

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

ကျွန်းစုမြို့နယ်



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း
National Community Driven Development Project
(NCDDP)



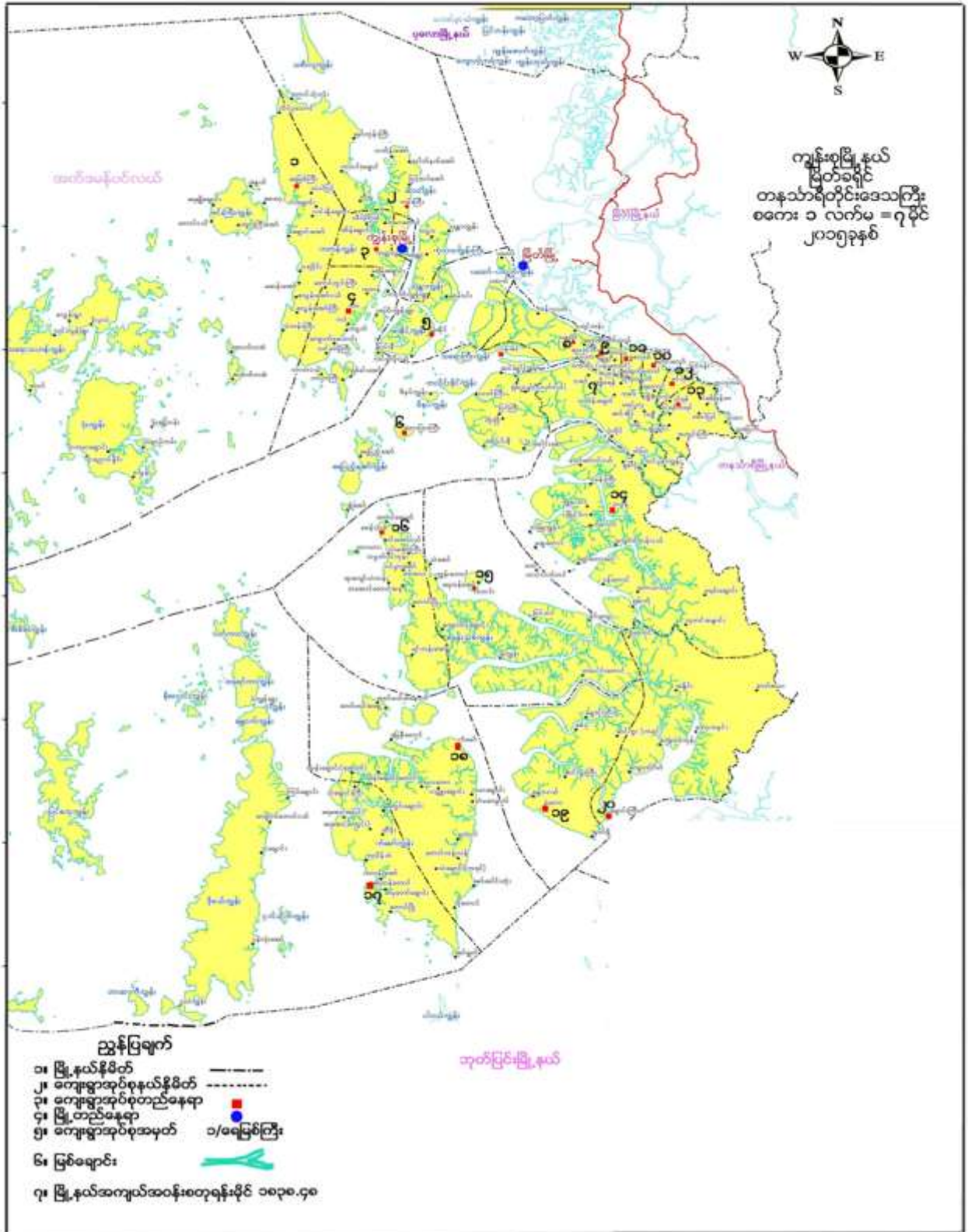
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)

မြိုင်သာကျေးရွာ၊ ဘဒ္ဒန်ကျေးရွာအုပ်စု

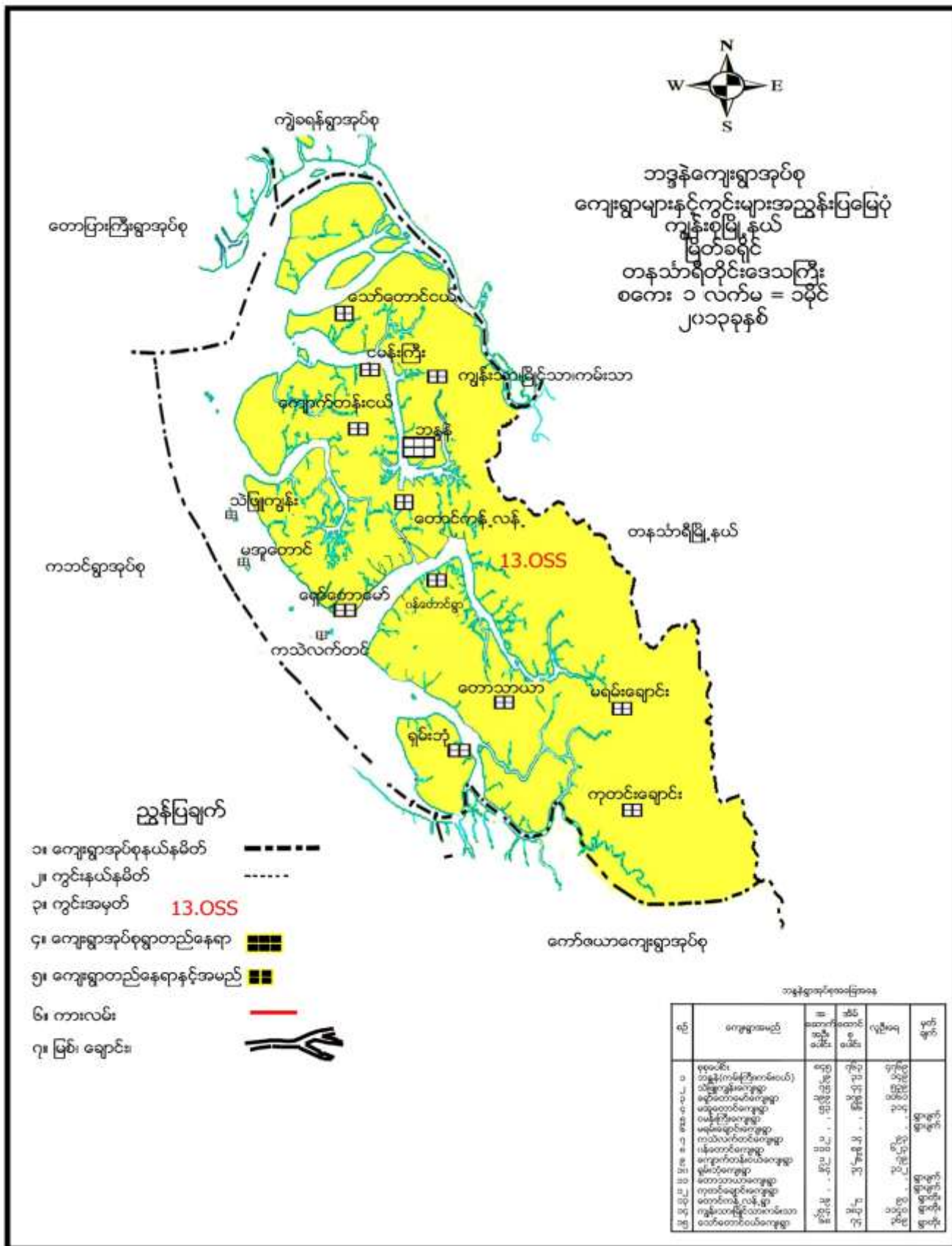
မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁	ကျွန်းစုမြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂	ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃	ကျေးရွာအုပ်စုတွင် ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်	၃
၅	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း	၄
၆	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်းအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၅
၇	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံ	၆
၈	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၆
၉	ရာသီခွင်ပြုပြင်ကွဲဒီဇိုင်း	၇
၁၀	ရာသီခွင်ပြုပြင်ကွဲဒီဇိုင်းအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၈
၁၁	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံ	၈
၁၂	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၉
၁၃	ပြဿနာသစ်ပင်များ	၁၀
၁၄	ပြဿနာသစ်ပင်များအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၂
၁၅	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ	၁၃
၁၆	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၇	ကြွယ်ဝမှုပြဇယား	၁၅
၁၈	ကြွယ်ဝမှုပြဇယားအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၉	အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြဇယား	၁၆
၁၉	အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြဇယားအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၆
၂၀	မှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၁၇
၂၁	ကော်မတီဝင်များစာရင်း	၁၉
၂၂	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ပုံစံ - စ - ၁)	၂၀
၂၃	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ စ-၂)	၂၃
၂၄	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ စ-၃)	၂၄
၂၅	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ စ-၄)	၂၇
၂၆	အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း	၃၀
၂၇	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၈
၂၈	ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ	၄၄
၂၉	VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု	၄၅

ကျွန်းစုမြို့နယ်အခြေပြမြေပုံ



ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ





ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းပါဝင်သော ကျေးရွာများ

- ၁ - ဘဒ္ဒန်ကျေးရွာ
- ၂ - ကသဲလက်တင်ကျေးရွာ
- ၃ - ကမ်းသာကျေးရွာ
- ၄ - ကျောက်တန်းငယ်ကျေးရွာ
- ၅ - ကျွန်းသာကျေးရွာ
- ၆ - မအူတောင်ကျေးရွာ
- ၇ - မြိုင်သာကျေးရွာ
- ၈ - ငှက်ချောင်းကြီးကျေးရွာ
- ၉ - ရှမ်းဘုံကျေးရွာ
- ၁၀ - ရှော်တောမော်ကျေးရွာ
- ၁၁ - သဲဖြူကျွန်းကျေးရွာ
- ၁၂ - သော်တောင်ငယ်ကျေးရွာ
- ၁၃ - ဝန်တောင်ကျေးရွာ

လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tool များ
၁	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
၂	လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံ
၃	ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်
၄	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြုမြေပုံ
၅	ပြဿနာသစ်ပင် (၁)
၆	ပြဿနာသစ်ပင် (၂)
၇	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ
၈	ကြွယ်ဝမှုပြုဇယား
၉	အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြုမြေပုံ



ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်းအပေါ်သုံးသပ်ချက်

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ဘန္တန်အုပ်စု၊ မြိုင်သာကျေးရွာ ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း၌ ရပ်မိရပ်ဖများ ပူးပေါင်း၍ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်းကို ဆွေးနွေးကြပါသည်။ မြိုင်သာကျေးရွာ၌ (၁၃၂၈) ခုနှစ်တွင် ဥယျာဉ် စတင်လုပ်ပြီး အိမ်ခြေ (၁၀)ခန့်မှ စီးပွားရေးအခြေချနိုင်၍ ကိုယ်ထူကိုယ်ထဖြင့် ရွာကိုစတင်ခဲ့ပါသည်။ ၁၃၄၀ ခုနှစ်တွင် မြိုင်သာကျေးရွာဟု စတင်တည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။

၁၉၈၆ ခုနှစ်တွင်ထရံကာစာသင်ကျောင်းကို အိမ် (၂၀)ခန့်မှ ကလေးများပညာသင်ကြားခွင့်ရရှိနိုင်ရန် ကိုယ်ထူ ကိုယ်ထဖြင့် တည်ဆောက်ခဲ့ပါသည်။ ၁၉၈၉ ခုနှစ်တွင် ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းကို အိမ်ခြေ (၄၀) ခန့်မှ တည်ဆောက်ခဲ့ ပါသည်။ ၂၈.၅.၁၉၉၅ ခုနှစ်တွင် စစ်ဘေးဒဏ်ကြောင့် မိသားစုများ တကွတပြားဖြစ်ကြရပြီး အိုးအိမ် ပစ္စည်းများ မီးရှို့ခံရကာ ရွာသူ/သားများအားလုံး ရွာပြောင်းရွှေ့ခဲ့ရပါသည်။ ၁၉၉၉ ခုနှစ်တွင် အိမ်ခြေ(၂၀)ခန့်မှ ကိုယ်ထူ ကိုယ်ထဖြင့် ရွာကိုပြန်လည်တည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။

မြန်မာသက္ကရာဇ် (၁၃၅၇) ခုနှစ်တွင် ဘုရား၊ သိမ် နှင့် ရေဆိပ်တံတားများ ဆောက်လုပ်နိုင်ခဲ့ပြီး အိမ်ခြေ(၇၀) ခန့်ရှိလာပါသည်။ ဘုရား သိမ် ကို ဦးလွန်းတင် မှ လှူဒါန်းခဲ့ပြီး ရေဆိပ်တံတားကို ကျေးရွာမှ ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၂ခုနှစ် (၁၁)လပိုင်းတွင် မြိတ်မြို့မှ ဦးမေဖွဲ့၊ ဒေါ်မြသိန်း တို့မှ ဓမ္မာရုံကို လှူဒါန်းခဲ့ပါသည်။ ၂၀၀၄ ခုနှစ်တွင် သစ်သား စာသင်ကျောင်းကို ကျေးရွာမှ ဆောက်လုပ်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၃ ခုနှစ်တွင် ဦးချစ်သန်းနှင့် အစိုးရအဖွဲ့များ ပူးပေါင်း၍ ကလေးများပညာသင်ကြားရာ၌ ပို၍ အဆင်ပြေစေရန် စာသင်ကျောင်းသစ်များ တိုးချဲ့ ဆောက်လုပ်ပေးခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၃ ခုနှစ်တွင် အလှူပြုများအတွက် အဆင် ပြေ စေရန် ကျောင်းဇရပ်ကို ဦးညွန့် ဝင်းမှ လှူဒါန်းခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၂ ခုနှစ်တွင် ကိုယ်ထူကိုယ်ထဖြင့် ရေဆိပ်သို့ သွားသောလမ်းကို ကွန်ကရစ်ခင်းခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၄ ခုနှစ်တွင် CDD နှင့် ရွာလူထု ပူးပေါင်း၍ ရေဆိပ်တံတား ပေ ၁၈၀ ကို RC သစ်ခင်းဖြင့် ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ မြိုင်သာရွာတွင် (၂၀၁၅) ခုနှစ်၌ အိမ်ခြေ (၁၃၂) အိမ် ခန့်ရှိပြီး သွားလာရ လွယ်ကူရန်အတွက် CDD နှင့် ကျေးရွာလူထုမှ ၂၄၀ ပေ RC သစ်ခင်း တံတားကို ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ အိမ်ခြေ (၉၀) ခန့် မှ ကိုယ်ထူကိုယ်ထဖြင့် ရှင်ဥပဂုတ္တအဆောင်ကို ဆောက်လုပ်ခဲ့ပါသည်။ အိမ်ခြေ (၁၂၀) ခန့် မှ ကျေးရွာဆွေးနွေးပွဲများပြုလုပ်ပြီး ၂၀၁၃ ခုနှစ်တွင် ကိုယ်ထူကိုယ်ထဖြင့် ကျေးရွာရုံးကို ဆောက်လုပ်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၄ ခုနှစ်တွင် ဆရာ/မ များ နေထိုင်ရန်အတွက် ဆရာမအဆောင်ကို ကျေးရွာမှ ဆောက်လုပ်ခဲ့ပါသည်။ မြိုင်သာမှကမ်းသာသို့ သွားလာရေး လွယ်ကူရန် ဝန်ကြီးဌာနမှ ဦးစီးပြီး ၂၀၁၅ ခုနှစ်တွင် မြိုင်သာ ကမ်းသာ တံတား သစ်ခင်း၊ သွပ်မိုး (၈၀') ကို ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ ဦးဝင်းစိန်

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ ကျား (၅) ဦး

လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုပြင်ခြင်း



လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြုပြင်ခြင်းအပေါ်သုံးသပ်ချက်

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ဘန္တနဲအုပ်စု၊ မြိုင်သာကျေးရွာ ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း၌ (၁၄.၁.၁၆) တွင် ကျေးရွာရပ်မိရပ်ဖများဖြင့် ကျေးရွာ၏မြေပုံကို ရေးဆွဲ၍ ယခုလက်ရှိအခြေအနေနှင့် အရင်း အမြစ်များကို ဆွေးနွေး ခဲ့ပါသည်။

မြိုင်သာကျေးရွာသည် တောင်တန်းကြီးများနှင့် မြစ်ငယ်များအကြားတွင် တည်ရှိပါသည်။ အမျိုးသား ဦးရေ(၃၃၆) ၊ အမျိုးသားဦးရေ(၃၇၇) ရှိပြီး အိမ်ထောင်စု (၁၃၆)စု တို့ဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသော ကျေးရွာလေး ဖြစ် ပါသည်။ ထိုရွာရှိ ရွာသူရွာသား များသည် ဗုဒ္ဓဘာသာကိုးကွယ်သူများ ဖြစ်ကြသည်။

မြိုင်သာကျေးရွာတွင် အခြေခံအဆောက်အအုံများအနေဖြင့် ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း၊ မူလွန်ကျောင်း၊ ဆရာမ အဆောင်၊ ရှင်ဥပဂုတ္တဘုရားဆောင်၊ ရုံးပျက်၊ မြိုင်သာနှင့်ကမ်းသာ ရွာချင်းဆက်တံတား၊ ဘောလုံးကွင်း၊ ရှင်ကြီးအိမ်၊ ရေကန်၊ ရေဆိပ်တံတား၊ စသည်တို့ရှိပါသည်။

၎င်းကျေးရွာတွင် အဓိက အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း လုပ်ငန်းအဖြစ် ရေလုပ်ငန်းနှင့် ဥယျာဉ်လုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ အိမ်ထောင်စုအနည်းငယ်မှာ ဒီရေတောကို အမှီပြု၍ လုပ်ကိုင်စားသောက် နေရပါသည်။

သောက်သုံးရေ ရရှိမှုတွင် တစ်နှစ်ပတ်လုံးအတွက် လုံလောက်မှုမရှိပါ။ကျန်းမာရေးဆေးပေးခန်းများ မရှိသော ကြောင့် ရွာသူ/သားများသည် ဆေးခန်းရှိသောရွာများသို့ သွားရောက်ကုသနေရပါသည်။

မြိုင်သာကျေးရွာတွင် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနမှ ပံ့ပိုးပေးထားသော ဆိုလာမီးလင်းရေး ရရှိသော်လည်း မိသားစုအချို့မှာ မရရှိသေးပါသဖြင့် ကလေးများစာဖတ်ရန်အတွက် အဆင်မပြေလှပါ။ မြိုင်သာ ကျေးရွာ၏ မြေပုံကို သုံးသပ်ခြင်းအားဖြင့် ကလေးများ ပညာသင်ကြားနိုင်ရန်အတွက် အစိုးရစာသင်ကျောင်းများ၊ ကျန်းမာရေးအတွက် ဆေးပေးခန်းများ၊ မိသားစုများလုံလောက်စွာရေရရှိရေးအတွက် ရေတွင်းများ အင်္ဂါစိတွင်းများ၊ လုံလောက်သော ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှုများ လိုအပ်နေသည်ကို လေ့လာတွေ့ရှိရပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ ဦးမြင့်စိုး

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ ကျား(၅)ဦး

ကြာချိန် (၁)နာရီ

ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်

မြိုင်သာကျေးရွာ ကနဦးအုပ်စု	ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်											
ရာသီဥတု	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်
ရေအရင်းအမြစ်များ												
ရေအရင်းအမြစ်												
ရေအရင်းအမြစ်												
ရေအရင်းအမြစ်												
ရေအရင်းအမြစ်												
ရေအရင်းအမြစ်												
ရေအရင်းအမြစ်												
ရေအရင်းအမြစ်												
ရေအရင်းအမြစ်												
ရေအရင်းအမြစ်												
ရေအရင်းအမြစ်												

ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် အပေါ်သုံးသပ်ချက်

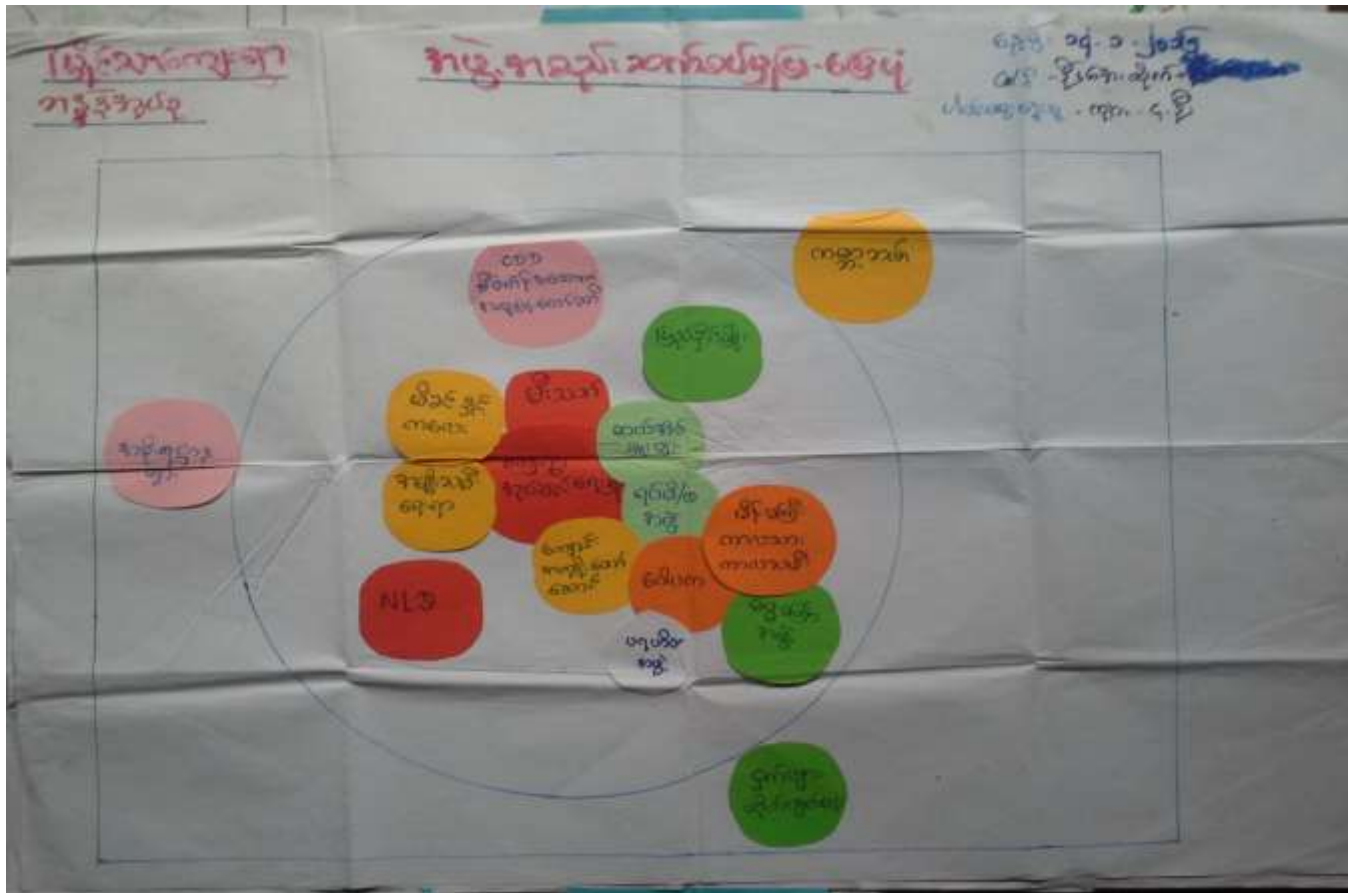
တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ဘန္တန်အုပ်စု၊ မြိုင်သာကျေးရွာတွင် ရွာသူ/သားများ ပူးပေါင်း၍ ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန်ကို သုံးသပ်ခဲ့ပါသည်။ မြိုင်သာကျေးရွာ၏ အဓိကအသက်မွေးဝမ်းကြောင်းမှာ ရေလုပ်ငန်း၊ မီးသွေးနှင့် ဥယျာဉ်တို့ဖြစ်ပါသည်။ တန်ခူးလမှ တော်သလင်းလအထိ ရေလုပ်ငန်း၊ မီးသွေးလုပ်ငန်းတို့ကို လုပ်ကိုင်ကြပြီး သီတင်းကျွတ်လမှ တပေါင်းလအထိ ရေလုပ်ငန်း၊ မီးသွေးနှင့် ဥယျာဉ်တို့ကို လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ တစ်ချို့မိသားစုများမှာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးကျပန်းအလုပ်များ လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။

နွေရာသီနှင့် ဆောင်းရာသီတွင် ရေလုပ်ငန်း၊ မီးသွေးနှင့် ဥယျာဉ်လုပ်ငန်း ပိုင်ဆိုင်သောမိသားစုများမှာ စီးပွားရေး အဆင်ပြေသော်လည်း ကျပန်းအလုပ်များ လုပ်ကိုင်စားသောက်နေရသော မိသားစုများမှာ အဆင်မပြေပါ။ မိုးရာသီတွင် ဝင်ငွေနည်းကြပါသည်။ မိုးရာသီတွင် ဝမ်းရောဂါ၊ အဖျားရောဂါ၊ မျက်စိနာရောဂါများဖြစ်ပွားတတ်ပါသည်။

မြိုင်သာကျေးရွာ၏ ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်ကို ကြည့်ခြင်းအားဖြင့် ဆင်းရဲသောမိသားစုများ၍ စားဝတ်နေရေး ခက်ခဲနေပြီး ကျန်းမာရေးစောက်ရှောက်မှုများ လိုအပ်နေသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ ဒေါ်အေးချို
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ ကျား(၈)၊ မ(၇)
- ကြာချိန် (၁) နာရီ

အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြမြေပုံ





အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြ မြေပုံအပေါ် သုံးသပ်ချက်

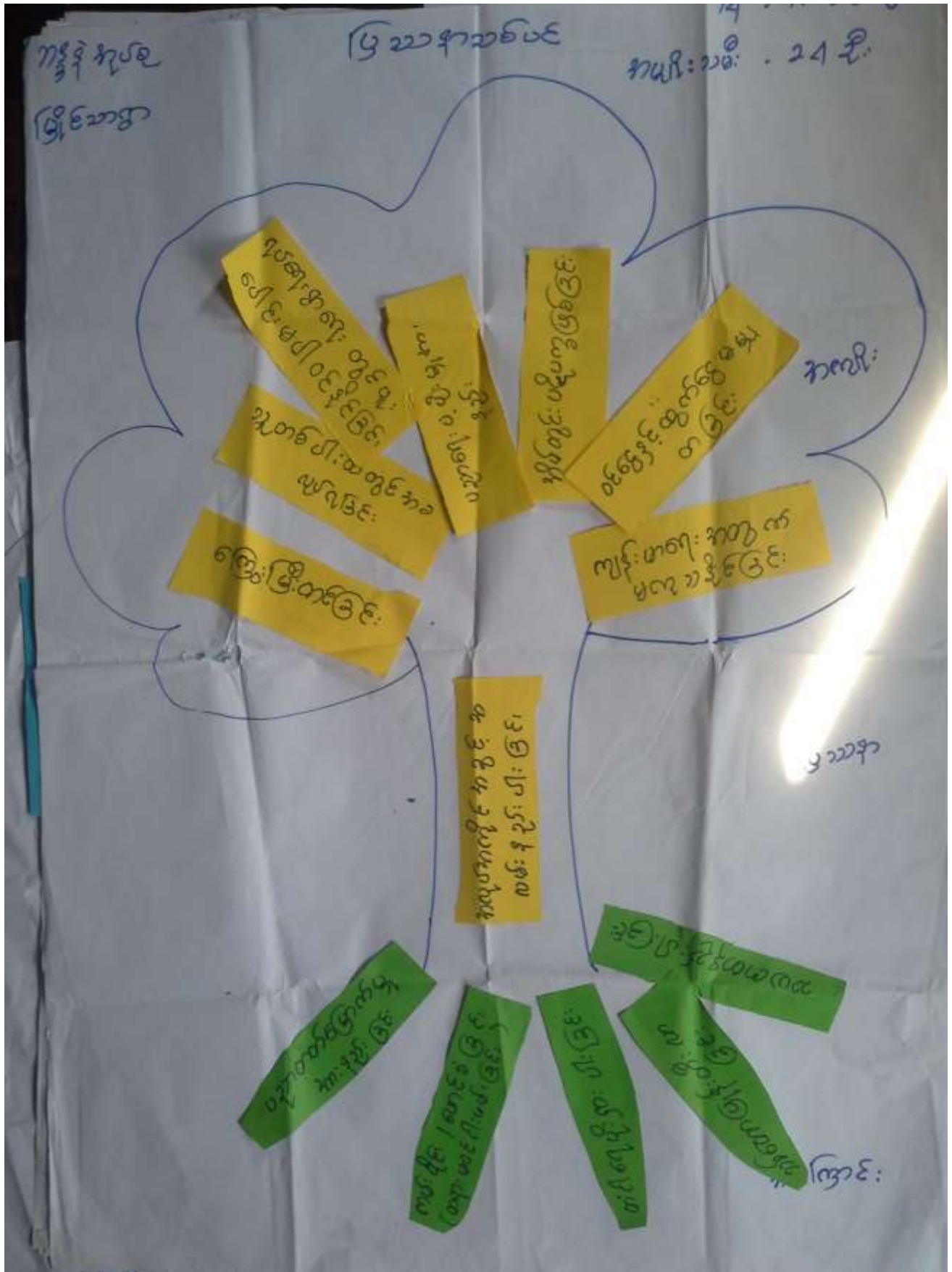
တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ဘန္တန်အုပ်စု၊ မြိုင်သာကျေးရွာ အစည်းအဝေးခန်းမ၌ (၁၄.၁.၂၀၁၆) တွင် ကျေးရွာရပ်မိရပ်ဖများဖြင့် မြိုင်သာကျေးရွာ၏ အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြမြေပုံကို သုံးသပ်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

မြိုင်သာကျေးရွာတွင် CDD စီမံကိန်းအထောက်အကူပြု ကော်မတီ၊ မီးသတ်တပ်ဖွဲ့များ၊ ဆယ်အိမ်မှူး အဖွဲ့၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ဂေါပကအဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့၊ ပြည်ခိုင်ဖြိုး၊ NLD၊ ကျောင်းအကျိုးတော်ဆောင်အဖွဲ့၊ မိန်းမကြီးများအဖွဲ့၊ ကာလသား/သမီးများအဖွဲ့၊ စမ္မတကြံ့ခံအဖွဲ့၊ မိခင်နှင့်ကလေးအဖွဲ့၊ ပရဟိတအဖွဲ့၊ အမျိုးသမီးရေးရာအဖွဲ့ စသည်တို့ဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားကြ ပါသည်။ ထိုကျေးရွာသို့ ပြင်ပမှ အဖွဲ့အစည်းများ ဖြစ်ကြသော အစိုးရဌာနများ၊ ငှက်ဖျားတိုက်ဖျက်ရေးနှင့် ကမ္ဘာ့ဘဏ်တို့မှ ကျေးရွာတိုးတက်အောင် ကျေးလက် လူထုဆင်းရဲမှုပျောက်အောင် ကျေးရွာသူ/သားများဖြင့် ပူးပေါင်းလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

မြိုင်သာကျေးရွာ၏ အဖွဲ့အစည်းအများစုတွင် အမျိုးသားများဖြင့်သာဖွဲ့စည်းထားပြီး မီးသတ်အဖွဲ့၊ CDD ကော်မတီ၊ ပရဟိတအဖွဲ့၊ ကျောင်းအကျိုးတော်ဆောင်အဖွဲ့တို့တွင် အမျိုးသမီးများ ပါဝင်ပါသည်။ ကျေးရွာတွင်း သြဇာ အာဏာအရှိဆုံး အဖွဲ့အစည်းမှာ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ မီးသတ်အဖွဲ့တို့ဖြစ်ပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးထွန်းဝင်းကျော်
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား(၄)ဦး
- ကြာချိန် - (၁)နာရီ။

ပြဿနာသစ်ပင်များ





ပြဿနာသစ်ပင်များအပေါ်သုံးသပ်ချက်

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ဘန္တန်အုပ်စု၊ မြိုင်သာကျေးရွာတွင် အဖွဲ့(၃)ဖွဲ့မှ ကျေးရွာ၏ အခက်ခဲများ လိုအပ်ချက်များကို ကျေးရွာမှ အမျိုးသမီး(၂၄)ဦးပါဝင်၍ (၁၄.၁.၂၀၁၆)တွင် ဆွေးနွေးခဲ့ကြ ပါသည်။ ထိုသို့ ဆွေးနွေးခဲ့ကြရာ၌ မြိုင်သာကျေးရွာတွင် ပညာရေးပံ့ပိုးမှု အားနည်းခြင်း၊ အိမ်တွင်းရေး ပဋိပက္ခများဖြစ်ခြင်း၊ ဝင်ငွေ ထွက်ငွေမမျှတခြင်း၊ ကျန်းမာရေးအတွက်မကုသနိုင်ခြင်း၊ ရပ်ရေးရွာရေးတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်မှုနည်းခြင်း၊ သူတစ်ပါး ထံတွင် အခလုပ်ရခြင်း၊ ကြွေးမြီများတင်ခြင်း တို့ကိုတွေ့ရှိရပါသည်။ ထိုအခက်အခဲများ၏ အဓိကဖြစ်ရသော အကြောင်းရင်းများမှာ ပညာတတ်မြောက်မှု အားနည်းခြင်း ကြောင့် ဖြစ်သည်။ ၎င်းကျေးရွာသည် ပြည်ထဲရေးတွင် အမည်မပေါက်သေးပါ။ တရားဝင် ငါးဖမ်းလှေရှားပါးခြင်း၊ အမျိုးသမီးများ အလုပ်အကိုင်ရှားပါးခြင်း၊ လုပ်ငန်းရှင် နည်းပါးခြင်း၊ အရင်းအမြစ်များရှားပါးခြင်း၊ တံငါရေပိုး ရှားပါးခြင်း၊ လူနေမှုအဆင့်အတန်းနိမ့်ကျခြင်း၊ ဗဟုသုတ နည်းပါးခြင်း၊ ပညာရေးတွင် ဉာဏ်မမီခြင်း၊ အစိုးရအလယ်တန်းကျောင်းနှင့် ဆရာ/မ နည်းပါးခြင်း စသည့်ဆိုးကျိုးများကို ကြုံတွေ့နေ ရပါသည်။

စီးပွားရေးအဆင်မပြေခြင်း၏ အဓိကအကြောင်းရင်းမှာ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းနည်းပါးခြင်း၊ တံငါရေပိုး ရှားပါးခြင်း တို့ကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။ သစ်တောပြုန်းတီးလာခြင်း၊ ပညာတတ်မြောက်မှုနည်းပါးခြင်း၊ နည်းပညာ ဗဟုသုတ နည်းပါးခြင်းတို့ကြောင့် ကျန်းမာရေး၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေးကဏ္ဍများတွင် အခက်ခဲများဖြစ်ပေါ်နေပါသည်။

အိမ်တွင်းရေးပဋိပက္ခဖြစ်ရသော အကြောင်းရင်းမှာ စီးပွားရေးအဆင်မပြေခြင်း၊ အမျိုးသမီးများ အလုပ်အကိုင် ရှားပါးခြင်း၊ လုပ်ငန်းရှင်နည်းပါးခြင်း၊ သယံဇာတနည်းပါးခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

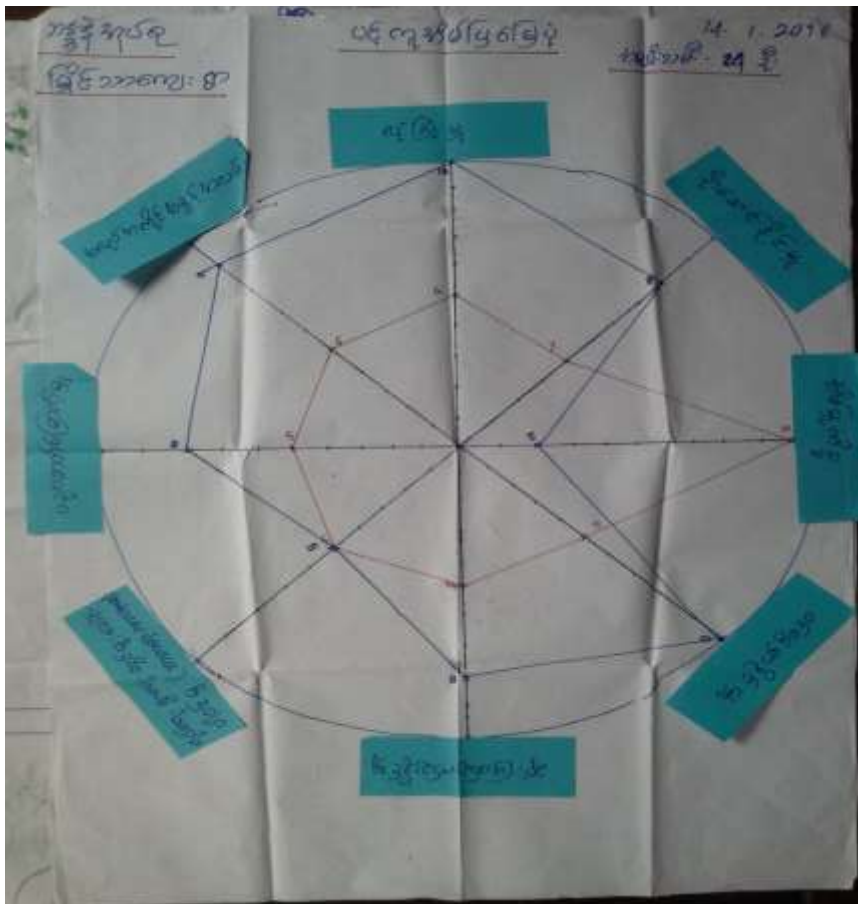
ထိုသို့ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်၍ ကျေးရွာ၏လိုအပ်ချက်များကို လေ့လာဆန်းစစ်ရာတွင် ကလေးများ ပညာ သင်ကြားရေး အတွက် အဆင်ပြေစေရန် ပြည်ထဲရေးအမည်ပေါက်ပြီး အစိုးရအလယ်တန်းကျောင်း များလိုအပ်နေခြင်း၊ ကျန်းမာရေးပြဿနာများကို ဖြေရှင်းနိုင်ရန်အတွက် ဆေးပေးခန်းများလိုအပ်နေခြင်း၊ ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းများ ရရှိရန် အတွက် ငွေအရင်းအနှီးများ လိုအပ်နေခြင်း၊ မီးလင်းရေးအတွက် ဆိုလာမီးများ လိုအပ်နေခြင်း၊ တစ်နှစ်ပတ်လုံး သောက်သုံးရေ လုံလောက်စွာ ရရှိရန်အတွက် အစိစိတွင်းများ လက်တူး တွင်းများ လိုအပ်နေခြင်း၊ အမျိုးသမီးများ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများ ရရှိရန်အတွက် အိမ်တွင်းမှ သင်တန်း များ လိုအပ်နေခြင်း၊ အမျိုးသားများအတွက် ပန်းရံလက်သမားသင်တန်းများ လိုအပ်နေခြင်းတို့ကို လေ့လာ တွေ့ရှိရပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ ဦးခင်ချို၊ ဒေါ်အေးချို

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ ကျား(၁၅)ဦး

ကြာချိန် (၁) နာရီ

ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ



ပင့်ကူအိမ်မြေပုံအပေါ်သုံးသက်ချက်

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ဘန္တနဲအုပ်စု၊ မြိုင်သာကျေးရွာတွင် (၁၄.၁.၂၀၁၆)၌ အမျိုးသား နှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ အခန်းကဏ္ဍများကို ဆွေးနွေးသုံးသပ်ခဲ့ကြပါသည်။ ထိုသို့သုံးသပ်ရာတွင် ခေါင်းစဉ်ကြီး (၈)ခုဖြင့် ဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။

၁။ လုံခြုံမှု

မြိုင်သာကျေးရွာတွင် အမျိုးသမီးများ၏ လုံခြုံမှုသည် (၅၀%) သာရှိပြီး အမျိုးသားများ၏ လုံခြုံမှုမှာ (၁၀၀%) အပြည့် ရှိပါသည်။ ထိုသို့ဖြစ်ခြင်းမှာ တောတောင်ဒေသများတွင် နေထိုင်ခြင်း၊ ဥပဒေစိုးမိုးမှု နည်းပါးခြင်း၊ အမျိုးသားများ နှင့်အတူတကွ လုပ်ကိုင်နေခြင်းကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း

အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းရရှိရာတွင် အမျိုးသားများသည်(၉၀%) ရှိ၍ အမျိုးသမီးများသည် (၅၀%) သာရှိသည်။ ထိုသို့ဖြစ်ခြင်းမှာ အမျိုးသမီးများသည် အခြားဒေသသို့ သွားရောက်လုပ်ကိုင်ရန် ပညာရေး ဗဟုသုတ နည်းပါးခြင်း၊ ဒေသကို အမှီပြု၍သာ လုပ်ကိုင်လိုကြခြင်း၊ မိဘများက သားသမီးများအပေါ် စိုးရိမ်မှု ရှိနေခြင်း တို့ကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။



၃။ဦးဆောင်နိုင်မှု

မြိုင်သာကျေးရွာ၏ ဦးဆောင်နိုင်မှုတွင် အမျိုးသားများမှာ (၈၀%) ရှိ၍ အမျိုးသမီးများမှာ (၄၀%) သာရှိပါသည်။ အမျိုးသမီးများသည် ဦးဆောင်နိုင်မှုနည်းကြခြင်း၊ သူတစ်ပါးအပေါ်မှီခိုလိုစိတ် များခြင်း တို့ ကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။

၄။အိမ်မှုကိစ္စ

မြိုင်သာကျေးရွာတွင် အိမ်မှုကိစ္စ၌ အမျိုးသမီးများမှာ (၁၀၀%) ရှိ၍ အမျိုးသားများမှာ (၂၀%) သာရှိပါသည်။ ၎င်းကိုကြည့်ခြင်းအားဖြင့် အမျိုးသမီးများသည် အိမ်မှုကိစ္စတွင် လစ်ဟင်းမှုမရှိအောင် နေရာယူထားပြီး အမျိုးသားများသည် အိမ်မှုကိစ္စတွင် အချိန်မပေးနိုင်ကြောင်း၊ အားလပ်ချိန်မရှိကြောင်းတို့ကို တွေ့ရှိရပါသည်။

၅။ဝင်ငွေရှာဖွေနိုင်မှု

ဝင်ငွေရှာဖွေနိုင်မှုတွင် အမျိုးသားများမှာ (၁၀၀%) ရှိပြီး၊ အမျိုးသမီးများမှာ (၅၀%) သာရှိပါသည်။ ၎င်းကိုကြည့်ခြင်းအားဖြင့် အမျိုးသားများအတွက်သာ အလုပ်အကိုင်ရှိပြီး အမျိုးသမီးများအတွက်မူ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း ရှားပါးနေသည်ကို တွေ့ရပါသည်။

၆။ဆုံးဖြတ်နိုင်မှု

အမျိုးသားများ၏ဆုံးဖြတ်နိုင်မှုမှာ (၈၀%) ရှိပြီး အမျိုးသမီးများမှာ (၅၀%) ရှိပါသည်။ မိသားစုနှင့် ရပ်ရေးရွာရေး တွင် အမျိုးသမီးများသည် တချို့ တဝက်သာ ပါဝင်ဆုံးဖြတ်နိုင်သောကြောင့် ဖြစ်သည်။

၇။ပူးပေါင်းပါဝင်မှု

မြိုင်သာကျေးရွာတွင် အမျိုးသားများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုမှာ(၅၀%) ရှိပြီး အမျိုးသမီးများမှာလည်း (၅၀%)ရှိပါသည်။ အမျိုးသား/သမီးများတန်းတူ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်နေသည်ကို လေ့လာတွေ့ရှိရပါသည်။

၈။ပညာတတ်မြောက်မှု

ပညာတတ်မြောက်မှုတွင် အမျိုးသားများသည် (၈၀%) ရှိပြီး၊ အမျိုးသမီးများသည်(၅၀%) ရှိပါသည်။ အမျိုးသမီးများသည် ပညာရေးတွင်လည်း အမျိုးသားများထက် အားနည်းနေသည်ကို တွေ့ရှိရ ပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ	ဒေါ်သီတာဝင်း
ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ	မ(၂၄)ဦး
ကြာချိန်	(၁)နာရီ

ကြွယ်ဝမှုပြဇယား (လူနေမှုအဆင့်ပြ)

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရာခိုင်နှုန်း %	ဖိုင်အိုင်ဒီများ
၁	ပျမ်းသာ	၁၀%	ပျမ်းသာအိုင်ဒီများ အိမ်၊ ဥယျာဉ် (၇၀၀)၊ လှေ၊ စက်၊ ရေ၊ ဆိုင် / မြို့တွင်အိမ်
၂	စာမန်အဆင့်	၂၀%	အိမ်၊ လှေ၊ စက်၊ ဥယျာဉ်ငယ်
၃	မပြည့်စုံ	၇၀%	အိမ်မဲ့ / မလက်ကုတ်လှေ / လှေကမ်း / မိမိတို့ (၄၀) ခန့်သည် အိမ်ယာမြေ မရှိကြပါ။

ကြွယ်ဝမှုပြဇယားအားသုံးသပ်ချက်

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ဘန္တန်အုပ်စု၊ မြိုင်သာကျေးရွာ အနောက်ပိုင်းတွင် ကျေးရွာသူ/သားများ စုဝေး၍ ကျေးရွာ၏ ကြွယ်ဝချမ်းသာမှု အခြေအနေကို သုံးသပ်ခဲ့ပါသည်။

မြိုင်သာကျေးရွာတွင် အဆင်ပြေဆုံးအုပ်စုမှာ (၁၀%) ၊ သာမန်အုပ်စုမှာ (၂၀%)၊ အလွန်မပြည့်စုံသော အုပ်စုမှာ (၇၀%) ရှိကြပါသည်။ အဆင်ပြေသော မိသားစုများမှာ ပျဉ်ထောင်ပျဉ်ခင်းအိမ်၊ ဥယျာဉ်၊ လှေ၊ စက်၊ ဈေးဆိုင်များ ပိုင်ဆိုင်ကြပြီး မြိတ်မြို့တွင်လည်း အိမ်များပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ သာမန်မိသားစုများမှာ အိမ်၊ လှေ၊ စက်၊ ဥယျာဉ်ငယ် တို့ကိုပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ မပြည့်စုံသောမိသားစုများမှာ အိမ်ငယ်လေးများ၊ လက်ကုတ် လှေများ ပိုင်ဆိုင်ကြ၍ အများစုသည် ကျပန်းအလုပ်များ လုပ်ကိုင်စားသောက်ကြရပါသည်။ အိမ်ခြေ (၄၀) ခန့်သည် အိမ်ယာမြေ မရှိကြပါ။ အဆင်ပြေဆုံးမိသားစုများသည် ဘိုးဘွားပိုင်မြေများကို တိုးချဲ့လုပ်ကိုင် ကြခြင်းဖြင့် အဆင်ပြေလာကြခြင်း ဖြစ်သည်။ အဆင်းရဲဆုံးမိသားစုများသည် ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းများ မရှိခြင်း ကြောင့် အခက်ခဲများ ကြုံတွေ့နေရသည်ကို လေ့လာတွေ့ရှိရပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ ဦးခင်ချို
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ ကျား(၅)၊ မ(၅)
- ကြာချိန် (၁) နာရီ

အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြုလောင်း



အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြုမြေပုံအပေါ် သုံးသပ်ချက်

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ဘန္တနဲအုပ်စု၊ မြိုင်သာကျေးရွာ အစည်းအဝေးခန်းမ၌ (၁၄.၁.၂၀၁၆) တွင် ကျေးရွာရပ်မိရပ်ဖများဖြင့် မြိုင်သာကျေးရွာ၏ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြုမြေပုံကို သုံးသပ်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

မြိုင်သာကျေးရွာ၏ အဓိက အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း လုပ်ငန်းများမှာ ရေလုပ်ငန်း၊ မီးသွေးလုပ်ငန်း၊ ဥယျာဉ်လုပ်ငန်း၊ အရောင်းအဝယ်လုပ်ငန်း တို့ဖြစ်ပါသည်။ ကျပ်အလုပ်လုပ်ကိုင်သူများလည်းရှိပါသည်။

ရေလုပ်ငန်းနှင့် မီးသွေးလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်သော အိမ်ထောင်စုမှာ (၄၀%) ရှိပါသည်။ ဥယျာဉ် လုပ်ငန်းနှင့် မီးသွေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သော အိမ်ထောင်စုမှာ (၃၀%) ရှိပါသည်။ အရောင်းအဝယ်နှင့် မီးသွေး လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သော အိမ်ထောင်စုမှာ (၂၀%) ရှိပါသည်။ ကြိုရာကျပ်အလုပ်လုပ်ကိုင်သော အိမ်ထောင်စုမှာ (၁၀%) ရှိပါသည်။

ထိုရွာ၏ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြုမြေပုံကို သုံးသပ်ခြင်းအားဖြင့် ရေလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သော အိမ်ထောင်စုမှာ အများဆုံးဖြစ်သည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ ကျပ်အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသူများသည်လည်း ကိုယ်ပိုင် အလုပ်များ လုပ်ကိုင်နိုင်ရန် ငွေအရင်းအနှီးများ လိုအပ်နေသည်ကို လေ့လာတွေ့ရှိရပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ ဦးခင်ချို
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ ကျား(၈) ဦး၊ မ(၆)ဦး
- ကြာချိန် (၁) နာရီ

မှတ်တမ်းခတ်ပုံများ



ရွာလုံးကျွတ် ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေး



ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်၍ ကျေးရွာအခက်အခဲ ဖော်ထုတ်ခြင်း

မှတ်တမ်း:ခါတ်ပုံများ



ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်၍ ကျေးရွာအခက်အခဲ ဖော်ထုတ်ခြင်း



ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်၍ ကျေးရွာအခက်အခဲ ဖော်ထုတ်ခြင်း



ကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား၊ မ	ရာထူး
၁	ဦးဝါရိန်	ကျား	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်စောကြည်	မ	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၃	ဒေါ်သင်းသင်းဦး	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၄	ဦးမင်းကို	ကျား	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၅	ဒေါ်မာမာချို	ကျား	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၆	ဦးမြင့်အေး	ကျား	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၇	ဒေါ်ဇင်မာချို	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၈	ဦးနိုင်စိုးသန်း	ကျား	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၉	ဦးကျော်ရှိန်	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၀	ဦးစိုးမင်း	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၁	ဒေါ်နွဲ့ချို	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၂	ဦးမျိုးငယ်	ကျား	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၃	ဒေါ်သီတာဝင်း	မ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၄	ဦးထွန်းငွေ	ကျား	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၅	ဒေါ်ခင်နွဲ့ရီ	မ	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၆		ကျား	ကျေးရွာ စာရင်းကိုင်



ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်များ (ပုံစံ - ၈ - ၁)

(ကတ်က - ၃)

ပုံစံ ၈-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လယ်ညွှန်ရွက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ပေးသူအရာရှိအဖြစ် အသိပေးရန်အတွက် ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံပေးထားပါက သက်တမ်းရှည်တိုင် အချက်အလက်များကို ပြန်လည်စစ်ဆေးရန် မလိုအပ်ပါ။

ရွာအခြေခံအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံပေးထားပါက သက်တမ်းရှည်တိုင် အချက်အလက်များကို ပြန်လည်စစ်ဆေးရန် မလိုအပ်ပါ။

ရွာအခြေခံအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံပေးထားပါက သက်တမ်းရှည်တိုင် အချက်အလက်များကို ပြန်လည်စစ်ဆေးရန် မလိုအပ်ပါ။

ရွာအခြေခံအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံပေးထားပါက သက်တမ်းရှည်တိုင် အချက်အလက်များကို ပြန်လည်စစ်ဆေးရန် မလိုအပ်ပါ။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဒေါ်စုန်းစုန်း	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးခေါ်ဝေါ်ခံ နံပါတ် ၀၇-၂၇၅၇၄၆၃၇	လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအမည် -
ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ် ကျွန်းစု	ကျေးရွာအုပ်စု ၁၁ မြို့ရွာ
		ကျေးရွာ ၆၆၆ ၀၀၇

၂. လူဦးရေ

လူဦးရေ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူဦးရေ (၁) - ၂၁၀၇	၁၃၆	ဘာသာ (၁) - ၄၆	၁၃၆ / ၁၆၆
လူဦးရေ (၂) -		ဘာသာ (၂) -	
လူဦးရေ (၃) -		ဘာသာ (၃) -	

လူဦးရေ	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
၂၁၀၇	၉၃၆	၁၁၇၁
အိမ်ထောင်စုဦးစီး	၁၃၆	၁

၂၁၃

၃. ဝက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့် အထောက်အပံ့များ

တောင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမီ	ကျွန်းမာရေ	အမှတ် ခြံမီ	ဘာသာရေးအဆောက် အအုံ	အမှတ် ခြံမီ
အထက်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>	မေးရုံ	()	ဝေတီ	<input type="checkbox"/>
အောက်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျွန်းမာရေဌာန	()	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျွန်းမာရေဌာနခွဲ	()	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	မေးပေးခန်း	()	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	()	ဝေတီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက် ၁၄၈ တန်းကျော်		မှတ်ချက် ပုဂ္ဂလိက ၁၂၀၀၀ ၀၃ ၁၅		မှတ်ချက်	

ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် ဆင်းရဲမွဲတေများလက်ထောက်သော ကျေးရွာများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်စွဲပညာရပ်		အခြားအချက်အလက်များ
ရွာတွင်ရှိသည့်အရပ်	ကျေးရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	ကျေးရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ		
မူလတန်းပြဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အလတ်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရန်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလတ်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လူမှုဆက်ဆံရေး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေး	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အခြားအချက်အလက်များ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတွင် ရှိသည့် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်သော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကို ဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း ဖော်ဖော်ဆိုင်ကမ်းလမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း ခြေသားလမ်း လှသွားလမ်း အခြား ၁၇၈၆၇

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုဖော်ပြစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ဝိုင်းပါ
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင် ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် ၂၀၁၆
- (၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြည့်စည်းမှုအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ဓနိအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ ဖော်ဖော်ဆိုင်/ကျေးရွာအုပ်စု၏ ဖော်ဖော်ဆိုင် မှ မည်သည့်ကွာဝေးသနည်း? မိုင် ၁၀၅ / မသိပါ ၁၀၅၇၆၇
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ ဖော်ဖော်ဆိုင်သွားလာရာတွင် ကြာမြင့်သည့် အချိန် ခြောက်စက္ကန့် ၁၀၅၇၆၇ - ထော်လာဂျီ/ဖော်ဖော်ဆိုင်ကမ်း/ခြေလှောင်/လား/ဖော်ဖော်ဆိုင်/ ဖိုးရာသီတွင် ကြာချိန် ၁၀၅၇၆၇ - ထော်လာဂျီ/ဖော်ဖော်ဆိုင်ကမ်း/ခြေလှောင်/လား/ဖော်ဖော်ဆိုင်/ အခြား ၁၇ - စသည်တို့ မြင့်သွားလျှင် ကြာမြင့်သည့် အချိန် အခြား ၁၇ - စသည်တို့ မြင့်သွားလျှင် ကြာမြင့်သည့် အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကို သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်မှု ဖြစ်နိုင်ပါသလား
 နှစ်စဉ် နှစ်စဉ် နှစ်လျှင် ဝေါ်ပြပါ


(၁) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းကော်မရှု
ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလော။

.....
.....
.....

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးထွန်းဝင်းမောင်

လက်မှတ်  ၀၄.၅ 15.1.2016

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးမောင်ထွန်း

လက်မှတ်  ၀၄.၅ 15.1.16



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ - ၈ - ၃)

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် ရွက်၊ အထုပ် (၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ် အထောက်အကူပြုရန် ဝန်ထမ်းတို့၏ အားပေးမှုကို အကဲဖြတ်ရာတွင် အထောက်အကူပြုနိုင်မည့် အချက်အလက်များကို ဖော်ပြရန် ဝန်ထမ်းတို့သည် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များကို ဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည်	ဒ်-၆၇၈-၀၇၀
နေ့စွဲ	15 - 1 - 16
ဝက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) □ ဝက်ဝန်း(၁)	□ ဝက်ဝန်း(၂) □ ဝက်ဝန်း(၃) □ ဝက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း-တနင်္သာရီတိုင်း	မြို့နယ်-ကျွန်းစု	ကျေးရွာအုပ်စု	ဘဏ္ဍာ	ကျေးရွာ	မြို့နယ်
--------------------------------	-------------------	---------------	-------	---------	----------

၈. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ကို အကဲဖြတ်ရာတွင် အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်အချက်အလက်ကြောင့် (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသော အခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသော အခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	ရေကို လုံလောက်စွာ မရရှိ တာကြောင့် နေ့စဉ်ရေ အခက် အခဲ ရှိခြင်း။	၁	ရေကို လုံလောက်စွာ မရရှိ တာကြောင့် ကျန်းမာရေး အခက် အခဲ ရှိခြင်း။
၂	အစားအသောက် ပျက်စီးနေတာ ကြောင့် ကလေး များ အတွက် အန္တရာယ် ရှိခြင်း။	၂	အစားအသောက် မကျန်းမာစွာ ကျန်းမာရေး ကျန်းမာရေး အခက် အခဲ ရှိခြင်း။
၃	အစားအသောက် မလုံလောက် တာကြောင့် အန္တရာယ် ရှိခြင်း။	၃	အစားအသောက် မလုံလောက် တာကြောင့် အန္တရာယ် ရှိခြင်း။
၄	ကျန်းမာရေး အခက် အခဲ ရှိခြင်း ကြောင့် ကလေး များ အတွက် အန္တရာယ် ရှိခြင်း။	၄	ကျန်းမာရေး အခက် အခဲ ရှိခြင်း ကြောင့် ကလေး များ အတွက် အန္တရာယ် ရှိခြင်း။
၅	ကျန်းမာရေး အခက် အခဲ ရှိခြင်း ကြောင့် ကလေး များ အတွက် အန္တရာယ် ရှိခြင်း။	၅	ကျန်းမာရေး အခက် အခဲ ရှိခြင်း ကြောင့် ကလေး များ အတွက် အန္တရာယ် ရှိခြင်း။



၁. မျှော်မှန်းခြင်း- ဤကဏ္ဍတွင်ပြီးတိုးတက်ရေးအတွက်ရောင်လောပုဂံ (၅) မြစ်အားဖြင့်ပျော်သော်လည်းကောင်း၊ အတွက်
မည်သည့်အရာများသည်အဓိကပျော်မှန်းချက်ဖြစ်သည်။

ဆန်းသစ်ခြင်းဖြင့်အမှန်မှန်းချက်များ	ဆန်းသစ်ခြင်းဖြင့်ပျော်မှန်းချက်များ
၁ ရေကို လုံလောက်စွာရ ဖို့ လျှင်အစ်စွာလုံး ရေကိုမျှ လုံး စွာ ရ ဖို့ လာနိုင် စေရန်။	၁ ရေကို အိမ်တိုင်းဆီရ လာပါ က အချိန် ကျန်သက်သာဖြီ၊ အချိန် စ ငွေ အလုံး ဖြု လာနိုင် စေရန်။
၂ စားစားစား လုံလောက်ဖို့ ကလေး များ လုံးလုံးဖြု၊ ခြံဖြု နှင့် အနွှေ့ပတ် ကင်းစွာ စားစားစား ဖိုင်ရန်။	၂ စားစားစား များ ဖြု နှင့် ချိ ဖြီး ကလေး များ ရောင် ချိ စွာ ပညာ ဘင် ဖြား ဖိုင်စေရန်။
၃ ဆရာ / ဝ အစားစား များကောင်း မွန်စား ဖြီး အစားစား နှင့် ချိ လှ ကိုက် ချိ မှု ဖိုင်စေရန်။	၃ ဆရာ / ဝ များ မတွက် လုံ ခြီး ကောင်း မွန်စား အစားစား များ ရ ဖို့ လာစေရန်။
၄ မီး များ အိမ်တိုင်းဆီ စရ ကပါက ဘေးရန် နှင့် ဖြု များတွင် အခက် အခဲ မရှိ ဖိုင်စေရန်။	၄ မီး ရ ဖို့ ကပါက ကလေး များ လှစေရန်၊ ကလေး ရှု နှင့် စာလွက် ရန်မတွက် အခက်အခဲ မရှိ ဖိုင်စေရန်။
၅ စွာ ချင်းအက် လမ်းကောင်း ကပါက ခိုင်ကပ် များ အား လာနိုင် ဖြီး တစ်နေရာ နှင့် တစ်နေရာ မှာအချိန် စ ငွေ အားလာနိုင် ရန်။	၅ စွာ ချင်း အက် လမ်း ကောင်း တာ ပါက ကလေး များ ရောင် ချိ အချိန် မှု အစားစား များ အားလာနိုင် ရန်။

လူထုတိုးမြှင့်ရေးစီမံကိန်းလက်ခွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၂.၂၀၁၅

ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး စွဲမြဲတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
(လူထုတိုးမြှင့်ရေးစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကို ဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုတိုးမြှင့်ရေး စီမံကိန်း
ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် ဖတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်။)

မူကြမ်းအတွက် ဦးစားပေးပေးခွင့်တိုး တက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုး သမီး)	လူထုတိုးမြှင့်ရေးစီမံကိန်းအတွက် အဆိုပြုသည် (ဦးစား ပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှ န်း ကျ ကျ စိတ်	အကျိုးခံ စား ခွင့်ရှိသူ နံ. မှန်းခြေ အထရ အတွက်
၁။ အစားထိုးစနစ်	ကျား + ၁	အစားထိုး (၀)		
၂။ အစားထိုးစနစ်	"	(၀)		
၃။ အစားထိုးစနစ်	"	အစားထိုး (၅)		
၄။ အစားထိုးစနစ်	"	(၀)		
၅။ အစားထိုးစနစ်	"	အစားထိုး (၃)		
၆။ အစားထိုးစနစ်	"	(၁)		
၇။ အစားထိုးစနစ်	"	အစားထိုး (၄)		
၈။ အစားထိုးစနစ် (ကျား ၁)	"	အစားထိုး (၅)		
၉။ အစားထိုးစနစ် / အစားထိုး	"	(၆)		
၁၀။ အစားထိုးစနစ်	"	(၀)		

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုရေးကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။
အမည် ဦးဝါဂျိန် လက်မှတ် [Signature] ၁၄.၂.၂၀၁၅
စစ်ဆေးကြည့် စစ်ကြည့်

ပုံ ၆၀ PC-၄ ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲခြားချက်ခြင်းပုံစံ

လယ်ယာနှင့်မြေပုံစံ၊ ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲခြားချက်သည် အစည်းအဝေးတွင် ဤစီမံကိန်းအကျဉ်းချုပ်ကို အတည်ပြုခဲ့ပြီးနောက် အကျဉ်းချုပ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

အကျဉ်းချုပ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

အကျဉ်းချုပ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

အကျဉ်းချုပ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

အကျဉ်းချုပ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

ကျေးရွာအမည်	ထောက်ပံ့မှုပေးလုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	စီမံကိန်းအကျဉ်းချုပ်	အကျဉ်းချုပ်အတိုင်းအတာ	စီမံကိန်းအကျဉ်းချုပ်	စီမံကိန်းအကျဉ်းချုပ်		
						စီမံကိန်းအကျဉ်းချုပ်	စီမံကိန်းအကျဉ်းချုပ်	စီမံကိန်းအကျဉ်းချုပ်
ဝန်ကျေးရွာ	ရွာတွင်းအထက် 400' x 6' x 6'	3200'	13.67	415	အကျဉ်းချုပ်အတိုင်းအတာ	အကျဉ်းချုပ်အတိုင်းအတာ	အကျဉ်းချုပ်အတိုင်းအတာ	စီမံကိန်းအကျဉ်းချုပ်
ရွာအောက်ကျေးရွာ	အကျဉ်းချုပ်အတိုင်းအတာ	90' x 9' x 15'	415	713	အကျဉ်းချုပ်အတိုင်းအတာ	အကျဉ်းချုပ်အတိုင်းအတာ	အကျဉ်းချုပ်အတိုင်းအတာ	စီမံကိန်းအကျဉ်းချုပ်
ရွာအောက်ကျေးရွာ	အကျဉ်းချုပ်အတိုင်းအတာ	10' x 16' x 15'	713		အကျဉ်းချုပ်အတိုင်းအတာ	အကျဉ်းချုပ်အတိုင်းအတာ	အကျဉ်းချုပ်အတိုင်းအတာ	စီမံကိန်းအကျဉ်းချုပ်

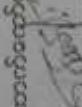
415, 110 အကျဉ်းချုပ်အတိုင်းအတာ

လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးအဖွဲ့

အပိုင်း-၃ ၂၉-၉-၂၀၁၅

၇၅၆	၅၅၀၄၀၀	၂၀၀' x ၄' x ၆'	၂၅၂	<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး <input checked="" type="checkbox"/> အမျိုးသားနှင့် <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး	၂၅၀၀၀၀၀/	၅၀၀၀၀၀၀/
-----	--------	----------------	-----	--	----------	----------

ရာထူး: တေးဦးအုပ်စု ပုံနှိပ်ရေးအဖွဲ့မှူး ဦးအောင်ကျော်


လက်မှတ်: 

အမည်: ဦးအောင်ကျော်

ရက်စွဲ: ၂၀၁၅.၉.၂၉

အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - ၈ - ၁၂)

ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေး



ပုံစံ - ၈ - ၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းစိမ်ရေးကော်မရှင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် ပုံစံ
 စီမံကိန်းတော်ဝင်အချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်စွက်ရန်

စည်းစိမ်ရေးအမည် ဒီ.စား.လျှက်

ရက်စွဲ - ၂.၇.၂၀၂၆ စီမံကိန်းတော်ဝင်အမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) တော်ဝင် (၀)
 တော်ဝင် (၂) တော်ဝင် (၃) တော်ဝင် (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ် ကျွန်းစု	ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ	ကျေးရွာ ကျေးရွာ	ရက်စွဲ ၂၀၂၆
---	----------------------	--------------------------	--------------------	----------------

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် ရက်စွဲ လုပ်ငန်း(✓)ပါ	လူမျိုး	လက်မှတ်
25	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
29	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
30	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
31	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
32	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
33	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
34	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
35	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
36	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
37	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
38	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
39	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
40	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
41	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
42	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
43	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
44	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
45	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
46	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း
47	ကျွန်းစိမ်း	✓			ဗမာ	ကျွန်းစိမ်း

ရက်စွဲ: _____

(၀) အိမ်ထောင်မရှိ/အခြားမရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်မှ တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပညာသို့ အမှတ်ဖြစ်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12) (၁)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးဌာန ကျေးဇူးပြု ပေးပို့ပါသည်။ မိမိတို့ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ခန်းအမျိုးအမည် အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန် ဝယ်ယူရေးအဖွဲ့အမည်

ရက်စွဲ - 14.7.14

စီမံကိန်းတက်ခန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) - တက်ခန်း(၁)
 တက်ခန်း(၂) တက်ခန်း(၃) တက်ခန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး - မြို့နယ် - ကျေးရွာအုပ်စု - ကျေးရွာ - (၅၆၆၆)

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး - ကျေးရွာ -

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
1	ဦးဝင်းစိန်	✓			ဗမာ	
2	ဦးကျော်စိုးကျော်	✓			✓	
3	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
4	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
5	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
6	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
7	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
8	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
9	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
10	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
11	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
12	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
13	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
14	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
15	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
16	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
17	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
18	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
19	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
20	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
21	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
22	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
23	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
24	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
25	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
26	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	
27	ဦးကျော်စိန်	✓			✓	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူသည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်မှတ်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးမှုဌာန၊ ကော့ရှားဗိုလ်ချုပ်မှူးကြီးရုံး၊ နယ်လုပ်ကွဲစီမံကိန်းဌာန၊ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့အစည်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြင်ဆင်ရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် _____

ရက်စွဲ - 14.1.16

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁)

စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး - _____ ငြိမ်းနယ် _____ ကော့ရှားဗိုလ်ချုပ်မှူးကြီးရုံး _____ ကော့ရှား (၂) (၃) (၄) (၅) (၆) (၇) (၈) (၉) (၁၀)

အနယ်အထွေထွေအဖွဲ့အစည်း _____ ကွန်ရက် _____

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁.	စိုးမောင်		✓			စိုးမောင်
၂.	သိန်းသာ		✓			သိန်းသာ
၃.	စိုးမောင်		✓			စိုးမောင်
၄.	အောင်အောင်		✓			အောင်အောင်
၅.	မောင်မောင်		✓			မောင်မောင်
၆.	အောင်အောင်		✓			အောင်အောင်
၇.	စိုးမောင်		✓			စိုးမောင်
၈.	အောင်အောင်		✓			အောင်အောင်
၉.	မောင်မောင်		✓			မောင်မောင်
၁၀.	အောင်အောင်		✓			အောင်အောင်
၁၁.	စိုးမောင်		✓			စိုးမောင်
၁၂.	အောင်အောင်		✓			အောင်အောင်
၁၃.	မောင်မောင်		✓			မောင်မောင်
၁၄.	အောင်အောင်		✓			အောင်အောင်
၁၅.	စိုးမောင်		✓			စိုးမောင်
၁၆.	အောင်အောင်		✓			အောင်အောင်
၁၇.	မောင်မောင်		✓			မောင်မောင်
၁၈.	အောင်အောင်		✓			အောင်အောင်
၁၉.	စိုးမောင်		✓			စိုးမောင်
၂၀.	အောင်အောင်		✓			အောင်အောင်
၂၁.	မောင်မောင်		✓			မောင်မောင်
၂၂.	အောင်အောင်		✓			အောင်အောင်
၂၃.	စိုးမောင်		✓			စိုးမောင်
၂၄.	အောင်အောင်		✓			အောင်အောင်
၂၅.	မောင်မောင်		✓			မောင်မောင်
၂၆.	အောင်အောင်		✓			အောင်အောင်
၂၇.	စိုးမောင်		✓			စိုးမောင်
၂၈.	အောင်အောင်		✓			အောင်အောင်
၂၉.	မောင်မောင်		✓			မောင်မောင်
၃၀.	အောင်အောင်		✓			အောင်အောင်

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံခြင်းမရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများစာရင်း



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

(Second meeting)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများက ကျေးဇူးပြု၍ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပေးရန် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတော်ဝင်အချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးသည် ဦးစွာ အောက်

ရက်စွဲ - ၂၀၂၁.၁၆.၁၆ စီမံကိန်းတော်ဝင်အမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) □ တော်ဝင် (၁)
□ တော်ဝင် (၂) □ တော်ဝင် (၃) □ တော်ဝင် (၄)

ဖြည့်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး/ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး ငြိမ်းနယ် ကျေးရွာအုပ်စု အမှတ် ၃၇ ကျေးရွာ မြိုင်သာ

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: ဒုတိယအကြိမ် တက်ရောက်သူများစာရင်း (၂၀၂၁.၁၆.၁၆) စီမံကိန်း ကျေးဇူးပြု

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓)	လက်မှတ်
၀၁	ဦးစိုး				
၀၂	ဦးစိုး				
၀၃	ဦးစိုး				
၀၄	ဦးစိုး				
၀၅	ဦးစိုး				
၀၆	ဦးစိုး				
၀၇	ဦးစိုး				
၀၈	ဦးစိုး				
၀၉	ဦးစိုး				
၁၀	ဦးစိုး				
၁၁	ဦးစိုး				
၁၂	ဦးစိုး				
၁၃	ဦးစိုး				
၁၄	ဦးစိုး				
၁၅	ဦးစိုး				
၁၆	ဦးစိုး				
၁၇	ဦးစိုး				
၁၈	ဦးစိုး				
၁၉	ဦးစိုး				
၂၀	ဦးစိုး				
၂၁	ဦးစိုး				
၂၂	ဦးစိုး				
၂၃	ဦးစိုး				
၂၄	ဦးစိုး				
၂၅	ဦးစိုး				
၂၆	ဦးစိုး				
၂၇	ဦးစိုး				
၂၈	ဦးစိုး				
၂၉	ဦးစိုး				
၃၀	ဦးစိုး				
၃၁	ဦးစိုး				
၃၂	ဦးစိုး				
၃၃	ဦးစိုး				
၃၄	ဦးစိုး				
၃၅	ဦးစိုး				
၃၆	ဦးစိုး				
၃၇	ဦးစိုး				
၃၈	ဦးစိုး				
၃၉	ဦးစိုး				
၄၀	ဦးစိုး				

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၀၂ - ဆည်အထောက်အကူခွဲစာချုပ် (FORM PC 12)

ဆည်အထောက်အကူခွဲစာချုပ်တွင် ဆည်အထောက်အကူခွဲစာချုပ်အရ ဝန်ထမ်းများ၏ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ပုံစံ ၈-၀၂-၀၁ ဖြစ်သည့် ဆည်အထောက်အကူခွဲစာချုပ် အရ ဆည်အထောက်အကူခွဲစာချုပ် ချုပ်ဆိုရန်

ဆည်အထောက်အကူခွဲစာချုပ် နံပါတ်: ၇-၈၅၈-၀၂-၀၁

ရက်စွဲ: ၂၀. ၇. ၂၀၂၀

စီမံကိန်းစဉ်အမှတ်(၇) စီမံကိန်း(၁)
 စီမံကိန်း(၂) စီမံကိန်း(၃) စီမံကိန်း(၄)

ဆည်အထောက်အကူခွဲစာချုပ်အမျိုးအမည်: မြို့နယ်: တွင်းတိုင်း: တွင်းအမှတ်: ၇၅၃

တပ်မတော်: ၆၇၆၀၁

စဉ်	အမည်	လူမျိုး (၇)	ပ (၇)	အိမ်ထောင်စုနံပါတ် (၇) (၇)	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၁၀၁	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၀၂	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၀၃	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၀၄	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၀၅	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၀၆	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၀၇	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၀၈	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၀၉	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၁၀	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၁၁	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၁၂	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၁၃	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၁၄	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၁၅	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၁၆	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၁၇	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၁၈	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၁၉	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၂၀	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၂၁	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၂၂	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၂၃	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၂၄	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၂၅	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၂၆	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၂၇	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၂၈	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၂၉	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၃၀	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၃၁	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၃၂	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၃၃	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၃၄	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၃၅	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၃၆	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၃၇	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၃၈	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၃၉	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၄၀	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၄၁	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၄၂	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၄၃	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၄၄	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၄၅	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၄၆	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၄၇	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၄၈	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၄၉	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်
၁၅၀	ဦးအောင်ကျော်					မောင်မောင်

(၁) အိမ်ထောင်စုနံပါတ်(၇) (၇)၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု လက်ရာကို တိုင်ကြားပြုလုပ်ရန်အတွက် ဆောင်ရွက်ပါ။

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

(Second meeting)

လက်ညှိုးနှိပ် နာမည် အစည်းအဝေးအတွက် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးဌာနက ကျေးဇူးပြု ပေးအပ်သည့် နာမည်ပုံစံ
 / နာမည်ပုံစံအမျိုးအမည် အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအမည်
 ရက်စွဲ - 15. 7. 16

ဝိပဿနာစက်ဝန်းအမှတ်(၁) (✓) - စက်ဝန်း(၀)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး - မြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ (၂၅. ၆. ၁၆)

အမည်/ တိုင်းဒေသကြီး - ကျေးရွာအုပ်စု

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
1	မောင်မောင်		✓			
2	ဒေါ်ခင်		✓			
3	မောင်သာ		✓			
၁၂	မောင်မောင်		✓			
၄	မောင်မောင်		✓			
၅	မောင်မောင်		✓			
၆	မောင်မောင်		✓			
၇	မောင်မောင်		✓			
၈	မောင်မောင်		✓			
၉	မောင်မောင်		✓			
၁၀	မောင်မောင်		✓			
၁၁	မောင်မောင်		✓			
၁၂	မောင်မောင်		✓			
၁၃	မောင်မောင်		✓			
၁၄	မောင်မောင်		✓			
၁၅	မောင်မောင်		✓			
၁၆	မောင်မောင်		✓			
၁၇	မောင်မောင်		✓			
၁၈	မောင်မောင်		✓			
၁၉	မောင်မောင်		✓			
၂၀	မောင်မောင်		✓			
၂၁	မောင်မောင်		✓			
၂၂	မောင်မောင်		✓			
၂၃	မောင်မောင်		✓			
၂၄	မောင်မောင်		✓			
၂၅	မောင်မောင်		✓			
၂၆	မောင်မောင်		✓			
၂၇	မောင်မောင်		✓			
၂၈	မောင်မောင်		✓			

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြိပ်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစဉ်အဆက်ထုတ်ရောင်းခွင့် (FORM PC 12)

လက်မှတ်ပေးနိုင်ရန် အစဉ်အဆက်ထုတ်ရောင်းခွင့် အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်များကို အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် ပုံစံ
 / ဝင်ရောက်ရန်အချိန်အပေါ် အစဉ်အဆက်ထုတ်ရောင်းခွင့် အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ရန်

စည်ပင်ရေးဌာနသည်
 ရက်စွဲ 15 1 - 96

ဝင်ရောက်ထုတ်ရောင်းခွင့် (✓) ဝင်ရောက်(၀)
 ဝင်ရောက်(၂) ဝင်ရောက်(၃) ဝင်ရောက်(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး - တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး ပြို့နယ် - ကွမ်းကွဲ မဟာမိတ်အဖွဲ့ - တရားရုံး -

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် ရုပ်ပုံကား ရုပ်(✓)။	လူမျိုး	လက်မှတ်
၃၇	အောင်မောင်		✓			စင်စင်
၃၈	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၃၉	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၄၀	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၄၁	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၄၂	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၄၃	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၄၄	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၄၅	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၄၆	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၄၇	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၄၈	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၄၉	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၅၀	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၅၁	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၅၂	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၅၃	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၅၄	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၅၅	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၅၆	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၅၇	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၅၈	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၅၉	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၆၀	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၆၁	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၆၂	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၆၃	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၆၄	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၆၅	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၆၆	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၆၇	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၆၈	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၆၉	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၇၀	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၇၁	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၇၂	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၇၃	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၇၄	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၇၅	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၇၆	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၇၇	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၇၈	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၇၉	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၈၀	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၈၁	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၈၂	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၈၃	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၈၄	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၈၅	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၈၆	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၈၇	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၈၈	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၈၉	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၉၀	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၉၁	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၉၂	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၉၃	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၉၄	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၉၅	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၉၆	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၉၇	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၉၈	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၉၉	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်
၁၀၀	အောင်မောင်		✓			အောင်မောင်

(၀) အိမ်ထောင်ဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပြန်ချက်အရ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုရမည်ဟု ဆို အမှတ်ခြိမ်းပါ။

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားဖြင့် အသုံးပြုရန် ရှိပါက ဤစာရွက်အား အစည်းအဝေးအတွက် အသုံးပြုရန် ဖြည့်စွက်ရန်
 ၂။ စီမံကိန်းတက်ရောက်သူများအား အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအား ဖြည့်စွက်ရန်
 စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - ဒေါ်အေးအိမ်

ရက်စွဲ - 15.7.16

စီမံကိန်းတက်ရောက်ခြင်း (✓) - တော်ရင်း(၁)
 တော်ရင်း(၂) တော်ရင်း(၃) တော်ရင်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး - ဗိုလ်ချုပ် ဦးနုမယ် ကျေးရွာအုပ်စု အိမ် ကျေးရွာ မြိုင်

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး ကျေးရွာ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ် (✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၅၂	ဒေါ်ခွေ	✓				ဒေါ်ခွေ
၅၅	ဒေါ်ခွေ	✓				ဒေါ်ခွေ
၅၆	မပြု	✓				မပြု
၅၇	ဒေါ်ခွေ	✓				ဒေါ်ခွေ
၅၈	ဒေါ်ခွေ	✓				ဒေါ်ခွေ
၅၉	ဒေါ်ခွေ	✓				ဒေါ်ခွေ
၆၀	ဒေါ်ခွေ	✓				ဒေါ်ခွေ
၆၁	ဒေါ်ခွေ	✓				ဒေါ်ခွေ
၆၂	ဒေါ်ခွေ	✓				ဒေါ်ခွေ
၆၃	ဒေါ်ခွေ	✓				ဒေါ်ခွေ
၆၄	ဒေါ်ခွေ	✓				ဒေါ်ခွေ
၆၅	ဒေါ်ခွေ	✓				ဒေါ်ခွေ
၆၆						
၆၇						
၆၈						
၆၉						

(၁) အိမ်ထောင်စိုးစိုးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမရှိဘဲ အတက်ရောက်ခြင်း။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (ပ - အကြိမ်)

Page _____

Date _____

အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း (ပ)

တရားရုံးတိုင်း အသံဖြိုကျခံရမှု၊ စုဖြိုနှယ်၊ ဘဏ္ဍခံကျေးရွာအုပ်စု
ဖြိုခံသာကျေးရွာ အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး (၁၄.၂.၂၀၁၆) ရက်
နေ့ နံနက် (၁၀) နာရီ ခွဲ အချိန်တွင် ကျေးရွာစိတ်ဆက်အစည်းအဝေး
ရုံး စတင်ဆွေးနွေးခြင်း

ရည်ရွယ်ချက်

စောအောင်ထွန်းထွန်းမှူး၊ ရွေးချယ်ခွင့်ရန် ဂေ့ထုထုဖြိုခံ နီနီ မှူး၊
ခေမာကြွေး၊ ဇိုနီနီ၊ ဂေ့ထု စေရန်။

တက်ရောက်သူများ

နောက်ဆက်တွဲ စ - ၀၂ ဖြင့် ပူးတွဲထားပါသည်။

ဆွေးနွေးချက်

အစည်းအဝေးတွင် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ဦးထွန်းထွန်း၊ ရွေးချယ်ခွင့်
ရန် ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှူး ဦးထွန်းထွန်း၊ ရွေးချယ်ခွင့် ရွေးချယ်ခွင့်
ရန် အစည်းအဝေးအကြောင်း အစည်းအဝေးအကြောင်း အစည်းအဝေးအကြောင်း
အစည်းအဝေးအကြောင်း အစည်းအဝေးအကြောင်း အစည်းအဝေးအကြောင်း

ပေးသော အဖွဲ့အစည်း အားကျေးဇူးတင်ရှိကြောင်း၊ ခံယူမှုကို
 သော အဖွဲ့အစည်းများမှ သည်း၊ ကျေးဇူးပြု၍ ဆောင်ရွက်
 သူ့ရှာသားများ မှပိုင်နိုင် ကူညီ ရုပ်ဆောင် သွားရန် ဝိုင်းရံကြောင်း
 ဖြောဖြား ခံပါသည်။ ဝိုင်းရံ ဆက်လုပ် ထည့်ဖြည့် ပိုမို ကိန်း အကြောင်း
 ကို ရှင်းလင်း ဖြောဖြား ဖြစ် ရည်ရွယ်ချက် များ ကို ဖြောဖြား ဖြစ် ပြင်
 ကိန်း အကောင်အထည်ဖော် ရန် အတွက် ကျေးဇူးတင် ဝန်ထမ်း များ
 အကြံပြု ဝင်ကြား ဖြောဖြား ရှင်း ကျား ၀ ဦး၊ ၂ ၀ ဦး၊ ၂ ၀ ဦး၊ ၂ ၀ ဦး
 ထမ်း ကျား ၀ ဦး၊ ၂ ၀ ဦး၊ ၂ ၀ ဦး၊ ၂ ၀ ဦး၊ ၂ ၀ ဦး၊ ၂ ၀ ဦး၊ ၂ ၀ ဦး
 ကြောင်း ရှင်းလင်း ဖြောဖြား ခံပါသည်။ စေတနာ ဝန်ထမ်း များ ဖြောဖြား
 ရန် အတွက် ကျေးဇူးတင် များ စိတ်နှလုံး ကို ဖြောဖြား ဖြောဖြား ဖြောဖြား
 ဖြောဖြား ဖြောဖြား ဖြောဖြား ဖြောဖြား ဖြောဖြား ဖြောဖြား ဖြောဖြား

ဝိုင်းရံ ဆက်လုပ် စည်း ရုံး ကျေးဇူး များ ပြုစေတော့ ဝန်ထမ်း
 များ အကြံပြု ဝင်ကြား ကြား ဖြောဖြား ရှင်း ကို ပစ်ခတ် ပစ်ခတ် များ၊ စေတနာ
 ကိုင် ဝိုင်းရံ၊ ကူညီ ဆောင် ရုပ်ဆောင် ရန် ထမ်း ကျား ကို ရှင်းလင်း
 ဖြောဖြား ဖြောဖြား ကျေးဇူးတင် သားများမှာ ဖြောဖြား
 အကြံပြု ဝင်ကြား ဝင်ကြား ခံပါသည်။ ဝိုင်းရံ ကြောင့် ဖြောဖြား
 သဘောတူ ဝင်ကြား ကျေးဇူးတင် များ ပြုစေတော့ ကိန်း ကွက် သူ့
 သဖြင့် (ဝိုင်းရံ) အား ဖြောဖြား ခံပါသည်။ စေတနာ ဝန်ထမ်း
 အမျိုးသား ၀ ဦး ကို ဖြောဖြား ၀ ဦး ဖြောဖြား အများစု သူ့
 ကွက် သူ့ ဝင်ကြား ဖြောဖြား ခံပါသည်။

Page _____

Date _____

အကြံပြုထိုင်ကြားဖြေရှင်းရေးကိုယ်စားလှယ် (၂)ဦးကိုအထက်
 ပါရွေးချယ်မှုအထိုင်ရွေးချယ်ခံက (ဦးငွေထွန်းဦးစိုခေါင်ဖွဲ့ကို) ရွေးချယ်
 ခံကြပါသည်။ ထိုနောက်လူဝင်ကျေးဇူးတူသားများ၏ ဆန္ဒများကိုဖြန့်သည်
 စေပြီး ဤအတည်ပြုခံကြပါသည်။ ဆက်လက်၍ ဓာရင်းတိုင်တင်ပြီးနောက်
 ပွေးရွယ်ခဲ့ပါသည်။
 ဆုံးဖြတ်ချက် လုပ်ဆောင်မည်သူ

ဆေးကုသရေးအဖွဲ့အဖွဲ့အစည်း - ဦးမျိုးပေ
 ဆေးကုသရေးအဖွဲ့အစည်း - ဒေါ်ဝီတာဝင်း
 အကြံပြုထိုင်ကြားဖြေရှင်းရေးကိုယ်စားလှယ် - ဦးငွေထွန်းဦးစိုခေါင်ဖွဲ့ကို
 ကျေးဇူးတင်စာအုပ်ကို

အစည်းအဝေးပြီးဆုံးချိန် ဒီးဝေကရီ
ရှက်တမ်းတင်သူ
ဦးစိုဖွဲ့

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (ဒု - အကြိမ်)

Page _____
Date _____

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (ခွဲ)

ကနဦးအစည်းအဝေးကြီး၊ ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်းသည် အစည်းအဝေး
အစည်းအဝေးကြီးဖြင့်သာ ကျေးဇူးတင်အစည်းအဝေးအချို့မတွေ့ (သို့မဟုတ်)
ဥပမာ (၃) နှစ်အချိန်တွင် ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း အစည်းအဝေး
မကျင်းပပါ။

ရည်ရွယ်ချက်

ကော်မတီဝင်များသည် နိုင်ငံရေး၊ စီးပွားရေး၊ စိတ်ချရမှု
နိမ့်များ၊ ကွင်းပယ်ခြင်း နှင့်

ဆက်ဆံရေးများ

နောက်ဆက်တွဲ ၈ - ၁၂ ဖြစ်မှုတို့ထားပါသည်။

အစည်းအဝေးများ

အစည်းအဝေးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေး
အဖွဲ့အစည်းအစည်းအဝေးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေး
အစည်းအဝေးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေး
အစည်းအဝေးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေး

Page _____

Date _____

(ဝယ်ယူရေး၊ စီမံကိန်းဥက္ကဋ္ဌ၊ စောင့်ကြည့်ဖြည့်ဖြတ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း၊ ဂရုပြုစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ဖွဲ့စည်းထိန်းသိမ်းရေး၊ ရွေးချယ်ပုံစံအတွက်ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် အဆိုပြု စာရင်းဖြင့် ရွေးချယ်စဉ် ဖြစ်ကြောင်း၊ ဖြစ်ရန်အတွက် အားပေးပါသည်။ ထို့အပြင် အောက်ဖော်ပြပါများ၏ ဂရုပြုစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ဂရုပြုစီမံခန့်ခွဲမှုများနှင့် ကိုင်တွယ်မှုများကို ဖြစ်ကြောင်း ဖြစ်ရန်အတွက် အားပေးပါသည်။ စီမံကိန်းဥက္ကဋ္ဌ အမျိုးသား၊ ဝန်ထမ်း၊ အမျိုးသမီး ဝန်ထမ်း ရွေးချယ်ရာတွင် ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် ဖြစ်ကြောင်း ဖြစ်ရန်အတွက် အားပေးပါသည်။

ဤအား အဆိုပြုစာရင်းအရ ဖြစ်ရန်အတွက် ဂရုပြုစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် အားပေးပါသည်။ ဝယ်ယူရေးကော်မတီများ ရွေးချယ်ရာတွင် အရေးဥက္ကဋ္ဌများက အရေးအကြီးအကဲ (ဒီပုတီး) အား ဝယ်ယူရေးဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် ရွေးချယ်ခြင်း၊ ဝယ်ယူရေးမှတ်တမ်းထိန်းသိမ်းရေးအတွက် အဆိုပြုစာရင်းကို အများအပြားဖြင့် ရွေးချယ်ခြင်းအဖွဲ့ဝင်များအတွက် ဖြစ်ရန်အတွက် ရွေးချယ်ပုံစံဖြင့် ပြုပါသည်။ သက်တမ်းရှည်အောင် ဖြစ်ကြောင်း ဖြစ်ကြောင်း နှင့် အကဲဖြတ်ရေးကော်မတီရွေးချယ်ရာတွင် ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် အားပေးပါသည်။

ထို့အပြင် အောက်ဖော်ပြပါများ၏ ဂရုပြုစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ဂရုပြုစီမံခန့်ခွဲမှုများနှင့် ကိုင်တွယ်မှုများကို ဖြစ်ကြောင်း ဖြစ်ရန်အတွက် အားပေးပါသည်။ စီမံကိန်းဥက္ကဋ္ဌ အမျိုးသား၊ ဝန်ထမ်း၊ အမျိုးသမီး ဝန်ထမ်း ရွေးချယ်ရာတွင် ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် ဖြစ်ကြောင်း ဖြစ်ရန်အတွက် အားပေးပါသည်။

ဤအား အဆိုပြုစာရင်းအရ ဖြစ်ရန်အတွက် ဂရုပြုစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် အားပေးပါသည်။ ဝယ်ယူရေးကော်မတီများ ရွေးချယ်ရာတွင် အရေးဥက္ကဋ္ဌများက အရေးအကြီးအကဲ (ဒီပုတီး) အား ဝယ်ယူရေးဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် ရွေးချယ်ခြင်း၊ ဝယ်ယူရေးမှတ်တမ်းထိန်းသိမ်းရေးအတွက် အဆိုပြုစာရင်းကို အများအပြားဖြင့် ရွေးချယ်ခြင်းအဖွဲ့ဝင်များအတွက် ဖြစ်ရန်အတွက် ရွေးချယ်ပုံစံဖြင့် ပြုပါသည်။ သက်တမ်းရှည်အောင် ဖြစ်ကြောင်း ဖြစ်ကြောင်း နှင့် အကဲဖြတ်ရေးကော်မတီရွေးချယ်ရာတွင် ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် အားပေးပါသည်။

ထို့အပြင် အောက်ဖော်ပြပါများ၏ ဂရုပြုစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ဂရုပြုစီမံခန့်ခွဲမှုများနှင့် ကိုင်တွယ်မှုများကို ဖြစ်ကြောင်း ဖြစ်ရန်အတွက် အားပေးပါသည်။ စီမံကိန်းဥက္ကဋ္ဌ အမျိုးသား၊ ဝန်ထမ်း၊ အမျိုးသမီး ဝန်ထမ်း ရွေးချယ်ရာတွင် ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် ဖြစ်ကြောင်း ဖြစ်ရန်အတွက် အားပေးပါသည်။

Name _____

Date _____

(အိန္ဒိယ) ၏ အများစု အဖွဲ့ဖြင့် အတည်ပြုရေးချုပ်စုံကြီး
 စည်ပင်တို့ကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီး
 ကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီး
 ကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီး

ဆက်လက်၍ ကျေးဇူးတင်စွာ အကျိုးရှိစေရေးအတွက်
 များစွာ ကူညီပေးသော သူများကို ချီးမြှင့်ပေးရန် အတွက်
 များစွာ ကူညီပေးသော သူများကို ချီးမြှင့်ပေးရန် အတွက်
 ကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီး
 ကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီး
 ကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီး
 ကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီး
 ကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီး
 ကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီး
 ကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီး
 ကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီးကော်စွေးချုပ်စုံကြီး

သုံးဖြတ်ချက်

ရက်စက်တဲ့ စ - ၃ ဖြစ်ရန် ပြောပါသည်။
 အစည်းအဝေးပြီး ဆုံးချိန် ၆ : ၃၀
 မှတ်တမ်းတင်သူ
 မိခင်အောင်စိုး

RUBY

ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး လုပ်ငန်းစဉ်များ

၈/၁၁



ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး လုပ်ငန်းစဉ်များ
 နောက်ဆက်တွဲ (၄) ပြားနားသော အပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းစဉ်များ
 အနစ်ချပ်

မူရင်းသည်အား VPSC တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနဆိုင်ရာများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္ထီအား TPIC သို့ပို့ရပါမည်။ MIS data အစနုဋ္ဌာန် သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးမလဲ	လ/နှစ်	ကျေးဇူးပြု တာဝန်ခံသူ သို့ အုပ်စု	ပြန်ပေး မည်သူ့ အောက်ဖျား မှတ်
အခြေခံအုတ်မြစ်	၁-	မိမိ၏ ချာပွယ် ဗုဒ္ဓ ခြင်	• • • ကျား	၂၀၁၆		
	၂-	ဗျာဝေင် မိ. နတ်. ကျ.	• • • ကျား			
	၃-	ဆရာမ ကော်ပါစီစာင်	• • • ကျား			
	၄-	ကောင် ကျောင်းတို့ ချဲ့	• • • ကျား			
	၅-	ဌာ ချင်. အက် နတ်.	• • • ကျား	၂၀၁၆	လူထု	၀၅၀
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း	၁-	ခရိုင်တွင် မျှောင်တို	• • • ကျား			
	၂-	ခရိုင် / ခရိုင်ချေး	• • • ကျား			
			• • • ကျား			
			• • • ကျား			
			• • • ကျား			
			• • • ကျား			
ပညာရေး နှစ်စဉ်စာအုပ်	၁-	စာအုပ် စာအုပ်	• • • ကျား			
			• • • ကျား			
			• • • ကျား			
			• • • ကျား			
			• • • ကျား			
အခြား	၁-	ပုဂံတော် အထက် မြို့နယ်	• • • ကျား			
			• • • ကျား			
			• • • ကျား			
			• • • ကျား			
			• • • ကျား			
			• • • ကျား			



VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-	ရက်စွဲ-	ရွာ- မြို့နယ်	VDP ရက်စွဲ ကျေးရွာအုပ်စု
---------------	---------	------------------	-----------------------------

VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ (data)
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသားအမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမူှာမှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် (၄) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး လုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံ အဆောက်အဦး၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု၊)

နောက်ဆက်တွဲများ

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု၊ စာရွက်စာတမ်း၊ ဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်၊ မြေပုံများပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်၊ Venn ပုံ.....
- ကျေးရွာစီမံကိန်း ရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း မိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမူှာမှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် (VDP စစ်ဆေးပါ)

- VDP တွင် ပါဝင်သော ဦးရေ (အမျိုးသားအမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း
- PRA အသုံးပြုမှုအရည်အတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ဓါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သောအဖွဲ့များ၊)
 - အလွန်ကောင်
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်း၏ ရလဒ်အား ခွဲခြားပေးထားသလား၊
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)

PRA နှင့်သက်ဆိုင်သော အခြားစီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသားအမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)