

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

ကျွန်းစုမြို့နယ်



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း
National Community Driven Development Project
(NCDDP)



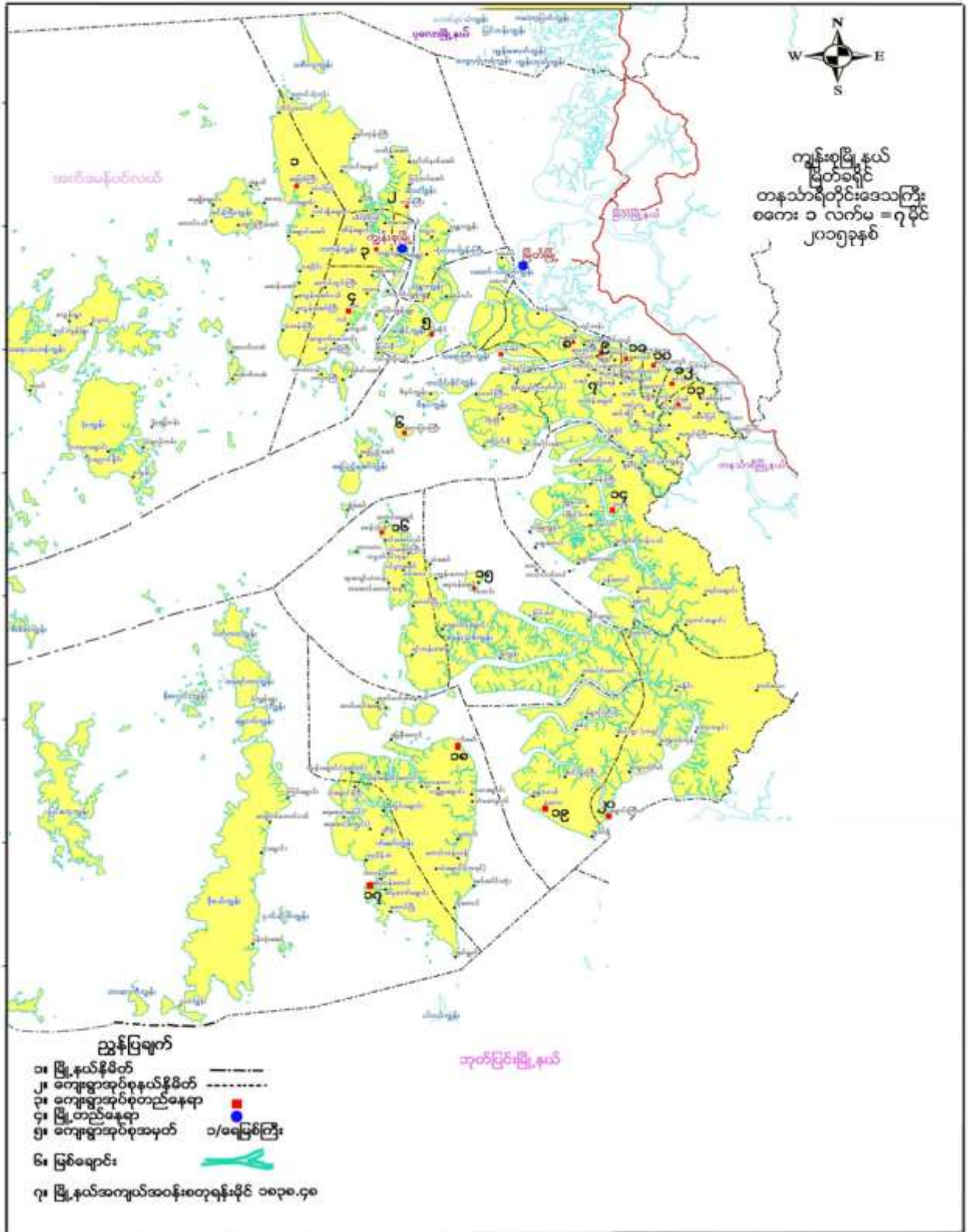
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)

ကတ္တလူကျေးရွာ၊ ကတ္တလူကျေးရွာအုပ်စု

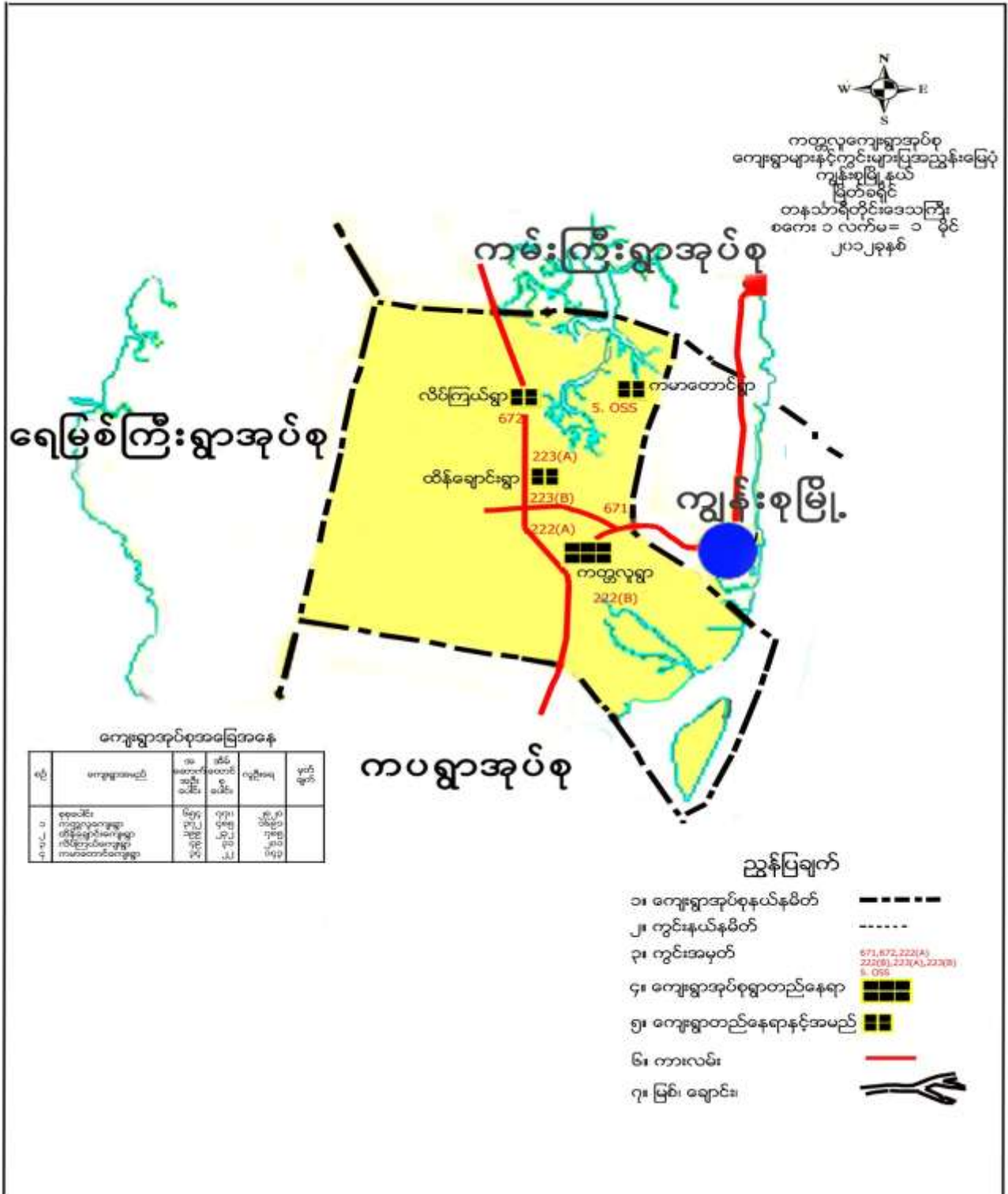
မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁	ကျွန်းစုမြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂	ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃	ကျေးရွာအုပ်စုတွင် ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၂
၄	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်	၃
၅	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း	၃
၆	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်းအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၄
၇	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံ	၅
၈	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၅
၉	ရာသီခွင်ပြုပြင်ကွဲဒီဇိုင်း	၇
၁၀	ရာသီခွင်ပြုပြင်ကွဲဒီဇိုင်းအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၇
၁၁	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံ	၉
၁၂	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၉
၁၃	ပြဿနာသစ်ပင်များ	၁၁
၁၄	ပြဿနာသစ်ပင်များအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၄
၁၅	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ	၁၅
၁၆	ပိုင်ဆိုင်မှုစိစစ်ခြင်းဇယား	၁၅
၁၇	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုစိစစ်ခြင်းဇယား အပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၈	နေဥစ္စာကြွယ်ဝမှုပြဇယား	၁၇
၁၉	နေဥစ္စာကြွယ်ဝမှုပြဇယား အပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၇
၂၀	ဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေ	၁၈
၂၁	ဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၉
၂၂	အမျိုးသမီးများ၏တစ်နေ့တာအချိန်ဇယား	၂၀
၂၃	အမျိုးသမီးများ၏တစ်နေ့တာအချိန်ဇယားအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၂၁
၂၄	မှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၂
၂၅	ကော်မတီဝင်များစာရင်း	၂၄
၂၆	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ပုံစံ - ၈ - ၁)	၂၅
၂၇	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ ၈-၂)	၂၈
၂၈	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ ၈-၃)	၃၀
၂၉	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ ၈-၄)	၃၃
၃၀	အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း	၃၅
၃၁	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၅၆
၃၂	ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ	၆၀
၃၃	VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု	၆၂

ကျွန်းစုမြို့နယ်အခြေပြမြေပုံ



ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ



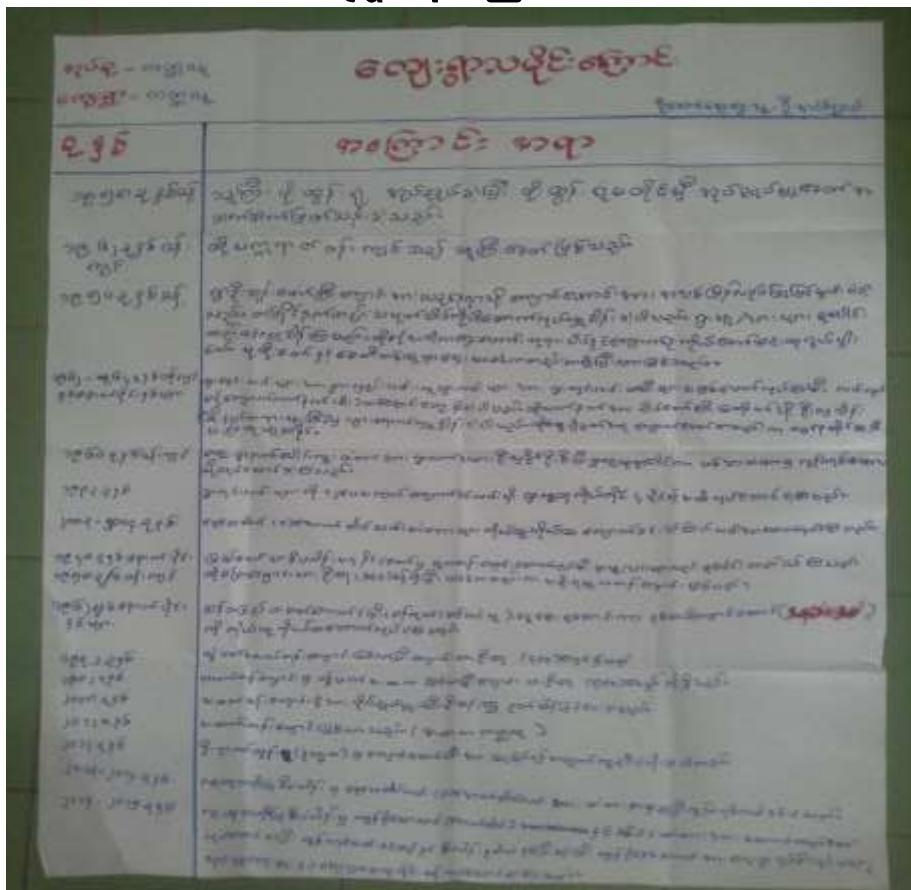
ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းပါဝင်သော ကျေးရွာများ

- ၁ - ကတ္တလူကျေးရွာ
- ၂ - ထိန်ချောင်းကျေးရွာ
- ၃ - လိပ်ကြယ်ကျေးရွာ

လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tool များ
၁	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
၂	လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ
၃	ရာသီခွင်ပြ ပြကွဒိန်
၄	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြမြေပုံ
၅	ပြဿနာသစ်ပင် (၁)
၆	ပြဿနာသစ်ပင် (၂)
၇	ပြဿနာသစ်ပင် (၃)
၈	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ
၉	ပိုင်ဆိုင်မှုပြဇယား
၁၀	နေထွက်ကြွယ်ဝမှုပြမြေပုံ
၁၁	ဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေပြဇယား
၁၂	အမျိုးသမီးများ၏တစ်နေ့တာအချိန်ဇယား

ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း





ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်းအပေါ်သုံးသပ်ချက်

ကတ္တလူကျေးရွာသည် လွန်ခဲ့သောနှစ်ပေါင်းများစွာကတည်းက ရွာတစ်ရွာအဖြစ်နေထိုင်လာခဲ့ပြီး ကျေးရွာသမိုင်းအစကို သိရှိရန်မှာ မလွယ်ကူတော့ပေ။ ကျေးရွာသမိုင်းကို ဆွေးနွေးရာတွင် မျိုးဆက်(၃) ဆက်ခန့်ထိပြောနိုင်ပါသည်။ သို့သော် ထို မျိုးဆက်(၃)ဆက်ခန့်ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း အစမဟုတ်ပါ။ ထိုမတိုင်မှီ များစွာသောမျိုးဆက်တို့နေထိုင်ခဲ့ကြသည်ဟု ယုံကြည်ကြသည်။ ကတ္တလူကျေးရွာဟုအမည်တွင် ခေါ်ဆိုခြင်းမှာ ရှေးသူကြီးတို့၏ လက်ဆင့်ကမ်းစကားများအရ ထိန်ပင်ကြီး ရှိချောင်း ယခုထိန်ချောင်းဟုခေါ်သော အမည် တွင်လာသည့်ချောင်းရိုးအတိုင်း တက်လာခဲ့သော ကတ်တူလှေကြီးသည် ပြန်လည် ထွက်ခွာ၍မရဘဲ ဆွေးမြေ့နှစ် မြုပ်သွားပါသည်။ ထိုနေရာတွင် လှေကြီး၏အမည်ကိုအစွဲပြုပြီးခေါ်ဆိုရင်း နှစ်ကာလကြာရှည် လာသောအခါ အမည်မှာ တဖြည်းဖြည်းပြောင်းလဲလာပြီး ကတ္တလူဟုအမည်တွင်ခဲ့ပါသည်။

ကတ္တလူကျေးရွာသည် အုပ်ချုပ်မှုခေတ်အဆက်ဆက်ကို ဖြတ်သန်းခဲ့ပြီး (၁၉၅၈)ခုနှစ်ခန့်တွင် သူကြီးဖိုးထွန်းရံ အုပ်ချုပ် သည့် သူကြီးခေတ်ကာလဖြစ်ပြီး ထိုစဉ်ကကျေးရွာ၌ အိမ်ခြေ(၁၅၀)ဝန်းကျင်ခန့်ရှိခဲ့ပါသည်။ ကျေးရွာ၌ ဘုန်းကြီးတော်ကျောင်း အား လက်ရှိနေရာသို့ (၁၉၅၀)ခုနှစ်ခန့်က ရွာသူ/သားများစုပေါင်းပြီး ထည့်ဝင် လှူဒါန်းမှုဖြင့် လုပ်ဆောင်ခဲ့ကြပြီး သမုတ်သိမ် ကိုပါ တစ်ပြိုင်နက်တည်း ဆောက်လုပ်လှူဒါန်းခဲ့ကြသည်။ ထိုအချိန် မတိုင်မီကတည်းက ရှေးဟောင်းဘုရားသိမ်နှင့် ရှေးဟောင်း ကျောက်နုဆင်းတု ရုပ်ပွားတော်ကြီး၊ ပုထိုးတော်နှင့် စေတီ တစ်ဆူ တို့သည်လည်း ရှေးဟောင်းအမွေအနှစ်အဖြစ်ရှိနေပြီး ဖြစ်ပါ သည်။ (၁၉၄၈) ခုနှစ်နောက်ပိုင်း ပြည်တော်သာ စီမံကိန်းအရ ကျေးရွာများသို့ မူလတန်းစာသင်ကျောင်းများ ဆောက်လုပ်ပေးခဲ့ပါ သည်။ သို့သော်ကတ္တလူကျေးရွာသည် ထိုခေတ်မတိုင်မီကတည်းက အစိုးရမူလတန်းကျောင်းအဖြစ် ရပ်တည်နေပြီဖြစ်ပါသည်။ (၁၉၅၈)ခုနှစ်ဝန်းကျင် ပြည်တော်သာစီမံကိန်းကာလ၌ စာသင်ကျောင်းအား ဆောက်လုပ်ပေး ရွာသူ/သားများ ဝိုင်းဝန်းလုပ်အား ဖြင့် လုပ်ဆောင်ပေးခဲ့ပါသည်။ ထိုစဉ်အခါက ကျောင်းသားဦးရေမှာ(၁၀၀)ကျော်ခန့်ရှိနေပြီဖြစ်သည်။

(၁၉၆၀)ခုနှစ်နောက်ပိုင်း၌ ကျေးရွာအတွင်း အိမ်ထောင်စုများတွင် ဆန်လာထုတ်သူ၊ ဆန်လာ ဝယ်သူတိုင်း၌ ဆန် တစ်ပြည်တစ်မတ်ကောက်ခံကာ ငွေကြေးစုဆောင်းပြီး ယခုလက်ရှိ နှစ်ထပ်ကျောင်းဆောင်ကြီး (အလျား၉၀'xအနံ၃၀')အား ရွာလူထုကိုယ်တိုင်ကိုယ်ထုကိုယ်ထစနစ်ဖြင့် ဆောက်လုပ်ခဲ့ပါသည်။ (၁၉၇၂)ခုနှစ်တွင် တွဲဖက်အလယ်တန်းကျောင်းဖြစ်လာပြီး ကျောင်းသားဦးရေမှာ(၄၀၀)ကျော်ခန့်ရှိနေပါသည်။ (၁၉၈၂)ခုနှစ်တွင် အလယ်တန်း ကျောင်းမှ တွဲဖက်အထက်တန်းကျောင်း သည် ကျောင်းသားဦးရေမှာ(၅၀၀)ခန့်ဖြစ်လာခဲ့ပါသည်။ (၁၉၉၃) ခုနှစ်တွင် ရွာတွင်းလမ်းများကို (၁၂ပေ)အကျယ်ကျောက်ခင်း လမ်းအဖြစ် ကျေးရွာလူထုကိုယ်တိုင် (၄မိုင်) ခန့်အထိ လုပ်ဆောင်ခဲ့ကြပြီး (၂၀၁၃-၂၀၁၄)ခုနှစ်တွင် အောက်ဆိပ်လမ်း(ခေါ်) ရေသေဆိပ်လမ်းအား လူထု စုပေါင်းညီညွတ်မှုအားဖြင့် ဖောက်လုပ်ပြီးကျောက်ခင်း၊ သဲကြပ်လမ်းအဖြစ် လုပ်ဆောင်ခဲ့ကြပါသည်။ (၂၀၀၈)ခုနှစ်တွင် ကျေးရွာရှိစာသင်ကျောင်းအား တွဲဖက်(အ.ထ.က)အထက်တန်းကျောင်းမှ အထက်တန်းကျောင်းခွဲ အဖြစ်သို့ ဗိုလ်ချုပ်မှူးကြီးသန်းရွှေ နတ်မိန့်ဖြင့်တိုးမြှင့်ပေးခဲ့ပါသည်။ (၂၀၁၂)ခုနှစ်တွင် (အ.ထ.က) အထက်တန်းကျောင်းကတ္တလူ ဖြစ်လာပြီး (၂၀၁၄)ခုနှစ်တွင် ဒုသမ္မတဦးညွှန်ထွန်းလာရောက်စဉ် စာသင်ကျောင်း ဆောက်ကြီး(၂)ထပ် ကျောင်းဆောင်အား ပြုပြင်ရန်အတွက် ထောက်ပံ့ငွေများ ကူညီပံ့ပိုးခဲ့ပါသည်။

ကတ္တလူကျေးရွာ၌ (၂၀၁၃-၂၀၁၄)ခုနှစ်တွင် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမှ အောက်ဆိပ် လမ်း(ခေါ်) ရေဆိပ်လမ်းကို တံတား ဦးမှစ၍ ကွန်ကရစ်လမ်းသို့ တိုးမြှင့်လုပ်ဆောင်ပေးခဲ့ပြီး (၂၀၁၄-၂၀၁၅)ခုနှစ် လူထု ဗဟိုပြုစီမံကိန်းမှပင် ထိုလမ်းအား ဆက်လက် ၍ ကွန်ကရစ်လမ်းတံတားအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးခဲ့သည်အပြင် ကျေးရွာ ဆိပ်ခံတံတားကိုလည်း ကွန်ကရစ်တံတားသို့ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး ရွာလူထု၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုနှင့် လုပ်အားထည့်ဝင်မှုလည်း များစွာရရှိခဲ့ပြီး ပြီးဆုံးရန် ကျန်ရှိနေသောလမ်း၏ အဆုံးပိုင်းကိုလည်း ကျေးရွာ ရပ်မိ ရပ်ဖမများ၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ကျေးရွာလူထုတို့က အဆုံးသတ် လုပ်ဆောင်ခဲ့ကြပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးအင်ကြွယ်

လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြုပြင်မှု



လူမှုရေးနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုပြင်မှုအပေါ်သုံးသပ်ချက်

ကတ္တလူကျေးရွာသည် တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်အတွင်းတည်ရှိပြီး ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ထိန်ချောင်း ကျေးရွာ၊ မရမ်းချောင်းကျေးရွာတို့နှင့် နယ်နိမိတ်ချင်းထိစပ်နေပြီး ဥယျာဉ်၊ ခြံ၊ မြေလုပ်ငန်းဖြင့် အဓိက အသက်မွေးဝမ်း ကျောင်းပြုလုပ်ကိုင်စားသောက်သောကျေးရွာဖြစ်ပါသည်။ အုပ်စုအတွင်းတွင် စုစုပေါင်း(၃)ရွာရှိပြီး ၎င်းတို့မှာ ကတ္တလူ၊ ထိန်ချောင်းနှင့် လိပ်ကြယ်တို့ဖြစ်သည်။ ကတ္တလူကျေးရွာမှာအုပ်စုရွာဖြစ်ပြီး အိမ်ခြေ(၄၃၂) အိမ်



ရှိကာ ကတန်ကျွန်းပေါ်ရှိ ကျေးရွာများထဲတွင် အိမ်ခြေအများဆုံးကျေးရွာဖြစ်ပါသည်။ ထူးထူးခြားခြား လည်ပတ်စရာ အဖြစ် နဝရတ်ရေအိုင်မှာ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ကတ္တလူကျေးရွာတွင်တည်ရှိပြီး ထင်ရှားကျော်ကြားလှပါသည်။

ကတ္တလူကျေးရွာတွင် အခြေခံအဆောက်အအုံအနေဖြင့် လက်ရှိအချိန်၌မြို့နှင့်ဆက်သွယ်ထားသော ကျေးရွာ ချင်းဆက်သွယ်ထားသောလမ်းများနှင့် ကျေးရွာတွင်းလမ်းတချို့မှာ ကတ္တရာလမ်းများဖြစ်ကြသည်။ သို့သော် တချို့မှာ မြေသားလမ်းများဖြစ်၍ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်ဆဲဖြစ်သည်။ သောက်သုံးရေ ရရှိမှုအခြေအနေနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကျေးရွာအိမ်ခြေတော်တော်များများမှာ သောက်ရေ၊ သုံးရေနှင့်ပတ်သက်၍ အခက်အခဲ ကြုံတွေ့ရမှု နည်းပါးပြီး တချို့သာ နွေရာသီရေရှားပါးသည့်အခါကို ရင်ဆိုင်ရသည်။ နဝရတ်အိုင်မှ သွယ်ယူထားသော ပုဂ္ဂလိက ရေပေးဝေမှုလည်းရှိသည်။ ကတ္တလူကျေးရွာ၏ လက်ရှိမီးရရှိမှုအခြေအနေမှာ နဝရတ်ရေအိုင်တည်ဆောက်ထားသော အသေးစားရေအားလျှပ်စစ် နှင့် ပုဂ္ဂလိကမီးပေးသည့်ကုမ္ပဏီပေါင်းစပ်ပြီး လျှပ်စစ်မီးပေးထားခြင်းကြောင့် ကတ္တလူ ကျေးရွာအိမ်ခြေ(၃၀၀)ဝန်းကျင် ခန့်(၂၄)နာရီမီးရရှိပြီး ၎င်းလျှပ်စစ်မီးမှာ ထိန်ချောင်းကျေးရွာ၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်တို့ကိုပါ သွယ်တန်းထားကြောင်း သိရသည်။ လက်ရှိပညာရေးအနေဖြင့် အထက်တန်းကျောင်းနှင့် တက္ကသိုလ်ဝင်တန်း စာစစ်ဌာနလည်း ရှိသည်ဖြစ်သောကြောင့် ကလေးငယ်များပညာရေးအတွက် အလွန်အဆင်ပြေပြီး အရွယ်မတိုင်မီ ကျောင်းထွက်ကြရသောကလေးနည်းပါးပါသည်။ လက်ရှိကျောင်းသားဦးရေနှင့် ကျောင်းဆောင်မှာလည်း လုံလောက်မှု ရှိပါသည်။ ကျန်းမာရေးအနေဖြင့် လက်ရှိအချိန်တွင် ကျေးလက်ကျန်းမာရေးသားဖွားဆရာမနှင့် ဆေးခန်းရှိခြင်းကြောင့် ကလေးမွေးဖွားခြင်းနှင့် ထိခိုက်ရှနာမှုရောဂါငယ်များကို ကျေးရွာ၌ပင်လုပ်ဆောင်နိုင်ပြီး တချို့ရောဂါတို့ကိုသာ ကျွန်းစု မြို့နယ်၊ ပြည်သူ့ဆေးရုံနှင့် မြိတ်မြို့သို့ပို့ဆောင်ကုသ ကြရပါသည်။

ကျေးရွာတွင် အသစ်ထပ်မံလိုအပ်သော အခြေခံအဆောက်အအုံအနေဖြင့် သာယာအေး(၁)၊ သာယာအေး(၂)၊ ပန်းမွှေးတောင်ငယ်လမ်း စသည့်လမ်းများမှာ ကတ္တရာ(သို့)ကွန်ကရစ်သို့တိုးမြှင့်ရန်လိုအပ်နေဆဲဖြစ်ပြီး ပညာရေးအနေ ဖြင့်မူကြိုကျောင်းဆောင်၊ လူမှုရေးအနေဖြင့်ကျေးရွာခန်းမဆောင်၊ ရေခက်ခဲသောနေရာအချို့၌ လက်တူးတွင်း၊ ကမ်းနား လမ်းနှင့် ရွာတွင်းလမ်းတံတားတချို့မှာ အသစ်ထပ်မံလုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်နေပါသည်။

ကျေးရွာ၏အဓိကအရင်းအမြစ်အနေဖြင့် ဥယျာဉ်၊ ခြံ၊ မြေ (ကွမ်း၊ ရာဘာ၊ ဒူးရင်းသီး၊ သီဟို၊ တညင်း)သည်သာ အများအပြားရှိပြီး ဒီရေတောများမှာ ပြုန်းတီးလုနီးပါးဖြစ်သည်။ သဘာဝသစ်တောများနှင့်အတူ သဘာဝတိရစ္ဆာန်များ ပြုန်းတီးလာသည်။ ရေအရင်းအမြစ်အနေဖြင့် နဝရတ်ရေအိုင်သို့စီးဆင်းရာ ရေစီးကြောင်းသည် (၁၂)ရာသီခန်းခြောက် ခြင်းမရှိသောရေစီးကြောင်းဖြစ်သည်။ သို့သော် ရာသီဥတုပြင်းခြင်း၊ သစ်တောနည်းပါးခြင်း၊ ရေကာတာ(ရေအားလျှပ်စစ်) ဆောက်လုပ်ထားခြင်းကြောင့် ရေစီးဆင်းမှုနှုန်းနှင့် ရေအိုင်မှာ တဖြည်းဖြည်း တိမ်လာပါသည်။

ကျေးရွာ၏အဓိက အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းသည် ဥယျာဉ်၊ ခြံ၊ မြေ ဖြစ်ပြီး အများစုမှာကွမ်း၊ ရာဘာ၊ ဒူးရင်းသီးဖြစ်သည်။ ကတ္တလူကျေးရွာတွင် လက်သမား၊ ပန်းရံတတ်မြောက်သူအများအပြားရှိပြီး ထိုပညာဖြင့် အသက် မွေးသူလည်းများပြားသည်။ တံငါလုပ်ငန်းဖြင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပြုသူအနည်းငယ်ရှိသည်။ တစ်ခါတစ်ရံလိုအပ် ပါက ရေချောင်းရှိ ကျောက်များကောက်ရောင်းကာ ဝင်ငွေတချို့လည်းရရှိကြသည်။ ကျေးရွာတွင် သဲနှင့်ကျောက်စရစ်မှာ ရှားပါးပြီး တခြားဒေသသို့မှာယူကာ အသုံးပြုကြရသည်။

ကျေးရွာ၏ ကွဲပြားသောနေရာများတွင် အလုပ်သမားဖြင့် လုပ်ကိုင်သူများ၊ ကျားလုပ်ကိုင်သူများ များပြားမှု သည် ကျေးရွာတွင်းတွင်ထက်ပိုမိုများပြားသည်။ ကတ္တလူကျေးရွာတွင် တစ်ရွာလုံးသည် ဗုဒ္ဓဘာသာ ကိုးကွယ်ကြပြီး ကရင်ဗမာအိမ်ထောင်စု(၃)စုနှင့် ကျန်လူမျိုးစုများမှာ ဗမာလူမျိုးများဖြစ်ပါသည်။ ကျေးရွာတွင် တိုင်းရင်းသား လူမျိုးစု ဘာသာခြားပြောင်းရွှေ့ နေထိုင်မှုမရှိကြပါ။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးဖိလင်၊ ဦးခင်မောင်ချို၊ ဦးမောင်ထူး
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား(၁၄)၊ မ(၆)
- အချိန် - နံနက်(၈:၃၀ မှ ၁၁:၀၀)နာရီ
- နေ့စွဲ - ၂၀.၁၂.၂၀၁၅

ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်

ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်အပေါ်သုံးသပ်ချက်

ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန်ကိုအသုံးပြုပြီး ကျေးရွာအခြေအနေဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးပွဲ (၂၀.၁၂.၂၀၁၅) ကတ္တလူကျေးရွာ ရတနာမာန်အောင်ကျောင်းတိုက် အာဟာရအဆောင်တွင် ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ ကျား(၅)ဦး၊ မ(၁၀)ဦးဖြင့် ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ ကတ္တလူကျေးရွာ၏ အဓိကစီးပွားရေးနှင့်အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှာ ဥယျာဉ်၊ ခြံ၊ မြေ ဖြစ်ပြီး အများစုမှာကွမ်း၊ ရာဘာကို အဓိက အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအဖြစ် စိုက်ပျိုးကြပြီး ဈေးဆိုင်နှင့် တံငါဖြင့်စီးပွားရှာ



သူများလည်းရှိသည်။ ကွမ်း၊ ရာဘာဖြင့် ဝင်ငွေရရှိသောအိမ်ထောင်စုမှာ (၂၅၀)ခန့်ရှိပြီး အများစုမှာတစ်နှစ်ပတ်လုံး လုပ်ကိုင်ကြသည်။ အလုပ် ပါးသည့်အချိန်များတွင် ကျပန်လုပ်ကိုင်ပြီးဝင်ငွေရှာရသူများလည်းရှိသည်။ ကျေးရွာ၏ အိမ်ထောင်စု(၁၀၀)ခန့်မှာ ဈေးဆိုင်၊ လက်ဖက်ရည်ဆိုင်စသည်ဖြင့် အခြားဝင်ငွေများရှာဖွေကြပြီး တံငါလုပ်ငန်းဖြင့် ဝင်ငွေရှာဖွေကြသူ အိမ်ထောင်စု (၁၀)ခန့်သာရှိသည်။ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမိသားစုအနေဖြင့် အဓိက ရင်ဆိုင်နေရသော အခက်အခဲမှာ အများစုသည် ဝင်ငွေထွက်ငွေမမျှခြင်း၊ အကြွေးတင်ခြင်း၊ ငွေကြေးကြိုတင်ယူ၍ ခြံထွက်ပစ္စည်းများပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်း၊ ဒေသထွက် ပစ္စည်းများဈေးနှုန်းကျဆင်းခြင်းစသဖြင့် အခက်အခဲများကို ရင်ဆိုင်ကြုံတွေ့ကြရသည်။ အမျိုးသမီးအများစုသည် ကွမ်းသီးကောက်ခြင်း၊ ကွမ်းသီးခွဲခြင်း၊ ရာဘာစေးခြစ်ခြင်း စသည်တို့လုပ်ခြင်းဖြင့် ဝင်ငွေရကြပါသည်။ ထိုဝင်ငွေရရှိမှုများ မှာလည်း ရာသီပေါ်သာလုပ်ကိုင်ကြပြီး ကျန်လများတွင် ဝင်ငွေရရှိမှုနည်းပါးကြသည်။ အမျိုးသမီးများတွင် ကိုယ်ပိုင် စီးပွားရေးလုပ်ကိုင်စားသောက်ရန် အရင်းအနှီးနှင့် အသက်မွေးမှုလက်မှုပညာတတ်မြောက်မှုနည်းပါးခြင်း၊ ပုံမှန်ဝင်ငွေရရှိ ရန်ရန်ကန်နေရခြင်းမှာ အဓိက ပြဿနာ ဖြစ်သည်။ ပွဲလမ်းသဘင်အနေဖြင့် တန်ခူးလတွင်သင်္ကြန်ပွဲ၊ ကဆုန်ကတွင် ညောင်ရေသွန်းပွဲ၊ ဝါဆိုလတွင် သင်္ကန်းကပ်ပွဲ၊ ဝါခေါင်၊ တော်သလင်း၊ သီတင်းကျွတ်လများတွင် အဘိဓမ္မာအခါတော်ပွဲ၊ တန်ဆောင်မုန်းတွင် ကထိန်သင်္ကန်းကပ်လှူခြင်း၊ နတ်တော်လတွင် ဒီဇင်ဘာအားကစားပွဲ၊ ပြာသိုလတွင် လွတ်လပ်ရေး ပွဲတော်နှင့် တပို့တွဲလတွင် အသံမစဲပွဲများ၊ စာရေးတံမဲပွဲများ စသည့်ဖြင့်ပွဲတော်များကို လအလိုက်ကျင်းပပြုလုပ် ကြသည်။

ရာသီဥတုမှာတန်ခူးလတွင် နေပူပြီးမိုးရွာသွန်းမှုအနည်းငယ်ရှိသည်။ ကဆုန်လမှ ဝါခေါင်လအထိ မိုးရွာသွန်းမှု မှာတဖြည်းဖြည်းများလာပြီး တော်သလင်းလတွင် လျော့နည်းသွားကာ သီတင်းကျွတ်လတွင် မိုးထပ်မံ ရွာသွန်းပြီး တန်ဆောင်မုန်းလမှ ပြာသိုလအထိဆောင်းရာသီအေးမြမှုမှာ တဖြည်းဖြည်းပိုလာသည်။ တပို့တွဲလတွင် အအေးခါတ် လျော့နည်းပြီး တပေါင်းလရာသီတွင် နေ့ဘက်ပူပြင်းမှုအောက်ကိုခံရပါသည်။ ရောဂါပြန့်ပွားမှုများတွင် ကဆုန်၊ နယုန်လများ တွင် သွေးလွန်တုပ်ကွေးနှင့် ဝမ်းလျောဝမ်းပျက်ဖြစ်ပွားမှုများပြားသည်။ နတ်တော်၊ ပြာသိုလများတွင် နှာစေး၊ ချောင်းဆိုး၊ တုပ်ကွေးစသည့် ရောဂါများအဖြစ်များပြီး ကျန်လများတွင် ရာသီအလိုက် ရောဂါဖြစ်ပွားမှု နည်းပါသည်။

အားလပ်ချိန်မှာတော်သလင်းလတွင် အားလပ်ရက်များပြီး ကျန်လများအားလုံးတွင် အသင့် အတင့်ဖြစ်သည်။ ကတ္တလူကျေးရွာတွင် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်နှင့် မိုးသည်းထန်စွာရွာသွန်းသောနယုန်လတွင် သစ်ကိုင်းများကြိုးခြင်း၊ သစ်ပင်လဲခြင်းနှင့် ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လတွင် တောင်ပြိုမှုကြောင့် လူသေဆုံးမှုအထိ ကြုံတွေ့ခဲ့ရ ဖူးပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဒေါ်မိုးနွယ်
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား(၅)၊ မ(၁၀)
- အချိန် - ညနေ(၂:၀၀ မှ ၄:၀၀)နာရီ
- နေ့စွဲ - ၂၀.၁၂.၂၀၁၅

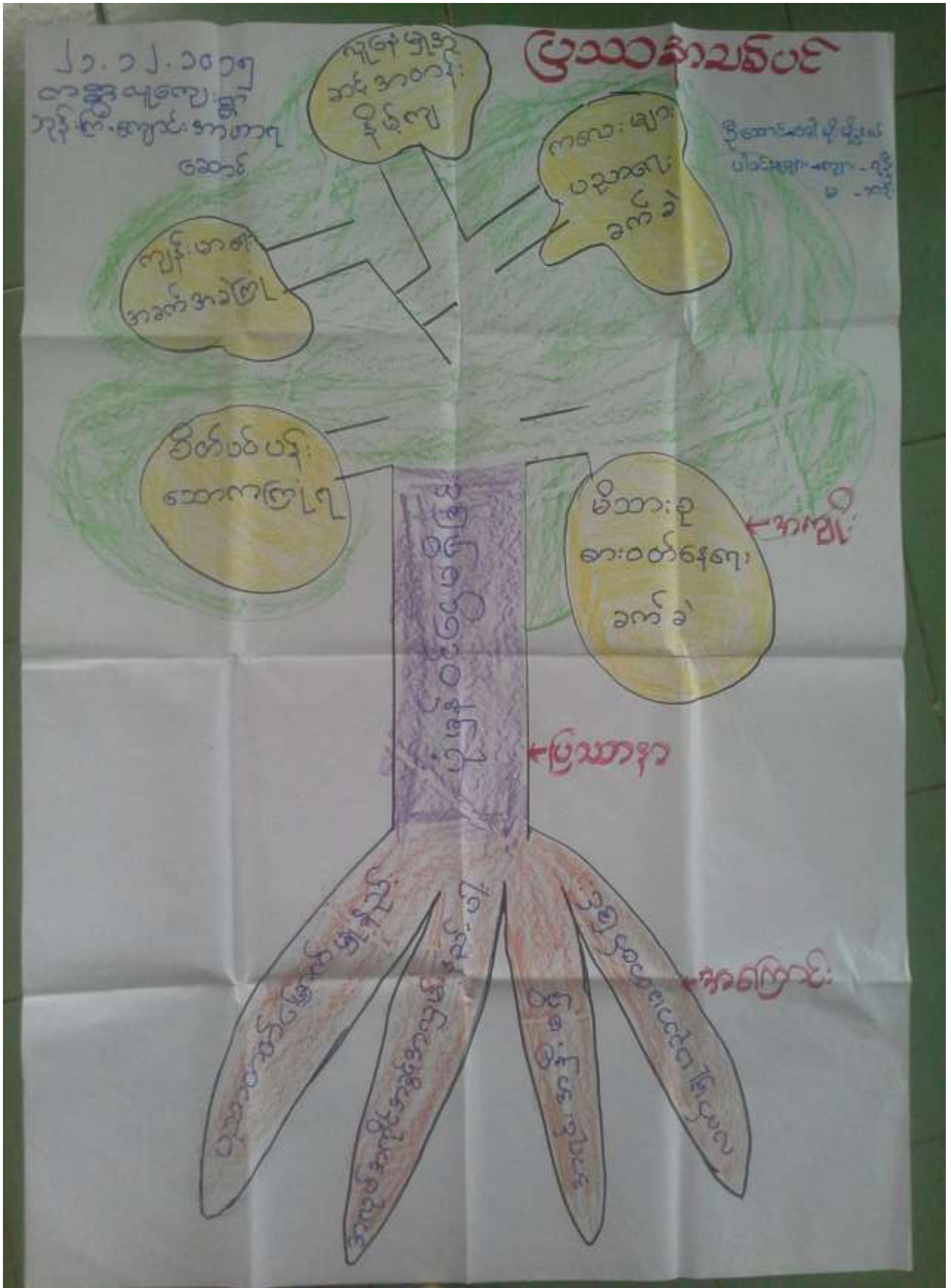


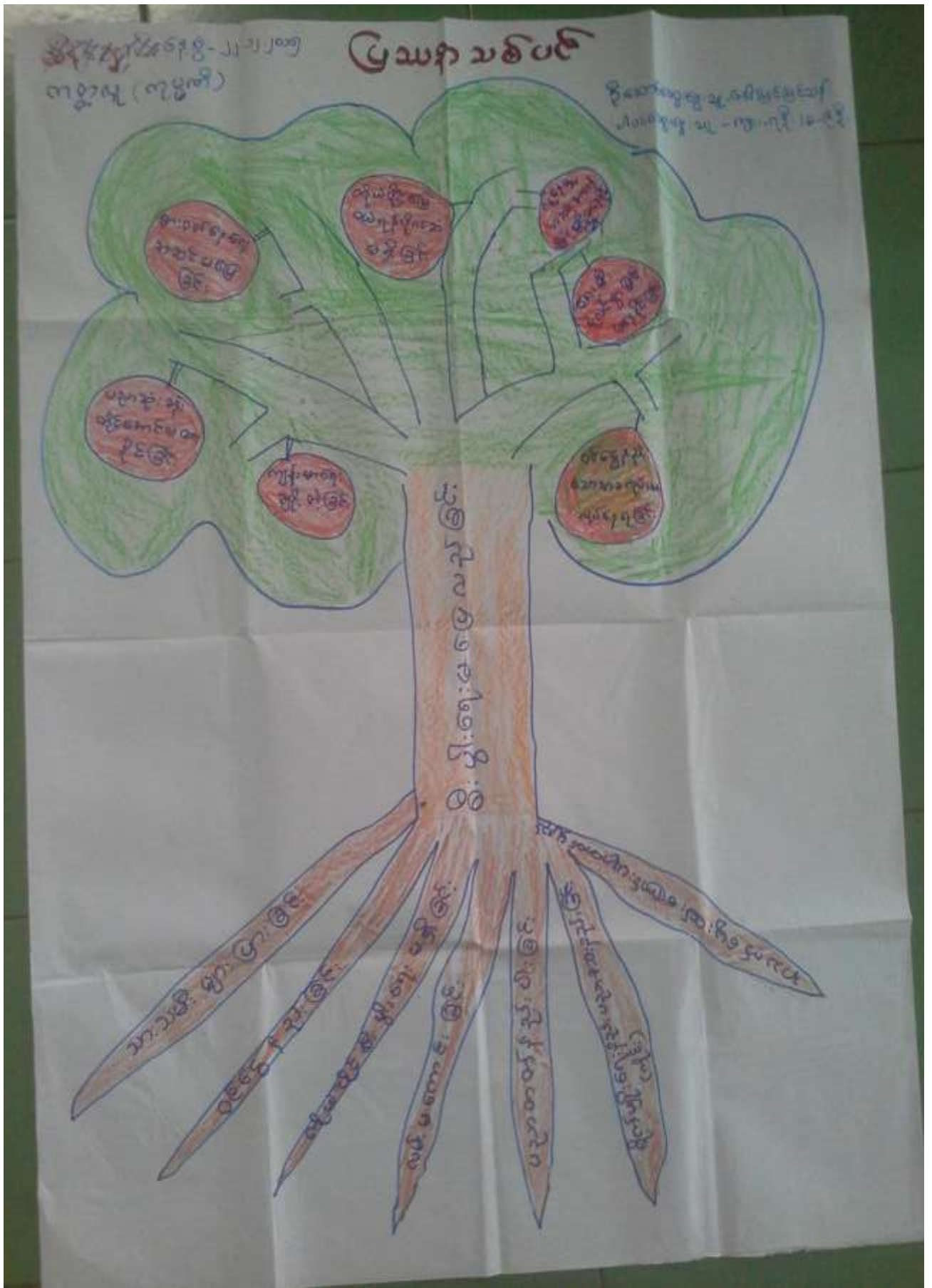
အထက်ပါကျေးရွာအတွင်း အဖွဲ့အစည်းများထဲမှ ဘာသာရေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို အလေးထား ဆောင်ရွက် သောအဖွဲ့များ ဂေါပကအဖွဲ့၊ သံဃာ့ဝေယျာဝစ္စအဖွဲ့၊ နိဗ္ဗာန်ဆော်အဖွဲ့၊ အိုးသူကြီးအဖွဲ့၊ မိန်းမကြီးအဖွဲ့၊ ကာလသား/ သမီးအဖွဲ့၊ အဘိဓမ္မာအဖွဲ့၊ မီးလင်းရေးအဖွဲ့၊ ဗုဒ္ဓဘာသာယဉ်ကျေးမှုသင်တန်းအဖွဲ့၊ ဓမ္မစကားအဖွဲ့ တို့ဖြစ်ကြသည်။ ကျန်းမာ ရေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို ကျန်းမာရေးအဖွဲ့နှင့် ဗြာဟ္မာစိုရ်အဖွဲ့သည် ကျန်းမာရေး အထောက်အကူပြု အနေဖြင့် ကတ္တလူ ကျေးရွာသာမက ကားလမ်းပေါက်သည့်ကျေးရွာ၊ မြို့ပြမခွဲ (၂၄)နာရီ ဝန်ဆောင်မှုပေးသော အခမဲ့ယာဉ်ဖြစ်သည့်အပြင် နာရေးကိစ္စများတွင်လည်း ယာဉ်ဝန်ဆောင်မှုပေးသည်။

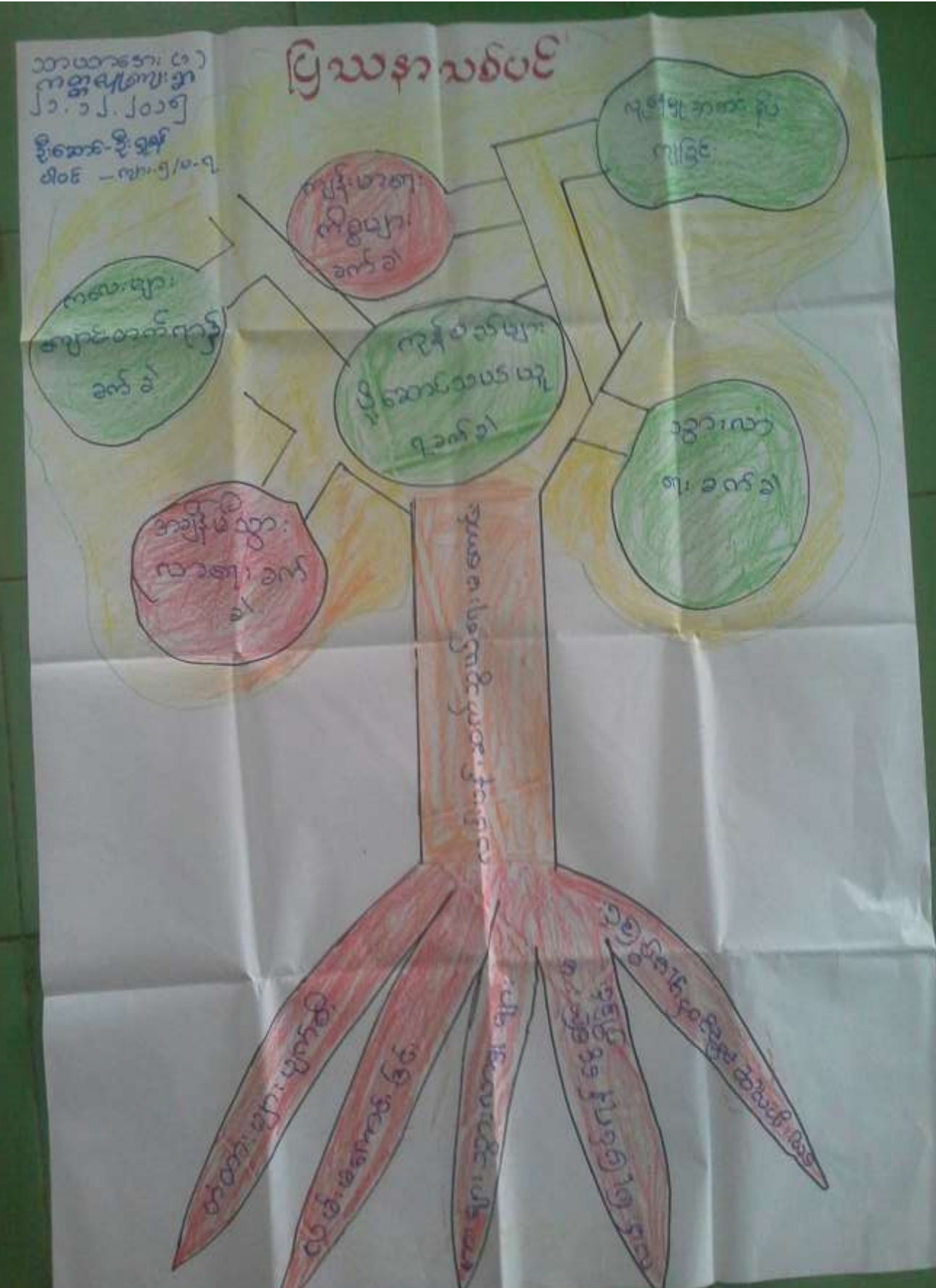
ကျေးရွာအုပ်ချုပ်မှုကဏ္ဍအတွက် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့မှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ဆောင်မှုတွင် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့သည် အဓိကမဏ္ဍိုင်အဖြစ်ရပ်တည်နေပြီး လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်းအထောက် အကူပြုကော်မတီသည်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ဆောင်မှုတွင် ကျေးရွာ၏ အားထားရသော အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်။ ပညာရေးအတွက် ကျောင်းအကျိုးတော်ဆောင်အဖွဲ့က လုပ်ဆောင်ပြီး သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ဆောင်မှုများကို အမိမြေစိမ်းလန်းစိုပြေရေးအဖွဲ့က လုပ်ဆောင်ကာ ကျန်ရှိသည့် အဖွဲ့အစည်းများက လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို လုပ်ဆောင်ကြသည်။ ကတ္တလူကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်း တော်တော်များများတွင် အမျိုးသမီးများ ပါဝင်ကြသော်လည်း ဦးဆောင်မှုကဏ္ဍတွင် အမျိုးသားများထက် များစွာ နောက်နှေးနေသေးပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးသန်းရွှေ
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား(၈)ဦး၊ မ(၆)ဦး
- အချိန် - ညနေ(၂:၃၀ မှ ၄:၀၀)နာရီ
- နေ့စွဲ - ၂၁.၁၂.၂၀၁၅

ပြဿနာသစ်ပင်များ









ပြဿနာသစ်ပင်များအပေါ်သုံးသပ်ချက်

ကတ္တလူကျေးရွာ၊ သာယာအေး(၁)ရပ်ကွက်တွင်(၂၁.၁၂.၂၀၁၅)၌ ဆွေးနွေးသောပြဿနာသစ်ပင်တွင် အဓိက ဘုံပြဿနာမှာ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးမကောင်းခြင်းဖြစ်ပြီး ဖြစ်ပေါ်စေသောအကြောင်းအရာများမှာ တံတားများ ပျက်စီး နေခြင်း၊ လမ်းများပျက်စီးနေခြင်း၊ ကားသွားလာမှုများခြင်း၊ လမ်းပြုပြင်ရန်ငွေကြေးမရှိခြင်းနှင့် ကျေးရွာ လူထုစုစည်း ညီညွတ်မှုအားနည်းခြင်းတို့ကြောင့်ဖြစ်ပြီး အကျိုးဆက်များအနေဖြင့် အချိန်မီ သွားလာရ ပင်ပန်းခက်ခဲခြင်း၊ ကလေးများ ကျောင်းတက်ရာတွင် ခက်ခဲခြင်း၊ ကျန်းမာရေးကိစ္စရပ်များ၊ ကုန်ပစ္စည်း သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်းများတွင် လည်းကောင်း၊ လူ၊ ဆိုင်ကယ်၊ ကားများသွားလာခြင်းတွင်လည်းကောင်း အခက် အခဲများ ကိုကြုံတွေ့စေပါသည်။

ကတ္တလူကျေးရွာ၊ ကုမ္ပဏီဘုန်းကြီးကျောင်းတွင်(၂၁.၁၂.၂၀၁၅)၌ ဆွေးနွေးသောပြဿနာသစ်ပင်တွင် အဓိက ဘုံပြဿနာမှာ စီးပွားရေးမပြေလည်ခြင်းဖြစ်ပြီး ဖြစ်ပေါ်စေသောအကြောင်းအရင်းများမှာ သား/သမီး များပြားခြင်း၊ ပညာ တတ်နည်းပါးခြင်း၊ ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေးမရှိခြင်း၊ ပညာတတ်နည်းပါးခြင်း၊ စိုက်ပျိုးရေး နည်းပညာအားနည်းခြင်းနှင့် အသက် မွေးဝမ်းကျောင်းပညာတတ်မြောက်မှုမရှိခြင်းတို့ကြောင့်ဖြစ်ပြီး အကျိုးဆက်များ အနေဖြင့် ကျန်းမာရေးချို့တဲ့ခြင်း၊ ပညာ ဆုံးခန်းတိုင်အောင်မထားနိုင်ခြင်း၊ စားဝတ်နေရေးအဆင်မပြေခြင်း၊ ကိုယ်ပိုင် မြေဝယ်ယူရန်ပိုက်ဆံမရှိခြင်း၊ လူနေမှု အဆင့်အတန်းမမြင့်မားနိုင်ခြင်း၊ ရေမီးစုံလင်စွာမနေနိုင်ခြင်း၊ အလုပ်သမားများ ဝင်ငွေနည်းပါးစွာ လုပ်နေရခြင်းတို့ကို ကြုံတွေ့နေရပါသည်။

ကတ္တလူကျေးရွာ၊ ဘုန်းကြီးကျောင်း၊ အာဟာရအဆောင်တွင်(၂၁.၁၂.၂၀၁၅)၌ ဆွေးနွေး သောပြဿနာ သစ်ပင်တွင် အဓိကဘုံပြဿနာမှာ ပုံမှန်ဝင်ငွေမရှိခြင်းဖြစ်ပြီး ဖြစ်ပေါ်စေသောအကြောင်းအရင်းများမှာ ပညာတတ် မြောက်မှုနည်းပါးခြင်း၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းနည်းပါးခြင်း၊ အရင်းအနှီးများမရှိခြင်း၊ လက်မှုပညာ မတတ်မြောက် ခြင်းတို့ဖြစ်ပြီး အကျိုးဆက်များအနေဖြင့် စိတ်ပူပင်သောကြုံတွေ့ရခြင်း၊ ကျန်းမာရေး အခက်အခဲကြုံတွေ့ရခြင်း၊ လူနေ မှုအဆင့်အတန်းနိမ့်ကျခြင်း၊ ကလေးများပညာရေးအခက်အခဲများရှိခြင်း၊ မိသားစု စားဝတ်နေရေး အခက်အခဲများကြုံတွေ့ ရခြင်း စသည်တို့ကိုကြုံတွေ့ရပါသည်။



ပင့်ကူအိမ်ခြံမြေနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုစိစစ်ခြင်းဇယားအပေါ်သုံးသပ်ချက်

ကတ္တလူကျေးရွာ သာယာအေး(၁)ရပ်ကွက်တွင် (၂၀.၁၂.၂၀၁၅)၊ နံနက်(၉:၀၀) နာရီခန့်တွင် အမျိုးသား(၈)ဦး၊ အမျိုးသမီး(၁၀)ဦးတို့ စုပေါင်း၍ ပိုင်ဆိုင်မှုစိစစ်ခြင်းနှင့် ပင့်ကူအိမ်ခြံမြေပုံတို့ကိုအသုံးပြု၍ အမျိုးသမီးဆိုင်ရာ သုံးသပ်ခြင်း ကိုပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ ပိုင်ဆိုင်မှုစိစစ်ရာတွင် ကတ္တလူကျေးရွာ၏ အဓိကအရင်းအမြစ်များဖြစ်သော ဥယျာဉ်ခြံမြေ၊ ဆိုင်ကယ်၊ ကား၊ အိမ်၊ ရေ၊ ဈေးဆိုင်၊ ခြံထွက်ပစ္စည်း စသည်တို့ကို အသုံးပြုသူများသည် ကျား+မများဖြစ်ကြပြီး ထိုအရင်းအမြစ်များကို အဓိကထိန်းချုပ်နေသူအား စိစစ်ရာတွင် ဥယျာဉ်ခြံမြေ၊ ဆိုင်ကယ်၊ ကား၊ ခြံထွက်ပစ္စည်းများ စသည်တို့သည် အမျိုးသားများ၏ ထိန်းချုပ်မှုအောက်တွင်ရှိပြီး ရေ၊ ဈေးဆိုင်တို့သည် ကျား+မတို့နှစ်ဦးစလုံး၏ ထိန်းချုပ် မှုအောက်တွင်ရှိပါသည်။ အရင်းအမြစ်အပေါ် လက်လှမ်းမီအသုံးပြုမှုတွင် အမျိုးသားရော အမျိုးသမီးပါ အသုံးပြုကြ သော်လည်း ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းအများစုကို အဓိကထိန်းချုပ်ထားသူများမှာ အမျိုးသားများဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးများ၏ ထိန်းချုပ်နိုင်မှုမှာ အခွင့်အရေးလွန်စွာနည်းပါးပါသည်။

ပင့်ကူအိမ်ကိုဆွေးနွေးရာတွင် အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသား နှိုင်းယှဉ်ဆွေးနွေးမှုပြုလုပ်ပြီး အချက်(၈)ချက်ပေါ်ထွက် လာပါသည်။ ထို(၈)ချက်မှာ ဦးဆောင်နိုင်မှု၊ ရပ်ရေးရွာရေးပူးပေါင်းပါဝင်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စ ဆောင်ရွက်မှု၊ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း၊ လုံခြုံမှု၊ ပညာရေး၊ ဝင်ငွေရှာဖွေနိုင်မှုနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှုတို့ဖြစ်သည်။ ဦးဆောင်နိုင်မှု၊ ရပ်ရေးရွာရေး ပူးပေါင်းပါဝင်မှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ လုံခြုံမှု၊ ဝင်ငွေရှာဖွေနိုင်မှုစသည်တို့တွင် အမျိုးသမီးများ၏ အခွင့်အလမ်းနှင့် စွမ်းဆောင်နိုင်မှုသည် (၃၀%/၄၀%)အထိသာရှိပြီး အမျိုးသားများသည် (၈၀%/၉၀%) အထိ အခွင့်အလမ်းနှင့် စွမ်းဆောင်နိုင်မှုရှိသည်ကို ထင်ရှားစွာတွေ့ရပြီး ပညာရေးတွင်မူ တန်းတူ ညီမျှရှိကာ အိမ်မှုကိစ္စလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတွင် အမျိုးသမီးများသည် (၉၀%)အထိ စွမ်းဆောင်နိုင်သည်။ ခြံငုံ သုံးသပ်ချက်အရ အမျိုးသမီးများသည် အိမ်မှုကိစ္စမှတစ်ပါး အခြားကဏ္ဍများတွင် နိမ့်ကျနေပြီး ၎င်းတို့အခြေအနေ တိုးတက်လာစေရန် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းဖန်တီးပေးခြင်း ဖြင့် ဝင်ငွေပိုမိုတိုးတက်လာစေခြင်း၊ အဖွဲ့ အစည်းများတွင် အမျိုးသမီးများကို နေရာပေးခြင်း၊ ဆွေးနွေးခွင့်ပေးစေခြင်း၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အတတ်ပညာ များသင်ကြားပေးခြင်း၊ ကျားမရေးရာအမြင်ဖွင့်ခြင်းနှင့် ဗဟုသုတရရှိစေပြီး ၎င်းတို့အား ပိုမိုဆွဲခေါ်ရန် လိုအပ်နေပါသေးသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဒေါ်တင်တင်စိန်
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား(၈)ဦး၊ မ(၁၀)ဦး
- အချိန် - နံနက်(၉:၀၀ မှ ၁၀:၃၀)နာရီ
- နေ့စွဲ - ၂၀.၁၂.၂၀၁၅

နေ့စွဲကြွယ်ဝမှုပြဇယား

စဉ်	အုပ်စု	အသွင်ပြင်လက္ခဏာ	အိမ်ထောင်စု
၁	ချမ်းသာဆုံး	တိုက်၊ မြို့မှာအိမ်၊ ဥယျာဉ်၊ ကမ္ဘာကျား၊ အပြား၊ ဆိုင်ကယ်(၁)စီး၊ ရေစိုက်၊ ဖုန်း၊ ကား	၆၉
၂	ချမ်းသာ	တိုက်၊ ပျဉ်ထောင်၊ မြို့အိမ်ရှိ၊ ဥယျာဉ်၊ ရွာ၊ မိုင်၊ ဆိုင်ကယ်၊ ဖုန်း၊ ရေ၊ ဆိုင်၊ ကား	၅၀
၃	အသင့်အတင့်	ပျဉ်ထောင်၊ ဥယျာဉ်၊ ဆိုင်ကယ်၊ ဖုန်း	၂၄၅
၄	မပြေလည်	အိမ်ငယ်၊ တဲအိမ်၊ ဥယျာဉ်မရှိ၊ ကျွဲဖုန်း	၁၂၉

နေ့စွဲကြွယ်ဝမှုပြဇယား အပေါ်သုံးသပ်ချက်

ကတ္တလူကျေးရွာ သာယာအေး(၁)ရပ်ကွက်တွင် (၂၁.၁၂.၂၀၁၅)၊ နံနက်(၁၀:၀၀)နာရီခန့်တွင် အမျိုးသား(၉)ဦး၊ အမျိုးသမီး(၇)ဦးတို့ စုပေါင်း၍ ကြွယ်ဝမှုပြဇယားကိုဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ကတ္တလူကျေးရွာတွင် အိမ်ခြေ(၄၃၀) ခန့်ရှိပြီး ကြွယ်ဝမှုအခြေအနေကိုသုံးသပ်ရာတွင် ရွာမြေပုံကိုအခြေခံပြီးဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။ ကြွယ်ဝမှု အခြေအနေတွင် အုပ်စုမှာ အဆင့်အလိုက်အုပ်စု(၄)အုပ်စုရှိပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ (၁)အချမ်းသာဆုံး၊ (၂)ချမ်းသာ၊ (၃)အသင့်အတင့်၊ (၄)မပြေလည် သောအုပ်စု တို့ဖြစ်ပါသည်။ ကျေးရွာတွင်း၌ အချမ်းသာဆုံးအုပ်စုမှာ အိမ်ထောင်စု (၆)စုခန့်သာရှိပြီး ချမ်းသာသောအုပ်စု မှာအိမ်ထောင်စု(၅၀)ခန့်၊ အသင့်အတင့်အုပ်စုမှာအိမ်ထောင်စု(၂၄၅)စုနှင့် မပြေလည်သောအုပ်စုမှာ(၁၂၉)စုခန့်ရှိ ပါသည်။ အချမ်းသာဆုံးအုပ်စုသည် အသွင်အပြင်လက္ခဏာပိုင်ဆိုင်မှုအနေဖြင့် တိုက်အိမ်၊ မြို့ပေါ်အိမ်၊ ဥယျာဉ်အများ အပြား၊ ဆိုင်ကယ်(၂)စီးမှ (၃)စီး၊ တယ်လီဖုန်းနှင့် ကားစသည်တို့ကို အများစုပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ ချမ်းသာသောအုပ်စုတွင် နေအိမ်မှာ တိုက်တစ်ပိုင်၊ ပျဉ်ထောင်၊ မြို့ပေါ်အိမ်ရှိ၊ ဥယျာဉ်များ၊ ဈေးဆိုင်တချို့၊ ဆိုင်ကယ်(၁)စီးမှ(၂)စီး၊ တယ်လီဖုန်း နှင့်ကား တို့ကိုပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ အသင့်အတင့်ရှိသော အုပ်စုတွင် ပျဉ်ထောင်အိမ်၊ ဥယျာဉ်အနည်းငယ်၊ ဆိုင်ကယ်(၁) စီး၊ တယ်လီဖုန်း စသည်တို့ရှိပြီး မပြေလည်သော

အုပ်စုသည် အိမ်ငယ်၊ တဲငယ်တို့ဖြင့်နေထိုင်ကြပြီး ဥယျာဉ်ပိုင်ဆိုင်မှုမရှိ သူများ များပြားပြီး ကျပန်း(သို့) အလုပ်သမား အဖြစ် ရပ်တည်နေထိုင်ရသူများဖြစ်ပါသည်။

ကျေးရွာတွင် အထိခိုက်ခံရလွယ်သောမိသားစုများသည် အသင့်အတင့်အုပ်စုနှင့် မပြေလည်သော အုပ်စုတွင် အများဆုံးပါဝင်ကြသည်။ ၎င်းအုပ်စုနှစ်စုအတွင်းရှိသူအများစုသည် ဝင်ငွေထွက်ငွေမမျှတခြင်း၊ အကြွေး သံသရာ လည်နေခြင်း၊ ကိုယ်ပိုင်အလုပ်အကိုင်မရှိခြင်း၊ ဥယျာဉ်ခြံမြေရှိသော်လည်း လုံလောက်သောထွက်ကုန်နှင့် ငွေကြေး မရရှိခြင်း နှင့် ရောင်းချရသောဒေသထွက်ကုန်မှာ ဈေးနှုန်းနိမ့်ကျပြီး ပြန်လည်ဝယ်ယူသုံးစွဲနေရသော ကုန်များမှာ ဈေးနှုန်းများပြား ခြင်းတို့ကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။ အသင့်အတင့်အုပ်စုနှင့် မပြေလည်သောအုပ်စုတို့၏ အခြေ အနေ တိုးတက်စေရန် ကိုယ်ပိုင် စီးပွားရေးလုပ်ကိုင်နိုင်ရန်အရင်းအနှီးများ၊ ထွက်ကုန်ပစ္စည်းများကို လက်လှမ်းမီ ရောင်းချနိုင်ခွင့်၊ နိုင်ငံ၏ကုန်ဈေးနှုန်းများ ကိုလျော့ကျစေခြင်း၊ လက်မှုပညာသင်တန်းများနှင့် အလုပ်အကိုင် အခွင့် အလမ်းများ ဖန်တီးပေးခြင်းများ စသည်တို့သည် များစွာလိုအပ်နေပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးအောင်စိုး
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား(၉)ဦး၊ မ(၇)ဦး
- အချိန် - နံနက်(၉:၀၀ မှ ၁၀:၀၀)နာရီ
- နေ့စွဲ - ၂၁.၁၂.၂၀၁၅

ဝင်ငွေရရှိမှု





ဝင်ငွေရရှိမှု အပေါ်သုံးသပ်ချက်

ကတ္တလူကျေးရွာ ကုမ္ပဏီရပ်ကွက် (၂၂.၁၂.၂၀၁၅) ညနေ(၄:၀၀)အချိန်၌ အမျိုးသား(၆)ဦး၊ အမျိုးသမီး(၈)ဦး တို့စုပေါင်း၍ ကတ္တလူကျေးရွာ၏ဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေကိုဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ကတ္တလူကျေးရွာ ဝင်ငွေရရှိနေသည့် ကဏ္ဍများတွင် ဥယျာဉ်ခြံ၊ ဈေးဆိုင်၊ ကျပန်း၊ တံငါနှင့် ဝန်ထမ်းတို့မှ အဓိကဝင်ငွေများရရှိကြသည်။ ဥယျာဉ်ခြံမှာ(၅၅%) အထိဝင်ငွေရရှိကြပြီး ကွမ်း၊ ရာဘာ၊ ခူးရင်း၊ သီဟို၊ တညင်း၊ အုန်း၊ ငှက်ပျော၊ တောင်ယာ ထွက်သီးနှံအပင်များပါဝင်ပြီး ကွမ်းသီးမှာ ဝင်ငွေအများဆုံးရရှိပြီး အဓိက အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အဖြစ် ရပ်တည်ကြပါသည်။ ဈေးဆိုင်မှာ (၁၀%)ခန့် ဝင်ငွေရရှိပြီး ဈေးဆိုင်တွင် ကုန်စုံဆိုင်ကြီး/ငယ်အပြင် လက်ဖက်ရည်ဆိုင်၊ ဈေးပြေးရောင်းချမှု အားလုံးပါဝင်ပါသည်။ ကျပန်းမှာဝင်ငွေရရှိမှုသည်(၂၅%)ခန့်ရှိပြီး ကျပန်းတွင်တောခုတ်၊ တောရှင်း၊ နေ့စားအလုပ်သမား၊ လက်သမား၊ ပန်းရံ လုပ်ကိုင်သူများ၊ လခစားအလုပ်သမားများ အားလုံးပါဝင်သည်။ အစိုးရ ဝန်ထမ်းများမှ ဝင်ငွေရရှိမှုသည်(၇%)ခန့်ရှိပြီး ကတ္တလူကျေးရွာရှိ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများသည် အစိုးရဌာနများတွင် အများစုလုပ်ကိုင်ကြပြီး အများဆုံးမှာ ကျောင်း ဆရာ/မများဖြစ်ကြသည်။ ဝင်ငွေရရှိမှုနှင့် ရှာဖွေမှုအနည်းဆုံးမှာ တံငါလုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး (၃%)ခန့်သာရှိသည်။ တံငါလုပ်ငန်း မှာကြီးကြီးမားမားမရှိဘဲ ငါး၊ ပုစွန်၊ ကဏန်းများဖမ်းယူခြင်းကို လုပ်ကိုင်သူအနည်းငယ်ရှိပါသည်။

ဥယျာဉ်ခြံတွင် (၂၀၁၅)ခုနှစ်တွင်ကွမ်းသီးဈေးအနည်းငယ်တက်လာသည်ဟု ဆိုနိုင်သော်လည်း ကွမ်းသီးများ ပိုးကျသည့်အန္တရာယ်ကို နှစ်စဉ်ကြိုတွေ့ခြင်းကြောင့် ဒေသခံများနှစ်စဉ်စိုးရိမ်ပူပန်ကြရပါသည်။ ရာဘာဈေးမှာလည်း တချို့မှာ အလုပ်ရပ်နားကြသည်အထိ ဈေးနှုန်းကျဆင်းမှုများကိုကြုံတွေ့ရသည်။ ဈေးဆိုင် များသည်လည်း ကျေးရွာ အတွင်းတွင် ဝင်ငွေများပါက ရောင်းအားမြင့်မားလာပြီး ဝင်ငွေရရှိမှုနည်းလာပါက အရောင်း အဝယ်နည်းပါးလာခြင်းနှင့် အကြွေးရောင်းချရမှုများကြုံတွေ့ရပါသည်။ ကျပန်းများသည်လည်း ပုံမှန်ဝင်ငွေနည်းပါးခြင်း၊ ကိုယ်ပိုင်အလုပ်လုပ်ကိုင်ရန် အရင်းအနှီးမရှိခြင်းများကို ကြုံတွေ့ရပါသည်။ တံငါလုပ်ငန်းမှာလည်း ကြီးကြီးမားမား မရှိသောကြောင့် ဝင်ငွေနည်းပါး ခြင်း၊ နေ့စဉ်ဝင်ငွေမရှိခြင်းများကို ကြုံတွေ့ရပါသည်။ တခြားစီးပွားရေးမရှိသော ဝန်ထမ်းများတွင် လစာငွေမလုံလောက် သည့်အခက်အခဲများကို ကြုံတွေ့ရပါသည်။ ကျေးရွာတစ်ရွာလုံး ဝင်ငွေရရှိမှု အပိုင်းကို ခြုံငုံ၍ကြည့်ပါက လုံလောက်သော ဝင်ငွေရရှိမှုမရှိခြင်း၊ ပုံမှန်ဝင်ငွေရရှိသော မိသားစုနည်းပါးခြင်း၊ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းနည်းပါးခြင်း၊ အရင်းအနှီးမရှိ ခြင်းများကို ကြုံတွေ့နေကြရပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးကျော်လှ
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား(၆)ဦး၊ မ(၈)ဦး
- အချိန် - မွန်းလွဲ(၁:၀၀ မှ ၂:၀၀)နာရီ
- နေ့စွဲ - ၂၂.၁၂.၂၀၁၅

အမျိုးသမီးများ၏တစ်နေ့တာအချိန်ဇယား

ကျွန်းကျေးရွာ
 ၇၇၇- ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့အစည်း၏အဖွဲ့ဝင်
 အချိန် - (၁:၃၀) နေ့စဉ်
 ရက်စွဲ - ၂၂.၁၂.၁၅

အမျိုးသမီးများ၏တစ်နေ့တာအချိန်ဇယား

ဒီဇင်ဘာလ ၂၀၁၅ ခုနှစ်
 အချိန်ဇယား
 အချိန်ဇယား - ၁၀ မိနစ်

အချိန်	အချိန်	အချိန်	အချိန်
၁:၀၀	မိမိ	အိပ်ချိန်	"
၂:၀၀	"	အိပ်ချိန်	"
၃:၀၀	"	"	"
၄:၀၀	"	"	"
၅:၀၀	"	"	"
၆:၀၀	"	"	"
၇:၀၀	ကလေးကျောင်းသားပို / ကျေးရွာ အိပ်ချိန် / အိပ်ချိန်	"	"
၈:၀၀	ယာဇာန်၊ အိမ်ထောင်	"	"
၉:၀၀	ထောင်စုအဖွဲ့	"	"
၁၀:၀၀	ကျေးရွာ / အိပ်ချိန်	"	"
၁၁:၀၀	ထောင်စု	"	အိမ်ထောင် (ထောင်စု၊ ထောင်စု)
၁၂:၀၀	ထောင်စု / အိပ်ချိန်	"	အိပ်ချိန်
၁:၀၀	အိပ်ချိန်	"	"
၂:၀၀	အိမ်ထောင်	"	"
၃:၀၀	အိမ်ထောင်	"	"
၄:၀၀	"	"	ထောင်စု
၅:၀၀	ကျေးရွာ	"	ကျေးရွာ / အိပ်ချိန်
၆:၀၀	ထောင်စု	"	ထောင်စု
၇:၀၀	အိမ်ထောင်	"	အိမ်ထောင်
၈:၀၀	အိမ်ထောင်	"	"
၉:၀၀	အိမ်ထောင်	"	"
၁၀:၀၀	အိမ်ထောင်	"	အိမ်ထောင်
၁၁:၀၀	"	"	အိမ်ထောင်
၁၂:၀၀	"	"	အိမ်ထောင်

ဒီဇင်ဘာလ ၂၀၁၅ ခုနှစ်
 အချိန်ဇယား - ၁၀ မိနစ်



အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအချိန်ဇယားအအပေါ် သုံးသပ်ချက်

ကတ္တလူကျေးရွာ ကုမ္ပဏီဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းတွင် (၂၂.၁၂.၂၀၁၅) မွန်းလွဲ(၁:၃၀)အချိန်၌ အမျိုးသမီး(၁၁) ဦးနှင့် တွေ့ဆုံ၍ အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ဇယားကို ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ကတ္တလူကျေးရွာတွင် ကုမ္ပဏီ ရပ်ကွက်ရှိ အမျိုးသမီးအများစုသည် ရာဘာခြံကုမ္ပဏီ၏ အလုပ်သမားဖြစ်ပြီး ဆွေးနွေးရာတွင် အလုပ်သမားနှင့် အလုပ် သမားမဟုတ်သော အမျိုးသမီးနှစ်ပိုင်းခွဲ၍ ဆွေးနွေးခဲ့သည်။ အလုပ်သမားအမျိုးသမီးများမှာ နံနက်(၁၂:၀၀)နာရီမှ မွန်းတည့်(၁၀:၀၀)နာရီအထိ ရာဘာစေးခြစ်ခြင်း၊ အစေးရုတ်သိမ်းခြင်းနှင့် ရာဘာပြားများပြုလုပ်ပြီး (၁၁:၀၀)နာရီအချိန် တွင် အိမ်ပြန်ထမင်း၊ ဟင်းချက်ပြုတ်စားသောက်၍ မွန်းတည့်(၁၂:၀၀)နာရီမှ ညနေ(၃:၀၀)နာရီအထိ အနားယူပြီး တချို့ မှာ တောခုတ်၊ တောရှင်း အလုပ်ကိုလုပ်ကြသည်။ ညနေ(၄:၀၀)နာရီမှ ည(၆:၀၀)နာရီအထိ အိမ်မှုကိစ္စဖြစ်သော ထမင်း ဟင်းချက်၊ ရေချိုး၊ အဝတ်လျှော်စသည်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ကြပြီး ည(၇:၀၀)နာရီမှ (၉:၀၀)နာရီအထိ တီဗွီကြည့်ခြင်းစသည် ဖြင့် အပန်းဖြေကာ အနားယူအိပ်စက်ပြီး နောက်တစ်နေ့အတွက်အင်အားပြန်လည်မွေးမြူကြပါသည်။

အလုပ်သမားမဟုတ်သောအမျိုးသမီးအများစုသည် (၆:၀၀)နာရီခန့်တွင် အိပ်ရာထပြီး မွန်းတည့်(၁၂:၀၀)နာရီ အထိ ဈေးဝယ်၊ ကလေးကျောင်းပို့၊ ထမင်းဟင်းချက်ပြုတ်၊ အဝတ်လျှော်၊ ကလေးကျောင်း ထမင်းပို့ စသည့်အိမ်မှုကိစ္စ လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ကြပြီး နေ့လည်(၁:၀၀)နာရီအချိန်တွင် အနားယူကြ၍ ဈေးဆိုင်ရှိသောအမျိုးသမီးများမှာ ညနေ (၄:၀၀)နာရီခန့်အထိဈေးရောင်းကြသည်။ ညနေ(၅:၀၀)နာရီခန့်တွင် ကလေး ကျောင်းကြိုခြင်းနှင့် ည(၆:၀၀)နာရီမှ (၉:၀၀)နာရီအထိ ဈေးရောင်း၊ ထမင်းဟင်းချက်ပြုတ်၊ အိမ်မှုကိစ္စ ဆောင်ရွက်ပြီးသည့်နှင့် တီဗွီကြည့်ခြင်းနှင့် အိပ်စက်ပြီး အနားယူခြင်းများကိုပြုလုပ်ကြပါသည်။

အလုပ်သမားအမျိုးသမီးအများစုသည် တစ်နေ့တာတွင် (၁၀)နာရီခန့်အလုပ်လုပ်ကြပြီး ကျန်အချိန်များတွင် အိမ်မှုကိစ္စများကို လုပ်ဆောင်နေခြင်းကြောင့် အနားယူချိန်လွန်စွာနည်းပြီး အလုပ်သမား မဟုတ်သော အမျိုးသမီး အများစုသည် တစ်နေ့တာ၏တစ်ဝတ်ခန့်ကို အိမ်မှုကိစ္စလုပ်ငန်းများတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်းဖြင့် အချိန်ကုန်ကြရသည်။ ကုမ္ပဏီရပ်ကွက်ရှိ အမျိုးသမီးများသည် ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေးလုပ်ကိုင်ရန် အရင်းအနှီး ထောက်ပံ့ သည့်ဈေးငွေ၊ အသက်မွေး ဝမ်းကျောင်းအတတ်ပညာသင်တန်းများ၊ ရပ်ကွက်မူလတန်းကျောင်း(တွဲဖက်)၊ ရေရရှိရေးနှင့် ကျန်းမာရေးပညာပေး (သားဆက်ခြား)ဟောပြောပွဲများကို မိမိတို့ဘဝတိုးတက်မြှင့်တင်ရေးလောရန် လိုအပ်ချက် ရှိနေသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဒေါ်မြင့်မြင့်သန်း
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - မ(၆)ဦး
- အချိန် - မွန်းလွဲ(၁:၃၀ မှ ၂:၃၀)နာရီ
- နေ့စွဲ - ၂၂.၁၂.၂၀၁၅

မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ



ကျေးရွာအစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း



ကျေးရွာအစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း



PRA Tools အသုံးပြု၍ ကျေးရွာအခက်အခဲ ဖော်ထုတ်ခြင်း



စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲပြုလုပ်မည့်နေရာအားတိုင်းတာခြင်း

ကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား၊ မ	ရာထူး
၁	ဦးရှုစန်	ကျား	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်မိုးမိုးနွယ်	မ	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၃	ဦးသိန်းလွင်	ကျား	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၄	ဦးသန်းအောင်	ကျား	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၅	ဒေါ်အေးမိ	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၆	ဦးဇော်သက်ပိုင်	ကျား	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၇	ဒေါ်အေးသွယ်	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၈	ဒေါ်အေးမိ	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၉	ဒေါ်မြင့်မြင့်ချို	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၀	ဒေါ်ဝင်းမူ	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၁	ဦးသိန်းလွင်ဦး	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၂	ဦးကျော်ကိုကိုလတ်	ကျား	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၃	ဒေါ်အေးပို	မ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၄	ဦးမြအောင်	ကျား	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၅	ဒေါ်မူ	မ	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၆	ဦးကျော်အေး	မ	ကျေးရွာ စာရင်းကိုင်

ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်များ (ပုံစံ - ၈ - ၁)



ပုံစံ ၈-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လက်ညွှန်ခံက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာအဖို့ ပထမဆုံး သိရှိထက်ချီသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များကို ပစ္စည်းစာရင်းစာတမ်းနှင့်အညီ အခြေခံအချက်အလက်များကို သိရှိပြီး ဝတ်စုံအစုံနှင့်အတူ တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ ဝန်ထမ်းများနှင့် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာအချက်အလက်များအား စစ်ဆေးပြီးမှ အချက်အလက်များကို ဖြန့်ချိပေးရမည်။ ဤအချက်အလက်များသည် မြို့နယ်အချက်အလက်များနှင့် မညီညွတ်ပါက မြို့နယ်အချက်အလက်များကို အခြေခံအချက်အလက်များအဖြစ် သတ်မှတ်အသုံးပြုရမည်။ Tablets မှတစ်ဆင့် ကျေးရွာအချက်အလက်များကို စစ်ဆေးရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအဖွဲ့ ဦးကျော်စွာ	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအဖွဲ့ နယ်စပ် ၈၇၃၆၆၃၆၅	လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအဖွဲ့ ဦးစွာ
မြိုင်နယ်တိုင်းဒေသကြီး တာဝန်ရှိတိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ
	၈၈၈၈	၈၈၈၈

လူဦးရေ လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - ၁	၄၃၀	ဘာသာ(၁) - ဗုဒ္ဓ	၄၃၀
လူမျိုးစု (၂) -		ဘာသာ(၂) -	
လူမျိုးစုစော		ဘာသာစော	

လူဦးရေ	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
	၃၁၀၀	၃၀၉၂
အိမ်ထောင်စုဦးရ်	၄၁၅	၃၅

လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦးများ

အဆောက်အဦးအမျိုးအစား	အမှတ် ခြုံငုံပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြုံ ငါ	ဘာသာရေးအဆောက် အဦး	အမှတ် ခြုံငုံပါ
ထထက်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဝေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input checked="" type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပုဂံကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဝလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် ထခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

	(၁)လက်ထောက်		(၂)ကျွမ်းကျင်သူများ		(၃)လက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်း			
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	ထခြားရွာမှလာသူ	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	ထခြားရွာမှလာသူ	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	ထခြားရွာမှလာသူ	ထခြားရွာမှလာသူ	
ရွာတွင်နေထိုင်သူများ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
လက်ထောက်ထုတ်ပေးသူများ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျွမ်းကျင်သူများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်ချီ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
လက်ထောက်ထုတ်ပေးသူများ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အချို့သောကျွမ်းကျင်သူများ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လျှင်စင်ဆိုင်ရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပုဂ္ဂိုလ်ထုများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရိသာအဖွဲ့	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ထခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်တမ်း			မှတ်တမ်း			မှတ်တမ်း		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတွင်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသောလမ်းအခြေအနေ (ထောက်ပံ့ပံ့ပိုးပေးပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း: မြေသားလမ်း
 ကွန်ကရစ်လမ်း: လှသွားလမ်း
 မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း: အခြား

ကျေးရွာအုပ်စုပိုင်ချက်

- (၁) လူထုပေးပို့ခြင်းပုံစံကို ကျေးရွာတွင်ကျေးရွာအုပ်စုပိုင်ချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်ပါ
- (၂) ရှိပါလျှင် ဤပိုင်ချက်ကို မည်သည့် နှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? ၂၀၁၂ / မသိပါ
- (၃) ဤပိုင်ချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? မြို့နယ်သည် မြို့နယ် / မသိပါ

(၄) ခရီးသွားခရီး:

- (၁) ဤကျေးရွာအုပ်စုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုအထိအထိခရီးပိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 မြောက်သွေ့ ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ထောက်လှာ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဆိုင်/အခြား ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ထောက်လှာ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဆိုင်/အခြား ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(င) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေချိတ်ခြင်းကို သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျောက်ခင်းခြင်းရှိပါသလား
 ၁. မရှိပါ ၂. ရှိပါသည် ၃. ရှိလျှင်မည်သို့ -----

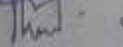


(၈) ကုမ္ပဏီတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

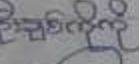

လှေ့လှော်ပြင်ပိတ်နံ့ဆိုင်မီ တွင်ကုမ္ပဏီတွင် ကျေးဇူးပြုပြီးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့) ကွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) ဝိပိတ်နံ့တစ်ခုခုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား



ကုမ္ပဏီခေါင်းဆောင်

လက်မှတ်  ဝန်.ရုံ 20.12.2015

လှေ့လှော်မှူးရေးရာ

အမည်  လက်မှတ်  ဝန်.ရုံ 20.12.2015

လူ့အဖွဲ့အစည်းများ၏ လူ့အဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်း ၇ ခု ၂၀၁၅

၆. ပထမဆုံးအဖွဲ့အစည်း လူ့အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ အဖွဲ့အစည်း	၂၀၁၅.၀၉.၀၆	၂၀၁၅.၀၉.၀၆	၆	၉	၁၄	၆၈၀	၂၅
၆. ဘုရားကျောင်းအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း	၂၀၁၅.၀၉.၀၆	၂၀၁၅.၀၉.၀၆	၅	၇	၁၂	၆၈၀	၁၉
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ် တိုးတက်မှု စတင်ကြည့် လေ့လာရင်းအဖွဲ့အစည်း	၂၀၁၅.၀၉.၀၆	၂၀၁၅.၀၉.၀၆	၅	၅	၁၅	၆၈၀	၁၅
၇.၁ အစည်းအဝေး ယာယီအစည်း							
၇.၂ အစည်းအဝေး နှစ်ပတ်လည်							
၇.၃ အစည်းအဝေး တတိယအစည်း							
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ် အပြီးသတ်ပေးခြင်း အစည်းအဝေး							
၉. လူ့အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့							



ပျော်ပန်းခြင်း ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်ဆောင်ရွက်လာမည့် (၅) နှစ်အားစည်ရွယ်၍ဆောင်ရွက်ရန်အတွက်
မည်သည့်ဆရာများသည်အဓိကပျော်ပန်းခြင်းချက်ဖြစ်သနည်း

ဆပျော်ပန်းခြင်းအတွက်ပြင်ဆင်ပျော်ပန်းချက်များ	ဆပျော်ပန်းခြင်းအတွက်ပြင်ဆင်ပျော်ပန်းချက်များ
<p>၁ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးများ၊ ကောင်း၊ မြို့ပြ၊ ကျွန်ုပ်တို့များ သယ်/ပို့ရာတွင် လက်ကိုင်၊ ဘတ်၊ ကား၊ ဖုန်း၊ လူမှုရေး ကိစ္စများ၊ မီး၊ လူမှုဆက်သွယ်ရေး၊ ကုန်ပစ္စည်းများ၊ နေရာ၊ ကျေးရွာများ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ နယ်လွယ်မှုများကို အားပေးပေးပါမည်။</p>	<p>၁ ကိုယ်ပိုင်ဦးစီးရေးများ၊ လုပ်ကိုင် နိုင် ကာ စား ဝတ်ရေးကိစ္စများ၊ နေရာ၊ မြို့ ပြင်ဆင်ရေးများ၊ မီးသတ်ရေးကိစ္စများ၊ လူမှုရေး ကိစ္စများ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ နယ်လွယ်မှုများကို အားပေးပေးပါမည်။</p>
<p>၂ ကျေးရွာ၏ သဘာဝ၊ ပုံစံ၊ ချမ်းသာရေး၊ လူမှုရေး၊ ကျေးရွာ၏အစားအသောက်ကို ကျွန်ုပ်တို့၏ နယ်လွယ်မှုများကို အားပေးပေးပါမည်။</p>	<p>၂ ကျေးရွာ၏ မြေပြင်ရေးကိစ္စများကို ပညာ ရေး၊ ဖွံ့ဖြိုးရေး၊ မြေပြင်ရေးကိစ္စများကို အားပေးပေးပါမည်။</p>
<p>၃ လက်မှု ပညာများ တက်ကြွစေရေး နည်းလမ်းများကို အားပေးပေးပါမည်။</p>	<p>၃ လက်မှု ပညာများ တက်ကြွစေရေး နည်းလမ်းများကို အားပေးပေးပါမည်။</p>
<p>၄ မီးဘေးမှ ကာကွယ်ရန်အတွက် ကိုယ်ပိုင်ဦးစီးရေးများ၊ လုပ်ကိုင် ကာ စား ဝတ်ရေးကိစ္စများကို အားပေးပေးပါမည်။</p>	<p>၄ ကိုယ်ပိုင်ဦးစီးရေးများ၊ လက်မှု ပညာများ တက်ကြွစေရေး နည်းလမ်းများကို အားပေးပေးပါမည်။</p>
<p>၅ မြေကူးများ စိုက်ပျိုးရေးနှင့်အညီ မြေသေတ္တာများဖြင့် မြေအောက်ရေများကို ထိန်းသိမ်းပေးပါမည်။</p>	<p>၅ ကျေးရွာ၏ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးများ၊ ကောင်း၊ မြို့ပြ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ နယ်လွယ်မှုများကို အားပေးပေးပါမည်။</p>



ကျေးရွာအတွက် ညီညွတ်စွာ ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအား ဖော်ပြပါ လူထုဝတ်ပြုစံကိန်း ရုံးခွင့်အတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကို ဦးစားပေး အဆင့်အလိုက် ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုဝတ်ပြု စံကိန်း ရုံးခွင့်အရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့် အစီအစဉ်များလည်း ဖော်ပြရန် ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	လူထုဝတ်ပြုစံကိန်းအတွက် အဆိုပြုသည့် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း နှုတ်ကုန် ဝန်ထုပ်	ဖက်စွဲစာ ဖြစ်နိုင်မှု
၁။ သာယာစွာ (၁၁) လမ်း	ကျေးရွာအုပ်စု + ကျေးရွာအုပ်စု		၄၀၀၀၀ ၀၀၄	၂၅၇၂ ဦး
၂။ သာယာစွာ (၂၁) လမ်း	ကျေးရွာအုပ်စု + ကျေးရွာအုပ်စု		၄၀၀၀၀ ၀၀၄	၂၅၇၂ ဦး
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု (၁) လမ်း (သာယာစွာ)	ကျေးရွာအုပ်စု + ကျေးရွာအုပ်စု	၁	၇၀၀၀၀	၂၅၇၂ ဦး
၄။ အထွေထွေ ဝန်ထုပ်	ကျေးရွာအုပ်စု + ကျေးရွာအုပ်စု		-	၂၅၇၂ ဦး
၅။ အထွေထွေ ဝန်ထုပ်	ကျေးရွာအုပ်စု + ကျေးရွာအုပ်စု		-	၁၈၀၀ ဦး
၆။ ကျေးရွာအုပ်စု (၁) လမ်း	ကျေးရွာအုပ်စု + ကျေးရွာအုပ်စု		၆၀၀၀၀ ၀၀၄	၂၅၇၂ ဦး
၇။ ကျေးရွာအုပ်စု (၁) လမ်း	ကျေးရွာအုပ်စု + ကျေးရွာအုပ်စု	၂	၂၀၀၀၀ ၀၀၄	၂၅၇၂ ဦး
၈။ ကျေးရွာအုပ်စု (၁) လမ်း	ကျေးရွာအုပ်စု + ကျေးရွာအုပ်စု	၃	၂၀၀၀၀ ၀၀၄	၈၀ ဦး
၉။ ကျေးရွာအုပ်စု (၁) လမ်း (သာယာစွာ)	ကျေးရွာအုပ်စု + ကျေးရွာအုပ်စု	၁	၄၅၀၀၀ ၀၀၄	၂၅၇၂ ဦး
၁၀။ ကျေးရွာအုပ်စု (၁) လမ်း	ကျေးရွာအုပ်စု + ကျေးရွာအုပ်စု	၁	၃၀၀၀၀ ၀၀၄	၂၀၀၀ ဦး
၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စု (၁) လမ်း	ကျေးရွာအုပ်စု + ကျေးရွာအုပ်စု	၁	၄၀၀၀၀ ၀၀၄	၂၃၀ ဦး

ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် အထောက်အကူပြုရန် အစီအစဉ်များကို ဖော်ပြပါ အတိုင်း ဖြစ်သည်။
 အဆိုပြုသူ ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များကို အဆင့်အလိုက် ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုဝတ်ပြု စံကိန်း ရုံးခွင့်အရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့် အစီအစဉ်များလည်း ဖော်ပြရန် ဖြစ်သည်။


විද්‍යාලය:	විද්‍යාලයේ පාලකවරයාගේ අත්සන:	21000 10000	ලේඛන නිල 19/04/2015	පාසල පාසල පාසල පාසල	1480000/-	14300000/-
විද්‍යාලය:	විද්‍යාලයේ පාලකවරයාගේ අත්සන:	12000000/-	ලේඛන නිල 19/04/2015	පාසල පාසල පාසල පාසල	7972746 524855	8500000/-

අගය: රුපියල් 1,430,000/-
 ලේඛන: 19/04/2015
 අගය: රුපියල් 8,500,000/-
 ලේඛන: 19/04/2015

අගය: රුපියල් 1,430,000/-
 ලේඛන: 19/04/2015

အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - ၈ - ၁၂)

ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေး



ပုံစံ - ၈ - ၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ဥယျာဉ်၊ မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးအားတွင် အသုံးပြုရန် လှူထုတ်ရန်အတွက် ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်စစ်၍ ပုံစံ ၂ မိမိတို့တက်ဝင်ရန်အတွက် ပထမ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြင်ဆင်ရန်			
စည်းရုံးရေးမှူးသည် <u>ဦးခင်ကျော်</u>		<input checked="" type="checkbox"/> မိမိတို့တက်ဝင်အမှတ်ဖြစ်ပါသည် (✓) <input type="checkbox"/> တက်ဝင်(၁) <input type="checkbox"/> တက်ဝင်(၂) <input type="checkbox"/> တက်ဝင်(၃) <input type="checkbox"/> တက်ဝင်(၄)	
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး အထူးအဖွဲ့ဝင်အသင်းကြီး	ဦးနယ် တွဲနံပါတ်	ကျေးရွာအုပ်စု နံပါတ်	ကျေးရွာ <u>ကျေးရွာ</u>

အစည်းအဝေးဝင်စဉ် ပထမအကြိမ်အစည်းအဝေး					
စဉ်	အမည်	ထူး (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု နံပါတ် လှယ်(✓) ^(၁)	လက်မှတ်
၁၁	ဦးစောစော	✓		✓	ဗမာ
၁၂	ဦးစောစော	✓		✓	"
၁၃	ဦးစောစော	✓		✓	"
၁၄	ဦးစောစော	✓		✓	"
၁၅	ဦးစောစော	✓		✓	"
၁၆	ဦးစောစော	✓		✓	"
၁၇	ဦးစောစော	✓		✓	"
၁၈	ဦးစောစော	✓		✓	"
၁၉	ဦးစောစော	✓		✓	"
၂၀	ဦးစောစော	✓		✓	"
၂၁	ဦးစောစော	✓		✓	"
၂၂	ဦးစောစော	✓		✓	"
၂၃	ဦးစောစော	✓		✓	"
၂၄	ဦးစောစော	✓		✓	"
၂၅	ဦးစောစော	✓		✓	"
၂၆	ဦးစောစော	✓		✓	"
၂၇	ဦးစောစော	✓		✓	"
၂၈	ဦးစောစော	✓		✓	"
၂၉	ဦးစောစော	✓		✓	"
၃၀	ဦးစောစော	✓		✓	"
၃၁	ဦးစောစော	✓		✓	"
၃၂	ဦးစောစော	✓		✓	"
၃၃	ဦးစောစော	✓		✓	"
၃၄	ဦးစောစော	✓		✓	"
၃၅	ဦးစောစော	✓		✓	"
၃၆	ဦးစောစော	✓		✓	"
၃၇	ဦးစောစော	✓		✓	"
၃၈	ဦးစောစော	✓		✓	"
၃၉	ဦးစောစော	✓		✓	"
၄၀	ဦးစောစော	✓		✓	"
၄၁	ဦးစောစော	✓		✓	"
၄၂	ဦးစောစော	✓		✓	"
၄၃	ဦးစောစော	✓		✓	"
၄၄	ဦးစောစော	✓		✓	"
၄၅	ဦးစောစော	✓		✓	"
၄၆	ဦးစောစော	✓		✓	"
၄၇	ဦးစောစော	✓		✓	"
၄၈	ဦးစောစော	✓		✓	"
၄၉	ဦးစောစော	✓		✓	"
၅၀	ဦးစောစော	✓		✓	"

(၁) အိမ်ထောင်စုနံပါတ်ဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို တိုက်တာပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အစေ့ဆောင်ရွက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စိတ်ကိုင် အစဉ်အစေ့ဆောင်ရွက်သူ အသုံးပြုရန်၊ လူ့အရင်းအမြစ်များ စောင့်ရှောက် ကွင်းဆင်းစဉ် ဝင်ရောက် ပုံစံ
 / စိတ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သူများ၏ အစဉ်အစေ့ဆောင်ရွက် သူများစာရင်းကို ပြင်ဆင်ရန်

စည်ရုံးစာရင်းအမည် ဦး ၃၂၆ ကိုက်

ရက်စွဲ ၂၀၂၁. ၁၂. ၁၅

စိတ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သူအုပ်စု(၁) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ထုတ်ဖော်တိုင်ဆောင်ခြင်း

ပြည်နယ် ကျောက်

စောင့်ရှောက်သူ စာရင်း

စောင့်ရှောက်သူ စာရင်း

အစဉ်အစေ့ဆောင်ရွက် ပုံစံ ၁၄ (၁) မှ စာရင်း ၁၆၀

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် ရက်သတ် လှည့်(၇)ရက်	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၈	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၁၉	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၂၀	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၂၁	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၂၂	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၂၃	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၂၄	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၂၅	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၂၆	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၂၇	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၂၈	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၂၉	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၃၀	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၃၁	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၃၂	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၃၃	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၃၄	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၃၅	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၃၆	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၃၇	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၃၈	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၃၉	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၄၀	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၄၁	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၄၂	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၄၃	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၄၄	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၄၅	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၄၆	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၄၇	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၄၈	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၄၉	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၅၀	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၅၁	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၅၂	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၅၃	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၅၄	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၅၅	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၅၆	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၅၇	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၅၈	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၅၉	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	
၆၀	ဦး စော စော စော	✓		✓	"	

(၁) အိမ်ထောင်စုံ၊ အိမ်ထောင်စုံမရှိသူ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စုံ ထက်ထက် ကိုယ်စားပြုသူသည် သူမဆို အမှတ်ပြုရမည်။



ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အဆက်စာတမ်းအမှတ်အသား (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစဉ်အဆက်စာတမ်းအမှတ်အသား၊ လူ့အဖွဲ့အစည်းများက တောင်းဆို ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစာတမ်းအမှတ်အသား၊ အစဉ်အဆက်စာတမ်းအမှတ် အမှတ်စဉ်နှင့် ဖြည့်သွင်းရန်

စစ်ဆေးမှုအမှတ် ၂၃၆-၇၅၅

မှတ်စု ၂၇-၂၂-၂၅

စီမံကိန်းစာတမ်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ဖြည့်သွင်း/ တောင်းဆိုသူအမည်	မြို့နယ်	တက္ကသိုလ်အမှတ်	တက္ကသိုလ်
ကျော်စွာ	ကျော်စွာ	ကျော်စွာ	ကျော်စွာ

အစဉ်အဆက်စာတမ်းအမှတ်အသား အမှတ်စဉ် : ၂၇-၂၅

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓)၏	လူမျိုး	လက်မှတ်
၅၅	ဒီး သား စော	✓		✓	"	၂၃/၆/၇၅
၅၆	ဒီး စောစော	✓		✓	"	
၅၇	ကျော်စွာ မြင့်စော	✓		✓	"	၂၃/၆/၇၅
၅၈	ကျော်စွာ မင်းစော	✓		✓	"	Chen
၅၉	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	၂၃/၆/၇၅
၆၀	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၆၁	ဒီး စောစော	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၆၂	ကျော်စွာ မြင့်စော	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၆၃	ဒီး စောစော	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၆၄	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၆၅	ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၆၆	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၆၇	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၆၈	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၆၉	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၇၀	ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၇၁	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၇၂	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၇၃	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၇၄	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၇၅	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၇၆	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၇၇	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၇၈	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၇၉	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ
၈၀	ဒီး ကျော်စွာ	✓		✓	"	ကျော်စွာ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုလုပ်သည်ဟုဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆင့်ထောက်ပံ့ရေးကိစ္စများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ လက်နှိပ် အစဉ်အဆင့်ထောက်ပံ့ရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရန်၊ လူထုထည့်ကုန်ရေးမှူးက တွေးခေါ်သည့် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးမှု ပုံစံ
 ၂။ လက်နှိပ်ထုတ်ဝေမှုအား အစဉ်အဆင့်ထောက်ပံ့ရေးကိစ္စများအရင်းကို ပြုပြင်ဆင်ခြင်ရန်
 စတင်ရက်စွဲ: ၂၀၂၂.၀၅.၁၅

စီမံကိန်းထက်ဝန်အပတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၀)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ ကိုင်းစာရင်း အမှတ်(၂) ကိုင်းစာရင်း	မြို့နယ် ကျွန်းမြ	ကျေးရွာအုပ်စု ကျွန်းမြ	ကျေးရွာ ကျွန်းမြ
--	----------------------	---------------------------	---------------------

အစဉ်အဆင့်စစ်ဆေးရန် ပုံစံအရ (၂) ခုသာ အသုံးပြုရမည်။

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူစဉ်	လက်မှတ်
၁။	စော်ကဲကျွန်း		✓	✓	ဗမာ	အောင်မြင်
၂။	ပုလဲကျွန်း		✓	✓	ဗမာ	မောင်မြင့်
၃။	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	"	အောင်မြင်
၄။	ဒေါ်အိမ်စာအေး		✓	✓	"	အောင်မြင်
၅။	ဒေါ်အောင်စိန်		✓	✓	"	အောင်မြင်
၆။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၇။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၈။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၉။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၁၀။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၁၁။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၁၂။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၁၃။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၁၄။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၁၅။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၁၆။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၁၇။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၁၈။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၁၉။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၂၀။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၂၁။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၂၂။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၂၃။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၂၄။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၂၅။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၂၆။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၂၇။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၂၈။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၂၉။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၃၀။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၃၁။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၃၂။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၃၃။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၃၄။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၃၅။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၃၆။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၃၇။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၃၈။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၃၉။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်
၄၀။	မောင်ကျွန်း		✓	✓	"	အောင်မြင်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တို့ အပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ပါသည်။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အလာတက်စာရင်းသွင်း (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ ဇီဝကိန်း အစဉ်အလာတက်စာရင်းသွင်း အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းစဉ်များကို ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ
 / ဇီဝကိန်းတက်စာရင်းသွင်းအဖွဲ့အစည်း၏ အစဉ်အလာတက်စာရင်းသွင်းများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စာရင်းစာမျက်နှာအမှတ် ၈-၂၁၆၇၇၇

စက်ဝိုင်း ၂၁ - ၇၂ - ၁၅

ဇီဝကိန်းတက်စာရင်းအမှတ်ခြစ်ပါ (✓) တက်စာရင်း (၁)
 တက်စာရင်း (၂) တက်စာရင်း (၃) တက်စာရင်း (၄)

ဖြည့်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး

မြို့နယ် တွန်းကန်

ကျေးရွာအုပ်စု ကတ္တလူ

ကျေးရွာ ကတ္တလူ

အစဉ်အလာတက်စာရင်း ပုံစံ ၈-၁၂ ဖြည့်သွင်းရန်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် တိုက်စာရင်း လွယ် (✓) ^(၁)	လူဖိုး	လက်မှတ်
၂၇	ဒေါ် ဂွေ		✓	✓	မ	မ
၂၈	မအု		✓	✓	မ	မအု
၂၉	ဒေါ်စင်စင်		✓	✓	မ	မ
၃၀	ဒေါ်ခင်စိန်		✓	✓	မ	မ
၃၁	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၃၂	ဒေါ်ခင်စိန်		✓	✓	မ	မ
၃၃	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၃၄	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၃၅	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၃၆	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၃၇	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၃၈	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၃၉	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၄၀	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၄၁	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၄၂	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၄၃	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၄၄	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၄၅	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၄၆	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၄၇	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၄၈	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၄၉	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၅၀	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၅၁	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၅၂	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၅၃	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၅၄	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၅၅	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၅၆	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၅၇	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၅၈	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၅၉	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၆၀	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၆၁	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၆၂	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၆၃	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၆၄	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၆၅	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၆၆	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၆၇	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၆၈	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၆၉	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၇၀	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၇၁	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၇၂	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၇၃	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၇၄	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၇၅	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၇၆	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၇၇	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၇၈	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၇၉	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၈၀	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၈၁	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၈၂	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၈၃	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၈၄	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၈၅	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၈၆	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၈၇	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၈၈	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၈၉	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၉၀	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၉၁	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၉၂	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၉၃	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၉၄	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၉၅	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၉၆	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၉၇	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၉၈	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၉၉	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ
၁၀၀	ဒေါ်စိန်စိန်		✓	✓	မ	မ

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်အစဉ်အလာတက်စာရင်း၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တက်စာရင်း တိုက်စာရင်းဖြည့်သွင်းရန်အတွက် အမှတ်ခြစ်ပါ



ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစဉ်အစားတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစဉ်အစားအားဖြင့် အသုံးပြုရန်၊ လူထုတည်ရှိရေးမှူးက ဆန္ဒပြုသည့် ကွယ်လွန်စဉ် ဝင်ရောက် ပုံစံ
 စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုအားဖြင့် အစဉ်အစားတက်ရောက် သူများအစဉ်အစား ပြည့်စုံရန်

စတင်ရက်စွဲ: ၂၀.၁၂.၁၅

စီမံကိန်းတက်ရောက်ခြင်းမရှိ (✓) တက်ရောက် (၀)
 တက်ရောက် (၂) တက်ရောက် (၃) တက်ရောက် (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး ညွှန်ကြားရေးမှူးရုံး: တနင်္သာရီ ကျေးဇူးတင်သူ: မ. ဦးလှ ကျေးဇူးတင်ခံသူ: ဝ. ဦးလှ

အစဉ်အစားခေါင်းစဉ်: ၂။ အစဉ်အစားအစဉ်အစားများ:

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၅၃	ဝင်းဝင်း မာ		✓	✓	မ.မာ	ဝင်း
၅၄	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၅၅	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၅၆	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၅၇	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၅၈	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၅၉	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၆၀	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၆၁	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၆၂	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၆၃	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၆၄	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၆၅	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၆၆	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၆၇	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၆၈	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၆၉	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၇၀	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၇၁	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၇၂	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၇၃	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၇၄	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၇၅	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၇၆	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၇၇	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၇၈	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၇၉	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၈၀	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၈၁	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၈၂	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၈၃	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၈၄	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၈၅	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၈၆	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၈၇	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၈၈	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၈၉	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု
၉၀	ဒေါ်စုစုစု		✓	✓	မ.	ဒေါ်စုစုစု

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ပြုနိုင်ပါသည်။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆင့်ထောက်ပံ့ရေးသွင်းကုန် (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ ဝိသိန်၊ အစဉ်အဆင့်ထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့ကြီး၊ လူ့အဖွဲ့အစည်းများက ကျေးဇူးတင် လှမ်းဆင်ရည် ဝင်ရောက် ပုံစံ
 / ဝိသိန်ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ အစဉ်အဆင့်ထောက်ပံ့ရေး သွင်းကုန်ကို ဖြည့်သွင်းရန်
 စည်းမျဉ်းစုစည်းသည် ၇.၂၁.၂၀၁၇

မှတ်စွဲ: ၂၁.၂၂.၁၅

ဝိသိန်ဝန်ထမ်းအပုဂ္ဂိုလ်(✓) ဝန်ထမ်း(၀)
 ဝန်ထမ်း(၂)၊ ဝန်ထမ်း(၃)၊ ဝန်ထမ်း(၄)

မြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: _____ မြို့နယ်: _____ ကျေးရွာအုပ်စု: _____ ကျေးရွာ: _____
 ထုတ်ပေးရက်စွဲ: _____

အစဉ်အဆင့်ထောက်ပံ့ရေး ပုံစံ ၈(၁) နံပါတ်: ၈-၁၂

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓)။	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓	ဇာနည်	[Signature]
၂	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၃	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၄	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၅	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၆	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၇	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၈	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၉	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၁၀	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၁၁	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၁၂	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၁၃	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၁၄	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၁၅	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၁၆	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၁၇	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၁၈	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၁၉	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၂၀	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၂၁	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၂၂	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၂၃	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၂၄	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၂၅	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၂၆	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၂၇	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၂၈	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၂၉	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၃၀	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၃၁	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၃၂	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၃၃	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၃၄	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၃၅	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၃၆	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၃၇	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၃၈	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၃၉	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၄၀	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၄၁	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၄၂	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၄၃	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၄၄	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၄၅	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၄၆	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၄၇	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၄၈	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၄၉	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]
၅၀	ဒေါ်ခင်စု	✓		✓		[Signature]

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ ထပ်မံသား/အထပ်မံသား၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်သူမဆို အမှတ်ပြုပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်းအစေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ကော်မရှင်၊ ဝိပဿနာ အစဉ်းအစေးတက်ရောက် ဆင်နွှဲရန် လူထုဝင်ရောက်မှုများက ကျေးဇူးတင်ကြောင်းအားဖြင့် စစ်ဆေးခံရသူ
 ဝိပဿနာတက်ရောက်မှုအမျိုးအမည်အစဉ်းအစေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်
 စတင်ရက်စွဲအရက်စွဲ ၂၀၂၂.၀၅.၂၅

ဝိပဿနာတက်ရောက်မှုအမျိုးအမည် (✓) တက်ရောက်မှု (၁)
 တက်ရောက်မှု (၂) တက်ရောက်မှု (၃) တက်ရောက်မှု (၄)

မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး စာရင်းအမှတ်	မြို့နယ် အမှတ်	ကျေးရွာအုပ်စု အမှတ်	ကျေးရွာ အမှတ်
--	-------------------	------------------------	------------------

အစဉ်းအစေးမပါဝင်ရသူ ပစ္စည်းအမျိုးအမည် အစဉ်းအစေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လွှဲပြောင်း	လက်မှတ်
၁၈	ဖိုးသန့်စိန်	✓		✓	မပါ	
၁၉	မိုးမိုးစိန်	✓		✓	-	
၂၀	မိုးမိုးစိန်	✓		✓	-	
၂၁	မိုးမိုးစိန်	✓		✓	-	
၂၂	မိုးမိုးစိန်	✓		✓	-	
၂၃	မိုးမိုးစိန်	✓		✓	-	

စုစုပေါင်း
 ၂၀၂၂.၀၅.၂၅ ရက်စွဲ

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ ဝိသိတန်း အစည်းအဝေးတာဝန်တွင် အသုံးပြုရန်၊ ကမ္ဘာ့စွယ်စုံရေးရာ ကျေးဇူးတင် ကွင်းထင်းတို့ ဝင်ရောက် ပုံစံ
 ဝိသိတန်းတက်ဝင်အချိန်ပေးအပ် အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်ခင်အေး

ရက်စွဲ: ၂၀.၁၂.၁၅ ဝိသိတန်းတက်ဝင်အမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) တက်ဝင်ပါ(၁)
 တက်ဝင်ပါ(၂) တက်ဝင်ပါ(၃) တက်ဝင်ပါ(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: _____ မြို့နယ်: _____ ကျေးရွာအုပ်စု: _____ ကျေးရွာ: _____

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး ကွန်းစု: _____ ကမ္ဘာ့စွယ်စုံရေးရာ ကမ္ဘာ့စွယ်စုံရေးရာ

အစည်းအဝေးဝင်ရောက်သူများ ပဏာမ အဖြစ် စာရင်းစာရင်း:

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓)⁽ᵃ⁾	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဒေါ်မြမြမြမြ		✓	✓	ဗမာ	
၂။	ဒေါ်ဝင်းဝင်း		✓	✓	ဗမာ	
၃။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၄။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၅။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၆။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၇။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၈။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၉။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၁၀။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၁၁။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၁၂။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၁၃။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၁၄။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၁၅။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၁၆။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၁၇။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၁၈။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၁၉။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၂၀။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၂၁။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၂၂။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၂၃။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၂၄။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၂၅။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၂၆။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	
၂၇။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ရှိနှင့် စီမံကိန်း အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုအတွက် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကွင်းထပ်စဉ် ရစ်စော့မှီ ပုံစံ
 စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုအစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်
 စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်ခင်စု
 ရက်စွဲ ၂၀. ၇. ၁၅ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး အမှတ်တံဆိပ်အမှတ်	မြို့နယ် ကျေးရွာ	ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ	ကျေးရွာ ကျေးရွာ
---	---------------------	--------------------------	--------------------

အစည်းအဝေးမိနင်းစဉ် ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေး အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၃၈	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	Ch
၃၉	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	le.
၃၀	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၃၁	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၃၂	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၃၃	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၃၄	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၃၅	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၃၆	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၃၇	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၃၈	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၃၉	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၄၀	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၄၁	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၄၂	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၄၃	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၄၄	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၄၅	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၄၆	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၄၇	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၄၈	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၄၉	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၅၀	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၅၁	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၅၂	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၅၃	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၅၄	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၅၅	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၅၆	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၅၇	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၅၈	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၅၉	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆
၆၀	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မ	၆၆

(၁) အိမ်ထောင်စုစံဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် သို့မဟုတ် အမှတ်ဖြစ်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ကော်မရှင်/စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အချိန်ပြည့်စုံ လှည့်စဉ်မှတ်တမ်းများကို ကျွမ်းကျင်စွာ ကြည့်ရှုနိုင်စေရန် ဝန်ထမ်းများ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေးရန် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ပြင်ဆင်ရန်

စည်းစိမ်အမျိုးအမည် ၂၂.၁.၂၀၂၁

စက်ရက် ၂၂.၁.၂၀၂၁ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါသည် စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်ထောင်စု/တိုင်းဒေသကြီး/တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ
	ကျွန်းစု	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ မစာအုပ်ကြိုဆိုချက်နှင့် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုစာရင်း (V) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဇော်အောင်		✓	✓	မဟာ	ဇော်အောင်
၂။	ကျော်စွာ		✓	✓	"	ကျော်စွာ
၃။	ကျော်စွာ		✓	✓	"	ကျော်စွာ
၄။	ကျော်စွာ		✓	✓	"	ကျော်စွာ
၅။	ကျော်စွာ		✓	✓	"	ကျော်စွာ
၆။	ကျော်စွာ		✓	✓	"	ကျော်စွာ
၇။	ကျော်စွာ		✓	✓	"	ကျော်စွာ
၈။	ကျော်စွာ		✓	✓	"	ကျော်စွာ
၉။	ကျော်စွာ		✓	✓	"	ကျော်စွာ
၁၀။	ကျော်စွာ		✓	✓	"	ကျော်စွာ
၁၁။	ကျော်စွာ		✓	✓	"	ကျော်စွာ

(၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းဖြစ်ပါက အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု စာရင်းကို ဝန်ထမ်းစာရင်းပြင်ဆင်မှုအပိုအမှတ်ဖြစ်ပါသည်။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC.12)

အစည်းအဝေးအခန်းကဏ္ဍတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းမျဉ်းစည်းကား ကျေရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ
 မှတ်တမ်းတင်ရန်အချိန်ယူပါ။ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်စုံစွာရန်

စာရင်း: ၂၂-၁၂-၁၅

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအပတ်ခြင်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၀)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး အနယ်အခြေစိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ် ကျွန်းဆွေ	ကျေးရွာအုပ်စု ကျွန်းကျ	ကျေးရွာ ကျွန်းကျ
--	-----------------------	---------------------------	---------------------

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: ပဝဏ္ဏမိတ်စကားပြော

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးစောဝင်း	✓		✓	ဗမာ	၅၂
၂	ဒေါ်ခင်စန်း	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စန်း
၃	ဦးစော	✓		✓	၂	ဦးစော
၄	ဒေါ်ခင်စန်း	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စန်း
၅	ဦးစော	✓		✓	၂	ဦးစော
၆	ဒေါ်ခင်စန်း	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စန်း
၇	ဦးစော	✓		✓	၂	ဦးစော
၈	ဒေါ်ခင်စန်း	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စန်း
၉	ဦးစော	✓		✓	၂	ဦးစော
၁၀	ဒေါ်ခင်စန်း	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စန်း
၁၁	ဦးစော	✓		✓	၂	ဦးစော
၁၂	ဒေါ်ခင်စန်း	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စန်း
၁၃	ဦးစော	✓		✓	၂	ဦးစော
၁၄	ဒေါ်ခင်စန်း	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စန်း

စာရင်း

ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများစာရင်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ကယ်လွန်း၊ ဇီဝကိန်း အစည်းအဝေးအဖွဲ့တွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးတာဝန် ထမ်းဆောင်သူ တွင်ဆောင်ရွက် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ဇီဝကိန်းတက်ဝင်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် ၂.၅၆၇၇၇

မှတ်ပုံ: ၂၃. ၇၂. ၁၅

ဇီဝကိန်းတက်ဝင်အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ပါသည် (V) တက်ဝင်ပါ (၀)
 တက်ဝင်ပါ (၂) တက်ဝင်ပါ (၃) တက်ဝင်ပါ (၄)

ဖြည့်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: _____ ငြိနယ်: _____ ကျေးရွာအုပ်စု: _____ ကျေးရွာ: _____
 တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး တွင်းတို ကွတ်ခိုင် ကွတ်ခိုင်

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (V) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
၂	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၃	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၄	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၅	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၆	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၇	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၈	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၉	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၁၀	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၁၁	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၁၂	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၁၃	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၁၄	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၁၅	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၁၆	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၁၇	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၁၈	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၁၉	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၂၀	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၂၁	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၂၂	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၂၃	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၂၄	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၂၅	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၂၆	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၂၇	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၂၈	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၂၉	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၃၀	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၃၁	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၃၂	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၃၃	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၃၄	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၃၅	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၃၆	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၃၇	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၃၈	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၃၉	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၄၀	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်: အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူသည် သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါသည်။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးအောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

အစည်းအဝေးအောက်ရောက်သူများ အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးဆို ကွင်းဆင်းစဉ် ဝါးဖော် ပုံစံ
 ဝါးဖော်အောက်ရောက်သူများ အစည်းအဝေးအောက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်
 စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး သီရိကျော်
 ရက်စွဲ ၂၃.၁၂.၁၅ ဝါးဖော်အောက်ရောက်ခြင်းပုံ (V) ဝါးဖော်အောက်ခြင်း (၁)
 ဝါးဖော်အောက်ခြင်း (၂) ဝါးဖော်အောက်ခြင်း (၃) ဝါးဖော်အောက်ခြင်း (၄)

ဖြည့်သွင်း/ တိုင်ကြားသူအမည်	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ
အောင်စိုင်းအောင်မြင်	ကျေးဇူး	မ. ရွာ ၄၂	မ. ရွာ ၄၂

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: ပုလဲစင် ရွာကျေးကျွယ်

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (V) ^(၁)	လူရုံး	လက်မှတ်
၁၈	ဦး ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၁၉	ဒေါ် ကို	✓		✓	မ. ရွာ	
၂၀	ဦး ကို	✓		✓	မ. ရွာ	
၂၁	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၂၂	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၂၃	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၂၄	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၂၅	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၂၆	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၂၇	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၂၈	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၂၉	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၃၀	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၃၁	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၃၂	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၃၃	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၃၄	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၃၅	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၃၆	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၃၇	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၃၈	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၃၉	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၄၀	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၄၁	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၄၂	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၄၃	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၄၄	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၄၅	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၄၆	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၄၇	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၄၈	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၄၉	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	
၅၀	ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	မ. ရွာ	

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးခြင်းပြန်မရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူသည်သူမဆို အမှတ်ပြင်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အတော်ထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ကလေးများ၊ သိင်္ခန်း၊ အစဉ်အတော်ထောက်ရောက်သူ အပုံစံဖြည့်စွက် လှူထုတ်ရန်အတွက်သာ ကျင့်သင့်ပြီး ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးပုံစံ
 သိင်္ခန်းထောက်ရောက်မှုအမျိုးအမည် အစဉ်အတော်ထောက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်
 စတင်ရက်စွဲ/အရက်စာရင်း
 ခုနှစ် ၂၀၂၂ ခုနှစ်

သိင်္ခန်းထောက်ရောက်ခြင်းမရှိ (✓) ထောက်ခံခြင်း (၀)
 ထောက်ခံခြင်း (၂) ထောက်ခံခြင်း (၃) ထောက်ခံခြင်း (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး အမှတ်(၁)ရပ်ကွက်အမှတ်	မြို့နယ် အမှတ်	ကျေးရွာအုပ်စု အမှတ်	ကျေးရွာ အမှတ်
---	-------------------	------------------------	------------------

အစဉ်အတော်ထောက်ရောက်မှု စာရင်း (ဇယား ၁) အစဉ်အတော်ထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား ရယ်(✓/မ)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	အောင်မြင်		✓	✓	ဗမာ	အောင်မြင်
၂။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၃။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၄။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၅။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၆။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၇။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၈။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၉။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၁၀။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၁၁။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၁၂။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၁၃။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၁၄။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၁၅။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၁၆။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၁၇။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၁၈။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၁၉။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၂၀။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၂၁။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၂၂။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၂၃။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၂၄။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၂၅။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၂၆။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်
၂၇။	အောင်စင်စင်		✓	✓	မ	အောင်စင်စင်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားရယ်မရှိပါ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို တိုင်ကြားမှုမရှိဘဲ အမှတ်ဖြည့်ပါ။



ပုံစံ - ၀-၁၂ - အရည်အဝေးတက်စောက်သွေး (FORM PC 12)

ကပ်ညွှန်း စီမံကိန်း အရည်အဝေးတက်စောက် အသုံးပြုရန် လျှော့ရည်နှုန်းချာချာ တွေ့ရှိရသည့် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးမှု ပုံစံ
 / စီမံကိန်းတင်ပြချိန်မှစ၍ အရည်အဝေးတက်စောက် သွေးစာစစ်ကို ပြုပြင်ဆောင်ရွက်ရန်

ရက်စွဲ: ၂၃. ၇. ၂၅

စီမံကိန်းတင်ပြခြင်း (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး ဦးနုယ် ကျေးရွာအုပ်စု: ၀၁၅၂ ဝကရရွာ: ၀၅၅၇

အရည်အဝေးစစ်ဆေးမှု ခြုံငုံစာတမ်း (၂၀၂၃.၇.၂၅) အစား

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူဦး	လက်မှတ်
၂၈	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၂၉	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၃၀	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၃၁	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၃၂	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၃၃	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၃၄	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၃၅	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၃၆	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၃၇	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၃၈	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၃၉	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၄၀	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၄၁	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၄၂	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၄၃	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၄၄	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၄၅	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၄၆	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၄၇	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၄၈	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၄၉	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၅၀	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၅၁	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၅၂	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၅၃	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၅၄	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၅၅	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၅၆	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၅၇	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၅၈	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၅၉	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၆၀	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၆၁	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၆၂	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၆၃	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၆၄	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၆၅	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၆၆	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၆၇	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၆၈	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၆၉	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၇၀	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၇၁	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၇၂	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၇၃	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၇၄	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၇၅	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၇၆	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၇၇	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၇၈	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၇၉	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၈၀	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၈၁	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၈၂	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၈၃	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၈၄	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၈၅	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၈၆	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၈၇	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၈၈	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၈၉	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၉၀	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၉၁	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၉၂	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၉၃	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၉၄	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၉၅	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၉၆	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၉၇	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၉၈	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၉၉	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်
၁၀၀	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၁	စစ်

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးခြင်းရရှိမှုကို အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူသည် သူမဆို အမှတ်ပြုရမည်။



ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ ဇိတ်ကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက တော့ခွင့်သို့ ကွင်းထင်းစဉ် စစ်ဆေးပြီး
 ၂ ဇိတ်ကိန်းတက်ဝန်းအချိန်ပေးပြီး အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်
 မှက်ခွဲ၊ ၂၃.၅.၂၅

ဇိတ်ကိန်းတက်ဝန်းအမှတ်ခြိပ်ပါ(✓) တက်ဝန်း(၀)
 တက်ဝန်း(၂) တက်ဝန်း(၃) တက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး
 တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး

မြို့နယ်
 ကွန်းစု

တော့ခွင့်အုပ်စု
 ကွန်းစု

တော့ခွင့်
 ကွန်းစု

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: ဒီပဲယင်းမြို့နယ်အစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် ရရှိထား လှပါ(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၈၁	ခေါ်ဖြူ		✓	✓	မလေး	ဖြူ
၈၂	မိုးစို		✓	✓	"	မိုးစို
၈၃	ဒေါ်စန္ဒာဝင်း		✓	✓	"	ဝင်း
၈၄	ခေါ်ခင်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၈၅	ခေါ်လှဦး		✓	✓	"	လှဦး
၈၆	ခေါ်ခင်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၈၇	ခေါ်ဝင်းဖြူ		✓	✓	"	ဖြူ
၈၈	ခေါ်လှအောင်		✓	✓	"	အောင်
၈၉	ခေါ်စန္ဒာဝင်း		✓	✓	"	ဝင်း
၉၀	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၉၁	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၉၂	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၉၃	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၉၄	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၉၅	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၉၆	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၉၇	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၉၈	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၉၉	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၁၀၀	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၁၀၁	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၁၀၂	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၁၀၃	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၁၀၄	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၁၀၅	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၁၀၆	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၁၀၇	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၁၀၈	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၁၀၉	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်
၁၁၀	ခေါ်အောင်		✓	✓	"	အောင်

(၁) အိမ်ထောင်မရှိခြင်းကို မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူသည် သူမတို့ အမှတ်ခြိပ်ပါ။

ရွှေမင်းဥက္ကဋ္ဌ - ကျေးဇူးတင်အားတင်အားဖြင့် အကူအညီပေးရန်အတွက် အထောက်အကူပြုပေးရန်
 ကျေးဇူးတင်အားတင်အားဖြင့် အကူအညီပေးရန်အတွက် အထောက်အကူပြုပေးရန်

- ကျေးဇူးတင်အားတင်အားဖြင့် - ဦးစွန်း
 - ဒေါ်စိုစိုစိုစို
 ဝတ်ယူရေး - ဦးစောသက်စော
 - ဒေါ်စာစာစာ
 - ဒေါ်စာစာစာ
 စောစောစောစော - ဦးသိန်းစွန်း (အောင်စောစောစော)
 - ဦးသိန်းစွန်း
 - ဒေါ်စိုစိုစိုစို
 မြေအောက်အောက် - ဒေါ်အောင်စောစော
 - ဒေါ်စောစောစော
 - ဦးစိုစိုစိုစို

ကိုးကားကျေးဇူးတင်အားဖြင့်

ကျေးဇူးတင်အားတင်အားဖြင့် အကူအညီပေးရန်အတွက် အထောက်အကူပြုပေးရန်

- ၁) သာယာစော
- ၂) နတ်ကျွန်းကျွန်း
- ၃) သာယာစော
- ၄) နတ်ကျွန်းကျွန်း
- ၅) သာယာစော
- ၆) သာယာစော
- ၇) သာယာစော
- ၈) သာယာစော
- ၉) သာယာစော
- ၁၀) သာယာစော
- ၁၁) သာယာစော
- ၁၂) သာယာစော
- ၁၃) သာယာစော
- ၁၄) သာယာစော
- ၁၅) သာယာစော
- ၁၆) သာယာစော
- ၁၇) သာယာစော
- ၁၈) သာယာစော
- ၁၉) သာယာစော
- ၂၀) သာယာစော

Handwritten signature and notes at the bottom right of the page.

ခေါင်းပိုက် ဆိုက်ကပ်ရေး၊ အခြေခံအဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ရေး၊ အခြေခံအဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ရေး

ပို့ဆောင်ရေး၊ ရေပေးစနစ်များ ဆောက်လုပ်ရေး၊ အခြေခံအဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ရေး

အခြေခံအဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ရေး၊ အခြေခံအဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ရေး၊ အခြေခံအဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ရေး

(၂၀၀၅ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့)

အောင်
အောင်
အောင်

ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေး လုပ်ငန်းစဉ်များ



နောက်ဆက်တွဲ (၄) မြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ အနှစ်ချုပ်

မှတ်စုသည်အား VPSC တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနဆိုင်ရာများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် ပိတ္တူအား TPIC သို့ပို့ရပါမည်။ MIS data အနေဖြင့်သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။

အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သည့်ဦးစားပေးမလဲ	လ/နှစ်	ကျေးဇူးပြု တာဝန်ခံသူ သို့ အုပ်စု	ပြင်ပမှ မည်သူ ထောက်ပံ့ မလဲ
အပြင်အဆောက်အအုံ	၉ ချောင်း ကျွဲတံကား (၂) (အလယ်)	၆ ဝ ၈ ကျား	၃/၂၀၁၆	၂၆၅၂၇၂၄	CDD Project
	၁၀ နာဂရစ်နီရိုက် ကလေးပတ် အကျဉ်း	၅ ဝ ၈ ကျား	၈/၂၀၁၆	၂၆၅၂၇၂၄	CDD Project
	၁၁ ချောင်း ကျွဲတံကား (၃) (၂)	၆ ဝ ၈ ကျား	၃/၂၀၁၆	၂၆၅၂၇၂၄	CDD Project
		ဝ ဝ ဝ ကျား			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း/ ဝိုက်ပျိုးရေး		ဝ ဝ ဝ ကျား			
		ဝ ဝ ဝ ကျား			
		ဝ ဝ ဝ ကျား			
		ဝ ဝ ဝ ကျား			
		ဝ ဝ ဝ ကျား			
		ဝ ဝ ဝ ကျား			
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ		ဝ ဝ ဝ ကျား			
		ဝ ဝ ဝ ကျား			
		ဝ ဝ ဝ ကျား			
		ဝ ဝ ဝ ကျား			
		ဝ ဝ ဝ ကျား			
		ဝ ဝ ဝ ကျား			
ပညာရေး		ဝ ဝ ဝ ကျား			
		ဝ ဝ ဝ ကျား			
		ဝ ဝ ဝ ကျား			
		ဝ ဝ ဝ ကျား			
		ဝ ဝ ဝ ကျား			
		ဝ ဝ ဝ ကျား			



VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-	ရက်စွဲ-	ရွာ- မြို့နယ်	VDP ရက်စွဲ ကျေးရွာအုပ်စု
---------------	---------	------------------	-----------------------------

VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ (data)
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသားအမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမူှာမှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် (၄) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး လုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံ အဆောက်အဦး၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု၊)

နောက်ဆက်တွဲများ

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု၊ စာရွက်စာတမ်း၊ ဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်၊ မြေပုံများပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်၊ Venn ပုံ.....
- ကျေးရွာစီမံကိန်း ရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း မိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမူှာမှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် (VDP စစ်ဆေးပါ)

- VDP တွင် ပါဝင်သော ဦးရေ (အမျိုးသားအမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း
- PRA အသုံးပြုမှုအရည်အတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ဓါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သောအဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်း၏ ရလဒ်အား ခွဲခြားပေးထားသလား၊
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)

PRA နှင့်သက်ဆိုင်သော အခြားစီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသားအမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)