

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ^၁
 စိုက်ပိုးရေး၊ ဓမ္မာရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
 ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန
 ပင်လည်ဘူးမြို့နယ်



လူထုဗုပို့ပြုခိုမ်းကိန်း

National Community Driven Development Project
 (NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
 Village Development Plan (VDP)
 အောင်အောင်းကုန်းကျေးရွာ ကာသောအုပ်စု

၂၀၁၆ ခုနှစ်

ပင်လည်ဘူးမြို့



မာတိကာ

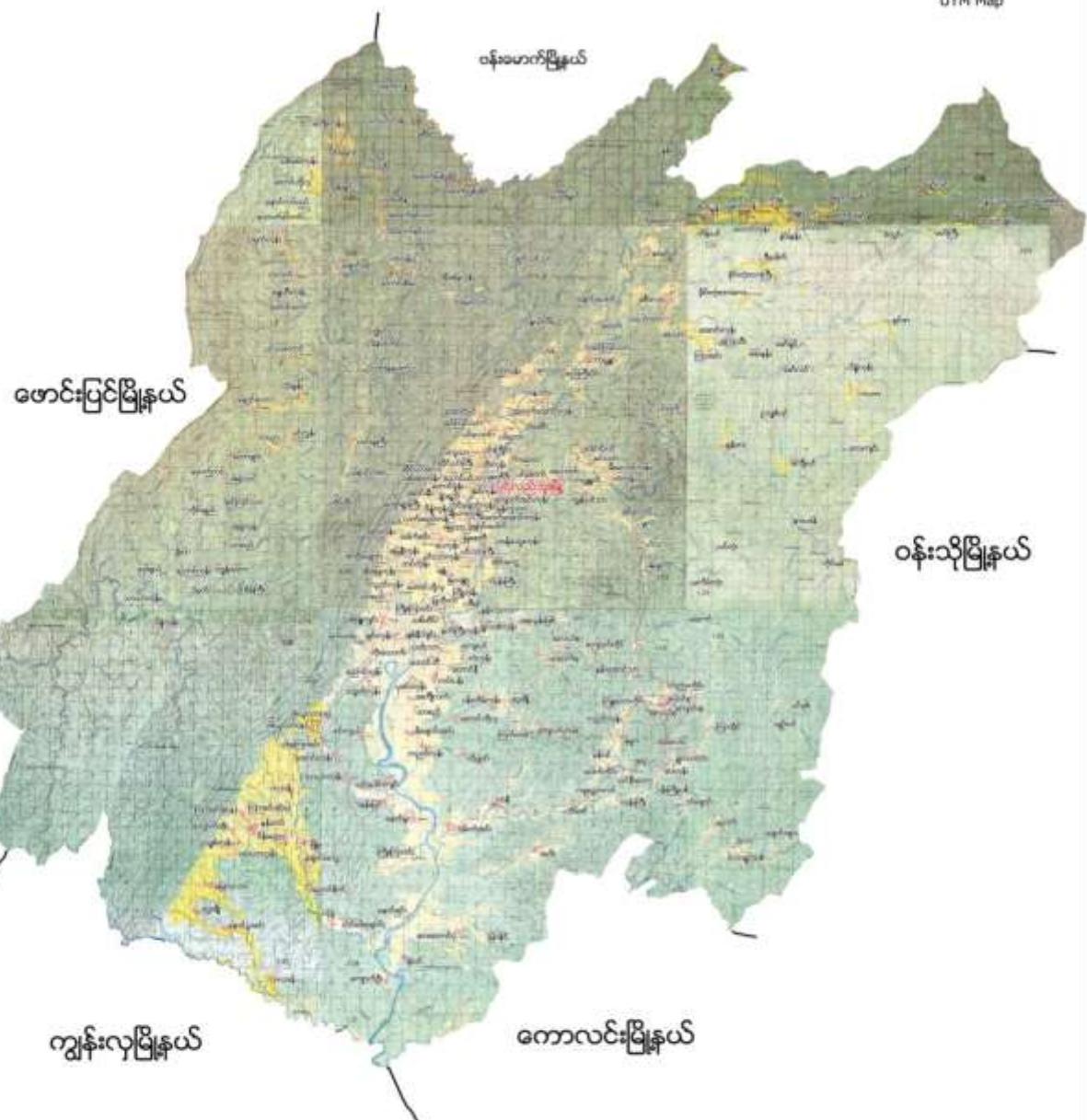
၁။ပင်လည်ဘူးမြို့နယ်မြေပုံ	2
၂။ကသောအုပ်စုမြေပုံ	3
၃။ကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာစာရင်းများ	4
၄။ကျေးရွာအမြေခံအချက်အလက်များ	4
၅။လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်	5
၆။ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ	8
၇။ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	32
၈။ကော်မတီဝင်များစာရင်း	35
၉။ပုံစံ-၁။ကျေးရွာအချက်အလက်	37
၁၀။ပုံစံ-၂။စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်အလား	39
၁၁။ပုံစံ-၃။ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးညီးစားပေးအစီအစဉ်	40
၁၂။ပုံစံ-၄။ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ	45
၁၃။ပုံစံ-၅။အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူစာရင်း	48
၁၄။အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	54
၁၅။ကဏ္ဍအလိုက်အခက်အခဲမှတ်တမ်း	58
၁၆။ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှူး (Checklist for VDP)	59



၁။ ပင်လည်ဘူးမြို့နယ် မော်

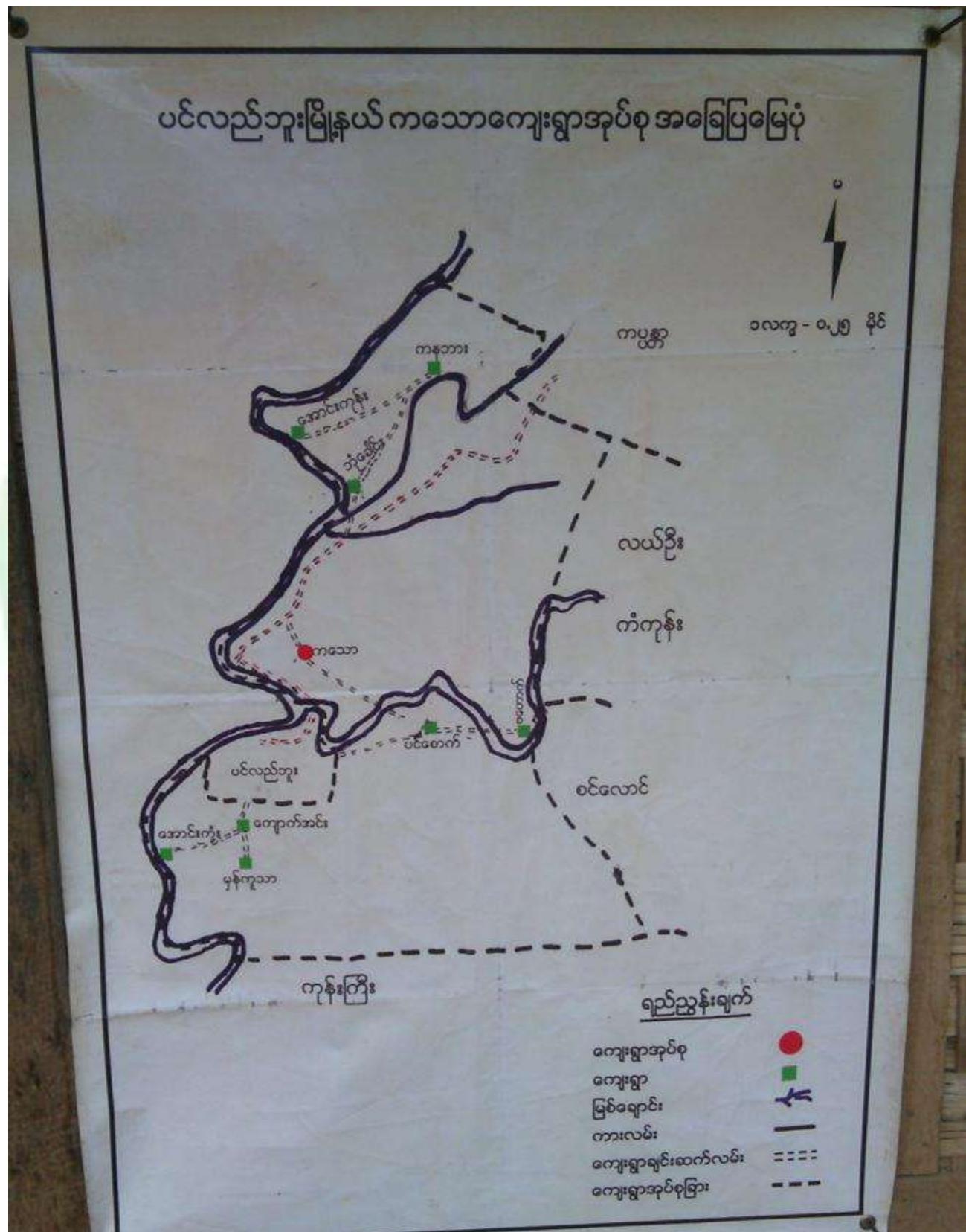
စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ ကသာခရိုင်

ပင်လည်ဘူးမြို့နယ် UTM မော်





၂။ ကသော အုပ်စုမြေပုံ





၃။ ကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာစာရင်းများ

မှန်ကူသာ၊ ကသော၊ ပင်စောက်၊ ဗဟိုစောက်၊ ကျောက်အင်းကုန်း၊ အောင်၊ အောင်းကုန်း၊
အထက်အောင်းကုန်း၊ ဘုံကောင်း၊ ကနား

၄။ ကျေးရွာအေြခံအချက်အလက်များ

၁။ ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

အောင်အောင်းကုန်း ကျေးရွာသည် ယခင် အဆက်ဆက်က ချောင်းကို အမိပြကာ တည်ထောင်ခဲ့ကြသည်။ သဘာဝ အရင်းမြစ်များနှင့် လုပ်ကိုင်စားသောက်ရန် လယ်မြေများပြား မှတို့ကြောင့် ကျေးရွာအဖြစ် ချွဲထွင် နေထိုင်ခဲ့ကြသည်။ ကျေးရွာ၏ အနောက်ဖက်တွင် ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းတည်ရှိသည်။ ယခင် က ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းသည် ရွာ၏ တောင်ဖက်တွင် တည်ရှိရာမှ ပြောင်းရွှေတည်ထားခဲ့ကြသည်။ တာသင်ကျောင်းနှင့် ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းမှာ တွဲလျှက်တည်ရှိပြီး မျက်နှာချင်းဆိုင်အရပ်တွင် ဟောင်းပေါင် ကို အဆက်ဆက် ညောင်ရောသွန်းဖွဲ့တော်များ ပြုလုပ်ပါတယ်ကြသည်။ အမိုက် စိုက်ပျိုးရေးမှာ ဆန်စပါးဖြစ်သည်။

၂။ ထူးခြားဖြစ်စဉ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ခန့်	ထိခိုက်မှာ
၁	ရေလွှမ်းမိုးမှာ ဖြစ်ပွားခြင်း	၂၀၁၅	လယ်ယာ ပျက်စီး
၂	လေပြောင်းတိုက်ခက်မှာ	၂၀၁၃	အမိုးလှန်ခြင်း
၃	ရောဂါကျရောက်ခြင်း	၂၀၂၂	ကျွဲ့စွား အကောင် ၂၈ သေဆုံး

၃။ လုန်ညွှန်စုံစုံစုံအိမ်ထောင်စု

အပျိုးအစား	အိမ်ထာင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
ဗာ	၅၀	၁၂၇	၁၄၅	၂၇၂

၄။ ထိခိုက်လွှာယ်အုပ်စု

ထိခိုက်လွှာယ်အုပ်စု	အိမ်ထာင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၆	၆	၆	၁၂
ပြောင်းလဲမှု	၆	၃၃	၁၂	၄၅
မသန့်စွမ်း	-	-	-	-



၅။ အမိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

စိတ်ပိုးရေး	မွေးမြှေးရေး	အသေးစားပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	ရွှေးဆိုင်	လက်သမား
နှမ်း	ဝက်		
မြေပဲ	ကြက်		
အာလူးကန်စွန်း	ကွဲ		
နေကြာ	ပါး		

၆။ ကျေးရွာအတွင်းအမိက ပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	စိတ်ပိုးမြေ	စားကျက်မြေ	သစ်တော်မြေ	သဲ/ကျောက်ရုံမြေ	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေတွင်း
အရေအတွက်	၁၃၃.၅ ဧက	၅၀ ဧက	-	ရှိ/မရှိ	၆/-	-
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ထော်လာရှိ	-	-	ကား	အသေးစားဆည်-	ရွှေးဆိုင်-
အရေအတွက်	၁	-	-	၁	-	၁

၇။ ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတွင်စက်	လယ်ထွန်စက်	ထွန်ထယ်	ကွဲ	နွား
အရေအတွက်	၁၂	၁၈	၃၅	၇	၂၂၈
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ဝက်-	ဆိုင်ကယ်-	ကွမ်းကျင်လုပ်သား-	လုပ်သား-၅၀	
အရေအတွက်	၅၀	၃၅	၅	၂၀	

၈။ အခြားကျေးရွာရှိအသုံးပြန်ငြင်သော အရင်းအမြစ်/အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးခန်း	အ.လ.က/အ.ထ.က	ရွှေး	ကွမ်းကျင်လုပ်သား	လုပ်သား	မြေတူးစက်	လမ်းကြံးစက်
အရေအတွက်	၁	J-C	၁	၁၀	၃၀	-	၁

၉။ လုထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း နှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အမိက ဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပေါင်း	



၁	လူမှုစီးပွားအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း(Wealth Ranking)	၅၀-၃၅	ချမ်းသာအလယ်အ ^{လတ်နှစ်မီးပါးအလွန်} နှစ်မီးပါးအုပ်စများ	၁၇	JJ	၂၉	ကျေးရွာလူမှုစီးပွားအုပ်စများဖွံ့ခြားသတ်မှတ်နှင့်ရေးအတွက် အခြေခံစံနှစ်များ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ကျေးရွာသားများနှင့် အများသဘောတူ ဖွံ့ခြားသတ်မှတ်ခြင်း
၂	ရာသီခွင့်ပြုပွဲအိန္ဒ (Seasonal Calendar)	၅၀-၃၇	ကော်မတီဝင်၊ အမျိုးသမီးအမျိုးသာ းများ	၄	၅	၉	ရာသီဥတု စိုက်ပိုးသီးနှံများ၊ လယ်ယာလုပ်ငန်းများ၊ နေ့စားလုပ်ငန်းများ၊ မွေးမြှေးရေးလုပ်ငန်းများ၊ ဝမ်းဘာဖူလုပ်မှုနှင့် ပွဲတော်များ
၃	ကျေးရွာလူမှုရေးပြု သယံကဗျာပြုမြေပို့ (Social Map/Resource Map)	၅၀-၃၇	ရပ်မိရပ်ဖာ ကော်မတီဝင်များ	၆	၁၂	၁၈	အိမ်အမျိုးအစားများ၊ အခြေခံအဆောက်အအီးများ၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခြေအနေ လယ်ယာမြေများ၊ မြစ်ချောင်းများ၊ ရေတွင်း ရေကန်များ၊ သစ်တော်များ
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၅၀-၃၅	အမျိုးသားများကော် မတီဝင်များ	၈	-	၈	ဆွေးနွေးထားသော အခြေခံအဆောက်အအီး များနှင့် သက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းများ၊ ကျော်မှုရေးပညာရေး။
၅	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၅၀-၃၅	အမျိုးသမီးများ	-	၁၀	၁၀	ဆွေးနွေးထားသော အခြေခံအဆောက်အအီး များနှင့် သက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းများ
၆	ကျေးရွာ၏ (၅)နှစ်ဘ [း] တော် ဦးစားပေးအလိုအတည် ပြု ထော်များ(Metric Ranking)	၅၀-၃၅	အမျိုးသားအုပ်စုအ ^{မျိုးသမီးအုပ်စုလူင်} ယ်အုပ်စုရပ်မိရပ်ဖာ အုပ်စု	၂၀	၃၀	၅၀	အကျိုးပြုပြီးရော အကျိုးခံစားခွင့် နှင့် အဓိက ^{လိုအပ်ချက်များပေါ်မှတည်၍} ^{ဆုံးဖြတ်သည်။}
၇	အဖွဲ့အစည်းချိတ် ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၅၀-၃၅	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့၊ ကျေးရွာ၏/ ထောက်အဖွဲ့	၃	၅	၈	ကျေးရွာတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် မည်သို့သောလုပ်ငန်းများအတွက် မည်သည့်အဖွဲ့များချိတ်ဆက်လုပ် ကိုင်မှု



၈	ပင့်ကူအီမီ ကွန်ယက် (Spider Web)	၅၀-၁-၂၇	အမျိုးသားများ နှင့် အမျိုးသမီးများ	၁၃	၁၅	၂၈	အမျိုးသားများ နှင့် အမျိုးသမီးများ တန်းတူအခွင့်အရေး ရရှိနှု နှင့် မရရှိသည့် အကြောင်းအရင်းများ
၉	ပြဿနာအခွင့်အကောင်းလုပ်မှုထွန်းကိန်း	၅၀-၁-၅၇	ကျေးရွာစီ/ထောက် အဖွဲ့၊ ကျေးရွာလူထု	၈	၈	၁၆	ပြဿနာအခွင့်အရေးလက်ရှိအ ခြေအနေ ကိုသိရှိရန် နှင့် ပြောင်းလဲနိုင်သည့်ပုံစံများ
၁၀	ကျေးရွာအိပ်မက်ပြ မြေပုံ (Dream Map)	၅၀-၁-၅၇	ကျေးရွာစီ/ထောက် အဖွဲ့၊ ကျေးရွာလူထု	၅	၈	၁၃	နောင်တစ်ချိန်တွင် ကျေးရွာတွင် ဖြစ်စေခဲင်သော/မြင်စေခဲင်သော အရာများ ထည့်သွင်းရေးဆွဲခြင်း



၆။ ကျေးရွှေဖွံ့ဖြိုးရေး အားလုံးအတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ် ချက်များ

၁။ ကျေးရွှေဒေသမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း။(Wealth Ranking)

အဆင့်	အခြေခံနှင့်များ/ ညွှန်းကိန်းများ	အိမ်ထောင်စု	ရာခိုင်နှုန်း
ခမ်းသာ	အိမ်အခြေအနေ- အုတ်တိုက်အိမ်၊ သွေပိမိုး မြေယာပိုင်ဆိုင်မူ- (၈)ခေါ် ကျွဲ့ နွား- (၁၅) ကောင် အခြားပိုင်ဆိုင်မူ- ထွန်စက်၊ ရေစုပ်စက်၊ TV။ စပါးကြိုက်စက်၊ ခွေစက်၊ ဆိုင်ကယ်၊ ဖုန်း(အထက်တန်း၊ အလယ်တန်းကျောင်းသားရှိ)	၁၄	၂၇%
အလယ်အလတ်	အိမ်အခြေအနေ- သွေပိမိုးပျော်ထောင်အိမ် မြေယာပိုင်ဆိုင်မူ- (၅)ခေါ် ကျွဲ့ နွား- (၈) ကောင် အခြားပိုင်ဆိုင်မူ- လုည်း၊ ဆိုင်ကယ်၊ စက်ဘီး (အလယ်တန်းကျောင်းနေအချင်းကျောင်းသားရှိ)	၂၁	၄၂%
နှမ်းပါး	အိမ်အခြေအနေ- ထရံကာ၊ သွေပိမိုး မြေယာပိုင်ဆိုင်မူ- (၂)ခေါ် ကျွဲ့ နွား- ၂ ကောင် အခြားပိုင်ဆိုင်မူ- စက်ဘီး	၁၀	၂၀%
အကွန်စွမ်းပါး	အိမ်အခြေအနေ- ထရံကာ၊ သက်ကယ်မိုး မြေယာပိုင်ဆိုင်မူ- မရှိ ကျွဲ့ နွား- မရှိ အခြားပိုင်ဆိုင်မူ- မရှိ	၅	၁၀%
စုစုပေါင်း		၅၀	၁၀၀



၂။ ရာသီခွင်ပြ ပြက္ဗိန် နှင့် သုံးသပ်ချက်

နှစ်																			
မှန်																			
တမ်း																			
မြတ်																			
ချက်																			
လမ်း																			

မြတ်

ချက်

လမ်း

နှစ်

မှန်

တမ်း



သုံးသပ်ချက်

ရာသီဉာဏ်- ရာသီဉာဏ် အခြေနေတွင် တန်ခိုးကဆုန်နယုန်တွင် နေပူဗီး ဂါဆိုဂါဒီင တော်သလင်း သီတင်းကျေတ် လများ မိုးရွာသွန်းသည်။ တန်ဆောင်မှန်း နတ်တော် ပြာသိ တို့တွဲ လများတွင် ချမ်းအေးပါသည်။

စိုက်ပျိုးရေး--

ရာသီအလိုက် သီးနှံမျိုးစုံကို စိုက်ပျိုးကြသော်လည်း ရာသီအလိုက် သီးနှံများ ရောင်းချရသဖြင့် မိဘားစု ဝင်ငွေ ဖူလုံလျှက်ရှိသည်။ စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းမှ ၁ ရက် ဝင်ငွေ ၃၀၀၀ ကျပ် တစ်လ ကျပ် ရရှိသည်။

မွေးမြှုံးရေး-

မွေးမြှုံးရေးတွင် ကြက်၊ ဝက်၊ သဲ၊ ဝါး၊ နွားများကို ၁၂ လရာသီလုံး တစ်ပိုင်တစ်နိုင်၊ စီးပွားဖြစ် စသည့် ဤမျိုးစလုံး မွေးမြှုံးကြည်။

နေ့စားလုပ်ငန်း-

နေ့စားလုပ်ငန်းတွင် တန်ခိုး ကဆုန် နယုန် တော်သလင်းလများတွင် နေ့စားလုပ်ငန်းများ မရှိပေး။ ကျိုန်သည့် လများတွင် နေ့စား ဌားရမ်းမှုများ ရှိသည်။ နေ့စားလုပ်ခငွေ ၄၀၀၀၀ ကျပ် တစ်လ ဝင်ငွေ အဖြစ် ၁၂၀၀၀၀ ကျပ် တစ်နှစ် ဝင်ငွေ အဖြစ် ရွှေထောက် ကျပ် ရရှိပါသည်။

သဘာဝဘေးအွန်ရာယ်။

ရာသီအလိုက်ဖြစ်ပေါ်မှု များ ရှိသော်လည်း ဆိုးရွားစွာ ကြိုးကြရခြင်း မရှိပေး။

ဝမ်းစားဖူလုံးမှု-

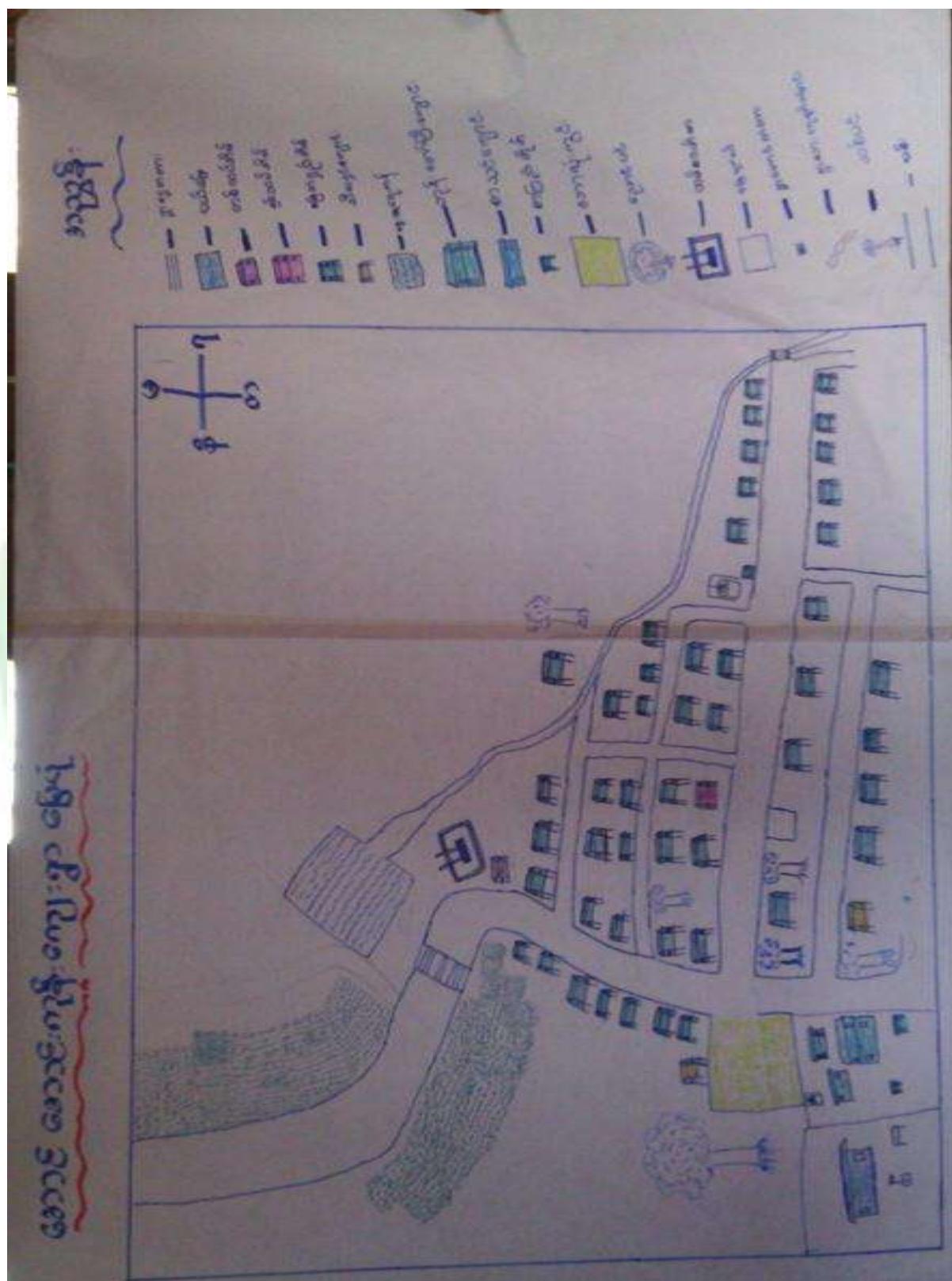
တောင်ယာ စပါးကိုသာ အမိကာ ထားစိုက်ပျိုးကြသာဖြင့် ဝမ်းစား ဖူလုံးမှု ရှိကြသည်။ အောအလိုက် သီးနှံများကိုလည်း စိုက်ပျိုးရောင်းချသာဖြင့် ဝင်ငွေရရှိမှုကြောင့် ဝမ်းစား ဖူလုံးမှု ရှိကြသည်။

အလုပ်သမားရှားပါးမှု- အမိက စိုက်ပျိုးသော စပါးစိုက်သည့် ရာသီး ရိတ်သိမ်းသည့် ရာသီ များ တွင်သာ ရှားပါးပြီး ကျိုန်သည့် ရာသီများ တွင် အလုပ်သမား ရရှိမှု ပေါ်များသည်။

ပွဲတော်များ- တန်ခိုးလ သကြောင်းပွဲ၊ ကဆုန်လ ပြောင်ရေသွန်းပွဲ၊ ဂါဆိုလ သက်န်းပွဲ၊ သီတင်းကျေတ်လ မီးထွန်းပွဲ၊ တန်ဆောင်မှန်းလ ကထိန် ပွဲ၊ တို့တွဲနှင့် တပေါင်းလ ရှင်ပြုပွဲ အလှုံးပွဲများ ပြုလုပ်ကြသည်။



၃။ ကျေးရွာလုမ္မာရေးပြဇော်ပုံ နှင့် သုံးသပ်ချက်





သုံးသပ်ချက်

လူနေထိုင်မှု ပုံစံ- သွပ်မိုး၊ ပျဉ်ထောင်အိမ်၊ သက်ကယ်မိုး၊ ထရံကာ စသည်ဖြင့် အများစု နေထိုင်ပြီး တိုက်အိမ် တစ်အိမ်သာ ရှိသော စီးပွားရေးအဆင့်လိုက် လူတန်းစားလေးမျိုး ချမ်းသာ အလယ်အလတ် နှမ်းပါး အလွန် နှမ်းပါး စသည်ဖြင့် အိမ်ထောင်စု အလိုက် နေထိုင်ကြသည်။

လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး--

ပင်လည်ဘူး အောင်အောင်းကုန်း သွားလာရေး တွင် နွေားရေးမှာ အဆင်ပြေသော်လည်း မိုးတွင်းရာသီတွင် သွားလာရေး ခက်ခဲပါသည်။

ကျိုးမာရေး--

ရာသီအလိုက် များနာခြင်းများရှိသော်လည်း မြို့ဆေးရုံ ဆေးခန်းများသို့ သွားရောက်ရန် လွယ်ကူသည့်အတွက် ဆေးကုသရန် အဆင်ပြေပါသည်။

သောက်သုံးရေး-

ရွာတွင်းမှာ ရေတွင်းပိုင်းများလုံလောက်သည့်အပြင် အိမ်တစ်ချို့တွင် ရေပိုက်တွင်းများ ထားရှိသည့်အတွက် သောက်သုံးရေရှုလောက်မှုရှိပါသည်။

အခြား- ကျေးရွာ၏ အဓိက အခက်အခဲမှာ သွားလာရေးခက်ခဲခြင်း ပင်ဖြစ်သည်။ ဒေသ ထွက် သီးနှံများ သပ်ယူကာ မြို့ရေးသို့ရောင်းရန်ပင် အခက်အခဲရှိပါသည်။ ရွာချုပ်းဆက်လမ်းများသာ မက ရွာတွင်းလမ်းများပင် သွားလာ ရ မရ နိုင်အောင် အခက်အခဲ များနှင့် ကြံ့တွေ့ရသည်။



၄။ ကော်မြို့နယ်အရေးအမှတ်ပြုမြို့နယ်သုံးသပ်ရဲက်





သုံးသပ်ချက်

ပတ်ဝန်းကျင်ရှိအရင်းအမြစ်များ-

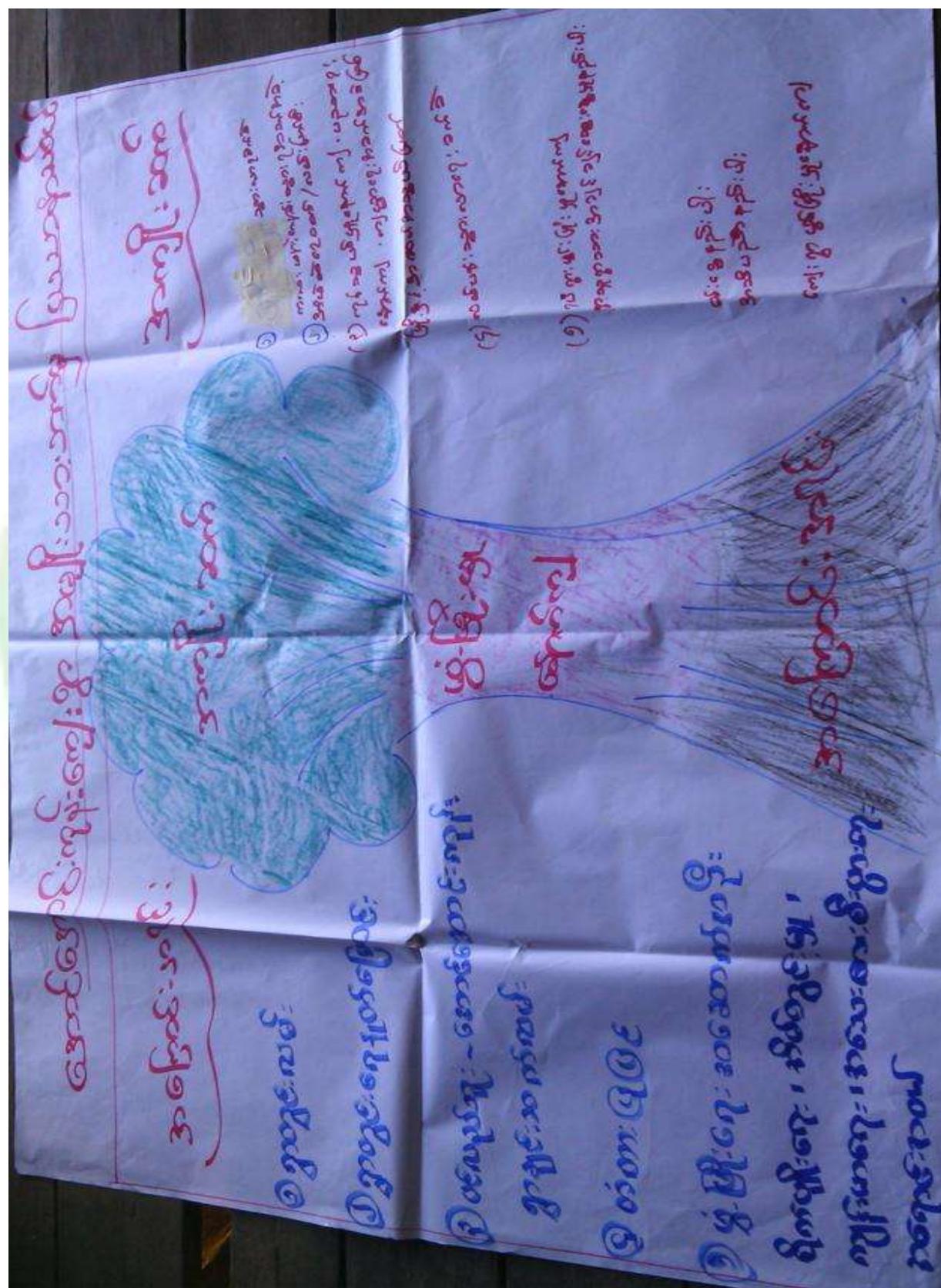
ရောင်းနဲ့သေး တည်တွင်ရှိသောကြောင့် လယ်ယာ သီးနှံများ စိက်ပျိုးရာတွင် ရေ အလွယ်တကူ ရရှိနိုင်ဖြီး စိက်ပျိုးရေး ဖြစ်ထွန်းသည်။ ရွာထိပ်တွင် အင်းရှိသဖြင့် ထိအင်းကို အမီပြုကာ ၁၂ လ ရာသီ သီးနှံများကို စိက်ပျိုးလျက် မြှော်ချော်သို့ရောင်းချကြရသည်။ ထိအင်းတွင် တနိုင်တပိုင် ဝါးမွေးမြှော်ရေးကို လုပ်ကိုင်ဆောင် ရွက်ကြ သဖြင့် မိဘားစု ဝင်ငွေ ရရှိကြသည်။

စီးပွားရေးလုပ်ကိုင်စားသောက်ရသောအရင်းအမြစ်-

နှစ်စဉ် ရောင်းရေတိက်စားသဖြင့် တင်ကျန်ရစ်ခဲ့သော နှုန်းမြေများပေါ်တွင် ရာသီပေါ် သီးနှံများကို စိက်ပျိုးနိုင်ကြသည်။ ရောင်းနဲ့သေး တွင် ရှိသော သဲများ ပေါ်များစွာ ရှိနေသဖြင့် အဆောက်အအီး တည်ဆောက်ရန် အတွက် ရောင်းချရပြီး ဝင်ငွေရရှိမှုများလည်းရှိသည်။



၅။ አዲስ: ወርሃዊ ቤት ተስፋዎች በመሆኑ በመሆኑ በመሆኑ በመሆኑ በመሆኑ





အကြောင်းအရင်းများ / အခက်အခဲများ

၁	ပင်လည်ဘူး အောင်အောင်းကုန်း လမ်းဖောက်လုပ်ခြင်း	J	ရွာတွင်းလမ်းများ ပြောစ်ကောင်းမွန်မှု မရှိသဖြင့် ကျောက်ချော လမ်းဖောက်လုပ် ဆောင်ရွက် နေခြင်း	၃	ရွာတွင်း နေနှစ် ပြောင်းများ တိမ်သဖြင့် ရေးအားကောင်းသဖြင့် ကန်မှကျော သည့်အတွက် ရေလွမ်းမိုးမှဖြစ်ခြင်း
၄	အစည်း ဝေး ပြုလုပ်ရန် နေရာ မရှိခြင်း	၅	ကျိန်းမာရေး အသိပညာ နည်းပါးခြင်း	၆	စိုက်ပျိုးရေး နည်းစနစ်များ မသနိုင်ခြင်း
၇	အသေးစား စီးပွားရေး လုပ်ကိုင်ရန် အရင်းနှီးမရှိသဖြင့် ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေး လုပ်ကိုင်မှု နည်းပါးခြင်း	၈	မွေးမြှုပူရေး အသိပညာ သိရှိမှု အားနည်းခြင်း		

အကျိုးဆက်များ

၁ ပင်လည်ဘူး အောင်အောင်းကုန်း သွားလာမှု ခက်ခဲသဖြင့် ဒေသထွက် ကုန်များသယ်ယူပို့ဆောင်ရန် မလွယ်ကူခြင်း။

J ရွာတွင်းလမ်းများ တံတားများ ပျက်စီးသဖြင့် သွားလာရ ခက်ခဲခြင်း။

၃ ရွာတွင်း နေနှစ် ပြောင်းများ တိမ်သဖြင့် ရေးအားကောင်းသဖြင့် ကန်မှကျော သည့်အတွက် ရေလွမ်းမိုးမှဖြစ်ခြင်း။

၄ လူစုဝေးဖြင့် အစည်း ဝေး ပြုလုပ်ရန် အဆောက်အအီး နေရာ ကျယ်ပြန်စွာ မရှိခြင်း။

၅ ကျိန်းမာရေး အသိပညာ နည်းပါးခြင်း။ ကွဲမ်းကျင်ဆေးပညာရှင်များ ကျေးရွာတွင် မရှိသောကြောင့် ပြင်ပရွာတွင် သွားရောက်ကာ ကုသရခြင်း။

၆ စိုက်ပျိုးနည်းစနစ်များ မသိနိုင်ခြင်းကြောင့် ဒေသထွက်ကုန်များ အောင်မြင်သင့်သလောက် မအောင်မြင်ခြင်း။

၇ သသေးစား စီးပွားရေး လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် အရင်းအနှီး မရှိသဖြင့် ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေး လုပ်ကိုင် နိုင်မှု အိမ်တိုင်းစွေ မွေးမြှုပူရေး လုပ်ဆောင်နိုင်မှု မရှိခြင်း။

ဖြေရှင်းနည်းလမ်း

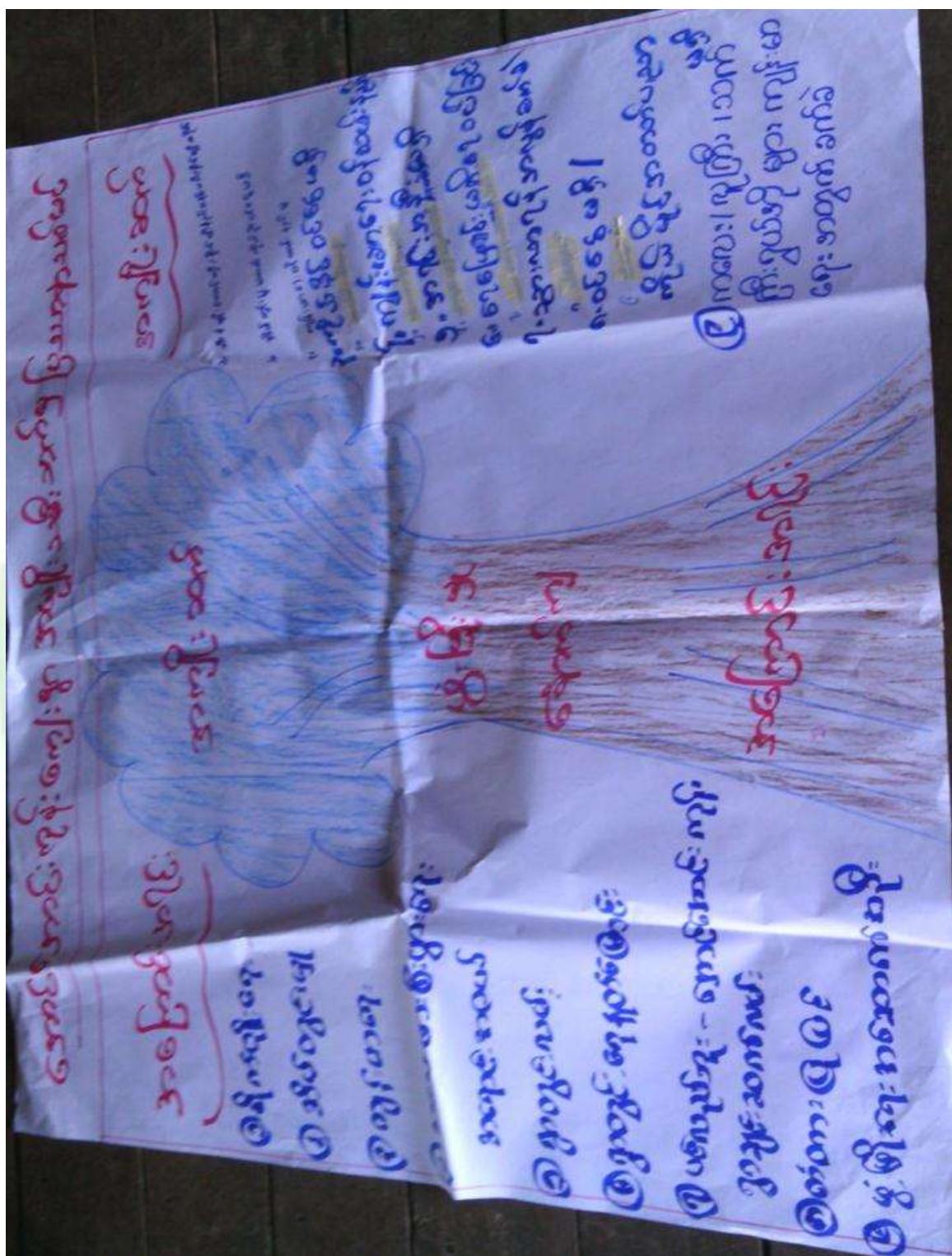


- | | | |
|---|--|--|
| ၁ အောင်အောင်းကုန်း ပင်လည်ဘူး ၂ ကျေးရွာတွင်းလမ်း
လမ်းဖောက်လုပ်ခြင်း | ၂ ကျေးရွာတွင်းလမ်း
ဖောက်လုပ်ခြင်း | ၃ ရွာတွင်းရေနှင့်မြောင်းတည်
ဆောက်ခြင်း၊ ကျေးရွာတွင်း
တံတားများ တည်ဆောက်ခြင်း |
| ၄ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး
အဆောက်အအီး
တည်ဆောက်ခြင်း | ၅ စိုက်ပိုးရေး မွေးမြှုံးရေး
အသိပညာများ ရရှိရန်နှင့်
သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများနှင့်
ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရန် | ၆ အသေးစား ချေးငွေရရှိရန်
မြစ်မ်းရောင် စီမံကိန်း သမ ^၁
ငွေချေး အသင်းနှင့်
ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရန် |





၆။ အမျိုးသမီးများတင်ပြသော ပြဿနာသစ်ပင် နှင့် ဖြေရှင်းနည်းလမ်း





အကြောင်းအရင်းများ / အခက်အခဲများ

၁	ပင်လည်ဘူး အောင်အောင်းကုန်း လမ်းဖောက်လုပ်ခြင်း	J	ရွာတွင်းလမ်းများ ပြောပစ်ကောင်းမွန်မှု၊ မရှိသာဖြင့် ကျောက်ချော လမ်း ဖောက်လုပ် ဆောင်ရွက် နေခြင်း	၃	ရွာတွင်း နေနှစ် မြောင်းများ တိမ်သာဖြင့် ရေးအားကောင်းသဖြင့် ကုန်မှကျော သည့်အတွက် ရေလွမ်းမိုးမှုဖြစ်ခြင်း
၄	အစည်း ဝေး ပြုလုပ်ရန် နေရာ မရှိခြင်း	၅	ကျိန်းမာရေး အသိပညာ နည်းပါးခြင်း	၆	စိုက်ပိုးရေး နည်းစနစ်များ မသနိုင်ခြင်း
၇	အသေးစား စီးပွားရေး လုပ်ကိုင်ရန် အရင်းနှီးမရှိသာဖြင့် ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေး လုပ်ကိုင်မှု နည်းပါးခြင်း	၈	မွေးမြှုံးရေး အသိပညာ သိရှိမှု၊ အားနည်းခြင်း		

အကိုးဆက်များ

၁ ပင်လည်ဘူး အောင်အောင်းကုန်း သွားလာမှု ခက်ခဲသာဖြင့် ဒေသထွက် ကုန်များသယ်ယူပို့ဆောင်ရန် မလွယ်ကူခြင်း။

J ရွာတွင်းလမ်းများ တံတားများ ပျက်စီးသာဖြင့် သွားလာရ ခက်ခဲခြင်း။

၃ ရွာတွင်း နေနှစ် မြောင်းများ တိမ်သာဖြင့် ရေးအားကောင်းသဖြင့် ကုန်မှကျော သည့်အတွက် ရေလွမ်းမိုးမှုဖြစ်ခြင်း။

၄ လူစုဝေးဖြင့် အစည်းဝေးပြုလုပ်ရန် အဆောက်အအီး နေရာ ကျယ်ပြန်စွာ မရှိခြင်း။

၅ ကျိန်းမာရေး အသိပညာနည်းပါးခြင်း၊ ကျွမ်းကျင်ဆေးပညာရှင်များ ကျေးရွာတွင် မရှိသောကြောင့် ပြင်ပရွာတွင် သွားရောက်ကာ ကုသရခြင်း။

၆ စိုက်ပိုးနည်းစနစ်များမသနိုင်ခြင်းကြောင့် ဒေသထွက်ကုန်များ အောင်မြင်သင့်သလောက် မအောင်မြင်ခြင်း။

၇ သေားစား စီးပွားရေး လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် အရင်းအနှီး မရှိသာဖြင့် ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေး လုပ်ဆောင်နိုင်မှုမရှိခြင်း။



ဖြေရှင်းနည်းလမ်း

- | | | |
|--|--|---|
| ၁ အောင်အောင်ကုန်းပင်လည်ဘူး
လမ်းဖောက်လုပ်ခြင်း | ၂ ကျေးရွာတွင်းလမ်း
ဖောက် လုပ်ခြင်း | ၃ ရွာတွင်းရေနုတ်မြောင်းတည်
ဆောက်ခြင်း၊ ကျေးရွာတွင်း
တံတားများ တည်ဆောက်ခြင်း |
| ၄ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး
အဆောက်အအီး
တည်ဆောက်ခြင်း | ၅ စိုက်ပိုးရေး မွေးမြှိုးရေး
အသိပညာများ ရရှိရန်နှင့်
သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများနှင့်
ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရန် | ၆ အသေးစား ချေးငွေ့ရရှိရန်
မြစ်မှုမြောင်းရောင် စီမံခိန်း သမ ^၁
ငွေ့ချေး အသင်းနှင့်
ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရန် |



၇။ ဦးစားပေးအစီအစဉ်ပြုလေား (Matrix Ranking)

နှုန်းအကျဉ်းသတ်မှတ်နေရာ	ကျော်ကြော်သတ်မှတ်နေရာများ (Metric Ranking)									
	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀
၁။ အစိတ်အသေချိန်	c	j	2	3	5	6	9	8	1	7
၂။ အဆင့်အမြတ်ဆုံး	x	2	3	c	c	c	c	c	c	0
၃။ အပေါ်အမြတ်ဆုံး	j	2	3	5	6	9	8	1	7	6
၄။ အပေါ်အမြတ်ဆုံး	j	2	3	5	6	9	8	1	7	6
၅။ အပေါ်အမြတ်ဆုံး	x	2	3	5	6	9	8	1	7	6
၆။ အပေါ်အမြတ်ဆုံး	j	2	3	5	6	9	8	1	7	6
၇။ အပေါ်အမြတ်ဆုံး	j	2	3	5	6	9	8	1	7	6
၈။ အပေါ်အမြတ်ဆုံး	x	2	3	5	6	9	8	1	7	6
၉။ အပေါ်အမြတ်ဆုံး	j	2	3	5	6	9	8	1	7	6
၁၀။ အပေါ်အမြတ်ဆုံး	x	2	3	5	6	9	8	1	7	6



စီမံကိန်းပထမနှစ်တွင် စာသင်ကျောင်း မျက်နှာကျက် တပ်ဆင်သည့်လုပ်ငန်းကို ရုပုံငွေ ငါးသိန်း ကျပ်ဖြင့် စာသင်ကျောင်း အတွင်း မျက်နှာကျက်နှင့် ပြတင်းတံ့ခါး တပ်ဆင်ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။

စီမံကိန်းဒုတိယနှစ်တွင်- ကတော် အပ်စ် ၉ ရွာ ရှိသည့်အနက် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အသုံးပြုငွေ လိုအပ်ချက်အရ ကျေးရွာ အားလုံးမှ လုပ်ငန်းမဆောင်ရွက် ပဲ ၃ ရွာ တစ်လှည့်စီ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည့်အတွက် အောင်အောင်းကုန်း ကျေးရွာအနေဖြင့် စီမံကိန်း ဒုတိယ နှစ်တွင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိပဲ စီမံကိန်း စတုတ္ထနှစ် မှသာ လုပ်ငန်းခွဲကို အကောင်ထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။



။ ဝင်းပုံစံကိုသုံးပြ၍ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှု နှင့် သုံးသပ်ချက်





သုံးသပ်ချက်

ကျေးရွာအတွင်းရှိအဖွဲ့အစည်းများ

ကျေးရွာလူထုနှင့်အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်နေသည့်အနေအထားမှာ အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့အမျိုးသမီးများအဖွဲ့ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ ဘုန်း တော်ကြီးကျောင်းကော်မတီ၊ စာသင်ကျောင်းကော်မတီ၊ မီးသတ်၊ တိမ္မားကု၊ အရုံ သားဖွား၊ ရပ်မီ ရပ်ဖူ ကျေးရွာ သက်ကြီးအဖွဲ့ ငွေစု ငွေရေး အဖွဲ့ ၂၄ နာရီ မီးလင်းရေ အဖွဲ့ စသည့် အဖွဲ့များရှိကြပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုး တက်ရေး ကျေးရွာ အကျိုး ပြုလုပ်ငန်းများချိတ်ဆက်ဆောင် ရွက်ကြပါသည်။

ကျေးရွာပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ ကျေးရွာလူထုနှင့်ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်နေသည့်အနေ အထားမှာမြှို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ ပညာရေးဌာန၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၊ မွေးမြှေးမြှေးမြှေး၊ မြေတာရင်းသစ်တေားရဲစခန်း၊ လ.ဂ.က စိုက်ဘဏ်၊ သမ လူထုပုဂ္ဂိုပြုစီမံကိန်းအစရိုသည့်ဌာနများနှင့်ပုံးဆောင်ရွက်မှုသာရှိပြီး ကျေးရွာသားများအနေဖြင့်သက်ဆိုင်ရာကဏ္ဍအလိုက်လိုအပ်သလို ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မှု၊ အကူအညီတောင်းခံမှုမှာ မရှိသလောက်အားနည်းပါသည်။

အမျိုးသမီးကဏ္ဍ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း နှင့် စဉ်ဆေးရမည့်အချက်များ

၁။ အမျိုးသမီးကဏ္ဍ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ကျေးရွာမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရန် ဖိတ်ကြားရာတွင် အစည်းအဝေးတွင် အမျိုးသမီး အချိုးညီစွာ ပါဝင်ရန် သက်ဆိုင်ရာ ကော်မတီသို့ ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ ပထမအကြိမ် မိတ်ဆက်အစည်းအဝေးတွင် အစည်းအဝေးတိုင်းတွင် အမျိုးသမီးများ အချိုးညီစွာ တက်ရောက်ရန် ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ အစည်းအဝေးတိုင်းတွင်လည်း အမျိုးသမီးများမှ ပြောကြားလိုသော အချက်များကို လွှတ်လပ် ပွင့်လင်းစွာ ပြောဆိုခွင့်ရှိကြောင်းကိုလည်း ပြောကြားထားပါသည်။ ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့်တွင် နှစ်စဉ်ပြုလုပ်သော လုပ်ငန်းများတွင် အမျိုးသမီးများမှ တင်ပြဆောင်းဆိုထားသော လုပ်ငန်းတစ်ခုပါဝင်ရမည် ဖြစ်ကြောင်းကိုလည်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ လုပ်ငန်းခွဲများ အကော်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင်လည်း လူထုလုပ်အားဖြင့် ဆောင်ရွက်သော လုပ်ငန်းများ ဖြစ်ပါက တူညီသော လုပ်ငန်းအတွက် တူညီသော လုပ်အားချေား ပေးချောရမည်ကိုလည်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ စီမံကိန်း၏ ကဏ္ဍတိုင်းတွင် အမျိုးသမီးများ အနေးကဏ္ဍကို ထည့်သွင်းထားပြီး အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး ခွဲခြားမှုများ မရှိစေရန် ရည်ရွယ်ထားသည်ကို ရှင်းလင်းပြောကြားမှုများ ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။

အမျိုးသမီးများ၏ ဦးဆောင်နိုင်မှု နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု စွမ်းရည်များ တိုးတက်လာစေရန် အတွက် ကော်မတီများထဲတွင် အမျိုးသမီးများ (၅၈%) ပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဆပ်ကော်မတီ တစ်ခုတိုင်းတွင်လည်း အနည်းဆုံး အမျိုးသမီး တစ်ဦးပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကော်မတီထဲတွင် ပါဝင်သော အမျိုးသမီးများသည် တင်ပြဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်များချခြင်း စသည်တို့ကို ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အမျိုးသားများမှလည်း ပုံးပိုးကူညီပေးရမည်ဖြစ်သည်။



ဒုတိယအကြောင်အစည်းအဝေးတွင် အမျိုးသမီးများသည် မိမိတို့၏ လိုအပ်ချက် အခက်အခဲများကို လွှတ်လပ်စွာဆွေးနွေးနိုင်ရန်အတွက် အမျိုးသမီးသီးသန် အပ်စုများဖွံ့ဖြိုး အခက်အခဲများဖော်ထုတ်ခြင်းလုပ်ငန်းကိုလည်း လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။

၂။ ကျေးဇူးမြတ်ဆက် အစည်းအဝေးတွင်အမျိုးသမီး ကဏ္ဍအတွက် တောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

မေးမြန်းသည့်ရက်။

ရက်စွဲ - ၁၇.၀၁.၂၀၁၆

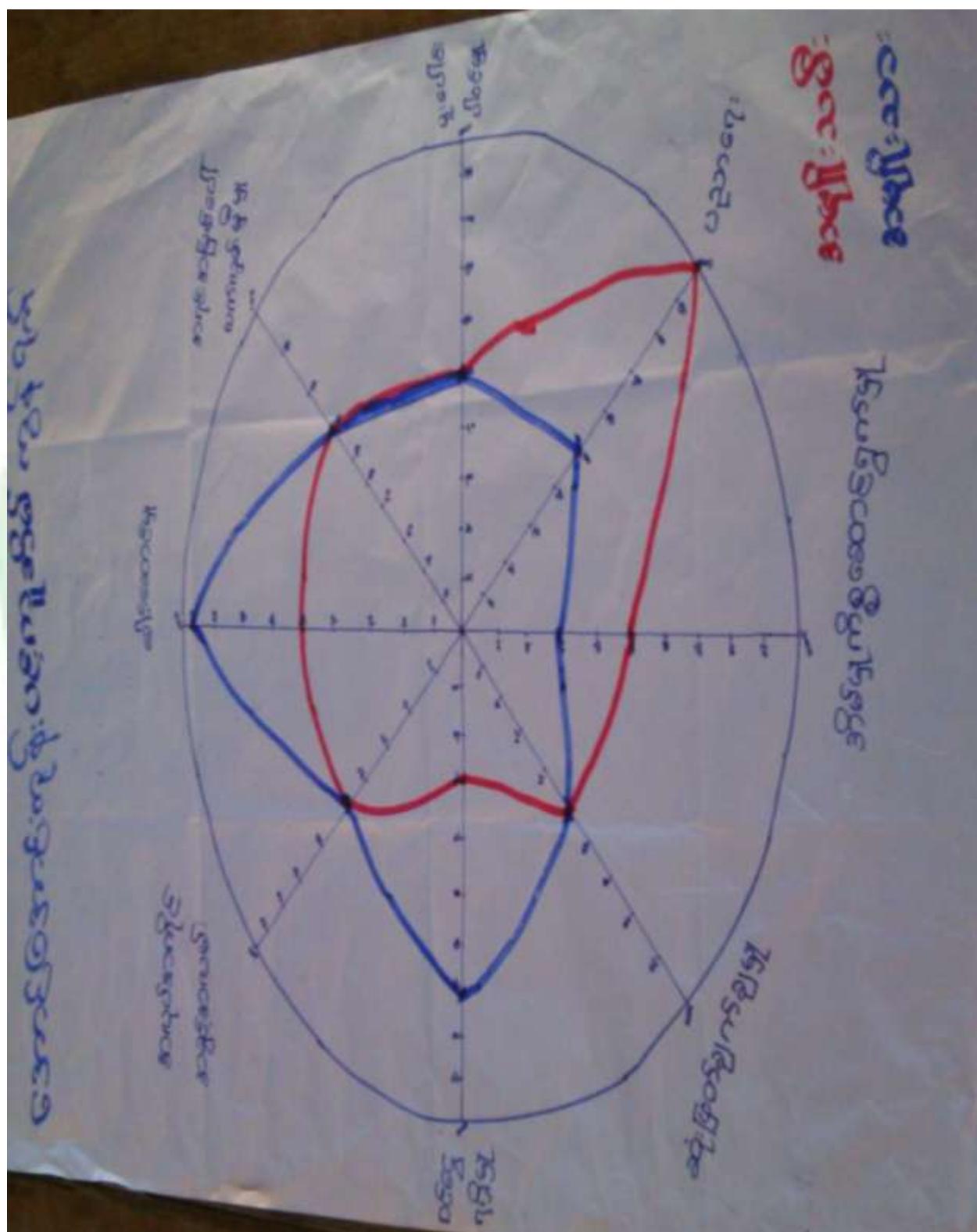
စဉ်	အကြောင်းအရာ	တွေ့ရှိချက်		မှတ်ချက်
		✓	X	
၁	အစည်းအဝေးတို့၏ရောက်လူသူများအား ကျားမ ရေးရာ အခြေခံသဘာတရားများကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးခဲ့ပါသလား။	✓		
J	စီမံကိန်းတွင် ပါဝင်သော ကျားမရေးရာ အကောင်အထည်ဖော်ရေး လိုအပ်ချက် (၅)ချက်ကို ရှင်းလင်းပြုခဲ့ပါသလား။	✓		
၃	အစည်းအဝေးများ၏ ပေါ်ပူရာတွင်အမျိုးသား/သမီးများအမျိုးညီစွာတို့၏ရောက်နိုင်ရေး အတွက် အသိပေးတို့ကိုတွေ့နှုန်း စဉ်းစုံခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၄	အမျိုးသမီးများ၏ စကားသံများ၊ ပြောဆိုနိုင်ခွင့်များ၊ ပိုမိုထွက်ပေါ်လာအောင် ဖန်တီးပေးခဲ့ပါသလား။	✓		
၅	ဆပ်ကော်မတီဖွဲ့များဖွဲ့စည်းရာတွင်အမျိုးသမီးများနှင့်ပါဝင်ဖွဲ့စည်းရေးပူးပေါင်းပါဝင်ငဲ ရေးညီးဆောင်နိုင်ရေးအတွက်တွေ့နှုန်းအားပေးကူညီဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၆	အစည်းအဝေးကို အမျိုးသား/သမီးများ အလွယ်တကူပါဝင်တို့၏ရောက်နိုင်သော အချိန်နှင့်နေရာများကိုရွေးချယ်ခြင်းထည့်သွင်းစဉ်းစုံအားဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၇	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ့နွမ်းပါး/ထိနိုက်လွှယ်သောအပ်စုများကို အစည်းအဝေးမစတင်မှု အချိန်များက ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခဲ့တာမျိုးများ ရှိပါသလား။	✓		
၈	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ့နွမ်းပါး/ထိနိုက်လွှယ်သော အမျိုးသား/သမီးများထဲမှ အချို့ကို အစည်းအဝေးတို့၏ရောက်နိုင်အောင် စိတ်ကြားဆောင်ရွက်မှုမျိုး ရှိခဲ့ပါသလား။	✓		
၉	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ့နွမ်းပါး/ထိနိုက်လွှယ်သောအမျိုးသား/သမီးများနှင့် ကြံတွေ့နေရသောအခတ် အခဲများကို သင်ဆွေနွေး မေးမြန်းခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၁၀	အမျိုးသမီးများ ပြောဆိုတင်ပြနိုင်အောင် အချိန်ပေးရန်၊ ကြိုတင်စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမျိုးများ ဆောင်ရွက်ခဲ့တာများ ရှိပါသလား။	✓		
၁၁	စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများရှာဖွေဖော်ထုတ်ရာတွင်အမျိုးသား/သမီးများသီးခြားဆွေးနွေးက	✓		



	၅၂၎၏ ဆောင်ရွက်ခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။			
၁၂	ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူဗြိကော်မတီများဖွဲ့စည်းရာတွင် အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသား အချိုးညီမှာစွာ (၅၀ : ၅၀) ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		
၁၃	ဆပ်ကော်မတီများတွင် အနည်းဆုံး အမျိုးသမီးအဖွဲ့၏ တစ်ဦးနှင့်ဖြင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		
၁၄	ကျေးရွာ/ကျေးရွာအုပ်စု ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် များတွင် အမျိုးသမီးများ ရွေးချယ်ဆုံးဖြတ်သည့်လုပ်ငန်းစီမံချက် အနည်းဆုံးတစ်ခုပါဝင်နိုင်ရေးအတွက် စည်းရုံး ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၅	တက်ရောက်လာသူများအား အမျိုးသမီးများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် အမျိုးသမီးများရွေးချယ်လိုက်သော ဦးစားပေးရွေးချယ်မှုများကို ထောက်ပံ့ပေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း အသိပေးပြောကြားခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၆	ရွေးချယ်လိုက်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများသည် ဒေသတွင်မှာရှိသော လုန်ညွှန်စု/ဆင်းခဲ့/နွမ်းပါး/ထိနိက်လွှယ် အုပ်စုများအပေါ် မည်သို့အကျိုးပြုနိုင် မည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းပြောကြားခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းများတို့ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၇	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီဝင်များကို ကျားမ ရေးရာလိုအပ်ချက်များ အကြောင်းကိုရှင်းလင်းပြောကြားခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၈	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီဝင်များအားလုံး တက်ရောက်နိုင်မှ ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခဲ့ပါသလား။ မတက်ရောက်နိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		



ଭାରତୀୟ ଶକ୍ତିଶାଖା ଓ ପ୍ରକାଶକ ଫଂକ୍ଷନଙ୍କ ମଧ୍ୟ ସଂବନ୍ଧ





သုံးသပ်ချက်

အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု

- အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှုမှာ အမျိုးသမီးများက အမျိုးသားများထက် လုပ်ကိုင်ကြောင်း တွေ့ရသည်။
- အကြောင်းမှာ အမျိုးသားများက ပြင်တွင် စီးပွားရုရှင်း၊ စီးပွားရေးကို ဦးဆောင်နေရသဖြင့် ဖြစ်ပါသည်။
- ပညာတက်မြောက်မှု

ပညာတက်မြောက်မှုတွင် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး ကွာဟ မှာ ရှိနေပါသည်။ ကျေးဇာ တွင် မူလတန်းလွန် ကျောင်းရှိပြီး အခြေခံ ပညာရေးကို လက်လှမ်းမီ သည့်အ နေထားတွင် ရှိပါသည်။

ခေါင်းဆောင်မှုနှင့် သုံးဖြတ်ချက်ချိန်မှု(လုမ္မရေးကိစ္စ)

ခေါင်းဆောင်မှုနှင့် သုံးဖြတ်ချက်ချိန်မှုတွင် အမျိုးသားများက သာလွန် သည်။ ထိုကြောင့် မိရိုးဖလာ အရ အမျိုး သမီးများကို နေရာပေးမှု အားနည်းသလို အမျိုးသမီးများ မှာလည်း နေရာယဉ်တက်ရန် စွမ်းဆောင်ရည် ရှိရန်လိုအပ်နေပါသည်။

အရင်းအမြစ်ပေါ်လက်လှမ်းမှိုမှု

- အရင်းအမြစ်ပေါ်လက်လှမ်းမှိုမှုတွင် အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး တန်းတူဖြစ် သည်ကို တွေ့မြင်ကြရပါသည်။
- တောတောင်များတွင် အမျိုးသားများ သစ်ခုတ်လွှဲခဲ့ရာ တွင် အမျိုးသမီးများ ပါဝင် လုပ်ကိုင် နိုင်ခြင်း။ အမျိုးသားများ ပြင်တွင် စီးပွားရှုလျှင် အမျိုးသမီးများက စိုက်ခင်းများ လုပ်ကိုင် ကြောဖြင့် တန်းတူ လုပ် ကိုင်နိုင်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ပူးပေါင်းပါဝင်မှု

- ပူးပေါင်းပါဝင်မှု တွင် အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီး များတန်းတူပါဝင် သည်ကို တွေ့ရပါသည်။

အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း

- အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းရရှိမှုတွင် အမျိုးသားများ၊ အမျိုးသမီးများ တန်းတူ အခွင့်အလမ်း ရရှိနေပါသည်။

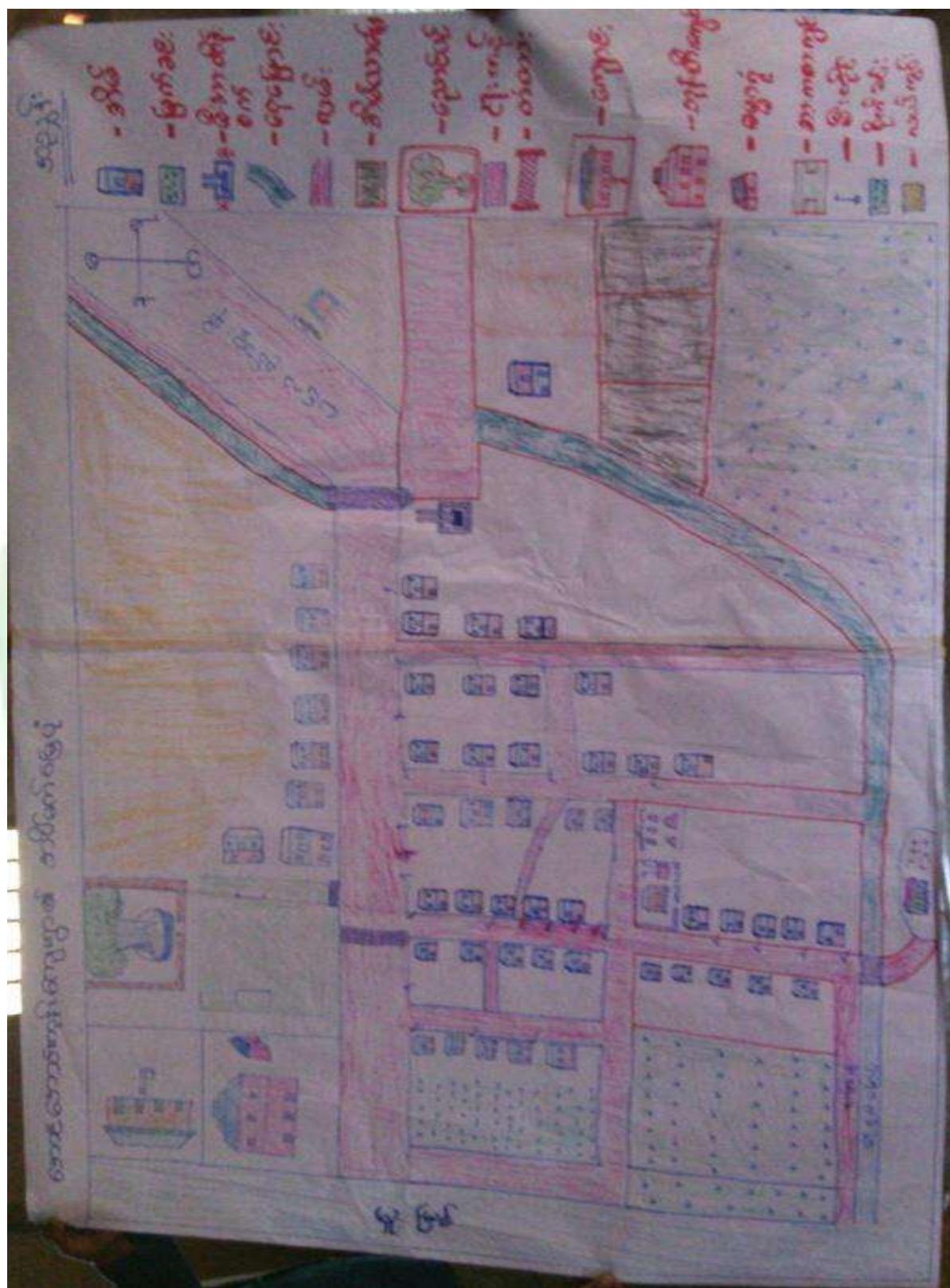


- အမျိုးသမီးများက ကျေးဇူးတွင်နှင့် ပြင်ပရွာများတွင် နေစား အလုပ်အကိုင် များ ရရှိခြင်းကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။
- ဝင်ငွေရှိမှု
 - အမျိုးသမီးများ၏ ဝင်ငွေရှိမှုထက် အမျိုးသားများက သာလွန်ပါသည်။ အကြောင်းမှာ အမျိုးသမီးများက အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက် နေရသော ကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။
- ၁၀။ ပြဿနာ၊ အခွင့်အရေး၊ လက်ရှိအခြေအနေ နှင့် ပြောင်းလဲမှုညွှန်းကိန်း နှင့် အနှစ်ချုပ်

စဉ်	ပြဿနာ	အခွင့်အရေး	လက်ရှိအခြေအနေ	ပြောင်းလဲမှု ညွှန်းကိန်း
၁	ကလေးထယ်များ ပညာ သင်ကြားရာတွင် လုံကြံးမှု မရှိခြင်း	စာသင်ကျောင်းပြုပြင်	တံခါး မရှိခြင်း	ပြတင်းတံခါး တပ်ဆင်ပြီး မျက်နှာကျက် တပ်ဆင်ပြီး
၂	ဒေသထွက် ပစ္စည်းများ သယ်ယူရာတွင် နောင့် နေးခြင်း	ရွာချင်းဆက်လမ်း ပင်လည်ဘူး+အောင်က အာင်းကုန်း	မိုးတွင်း ကာလ သွားလာရ ခက်ခဲခြင်း	ရွာချင်းဆက်လမ်းများ ကောင်း မွန်ပြီး
၃	ရွာတွင်း ဗွက်ပေါက်ပြီး ဖိန်ပ်မတီးပဲ သွားလာရခြင်း	ရွာတွင်းလမ်း	မြေပြုမညီညာ ခြင်း	မြေသားလမ်း တပြီးညီကောင်းမွန် ခြင်း
၄	ရေပြောင်းကောကာ အိမ်များ ရေလွမ်းမိုးခြင်း	ရွာတွင်း ရေနတ်ပြောင်း ပြုပြင်	ရေလွမ်းမိုးခြင်း	ရေနတ် ပြောင်း များ ကောင်းမွန်ပြီး ရေ စီး အား ကောင်း မည်
၅	ဆိုင်ကယ်လူ သွားလာရေး ခက်ခဲခြင်း	တံတား ၃ စင်း တည်ဆောက်ခြင်း	တံတား ကြီး ပျက်မှု ရှိခြင်း	တံတားတည် ဆောက် ပြီးစီးမည်



১০। গেজেলতাইর্পি মন্ত্রণালয় ফুট ফুল ক্লিনিক





သုံးသပ်ချက်

ပင်လည်ဘူး အောင်အောင်ကုန်း ကျောက်ချောလမ်းများ ပြုလုပ်ပြီး ရွာတွင်း တံတားများ::လည်း ပြုပြင်ထားမှုပြောင့် ရာသီ မရွှေ့ဗျား သွားလာနိုင်မည်။ ကျေးရွာတွင်းရှိ လမ်းများကို ကျောက်ခင်းလမ်းများ ပြုလုပ်ခြင်း။ ရေမြောင်းအပါ ဖောက်လုပ် ထားရှိမည်။ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ကောင်းမွန်သဖြင့် ပညာရေး ပဟ္မသုတေသနများ ပြည့်စုံခြင်းပြောင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ တိုးတက်လာကာ လူနေထိုင်မှုစနစ်လည်း တိုးတက်လာမည်။ ၂၄ နာရီ လျှပ်စစ်မီး ရရှိသောပြောင့် ကျေးရွာလူနေမှု အဆင့်အတန်း မြင့်မား လာမည့်ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် လေ့ကျင့်ခန်းမှ ရရှိလာသော ရလဒ်

ကျေးရွာ၏ မျှော်မှန်းချက်	ပင်လည်ဘူး အောင်အောင်းကုန်း ကျောက်ချော လမ်းများ ကောင်းမွန်နေမည်။ ရွာတွင်း လမ်းများ သွားရေး အဆင်ပြောင့်မည်။ ကျေးရွာစံ့ဖြီးရေး အဆောက်အအုံး တည်ဆောက် ပြီးစီး သဖြင့် သာရေးနာရေး အစည်း အင်း ပြုလုပ်ရန် နေရာ အတည်တကျ ရှိနေမည်။ ရှေ နှုတ်မြောင်းဖော်ပြီး ကန်ရေ စီးဆင်းမှု ကောင်းမွန် နေမည်။
အနာဂတ်တွင် ကျေးရွာပိုမိုဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရန် ကျေးရွာသားများ ၏ မျှော်မှန်းထားရှိမှု	လူထုပုဟိုပြုစီမံကိန်း၏လူထုသို့တိုက်ရိုက်ထောက်ပုံငွေကိုအသုံးချ၍ကျေးရွာတွင်းလမ်းများ ရွာချင်းဆက်လမ်းများ ကောင်းမွန်လာအောင် ကျေးရွာ ကျောက်ချောလမ်း အဆင့်အထိ ဖြစ်စေချင်ပါသည်။ ရွာတွင်း ရေနှုတ်မြောင်းကို အုတ်မြောင်းပြုလုပ်ပြီး ရေစီး ကောင်းမွန်သဖြင့် ကန်မှ ရေများ အလွယ်တူစီးဆင်း ရသောပြောင့် ရေလွမ်းမိုးမှု မဖြစ်ပေါ်အောင် ရေမြောင်းများ ကောင်းစေချင်ပါသည်။ ကျေးရွာ တွင်း တံတား များကို အသစ်ပြန်လည် ပြုပြင်ပြီး ဆိုင်ကယ် လူ သွားလာရေး အဆင်ပြောင်းလဲ ကောင်းမွန် စေချင်ပါသည်။ စီမံကိန်းမှ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်သော လုပ်ငန်းများကိုလည်း သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများနှင့် ချိတ်ဆက် ဆောင်ရွက် သွားမည်။မြှိုနယ်တွင်းသို့ အစိုးရ မဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ ငင်ရောက်မှုများ ရှိပါက ကျေးရွာ လိုအပ်ချက်များကို တင်ပြီး ကာ စီမံကိန်း လုပ်ငန်းများ အကောင်ထည်ဖော်ဆောင်ရွက် သွားမည်။



၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



အမျိုးသားအုပ်စု၏ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



အမျိုးသမီးအုပ်စု၏ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



လူငယ်အုပ်စု၏ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



စေတန္ဒဝန်ထမ်းများ ရွှေးချယ်ခြင်း မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



ကော်မတီရွှေးချယ်ခြင်း မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



ဗုံးမြို့ရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ

၁။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား-မ	ရာထူး
၁	ဦးအောင်ထွန်း	ကျား	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်ဇင်မာ	မ	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၃	ဦးနိုင်ဘို	ကျား	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၄	ဒေါ်အိနိုင်	မ	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ မှတ်တမ်းထိမ်း
၅	ဦးပုင်းသိန်း	ကျား	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၆	ဦးမြင့်ဂေါ်	ကျား	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၇	ဒေါ်မေဇင်းဦး	မ	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၈	ဒေါ်မိသို့	မ	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၉	ဦးထွန်းထွန်း	ကျား	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး ဆက်ကော်မတီ
၁၀	ဦးဆန်းနိုင်	ကျား	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး ဆက်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၁၁	ဒေါ်နှုတ်နှယ်	မ	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး ဆက်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၁၂	ဒေါ်ဝင်နှယ်	မ	ကျေးရွာငွောရင်းကိုင်
၁၃	ဒေါ်ယဉ်နှယ်ဦး	မ	အကြံပြုချက်ဖြေရင်းရေး
၁၄	ဦးပုင်းထွန်း	ကျား	အကြံပြုချက်ဖြေရင်းရေး



၁၅	ဒေါ်ယဉ်လှ	မ	စေတန္တဝန်ထမ်း
၁၆	ဦးမြို့ဌားကို	ကျား	စေတန္တဝန်ထမ်း

ရှုစွဲပေါင်း။ (၁၆) ယောက် ကျား- ရ ယောက် +မ- ရ ယောက်

ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ

ဦးအောင်ထွန်း ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ အဖွဲ့၏

ဒေါ်အင်မာ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ

မှတ်တမ်းတင်သူ

အမည်။ ဒေါ်ချို့မာလွင်

ရာထူး။ လူထုစည်းရုံးရေးမှူး။

ရက်စွဲ။/...../.....



၉။ ပုံစံ ၈-၁။ ကျေးဇူာအချက်အလက်

ပုံစံ - ၈-၁ - ကျေးဇူာ အချက်အလက် (FORM PC 1)

လင်္ကာနှင့်ချို့ ကျေးဇူာတစ်ဦးသို့ ပထာဏ္ဍာ စိတ်ဆက်ရန်သွေးအပါ ကျေးဇူာခံးဆောင်များသား ကျေးဇူာအချက်အလက်များကို ပေါ်ဖော်ပြုတောင်းစံမျည်း ပို့ဆောင်ရွက်ပေးအပ်လိုပါ။ စိတ်ဆက်အလည်းဝေးတွင် ပြုအချက်အလက်များသား စင်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လုထားရှိနိုင်မှုများ သတင်းဆုံးအလက်ထဲသို့, Tablets မှတ်ဆင့်ပြည်သွင်းရမည်။		လုထားရှိနိုင်မှုများသည် ကျေးဇူာအလက်များကို လုထားရှိနိုင်မှုများသည် လုထားရှိနိုင်မှုများသည်
ရာဒိန်များမှုလုပ် ၆၂ ခုမြိုက်	စုနှုန်း ၀၇-၃ ၄၂၃ ၅၈၅၂၁	စည်းရုံးရေးမှုများအပ်လို့ ကိုယ်စုံလုပ်
ပြည်နယ် / တိုင်းဒေသကြီး ခန့်ခွဲမြို့ ၉၃၆	မြို့နယ် မန္တာတွေ့ကြော	ကျေးဇူာရပ်စုံ မန္တာတွေ့ကြော

(က) လုပ်ရေး

တိုင်းဒေသကြီး:	အိမ်ထောင်ရွက်ပေး:	ကိုကျယ်သည့်ဘဏာ:	အိမ်ထောင်ရွက်ပေး:
၁၁	၅၀	၁၁	၅၀
၂၂			
၃၃			
၄၄ အိမ်းတိုင်းရုံးသား လုပ်ခေါ်များ			

လုပ်ရေး	ကျား (အကြောက်တွက်)	မ (အကြောက်တွက်)
၂၂	၁၂၁	၁၂၅
အိမ်ထောင်ပို့ဆောင်ရေး:	၅၀	၃၇

(ခ) ကျေးဇူာ အဓမ္မဆုံးအသေးစိတ် (Facilities)

ပုံမှန်	မြို့ပါ	ကျိုးမာရမှု	မြို့ပါ	ဘဏာရေး	မြို့ပါ
အထက်ပါတော်းကျောင်း:	<input type="checkbox"/>	စောင့်	<input type="checkbox"/>	ဘဏား/ဆောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တော်းကျောင်း:	<input type="checkbox"/>	ကျိုးမာရမှုဖော်	<input type="checkbox"/>	ဘန်းတိုးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတော်းကျောင်း:	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျိုးမာရမှုဖော်	<input type="checkbox"/>	ပို့ဆောင်ရွက်ရန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မြို့ချောင်း:	<input type="checkbox"/>	စောင့်ပေးနှုန်း	<input type="checkbox"/>	ချို့ယန်ဘဏားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အိမ်း	<input type="checkbox"/>	အိမ်း	<input type="checkbox"/>	တော်း	<input type="checkbox"/>
မှတ်ရှုံးရေး					

(ဂ) ကျေးဇူာပြုသူများမှတ်တမ်း: ကျေးဇူာတွက်နေထိုင်သော ထို့မဟုတ် တော်းရှုံးမှုလာဆရောင်သောကျိုးကျင်းကျော်များ

ပုံမှန်	နှုန်း ထို့ ပို့ ဆောင်း ပတ်	လည်း ပတ်	ကျိုးမာရမှု	နှုန်း ထို့ ပို့ ဆောင်း ပတ်	လည်း ပတ်	တည်းဆောက်ရေး	နှုန်း ထို့ ပို့ ဆောင်း ပတ်
မူလတော်းပြုသာရာ/ဆရော	<input checked="" type="checkbox"/>	၂၇၁	ဆရောင်း	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သား	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တော်းပြုသာရာ/ဆရော	<input type="checkbox"/>		လ/ထောင်းမာရမှုပြု	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရှိ	<input checked="" type="checkbox"/>
အထက်ပါတော်းပြုသာရာ/ဆရော	<input type="checkbox"/>		အိမ်းသီးကျိုးမာရမှုပေးသား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှို့ဝင်ဆိုင်ရာ	<input checked="" type="checkbox"/>
မြို့ချောင်း/ဆရော	<input type="checkbox"/>		အရှေ့သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပရိုက်ဘွဲ့	<input checked="" type="checkbox"/>
အိမ်း	<input type="checkbox"/>		ပြည်သွေးနှင့်မာရောက်သား ၁/၂	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စားပြုမာရော	<input checked="" type="checkbox"/>
မှတ်ရှုံးရေး			မှတ်ရှုံးရေး				



(b) တော်ကျော်၊ ရောက်နိုင်သည့်လမ်းအပြောင် /ကျော်တစ်ချွာသည် ရှင်းစီကျော်ရှုပိုစုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လုပ်အဖွဲ့အစွဲ (အောက်ပါလို့ဝိုင်းပါ)

ကျော်ကြေးလမ်း: ကျွဲ့ရာလမ်း ဂွန်ကရစ်လမ်း: ပေါ်တော်လိုင်ကယ်လမ်း
ကျော်ခင်းလမ်း: မြေသားလမ်း ၁ ဂျွားလမ်း: ၁ အမြား: _____

(c) ကျော်တွေ ပြုစွဲနှင့် ပို့တိန်း (Village Development Plan) (အမှန်ပြုပါ)

(a) လုပ်အဖွဲ့ပြုစွဲနှင့် ပို့တိန်း အလုပ်လုပ်စွဲများ:

ရှိ/ ပို့/ အသိ-

(b) ရှိရှုံး ပည့်သည့်နှင့်က ရော်သွေ့သေး

နှစ်/ ပသိပါ

(c) ပြုစွဲအတွက်ပြုချက် ရှိထားသေး

ရှိ/ ပို့/ အသိ

(d) သံမှုအကျောအင်း (Distance)

(e) ဇူ (အလယ်) မှ ကျော်အင်း (အလယ်) အကျောအင်း:

နိုင်/မာလုံ ၅ မိုင် /ပသိပါ

(f) ဤအကျောအင်းရှာ (အလယ်) သွားရှိနိုင်

ပြောက်သွေ့ရာသီ - ဆတ်လာရီ/ ဆိုင်လုပ်/ ပြောလုပ်/ မြောလုပ်/ မြော/ အမြား: _____ (၀၀:၃၀) နာရီ
(၂၁၀၀) နာရီ

(g) သဘာဝအေး: ဤကျော်တွင် ရော်ခြင်းကိုသိသော သဘာဝအေး ကျော်ရှိပါ

မှ ပို့ ပြု (လိုပြုနိုင်) ပြုပြုမှုတိုင်း လိုပြုမှုတိုင်း

(h) ကျော်တွင် ဤ စွဲတို့တော်သော အွေးအပြုံးများ

လုပ်အဖွဲ့ပြုစွဲနှင့်ပို့တိန်း ကျော်တွင် ကျော်တွဲ ပြုစွဲမှုအတွက် အွေးချုပ်(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) ပို့တို့တော်သော အွေးအပြုံးများရှိပါသေး

အသေးစိတ်အွေးအပြုံး၊ အသေးစိတ်အွေးအပြုံး၊ အသေးစိတ်အွေးအပြုံး၊

အသေးစိတ်အွေးအပြုံး၊ အသေးစိတ်အွေးအပြုံး၊ အသေးစိတ်အွေးအပြုံး၊ အသေးစိတ်အွေးအပြုံး၊

အသေးစိတ်အွေးအပြုံး၊ အသေးစိတ်အွေးအပြုံး၊ အသေးစိတ်အွေးအပြုံး၊

ရာသိမှု အမည် ဒါ ချွန်တင်

လက်မှတ်

ရက်စွဲ ၂၅. ၁. ၂၀၁၇

စည်းရုံးရေးမှု အမည် အောင် အောင်

လက်မှတ်

ရက်စွဲ ၂၅. ၁. ၂၀၁၇





၈. ပြုကျောင်းလာမည့်(၃)နှစ်အတွက် ဦးတေးပေး ဖွံ့ဖြိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်ပျော်အားဝါဌာန
(လုထုပုံပြုစိပ်ကိန်း ရုပိုင်အတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်ပျော်တိုးတေးပေး အဆင့်အလိုက်ခံဌာနဲ့ ကျွန်ုင် လုထုပုံပြု ပီးမြဲနိုင်နဲ့ ရန်ပုံပြုအစိုင်းအမြင်နှင့် ယပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်ပျော်လည်းကောင်းမူပါ။)

အကျိုးချော်အတွက်တိုးတေးပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်ပျော်	အဆိုပြုသူ (အဆိုးသာများ/ အဆိုးသမီးများ/ အဆိုးသား+အဆိုး သမီး)	လုထုပုံပြုစိပ်ကိန်းအတွက် အဆိုပြုသည့် (ဦးတေးပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	မန်မှန်း ကုန်ကျ ဝါဌာန	အကိုယ်ယူ ခွင့်ရှိသွားနိုင် မှန်းမြှင့် အရေ အတွက်
၁. နွှေ့ချုပ်သင်္ကာ	၂၁၁၀	J	J	၂၅၀၀၀၀ ၂၇၀၀၀၀
၂. နွှေ့ချုပ်သင်္ကာ	၂၁၁၀	၄	J	၂၇၁
၃. နွှေ့ချုပ်သင်္ကာ	၂၁၁၀	၆	၃	၂၇၂
၄. ပေါ်ပေါ်နှုန်း	၂၁၁၀	၃	၅	၂၇၂
၅. နွှေ့ချုပ်သင်္ကာ	၂၁၁၀	၅	၅	၂၇၂
၆. ပေါ်ပေါ်နှုန်း		၁၀		

ဥက္ကဋ္ဌဗိုလ်ချုပ်အတွက် အကျိုးချော်အတွက်အကျော်ပေါ်ပို့ပါသည်။

အော် ဒါနီနှိုင် လက်မှတ် နောက် ၂၅၊ ၂၀၁၅



၈. ဤကျော်လာမည့်(၃)နှစ်အတွက် ဦးဘားပေး ဖွံ့ဖြိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအဝါယူအသာဆုံးပြုပါ။
(လုပ်ငန်းပြုခံပါရန် ရုပ်ဇာအတွက် အဆိုပြုအသာ အစီအဝါယူရှိလော်ပေး အဆင့်အလိမ်းပြု ကုန် လုပ်ပစ္စာမြှုပ်နည်းပါ။

	ကျော်အတွက်လိုအပေါ်ဖြူးတိ ထာက်မှု၊ လုပ်ငန်းဝင်ယူး	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသာများ/ အမျိုးသာစီးပွား/ အမျိုးသား+အမျိုး သမီး)	လုပ်ပစ္စာမြှုပ်နည်းအတွက် အဆိုပြုသည့် (ဦးဘားပေးအဆင့် အလိမ်းပြုပါ)	လန်များ ကုန်ကျ ဝန်ယ်	အကျိုးခဲ့သား ခွင့်ရှိသွန်း ပုန်းစီး အရေး အတွက်
၁	စွဲပေါ်မျော်လွှာပိုင်း	၂၁.၇	J ၂	၂၀၀၀၀၀၀	J၂၂
၂	မြေပိုင်း၊ မြေပိုင်း	၂၁.၇	၅ ၅		J၂၂
၃	အနိုဒ်ပိုင်း၊ အနိုဒ်ပိုင်း	၆	၆ ၂		J၂၂
၄	မျှန်းမာရ်၊ မျှန်းမာရ်	၂၁.၀	၃ ၃		J၂၂
၅	အကျိုးခဲ့သူများ၏	၂၁.၁	၅ ၅		J၂၂
၆			၀		

ညွှန် : ကျော်ခံပိုင်းအတောက်အကျိုးခဲ့သူများပြုသည်။

အဖွဲ့ အောင် အောင် လက်မှတ် ၂၅.၁၂.၂၀၂၂



ကျန်သာမဏေရတန်
နှစ် ၂၀၁၄ ခုနှစ်

မြန်မာနိုင်ငံ၊ ပြည်ထောင်စုနယ်မြေ၊ နယ်မြေ၊ မြို့တေသန၊ အမြန်

နယ်မြေနယ်မြေ၊ မြို့တေသန၊ အမြန်

ပုဂ္ဂနယ်နယ်မြေ		ပုဂ္ဂနယ်နယ်မြေ		ပုဂ္ဂနယ်နယ်မြေ		ပုဂ္ဂနယ်နယ်မြေ	
ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်
ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်
ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်
ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်
ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်
ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်	ပုဂ္ဂနယ်



ပြည်သူမှတ်ချက်

ଲାଭକୁ ପରିବହନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛନ୍ତି । ଲାଭକୁ ପରିବହନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛନ୍ତି । ଲାଭକୁ ପରିବହନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛନ୍ତି ।

Digitized by srujanika@gmail.com

১৯৪৮ সালের জানুয়ারি মাহের প্রথম দিনে বাংলাদেশ সরকার প্রতিষ্ঠিত হয়।



၁၃။ ပုံစံ စ-၁၂။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူစာရင်း

နံပါတ် - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန် ပို့ဆောင်ရေးနှင့် အနာဂတ်ရုရွှေ့ ရွှေအားဖြူဆုံး ဖော်ဆုံး ရွှေခံတော် ဒုတိယ ပုံစံ
နံပါတ် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ အားဖြူဆုံး ဖော်ဆုံး ရွှေခံတော် ဒုတိယ
ပုံစံ ၁၃ - ၁ - ၁၁၁၇ ပုံစံပို့ဆောင်ရေးနှင့်ပြည့်ဆုံးရန်

မြန်မာနှင့် ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ပြည့်ဆုံးရန်
ပုံစံပို့ဆောင်ရေးနှင့်ပြည့်ဆုံးရန်
မြန်မာနှင့် ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ပြည့်ဆုံးရန်
မြန်မာနှင့် ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ပြည့်ဆုံးရန်

အောင် အောင်

စဉ်	အမည်	ကျေးမှု (၅)	ကျေးမှု (၅)	သီခိုင် စုစုပေါင်း စုစုပေါင်း	လုပ်ငန်း စုစုပေါင်း စုစုပေါင်း	လက်မှတ်
၁။	ဦးဘုရား အင်.	✓		၁	၁၁၁၃	
၂။	ဦးဘုရား အင်	✓		၁	"	
၃။	ဦး မောင် ညီ	✓		၁	"	
၄။	ဦး ချောင် တင်	✓		၁	"	
၅။	" ဝင် အိပ်	✓		၁	"	
၆။	" ထင် အိပ်	✓		၁	"	
၇။	" အိပ် နိုင်	✓		၁	"	
၈။	မ. အမောင် ဖိုင်			၁	၁၁၁၄	
၉။	" အိုင် ကင်			၁	"	
၁၀။	" မူ			၁	"	
၁၁။	" ပူးဝင် ကင်			၁	"	
၁၂။	ဦး ဝင် ကင်			၁	"	
၁၃။	ဦး အင် ကင်			၁	"	
၁၄။	ဦး ပူးဝင် ကင်			၁	"	
၁၅။	" အင် ကင်			၁	"	
၁၆။	ဦး မောင် မင်္ဂလာ			၁	"	
၁၇။	ဦး မြန် မင်္ဂလာ			၁	"	
၁၈။	ဦး မြန် မင်္ဂလာ			၁	"	
၁၉။	ဦး မြန် မင်္ဂလာ			၁	"	
၂၀။	ဦး မြန် မင်္ဂလာ			၁	"	
၂၁။	ဦး မြန် မင်္ဂလာ			၁	"	
၂၂။	ဦး မြန် မင်္ဂလာ			၁	"	
၂၃။	ဦး မြန် မင်္ဂလာ			၁	"	
၂၄။	ဦး မြန် မင်္ဂလာ			၁	"	
၂၅။	ဦး မြန် မင်္ဂလာ			၁	"	
၂၆။	ဦး မြန် မင်္ဂလာ			၁	"	
၂၇။	ဦး မြန် မင်္ဂလာ			၁	"	
၂၈။	ဦး မြန် မင်္ဂလာ			၁	"	
၂၉။	ဦး မြန် မင်္ဂလာ			၁	"	
၃၀။	ဦး မြန် မင်္ဂလာ			၁	"	

(၁) သီခိုင် လုပ်ငန်း ပို့ဆောင်ရေး အော်သား/အော်သမီး အပြည်သော အိပ်ဆုံး ကုန်စုစုပေါင်း အားဖြူဆုံး ဖော်ဆုံး ရွှေခံတော် ဒုတိယ ပုံစံ

၃ - ၁၇

၁ - ၁၁

အိမ်ကောင်း ၁၃



ഫോം - P.C - അദ്യാനംഗങ്ങൾക്ക് (FORM PC 12)

സർക്കാരിക്ക് തിരിയ്ക്കുന്ന പ്രാഥമിക സൗഖ്യവും ആദ്ധ്യാത്മിക സൗഖ്യവും ഒപ്പുണ്ടായാൽ മുൻകയ്യും ഉണ്ടാവാൻ ആവശ്യമാണ് എന്നതാണ്
പ്രാഥമിക സൗഖ്യവും ആദ്ധ്യാത്മിക സൗഖ്യവും ഒപ്പുണ്ടായാൽ ക്ഷേമിക്കാൻ ക്ഷമിക്കാം

ജീവന്റെ നിബന്ധന: J C - 1 - 2025

സ്വന്തമായി/ ദർശിച്ചാലെ:	മുൻകയ്യും ആദ്ധ്യാത്മികും (V)	മനനത്തിൽ എന്ന വിഷയം (U)	പരിഹരിക്കുന്ന വിഷയം (D)	ശൈലി/ വിഷയം (G)
ക്ഷേമിക്കാൻ ആവശ്യമാണെന്ന്	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ക്ഷേമിക്കാൻ ആവശ്യമാണെന്ന്	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ക്ഷേമിക്കാൻ ആവശ്യമാണെന്ന്	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ക്ഷേമിക്കാൻ ആവശ്യമാണെന്ന്	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

അദ്യാനംഗങ്ങൾക്കുള്ള സൗഖ്യവും മുൻകയ്യും ആദ്ധ്യാത്മിക ക്ഷേമിക്കാനുള്ള അധികാരം:

ക്ര.	അദ്യാനംഗം	നേരം (V)	മുൻകയ്യും ആദ്ധ്യാത്മികും (V) (S)	സ്വന്തം (V)	ശൈലി (G)
1.	ബിനാൽ		✓	✓	ശാ
2.	പുറിന്തൃപ്പി		✓	✓	"
3.	കീര്ത്തി തൃപ്പി		✓	✓	"
4.	കൂ. ചുംപം		✓	✓	"
5.	കൊംപു		✓	✓	"
6.	കീ. എം. കുമാർ		✓	✓	"
7.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
8.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
9.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
10.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
11.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
12.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
13.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
14.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
15.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
16.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
17.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
18.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
19.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
20.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
21.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
22.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
23.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
24.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"
25.	കീ. കുമാർ		✓	✓	"

ദുഃഖാവലി:

- (a) മുൻകയ്യും ആദ്ധ്യാത്മിക ക്ഷേമിക്കാനുള്ള അധികാരം ഏതൊരു കാരണം ക്ഷേമിക്കാൻ ആവശ്യമാണെന്നുള്ള ശ്രദ്ധ ആവശ്യമാണെന്നുള്ള അനിഗ്രഹിക്കി.

3 - 22

4 - 11

അടിസ്ഥാനം = 22



ഫോം - P-12 - അപ്പ്: അദ്ധ്യാത്മക ഫോർമേച്ചർ (FORM PC 12)

അവളുടെ ശ്രദ്ധക്രമം അനുസരിച്ച് അധിക്കരിച്ച് പുനരുദ്ധരിച്ചു നിന്നും തുടർന്ന് ഒരു സ്ഥാപനത്തിലെ വിഭാഗം അനുസരിച്ച് അനുസരിച്ച് അവളുടെ പ്രായാവധി കുറയ്ക്കപ്പെട്ടു

എന്ന്

ബാധകവാദിക്കാരിയെന്ന് (V)

ബഹുജനിക് (C)

പ്രക്രിയ/ ദിനാവധി:

പ്രക്രിയ

ബാധകവാദിക്കാരി (V) ബഹുജനിക് (C) ബഹുജനിക് (C)

ഉറുപുട്ടി

ബഹുജനിക്

അപ്പ്: അദ്ധ്യാത്മക ഫോർമേച്ചർ

ക്ര.	അപ്പ്	നേരം (V)	ഓ (V)	മീഡിയാക്കണ്ട് ഭരിയ്ക്കു ഡയ് (V) (C)	വർഷം	വരവാർക്ക്
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

ഭരിയ്ക്കു
ഡയ്:

(C) കേരള സർക്കാർ അദ്ധ്യാത്മക ഫോർമേച്ചർ മീഡിയാക്കണ്ട് ഭരിയ്ക്കു
ഡയ് (V) (C) പ്രായാവധി കുറയ്ക്കപ്പെട്ടു എന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.



နံ ၦ၁၂ - အကျဉ်းအဆောင်ရွက်သမဂ္ဂ (FORM PC 12)

လုပ်ငန်း စီးပွားရေး ဆောင်ရွက်သော နှစ်မြို့ရွာ အဖွဲ့အစည်း တွင် မူဝါဒ စုစုပေါင်းစပ် ဖော်လုပ် အနေဖြင့် အမြတ်ဆုံး အကျဉ်းအဆောင်ရွက်သမဂ္ဂ ဖြစ်သည်

လုပ်ငန်း စီးပွားရေး အကျဉ်းအဆောင်ရွက်သမဂ္ဂ

ရက်စွဲ: ၂၄ - ၁ - ၂၀၁၇

အကျဉ်းအဆောင်ရွက်သမဂ္ဂ

အမှားအသာ (၁)၊ အတိအကျ (၃)၊ အကျဉ်းအဆောင်ရွက်သမဂ္ဂ

ပြည်ထဲ/ ပို့ဆေသင်:

မြို့နယ်

ကျော်ချုပ်

ကျော်

လုပ်မှုစဉ်

လုပ်လုပ်

ကျော်

အကျဉ်းအဆောင်ရွက်သမဂ္ဂ

အကျဉ်းအဆောင်ရွက်သမဂ္ဂ

စဉ်	အမည်	ကျော် (၅)	၁ (၅)	လိပ်ငယ် နှင့်မြတ်စွာ ပုံစံ(၅)	လုပ်	လက်မှတ်
၁။	ဦးမောင် ကို	✓		၁	၁၁	၁၁
၂။	ဦး ဗောင် စုံ	✓		၁	၁	၁၁
၃။	ဦး သီရိ သန်		✓	၁	၁	၁၁
၄။	ဦး မိုး သာ	✓		၁	၁	၁၁
၅။	ဦး ညို ဝင်	✓		၁	၁	၁၁
၆။	ဦး မြို့ စုံ		✓	၁	၁	၁၁
၇။	ဦး ဝင်္ဂီဒ		✓	၁	၁	၁၁
၈။	ဦး သုတေသန	✓		၁	၁	၁၁
၉။	ဦး အိန် နှင့်		✓	၁	၁	၁၁
၁၀။	ဦး ချော် ချော်		✓	၁	၁	၁၁
၁၁။	ဦး သီရိ သန်		✓	၁	၁	၁၁
၁၂။	ဦး မြို့ စုံ		✓	၁	၁	၁၁
၁၃။	ဦး ချော် ချော်		✓	၁	၁	၁၁
၁၄။	ဦး သီရိ သန်		✓	၁	၁	၁၁
၁၅။	ဦး မြို့ စုံ		✓	၁	၁	၁၁
၁၆။	ဦး ချော် ချော်		✓	၁	၁	၁၁
၁၇။	ဦး မြို့ စုံ		✓	၁	၁	၁၁
၁၈။	ဦး ချော် ချော်		✓	၁	၁	၁၁
၁၉။	ဦး မြို့ စုံ		✓	၁	၁	၁၁
၂၀။	ဦး ချော် ချော်		✓	၁	၁	၁၁
၂၁။	ဦး မြို့ စုံ		✓	၁	၁	၁၁
၂၂။	ဦး ချော် ချော်		✓	၁	၁	၁၁
၂၃။	ဦး မြို့ စုံ		✓	၁	၁	၁၁
၂၄။	ဦး ချော် ချော်		✓	၁	၁	၁၁
၂၅။	ဦး မြို့ စုံ		✓	၁	၁	၁၁
၂၆။	ဦး ချော် ချော်		✓	၁	၁	၁၁
၂၇။	ဦး မြို့ စုံ		✓	၁	၁	၁၁

(၁) လိပ်ငယ်လိပ်စုံ ပြုပေးပို့သော/ ကျော်သမဂ္ဂ အကျဉ်းအဆောင်ရွက်သမဂ္ဂ တွင် မူဝါဒ စုစုပေါင်းစပ် ဖြစ်သည်

၁ - ၂၀

၂ - ၂၀

အကျဉ်းအဆောင်ရွက်သမဂ္ဂ = ၂၀



ပုံစံ - ၁၃၂ - အပည်းဆောင်တော်ရေးကိုချုပါး (FORM PC 12)

လုပ်သူနှင့် စီမံခိုင်ငြားဆုံးအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့များ၊ လုပ်လုပ်မြန်မာပြည် တော်ရေး ဒုက္ခန်း လုပ်ရေးမှု ဝန်ကြီးခွဲအတွက် မြန်မာပြည်၏ လုပ်သူနှင့် လုပ်ရေး အာဏာ အခြား တော်ရေး မြန်မာပြည်၏ လုပ်သူနှင့် လုပ်ရေး အာဏာ အခြား တော်ရေး မြန်မာပြည်၏ လုပ်သူနှင့် လုပ်ရေး အာဏာ

တော်ရေး မြန်မာပြည်၏ လုပ်သူနှင့် လုပ်ရေး အာဏာ

လက်မှတ်နှင့် လုပ်သူနှင့် လုပ်ရေး အာဏာ

လက်မှတ်(၁)

မြန်မာနှင့် လုပ်သူနှင့် လုပ်ရေး အာဏာ

မြန်မာနှင့် လုပ်သူနှင့် လုပ်ရေး အာဏာ

လက်မှတ်(၂)

မြန်မာနှင့် လုပ်သူနှင့် လုပ်ရေး အာဏာ

မြန်မာ

လုပ်သူနှင့် လုပ်ရေး အာဏာ

လုပ်သူ

အောင်အမြတ်

လုပ်သူနှင့် လုပ်ရေး အာဏာ

အမှား	အမည်	ကျေးမှု (၅)	၅ (၅)	ဆင်သင် စုစုပေါင်း ပုသိမှု(၅) ^(၁)	လုပ် နည် (၆)	လက်မှတ်
၁၂.	၁၅.၉၀၄.၀၄၈	✓	✓	၁၁	၀၈	၁၂၂၃၇
၁၃.	၁၅.၉၀၄.၁၀၄	✓	✓	၁		၁၂၂၃၈
၁၄.	၁၅.၉၀၄.၁၀၅	✓	.	၁		၁၂၂၃၉
၁၅.	၁၅.၉၀၄.၁၀၆	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁
၁၆.	၁၅.၉၀၄.၁၀၇	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၂
၁၇.	၁၅.၉၀၄.၁၀၈	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၃
၁၈.	၁၅.၉၀၄.၁၀၉	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၄
၁၉.	၁၅.၉၀၄.၁၀ၩ	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၅
၂၀.	၁၅.၉၀၄.၁၀ၪ	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၆
၂၁.	၁၅.၉၀၄.၁၀ၫ	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၇
၂၂.	၁၅.၉၀၄.၁၀ၬ	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၈
၂၃.	၁၅.၉၀၄.၁၀ၭ	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၉
၂၄.	၁၅.၉၀၄.၁၀၈	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၀
၂၅.	၁၅.၉၀၄.၁၀၉	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁
၂၆.	၁၅.၉၀၄.၁၀၉	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၃
၂၇.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၄
၂၈.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၅
၂၉.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၆
၂၁၀.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၇
၂၁၁.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၈
၂၁၃.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၉
၂၁၅.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၀
၂၁၆.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၁
၂၁၇.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၃
၂၁၈.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၄
၂၁၉.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၅
၂၁၁၀.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၆
၂၁၁၁.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၇
၂၁၁၃.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၈
၂၁၁၄.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၉
၂၁၁၅.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၁၀
၂၁၁၆.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၁၁
၂၁၁၇.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၁၁၂
၂၁၁၈.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၁၁၃
၂၁၁၉.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၁၁၄
၂၁၁၁၀.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၁၁၅
၂၁၁၁၁.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၁၁၆
၂၁၁၁၂.	၁၅.၉၀၄.၁၀။	✓	✓	၁		၁၂၂၃၁၁၁၁၁၇

ရေးပိုဒ်:

(၁) လုပ်သူနှင့် လုပ်ရေး အာဏာ တော်ရေး မြန်မာပြည်၏ လုပ်သူနှင့် လုပ်ရေး အာဏာ

၃ - ၂၀

၅ - ၂၀

အနိုင် လုပ် ၁ - ၂၀



ශ්‍රී ලංකා ජාතියාධිකරණ සංඝ්‍රතා පිටපත (FORM PC 12)

ඡැන්ඩ්‍රේ නෑට්ව්‍රුව් සංඝ්‍රතා වෛත්‍යාමානක පිටපත අත්‍යුත්‍යාම් මෙහෙයුම් සඳහා සූදා නෑට්ව්‍රුව් නෑට්ව්‍රුව් නෑට්ව්‍රුව් වෛත්‍යාමානක මෙහෙයුම් සඳහා සූදා නෑට්ව්‍රුව් නෑට්ව්‍රුව් නෑට්ව්‍රුව් වෛත්‍යාමානක මෙහෙයුම් සඳහා සූදා නෑට්ව්‍රුව් නෑට්ව්‍රුව් නෑට්ව්‍රුව්

සූදාව්	<input checked="" type="checkbox"/> ත්‍යාමානක නෑට්ව්‍රුව්(v) <input type="checkbox"/> නෑට්ව්‍රුව්(1) / නෑට්ව්‍රුව්(2) / නෑට්ව්‍රුව්(3) <input type="checkbox"/> වෛත්‍යාමානක නෑට්ව්‍රුව් <input type="checkbox"/> සූදාව්	<input type="checkbox"/> නෑට්ව්‍රුව්(2)
පුද්‍රය/ එදිනය නෑට්ව්‍රුව්:	ලිං. පුද්‍රය	

ජාතික ප්‍රතිචාර නෑට්ව්‍රුව්

අඟ	නෑට්ව්‍රුව්	ඉටු (v)	o (v)	සිද්ධාන්ත සේවකයා අංශය (v) ^(c)	අභ්‍යා	සෙවක

අධ්‍යක්ෂ: _____
(c) සිද්ධාන්තය් ප්‍රකාශනයා සඳහා සාක්ෂිවාදී සිද්ධාන්තය් ත්‍යාමානක නෑට්ව්‍රුව් නෑට්ව්‍රුව් නෑට්ව්‍රුව් වෛත්‍යාමානක නෑට්ව්‍රුව් වෛත්‍යාමානක නෑට්ව්‍රුව්



ఇంగ్లీషులో

టిప్పణి(a)

సామాజిక కౌరానీ ప్రాతిష్ఠానికి శాఖల లాజగి ఐక్యమానికి ఆచారించాడని అంటారు | కౌరానీ వ్యవహారాల్ని నైతిక విషయాల్ని ప్రాతిష్ఠానికి ఆచారించాడని | తిథిల్లిని లాంటి భాషాన్ని ఉపయోగిసిని లింగాన్ని ప్రాతిష్ఠానికి ఆచారించాడని | టిప్పణి(b) క్రితికాద ఐక్యమానికి ఆచారించాడని | నైతిక విషయాల్ని ప్రాతిష్ఠానికి ఆచారించాడని | యాస్తుబ్రాహ్మణులో

(a) సామాజిక కౌరానీ తిథిల్లిని ప్రాతిష్ఠానికి ఆచారించాడని | నైతిక విషయాల్ని ప్రాతిష్ఠానికి ఆచారించాడని.

(b) నాయిక విషయాల్ని ప్రాతిష్ఠానికి ఆచారించాడని | కౌరానీ వ్యవహారాల్ని ప్రాతిష్ఠానికి ఆచారించాడని.

(c) నైతిక విషయాల్ని ప్రాతిష్ఠానికి ఆచారించాడని | నైతిక విషయాల్ని ప్రాతిష్ఠానికి ఆచారించాడని.

(ఫంచనించిన)

సామాజిక
యాస్తుబ్రాహ్మణ
ఒయిష్టు-భృత్యోజ



ప్రాంతీయవర్గములు::

ప్రాంతీయవర్గములు:

ఎడ్జుకేషన్ అధికారిక వారిత్వమయిని ప్రాంతీయవర్గములు + రాష్ట్రాలు లేదా శాఖలు ఉన్నాయి. ఇంద్ర కుమార్ ప్రాంతీయవర్గములు అనుమతిస్తాడు. 1991 నుండి ప్రాంతీయవర్గములు అనుమతిస్తాడు. 1991 నుండి ప్రాంతీయవర్గములు అనుమతిస్తాడు. 1991 నుండి ప్రాంతీయవర్గములు అనుమతిస్తాడు.

ప్రాంతీయవర్గములు:

అంతర్విభజనించి ఉన్న ప్రాంతీయవర్గములు అనుమతిస్తాడు. అంతర్విభజనించి ఉన్న ప్రాంతీయవర్గములు అనుమతిస్తాడు. అంతర్విభజనించి ఉన్న ప్రాంతీయవర్గములు అనుమతిస్తాడు.

వాయాట్టుబ్రాంబులు::

(a) శాఖలు అనుమతి దిల్చుచుట్టాడు వాయాట్టుబ్రాంబులు.

(b) (c) శాఖలు అనుమతి దిల్చుచుట్టాడు వాయాట్టుబ్రాంబులు.

(d) శాఖలు అనుమతి దిల్చుచుట్టాడు.

ప్రాంతీయవర్గములు అనుమతి దిల్చుచుట్టాడు.

(ప్రాంతీయవర్గములు)

ఎల్ల

శాఖలు

అంతర్విభజనించి ఉన్న ప్రాంతీయవర్గములు



၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း:

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေါ်မြို့ဒရုလုပ်ငန်းစဉ်များ

မှတ်တမ်း: ကျော်စွဲပြုမှုရေးအထောက်အကြပ်ကော်မတီတွင် ထားရှုပါမည်။ တြော်ကြားများနှင့် ညီးစွဲနှင့်အတွက် ပို့ဆောင်ရေး

အဆင့်	လုပ်ငန်း	အသိပြုစာ	လ/နှစ်	လုပ်ငန်းပည့်စု	မြင်ပုံ ထောက်ဖွေပေးသူ
အကြောင်းအရာရှိ	၁ မင်္ဂလာလွှာ + အကောက်အကျိုက် စားစွဲ	၂၈	၂၀၃၆	၈၂၂၁၇၁၂	-
	၂ ရွှေအားလွှာ	၂၈	၂၀၂၇	၄	-
	၃ ရေ လုပ်နှုန်းမြို့မြို့	၂၈	၂၀၂၈	၈၂၁၇၁၂	-
	၄ တော် ၃၀၆။	၂၈	၂၀၂၉	၄	-
	၅ ဖွံ့ဖြိုးရေး၊ ဆာဆာန်အရှိ	၂၈	၂၀၂၉	၄	-
ဓာတ်လုပ်နည်းလွှာ/ရွှေလွှာ	၁ ဓာတ် အိုးပံ့ များ၊ စော်ပြုများ၊ လွှာ	၂၈	၂၀၂၉	၄	-
	၂ ရွှေလွှာ နှင့် စားစွဲ	၂၈	၂၀၂၉	၄	-
	၃ ရွှေလွှာ နှင့် အသိပြုများ	၂၈	၂၀၂၉	၄	-
	၄ အော် အိုးပံ့ သင်သာသာသုတေသန	၂၈	၂၀၂၉	၄	-
	၅ ရွှေ၊ စွဲ	၂၈	.....	.....	.....
ဓာတ်လုပ်နည်းလွှာ	၁ ဓာတ်လွှာ လွှာ	၂၀	၂၀၂၅	၁	-
	၂ ဓာတ်လွှာ လွှာ လွှာ	၂၀	၂၀၂၇	၁	-
	၃ အာရာသာမှာ၊ သင်တန်း	၂၀	၂၀၂၈	၁	-
	၄ လီ၊ ကျော် သင်တန်း	၂၀	၂၀၂၉	၄	-
	၅ ဓာတ်လွှာ လွှာ လွှာ လွှာ	၂၀	၂၀၂၀	၄	-
ပေါ်လွှာ	၁ ဝါရီ သင်တန်း	၂၀	၂၀၂၅	၄	-
	၂ အော် သင်တန်း	၂၀	၂၀၂၇	၄	-
	၃ ဇာတ်၊ ဝန်ဆေး၊ သင်တန်း	၂၀	၂၀၂၈	၄	-
	၄ ဆိုင်ရာ ယုံကြည်သင်တန်း	၂၀	၂၀၂၉	၄	-
	၅ ဝါရီ ဓာတ်လွှာ သင်တန်း	၂၀	၂၀၂၀	၄	-
အပြောင်း	၁ အော် အုပ်ချုပ် စွဲ လွှာ	၂၀	၂၀၂၈	၄	-
	၂	.....	.....	.....	.....
	၃	.....	.....	.....	.....
	၄	.....	.....	.....	.....
	၅	.....	.....	.....	.....



၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checklist for VDP)

ထိန်းချုပ်သူ-

ရက်စွဲ-

ရွာ-
မြို့နယ်-

VDP ရက်စွဲ-
ကျေးရွာအုပ်စု-

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အပုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အဆက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဈေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအီး၊ အသက်ဖွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းမီတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တာ။
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့မီတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံး
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-