

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

ကျွန်းစုမြို့နယ်



**လူထုပတ်ဝန်းကျင်ဖွံ့ဖြိုးရေး  
National Community Driven Development Project  
(NCDDP)**



**ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်  
Village Development Plan (VDP)**

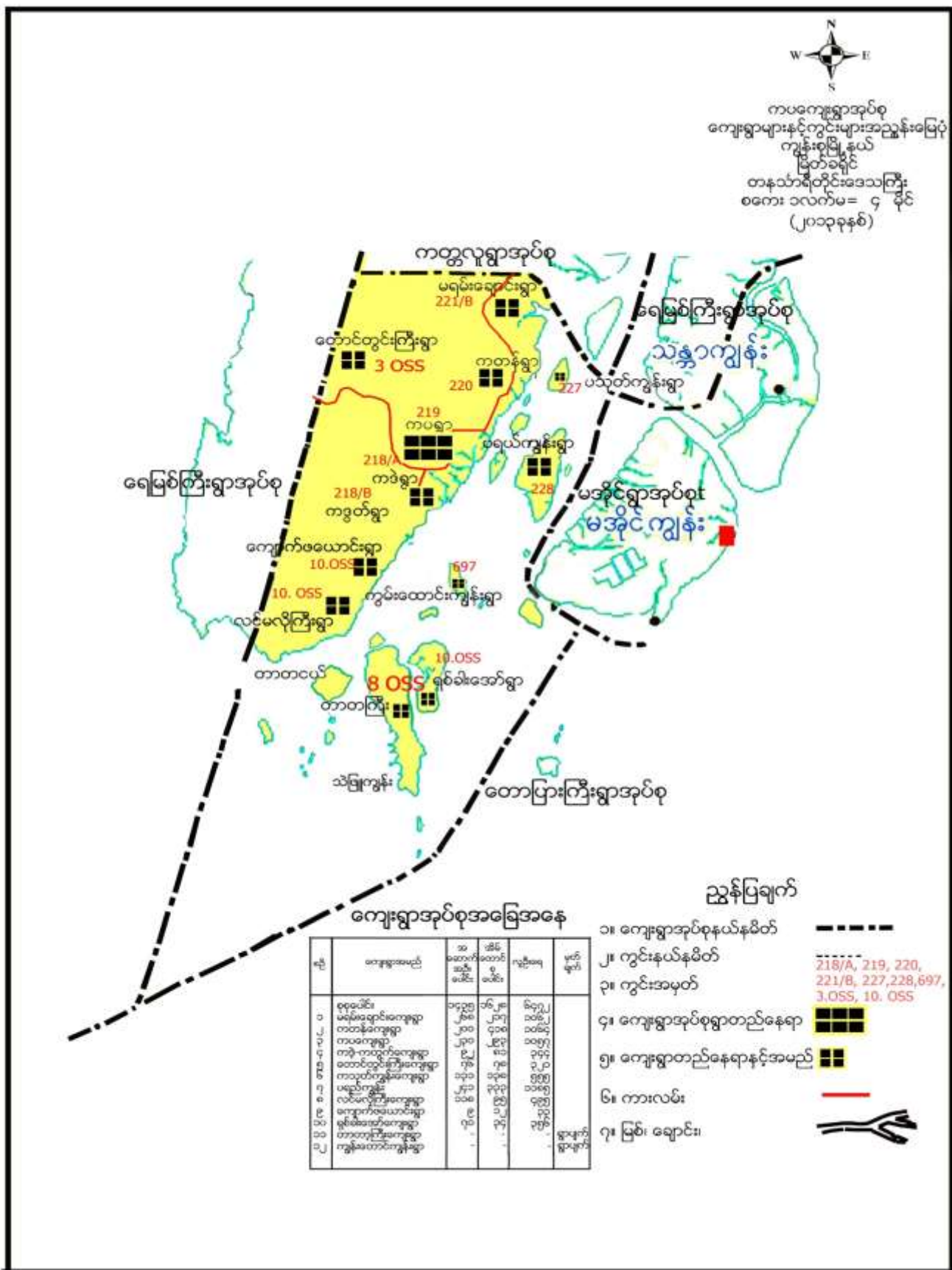
ကဒဲကတွက်ကျေးရွာ၊ ကပကျေးရွာအုပ်စု

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁	ကျွန်းစုမြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂	ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃	ကျေးရွာအုပ်စုတွင် ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်	၃
၅	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း	၄
	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်းအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၆
၆	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံ	၇
၇	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၈
၈	ရာသီခွင်ပြုပြင်ကွဲဒီဇိုင်း	၉
၉	ရာသီခွင်ပြုပြင်ကွဲဒီဇိုင်းအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၉
၁၀	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံ	၁၀
၁၁	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၂	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ	၁၁
၁၃	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၂
၁၄	ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုကိုသုံးသပ်ခြင်းဇယား	၁၃
၁၅	ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုကိုသုံးသပ်ခြင်းဇယား အပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၆	မှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၁၄
၁၇	ကော်မတီဝင်များစာရင်း	၁၇
၁၈	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ပုံစံ - ၈ - ၁)	၁၈
၁၉	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ ၈-၂)	၂၁
၂၀	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ ၈-၃)	၂၂
၂၁	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ ၈-၄)	၂၅
၂၂	အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း	၂၈
၂၃	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၆
၂၄	ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ	၄၀
၂၅	VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု	၄၁



# ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ



ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းပါဝင်သော ကျေးရွာများ

- ၁ - ကပကျေးရွာ
- ၂ - ကတန်းကျေးရွာ
- ၃ - မရမ်းချောင်းကျေးရွာ
- ၄ - တောင်တွင်းကြီးကျေးရွာ
- ၅ - ကဒဲကဒွတ်ကျေးရွာ
- ၆ - ပရည်ကျွန်းကျေးရွာ
- ၇ - ပသုတ်ကျွန်းကျေးရွာ
- ၈ - လင်မလိုကြီးကျေးရွာ
- ၉ - ရှစ်ခါးအော်ကျေးရွာ

လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tool များ
၁	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း
၂	လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံ
၃	ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်
၄	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြုမြေပုံ
၅	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ
၆	ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုကိုသုံးသပ်ခြင်းဇယား





ကျွန်းမာကျွန်းမြစ်ဝကျွန်းပေါ် နယ်မြေတိုက်ဖွဲ့ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့ ပူးတွဲချက်  
တွင် ကတော်တို့ ဆုံးဖြတ်ချက်များ အားလုံးကို အကျဉ်းချုပ် ဖြစ်နိုင်စေရန် ကတော်တို့  
တွင် ဘောင်ပတ်ပတ်ပတ်ပတ်များကို ဖြစ်နိုင်စေရန် ဖြစ်နိုင်စေရန် ဖြစ်နိုင်စေရန်  
ကို ဖြစ်နိုင်စေရန် ဖြစ်နိုင်စေရန် ဖြစ်နိုင်စေရန် ဖြစ်နိုင်စေရန် ဖြစ်နိုင်စေရန်

ကျွန်းမာကျွန်းမြစ်ဝကျွန်းပေါ် နယ်မြေတိုက်ဖွဲ့ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့ ပူးတွဲချက်  
တွင် ကတော်တို့ ဆုံးဖြတ်ချက်များ အားလုံးကို အကျဉ်းချုပ် ဖြစ်နိုင်စေရန် ကတော်တို့  
တွင် ဘောင်ပတ်ပတ်ပတ်ပတ်များကို ဖြစ်နိုင်စေရန် ဖြစ်နိုင်စေရန် ဖြစ်နိုင်စေရန်  
ကို ဖြစ်နိုင်စေရန် ဖြစ်နိုင်စေရန် ဖြစ်နိုင်စေရန် ဖြစ်နိုင်စေရန် ဖြစ်နိုင်စေရန်



### ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်းအပေါ်သုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ - ၂၄.၁၂.၂၀၁၅

စတင်ချိန် - ညနေ ၅ နာရီ

ပြီးဆုံးချိန် - ည ၇ နာရီ

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ကပအုပ်စု၊ ကဒဲကတွင်ကျေးရွာ သည် လွန်ခဲ့သည့် နှစ်ပေါင်း ၂၀၀ ခန့်မှ စတင်တည်ထောင်လာခဲ့သည်ဟု ကြားသိရပြီး ကတွင်ဘုန်းတော်ကြီး ကျောင်းအား ၁၃၃၂ ခုနှစ်မှ စတင်၍ အိမ်ခြေ ၁၂ ဆောင်လူဦးရေ ကျားမ ၆၀ ခန့်ဖြင့် ကျောင်းထိုင် ဦးဇင်းဘအေးမှ စတင်တည်ထောင် လာခဲ့သည်။

ကဒဲဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းသည် ၁၃၆၉ ခုနှစ်တွင် စတင်၍ ကျောင်းထိုင်အဖြစ် ဦးဇင်းပဏ္ဍိမှ ကျောင်းထိုင် အဖြစ် အိမ်ဦးရေ ၄၀ ခန့် လူဦးရေ ကျားမ ၂၀၀ခန့်ဖြင့် စတင်တည်ထောင် ကိုးကွယ်လာခဲ့သည်။

ကဒဲကတွင် အ.မ.က ကျောင်းအား ရ.ဝ.တ လက်ထက်တွင် ခန့်မိုး၊ ယိုင်ကာအဖြစ် ကျောင်းသားဦးရေ ၃၀ ခန့်ကို အရပ်ခန့်ဆရာမ ဒေါ်နနဝင်း မှ စတင်သင်ကြားတည်ထောင်ခဲ့ပြီး ယခုနောက်ပိုင်း ရ.ယ.က လက်ထက်တွင် တနင်္သာရီတိုင်း ရေတပ်စခန်း ဌာနချုပ်မှူး ဦးစိုးမြင့်မှ ပံ့ပိုးကူညီ၍ ကျေးရွာအပါအဝင် တိုက်ကျောင်းငယ် တစ်ကျောင်းအား စတင်တည်ထောင်ပေးခဲ့သည်။ တည်ထောင်ခဲ့သည်မှာ ၁၉၈၆ ခုနှစ် ဖြစ်ပြီး ယခုလက်ရှိ ကျောင်း၏ အမိုးနှင့်ခေါင်များ ပျက်စီးနေသည့်အတွက် လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမှ ၂၀၁၃-၁၄ ခုနှစ်တွင် အမိုးနှင့် မျက်နှာကျက်များအား ပြန်လည်ပြုပြင်ရန်အတွက် ငွေကြေးများပံ့ပိုးပေးပြီး ကျေးရွာ ကော်မတီအဖွဲ့များနှင့် ဒေသခံပြည်သူများမှ ဝိုင်းဝန်း လုပ်ဆောင်ပေးခဲ့ ကြပါသည်။

ကျေးရွာနေအိမ်များ မီးလင်းရေးအတွက် ဝန်ကြီးအဖွဲ့မှ ကျေးရွာတွင်းဆိုလာပြား ၆၀ကို လာရောက် တပ်ဆင်ပေးခဲ့သည်။ ဆရာ၊ ဆရာမနေရန်ဘော်ဒါဆောင် နှစ်ဆောင်ကိုလည်း ကျေးလက်မှ ကူညီပံ့ပိုးမှုဖြင့် ရာအိမ်မှူး ဦးစိုး၍ ၂၀၁၄ ခုနှစ်တွင် ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ကဒဲကတွင် လမ်းသွယ်အဖြစ် ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး အခက်အခဲ ဖြစ်နေသော အထဲပိုင်းချောင်းကို ၂၀၁၄-၁၅ ခုနှစ်တွင် လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမှ ချောင်းကူးတံတား နှစ်စင်းအား ကူညီပံ့ပိုး ကျေးရွာကော်မတီအဖွဲ့အစည်းနှင့် ဒေသခံများအပါအဝင် လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၅-၁၆ ခုနှစ်တွင်လည်း ချောင်းကူးတံတား တစ်စင်းနှင့် ရေလှောင်ကန်တစ်လုံးကို ကူညီပံ့ပိုးပေးလာသည့်အတွက် ကျေးရွာကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းကာ ဒေသခံပြည်သူများနှင့် စုပေါင်း၍ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော် နေပြီဖြစ်သည်။

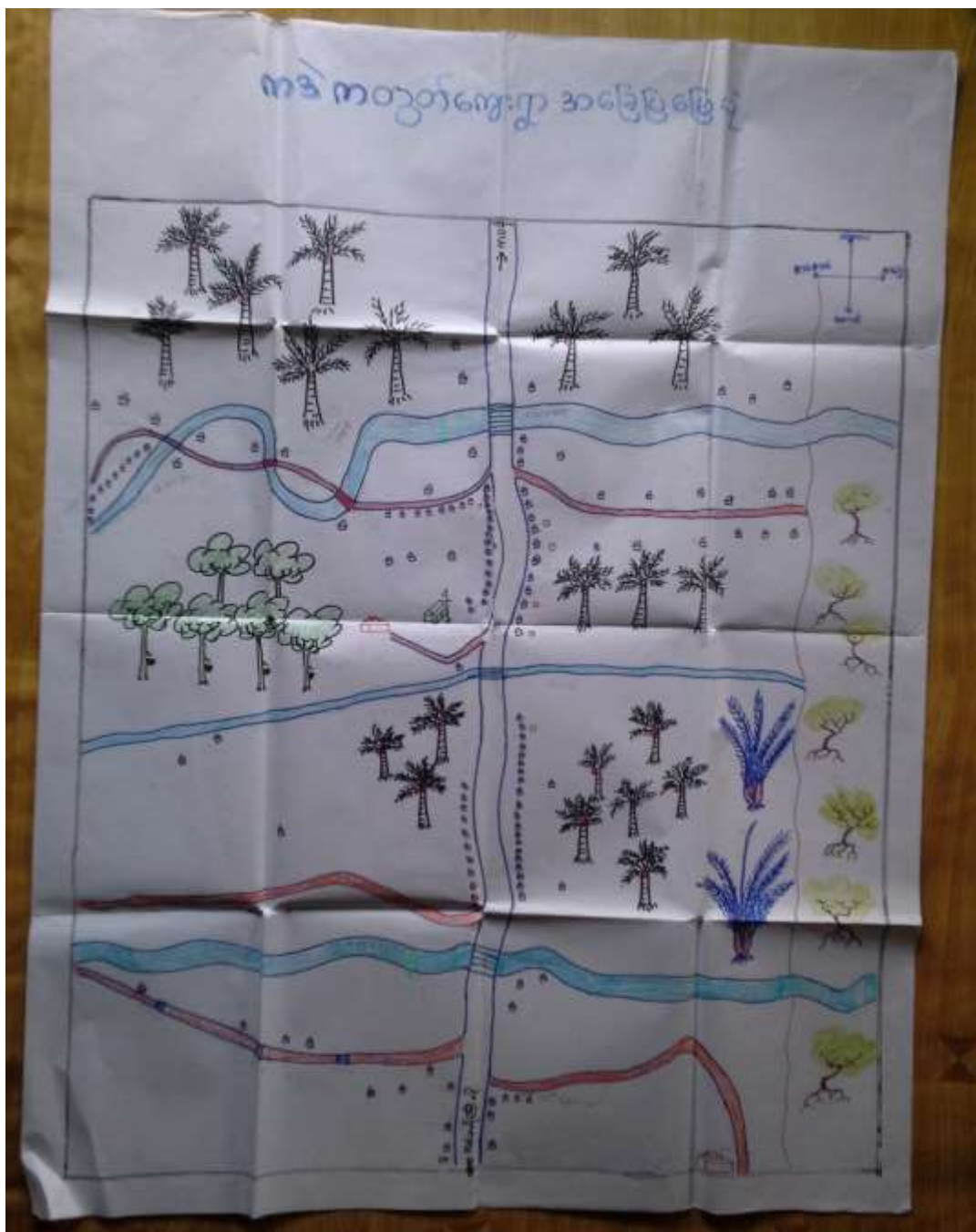
ကဒဲကတွင်ကျေးရွာတွင် လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ ဖြစ်ကြသော ရာအိမ်မှူး၊ ဆယ်အိမ်မှူး၊ ရပ်မိရပ်ဖ၊ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ကော်မတီအဖွဲ့၊ မိခင်နှင့်ကလေး၊ အမျိုးသမီးရေးရာ၊ အဘိဓမ္မာ အဖွဲ့နှင့် နာရေးကူညီမှုအသင်းများ ရှိကြသည်။ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် တားဆီးရေးအတွက် ဒေသခံပြည်သူအစု အဖွဲ့ပိုင်သစ်တော ထိန်းသိမ်းရေး အဖွဲ့မှလည်း ၂၀၁၅-၁၆ခုနှစ် ၂၀.၂.၂၀၁၆ ရက်နေ့တွင် ကူညီပံ့ပိုးလာသည့် အတွက်ကျေးရွာတွင် ကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းကာ လုပ်ငန်းစတင် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နေပြီးဖြစ် ဖြစ်သည်။



ကျန်းမာရေးဖြစ်သော ငှက်ဖျားတိုက်ဖျက်ရေးအဖွဲ့သည် ၂၀၁၂ ခုနှစ်တွင် လာရောက်၍ စမ်းသပ်ကု သမှုများ ဆောင်ရွက်ပေးပြီး ခြင်အန္တရာယ် ကာကွယ်ရန်အတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စရပ်များအား မှာကြားခဲ့ပြီး ခြင်ကာကွယ်ရန် ခြင်ထောင်များကို မိသားစုအလိုက် ခွဲဝေပေးခဲ့ပါသည်။

ပညာရေးအတွက် စာကြည့်တိုက်အား ပိုမိုမြင့်မားတိုးပွားစေရန် အတွက် ၂၇.၄.၂၀၁၆ ရက်နေ့တွင် မြို့နယ်မှ လာရောက်၍ အကြံပြုပြီး စာကြည့်တိုက်ဆောင်လုပ်ရန် အစီအစဉ်များ ပြောကြားခဲ့ပြီး မြေယာလှူဒါန်းနိုင်ရန် အတွက်လည်း ဦးစားပေးတိုက်တွန်းခဲ့ပါသည်။

### လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံ





ကဒဲကတွဲကျေးရွာ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှာ ဥယျာဉ်ခြံနှင့် ကျပန်းကို လည်းလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ မြိတ်မြို့ကို အဓိကထားပြီး ကူးသန်းရောင်းဝယ်မှုကို ပြုလုပ်ကြပါသည်။

ကဒဲကတွဲကျေးရွာတွင် နွေရာသီ၌ သန့်ရှင်းသောသောက်သုံးရေများ ရရှိရန်လိုအပ်ခြင်း ဆက်သွယ်ရေး လမ်းများမှာ တောင်ကြချောင်းကလေးများ များသောကြောင့် မိုးရာသီတွင် ကျောင်းသူ၊ သား များကလေးငယ်များ၊ ရွာသူ၊ သားများ သွားလာရခက်ခဲခြင်း များကြုံတွေ့ရပါသည်။ မိသားစု စားဝတ်နေရေးကို ဦးစားပေးဖြေရှင်းနေခြင်းကြောင့် ကိုယ်ကျိုးသာကြည့်ခြင်း၊ ကျေးရွာစာကြည့်တိုက် မရှိသောကြောင့် ရွာသူ၊ သားများ ဗဟုသုတနည်းပါးခြင်း ဆေးပေးခန်း မရှိသောကြောင့် ကျန်းမာရေးခက်ခဲခြင်း စီးပွားရေးလုပ်ကိုင် စားသောက်ရန် ငွေအရင်းအနှီး မရှိခြင်းများ ကြုံတွေ့ နေရပါသည်။

### ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်



အုပ်စု - ကပ  
ကျေးရွာ - ကဒဲကတွဲ

ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်

လများ	တန်ခူး	ကဆုန်	ဧပြီ	မေ	ဇွန်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်
ပွဲလမ်းသဘင်	သင်္ကြန်ပွဲ	ပုသိမ်ပွဲ	-	တပို့ပွဲ	ဥပေါင်းပွဲ	ဥပေါင်းပွဲ	မိုးပွဲ	ကဆုန်ပွဲ	-	-	-	-
ရေကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့
ဖိကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့	ကန်ဖွဲ့
ဥယျာဉ်	ဥယျာဉ်	-	-	-	ဥယျာဉ်	ဥယျာဉ်	ဥယျာဉ်	ဥယျာဉ်	ဥယျာဉ်	ဥယျာဉ်	ဥယျာဉ်	ဥယျာဉ်
ကျပန်း	ကျပန်း	ကျပန်း	ကျပန်း	ကျပန်း	ကျပန်း	ကျပန်း	ကျပန်း	ကျပန်း	ကျပန်း	ကျပန်း	ကျပန်း	ကျပန်း
ဝန်ငွေ	ဝန်ငွေ	ဝန်ငွေ	ဝန်ငွေ	ဝန်ငွေ	ဝန်ငွေ	ဝန်ငွေ	ဝန်ငွေ	ဝန်ငွေ	ဝန်ငွေ	ဝန်ငွေ	ဝန်ငွေ	ဝန်ငွေ
ထွက်ငွေ	ထွက်ငွေ	ထွက်ငွေ	ထွက်ငွေ	ထွက်ငွေ	ထွက်ငွေ	ထွက်ငွေ	ထွက်ငွေ	ထွက်ငွေ	ထွက်ငွေ	ထွက်ငွေ	ထွက်ငွေ	ထွက်ငွေ
ကျွန်တောရ	ကျွန်တောရ	ကျွန်တောရ	ကျွန်တောရ	ကျွန်တောရ	ကျွန်တောရ	ကျွန်တောရ	ကျွန်တောရ	ကျွန်တောရ	ကျွန်တောရ	ကျွန်တောရ	ကျွန်တောရ	ကျွန်တောရ

### ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် အပေါ်သုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ - ၂၄.၁၂.၂၀၁၅

စတင်ချိန် - ၈:၀၀နာရီ

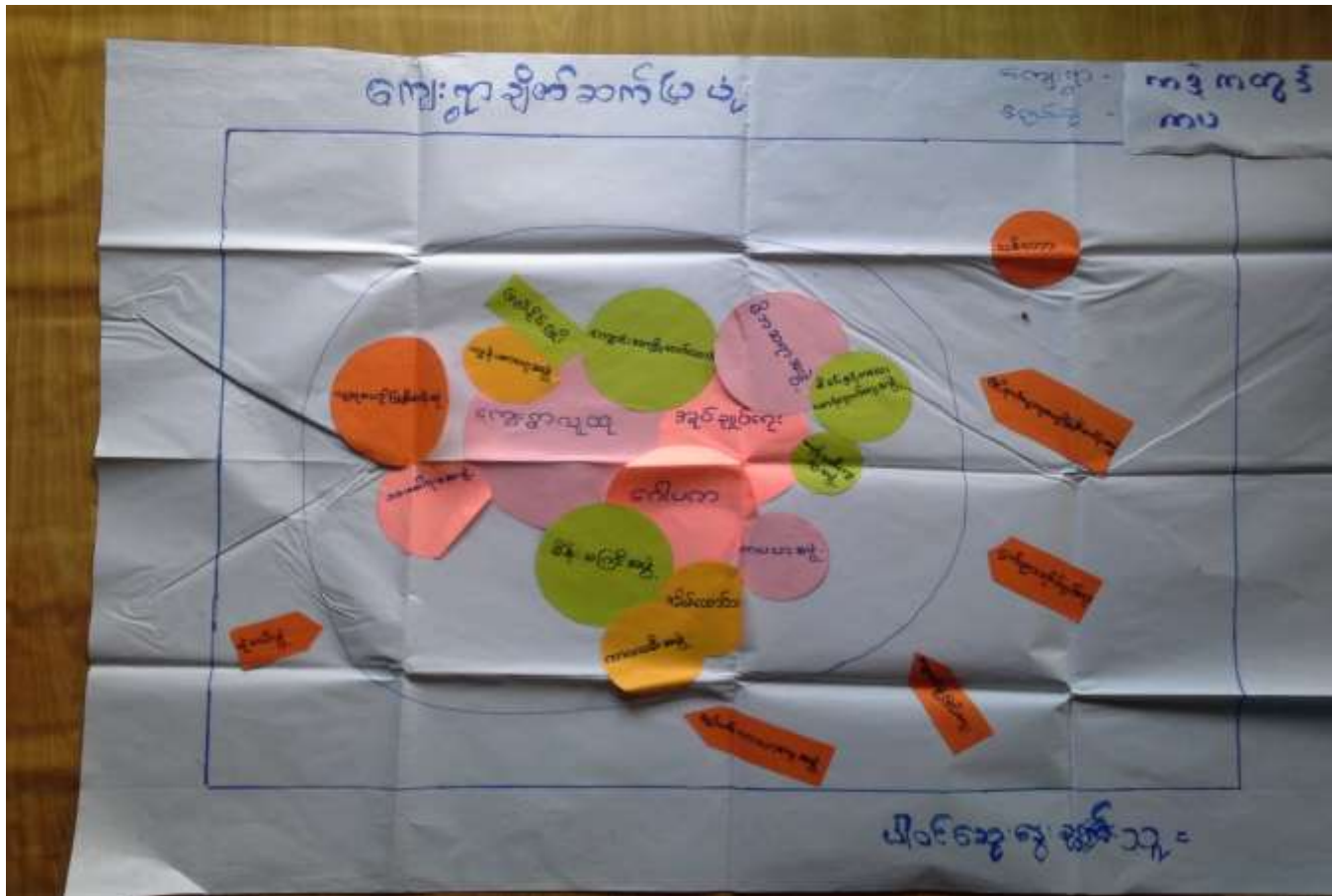
တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ကပကျေးရွာအုပ်စု၊ ကဒဲကတွဲကျေးရွာ ကဒဲအပိုင်းတွင် ၂၄.၁၂.၂၀၁၅ ရက်နေ့ ၈:၀၀ နာရီအချိန်တွင် ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်ကို သုံးသပ်ခဲ့ပါသည်။

ကဒဲကတွဲကျေးရွာ၏ အဓိကအသက်မွေးဝမ်းကြောင်းမှာ ဥယျာဉ်ခြံမြေ လုပ်ငန်းဖြစ်သည်။ တန်ခူးလနှင့် သီတင်းကျွတ်လတို့ ကြားတွင် တောခုတ်တောင်ခုတ်ခြင်း မီးရှို့ခြင်းနှင့် သစ်ပင်များစိုက်ခြင်း လုပ်ငန်းများကို



လအလိုက် လုပ်ကိုင်ကြသည်။ မိုးရာသီတွင် သောက်သုံးရေ လုံလောက်စွာရရှိပြီး၊ နွေရာသီတွင် ရေလုံလောက်မှု အနည်းငယ်သာ ရရှိသည်။ တစ်နိုင်တစ်ပိုင် မွေးမြူရေး လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ကြသည်။ တော်သလင်းလမှ တပိုးတွဲလအထိ ရာသီပေါ်သီးနှံ ဖြစ်သော ကွမ်းသီးများထွက်ရှိခြင်း၊ ရာဘာခြစ်ခြင်း၊ အချို့မှာ အခဲခြစ်ခြင်းတို့ လုပ်ဆောင်ကြသည်။ ကျန်းမာရေးတွင် မိုးရာသီများတွင် အအေးမိခြင်း၊ နှာစေး၊ ချောင်းဆိုး၊ ဖျားနာ၊ ခေါင်းကိုက်နှင့် တုတ်ကွေးရောဂါများ ဖြစ်တတ်သည်။ ဝင်ငွေနည်းပြီး ထွက်ငွေများသော ကြောင့် မိသားစု စားဝတ်နေရေး၊ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေးများနှင့် အမြဲလိုလိုရင်ဆိုင်နေရသည်။ အချို့အနည်းငယ်သာ ဥယျာဉ်ခြံမြေများ ပိုင်ဆိုင်ပြီး အများစုမှာ လက်လုပ်လက်စား ဘဝ၊ ကျပန်းသမားများ ဖြစ်သည်။ အမျိုးသမီးများ၊ အမျိုးသားများသည် အသက်မွေးဝမ်းကြောင့် အတတ်ပညာ အားနည်းသောကြောင့် မိသားစုအသက်မွေး ဝမ်းကြောင်းမှာ ခက်ခဲလှပါသည်။ အလုပ်အကိုင် ရှားပါးခြင်းကြောင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးသူများ ကြုံရာကျဘမ်း အလုပ်များဖြင့် အလုပ်ဝင်လုပ်ရပါသည်။ စားဝတ်နေရေး မပြေလည်သောကြောင့် အားလပ်ချိန် မရှိသလောက်ဖြစ်ခဲ့ပါသည်။ လုပ်အားခများကို ကြိုတင်ရောင်းချကြသည်။ အဓိက အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းမှာ ဥယျာဉ်ခြံ၊ ရော်ဘာ၊ ကွမ်းလုပ်ငန်းများဖြစ်ပါသည်။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးသူများသည် ခြံ ပိုင်ရှင်များထံ အလုပ်ဝင် လုပ်ရခြင်းဖြစ်သည်။ နေ့စားအလုပ်သမားများသောကြောင့် အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး လုပ်အားခ ရရှိမှု မတူညီပါ။ ပုံမှန်အလုပ်မရှိသောကြောင့် လုပ်အားခ ကြိုတင်ရောင်းချခြင်းများ ရှိပါသည်။ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း ရှားပါးသောကြောင့် အခြားနေရာသို့ ပြောင်းရွှေ့လုပ်ကိုင်ရသည်။

### အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြမြေပုံ





### အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြ မြေပုံအပေါ် သုံးသပ်ချက်

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ကပကျေးရွာအုပ်စု၊ ကဒဲကတွင်ကျေးရွာ ကော်မတီဝင် တစ်ဦး အိမ်၌ အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်မှုကို သုံးသပ်နိုင်ရန် အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်ပြမြေပုံကို အသုံးပြု၍ ဆွေးနွေး ခဲ့ကြသည်။

ထိုသို့ဆွေးနွေးရာတွင် ကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများအချင်းချင်း ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်မှုကို သိရှိစေရန်နှင့် ကျေးရွာပြင်ပမှ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်မှုများကို အဓိကထားဆွေးနွေးခဲ့ကြ သည်။ ကဒဲ ကတွင်ကျေးရွာ အတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများမှာ လူထုကို အခြေခံ၍ အုပ်ချုပ်ရေး၊ ဘာသာရေး၊ ဂေါပက၊ မိဘဆရာ အသင်း၊ ကျောင်းအကျိုးတော်ဆောင်၊ ငှက်ဖျားတိုက်ဖျက်ရေး၊ ကာလသား၊ သမီးများနှင့် နိုင်ငံရေးပါတီများ၊ လူထု ဗဟိုပြုစီမံကိန်း ကော်မတီများ အဖွဲ့အစည်းများစွာရှိပြီး ရပ်ရေးရွာရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများလုပ်ဆောင်နိုင်ရန် ဖွဲ့စည်းထားရှိကြောင်း ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။ ထို့အပြင် ကျေးရွာပြင်ပမှ ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်နေကြသော အဖွဲ့ အစည်းများလည်း ရှိသည်ကို တွေ့ရပါသည်။ ၎င်းအဖွဲ့အစည်းများမှာ အထွေအထွေအုပ်ချုပ်ရေး၊ သမဝါယမအသင်း ၊ ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေး၊ မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့ စသည်တို့ ဖြစ်သည်။

အနစ်ချုပ်

ကဒဲကတွင်ကျေးရွာ အဖွဲ့အစည်းပြ မြေပုံကို ကြည့်ခြင်းအားဖြင့် ကျေးရွာအတွင်း ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့ အစည်းများသာမက ကျေးရွာပြင်ပမှ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများကို ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်လျက် ရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

### ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ





### ပင့်ကူအိမ်မြေပုံအပေါ်သုံးသက်ချက်

နေ့စွဲ - ၂၄.၁၂.၂၀၁၆

စတင်ချိန် - ည ၇:၀၀ နာရီ

ပြီးဆုံးချိန် - ည ၉:၀၀ နာရီ

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ကပကျေးရွာအုပ်စု၊ ကဒဲကတွင်ကျေးရွာ ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ပြီး ညတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦး၏ အိမ်တွင်ပင့်ကူအိမ်မြေပုံကို စတင်အသုံးပြုခဲ့သည်။ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျေးရွာအတွင်း အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ အခန်းကဏ္ဍများ ကို နှိုင်းယှဉ်လေ့လာ နိုင်ရန်ဖြစ်သည်။ ထိုသို့လေ့လာနိုင်ရန် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးသီးသန့် အဖွဲ့ဖွဲ့၍ အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ ဆွေးနွေးရန် အချက်အလက်များကို ဖော်ထုတ်စေရာ အချက် ၇ ချက်ထွက်ပေါ်လာသည်။ ထိုအချက် ၇ ချက်မှာ အိမ်တွင်းလုပ်ကိုင်မှု၊ ပညာသင်ကြားခွင့်၊ အရင်းအမြစ်အပေါ် လက်လှမ်းမီမှု၊ ဦးဆောင်မှု ကျေးရွာအတွင်းပူး ပေါင်းပါဝင်နိုင်မှု၊ လုံခြုံမှု ဝင်ငွေရှာဖွေ နိုင်မှုတို့ဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် ထိုအချက်လက်များကို အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး သီးသန့်ခွဲ၍ ဆွေးနွေးချက်များကို ခြုံငုံသုံးသပ်ရလျှင် အိမ်တွင်းလုပ်ကိုင်မှုမှာ အမျိုးသမီးများမှ အများဆုံးလုပ်ကိုင်နေကြောင်း၊ ပညာသင်ကြားခွင့်မှာ တန်းတူဖြစ်ကြောင်း၊ အရင်းအမြစ်ပေါ် လက်လှမ်းမီမှုတွင် အမျိုးသားများက ပိုမိုသုံးစွဲပါကြောင်း၊ ဦးဆောင်နိုင်မှုတွင် အမျိုးသားများထက် အမျိုးသမီးများက အားအလွန်လျော့နည်းနေကြောင်း ကျေးရွာတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်မှုတွင်လည်း အမျိုးသားများက သာလွန်နေပါကြောင်း လုံခြုံမှုတွင်လည်း အမျိုးသားများက ပိုမိုနေကြောင်း ဝင်ငွေရှာဖွေနိုင်မှုတွင်လည်း အမျိုးသားကများနေကြောင်း စသည့်ဖြင့်တွေ့ရှိရပါသည်။

#### အနှစ်ချုပ်

အမျိုးသမီးတို့၏ ဆန္ဒသဘောထားမှာ အမျိုးသားများနှင့် တန်းတူလုပ်ဆောင်ခွင့်၊ အခွင့်အလမ်းများ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုများ၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု တို့တွင်လည်း ပါဝင်လျှင် ပို၍ ကောင်းမွန်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဆွေးနွေးပွဲများတွင် ပြောကြားခဲ့ကြသည်။

ကဒဲကတွင်ကျေးရွာ၏ ပင့်ကူအိမ်မြေပုံအပေါ် ခြုံငုံသုံးသပ်ရလျှင် အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများထက် အခွင့်အလမ်းပိုရရှိနေကြောင်း၊ အမျိုးသမီးများကို နေရာတိုင်းတွင် တန်းတူအခွင့်အလမ်းများ ပေးဆောင်ပေးရန် လိုအပ်ပါကြောင်း စသည်ဖြင့် သုံးသပ်ရပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဒေါ်နင်းမြရီ

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား ၆ ဦး၊ မ ၇ ဦး

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုကိုသုံးသပ်ခြင်းဇယား

ကဒဲ ကတွင်ကျေးရွာ  
ကပ အုပ်စု

ကြွယ်ဝမှုပြဇယား = ၆.၉ - ၂၅. ၁၂. ၂၀၁၅

စဉ်	အုပ်စု	အကြောင်းအရာ	အိမ်ထောင်စု
၀။	ပြေလည်သော အုပ်စု	ဥယျာဉ်များ၊ မြေ၊ ကားများ၊ လှေများ၊ ပိင်ဆိုင်၊ ကြေး၊ ငွေ၊ အိမ်များ၊ အခြားအရာများ	၈ စု
၂။	အလယ်အလတ်အုပ်စု	ဥယျာဉ်များ၊ မြေ၊ ကားများ၊ လှေများ၊ ပိင်ဆိုင်၊ ကြေး၊ ငွေ၊ အိမ်များ	၂၅ စု
၃။	မပြေလည်သော အုပ်စု	ကားများ၊ လှေများ၊ ပိင်ဆိုင်၊ ကြေး၊ ငွေ၊ အိမ်များ	၉၆ စု

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးချစ်ကို / ဒီဂရီဒါရိုက်တာ  
 ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - က-၉ / ၁၀-၁၀

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုကိုသုံးသပ်ခြင်းဇယားအပေါ်သုံးသပ်ချက်

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ကပကျေးရွာအုပ်စု၊ ကဒဲကတွင်ကျေးရွာသည် ကတန်ကျွန်းပေါ်တွင် တည်ရှိပါသည်။ ပိုင်ဆိုင်မှုပြဇယား ရွာသားများကို စုဝေးပြီး ကျေးရွာသား တစ်ဦး၏အိမ်တွင် ၂၅.၁၂.၂၀၁၅ ရက်နေ့တွင် လူဦးရေ ၁၉ ယောက်ဖြင့် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ကဒဲကတွင်ကျေးရွာတွင်အုပ်စု ၃ စုရှိပါသည်။ ၀။ ပြေလည်သောအုပ်စု၊ ၂။ အလယ်အလတ်အုပ်စု၊ ၃။ မပြေလည်သောအုပ်စု တို့ဖြစ်ပါသည်။ ပြေလည်သောအုပ်စု (၈) စုလောက်ရှိပြီး ဥယျာဉ်များ၊ ကားများ၊ လှေများ၊ ပိင်ဆိုင်ကြပါသည်။ မြိတ်မြို့၌အိမ်များ ရှိကြပါသည်။ ၎င်းတို့၏ ပြေလည်နေသော အကြောင်းအရင်းမှာ မိဘ ဘိုးဘွားများ ပိုင်ဆိုင်မှု လက်လွဲရရှိခြင်း၊ ကြီးစားအားထုတ်မှုကောင်းခြင်း၊ ဥယျာဉ် ခြံမြေအထွက်တိုးခြင်းကြောင့် ဖြစ်မည်။ အလယ်အလတ်အုပ်စု ၂၅ စုရှိပြီး ဥယျာဉ်ခြံမြေ အနည်းငယ် ပိုင်ဆိုင်ကာ နေမိုး၊ ပျဉ်ကာအိမ်များ ဖြင့်နေထိုင်ကြပါသည်။ တစ်နိုင်တစ်ပိုင်လုပ်ကိုင်မှုကြောင့် လည်းကောင်း၊ ကြီးစားအားထုတ်မှု ကြောင့်ဖြစ်သည်။ မပြေလည်သောအုပ်စု ၉၆ စုလောက်ရှိပြီး လက်လုပ်လက်စားဘဝ၊ ကျပန်းအလုပ်သမားဘဝကို လုပ်ကိုင်စားသောက် နေထိုင်ကြသည်။ မိသားစုများခြင်း၊ ကျန်းမာရေးချို့တဲ့ခြင်း ကြောင့် စေ့စပ်သေချာမှု အားနည်းခြင်းတို့ကြောင့် ဘဝကိုရုန်းကန်နေထိုင် ကြရပါသည်။

### အနှစ်ချုပ်

ကဒဲကတွင်ကျေးရွာသည် အိမ်ထောင်စုအရေအတွက် ၁၂၀ ကျော်လောက်ရှိရာမှာ ပြေလည်သော အုပ်စုမှနည်းပြီး၊ မပြေလည်သောအုပ်စုများနေသောကြောင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်လမ်းနည်းပါးခြင်း၊ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပညာတတ်မြောက်မှု အားနည်းခြင်း၊ ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေးလုပ်ကိုင် နိုင်မှုရှိခြင်း တို့ကြောင့်ဖြစ်သည်။

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား ၉ ဦး၊ မ ၁၀ ဦး

### မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ



ပထမအကြိမ် ရွာလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး





PRA Tools အသုံးပြု၍ ကျေးရွာအခက်အခဲဖော်ထုတ်ခြင်း



PRA Tools အသုံးပြု၍ ကျေးရွာအခက်အခဲဖော်ထုတ်ခြင်း



စိမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲပြုလုပ်မည်နေရာ



စိမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲပြုလုပ်မည်နေရာအား တိုင်းတာခြင်း



ကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား၊ မ	ရာထူး
၁	ဦးလှဝင်း	ကျား	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်ညွန့်အေး	မ	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၃	ဦးသန်းရွှေ	ကျား	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၄	ဦးထွန်းလွင်	ကျား	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၅	ဒေါ်ခင်စန်းရီ	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၆	ဦးဘစိန်	ကျား	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၇	ဦးထွန်းရှင်	ကျား	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၈	ဒေါ်စန်းမော်	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၉	ဦးဝင်းအောင်	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၀	ဦးတင်ခိုင်	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၁	ဒေါ်စန်းစန်းမူ	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၂	ဦးသန်းစိုး	ကျား	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၃	ဒေါ်မြနှင်းရီ	မ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၄	ဦးကျော်မျိုး	ကျား	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၅	ဒေါ်စန်းမွှေး	မ	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၆	ဒေါ်အိန်နန္ဒနွယ်	မ	ကျေးရွာ စာရင်းကိုင်







(၁) တွင်းကွင်းသုခုန်ဆောင်ရွက်ခြင်း ၊ တောစွန့်ထွက်မှုဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အခြားရွာဖွဲ့ရေးဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ

(၁) ဆောင်ရွက်ခြင်း		(၂) ကျိတ်တမ်း			(၃) တစ်ဖန် ပြန်လည်	
ရွာထဲသို့ လိုက်ရ	အခြားရွာမှ လာရ	ရွာထဲသို့ လိုက်ရ	အခြား ရွာမှ လာရ	ရွာထဲသို့ လိုက်ရ	အခြား ရွာမှ လာရ	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	မရဘူး	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျိတ်တမ်း	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျိတ် တမ်း	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရပ်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျိတ်တမ်း (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
စာရင်း		စာရင်း			စာရင်း	

(ဃ) တောစွန့်ထွက်မှု ဆောင်ရွက်ခြင်းဆိုင်ရာ အခြေအနေ / တောစွန့်ထွက်မှုသည် ၎င်း၏တောစွန့်ထွက်မှုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းဆေးခြင်းအနေ (အောက်ပါပုံစံကို ဖြည့်စွက်ပါ)

တောစွန့်ထွက်ခြင်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း /      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 တောစွန့်ထွက်ခြင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လှေသွားလမ်း      အခြား \_\_\_\_\_

**၃) တောစွန့်ထွက်မှုဆိုင်ရာ**

- (၁) လူထုထုတ်ပြန်ခြင်းမဟုတ်ဘဲ တောစွန့်ထွက်မှုတင်စာတင်စာ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါသလား? ပိုင်ခွင့် မရှိပါ
- (၂) ဤတောစွန့်ထွက်မှုကို မည်သည့် ရန်ပုံငွေဖြင့် ထပ်မံပါသနည်း? ရက်စွဲ မရှိပါ
- (၃) ဤတောစွန့်ထွက်မှုကို ဖြည့်ဆည်းပေးပါသလား? ဖြည့်ဆည်းပေးပါ
- (၄) တောစွန့်ထွက်မှု
  - (၁) ဤတောစွန့်ထွက်မှုသည် တောစွန့်ထွက်မှုအစီအစဉ်အောက်တွင် ပြုလုပ်ပါသလား? ပိုင်ခွင့် မရှိပါ
  - (၂) ဤတောစွန့်ထွက်မှု ၎င်းတောစွန့်ထွက်မှုအစီအစဉ်အောက်တွင် ပြုလုပ်ပါသလား? ပိုင်ခွင့် မရှိပါ

(ဃ) တောစွန့်ထွက်မှုဆိုင်ရာ အခြေအနေ အကျဉ်းချုပ်  
 ဤတောစွန့်ထွက်မှုအခြေအနေကို သဘောတရားကျင့်စဉ်အရ ဆောင်ရွက်မှုဖြစ်ပါသလား  
 မရှိပါ       ဖြစ်ပါသည်      ဖြစ်ပေါ်ခြင်း




(၁) ကုမ္ပဏီတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လှုပ်လှော်ခြင်းပိတ်ပင်ဆောင်ရွက်မှု ကုမ္ပဏီတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဝန်ထမ်းများအတွက် အစိုးရ(သို့) ဌာနအဖွဲ့အစည်း(သို့) စီမံကိန်းတင်စဉ်မှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား

ကုမ္ပဏီပေါင်းစည်း

အုပ်စုအဖွဲ့အစည်း(သို့မဟုတ်)  
- ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း  
လုပ်ငန်းခွင်

အမည် ဦးစိုးဝင်း

လက်မှတ်  ၀၄.၉ ၂၅.၁၂.၂၀၁၅

လှုပ်လှော်မှုအဖွဲ့

အမည် ဦးစောမျိုး

လက်မှတ်  ၀၄.၉









၁. ပဋိပညာပြင်ဆင်ခြင်း- ဤကျေးရွာရှိ ဦးတော်ဝေရာတွင် အောင်လက်ပုတ်၊ ၅) နှစ်တာလည်ရွယ်၍ အောင်ပွတ်ရန်အတွက်  
 ယင်းသည့်ကျေးရွာသည် အင်အားစုဖွဲ့စည်းပေးရန်ဖြစ်သည်။

အပိုင်းသစ်အဖွဲ့ဖွဲ့စည်းပုံသောပဋိပညာရှင်များ	အပိုင်းသစ်အဖွဲ့ဖွဲ့စည်းပုံသောပဋိပညာရှင်များ
၁ ကိုယ်တိုင် ဦးဖွား၊ ဇာ၊ များ၊ ရုပ်၊ ကိုင် ဖြိုး၊ ဦးဖွား၊ ဇာ၊ အောင်၊ ဦးတော် အောင်ပါသည်။	၁ အဖေ၊ သံသရာမှ ကျွန်ုပ်တို့၏ မိတ်ဆွေ၊ သာဓက၊ နှင့် နိုင်၊ နိုင်၊ ပါသည်။
၂ ကေ၊ နှင့် နှင့် နှင့် နှင့် နှင့် အင်အား၊ ဖြိုး၊ များ၊ ရှာ၊ မှု၊ ပါသည် ကျေးရွာ၊ အောင်၊ နှင့် နှင့် နှင့် ဖြစ်ပါသည်။	၂ ကျေးရွာ၊ အောင်၊ နှင့် နှင့် နှင့် အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ နှင့် နှင့် အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ နှင့် နှင့်
၃ အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင် အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင်	၃ အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင် အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင် အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင်
၄ အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင် အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင် အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင်	၄ အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင် အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင် အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင်
၅ အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင် အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင် အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင်	၅ အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင် အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင် အောင်၊ အောင်၊ အောင်၊ အောင်



ဤစာရွက်အတွက် ဝန်ထမ်းအတွက် ဦးစားပေး ခွင့်ပြုပေးထက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအား ဝန်ထမ်း  
 (လူထုဝန်ထမ်းများ၊ ဝန်ထမ်းအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကို ဦးစားပေး အဆင့်အလိုက် ဝန်ထမ်း တွင် လူထုဝန်ထမ်း ဝန်ထမ်း  
 ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် ပတ်သက်သည့် အစီအစဉ်များလျှင် ဝန်ထမ်း ဝန်ထမ်း)

စာရွက်အတွက် ဦးစားပေး ခွင့်ပြုပေး ထက်မှု လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား + အမျိုး သမီး)	လူထုဝန်ထမ်းများအတွက် အဆိုပြုသည့် ဦးစား ပေးသော အလိုက် ဝန်ထမ်း	ခန့်မှ န်း ကျ ထု ရိတ်	အကျဉ်း စာ ရွက် နံ နံ ပုဒ် အရ အတွက်
၁။ စာသက် ခွင့်ပြုပေး၊ ကျောင်း ခွင့်ပြုပေး		ဦးစိုး၊ စန်း၊ ကျသွယ်၊ ယုဒ်၊ ၇ ကျောင်း	56	630
၂။ ဦးစိုး၊ စန်း၊ ကျသွယ်၊ ယုဒ်၊		ဦးစိုး၊ စန်း၊ ကျသွယ်၊ ယုဒ်၊		
၃။ စာသက် ခွင့်ပြုပေး၊ ကျောင်း (အိမ်ထောင်၊ မှူး၊ အကျဉ်း၊ မှူး၊ အိမ်ထောင်)		ဦးစိုး၊ စန်း၊ ကျသွယ်၊ ယုဒ်၊		
၄။ ဦးစိုး၊ စန်း၊ ကျသွယ်၊ ယုဒ်၊		ဦးစိုး၊ စန်း၊ ကျသွယ်၊ ယုဒ်၊		
၅။ စာသက် ခွင့်ပြုပေး၊ ကျောင်း		ဦးစိုး၊ စန်း၊ ကျသွယ်၊ ယုဒ်၊		
၆။ စာသက် ခွင့်ပြုပေး၊ ကျောင်း		ဦးစိုး၊ စန်း၊ ကျသွယ်၊ ယုဒ်၊		

ဤစာရွက်အတွက် ဝန်ထမ်းအတွက် ဦးစားပေး ခွင့်ပြုပေးထက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအား ဝန်ထမ်း

အမည် ဦးကျော် မှတ်တမ်း ၆၃ ၂၅/၁၂/၂၀၁၅  
 ၆၃ ၂၅/၁၂/၂၀၁၅ ၆၃ ၂၅/၁၂/၂၀၁၅















ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစဉ်အလာစာတမ်းစာရင်းစာရွက် (FORM PC 12)

လက်တွေ့ပေးသော အစဉ်အလာစာတမ်းစာရင်းစာရွက် အချက်အချာများကို ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ပို့သွင်းရန် အတွက် အစဉ်အလာစာတမ်းစာရင်းစာရွက် အချက်အချာများကို ဖြည့်စွက်ရန်  
 လက်မှတ်ရေးထိုးရမည့် ဇယားပုံစံ

ရက်စွဲ 24.12.2015

နိုင်ငံခြားစာရင်းအုပ်စု(၁)  ဝတ်စုံ(၁)   
 ဝတ်စုံ(၂)  ဝတ်စုံ(၃)  ဝတ်စုံ(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး/တရားရုံးစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန

ဦးနု

တရားရုံးစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန

ကမ

တရားရုံး

ကနဲ ကကျော်

စဉ်	အမည်	လူစား (V)	ပ (V)	အိမ်ထောင်စုစာရင်း (V <sup>၀၁</sup> )	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၁	ခေါ်မြသား		✓	✓	၀၀၀	မ မ မ
၂	ခေါ် ဝင်းဝင်း		✓	✓	-	ခ ခ ခ
၃	ခေါ် မယ်မယ်		✓	✓	-	မ မ မ
၄	ခေါ် မိမိမိ		✓	✓	-	မ မ မ
၅	ခေါ် ခင်ခင်		✓	✓	-	မ မ မ
၆	ခေါ် ငွေ		✓	✓	-	မ မ မ
၇	ခေါ် မောင်		✓	✓	-	မ မ မ
၈	ခေါ် မောင်မောင်		✓	✓	-	မ မ မ
၉	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၁၀	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၁၁	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၁၂	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၁၃	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၁၄	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၁၅	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၁၆	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၁၇	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၁၈	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၁၉	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၂၀	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၂၁	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၂၂	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၂၃	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၂၄	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၂၅	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၂၆	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ
၂၇	ခေါ် အေးအေး		✓	✓	-	မ မ မ

(၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းစာရွက်အား အစဉ်အလာစာတမ်းစာရင်းစာရွက် အိမ်ထောင်စုစာရင်းစာရွက် အောက်တွင် ဖြည့်စွက်ရမည်











ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အတော်ထောက်ထောက်သွေး (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ ဝါးတန်း၊ အစဉ်အတော်ထောက်ထောက်သွေးနှင့် အသုံးပြုရန် ကျင့်သွင်းရန်မရမီကတော့ တောရွာသို့ တွင်းထင်းစဉ် အသုံးပြုရန် ဝါးတန်းထောက်ထောက်သွေး၊ အစဉ်အတော်ထောက်ထောက်သွေး၊ အစဉ်အတော်ထောက်ထောက်သွေး ဖြည့်သွင်းရန်

ရက်စွဲ ၂၅. (၈. ၁၅)  စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (V)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: \_\_\_\_\_ ညွှန်မှတ်: \_\_\_\_\_ တောရွာအမှတ်: \_\_\_\_\_ တောရွာ: \_\_\_\_\_

အစဉ်အတော်ထောက်ထောက်သွေး ခွဲဝိယ ၃၁ ဇူလိုင် ၂၀၁၅ ခုနှစ်

စဉ်	အစဉ်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ် (V) <sup>(၁)</sup>	လူနံပါတ်	လက်မှတ်
၁	ဝါးတန်း		✓	✓	၀၀၀	၀၀၀
၂	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၃	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၄	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၅	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၆	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၇	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၈	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၉	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၁၀	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၁၁	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၁၂	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၁၃	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၁၄	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၁၅	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၁၆	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၁၇	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၁၈	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၁၉	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၂၀	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၂၁	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၂၂	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၂၃	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၂၄	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၂၅	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၂၆	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၂၇	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၂၈	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၂၉	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၃၀	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၃၁	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၃၂	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၃၃	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၃၄	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၃၅	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၃၆	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၃၇	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၃၈	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၃၉	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၄၀	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၄၁	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၄၂	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၄၃	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၄၄	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၄၅	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၄၆	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၄၇	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၄၈	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၄၉	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀
၅၀	ဝါး		✓	✓	"	၀၀၀

(၁) အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ် (V) သို့မဟုတ် အိမ်ထောင်စု ထိန်းသိမ်းရေး ကော်မတီ ဖြစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။













ပါးဂွာ၊ မိမိအဖေအဖေဖြစ်ကျ၊ ပျော်ပင်ပင်သွင်း - ကျေးဇူးအားအားအား၊ ပါ  
 ကာကလေး၊ ဂွာ၊ ဖွဲ့၊ ပျော်၊ မိမိ၊ အဖေအဖေဖြစ်ကျ၊ အဖေအဖေဖြစ်ကျ၊ ဂွာ၊ အဖေအဖေ  
 အဖေအဖေဖြစ်ကျ၊ အဖေအဖေဖြစ်ကျ၊ အဖေအဖေဖြစ်ကျ၊ အဖေအဖေဖြစ်ကျ၊ အဖေအဖေဖြစ်ကျ  
 အဖေအဖေဖြစ်ကျ၊ အဖေအဖေဖြစ်ကျ၊ အဖေအဖေဖြစ်ကျ။

အဖေအဖေဖြစ်ကျ။

• ကျေးဇူးအားအားအား၊ အဖေအဖေဖြစ်ကျ၊ အဖေအဖေဖြစ်ကျ၊ အဖေအဖေဖြစ်ကျ၊ အဖေအဖေဖြစ်ကျ၊ အဖေအဖေဖြစ်ကျ  
 အဖေအဖေဖြစ်ကျ၊ အဖေအဖေဖြစ်ကျ၊ အဖေအဖေဖြစ်ကျ။

ဦးလှဝင်း	ခေါင်းဆောင်
ခေါ်ဆွန်အောင်	"
ဦးဘဦး	ဝတ်ယူ
ဦးအောင်	"
မောင် မောင်	"
ဦးလှိုင်	ခေါင်းဆောင်
ဦးအောင်	"
ခေါင်းဆောင်	"
ဦးဝင်းအောင်	အဖေ
ဦးဝင်းအောင်	"
ခေါင်းဆောင်	" အဖေအဖေဖြစ်ကျ။

အဖေအဖေဖြစ်ကျ။ - ၃၂၀၀

ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ  
 အဖေအဖေဖြစ်ကျ။

ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး လုပ်ငန်းစဉ်များ



မနက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောဆိုင်များတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ အနှစ်ချုပ်

မှတ်ချက်များ VPS ဝင်ထားရှိရမည်၊ အခြားဌာနဆိုင်ရာများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူထား TPIC သို့ပို့ရမည်၊ MIS data အနေဖြင့် သွင်းရန်လိုအပ်ပါသည်။

ကန့် ကန့်

အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သည့်စားပေးမည်	လ/နှစ်	ကန့်ရှာမှ တာဝန်ခံသူ သို့ ကုန်စုံ	ပြင်ပမှ မည်သူ ထောက်ပံ့မည်
ဦးစားပေးစဉ်များ	၁. မိမိအိမ်၊ ကျေးဇူးတင်ပါသည်	• မ • ကန့်	၇/၁၆	၇/၁၅	လူမှုဝန်ထမ်း ဦးစီးဌာန
	၂. ကျေးဇူးတင်ပါသည်	• မ • ကန့်			
	၃. ကျေးဇူးတင်ပါသည်	• မ • ကန့်			
	၄. ကျေးဇူးတင်ပါသည် (ကျွန်ုပ်တို့)	• မ • ကန့်			
		• မ • ကန့်			
အခြားစဉ်များ	၅. ကျေးဇူးတင်ပါသည်	• မ • ကန့်			
	၆. ကျေးဇူးတင်ပါသည်	• မ • ကန့်			
		• မ • ကန့်			
		• မ • ကန့်			
		• မ • ကန့်			
ပေးပို့သော စဉ်များ		• မ • ကန့်			
		• မ • ကန့်			
		• မ • ကန့်			
		• မ • ကန့်			
		• မ • ကန့်			
အခြားစဉ်များ	၇. ကျေးဇူးတင်ပါသည်	• မ • ကန့်			
	၈. ကျေးဇူးတင်ပါသည်	• မ • ကန့်			
	၉. မှတ်တမ်း	• မ • ကန့်			
		• မ • ကန့်			
		• မ • ကန့်			



### VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-	ရက်စွဲ-	ရွာ- မြို့နယ်	VDP ရက်စွဲ ကျေးရွာအုပ်စု
---------------	---------	------------------	-----------------------------

VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ (data)
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသားအမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမူှာမှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် (၄) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး လုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံ အဆောက်အဦး၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု၊ .....)

နောက်ဆက်တွဲများ

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု၊ စာရွက်စာတမ်း၊ ဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်၊ မြေပုံများပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်၊ Venn ပုံ.....
- ကျေးရွာစီမံကိန်း ရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း မိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမူှာမှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် (VDP စစ်ဆေးပါ)

- VDP တွင် ပါဝင်သော ဦးရေ (အမျိုးသားအမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း
- PRA အသုံးပြုမှုအရည်အတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ဓါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သောအဖွဲ့များ၊)
  - အလွန်ကောင်
  - ကောင်း
  - ညံ့
- လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်း၏ ရလဒ်အား ခွဲခြားပေးထားသလား၊
  - ရှိ
  - မရှိ
- စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)

PRA နှင့်သက်ဆိုင်သော အခြားစီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသားအမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)