွဲ လများတွင် စပါးများရိတ်သိမ်းသော အချိန် ဖြစ်သည်။ ပွဲတော်အနေဖြင့် သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်း မီးထွန်းပွဲတော်ရှိပါသည်။ တပေါင်းလတွင် ဓနိခုတ်၊ ဓနိထိုးသောအချိန်ဖြစ်ပါသည်။ ဓနိရောင်းချရသော အချိန် ဖြစ်၍ ဝင်ငွေအကောင်း ဆုံးအချိန်ဖြစ်ပါသည်။

ရာသီခွင်ပြဇယားအရ ဟင်းရွက်မော်ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများတွင် အလုပ်အားလပ်သောအချိန် ဟူ၍ သိပ်မရှိလှပေ။ လက်လုပ်လက်စား၊ ကျပန်းလုပ်ကိုင် စားသောက်နေကြရသော တောင်သူလယ်သမားများ ဖြစ်ကြပါသည်။

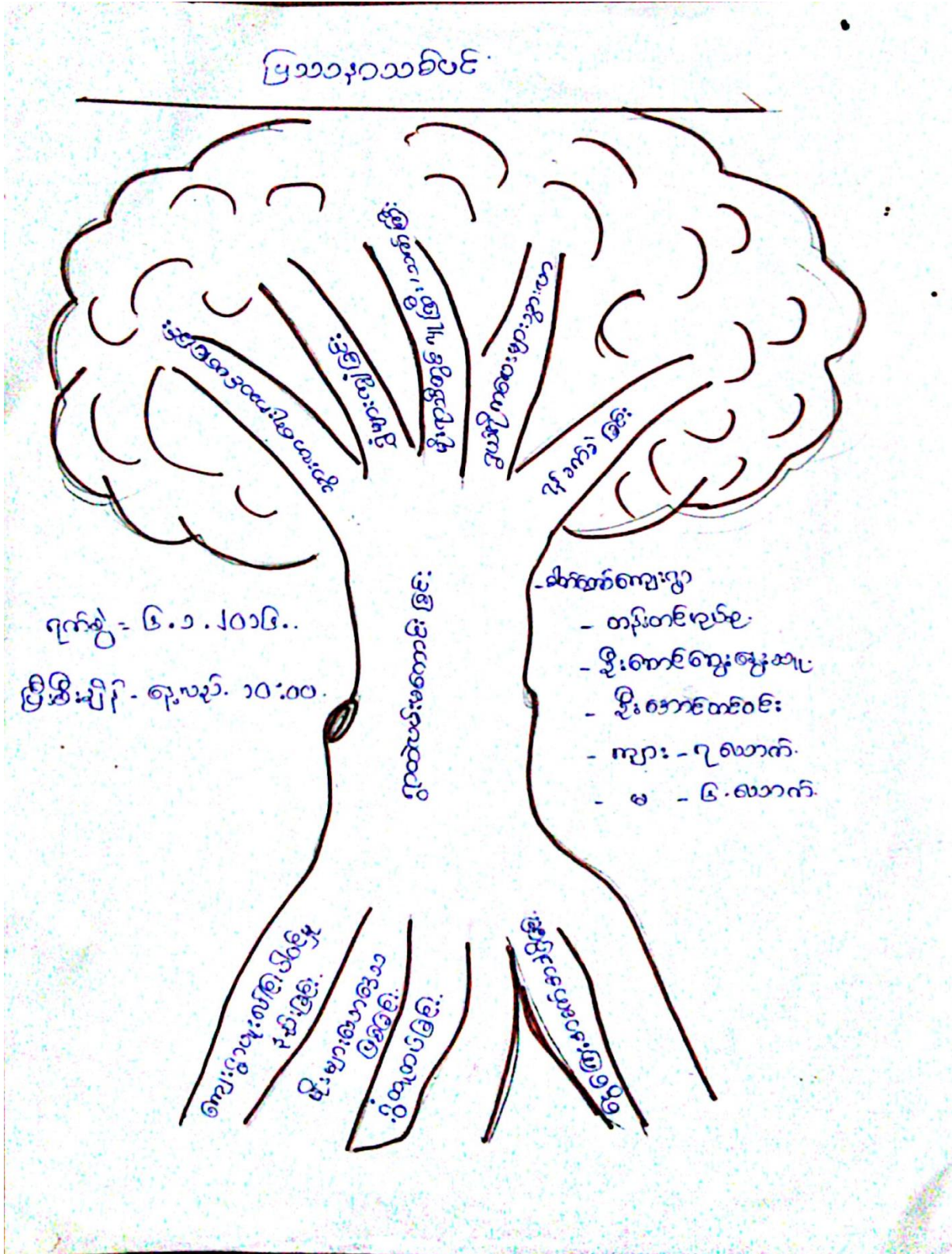


၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်

ခါတ်တော်ကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများအပေါ် အခြေခံကာ ကျေးရွာအတွင်းရှိ အခက်အခဲပြဿနာနှင့် လိုအပ်ချက်များ ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးခြင်းများ ပြုလုပ်ကြရာ အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားအဖွဲ့မှ သူတို့၏ ကျေးရွာအတွင်းရှိ လိုအပ်ချက်များကို စာရင်းပြုစုကာ ထိုလိုအပ်ချက်များကို မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့်ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သည့်လုပ်ငန်းအမျိုးအစားဖြင့် ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သူက တာဝန်ယူဖြေရှင်းမည် စသည်ဖြင့် စဉ်းစားအဖြေထုတ်ကာ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သည့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲကို ဦးစားပေးအစီအစဉ်အဆင့်ဆင့်ဖြင့် ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများကြားတွင် ရွေးချယ် ခွဲကြပါသည်။

ဟင်းရွက်မော်ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ ကျေးရွာချင်းဆက် ကွန်ကရစ်လမ်းခင်းခြင်းလုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားအဖွဲ့ နှစ်ဖွဲ့လုံးမှ ဦးစားပေးရွေးချယ်ခဲ့သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ဖြစ်ပါသည်။

၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်



၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

ခါတ်တော်ကျေးရွာသည် ရန်ကုန်-ကျွဲကူး လမ်းမကြီးဘေးတွင် တည်ရှိနေသောကြောင့် လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေးကောင်းမွန်ပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုနည်းပါးသည်။ မိုးများသော ဒေသဖြစ်၍ ရွာလယ်လမ်းများသည် ရွံ့နွံ့ ထူထပ်၍ သွားလာရာ အလွန်ခက်ခဲပါသည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၊ သက်ကြီးရွယ်အို များသာမက ကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများပါ သွားလာရန် အလွန်ခက်ခဲပါသည်။ ကျေးရွာအနေဖြင့်လည်း ငွေကြေးမတတ်နိုင်သောကြောင့် အလွယ်တကူ ပြုပြင်နိုင်ခြင်းမရှိပေ။ ကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများက အလွယ်တကူသွားလာနိုင်ရန် ရွာတွင်းကွန်ကရစ်လမ်းခင်းခြင်းလုပ်ငန်းကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ဦးစားပေးလိုအပ်ကြောင်း သုံးသပ်ရွေးချယ်ခဲ့ကြပါသည်။

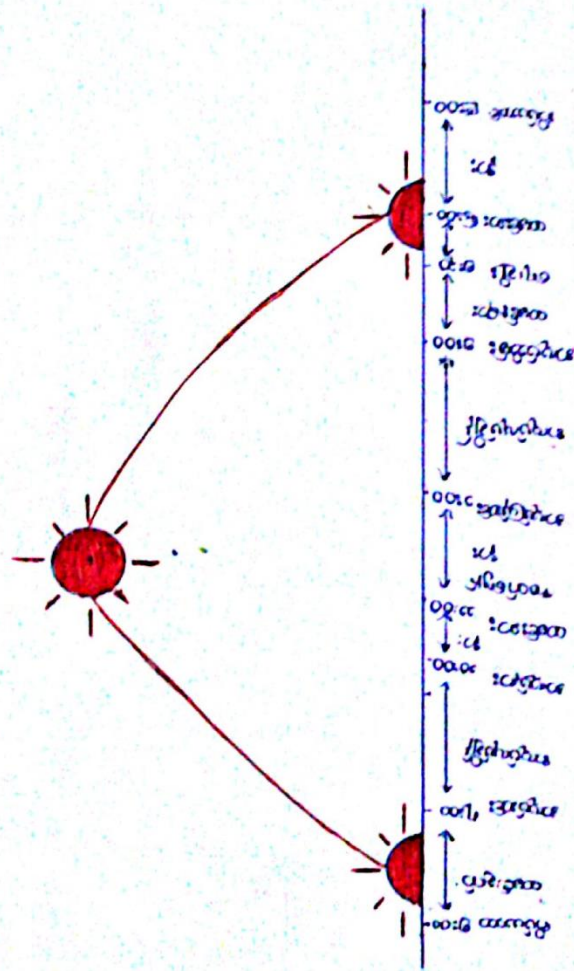
၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြုဖွယ်သုံးသပ်ချက်

ခါတ်တော်ကျေးရွာတွင်ရှိသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့၊ ဂေါပကအဖွဲ့၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ကော်မတီအဖွဲ့ စသောအဖွဲ့အစည်းများ ရှိပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ယခင်က ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့များက ဦးဆောင်ကာ မြို့နယ်အဆင့်နှင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်ခဲ့ကြသော်လည်း ယခုအခါ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းကော်မတီသည်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအတွက် မြို့နယ်လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းရုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက်လုပ်ဆောင်လာခဲ့ပေသည်။

ပညာရေးအသင်းသည် ကျေးရွာစာသင်ကျောင်းအတွက် လိုအပ်သည်များကို ဦးဆောင်ပြုလုပ်ရသည်။ ဂေါပကအဖွဲ့၊ အပျိုလူပျိုအဖွဲ့၊ တဆုပ်ဆန်အဖွဲ့၊ ကျေးရွာအဖွဲ့စသည်တို့သည် ကျေးရွာ၏ ဘာသာရေးဆိုင်ရာပွဲလမ်းသဘင်များနှင့် ကျေးရွာ၏ ဘာသာရေး၊ လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝတို့အတွက် ကျေးရွာလူထုနှင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်ပေးပါသည်။

၁၆။ အချိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား

ခါတတော်မျှသာ နာချိပြီး သမီးတစ်ယောက်အချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



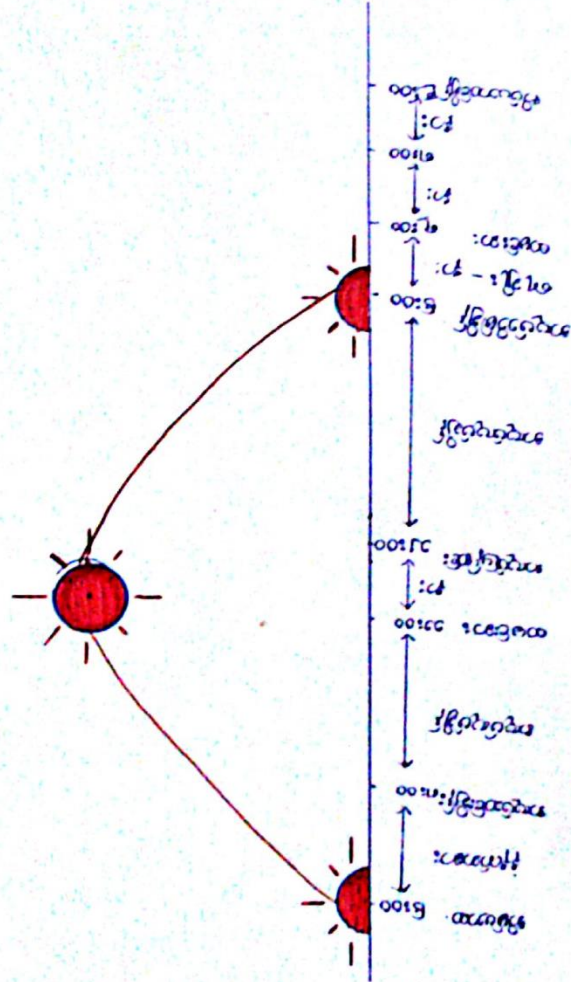
အချိန်အသုံးပြုမှုဇယား - ၁၆.၁၂.၁၆
 အချိန်အသုံးပြုမှုဇယား - ၁၆.၁၂.၁၆
 အချိန်အသုံးပြုမှုဇယား - ၁၆.၁၂.၁၆

၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

ခါတ်တော်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများသည် နေ့စဉ်နံနက် (၆:၀၀)နာရီမှ စတင်ကာ (၇:၀၀)နာရီအထိ ထမင်းဟင်းချက်ပြုတ်ခြင်း၊ မုန့်ပဲသရေစာများပြုလုပ်ခြင်းစသော အိမ်မှုကိစ္စများကို လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ နေ့လည် (၁၁:၀၀)နာရီတွင် နေ့လည်စာစားသည်။ ခဏနားသည်။ ထိုအချိန်တွင် အိမ်တွင်လျော်ဖွတ်စရာများကို လျော်ဖွတ်ကြပြန်သည်။ မွန်းလွဲ(၁:၃၀)နာရီအချိန်ခန့်တွင် အလုပ်ခွင်သို့ တစ်ဖန်သွားကြရသည်။ ညနေ (၅:၀၀)နာရီအချိန်တွင် လုပ်ငန်းခွင်ရပ်နားကာ အိမ်ပြန်ကြပြီး ရေချိုးကြပါသည်။ ညနေ (၇:၀၀)နာရီအချိန်တွင် ညနေစာစားသောက်ရန် စီစဉ်ကြပြန်သည်။ ညနေ (၈:၀၀)နာရီမှ ည(၉:၀၀)နာရီအချိန်ထိ နားကြပြီး ည(၉:၃၀)နာရီအချိန် နောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ယာဝင်ကြပါသည်။

၁၈။ အချိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား

ခါနင်းတက်လျှော့ကုန်အမျိုးအစားတစ်ခုခု၏ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



အချိုးသားများ - ဦးစောဗိုလ်
 ကျား - ၆၅ ဦး၊ ၆၅ ဦး
 အချိန် - ၅:၃၀
 ကျား - ၆၅ ဦး၊ ၆၅ ဦး

၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

ခါတ်တော်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသားများသည် နံနက် (၆:၀၀)နာရီအချိန်မှ (၇:၀၀)နာရီအချိန်ထိ အိပ်ယာထ နံနက်စာစားခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ကာ လုပ်ငန်းခွင်သို့ သွားကြရသည်။ နေ့လည် (၁၁:၀၀)နာရီတွင် နေ့လည် စာကိုစားသောက်ကြရပါသည်။ စားသောက်ပြီးသော် ခေတ္တအပမ်းဖြေရပ်နားကာ မွန်းလွဲ(၁:၃၀) နာရီချိန်တွင် လုပ်ငန်းခွင်သို့ အလုပ်လုပ်ရန် တစ်ဖန်ပြန်ကွင်းဆင်းကြရပါသည်။ ညနေ(၅:၀၀)နာရီအချိန်ခန့်တွင် အလုပ်မှ ပြန်လာပြီး ခဏနားကာ ညနေ(၅:၃၀)နာရီတွင် ရေမိုးချိုးပြီး ညနေ (၆:၀၀)နာရီအချိန်တွင် ညနေစာကို စားသောက်ကြပါသည်။ ညနေ (၇:၀၀)နာရီမှ ည(၉:၀၀)နာရီအထိ နားကြပြီး ည (၉:၀၀)နာရီ နောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ယာဝင်ကြပါသည်။

ခါတ်တော်ကျေးရွာမှ အမျိုးသားများ၊ အမျိုးသမီးအများစုတို့၏ တစ်နေ့တာ အားလပ်ချိန်သည် နေ့လည် (၁၁:၀၀)နာရီမှ မွန်းလွဲ(၁:၃၀)နာရီအချိန်ထိ အချိန်တိုအားလပ်ကြပြီး ညနေပိုင်း (၅:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်း အချိန်များတွင် အားလပ်နိုင်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယား

ကျေးရွာအမည် ခါးတော် ကျေးရွာရှိ အိမ်ထောင်စုများအား ၂၀၁၈ ခုနှစ် ဝင်ရောက်စာရင်းအတိုင်းအတွက် စာရင်းသတ်မှတ်ခြင်း ရက်စွဲ ၆.၁.၂၀၁၆.....

စာရင်းအမျိုးအမည်	ပြေလည်	သင့်	မပြေလည်	မှတ်ချက်
အမည်	ဦးစိုးစန်း	ဦးစောစော	ဦးစိုးစော	
နေအိမ်အခြေအနေ	အိမ်ထောင်စု	အိမ်ထောင်စု	အိမ်ထောင်စု	
လယ်ယာပြင်ပိုင်ဆိုင်မှု	လယ်ယာ/ပြင်ပိုင်	လယ်ယာ (၄)ဧက/၂၅၀၀	-	
ကျေးရွာအုပ်စုပိုင်ဆိုင်မှု	ရွာ (၃)ဧက	ရွာ (၄)ဧက	-	
စက်ယန္တရားကိရိယာပိုင်ဆိုင်မှု	ကား (၁စီး)	အိတ်ကတ်	-	
နှစ်ပတ်လည်ခန့်မှန်းဝင်ငွေ (ပျမ်းမျှ)	၁၅၀ (၅၀)	၁၅၀ (၅၀)	၅၀၀၀၀၀	
ဝမ်းစာရက်ပေးအခြေအနေ	ဖြည့်ဆည်း			
အခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ	အခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ			

၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

ခါတ်တော်ကျေးရွာတွင် ချမ်းသာအပြည့်စုံ အိမ်ထောင်စု(၁၅)စုရှိပြီး၊ အလယ်အလတ်တန်းစား အိမ်ထောင်စု (၁၇)စုရှိကာ အနှွမ်းပါးဆုံးအဆင့် အိမ်ထောင်စု (၂၀)စုရှိပါသည်။

အချမ်းသာဆုံးအိမ်ထောင်စုများသည် ပျဉ်စီပျဉ်ထောင်၊ သွပ်မိုးအိမ်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ ထို့ပြင် လယ် (၆)ဧက၊ နွား၊ ဝက်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ ကား၊ ဆိုင်ကယ်များကိုလည်း ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ တစ်နှစ်ဝင် ငွေရရှိမှု ကျပ်(၇၀)သိန်းခန့် ရှိပါသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာတစ်နှစ်ပတ်လုံး စားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိပါသည်။ ပိုလျှံကြ ပါသည်။

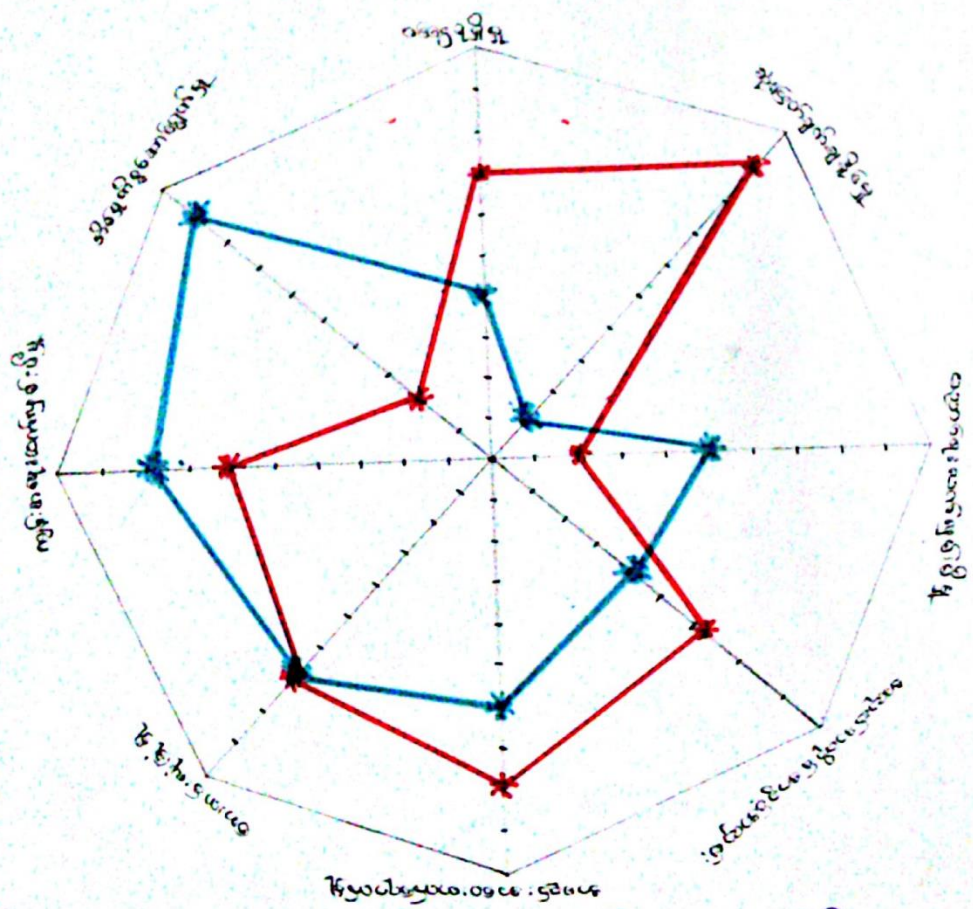
အလယ်အလတ်တန်းစားအိမ်ထောင်စုများသည် ပျဉ်ထောင်၊ အုန်းမိုး အိမ်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ ဥယျာဉ် (၃)ဧက၊ လယ် (၄)ဧက ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ နွားအနည်းငယ်နှင့် ဆိုင်ကယ်များပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ ဆန်စပါး ဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိပါသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေ ကျပ် (၄၀)သိန်းခန့်ရှိပါသည်။

အနှွမ်းပါးဆုံးအိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးကာ၊ အုန်းမိုးအိမ်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ ဥယျာဉ်၊ လယ်မြေ ပိုင်ဆိုင်မှု မရှိကြပါ။ တစ်နိုင်တစ်ပိုင်စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးနှင့် လက်လုပ်လက်စားကျပန်းအလုပ်များကိုသာ လုပ်ကိုင်ကြရပါ သည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေရရှိမှု (၅)သိန်းခန့်သာရှိပါသည်။ ဝမ်းစာဖူလုံမှုမရှိပါ။

ခါတ်တော်ကျေးရွာရှိ လူအများစုမှာ အလယ်အလတ်အဆင့်ရှိသော တောင်သူလယ်သမား ဝေပျားသော ကျေးရွာဖြစ်ပါသည်။ ငွေကြေးချမ်းသာကြွယ်ဝမှု နည်းပါးသည်။

၂၂။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်

ကျား ၂၂။ ရေးရာပင့်ကူအိမ် ခဲ့သလိုချက်
 ၈၃၅-၂၆၂၀ ပြာဇီ
 ၈၈၅၅၅၅၅၅- ဝါက်စက်



■ = အဖိုးသမီး
■ = အမျိုးသား

ဆွေးနွေးသူ - ဦးအောင်ကိုင်
 (ကျား - ၄) ဦး (မ - ၃) ဦး
 အချိန် - နေ့အုပ်စု - ၄၅

၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ကျား/မရေးရာပင့်ကူအိမ်ဇယားအရ ဓါတ်တော်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်မှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်မှု၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှု၊ ကျန်းမာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်နိုင်မှုစသည့်အချက်များကို နှိုင်းယှဉ်လေ့လာသုံးသပ်ကြည့်ရာတွင် ကျန်းမာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်နိုင်မှု စသည့်အချက်များတွင် အမျိုးသမီးထုသည် အမျိုးသားများထက် သာလွန်သော်လည်း ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်မှု၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုတို့တွင် အမျိုးသားများလောက် အခွင့်အရေးပြည့်ပြည့်ဝဝ မရှိနိုင်သေးကြောင်း သုံးသပ်တွေ့ရှိရပါသည်။

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လယ်ယာနှင့်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ပေးသော ရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးများသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေးအပ်ရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများကိုပို့ဆောင်ပေးပြီးနောက် အစည်းအဝေးပေးဆောင်ရာတွင် လူထုစည်းရုံးရေးများသည် ဤအချက်အလက်များကိုပေးအပ်ပေးပြီးနောက် အစည်းအဝေးပေးဆောင်ရာတွင် လူထုစည်းရုံးရေးများမှ သတင်းအချက်အလက်ထိခိုက်မှု၊ Tablets မှတစ်ဆင့် ပြည့်စုံရေးရမည်။			
ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် - <u>ဒေါ်အောင်အေးဖြူ</u>		ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ဖုန်းနံပါတ် <u>၀၉ ၇၆၂ ၇၂၂၀၀၁</u>	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည်
ပြည်နယ်တိုင်းစောင့်ကြီး <u>၇၂၆</u>	ပြည်နယ် - <u>အင်းစိန်</u>	ကျေးရွာအုပ်စု - <u>တန့်ခမ်း</u>	ကျေးရွာ - <u>မောင်တော်</u>

က. လူဦးရေ			
လူဦးရေ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူဦးရေ (၁) - <u>၄၂၆</u>	<u>၂၇၄</u>	ဘာသာ(၁) - <u>မုဒုံ</u>	<u>၂၇၄</u>
လူဦးရေ (၂) -		ဘာသာ(၂) -	
လူဦးရေစရာ -		ဘာသာစရာ -	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	<u>၂၅၃</u>	<u>၁၇၀</u>
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<u>၂၂၆</u>	<u>၆</u>

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့် အထောက်အထားများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ဘာသာရေးအထောက်အပံ့	အမှတ် ဖြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပျက်စီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေဝယ်ယူရေး	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	တပ်	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(က) တစ်ကောင်သူများပတ်ဝန်းကျင်၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တပြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(ခ) စာသင်ကျောင်း		(င) ကျန်းမာရေး		(ဂ) လက်မှုပညာရှင်				
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
ပုလဲတန်းစားပညာရေး	ခါ	ခါ	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	ခါ	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းစားပညာရေး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းချီ	ခါ	<input type="checkbox"/>
အလတ်တန်းစားပညာရေး	ခါ	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ဆိုင်ရာ	ခါ	<input type="checkbox"/>
မူကြိုပညာရေး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရိယာများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေစိုက်သွယ်သူ	ခါ	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	ခါ	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	ခါ	<input type="checkbox"/>
အခြား			(၁)(၂)					
အထူးမှတ်			မှတ်စုတ်				မှတ်စုတ်	

(ဆ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတွဲကို ဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း ခြေသားလမ်း လှသွားလမ်း အခြား _____

(ဇ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုတော်ကြီးစီမံကိန်းမတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်ပါ

(၂) ရှိပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြည့်စည်းပေးအပ်ခဲ့ပါသလား? နှစ်-----/မသိပါ ✓

(၄) ဤစီမံချက်ကို ဖြည့်စည်းပေးအပ်ခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ ✓

(ဈ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏စတုရန်းမိုင်ကျေးရွာအုပ်စု၏စတုရန်းမိုင်အထိ ခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်- ၇- ၅- /မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏စတုရန်းမိုင်အထိ ကွာဝေးသွားလာရာတွင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်

အခြားကိစ္စ ရာသီတွင် ကြာချိန်- ၅ မိနစ် ----- ထော်လား/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလှောင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/

မိုးရာသီတွင် ကြာချိန်- ၅ မိနစ် ----- ထော်လား/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလှောင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/

အခြား ----- သေတ္တတို့ ဖြင့်သွားလျှင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်

အခြား ----- သေတ္တတို့ ဖြင့်သွားလျှင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ည) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင် ခေတ်မီခြင်းကို သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်မှု ဖြစ်ပေါ်ပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင် ဖော်ပြပါ ----- မိုး၊ ဖြူ၊ မှု၊ ငှက်၊ ပာ၊ ခြေ၊ ဖျက်စီး

(ဋ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစိတ်ထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုတော်ကြီးစီမံကိန်းမတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတင်စဉ်မှ ခွဲစိတ်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများ ရှိပါသလား။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် လူထုတော်ကြီးစုများ

အမည် ----- အမည် -----

လက်မှတ် ----- လက်မှတ် -----

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

ပုံစံ ၀-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လက်ညွှန်ချက်သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်/လက်ထောက်အဖွဲ့အစည်း/လက်ထောက်အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားနှင့် စတုရန်းပုံအတွက် ဤပုံစံဖြည့်သွင်းရမည်။

စတုရန်းပုံအချိန်ဇယား/လက်ထောက်အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၁) ဖက်ကိန်း(၂) ဖက်ကိန်း(၃)

၀၄.၈ - ၆.၁.၂၀၁၆

စတုရန်းပုံ - ၀၅.၂၀၁၆

စတုရန်းပုံ - ၀၆.၂၀၁၆

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၀၄.၈		အစည်းအဝေးစတင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးသည့်နေ့	အချိန်အရေအတွက်	အချိန်အရေအတွက်	အစည်းအဝေးအရေအတွက်	လူမှုစာတတ်ရောက်သူအရေအတွက်
၁. စတုရန်းစီမံကိန်း စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး	၆.၁.၂၀၁၆	၆.၁.၂၀၁၆	၃၈	၇၆	၇၆	၇၆
၂. စတုရန်းစီမံကိန်း စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး	၆.၁.၂၀၁၆	၆.၁.၂၀၁၆	၃၈	၇၆	၇၆	၇၆
၃. စတုရန်းစီမံကိန်း စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး	၆.၁.၂၀၁၆	၆.၁.၂၀၁၆	၃၈	၇၆	၇၆	၇၆
၄. စီမံကိန်းစက်ဝန်းစီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး			၃၈	၇၆	၇၆	၇၆
၅. စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး			၃၈	၇၆	၇၆	၇၆
၆. စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး			၃၈	၇၆	၇၆	၇၆
၇. စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး			၃၈	၇၆	၇၆	၇၆
၈. စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး			၃၈	၇၆	၇၆	၇၆
၉. စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး			၃၈	၇၆	၇၆	၇၆
၁၀. စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး			၃၈	၇၆	၇၆	၇၆
၁၁. စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး			၃၈	၇၆	၇၆	၇၆
၁၂. စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး			၃၈	၇၆	၇၆	၇၆

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

၆. အစောဆုံးအစီအစဉ် ဖြစ်ပေါ်စေရန်အတွက် လိုအပ်သည့် အချိန်										
၆. အစောဆုံး/အစိအစဉ် အချိန်										
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ် တို့အား အစောဆုံး စတင်ချုပ်ချယ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်အတွက်										
၇.၁။ အစောဆုံးအစီအစဉ် ဖြစ်ပေါ်စေရန်										
၇.၂။ အစောဆုံးအစီအစဉ် ဖြစ်ပေါ်စေရန်										
၇.၃။ အစောဆုံးအစီအစဉ် ဖြစ်ပေါ်စေရန်										
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ် အစီအစဉ်အစီအစဉ်အတွက် အချိန်										
၉. လိုအပ်သည့်အချိန်အတွက်										

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ဧွန် မျက်နှာအတွင်း (၃) ကျေးရွာပျက်ပျက်ချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုပတ်ဝန်းကျင်ကို ပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် **ခေါ်ခင်ကခြည်စစ်**

နေ့စွဲ **၆. ၁. ၂၀၁၆** စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (V) ။ စက်ဝန်း(၁) ။ ။ စက်ဝန်း(၂) ။ စက်ဝန်း(၃) ။ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ခရိုင် **ရခိုင်** မြို့နယ် အင်း **ကျေးရွာအုပ်စု ဘားဖါး** ကျေးရွာ **ခါတ်စက်**

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးစွာဖြေရှင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ဂွာတွင်းပတ်ပတ်အားလုံး ဖြစ်ခက်ခဲ။	၁ ဂွာတွင်းပတ်ပတ်အားလုံး ဖြစ်ခက်ခဲ။
၂ ခါတ်စက် အနီးအနား မြေပြင်အားလုံး မပြည့်စုံ။	၂ စွဲကုန်ရေအားလုံး မပြည့်စုံ။
၃ ဘားဖါးတွင် အနီးအနား မြေပြင်အားလုံး မပြည့်စုံ။	၃ ဘားဖါးတွင် အနီးအနား မြေပြင်အားလုံး မပြည့်စုံ။
၄ ဘားဖါး အနီးအနား မြေပြင်အားလုံး မပြည့်စုံ။	၄ ဘားဖါး အနီးအနား မြေပြင်အားလုံး မပြည့်စုံ။
၅ ဘားဖါး အနီးအနား မြေပြင်အားလုံး မပြည့်စုံ။	၅ ဘားဖါး အနီးအနား မြေပြင်အားလုံး မပြည့်စုံ။

ခ. မျက်နှာဖြင့် - ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်အခက်အခဲ (၅) နှစ်အားလည်ရွယ်၍ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကပျက်ပျက်ချက်ဖြစ်ပါသနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောပျက်ပျက်ချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောပျက်ပျက်ချက်များ
၁ ကြာအိမ်တွင် ဂွာတွင်းအားလုံးလျှောက်လှမ်းမှု	၁ ကြာအိမ်တွင် ဂွာတွင်းအားလုံးလျှောက်လှမ်းမှု
၂ အနီးအနား ကြာအိမ်တွင် ရေလျှောက်မှု	၂ အနီးအနား ကြာအိမ်တွင် ရေလျှောက်မှု
၃ ဘားဖါးတွင် အနီးအနား မြေပြင်အားလုံး မပြည့်စုံ။	၃ ဘားဖါးတွင် အနီးအနား မြေပြင်အားလုံး မပြည့်စုံ။
၄ မြေပြင်အားလုံး မပြည့်စုံ။	၄ မြေပြင်အားလုံး မပြည့်စုံ။
၅ ကြာအိမ်တွင် အနီးအနား မြေပြင်အားလုံး မပြည့်စုံ။	၅ ကြာအိမ်တွင် အနီးအနား မြေပြင်အားလုံး မပြည့်စုံ။

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
 (လူထုတော်ပြုစီမံကိန်း ဗဟိုဌာနအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုတော်ပြု စီမံကိန်း ဗဟိုဌာနအရင်းအမြစ်နှင့် ဖတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုတော်ပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည်(ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရသူစွန့်ပေးခြင်းအတွက်
၁. စတုဂံ ကျွန်းကျွန်းကမ်း	ကျား + ၁၀	၁	၂၀၀၀၀၀၀	၅၆၉
၂. အေးမြရေးအဖွဲ့	၁၀	၂	၅၀၀၀၀၀	၅၆၉
၃. ဆိုလာရီ	ကျား + ၅	၃	၃၀၀၀၀၀	၅၆၉
၄. ရေကန်	ကျား + ၅	၄		၅၆၉
၅				
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်စောစိန်စိန် လက်မှတ် _____ ၀၄.၅.၂၀၁၆

၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)

ပုံအပိုင်း-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လက်ဖြန့်ချိမှုနှင့် ပေးအပ်မှုအတွက် ဖော်ပြချက်များ
 ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းအတွက် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ
 အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ
 စာမျက်နှာ ၁၀
 စာမျက်နှာ ၁၀
 စာမျက်နှာ ၁၀
 စာမျက်နှာ ၁၀

စာမျက်နှာ	လက်ဖြန့်ချိမှုနှင့် ပေးအပ်မှုအတွက် ဖော်ပြချက်များ	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ		စာမျက်နှာ
						စာမျက်နှာ	စာမျက်နှာ	
၁၀	မိမိအဖွဲ့အစည်း	၈၇၃၀	၁၅၃	၁၅၃	၁၅၃	၁၅၃	၁၅၃	၁၅၃
၁၁	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ	၂၅၅ x ၈၅	၅၇	၅၇	၅၇	၅၇	၅၇	၅၇
၁၂	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ	၄၀ x ၂၀	၆၈	၆၈	၆၈	၆၈	၆၈	၆၈
၁၃	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ	၃၅၆ x ၆၅	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀

အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ
 အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ
 အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးအားကုန်ထွက် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က ကျေးဇူးတင် ကျင့်သုံးရန် တောင်းဆိုရန် ပုံစံ ၂			
မိမိတို့၏စက်ဝန်းအဖွဲ့ဝင်များသည် အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်			
စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည်			
ရက်စွဲ: ၆.၁.၂၀၁၄	မိမိတို့၏စက်ဝန်းအဖွဲ့အမည်(✓) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄)		
ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: ၅-၅၆	မြို့နယ်: အင်းစိန်	ကျေးရွာအုပ်စု: - တစ်ခဲလင်း	ကျေးရွာ: - ဒါရီကော

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓/၀)	လူနံပါတ်	လက်မှတ်
၁၁	မိုးဆက်လွင်	✓		✓	၇၅၆	Net
၁၂	မိုးလှထွန်းမောင်	✓		✓	၇၅၆	
၁၃	မောင်တင်စိုး	✓		✓	၇၅၆	
၁၄	မိုးမောင်လွင်	✓		✓	၇၅၆	
၁၅	မိုးမောင်ကျော်	✓		✓	၇၅၆	
၁၆	မိုးမောင်စိုး	✓		✓	၇၅၆	
၁၇	မိုးမောင်ကျော်	✓		✓	၇၅၆	
၁၈	မိုးမောင်စိုး	✓		✓	၇၅၆	
၁၉	မိုးဝင်းတင်မောင်	✓		✓	၇၅၆	
၂၀	မိုးဝင်းဖြူ	✓		✓	၇၅၆	
၂၁	မိုးချမ်းမောင်	✓		✓	၇၅၆	
၂၂	မိုးမောင်စိုး	✓		✓	၇၅၆	
၂၃	မိုးမောင်စိုး	✓		✓	၇၅၆	
၂၄	မိုးမောင်စိုး	✓		✓	၇၅၆	
၂၅	မိုးမောင်စိုး	✓		✓	၇၅၆	
၂၆	မိုးမောင်စိုး	✓		✓	၇၅၆	
၂၇	မောင်မင်းစိုး	✓		✓	၇၅၆	
၂၈	မောင်မင်းစိုး	✓		✓	၇၅၆	
၂၉	မိုးမောင်စိုး	✓		✓	၇၅၆	
၃၀	မောင်ဖြူစော	✓		✓	၇၅၆	
၃၁	မိုးထွန်းဘဝမောင်	✓		✓	၇၅၆	
၃၂	မိုးမောင်စိုး	✓		✓	၇၅၆	
၃၃	မိုးမောင်စိုး	✓		✓	၇၅၆	
၃၄	မောင်ဖြူစော	✓		✓	၇၅၆	
၃၅	မောင်ဖြူစော	✓		✓	၇၅၆	

(၀) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အဖိုးအား/အဖိုးအခ၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမဟုတ်ဘဲ အပတ်ခြင်းပါ။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ မီမိုရမ်၊ အစည်းအဝေးစာအုပ်တွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးမှုဌာနက စော့စော့သို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂
 မီမိုရမ်လက်မှတ်ထည့်သွင်းပြီး အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြင်ဆင်ရန်

လှည့်စားရရှိသူအမည်

ရက်စွဲ ၂၀၁၁.၂၀.၂၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ပြည်နယ် ၃၂၄ ဝေးလှအစည်း-၀၇၆ တပ်စု ဝေးလှ

အစည်းအဝေးဝင်စာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	ဆိပ်စောင်းစုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူနံပါတ်	လက်မှတ်
၂၆	ဦးစောမောင်	✓		✓	၇၆၆	<i>[Signature]</i>
၂၇	သန်းမောင်	✓		✓	၇၆၆	<i>[Signature]</i>
၂၈	ဦးမောင်မောင် (ကလေး)	✓		✓	၇၆၆	<i>[Signature]</i>
၂၉	မောင်သန်းစော	✓		✓	၇၆၆	<i>[Signature]</i>
၃၀	နေလင်းစိုင်း	✓		✓	၇၆၆	<i>[Signature]</i>
၃၁	ဦးစောမောင်ကလေး	✓		✓	၇၆၆	<i>[Signature]</i>
၃၂	မောင်သန်းဝင်း	✓		✓	၇၆၆	<i>[Signature]</i>
၃၃	ဦးမောင်စံ	✓		✓	၇၆၆	<i>[Signature]</i>
၃၄	ဦးသန်းစိုင်း	✓		✓	၇၆၆	<i>[Signature]</i>
၃၅	မောင်ဝင်းမောင်	✓		✓	၇၆၆	<i>[Signature]</i>
၃၆	ဦးမိုးမိုးစိုင်း	✓		✓	၇၆၆	<i>[Signature]</i>
၃၇	ကျွန်တော်	✓		✓	၇၆၆	<i>[Signature]</i>
၃၈	ဦးမောင်သန်းမောင်	✓		✓	၇၆၆	<i>[Signature]</i>

(၁) ဆိပ်စောင်းစုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး ဆိပ်စောင်းစု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်သူပမာဏ ဆို ဆိုက်ခြင်းပါ။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ ဇိပ်ကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ဇိပ်ကိန်းစက်ဝန်းအပိုင်းအသေးပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ခြုံငုံသွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____

ရက်စွဲ (ဇ. ၁. ၂၀၁၆) _____ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

မြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ၇၇၆ မြို့နယ် ၇၇၆ ကျေးရွာအုပ်စု-၁၅၊ ၀၆၆ ကျေးရွာ- ၀၂၀၇၀၀၇

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓)⁽¹⁾	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဒေါ်မအေးတင်		✓	✓	၇၇၆	မအေးတင်
၂။	ဒေါ်စာပု		✓	✓	၇၇၆	စာပု
၃။	ဒေါ်ဝင်းမာ		✓	✓	၇၇၆	ဝင်းမာ
၄။	ဒေါ်သန်းသန်း		✓	✓	၇၇၆	သန်းသန်း
၅။	ဒေါ်အေးယု		✓	✓	၇၇၆	အေးယု
၆။	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
၇။	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၉)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၁၀)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၁၁)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၁၂)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၁၃)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၁၄)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၁၅)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၁၆)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၁၇)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၁၈)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၁၉)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၂၀)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၂၁)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၂၂)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၂၃)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၂၄)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၂၅)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၂၆)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၂၇)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၂၈)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၂၉)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၃၀)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၃၁)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၃၂)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၃၃)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၃၄)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၃၅)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၃၆)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၃၇)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၃၈)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၃၉)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၄၀)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၄၁)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၄၂)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၄၃)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၄၄)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၄၅)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၄၆)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၄၇)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၄၈)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၄၉)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်
(၅၀)	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	၇၇၆	အေးစိန်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအဖြစ် ဖြစ်ရမည်။

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

- (၁) ဦးစောဇင်ကဇင် (ကျေးဇူး ပို့/တောက် ရှေ့)
- (၂) ဒေါ်လင်းမှာ (" ")
- (၃) ဦးမျိုးသက်ပွင့် (ကျေးဇူးတင်ဆက်)
- (၄) ဒေါ်အေးစန်း (" ")
- (၅) ဦးစင်းကဇင်အောင် (ဝယ်ယူရေး)
- (၆) ဒေါ်ခင်ယု (" ")
- (၇) ဦးထွန်းတင်အောင် (စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်)
- (၈) ဒေါ်မေအောင် (" ")
- (၉) ဦးထွန်းသာအောင် (ဆွတ်ပက်လိပ်၊ သိမ်းကျွေး)
- (၁၀) ဒေါ်လင်းစန်း (" ")
- (၁၁) ဦးအောင်စော (စာရေးလိပ်)
- (၁၂) ဦးဖြူစင် (ဝေဖန်စာဖြူ)
- (၁၃) ဒေါ်မျတ်အောင် (" ")

ဦးစားဝေးစီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ ရေးဆွဲခြင်း

- ၁။ စာရေးလိပ် အဖွဲ့ဝင်များ
- ၂။ စားဝေးရေး
- ၃။ အိတ်အိတ်

အစည်းအဝေး ဝက်ဘ်စ် ခြင်း

ဒါက်တော်ကျေးဇူးရှင် အဖွဲ့ဝင်များ ပြုလုပ်သော အစည်းအဝေးကို (၃:၀၀) အချိန်တွင် အောင်မြင်စွာ ကျင်းပပြီးစီးခဲ့ပါသည်။

မှတ်တမ်းကိုင်သူ

ဦးအောင်စောဇင်
(ယုထွန်းစာရေး)

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

Date: ၅. ၃. ၂၀၁၆ .

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ (၅) ရက်နေ့ ၊ နေ့လည် (၁၀:၀၀) နာရီ ၊ ဝန်းထဲ
ကျေးရွာ ၊ သမ္မာပုံရုံ ၊ ဧည့်သည်အဖြစ် ၊ ရန်ပုံငွေထပ်မံ ခွဲဝေခြင်း မှတ်တမ်း-

* အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

- ဦးဝေဇာန် (C F)
- ဒေါ်ခင်မာ (C F)
- ဒေါ်ရွှေရီ (T F)

* ရည်ရွယ်ချက်

ဗဟုဗဟိုမြေပုံရေးတွင် ရည်ရွယ်ချက်များ ဖြစ်ပေါ်လာရန်အတွက် ရည်ရွယ်ချက်
ရန်ပုံငွေ ထပ်မံခွဲဝေ နှင့် ရည်ရွယ်ပါသည်။

* ဆွေးနွေးချက်

ပထမဦးဆုံး အစည်းအဝေးကို ရည်ရွယ်ချက် ဖြစ်ပေါ်လာရန်အတွက် ခွဲဝေ
ခြင်းဖြစ်သော်လည်း - မြေပုံရေး စာရင်းတွင် နိမ့် ပျော်စေ (၄၀၀၀) နောက်
ခြေစာရင်းဖြင့် နိမ့်ပျော်စေများမှ နောက်ဆုံးအစည်းအဝေးဖြင့် နိမ့် ပျော်စေ
ရည်ရွယ်ချက် လိုအပ်သော ကျေးရွာ များတွင် ရည်ရွယ်ချက် များ ဖြစ်ပေါ်လာရန် ထပ်မံခွဲဝေ
ပါသည်။

* ဆုံးဖြတ်ချက်

ကျေးရွာ ရည်ရွယ်ချက်များ၏ ဘဏ္ဍာရင်းများဖြင့် နောက်ဆုံးအစည်းအဝေး
များတွင် ရည်ရွယ်ချက် ဖြစ်ပေါ်လာရန် နောက်ဆုံးအစည်းအဝေး ဖြစ်ပါသည်။

ဝန်းထဲကျေးရွာ	စာရင်းအကျဉ်းချုပ်	-	၈၄၀၀၀၀၀
၁) ဝန်းထဲကျေးရွာ	ကျေးရွာအစည်း	-	၄၅၀၀၀၀၀
၂) သံပရာ	ကျေးရွာအစည်း	-	၃၃၀၀၀၀၀
၃) ကျေးရွာအစည်း	ကျေးရွာအစည်း	-	၃၀၀၀၀၀၀

ရည်ရွယ်ချက်အရည်အသွေးကို ကျင့်သုံးသော ကျေးရွာများ၏ နောက်ဆုံး

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

တွင် ဇူလိုင်လဆုကြေး ငွေ၊ အကျယ်နှင့် နှိုင်း (၄၀၀) ဖြစ်ပါက ၂၀၀၀ နှင့်အညွှန်း
ဖြစ်ပြီး ထားသော အကျယ်အားထားသော အကျိုးများကို အုပ်စည်းဆိုင်ရာ ငွေကြေးငွေ
ရရှိရန် စောင့်ဆိုင်းပျက်စီးသောအခါတွင် အကျိုးအမြတ် ဖွဲ့စည်းပါမည်။

အစည်းအဝေး မိတ်ဆက်ခြင်း

အစည်းအဝေးကို ၁၀၀၀ နှင့်အညွှန်း ဖွဲ့စည်းပါမည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ


အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း
ဖွဲ့စည်းသူ

၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ပြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးလဲ	လ/နှစ်	ကျေးဇူးတင်အောင်(ဆို)အပ်ရ	ပြင်ပမှညှိပေးထောက်ပံ့မှု
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ဥက္ကဋ္ဌအဖွဲ့အဖွဲ့အဖွဲ့	✓ ကျေးဇူး		ကျေးဇူး	မရှိသေးပါ။
	၂	စားပေးခန်း	✓ ကျေးဇူး		ကျေးဇူး	မရှိသေးပါ။
	၃	အိမ်ထောင်ရေး	✓ ကျေးဇူး		ကျေးဇူး	မရှိသေးပါ။
	၄	ကျေးဇူးတင်	✓ ကျေးဇူး			
	၅		✓ ကျေးဇူး			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဖွံ့ဖြိုးရေး	၁		□ ကျေးဇူး			
	၂		□ ကျေးဇူး			
	၃		□ ကျေးဇူး			
	၄		□ ကျေးဇူး			
	၅		□ ကျေးဇူး			
ကျန်းမာရေးနှင့် အဟာရ	၁		□ ကျေးဇူး			
	၂		□ ကျေးဇူး			
	၃		□ ကျေးဇူး			
	၄		□ ကျေးဇူး			
	၅		□ ကျေးဇူး			
ပညာရေး	၁		□ ကျေးဇူး			
	၂		□ ကျေးဇူး			
	၃		□ ကျေးဇူး			
	၄		□ ကျေးဇူး			

			မ			
	၅		ကျား မ			
အခြား	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-
 ကျေးရွာအုပ်စု-
 ရက်စွဲ-
 ရွာ-
 မြို့နယ်-
 VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-