

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
အမ်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project  
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

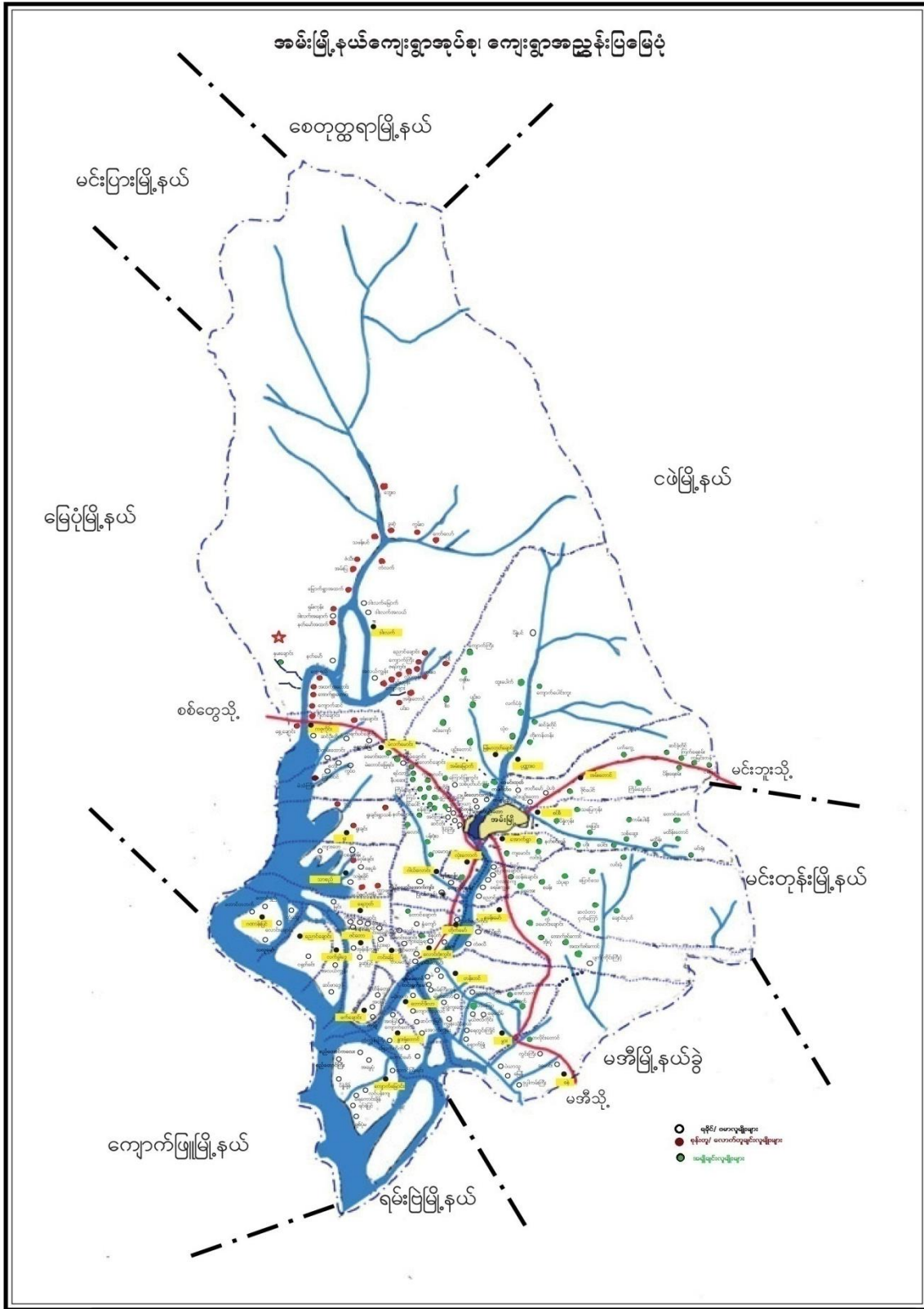
ဂါယ်လောင်းကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျောင်းကုန်းကျေးရွာ

# မာတိကာ

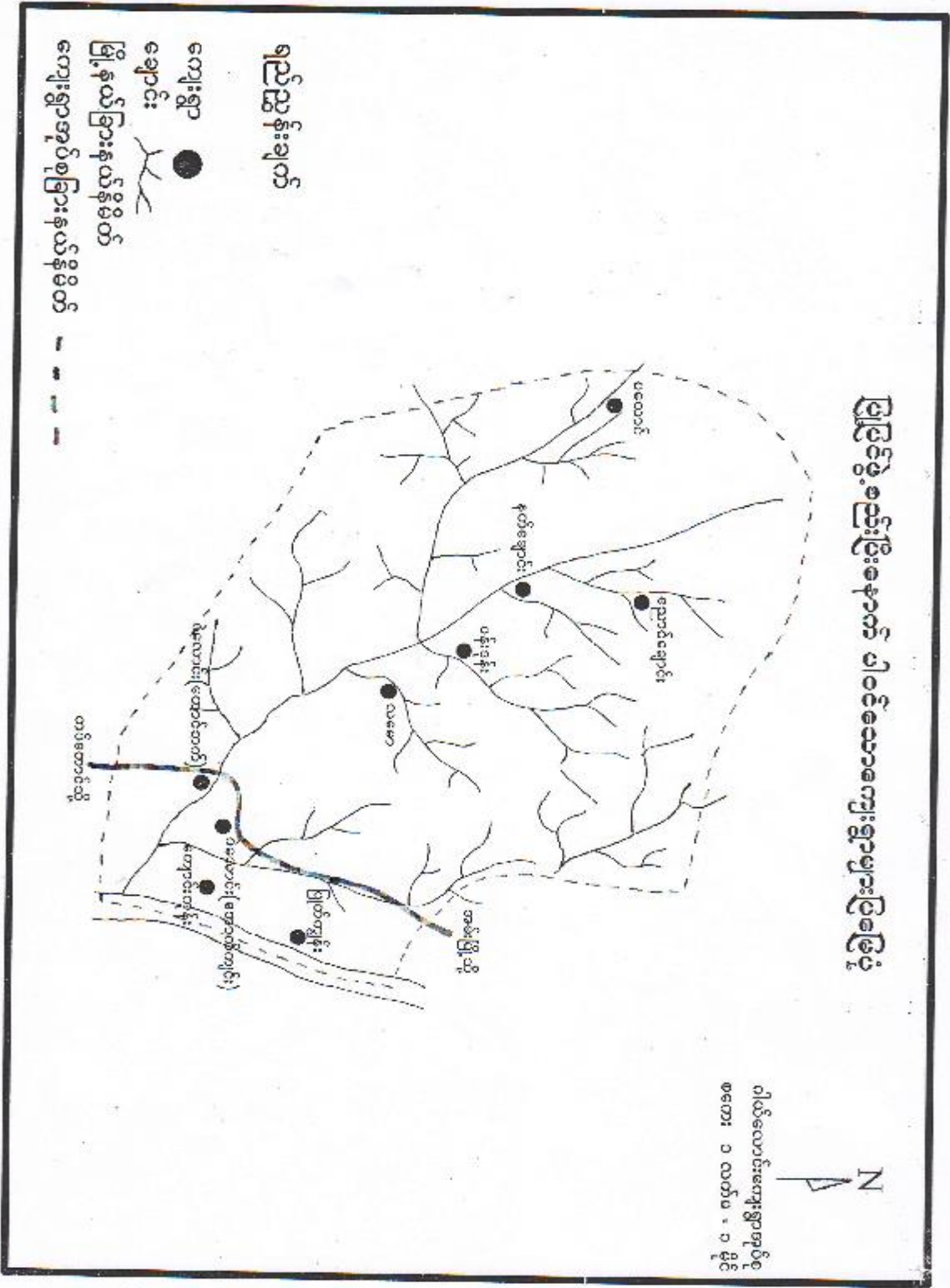
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၇
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ	၉
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၁၀
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၁
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၂
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၃
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၄
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၅
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၆
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၇
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၈
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၉
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၀
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၁
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၂
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၃
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၄
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၅
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၆

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၆
၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၄
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၆
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၀
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု ( Check List)	၄၂

# ၁။ အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ



၂။ ဂါယ်လောင်းအုပ်စုမြေပုံ



၃။ ဂါယ်လောင်းအုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	ဂါယ်လောင်း	ကျောင်းကုန်း
		အောက်ကျင်း
		တောင်ဘက်
		ပြုတ်ကျွန်း
		လမော
		နတ်ချောင်း
		ပန်းတုံး

## ၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

### (၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

ကျောင်းကုန်းကျေးရွာကို လွန်ခဲ့သောနှစ်ပေါင်း (၂၀၀)ကျော်ခန့်က စတင်တည်ထောင် ခဲ့ပါသည်။ ရှေးနှစ်ပေါင်း (၁၃၀)ခန့်က ရေကြီးလွှမ်းမိုးသောကြောင့် အောက်ကျင်းကျေးရွာမှ နေအိမ်များသည် ကျောင်းကုန်းကျေးရွာသို့ ပြောင်းရွှေ့လာသည်။ ကျေးရွာစတင်ကတည်းမှ ကျောင်းများ ဤတစ်ရွာတည်းတွင် ရှိသောကြောင့် ကျောင်းကုန်းဟု အမည်တွင်ပါသည်။ ကျောင်းကုန်းကျေးရွာသည် အမ်းမြို့မှ (၁၂) မိုင်ခန့် အကွာအဝေးတွင်ရှိပြီး အမ်း-တပ်တောင် ကားလမ်းမကြီးဘေးတွင် တည်ရှိပါသည်။ ကျောင်းကုန်းကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် အဓိကအားဖြင့် လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး လုပ်ငန်းကိုလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
ရခိုင်	၂၁၅	၄၂၉	၄၃၁	၈၆၀

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၄	၁	၃	၄

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	ကိုင်းစိုက်ပျိုးခြင်း	ကျပန်း
သီဟိုဠ်	ဝက်	ကားမောင်းခြင်း	လက်သမား
ရာဘာ	ကြက်		
ကိုင်းသီးနှံ			

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင် ယာ	စား ကျက် မြေ	နှစ်ရှည် စိုက် ခင်း	သဲ/ ကျောက် ရရှိမှု	ရေ တွင်း/ ရေ ကန်	စက်ရေ တွင်း/ စိမ့် စမ်း ရေ သွယ်	ချောင် ရေး သော ကံသုံး မှု
အရေအတွက်	၁၈၀	၂၃	မရှိ	ရှိ	၉၀	မရှိ	၉	မရှိ	မရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော် လာရီ	ဆိုင် ကယ်	စက် လှေ	စပါး ကြိတ် စက်	ဈေး ဆိုင်	မီး စက်		
အရေအတွက်	၁၀	၃	၂၅	၅	၃	၇	၈		

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင် စက်	လယ် ထွန် စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ် သား	ကျွမ်းကျင် လုပ်သား
အရေအတွက်	၂၀	၂	မရှိ	၁၅၀	၆၀၀	၂၃	မရှိ	၉၀	၂၅

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ ဆေးခန်း	အ.မ.က/ အ.လ.က/ အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူး စက်	လမ်းကြိုတ် စက်	မြေသယ် ကား	ကွန်ကရစ် ဖျော်စက်
အရေအတွက်	မရှိ	အ.လ.က	မရှိ	မရှိ	မရှိ	၄	မရှိ

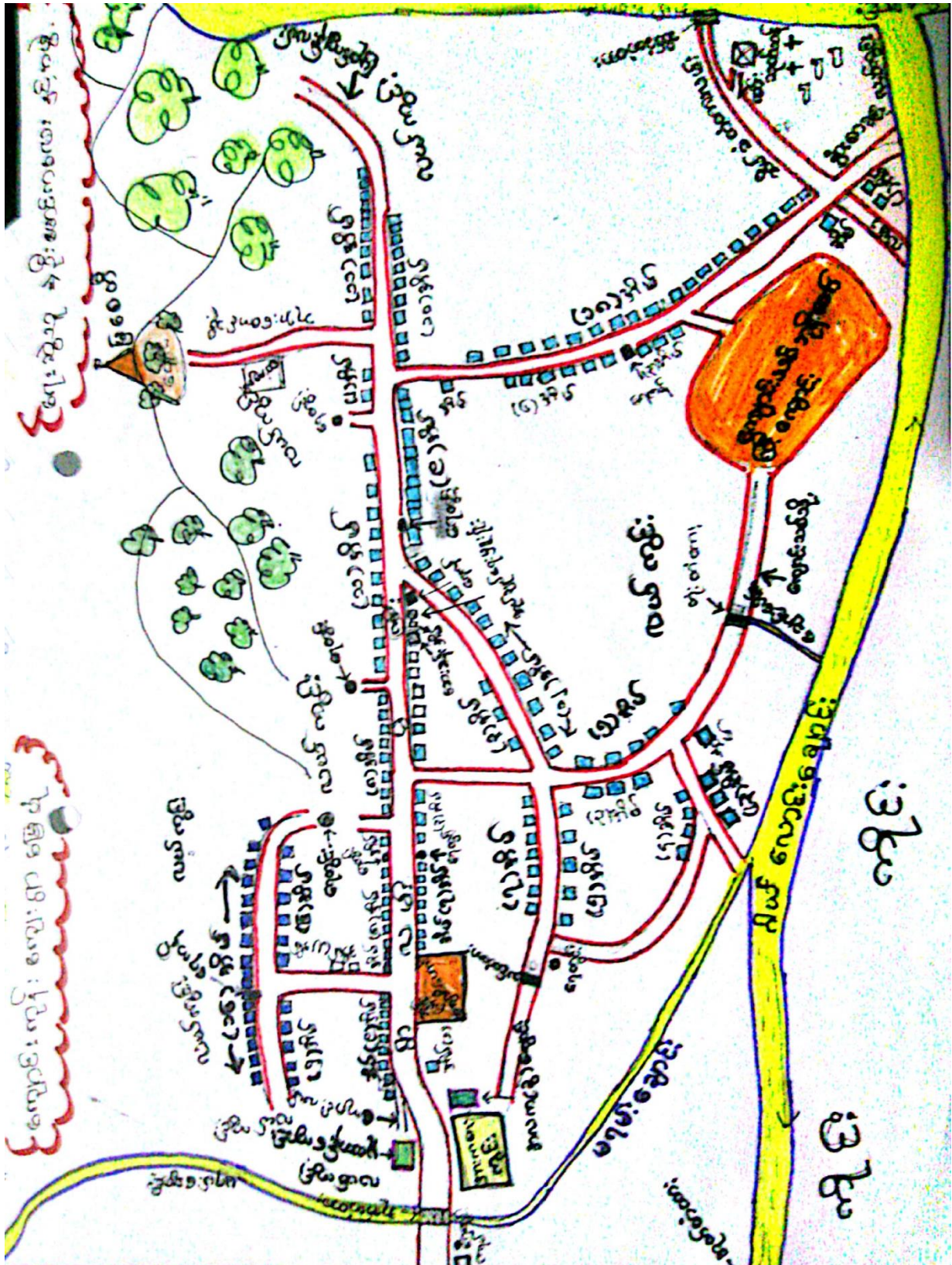


၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြဿနာ ယံဇာတပြမြေပုံ ( Social Map / Resource Map)	၂၁.၁၂.၂၀၁၅	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၉	၆	၁၅	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လယ်မြေ၊ စိုက်ခင်း၊ ဘုရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ပြုအခြေအနေများကိုရေးဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် ( Seasonal Calender)	၂၁.၁၂.၂၀၁၅	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၉	၆	၁၅	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန်ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲ တော်များ၊ ကျေးရွာမှ လူများဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှ လူများပါဝင်ဆွေးနွေးရေးဆွဲကြသည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၂၁.၁၂.၂၀၁၅	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၉	၆	၁၅	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် ( Problem Tree)	၂၁.၁၂.၂၀၁၅	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၉	၆	၁၅	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ကျိုးကြောင်းဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာသစ်ပင်ဖြင့်စိစစ်သုံးသပ်ခဲ့ကြသည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ ( Venn Diagram)	၂၁.၁၂.၂၀၁၅	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၉	၆	၁၅	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေသောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၂၀.၁၂.၂၀၁၅	အမျိုးသမီးအုပ်စု	၉	၆	၁၅	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၂၀.၁၂.၂၀၁၅	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၉	၆	၁၅	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏တစ် နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ် ခြင်း (Wealth Ranking)	၂၀.၁၂.၂၀၁၅	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၉	၆	၁၅	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများအကြား၊ငွေကြေး၊ပစ္စည်း ဥစ္စာ၊နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအ ဆင့်ခွဲခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိရေးအစီအစဉ်များကိုထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၂၀.၁၂.၂၀၁၅	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၉	၆	၁၅	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များတစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ



# ၇။ ဂါယ်လောင်းအုပ်စု၊ ကျောင်းကုန်းကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွဒ် ၉၄ ဒီဂရီ ၃ မိနစ်	လက်တီတွဒ်- ၁၉ ဒီဂရီ ၂ မိနစ်
----------	-------------------------------	-----------------------------

ကျောင်းကုန်းကျေးရွာသည် အမ်းမြို့မှ (၁၂)မိုင်ခန့် အကွာအဝေးတွင် တည်ရှိပါသည်။ အမ်း-တပ်တောင် ကားလမ်းမကြီးပေါ်၌ တည်ရှိပါသည်။ ကျောင်းကုန်းသို့ ကုန်းလမ်းဖြင့် အလွယ်တကူသွားလာနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းကုန်းကျေးရွာ၏ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာလယ်၊ ကိုင်း၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ သိဟိုဠ်ပင်နှင့် ရော်ဘာစိုက်ခင်းများလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ သောက်သုံးရေဖြင့် တွင်းရေကိုသောက်သုံးကြပါသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	ငှက်ဖျား
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	ရှိ
ကြုံတွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	ရေကြီးခြင်း
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	စာသင်ကျောင်းရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	(၇၆)ဦး
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	(၁၈)ဦး
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြုံတွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	စာသင်ကျောင်းမကောင်းခြင်း



## ၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

ကျောင်းကုန်းကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် တန်ခူးလတွင် တောင်ယာစပါးနှင့် နှစ်ရှည် သီးနှံများစိုက်ရန် ဖူးထိုးခြင်းလုပ်ငန်းကိုစတင်ကြပါသည်။ တန်ခူး၊ ကဆုန်လများသည် သီဟိုဠ်စေ့ ခူးချိန် ဖြစ်ပါသည်။ ကြက်၊ ဝက်၊ နွားစသည်တို့ကို ရောင်းချရသောကြောင့် ဝင်ငွေအကောင်းဆုံး အချိန် ဖြစ်ပါသည်။ သင်္ကြန်ပွဲတော်၊ ညောင်ရေသွန်းပွဲတော်၊ ကထိန်ပွဲတော်၊ တရားပွဲတော်၊ မီးထွန်းပွဲတော်များ ကျင်းပလေ့ ရှိပါသည်။

နတ်တော်၊ ပြာသိုတွင် ကိုင်းများ၌ ဖရဲ၊ ဆေးရွက်ကြီးများ စိုက်ပျိုးကြပြီး တပေါင်းလတွင် ကိုင်းမှ သီနှံများ ရိတ်သိမ်းရသော အချိန်ဖြစ်သည်။ ကဆုန်၊ နယုန်လများတွင် အပူချိန်ပြင်းသောကြောင့် တိရစ္ဆာန်များ ရောဂါ အနည်းငယ် ဖြစ်ပွားကြပါသည်။

၁၀။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယား

ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ချက်များကိုဦးစားပေးရွေးချယ်ခြင်း

၀၄၅ ၂၀ ၁၂ ၂၀၁၅

ကျေးရွာအမည်..ကျောင်းကုဒ်.....	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	ရက်စွဲ	ဦးစားပေးဆောင်
အကြောင်းအရာ	စာသင်ကျောင်း မြို့မြင်ခြင်း	ရွာတွင်းဇာမ်း မြို့မြင်ခြင်း	စာကြည့်တိုက်	ကန်ရုံ ဘက်ရုံ					
၁ စာသင်ကျောင်း မြို့မြင်		စာသင်ကျောင်း	စာသင်ကျောင်း	စာသင်ကျောင်း					၃ ၁
၂ ရွာတွင်းဇာမ်း မြို့မြင်ခြင်း	*		ရွာတွင်းဇာမ်း						၂ ၂
၃ စာကြည့်တိုက်			*	စာကြည့်တိုက်					၁ ၃
၄ ကန်ရုံ ဘက်ရုံ				*					၀ ၄
၅					*				
၆						*			
၇							*		

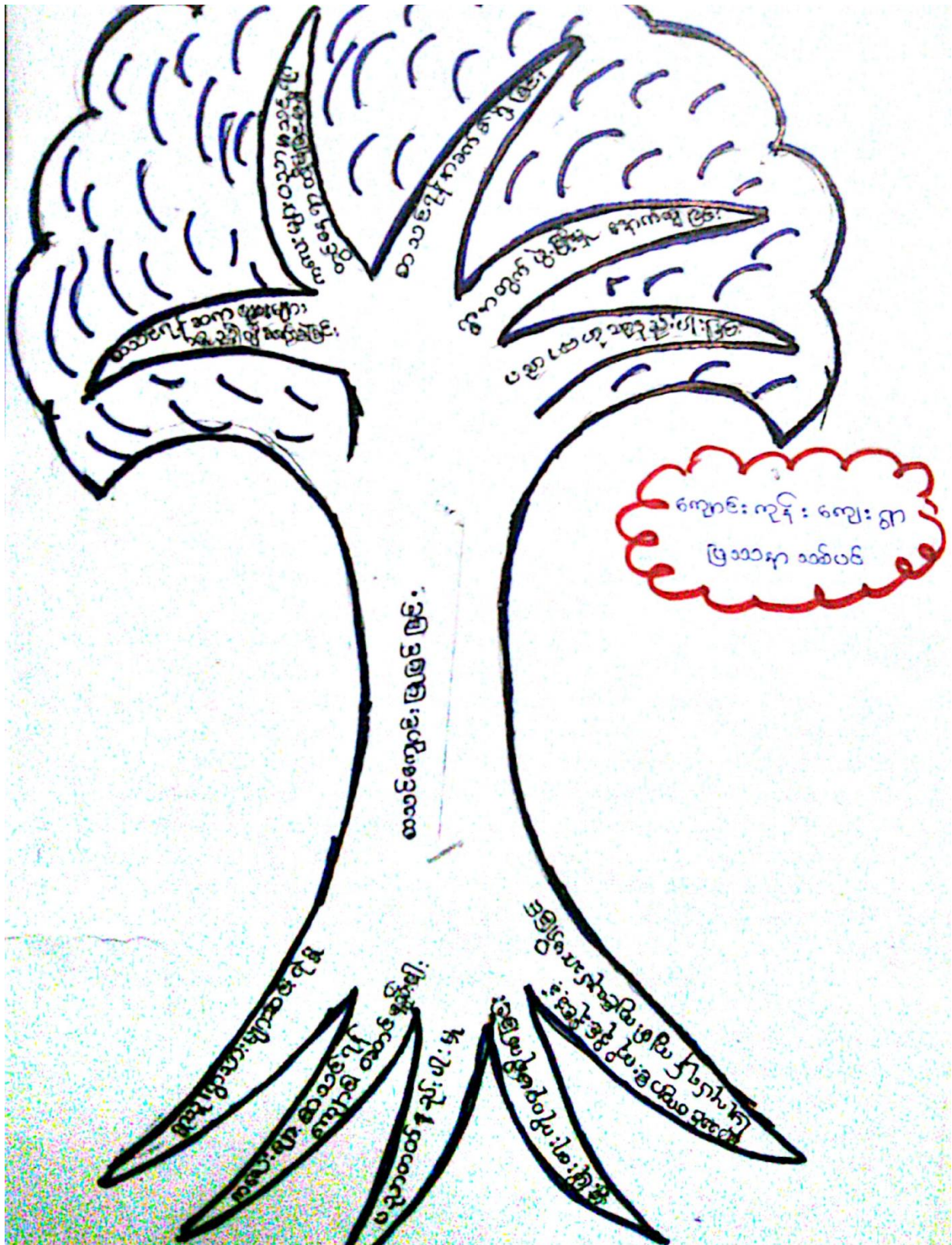
**၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်**

ကျောင်းကုန်းကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများအပေါ် အခြေခံကာ ကျေးရွာအတွင်းရှိအခက်အခဲ ပြဿနာနှင့် လိုအပ်ချက်များ ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးခြင်း ပြုလုပ်ကြရာ အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားအဖွဲ့မှ ၎င်းတို့ရွာတွင်းရှိ လိုအပ်ချက်များက စာရင်းပြုစုကာ ထိုလိုအပ်ချက်ကို မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ထိုအခက်အခဲကိုဖြေရှင်းမည်၊ မည်သူကတာဝန်ယူ ဖြေရှင်းမည် စသည်ဖြင့် စဉ်းစား အဖြေထုတ်ကာ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သည့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲကို ဦးစားပေးအစီအစဉ် အဆင့် ဆင့်ဖြင့် ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများကြားတွင် ရွေးချယ်ခဲ့ကြသည်။

ကျောင်းကုန်းကျေးရွာတွင် အဓိကလိုအပ်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ စာသင်ကျောင်း ပြုပြင်ခြင်းလုပ်ငန်း ဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးအဖွဲ့ (၂)ဖွဲ့လုံးမှ ဦးစားပေးရွေးချယ်ခဲ့သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ဖြစ်ပါသည်။



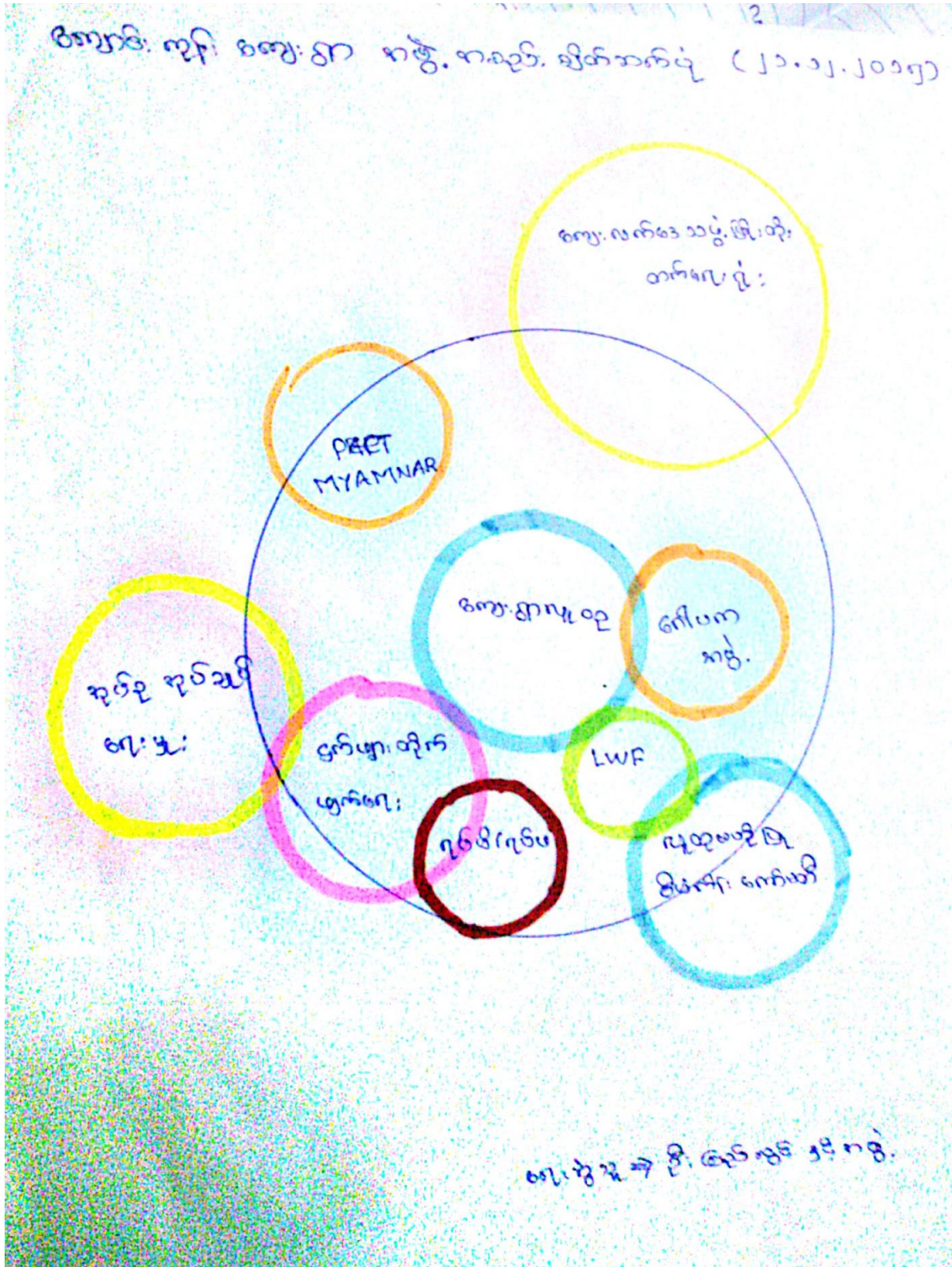
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်



## ၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

ကျောင်းကုန်းကျေးရွာသည် စာသင်ကျောင်းပြုပြင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ စာသင်ရန် ဆရာ၊ ဆရာမများ အခက်အခဲရှိခြင်း၊ ကျောင်းသားဦးရေမဆုံခြင်း၊ ပညာဗဟုသုတနည်းပါးခြင်း ကျေးရွာအတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှု နောက်ကျခြင်း၊ စာသင်ရန် အခက်အခဲရှိခြင်း၊ ပညာတတ်နည်းပါးခြင်း၊ စာသင်ကျောင်းမခိုင်ခံ့ခြင်း၊ ရွာသူ၊ ရွာသားများ၏ ဆင်းရဲမှု၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးကိုထိခိုက်စေခြင်းများကိုတွေ့ရှိရပါသည်။

၁၄။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြဇယား

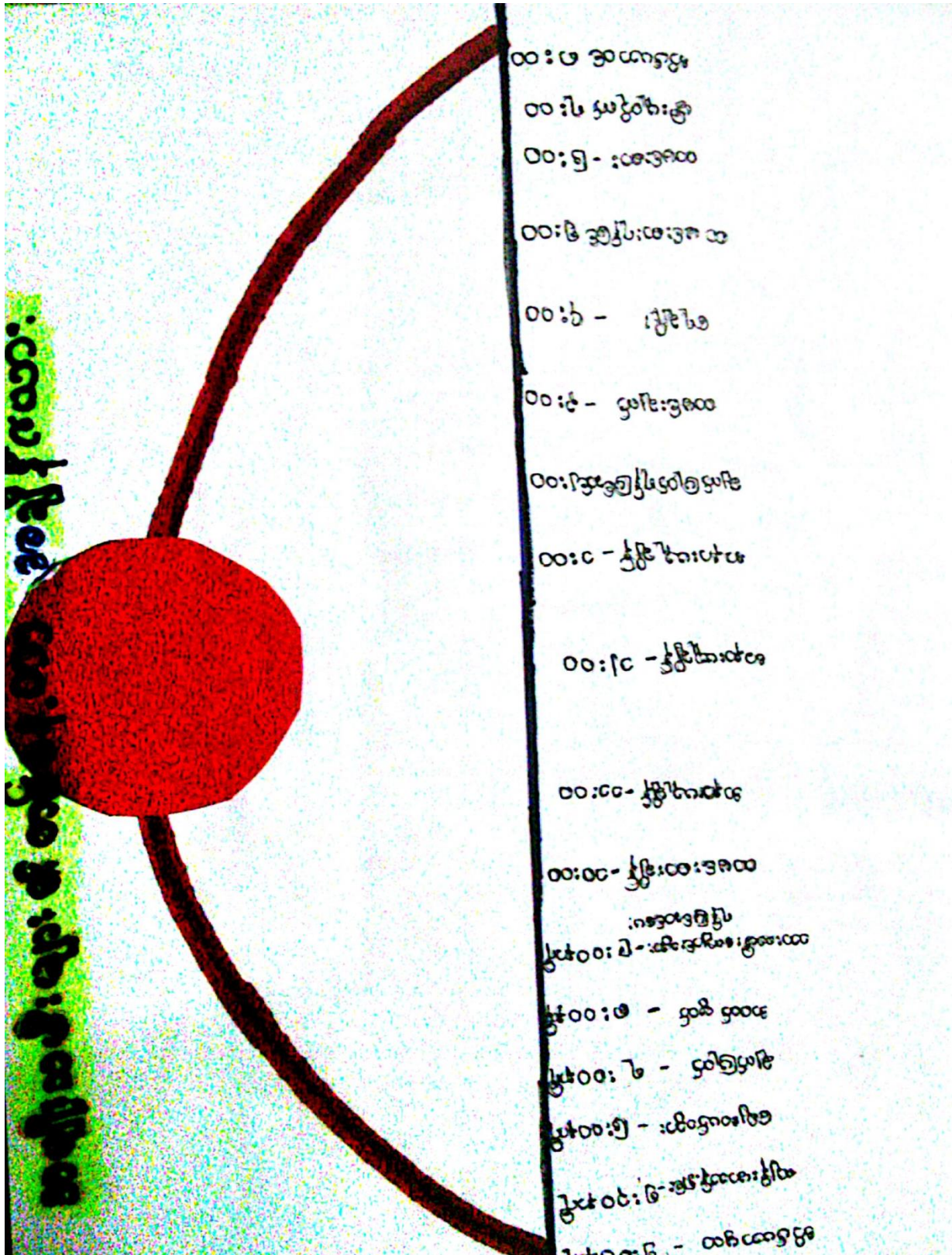


**၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြုဖွဲ့လားသုံးသပ်ချက်**

ကျောင်းကုန်းကျေးရွာအတွင်းရှိသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ LWF (NGO)အဖွဲ့၊ PACT မြန်မာအဖွဲ့၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ ဂေါပကအဖွဲ့၊ ငှက်ဖျားရောဂါ တိုက်ဖျက်ရေးအဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ဖ အဖွဲ့များ ရှိပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ယခင်ကအုပ်ချုပ် ရေးအဖွဲ့နှင့် ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့များမှ ဦးဆောင်ကာ မြို့နယ်အဆင့်နှင့် ချိတ်ဆက်၍ လုပ်ကိုင်ခဲ့ကြ သော်လည်းယခုအခါတွင် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ကော်မတီသည်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအတွက် လုပ်ဆောင်လာခဲ့ပေသည်။

ဂေါပကအဖွဲ့သည် ဘာသာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စအပတ်တို့အတွက် ကျေးရွာလူထုနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ဆောင် ပေးခဲ့သည်။ ကျန်အဖွဲ့အစည်းများမှလည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အကောင်အထည်ဖော် ကူညီဆောင် ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

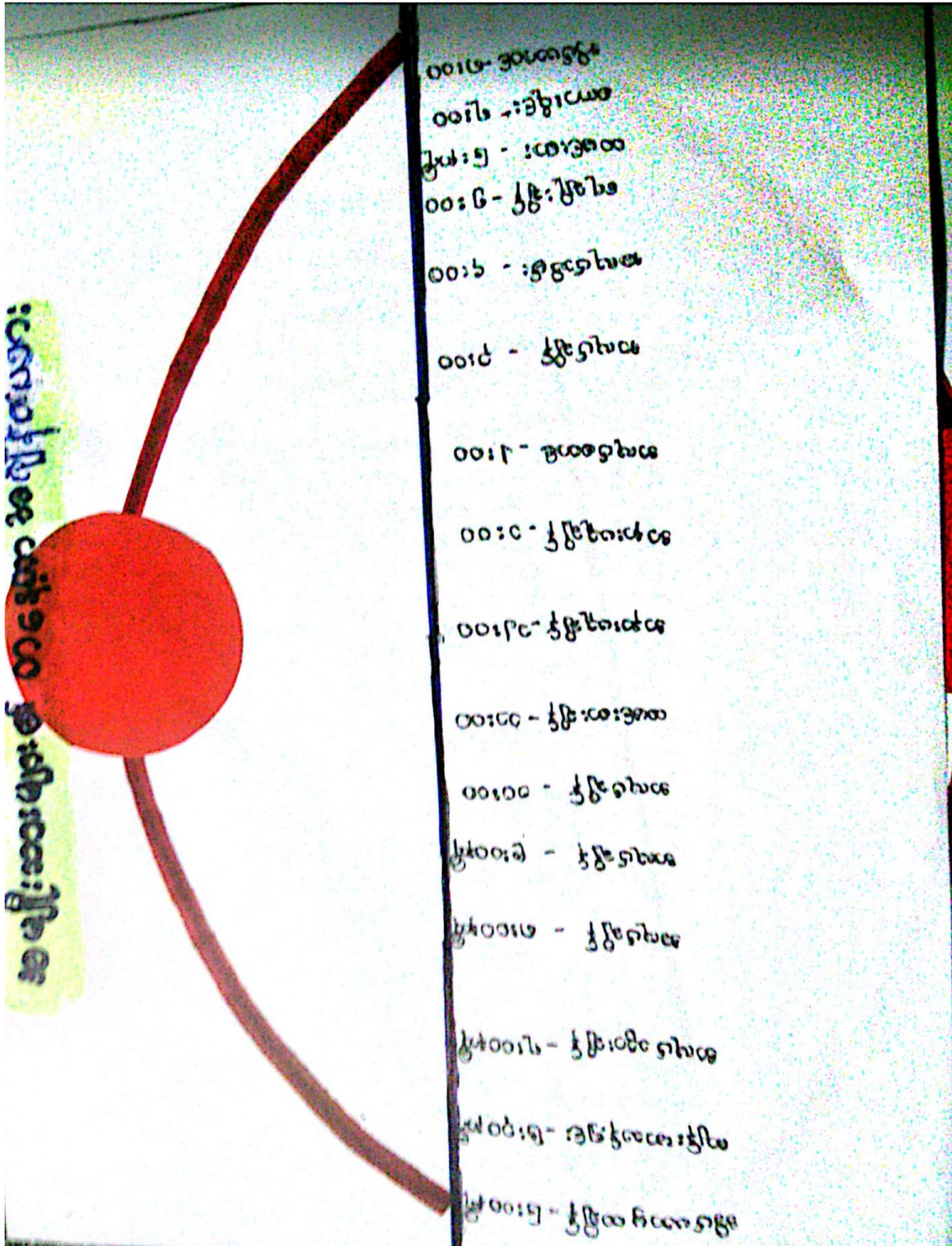
၁၆။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



**၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်**

ကျောင်းကုန်းကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများသည် နေ့စဉ်နံနက် (၆:၀၀)နာရီမှစတင်ကာ (၆:၃၀) နာရီထိ ထမင်းဟင်းချက်ပြုတ်ခြင်း၊ မုန့်ပဲသရေစာများလုပ်ခြင်း စသောအိမ်မှုကိစ္စများကို လုပ်ကိုင်ကြရသည်။ ထိုအချိန် နောက်ပိုင်းတွင် လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး လုပ်ငန်းခွင်သို့ ဝင်ကြရသည်။ နေ့လည်(၁၂:၀၀)နာရီတွင် နေ့လည်စာစားကြသည်။ ခေတ္တနားနေပြီးနေ့လည် မွန်းလွဲ(၂:၀၀)နာရီခန့်တွင် အလုပ်ခွင်သို့ တစ်ဖန်သွားကြရသည်။ ညနေ(၅:၀၀)နာရီခန့်လောက်တွင် အလုပ်မှပြန်လာပြီး ခဏတာနားကာ ညနေစာချက်ပြုတ်ရပြန်သည်။ ညနေ (၆:၀၀)နာရီလောက်တွင် ညနေစာစားသောက်ရန် စီစဉ်ကြရပြန်သည်။ ညနေ (၇:၀၀)နာရီမှ ည(၉:၀၀)နာရီအချိန်ထိနားကြပြီး ည (၉:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ယာဝင်ကြရသည်။

၁၈။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



**၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်**

ကျောင်းကုန်းကျေးရွာရှိ အမျိုးသားများသည် နံနက် (၆:၀၀)နာရီမှ (၆:၃၀) နာရီအထိ အိပ်ယာထ၊ နံနက်စာ စားခြင်းတို့ကိုပြုလုပ်ကာ လုပ်ငန်းခွင်သို့ သွားကြသည်။ နေ့လည်(၁၂:၀၀)နာရီခန့်တွင် နေ့လည်စာစားသည်။ ခေတ္တနားကာ ညနေ(၆:၀၀)နာရီခန့်တွင် ရေမိုးချိုး၍ ညနေ (၇:၀၀)နာရီခန့်တွင် ညနေစာစားသောက် ကြပါသည်။ ညနေ(၇:၀၀)နာရီမှ ည(၉:၀၀)နာရီအချိန်ထိ အနားယူကြပြီး၊ ည(၉:၀၀)နာရီ နောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ယာဝင်ကြပါသည်။

ကျောင်းကုန်းကျေးရွာမှ ယောက်ျား၊ မိန်းမအများစုတို့၏ တစ်နေ့တာအားလပ်ချိန်သည် နေ့လည် (၁၂:၀၀) နာရီကြားတွင် အချိန်တိုအားလပ်ကြပြီး ညနေပိုင်း (၄:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်း အချိန်များတွင်သာ အားလပ်နိုင် ကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။



၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယား

ယူနိုက်တက်ကမ္ဘာ့အဖွဲ့၏ အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယား

ပြန်ညွှန်း - ၂၀၂၀.၁၂.၁၅

အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယား

အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းအမျိုးအမည်	အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၁	၂	၃	၄
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၅	၆	၇	၈
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၉	၁၀	၁၁	၁၂
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၁၃	၁၄	၁၅	၁၆
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၁၇	၁၈	၁၉	၂၀
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၂၁	၂၂	၂၃	၂၄
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၂၅	၂၆	၂၇	၂၈
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၂၉	၃၀	၃၁	၃၂
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၃၃	၃၄	၃၅	၃၆
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၃၇	၃၈	၃၉	၄၀
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၄၁	၄၂	၄၃	၄၄
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၄၅	၄၆	၄၇	၄၈
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၄၉	၅၀	၅၁	၅၂
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၅၃	၅၄	၅၅	၅၆
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၅၇	၅၈	၅၉	၆၀
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၆၁	၆၂	၆၃	၆၄
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၆၅	၆၆	၆၇	၆၈
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၆၉	၇၀	၇၁	၇၂
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၇၃	၇၄	၇၅	၇၆
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၇၇	၇၈	၇၉	၈၀
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၈၁	၈၂	၈၃	၈၄
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၈၅	၈၆	၈၇	၈၈
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၈၉	၉၀	၉၁	၉၂
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၉၃	၉၄	၉၅	၉၆
အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၉၇	၉၈	၉၉	၁၀၀

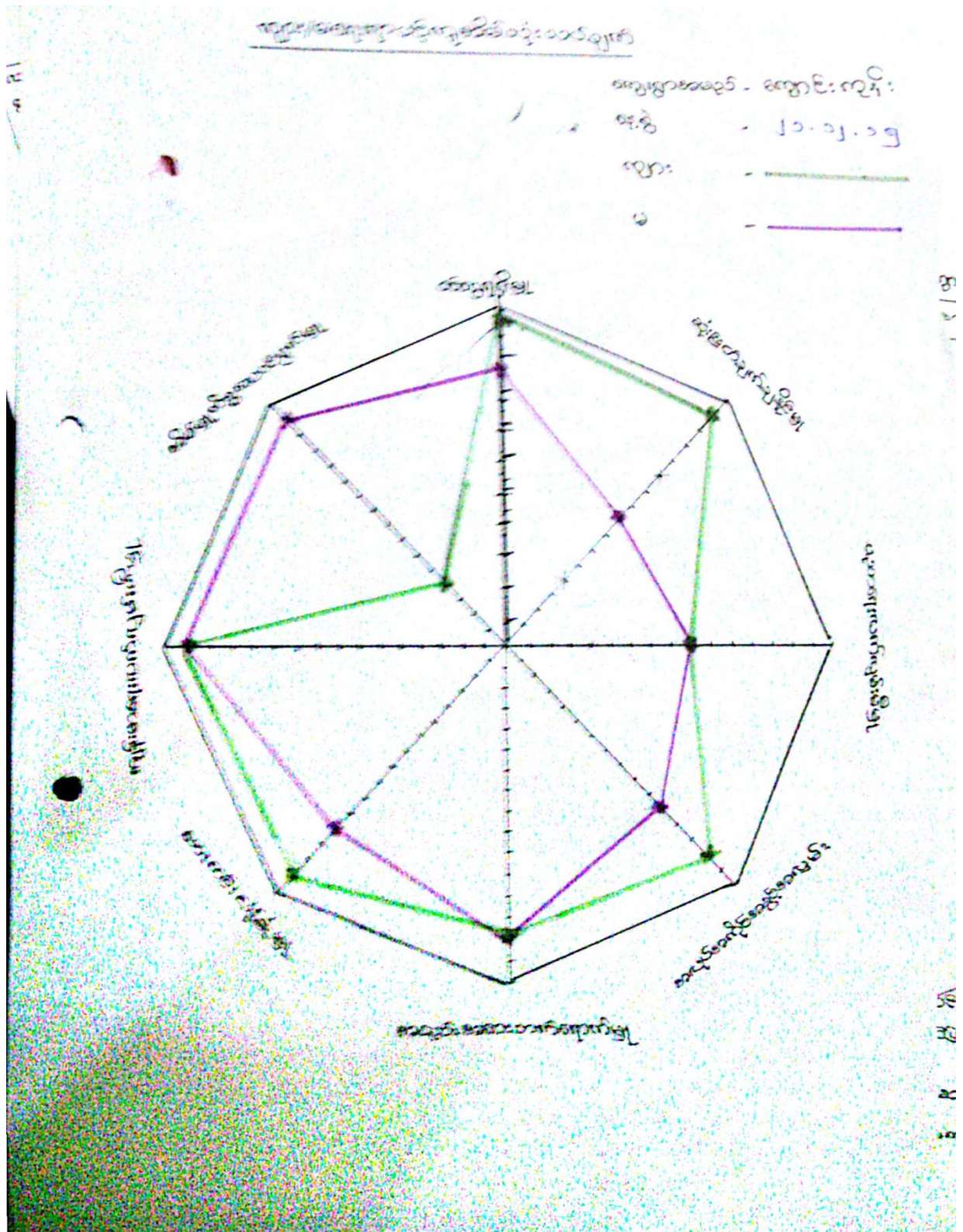
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

ကျောင်းကုန်းကျေးရွာတွင် ချမ်းသာပြည့်စုံအိမ်ထောင်စု (၈)စုရှိပြီး၊ အလယ်အလတ်တန်းစား အိမ်ထောင်စု (၅၂)စုရှိကာ အဆင်းရဲဆုံးအဆင့် အိမ်ထောင်စု (၁၅၅)စုရှိပါသည်။ အချမ်းသာဆုံး အိမ်ထောင်စုသည် ပျဉ်ထောင်၊ အုတ်၊ သွပ်မိုးအိမ်ကို ပိုင်ဆိုင်ကြပြီး ကိုင်း (၂)ဧက၊ စိုက်ခင်း (၁၃)ဧက၊ လယ်မြေ (၁၀)ဧကတို့ကို ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ ဆိုင်ကယ်၊ ထော်လာဂျီ၊ ကားများကိုပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ နှစ်ပတ်လည် ဝင်ငွေ (၃၅)သိန်းခန့် ဝင်ငွေရှိကြပါသည်။

အလယ်အလတ်အိမ်ထောင်စုသည် ဝါးကော၊ သွပ်မိုးအိမ်ကို ပိုင်ဆိုင်ကြပြီး ကိုင်း (၁)ဧက၊ စိုက်ခင်း (၄)ဧက၊ လယ်(၄)ဧက ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ ကြက်၊ ဝက်၊ နွားများကိုပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။နှစ်ပတ်လည်ဝင်ငွေ(၂၃)သိန်းခန့် ရှိပါသည်။

အဆင်းရဲဆုံးအိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါး၊ ဓနိမိုးအိမ်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြပြီးလယ် (၂)ဧက၊ ကိုင်း (၀.၉)ဧကကို ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ နှစ်ပတ်လည် ဝင်ငွေ ကျပ်(၁၅)သိန်းခန့်ရှိပါသည်။

၂၂။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်



၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ကျား/မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်ဇယားအရ ကျောင်းကျန်းကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်မှု၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှု၊ ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှု လက်လှမ်းမီမှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်နိုင်မှု စသည့်အချက်များကို နှိုင်းယှဉ်လေ့လာ သုံးသပ်ကြည့်ရာတွင် ကျန်းမာရေး ပြုစောင့်ရှောက်မှု လက်လှမ်းမီနိုင်မှု အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု စသည့်အချက်များတွင် အမျိုးသားများထက် သာလွန်သော်လည်း ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းလက်လှမ်းမီမှု၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်မှု၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုတို့တွင် အမျိုးသားများလောက် အခွင့်အရေးပြည့်ပြည့်ဝဝ မရရှိနိုင်သောကြောင့် သုံးသပ်တွေ့ရှိရပါသည်။

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(ပုံစံ-၁) ကျေးရွာအချက်အလက်ပုံစံ (Form PC 1)

လက်ရှိရွာ၏ အကျယ်အဝန်း၊ ထောင်စု မိတ်တက်ခေါ်တွင်ရေးစာအားဖြင့် လူထုစည်းရုံးရေးပုဂ္ဂိုလ်သည် ကျေးရွာအုပ်စုအချက်အလက်ပုံစံဖြင့် ထောက်ခံရသည့် ကျေးရွာအချက်အလက်ပုံစံကို ဖြည့်စွက်ရမည်။ လူထုစည်းရုံးရေးပုဂ္ဂိုလ်သည် ကျေးရွာအချက်အလက်ပုံစံအား စစ်ဆေးပြီးမှသာ အချက်အလက်ပုံစံဖြင့် လူထုစည်းရုံးရေးပုဂ္ဂိုလ်ထံမှ ထောက်ခံချက်အလက်ယူရမည်။ Tablets မှတစ်ဆင့် အချက်အလက်ပုံစံဖြင့် အချက်အလက်ပုံစံဖြင့် ဖြည့်စွက်ရမည်။

ကျေးရွာအုပ်စုအမျိုးအမည်	ကျေးရွာအုပ်စုအမျိုးအမည်	လူထုစည်းရုံးရေးပုဂ္ဂိုလ်အမည်	လူထုစည်းရုံးရေးပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့
ကျေးရွာအုပ်စုအမျိုးအမည်	ကျေးရွာအုပ်စုအမျိုးအမည်	လူထုစည်းရုံးရေးပုဂ္ဂိုလ်အမည်	လူထုစည်းရုံးရေးပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့

အမျိုးအမည်	မိတ်တက်စုအရေအတွက်	စုအကျယ်အဝန်းဧရိယာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
ကျေးရွာ (၁) မြို့နယ်	၁၉	ဧက(၁) - ၁၂	၁၉
ကျေးရွာ (၂) မြို့နယ်	၁၉၆	ဧက(၂) - ၁၂	၁၉၆
ကျေးရွာ		ဧက(၁) - ၁၂	

	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
ကျေးရွာ	၄၂၉	၄၂၁
မိတ်တက်စု	၂၀၄	၁၁

(ကျေးရွာအချက်အလက်ပုံစံဖြင့် အချက်အလက်ပုံစံ)

ကျေးရွာအမျိုးအမည်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကျေးရွာအမျိုးအမည်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကျေးရွာအမျိုးအမည်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>
ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>
ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>
ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>
ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>
ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>
ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအမျိုးအမည်	<input type="checkbox"/>







၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

၆. ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း								
၆.၄၂ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း								
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စတင်ကြည့် လစဉ်အစဉ်အစား	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	
၇.၁၈ အစဉ်အစား ပထမအကြိမ်								
၇.၂၈ အစဉ်အစား ဒုတိယအကြိမ်								
၇.၃၈ အစဉ်အစား တတိယအကြိမ်								
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစဉ်အစား								
၉. လူထုစစ်ဆေးမှုအစဉ်အစား								

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ယာနှင့် မွက်ဖိုအထက်(၃)ကျေးရွာမှော်ဖုန်းခွက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းပုံရေးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုဖြည့်စွဲအောင် ဖြည့်စွက်ရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ ဖြေရှင်းပေးအပ်ရမည်။ လူထုတက်ပြန်မိန့်၏ ရန်ပုံငွေအမှတ်အသားနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းပုံရေး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦး ဘုန်း ဖြတ် ဖိုင်  
 ဝန်ထမ်း ၂၁.၁၂.၂၀၁၅

ဝက်ဝန်းအား အမှတ်ဖြစ်ပါ (၇) = ဝက်ဝန်း(၁)  
 ၁ = ဝက်ဝန်း(၂)၊ ၂ = ဝက်ဝန်း(၃)

ပြည်နယ်/တိုင်း ရခိုင် နယ် ဖြန့်ဖြူး ကျေးရွာအုပ်စု ကိုအင်္ဂါမတင်၊ ကျေးရွာ မကျောင်းကျွန်း

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးဖြေရှင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ကို အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်အရာများဖြစ်ပါသနည်း (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၄ ခုစီဖော်ပြပါ။)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ စာသင်ကျောင်း ဖြူမြင်စေချင်ပါသည်။	၁ ကစား ခွား စာသင်ရာတွင် စာသင် အခွင့်
၂ ရွာတွင်း လမ်း မကောင်း	၂ ရွာတွင်း လမ်း ကျောက်ခဲ ခွား ဖြင့် လမ်းမရှိ
၃ စာပြန်ပို့ရေး ဝန်ထမ်း နည်းပါး	၃ စာပြန်ပို့ရေး ဝန်ထမ်း နည်းပါး
၄	၄
၅	၅

ခ. မွက်ဖုန်းဖြန့်ဖြူး - ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အောက်အခြေအနေတွင် (၅) နှစ်အားလုံးတွင် ဖြန့်ဖြူးပေးရမည့် မွက်ဖုန်းအရေအတွက် မည်သည့်အရာများသည် အဓိကမွက်ဖုန်းခွက်ဖြစ်ပါသနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမွက်ဖုန်းခွက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမွက်ဖုန်းခွက်များ
၁ စာသင်ကျောင်း မကောင်း ဖွင့်ရန်	၁ စာသင် ကျောင်း မကောင်း ဖွင့်ရန်
၂ ရွာတွင်း လမ်း ကောင်း ဖွင့်ရန်	၂ ရွာတွင်း လမ်း မကောင်း ဖွင့်ရန်
၃ စာပြန်ပို့ရေး ဝန်ထမ်း နည်းပါး	၃ စာပြန်ပို့ရေး ဝန်ထမ်း နည်းပါး
၄	၄
၅	၅

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်( ၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။  
 (လူထုဝဟိုပြုပံ့ကိန်း ရံပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုဝဟိုပြု ပံ့ကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည် )

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟိုပြုပံ့ကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည်(ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးပေးစွမ်းရည် မှန်းခြေ အတွက်
၁ စာသင်ကျောင်း ဖြူမြင်ရေး	ကျေးသား + သမီး	၁	၃၃ သိန်း	
၂ ရွာတွင်း လမ်း ဖြူမြင်ရေး	၂	၂		
၃ စာကြည့်တိုက်	၂	၃		
၄				
၅				
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာပံ့ကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည်- ဦးစောဇင်ကလေး လက်မှတ် ..... မ.ရ. ၂၀.၁၂.၂၀၁၅



၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

၁၀၀၂

ပုံစံ-၁၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်မှတ်၊ ဝက်ခံ၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုနှင့် အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည့်အချက်များကို အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြထားသည့် စစ်ဆေးခံ ပုံစံ ၂  
 ဝက်ခံ၊ ဝက်ခံ၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုနှင့် အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည့်အချက်များကို အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြထားသည့် စစ်ဆေးခံ ပုံစံ ၂  
 ဝက်ခံ၊ ဝက်ခံ၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုနှင့် အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည့်အချက်များကို အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြထားသည့် စစ်ဆေးခံ ပုံစံ ၂

ရက်စွဲ: ၂၀.၁၂.၂၀၁၅ ဝက်ခံ(၁)  ဝက်ခံ(၂)  ဝက်ခံ(၃)  ဝက်ခံ(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ၇၂၆၆ မြို့နယ်: ကရီး: အစည်းအဝေး အမျိုးအစား: အစည်းအဝေး ကျင်းပရက်စွဲ:

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: ဒုတိယအကြိမ် အကြိမ်အရက်စွဲ: ၈၀၀

စဉ်	အမည်	အမျိုးအစား (၇)	အမျိုးအစား (၈)	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၉)	လက်မှတ်	လက်မှတ်
၀	ဦးဆောင်:	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	ဂျီဇီ	
၁	ဦးလှအောင်	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဦးဆောင်:
၂	ဦးညိုလွင်	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	"	ညိုလွင်
၃	ဦးအောင်ကျော်စော	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	"	အောင်ကျော်စော
၄	ဦးအောင်စာ	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	"	အောင်စာ
၅	ဒေါ်ခင်စိန်ဖြူ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်ခင်စိန်ဖြူ
၆	ဒေါ်လှစိန်		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်လှစိန်
၇	ဒေါ်ဖြူစိန်		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်ဖြူစိန်
၈	ဒေါ်အေး		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၉	ဒေါ်အေး		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၁၀	ဒေါ်အေး		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၁၁	ဒေါ်အေး		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၁၂	ဒေါ်အေး		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၁၃	ဒေါ်အေး		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၁၄	ဒေါ်အေး		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၁၅	ဒေါ်အေး		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၁၆	ဒေါ်အေး		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၁၇	ဒေါ်အေး		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၁၈	ဒေါ်အေး		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၁၉	ဒေါ်အေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၂၀	ဒေါ်အေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၂၁	ဒေါ်အေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၂၂	ဒေါ်အေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၂၃	ဒေါ်အေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၂၄	ဒေါ်အေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး
၂၅	ဒေါ်အေး	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	"	ဒေါ်အေး

(၁) - ဝက်ခံ၊ ဝက်ခံ၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုနှင့် အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည့်အချက်များကို အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြထားသည့် စစ်ဆေးခံ ပုံစံ ၂

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: ဦးစိုးဇော်အဖွဲ့

ရက်စွဲ: ၂၀.၁၂.၂၀၁၇ | နေရာ: မြို့နယ် | ကာကြီး: မဟာမိတ်

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: ဦးစိုးဇော်အဖွဲ့

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့ (✓)	အမျိုးအစား (✓)	အခြားအချက်အလက်	ရက်စွဲ	အခြားအချက်အလက်
၁	ဦးကလေး	✓			၅/၂၅	၁၈၀၀၀
၂	ဦးမောင်မောင် (၁)	✓			"	
၃	ဒေါ်ပုလေး	✓	✓		"	၁၈၀၀၀
၄	ဒေါ်မာမာ	✓	✓	✓	"	၁၈၀၀၀
၅	ဒေါ်ခင်မိုး	✓	✓	✓	"	၁၈၀၀၀
၆	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓	✓	✓	"	၁၈၀၀၀
၇	ဒေါ်စိုစို	✓	✓	✓	"	၁၈၀၀၀
၈	ဒေါ်မာမာ	✓	✓	✓	"	၁၈၀၀၀
၉	ဒေါ်ပုလေး	✓	✓	✓	"	၁၈၀၀၀
၁၀	ဦးခင်မောင်	✓			"	၁၈၀၀၀
၁၁	ဦးစိုးဇော် (အဖွဲ့)	✓			"	၁၈၀၀၀
၁၂	ဦးကလေး	✓			"	၁၈၀၀၀
၁၃	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	"	၁၈၀၀၀
၁၄	ဒေါ်မာမာ	✓			"	၁၈၀၀၀
၁၅	ဦးစိုးဇော်	✓			"	၁၈၀၀၀
၁၆	ဦးစိုးဇော်	✓			"	၁၈၀၀၀
၁၇	ဦးစိုးဇော်	✓			"	၁၈၀၀၀
၁၈	ဦးစိုးဇော်	✓			"	၁၈၀၀၀
၁၉	ဦးစိုးဇော်	✓			"	၁၈၀၀၀
၂၀	ဦးစိုးဇော်	✓			"	၁၈၀၀၀
၂၁	ဒေါ်မာမာ		✓		"	၁၈၀၀၀
၂၂	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	"	၁၈၀၀၀
၂၃	ဒေါ်မာမာ		✓		"	၁၈၀၀၀
၂၄	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	"	၁၈၀၀၀
၂၅	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	"	၁၈၀၀၀
		၁၁	၁၄			

(၁) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: ဦးစိုးဇော်အဖွဲ့

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၁၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ဦးစီးဌာန/ တိုင်းဒေသကြီး: \_\_\_\_\_ ဦးနုမည် \_\_\_\_\_ ကျေးရွာအုပ်စု \_\_\_\_\_ ကျေးရွာ \_\_\_\_\_

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: \_\_\_\_\_

ရက်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်စာအိန်		✓			
၂	ဒေါ် ငြိမ်းလှ		✓	✓	ဗမာ	စာအိန်
၃	ဒေါ်စိုးဖြူ		✓	✓	"	စိုး
၄	ဒေါ်ညိုစာ		✓		"	x
၅	ဦး ငါးမယ်	✓			"	ညိုစာ
၆	ဒေါ်စာအိန်		✓	✓	"	စာအိန်
၇	ဦးစွာအိန်	✓			"	စွာအိန်
၈	ဦးစိုးစော	✓			"	စိုးစော
၉	ဒေါ်စွာအိန်		✓	✓	"	စွာအိန်
၁၀	ဦးဖြူအိန်	✓			"	ဖြူအိန်
၁၁	ဒေါ်အိန်အိန်		✓	✓	"	အိန်အိန်
၁၂	ဦးလှအိန်	✓			"	လှအိန်
၁၃	ဦးစိုးအိန်	✓			"	စိုးအိန်
၁၄	ဦးအိန်အိန်	✓			"	အိန်အိန်
၁၅	မဖြူ		✓			မဖြူ
၁၆	မစော		✓			မစော
၁၇	ဦးစိုးစော	✓				စိုးစော
၁၈	ဦးစောစိန်	✓		✓		စောစိန်
၁၉	မစောစိန်		✓			မစောစိန်
၂၀	မအိန်အိန်		✓			မအိန်အိန်
၂၁	မအိန်		✓			မအိန်
၂၂	မစောစော	✓				မစောစော
၂၃	မအိန်အိန်		✓			မအိန်အိန်
၂၄	မအိန်အိန်		✓			မအိန်အိန်
၂၅	မအိန်အိန်		✓			မအိန်အိန်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် အမှတ်ပြုပါ။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

၂၀၂၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

စီမံကိန်းတော်ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့ဝင်များ၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုအကျဉ်းချုပ် အသေးစိတ်စာရင်း (ပုံစံ ၂)

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ: \_\_\_\_\_

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: \_\_\_\_\_ ဦးနယ် ကျေးရွာအုပ်စု: \_\_\_\_\_ ကျေးရွာ: \_\_\_\_\_

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: \_\_\_\_\_

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁-	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓		ခင်မာ
၂	ဖွဲ့စည်းရေးမှူး		✓	✓		ဖွဲ့စည်းရေးမှူး
၃	ဒေါ်နီနီ		✓	✓		ဒေါ်နီနီ
၄	ဦးအောင်သိန်းတင်	✓		✓		ဦးအောင်သိန်းတင်
၅	ဒေါ်ပင်မာ		✓	✓		ဒေါ်ပင်မာ
၆	ဒေါ်ခင်သန်း		✓	✓		ဒေါ်ခင်သန်း
၇	ခင်		✓	✓		ခင်
၈	ထက်		✓	✓		ထက်
၉	အုယု		✓	✓		အုယု
၁၀	ဒေါ်ပင်မာ		✓	✓		ဒေါ်ပင်မာ
၁၁	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓		ဒေါ်ခင်မာ
၁၂	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓		ဒေါ်ခင်မာ
၁၃	ဦးခင်မာ	✓		✓		ဦးခင်မာ
၁၄	ဒေါ်ခင်မာ	✓		✓		ဒေါ်ခင်မာ

စုစုပေါင်း: ၃ ၁၁

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်း။



၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၂၀၁၅ ခုနှစ် ဒီဇင်ဘာလ (၂၀) ရက်နေ့ ၁၂:၀၀ နာရီ အချိန်တွင် ကျင်းပကျင်းပကျင်းပ  
 ကျင်းပကျင်းပကျင်းပ ကျင်းပကျင်းပကျင်းပ (ဒုတိယအကြိမ်) အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း

\* အစည်းအဝေး သို့တက်ရောက်သူများ

- ဦးဖောင်ခင်စိုး (ရာအိမ်ဖွဲ့)
- ဦးကျော်မြတ်ပိုင် (လူထုစုစည်းရေးဗဟို)
- ဒေါ်ရွှေရည်စွန်း (လက်ထောက်နည်းပညာဗဟို)
- ကျေးရွာ မှ ရွာသူရွာသား ကျား (၃၀) ဦး၊ မ (၅၀) ဦး  
 စုစုပေါင်း (၈၀) ဦး တက်ရောက်ခဲ့ပါသည်။

\* ရည်ရွယ်ချက်

- လူထုစုစည်းရေးဗဟို၊ ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေး ဖော်စောက်  
 စွက်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

\* ဆွေးနွေးချက်

- ကျေးရွာ ရာအိမ်ဖွဲ့ မှ ခြိတ်ဆက်စကား ပြောကြားပြီး အစည်းအဝေး ဖွင့်လှစ်ခြင်း
- လူထုစုစည်းရေးဗဟို မှ ခြိတ်ဆက်စကား ပြောကြားပြီး ရည်ရွယ်ချက်များ၊ ကမ္ဘာ့ဘက်စုံမူဝါဒများ၊  
 ခြိတ်ဆက်စကား၊ ကျား/မ ကဏ္ဍ အစည်းများ၊ ဒုတိယအကြိမ် ခြိတ်ဆက်စကား  
 အကျဉ်းချုပ် စကားစာတမ်းများ ဖွဲ့စည်းရန် အတွက် လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ၊  
 အားရှင်းလင်း ပြောကြားပြီး စကားစာတမ်းများ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ စကားစာတမ်းများ လိုက်  
 နှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည့် ရှောင်ရန်၊ ဆောင်ရန် စာချက်များ အားရှင်းလင်း ပြောကြားခြင်း
- ဆိုဗီယက် လက်ထောက်နည်းပညာဗဟို၊ ဒေါ်ရွှေရည်စွန်း မှ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရ  
 မည့် အကဲအမတ်အစည်းအဝေး၊ အကျိုးဝင်သောလုပ်ငန်းများနှင့် အကျိုးမဝင်  
 သောလုပ်ငန်းများ အစည်းအဝေးအားရှင်းလင်း ပြောကြားခြင်း

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

✱ ဆုံးဖြတ်ချက်

ဈေးရွာ မြသကာကျွန်းကျွန်းနှင့် ကောက်ပါကော်ဖီဝင်းများ နှင့် လှုပ်  
ငန်းခွဲများအား ဈေးချယ်ခဲ့ပါသည်။

ဒီ/ဆောက်ဥက္က	- ဦး မောင်ကလေး
	- ဒေါ် မိုး မိုးဝင်း
- ဝယ်ယူရေးဆောင်ရွက်ဖို့	- ဦး ညိုထွန်း
	- ဒေါ်အသိန်း
- ဆေးကြောကြီးကြပ်ရေး ဆောင်ရွက်ဖို့	- ဦး သိန်းထွန်း
	- ဒေါ်စန်းစန်းစွန်း
- လည်ပတ်ရေး နှင့် ဖြေဆိုရေး ရေးဆောင်ရွက်ဖို့	- ဦး သိန်းဝင်း
	- ဒေါ်ကေးကေး
- ဆေးကုသရေး နှင့် ဖြေဆိုရေး ကိုယ်စားလှယ်	- ဦး ဝင်းစော
	- ဒေါ်ဝင်းစောအိန်း
- တာဝန်ကိုင်	- ဒေါ်ဥမ္မာနယ်
- ဆေးကုသ	- ဦး ကြည်လွင်
	- ဒေါ်ဝင်း မိုးဂျီ

➤ - ဈေးရွာ မြ ဦးစားပေး လှုပ်ငန်းများ မှာ -

- ၁။ စာဆင် ကျောင်း ဖြူဖြူရန်
- ၂။ ရွာတွင်း လမ်း ကောင်းမွန်ရန်
- ၃။ စာကြည့်တိုက် ရရှိရန်





၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးလဲ	လ/နှစ်	ကျေးရွာတာဝန်ခံ(သို့) အုပ်စု	ပြင်ပမှမည်သူထောက်ပံ့မလဲ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	စာသင်ကျောင်းပြုပြင်ရန်	<input type="checkbox"/> ✓ကျား <input type="checkbox"/> ✓မ	၂၀၁၆	ကျေးရွာ	လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
	၂	ကျေးရွာတွင်းလမ်းပြုပြင်ရန်	<input type="checkbox"/> ✓ကျား <input type="checkbox"/> မ	၂၀၁၇	ကျေးရွာ	မရှိသေးပါ
	၃	စာကြည့်တိုက်	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> ✓မ	၂၀၁၈	ကျေးရွာ	မရှိသေးပါ
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှု စိုက်ပျိုးရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ကျန်းမာရေးနှင့် အဟာရ	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ပညာရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			

	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
အခြား	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု ( Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-  
 ကျေးရွာအုပ်စု-  
 ရက်စွဲ-  
 ရွာ-  
 မြို့နယ်-  
 VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
  - အလွန်ကောင်း
  - ကောင်း
  - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
  - ရှိ
  - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-