

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

ကျွန်းစုမြို့နယ်



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း
National Community Driven Development Project
(NCDDP)



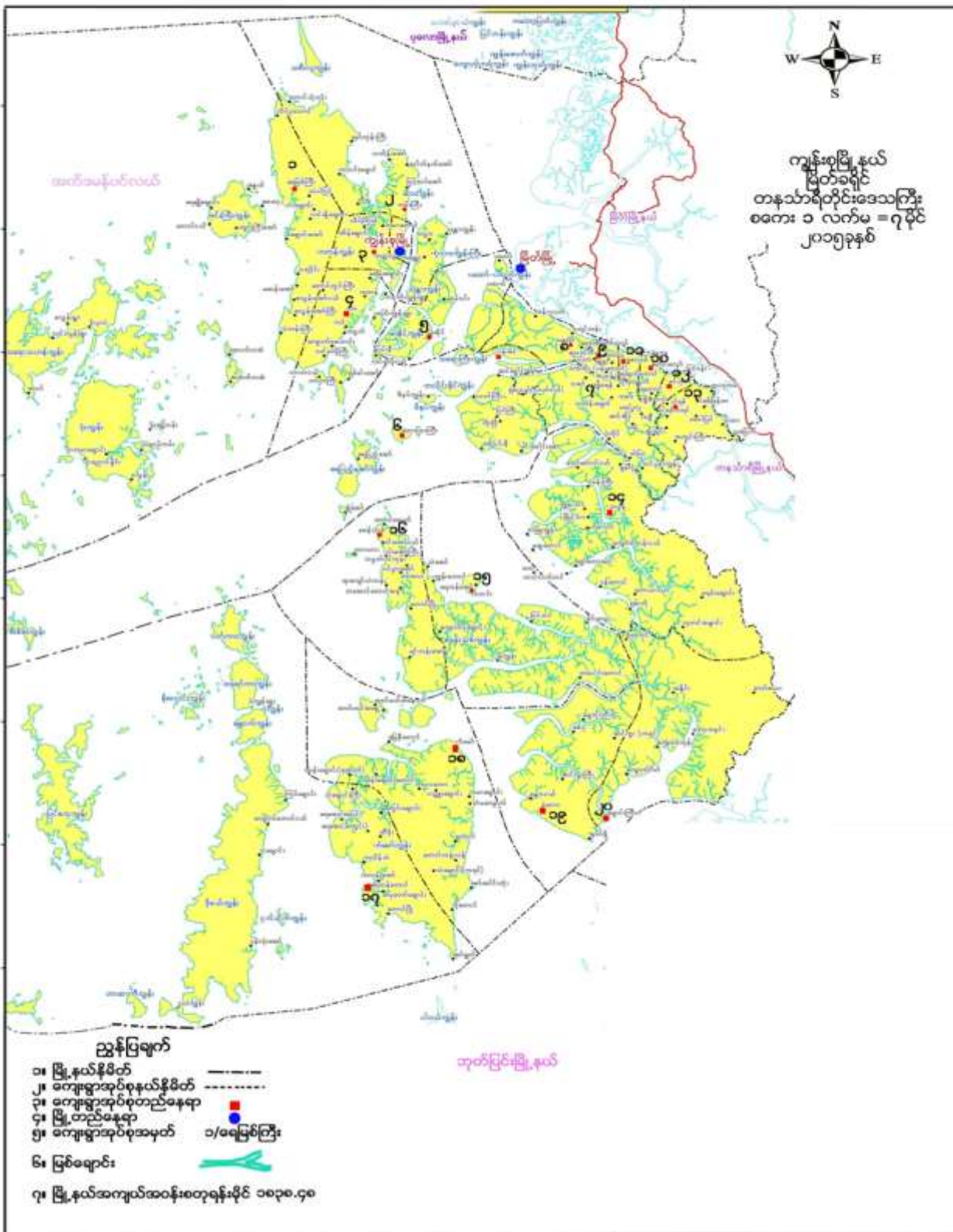
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)

သန္တတိုက်ကျေးရွာ၊ သန္တတိုက်ကျေးရွာအုပ်စု

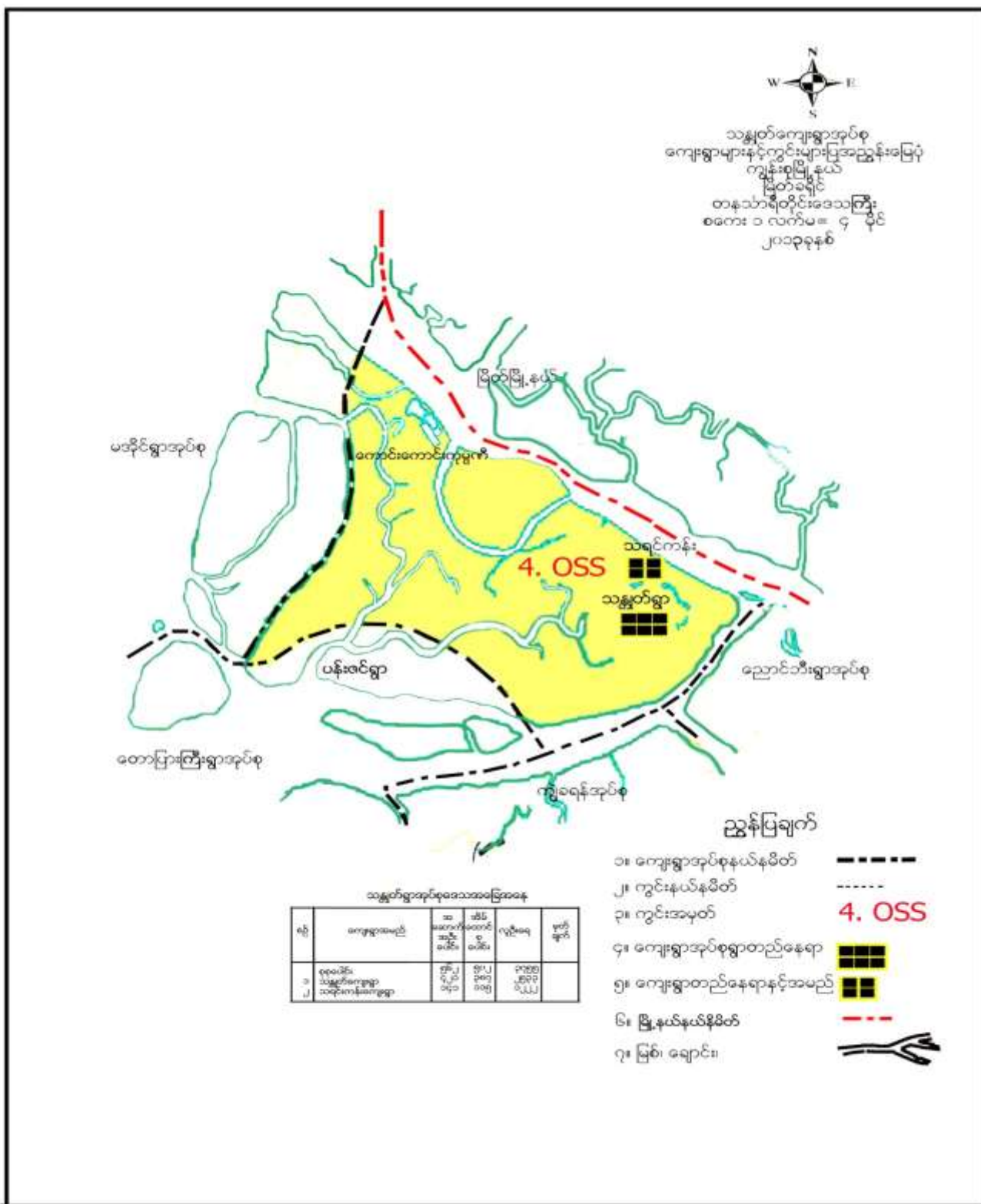
မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁	ကျွန်းစုမြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂	ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃	ကျေးရွာအုပ်စုတွင် ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၂
၄	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်	၃
၅	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံ	၄
၆	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၄
၇	ရာသီခွင်ပြုပြင်ကွဲဒီဇို	၅
၈	ရာသီခွင်ပြုပြင်ကွဲဒီဇိုအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၆
၉	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံ	၇
၁၀	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၇
၁၁	ပြဿနာသစ်ပင်များ	၈
၁၂	ပြဿနာသစ်ပင်များအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၆
၁၃	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ	၁၇
၁၄	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၅	ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုသုံးသပ်ခြင်း	၁၈
၁၆	ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုသုံးသပ်ခြင်း အပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၈
၁၇	အမျိုးသမီး၏ တစ်နေ့တာအချိန်ဇယား	၁၉
၁၈	အမျိုးသမီး၏ တစ်နေ့တာအချိန်ဇယား အပေါ်သုံးသပ်ချက်	၂၀
၁၉	မှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၁
၁၉	ကော်မတီဝင်များစာရင်း	၂၃
၂၀	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ပုံစံ - စ - ၁)	၂၄
၂၁	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ စ-၂)	၂၇
၂၂	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ စ-၃)	၂၈
၂၃	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ စ-၄)	၃၁
၂၄	အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း	၃၂
၂၅	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၅၂
၂၆	ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ	၅၅
၂၇	VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု	၅၆

ကျွန်းစုမြို့နယ်အခြေပြမြေပုံ



ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ



ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းပါဝင်သော ကျေးရွာများ

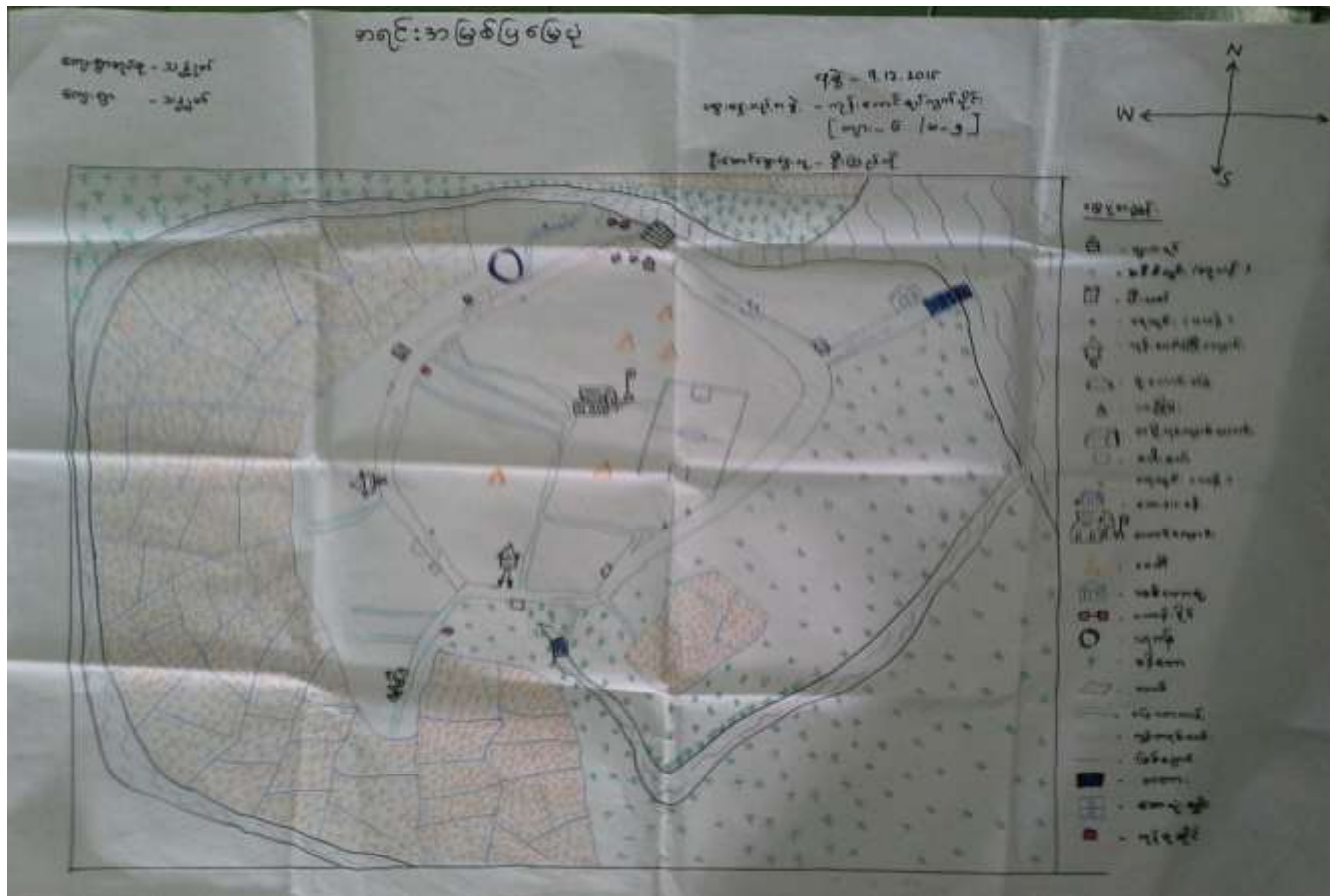
- ၁ - သန္တတီကျေးရွာ
- ၂ - သရင်ကန်းကျေးရွာ



လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tool များ
၁	လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြုမေ့ပုံ
၂	ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်
၃	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြမေ့ပုံ
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (၉) ပင်
၅	ပင့်ကူအိမ်မေ့ပုံ
၆	ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု သုံးသပ်ခြင်း
၇	အမျိုးသမီး၏ တစ်နေ့တာအချိန်ဇယား

လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြင်ဆင်မှု



လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြင်ဆင်မှုအပေါ်သုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ - ၁၀.၁၂.၂၀၁၆

စတင်ချိန် - ၂:၂၀

ပြီးဆုံးချိန် - ၂:၅၀

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ သန္တာတံအုပ်စု၊ သန္တာတံကျေးရွာ၏ လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြင်ဆင်မှုကို ကုန်းဘောင်ရပ်ကွက် အပိုင်းတွင် ရေးဆွဲခဲ့ပါသည်။ သန္တာတံကျေးရွာတွင် အိမ်ထောင်စုပေါင်း(၄၉၆)စုနှင့် အမျိုးသား(၁၂၇၂)ဦးနှင့် အမျိုးသမီး(၁၂၉၉)ဦး၊ စုစုပေါင်း(၂၅၇၁)ဦး နေထိုင်လျက်ရှိပါသည်။ ကျေးရွာသည် တနင်္သာရီ မြစ်နဘေးတွင်တည်ရှိပြီး လယ်လုပ်ငန်းများ၊ ဂဏန်းဖမ်းခြင်းလုပ်ငန်းများနှင့် ဓနိလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်သော ရွာတစ်ရွာ ဖြစ်ပါသည်။ ဗမာလူမျိုးများသာနေထိုင်သောကြောင့် ကျေးရွာတွင် ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းနှင့် စေတီများ တည်ရှိပါသည်။ ကျေးရွာတွင်အများစုနေထိုင်သော အိမ်ပုံစံများမှာ ပျဉ်ထောင်အိမ်များပါသည်။

လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး

မြို့နယ်မှ ရွာသို့ ရေလမ်းခရီးကိုသာ အသုံးပြုပြီးသွားလာနိုင်ပါသည်။ ကျေးရွာတွင်းလမ်းများမှာ ကွန်ကရစ် လမ်းများနှင့် မြေသားလမ်းများ ဖြစ်ပါသည်။ မြေသားလမ်းများတွင် မိုးရာသီ၌ သွားလာရခက်ခဲလှပါသည်။

ပညာရေး

ကျေးရွာတွင်ရှိသော စာသင်ကျောင်းသည် အခြေခံပညာ အထက်ကျောင်းခွဲရှိပါသောကြောင့် ကျေးရွာတွင်ရှိသော ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများမှာ ပညာရေးအတွက် အဆင်ပြေလှပါသည်။ အတန်များ ပြီးဆုံးသော အခါတွင် မြို့ကျောင်းကို ပြောင်းရွှေ့ပြီး ပညာကို ဆက်လက်သင်ကြားနိုင်ပါသည်။

ကျန်းမာရေး

ကျေးရွာတွင်ကျန်းမာရေး ဆေးပေးခန်းရှိပါသောကြောင့် သာမန်ရောဂါများဖြစ်ပါက ကျေးရွာတွင် အဆင်ပြေပါသည်။ အရေးပေါ် အခြေနေများတွင် မြို့သို့သွားရောက်ပြီးကုသရပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ -ဦးကြည်ကို

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ -ကျား(၆)၊ မ-(၅)

ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်

လများ	ဇန်နဝါရီ	ဖေဖော်ဝါရီ	မတ်	ဧပြီ	မေ	ဇွန်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	စက်တင်ဘာ	အောက်တိုဘာ	နိုဝင်ဘာ	ဒီဇင်ဘာ
ရာသီဥတု												
ပွင့်လင်းသောနေ့												
အလင်းအချိန်												
ကျန်းမာရေး												
ဝင်ငွေ												
ထွက်ငွေ												
ရေ-၅ နှိမ့်												
မီး-၅ နှိမ့်												
သဘာဝအန္တရာယ်												
အားလပ်ရက်												



ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် အပေါ်သုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ - ၉.၁၂.၂၀၁၆

စတင်ချိန် - ၂:၂၀

ပြီးဆုံးချိန် - ၂:၅၀

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ သန္တာတအုပ်စု၊ သန္တာကျေးရွာ၏ ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန်ကို ကျေးရွာသူ/သားများနှင့် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ဆွေးနွေးရာ ရာသီဥတု၊ ပွဲလမ်းသဘင်၊ အလုပ်အကိုင်၊ ကျန်းမာရေး၊ ဝင်ငွေ၊ ထွက်ငွေ၊ ရေရရှိမှု၊ မီးရရှိမှု၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်၊ အားလပ်ရက် စသောအချက်များဖြင့် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ သန္တာကျေးရွာ၏ ရာသီဥတုတွင် တန်ဆောင်မုန်းလမှ တန်ခူးလအထိ နေသာသောလများဖြစ်ပြီး ကဆုန်၊တော်သလင်း၊ သီတင်းကျွတ်လများသည် တစ်ခါတစ်ရံ မိုးများရွာသွန်းပါသည်။ ကျန်သောလများသည် မိုးများရွာသွန်းသော လများ ဖြစ်ပါသည်။ ပွဲလမ်းသဘင်တွင် တန်ခူးလတွင် သင်္ကြန်ပွဲတော်ကို ကျင်းပပါသည်။ ဝါဆိုလတွင် ဝါဆိုသင်္ကန်း ကပ်လှူကြပါသည်။ သီတင်းကျွတ်လတွင် ဆီမီးထွန်းခြင်း၊ တန်ဆောင်မုန်းလတွင် ကထိန်ခင်းခြင်းများပြုလုပ် ကျင်းပပြီး ကျန်သောလများတွင်မူ ပွဲလမ်းသဘင်မရှိပေ။ ကျန်းမာရေးတွင် ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုများကြောင့်ဖြစ်သော နှာစေးခြင်း၊ အအေးမိခြင်း၊ ဝမ်းပျက်၊ ဝမ်းလျော၊ အပူဖျားများဖြစ်ပွားလေ့ရှိပြီး သွေးလွန်တုတ်ကွေး၊ ငှက်ဖျားများလည်း ဖြစ်တတ်သည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ ဝင်ငွေ ထွက်ငွေတသော ရွာတစ်ရွာဖြစ်ပါသည်။ ရေရရှိမှုတွင် တပို့.တွဲ၊ တပေါင်း၊ တန်ခူး၊ ကဆုန်လများတွင် ရေရရှိမှု နည်းပါးပြီး နယုန်လနှင့် ပြာသိုလများတွင် ရေအသင့်အတင့်ရှိပါသည်။ ကျန်သော လများသည် မိုးရွာသီဖြစ်သောကြောင့် ရေပေါများပါသည်။ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်တွင် ကဆုန်လမှ သီတင်းကျွတ်လ များအထိ လှိုင်းများကြီးပြီး ကျန်သောလများတွင် အသင့်အတင့်သာရှိပါသည်။ ကျေးရွာ၏အားလပ်ရက်များမှ လဆန်း၊ ၆၊ ၇ ရက်နေ့များနှင့် လဆုတ်၊ ၆၊ ၇ ရက်နေ့များသည် အားလပ်ရက်များဖြစ်ပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးဝင်းလတ်

အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြမြေပုံ



အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှု ပြမြေပုံအပေါ် သုံးသပ်ချက်

- နေ့စွဲ - ၁၀.၁၂.၂၀၁၆
- စတင်ချိန် - ၂း၂၀
- ပြီးဆုံးချိန် - ၂း၅၀

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ သန္တာအုပ်စု၊ သန္တာကျေးရွာ၏ ရွှေ့ပြောင်းမှုပြမြေပုံကို ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအိမ်၌ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ရပ်မိရပ်ဖများ ပူးပေါင်းပြီး ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ဆွေးနွေးရာတွင် ကျေးရွာအတွင်းတွင် ရှိသော အဖွဲ့စည်းများနှင့် ကျေးရွာပြင်ပတွင်ရှိသော အဖွဲ့စည်းများ ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်မှုများကို ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိသော အဖွဲ့စည်းများမှာ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ပညာရေး ဖောင်ဒေးရှင်း၊ ဓမ္မစကား၊ မိဘဆရာအသင်း၊ ရပ်မိရပ်ဖ၊ ကျောင်းအကျိုးတော်ဆောင်၊ ဂေါပက၊ မြေယာ ကော်မတီ၊ နာရေးကူညီမှုအသင်း၊ ဓမ္မစကြာ၊ အမျိုးသမီးကြီး၊ ထမင်းအိုးကြီးအဖွဲ့၊ မိခင်နှင့်ကလေး၊ အရံမီးသတ်အဖွဲ့၊ အမျိုးသမီးရေးရာ၊ ရေထွေ(သမဝါရာမ)၊ လယ်ထွေ(သမဝါရာမ)၊ ကျန်းမာရေး၊ ကြက်ခြေနီ၊ ကာလသား၊ ကာလသမီး၊ NLD၊ ပြည်ခိုင်ဖြိုး၊ ကျေးရွာအထောက်အကူပြုကော်မတီ စသော အဖွဲ့စည်းများရှိပါသည်။ ကျေးရွာပြင်ပတွင်ရှိသော အဖွဲ့စည်းများမှာ အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး၊ ရဲဌာန၊ ငှက်ဖျားတိုက်ဖျက်ရေး၊ သစ်တောစသော အဖွဲ့စည်းများရှိပါသည်။

အနစ်ချုပ်

သန္တုတ်ကျေးရွာတွင် ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိသောအဖွဲ့စည်းများနှင့် ကျေးရွာပြင်ပတွင်ရှိသော အဖွဲ့စည်းများသည် ကျေးရွာ၏ လုံခြုံရေး၊ ပညာရေး၊ သာရေး၊ နာရေး၊ ကျန်းမာရေးများအတွက် ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်နေသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။

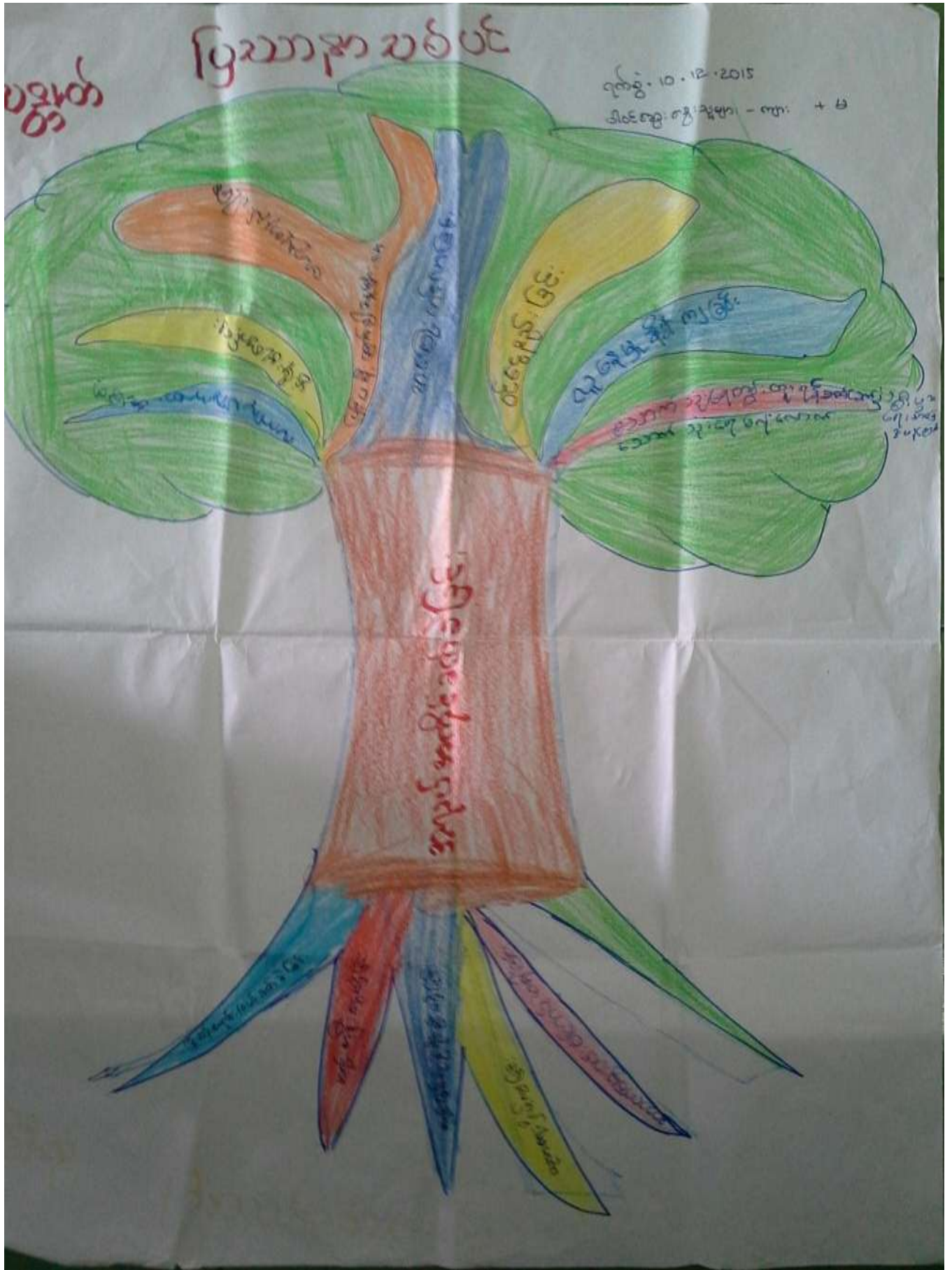
ပြဿနာသစ်ပင်များ











658 - 9.12.2025

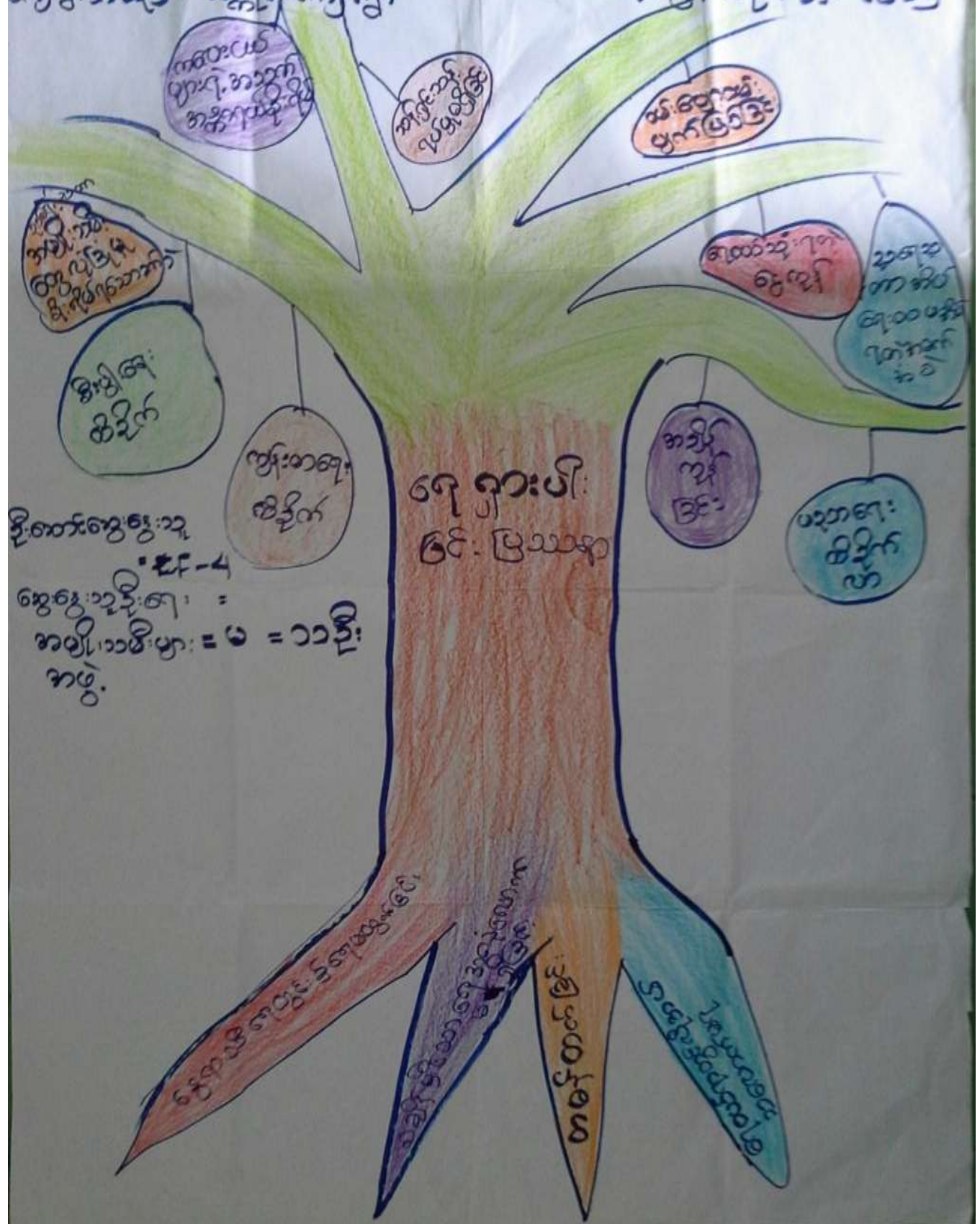
ପାଠକ୍ରମ: 68: 22 - 20 ଫି.

ପି.ସେକ୍ଟର: 68: 22, CF(2)ITF(1)



ကျေးဇူးတင်အဖို့ - သန့်ရှင်းရေး

ရက်စွဲ - [၉.၁၂. ၂၀၁၅]





ပြဿနာသစ်ပင်များအပေါ်သုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ - ၉.၁၂.၂၀၁၆

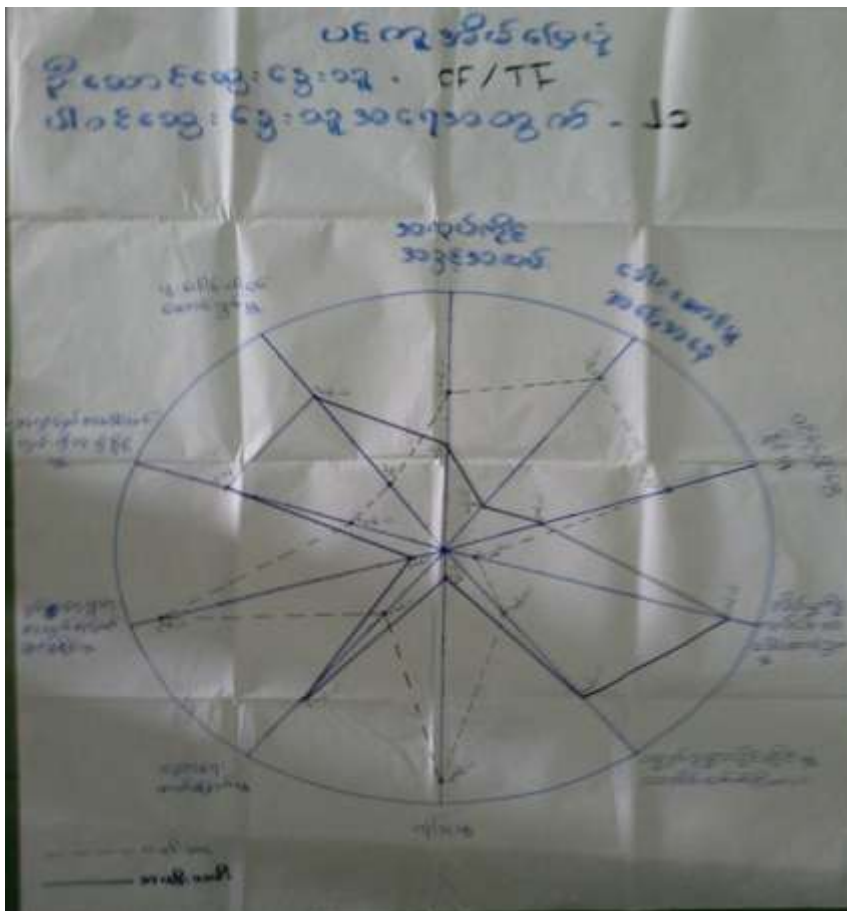
စတင်ချိန် - ၂:၂၀

ပြီးဆုံးချိန် - ၂:၅၀

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ သန္တာတိုက်အုပ်စု၊ သန္တာတိုက်ကျေးရွာ၏ အခက်ခဲများကို ဖော်ထုတ် နိုင်ရန်နှင့် ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်များကို ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ပြဿနာသစ်ပင်(၈)ပင်ဖြင့် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

ထို(၈)ပင်တွင် လမ်း၊ တံတားမကောင်းခြင်း(၂)ပင်၊ ရေရှာပါးခြင်း(၃)ပင်နှင့် အလုပ်အကိုင်ရှားပါးခြင်း(၃)ပင်ပါဝင်ပါသည်။ လမ်းမကောင်းခြင်း ပြဿနာသစ်ပင်၏ အခက်ခဲများမှာ အရင်းနှီးမရှိခြင်း၊ တောင်ကျရေများစီးခြင်း၊ မိုးရာသီတွင် ဗွက်ထခြင်း၊ ရွာတွင်စည်းလုံးညီညွတ်မှု အားနည်းခြင်းများကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသောအကျိုးဆက်များမှာ မိုးရာသီတွင် သွားလာရ ခက်ခဲခြင်း၊ ကျောင်းသားကျောင်းသူများသွားလာရခက်ခဲခြင်း၊ သယ်ယူရခက်ခဲခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်လာပါသည်။ တံတားမကောင်းခြင်း ပြဿနာသစ်ပင်၏ အခက်ခဲများမှာ ရေစီးသန်ခြင်း၊ သစ်ဝါးရှာပါးခြင်း၊ နည်းပညာမရှိခြင်း၊ အရင်းနှီးမရှိခြင်းများကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသော အကျိုးဆက်များမှာ သွားလာရခက်ခဲခြင်း၊ ပစ္စည်းများသယ်ယူရခက်ခဲခြင်း၊ စီးပွားရေးတွင် အားနည်းလာခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်လာပါသည်။ အလုပ်အကိုင်ရှားပါးခြင်း ပြဿနာသစ်ပင်၏ အခက်ခဲများမှာ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရန် ခက်ခဲခြင်း၊ အရင်းနှီးမရှိခြင်း၊ ပညာရေးအားနည်းခြင်း၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးခက်ခဲခြင်း၊ ဒေသအရင်းမြစ်ရှာပါးခြင်း၊ လူဦးရေတိုးပွားမှုများခြင်း၊ လုပ်ငန်းရှင်နည်းပါးခြင်းများကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော အကျိုးဆက်များမှာ တခြားနိုင်ငံသို့ သွားရောက်လုပ်ကိုင်ရခြင်း၊ အိမ်တွင်းရေးအဆင်မပြေခြင်း၊ စားဝတ်နေရေး ကျပ်တည်း လာခြင်း၊ အကြွေးများလာခြင်း၊ လူမှုရေး၊ ပညာရေးတွင်အားနည်းလာခြင်း၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုနည်းလာခြင်း၊ လူနေမှုနှိမ့်ကျလာခြင်း စသည်တို့ဖြစ်လာပါသည်။ ရေရှာပါးခြင်းပြဿနာသစ်ပင်၏ အဓိကအခက်ခဲများမှာ ရေအရင်းမြစ်ရှားပါးခြင်း၊ မြေနေရာ မရှိခြင်း၊ ရေခံများပေါက်ခြင်း၊ သမန်းတက်ခြင်း၊ နွေရာသီတွင် ရေလုံလောက်အောင်မထွက်ခြင်းများကြောင့် ဖြစ်ပေါ် လာသော အခက်ခဲများမှာ ငွေကုန်များခြင်း၊ စီးပွားရေးကျပ်တည်းလာခြင်း၊ ကျန်းမာရေးထိခိုက်ခြင်း၊ ကလေးငယ်များ အသက်အန္တရာယ်ရှိခြင်း၊ ရေများဝယ်သုံးရခြင်းစသော အခက်ခဲများဖြစ်ပေါ်လာပါသည်။

ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ



ပင့်ကူအိမ်ပြမြေပုံအပေါ်သုံးသက်ချက်

- နေ့စွဲ - ၉.၁၂.၂၀၁၆
- စတင်ချိန် - ၂:၂၀
- ပြီးဆုံးချိန် - ၂:၅၀

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ သန္တာတံအုပ်စု၊ သန္တာတံကျေးရွာ၏ ပင့်ကူအိမ်ပြမြေပုံကို ကျွဲလမ်းရပ်ကွက်တွင် ကျေးရွာသူ/သားများနှင့် ဆွေးနွေးခဲ့ရာတွင် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ ခေါင်းဆောင်မှု အခြေအနေ၊ ဝင်ငွေရှာဖွေနိုင်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စ၊ ပစ္စည်းဥစ္စာပိုင်ဆိုင်မှု၊ လုံခြုံမှု၊ ပညာတတ်မြောက်မှု၊ ရပ်ရေးရွာရေးအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ အရင်းအမြစ်အပေါ် လက်လှမ်းမီသုံးစွဲနိုင်မှု၊ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု စသော အချက်(၁၀) ရရှိခဲ့ပါသည်။ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ ခေါင်းဆောင်နိုင်မှုနှင့် ဝင်ငွေရှာဖွေနိုင်မှုများတွင် အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများထက် ရရှိမှုပိုများပါသည်။ ပညာတတ်မြောက်မှုတွင် အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများထက်သာနေသော်လည်း အိမ်မှုကိစ္စတွင် အချိန်ပေးမှုတွင်များခြင်းဖြင့် အချိန်များကုန်လွန်နေသောကြောင့် ဝင်ငွေရှာဖွေနိုင်မှုတွင် အားနည်းလာပါသည်။ ရပ်ရေး ရွာရေး ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှုတွင် အမျိုးသားများကသာလွန်နေသော်လည်း အရင်းအမြစ်အပေါ်သုံးစွဲမှုနှင့် ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်မှုတွင် အမျိုးသမီးများက သာလွန်နေပါသည်။ ပစ္စည်းဥစ္စာပိုင်ဆိုင်မှုတွင် အမျိုးသမီးများက သာလွန် နေသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။

အနှစ်ချုပ်

သန္တကျေးရွာ၏ ပင့်ကူအိမ်ပြုမြေပုံကို သုံးသပ်ခြင်းအားဖြင့် ကျေးရွာတွင်ရှိသော အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများ၏ ကွာဟမှုများကို သိရှိနိုင်ပါသည်။ အစည်းအဝေးတွင် အမျိုးသမီးများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်များ ပိုမိုမြင့်မားစေရန် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများတွင်လည်း အခွင့်အရေးများ ပေးသင့်ကြောင့် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - CF/TF

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ၂၁ဦး

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု သုံးသပ်ခြင်း

9-10-15

စဉ်	အုပ်စု	အွင်ဖြင့်လက်ထား	အိမ်ထောင်ရေးအခြေအနေ	အခြားအချက်
၁။	ချမ်းသာသာအုပ်စု	ဂဏန်းပိုင်း၊ စားနပ်ရိက္ခာပေးပို့ခြင်း၊ အလုပ်အကိုင်၊ လယ်ယာ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ဖုန်းကုန်၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ဝန်ထမ်းများ	၂%	အိမ်ထောင်ရေးအခြေအနေ၊ အခြားအချက်
၂။	မပြေလည်သောအုပ်စု	ဝန်ထမ်းများ၊ လယ်ယာ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ဝန်ထမ်းများ	၆၀%	အိမ်ထောင်ရေးအခြေအနေ၊ အခြားအချက်
၃။	မပြေလည်သောအုပ်စု	ဂဏန်းပိုင်း၊ စားနပ်ရိက္ခာပေးပို့ခြင်း၊ အလုပ်အကိုင်၊ လယ်ယာ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ဝန်ထမ်းများ	၇၀%	အိမ်ထောင်ရေးအခြေအနေ၊ အခြားအချက်

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုသုံးသပ်ခြင်းဇယား အားသုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ - ၉.၁၂.၂၀၁၆

စတင်ချိန် - ၂:၂၀

ပြီးဆုံးချိန် - ၂:၅၀

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ သန္တကျေးရွာအုပ်စု၊ သန္တကျေးရွာ၏ ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု သုံးသပ်ခြင်းဇယားကို ကုန်းဘောက်ရပ်ကွက်တွင် ကျေးရွာသူ/သားများနှင့် ဆွေးနွေးခဲ့ရာတွင် ချမ်းသာသောအုပ်စုကို(က)၊ မပြေလည်သော အုပ်စုကို(ခ)၊ မပြေလည်သောအုပ်စုကို (ဂ)ဟု သတ်မှတ်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ (က)အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောသူများမှာ ၂%ခန့်ရှိပြီး သူတို့၏ပိုင်ဆိုင်မှုများမှာ ဈေးဆိုင်၊ ဂဏန်းပိုင်း၊ သင်းပေါင်းရောင်းဝယ်ခြင်း၊ လယ်၊ ဓနိတော၊ တိုက်များ၊ ပျဉ်ထောင်အိမ်၊ ဆိုင်ကယ်၊ ထော်လာဂျီ၊ လှေ၊ TV၊ ဖုန်းများပိုင်ဆိုင်ကြပြီး ထိုသို့ဖြစ်လာခြင်းမှာ



အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာအချိန်ဇယားအားသုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ	-၉.၁၂.၂၀၁၆
စတင်ချိန်	-၂:၂၀
ပြီးဆုံးချိန်	-၂:၅၀

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ သန္တာအုပ်စု၊ သန္တာကျေးရွာ၏ အမျိုးအမီးများ၏ တစ်နေ့တာ အချိန်ဇယားကို အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာဆောင်ရွက်မှုများကို သိရှိနိုင်ရန် ကျွဲလမ်းရပ်ကွက်တွင် ဆွေးနွေး ခဲ့ပါသည်။ နံနက် ၅နာရီမှစပြီး အမျိုးသမီးများသည် ရေခပ်ခြင်း၊ ဆွမ်းကပ်ခြင်း၊ အိမ်သန့်ရှင်းခြင်း၊ ဘုရားဝတ်ပြုခြင်း များကို ဆောင်ရွက်ကြပါသည်။ ဇနာရီတွင် အလုပ်သွားသူများလည်းရှိပါသည်။ မုန့်များရောင်ခြင်း၊ ဂဏန်းများဖမ်းခြင်း၊ ဖက်ခုတ်ခြင်း၊ ဓနိပျားကြိုခြင်း၊ လယ်ထဲဆင်ခြင်းများ ပြုလုပ်ကြပါသည်။ ၇နာရီတွင် ချက်ပြုတ်ရန်အတွက် ရှာဖွေရပါသည်။ ၈နာရီအချိန်တွင် ထမင်းတည်ခြင်း၊ သားသမီးများအား ကျောင်းတက်ရန် ပြင်ဆင်ပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရပါသည်။ ၉နာရီတွင် ထမင်းချက်ခြင်း၊ အိမ်မှုသန့်ရှင်းရေးများလုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ကြပါသည်။ ၁၀နာရီ အချိန်တွင် ဓနိဖက်ထိုးခြင်းနှင့် ကလေးငယ်များအားထမင်းကြွေးခြင်းများ ပြုလုပ်ကြပါသည်။ ၁၁နာရီတွင် ထမင်းစားပြီး အနားယူရပါသည်။ ၁၂နာရီတွင် အနားယူခြင်း၊ ဖက်ထိုးခြင်းများကို ပြုလုပ်ကြပါသည်။ နေ့လည်ဘက်တွင် ဓနိပျားကြိုခြင်း၊ ဖက်ထိုးခြင်းများကို အဝတ်လျှော်ခြင်း၊ မီးပူတိုင်ခြင်း လုပ်ဆောင်လေ့ရှိပါသည်။ ၃နာရီတွင် ထမင်းများကို ညနေစာအတွက်ပြန်လည် ချက်ပြုတ်ရပါသည်။ ၅နာရီတွင် ရေချိုးခြင်း၊ မင်းစားခြင်းများကို ပြုလုပ် ကြပါသည်။ ဇနာရီတွင် စာများချပေးခြင်းများကိုပြုလုပ်ကြပါသည်။

အနှစ်ချုပ်

အမျိုးသမီးများသည် တစ်နေ့ကုန်အောင် အလုပ်များလုပ်သော်လည်း ဝင်ငွေရသော လုပ်ငန်းများ နည်းသည်ကို သုံးသပ်ရပါသည်။

မှတ်တမ်းခတ်ပုံများ



ရွာလုံးကျွတ် ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေး



ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်၍ ကျေးရွာအခက်အခဲ ဖော်ထုတ်ခြင်း

မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ



ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်၍ ကျေးရွာအခက်အခဲ ဖော်ထုတ်ခြင်း



ကွန်ကရစ်ခင်းမည့် လမ်းနေရာ



ကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား၊ မ	ရာထူး
၁	ဦးကျော်ဆန်းဦး	ကျား	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်အေးမိုးထိုက်	မ	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၃	ဒေါ်ချစ်ပြည့်ဖြိုး	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၄	ဦးသန်းမိုး	ကျား	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၅	ဒေါ်မိုးမိုးဆန်း	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၆	ဦးနေလင်းအောင်	ကျား	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၇	ဒေါ်သန်းညို	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၈	ဒေါ်စိုးမြတ်မွန်	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၉	ဦးသိန်းလင်းစိုး	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၀	ဦးကျော်လင်း	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၁	ဒေါ်ဝင်းဝင်းမူ	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၂	ဦးရဲကိုလင်း	ကျား	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၃	ဒေါ်သန်းနွဲ့	မ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၄	ဦးသန်းမိုး	ကျား	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၅	ဒေါ်အေးဆန်း	မ	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၆	ဒေါ်မြလင်း	ကျား	ကျေးရွာ စာရင်းကိုင်



(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် စာခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) တာဝန်ခံကျွမ်းကျင်သူများ			(၂) တွန်းဟားရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ	
ပုလဲတန်းခြံဆရာထေရာပု	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ထရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထမ်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အထက်တန်းခြံဆရာထေရာပု	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်တွန်းဟားရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အလက်တန်းခြံဆရာထေရာပု	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အချိုးသိကျွန်းဟားရေးထေရာပု	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာထေရာပု	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာသားဗွား	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ခရိုင်ကံသွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသောလမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: တွန်းကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:
 ကျောက်ခင်းလမ်း: ခြေသားလမ်း: လူသွားလမ်း: အခြား: _____

(င) ကျေးရွာရှိ မြို့ပုဒ်ပျက်

(၁) လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုစီမံကိန်းပထမအဆင့်တွင် ကျေးရွာတွင် ကျေးရွာခွဲခြားမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ကျွန်ုပ်တို့၏ မည်သည့် စုနစ်တွင် ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် _____ / မသိပါ
 (၃) ကျွန်ုပ်တို့၏ မြို့နယ်မှ အတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ကျေးရွာ၏ပတ်ဝန်းကျင်ကျေးရွာအုပ်စု၏အထိခရီးပိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင် _____ / မသိပါ
 (၂) ကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏အထိသွားလာရာတွင် ကြားဖြင့်သည့်အချိန်
 ခြောက်သွေ့ရာသီတွင် ကြာချိန် _____ - ထော်လာရီး/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား _____ စသည်တို့ဖြင့် သွားလျှင် ကြားဖြင့်သည့်အချိန်
 မိုးရာသီတွင် ကြာချိန် _____ - ထော်လာရီး/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား _____ စသည်တို့ဖြင့် သွားလျှင် ကြားဖြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) မတ်တန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကို သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကုရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား
 မှမရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင် ဖော်ပြပါ _____



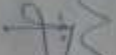
(၈) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဝေဟင်္ဂါပြင်ပကိန်းဆောင်ပီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ဥပဒေများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

မှူးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း မရှိပါ

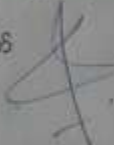
ကျေးရွာခေါင်းစောင်

အမည် ဦးစိုးကျွန်း

လက်မှတ်  ဇန်နဝါရီ ၁၀. ၁၂. ၂၀၁၅

လူထုဝေဟင်္ဂါရေးရာ

အမည် ဦးစိုးကျွန်း

လက်မှတ်  ဇန်နဝါရီ ၁၀. ၁၂. ၂၀၁၅



၁. ပျော်ပျော်ခြင်း- ဤကဏ္ဍတွင် ဤတိုက်ရင်းကဏ္ဍတွင် နောင်လက် (၅) မှုးအားရည်ရွယ်၍ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ယှဉ်သည့်ထုတ်ဖော်သည့်အဓိကပျော်ပျော်မှုများကို ဖြစ်သည်။

အမျိုးအမည်နှင့် တည်ရှိသောပျော်ပျော်မှုများ	အမျိုးအမည်နှင့် တည်ရှိသောပျော်ပျော်မှုများ
၀ အာဆီယံအားရ ဂရုစိုက် ကဏ္ဍ၊ ၂၀၂၁-၂၀၂၂ ခုနှစ် ဂရုစိုက်ရေး အစီအစဉ်အောက်တွင် အစီအစဉ် အား ရှိစေရန်ဖြစ်ပါသည်။	၁ အာဆီယံကဏ္ဍ၊ ဤ ဂရုစိုက် ကဏ္ဍ၊ ၂၀၂၂ ခုနှစ် အစီအစဉ်အောက်တွင် အစီအစဉ်အောက်တွင် အစီအစဉ် အား ရှိစေရန်ဖြစ်ပါသည်။
၂ ကွန်ကရစ်ကန်၊ ဂရုစိုက် ကဏ္ဍ၊ ၂၀၂၁-၂၀၂၂ ခုနှစ် ဂရုစိုက်ရေး အစီအစဉ်အောက်တွင် အစီအစဉ် အား ရှိစေရန်ဖြစ်ပါသည်။	၂ ကွန်ကရစ်ကန်၊ ဂရုစိုက် ကဏ္ဍ၊ ၂၀၂၁-၂၀၂၂ ခုနှစ် ဂရုစိုက်ရေး အစီအစဉ်အောက်တွင် အစီအစဉ် အား ရှိစေရန်ဖြစ်ပါသည်။
၃ ကွန်ကရစ်ကန်၊ ဂရုစိုက် ကဏ္ဍ၊ ၂၀၂၁-၂၀၂၂ ခုနှစ် ဂရုစိုက်ရေး အစီအစဉ်အောက်တွင် အစီအစဉ် အား ရှိစေရန်ဖြစ်ပါသည်။	၃ ကွန်ကရစ်ကန်၊ ဂရုစိုက် ကဏ္ဍ၊ ၂၀၂၁-၂၀၂၂ ခုနှစ် ဂရုစိုက်ရေး အစီအစဉ်အောက်တွင် အစီအစဉ် အား ရှိစေရန်ဖြစ်ပါသည်။
၄ မလ္လာအားရ ဂရုစိုက် ကဏ္ဍ၊ ၂၀၂၁-၂၀၂၂ ခုနှစ် ဂရုစိုက်ရေး အစီအစဉ်အောက်တွင် အစီအစဉ် အား ရှိစေရန်ဖြစ်ပါသည်။	၄ မလ္လာအားရ ဂရုစိုက် ကဏ္ဍ၊ ၂၀၂၁-၂၀၂၂ ခုနှစ် ဂရုစိုက်ရေး အစီအစဉ်အောက်တွင် အစီအစဉ် အား ရှိစေရန်ဖြစ်ပါသည်။
၅ ၇ အစီအစဉ်၊ ဂရုစိုက် ကဏ္ဍ၊ ၂၀၂၁-၂၀၂၂ ခုနှစ် ဂရုစိုက်ရေး အစီအစဉ်အောက်တွင် အစီအစဉ် အား ရှိစေရန်ဖြစ်ပါသည်။	၅ ၇ အစီအစဉ်၊ ဂရုစိုက် ကဏ္ဍ၊ ၂၀၂၁-၂၀၂၂ ခုနှစ် ဂရုစိုက်ရေး အစီအစဉ်အောက်တွင် အစီအစဉ် အား ရှိစေရန်ဖြစ်ပါသည်။



၈. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
 (လူထုဝဟိုမြီပံက်နီး ရံပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုဝဟိုမြီ ပံက်နီး
 ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် ပပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟိုမြီပံက်နီးအတွက်အဆိုပြုထည့်(ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကျွဲ တွဲ ဝီတ်	အကျိအစား ခွင့်ရှိသူ နံ့ မှန်းခြေ အရ အတွက်
၁ ဆားအင်္ဂါကောင်းဟေ့ရရှိရေး	က + မ	1	၃၀၀၀၀	
၂ လမ်း (ကျွဲကုတ်လမ်း)	က + မ	2	၂၇၀၀၀၀	
၃ ကျွဲ ကောင်စား	က + မ	3		
၄ မကျွဲပင်ကျွဲစား	က + မ	4		
၅ ၇၀ ဆင်လျှော်ဟေ့ရရှိရေး	က + မ	5		
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ ၊ ကျေးရွာပံက်နီးအထောက်အကူပြုရေးကော်မတီမှအဆိုပြုသူ


အမည် _____

လက်မှတ် _____

၁၂.၅

အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - ၈ - ၁၂)

ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေး



ပုံစံ - ၈ - ၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ကယ်ဗျား၊ ဗီစီအီး၊ အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ၊ အကျိုးရှိရန်၊ လူထုအဖွဲ့အစည်းများက ကျွေးမွေးသူ ကျွမ်းကျင်သူ၊ ဝန်ထမ်း၊ ဝန်ထမ်းချိမ်း / ဗီစီအီးတက်ဝင်သူ၊ ဝန်ထမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်စွက်ရန် လှည့်ပေးထားသည် . ဇူ၊ ၀၉၊ ၂၀၁၉			
ရက်စွဲ: ၅. ၁၉. ၂၀၁၉		ဗီစီအီးတက်ဝင်သူ(✓) ဝန်ထမ်း(၀) <input type="checkbox"/> တက်ဝင်သူ(၂) ဝန်ထမ်း(၃) ဝန်ထမ်း(၄)	
ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး အနယ်အခြားဒေသကြီး	မြို့နယ် တွင်းတိုက်	ကျေးရွာအုပ်စု ၀၀၃၂၀၆	ကွယ်လွန် ၀၀၃၂၀၆

အစည်းအဝေးဝင်စာရင်း ဗီစီအီး/ဝန်ထမ်းစာရင်း						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုတိုက်ထား လှယ်(✓)ပါ	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁.	၁၁၃၆. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၂.	၁၁၃၇. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၃.	၁၁၃၈. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၄.	၁၁၃၉. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၅.	၁၁၄၀. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၆.	၁၁၄၁. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၇.	၁၁၄၂. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၈.	၁၁၄၃. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၉.	၁၁၄၄. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၁၀.	၁၁၄၅. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၁၁.	၁၁၄၆. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၁၂.	၁၁၄၇. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၁၃.	၁၁၄၈. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၁၄.	၁၁၄၉. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၁၅.	၁၁၅၀. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၁၆.	၁၁၅၁. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၁၇.	၁၁၅၂. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၁၈.	၁၁၅၃. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၁၉.	၁၁၅၄. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၂၀.	၁၁၅၅. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၂၁.	၁၁၅၆. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၂၂.	၁၁၅၇. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၂၃.	၁၁၅၈. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၂၄.	၁၁၅၉. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၂၅.	၁၁၆၀. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၂၆.	၁၁၆၁. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၂၇.	၁၁၆၂. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၂၈.	၁၁၆၃. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၂၉.	၁၁၆၄. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၃၀.	၁၁၆၅. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၃၁.	၁၁၆၆. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၃၂.	၁၁၆၇. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၃၃.	၁၁၆၈. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၃၄.	၁၁၆၉. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၃၅.	၁၁၇၀. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၃၆.	၁၁၇၁. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၃၇.	၁၁၇၂. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၃၈.	၁၁၇၃. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၃၉.	၁၁၇၄. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၄၀.	၁၁၇၅. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၄၁.	၁၁၇၆. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၄၂.	၁၁၇၇. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၄၃.	၁၁၇၈. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၄၄.	၁၁၇၉. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၄၅.	၁၁၈၀. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၄၆.	၁၁၈၁. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၄၇.	၁၁၈၂. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၄၈.	၁၁၈၃. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၄၉.	၁၁၈၄. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၅၀.	၁၁၈၅. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၅၁.	၁၁၈၆. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၅၂.	၁၁၈၇. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၅၃.	၁၁၈၈. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၅၄.	၁၁၈၉. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၅၅.	၁၁၉၀. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၅၆.	၁၁၉၁. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၅၇.	၁၁၉၂. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၅၈.	၁၁၉၃. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၅၉.	၁၁၉၄. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၆၀.	၁၁၉၅. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၆၁.	၁၁၉၆. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၆၂.	၁၁၉၇. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၆၃.	၁၁၉၈. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၆၄.	၁၁၉၉. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁
၆၅.	၁၂၀၀. မြို့	✓		✓	မူလ	၁၁

(၁) အိမ်ထောင်စုတိုက်ထားလှယ်(✓)ပါ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တက်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမရှိသူမရှိ အမှတ်ဖြစ်ပါ။



ပုံစံ - ၀-၁၂ - ဆည်အဝေးထိန်းစာရွက် (FORM PC 12)

ဆည်အဝေးထိန်းစာရွက်အတွက် အချက်အလက်များ (၂၀၁၅ ခုနှစ်အတွက်) ဆည်အဝေးထိန်းစာရွက် ဝင်အသွယ် ပုံစံ
 ဆည်အဝေးထိန်းစာရွက်အတွက် အချက်အလက်များ (၂၀၁၅ ခုနှစ်အတွက်) ခြေစာရွက်

ဆည်အဝေးထိန်းစာရွက်အတွက် - ၂၀၁၅ ခုနှစ်

စတင်ရက်: ၅-၁၂-၂၀၁၅

ဆည်အဝေးထိန်းစာရွက်အတွက် (၁) ဝင်အသွယ် (၁)
 ဝင်အသွယ် (၁) ဝင်အသွယ် (၁) ဝင်အသွယ် (၁)

ဆည်အဝေးထိန်းစာရွက်အတွက် (၁) ဝင်အသွယ် (၁) ဝင်အသွယ် (၁) ဝင်အသွယ် (၁)

စက်	အသွယ်	စက် (၁)	စက် (၂)	ဆည်အဝေးထိန်းစာရွက်အတွက်	စက်	ဝင်အသွယ်
၁	၆၀၀၀		၁			၆၀၀၀
၂	၆၀၀		၂			၆၀၀
၃	၆၀၀		၃			၆၀၀
၄	၆၀၀		၄			၆၀၀
၅	၆၀၀		၅			၆၀၀
၆	၆၀၀		၆			၆၀၀
၇	၆၀၀		၇			၆၀၀
၈	၆၀၀		၈			၆၀၀
၉	၆၀၀		၉			၆၀၀
၁၀	၆၀၀		၁၀			၆၀၀
၁၁	၆၀၀		၁၁			၆၀၀
၁၂	၆၀၀		၁၂			၆၀၀
၁၃	၆၀၀		၁၃			၆၀၀
၁၄	၆၀၀		၁၄			၆၀၀
၁၅	၆၀၀		၁၅			၆၀၀
၁၆	၆၀၀		၁၆			၆၀၀
၁၇	၆၀၀		၁၇			၆၀၀
၁၈	၆၀၀		၁၈			၆၀၀
၁၉	၆၀၀		၁၉			၆၀၀
၂၀	၆၀၀		၂၀			၆၀၀
၂၁	၆၀၀		၂၁			၆၀၀
၂၂	၆၀၀		၂၂			၆၀၀
၂၃	၆၀၀		၂၃			၆၀၀
၂၄	၆၀၀		၂၄			၆၀၀
၂၅	၆၀၀		၂၅			၆၀၀
၂၆	၆၀၀		၂၆			၆၀၀
၂၇	၆၀၀		၂၇			၆၀၀
၂၈	၆၀၀		၂၈			၆၀၀
၂၉	၆၀၀		၂၉			၆၀၀
၃၀	၆၀၀		၃၀			၆၀၀
၃၁	၆၀၀		၃၁			၆၀၀
၃၂	၆၀၀		၃၂			၆၀၀
၃၃	၆၀၀		၃၃			၆၀၀
၃၄	၆၀၀		၃၄			၆၀၀
၃၅	၆၀၀		၃၅			၆၀၀
၃၆	၆၀၀		၃၆			၆၀၀
၃၇	၆၀၀		၃၇			၆၀၀
၃၈	၆၀၀		၃၈			၆၀၀
၃၉	၆၀၀		၃၉			၆၀၀
၄၀	၆၀၀		၄၀			၆၀၀

(၁) ဆည်အဝေးထိန်းစာရွက်အတွက် အချက်အလက်များ (၂၀၁၅ ခုနှစ်အတွက်) ဆည်အဝေးထိန်းစာရွက် ဝင်အသွယ် ပုံစံ

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆက်လက်ထုတ် (FORM PC 12)

လက်ရှိ နယ်စပ် အစဉ်အဆက်လက်ထုတ် အချိန်နှင့် လက်ရှိလက်ထုတ်ရာ နေရာသို့ လွှဲပြောင်း စစ်ဆေးမှု ပုံစံ
 / နယ်စပ်အစဉ်အဆက်လက်ထုတ် အစဉ်အဆက်လက်ထုတ် လုပ်ထုတ်မှု ဖြစ်ပေါ်မှု
 စတင်ရက်စွဲ: ၂၀၁၅.၀၈.၀၇

ရက်စွဲ: ၉.၀၈.၂၀၁၅

စစ်ဆေးမှုအမျိုးအစား: စစ်ဆေးမှု(၁) စစ်ဆေးမှု(၂) စစ်ဆေးမှု(၃) စစ်ဆေးမှု(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ပြည်နယ်: မြို့နယ်: ဝေးလံရေး: ဝေးကွာ:

အစဉ်အဆက်လက်ထုတ်: စစ်ဆေးမှု အစဉ်အဆက်

စဉ်	အစဉ်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင် စုတိုက်စား ဂျင် (V) ^၁	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၁	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၂	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၃	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၄	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၅	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၆	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၇	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၈	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၉	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၁၀	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၁၁	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၁၂	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၁၃	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၁၄	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၁၅	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၁၆	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၁၇	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၁၈	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု
၁၉	အိမ်ထောင်စု		✓	✓	၂၀၁၅	စစ်ဆေးမှု

(၁) အိမ်ထောင်စုတိုက်စားဂျင်: အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို တိုက်စားခြင်းသည်သူတို့ အပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ပါသည်။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ခံချက်သွား (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ လက်ခုပ်၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက စာတမ်းကို တွင်ဆောင်၍ စစ်ဆေး၍ ပုံစံ
 / လက်ခုပ်ထောက်ခံချက်ပေးပြီး အစည်းအဝေးထောက်ခံချက် သွားလာရန်ကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးသည် ဦးစိုး မဟာ

ခုနှစ် ၂၀၁၅-၂၀၁၆ ခုနှစ်

အိမ်ထောင်စုံအမှတ်(✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး

မြို့နယ်: တွန်းကန်

စာတမ်းအမှတ်: ၁၂၅၀

စာတမ်း ဘဏ္ဍာ: ၁၂၅၀

အစည်းအဝေးအမည်: ၂၀၁၅-၂၀၁၆ ခုနှစ် ပြည်ထောင်စုအစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုံ ကိုယ်စားလှယ် (✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၆၈	ဒေါ်စိန်စုစု	✓	✓	✓	မဟာ	မ.စ
၆၉	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓	✓	✓	"	မ.စ
၇၀	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓	✓	✓	"	မ.စ
၇၁	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓	✓	✓	"	မ.စ
၇၂	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓	✓	✓	"	မ.စ
၇၃	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓	✓	✓	"	မ.စ
၇၄	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓	✓	✓	"	မ.စ
၇၅	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓	✓	✓	"	မ.စ
၇၆	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓	✓	✓	"	မ.စ
၇၇	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓	✓	✓	"	မ.စ
၇၈	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓	✓	✓	"	မ.စ
၇၉	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓	✓	✓	"	မ.စ

၈၂

(၁) အိမ်ထောင်စုံအမှတ်(✓)၊ အမှတ်(၁)၊ အမှတ်(၂)၊ အမှတ်(၃)၊ အမှတ်(၄) တပ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမရှိပါက အမှတ်(၁) ဖြစ်ပါသည်။

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအမည်၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်စုံစွာဖြည့်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ: ၄. ၁၉. ၂၀၁၅

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၀)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: ကချင်ပြည်နယ်

မြို့နယ်: ကျွန်းစု

ကျေးရွာအုပ်စု: ညွန့်က

ကျေးရွာ: ညွန့်က

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: စီမံကိန်း၊ မြေကွဲကုန်ဆောင်မှု

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၅၅	ဒေါ်ဖျာကြည်		✓	✓	ဗမာ	ဖျာ
၅၆	ဒေါ်အေးမီအိမ်		✓	✓	"	အေး
၅၇	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	"	အိမ်
၅၈	ဒေါ်အောင်အေး		✓	✓	"	အေး
၅၉	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	"	အိမ်
၆၀	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	"	အိမ်
၆၁	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	"	အိမ်
၆၂	ဒေါ်အေး		✓	✓	"	အေး
၆၃	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	"	အိမ်
၆၄	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	"	အိမ်
၆၅	ဒေါ်အေးမီအိမ်		✓	✓	"	အေး
၆၆	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	"	အိမ်
၆၇	ဒေါ်အေးမီအိမ်		✓	✓	"	အေး
				၁၅		
				၅၅		

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်များ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လုပ်ငန်း၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အပည့်အဝေးအားလုံးမှ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက စကားပြောသည့် ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် စစ်ဆေးသည့် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအမည်အရ အစည်းအဝေးထက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ: ၀၇. ၁၂. ၂၀၂၅

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၀)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး

မြို့နယ်: ကွန်းစု

ကျေးရွာအုပ်စု: သံလျှင်

ကျေးရွာ: ၁၂၆

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: စီမံကိန်း/ ဝန်ထမ်းစာရင်းစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	ထက်မှတ်
၂၈	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	ဗမာ	၆၅
၂၉	ဒေါ်အေး		✓	✓	ဗမာ	၆၃
၃၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၃၁	" ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၃၂	" ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၃၃	" ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၃၄	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၃၅	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၃၆	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၃၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၃၈	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၃၉	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၄၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၄၁	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၄၂	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၄၃	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၄၄	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၄၅	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၄၆	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၄၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၄၈	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၄၉	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၅၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၅၁	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၅၂	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၅၃	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၅၄	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၅၅	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၅၆	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၅၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၅၈	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၅၉	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၆၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၆၁	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၆၂	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၆၃	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၆၄	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၆၅	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၆၆	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၆၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၆၈	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၆၉	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၇၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၇၁	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၇၂	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၇၃	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၇၄	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၇၅	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၇၆	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၇၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၇၈	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၇၉	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၈၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၈၁	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၈၂	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၈၃	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၈၄	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၈၅	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၈၆	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၈၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၈၈	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၈၉	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၉၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၉၁	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၉၂	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၉၃	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၉၄	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၉၅	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၉၆	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၉၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၉၈	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၉၉	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃
၁၀၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	၆၃

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးရီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူသည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများစာရင်း



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ယာနှင့် စိုက်ပျိုးရေး အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးဌာနက တောင်းဆို ကျင်းပခင်းတွင် ဝင်ရောက် ပုံစံ
 စိုက်ပျိုးရေးနှင့် အမျိုးသမီး အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်မျှင်ရပ်ကွက်အမည် ၆-၀၆-၈၀၈

ရက်စွဲ 10-12-2015

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ခြင်ဝါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး ဦးနုယ် ကျေးရွာအုပ်စု - ၁၁၆၂၀၀၀ ကျေးရွာ - ၁၁၆၂၀၀၀

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: ၆၀၂-၇-၂-၆-၁၂-၁၂-၁၂-၁၂-၁၂-၁၂

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုမှ လူထုစည်းရုံးရေး (✓)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၁။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၂။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၃။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၄။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၅။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၆။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၇။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၈။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၉။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၁၀။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၁၁။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၁၂။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၁၃။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၁၄။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၁၅။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၁၆။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၁၇။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၁၈။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၁၉။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၂၀။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၂၁။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၂၂။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၂၃။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၂၄။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၂၅။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၂၆။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၂၇။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၂၈။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၂၉။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	
၃၀။	ဦးစောစော	✓		✓	မ	

(၁) အိမ်ထောင်စုမှ လူထုစည်းရုံးရေး (၂) အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု လက်မှတ်ကို ကိုယ်တိုင်ဖြည့်သွင်းရန် သို့မဟုတ် အမှတ်ပြန်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် တောင်းဆိုသည့် စစ်ဆေးမှု ပုံစံ
 ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးထက်ရောက် သူများစာရင်းကို မြေညှိသွင်းရန်
 စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒ်.ဝေ.လတ်

ရက်စွဲ၊ ၁၀-၀၉-၂၀၁၅ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (V) စက်ဝန်း(၀)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

မြေညှိမှု/ တိုင်းဒေသကြီး တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး မြို့နယ် ကျေးဇူးတင် - ၁၁၅၂၇ ကျေးဇူး - ၁၁၅၂၇

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ကျေးဇူးတင် မြေညှိရေး စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(V) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁.	ကိုထွန်းဝင်း	✓		✓	ဗမာ	ဇက်
၂.	ကျော်စွာ	✓		✓	ဗမာ	ဇက်
၃.	ကိုသန်းစိန်	✓		✓	ဗမာ	ဇက်
၄.	ကိုစိုးဝင်း	✓		✓	ဗမာ	ဇက်
၅.	ဒေါ်အေး	✓		✓	ဗမာ	ဇက်
၆.	ဒေါ်စိန်	✓		✓	မ	ဇက်
၇.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၈.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၉.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၁၀.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၁၁.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၁၂.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၁၃.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၁၄.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၁၅.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၁၆.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၁၇.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၁၈.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၁၉.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၂၀.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၂၁.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၂၂.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၂၃.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၂၄.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၂၅.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၂၆.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၂၇.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၂၈.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၂၉.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်
၃၀.	ဒေါ်အေး	✓		✓	မ	ဇက်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ

10.10.2015

နံပါတ်	အမည်	လူ	မ	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	လူဦးရေ	သတ်မှတ်
၁	အောင်ကျော်	✓		✓	၁၅	
၂	အောင်ကျော်	✓		✓	၁	အောင်ကျော်
၃	အောင်	✓		✓	၁	အောင်
၄	ကျော်	✓		✓	၀	ကျော်
၅	ကျော်	✓		✓	၀	ကျော်
၆	ကျော်	✓		✓	၁	ကျော်
၇	ကျော်	✓		✓	၁	ကျော်
၈	ကျော်	✓		✓	၁	ကျော်
၉	ကျော်	✓		✓	၁	ကျော်
၁၀	ကျော်	✓		✓	၁	ကျော်
၁၁	ကျော်	✓		✓	၁	ကျော်
၁၂	ကျော်	✓		✓	၁	ကျော်
၁၃	ကျော်	✓		✓	၁	ကျော်
၁၄	ကျော်	✓		✓	၁	ကျော်
၁၅	ကျော်	✓		✓	၁	ကျော်
၁၆	ကျော်	✓		✓	၁	ကျော်
၁၇	ကျော်	✓		✓	၁	ကျော်
၁၈	ကျော်	✓		✓	၁	ကျော်
၁၉	ကျော်	✓		✓	၁	ကျော်
၂၀	ကျော်	✓		✓	၁	ကျော်



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထက်စာရင်းသွင်း (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ ဝိသိကိန်း အစည်းအဝေးစာရင်းသွင်း အသုံးပြုရန်၊ လှူငွေထည့်နှံမှုခရီးစဉ်၊ တက္ကသိုလ်တို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ
 / ဝိသိကိန်းထက်စာရင်းသွင်းစာရင်း အစည်းအဝေးထက်စာရင်း သွင်းစာရင်းကို ပြည်တွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အစည်း ၆.၀၉-လတ်

ရက်စွဲ: 10.12.2015 ဝိသိကိန်းထက်စာရင်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: _____ ခြံနယ် _____ တက္ကသိုလ်အုပ်စု - ၁၁ တက္ကသိုလ် - ၁၁

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး _____ ကွန်ဗက် _____

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: ၆.၀၉.၂၀၁၅ ဝိသိကိန်းထက်စာရင်းသွင်း

စဉ်	အမည်	ကဏ္ဍ (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုရှယ်ယာ (✓) ^(၁)	လှူငွေ	လက်မှတ်
1	တင် ရှင်း-၆၀		✓	✓	၆၀၀	၇၆
2	မြတ်စွာ		✓	✓	၇	၆၆
3	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
4	၁၆.၆		✓	✓	-	၆၆
5	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
6	မ.ကျော်		✓	✓	-	၆၆
7	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
8	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
9	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
10	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
11	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
12	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
13	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
14	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
15	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
16	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
17	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
18	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
19	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
20	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
21	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
22	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
23	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
24	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
25	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
26	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
27	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
28	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
29	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆
30	တင် ရှင်း		✓	✓	-	၆၆

(၁) အိမ်ထောင်စုရှယ်ယာလုပ်ငန်း အသုံးအမျိုးအမည် အိမ်ထောင်စု ထက်စာရင်းကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေရွာသို့ ကွင်းဆင်းမည့် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးထက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်စွာစစ်ချက်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - ဒွီ.ဝေ.လက်

ရက်စွဲ 10.12.2015

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၀)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး

မြို့နယ် ကျွန်းစု

ကျေးရွာအုပ်စု - သဒ္ဓါတန် ကျေးရွာ - သဒ္ဓါတန်

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: C.လှ.ရွာ ဖွဲ့စည်းရေး အစည်းအဝေးအချိန်ဇယား

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
1.	ခေါ် စာမာန		✓	✓	ဗမာ	စာမာန
2.	ခေါ် ဝေဇ်		✓	✓	-	ဝေဇ်
3.	ခေါ် စာမာန		✓	✓	-	စာမာန
4.	ခေါ် သဒ္ဓါတန်		✓	✓	-	ခေါ်
5.	ခေါ် စာမာန		✓	✓	-	စာမာန
6.	ခေါ် စာမာန		✓	✓	-	စာမာန
7.	ခေါ် သဒ္ဓါတန်		✓	✓	-	စာမာန
8.	ခေါ် စာမာန		✓	✓	-	စာမာန
9.	ခေါ် သဒ္ဓါတန်		✓	✓	-	စာမာန
10.	ခေါ် စာမာန		✓	✓	-	စာမာန
11.	ခေါ် စာမာန		✓	✓	-	စာမာန
12.	ခေါ် စာမာန		✓	✓	-	စာမာန
13.	ခေါ် စာမာန		✓	✓	-	စာမာန
14.	ခေါ် စာမာန		✓	✓	-	စာမာန
15.	ခေါ် စာမာန		✓	✓	-	စာမာန
16.	ခေါ် စာမာန		✓	✓	-	စာမာန
17.	ခေါ် စာမာန		✓	✓	-	စာမာန
18.	ခေါ် စာမာန		✓	✓	-	စာမာန
19.	ခေါ် စာမာန		✓	✓	-	စာမာန

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်စီမံခြင်းမရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမရှိဘဲ အမှတ်ပြုပါ။



ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းထပ်မံ စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ဝင်ခန့်အပ်ရန်အတွက် အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒီ.ဝေ.ထွန်း

ရက်စွဲ၊ ၁၀.၁၂.၂၀၁၆ စီမံကိန်းတက်ဝင်ခန့်အပ်ခြင်းမရှိ (V) တက်ခန်း(၁)
 တက်ခန်း(၂) တက်ခန်း(၃) တက်ခန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ် ကျွန်းစု	ကျေးရွာအုပ်စု သန့်ရှင်း	ကျေးရွာ သန့်ရှင်း
--	----------------------	----------------------------	----------------------

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(V) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	စောထွန်းသက်		✓	✓	မဟာ	✓
၂	ဦးစော		✓	✓	"	✓
၃	ဦးစော		✓	✓	"	✓
၄	ဦးစော		✓	✓	"	✓
၅	ဦးစော		✓	✓	"	✓
၆	စောကြည်		✓	✓	"	✓
၇	စောစော		✓	✓	"	✓
၈	စောစော		✓	✓	"	✓
၉	စောစော		✓	✓	"	✓
၁၀	စောစော		✓	✓	"	✓
၁၁	စောစော		✓	✓	"	✓
၁၂	စောစော		✓	✓	"	✓
၁၃	စောစော		✓	✓	"	✓
၁၄	စောစော		✓	✓	"	✓
၁၅	စောစော		✓	✓	"	✓
၁၆	စောစော		✓	✓	"	✓
၁၇	စောစော		✓	✓	"	✓
၁၈	စောစော		✓	✓	"	✓
၁၉	စောစော		✓	✓	"	✓
၂၀	စောစော		✓	✓	"	✓
၂၁	စောစော		✓	✓	"	✓
၂၂	စောစော		✓	✓	"	✓
၂၃	စောစော		✓	✓	"	✓
၂၄	စောစော		✓	✓	"	✓
၂၅	စောစော		✓	✓	"	✓
၂၆	စောစော		✓	✓	"	✓
၂၇	စောစော		✓	✓	"	✓
၂၈	စောစော		✓	✓	"	✓
၂၉	စောစော		✓	✓	"	✓
၃၀	စောစော		✓	✓	"	✓
၃၁	စောစော		✓	✓	"	✓
၃၂	စောစော		✓	✓	"	✓
၃၃	စောစော		✓	✓	"	✓
၃၄	စောစော		✓	✓	"	✓
၃၅	စောစော		✓	✓	"	✓
၃၆	စောစော		✓	✓	"	✓
၃၇	စောစော		✓	✓	"	✓
၃၈	စောစော		✓	✓	"	✓
၃၉	စောစော		✓	✓	"	✓
၄၀	စောစော		✓	✓	"	✓
၄၁	စောစော		✓	✓	"	✓
၄၂	စောစော		✓	✓	"	✓
၄၃	စောစော		✓	✓	"	✓
၄၄	စောစော		✓	✓	"	✓
၄၅	စောစော		✓	✓	"	✓
၄၆	စောစော		✓	✓	"	✓
၄၇	စောစော		✓	✓	"	✓
၄၈	စောစော		✓	✓	"	✓
၄၉	စောစော		✓	✓	"	✓
၅၀	စောစော		✓	✓	"	✓

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူပညာသူမဆို အမှတ်တံဆိပ်

48

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ခံချက် (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးစာအုပ်တွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက တွေးခေါ်သည့် တွင်ဆောင်ရွက် ဝင်ရောက် ပုံစံ
 / စီမံကိန်းထောက်ခံချက်ပေးပြီး အစည်းအဝေးထောက်ခံချက် သို့မဟုတ် တွင်ဆောင်ရွက် ပြုစုသူ၏

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - ဒေါ် ဝင်းလတ်

ရက်စွဲ - ၂၀-၁၉-၂၀၂၄ စီမံကိန်းထောက်ခံချက်ပြင်ပ (✓) □ထောက်ခံ(၀)
 □ထောက်ခံ(၂) □ထောက်ခံ(၃) □ထောက်ခံ(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး မြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု - သီးပွတ် ကျေးရွာ - သီးပွတ်
 ထုတ်ဝေရက်စွဲ တွန်းစု

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: ၂၀၂၄ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၂၀ ရက်နေ့ ကျင်းပသည့် အစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	လျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ် (✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၈	ဒေါ်ခင်မြတ်စွာ		✓	✓	မ	မ
၂၉	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၃၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၃၁	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၃၂	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၃၃	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၃၄	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၃၅	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၃၆	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၃၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၃၈	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၃၉	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၄၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၄၁	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၄၂	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၄၃	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၄၄	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၄၅	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၄၆	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၄၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၄၈	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၄၉	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၅၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၅၁	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၅၂	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၅၃	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၅၄	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၅၅	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၅၆	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၅၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၅၈	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၅၉	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၆၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၆၁	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၆၂	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၆၃	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၆၄	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၆၅	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၆၆	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၆၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၆၈	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၆၉	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၇၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၇၁	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၇၂	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၇၃	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၇၄	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၇၅	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၇၆	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၇၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၇၈	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၇၉	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၈၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၈၁	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၈၂	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၈၃	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၈၄	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၈၅	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၈၆	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၈၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၈၈	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၈၉	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၉၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၉၁	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၉၂	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၉၃	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၉၄	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၉၅	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၉၆	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၉၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၉၈	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၉၉	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ
၁၀၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	မ	မ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ပေးအပ်ခြင်း၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို ထုတ်ပြန်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ခံချက်ပုံစံ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လှည့်ပေးရန်အတွက် ကျေးဇူးတင် ကျွမ်းကျင်စွာ စစ်ဆေးပြီး ပုံစံ
 စီမံကိန်းထောက်ခံချက်ပုံစံအရ အစည်းအဝေးထောက်ခံချက် ပုံစံအရ ဖြည့်သွင်းရန်
 စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ၅.၀၉၊ လက်
 ရက်စွဲ 10.12.2015 စီမံကိန်းထောက်ခံချက်ပြင်ပ (✓) □ စက်ဝန်း(၁)
 □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)
 ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ကျေးဇူးတင်အဖွဲ့ဝင်အမည် နေရာအရပ် - သန့်ရှင်းရေး ကျေးဇူး - သန့်ရှင်းရေး
 တာဝန်ခံအဖွဲ့ဝင်အမည် ကျေးဇူး

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ် ၆ မွှား ၇၂၃ နှစ်၊ ၆၇၊ ၆၈၊ ၆၉၊ ၇၀၊ ၇၁၊ ၇၂၊ ၇၃၊ ၇၄၊ ၇၅၊ ၇၆၊ ၇၇၊ ၇၈၊ ၇၉၊ ၈၀၊ ၈၁၊ ၈၂၊ ၈၃၊ ၈၄၊ ၈၅၊ ၈၆၊ ၈၇၊ ၈၈၊ ၈၉၊ ၉၀၊ ၉၁၊ ၉၂၊ ၉၃၊ ၉၄၊ ၉၅၊ ၉၆၊ ၉၇၊ ၉၈၊ ၉၉၊ ၁၀၀

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	မူလ	
၂	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၃	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၄	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၅	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၆	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၇	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၈	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၉	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၁၀	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၁၁	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၁၂	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၁၃	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၁၄	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၁၅	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၁၆	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၁၇	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၁၈	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၁၉	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၂၀	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၂၁	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၂၂	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၂၃	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၂၄	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၂၅	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၂၆	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၂၇	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၂၈	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၂၉	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၃၀	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၃၁	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၃၂	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၃၃	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၃၄	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၃၅	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၃၆	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၃၇	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၃၈	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၃၉	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၄၀	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၄၁	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၄၂	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၄၃	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၄၄	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၄၅	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၄၆	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၄၇	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၄၈	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၄၉	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၅၀	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၅၁	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၅၂	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၅၃	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၅၄	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၅၅	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၅၆	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၅၇	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၅၈	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၅၉	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၆၀	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၆၁	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၆၂	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၆၃	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၆၄	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၆၅	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၆၆	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၆၇	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၆၈	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၆၉	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၇၀	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၇၁	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၇၂	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၇၃	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၇၄	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၇၅	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၇၆	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၇၇	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၇၈	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၇၉	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၈၀	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၈၁	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၈၂	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၈၃	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၈၄	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၈၅	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၈၆	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၈၇	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၈၈	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၈၉	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၉၀	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၉၁	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၉၂	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၉၃	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၉၄	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၉၅	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၉၆	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၉၇	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၉၈	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၉၉	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	
၁၀၀	ခေါ်ခိုင်		✓	✓	"	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် အဖွဲ့ဝင်/အဖွဲ့ဝင် အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသည်ဟုဆို အမှတ်ပြုပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်/ ဝိသိတိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အထူးပြုရန် ရှာဖွေရန်/ အခြားတစ်ခုခုကို ရွေးချယ်ရန် စစ်ဆေးပြီး ပုံစံ ၂ ဝိသိတိန်းတက်ရောက်သူများအား အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်စုံရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - ဒွိ. ဝင်း. ဇော်

ရက်စွဲ - ၁၀. ၁၂. ၂၀၁၆ ဝိသိတိန်းတက်ခန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) ဝက်ခန်း(၁)
 ဝက်ခန်း(၂) ဝက်ခန်း(၃) ဝက်ခန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး
တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး မြို့နယ်
ကျွန်းစု
ကျေးရွာအုပ်စု - ၁၀၉၂၇၇ ကျေးရွာ - ၁၁၉၂၇၇

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်		၂၀၁၆ ခု နှစ် ဝက်ခန်း (၁) - (၂) - (၃) - (၄) တက်ရောက်မှုစာရင်း					
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်	
၁	မိန့် ရွှေ		✓			စာရင်း	
၂	မိန့် ပိုင်		✓			စာရင်း	
၃	မိန့် ကို		✓			စာရင်း	
၄	မိန့် ကို		✓			စာရင်း	
၅	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၆	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၇	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၈	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၉	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၁၀	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၁၁	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၁၂	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၁၃	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၁၄	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၁၅	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၁၆	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၁၇	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၁၈	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၁၉	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၂၀	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၂၁	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၂၂	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၂၃	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၂၄	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၂၅	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၂၆	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၂၇	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၂၈	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၂၉	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
၃၀	မိန့် စိန်		✓			စာရင်း	
ppcသိမ်း							

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ် အမှတ်ဖြစ်ပါသည်။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် ဝတ်ဆောင် ပုံစံ
 ။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - ဦးဝင်းလက်

ရက်စွဲ၊ 16.12.2015 စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၀)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး၊ ဗြိ.နယ် ကျေးရွာအုပ်စု - သဒ္ဓါတိုက် ကျေးရွာ - သဒ္ဓါတိုက်
 တနယ်သို့ရောက်ရှိသည့်နေ့၊ ကျွန်းစု

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ၆ မြို့၊ ၈၁ မြို့၊ ၆၆ မြို့၊ ၆၆ မြို့၊ ၆၆ မြို့

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
1	ဒေါ်ဌေးဝင်း		✓	✓	ဗမာ	
2	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
3	ဖွားစာင်ယုတ်		✓	✓	"	
4	ဒေါ်အေးစိန်		✓	✓	"	
5	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
6	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
7	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
8	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
9	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
10	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
11	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
12	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
13	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
14	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
15	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
16	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
17	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
18	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
19	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
20	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
21	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
22	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
23	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
24	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
25	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
26	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
27	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
28	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
29	ဒေါ်ခင်မာ		✓	✓	"	
	စုစုပေါင်း					

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းစက်ဝန်းကိုယ်စားပြုလှူထုတ်သူမဟုတ်ဘဲ အမှတ်တင်ပါ

145 171
26 14

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (ပ - အကြိမ်)

ပထမ အကြိမ် အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

နေ့စွဲ - စာအုပ်ကျောင်း

နေ့ရက် - ၅. ၁၂. ၂၀၂၅

အချိန် - ၁၀:၀၀ AM

ရည်ရွယ်ချက် - စီမံကိန်း စာအုပ်အား ဖတ်စာကြည့် နှင့် ငွေ့ရွာ လိုက်စား
လုပ်ငန်း ပြောဆို ပြောဆို ချုပ်ဆိုခြင်း

အဖွဲ့ဝင်များ - စီမံကိန်းနှင့် ရည်ရွယ်ချက်များကို ရှင်းပြခြင်း၊ စီမံကိန်းစာ
အုပ်တွင်ပါဝင်သော လုပ်ငန်းစဉ်များကို လုပ်ငန်းစဉ် အစဉ်အဆက်
ရှင်းပြခြင်း၊ စီမံကိန်းနှင့် အစည်းအဝေးကို အားပေးဆောင်ရွက်ခြင်း
စီမံကိန်းအောင်မြင်စေရန်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံတော် ချွန်ခေါ်မှု
ဥပဒေ၊ ငွေ့ရွာတွင် လိုက်စားလုပ်ငန်း ပြောဆိုခြင်း အား
အားပေးခြင်း ဖြစ်သည်။

ဆုံးဖြတ်ချက် - ဤနေ့စွဲဖြင့် အစည်းအဝေးတွင် ငွေ့ရွာအစည်းအဝေးကို နေ့စွဲ
အစည်းအဝေး အဖွဲ့ဝင်များ အား ငွေ့ရွာအစည်းအဝေးကို အစည်းအဝေး
လောင်း၊ ငွေ့ရွာစေတနာအလှူအတန်း၊ ငွေ့ရွာအစည်းအဝေးကို ဦးစီး
လိုက်ခြင်း နှင့် နေ့စွဲအဖွဲ့ဝင်များ အား ငွေ့ရွာအစည်းအဝေး
လိုက်စားခြင်း ဖြစ်သည်။ ဤအစည်းအဝေးတွင် ငွေ့ရွာအစည်းအဝေး
အစည်းအဝေးကို ငွေ့ရွာအစည်းအဝေး အဖွဲ့ဝင်များ အား
ငွေ့ရွာလိုက်စားလုပ်ငန်း လုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး အဖွဲ့ဝင်
အစည်းအဝေး ပထမ အကြိမ်ကို ဖြစ်သည်။

အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ - ၁၂:၃၀

ဦးမြတ်စွာ ကို
အစည်းအဝေး အဖွဲ့ဝင်
Le

(၁) စိမ့်ကိန်း ဥက္ကဋ္ဌ

- (၁) ဦးကျော်အောင်
- (၂) ဒေါ်အေးအေး

(၂) ဝန်ထုပ်ထွေး ဥက္ကဋ္ဌ
ကျွန်းဝင်

- (၁) ဦးကျော်အောင်
- (၂) ဒေါ်အေးအေး
- (၃) ဒေါ်အေးအေး

(၃) ပြင်ဆင်ရေးဦးစီးဌာန ဥက္ကဋ္ဌ

- (၁) ဦးကျော်အောင်
- (၂) ဦးကျော်အောင်
- (၃) ဒေါ်အေးအေး

(၄) စောင့်ကြည့်ရေးဦးစီးဌာန


- (၁) ဒေါ်အေးအေး
- (၂) ဒေါ်အေးအေး
- (၃) ဒေါ်အေးအေး

စိမ့်ကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများ

- (၁) စာအုပ်ရေးရာဦးစီးဌာန
- (၂) ကွန်ပျူတာဦးစီးဌာန
- (၃) လုပ်ငန်းစဉ်ဦးစီးဌာန
- (၄) ဖွဲ့စည်းပုံဦးစီးဌာန
- (၅) စာအုပ်ရေးရာဦးစီးဌာန

ဒေါ်အေးအေး

• 4:30 PM

ဦးကျော်အောင်
မြတ်တော်တင်သူ


ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး လုပ်ငန်းစဉ်များ

၁၅၂

ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေး လုပ်ငန်းစဉ်များ



ဆောက်ဆက်တဲ့ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ အနက်ချုပ်

မှိုက်သည့်အား VPS ဇွန်တာဒီရိုမိုမည်၊ အခြားဌာနဆိုင်ရာများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္ထီနား၊ TPIC သို့မဟုတ် MIS data အစုဖြင့် သွင်းရန်လိုအပ်ပါသည်။

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သည့်ဦးစားပေးမည်	င/နှစ်	ကျေးဇူးပြု တာဝန်ခံသူ သို့မဟုတ်	ပြင်ပမှ မည်သည့်အဖွဲ့အစည်းမှ
အထွေထွေ	၁။	စာအုပ်၊ စာတမ်း၊ စာရွက်စာတမ်း	✓			
	၂။	လက်ကျန်ကုန်ပစ္စည်း	✓			
	၃။	လျှပ်စီးစနစ်အစားအစာ	✓			
	၄။	စတင်လုပ်ငန်းစဉ်အစားအစာ	✓			
	၅။	အစားအစာအစာအာရုံစိုက်ရေး	✓			
အထွေထွေ/အထွေထွေ			•			
			•			
			•			
			•			
			•			
			•			
အထွေထွေ			•			
			•			
			•			
			•			
			•			
			•			



VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-	ရက်စွဲ-	ရွာ- မြို့နယ်	VDP ရက်စွဲ ကျေးရွာအုပ်စု
---------------	---------	------------------	-----------------------------

VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ (data)
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသားအမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမူှာမှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် (၄) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး လုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံ အဆောက်အဦး၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု၊)

နောက်ဆက်တွဲများ

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု၊ စာရွက်စာတမ်း၊ ဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်၊ မြေပုံများပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်၊ Venn ပုံ.....
- ကျေးရွာစီမံကိန်း ရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း မိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမူှာမှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် (VDP စစ်ဆေးပါ)

- VDP တွင် ပါဝင်သော ဦးရေ (အမျိုးသားအမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း
- PRA အသုံးပြုမှုအရည်အတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ဓါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သောအဖွဲ့များ၊)
 - အလွန်ကောင်
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်း၏ ရလဒ်အား ခွဲခြားပေးထားသလား၊
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)

PRA နှင့်သက်ဆိုင်သော အခြားစီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသားအမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)