

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

ကျွန်းစုမြို့နယ်



**လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း**  
**National Community Driven Development Project**  
**(NCDDP)**



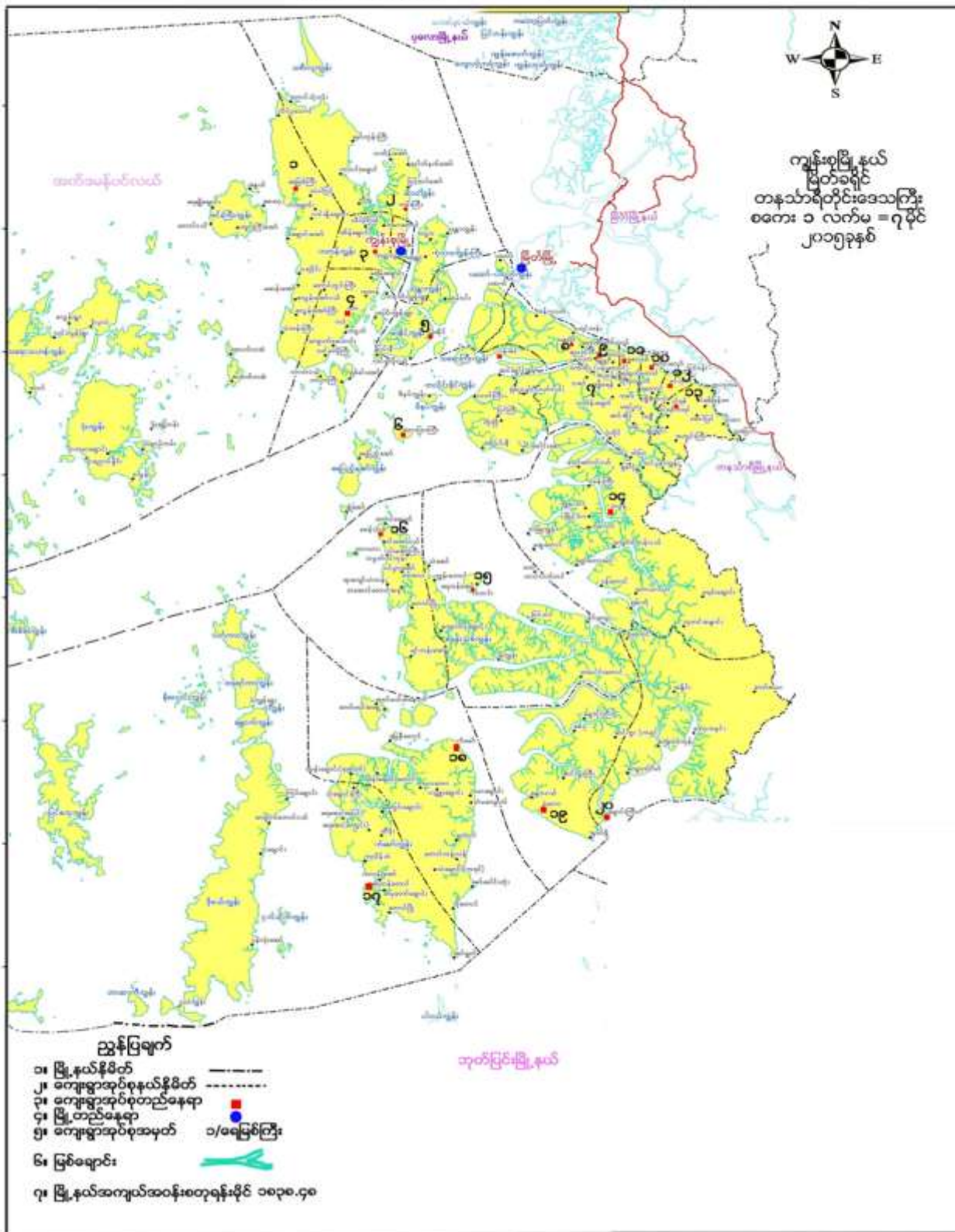
**ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်**  
**Village Development Plan (VDP)**

ကမ်းသာကျေးရွာ၊ ဘဒ္ဒနဲကျေးရွာအုပ်စု

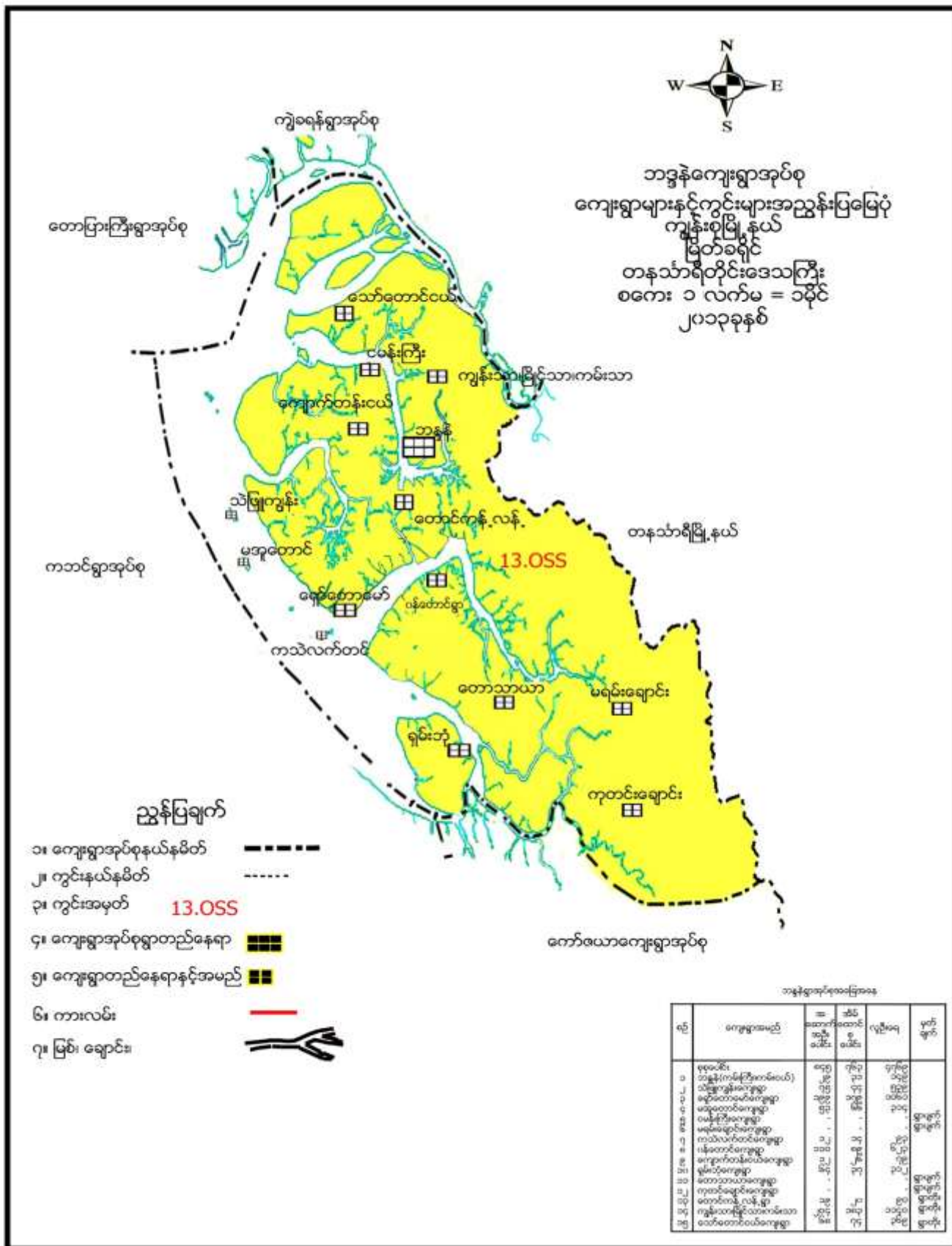
မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁	ကျွန်းစုမြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂	ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃	ကျေးရွာအုပ်စုတွင် ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်	၃
၅	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံ	၄
၆	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၄
၇	ရာသီခွင်ပြုပြင်ကွဲဒီဇို	၆
၈	ရာသီခွင်ပြုပြင်ကွဲဒီဇိုအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၆
၉	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံ	၇
၁၀	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၈
၁၁	ပြဿနာသစ်ပင်များ	၉
၁၂	ပြဿနာသစ်ပင်များအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၃	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ	၁၂
၁၄	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၂
၁၅	ကြွယ်ဝမှုပြဇယား	၁၄
၁၆	ကြွယ်ဝမှုပြဇယားအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၄
၁၇	အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြဇယား	၁၅
၁၈	အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြဇယားအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၆
၁၉	မှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၁၇
၁၉	ကော်မတီဝင်များစာရင်း	၁၉
၂၀	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ပုံစံ - ၈ - ၁)	၂၀
၂၁	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ ၈-၂)	၂၃
၂၂	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ ၈-၃)	၂၄
၂၃	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ ၈-၄)	၂၇
၂၄	အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း	၃၀
၂၅	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၇
၂၆	ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ	၄၂
၂၇	VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု	၄၄

# ကျွန်းစုမြို့နယ်အခြေပြမြေပုံ



# ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ





ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းပါဝင်သော ကျေးရွာများ

- ၁ - ဘဒ္ဒန်ကျေးရွာ
- ၂ - ကသဲလက်တင်ကျေးရွာ
- ၃ - ကမ်းသာကျေးရွာ
- ၄ - ကျောက်တန်းငယ်ကျေးရွာ
- ၅ - ကျွန်းသာကျေးရွာ
- ၆ - မအူတောင်ကျေးရွာ
- ၇ - မြိုင်သာကျေးရွာ
- ၈ - ငှက်ချောင်းကြီးကျေးရွာ
- ၉ - ရှမ်းဘုံကျေးရွာ
- ၁၀ - ရှော်တောမော်ကျေးရွာ
- ၁၁ - သဲဖြူကျွန်းကျေးရွာ
- ၁၂ - သော်တောင်ငယ်ကျေးရွာ
- ၁၃ - ဝန်တောင်ကျေးရွာ

လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tool များ
၁	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
၂	လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ
၃	ရာသီခွင်ပြ ပြကွဲဒီဇိုင်း
၄	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြမြေပုံ
၅	ပြဿနာသစ်ပင် (၁)
၆	ပြဿနာသစ်ပင် (၂)
၇	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ
၈	ကြွယ်ဝမှုပြဇယား
၉	အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြမြေပုံ



## လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံ



လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်

- နေ့စွဲ - ၁၃.၁.၂၀၁၆
- စတင်ချိန် - နံနက် (၈:၀၀) နာရီ၊
- ပြီးဆုံးချိန် - နံနက် (၉:၀၀) နာရီ၊
- နေရာ - ကမ်းသာကျေးရွာ၊ ရွာလယ်ပိုင်း။

ကမ်းသာကျေးရွာ၏ ကျေးရွာမြေပုံကို ကျေးရွာသူ/သားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ကမ်းသာကျေးရွာသည် တောင်တန်းကြီးများနှင့် ဒီရေတောအကြား မြေပြန့်နေရာကလေးတွင် တည်ရှိပြီး ရေလုပ်ငန်းကို အဓိကလုပ်ကိုင်သော ရွာကလေးဖြစ်ပါသည်။ ယခုအချိန်တွင် ကျေးရွာလူဦးရေမှာ အမျိုးသား( ၂၄၆) အမျိုး သမီး (၂၆၂) ဦး၊ စုစုပေါင်းလူဦးရေမှာ (၅၀၈) ဦး နေထိုင်ကြပါသည်။

ကမ်းသာကျေးရွာသည် ဗုဒ္ဓဘာသာကိုးကွယ် ကြသူများ ဖြစ်သည့်အတွက် ဘုန်းတော်ကြီး ကျောင်းလည်း တည်ရှိပါသည်။ ကလေးများ ပညာသင်ကြားနိုင်ရန် မူလတန်းကျောင်း၊ ဆရာမဆောင်၊ သောက် သုံးရေ အတွက် တောင်ကျရေနှင့် ပုဂ္ဂလိကအစီစီ၊ ရွာတွင်းသွားလာရာတွင် မြေသားလမ်းနှင့် ကမ်းနား ပတ်လမ်းမကောင်းသော ကြောင့်သွားလာရေ အဆင်မပြေခြင်း၊ မြိုင်သာကျေးရွာသို့ သွားရန် ကျေးရွာချင်း ဆက်လမ်းမှာ မကောင်းသဖြင့်



တစ်နေနှင့် တစ်နေရာ ကူးသန်းသွားလာရာတွင် အခက်အခဲများစွာ ရှိခဲ့ပါသည်။ ထို့ကြောင့် သွားလာရေး အသင့်တင့်အဆင်ပြေလာစေရန် အတွက် ရေကြောင်းဖြင့် သွားလာနိုင်ရန် ရေဆိပ်တံတားကို လူထုဟိုပြု စီမံကိန်းတံတားကို ၂၀၁၄-၁၅ ခုနှစ်က ဆောက်လုပ်ခဲ့ပါသည်။

ကမ်းသာရွာတွင် သောက်သုံးရေအတွက် တောင်ကျရေနှင့် ပုဂ္ဂလိက အဝီစီကို အသုံးပြုနေ ရသော်လည်း ရေထွက် ပင်ရင်းသို့ သွားရောက်ရန် ဝေးလံလှပါသည်။ အဝီစီရေတွင်းမှာလည်း ထွက်ရှိမှု မလုံလောက်ပါ။

ကလေးများ ပညာသင်ကြားနိုင်ရန် မူလတန်းကျောင်း ရှိပါသည်။ သို့သော်အလယ်တန်းသို့ ပညာ သင်ကြား နိုင်ရန်အတွက် မြိုင်သာကျေးရွာ ခြေလျင်ဖြင့်သွား၍ သင်ကြားနေရပါသည်။ ထိုသို့သွားလာရာတွင် လမ်းခရီး မကောင်းခြင်း၊ တောတွင်းလမ်းဖြစ်သဖြင့် စိုးရိမ်နေရခြင်းတို့ကြောင့် ကလေးများမှာ ပင်ပန်းလှပါသည်။

ကျန်းမာရေးအခြေအနေတွင် ကျေးရွာအရံသားဖွား ရှိသော်လည်း ဆေးဝါးလုံလောက်မှုမရှိ၊ ကျွမ်း ကျင်မှု အားနည်း နေသည်ကို တွေ့မြင်ရပါသည်။

ကျေးရွာ၏လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အခြေအနေမှာ ရွာတွင်းတွင် မြေသားလမ်းများဖြစ်ပြီး ဒီရေ ရောက်ရှိချိန်တွင် ကမ်းနားလမ်းမှာ ရေလွှမ်းမိုးခြင်းခံရသဖြင့် အခက်အခဲကြုံရပါသည်။ တစ်ခြားရွာများနှင့် ဆက်စပ်နေသော လမ်းများမှာလည်း မကောင်းသဖြင့် အခက်အခဲ ကြုံတွေ့နေရပါသည်။ ကမ်းသာကျေးရွာတွင် ပုဂ္ဂလိက မီးလင်းရေးသာရှိ၍ ဆင်းရဲသောမိသားစုများမှာ ဖယောင်းတိုင်၊ ရေနံစာ မီးခွက်ကိုသာ အသုံး ပြုနေရပါသည်။

**အနှစ်ချုပ်**

ထို့ကြောင့် ကမ်းသာကျေးရွာ၏ လူမှုရေးအခြေအနေပြ ဇယားကို ဆွေးနွေးရာတွင် ရွာတွင်းလမ်းများမှာ မကောင်းသဖြင့် သွားလာရေးခက်ခဲခြင်း၊ သောက်သုံးရေခက်ခဲခြင်း၊ ဆေးဝါးမလုံလောက်ခြင်း၊ ရွာချင်းဆက် လမ်း မကောင်းမွန်ခြင်း၊ ဆေးဝါးမလုံလောက်ခြင်းကြောင့် ကျန်းမာရေးအဆင်မပြေခြင်း၊ မီးလင်းရေးအတွက် အဆင်မပြေခြင်း၊ အလုပ်အကိုင်ရှားပါးနေကြောင်း လေ့လာတွေ့ရှိရပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးရွှေတင်
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျေးရွာသူ/သား (၂၄) ဦး။

## ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်

ကမ်းသာကျေးရွာ		ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်										
ကမ္ဘာ့ဒီပို		ဒီဇင်ဘာလ ၂၀၁၆ - ဇူလိုင်လ ၂၀၁၇										
နံပါတ်/ကျေးရွာ	၀၁/၁၂	၀၂/၁၂	၀၃/၁၂	၀၄/၁၂	၀၅/၁၂	၀၆/၁၂	၀၇/၁၂	၀၈/၁၂	၀၉/၁၂	၁၀/၁၂	၁၁/၁၂	၁၂/၁၂
ရာသီဥတု												
ပျံ့လွှဲသမား	သစ်ပင်ပွင့် ပွင့်	သစ်ပင်ပွင့် ပွင့်		သစ်ပင်ပွင့် ပွင့်	၃၄	၃၄	ပျံ့လွှဲသမား ပွင့်	ပျံ့လွှဲသမား ပွင့်		သစ်ပင်ပွင့် ပွင့်	ပျံ့လွှဲသမား ပွင့်	
ရွာကု	ပျံ့			ပျံ့	ပျံ့			ပျံ့	ပျံ့			
အပူပိုင်းအကွင်း	ပူ	ပူ	ပူ	ပူ	ပူ	ပူ	ပူ	ပူ	ပူ	ပူ	ပူ	ပူ
ဝင်ငွေ	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃
ထွက်ငွေ	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃	၃၃
မိုးခွက်	မိုး	မိုး	မိုး	မိုး	မိုး	မိုး	မိုး	မိုး	မိုး	မိုး	မိုး	မိုး
ကုန်ကျစရိတ်	၀၁/၁၂	၀၂/၁၂	၀၃/၁၂	၀၄/၁၂	၀၅/၁၂	၀၆/၁၂	၀၇/၁၂	၀၈/၁၂	၀၉/၁၂	၁၀/၁၂	၁၁/၁၂	၁၂/၁၂

### ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် အပေါ်သုံးသပ်ချက်

- နေ့စွဲ - ၁၄.၁.၂၀၁၆
- စတင်ချိန် - နံနက် (၉:၀၀) နာရီ၊
- ပြီးဆုံးချိန် - နံနက် (၁၀:၀၀) နာရီ၊
- နေရာ - ကမ်းသာကျေးရွာ၊ အထဲပိုင်း။

ကမ်းသာကျေးရွာ၏ ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်ကို ကျေးရွာသူ/သားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။ ထိုသို့ ရေးဆွဲရာတွင် ကျေးရွာသူ/သားမှ ကျေးရွာ၏ ရာသီဥတုအခြေအနေ၊ ကျန်းမာရေး၊ အလုပ်အကိုင်၊ ဝင်ငွေ/ထွက်ငွေ၊ အားလပ်ရက် တို့ကို တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ကမ်းသာကျေးရွာသည် တစ်နှစ်ပတ်လုံး ရေလုပ်ငန်းကို အဓိကလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ မိသားစု အချိုးမှာ (၂၀)ခန့်မှာ ရာသီပေါ်ဥယျာဉ်လုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင် ကြပါသည်။ အိမ်ထောင်စု (၁၀) ဝန်းကျင်ခန့်တွင် ဒီရေတောက် အမှီပြု၍ မီးသွေးဖုတ်လုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။



မိသားစုအားလုံးသည် တစ်နှစ်ပတ်လုံး အလုပ်ကို လုပ်ကိုင်ကြသော်လည်း ဝင်ငွေပုံမှန် မရှိကြပါ။ ရေသယံဇာတ ရှားပါးခြင်း၊ ဒီရေတောပြုန်းတီးခြင်း များကြောင့် မိသားစုများ၏ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ဝင်ငွေနည်းပါးပြီး ကုန်ဈေးနှုန်း မြင့်မားမှုကြောင့် ထွက်ငွေများပြားပါသည်။ ထိုသို့ ဝင်ငွေ/ထွက်ငွေ မမျှတ သည့်အခါများတွင် သူတပါးဆီတွင် ချေးငှား၍ ဝမ်းစားရေးကို ဖြေရှင်းရသဖြင့် အကြွေးမိုးများ တင်လာ ကြပါသည်။

မိုးဦးရာသီတွင် သွေးလွန်တုပ်ကွေးသည် နှစ်စဉ်လိုလို ကျရောက်လေ့ရှိပြီး ကျန်ရာသီများတွင် ပုံမှန် ရောဂါများသာ ဖြစ်ပွားလေ့ရှိပါသည်။ ဆိုးဝါးသော ကျန်းမာရေး အခြေအနေတွင် လုံလောက်သော ဆေး ကုသမှု မရှိသဖြင့် အခက်အခဲကြုံတွေ့ ရပါသည်။

**အနှစ်ချုပ်**

ကမ်းသာကျေးရွာ၏ ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်ကို လေ့လာခြင်းအားဖြင့် ရေလုပ်ငန်းကိုသာ အဓိက လုပ်ကိုင် နေရသဖြင့် ပုံမှန်ဝင်ငွေမရှိခြင်း၊ အမျိုးသမီးများ ဝင်ငွေနည်းပါးခြင်း၊ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု နည်းပါးခြင်းကြောင့် ဒုက္ခကြုံနေရခြင်း၊ မီးလင်းရေးမရှိသဖြင့် အခက်အခဲကြုံနေရခြင်း၊ အားလပ် ရက်နည်းပါးခြင်းများ ကြုံတွေ့ ရပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးအောင်မျိုးကျော်၊
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျေးရွာသူ/သား (၂၆) ဦး။

**အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြမြေပုံ**





### အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြ မြေပုံအပေါ် သုံးသပ်ချက်

- နေ့စွဲ - ၁၃.၁.၂၀၁၆
- စတင်ချိန် - နံနက် (၈:၄၀) နာရီ၊
- ပြီးဆုံးချိန် - နံနက် (၁၀:၀၀) နာရီ၊
- နေရာ - ကမ်းသာကျေးရွာ၊ အလယ်ပိုင်း။

ဘဒ္ဒနဲကျေးရွာအုပ်စု၊ ကမ်းသာကျေးရွာ၏ အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြ ဇယားကို ကျေးရွာသူ/သားများနှင့် အတူဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ဆွေးနွေးရာတွင် ကျေးရွာအတွင်း ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ရွာတွင်းချိတ် ဆက်လုပ်ဆောင် မှုကို သိသာစေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ ထိုသို့ဆွေးနွေးခဲ့ရာ ကမ်းသာကျေးရွာအတွင်းရှိ လူထုအခြေခံ၍ ဖွဲ့စည်းထားသော အုပ်ချုပ်ရေး၊ မီးသတ်၊ ရပ်မိရပ်ဖ၊ ကျောင်းအကျိုးတော်ဆောင်၊ မိဘဆရာအသင်း၊ ဒေသကျန်းမာရေးမှူး၊ အရံသားဖွား၊ နာရေးကူညီမှုအသင်း၊ ဂေါပက၊ မိန်းမကြီး၊ အိမ်ထောင်ငယ်၊ ကာလသား၊ ကာလသမီး၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းကော်မတီ၊ အဖွဲ့များနှင့် နိုင်ငံရေးပါတီဝင်အချို့ ရှိပြီး ၎င်းတို့သည် ရပ်ရွာ သာရေး/နာရေး များနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးများတွင် ပိုင်းဝန်း လုပ်ဆောင်နေကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ ထိုသို့ကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများတွင် ဩဇာအာဏာ အသက် ရောက်ဆုံး အဖွဲ့အစည်းမှာ အုပ်ချုပ်ရေးနှင့် ရပ်မိရပ်ဖ ဖြစ်ပြီး အမျိုးသီးများ ပါဝင်မှုနည်းပါးလှပါသည်။

ကမ်းသာကျေးရွာတွင် ပြင်ပမှလာရောက်ချိတ်ဆက် လုပ်ကိုင်နေသောအဖွဲ့အစည်းများ လည်း ရှိပါသည်။ ထိုအဖွဲ့အစည်းများမှာ မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး၊ ငှက်ဖျားတိုက်ဖျက်ရေး နှင့် ကမ္ဘာ့ဘဏ် အထောက်အပံ့ အဖွဲ့ အစည်းများလည်းရှိပါသည်။

#### အနှစ်ချုပ်

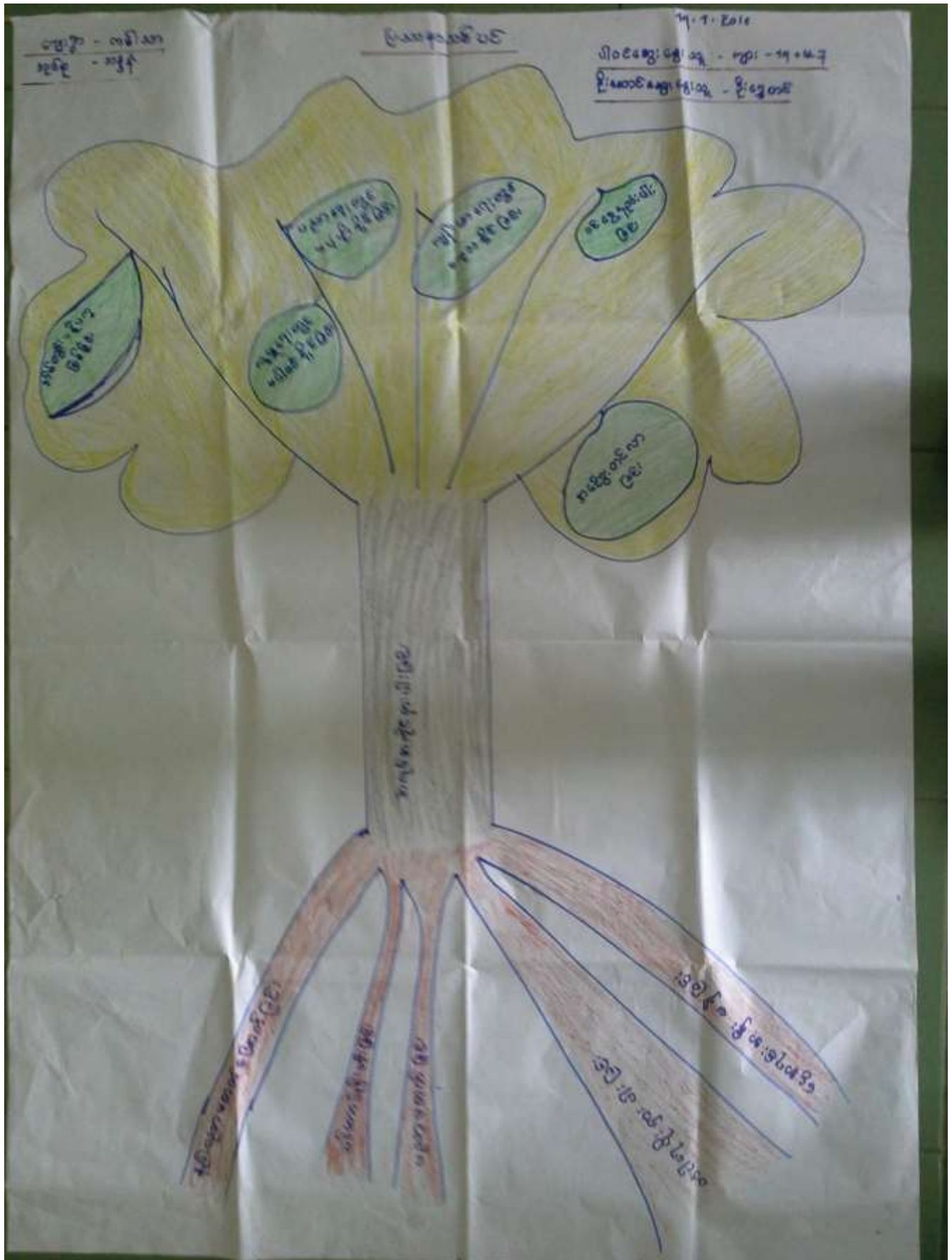
ကမ်းသာကျေးရွာ၏ အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင် မှုကိုလေ့လာခြင်းအားဖြင့် ကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများသည် ရပ်ရေး/ရွာရေးတွင် အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်နေသော်လည်း အမျိုးသမီး များပါဝင် မှုနည်းပါးကြောင်း၊ ပြင်ပမှလာရောက် ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်နေသည့် အဖွဲ့အစည်းများတွင် ပံ့ပိုးမှုနည်း၍ မတိုးတက်သေးနိုင်ကြောင်း စသည့် အခြေအနေကို တွေ့ရှိရပါသည်။

- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျေးရွာသူ/သား (၁၆) ဦး။

ပြဿနာသစ်ပင်များ











### ပြဿနာသစ်ပင်များအပေါ်သုံးသပ်ချက်

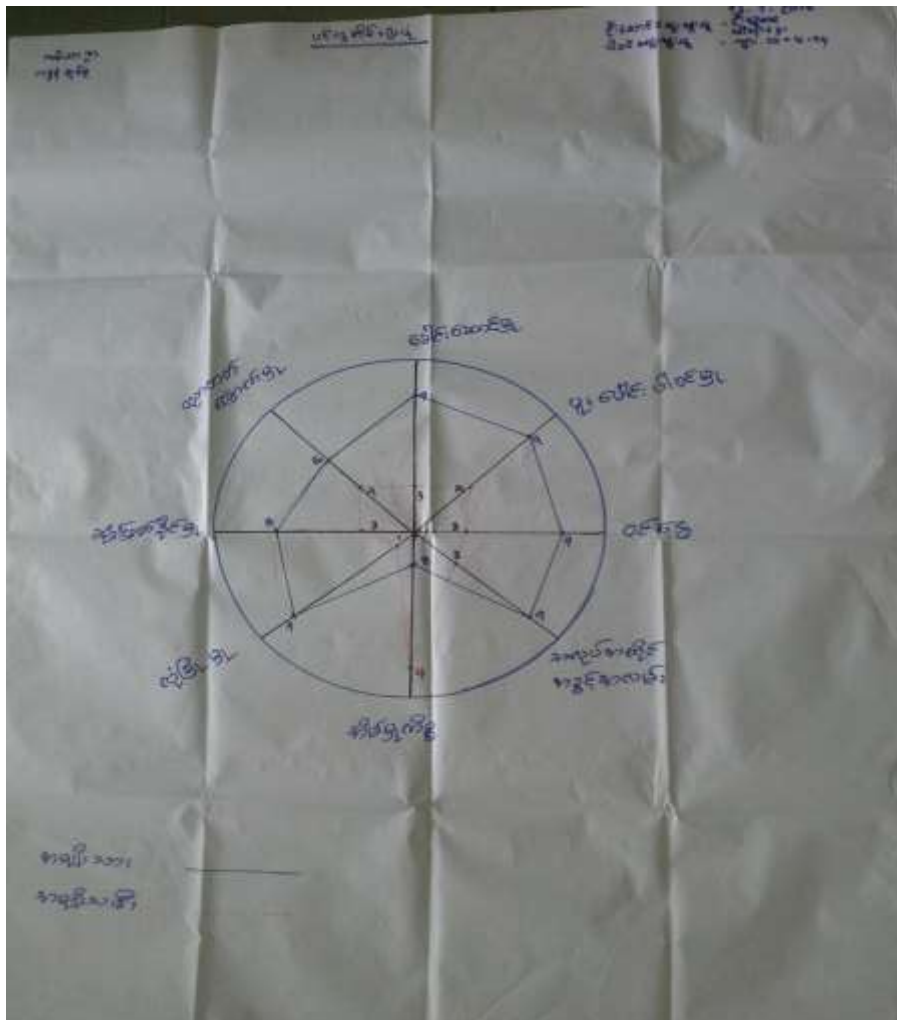
- နေ့စွဲ - ၁၃.၁.၂၀၁၆
- စတင်ချိန် - နေ့လည် (၁:၀၀) နာရီ၊
- ပြီးဆုံးချိန် - နေ့လည် (၂:၅၀) နာရီ။
- နေရာ - ကမ်းသာကျေးရွာ၊ အလယ်ပိုင်း။

ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ဘဒ္ဒန္တကျေးရွာအုပ်စု၊ ကမ်းသာကျေးရွာ၏ အဓိကကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများကို ပိုမိုမြင်သာစေရန် ပြဿနာသစ်ပင်များကို အသုံးပြု၍ ဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။ ကမ်းသားကျေးရွာ၏ အဓိကအခက်အခဲ ပြဿနာများမှာ သွားလာရေးခက်ခဲခြင်း၊ ပညာရေးခက်ခဲခြင်း၊ အလုပ်အကိုင်ရှားပါးခြင်း၊ သောက်သုံးရေ မလုံလောက်ခြင်း၊ ကျန်းမာရေးခက်ခဲခြင်း၊ စီးပွားရေး အဆင်မပြေခြင်း၊ တံငါရေပိုးရှားပါးခြင်းတို့ ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်း အခက်အခဲများ၏ ဆိုးကျိုးများကို ဆက်လက်ဆွေးနွေးရာ ပညာရေးတွင်မပံ့ပိုးနိုင်ခြင်း၊ ကျန်းမာရေးတွင် မကုသနိုင်ခြင်း၊ ဝင်ငွေနည်းပါးခြင်း၊ တစ်ခြားနေရာများသို့ ပညာသွားရောက် သင်ကြားနေရခြင်း၊ ကျောင်းပျက်ခြင်း၊ ဝင်ငွေ မရှာဖွေနိုင်ခြင်း၊ အသိပညာနည်းပါးခြင်း၊ အိမ်တွင်ပဋိပက္ခဖြစ်ခြင်း၊ လူမှုရေးတွင် မပါဝင်လာနိုင်ခြင်း စသည့်ဆိုးကျိုးများကို ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်နိုင်ခဲ့ကြသည်။

ထိုသို့ပြဿနာသစ်ပင်များကို ရေးဆွဲခြင်းဖြင့် ကျေးရွာသူ/သား များသည် မိမိတို့ကျေးရွာတွင် ဖြစ်ပေါ်နေသော ပြဿနာများကို ကိုယ်တိုင်သိမြင်လာပြီး ကျေးရွာဖွံ့ရေးအတွက် လိုအပ်သောလုပ်ငန်းများကိုလည်း ကိုယ်တိုင်ဖော်ထုတ် နိုင်ခဲ့ကြသည်။ ထွက်ပေါ်လာသော စီမံကိန်းများမှာ (ကမ်းသာ - မြိုင်သာ) ရွာချင်းဆက်လမ်း၊ ရေသွယ်ယူခြင်း၊ ကျန်းမာရေးဆေးပေးခန်း၊ ငွေစုငွေချေး၊ ရွာတွင်းလမ်း၊ ရေလုပ်ငန်းသုံး အထောက်အပံ့ပစ္စည်းနှင့် အိမ်တွင်းမူသင်တန်းများ ဖြစ်ပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - (၁) ဒေါ်စန်းဌေး
- (၂) ဦးရွှေတင်
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - (၁) ကျား - ၁၀၊ မ - ၁၄
- (၂) ကျား - ၁၉၊ မ - ၇

## ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ



### ပင့်ကူအိမ်ပြမြေပုံအပေါ်သုံးသက်ချက်

- နေ့စွဲ - ၁၃.၁.၂၀၁၆
- စတင်ချိန် - နေ့လည် (၁၁:၀၀) နာရီ၊
- ပြီးဆုံးချိန် - နေ့လည် (၂:၅၀) နာရီ။
- နေရာ - ကမ်းသာကျေးရွာ၊ အလယ်ပိုင်း။

ကမ်းသာကျေးရွာတွင် ပင့်ကူအိမ်မြေပုံကို ရေးဆွဲ၍ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး တို့၏ ကွာခြားမှုအခြေအနေအား အမျိုးသမီးအုပ်စုမှ ရွေးချယ်ထားသော ခေါင်းစဉ်ကြီး (၈)ခုနှင့် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ခေါင်းစဉ်ကြီးများမှာ ပညာတတ်မြောက်မှု၊ ခေါင်းဆောင်မှု၊ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု၊ ဝင်ငွေ၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အိမ်မှုကိစ္စ၊ လုံခြုံမှုတို့ ဖြစ်ကြပါသည်။

#### ပညာတတ်မြောက်မှု

ကမ်းသာကျေးရွာတွင် အမျိုးသားများ၏ ပညာတတ်မြောက်မှုမှာ ၆၀% ရှိပြီး အမျိုးသမီးများမှာ ၄၀%သာရှိပါသည်။ ထိုသို့အမျိုးသမီးနည်းနေခြင်းမှာ တစ်ခြားနေရာများတွင် တစ်ခြားနေရာများသို့ ပညာ သွားရောက် သင်ကြားရန် ခက်ခဲခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။



### ခေါင်းဆောင်မှု

ခေါင်းဆောင်မှုအခြေအနေတွင် အမျိုးသားများက ၉၀% ရှိပြီး၊ အမျိုးသမီးများက ၃၀%သာ ရှိပါသည်။ အမျိုးသမီးများသည် ရှေ့ထိုးအစဉ်အလာအရ အမျိုးသားများ၏ နောက်တွင် မှီခိုလိုစိတ် ရှိခြင်းတို့ကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

### ပူးပေါင်းပါဝင်မှု

ပူးပေါင်းပါဝင်မှုတွင် အမျိုးသားများက ၉၀%ရှိပြီး၊ အမျိုးသမီးများက ၄၀% ရှိပါသည်။ ထိုသို့အမျိုးသမီးနည်းနေခြင်းမှာ အိမ်မှုကိစ္စကို အချိန်ပေးလုပ်ဆောင် နေခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

### ဝင်ငွေရှာဖွေနိုင်မှု

အမျိုးသားများ၏ဝင်ငွေရှာဖွေနိုင်မှုတွင် ၉၀%ရှိပြီး၊ အမျိုးသမီးများမှာ ၃၀% သာရှိပါသည်။ အမျိုးသမီးများသည် ခွန်အားဗလနည်းပါးခြင်း၊ လုပ်ကိုင်ရန်အလုပ်မရှိခြင်း၊ လုံခြုံမှုနည်းပါးခြင်း၊ အိမ်မှုကိစ္စများသာ အချိန်ကုန် လုပ်နေရခြင်းကြောင့် အားနည်းနေခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

### အိမ်မှုကိစ္စ

အိမ်မှုကိစ္စများတွင် အမျိုးသမီးများက ၉၀%ရှိပြီး၊ အမျိုးသားများမှာ ၂၀% သာရှိပါသည်။ ထိုသို့အမျိုးသားများနည်းနေခြင်းမှာ မိသားစုစားဝတ်နေရေး အတွက်ရုန်းကန်နေရခြင်း၊ အားလပ်ချိန် မရှိခြင်းတို့ကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။

### လုံခြုံမှု

လုံခြုံမှုအခြေအနေတွင် အမျိုးသားများသည် ၉၀%ရှိပြီး၊ အမျိုးသမီးများမှာ ၁၀%သာ ရှိပါသည်။ ရှေးရိုးအစဉ်အလာအရ မိမိကိုယ်ကို ယုံကြည်မှုအားနည်းခြင်း၊ တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးလွှမ်းမိုးခြင်း၊ ရုတ်ကြောက်တရားကြီးမားခြင်း၊ တို့ကြောင့်မိမိကိုယ်ကို လုံခြုံမှုမရှိဟု တွေးတောထားသောကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

### ဆုံးဖြတ်နိုင်မှု

ဆုံးဖြတ်နိုင်မှုတွင် အမျိုးသားများသည် ၈၀%ရှိပြီး၊ အမျိုးသမီးများမှာ ၃၀% သာရှိပါသည်။ အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများ၏ လွှမ်းမိုးမှုကို မကျော်လွှားနိုင်ခြင်း၊ ယုံကြည်မှု အားနည်းခြင်း၊ ခေါင်းဆောင်မှုတွင် ပါဝင်မှုနည်းပါးနေခြင်းတို့ ကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးရွှေတင်၊ ဒေါ်စန်းဌေး။

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျေးရွာသူ /သား (၂၄) ဦး။



### ကြွယ်ဝမှုပြဇယား (လူနေမှုအဆင့်ပြ)

စဉ်	ကမ်းသာကျေးရွာ	ကမ္ဘာ့အဆင့်	ပိုင်ဆိုင်မှုမျိုး	အုပ်စု
၁။	ချမ်းသာ	၅%.	ပိုင်ဆိုင်မှု/စက်လှေ/စက်ယာဉ်/အိမ်ခြံမြေ	၂ အုပ်စု
၂။	သာယာ	၃၅%.	ပိုင်ဆိုင်မှု/စက်လှေ/စက်ယာဉ်/အိမ်ခြံမြေ	၆ အုပ်စု
၃။	မမြဲညံ့	၆၀%.	ပိုင်ဆိုင်မှု/စက်လှေ/စက်ယာဉ်/အိမ်ခြံမြေ	၆၀၂ အုပ်စု
၄။				

### ကြွယ်ဝမှုပြဇယားအားသုံးသပ်ချက်

- နေ့စွဲ - ၁၄.၁.၂၀၁၆
- စတင်ချိန် - နေ့လည် (၁:၀၀) နာရီ၊
- ပြီးဆုံးချိန် - နေ့လည် (၂:၀၀) နာရီ။
- နေရာ - ကမ်းသာကျေးရွာ၊ အလယ်ပိုင်း။

ဘဒ္ဒန္တကျေးရွာအုပ်စု၊ ကမ်းသာကျေးရွာ၏ ကြွယ်ဝမှုအခြေအနေကို ဆွေးနွေးသုံးသပ်ခဲ့ရာ အဆင့်(၃) ဆင့် ရှိကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ (၁) ချမ်းသာသော အုပ်စု (၂) သာမန်အုပ်စု (၃) မပြည့်စုံသောအုပ်စု တို့ဖြစ်ပါသည်။ (၁) ချမ်းသာသောအုပ်စုမှာ (၅%) ရှိပြီး ပိုင်ဆိုင်မှုများမှာ ပျဉ်ထောင်/ခင်း အိမ်၊ စက်လှေ၊ ဈေးဆိုင်၊ ဥယျာဉ်၊ ဂဏန်းမဲ၊ အဝယ်ခိုင်၊ ရေစက်၊ မီးသွေးဖောင်း၊ ဈေးဆိုင်တို့ဖြစ်ကြပါသည်။ (၂) သာမန်အုပ်စုတွင် (၃၅%) ရှိပြီး ပိုင်ဆိုင်မှုများမှာ ခနဲမိုး၊ ယိုင်ကာ၊ လှေစက်၊ ဥယျာဉ်၊ မီးသွေးဖောင်း၊ ဈေးဆိုင်တို့ ဖြစ်ကြပါသည်။ (၃) မပြည့်စုံသော အုပ်စုတွင် (၆၀%) ရှိပြီး စက်လှေငယ်၊ ဂဏန်းစုတ်၊ ဂွ၊ မီးသွေးဖောင်းနှင့် တစ်ချို့မှာ ကျပ်စား အလုပ်သမားများ ဖြစ်ပါသည်။

ချမ်းသာသောသူများသည် ဥယျာဉ်များမှ ထွက်သော ထွက်ကုန်များအပြင် ဒေသထွက်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ် ခြင်းတို့ကြောင့် ချမ်းသာသောသူများ ဖြစ်လာကြပါသည်။ သာမန်အုပ်စုများတွင်လည်း ငွေအရင်းအနှီးဖြင့် လုပ်ကိုင် နိုင်ခြင်း၊ အလုပ်အကိုင် အဆင်ပြေခြင်းတို့ကြောင့် ဘဝကိုမပူပင်ဘဲ လွယ်ကူစွာ ဖြတ်သန်းနိုင်ကြပါသည်။ မပြည့်စုံသော အုပ်စုတွင် ရင်းနှီးစားသောက်ရန် ငွေမရှိသဖြင့် အလုပ်ရှင်များထံမှ အတိုးနှုန်းဖြင့် ဂဏန်းမြို့များယူပြီး လုပ်ကိုင်

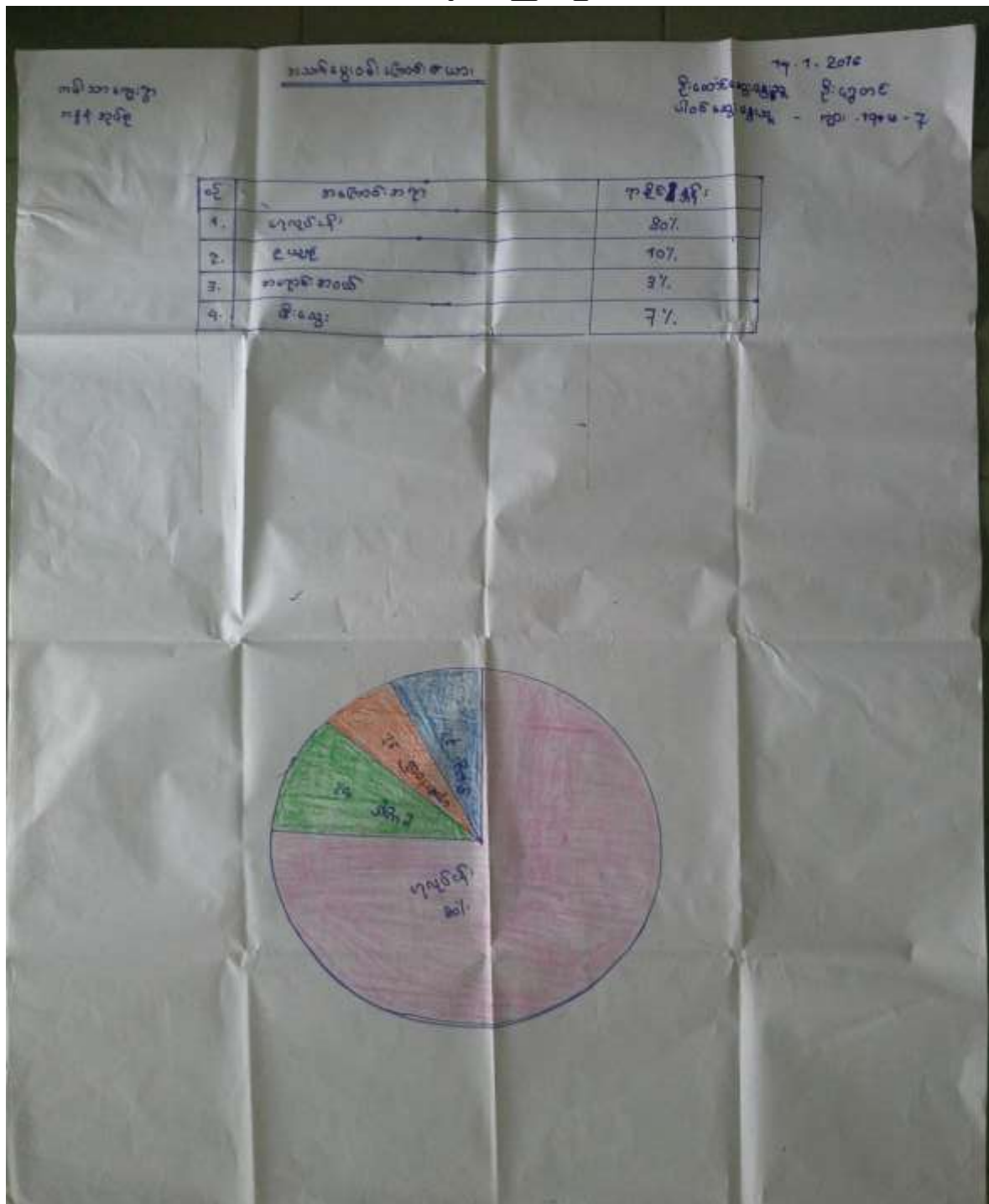


စားသောက်ကြရပါသည်။ တစ်ချို့မှာ ကိုယ်ပိုင်အလုပ်မရှိသဖြင့် ကြံ့ရာကျပန်း လုပ်ကိုင်စားသောက်နေခြင်း၊ အလုပ် အကိုင်ရှားပါးခြင်း၊ အသိပညာတတ်မြောက်မှု နည်းပါးခြင်း၊ ချမ်းသာသောသူများထံတွင် အတိုးနှုန်းဖြင့် ချေးငှား နေခြင်းကြောင့် အကြွေးများ ပိုမိုတင်လာခြင်း အခြေအနေသို့ ရောက်ရှိကြရပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးရွှေတင်၊

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျေးရွာသူ/သား (၂၅) ဦး။

**အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြဇယား**





### အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြုမြေပုံအပေါ် သုံးသပ်ချက်

- နေ့စွဲ - ၁၄.၁.၂၀၁၆
- စတင်ချိန် - နေ့လည် (၁:၀၀) နာရီ၊
- ပြီးဆုံးချိန် - နေ့လည် (၂:၅၀) နာရီ။
- နေရာ - ကမ်းသာကျေးရွာ၊ အလယ်ပိုင်း။

ကမ်းသာကျေးရွာ၏ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြု ဇယားကို သုံးသပ်ရာတွင် ရေလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ (၈၀%)၊ ဥယျာဉ်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင် (၁၀%)၊ အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်သူ(၃%)၊ မီးသွေးဖောင်းလုပ်ကိုင်သူ (၇%) တို့ရှိကြပါသည်။ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြု ဇယားကိုကြည့်ခြင်းဖြင့် ရွာသူ/သားများ၏ ဘဝအခြေအနေကို ရာခိုင်နှုန်းဖြင့် သိရှိနိုင်ပါသည်။ ထိုဇယားမှ ကမ်းသာကျေးရွာတွင် အဓိကအလုပ်အကိုင်မှာ ရေလုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး၊ ဥယျာဉ်ခြံမြေ လုပ်ကိုင်သူများလည်း ရှိသည်ဟု သိရှိရပါသည်။ ရေလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူများနှင့် မီးသွေးဖောင်းလုပ်ကိုင်သူ အများစုသည် ဆင်းရဲသားလူတန်းစားများ ဖြစ်ပြီး အားလပ်အချိန်များတွင် ကြုံရာကျပန်း လုပ်ကိုင်ခြင်းဖြင့် ဘဝကို ရပ်တည်နေကြသူများ ဖြစ်ကြပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးရွှေတင်၊
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျေးရွာသူ/သား (၂၆) ဦး။

မှတ်တမ်းခတ်ပုံများ



ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်၍ ကျေးရွာအခက်အခဲ ဖော်ထုတ်ခြင်း





ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်၍ ကျေးရွာအခက်အခဲ ဖော်ထုတ်ခြင်း



ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်၍ ကျေးရွာအခက်အခဲ ဖော်ထုတ်ခြင်း



စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အကောင်အထည်ဖော်မည့်နေရာအား တိုင်းတာခြင်း





ကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား၊ မ	ရာထူး
၁	ဦးရွှေတင်	ကျား	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်မျိုးဝင်း	မ	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၃	ဦးမြသောင်း	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၄	ဒေါ်ငွေမြရီ	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၅	ဦးကျော်သူ	ကျား	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၆	ဦးဇော်သန်း	ကျား	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၇	ဒေါ်အေးမြရီ	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၈	ဦးသိုင်းဌေး	ကျား	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၉	ဒေါ်အိစန်း	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၀	ဒေါ်စန်းအေး	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၁	ဦးချမ်းအေး	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၂	ဦးအောင်မျိုးကျော်	ကျား	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၃	ဒေါ်စန်းနု	မ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၄	ဦးစိုးအင်	ကျား	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၅	ဒေါ်စန်းစန်းထွေး	မ	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၆	ဒေါ်ချိုအေး	ကျား	ကျေးရွာ စာရင်းကိုင်

ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်များ (ပုံစံ - ၈ - ခ)

(Index - 2)

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်စာတမ်း (Form No. 1)

အခြေခံအချက်အလက်များ: လက်ကောက်ဖော်ပြချက်အရ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြည့်စွက်ရမည်။

မြို့နယ်/မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ <b>မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့</b>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ နယ်စပ်/ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ <b>၀၄ ၈၇၆၇၂၅၃</b>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ <b>မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့</b>
မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
ကျေးရွာ (၁) - ၀၀၀	၈၆	ကျေးရွာ (၁) - ၀၀၀	၈၆
ကျေးရွာ (၂) - ၀၀၀		ကျေးရွာ (၂) - ၀၀၀	
ကျေးရွာ (၃) - ၀၀၀		ကျေးရွာ (၃) - ၀၀၀	

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
ကျေးရွာ - ၅၀၀	၂၆၆	၂၆၂
အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	၈၄	၂

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြည့်စွက်ရမည်။

အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>



ရှမ်းကွင်းသူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(ခ) တစ်သင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ	
အနိမ့်အဆင့်ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကက်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ထောက်ပံ့အထောက်ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရိပ်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလက်ထောက်ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အပျိုးသစ်ကျန်းမာရေးဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျွမ်းကျင်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားရွေး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျွမ်းကျင်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျွမ်းကျင်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာတွင်ပျဉ်း သက်သွေးလမ်းပေးလမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုခိုင်းပါ)

ကောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      တွန်ကရင်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကောက်ခင်းလမ်း      ခြေသားလမ်း      လှည့်လမ်း      အခြား မင်းလမ်း (၈၅၀၅) ခရိုင်

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုတော်ကြီးမိန့်ပေးပေးပေးသည့် ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိပါသလား? ခိုင်းပါ

(၂) ရှိပါက ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို ခြုံငုံဖွဲ့စည်းမှုအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? မရှိပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏တော်မူခင်းကျေးရွာအုပ်စု၏တော်မူခင်းမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင် ----- / မစီမီ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏တော်မူခင်းလမ်းကွာပြေးသည့်အချိန် ဖြောက်ခွေ ရာသီတွင်ကြာချိန် ၁၂၅ မိနစ်/တော်လာရုံ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လမ်း/မော်တော်ဆိုင်/ မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၁၂၅ မိနစ်/တော်လာရုံ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လမ်း/မော်တော်ဆိုင်/ အခြား မပြုပါ ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

၁၂၅ မိနစ်/တော်လာရုံ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လမ်း/မော်တော်ဆိုင်/ အခြား မပြုပါ ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) မတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -  
 ဤကျေးရွာတွင်ကြေချိခြင်းကိုသို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကွပ်ကဲခြင်းရှိပါသလား  
 မရှိပါ       ရှိပါသည်      ရှိလျှင်မေးပြပါ -----

(ခ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဝဟိုပြုပိတ်နားမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စိတ်ကူးကပ်ပုဂ္ဂိုလ်  
ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။


ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း

.....

.....


ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် - ဦးကျော်စွာ

လက်မှတ်  နေ့စွဲ 18.1.2016


လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် - ဦးထင်လတ်

လက်မှတ်  နေ့စွဲ 18.1.2016



စီမံကိန်းစက်ဝန်း အချိန်ဇယား (ပုံစံ - ၈ - ၂)



ပုံစံ ၈.၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်စာရွက်-သတ်မှတ်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များ/လက်ထောက်အဖွဲ့များ/လက်ထောက်အဖွဲ့အစည်းများ	ပြင်ဆင်ရေးရာ/လုပ်ငန်းစဉ်	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စာမျက်နှာအရေအတွက်
စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား
စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား
စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား		စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား		စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	
	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား
၁. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၁၃.၁.၁၆	၁၃.၁.၁၆	၁၃	၆၃	၆၃	၆၃
၂. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၁၄.၁.၁၆	၁၄.၁.၁၆	၄၃	၈၀	၈၇	"
၃. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၂၂.၁.၁၆	၂၂.၁.၁၆	၄၃	၇၁	၇၁	၇၁
၄. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၁၁.၃.၁၆	၁၁.၃.၁၆	၂၅	၄၃	၄၃	၄၃
၅. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား						
၆. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား						
၇. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား						
၈. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား						
၉. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား						





၂. မျှော်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်ဆောင်ရွက်လာမည့် (၅) နှစ်အားရည်ရွယ်၍ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမျှော်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အချိုးသားအဖွဲ့မှတစ်ပြင်သာမျှော်မှန်းချက်များ	အချိုးသမီးပစ္စည်းတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၀ မြစ်၊ ပျား၊ စကင်၊ ဖွန်၊ လာဖြူ၊ ထောင်၊ ဖွား၊ လာရှေ့၊ ဖျံ၊ ချီ အဆင်မဲ့ လာရှေ့ နိုင်မည်။	၀ လင်း၊ များ၊ အဆင်မဲ့၊ ဘူး၊ လာရှေ့လှေ ရွာ၊ များ၊ ချား၊ ချား၊ ချား၊ ချား၊ ပါမည်။
၂ ရွာ၊ လှေကောက်၊ နှစ်၊ ဂွဉ်၊ ဇွန်၊ ဇွန်၊ ကျွန်း၊ ကျေး၊ ချီး၊ ဖွား၊ ရှေ့၊ များ၊ ဖျံ၊ ချီ အဆင်မဲ့ လာရှေ့ နိုင်မည်။	၂ ရွာ၊ လှေကောက်၊ မြစ်၊ ဖွား၊ ရှေ့၊ ကျွန်း၊ ကျွန်း၊ များ၊ တွင် အဆင်မဲ့ နိုင်မည်။
၃ ဇိုး၊ မင်း၊ ရွာ၊ ထောင်၊ ပညာရေး၊ ဖွား၊ လာရှေ့၊ များ၊ ချား၊ ရှေ့၊ တွင် ဖျံ၊ ချီ အဆင်မဲ့ လာရှေ့ နိုင်မည်။	၃ ဇိုး၊ မင်း၊ ရွာ၊ ခြံ၊ လာဖြူ၊ ဇွန်၊ အဆင်မဲ့၊ များ၊ ဖျံ၊ ချီ အဆင်မဲ့ လာရှေ့ နိုင်မည်။
၄ ဆေး၊ ချိ၊ ခြံ၊ အရွာ၊ လို၊ ရေ၊ အရွာ၊ တွင် နိုင်မည်။ မြစ်၊ လာရှေ့ ထောင်၊ ရွာ၊ များ၊ ချား၊ နိုင် မရောက်မီ နိုင်မည်။	၄ ဆေး၊ ချိ၊ ခြံ၊ ဇွန်၊ ဇွန်၊ ကျွန်း၊ ကျေး၊ ချီး၊ ချိတ်၊ နိုင်မည်။ မင်း၊ ရေ၊ ဇွန် နိုင်မည်။
၅ ဇွန်၊ ဆေး၊ ချိ၊ ဆေး၊ မြစ်၊ စကင်၊ ဖွန်၊ လှေ၊ ကျေး၊ များ၊ ပညာရေး၊ ကျွန်း၊ ကျေး၊ များ၊ ချီး၊ ဖွား၊ ရှေ့၊ အဆင်မဲ့၊ စကင်၊ ဖွန်၊ လာဖြူ နိုင်မည်။	၅ ဇွန်၊ ဆေး၊ ချိ၊ ဆေး၊ မြစ်၊ စကင်၊ ဖွန်၊ လှေ၊ ကျေး၊ များ၊ ပညာရေး၊ ကျွန်း၊ ကျေး၊ များ၊ ချီး၊ ဖွား၊ ရှေ့၊ အဆင်မဲ့၊ ဖျံ၊ ချီ အဆင်မဲ့ လာရှေ့ နိုင်မည်။
















### အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - ၈ - ၁၂)

#### ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေး



ပုံစံ - ၈ - ၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားတွင် အသုံးပြုရန် လှူထုတ်ရန်အတွက် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၏ နာမည်၊ အဖွဲ့အစည်း၊ နေရာ၊ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအမည်၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - မြသက်လတ် / ဒီး ဝင်း ဥဒိညိုလတ်

ရက်စွဲ - 13.7.2016      စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့အစည်း(✓) - စက်ဝန်း(၁)    စက်ဝန်း(၂)    စက်ဝန်း(၃)    စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး - တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ် တွန်းတို	အစည်းအဝေးအဖွဲ့ ၁၃၃	မကျေ ကျေးရွာ	
----------------------------------------------------	----------------------	-----------------------	-----------------	--

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ဖာတီလာ နှင့် လူ့အဖွဲ့ဝင် ခွဲ ချိတ်ကိစ္စ - ပထမ အကြိမ် အစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကူး (✓)	စ (✓)	အိမ်ထောင်စုတိုက်စားလှုပ်(✓/%)	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
၁။	ဒီး ရွှေမြင့်မာ	✓			အထွေထွေ	
၂။	ဒီး ရွှေဝင်း	✓				
၃။	ဒီး ဘက်သု	✓				
၄။	ဒီး ရွှေထွန်း	✓				
၅။	ဒီး ဒီး သုတ	✓				
၆။	ဒီး ဒီး ဘိုဝင်း	✓				
၇။	ဒီး အောင်ကျော်	✓				
၈။	ဒီး အောင်ကျော်	✓				
၉။	ဒီး အောင်ကျော်	✓				
၁၀။	ဒီး ညိုကျော်	✓				
၁၁။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၁၂။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၁၃။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၁၄။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၁၅။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၁၆။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၁၇။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၁၈။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၁၉။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၂၀။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၂၁။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၂၂။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၂၃။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၂၄။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၂၅။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၂၆။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၂၇။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၂၈။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၂၉။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၃၀။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၃၁။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၃၂။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၃၃။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၃၄။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၃၅။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၃၆။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၃၇။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၃၈။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၃၉။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၄၀။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၄၁။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၄၂။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၄၃။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၄၄။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၄၅။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၄၆။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၄၇။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၄၈။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၄၉။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				
၅၀။	ဒီး ဘိုကျော်	✓				

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးပွားဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပညာသူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။





ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်စုရက်စုများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က တော့ခွင့်နှင့် လှူဒါန်းမှုများ ပံ့ပိုးမှုပံ့ပိုးမှု ပုံစံ  
 / စီမံကိန်းကော်မရှင်းအဖွဲ့၏အသုံးပြု အစည်းအဝေးထောက်စုရက်စုများ စာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်  
 စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် - မြို့တော်လက် / မြို့တော်ညီညွတ်လက်  
 ရက်စွဲ: 13.7.2016

စီမံကိန်းကော်မရှင်းအမှတ်(၁) (✓)  ကော်မရှင်း(၁)  
 ကော်မရှင်း(၂)  ကော်မရှင်း(၃)  ကော်မရှင်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: \_\_\_\_\_ မြို့နယ် \_\_\_\_\_ ကျေးရွာအုပ်စု \_\_\_\_\_ ကျေးရွာ \_\_\_\_\_  
 တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး \_\_\_\_\_ ဌာနခွဲ \_\_\_\_\_ ကန့်သတ် \_\_\_\_\_

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: တက်လာ နှင့် မတက်မလာမြို့ မိမိကိစ္စ - ပထမ အကြိမ် အစည်း အဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စား လှယ်(V) <sup>(၁)</sup>	လူစဉ်	လက်မှတ်
၂၈	ကျော်သူ	✓			၂၈၁	ကျော်သူ
၂၉	ကျော်ကျော်လင်း	✓			-	ကျော်ကျော်လင်း
၃၀	မြင့်ကျော်	✓			-	မြင့်ကျော်
၃၁	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
၃၂	ကျော်လင်း	✓			-	ကျော်လင်း
၃၃	ကျော်မြင့်	✓			-	ကျော်မြင့်
၃၄	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
၃၅	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
၃၆	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
၃၇	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
၃၈	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
၃၉	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
၄၀	ကျော်အောင်	✓			-	A. K. M. ...
၄၁	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
၄၂	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
၄၃	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
၄၄	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
၄၅	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
၄၆	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
၄၇	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
၄၈	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
၄၉	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
၅၀	ကျော်အောင်	✓			-	ကျော်အောင်
ရက်စွဲ		16				

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးခြင်းရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူသည် သူမဆို အမှတ်ပြစ်ပါ။



ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်မှတ်၊ ဝိသိကန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က ကျေးဇူးပြု၍ မြင်းမူ မြို့နယ်၊ မင်္ဂလာဒုံ မြို့နယ်၊ ဝိသိကန်းတက်ရောက်ရန်အမျိုးမျိုးပေးပို့ပါ။ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် - ဦးထင်လက် / ဦးဝဇ္ဇာ ဝိသိကန်း

ရက်စွဲ: 13. 1. 2016

ဝိသိကန်းတက်ရောက်ခြင်း (✓) - □ တက်ရောက်ခြင်း (၀)

□ တက်ရောက်ခြင်း (၂) / ဝိသိကန်း (၃) □ တက်ရောက်ခြင်း (၄)

ဖြည့်နယ်/ ဝိုင်းဒေသကြီး: တနင်္သာရီဝိုင်းဒေသကြီး

မြို့နယ်: တွန်းဇံ

ကျေးရွာအုပ်စု: တနွဲ့

ကျေးရွာ: ကင်းသာ

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: တက်လာ နှစ် လူထု မဟုတ် ဩ မှီ နက် - ပထမ အကြိမ် အစည်း အဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁.	ဒေါ်အိန်အိန်		✓		ဗမာ	မူကြမ်း ၁၀ နှစ်
၂.	ဒေါ်အေး (မိမိ)		✓			မူကြမ်း ၁၀ နှစ်
၃.	ဒေါ်အောင်		✓			မူကြမ်း ၁၀ နှစ်
၄.	ဒေါ်အေးဝင်း		✓			
၅.	ဒေါ်ဖြူလက်		✓			
၆.	ဒေါ်ဗျာဗျာ		✓			ပျဉ်းမနား
၇.	ဒေါ်စိုစို		✓			ဒေါ်
၈.	ဒေါ်မျိုးလင်း		✓			ဝင်း
၉.	ဒေါ်ခင်စု		✓			စု
၁၀.	ဒေါ်အိန်အိန်		✓			အိန်အိန်
၁၁.	ဒေါ်အေး		✓			အေး
၁၂.	ဒေါ်အေး		✓			အေး
၁၃.	ဒေါ်အေး		✓			အေး
၁၄.	ဒေါ်အေး		✓			အေး
၁၅.	ဒေါ်အေး		✓			အေး
၁၆.	ဒေါ်အေး		✓			အေး
၁၇.	ဒေါ်အေး		✓			အေး
၁၈.	ဒေါ်အေး		✓			အေး
၁၉.	ဒေါ်အေး		✓			အေး
၂၀.	ဒေါ်အေး		✓			အေး
စုစုပေါင်း			20			

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြည့်ပါ။

### ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများစာရင်း



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ပရိယာယ် အမျိုးမျိုး အရည်အသွေးအားဖြင့် အသုံးပြုရန် လူထုအသုံးပြုရန်အတွက် ကျေးဇူးပြု ပေးအပ်မည့် မြေပုံစံ  
 အမျိုးအမည်/အမျိုးအမည် အရည်အသွေးအောက်ဆုံး သုမူပေးရန်ကို ခြံငြိမ်းရန်  
 လုပ်ငန်းအရည်အသွေး  
 စတင်ရက်: ၂၀၁၆-၁၀-၂၆ ခံစားရန်/ခံစားရန်(၁)  ခံစားရန်(၀)   
 ခံစားရန်(၂)  ခံစားရန်(၃)  ခံစားရန်(၄)  
 မြေပုံစံ/ မြေပုံစံအမျိုးအမည်: မြေပုံစံ ကျေးဇူးပြုပေးရန်/ အမျိုးအမည် ကမ်းခြေ: ၁၀၀  
 သွင်းရက်:

အစည်းအဝေးဝင်ရက်စွဲ ဒုတိယအကြိမ် တက်ပွဲအစည်းအဝေး နေ့စဉ် ဝင်ရောက်မှု အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	တက်ပွဲ (၁)	မ (၂)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်စုစု	✓			ဗမာ	
၂	ဒေါ်ခင်စုစု	✓			"	
၃	ဒေါ်စုစု	✓			"	
၄	ဒေါ်စုစု		✓		"	
၅	ဒေါ်စုစု	✓			"	
၆	ဒေါ်စုစု		✓		"	
၇	ဒေါ်စုစု		✓		"	
၈	ဒေါ်စုစု	✓			"	
၉	ဒေါ်စုစု	✓			"	
၁၀	ဒေါ်စုစု		✓		"	
၁၁	ဒေါ်စုစု	✓			"	
၁၂	ဒေါ်စုစု		✓		"	
၁၃	ဒေါ်စုစု		✓		"	
၁၄	ဒေါ်စုစု	✓			"	
၁၅	ဒေါ်စုစု	✓			"	
၁၆	ဒေါ်စုစု	✓			"	
၁၇	ဒေါ်စုစု		✓		"	
၁၈	ဒေါ်စုစု		✓		"	
၁၉	ဒေါ်စုစု	✓			"	
၂၀	ဒေါ်စုစု	✓			"	
၂၁	ဒေါ်စုစု		✓		"	
၂၂	ဒေါ်စုစု		✓		"	
၂၃	ဒေါ်စုစု	✓			"	
၂၄	ဒေါ်စုစု	✓			"	
၂၅	ဒေါ်စုစု		✓		"	
၂၆	ဒေါ်စုစု		✓		"	
၂၇	ဒေါ်စုစု	✓			"	
၂၈	ဒေါ်စုစု	✓			"	
၂၉	ဒေါ်စုစု		✓		"	
၃၀	ဒေါ်စုစု	✓			"	
၃၁	ဒေါ်စုစု	၈	၁၀		"	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု ကော်မတီ ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ် အမှတ်ဖြစ်ပါသည်။





ပုံစံ - ၀၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်လွှာများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးဌာနက ကျေးဇူးပြု ပြုစုပေးသည့် ကပ်စာအုပ် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ဝန်းအမျိုးအမည်၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးဌာနမူရည်

ရက်စွဲ 19-1-16

စီမံကိန်းတက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) -  တက်ဝန်း(၀)  
 တက်ဝန်း(၂)  တက်ဝန်း(၃)  တက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး - ဌာနမူရည် - ကျေးဇူးအုပ်စု - ဘဏ္ဍခန်း - ကျေးဇူး - ကပ်စာအုပ်  
 တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး - ကန်စု

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ နေ့စဉ်အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်၊ အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်၊ အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်၊ အစည်းအဝေးအမျိုးအမည်

စဉ်	အစည်း	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူစွဲ	လက်မှတ်
၂၈	ဒေါ်အိမ်စန်း		✓		၀၁၁	အိ
၂၉	ဦးတော်မင်း	✓			"	၀၄
၃၀	ဦးဘားဇိုးဝင်း	✓			"	၀၆
၃၁	ဦးတော်မင်း	✓			"	၀၆
၃၂	ဦးကျော်စိုင်းစိုး	✓			"	၀၇
၃၃	ဦးကျော်စိုင်း	✓			"	၀၇
၃၄	ဒေါ်စောဝင်း		✓		"	၀၇
၃၅	ဦးသိန်းဇော်	✓			"	၀၇
၃၆	ဦးသန်းဇော်	✓			"	၀၇
၃၇	ဦးတော်မင်း	✓			"	၀၇
၃၈	ဦးဘန်းတော်မင်း	✓			"	၀၇
၃၉	ဒေါ်စိုင်းစိုင်း		✓		"	၀၇
၄၀	ဒေါ်ခင်အေးဝင်း		✓		"	၀၇
၄၁	ဦးကျော်စော	✓			"	၀၇
၄၂	ဒေါ်တင်အေး		✓		"	၀၇
၄၃	ဦးမောင်အောင်	✓			"	၀၇
၄၄	ဦးကျော်စိုင်း	✓			"	၀၇
၄၅	ဒေါ်စိုင်းစိုင်း		✓		"	၀၇
၄၆	ဦးမင်းဇော်	✓			"	၀၇
၄၇	ဦးကျော်စော	✓			"	၀၇
၄၈	ဒေါ်အိမ်စန်း		✓		"	၀၇
၄၉	ဒေါ်ခင်အေးဝင်း		✓		"	၀၇
၅၀	ဒေါ်အေးဝင်း		✓		"	၀၇
၅၁	ဒေါ်အေးဝင်း		✓		"	၀၇
၅၂	ဒေါ်အေးဝင်း		✓		"	၀၇
၅၃	ဒေါ်အေးဝင်း		✓		"	၀၇
၅၄	ဒေါ်အေးဝင်း		✓		"	၀၇
၅၅	စုစုပေါင်း	၁၅	၁၂			

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။





ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည့်အတိုင်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် နည်းလမ်းများကို ဖော်ပြပါ  
 ၂ စီမံကိန်းတက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_ စီမံကိန်းတက်ဝန်းအမှတ်ခြစ်ထိ(✓) - □တက်ဝန်း(၁)  
 □တက်ဝန်း(၂) □တက်ဝန်း(၃) □တက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး/ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး \_\_\_\_\_ မြို့နယ် \_\_\_\_\_ ကျေးရွာအုပ်စု \_\_\_\_\_ ဘဒ္ဒိန် \_\_\_\_\_ ကျေးရွာ \_\_\_\_\_ ကမ်းသာ \_\_\_\_\_ ကွန်းစု \_\_\_\_\_

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ဦးတီးယူဆကြိုက်ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ဖြည့်ဖြည်းဖြည်းချင်းလုပ်ဆောင်ခြင်း

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓)	လူဖွဲ့	လက်မှတ်
၅၅	ဒေါ်စင်စာဝင်း		✓		ဗဇာ	စင်
၅၆	ဒေါ်အေးစိန်	✓			"	စင်
၅၇	ဒေါ်အောင်လင်းစိန်	✓			"	စင်
၅၈	ဒေါ်စင်စာဝင်း		✓		"	စင်
၅၉	ဒေါ်အေး		✓		"	စင်
၆၀	ဒေါ်အိုမာမာ		✓		"	စင်
၆၁	ဒေါ်အေးစိန်	✓			"	စင်
၆၂	ဒေါ်အောင်စာဝင်း	✓			"	စင်
၆၃	ဒေါ်စိန်စိန်		✓		"	စင်
၆၄	ဒေါ်အေးစာဝင်း	✓	✓		"	စင်
၆၅	ဒေါ်အေးစာဝင်း		✓		"	စင်
၆၆	ဒေါ်အေးစာဝင်း	✓			"	စင်
၆၇	ဒေါ်အေးစာဝင်း	✓			"	စင်
၆၈	ဒေါ်အေးစာဝင်း	✓			"	စင်
၆၉	ဒေါ်အေးစာဝင်း	✓			"	စင်
စုစုပေါင်း		၈	၆			

အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်စာတမ်း/အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်စာတမ်း အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူများသည် သူပုဂ္ဂိုလ် အမည်ဖြည့်ပါ။



ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစဉ်အဆက်တက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ယာမြေ မိမိတို့၏ အစဉ်အဆက်အားဖြင့် အသုံးပြုရန် လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ ကျွမ်းကျင်သည့် နည်းပညာပေး နည်းပညာပေး နည်းပညာပေး ပေးပို့ရန် အစဉ်အဆက်တက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန် စဉ်းစားရန်အတွက် အစဉ်အဆက်တက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

ရက်စွဲ: ၂၅. ၁. ၂၀၂၀

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(၁)  စက်ဝန်း(၁)  
 စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: \_\_\_\_\_ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် \_\_\_\_\_  
 ကျေးဇူးပြုပေးသည့် ဘဏ် \_\_\_\_\_

အစဉ်အဆက်တက်ရောက်သူများ စာရင်း (၁) - ၂၀၂၀ ခုနှစ်

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စား လှယ် (V) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
1	စိုးစိန်					
2	စိုးစိန်					
3	စိုးစိန်					
4	စိုးစိန်					
5	စိုးစိန်					
6	စိုးစိန်					
7	စိုးစိန်					
8	စိုးစိန်					
9	စိုးစိန်					
10	စိုးစိန်					
11	စိုးစိန်					
12	မအိန်					
13	မအိန်					
14	မအိန်					
15	မအိန်					
16	မအိန်					
17	မအိန်					
18	မအိန်					
19	မအိန်					
စုစုပေါင်း:		11	8			

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်တံဆိပ်

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (ပ - အကြိမ်)

Date \_\_\_\_\_

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (ပ) အကြိမ်

နေ့ရက် - 13. 1. 2016

နေရာ - - - - - ဆောင်ကျောင်း ၊ ကမ်းသာကျေးရွာ ၊  
ဘန္တန်အုပ်စု ၊ ကျွန်းစု မြို့နယ်။

ဝိမံဇာနိး ဖိတ်ဆက်အစည်းအဝေး (စာတိယနှစ်)

အကြောင်းကိစ္စများ - - - " လူ့စုဖွဲ့ခြင်း ဝိမံဇာနိး အကြောင်း  
ပိုမိုသိရှိစေရန် နှင့် စေတနာ့ဝန်  
ထမ်းများ ရွေးချယ်နိုင်ရန် "

တက်ရောက်သူများ - - - အမျိုးသား (43) ၊ အမျိုးသမီး (၂၀)

ဆွေးနွေးချက် - - - " အစည်းအဝေး ဝတ်စုံ နှင့်  
ရာဇဝင် ဖြစ် ၅ ရွာသူသား များ စား

ဖိတ်ဆက်အားလုံး ဝေးကင်း ဖြစ်ကြောင်း ပါသည့်။ ထို့နောက်လူ  
စုများ ဖြစ်ရန် များများ ( ဦးဝင်းညိုလတ် နှင့် ဦးထင်မောင် )  
တို့မှ ဝိမံဇာနိး အကြောင်း အားရှင်း ဖြစ်ပါသည်။ စေတနာ့  
ဝန်ထမ်း များ 14 နေရာဖြင့် လိုက်နာ လွယ်များ ၊ စာရင်း ကိုင်တွယ်  
ရွေးချယ်ရန် အတွက် ရွာသား များ အဆင့်ကို လေး ဖြစ် ရာ  
အား နှင့် အဟောင်း ကို ရောင်းချ ဖြစ်ဖို့ လိုကြောင်း ၊  
အချို့ဖြင့် ဝန်ထမ်း သာ ရွေးချယ် ဖြစ်ကြောင်း ကြားပါသည်။  
ထို့နောက် လူစုဖွဲ့ခြင်း ဖြစ်ရန် များ ၅ စေတနာ့ဝန်ထမ်း  
များ အလုပ်များ တာဝန်များ ကို ရှင်း ဖြစ်ကြောင်း -



Date: / /

භෞත ඉගැන්වීමේ ක්‍රමය ඔස්සේ වැඩ කරනු ලබන පුද්ගලයන්ගේ ලැයිස්තුව

කාර්ය මණ්ඩලයාගේ නම	භෞත ඉගැන්වීමේ ක්‍රමය
භෞත ඉගැන්වීමේ ක්‍රමය	1. පී. ආර්. ඩී. ආර්. 2. ආර්. ඩී. ආර්.
කළමනාකරු/විද්‍යාලයේ සිසුන්	1. පී. ඩී. ආර්. 2. ආර්. ඩී. ආර්.
භෞත ඉගැන්වීමේ ක්‍රමය	1. ආර්. ඩී. ආර්.

ආර්. ඩී. ආර්. - 2022 - 5:30 ආර්. ඩී. ආර්.  
 ආර්. ඩී. ආර්. සහ ආර්. ඩී. ආර්. ආර්. ඩී. ආර්. ආර්. ඩී. ආර්.  
 ආර්. ඩී. ආර්. ආර්. ඩී. ආර්. ආර්. ඩී. ආර්.

ආර්. ඩී. ආර්. -  
 ආර්. ඩී. ආර්.





အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (၃ - အကြိမ်)

Date: / /

ဒုတိယအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (၃ - အကြိမ်)

ဒုတိယအစည်းအဝေး: ကွန်ပျူတာ၊ ဝက်ဘ်ဆိုက်၊ အင်္ဂလိပ်စာ၊ အခြား  
ပညာရေးဆိုင်ရာ ပါဝင်ဆန်းစစ်ခြင်းအား ဆွေးနွေးခြင်း။

နေ့ရက် - ၂၄.၁.၂၀၁၆  
နေရာ - အချိန်ကျေးဇူးကန်၊ အင်းစိန်၊ အင်းစိန်မြို့နယ်၊  
အချိန် - ၄.၀၀။

ရှည်ချက်ချက် - - ကော်မတီဝင်များစွမ်းဆောင်ရည်နှင့်  
ကျေးဇူးတင်မှုများစွာရှိကြောင်း အတည်ပြုရန်။

ကျွမ်းကျင်မှုများ -- ကျား (၄၃) + မ (၄၄)

ဆွေးနွေးချက် " " အစည်းအဝေးဝင်များနှင့်  
ဆွေးနွေးချက်များကို အခြေခံ၍ ကော်မတီဝင်များ စွမ်းဆောင်ရည်  
ကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံအား ကိုယ်စားပြုပုံစံဖြင့် ပြုစုရန်။  
ကော်မတီဝင်များ စွမ်းဆောင်ရည် အတည်ပြုရေး အဖွဲ့အစည်း  
ဖွဲ့စည်းအဖွဲ့အစည်းကို အခြေခံ၍ ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းပုံကို  
အတည်ပြုရေးအဖွဲ့အစည်းကို စွမ်းဆောင်ရည် ပြုစုပုံစံဖြင့်  
တိုက်ရိုက် ကျေးဇူးတင်မှုများကို အခြေခံ၍ ဆွေးနွေးခြင်း  
စာ PRA များကို အခြေခံ၍ ကျေးဇူးတင်မှုများကို အခြေခံ၍  
အတည်ပြုပုံစံဖြင့် ပြုစုပုံစံဖြင့် ဆွေးနွေးခြင်း။

Date \_\_\_\_\_

အားလုံး လိုက်နာရန် ဖော်ပြထားကြောင်း ဦးဆုံးဆေးလုပ်ကိုင်  
ရမည့် ဖွဲ့စည်းရေး ဗဟိုဌာနများကို ရွေးချယ်ဖော်ပြရန်  
နိုင်ခဲ့ကြပါသည်။

အုပ်စုအဖွဲ့	လျှောက်ဆိုထားသည့် အဖွဲ့
ဦး/ထောက်အဖွဲ့	1. ဦးရွှေတင် 2. ဒေါ်မျိုးဝင်း
ဗဟိုဌာနများ - ၃ ခု - ဖွဲ့စည်းရေး - အဖွဲ့ဝင်	1. ဦးအောင်အောင် 2. ဒေါ်အေးအေး 3. ဦးစိုင်းစိုင်း
ဆောင်ရွက်ကြိုကြိုရေး - ၃ ခု - အဖွဲ့ဝင် - အဖွဲ့ဝင်	ဦးအောင်အောင် ဒေါ်စန္ဒာစန္ဒာ ဦးကျော်ကျော်
အောက်/အဖွဲ့ရေးရာများ - ၃ ခု - အဖွဲ့ဝင် - အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်အိမ်အိမ် ဒေါ်အိမ်အိမ် ဦးအောင်အောင်

အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းရေး ဦးဆုံးဆေးလုပ်ကိုင် ၁၀ နည်းစနစ်  
 ၁) အဖွဲ့အစည်း ၂) ရေ ၃) စီးလင်းရေး ၄) ချိတ်ချိတ်ရေး  
 ၅) ဖိတ်ခေါ်ရေး - ဖိတ်ခေါ်ရေး ၆) ရေပူ/ချော ၇) အိမ်အိမ်ရေး  
 ၈) ရေအိမ်ရေး လက်ခံပစ္စည်း ၉) အဖွဲ့အစည်းရေး ၁၀)  
 ၁၁) အဖွဲ့အစည်းရေး ၁၂) အဖွဲ့အစည်းရေး ဖြစ်ကြပါသည်။





### ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး လုပ်ငန်းစဉ်များ

ဇယား ၁

#### ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး လုပ်ငန်းစဉ်များ



နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောဆိုင်များအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ အနှစ်ချုပ်

ဖုန်းနံပါတ်များ VPS ဇွတ်ထားရှိရမည်၊ ဆင်ခြားစာအုပ်စာများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူအား TPIC သို့ပို့ရမည်၊ MIS data အစုအဖွဲ့သို့ပို့ရန်လိုအပ်ပါသည်။

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သည့်ဦးစားပေးပါ	လ/နှစ်	ကျေးဇူးပြု ထားရှိသည့် သို့ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်	ပြင်ဆင်မှု မည်သည့် ထောက်ပံ့မှု ပါ
ပစ္စည်းအမျိုးအစား	၁.	လက်	<input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> နား	၂၀၁၆	၆၅၈၈ လက်စွဲ	
	၂.	အဆင့်	<input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> နား			
	၃.	ဖိုးစင်ရေး	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> နား			
	၄.	ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်	<input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> နား			
	၅.	ဆရာဝန်စာအုပ်	<input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> နား			
အခြားအမျိုးအစား	၁.	အိမ်ထောင်ရေး အဖွဲ့ရေး	<input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> နား			
	၂.	ဝေငွေ ချိတ်ရေး	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> နား			
	၃.	အိမ်ထောင်ရေး အဖွဲ့ရေး	<input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> နား			
	၄.	အိမ်ထောင်ရေး အဖွဲ့ရေး	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> နား			
အခြားအမျိုးအစား			<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> နား			
			<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> နား			
			<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> နား			
			<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> နား			
			<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> နား			
			<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> နား			
အခြားအမျိုးအစား			<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> နား			
			<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> နား			
			<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> နား			
			<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> နား			
			<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> နား			
			<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> နား			




  
 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಸರ, ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಜಲ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಇಲಾಖೆ  
 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಸರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಮಾನ್ಯತೆ	ಮಾನ್ಯತೆ	ಮಾನ್ಯತೆ
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...



### VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-	ရက်စွဲ-	ရွာ- မြို့နယ်	VDP ရက်စွဲ ကျေးရွာအုပ်စု
---------------	---------	------------------	-----------------------------

VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ (data)
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသားအမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမူှာမှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် (၄) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး လုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံ အဆောက်အဦး၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု၊ .....)

နောက်ဆက်တွဲများ

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု၊ စာရွက်စာတမ်း၊ ဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်၊ မြေပုံများပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်၊ Venn ပုံ.....
- ကျေးရွာစီမံကိန်း ရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း မိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမူှာမှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် (VDP စစ်ဆေးပါ)

- VDP တွင် ပါဝင်သော ဦးရေ (အမျိုးသားအမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း
- PRA အသုံးပြုမှုအရည်အတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ဓါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သောအဖွဲ့များ၊)
  - အလွန်ကောင်
  - ကောင်း
  - ညံ့
- လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်း၏ ရလဒ်အား ခွဲခြားပေးထားသလား၊
  - ရှိ
  - မရှိ
- စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)

PRA နှင့်သက်ဆိုင်သော အခြားစီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသားအမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)