

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ နှင့် ဆည်မြောင်း ဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန  
ပင်လည်ဘူးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း  
National Community Driven Development Project  
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်  
Village Development Plan (VDP)  
ပင်းကြိုင်းကျေးရွာ ၊ ပင်းကြိုင်းကျေးရွာအုပ်စု

၂၀၁၆ ခုနှစ်

ပင်လည်ဘူးမြို့



ဇာတိကာ

၁။ ပင်လည်ဘူးမြို့နယ် မြေပုံ.....2

၂။ ပင်းကြိုင်းအုပ်စုမြေပုံ ..... 3

၃။ ကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာစာရင်းများ.....4

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ .....4

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား .....7

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ် ချက်များ.9

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ.....31

၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း.....36

၉။ ပုံစံ ၈-၁။ ကျေးရွာအချက်အလက် .....37

၁၀။ ပုံစံ ၈-၂။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား .....39

၁၁။ ပုံစံ ၈-၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် .....41

၁၂။ ပုံစံ ၈-၄။ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ.....45

၁၃။ ပုံစံ ၈-၅။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူစာရင်း .....51

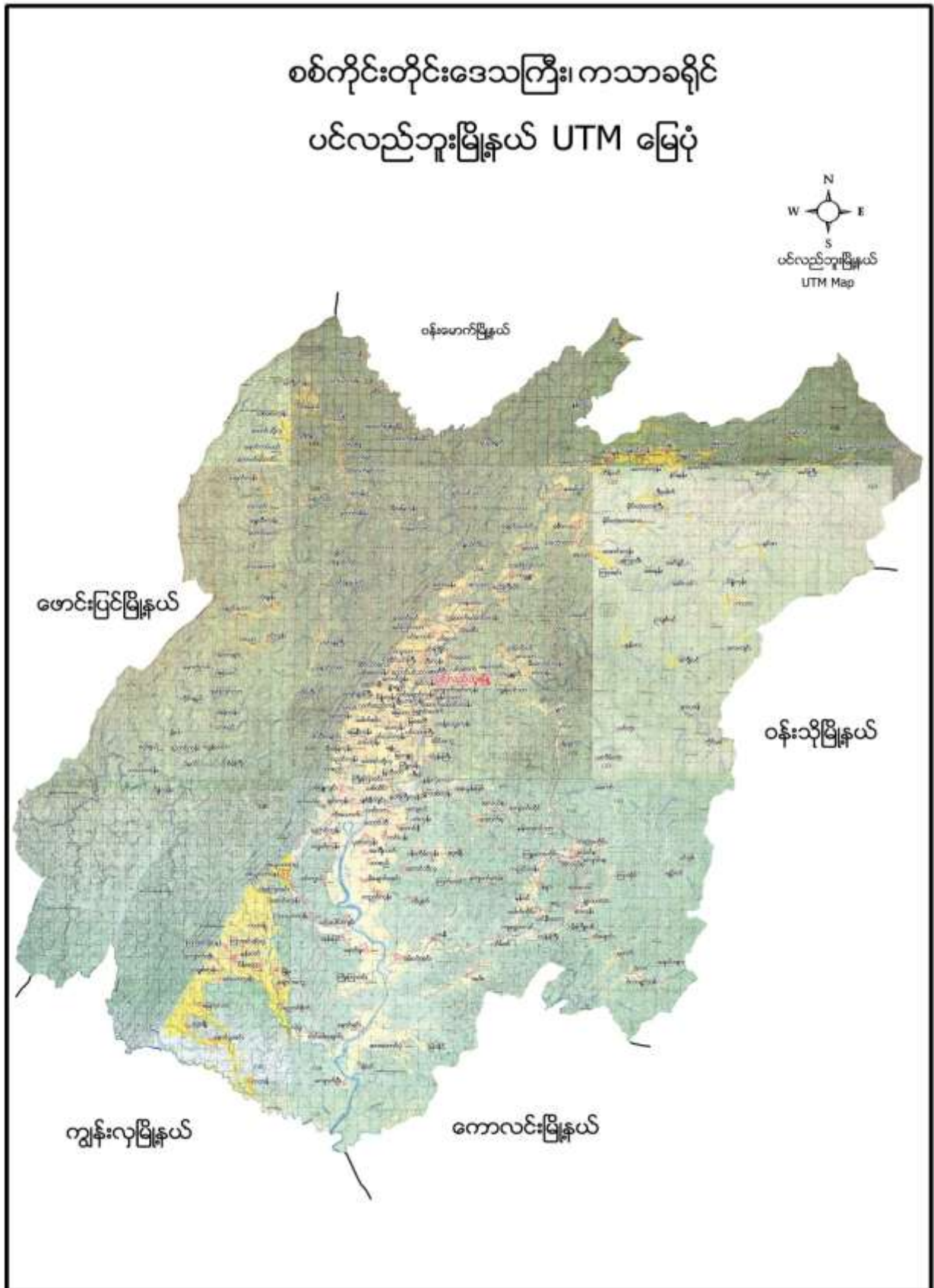
၁၄။ အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများ .....61

၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း.....65

၁၆။ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checklist for VDP).....66



၁။ ပင်လည်ဘူးမြို့နယ် မြေပုံ







**၃။ ကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာစာရင်းများ**

ပင်းကြိုင်း၊ သီးကုန်း၊ ပလူသာ၊ အင်ကြင်းသာ၊ စေတီဦး၊ ပဒဲကော၊ အောင်းပင်၊ တောပုန်း၊ ပင်လောင် နှင့် လေသာ ကျေးရွာတို့ဖြစ်ပါသည်။

**၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ**

**၁။ ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း**

ပင်းကြိုင်းကျေးရွာကို နှစ်ပေါင်း (၃၀၀)ကျော်မှ စတင်ခဲ့ပါသည်။ မူလအစအမည်မှာ ပက်ချိုင့်ကျေးရွာ ဟုခေါ်တွင်ခဲ့သည်။ အဲ့ဒီနောက်တွင် ပင်းချိုင်းဟုခေါ်တွင်ခဲ့သည်။ ကာလရှည်လျားလာသောကြောင့် ပင်းကြိုင်းကျေးရွာဟု ခေါ်တွင်ခဲ့သည်။ ဗမာလူမျိုးများဖြစ်ကြပြီး ဗုဒ္ဓဘာသာကို ကိုးကွယ်သည်။ ရိုးရာ နတ်ကိုလည်း အနည်းအကျဉ်း ကိုးကွယ်ကြသည်။ လယ်ယာလုပ်ငန်းကိုအဓိက စိုက်ပျိုးကြသည်။ ကြက် ဝက် ကျွဲ နွား များကိုလည်း တပိုင်တနိုင်မွေးမြူကြသည်။ ပင်လည်ဘူးမြို့နှင့် (၃) မိုင်ခန့် ကွာဝေးပါသည်။ အိမ်ခြေ (၃၈၅) ရှိပြီး ကျေးရွာလူဦးရေမှာ ၁၉၃၈ ဦး ရှိပါသည်။ ကျေးရွာလူမှုရေး သာရေးနာရေးကိစ္စရပ်များ ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ကြသောကျေးရွာ ဖြစ်ပါသည်။





၂။ လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

မရှိပါ

၃။ ကျေးရွာအတွင်းရှိ စုစုပေါင်းအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
ဗမာ	၃၈၅	၈၈၃	၁၀၅၅	၁၉၃၈

၄။ ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၁၄၈	၈၅	၆၃	၁၄၈
မြေယာမဲ့				
မသန်စွမ်း	၁၃	၇	၆	၁၃

၅။ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	ကျွဲ	စပါးအရောင်းအဝယ်	
နှမ်းစိုက်	နွား	နှမ်းအရောင်းအဝယ်	
-မုန့်ညှင်း	ဝက်	ကုန်သည်ဈေးရောင်း	
ဆင်ခရမ်းချဉ်သီး	ကြက်		
-သခွား			
ချဉ်ပေါင်			

၆။ ကျေးရွာအတွင်းအဓိက ပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	စိုက်ပျိုးမြေ	စားကျက်မြေ	သစ်တောမြေ	သဲ/ကျောက်ရရှိမှု	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေတွင်း
အရေအတွက်	၇၀၁.၂၆ ဧက	၁၅၀.၉၈ ဧက	၈.၅ ဧက	မရှိ	၅၀/ ၁	
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော်လာဂျီ	စပါးကြိတ်စက်	မြွေလှေ့စက်	အသေးစားဆည်	ဈေးဆိုင်
အရေအတွက်	၁၀	၄-	-၅	၃	၁	၁၄

၇။ ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	လယ်ထွန်စက်	ထွန်ထယ်	ကျွဲ	နွား
အရေအတွက်	၆၁	၁၅	၁၈၈	၃၅	၅၃၆
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ဝက်	ဆိုင်ကယ်	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	လုပ်သား	
အရေအတွက်	၃၂၈	၂၇၀	၁၀	၃၅၀	



**၈။ အခြားကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သော အရင်းအမြစ်/အချက်အလက်များ**

အရင်းအမြစ်	ဆေးခန်း	အ.လ.က/အ.ထ.က	ဈေး	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	လုပ်သား	မြေတူးစက်	လမ်းကြိုစက်
အရေအတွက်	၁	၁	၁	၃၀	၃၅၀	၂	-

**၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA)**

အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိက ဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	လူမှုစီးပွားအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)	၂၉-၁-၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး၊ အလွန်နွမ်းပါးအုပ်စုများ	၆၅	၆၅	၁၃၀	ကျေးရွာလူမှုစီးပွားအုပ်စုများခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက် အခြေခံစံနှုန်းများ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ကျေးရွာသားများနှင့် အများသဘောတူ ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calendar)	၂၉-၁-၁၆	ကော်မတီဝင်၊ အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသားများ	၆၅	၆၅	၁၃၀	ရာသီဥတု၊ စိုက်ပျိုးသီးနှံများ၊ လယ်ယာလုပ်ငန်းများ၊ နေ့စားလုပ်ငန်းများ၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများ၊ ဝမ်းစာဖူလုံမှု နှင့် ပွဲတော်များ
၃	ကျေးရွာလူမှုရေးပြ၊ သယံဇာတပြမြေပုံ (Social Map/ Resource Map)	၂၉-၁-၁၆	ရပ်မိရပ်ဖ၊ ကော်မတီဝင်များ	၃၀	၃၅	၆၅	အိမ်အမျိုးအစားများ၊ အခြေခံအဆောက်အအုံများ၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခြေအနေ လယ်ယာမြေများ၊ မြစ်ချောင်းများ၊ ရေတွင်း၊ ရေကန်များ၊ သစ်တောများ
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၃၀-၁-၁၆	အမျိုးသားများကော်မတီဝင်များ	၅၃	-	၅၃	ဆွေးနွေးထားသော အခြေခံအဆောက်အအုံများနှင့် သက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းများ၊ ကျန်းမာရေး၊ ပညာရေး။
၅	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၃၀-၁-၁၆	အမျိုးသမီးများ	-	၆၇	၆၇	ဆွေးနွေးထားသော အခြေခံအဆောက်အအုံများနှင့် သက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းများ





၆	ကျေးရွာ၏ (၅)နှစ်စာ ဦးစားပေးအစီအစဉ် ပြု ဇယား(Metric Ranking)	၃၀-၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊အ မျိုးသမီးအုပ်စု၊လူင ယ်အုပ်စု၊ ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု	၅၃	၆၇	၁၂၀	အကျိုးပြုဦးရေ၊ အကျိုးခံစားခွင့် နှင့် အဓိက လိုအပ်ချက်များပေါ် မူတည်၍ ဆုံးဖြတ်သည်။
၇	အဖွဲ့အစည်းချိတ် ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၃၀-၁၆	ကျေးရွာအုပ် ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ကျေးရွာ စီ/ ထောက်အဖွဲ့	၅၃	၆၇	၁၂၀	ကျေးရွာတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် မည်သို့သောလုပ်ငန်းများအတွက် မည်သည့်အဖွဲ့များချိတ်ဆက်လုပ် ကိုင်မှု
၈	ပင့်ကူအိမ် ကွန်ယက် (Spider Web)	၃၀-၁၆	အမျိုးသားများ နှင့် အမျိုးသမီးများ	၃၀	၄၀	၇၀	အမျိုးသားများ နှင့် အမျိုးသမီးများ တန်းတူအခွင့်အရေး ရရှိမှု နှင့် မရရှိသည့် အကြောင်းအရင်းများ
၉	ပြဿနာ၊ အခွင့်အရေး၊ လက်ရှိအခြေအနေ နှင့် ပြောင်းလဲမှုညွှန်းကိန်း	၃၀-၁၆	ကျေးရွာစီ/ ထောက်အဖွဲ့၊ ကျေးရွာလူထု	၅၃	၆၇	၁၂၀	ပြဿနာ၊အခွင့်အရေး၊လက်ရှိအ ခြေအနေ ကိုသိရှိရန် နှင့် ပြောင်းလဲနိုင်သည်ပုံစံများ
၁၀	ကျေးရွာအိပ်မက်ပြ မြေပုံ (Dream Map)	၃၀-၁၆	ကျေးရွာစီ/ ထောက်အဖွဲ့၊ ကျေးရွာလူထု	၃၀	၄၀	၇၀	နောင်တစ်ချိန်တွင် ကျေးရွာတွင် ဖြစ်စေချင်သော/မြင်စေချင်သော အရာများ ထည့်သွင်းရေးဆွဲခြင်း



၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ

၁။ ကျေးရွာ၏လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း။ (Wealth Ranking)

အဆင့်	အခြေခံစံနှုန်းများ/ ညွှန်းကိန်းများ	အိမ်ထောင်စု	ရာခိုင်နှုန်း
ချမ်းသာ	အိမ်အခြေအနေ-အုတ်လိုင်းပြေး၊ ခြေတံရှည်၊ သွပ်မိုး၊ ပျဉ်ထောင် မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု- ၁၀ ဧကအထက် ကျွဲ၊ နွား- ၇ ကောင်အထက် အခြားပိုင်ဆိုင်မှု- ထွန်းစက်၊ ရေစုပ်စက်၊ TV။ စပါးကြိုက်စက်၊ ဆိုင်ကယ်၊ (အထက်တန်း၊ အလယ်တန်း ကျောင်းသားရှိ)	၄၁	၁၁%
အလယ်အလတ်	အိမ်အခြေအနေ- ပျဉ်ခင်း၊ ပျဉ်ကာ၊ သွပ်မိုး၊ ချေတံရှည်အိမ် မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု- ၅ ဧက ကျွဲ၊ နွား- ၅ ကောင် အခြားပိုင်ဆိုင်မှု- လှည်းဆိုင်ကယ်၊ (အလယ်တန်းကျောင်းနေအရွယ်ကျောင်းသားရှိ)	၁၅၀	၃၉%
နွမ်းပါး	အိမ်အခြေအနေ- ဝါးထရံကာ၊ သက်ကယ်မိုးထရံကာ၊ ချေတံရှည်အိမ် မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု- ၂ ဧက ကျွဲ၊ နွား- ၃ ကောင်အောက် အခြားပိုင်ဆိုင်မှု- (မူလတန်းကျောင်းကျောင်းနေအရွယ်ကလေးရှိ)၊ ကျောင်းထားနိုင်	၈၁	၂၁%
အလွန်နွမ်းပါး	အိမ်အခြေအနေ- ဝါးထရံကာ၊ အင်ဖက်မိုး၊ အကာမလုံ မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု- မရှိ ကျွဲ၊ နွား- မရှိ အခြားပိုင်ဆိုင်မှု- ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးရှိ ကျောင်းမထားနိုင်	၁၁၃	၂၉%
စုစုပေါင်း		၃၈၅	၁၀၀%





**သုံးသပ်ချက်**

ရာသီဥတု-တပိုတွဲလ လယ်မှ စ၍ နယုန်လအထိ နွေရာသီဖြစ်ပါသည်။ နယုန်လ လယ် မှ စ၍ တော်သလင်း လအထိ မိုးရာသီ ဖြစ်ပါသည်။ သီတင်းကျွတ်လ မှ စတင်၍ တပိုတွဲလ လယ်အထိ ဆောင်းရာသီ ဖြစ်ပါသည်။

စိုက်ပျိုးရေး-ကဆုန်၊နယုန်လတွင်စပါးစိုက်ပျိုးရန်ပျိုးထောင်ကြပြီးဝါဆို၊ဝါခေါင်လတွင်ကောက်စိုက်ကြပါသည်။ သခွား၊ပြောင်း၊နမ်း၊မြေပဲ၊အာလူး၊ကြက်သွန်အနည်းငယ်စိုက်ပျိုးကြသည်။စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းမှ တစ်နေ့ဝင်ငွေ ၃၀၀၀ ကျပ်၊ တစ်လ ဝင်ငွေ ၉၀၀၀၀ ကျပ် နှင့် တစ်နှစ်ဝင်ငွေ ၇၀၀၀၀၀ ကျပ် ရရှိပါသည်။

မွေးမြူရေး-မွေးမြူရေး လုပ်ငန်းများကို ရာသီမရွေးလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ လုပ်ငန်းခွင်အတွက် ကျွဲ၊ နွားများမွေးမြူကြပြီး အိမ်ခြေထက်ဝက်ခန့်မှာ ကြက်၊ဝက်များမွေးမြူကြပါသည်။

နေ့စားလုပ်ငန်း- ဝါဆို၊ဝါခေါင်လတွင် လယ်ယာလုပ်ငန်းခွင် များရှိခြင်းကြောင့် ဝင်ငွေရရှိပါသည်။ သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်း နှင့် နတ်တော် လများတွင်စပါးရိတ်သိမ်းခြွေလှေ့ခြင်း လုပ်ငန်းများ ရှိခြင်းကြောင့် ဝင်ငွေရရှိပါသည်။ နေ့စားလုပ်ငန်းမှ တစ်နေ့ဝင်ငွေ၃၀၀၀ ကျပ်၊ တစ်လ ဝင်ငွေ ၉၀၀၀၀ကျပ် နှင့် တစ်နှစ်ဝင်ငွေ ၇၀၀၀၀၀ ကျပ် ရရှိပါသည်။

သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ။ မိုးရာသီတွင်မိုးသည်းထန်ခြင်းရံဖန်ရံခါ စပါးခင်းများရေလွှမ်းပါသည်။ လေပြင်းကျရောက် တတ်သည့်အခါလည်းရှိပါသည်။

ဝမ်းစာဖူလုံမှု- ဝါခေါင်၊တော်သလင်း၊သီတင်းကျွတ်လများတွင် စပါးကုန်ချိန်ဖြစ်၍ဝမ်းစာဖူလုံမှုမရှိပါ။

အလုပ်သမားရှားပါးမှု- တန်ခူး၊နတ်တော်၊ပြာသိုလများတွင်အလုပ်သမားရှားပါးမှုများရှိပါသည်။ ပွင့်လင်းရာသီ တွင် ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားသွားလာမှုရှိပါသည်။

ပွဲတော်များ-တန်ခူးလတွင် သင်္ကြန်ပွဲတော်ပြုလုပ်ပါသည်။ ကဆုန်လတွင်ညောင်ရေသွန်းပွဲ၊ဝါဆိုလတွင် သင်္ကန်းကပ်ပွဲတော်ရှိပါသည်။ သီတင်းကျွတ်လတွင် မီးထွန်းပွဲတော်ရှိပါသည်။တန်ဆောင်မုန်းလတွင် ကထိန်ပွဲ၊ တပေါင်းလတွင် အလှူပွဲများရှိပါသည်။





**သုံးသပ်ချက်**

**လူနေထိုင်မှု ပုံစံ-** စီပွားရေးအဆင့် (၄) မျိုးရှိပြီး ကျေးရွာများတွင် စုစည်းစွာနေထိုင်ကြပါသည်။

**လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး-** ပင်းကြိုင်းကျေးရွာသည် ပင်လည်ဘူးမြို့နှင့် ၃ မိုင်ခန့်ကွာလေးပြီး ကျေးရွာတွင်းရှိ လမ်းများ၊ ရွာချင်းဆက်လမ်းများမှာ မြေသားလမ်းများဖြစ်သောကြောင့် မိုးတွင်းကာလများတွင် လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲပါသည်။

**ကျန်းမာရေး-** ကလေးမွေးဖွားခြင်းအတွက် အရံသားဖွား၊ အရပ်လက်သည်ရှိပါသည်။ အဓိကဆေးကုသမှု ခံယူခြင်းကို မြို့နယ်ဆေးရုံ၊ ကျေးရွာရှိကျေးလက်ဆေးပေးခန်း သို့သွားရောက်၍ ဆေးကုသမှု ခံယူရပါသည်။ မိုးတွင်းကာလတွင် ပန်းရောဂါ၊ ငှက်ဖျားရောဂါများဖြစ်တက်သည်။

**သောက်သုံးရေ-** ကျေးရွာတွင် ရေတွင်းများ၊ ပိုက်တွင်းအနည်းငယ်သာရှိပြီး သောက်သုံးရေ ဖူလုံမှုရှိပါသည်။

**အခြား-** ပင်းကြိုင်းကျေးရွာတွင် ဘုန်းကြီးကျောင်း(၂)ကျောင်း၊ ရိပ်သာကျောင်း ၂ မြွေရုံ၊ ရှိပါသည်။ ရွာ၏မြောက်ဘက်တွင် စေတီတစ်ဆူ တည်ထားကိုးကွယ်သည်။ ရွာတောင်ဘက်တွင် သုဿန်ဇရပ် ရှိပါသည်။





**သုံးသပ်ချက်**

**ပတ်ဝန်းကျင်ရှိအရင်းအမြစ်များ-** ရွာပတ်ဝန်းကျင်ရှိသစ်တောများမှထင်းထုတ်ယူသုံးစွဲနိုင်ပါသည်။  
ဝါးများခုတ်ယူသုံးစွဲနိုင်ပါသည်။ကျေးရွာ၏အနီးတွင်မူးချောင်းရှိ၍ သဲများရရှိနိုင်ပါသည်။

**စီးပွားရေးလုပ်ကိုင်စားသောက်ရသောအရင်းအမြစ်-လယ်ယာမြေများအသုံးပြု၍** စပါး၊ပဲအမျိုးမျိုး၊နေကြာ၊နှမ်း၊  
စသည်တို့ကိုစိုက်ပျိုးနိုင်သည်။စားကျက်မြေများတွင်ကျွဲ၊နွားများမွေးမြူနိုင်ပါသည်။မြေလွတ်မြေရိုင်းများ  
ပေါများသော်လည်း နှစ်ရှည်ပင်စီးပွားဖြစ်စိုက်ပျိုးနိုင်ခြင်းမရှိပါ။









**အကြောင်းအရင်းများ/ အခက်အခဲများ**

၁	စာသင်ကျောင်း ပျက်စီးနေခြင်း	၂	ရွာတွင်းလမ်းများ၊ ပျက်စီးနေခြင်း	၃	ကျေးရွာဈေးတည်နေရာ မရှိခြင်း။
၄	စာကြည့်တိုက်မရှိခြင်း။	၅	စာသင်ကျောင်း ရေတွင်းမကောင်းခြင်း	၆	မျိုးကောင်းမျိုးသန့်များ နည်းပညာများမရှိခြင်း။

**အကျိုးဆက်များ**

- ၁ ကလေးများ လုံခြုံစိတ်ချစွာ ပညာမသင်ကြားနိုင်ခြင်း။ ပညာရေးအားနည်းခြင်း။
- ၂ လည်း၊ ကား၊ ဆိုင်ကယ်၊ ကျောင်းသား သွားလာရခက်ခဲခြင်း။
- ၃ ကျေးရွာဈေးနေရာခက်ခဲခြင်း။ လမ်းများသန့်ရှင်းသတ်ရပ်မှုအားနည်းခြင်း။ ဖွံ့ဖြိုးမှုနှေးခြင်း။
- ၄ စာကြည့်တိုက်မရှိ၍ အသိပညာ ဗဟုသုတနည်းခြင်း။
- ၅ ကလေးများရေခပ်ရာတွင် ခက်ခဲခြင်း။
- ၆ နည်းစနစ် မကျ၍ အကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုနည်းခြင်း။ ထွက်နှုန်းများ လျော့ခြင်း။

**ဖြေရှင်းနည်းလမ်း**

- ၁ စာသင်ကျောင်း ပြုပြင်ခြင်း
- ၂ ရွာတွင်းလမ်းကျောက်ခင်းခြင်း
- ၃ ကျေးရွာဈေးများ တည်ဆောက်ခြင်း။
- ၄ စာကြည့်တိုက်တည်ဆောက်ခြင်း
- ၅ သောက်ရေတွင်းများ တူးဖော်ခြင်း။
- ၆ စိုက်ပျိုးဦးစီးဌာန နှင့်ချိတ်ဆက်ရန် ။ အိမ်တွင်းမှု လုပ်ငန်းသင်တန်း ကျေး/လက် ဦးစီးဌာန စီမံကိန်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရန်





**အကြောင်းအရင်းများ/ အခက်အခဲများ**

၁	စာသင်ကျောင်းပျက်စီးနေခြင်း။	၂	လမ်းမကောင်းခြင်း။	၃	ကျေးရွာဈေး မရှိခြင်း။
၄	စာကြည့်တိုက်မရှိခြင်း။	၅	စာသင်ကျောင်း ရေတွင်းမကောင်းခြင်း	၆	အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းနည်းခြင်း။

**အကျိုးဆက်များ အကျိုးဆက်များ**

- ၁ ကလေးများ ပညာရေးအားနည်းခြင်း။
- ၂ သွားရေးလာရေးခက်ခဲခြင်း၊ ဒေသထွက်ကုန်များဈေးကောင်းမရခြင်း။
- ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုနှောင့်နှေးခြင်း။ လမ်းဘေးရောင်းရ၍ လမ်းများ ညစ်ပတ်ခြင်း။
- ၄ စာကြည့်တိုက်မရှိ၍ စာအုပ်စာပေနှင့် အလှမ်းဝေးခြင်း။
- ၅ ကလေးများ ရေခတ်ရန် ခက်ခဲခြင်း။
- ၆ အကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုနည်းခြင်း။
- ၇ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းနည်းခြင်း။ စီးပွားရေး နှောင့်နှေးခြင်း။ ဝင်ငွေနည်းခြင်း။

**ဖြေရှင်းနည်းလမ်း**

- ၁ စာသင်ကျောင်းပြုပြင်  
င်ရန်
- ၂ ရွာတွင်းလမ်းကျောက်ခင်းခြင်း  
း
- ၃ ကျေးရွာဈေးများ တည်ဆောက်ခြင်း။
- ၄ စာကြည့်တိုက်  
ပြုလုပ်ခြင်း
- ၅ စိုက်ပျိုးရေးဌာနများနှင့်ချိတ်  
ဆက်ရန်
- ၆ ကျေးလက်ဦးစီးဌာနများနှင့်ချိတ်ဆက်ဆောင်  
ရွက်ရန်။



၇။ ဦးစားပေးအစီအစဉ်ပြဇယား (Matrix Ranking)

စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး၊ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး၊ ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး၊ ရန်ကင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ မြောက်ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး၊ နယ်စပ်ဒေသများ

စဉ်	လျှင်ငန်းအမည်	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၁။	ဥက္ကဋ္ဌ	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၂။	အထွေထွေအဖွဲ့ဝင်	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၃။	အထွေထွေအဖွဲ့ဝင်	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၄။	အထွေထွေအဖွဲ့ဝင်	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၅။	အထွေထွေအဖွဲ့ဝင်	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၆။	အထွေထွေအဖွဲ့ဝင်	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉



**စီမံကိန်းပထမနှစ်တွင်** စာသင်ကျောင်းပြုပြင်ခြင်းလုပ်ငန်းကို ရံပုံငွေ သိန်း၇၀ ဖြင့် ကျေးရွားလူထုပူးပေါင်း၍ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ပြီးစီးခဲ့ပါသည်။

**စီမံကိန်းဒုတိယနှစ်တွင်** တောပုန်း၊ အင်ကြင်းသာ၊ လေသာ ၊အောင်းပင်၊ သီးကုန်းကျေးရွာတို့မှ လုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

**စီမံကိန်းတတိယနှစ်တွင်** ပင်းကြိုင်း၊ စေတီဦး ၊ ပလူသာ ၊ ပင်လောင်၊ ပဒဲကောကျေးရွာတို့မှ လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

**စတုတ္ထနှစ်တွင်** ကျေးရွာအားလုံးမှ လုပ်ငန်းခွဲများအလိုက်ရံပုံငွေ ခွဲဝေယူ၍ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သွားကြရန် အများသဘောတူဆုံးဖြတ်ထားခဲ့ကြပါသည်။







## သုံးသပ်ချက်

### ကျေးရွာအတွင်းရှိအဖွဲ့အစည်းများ

ကျေးရွာလူထုနှင့် အဖွဲ့အစည်းများ ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်နေသည့် အနေအထားမှာ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ကျောင်းကော်မတီအဖွဲ့၊ အမျိုးသား၊အမျိုးသမီးများအဖွဲ့၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ ဂေါပက၊ ဓမ္မစကြာအဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့များနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ကျေးရွာအကျိုးပြုလုပ်ငန်းများ ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ကြပါသည်။

### ကျေးရွာပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ

ကျေးရွာပြင်ပရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်နေမှု အနေအထားမှာ မြို့နယ်အထွေထွေ အုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ ပညာရေးဌာန၊ ကျန်းမာရေးဌာန၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ တိ/မွေးကုသစ်တော၊သမ၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ မြေစာရင်းဌာနများနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မှုရှိပြီး ကျေးရွာသား များအနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာကဏ္ဍအလိုက် လိုအပ်သောအကူအညီ တောင်းခံမှုမှာ မရှိသလောက်နည်းပါး ပါသည်။

### အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း နှင့် စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

#### ၁။ အမျိုးသမီးကဏ္ဍ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ကျေးရွာမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရန် ဖိတ်ကြားရာတွင် အစည်းအဝေးတွင် အမျိုးသမီး အချိုးညီစွာ ပါဝင်ရန် သက်ဆိုင်ရာ ကော်မတီသို့ ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ ပထမအကြိမ် မိတ်ဆက်အစည်းအဝေးတွင် အစည်းအဝေးတိုင်းတွင် အမျိုးသမီးများ အချိုးညီစွာ တက်ရောက်ရန် ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ အစည်းအဝေး တိုင်းတွင်လည်း အမျိုးသမီးများမှ ပြောကြားလိုသော အချက်များကို လွတ်လပ် ပွင့်လင်းစွာ ပြောဆိုခွင့် ရှိကြောင်းကိုလည်း ပြောကြားထားပါသည်။ ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့်တွင် နှစ်စဉ်ပြုလုပ်သော လုပ်ငန်းများတွင် အမျိုးသမီးများမှ တင်ပြဆောင်းဆိုထားသော လုပ်ငန်းတစ်ခုပါဝင်ရမည် ဖြစ်ကြောင်းကိုလည်း ပြောကြား ခဲ့ပါသည်။ လုပ်ငန်းခွဲများ အကော်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင်လည်း လူထုလုပ်အားဖြင့် ဆောင် ရွက်သော လုပ်ငန်းများ ဖြစ်ပါက တူညီသော လုပ်ငန်းအတွက် တူညီသော လုပ်အားခများ ပေးချေရ မည်ကိုလည်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ စီမံကိန်း၏ ကဏ္ဍတိုင်းတွင် အမျိုးသမီးများ အခန်းကဏ္ဍကို ထည့်သွင်းထားပြီး အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး ခွဲခြားမှုများ မရှိစေရန် ရည်ရွယ်ထားသည်ကို ရှင်းလင်းပြောကြား မှုများ ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ အမျိုးသမီးများ၏ဦးဆောင်နိုင်မှု နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု စွမ်းရည်များ တိုးတက်လာစေရန် အတွက် ကော်မတီများထဲတွင် အမျိုးသမီးများ (၅၀%) ပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဆပ်ကော်မတီ တစ်ခုတိုင်းတွင်လည်း အနည်းဆုံး အမျိုးသမီး တစ်ဦးပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကော်မတီထဲတွင် ပါဝင်သော အမျိုးသမီးများသည် တင်ပြဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်များချခြင်း စသည်တို့ကို ပြုလုပ် ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အမျိုးသားများမှလည်း ပံ့ပိုးကူညီပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဒုတိယအကြိမ်အစည်း အဝေးတွင် အမျိုးသမီးများသည် မိမိတို့၏ လိုအပ်ချက် အခက်အခဲများကို လွတ်လပ်စွာဆွေးနွေးနိုင်ရန်အတွက် အမျိုးသမီးသီးသန့် အုပ်စုများဖွဲ့၍ အခက်အခဲများ ဖော်ထုတ်ခြင်းလုပ်ငန်းကိုလည်း လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။





၂။ ကျေးရွာမိတ်ဆက် အစည်းအဝေးတွင်အမျိုးသမီး ကဏ္ဍအတွက် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

မေးမြန်းသည့်ရက်။

ရက်စွဲ - ၇ .၀၁.၂၀၁၆

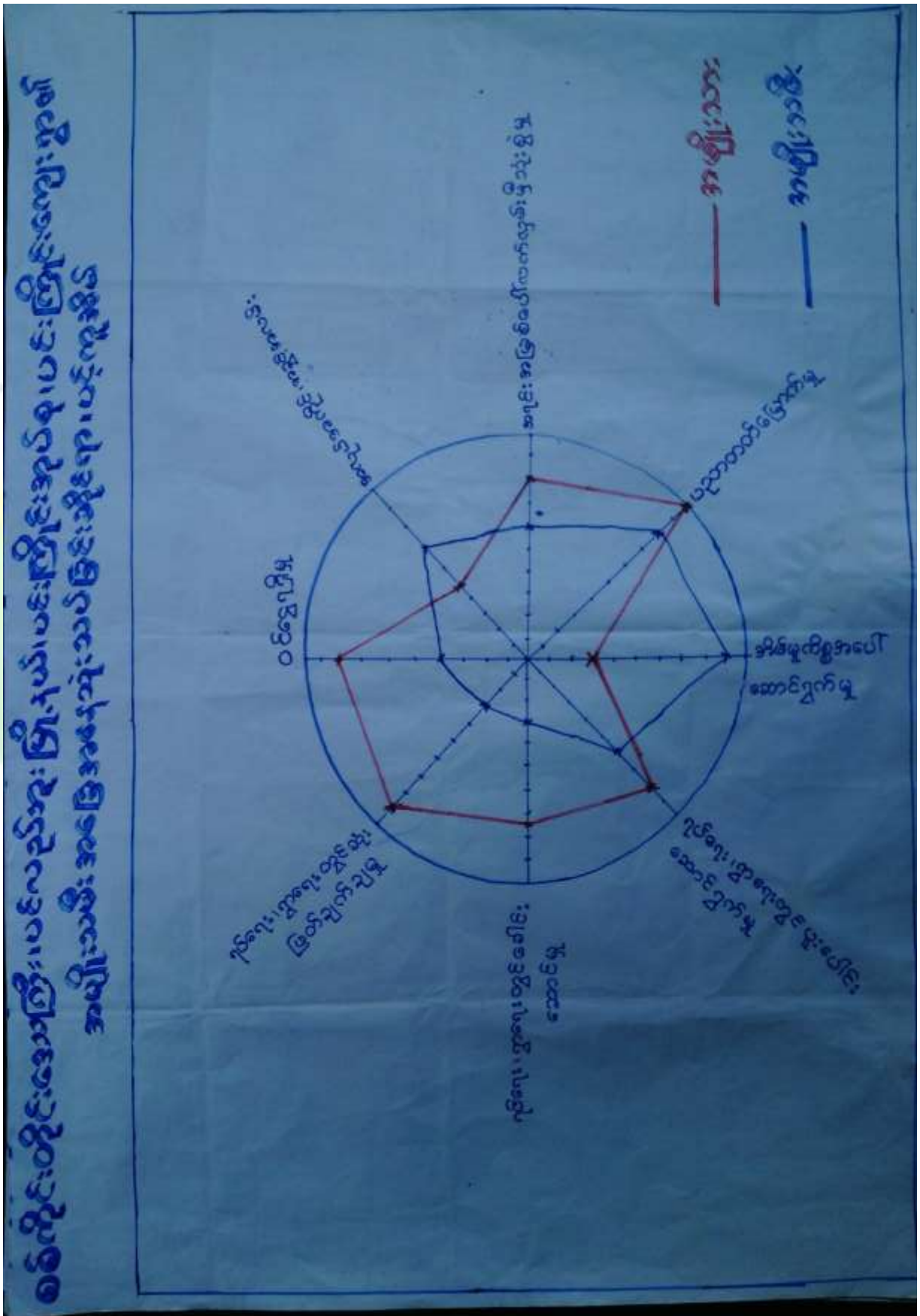
စဉ်	အကြောင်းအရာ	တွေ့ရှိချက်		မှတ်ချက်
		✓	X	
၁	အစည်းအဝေးတက်ရောက်လူသူများအား ကျား၊မ ရေးရာ အခြေခံသဘောတရားများကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးခဲ့ပါသလား။	✓		
၂	စီမံကိန်းတွင် ပါဝင်သော ကျား၊မရေးရာ အကောင်အထည်ဖော်ရေး လိုအပ်ချက် (၅)ချက်ကို ရှင်းလင်းပြခဲ့ပါသလား။	✓		
၃	အစည်းအဝေးများခေါ်ယူရာတွင်အမျိုးသား/သမီးများအချိုးညီစွာတက်ရောက်နိုင်ရေးအတွက် အသိပေးတိုက်တွန်း စည်းရုံးခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၄	အမျိုးသမီးများ၏ စကားသံများ၊ ပြောဆိုနိုင်ခွင့်များ ပိုမိုထွက်ပေါ်လာအောင် ဖန်တီးပေးခဲ့ပါသလား။	✓		
၅	ဆပ်ကော်မတီဖွဲ့ များဖွဲ့စည်းရာတွင်အမျိုးသမီးများနှင့်ပါဝင်ဖွဲ့စည်းရေး၊ပူးပေါင်းပါဝင်ရေး၊ဦးဆောင်နိုင်ရေးအတွက်တွန်းအားပေးကူညီဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၆	အစည်းအဝေးကို အမျိုးသား/သမီးများ အလွယ်တကူပါဝင်တက်ရောက်နိုင်သော အချိန်နှင့်နေရာများကိုရွေးချယ်ခြင်း၊ထည့်သွင်းစဉ်းစားဆောင်ရွက်ခြင်းများတို့ကိုလုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၇	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သောအုပ်စုများကို အစည်းအဝေးမစတင်မှီ အချိန်များက ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၈	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သော အမျိုးသား/သမီးများထဲမှ အချို့ကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်အောင် ဖိတ်ကြားဆောင်ရွက်မှုမျိုး ရှိခဲ့ပါသလား။	✓		
၉	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သောအမျိုးသား/သမီးများနှင့် ကြုံတွေ့နေရသောအခတ် အခဲများကို သင်ဆွေးနွေး မေးမြန်းခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၁၀	အမျိုးသမီးများ ပြောဆိုတင်ပြနိုင်အောင် အချိန်ပေးရန်၊ ကြိုတင်စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမျိုးများ ဆောင်ရွက်ခဲ့တာများ ရှိပါသလား။	✓		
၁၁	စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများရှာဖွေဖော်ထုတ်ရာတွင်အမျိုးသား/သမီးများသီးခြားဆွေးနွေးဖော်ထုတ် ဆောင်ရွက်ခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၁၂	ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီများဖွဲ့စည်းရာတွင် အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသား အချိုးညီမျှစွာ (၅၀ : ၅၀) ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		
၁၃	ဆပ်ကော်မတီများတွင် အနည်းဆုံး အမျိုးသမီးအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးနှုန်းဖြင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		



၁၄	ကျေးရွာ/ကျေးရွာအုပ်စု ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် များတွင် အမျိုးသမီးများ ရွေးချယ်ဆုံးဖြတ်သည့်လုပ်ငန်းစီမံချက် အနည်းဆုံးတစ်ခုပါဝင်နိုင်ရေးအတွက် စည်းရုံး ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	√		
၁၅	တက်ရောက်လာသူများအား အမျိုးသမီးများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် အမျိုးသမီးများရွေးချယ်လိုက်သော ဦးစားပေးရွေးချယ်မှုများကို ထောက်ပံ့ပေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း အသိပေးပြောကြားခဲ့ပါသလား။	√		
၁၆	ရွေးချယ်လိုက်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများသည် ဒေသတွင်းမှာရှိသော လူနည်းစု/ ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ် အုပ်စုများအပေါ် မည်သို့အကျိုးပြုနိုင် မည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းပြောကြားခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းများတို့ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	√		
၁၇	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက် ကော်မတီဝင် များကို ကျား၊မ ရေးရာလိုအပ်ချက်များ အကြောင်းကိုရှင်းလင်းပြော ကြားခဲ့ပါသလား။	√		
၁၈	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက် ကော်မတီဝင် များအားလုံး တက်ရောက်နိုင်မှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခဲ့ပါသလား။ မတက်ရောက်နိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	√		



၉။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် နှင့် သုံးသပ်ချက်





**သုံးသပ်ချက်**

ရပ်ရေးရွာရေးတွင်ပူးပေါင်းပါဝင်မှု ရပ်ရေးရွာရေးတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်မှု တွင် အမျိုးသားများက အမျိုးသမီးများထက်ပို၍ ပါဝင်ကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု အဆင့်တိုးရန် လိုအပ်နေ ပါသေးသည်။

ဝင်ငွေရရှိ အမျိုးသမီးများ၏ ဝင်ငွေရရှိမှုမှာ အမျိုးသားများအောက် အဆင့်(၄)အထိ ရောက်ရှိနေပြီး အမျိုးသားများသာ ဝင်ငွေပိုရရှိနေသည့် အနေအထားတွေ့ရပါသည်။ အမျိုးသားများက အပြင်ထွက် စီးပွားရှာ နေချိန်တွင် အမျိုးသမီးများက အိမ်မှုကိစ္စ၊ သားသမီးကိစ္စများ ဆောင်ရွက်နေရသောကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် အမျိုးသမီးများ၏ ဝင်ငွေနှင့်အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းရရှိရေး ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

**အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း**

အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းရရှိမှုတွင်အမျိုးသမီး ကပိုမိုနေပြီး စိုက်ပျိုးရာသီပြီးချိန်အမျိုးသားများက မြို့နယ်ပြင်ပ သို့သွား ရောက်လုပ်ကိုင်နေကြ၍ဖြစ်ပါသည်။ အမျိုးသမီး ခေါင်းဆောင်များ ထွက်ပေါ်လာစေရန် ဖြစ်သည်။

**ပညာတတ်မြောက်မှု**

အင်ကြင်းသာကျေးရွာ အနေဖြင့် ပညာသင်ကြားခွင့်နှင့် ပညာတတ်မြောက်မှုတွင် အမျိုးသားများ အခွင့်အရေးရရှိသည် ကိုတွေ့မြင်ရပါသည်။ ကျေးရွာတွင် မူလတန်းကျောင်းရှိပြီး အခြေခံ ပညာရေးကို လက်လှမ်းမီသည့် အနေအထား ရှိပါသည်။

**အရင်းအမြစ်အပေါ်လက်လှမ်းမီမှု**

အရင်းအမြစ်အပေါ်အမှီပြု၍ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြုနိုင်မှုမှာအမျိုးသားများတာတွေ့ရသည်။ အကြောင်းမှာ တောတောင်များအမှီပြု၍ လုပ်ဆောင်သော လုပ်ငန်းများက အမျိုးသမီးများထက် အမျိုးသားများက ပိုမိုလုပ်ကိုင်နိုင်ခြင်းကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။

**ရပ်ရေးရာရေးတွင် ခေါင်းဆောင်မှု**

ရပ်ရေးရွာရေး ကိစ္စများတွင်အရေးပါမှုနှင့် ဆုံဖြတ်ချက်ချသည့်နေရာများတွင် အမျိုးသမီးများ၏ အဆင့် နေရာသည် များစွာကွာဟမှုရှိနေပြီးတန်းတူမှုမရရှိသေးပါ။ ထို့ကြောင့် အမျိုးသမီးများအား နေရာပေးမှုမှာ အစဉ်အလာအရ အမျိုးသားများက နေရာယူထားပြီး အမျိုးသမီးများကလည်း နေရာယူ တတ်ရန် နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ရှိရန် လိုအပ်နေပါသေးသည်။

အိမ်မှုကိစ္စအပေါ်ဆောင်ရွက်မှု အမျိုးသမီးများတာတွေ့ရပါသည်။ အမျိုးသားများလည်း ပိုင်းကူလုပ်ပေး ရပါမည်။



၁၀။ ပြဿနာ၊ အခွင့်အရေး၊ လက်ရှိအခြေအနေနှင့် ပြောင်းလဲမှုညွှန်းကိန်းနှင့် အနှစ်ချုပ်

၈၉	ဇယား	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်
၉၀	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်
၉၁	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်
၉၂	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်
၉၃	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်
၉၄	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်	အခြေခံအုတ်မြစ်



၁၁။ ကျေးရွာအိမ်မက်ပြမြေပုံ နှင့် သုံးသပ်ချက်





**သုံးသပ်ချက်**

ရွာတွင်းလမ်းများ ကိုကျောက်ခင်းလမ်းများပြုလုပ်ခြင်း၊ တံတားများ ပြုပြင်ထားခြင်းကြောင့် ရာသီမရွေး သွားလာနိုင်မည်။ ကျေးရွာတွင်းရှိလမ်းများကို ပြင်ခြင်း၊ ရေမြောင်းများ ပါဝင်မည်။ သောက်ရေ တွင်းများရရှိခြင်း၊ စာသင်ကျောင်းကောင်းမွန်စွာရရှိခြင်း။ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးများ ကောင်းမွန်ခြင်း စာကြည့်တိုက်ဆောက်၍ ပညာရေး ဗဟုသုတများ ပြည့်စုံခြင်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ တိုးတက်လာ သောကြောင့် လူနေထိုင်မှုစနစ်မှု များတိုးတက်လာမည်။ ကျေးရွာဈေးများရရှိ၍ အလွယ်တကူ ဝယ်ယူ ရောင်းချမှုတွင် အဆင်ပြေလာမည်ဖြစ်သည်။

**ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် လေ့ကျင့်ခန်းမှ ရရှိလာသော ရလဒ်**

<p>ကျေးရွာ၏ မျှော်မှန်းချက်</p>	<p>ကျေးရွာတွင်းလမ်းများကောင်းမွန်၍ စီးပွားရေး၊ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ လူမှုရေးများ တိုးတက် ကောင်းမွန်လာရမည်။ ကျေးရွာအမျိုးသမီးများဝင်ငွေရှာဖွေ လာနိုင်ကာ မိသားစုဝင်ငွေတိုးလာကြမည်။ စိုက်ပျိုးရေးနည်းပညာများ၊ မွေးမြူရေးနည်းပညာများ၊ အိမ်တွင်းမှု အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနည်းပညာများ၊ စက်ပြင်မှုအတတ်ပညာများ တက်မြောက်လာမှုကြောင့်ဝင် ငွေအခွင့်အလမ်းရရှိကာ စီးပွားရေးများတိုးတက်၍ လူနေမှုအဆင့်အတန်းများ မြင့်မားလာရမည်။</p>
<p>အနာဂတ်တွင် ကျေးရွာပိုမိုဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရန် ကျေးရွာသားများ၏ မျှော်မှန်းထားရှိမှု</p>	<p>လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏ လူထုသို့တိုက်ရိုက်ထောက်ပံ့ငွေကို အသုံးပြု၍ ကျေးရွာတွင်းလမ်းများကောင်းမွန်လာအောင်ကျေးရွာတွင်းကျောက်ချောလမ်းအ ဆင့်ဖြစ်ချင်ပါသည်။ စီမံကိန်းမှအကောင်အထည်မဖော်နိုင်သော လုပ်ငန်းများကို သက်ဆိုင်ရာဌာနဆိုင်ရာများနှင့်ချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်မှုများပြုလုပ်မည်။ ရွာချင်းဆက် လမ်းများ၊ ရွာတွင်းလမ်းများ ကောင်းမွန်လာခြင်း၊ စာကြည့်တိုက် ဆောက်ခြင်း ကျေးရွာဈေးများ တည်ဆောက်ခြင်းဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာမည်ဖြစ်သည်။ သောက်ရေတွင်းများတူးဖော်ခြင်း ဖြင့်ကလေးများ ရေခပ်ရ အဆင်ပြေခြင်း။ မြို့နယ်အတွင်းသို့ အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ ဝင်ရောက်မှုများရှိပါက ကျေးရွာလို အပ်ချက်များကိုတင်ပြ၍ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည်။ ကျေးရွာအတွင်းရှိ မသန်စွမ်းသူများအတွက် ထောက်ပံ့ ပေးနိုင်သော အဖွဲ့အစည်းများနှင့်ချိတ် ဆက်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်မည်။</p>



၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



အမျိုးသားအုပ်စု၏ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



အမျိုးသမီးအုပ်စု၏ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ





လူငယ်အုပ်စု၏ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ၏ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ ရွေးချယ်ခြင်း မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံ



ကော်မတီရွေးချယ်ခြင်း မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံ



ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း မှတ်တမ်းဓာတ်ပုံ



ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း မှတ်တမ်းဓာတ်ပုံ



လုပ်ငန်းခွဲ၏မပြုလုပ်မီ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



လုပ်ငန်းခွဲ၏မပြုလုပ်မီ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



**၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း**

စဉ်	အမည်	ကျား-မ	ရာထူး
၁	ဦးပြီးမောင်	ကျား	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်ခင်မြိုင်	မ	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၃	ဦးညွန့်မောင်	ကျား	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၄	ဒေါ်မြင့်မြင့်အေး	မ	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ မှတ်တမ်းထိမ်း
၅	ဦးအောင်မြတ်လွင်ဦး	ကျား	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၆	ဦးသိန်းလွင်	ကျား	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၇	ဒေါ်ဆန်းမူ	မ	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၈	ဒေါ်ခင်ချိုဆက်	မ	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၉	ဦးမောင်ဇော်	ကျား	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးဆက်ကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၁၀	ဒေါ်ရည်မွန်ဖြိုး	မ	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးဆက်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၁၁	ဒေါ်ခင်မာအေး	မ	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးဆက်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၁၂	ဦးကျော်စိန်	ကျား	အကြံပြုချက်ဖြေရင်းရေး
၁၃	ဒေါ်သန်းနွဲ့	မ	အကြံပြုချက်ဖြေရင်းရေး
၁၄	ဦးမြင့်နိုင်	ကျား	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၅	ဒေါ်ခင်ဖြူဝင်း	မ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၆	ဦးကျော်အောင်	ကျား	ကျေးရွာငွေစာရင်းကိုင်

စုစုပေါင်း။ (၁၆) ယောက်      ကျား-၈ ယောက် + မ-၈ ယောက်

**ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ**

ဒေါ်ခင်မြိုင်                      အုပ်စု စီထောက်ကော်မတီ အဖွဲ့ဝင်

ဦးပြီးမောင်                    ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ ၊ ဥက္ကဋ္ဌ

မှတ်တမ်းတင်သူ

အမည်။ ဒေါ်စိုးခိုင်

ရာထူး။ လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

ရက်စွဲ။ .....၁၃ ./ ၁.../၂၀၁၆.....



၉။ ပုံစံ ၈-၁။ ကျေးရွာအချက်အလက်

ပုံစံ - ၈-၁ - ကျေးရွာ အချက်အလက် (FORM PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည်	
ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရမည်။	ဤအချက်အလက်များကို
စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီ တောင်းခံရမည်။	စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင်
ဤအချက်အလက်များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။	ပြီးနောက်တွင်
သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ပြည်သွင်းရမည်။	လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ
ရာအိမ်မှူးအမည် - ဦးအောင်လွင်	ရန် -
စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - ဒေါ်ခွဲခွဲ	
ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး - စစ်ကိုင်း	မြို့နယ် - ပုသိမ်
ကျေးရွာအုပ်စု - ပန်းကြိုး	ကျေးရွာ - ပန်းကြိုး

(က) လူဦးရေ

တိုင်းရင်းသား	အိမ်ထောင်စုပေါင်း	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုပေါင်း
၁။ ဗမာ	၃၈၅	၁။ ဗုဒ္ဓ	၃၈၅
၂။		၂။	
၃။		၃။	
၄။ အခြားတိုင်းရင်းသား လူမျိုးစုများ		၄။	

လူဦးရေ	က (အရေအတွက်)	ပ (အရေအတွက်)
အိမ်ထောင်စုဦးစီး	၈၈၃	၁၀၅၅
	၂၆၆	၁၁၉

(ခ) ကျေးရွာရှိ အခြေခံ အဆောက်အအုံ (Facilities)

ပညာရေး	ခြင်ပါ	ကျန်းမာရေး	ခြင်ပါ	တာဝန်ပေး	ခြင်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဘုရား/ဇေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပုဂံကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ရေစိုက်သန့်ဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဇေတီ	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		အခြား	<input type="checkbox"/>
				မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

ပညာရေး	နေထိုင်	လည်ပတ်	ကျန်းမာရေး	နေထိုင်	လည်ပတ်	တည်ဆောက်ရေး	နေထိုင်	လည်ပတ်
မူလတန်းပြဆရာ/ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လ/ထကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရန်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပုဂံပြဆရာ/ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သူယံသူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား ၁/၂	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		



(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
ကျောက်ခင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း      အခြား \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်း (Village Development Plan) (အမှန်ဖြစ်ပါ)

(၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း မတိုင်မီက ကျေးရွာစီမံကိန်း ရှိသလား      ရှိ/ မရှိ/ မသိ  
(၂) ရှိလျှင် မည်သည့်နှစ်က ရေးဆွဲခဲ့သလဲ      \_\_\_\_\_ နှစ်/ မသိပါ  
(၃) မြို့နယ်အတည်ပြုချက် ရရှိထားသလား      ရှိ/ မရှိ/ မသိ

(စ) ဝေးအကွာအဝေး (Distance)

(၁) ရွာ (အလယ်) မှ ကျေးရွာအုပ်စု (အလယ်) အကွာအဝေး      - မိုင်/ဇာလုံ \_\_\_\_\_ /မသိပါ

(၂) ဤရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုရွာ (အလယ်) သွားချိန်  
ခြောက်သွေ့ရာသီ - ထော်လာရီ/ ဆိုင်ကယ်/ မြေလျင် /မြည်း/ လှေ/ အခြား \_\_\_\_\_ ( - ) နာရီ  
မိုးရာသီ - ထော်လာရီ/ဆိုင်ကယ်/မြေလျင်/မြည်း/လှေ/အခြား \_\_\_\_\_ ( - ) နာရီ

(ဆ) သဘာဝဘေး ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့သော သဘာဝဘေး ကျရောက်ခဲ့မှု  
□ မရှိ      ✓ ရှိ (ဖော်ပြရန်) ခြူးဒေါင် \_\_\_\_\_

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ  
လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

.....  
.....  
.....

ရာအိမ်မှူး အမည် - ဦးစောမွန်

လက်မှတ်      ဇ      ရက်စွဲ      ၂၅-၁-၂၀၁၆

ရည်းရှုံးရေးမှူး အမည် - ဒေါ်ခွဲခွဲဒိုင်

လက်မှတ်      ဒေါ်ခွဲခွဲဒိုင်      ရက်စွဲ      ၂၅-၁-၂၀၁၆



၁၀။ ပုံစံ ၈-၂။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား

ပုံစံ ၈-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရာလုပ်ငန်းစဉ်/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာဆိုင်ရာစီမံကိန်းအစဉ်အဆက် ပြီးစီးတိုင်ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက်ဤပုံစံကိုဖြည့်သွင်းရမည်။  
 စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် - ခင်အိတ်အိတ်  
 နေ့စွဲ - ၇.၉.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအားအုပ်စုကြီးမီ  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)  
 ဖြည့်နှင်း/တိုင်း - စစ်ကိုင်း ကျေးရွာအုပ်စု - ပင်းကြီး ကျေးရွာ - ပင်းကြီး

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်ရမည့်အစဉ်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အစည်းအဝေးအရေအတွက်	လူမျိုးစု တက်ရောက်သူ အရေအတွက် လူမျိုးစုအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂၇.၁၀.၂၀၁၆	၂၉.၁၀.၂၀၁၆	၆၅	၅၅	၁၃၀	မမာ   ၁၃၀
၂. ကျေးရွာပုံစံအစည်းအဝေး	၃၀.၁၀.၂၀၁၆	၃၀.၁၀.၂၀၁၆	၅၃	၆၇	၁၂၀	မမာ   ၁၂၀
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လှည့်လည် ဆွဲချက်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၃၁.၁၀.၂၀၁၆	၃၁.၁၀.၂၀၁၆	၃၀	၂၄	၅၄	မမာ   ၅၄
၄. ပြီးစီးသည့်အစည်းအဝေး						
၅. ပြီးစီးသည့်အစည်းအဝေး						
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						





စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	အစဉ်အစားထုတ်ဝင်တက်ရောက်သူစာရင်းအတွက်					လူမျိုးစု တက်ရောက်သူ စာရင်းအတွက် လူမျိုးစုအမည်
	စတင်သည်နေ့	နေ့စွဲ	ပြီးဆုံးသည်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	
၆. ပူးသောကွာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၄၊ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုက်ကိစ္စ တောင်ကြည့် လေ့လာအစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇.၁၊ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်						
၇.၂၊ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်						
၇.၃၊ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်						
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်ခမ်းခေါင်းဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး						
၉. လူထုစစ်ဆေးမှုအစည်းအဝေး						



၁၁။ ပုံစံ ၈-၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ်

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့် (၃) ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် - ဒေါ်အိန္ဒြာ

နေ့စွဲ ၂၀၂၁.၁၀.၂၀.၂၀ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း (၂)  စက်ဝန်း (၃)  စက်ဝန်း (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း	ခရိုင်	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ
	မင်းကင်း	ပင်လည်အူ	ပတ်ကြိုင်	ပတ်ကြိုင်

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ စာအင်ကျောင်းမရှိခြင်း	၁ ဂွာကျွန်းပမာ (ကျောက်ကျေး)
၂ ဂွာကျွန်းပမာ (ကျောက်ကျေး)	၂ ရောင်သက်ပမာ / သည်
၃ ကျေးရွာလျှော့	၃ ကျေးရွာလျှော့
၄ မာကြည်အိုက်	၄ မာကြည်အိုက်
၅ ရောင်သက် ပမာ / သည်	၅ စာအင်ကျောင်းမရှိခြင်း
၆ စာအင်ကျောင်းမရှိခြင်း	၆ စာအင်ကျောင်းမရှိခြင်း

ခ. မျှော်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်နောင်လာမည့် (၅) နှစ်အားရည်ရွယ်၍ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမျှော်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁ စာအင်ကျောင်း မြှုပ်နှံခြင်း	၁ ဂွာကျွန်းပမာကျောက်ကျေးပမာ ခင်းဖြိုး
၂ ဂွာကျွန်းပမာ ကျောက်ကျေးပမာ ခင်းဖြိုး	၂ သည် မြေပြင် ဖြိုးခြင်း၊ အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်း
၃ ကျေးရွာလျှော့ ဆောက်လုပ်ဖြိုးခြင်း	၃ ကျေးရွာလျှော့ ဖြိုးခြင်း၊ ကျေးရွာစီမံကိန်း
၄ မာကြည်အိုက် စာအင် ဆောက်ဖြိုး	၄ မာကြည်အိုက် ဆောက်ဖြိုး၊ မဟာသုတေသနစာအုပ်
၅ သည်မြေပြင် မြေပြင်ဖြိုး	၅ စာအင်ကျောင်း၊ ကျေးရွာစီမံကိန်း
၆ စာအင်ကျောင်းမရှိခြင်း ဆောက်ဖြိုး	၆ စာအင်ကျောင်းမရှိခြင်း



၈. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် ( ၃ ) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။  
 (လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုဝဟိုပြု စီမံကိန်း ရန်ငွေအရင်းအမြစ်နှင့် ယတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည် )

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက် အဆိုပြုသည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁။ သာသနာရေးဗဟိုဌာန *	က + ဗ	၂	၃၀၀၀၀၀၀	၃၅၀
၂။ ကျွေးမွေးရေး (ကျောက်ချော)	က + ဗ	၄	၁၁၀၀၀၀၀၀	၁၉၃၈
၃။ ကျေးမွေးရေး	က + ဗ	၆	၁၀၀၀၀၀၀၀	၁၉၃၈
၄။ စာကြည့်တိုက်	က + ဗ	၃	၈၀၀၀၀၀၀	၁၉၃၈
၅။ သာသနာရေးဗဟိုဌာန	က + ဗ	၅	၄၀၀၀၀၀၀	၃၅၀
၆။ ဓာတ်သက်စား/ သူ့	က + ဗ	၀		

ဥက္ကဋ္ဌ ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးမြင့်စော လက်မှတ် CS ရက်စွဲ ၂၀၁၀.၂၀.၀၅



ပုံစံ ၀-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ရွက်/ အဆင့် (၃) ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုထုတ်ပြန်စီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် - ဒေါ်အိန္ဒြေ

နေ့စွဲ ၂၀၁၂.၀၇.၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓)  စက်ဝန်း(၁) မှစက်ဝန်း (၂)  စက်ဝန်း (၃)  စက်ဝန်း (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မကွေး ဖြန့်နယ် ပင်စည် ကျေးရွာအုပ်စု ပင်းကြိုင် ကျေးရွာ ပင်းကြိုင်

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးစွဲခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၀ နယ်လမ်းပို့ဆောင်ရေး (ကား၊ ဆိုင်ကယ်၊ ဖြူပြင်)	၀ ရေရရှိရေး (အက်ချစ် ကျွန်းကျွန်း)
၂ ဆေးကုသရေး (ဤ၊ လက်၊ ငါး၊ ကြေး)	၂ စားသောက်ကုန် (မျိုးစုံစားနပ်ရိက္ခာ)
၃ ဆိုင်ပျိုးစား (ငှက်၊ ချောင်း၊ မျိုးစုံစား)	၃ ဆေးကုသရေး (ဤ၊ လက်၊ ငါး၊ ကြေး)
၄ ဝတ္ထု (အမျိုးမျိုး၊ လယ်စိုက်ရေး၊ မြေ၊ ရေ)	၄ ပစ္စည်း (အမျိုးမျိုး၊ လယ်စိုက်ရေး၊ မြေ၊ ရေ)
၅ စားသောက်ကုန် (မျိုးစုံစားနပ်ရိက္ခာ)	၅ ဆိုင်ပျိုးစား (ငှက်၊ ချောင်း၊ မျိုးစုံစား)
၆ ရေရရှိရေး (အက်ချစ် ကျွန်းကျွန်း)	၆ နယ်လမ်းပို့ဆောင်ရေး (ကား၊ ဆိုင်ကယ်၊ ဖြူပြင်)

ခ. မှော်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်နောင်လာမည့် (၅) နှစ်အားရည်ရွယ်၍ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမှော်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ
၀ နယ်လမ်းပို့ဆောင်ရေး (ကား၊ ဆိုင်ကယ်၊ ဖြူပြင်)	၀ ကျေးသမီးများ နယ်လမ်းပို့ဆောင်ရေး (ကား၊ ဆိုင်ကယ်၊ ဖြူပြင်)
၂ ဆေးကုသရေး (ဤ၊ လက်၊ ငါး၊ ကြေး)	၂ စားသောက်ကုန် နယ်လမ်းပို့ဆောင်ရေး
၃ ချောင်း၊ မျိုးစုံစား	၃ ဆေးကုသရေး (ဤ၊ လက်၊ ငါး၊ ကြေး)
၄ ဝတ္ထု (အမျိုးမျိုး၊ လယ်စိုက်ရေး၊ မြေ၊ ရေ)	၄ နယ်လမ်းပို့ဆောင်ရေး (ကား၊ ဆိုင်ကယ်၊ ဖြူပြင်)
၅ စားသောက်ကုန် (မျိုးစုံစားနပ်ရိက္ခာ)	၅ ဆိုင်ပျိုးစား (ငှက်၊ ချောင်း၊ မျိုးစုံစား)
၆ ရေရရှိရေး (အက်ချစ် ကျွန်းကျွန်း)	၆ နယ်လမ်းပို့ဆောင်ရေး (ကား၊ ဆိုင်ကယ်၊ ဖြူပြင်)



ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် ( ၃ ) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။  
 (လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု ရှိမရှိစစ်ဆေးရေး အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်မှု ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် ပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည် )

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုအစီအစဉ် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ ဝင်ရံ	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁။ မြေဖွား (ရွာ၊ အင်္ဂါ၊ ငါး၊ အင်္ဂါ)	၈+၈	၁	၃၀၀၀၀၀၀	၁၉၃၈
၂။ မြေဖွား (ရွာ၊ အင်္ဂါ၊ ငါး၊ အင်္ဂါ)	၈+၈	၂		၁၉၃၈
၃။ မြေဖွား (ရွာ၊ အင်္ဂါ၊ ငါး၊ အင်္ဂါ)	၈+၈	၃		၁၉၃၈
၄။ မြေဖွား (ရွာ၊ အင်္ဂါ၊ ငါး၊ အင်္ဂါ)	၈+၈	၄		၁၉၃၈
၅။ ကျေးရွာအတွက် (ကျေးရွာအတွက်)	၈+၈	၅		၁၉၃၈
၆။ ကျေးရွာအတွက် (ကျေးရွာအတွက်)	၈+၈	၆		၁၉၃၈

ဥက္ကဋ္ဌ ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည်..... ဦးမြင့်မောင်..... လက်မှတ်..... *(Signature)*..... ရက်စွဲ..... ၂၀၁၆

၇။ ကျေးရွာအတွက် အခြားအစီအစဉ်များ

၈။ ကျေးရွာအတွက် အခြားအစီအစဉ်များ

၉။ မြေဖွားအား များစွာ စားသောက်ခြင်း

၁၀။ ကျေးရွာအတွက် အခြားအစီအစဉ်များ

၁၁။ ကျေးရွာအတွက် အခြားအစီအစဉ်များ

၁၂။ ကျေးရွာအတွက် အခြားအစီအစဉ်များ

၁၃။ ကျေးရွာအတွက် အခြားအစီအစဉ်များ

၁၄။ ကျေးရွာအတွက် အခြားအစီအစဉ်များ

၁၅။ ကျေးရွာအတွက် အခြားအစီအစဉ်များ

၁၆။ ကျေးရွာအတွက် အခြားအစီအစဉ်များ



၁၂။ ပုံစံ ၀-၄၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

၂၀၂၀-၂၁ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လက်ညွှန်ချက် ၊ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းချက်ရေးဆွဲသည့်အခါအထောက်အထားတွင် ဤပုံစံအားလုံးထည့်သွင်းရမည် / လက်ထောက်နည်းလမ်းများတွင် အတုအညီဖြင့် ပြည့်စုံစွာပြည့်သွင်းရမည်။  
 ဤပုံစံအားပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင်မှောက်ဆက်တွဲအခြေခံထားရမည်။ CF ဖု အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။  
 ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်း/လုပ်ငန်းစဉ်အမည် ၊ ဇယားနံပါတ်

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုးပေးတာ	ခရီးခွဲနံပါတ်	အဆိုပြုထားပြသူ	စီမံကိန်းမှ ထည့်သွင်းမှု	ခန့်မှန်းကျန်ကျစရိတ်		စုစုပေါင်း
						ကျေးရွာအုပ်စု - ပဏာမကြမ်း	အခြားထည့်သွင်းမှု (ခေါ်ပြုပါ) ထည့်သွင်းမှု   အမည်/အဖွဲ့	
တောင်ငူ	ရွာထွန်းကင်း (အကျေးအဝေး)	၅၀၀၀ - ၁၀၀၀	၅၂၂	ဥက္ကဋ္ဌဦးစိုးလင်း	၁၀၀၀၀၀၀	၅၀၀၀၀၀	၅၀၀၀၀၀	၁၀၀၀၀၀၀
အထွန်းသင်္ဘော	ရွာထွန်းကင်း (အကျေးအဝေး)	၅၀၀၀ - ၁၀၀၀	၅၂၂	ဥက္ကဋ္ဌဦးစိုးလင်း	၁၀၀၀၀၀၀	၅၀၀၀၀၀	၅၀၀၀၀၀	၁၀၀၀၀၀၀
အစိုးလွင်	ရွာထွန်းကင်း (အကျေးအဝေး)	၅၀၀၀ - ၁၀၀၀	၅၂၂	ဥက္ကဋ္ဌဦးစိုးလင်း	၁၀၀၀၀၀၀	၅၀၀၀၀၀	၅၀၀၀၀၀	၁၀၀၀၀၀၀
အောင်ပင်	ရွာထွန်းကင်း (အကျေးအဝေး)	၅၀၀၀ - ၁၀၀၀	၅၂၂	ဥက္ကဋ္ဌဦးစိုးလင်း	၁၀၀၀၀၀၀	၅၀၀၀၀၀	၅၀၀၀၀၀	၁၀၀၀၀၀၀
အောင်ပင်	ရွာထွန်းကင်း (အကျေးအဝေး)	၅၀၀၀ - ၁၀၀၀	၅၂၂	ဥက္ကဋ္ဌဦးစိုးလင်း	၁၀၀၀၀၀၀	၅၀၀၀၀၀	၅၀၀၀၀၀	၁၀၀၀၀၀၀

ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာန  
 ရက်စွဲ: ၂၀၂၀.၁၀.၂၆  
 ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်: ဦးကျော်စွာ











၂. ပုံစံ ၈.၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစွဲချက်ပြင်ဆင်ပုံစံ (

လက်ညွှန်းချက် ။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အစဉ်အဆက် အစည်းအဝေးတွင် ဤစံနှုန်းကို အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားပြီးနောက် ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားပြီးနောက် အသိပေးကြားကြားရမည်။  
 ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။

ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။  
 ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။  
 ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားရရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	စီမံကိန်းမှ ထည့်သွင်းမှု	ကျေးရွာမှ ထည့်သွင်းမှု	ခန့်မှန်းကျန်ကျစိတ်	စုစုပေါင်း
ပင်းကြင်း	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။	လျား - ၂၀၀'၊ နံ - ၉'၊ မ - ၁၀'	၁၉၃၈	ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။	၄၈၀၀၀၀၀			
ပရေတ	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။	ကျား - ၁၀၀'၊ နံ - ၃၃'၊ မ - ၁၂'	၅၆၂	ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။	၄၈၀၀၀၀၀			
ပဒဲကော	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။	ကျား - ၁၀၀'၊ နံ - ၅၅'၊ မ - ၅'	၄၄၇	ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။	၄၃၀၀၀၀၀			
ပင်ကောင်	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။	ကျား - ၁၂၀'၊ နံ - ၁၂'၊ မ - ၉'	၅၀၈	ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။	၄၃၀၀၀၀၀			
သီးကျား	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။	ကျား - ၁၅၀'၊ နံ - ၁၈'၊ မ - ၃'	၂၀၂	ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။	၆၉၀၀၀၀၀			

ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။  
 ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။  
 ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အသိပေးကြားကြားရမည်။



ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာအုပ်စုဝန်ထမ်းချုပ်ချုပ်ချိမ်းချုပ်ချုပ် ( )

လမ်းညွှန်ချက် ။ ကျေးရွာအုပ်စုဝန်ထမ်းချုပ်ချုပ်ချိမ်းချုပ်ချုပ်သည် အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအား လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ / လက်ထောက်နည်းစာများကို အကျအညစ်နှင့် မြှင့်ပုံစံဖြင့် ပြင်ဆင်ပေးရမည်။  
 ဤပုံစံအား မြှင့်ပုံစံဖြင့် ပြင်ဆင်ပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုမှူးချုပ်ချုပ်ချိမ်းချုပ်ချုပ်ထံ တင်ပြရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။  
 ကျေးရွာအုပ်စုဝန်ထမ်းချုပ်ချုပ်ချိမ်းချုပ်ချုပ်သည်

စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပေးပါ (✓) ဝက်ဝန်း ( ) ဝက်ဝန်း (၂) ဝက်ဝန်း (၃) ဝက်ဝန်း (၄)

ကျေးရွာအုပ်စု

မြို့နယ်

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်ထက်မှီ ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုစာပြင်ဆင်မှု	ဝန်ထမ်းချုပ်ချုပ်ချိမ်းချုပ်ချုပ် ထည့်သွင်းမှု	ခန့်မှန်းကျန်ကျစရိတ်		စုစုပေါင်း
						ကျေးရွာမှ ထည့်သွင်းမှု	အခြားထည့်သွင်းမှု (ခေါ်ကြပ်) ထည့်သွင်းမှု   အမည်/အဖွဲ့	
စေတီဦး	ဥက္ကဋ္ဌဦးလမ်း (ကျေးရွာအုပ်စု)	၁၅၀ - ၂၀၀' ၂' - ၁၂' ၈ - ၉"	၃၄၈	ဥက္ကဋ္ဌဦးလမ်း ဥက္ကဋ္ဌဦးလမ်း ✓ ဥက္ကဋ္ဌဦးလမ်း + သမီး	၆၅၀၀၀၀၀			
စာအုပ်အိမ်	ကျေးရွာအုပ်စု	၁၅၀ - ၁၅၀'	၂၄၃	ဥက္ကဋ္ဌဦးလမ်း ✓ ဥက္ကဋ္ဌဦးလမ်း + သမီး	၆၅၀၀၀၀၀			
ကျေးရွာအုပ်စု	အထက်ကျေးရွာ	၁၅၀ - ၁၀၀' ၈၂' - ၃၀' ၈ - ၁၂'	၁၀၆	ဥက္ကဋ္ဌဦးလမ်း ဥက္ကဋ္ဌဦးလမ်း ✓ ဥက္ကဋ္ဌဦးလမ်း + သမီး	၆၅၀၀၀၀၀			
အလှူအတန်း	ကျေးရွာအုပ်စု	၂' သို့မဟုတ် ၂၀၀'	၄၀၈	ဥက္ကဋ္ဌဦးလမ်း ဥက္ကဋ္ဌဦးလမ်း ✓ ဥက္ကဋ္ဌဦးလမ်း + သမီး	၆၅၀၀၀၀၀			
ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	၁၅၀ - ၁၅၀' ၂' - ၁၂' ၈ - ၉"	၃၄၉	ဥက္ကဋ္ဌဦးလမ်း ဥက္ကဋ္ဌဦးလမ်း ✓ ဥက္ကဋ္ဌဦးလမ်း + သမီး	၆၅၀၀၀၀၀			

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု ဝန်ထမ်းချုပ်ချုပ်ချိမ်းချုပ်ချုပ် ထံတွင် ဖြည့်သွင်းရမည့် ဖြည့်သွင်းရမည့် ဖြည့်သွင်းရမည့်

လက်မှတ် ခန့်မှန်းရမည့် ဖြည့်သွင်းရမည့် ဖြည့်သွင်းရမည့်

ရက်စွဲ ၂၀၂၄.၀၁.၁၆



၁၃။ ပုံစံ ၈-၁၂။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူစာရင်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ညွှန်း၊ ဝိပဿနာ၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ စာရင်းရုံးရုံး၊ မြောက်ပိုင်းဒေသ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ စာရင်းရုံးရုံးတွင် တွင်းထင်းစဉ် စစ်ဆေးရာ  
 ပုံစံ ၂ ဝိပဿနာတက်ပန်းစာရင်းရုံး၊ လာသံ၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းရုံးရုံး၊ မြောက်ပိုင်းဒေသ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ စာရင်းရုံးရုံး  
 စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **ဒေါ်သိန်း**  
 ရက်စွဲ **၂၀၁၂.၁၀.၂၀** ဝိပဿနာတက်ပန်းစာရင်းရုံး(✓) (တက်ပန်း(၁))  
 ✓တက်ပန်း(၂)၊ (၂)တက်ပန်း(၃)၊ (၃)တက်ပန်း(၄)  
 ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး **မန္တလေး** မြို့နယ် **ပင်လည်ဘူ** မြေပုံအမှတ် **၂၆၆/၂၅** မ.ရ.မှ **ပင်းကြီး**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လုပ်(✓/၀)	လူစွဲ	ထောက်ခံ
၁	ဒေါ်အေးစွယ်	✓		✓	မ	မ
၂	ဒေါ်အေးစွယ်	✓		✓	"	မ
၃	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၄	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၅	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၆	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၇	ဒေါ်အေးစွယ်	✓		✓	"	မ
၈	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၉	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၁၀	ဒေါ်အေးစွယ်	✓		✓	"	မ
၁၁	ဒေါ်အေးစွယ်	✓		✓	"	မ
၁၂	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၁၃	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၁၄	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၁၅	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၁၆	ဒေါ်အေးစွယ်	✓		✓	"	မ
၁၇	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၁၈	ဒေါ်အေးစွယ်	✓		✓	"	မ
၁၉	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၂၀	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၂၁	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၂၂	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၂၃	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၂၄	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၂၅	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ
၂၆	ဒေါ်အေးစွယ်		✓	✓	"	မ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလုပ်(✓/၀)၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ စာရင်းရုံးရုံး၊ မြောက်ပိုင်းဒေသ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ စာရင်းရုံးရုံး





ပုံစံ ၀-၁၂ အမည်အစေးထောက်စာရင်းသွင်း (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အမည်အစေးထောက်စာရင်းတွင် အသုံးပြုရန် လှူထုတ်ရန်/ရေပမာဏ တကျစွာသို့ တွင်သင်တို့ စစ်ဆေးမှု ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ယောယော အမည်အစေးထောက်စာရင်း သို့မဟုတ်စာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန် စည်းရုံးရေးများအပေါ် **ခေါ်ဆိုချက်** ရက်စွဲ: **၂၅-၁-၂၀၁၆** စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(၆၆၀)(၇) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) ကျေးရွာမှတ်စု ကျေးရွာ

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: မြို့နယ်: ကျေးရွာမှတ်စု: ကျေးရွာ: **ဝင်္ဂါမြို့နယ်**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူပုဂ္ဂိုလ်	လက်မှတ်
၁	ခေါ်ခင်ဖြူစိန်		✓	✓	မ	
၂	ခေါ်လှ		✓	✓	မ	
၃	ခေါ်ထွန်းစိန်		✓	✓	မ	
၄	ခေါ်လှစိန်		✓	✓	မ	
၅	ခေါ်ကျော်စိန်		✓	✓	မ	
၆	ခေါ်ကျော်စိန်	✓		✓	မ	
၇	ခေါ်မောင်စိန်		✓	✓	မ	
၈	ခေါ်မောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	
၉	ခေါ်မောင်စိန်	✓	✓	✓	မ	
၁၀	ခေါ်ခင်ဖြူစိန်		✓	✓	မ	
၁၁	ခေါ်လှစိန်		✓	✓	မ	
၁၂	ခေါ်လှစိန်	✓	✓	✓	မ	
၁၃	ခေါ်ကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	
၁၄	ခေါ်ခင်ဖြူစိန်		✓	✓	မ	
၁၅	ခေါ်ကျော်စိန်		✓	✓	မ	
၁၆	ခေါ်ကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	
၁၇	ခေါ်ကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	
၁၈	ခေါ်ကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	
၁၉	ခေါ်ကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	
၂၀	ခေါ်ကျော်စိန်		✓	✓	မ	
၂၁	ခေါ်ကျော်စိန်		✓	✓	မ	
၂၂	ခေါ်ကျော်စိန်		✓	✓	မ	
၂၃	ခေါ်ကျော်စိန်		✓	✓	မ	
၂၄	ခေါ်ကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	
၂၅	ခေါ်ကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	
၂၆	ခေါ်ကျော်စိန်		✓	✓	မ	
၂၇	ခေါ်ကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်/အသုံးအား/အသုံးအသီး: အိမ်ထောင်စု အစိတ်စုကို တိုက်စားပြုသူမရှိ အမှတ်ရှိပါက



ပုံစံ ၈.၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေးပုံစံ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုအညွှန်းရေးမှုတ်က တွေးရွေးသည့် ကွင်းဆင်းစဉ် မင်္ဂလာတို့  
ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့ဝင်များ၏ အစည်းအဝေးထောက်ပံ့ရေး သုများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်  
စည်းရုံးရေးမှုတ်အမည် **ဒေါ်အိန္ဒြေ**

ရက်စွဲ: **၃၅.၁.၂၀၁၆**      စီမံကိန်းထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့(ပြစ်ပါ)(V)      စက်ဝန်း(၁)  
 စက်ဝန်း(၂)     စက်ဝန်း(၃)     စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း/မူဒေသကြီး: **မာကီခို**      မြို့နယ်: **တစ်ဆည်သွား**      ရွေးချွေးနယ်စု: **မာကီခို**      ရွေးချွေး: **-မာကီခို**

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ် (V) <sup>(၁)</sup>	ပုဂ္ဂိုလ်	လက်မှတ်
၂၆	ဒေါ်အေးအောင်	✓		✓	မာကီ	ဒေါ်အေး
၂၇	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၂၈	ဒေါ်အေးအောင်	✓		✓	"	ဒေါ်အေးအောင်
၂၉	ဒေါ်အိန္ဒြေ		✓	✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၃၀	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၃၁	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၃၂	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၃၃	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၃၄	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၃၅	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၃၆	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၃၇	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၃၈	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၃၉	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၄၀	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၄၁	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၄၂	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၄၃	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၄၄	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၄၅	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၄၆	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၄၇	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၄၈	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ
၄၉	ဒေါ်အိန္ဒြေ	✓		✓	"	ဒေါ်အိန္ဒြေ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူသည် သူမထံ အမှတ်ရိုက်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးတာဝန်ထောင် အသုံးပြုမှုနှင့် လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးဇူးတင်ပေးသည့် အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု စာရင်းစာရွက် ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုစာရင်းစာရွက် အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ရန် စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - **ဒေါ်အိန်းခင်**

နေ့ရက်: **၂၀.၁.၂၀၁၆** စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုစာရင်းစာရွက် (✓) (၁) တက်ရောက်သူ

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: **မကွေး** မြို့နယ်: **ပင်လည်ဘူး** ကျေးရွာအုပ်စု: **ပင်းကြီး** ကျေးရွာ: **ပင်းကြီး**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးတင်ဌေးဝင်း	✓				
၂	ဒေါ်ခင်အိန်း		✓	✓	မ	
၃	ဦးမောင်စိုး	✓		✓	"	
၄	ဦးအောင်စိုး	✓		✓	"	
၅	ဦးအောင်စိုး	✓		✓	"	
၆	ဦးအောင်စိုး	✓		✓	"	
၇	ဦးအောင်စိုး	✓		✓	"	
၈	ဦးမောင်စိုး	✓		✓	"	
၉	ဒေါ်ခင်အိန်း		✓	✓	"	
၁၀	ဦးဝင်းမောင်	✓		✓	"	
၁၁	ဦးမောင်စိုး	✓		✓	"	
၁၂	ဦးရွှေသိန်း	✓		✓	"	
၁၃	ဦးသိန်းဝင်း	✓		✓	"	
၁၄	ဒေါ်ခင်အိန်း		✓	✓	"	
၁၅	ဦးသန်းကျော်	✓		✓	"	
၁၆	ဦးဘလင်း	✓		✓	"	
၁၇	ဒေါ်မောင်စိုး		✓	✓	"	
၁၈	ဦးရွှေသိန်း	✓		✓	"	
၁၉	ဦးဝင်းမောင်	✓		✓	"	
၂၀	ဦးဝင်းမောင်	✓		✓	"	
၂၁	ဒေါ်ခင်အိန်း		✓	✓	"	
၂၂	ဒေါ်ခင်အိန်း		✓	✓	"	
၂၃	ဒေါ်ခင်အိန်း		✓	✓	"	
၂၄	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	"	
၂၅	ဒေါ်ခင်အိန်း		✓	✓	"	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်: အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူများလှည့်လည် အမှတ်ပြုပါ။





ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လျှောက်ညွှန်ချေပေးကာ ကျေးဇူးပြု တွင်းဆင်းမည် စစ်ဆေး၍  
 ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများအားလုံးကို ပြုစုပေးရန်  
 စည်းရုံးချေပေးအမည် **ဒေါ်ခွေးခွေး**  
 ရက်စွဲ **30.1.2016** စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) | စက်ဝန်း(၁)  
 ✓စက်ဝန်း(၂) | စက်ဝန်း(၃) | စက်ဝန်း(၄)  
 ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ဖြန့်နယ် ကျေးဇူးအပိုင်စ ကျေးဇူး  
**စစ်ကိုင်း** **ပတ်စပို့အမှတ်** **ပင်း-ဖိုင်း** **ပင်း-ဖိုင်း**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) (၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၀၁	ဦး ဆွေလွင်	✓		✓	ဗမာ	
၀၂	ဦး သွေးစင်	✓		✓	"	
၀၃	ဒေါ်ခင်မြင့်		✓	✓	"	
၀၄	ဒေါ်သစ်အေး		✓	✓	"	
၀၅	ဒေါ်မိုးစိန်		✓	✓	"	
၀၆	ဒေါ်အေး		✓	✓	"	
၀၇	ဦးအောင်စွယ်စွယ်	✓		✓	"	
၀၈	ဒေါ်ဥ		✓	✓	"	
၀၉	ဒေါ်တင်စန်း		✓	✓	"	
၀၁၀	ဦးအင်းမြင့်	✓		✓	"	
၀၁၁	ဦးသိန်းအောင်	✓		✓	"	
၀၁၂	ဒေါ်မြင့်အေး		✓	✓	"	
၀၁၃	ဒေါ်မြင့်မြင့်အေး		✓	✓	"	
၀၁၄	ဒေါ်လှိုင်လှိုင်အေး		✓	✓	"	
၀၁၅	ဒေါ်ခင်စိန်		✓	✓	"	
၀၁၆	ဦးမိုးဆန်း	✓		✓	"	
၀၁၇	ဦးကျော်အောင်	✓		✓	"	
၀၁၈	ဒေါ်ဝင်းစု		✓	✓	"	
၀၁၉	ဒေါ်အေး	✓		✓	"	
၀၂၀	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	
၀၂၁	ဒေါ်ခင်အေး		✓	✓	"	
၀၂၂	ဒေါ်မြစု	✓		✓	"	
၀၂၃	ဒေါ်ချစ်စိန်	✓		✓	"	
၀၂၄	ဒေါ်မြင့်မြင့်	✓		✓	"	
၀၂၅	ဒေါ်လှိုင်လှိုင်		✓	✓	"	
၀၂၆	ဒေါ်ဝင်းစွယ်		✓	✓	"	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် ဦးစီးချုပ်ရန်ပေးရန်၊ အချိန်ဇယားအချိန်ဇယား အိမ်ထောင်စု လက်မှတ် ကိုယ်စားပြုသူများအပေါ် အမှတ်ပေးရန်။



ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ပရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးပြု၍ တွင်ဆောင်ရာ စစ်ပေး၍  
 ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ယာယီ၊ အစည်းအဝေးတက်ပရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်  
 စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - **ဒေါ်ခေါ်ခေါ်**  
 ရက်စွဲ **30-1-2016** စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(၂) (V) စက်ဝန်း(၅) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၁)

ပြည်နယ်/ ပုဂံဒေသကြီး: **မန္တလေး** ပြို့နယ်: **ဟင်္သာစင်** ကျေးရွာအုပ်စု: **ပင်းဇို** ကျေးရွာ: **ပင်းဇို**

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုနယ်စားလှယ် (V) <sup>(၁)</sup>	လူဦး	လက်မှတ်
၀၁	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	၀၁၈	
၀၂	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	"	
၀၃	ဦးစောစော	✓		✓	"	
၀၄	ဦးမျိုးစိန်	✓		✓	"	
၀၅	ဦးစင်စင်သန်း	✓		✓	"	
၀၆	ဦးစောစော	✓		✓	"	
၀၇	ဦးသန်းစိန်	✓		✓	"	
၀၈	ဦးစင်စင်	✓		✓	"	
၀၉	ဦးစင်စင်	✓		✓	"	
၁၀	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	"	
၁၁	ဦးစင်စင်	✓		✓	"	
၁၂	ဦးစောစော	✓		✓	"	
၁၃	ဦးသန်းစိန်	✓		✓	"	
၁၄	ဒေါ်ခင်စု			✓	"	
၁၅	ဦးစောစော	✓		✓	"	
၁၆	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	"	
၁၇	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	"	
၁၈	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	"	
၁၉	ဦးစောစော	✓		✓	"	
၂၀	ဦးစင်စင်	✓		✓	"	
၂၁	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	"	
၂၂	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	"	
၂၃	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	"	
၂၄	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	"	
၂၅	ဒေါ်ခင်စု		✓	✓	"	

(၁) အိမ်ထောင်စုနယ်စားလှယ်: အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုစီ ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမည်ဝေမည်ဖြစ်ပါသည်။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အသုံးပြုရန်၊ လူထုအစည်းအဝေးများတွင် ကျေးဇူးတင် တွင်သော်လည်း ခံစားရမှု ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုအစီရင်ခံစာ၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - **ဒေါ်အိန္ဒိ**

မှတ်စု: **30.1.2016** စီမံကိန်းတက်ရောက်မှု(✓) (စက်ဝန်း(၁))

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: **ဆစ်ကိုင်း** မြို့နယ်: **ပင်လယ်ဘူး** ကျေးရွာအုပ်စု: **ပဒီးခြံ** ကျေးရွာ: **ပဒီးခြံ**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်အိန္ဒိ		✓	✓	မဏိ	အိ
၂	ဒေါ်စု		✓	✓	"	ဒေါ်အိန္ဒိ
၃	ဒေါ်ဝင်းစု		✓	✓	"	ဒေါ်ဝင်းစု
၄	ဒေါ်ကျွန်းမြင့်		✓	✓	"	ကျွန်းမြင့်
၅	ဒေါ်အေးလှ		✓	✓	"	ဒေါ်အေးလှ
၆	ဒေါ်ကျွန်းဝင်း	✓		✓	"	ကျွန်းဝင်း
၇	ဒေါ်မြဝင်း		✓	✓	"	ဝင်း
၈	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၉	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၁၀	ဒေါ်အိန္ဒိ		✓	✓	"	အိန္ဒိ
၁၁	ဒေါ်ကျွန်းစု		✓	✓	"	ကျွန်းစု
၁၂	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၁၃	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၁၄	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၁၅	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၁၆	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၁၇	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၁၈	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၁၉	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၂၀	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၂၁	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၂၂	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၂၃	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၂၄	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၂၅	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၂၆	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်
၂၇	ဒေါ်အေးလှ	✓		✓	"	ကျွန်းမြင့်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အသုံးပြုသူ/အသုံးပြုသူမရှိပါက အိမ်ထောင်စု လက်မှတ်ကို ကိုယ်စားပြုသူအမည်အတိုင်း အမှတ်ဖြည့်ပါ။



ပုံစံ - ၈ ၁၂ - အစဉ်းအစားတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ ဇီဝကိန်း အစဉ်းအစားတက်ရောက်မှု အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးကော်မရှာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ဇီဝကိန်းစက်ဝန်းဆန်းစစ်မှုအားပါ အစဉ်းအစားတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွန်းရန် စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - **ပေါ်စိုးခိုင်**

ရက်စွဲ: **30.1.2016** ဇီဝကိန်းစက်ဝန်းဆန်းစစ်ခြင်း(✓) စက်ဝန်း(၁)  
 ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: **မန္တလေး** မြို့နယ်: **ပန်ဆည်ဘူး** ကျေးရွာအုပ်စု: **ပင်းကြီး** ကျေးရွာ: **ပင်းကြီး**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၇	ဒေါ်မြစု		✓	✓	မဏိ	
၂၈	ဒေါ်အုန်းစိန်		✓	✓	"	မာမာ
၂၉	ဒေါ်တင်စိန်		✓	✓	"	မာမာ
၃၀	ဆန်းဝင်း	✓		✓	"	မာမာ
၃၁	ဒေါ်အောင်မျိုးဝင်း	✓		✓	"	မာမာ
၃၂	ဒေါ်စန်းလှ	✓		✓	"	မာမာ
၃၃	ဒေါ်မြဝင်း	✓		✓	"	မာမာ
၃၄	ဒေါ်အောင်ကျော်	✓		✓	"	မာမာ
၃၅	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၃၆	ဒေါ်မြစု	✓		✓	"	မာမာ
၃၇	ဒေါ်တင်စိန်	✓		✓	"	မာမာ
၃၈	ဒေါ်စန်းစိန်		✓	✓	"	မာမာ
၃၉	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်		✓	✓	"	မာမာ
၄၀	ဒေါ်ခင်အိမ်စိန်		✓	✓	"	မာမာ
၄၁	ဒေါ်အေး		✓	✓	"	မာမာ
၄၂	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၄၃	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၄၄	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၄၅	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၄၆	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၄၇	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၄၈	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၄၉	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၅၀	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၅၁	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၅၂	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၅၃	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၅၄	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၅၅	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၅၆	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၅၇	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၅၈	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၅၉	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ
၆၀	ဒေါ်အောင်အုန်းစိန်	✓		✓	"	မာမာ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူအမည်မှ အမှတ်ပြုခြင်း။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအစားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် မျိုးချီးခိုင်

ရက်စွဲ 30.1.2015 စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓)  
စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး မင်္ဂလာဒုံ မြို့နယ် ပင်လည်ဘူး ကျေးရွာအုပ်စု ပင်းကြီး ကျေးရွာ ပင်းကြီး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	မျိုးမင်းဆွေး		✓	✓	ဗမာ	မြေပေးရာ
၂	မျိုးစိန်စိန်		✓	✓	"	ကျေးရွာ
၃	မျိုးစည်အောင်		✓	✓	"	ကျေးရွာ
၄	မျိုးဝင်းစိန်		✓	✓	"	ကျေးရွာ
၅	မျိုးမင်း		✓	✓	"	ကျေးရွာ
၆	မျိုးမင်း		✓	✓	"	ကျေးရွာ
၇	မျိုးသန်းလှိုင်		✓	✓	"	ကျေးရွာ
၈	မျိုးမင်း		✓	✓	"	ကျေးရွာ
၉	မျိုးစေတီခိုင်		✓	✓	"	ကျေးရွာ
၁၀	မျိုးစည်အောင်		✓	✓	"	ကျေးရွာ
၁၁	မျိုးသန်းစု		✓	✓	"	ကျေးရွာ
၁၂	မျိုးစည်ခိုင်		✓	✓	"	ကျေးရွာ
၁၃	မျိုးစည်ခိုင်		✓	✓	"	ကျေးရွာ
၁၄	မျိုးစည်ခိုင်		✓	✓	"	ကျေးရွာ
၁၅	မျိုးစည်ခိုင်		✓	✓	"	ကျေးရွာ
၁၆	မျိုးစည်ခိုင်		✓	✓	"	ကျေးရွာ
၁၇	မျိုးစည်ခိုင်		✓	✓	"	ကျေးရွာ
၁၈	မျိုးစည်ခိုင်		✓	✓	"	ကျေးရွာ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် အမှတ်ဖြစ်ပါ



၁၄။ အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများ



လူထုပဟိုပြုပံ့ကိန်း

စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ ပင်လည်ဘူးမြို့နယ်

ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ကျေးရွာ..... မင်္ဂလာကြိုင်.....

ကျေးရွာအုပ်စု..... ပင်လည်ဘူး.....

အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်နေ့ရက်..... ၇.၉.၂၀၁၆.....

အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်နေ့ရက်..... စနေ၊ ၇.၉.၂၀၁၆.....

အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်အကြောင်းအရာ..... ဦးစီးဌာန၏ မိမိတို့ မိမိတို့အား

..... ကျေးရွာအစည်းအဝေး၊ ပင်လည်ဘူးမြို့နယ်၊ မင်္ဂလာကြိုင်.....

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူဦးရေ ..... ကျား ( ၆၅ ) ဦး၊ မ ( ၆၅ ) ဦး = ( ၁၃၀ ) ဦး

ဆွေးနွေးချက်များ

ဆွေးနွေးချက် (၁) - ဦးစီးဌာန၏ မိမိတို့အား လုပ်ထမ်းပေးရန်အတွက် အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်ပေးရန် ဆွေးနွေး

- ကျေးရွာအစည်းအဝေး ပြုလုပ်ပေးရန် ဆွေးနွေး
- မိမိတို့၏ အခြေအနေအထားများကို စစ်ဆေးရန် ဆွေးနွေး
- ကျေးရွာအစည်းအဝေး ပြုလုပ်ပေးရန် ဆွေးနွေး

ဆွေးနွေးချက် (၂) - ကျေးရွာအစည်းအဝေးများ ဆွေးနွေးခြင်း

- ကျေးရွာအစည်းအဝေး ပြုလုပ်ပေးရန် ဆွေးနွေး
- သက်တမ်းကြိုက်ညီစွာ ဆောင်ရွက်ခြင်း
- သက်တမ်းကြိုက်ညီစွာ ဆောင်ရွက်ခြင်း
- ကျေးရွာအစည်းအဝေး ပြုလုပ်ပေးရန် ဆွေးနွေး









ဆုံးဖြတ်ချက်များ။

ဆုံးဖြတ်ချက်(၁) - စာမျိုးသားများကဖွဲ့၊ စာမျိုးသမီးများ ဖွဲ့ပိုင်းဖွဲ့၍ ကာကွယ်ဆေးထုတ်ခြင်း၊  
ဦးစားပေးလုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ဂွာတွင်းလမ်း ဖွဲ့ခြင်း၊ လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်  
ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှုများ၊ စာမျိုးသမီးများ ခေါင်းဆောင်မှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်  
ချမှုများ ပိုမိုလုပ်ဆောင်ရန် ဆုံးဖြတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်(၂) - မြို့သားများ၊ ကွင်းကရားများ ပေးဆောင်ခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ဆုံးဖြတ်ချက်များ  
ဝင်စွေ၊ ကလေးစာအုပ်များ ဖော်စပ်ပေးရန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း။

သဘောတူညီချက်များ။

(၁) - စာမျိုးသမီးများ စွမ်းဆောင်ရည် ဖြည့်စုံကုသရေး

(၂) ကလေးစာအုပ် အမျိုးမျိုးတွက်ချက်မှုများ၊ ကွင်းကရားမှ အပိုင်းသာဝင်ပေးရန်

(၃) ကျေးဇူးတင် ဆုံးဖြတ်မှု ပိုမိုကောင်းဆောင်

(မှတ်တမ်းတင်)



၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

မင်းဇော်ရွှေကျော်

မူရင်းအား ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအထောက်အကူပြုကော်မတီတွင် တားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူအား

အဆင့်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/ နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှ ထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအထောက်အပံ့	၁ စီမံခန့်ခွဲရေးဌာန	ဦးကျား ဦးမ	...../.....၂၀၁၅	ကော်မတီဝင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးသူ	-
	၂ ကွဲလွဲမှုစစ်ဆေးရေး	ဦးကျား ဦးမ	...../.....၂၀၁၆	"	
	၃ ကျေးရွာရွေး	ဦးကျား ဦးမ	...../.....၂၀၁၇	"	
	၄ စာရွက်စာတမ်း	ဦးကျား ဦးမ	...../.....၂၀၁၈	"	
	၅ အသံအကွေးအကွယ်	ဦးကျား ဦးမ	...../.....၂၀၁၉	"	
အထောက်အပံ့ပေးရေးလုပ်ငန်း/ပိုင်းခြားရေး	၁ ရောင်သင်္ကေတစာမျက်နှာ	ဦးကျား ဦးမ	...../.....	"	
	၂ မြေပုံရေးဆွဲရေး(စာမျက်နှာ၊ ပုံစံ၊ ကျွမ်းကျင်ရေး)	ဦးကျား ဦးမ	...../.....၂၀၁၆	"	
	၃ မြေပုံရေးဆွဲရေး(အောက်ပိုင်း၊ ကျွမ်းကျင်ရေး)	ဦးကျား ဦးမ	...../.....	"	
	၄ ပစ္စည်း(ပျော့ပျောင်း၊ လယ်ဆွဲအင်ဂျင်နီယာ)	ဦးကျား ဦးမ	...../.....	"	
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	၅ အသံအကွေးအကွယ် (စာမျက်နှာ၊ ပုံစံ၊ ကျွမ်းကျင်ရေး)	ဦးကျား ဦးမ	...../.....	"	
	၆ အသံအကွေးအကွယ် (ပျော့ပျောင်း၊ လယ်ဆွဲအင်ဂျင်နီယာ)	ဦးကျား ဦးမ	...../.....	"	
	၇ ကျွမ်းကျင်ရေးအဖွဲ့အစည်း	ဦးကျား ဦးမ	...../.....၂၀၁၆	"	
ပညာရေး	၈ ကျွမ်းကျင်ရေးအဖွဲ့အစည်း	ဦးကျား ဦးမ	...../.....၂၀၁၇	"	
	၉ မူကြံကမ်းခြေများကားတစ်ပတ်တစ်စဉ်	ဦးကျား ဦးမ	...../.....	"	
	၁ ဆရာ / မ ဆရာမ	ဦးကျား ဦးမ	...../.....၂၀၁၆	"	
	၂ ကျောင်းပရိဘောဂ	ဦးကျား ဦးမ	...../.....၂၀၁၇	"	
	၃	ဦးကျား ဦးမ	...../.....	"	
အခြား	၄	ဦးကျား ဦးမ	...../.....	"	
	၁ မျှော်လင့်ဆေးဝါးဆိုင်ရုံအဖွဲ့အစည်း	ဦးကျား ဦးမ	...../.....၂၀၁၆	"	
	၂ ကျွမ်းကျင်ရေးအဖွဲ့အစည်း	ဦးကျား ဦးမ	...../.....၂၀၁၇	"	
	၃ ကျွမ်းကျင်ရေးအဖွဲ့အစည်း	ဦးကျား ဦးမ	...../.....	"	
	၄ စိုက်ပျိုးရေး	ဦးကျား ဦးမ	...../.....	"	
၅	ဦးကျား ဦးမ	...../.....	"		



# ၁၆။ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checklist for VDP)

ထိန်းချုပ်သူ-

ရက်စွဲ-

ရွာ-  
မြို့နယ်-

VDP ရက်စွဲ-  
ကျေးရွာအုပ်စု-

## (၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

### နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

## (၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)- |
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
  - အလွန်ကောင်း
  - ကောင်း
  - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
  - ရှိ
  - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)- |
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)- |