

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

ကျွန်းစုမြို့နယ်



**လူထုပတ်ဝန်းကျင်ဖွံ့ဖြိုးရေး
National Community Driven Development Project
(NCDDP)**



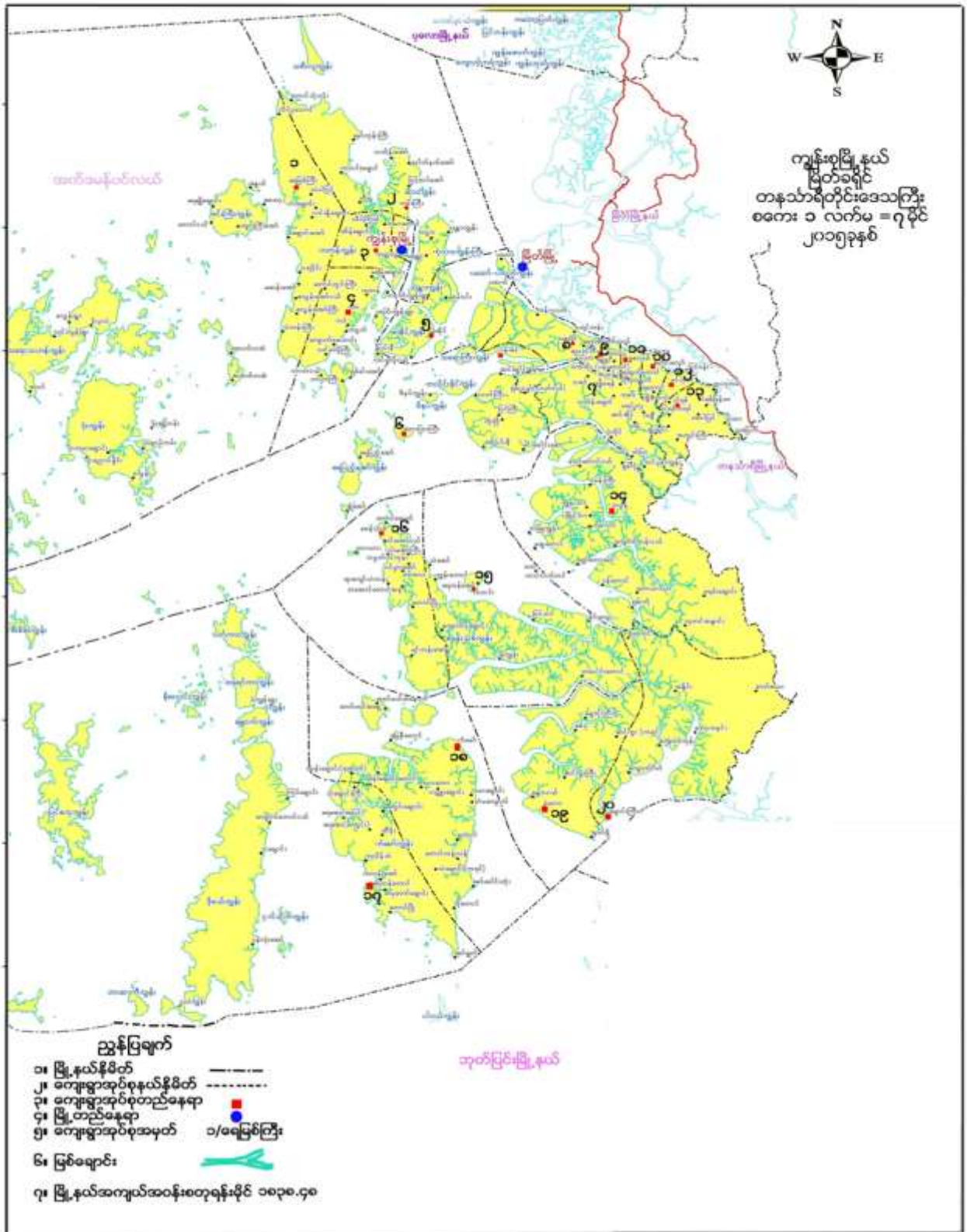
**ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)**

ဝဲကျွန်းကျေးရွာ၊ ရေကန်တောင်ကျေးရွာအုပ်စု

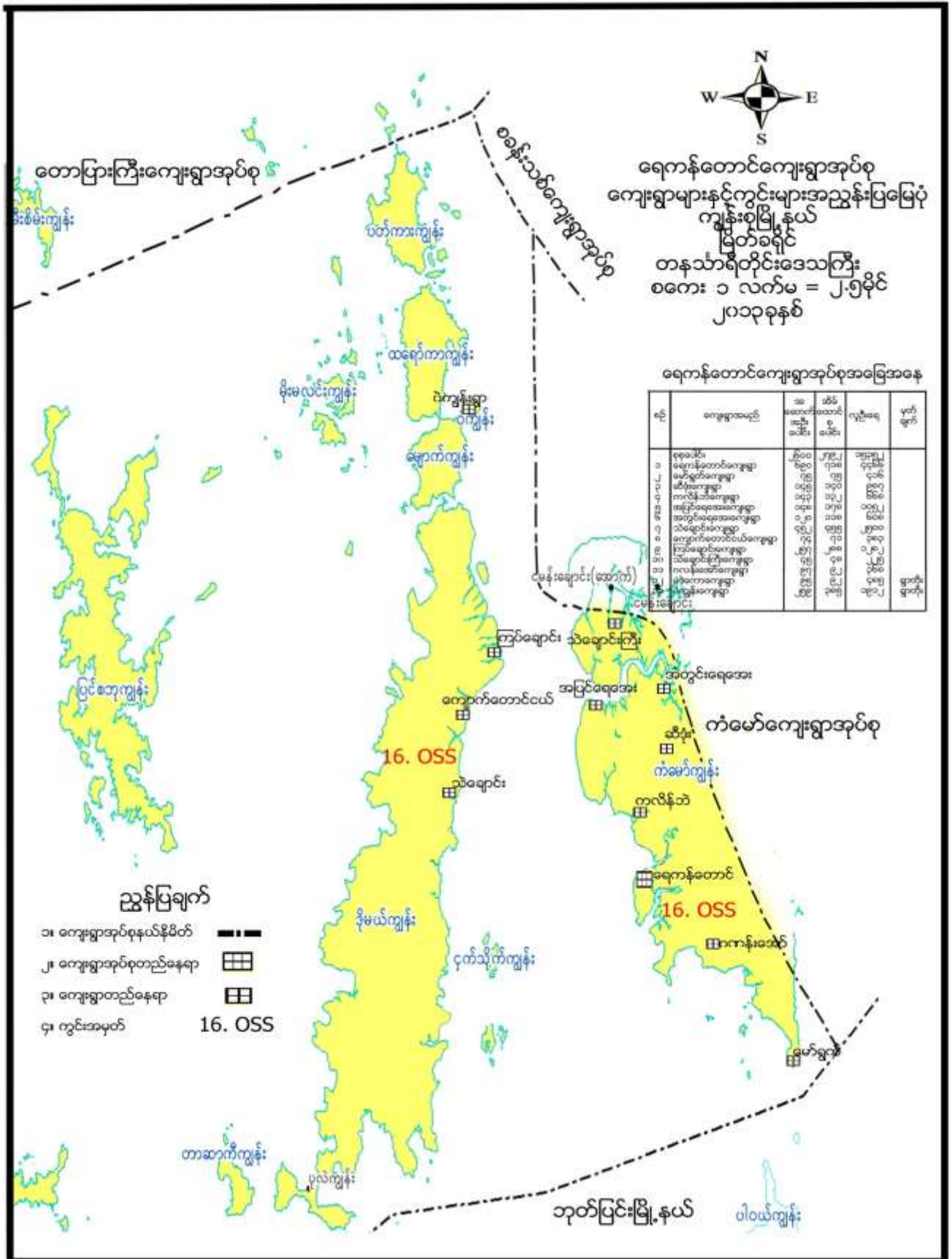
မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁	ကျွန်းစုမြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂	ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃	ကျေးရွာအုပ်စုတွင် ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်	၃
၅	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံ	၄
၆	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၄
၇	ရာသီခွင်ပြုပြင်ကွဲဒီဇိုင်း	၆
၈	ရာသီခွင်ပြုပြင်ကွဲဒီဇိုင်းအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၆
၉	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံ	၇
၁၀	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၇
၁၁	ပြဿနာသစ်ပင်	၈
၁၂	ပြဿနာသစ်ပင်အပေါ်သုံးသပ်ချက်	၉
၁၃	ကြွယ်ဝမှုပြဇယား	၁၀
၁၄	ကြွယ်ဝမှုပြဇယား အပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၀
၁၅	အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြဇယား	၁၁
၁၆	အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြဇယားအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၇	အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအချိန်ဇယား	၁၂
၁၈	အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအချိန်ဇယားအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၂
၁၉	မှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၁၄
၂၀	ကော်မတီဝင်များစာရင်း	၁၆
၂၁	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ပုံစံ - ၈ - ၁)	၁၇
၂၂	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ ၈-၂)	၂၀
၂၃	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ ၈-၃)	၂၁
၂၄	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ ၈-၄)	၂၄
၂၅	အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း	၂၉
၂၆	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၄၁
၂၇	ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ	၄၅
၂၈	VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု	၄၆

ကျွန်းစုမြို့နယ်အခြေပြမြေပုံ



ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ



ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းပါဝင်သော ကျေးရွာများ

- ၁ - ရေကန်တောင်ကျေးရွာ
- ၂ - ကလိန်ဘဲကျေးရွာ
- ၃ - ပဒဲကောကျေးရွာ
- ၄ - ဆီဒုံးကျေးရွာ
- ၅ - ရေတွင်းချောင်းကျေးရွာ
- ၆ - ကလန်းအော်ကျေးရွာ
- ၇ - မော်ယော့ကျေးရွာ
- ၈ - ကလောတောကျေးရွာ
- ၉ - ရေအေးကျေးရွာ
- ၁၀ - သဲချောင်ကြီးကျေးရွာ
- ၁၁ - ဝဲကျွန်းကျေးရွာ
- ၁၂ - မိုးမလင်းကျွန်းကျေးရွာ
- ၁၃ - ကြပ်ချောင်းကျေးရွာ
- ၁၄ - ကျောက်တောင်ငယ်ကျေးရွာ
- ၁၅ - သဲချောင်းကျေးရွာ

လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tool များ
၁	လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံ
၂	ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်
၃	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြုမြေပုံ
၄	ပြဿနာသစ်ပင်
၅	ကြွယ်ဝမှုပြဇယား
၆	အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြုမြေပုံ
၇	အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအချိန်ဇယား

လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုပြင်ခြင်း



လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြုပြင်ခြင်းအပေါ်သုံးသပ်ချက်

- နေ့စွဲ - ၂၅.၁.၁၆
- စတင်ချိန် - နံနက်(၉:၀၀)နာရီ
- နေရာ - ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ရေကန်တောင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ဝဲကျွန်းကျေးရွာတွင် ကျေးရွာမြေပုံအား (၂၅.၁.၂၀၁၆)ရက်နေ့၊ နံနက်(၉:၀၀)နာရီ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးတွင် သုံးသပ်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ဝဲကျွန်းကျေးရွာသည် ရေပတ်လည်ဝန်းရံနေသော ရွာတစ်ရွာဖြစ်ပါသည်။ အိမ်ခြေစုစုပေါင်း (၁၃၃)၊ အိမ်ထောင်စု(၁၄၆)စုရှိပြီး



လူဦးရေမှာ အမျိုးသား(၇၃၃)ဦး၊ အမျိုးသမီး(၇၈၂)ဦး၊ စုစုပေါင်းလူဦးရေ (၁၅၁၅)ဦး နေထိုင်ကြပါသည်။ ဝဲကျွန်းကျေးရွာသည် မြေဧရိယာကျဉ်းမြောင်းပြီး တောင်ပုလေးတွင် ရွာတည်၍နေထိုင်ကြပါသည်။ ဝဲကျွန်းကျေးရွာတွင် အရှေ့ပိုင်း၊ အလယ်ပိုင်း၊ အနောက်ပိုင်းဟူ၍ အပိုင်း(၃)ပိုင်းခွဲခြားထားပါသည်။ အဓိကကိုးကွယ်မှုမှာ ဗုဒ္ဓဘာသာဖြစ်ပြီး ဗမာလူမျိုးများအများစုနေထိုင်ကြပြီး ချင်းလူမျိုးများလည်းရှိပါသည်။ ဝဲကျွန်းကျေးရွာ၏ အဓိကအချက်မှာ အလုပ်စခန်းဖြစ်ပါသည်။ ကျေးရွာသူ/သား အစစ်ဟူ၍ မရှိသလောက်ရှားပါးပါသည်။ ကျားပါးစပ်လုပ်ငန်း၊ တံငါ၊ ငါးမွေးမြူရေးလုပ်ငန်းကို အဓိကလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ လူဦးရေအတည်တကျမရှိသည့်အပြင် ဈေးဆိုင်များမှာလည်း အခြားသောကျေးရွာမှ ခေတ္တခဏလာရောက်ရောင်းချကြသည်။ ဝဲကျွန်းကျေးရွာတွင် အဓိကအကျဆုံးအချက်မှာ ထိုရွာသည် အချိန်မရွေးဝင်ထွက်သွားလာနိုင်သည့်အပြင် အမြန်ယာဉ်များလည်း ထိုရွာကို အားကိုးအားထားဝင်ရောက်ခဲ့ကြပါသည်။ ဝဲကျွန်းကျေးရွာသည် ဗုဒ္ဓဘာသာကျေးရွာဖြစ်ပြီး ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း၊ စာသင်ကျောင်း၊ ပြင်သစ်မှပေးထားသော ဆေးပေးခန်းစသည်တို့ရှိပါသည်။ ဝဲကျွန်းကျေးရွာတွင် တာဝန်ကျနေသော ကျန်းမာရေးဆရာမသည် တစ်ခြားကျန်းမာရေးဆရာများနှင့်မတူထူးခြားလှပါသည်။ စိတ်သဘောထားကောင်းရုံသာမက လူနာများကိုလည်း စိတ်ရင်းစေတနာအမှန်ဖြင့် ပြုစုစောင့်ရှောက်ပေးပါသည်။ အခါအားလျော်စွာ မည်သို့ပင်လှိုင်းလှေများကြီးစေကာမူ တစ်ဦး/နှစ်ဦးတည်း လှေအသေးငယ်ဖြင့်သွား၍ ဆေးများကို ကူညီပံ့ပိုးပေးလျက်ရှိပါသည်။ ထိုအပြင် အခစားအလုပ်သမားများအတွက်လည်း ငွေကြေးကုန်ကျခြင်းမရှိဘဲ ကျန်းမာရေးအတွက် အခမဲ့ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။ ထိုကျေးရွာတွင် မြေယာကိစ္စများဖြစ်ပေါ်လျက်ရှိပါသည်။ အစိုးရပိုင်မြေကို သူဌေးများမှ လက်ဝါးကြီးအုပ်၍ ငွေကြေးများ၊ မြေခလစဉ်ကြေးများကို ကောက်ခံလျက်ရှိသည်မှာ ကျေးရွာ၏ (၃)ပုံ(၁)ပုံသာရှိပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဒေါ်ဝင်းဝင်းအေး
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား(၇)ဦး၊ မ(၉)ဦး

ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်

ရက်စွဲသို့ - ၂၅.၁.၂၀၁၆	ဝဲကျွန်းကျေးရွာ - ရာသီခွင်ပြဇယား								အဖွဲ့ဝင် -				
ရက်စွဲ - ၂၅.၁.၂၀၁၆	တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	မင်္ဂလာ	ဗုဒ္ဓဟူး	သောတ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ	အင်္ဂါ
ရာသီဥတု													
အလှည့်အစဉ်	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ
ရေအရေအတွက်	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ
သဘာဝအေး													
မိုးလမ်း သဘင်													
ရေအရေအတွက်	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ
အသက်အရွယ်	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ
အသက်အရွယ်	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ
အသက်အရွယ်	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ

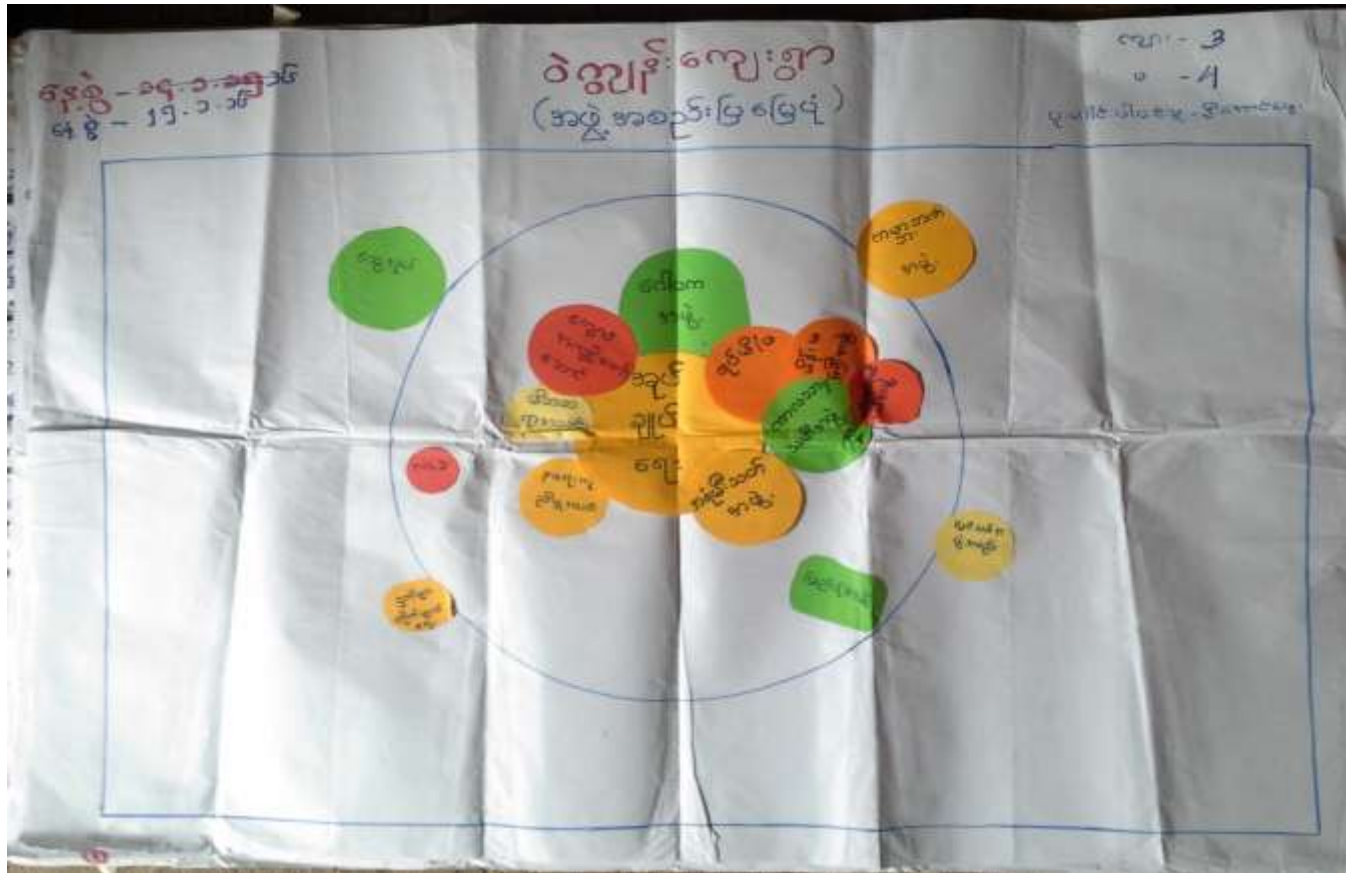
ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် အပေါ်သုံးသပ်ချက်

- နေ့စွဲ - ၂၅.၁.၁၆
- စတင်ချိန် - ည(၈:၀၀)နာရီ
- နေရာ - ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ရေကန်တောင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ဝဲကျွန်းကျေးရွာတွင် ရာသီခွင်ပြဇယားအား (၂၅.၁.၂၀၁၆)ရက်နေ့၊ ည(၈:၀၀)နာရီ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးတွင် သုံးသပ်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ဝဲကျွန်းကျေးရွာတွင် အဓိကလုပ်ကိုင်သောလုပ်ငန်းမှာ ရေလုပ်ငန်းတစ်ခုတည်းသာဖြစ်ပါသည်။ ထိုလုပ်ငန်းသည် မိုးရာသီတွင် လှိုင်းလှေပြင်းထန်သည့်အတွက် ပင်လယ်ထဲသို့ ငါးဖမ်းမထွက်နိုင်ကြပါ။ ထိုနေ့များတွင် ကြိုရာကျပန်းအလုပ်ကိုလိုက်ရှာပြီး အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြုလုပ်ကြရပါသည်။ ထိုအခြေအနေကိုကြည့်ခြင်းအားဖြင့် အခက်အခဲကိုရှာဖွေတွေ့ရှိရပါသည်။ အပူရုပ်ခြင်း၊ တုပ်ကွေး၊ ဝမ်းပျက်/ဝမ်းလျော့၊ အအေးမိ၊ ငှက်ဖျား၊ နှာစေး စသောရောဂါများဖြစ်ပြီး ကျေးလက်ဆေးပေးခန်း၌ ကျန်းမာရေးဆရာမတစ်ဦးသာရှိသဖြင့် အခက်အခဲများကြုံတွေ့နေရပါသည်။ ဆရာမသင်တန်းသွားချိန်တွင် အရေးကြိုလာလျှင် မြို့သို့လှေငယ်ဖြင့်သွားရပါသည်။ ကျေးရွာ၏ပွဲလမ်းသဘင်များမှာ တန်ခူးလတွင် သင်္ကြန်ပွဲ၊ ကဆုန်လတွင် ညောင်ရေသွန်းပွဲတော်၊ ဝါဆိုလတွင် သင်္ကန်းကပ်ခြင်း၊ သီတင်းကျွတ်လတွင် မီးထွန်းခြင်း၊ ကထိန်ပွဲများ၊ နတ်ကပွဲများကို ရာသီအလိုက်ကျင်းပကြပါသည်။ ရေရရှိမှုအနေဖြင့် နွေရာသီ၌သာ ရေရှားပါးမှုပြဿနာကို ကြုံတွေ့ရပြီး ကျန်လများတွင် ရေရရှိမှုအခက်အခဲနည်းပါးပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးသူရအောင်
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား(၃)ဦး၊ မ(၅)ဦး

အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြမြေပုံ



အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှု ပြမြေပုံအပေါ် သုံးသပ်ချက်

- နေ့စွဲ - (၂၄.၁.၂၀၁၆)
- စတင်ချိန် - နံနက်(၁၀:၀၀)နာရီ
- နေရာ - ကျေးရွာအနောက်ပိုင်း

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ရေကန်တောင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ဝဲကျွန်းကျေးရွာတွင် အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြဇယားမြေပုံအား နံနက်(၁၀:၀၀)နာရီ၊ ကျေးရွာအနောက်ပိုင်းတွင် သုံးသပ်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ သုံးသပ်ချက်အရ ဝဲကျွန်းကျေးရွာအတွင်း၌ ဖွဲ့စည်းထားသောကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းများမှာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးအဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့၊ ဂေါပကအဖွဲ့၊ မိဘဆရာအသင်းအဖွဲ့၊ နာရေးကူညီမှုအသင်းအဖွဲ့၊ အရံမီးသတ်တပ်ဖွဲ့၊ ကာသသား/သမီးအဖွဲ့၊ မိန်းမကြီးအဖွဲ့၊ အိမ်ထောင်ငယ်အဖွဲ့အပြင် ပြည်ခိုင်ဖြိုး၊ NLD အဖွဲ့များလည်းရှိသည်။ ထို့အပြင် ပြင်သစ်မှဆေးအဖွဲ့၊ ကမ္ဘာ့ဘဏ် (CDD) ကော်မတီဝင်များ၊ အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးနှင့် ငှက်ဖျားတိုက်ဖျက်ရေးတို့သည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများဖြစ်ကြပါသည်။ ထိုဖွဲ့စည်းမှုကို ကြည့်ခြင်းအားဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းသည် လွန်စွာနည်းပါးသဖြင့် ကျေးရွာ၏ အခက်အခဲ၊ အဟန့်အတားများမဖြစ်စေရန် လုံလောက်မရှိပေ။ ထို့ကြောင့် အဖွဲ့အစည်းများ အစဉ်အလာ မပြတ်ရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဒေါ်ဝင်းဝင်းအေး
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား(၇)ဦး၊ မ(၄)ဦး

ပြဿနာသစ်ပင်





ပြဿနာသစ်ပင်အပေါ်သုံးသပ်ချက်

- နေ့စွဲ - (၂၄.၁.၂၀၁၆)
- စတင်ချိန် - နံနက်(၉:၃၀)နာရီ
- နေရာ - ကျေးရွာအနောက်ပိုင်း

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ရေကန်တောင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ဝဲကျွန်းကျေးရွာတွင် ပြဿနာသစ်ပင်အား (၂၄.၁.၂၀၁၆)ရက်နေ့ နံနက်(၉:၃၀)နာရီ၊ ကျေးရွာအနောက်ပိုင်းတွင် သုံးသပ်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ပြဿနာသစ်ပင်၏ သုံးသပ်ချက်အရ ဝဲကျွန်းကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဒေသခံဟူ၍ မရှိသလောက်ရှားပါးပါသည်။ ကျေးရွာ၌ နေထိုင်သူများသည် ခဏတာစီးပွားရေးလုပ်ရန်ရောက်လာကြခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ထိုအပြင် အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမား၏ ထိန်းချုပ်မှု စနစ်လည်းရှိကြပါသည်။ ဝဲကျွန်းကျေးရွာ၏ ပြဿနာအရင်းအမြစ်မှာ ကျေးရွာ၌ဆင်းရဲသားပေါများနေခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ဆင်းရဲသားပေါများခြင်းအကြောင်းအရင်းမှာ ကျေးရွာတွင် တံငါလုပ်ကိုင်စားသောက်နေကြပါသည်။ သို့သော် ယခုအချိန်၌ ရေထွက်ပစ္စည်း၊ သားငါးများ ရှားပါးလာခြင်းကြောင့်ဖြစ်သည်။ ထို့ပြင် ကျေးရွာအနီးတွင် ငါးဖမ်းလှေကြီးများ လာရောက်ဖမ်းယူသည့်အတွက် ကျေးရွာ၌ အသားငါးများပိုမိုရှားပါးလာပါသည်။ ထိုလှေများသည် တရားမဝင်သည့် ငါးဖမ်းလှေများဖြစ်ကြပါသည်။ ထို့ပြင် ကျေးရွာမှာ အသေးစားငါးဖမ်းလှေများအား မကြာခဏအသက်အန္တရာယ်ပြုမည် ဟု ခြိမ်းခြောက်ခဲ့သဖြင့် ရွာသူ/သားများ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်နေကြပါသည်။ မူးယစ်ဆေးဝါးရောင်းဝယ်၊ သုံးစွဲသူများလည်း အလွန်ပင်များပြားလာသဖြင့် အိမ်ထောင်ရေးပြိုကွဲပျက်စီး၍ ဆင်းရဲသားများပိုမိုများပြားလာပါသည်။ နေ့စားအလုပ်သမား၊ နှစ်ချုပ်အလုပ်သမားများပြားခြင်း၊ အစိုးရဌာနပိုင်ဆိုင်သောမြေများပေါ်တွင် ချမ်းသာသောသူများမှ လက်ဝါကြီးအုပ်၍ မြေအခွန်(လခ)ကောက်ယူမှုများ အလွန်ပင်ရှိနေသဖြင့် ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးရေးကို အလေးမပေးနိုင်ကြပေ။ သို့အတွက် ကျေးရွာစာသင်ကျောင်းများ ပျက်စီးနေသော်လည်း ပြုပြင်ရန်အစီအစဉ်မရှိဖြစ်ခဲ့ပါသည်။ ဆင်းရဲချမ်းသာ ပါတီခွဲခြားမှုများ၊ ပညာရေးထိခိုက်မှုများ၊ ကလေးငယ်များပညာကို ပြီးဆုံးအောင်မသင်နိုင်ခြင်း၊ အရွယ်မရောက်သည့် ကလေးငယ်များအား လုပ်ငန်းခွင်တွင် ငွေကြေးရရန်လုပ်ခိုင်းစေခြင်း၊ လူမှုရေးနည်းပါးပြီး ကျေးရွာအတွက် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုမရှိခြင်း စသည်တို့သည် ဆင်းရဲသားများ ပေါများခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသောအကျိုးဆက်များဖြစ်ကြပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးသူရအောင်
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား(၂၁)ဦး၊ မ(၂၇)ဦး

ကြွယ်ဝမှုပြဇယား

နေ့စွဲ - ၂၅.၁.၁၅၆ ဝတ္တုန်းကျော့ဇာ
 ရေးဆွဲသူ - ဦးလှိုင်လှိုင် (ပိုင်ဆိုင်မှု(မြေဧရိယာ))

စဉ်	ကရကြောင်းအရာ	ရာခိုင်နှုန်း (%)
၁.	ချမ်းသာ	၂၀%
၂.	သာမန်	၃၀%
၃.	ဆင်းရဲ	၅၀%

၁။ ချမ်းသာ - ဈေးဆိုင်ကြီး၊ လုပ်ငန်းရှင် (တင်၊ ဥယျာဉ်)
 ၂။ သာမန် - တင်၊ (ဒိုက်ကျော့)၊ ဈေးဆိုင်သစ်၊ ဥယျာဉ်။
 ၃။ ဆင်းရဲ - လက်လှုပ်လက်စား၊ ပန်းရုံ၊ နေ့စားထမင်း။

ကြွယ်ဝမှုပြဇယား/ ပိုင်ဆိုင်မှုပြဇယားအပေါ်သုံးသပ်ချက်

- နေ့စွဲ - ၂၅.၁.၁၆
- စတင်ချိန် - ည(၆:၃၀)နာရီ
- နေရာ - ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး

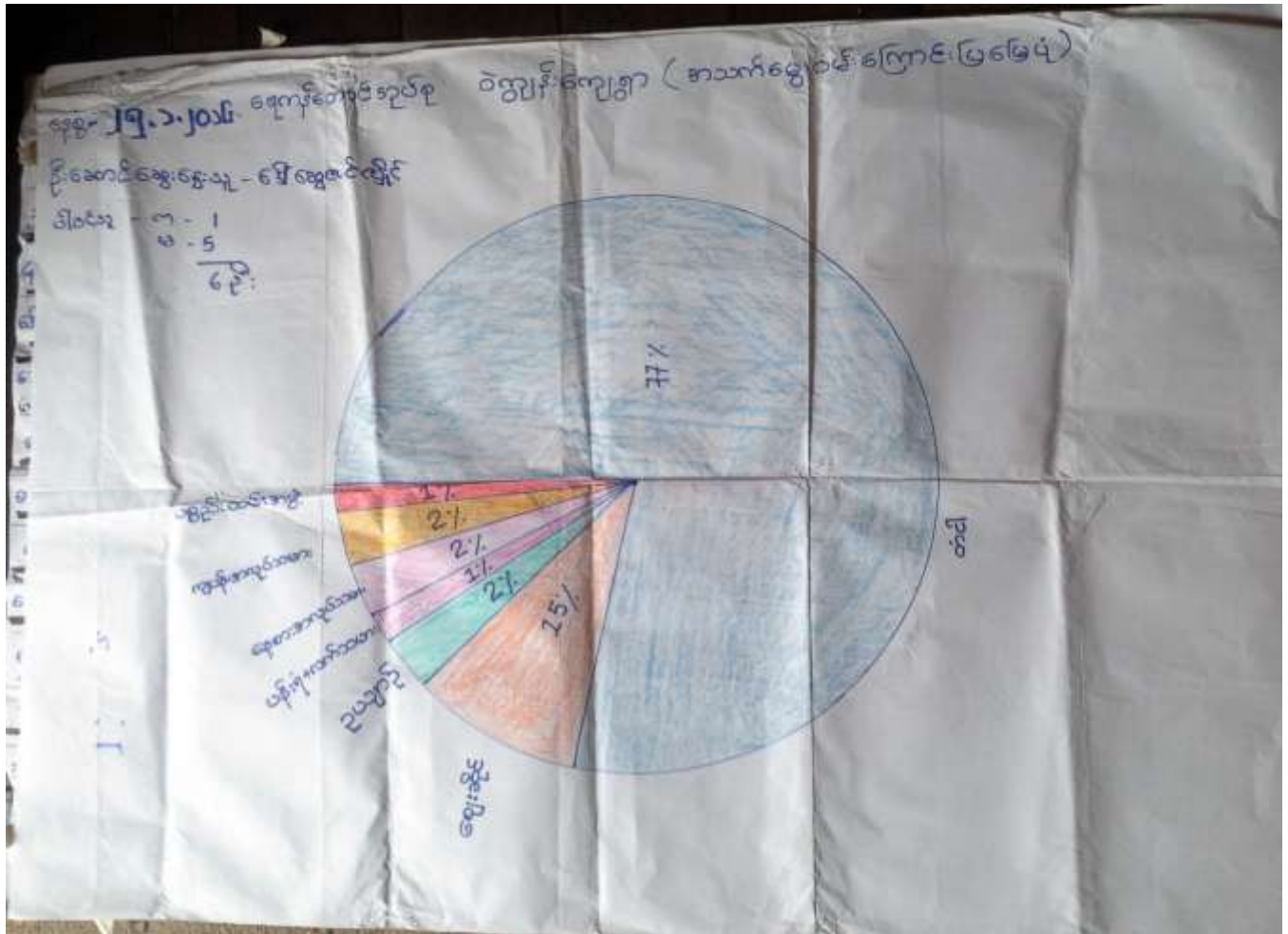
တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ရေကန်တောင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ဝဲကျွန်းကျေးရွာတွင် ပိုင်ဆိုင်မှုပြဇယားအား (၂၅.၁.၂၀၁၆)ရက်နေ့၊ ည(၆:၃၀)နာရီ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးတွင် သုံးသပ်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ကျေးရွာတွင် လူတန်းစားအများအပြားရှိပါသည်။ ထိုအပြင် သူတို့၏ပိုင်ဆိုင်မှုမှာလည်း မတူညီကြပေ။ ပိုင်ဆိုင်မှုပေါ်မူတည်၍ အပိုင်း(၃)ပိုင်းသတ်မှတ်ထားပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ (၁)ချမ်းသာသောအုပ်စု၊ (၂)သာမန်အုပ်စုနှင့် (၃)မပြေလည်သောအုပ်စု တို့ဖြစ်ပါသည်။ ချမ်းသာသောသူများမှာ (၂၀%)ခန့်ရှိပြီး ဈေးဆိုင်ကြီး၊ ရေလုပ်ငန်းရှင်များဖြစ်ကြပါသည်။ သာမန်

အုပ်စုမှာ(၃၀%)ခန့်ရှိပြီး ပိုက်လှေ(တံငါ)၊ ဈေးဆိုင်အသေးစားကို ပိုင်ဆိုင်ပြီး လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ မပြေလည်သော အုပ်စုမှာ (၅၀%)ခန့် ရှိပါသည်။ လက်လုပ်လက်စား၊ ပန်းရံ၊ နေ့စားအလုပ်သမားများသာဖြစ်ကြပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးကျက်မောင်မောင်ဝင်း

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား(၂)ဦး၊ မ(၃)ဦး

အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြဇယား



အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြမြေပုံအပေါ် သုံးသပ်ချက်

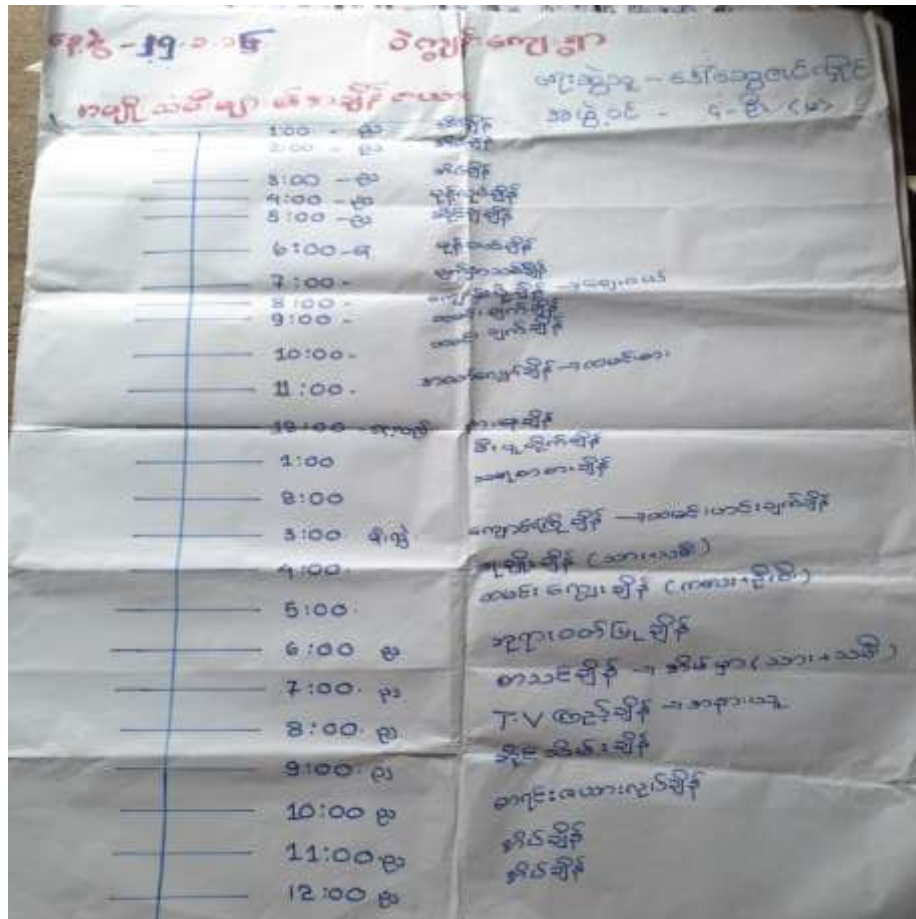
စတင်ချိန် - ည(၇:၃၀)နာရီ
 နေရာ - ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ရေကန်တောင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ဝဲကျွန်းကျေးရွာတွင် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာသုံးသပ်ခြင်းအား ည(၆:၃၀)နာရီ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးတွင် သုံးသပ်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ကျေးရွာတစ်ရွာလုံးတွင် ရွာသူ/သားတို့၏ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းလုပ်ဆောင်နေသော လုပ်ငန်းများအား သိရှိနိုင်ပါသည်။ ကျေးရွာတွင် အများဆုံးလုပ်ကိုင်နေသော လုပ်ငန်းမှာ ရေလုပ်ငန်း(တံငါလုပ်ငန်း)ဖြစ်ပါသည်။ ထိုလုပ်ငန်းအား ကျေးရွာ

၏(၇၇%)မှ လုပ်ကိုင်ကြသဖြင့် အဓိကအသက်မွေးဝမ်းကြောင်းလုပ်ငန်းလည်းဖြစ်ပါသည်။ အသေးစားလုပ်ငန်းများ အနေဖြင့် ကျပန်းအလုပ်သမား(၂%)၊ ပစ္စည်းထမ်းအဖွဲ့(၁%)၊ ဥယျာဉ်လုပ်ကိုင်သူ(၂%)နှင့် ဈေးဆိုင်ရောင်းချသူမှာ (၁၅%)ရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျေးရွာ၏ အဓိကအသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဖြစ်သော တံငါလုပ်ငန်းတွင် တံငါရေပိုးရှားပါး လာသည်နှင့်အမျှ ကျေးရွာတွင် စားဝတ်နေရေးကြပ်တည်းမှုများဖြစ်ပေါ်လာပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုကို အာရုံစိုက်မှုအားနည်း လာသည်ကိုတွေ့ရပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဒေါ်ဆွေဇင်လှိုင်
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား(၁)ဦး၊ မ(၅)ဦး

အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအချိန်ဇယား



အချိန်	အကောင်အထည်
1:00	အိမ်ခြံမြေ
2:00	အိမ်ခြံမြေ
3:00	အိမ်ခြံမြေ
4:00	အိမ်ခြံမြေ
5:00	အိမ်ခြံမြေ
6:00	အိမ်ခြံမြေ
7:00	အိမ်ခြံမြေ
8:00	အိမ်ခြံမြေ
9:00	အိမ်ခြံမြေ
10:00	အိမ်ခြံမြေ
11:00	အိမ်ခြံမြေ
12:00	အိမ်ခြံမြေ

အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအချိန်ဇယားအပေါ် သုံးသပ်ချက်

- နေ့စွဲ - (၂၄.၁.၂၀၁၆)
- စတင်ချိန် - ည(၇း၁၅)နာရီ
- နေရာ - ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ရေကန်တောင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ဝဲကျွန်းကျေးရွာတွင် အမျိုးသမီးများ၏ အချိန်ဇယားအား (၂၄.၁.၂၀၁၆)ရက်နေ့ ည(၇း၁၅)နာရီ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးတွင် သုံးသပ်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။



ကျေးရွာမှ ဖြစ်ပေါ်နေသော အမျိုးသား/အမျိုးသမီး ခွဲခြားမှုမရှိစေရန် အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအချိန်ဇယားအား ရေးဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့ပါသည်။ ထိုအချိန်ဇယားကို သုံးသပ်ခြင်းအားဖြင့် အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများထက် တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ပိုမို များပြားကြောင်းသိရပါသည်။ အမျိုးသမီးအများစုသည် ည(၁၁:၀၀)နာရီတွင် အိပ်ယာဝင်ကြပြီး နံနက်(၄:၀၀)တွင် အိမ်မှုကိစ္စပြုလုပ်ရန်အတွက် အိပ်ယာမှထကြရပါသည်။ ထိုနောက် အိမ်ဝေယျာဝစ္စပြုလုပ်၊ ထမင်းဟင်းချက်ပြုတ်၊ ကလေးကျောင်းပို့၊ အဝတ်လျှော်၊ မီးပူတိုက်၊ နေ့လည်စာပြင်ဆင်၊ ကလေးကျောင်းကြို၊ သားသမီး ရေချိုးပေး၊ ထမင်းကျွေး၊ ဘုရားဝတ်ပြု၊ ဆိုင်သိမ်း၊ စာရင်းဇယားပြုလုပ် စသောအလုပ်များကို နေ့စဉ်ပြုလုပ်ကြရပြီး ဝင်ငွေများမရရှိကြပါ။ အမျိုးသားများမှာမူ နံနက်(၇:၀၀)မှသာ အိပ်ယာမှထပြီး အမျိုးသမီးများပြင်ဆင်ပေးထားသော နံနက်စာကို စားသောက်ကြပြီး လုပ်ငန်းခွင်သို့ဝင်ရောက်ကြပါသည်။ သို့သော်အမျိုးသားများ လုပ်သောအလုပ်သည် ဝင်ငွေများရရှိကြပါသည်။ ထို့ကြောင့် အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီးများတွင် ဝင်ငွေရသောအလုပ်ကို အမျိုးသားများ လုပ်ကိုင်ကြပြီး ဝင်ငွေမရသောအလုပ်ကို အမျိုးသမီးများသာအချိန်ကုန်ကြကြောင်းကို မြင်သာထင်သာရှိစေရန် အမျိုးသမီးများအချိန်ဇယားပေါ်တွင် တွေ့ရှိရပါသည်။

- ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဒေါ်ရွှေတင်လှိုင်
- ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား(၄)ဦး

မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ



ရွာလုံးကျွတ် ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေး



ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်၍ ကျေးရွာအခက်အခဲဖော်ထုတ်ခြင်း

မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ



ဒုတိယအကြိမ် ရွာလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး



ကော်မတီဝင်များအား မွမ်းမံသင်တန်းပို့ချခြင်း

ကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား၊ မ	ရာထူး
၁	ဦးအေးထွန်းအောင်	ကျား	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်ဝင်းဝင်းအေး	မ	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၃	ဦးမျိုးမင်း	ကျား	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၄	ဒေါ်သင်းသင်းနွယ်	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၅	ဒေါ်စန္ဒာဝင်း	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၆	ဦးတင်မျိုး	ကျား	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၇	ဒေါ်မာလာမြင့်	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၈	ဒေါ်အေးအေးချို	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၉	ဦးနေဝင်း	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၀	ဒေါ်ခင်ဝင်းချို	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၁	ဒေါ်ချိုချိုသင်း	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၂	ဦးဝင်းမြင့်	ကျား	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၃	ဒေါ်စန်းယု	မ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၄	ဦးကျော်လင်း	ကျား	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၅	ဒေါ်အင်ငွေ	မ	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၆	ဦးသူရအောင်	ကျား	ကျေးရွာ စာရင်းကိုင်

ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်များ (ပုံစံ - ၈ - ၁)



ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လယ်ဥယျာဉ်များ/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ပေးသည့်အခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာပေါင်းစည်းမှုအစားအစာအကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေးကာရပ်မရှိတောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုမိမိတို့မိတ်ဆက်စေရန်အတွက်ပေးတောင်းခံရပါက မိတ်ဆက်ပေးရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှသာ အောင်မြင်ရမည်။ ဤအချက်အလက်များသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထိသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည်	ဦး ဇော်သိန်း	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအိမ်မှန်းနံပါတ်	၀၅-၅၅၃၅၈၃၅၅ ၀၅-၅၅၈၇၅၅၅၃	လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအမည်	ဦးစောစော
ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ် ကွန်ရက်	ကျေးရွာအုပ်စု	ရေကန်တောင်	ကျေးရွာ	ဝဲကျေး

လူဦးရေ လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၀) - ဘမာ	၁၄၆	ဘာသာ(၀) - မရှိ	၁၄၆
လူမျိုးစု (၂) - မြင်း	၁	ဘာသာ(၂) - မရှိ	၁
လူမျိုးစု(၀) -		ဘာသာ(၀) -	

လူဦးရေ	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
အိမ်ထောင်စုဦးစီး	၇၃၁	၆၈၂

(အချက်အလက်များကို ဖြည့်သည့်အထောက်အပံ့များ)

စာပေးအကျဉ်း	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ကုန်းမာစု	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ဘာသာရေးအထောက်အပံ့	အမှတ် ဖြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	မေးမြ	<input type="checkbox"/>	ဇေတီ	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	လူပျော်စေရေး	<input type="checkbox"/>	သုတေသနအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>
တက္ကသိုလ်	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်စု	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျေးရွာအုပ်စု	<input type="checkbox"/>
ကျောင်း	<input type="checkbox"/>	အထူးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ကျောင်း	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဝတ်	<input type="checkbox"/>
ကျောင်း	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်စုတ်		မှတ်စုတ်		မှတ်စုတ်	



(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း		(၂) ကျန်းမာရေး		(၃) လက်မှုပညာရှင်	
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
ပုလဲတန်းပြဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အသိပညာပေးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ပြင်ဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရဲသားဦးစီး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
စုစုပေါင်း			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသောလမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: _____ ကတ္တရာလမ်း: _____ ကွန်ကရစ်လမ်း: _____ မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း: _____
 ကျောက်ခင်းလမ်း: _____ ခြေသားလမ်း: _____ လူသွားလမ်း: _____ အခြား: ၈၇ လမ်း

(င) ကျေးရွာပို့ဆောင်ရေးစနစ်

(၁) လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မှီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာပို့ဆောင်ရေးစနစ်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ
 ဖြစ်ပါက ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့် အကြောင်းကို ဖော်ပြပါ။ ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို ပြီးနယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ဝေဖန်ချက်အစားအစာ

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟိုပြုရေးအစီအစဉ်အောက်တွင် အထိမ်းအမှတ်ပေးမည့် ပစ္စည်းများ ရှိပါသလား? ပိုင်-၂၅-/-မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုမှ အထိမ်းအမှတ်ပေးလာရာတွင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်

မြောက်ဘက်: ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ထော်လာရီး/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လား/မော်တော်ဆိုင်/အခြား: ----- စသည်တို့ဖြင့် သွားလျှင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်

နီးရာသီတွင်ကြာချိန် ၄ နာရီ ----- ထော်လာရီး/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လား/မော်တော်ဆိုင်/အခြား: ----- စသည်တို့ဖြင့် သွားလျှင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များကို ဖော်ပြပါ။

ဝေဖန်ချက်: _____ ပိုင်ရှိသည် _____ ရှိလျှင် ဖော်ပြပါ။ _____

(က) ဝေဖန်ချက်: _____ ပိုင်ရှိသည် _____ ရှိလျှင် ဖော်ပြပါ။ _____



(၈) ကေဠုရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ


လူထုဝန်ကြီးဌာနကော်မတီ၏ ဤကေဠုရွာတွင် ကေဠုရွာခွဲစိတ်ရေးအဖွဲ့အစည်း (သို့) ရွာအသားများကိုယ်တိုင် (သို့) ဧကန်စီမံကိန်းတပ်ဖွဲ့မှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလော။

.....
.....
.....

ကေဠုရွာခေါင်းစဉ်


အမည် ဦးစွာကဏ္ဍိတိယ

လက်မှတ် ၀၄.၉


အုပ်စုအုပ်စုစီမံရေးအဖွဲ့ (ကိုယ်စား)၊
ဝန်ကြီးဌာန
အောက်မဟာကေဠုရွာအဖွဲ့၊ ညွှန်ကြားရေး

လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့

အမည် ဦးအေးမြင့်နိုင်

လက်မှတ်  ၀၄.၉ ၂၆.၃.၂၀၁၆

စီမံကိန်းစက်ဝန်း အချိန်ဇယား (ပုံစံ - ၈ - ၂)

လူထုပတ်ပြုစီမံကိန်း စီမံကိန်းလက်ရှိ အပိုင်း ၃ (၉.၆.၂၀၁၅)

ပုံစံ ၈.၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား			
				စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား
၁. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၂. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၃. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၄. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၅. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၆. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၇. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၈. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား
၉. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၁၀. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၁၁. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၁၂. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၁၃. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၁၄. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၁၅. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၁၆. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား

၁. မျက်နှာပြင်: ပြည်ထောင်စုအဖွဲ့အစည်းများအတွက် (၂၀၂၂) ခုနှစ်အတွက် အဖွဲ့အစည်းများအတွက်
 ပြည်ထောင်စုအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများအတွက်

ပထမဆုံးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများ	ဒုတိယအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများ
၀ များသောအားဖြင့်: ကမ်းစပ်မြို့ စားသောက်ရေးအဖွဲ့အစည်းများ ၅၇ ဖွဲ့စည်းခဲ့ခြင်း။	၀ လက်မှု ပညာတတ်ကျွမ်းပြီး အဖွဲ့အစည်းများအတွက် အဖွဲ့ ခေါင်းဆောင်များ ဖွဲ့စည်းခဲ့ခြင်း။
၂ ကျောင်း: ၁၀၀ / ၁၀၀ များ စာသင်ရက်တွင် ဖွဲ့စည်းပြီး အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း: ၁ စီတိုက်စား များပါးစွာ: ၆၀၀ ဖွဲ့စည်းခဲ့ခြင်း။ ဖွဲ့စည်းပုံအားဖြင့်: ၁၀၀ ဖွဲ့စည်းခဲ့ခြင်း။	၂ ကျောင်း: ၁၀၀ / ၁၀၀ များ: ၆၀၀ ဖွဲ့ စီတိုက်စား: ၆၀၀ ဖွဲ့စည်းခြင်း။ စာသင်ရက်တွင် ဖွဲ့စည်းပြီး အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း: ၁ စီတိုက်စား များပါးစွာ: ၆၀၀ ဖွဲ့စည်းခဲ့ခြင်း။
၃ ကလေးငယ်များ: ပညာရေး အဖွဲ့အစည်း: ၆၀ ဖွဲ့စည်းခြင်း။	၃ စီတိုက်စားအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း စီတိုက်စား: ၆၀ ဖွဲ့စည်းခြင်း။ ကျား: ၆၀ များ: ၆၀ ဖွဲ့စည်းခြင်း။ စား: ၆၀ များ: ၆၀ ဖွဲ့စည်းခြင်း။ စား: ၆၀ များ: ၆၀ ဖွဲ့စည်းခြင်း။
၄ ရေဆိပ်တံတား: ၅၀ ဖွဲ့စည်း စီတိုက်စား: ၅၀ ဖွဲ့စည်းခြင်း။ စား: ၅၀ ဖွဲ့စည်းခြင်း။	၄ စား: ၅၀ များ: ၅၀ များ: ၅၀ များ ဖွဲ့စည်းခြင်း။ ကျား: ၅၀ များ: ၅၀ များ စား: ၅၀ များ: ၅၀ များ: ၅၀ များ စား: ၅၀ များ: ၅၀ များ: ၅၀ များ
၅ စီတိုက်စား: ၅၀ များ: ၅၀ များ စား: ၅၀ များ: ၅၀ များ: ၅၀ များ စား: ၅၀ များ: ၅၀ များ: ၅၀ များ စား: ၅၀ များ: ၅၀ များ: ၅၀ များ	၅ စား: ၅၀ များ: ၅၀ များ: ၅၀ များ စား: ၅၀ များ: ၅၀ များ: ၅၀ များ စား: ၅၀ များ: ၅၀ များ: ၅၀ များ စား: ၅၀ များ: ၅၀ များ: ၅၀ များ



၈. ဤစာရွက်အား လာမည့် (၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအား ဖော်ပြပြီး (လူထုဝန်ထမ်းများ၊ မှန်ကန်သော အဆိုပြုစာအား အစီအစဉ်များကို ဦးစားပေး အောင်မြင်စေမိမိ) ။ (၂) နှစ် လျှောက်ရှိ စီမံခန့်ခွဲမှု ဖြင့် အောင်မြင်စေမိမိနှင့် မောင်သက်သည့်အစီအစဉ်များလုပ်ဆောင်ခြင်းအားဖြင့်)

စာရွက်အတွက် တာဝန်ပေးပေးမည့် ဝန်ထမ်း	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	လူထုဝန်ထမ်းများအတွက် အဆိုပြုချက် (အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး)	အမျိုးသား	အမျိုးသမီး
၁။ ရှုထိန်းရေးဦးစီးဌာန၊ အား ဖြတ်ကျောင်း - တား ချိမ်းပေးရန်	၈ + ၈	၁		
၂။ အား ဖြတ်ကျောင်း စောင့်ရှောက် စောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန	၈ + ၈	၂		
၃။ အား ဖြတ်ကျောင်း စောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန (ကျောင်းစောင့်)	၈	၃		
၄။ အား ဖြတ်ကျောင်း စောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန အား ဖြတ်ကျောင်းစောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန	၈	၄		
၅။ အား ဖြတ်ကျောင်း စောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန အား ဖြတ်ကျောင်းစောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန	၈	၅		
၆။ အား ဖြတ်ကျောင်း စောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန အား ဖြတ်ကျောင်းစောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန	၈ + ၈	၆		

- ၇။ ကျေးဇူးတင်စာ (၈)
- ၈။ အိမ်ရာ (လက်ခံ) (၈)
- ၉။ စစ်ဆေးမှု / အား ဖြတ်ကျောင်းစောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန (၈)

အစီအစဉ်များအား အောင်မြင်စေမိမိနှင့် မောင်သက်သည့်အစီအစဉ်များလုပ်ဆောင်ခြင်းအားဖြင့်

အောင်မြင်စေမိမိနှင့် မောင်သက်သည့်အစီအစဉ်များလုပ်ဆောင်ခြင်းအားဖြင့်
 အောင်မြင်စေမိမိနှင့် မောင်သက်သည့်အစီအစဉ်များလုပ်ဆောင်ခြင်းအားဖြင့်
 ၂၀၁၆ ခုနှစ် (၂၆.၂.၂၀၁၆)

ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ - ၈ - ၄)


 ပုံစံ PC-၄ ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ
 လယ်ဥယျာဉ်များ၊ ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲအရည်အဝေးတွင် ပါဝင်သော လုပ်ငန်းများကို အခြေခံအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များကို အခြေခံ၍ ရွေးချယ်ခြင်းဖြစ်သည်။
 အချက်အလက်များကို MIS ခုို့ လေ့လာချက်များကို အခြေခံ၍ ရွေးချယ်ခြင်းဖြစ်သည်။
 ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲအရည်အဝေးသည် ၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၃၁ ရက်နေ့အထိ ဖြစ်နိုင်ပါသည်။
 နေရာ ၂ - ၃ - ၂၆
 ပြည်နယ်/တိုင်း- အနယ်အခြား
 မြို့နယ်-ကျေးရွာ

လယ်ဥယျာဉ်များ	ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲအရည်အဝေးတွင် ပါဝင်သော လုပ်ငန်းများကို အခြေခံအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များကို အခြေခံ၍ ရွေးချယ်ခြင်းဖြစ်သည်။	လက်ရှိထားရှိသည့် လယ်ဥယျာဉ်များ
နေရာ ၂ - ၃ - ၂၆	ပြည်နယ်/တိုင်း- အနယ်အခြား	စတင်ရက်စွဲ (၂)၊ အစကိန်း (၃)၊ ဝက်စီ (၄)

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ရန်ပုံငွေ တိုက်ရိုက်အကျိုး ဝိသးစွမ်းရှိသူများ	အဆိုပြုစာတင်ပြသူ	ရန်ပုံငွေ ကျန်ကျရိတ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ရေး၊ အမည်အရ	
စလကတောင်	ရွေးချယ်မှု (ရွေးချယ်ခွင့်)	၄.၅ နှစ်	၅၀၆၃	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး	၂၅၀၀၀၀၀၀	-	-	၂၅၀၀၀၀၀၀
ကလိန်က			၅၇၆	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး				-
ပန်တော	ပေါင်းလက်စား	၅' ၁၀' ၁၀'	၄၅၂	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး	၆၄၀၀၀၀၀	-	-	၆၄၀၀၀၀၀
လက်ခံကော်	ပိုင်ဆိုင်မှု ရွေးချယ်မှု	၅၅၆၀'	၆၂၄	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး	၅၅၆၀၀၀၀	-	-	၅၅၆၀၀၀၀

ရန်ကင်းဒေသအဖွဲ့ဝင်များ၏ ဝင်ရောက်မှုစာရင်းရင်းစာ



(ခ) အဖွဲ့အစည်း	(ဂ) အဖွဲ့အစည်း	(င) အဖွဲ့အစည်း	(ဆ) အဖွဲ့အစည်း	စာရင်းအကျဉ်းချုပ်	စာရင်းအကျဉ်းချုပ်	စာရင်းအကျဉ်းချုပ်	စာရင်းအကျဉ်းချုပ်	စာရင်းအကျဉ်းချုပ်
၂	၂	၂	၂	၂	၂	၂	၂	၂

အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း
၂	၂	၂	၂	၂	၂	၂	၂	၂
၂	၂	၂	၂	၂	၂	၂	၂	၂
၂	၂	၂	၂	၂	၂	၂	၂	၂



ပုံစံ PC-၄ ကျေးရွာအုပ်စုပံ့ပိုးကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစွဲချယ်ခြင်းပုံစံ

လက်ညွှန်မှတ်စု: ကျေးရွာအုပ်စုပံ့ပိုးကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစွဲချယ်ခြင်းပုံစံ
 အကျဉ်းချုပ်: ကျေးရွာအုပ်စုပံ့ပိုးကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစွဲချယ်ခြင်းပုံစံ
 အကျဉ်းချုပ်: ကျေးရွာအုပ်စုပံ့ပိုးကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစွဲချယ်ခြင်းပုံစံ
 အကျဉ်းချုပ်: ကျေးရွာအုပ်စုပံ့ပိုးကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစွဲချယ်ခြင်းပုံစံ

1 - ၉ - ၉၈၁၆

ကျေးရွာအုပ်စုပံ့ပိုးကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစွဲချယ်ခြင်းပုံစံ

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုးအတံ့	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ဖန်တီးရန်ရက်စွဲများ	အဆိုပြုထပ်ပြုသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (စေတနာ၊ ထည့်ဝင်မှု၊ အမည်/အဖွဲ့)	
ဤရွာ	(RC ရိုးပေါက်) ရွာထဲမှာပဲ၊ ဖြူဖြူ ဖြူဖြူ	(၁၀' x ၁၀')	၁၉၇၇	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး	၆၇၀၀၀၀	၂၀၀၀၀၀	၈၇၀၀၀၀	၇၄၀၀၀၀
ဤရွာ	(လက်ကွဲအား) ရေအေး	(၁၀' x ၁၀')	၁၉၈၆	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး	၅၀၀၀၀၀	-	၅၀၀၀၀၀	၅၀၀၀၀၀
ဤရွာ	(လက်ကွဲအား) ရေအေး	(၁၀' x ၁၀')	၂၀၀၄	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး	၅၆၀၀၀၀	-	၅၆၀၀၀၀	၅၆၀၀၀၀



အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - ၈ - ၁၂)

ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေး

ပထမအကြိမ်
အစည်းအဝေး

ပုံစံ - ၈ - ၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ငယ်ညွှန်း၊ ဦးစီးဌာန၊ အစည်းအဝေးအမျိုးအစား၊ အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးဌာနက ကျေးဇူးပြု၍ စည်းရုံးစဉ် မင်္ဂလာဆိုင်ရာ ငယ်ညွှန်းစာရင်းအမျိုးအစား၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်			
စည်းရုံးရေးမှူးအမည် မှတ်ပုံ: ၉၆.၂၁-၁၀၂၆		စီမံကိန်းစက်ဝန်းအပတ်ဖြစ်ပါ (✓) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄)	
မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ကနဦးစီမံကိန်းဌာန	မြို့နယ် ကျွန်းစု	ကျေးဇူးတင်ပုံစံ ကျေးဇူးတင်	ကျေးဇူး စာရင်း

အစည်းအဝေးမင်္ဂလာဆိုင်ရာ						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
1	ဦးလင်းငယ်	✓		✓	ဗမာ	ဦးလင်းငယ်
2	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
3	ဦးစိန်စိန်	✓		✓	-	ဦးစိန်စိန်
4	ဦးစိန်စိန်	✓		✓	-	ဦးစိန်စိန်
5	ဦးသီရိသီရိ	✓		✓	-	ဦးသီရိသီရိ
6	ဦးစိန်စိန်	✓		✓	-	ဦးစိန်စိန်
7	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
8	ဦးစိန်စိန်	✓		✓	-	ဦးစိန်စိန်
9	ဦးစိန်စိန်	✓		✓	-	ဦးစိန်စိန်
10	ဦးစိန်စိန်	✓		✓	-	ဦးစိန်စိန်
11	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
12	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
13	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
14	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
15	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
16	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
17	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
18	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
19	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
20	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
21	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
22	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
23	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
24	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
25	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ
26	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	-	ဦးကျော်စွာ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူသည်သူမတို့ အမှတ်ပြုပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆက်တက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

မ.အ.အ.ရ.ရ.ရ.
အ.အ.အ.ရ.ရ.ရ.

လက်ညှိုး၊ နံပါတ်၊ အစဉ်အဆက်တက်ရောက်သူများ အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝင်ရောက်မှုစာရွက်စာတမ်းတွင် တွင်ဆောင်ရာ အစဉ်အဆက် ပုံစံ
/ နံပါတ်အစဉ်အဆက်ပုံစံပေးပြီး အစဉ်အဆက်တက်ရောက် သွားလာရန်အတွက် ပြည့်စုံရန်

စတင်ရက်စွဲအရက်
မှတ်စု: 25.1.16

စီမံကိန်းစဉ်အစဉ်အဆက် (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ ကိုယ်စားပြု
တရားရုံး/ ကိုယ်စားပြု

ဦးနု

စာရွက်အရက်
အ.အ.အ.ရ.ရ.ရ.

စာရွက်
အ.အ.အ.ရ.ရ.ရ.

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓)။	လူစဉ်	လက်မှတ်
1	စိုးလှိုင်	✓		✓	၁	စိုးလှိုင်
2	စိုးလှိုင်	✓		✓	၂	စိုးလှိုင်
3	စိုးလှိုင်	✓		✓	၃	စိုးလှိုင်
4	စိုးလှိုင်	✓		✓	၄	စိုးလှိုင်
5	စိုးလှိုင်	✓		✓	၅	စိုးလှိုင်
6	စိုးလှိုင်	✓		✓	၆	စိုးလှိုင်
7	စိုးလှိုင်	✓		✓	၇	စိုးလှိုင်
8	စိုးလှိုင်	✓		✓	၈	စိုးလှိုင်
9	စိုးလှိုင်	✓		✓	၉	စိုးလှိုင်
10	စိုးလှိုင်	✓		✓	၁၀	စိုးလှိုင်
11	စိုးလှိုင်	✓		✓	၁၁	စိုးလှိုင်
12	စိုးလှိုင်	✓		✓	၁၂	စိုးလှိုင်
13	စိုးလှိုင်	✓		✓	၁၃	စိုးလှိုင်
14	စိုးလှိုင်	✓		✓	၁၄	စိုးလှိုင်
15	စိုးလှိုင်	✓		✓	၁၅	စိုးလှိုင်
16	စိုးလှိုင်	✓		✓	၁၆	စိုးလှိုင်
17	စိုးလှိုင်	✓		✓	၁၇	စိုးလှိုင်

စုစုပေါင်း

(၁) အိမ်ထောင်စု ဦးစီးဌာန/အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ပြုပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အရည်အဝေးစာတင်စာရင်းသွင်း (FORM PC 12)

ပထမအကြိမ်
အစဉ်အဆက်

လက်ညှိုးနှိပ် ဝိသေသ အရည်အဝေးစာတင်စာရင်းသွင်း အချက်အလက်များကို အတည်အကျအတိုင်း ဖော်ပြရန်နှင့် အရည်အဝေးစာတင်စာရင်းသွင်း အချက်အလက်များကို အတည်အကျအတိုင်း ဖော်ပြရန်

ရက်စွဲ: ၂၀၂၀.၀၁.၁၆

ဝိသေသအမှတ်(၁) ဝိသေသအမှတ်(၂) ဝိသေသအမှတ်(၃) ဝိသေသအမှတ်(၄) ဝိသေသအမှတ်(၅)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး

မြို့နယ်: တွန်းဗု

ကျေးရွာအုပ်စု: ရွှေကျင်ကျေးရွာ

ကျေးရွာ: ရွှေကျင်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	ဗမာ	စိုး
၂	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	စိုး
၃	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	အိမ်
၄	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၅	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၆	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၇	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၈	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၉	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၁၀	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၁၁	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၁၂	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၁၃	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၁၄	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၁၅	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၁၆	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၁၇	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၁၈	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၁၉	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၂၀	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၂၁	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၂၂	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၂၃	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၂၄	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၂၅	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၂၆	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး
၂၇	ကျေးရွာအုပ်စု		✓	✓	မ	ကျေး

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်: အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြိပ်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆင့်ထောက်ပံ့ချက်စာရွက် (FORM PC 12)

ပထမအကြိမ်
အစဉ်အဆင့်

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစဉ်အဆင့်အားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစုစည်းမှုများက တွေးထင်စဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ
၊ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချို့၏ ပေးပေးသော အစဉ်အဆင့်ထောက်ပံ့ချက် သို့မဟုတ် စုစည်းမှု ဖြည့်သွင်းရန်
စုစည်းမှုအမျိုးအမည်
 ခုနှစ် 2011-12 စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ခြံပိ(✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး
ထူးထပ်တိုင်းဒေသကြီး မြို့နယ် တွင်းစု တက္ကသိုလ်အုပ်စု တက္ကသိုလ်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
1	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
2	ဒေါ်မာရီ		✓	✓	ဗမာ	မာရီ
3	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
4	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
5	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
6	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
7	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
8	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
9	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
10	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
11	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
12	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
13	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
14	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
15	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
16	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
17	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
18	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
19	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
20	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
21	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
22	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
23	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
24	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
25	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
26	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း
27	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	ဗမာ	စိမ်း

(အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းမရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအဖြစ် ဖြည့်သွင်းရန်)



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆက်ထောက်ခံချက်သုခုမ (FORM PC 12)

ပထမအကြိမ်
အစဉ်အဆက်ထောက်ခံချက်

ကယ်လျှော်၊ နယ်ချိမ် အစဉ်အဆက်ထောက်ခံချက် သတ်မှတ်ချက်၊ ကျသင့်သည့်အချက်အလက်များကို တွင်ထောင်စဉ် စစ်ဆေးပြီး နှစ်
/ နယ်ချိမ်ထောက်ခံချက်ပေးပြီးနောက် အစဉ်အဆက်ထောက်ခံချက် သုခုမထောက်ခံချက် ဖြည့်သွင်းရန်

ရက်စွဲ 25.1.16

စီမံကိန်းထောက်ခံချက်အမျိုးအစား (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ထောက်ခံရန်အတွက် ဦးနှစ် ကျွန်းစု ကော့ရှာအုပ်စု ကော့ရှာ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓)။	လုပ်ငန်း	လက်မှတ်
1	၆၇၇ ကွင်း ၆၀		✓	✓	ပ ၂၃	၀၀၃၆၀
၂	၁၂၁၀ ၀၇		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၃	၆၇၇ ကွင်း ၆၅		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၄	၁၂၁၀ ၀၇		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၅	၁၀၅ ၀၇		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၆	၁၂၁၀ ၀၇		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၇	၁၂၁၀ ၀၇		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၈	၁၂၁၀ ၀၇		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၉	၁၂၁၀ ၀၇		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၁၀	၁၂၁၀ ၀၇		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၁၁	၁၂၁၀ ၀၇		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၁၂	၁၂၁၀ ၀၇		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၁၃	၁၂၁၀ ၀၇		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၁၄	၆၇၇ ကွင်း ၆၅		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၁၅	၁၂၁၀ ၀၇		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၁၆	၆၇၇ ကွင်း ၆၅		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၁၇	၆၇၇ ကွင်း ၆၅		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၁၈	၆၇၇ ကွင်း ၆၅		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၁၉	၆၇၇ ကွင်း ၆၅		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၂၀	၆၇၇ ကွင်း ၆၅		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၂၁	၆၇၇ ကွင်း ၆၅		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၂၂	၆၇၇ ကွင်း ၆၅		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၂၃	၆၇၇ ကွင်း ၆၅		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၂၄	၆၇၇ ကွင်း ၆၅		✓	✓	-	၀၀၃၆၅
၂၅	၆၇၇ ကွင်း ၆၅		✓	✓	-	၀၀၃၆၅

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြင်းပါ။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
အမျိုးသမီး

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးတက်ရောက်စဉ် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က ကျေးဇူးတင်စွာ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည်
 ရက်စွဲ: 25.1.16
 စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(၂) (၂) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: ဗြူနယ် ကျေးရွာအုပ်စု: ကျေးရွာ:

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး တွင်းကု ကျေးရွာအုပ်စု: ကျေးရွာ:

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (V) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
1	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.	ဝဇာ
2	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	?
3	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
4	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
5	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
6	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
7	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
8	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
9	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
10	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
11	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
12	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
13	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
14	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
15	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
16	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
17	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
18	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
19	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
20	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
21	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.
22	ဒေါ်ဇော်		✓	✓	-	မ.စ.မ.ဖ.ဇ.ဇ.ဇ.

စုစုပေါင်း
 (၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးပြု၍ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များအား အစည်းအဝေးထက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်စုံစွာရန် စည်းရုံးရေးမှူးအဖွဲ့

ရက်စွဲ: 25.1.16 - စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ ကိုင်းဒေသကြီး: ပြို့နယ်: ကျေးရွာအုပ်စု: ကျေးရွာ:

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး: ကျွန်းစု:

အစည်းအဝေးခင်းစဉ်					
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) ^(၁)	လက်မှတ်
1	ဝဇ္ဇာစိုးမိုး		✓	✓	မူဝါဒ
2	မောင်မောင်		✓	✓	မူဝါဒ
3	မောင်မောင်		✓	✓	မူဝါဒ
4	မောင်မောင်		✓	✓	မူဝါဒ
5	မောင်မောင်		✓	✓	မူဝါဒ
6	မောင်မောင်		✓	✓	မူဝါဒ
7	မောင်မောင်		✓	✓	မူဝါဒ
8	မောင်မောင်		✓	✓	မူဝါဒ
9	မောင်မောင်		✓	✓	မူဝါဒ
10	မောင်မောင်		✓	✓	မူဝါဒ
11	မောင်မောင်		✓	✓	မူဝါဒ
12	မောင်မောင်		✓	✓	မူဝါဒ
13	မောင်မောင်		✓	✓	မူဝါဒ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများစာရင်း

ပုံစံ - စ-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ဒုတိယအကြိမ်
အစည်းအဝေး

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူ့အဖွဲ့အစည်းများက ကျေးဇူးတင်၍ တွင်းထင်းစဉ် စပ်ထား၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ရောက်သူများ၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြင်ဆင်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **ဒွိစောင့်မြင့်နိုင်**

ရက်စွဲ **၂၀-၁-၂၀** စီမံကိန်းတက်ပန်အမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ပြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး ကွန်ဇွာ ကျောက်ကောင် ဝိဇ္ဇာမြို့

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်စော့စွန်းစောင့်	✓		✓	မလော	
၂	ဒေါ်စွန်းမင်း	✓		✓	မ	
၃	ဒေါ်ခင်စွန်းစောင့်	✓		✓	မ	
၄	ဒေါ်အောင်စွန်း	✓		✓	မ	
၅	ဒေါ်အောင်အောင်	✓		✓	မ	
၆	ဒေါ်မြစိန်	✓		✓	မ	
၇	ဒေါ်အောင်မြင့်	✓		✓	မ	
၈	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၉	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၁၀	ဒေါ်အောင်အောင်	✓		✓	မ	
၁၁	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၁၂	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၁၃	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၁၄	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၁၅	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၁၆	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၁၇	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၁၈	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၁၉	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၂၀	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၂၁	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၂၂	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၂၃	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၂၄	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၂၅	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၂၆	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	
၂၇	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	မ	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

ဒုတိယအကြိမ်
စာမျက်နှာ

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂၊ စီမံကိန်းတင်ပြချက်အပေါ် အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြင်ဆင်ရန် စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်အေးမိမိ နှင့်

ရက်စွဲ 26.11.16 စီမံကိန်းစက်မန်းအမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်မန်း(၁)
 စက်မန်း(၂) စက်မန်း(၃) စက်မန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ် ကျွန်းစု	ကျေးရွာအုပ်စု <u>ရေကန်တောင်</u>	ကျေးရွာ <u>ဝဲရွာ</u>
--	----------------------	------------------------------------	-------------------------

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
1.	ဒေါ်အေးမိမိ	✓		✓	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
2.	ဒေါ်အေးမိမိ	✓		✓	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
3.	ဒေါ်အေးမိမိ	✓		✓	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
4.	ဒေါ်အေးမိမိ	✓		✓	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
5.	ဒေါ်အေးမိမိ	✓		✓	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
6.	ဒေါ်အေးမိမိ	✓		✓	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
7.	ဒေါ်အေးမိမိ	✓		✓	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
8.	ဒေါ်အေးမိမိ	✓		✓	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
9.	ဒေါ်အေးမိမိ	✓		✓	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
10.	ဒေါ်အေးမိမိ	✓		✓	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
11.	ဒေါ်အေးမိမိ	✓		✓	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
12.	ဒေါ်အေးမိမိ	✓		✓	ဗမာ	<i>[Signature]</i>
13.	ဒေါ်အေးမိမိ	✓		✓	ဗမာ	<i>[Signature]</i>

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံခြင်းရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ဒုတိယအကြိမ်
အစည်းအဝေး

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ
/ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချို့၏အသေးစား အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်ဇော်စု

ရက်စွဲ: 20.11.10 စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(ဖြစ်ပါ) (V) စက်ဝန်း(၀)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: _____ မြို့နယ်: _____ ကျေးရွာအုပ်စု: ကျောက်ဆည် ကျေးရွာ: ဝဲရွာ
စာနယ်ဇင်းတိုင်းဒေသကြီး: _____ ကွန်ဒို: _____

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ် (V) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
1	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	မိမိ	စု
2	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
3	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
4	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
5	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
6	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
7	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
8	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
9	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
10	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
11	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
12	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
13	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
14	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
15	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
16	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
17	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
18	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
19	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
20	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
21	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
22	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
23	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
24	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
25	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
26	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
27	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓		စု
	စုစုပေါင်း					စု

(၁) အိမ်ထောင်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမရှိပါက အမတ်ဖြစ်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးကိစ္စများ (FORM PC 12)

စွမ်းဆောင်ရည်
အမျိုးသမီး

လက်တွေ့စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားဖြင့် အသုံးပြုရန်၊ လူထုအသုံးပြုမှုအတွက် ကျေးဇူးတင် ကျင့်သော်လည်းကောင်း၊ စီမံကိန်းထက်ဝန်ဆောင်မှုအားဖြင့် အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးကိစ္စများအတွက် ခြံငွေပေးအပ်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးသည် **ဒေါ်အောင်ဖြိုးစိန်**

မှတ်ပုံ: ၃၈-၂-၂၀

စီမံကိန်းထက်ဝန်ဆောင်မှုဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ပြည်နယ် ကျေးဇူးတင်ပေးရန်: ကျေးဇူးတင်ပေးရန်

ကျေးဇူးတင်ပေးရန်: **ကျေးဇူးတင်ပေးရန်** **၀၂၅၆**

အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေး						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
28	ဒေါ်အိမ်		✓	✓	ဗမာ	အိမ်
29	မအိမ်		✓	✓		မအိမ်
30	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		အိမ်
31	မအိမ်		✓	✓		မအိမ်
32	မအိမ်		✓	✓		မအိမ်
33	မအိမ်		✓	✓		မအိမ်
34	မအိမ်		✓	✓		မအိမ်
35	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်
36	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်
37	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်
38	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်
39	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်
40	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်
41	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်
42	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်
43	မအိမ်		✓	✓		မအိမ်
44	မအိမ်		✓	✓		မအိမ်
45	မအိမ်		✓	✓		မအိမ်
46	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်
47	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်
48	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်
49	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်
50	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်
51	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်
52	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်
53	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်
54	ဒေါ်အိမ်		✓	✓		ဒေါ်အိမ်

(၀) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူသည် သူမတို့ အမှတ်ဖြစ်ပါ



ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

စွဲပါအတိုင်း
အဖွဲ့ကော်မရှင်

လုပ်ငန်းစဉ်၏ ဦးတန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့၏ ကျေးဇူးတော် ကွင်းဆင်းဆိုင် ဝင်ရောက်မှု
/ ဦးတန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့နှင့် ပူးပေါင်း၍ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်စွက်ရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည်: ဦးအောင်စိုင်း

ရက်စွဲ: ၂၀. ၁. ၁၂ ဦးတန်းစက်ဝန်းအမှတ်(၁)ခြမ်း(✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး စာနယ်ဇင်းတိုင်းအသင်းကြီး	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	စာနယ်ဇင်း
	ကွက်အမှတ်	ရွာကုန်းမောင်	၆၅၃၆

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၄၆	ဇော်ဇော်					ဦး နူး ဦး ကမ်း ဆီ
၄၇	ခင်ကျော်					
၄၈	ခင်အောင်					
၄၉	ဦးအောင်					
၅၀	ခင်ကျော်					

(၁) အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင်များ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြမ်းပါ။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (ပ - အကြိမ်)

ပထမအကြိမ် ရွေးချယ် ရွတ်ဆိုရန် စာအုပ်အစည်းအဝေး (၂၀၁၆ ခုနှစ်)

လွှဲပြောင်း - စံချိန်
 ၆၄၅ - စာအုပ် ၆၅၅၀
 အမျိုး - ၉၆၄ - ၅:၀၀
 ၆၄.၅၀၀ - ၃၆.၅.၂၀၁၆

ရည်ရွယ်ချက် - " ဦးစိုးမိုး စက်ဝိုင်း အဖွဲ့ ဝိုင်းကား ရုပ်ရွာလူထုအားလုံး နားထောင် စေရန် နှင့် လက်တွေ့အားဖြင့် စုတတ်စေရန် "

ဆွေးနွေးချက် - " ဇွေးရွာလူထု အားလုံး ဦးစိုးမိုး၏ အစောတရားများ စွဲယှက်ရာတွင် ဖြစ် ဦးစိုးမိုး အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လက်တွေ့အားဖြင့် စွဲယှက်ရန် နှင့် ဦးစိုးမိုး တစ်လျှောက်လုံး တွင် လက်တွေ့အားဖြင့် လုပ်ဆောင်နိုင် သော ဟုတ်တရား စိတ်ဓါတ်အခြေအနေအထား ဖော်စပ် နှင့် ရုပ်ရွာလူထုအား ချိတ်ဆက်ပေးနိုင်သော ဖော်စပ်စတုရန်းသော ဟုတ်တရား ကိုယ်စားလှယ် (၅) ဦးကား ရွေးချယ် ဖြစ်ပါ။ ရွေးချယ် သော အခြေအနေအထား လာဘ် နှစ် ၅ အလောင်း ဖြစ်ပါကား ဖြစ်ပါကား ဖြစ်ပါကား ဖြစ်ပါကား ရုပ်ရွာလူထု ၅ ရွေးရွေး စဉ် " ဖြစ်ပါကား ရွေးချယ်ရာတွင် လက်တွေ့အားဖြင့် ရွေးချယ် သော ဝါက ခိုခိုအစားအစား ၇ ဖြစ်ပါကား အရည်အချင်း အခြေအနေအထား ရွေးချယ် နိုင်ရန် အတွက် အစွဲယှက် ဖြစ်ပါကား ဖြစ်ပါကား ရွေးချယ် ဖြစ်ပါကား ရွေးရွေး ဖြစ်ပါကား

ဆုံးဖြတ်ချက် - " ရုပ်ရွာ အကျိုးရှိစွာ နိုင်သော ကိုယ်စားလှယ် (၅) ဦးမှာ -
 (၁) ဦးစိုးမိုး (စောအောင်ထွန်း))
 (၂) ဦးစိုးမိုး (" ")

(၃) ဦးကျော်လင်း (မာဏု ဖြူတိုင် ဇေး ဖြူရွှန်း ရေး ခိုက်စာပေ)
(၄) ဒေါ်အိမ်စိန် (" ")

(၅) ဦးသူရဇော် (ကျေးရွာ စာရင်း ခိုင်)

ထို့အား ခြွေးချယ်ရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ကြသည်။

အခင်းစား ဖိတ်ချိန်။ ။ (ည ၆:၀၀) မနက်တွင် အခင်းစား အား ဖိတ်ဆီမီး ချုပ်ပါသည်။

မှတ်တမ်း တင်သူ -
ဦးသူရဇော်
(စာရင်း ခိုင်)

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (၃ - အကြိမ်)

ဒုတိယအကြိမ် - ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး၊ ပုသိမ်မြို့နယ်၊ ပုသိမ်မြို့၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်
အချိန်: ၀၆ ဇူလိုင်လ၊ ၂၀၁၆ ခုနှစ်

- ကျေးဇူး - ဝန်ကြီး
- ၆၄၇ - စာသင်ကျောင်း
- အချိန် (၆၂၇၆) - ၇၆.၁.၂၀၁၆
- ၆၂.၇၆ (မာချိန်) - ၆၂.၇၆ (၆:၀၀)

ရည်ရွယ်ချက် - ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် လိုအပ်သော စီမံကိန်းများအား လူထုကိုယ်စီစဉ်
မကောင်စီဝင်များနှင့် အချိန် ဖွဲ့စည်းပေးပြီး ဝင်ရောက်ဆောင်ရွက်ရန်
ရည်ရွယ်ချက်အရ ဆိုလိုပါသည်။

ဆွေးနွေးချက် - "ရည်ရွယ်ချက် ဖွံ့ဖြိုးရေးအား အလေးထား၍ ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သော ပရဟိတ
စိတ်ဓါတ် အရှိသော ကော်မတီဝင် (၁၁) ဦးအား ရွေးချယ်ဖြုတ်ချက် ဖြစ်ပြီး
ယခင် ဒုတိယ ကော်မတီဝင်များ နှင့် ထပ်မံအသိများအား
မာတုတလ ဖြစ်ပြီး စီမံကိန်း ဖြစ်လည်ရွေးချက်ဖြုတ်ချက် ဖြစ်ပြီး (PAA) ဖြစ်
ရရှိသော စီမံကိန်းများအား ရွာနှင့် ဝယ်ယူခြင်းဖြင့် အကျိုးဖြစ်
အကျိုးပေး ဆွေးနွေးချက် ဖြစ်ပါသည်။"

ဆုံးဖြတ်ချက် - ကျေးဇူး၏အမျိုးအမည်ကို အချိန်ပေး၍ လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။

- စီစဉ်ရေးသူ - (၁) ဦးစားထွန်းအောင်
(၂) ဒေါ်ဝင်းဝင်း

- ဝတ်ပုံရေးသူ - (၁) ဦးစားထွန်းအောင်
(၂) ဒေါ်စာအောင်
(၃) ဒေါ်စားအောင်

ဆေးဖြူခြင်း ဖြစ်ရခြင်း ဝတ္ထု

- (၁) ငှက်ပျံခြင်း
- (၂) ဝေဒနာပေးခြင်း
- (၃) ဝေဒနာပေးခြင်း

ဖြူဖြူဝင်း ဝါဒီများ - ဝတ္ထု

- (၁) ငှက်ပျံခြင်း
- (၂) ဝေဒနာပေးခြင်း
- (၃) ဝေဒနာပေးခြင်း

တို့ကား ရွေးချယ် ဖြစ်ပြီး စိန်ခေါ် လုပ်ငန်းစဉ်များ ဖြစ်သည်။ ဝေဒနာပေးခြင်း ဖြစ်သည်။

- (၁) များပတ်စကား ဝါဒီများ ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း
- (၂) ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း
- (၃) ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း (ဝေဒနာပေးခြင်း)
- (၄) ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း
- (၅) ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း
- (၆) ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း
- (၇) ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း
- (၈) ဝေဒနာပေးခြင်း (ဝေဒနာပေးခြင်း)
- (၉) ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း

ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း - ၇-၇၀၀

ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း

ဝေဒနာပေးခြင်း ဝေဒနာပေးခြင်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး လုပ်ငန်းစဉ်များ



ဧကန်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
အနှစ်ချုပ်

မှရင်းသည်အား VPS ဇွတ်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနဆိုင်ရာများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူအား TPIC သို့ပို့ရပါမည်။ MIS data အစနေဖြင့် သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးမလဲ	လ/နှစ်	ကျေးဇူးပြု တာဝန်ခံသူ သို့ အုပ်စု	ပြင်ပမှ မည်သူ ထောက်ခံ မလဲ
အထိမ်းအမှတ်အစဉ်	၅	စတင်ကျောင်းသစ်ဆောက်လုပ်ခြင်း	မ/ ဝ မ/ ကျား	၂၀၁၆	လူတူ	လူတူမဟုတ်ဖြင့် စီမံကိန်း
	၂	စတင်ကျောင်း မျက်နှာချက်	မ/ ဝ မ/ ကျား			
	၃	ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း	မ/ ဝ မ/ ကျား			
	၄	ကျေခမ်းခံစားစား	မ/ ဝ မ/ ကျား			
	၆	ခရီးစဉ်	မ/ ဝ မ/ ကျား			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှ ဝိုက်ညီမှုရရှိ	၁	အိမ်ထောင်ရေးအဖွဲ့အစည်း	မ/ ဝ မ/ ကျား			
		ဝန်ထမ်း/လက်ထောက်	မ/ ဝ မ/ ကျား			
			ဝ/ ဝ ကျား			
			ဝ/ ဝ ကျား			
			ဝ/ ဝ ကျား			
			ဝ/ ဝ ကျား			
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၁	ပျားသစ်စားဝါးစား	မ/ ဝ မ/ ကျား			
			ဝ/ ဝ ကျား			
			ဝ/ ဝ ကျား			
			ဝ/ ဝ ကျား			
			ဝ/ ဝ ကျား			
			ဝ/ ဝ ကျား			
			ဝ/ ဝ ကျား			
ပညာရေး	၁	စားဝါးစား (၁၁) နှစ်	မ/ ဝ မ/ ကျား			
	၂		ဝ/ ဝ ကျား			
			ဝ/ ဝ ကျား			
			ဝ/ ဝ ကျား			
			ဝ/ ဝ ကျား			
			ဝ/ ဝ ကျား			



VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-	ရက်စွဲ-	ရွာ- မြို့နယ်	VDP ရက်စွဲ ကျေးရွာအုပ်စု
---------------	---------	------------------	-----------------------------

VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ (data)
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသားအမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမူှာမှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် (၄) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး လုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံ အဆောက်အဦး၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု၊)

နောက်ဆက်တွဲများ

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု၊ စာရွက်စာတမ်း၊ ဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်၊ မြေပုံများပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်၊ Venn ပုံ.....
- ကျေးရွာစီမံကိန်း ရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း မိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမူှာမှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် (VDP စစ်ဆေးပါ)

- VDP တွင် ပါဝင်သော ဦးရေ (အမျိုးသားအမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း
- PRA အသုံးပြုမှုအရည်အတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ဓါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သောအဖွဲ့များ၊)
 - အလွန်ကောင်
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်း၏ ရလဒ်အား ခွဲခြားပေးထားသလား၊
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)

PRA နှင့်သက်ဆိုင်သော အခြားစီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသားအမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)