

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
(ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန)
ကန်ပက်လက်မြို့နယ်



လူထုပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ
National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)

ဘောင်ဘင်အုပ်စု၊ ဆိုင်နန်ကျေးရွာ
၂၀၁၆ ခုနှစ်

ကန်ပက်လက်မြို့နယ်

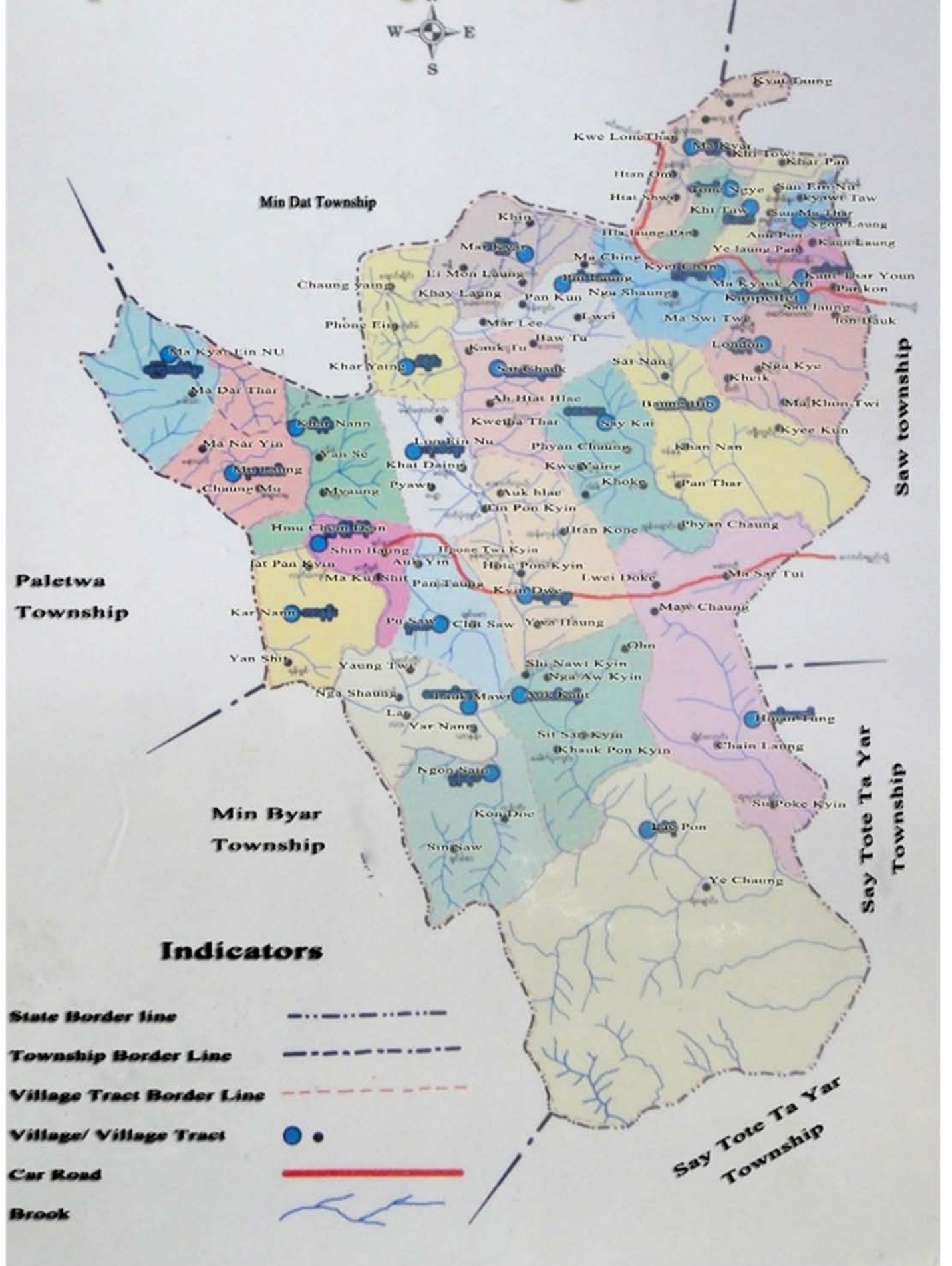


မာတိကာ

၁။ ကန်ပက်လက်မြို့နယ်မြေပုံ	စာမျက်နှာ(၁)
၂။ ကျေးရွာမြေပုံ	စာမျက်နှာ(၂)
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	စာမျက်နှာ(၂)
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	စာမျက်နှာ(၃)
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဇယား	စာမျက်နှာ(၄)
၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခံ့သော PRA toolsများတစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ	စာမျက်နှာ(၅)
၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းစာတံပုံများ	စာမျက်နှာ(၆)
၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း	စာမျက်နှာ(၆)
၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)	စာမျက်နှာ(၇)
၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)	စာမျက်နှာ(၈)
၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၈၃)	စာမျက်နှာ(၉)
၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၈၄)	စာမျက်နှာ(၁၀)
၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူဇယား(ပုံစံ-၈၁၂)	စာမျက်နှာ(၁၁)
၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	စာမျက်နှာ(၁၂)
၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	စာမျက်နှာ(၁၃)
၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု	စာမျက်နှာ(၁၄)

၁။ ကန်ပက်လက်မြို့နယ်မြေပုံ

Kanpetlet Township, Village Tract Indicator





၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲ ဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (SPA/PRA)အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်များ
				က	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးရွာသမိုင်း	၁၉-၁-၂၀၁၆	ရှေ့မှီနောက်မှီ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၃	၃	၆	ကျေးရွာတွင်ဖြစ်ပျက်ခဲ့သော ထူးခြားဖြစ်စဉ်များနှင့် ဖြတ်သန်းလာခဲ့ပုံများ
၂။	ကျေးရွာလူမှုရေးပြမြေပုံ	၁၉-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၆	၁၀	၁၆	ကျေးရွာရှိ အိမ်အမျိုးအစားများ၊ လမ်းများ၊ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ လက်လှမ်းမှီမှု၊ မုဆိုးမများ၊ ဒုက္ခိတများ။
၃။	ကျေးရွာသဘာဝအရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ	၁၉-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၅	၁၀	၁၅	ကျေးရွာ၏ အဓိကအသက်မွေးဝမ်းကျောင်း၊ မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု၊ သဘာဝသယံဇာတ လက်လှမ်းမှီမှုများ
၄။	တစ်နေ့တာလုပ်ငန်းအချိန်ဇယား	၁၉-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်အမျိုးသမီးများနှင့် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ အမျိုးသမီးများ	-	၂၃	၂၃	အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအတွင်း အချိန်အသုံးပြုပုံနှင့် တစ်နေ့တာအတွင်း အားလပ်ချိန်
၅။	တစ်နေ့တာလုပ်ငန်းအချိန်ဇယား	၁၉-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်အမျိုးသားများနှင့် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ အမျိုးသားများ	၁၄	-	၁၄	အမျိုးသားများ၏ တစ်နေ့တာ အချိန်အသုံးပြုပုံနှင့် တစ်နေ့တာအတွင်း အားလပ်ချိန်
၆။	ရာသီခွင်ပြပြကွဲဒီဇိုင်း	၂၀-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၄	၂၃	၃၇	စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်နိုင်မည့်အချိန်ပေးနိုင်သော ကာလအား ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာလူထုဝမ်းစာဖူလုံမှု၊ ဝင်ငွေရရှိမှုများ
၇။	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ	၂၀-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၄	၂၃	၃၇	ကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပြင်ပရှိအဖွဲ့အစည်းများ မည်သို့ချိတ်ဆက်ပုံကို ဖော်ထုတ်ခြင်း
၈။	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်	၂၀-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၄	၂၃	၃၇	အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများ၏ လက်ရှိရရှိနေသော အခွင့်အလမ်းများ နှိုင်းယှဉ်ဖော်ထုတ်ခြင်း
၉။	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်စံနှုန်း	၂၀-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၄	၂၃	၃၇	လူမှုစီးပွားအပေါ်အဆင့်သတ်မှတ်ရန် မိမိကျေးရွာအလိုက် ပိုင်ဆိုင်မှုများ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း
၁၀။	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၂၀-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၄	၂၃	၃၇	ကျေးရွာအတွင်း ရှိ မိသားစုများအား ကျေးရွာလူထုအားလုံး သဘောတူအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း
၁၁။	ပြဿနာသစ်ပင်	၂၀-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၄	၂၃	၃၇	မိမိကျေးရွာတွင် လက်ရှိ ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများ၊ ဖြစ်ပေါ်စေသော အကြောင်းအရာများနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ဖော်ထုတ်ခြင်း



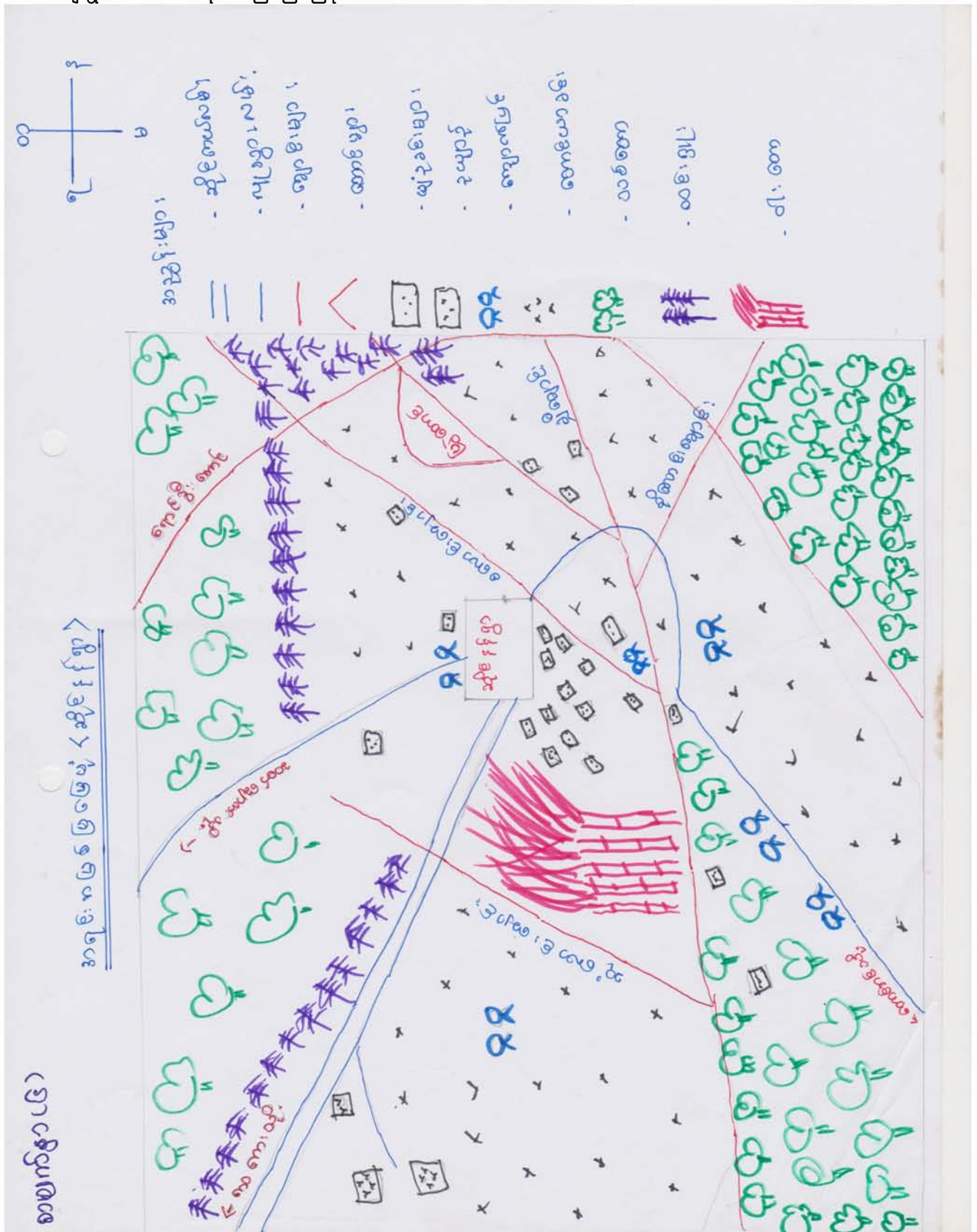
(က) ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း (Village History)

စာမျက်နှာ (၂/က)

၂၀၀၀ ခန့်	တစ်ရွာလုံးမှနတ်ဘာသာခရစ်ယာန်ဘာသာသို့ပြောင်းလဲကိုးကွယ်ခဲ့ကြသည်။ သတင်းကောင်းဘုရားကျောင်း ထပ်မံဆောက်လုပ်ခဲ့ပြီး ဖွင့်လှစ်သည့်လတွင်ပင် မီးလောင်သွားခဲ့သည်။ကျောင်းဆောင်အား ပြန်လည်ပြုပြင်မွမ်းမံခဲ့သည်။
၂၀၀၂	ဘုရားကျောင်းအား ပြန်လည်တည်ဆောက်ခဲ့သည်။
၂၀၀၅	UNDP စတင်ဝင်ရောက်ခဲ့သည်။စိုက်ပျိုးရေး/မွေးမြူရေးများအတွက် အရင်းအနှီးများ/ရေရရှိရေး/ကျောင်းဆောင်/မီးရရှိရေး/အသေးစားဆည်မြောင်း/ရေပန်းစိုက်ပျိုးရေး နည်းစနစ်များ/ပြောင်းကြိတ်စက်များ/ကျွန်းမာရေးနည်းပညာများပံ့ပိုးကူညီခဲ့သည်။
၂၀၀၈	UNDP ၏ရံပုံငွေဖြင့်ကျောင်းဆောင်သစ်ဆောက်လုပ်ခဲ့သည်။UNDP အကူညီဖြင့်ရေတိုင်(၆)လုံးနှင့်ရေကန်တစ်လုံးတည်ဆောက်ခဲ့သည်။
၂၀၁၃	B.C.M ဘုရားကျောင်းတည်ဆောက်ခဲ့ပြန်သည်။ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းဝင်ရောက်ခဲ့ပြီး ပထမနှစ်တွင် ဆိုင်ကယ်လမ်း(ဆိုင်နန်-ဆွဲလွဲကျင်း)/ ဒုတိယနှစ်တွင် ကျောင်းဆောင်တိုးချဲ့ခဲ့ကြသည်။ ယခုအချိန်ထိအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည်။

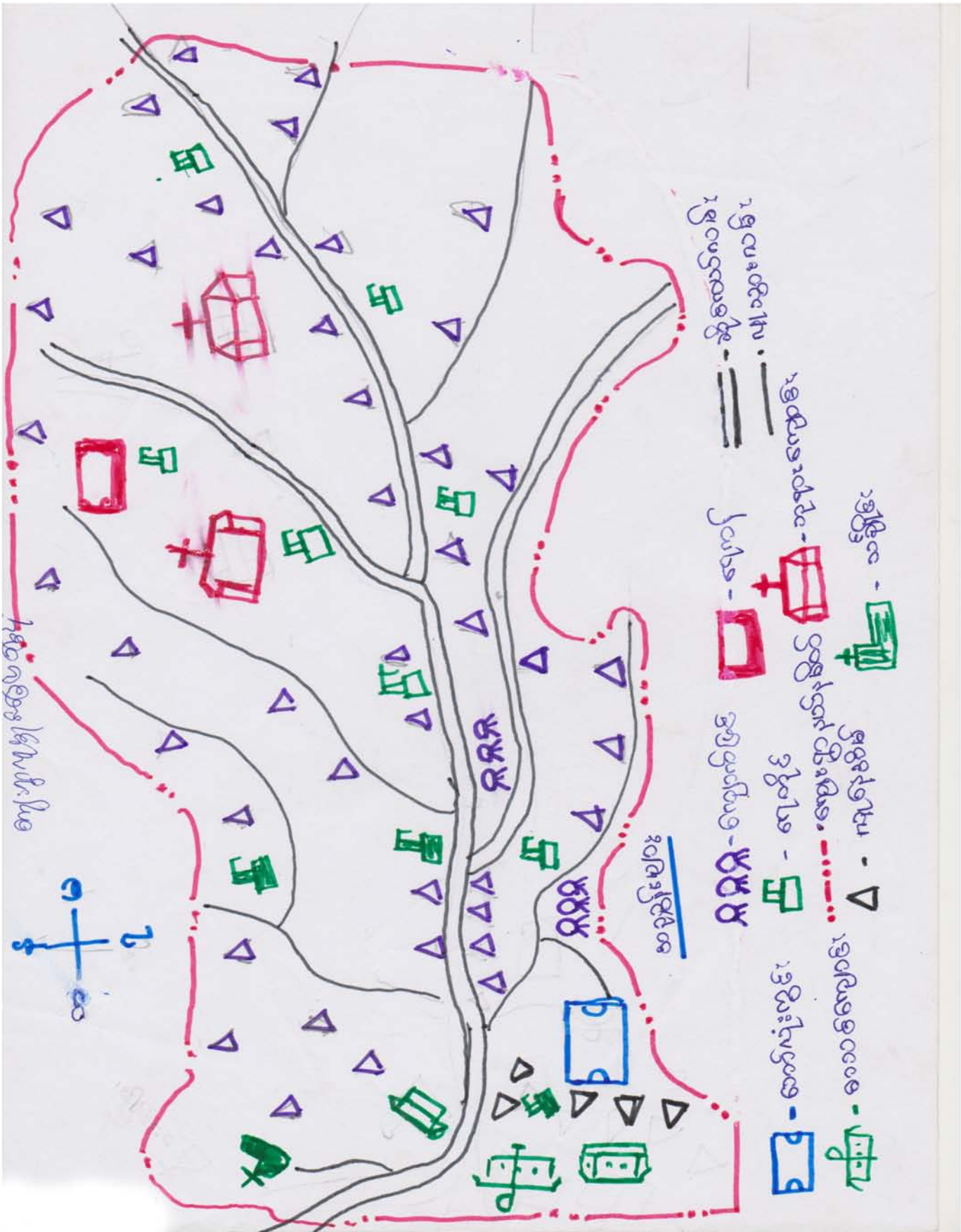
သုံးသပ်ချက်။ ။ ကျေးသိရွာသမိုင်းကြောင်း ကို ကောင်းစွာသိရှိ ပြောပြနိုင်စွမ်းရှိသောလူကြီးများရှိသည်။ ကျေးရွာတွင် ကြုံတွေ့ရသော အခက်အခဲများကို ပူးပေါင်းကျော်လွှားနိုင်သကဲ့သို့ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ဆောင် ရာတွင်လည်း တက်ညီလက်ညီဆောင်ရွက်နိုင်ကြောင်းတွေ့ရှိရသည်။

(၇) ကျေးရွာသဘာဝအရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ



သုံးသပ်ချက်။ ။ ကျေးရွာ၏ ဝမ်းစာဖူလုံရေးအတွက် တောင်ယာကို အဓိကထားလုပ်ကိုင်ကြသည်။ ပင်ငွေရ ပဉ္စမိတ်ခင်းများကိုလည်းတွေ့ရသည်။ သစ်အရမ်းင်းအမြစ်အတွက် သစ်တောရှိသည်။ သောက်သုံးရေ ရရှိမှု လုံလောက်ကြောင်းတွေ့ရသည်။ အမြဲတမ်းစိုက်ခင်းဖန်ယာနည်းပါးပြီး၊ မွေးမြူရေးအတွက် စားကျက်မြေ များမတွေ့ရပါ။

(ခ) ကျေးရွာလူမှုအခြေပြမြေပုံ (Social Map)



သုံးသပ်ချက်။ ။ ကျေးရွာလူထုနေထိုင်သောနေရာနှင့် မူလတန်းကျောင်းအလှမ်းကွာဝေးကြောင်းတွေ့ရသည်။
 ကျေးရွာအရောက်သောက်သုံးရေသွယ်ယူထားသည်။ ခရစ်ယာန်ဘာသာကိုကိုးကွယ်ကြသည်။
 လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအတွက် ဆိုင်ကယ်လမ်းကို အဓိက ထားအသုံးပြုကြောင်းတွေ့ရသည်။



(ဃ) အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ လုပ်ငန်းအချိန်ဇယား (Daily Calendar)

		စာမျက်နှာ (၆)
<u>စိုက်ပျိုးရေး၊ ရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်း၊ ရေ၊ ရေဒါရိုက်ကားနှင့် ပြင်ဆင်ရေး</u>		
ဆိပ်ယာဝင်၊ ဆုတောင်း	- ၄ နာရီခွဲ	
မီးရှို့ပေး၊ ထမင်းအချိုထုပ်	- ၅ နာရီ	ပုံနှိပ်
ထမင်းဟင်းချက်ဖြတ်	- ၆ နာရီ	
ဝက်၊ ဖက်၊ ချက် စားကျွေး	- ၇ နာရီ	
ထမင်းစား၊ စားနပ်ရိက္ခာပြင်ဆင်	- ၈ နာရီ	
	- ၉ နာရီ	
	- ၁၀ နာရီ	
စားနပ်ရိက္ခာပြင်ဆင်၊ ကျပ်သည်	- ၁၁ နာရီ	ရေစိုက်
	- ၁၂ နာရီ	
	- ၁ နာရီ	
စားနပ်ရိက္ခာပြင်ဆင်၊ ကျပ်သည်	- ၂ နာရီ	
	- ၃ နာရီ	
	- ၄ နာရီ	
ထမင်းဟင်းချက်ဖြတ်	- ၅ နာရီ	
	- ၆ နာရီ	ညစာ
ထိရောက်ရေး / ထမင်းစား	- ၇ နာရီ	
မေးခွန်း / ဝမ်းချမ်းစရာ	- ၈ နာရီ	
စိတ်နှော့ ကိစ္စ လုပ်	- ၉ နာရီ	
	- ၁၀ နာရီ	
ဆုတောင်း၊ ဆိပ်ယာဝင်	- ၁၁ နာရီ	

သုံးသပ်ချက်။ ။ အိမ်မှု ကိစ္စအားလုံးကို လုပ်ဆောင်ရသည့်အပြင် တောင်ယာလုပ်ငန်းတွင် လည်းပါဝင်လုပ်ဆောင် ရကြောင်းတွေ့ရသည်။ ဝမ်းစာရေးနှင့် အိမ်မှုကိစ္စအတွက် အချိန်ပြည့် တာဝန်ယူရသဖြင့် လူမှုရေး၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်မှု အနည်းကြောင်းတွေ့ရသည်။



(င) အမျိုးသားတစ်နေ့တာလုပ်ငန်းအချိန်ဇယား (Daily Calendar)

စာမျက်နှာ (၁၀)

ဆိုက်ပိုင် ကျေးရွာ ဇန်နဝါရီလ ၁၀ ရက်နေ့အချိန်ဇယား

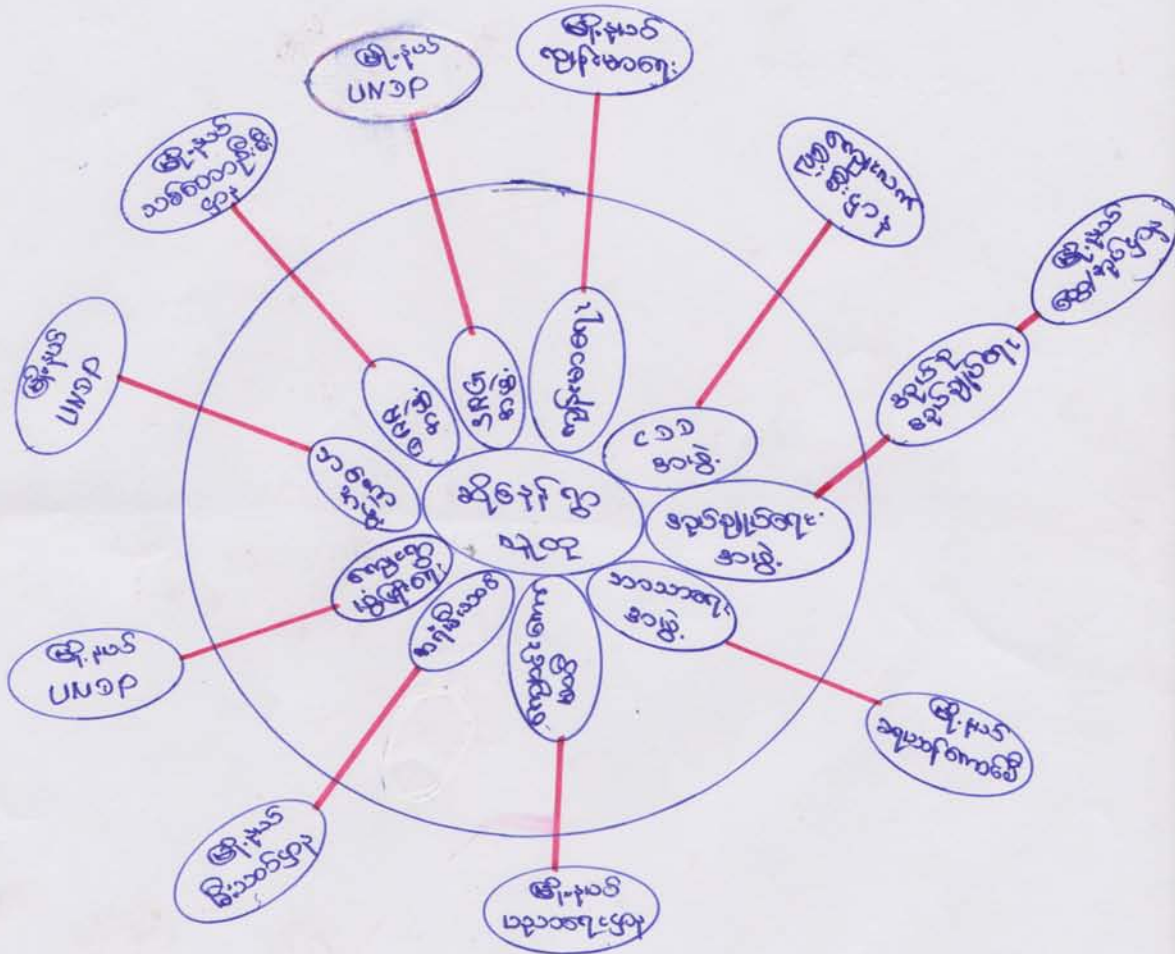
အိပ်ပျော်စရာ / ခုနစ်ပတ်ပတ်	၄ နာရီ	
ပျက်ပြားခြင်း / သွားဝှက်	၅ နာရီ	နံနက်
	၆ နာရီ	
စာမင်းစား / ပိုက်ဆံ	၇ နာရီ	
စောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့	၈ နာရီ	←
	၉ နာရီ	
စောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့	၁၀ နာရီ	←
	၁၁ နာရီ	
စာမင်းစား	၁၂ နာရီ	နေ့လယ်
စောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့	၁ နာရီ	←
	၂ နာရီ	
	၃ နာရီ	←
	၄ နာရီ	
စာမင်းစား / စားနပ်ရိက္ခာ	၅ နာရီ	
အိမ်ခြေစာအိမ်ခြေစာ	၆ နာရီ	
အိမ်ခြေစာအိမ်ခြေစာ	၇ နာရီ	ညနေ
ခုနစ်ပတ်ပတ် - ဆုစာကမ်း	၈ နာရီ	
ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း	၉ နာရီ	
အိပ်ပျော်စရာ	၁၀ နာရီ	

သုံးသပ်ချက်။ ။ အမျိုးသားများအိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု နည်းပါးကြောင်းတွေ့ရသည်။ အလုပ်ကြမ်းကို တာဝန်ယူ လုပ်ကိုင်ကြောင်းတွေ့ရသည်။ အမျိုးသမီးများမှ အမျိုးသမီးများကို ကူညီနိုင်ရန်အတွက် ကျားမရေးရာ အမြင်ဖွင့်သင်တန်းများ ပို့ချပေးသင့်ပါသည်။

(ဆ) အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)

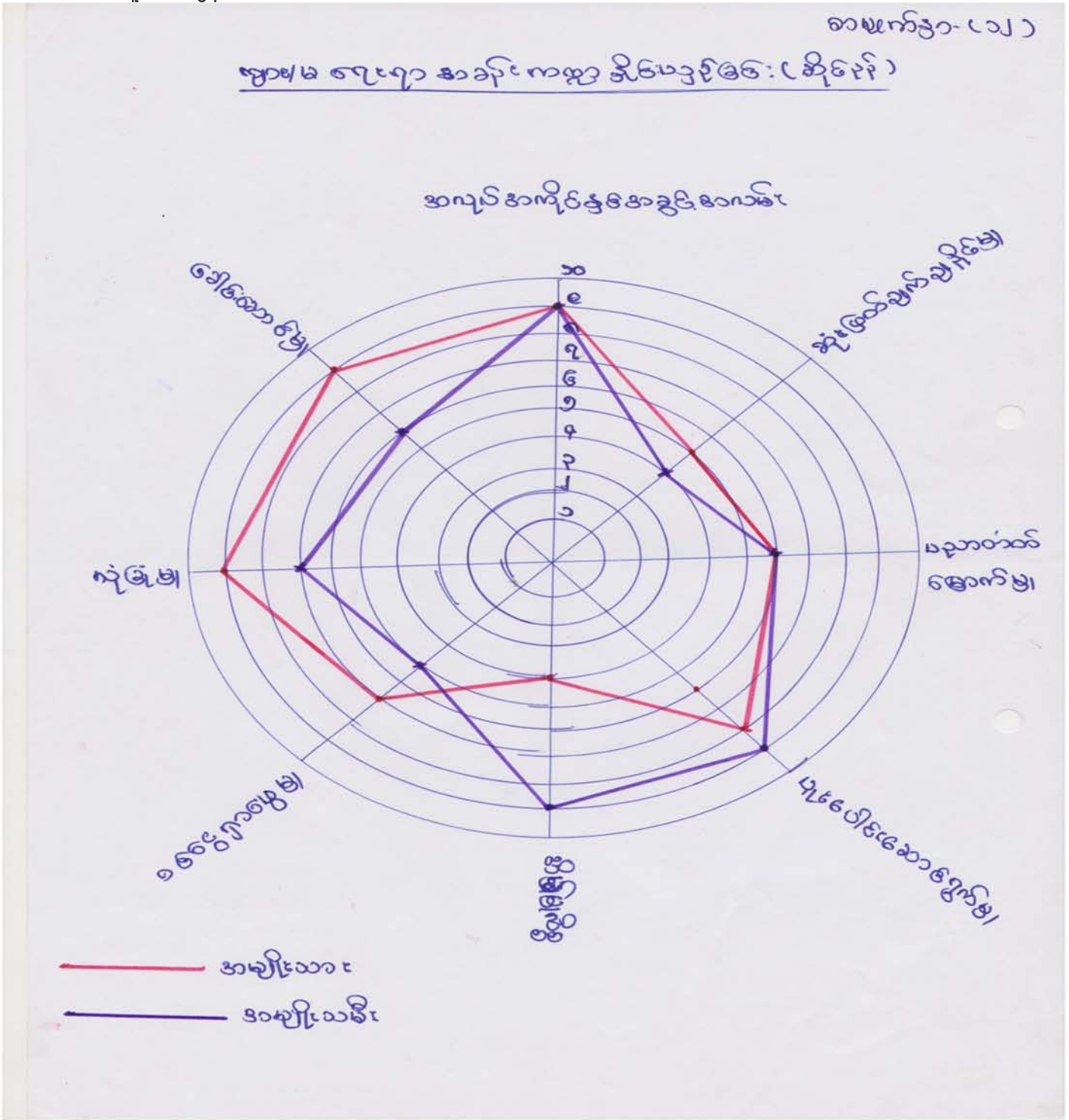
ကျေးရွာအတွင်း ဖြစ်ပွားလာသည့် အန္တရာယ်များကို ချိတ်ဆက်မှု ရေပေးမှုအစီအစဉ်

ခေမာပုံကြမ်းပုံ (၁)



သုံးသပ်ချက်။ ။ ကျေးရွာအတွင်း အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ဘာသာရေးအဖွဲ့၊ အရန်မီးသတ်ကျန်းမာရေး၊ သစ်တော၊ ကျောင်း ကော်မတီ၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့၊ CDD ၊ DRR အဖွဲ့တို့အပြင် အမျိုးသမီးကိုယ်အားကိုယ်အဖွဲ့ကို ပါတွေ့ရှိရသည်။ ၎င်းအဖွဲ့ဝင်များသည် မြို့ပေါ်ရှိသက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့်ချိတ်ဆက် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိကြောင်းတွေ့ရသည်။

(၉) ပင့်ကူအိမ် ကွန်ယက် (Cob Web)



သုံးသပ်ချက်။ ။ အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီးများ ၏အခန်းကဏ္ဍကို အချက် (၁၀) ချက်ဖြင့်သုံးသပ်ရာတွင် အမျိုးသမီးများသည် ပညာတတ်မြောက်မှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုတို့တွင် အခွင့်အလမ်းတို့တွင် တန်းတူအခွင့်အရေးရသော်လည်း ဝင်ငွေရှာဖွေမှု၊ ခေါင်းဆောင်မှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှုတို့တွင် အခွင့်အလမ်းဖန်တီးပေးရန်၊ အမျိုးသားများမှ လက်တွဲခေါ်ယူရန် လိုအပ်ကြောင်းတွေ့ရသည်။ အိမ်တွင်းမှု ကိစ္စ ဆောင်ရွက်မှုကို အမျိုးသမီးများ၏ တာဝန်ဟု မယူဆဘဲ အမျိုးသားများမှ လည်းပိုင်းဝန်းကူညီဆောင်ရွက်ပေးသင့်သည်။



(ဈ) လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်စံနှုန်း (Wealth Ranking Criteria)

စာမျက်နှာ -၅		စာမျက်နှာ -၅			
စဉ်	ရရှိသည့် အချက်များ	အဆင့် A	အဆင့် B	အဆင့် C	အဆင့် D
၁	ခံစားရသည့် ဗဟိုဗဟို	၁၀၀၀၀၀ ကျော်	၅၀၀၀၀၀ ကျော်	၃၀၀၀၀၀ ကျော်	၁၀၀၀၀၀ ကျော်
၂	၀.၅ ခန့်	၄၀၀၀၀ ကျော်	၂၀၀၀၀ ကျော်	၁၀၀၀၀ ကျော်	၅၀၀၀၀ ကျော်
၃	အခြားအချက်များ	၁၀၀၀၀ ကျော်	၅၀၀၀၀ ကျော်	၃၀၀၀၀ ကျော်	၁၀၀၀၀ ကျော်
၄	အခြားအချက်များ	၆၀၀၀၀ ကျော်	၃၀၀၀၀ ကျော်	၂၀၀၀၀ ကျော်	၁၀၀၀၀ ကျော်
၅	အခြားအချက်များ	၁၀၀၀၀ ကျော်	၄၀၀၀၀ ကျော်	၃၀၀၀၀ ကျော်	၁၀၀၀၀ ကျော်

သုံးသပ်ချက်။ ။ လူမှုစီးပွားသတ်မှတ်စံနှုန်းဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးရာတွင် ကျေးရွာလူထုမှ အိမ်အမျိုးအစား၊ ပမ်းစာဖူလုံမှု၊ တစ်နှစ် ပင်ငွေ၊ မြေကွက်ပိုင်ဆိုင်မှု၊ တိရစ္ဆာန်ပိုင်ဆိုင်မှု တို့ဖြင့်စံနှုန်းသတ်မှတ်ထားကြောင်းတွေ့ရသည်။ A, B, C, D ဟု လူမှုစီးပွားအဆင့်ခွဲထားပြီး ၊ အုပ်စုခွဲဆွေးနွေးကာ နောက်ဆုံးအတည်ပြုချက်အရ A အဆင့် - မရှိ၊ B အဆင့် - (၄) အိမ်၊ C အဆင့် (၁၇) အိမ်၊ D အဆင့် (၁၅) အိမ်ရှိကြောင်းတွေ့ရသည်။



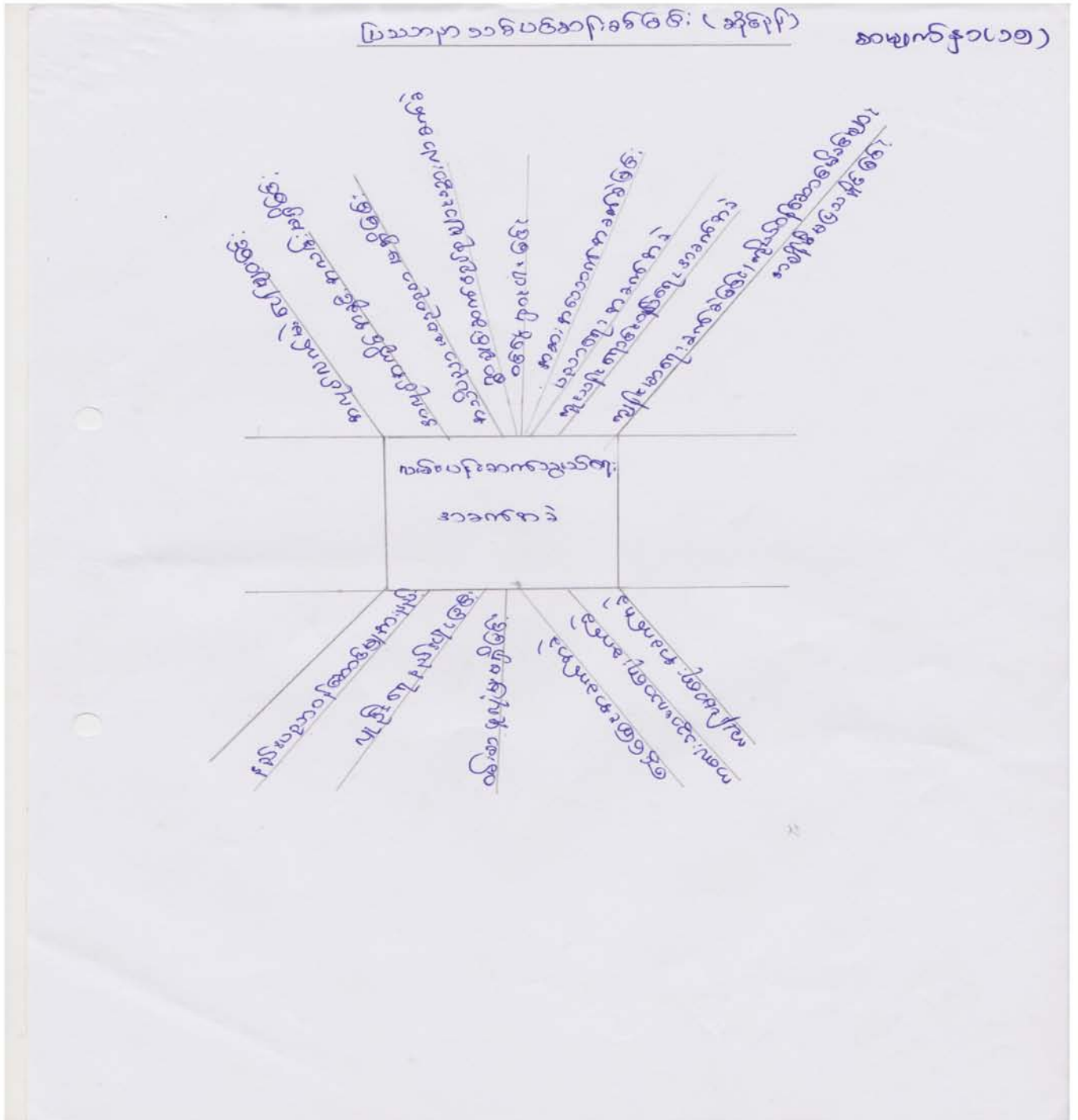
(၅) လူမှုစီးပွားအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)

စဉ်	အိမ်ထောင်ဦးစီးအမည်	A	B	C	D	မှတ်ချက်
၁။	ဒေါ်လှိုင်မာမာ		✓			
၂။	ဒေါ်အေးအေး (၂)			✓		
၃။	ဒေါ်အေးအေး				✓	
၄။	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓		
၅။	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓	✓		
၆။	ဒေါ်အေးအေး			✓		
၇။	ဒေါ်အေးအေး				✓	
၈။	ဒေါ်အေးအေး				✓	
၉။	ဒေါ်အေးအေး				✓	
၁၀။	ဒေါ်အေးအေး				✓	
၁၁။	ဒေါ်အေးအေး (၁)		✓			
၁၂။	ဒေါ်အေးအေး			✓		
၁၃။	ဒေါ်အေးအေး				✓	
၁၄။	ဒေါ်အေးအေး (၁)			✓		
၁၅။	ဒေါ်အေးအေး (၂)				✓	
၁၆။	ဒေါ်အေးအေး				✓	
၁၇။	ဒေါ်အေးအေး			✓		
၁၈။	ဒေါ်အေးအေး (၂)				✓	
၁၉။	ဒေါ်အေးအေး			✓		
၂၀။	ဒေါ်အေးအေး			✓		
၂၁။	ဒေါ်အေးအေး		✓			
၂၂။	ဒေါ်အေးအေး			✓		
၂၃။	ဒေါ်အေးအေး			✓		
၂၄။	ဒေါ်အေးအေး				✓	
၂၅။	ဒေါ်အေးအေး				✓	
၂၆။	ဒေါ်အေးအေး				✓	
၂၇။	ဒေါ်အေးအေး			✓		
၂၈။	ဒေါ်အေးအေး			✓		
၂၉။	ဒေါ်အေးအေး			✓		
၃၀။	ဒေါ်အေးအေး			✓		
၃၁။	ဒေါ်အေးအေး (၄)			✓	✓	
၃၂။	ဒေါ်အေးအေး			✓	✓	
၃၃။	ဒေါ်အေးအေး			✓	✓	
၃၄။	ဒေါ်အေးအေး			✓	✓	
၃၅။	ဒေါ်အေးအေး				✓	



စာမျက်နှာ - ၅- (၄)

(၄) ပြဿနာသစ်ပင်(Problem Tree)



သုံးသပ်ချက်။ ။ ကျေးရွာပြဿနာများကို ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးကြရာတွင် လမ်းပန်းဆက်သွယ်မှု ခက်ခဲခြင်း ဖြစ်ပြီး ၎င်းကို ဖြစ်ပွားစေသော အကြောင်းတရားနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများကိုဖော်ထုတ်ခဲ့ကြသည်။



၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ
(က) ကျေးရွာသမိုင်းကျောင်း (Village History)

စာမျက်နှာ ၂၂

ဆိုင်နန်ကျေးရွာ သမိုင်းကြောင်း

ခုနှစ်	အကြောင်းအရာ
၁၇၀၀ ခန့်.	ဆိုင်နန်ကျေးရွာ စတင်တည်ထောင်ခဲ့သည်။မောတို့လူမျိုးနှင့်လွီးလူမျိုး ညီအစ်ကိုနှစ်ယောက်မှစတင်တည်ထောင်ခဲ့သည်။ပထမဆုံးရွာစတင်တည်ထောင်သောနေရာမှ ချိုင့်ဆောင်းနေရာသို့ ပြောင်းရွှေ့နေထိုင်ခဲ့ကြသည်။ထို့နောက် ကျောအိမ်သို့ ပြောင်းရွှေ့ခဲ့ကြပြန်သည်။ထိုမှတစ်ဆင့် ကျောကျွေရွာမှ အောက်ရွာဟောင်းသို့ ပြောင်းရွှေ့ခဲ့ကြသည်။ထိုမှတစ်ဆင့် ယခုနေထိုင်ရာနေရာသို့ ပြောင်းရွှေ့အခြေချခဲ့ကြသည်။ အထက်လွန်ဘုံဟုခေါ်ရာမှ ဆိုင်နန်ဟုခေါ်ခဲ့သည်။
၁၉၅၀	ဘောတူလူမျိုး ဦးမနားနိုင်မှ နွားနောက်အကောင်(၃၀)ဖြင့် ကျောက်ပြင်ချီပွဲကျင်းပ ပြုလုပ်ခဲ့သည်။
၁၉၆၄	စေတနာ့ကျောင်းကို ဦးလိန်းလှေ၊ဦးလှေ၊မနားဦးထန်းလိန်း၊ဦးထန်းလိန်း၊ဦးမနားထန်း၊ ဦးရှိန်းနိုင်တို့မှ ဦးဆောင်ဖွင့်လှစ်ခဲ့သည်။အငှားဆရာ၊ဆရာမအနေဖြင့် ဦးထုံမနား၊ဦးမနားဟာ တို့ငှားရမ်းသင်ကြားစေခဲ့သည်။
၁၉၇၄	အစိုးရမှဆိုင်ရမှ ဆိုင်ရှင်အဖြစ်သတ်မှတ်ပေးခဲ့သည်။ ဝါးအိမ်ဖြင့်တည်ဆောက်ခဲ့သည်။ ကျောင်းဆရာ ဦးအဲလမွန် နှစ်ခြင်းသာသနာ့အဖွဲ့မှ သာသနာပြုခဲ့ပြီး မက်သဒစ်အသင်းတော်မှ ထပ်မံသာသနာပြုခဲ့ပြီး ကျေးရွာ၏တစ်ဝက်ခန့်မှာ နတ်ဘာသာမှ ခရစ်ယာန်ဘာသာသို့ ကူးပြောင်းကိုးကွယ်ခဲ့ကြသည်။
၁၉၇၈	ပျဉ်ခင်း၊မြက်သက်ကယ်မိုး၊ပျဉ်ကာဖြင့် ရွာလူထုဖြင့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။
၁၉၈၀	သွေးဝမ်းပျက်ရောဂါကြောင့် လူ(၈)ဦးခန့်သဆုံးခဲ့သည်။
၁၉၈၄	မက်သဒစ်ဘုရားကျောင်းဆောက်လုပ်ခဲ့ကြသည်။ဘုရားကျောင်းဖွင့်ပွဲကို ဝက်ဖြင့်ဖွင့်လှစ်ခဲ့သည်။
၁၉၈၅	ဝမ်းပျက်ရောဂါကြောင့် လူ(၄)ဦးခန့်သေဆုံးခဲ့သည်။
၁၉၉၀	UNICEF မှသွပ်မိုးများလှူဒါန်းသောကြောင့် ပျဉ်ခင်း၊ပျဉ်ကာ၊သွပ်မိုးဖြင့်တည်ဆောက်ခဲ့သည်။
၁၉၉၆	သတင်းကောင်းနှစ်ခြင်းအသင်းတော်မှထပ်မံသာသနာ့ပြုခဲ့ပြီး

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း						
စဉ်	အမည်	ကျား/မ	အသက်	လူမျိုး	ပညာအရည်အချင်း	တာဝန်
၁။	ဦးထုံလိန်း	ကျား	၃၅	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၆ တန်း	ဥက္ကဋ္ဌ
၂။	ဒေါ်နီမ်းထန်း	မ	၂၈	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၄ တန်း	ဥက္ကဋ္ဌ
၃။	ဦးနိုင်ထန်း	ကျား	၄၂	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၅ တန်း	ဝယ်ယူရေးဥက္ကဋ္ဌ
၄။	ဦးမနားထန်း	မ	၃၈	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၆ တန်း	ဝယ်ယူရေး
၅။	ဒေါ်ပန်နိုင်	မ	၂၃	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၉ တန်း	ဝယ်ယူရေး
၆။	ဦးထင်မနား	ကျား	၃၅	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၈ တန်း	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ဥက္ကဋ္ဌ
၇။	ဒေါ်လှူနိုင်	မ	၂၃	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၈ တန်း	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်
၈။	ဒေါ်လေးနိုင်	ကျား	၂၅	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၂ တန်း	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်
၉။	ဦးလိန်းကွီး	ကျား	၄၂	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၉ တန်း	လည်/ထိန်း ဥက္ကဋ္ဌ
၁၀။	ဦးထန်းမနား	ကျား	၄၀	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၁၀ တန်း	လည်/ထိန်း
၁၁။	ဒေါ်ထိန်ကွီး	မ	၂၇	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၁၀ တန်း	လည်/ထိန်း

စေတနာ့ဝန်ထမ်းရွေးချယ်ခြင်း

စဉ်	အမည်	ကျား/မ	အသက်	လူမျိုး	ပညာအရည်အချင်း	တာဝန်
၁။	ဦးထုံလှေ့	ကျား	၂၄	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၉ တန်း	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၂။	ဒေါ်လှိုင်ထန်း	မ	၄၂	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၄ တန်း	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၃။	ဦးထုံလိန်း	ကျား	၃၆	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၆ တန်း	ဘဏ္ဍာရေးစာရေး
၄။	ဦးကွီးထုံ	ကျား	၄၅	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၅ တန်း	အကြံပြုဖြေရှင်းရေး
၅။	ဒေါ်လှူလိန်း (၁)	မ	၂၅	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၄ တန်း	အကြံပြုဖြေရှင်းရေး



(၉) ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ -၁)



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊စီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

စာမျက်နှာ (၃)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် - ဦး ချစ်ထွန်း	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ဖုန်းနံပါတ် ၉၅	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဦး ပတ်နာဝင်း၊ ဒေါ်အေးအေးအေး
ပြည်နယ်၊တိုင်းဒေသကြီး ချင်း	မြို့နယ် - KPL	ကျေးရွာအုပ်စု - ၀၀၆
		ကျေးရွာ - ၁၃၆၅

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ရှမ်း	၃၆	ဘာသာ(၁) ကျစ်ယာ	၃၆
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	

လူဦးရေ	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၁၀၂	၆၈
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၃၀	၇

() လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ်ခြံမပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံမပါ	ဘာသာရေးအဆောက်အအုံ	အမှတ်ခြံမပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဓေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မုကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input checked="" type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက် မူလတန်းကျောင်း		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



(၉) ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ -၁)

လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာန
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

စာမျက်နှာ(၃/၈)

အလက်တန်းပြဆရာ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်း မာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြံဆရာ/ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော
လမ်းအခြေအနေ(အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:
 ကျောက်ခင်းလမ်း: မြေသားလမ်း: လူသွားလမ်း: အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

ရိုင်းပါ
 (၁) လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာနမှ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
 (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ပတ်ဝန်းကျင်မှအစွဲအပ်စေ့အထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပတ်ဝန်းကျင်မှအစွဲအပ်စေ့အထိလမ်းကြောင်းအချိန်
 ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ~~၃-၄~~ မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ~~၄-၆~~ မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်စွဲခြင်းရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ။ ~~၁၀-၁၀၊ ၁၀-၁၀၊ ၁၀-၁၀~~

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွံ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာနမှ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ
ဖွံ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

ကျေးရွာအုပ်စု (၈-၅ (၆-၂)
 ကျေးရွာအုပ်စု (၈-၄ (၆-၃)

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦး ဒါးဖက်
 လက်မှတ် ဦး ဒါးဖက် နေ့စွဲ ၁၉.၀.၂၀၁၆
 လူထုစည်းရုံးရေးမှူး အမည် ဦး ဒါးဖက် (အလင်းအောင်)
 လက်မှတ် ဦး ဒါးဖက် နေ့စွဲ ၁၉.၀.၂၀၁၆

၁၀။ ကျေးရွာစီမံကိန်းအချိန်ဇယား

လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ စ-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်-သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမျိုး/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက်ဤပုံစံကိုဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမျိုး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒွိအိန်ဝင်း၊ ဒေါ်မင်းအောင်

နေ့စွဲ ၁၉.၁-၂၀၁၆

စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)

စက်ဝန်း (၄)

ပြည်နယ်/ခရိုင်: ချင်း မြို့နယ် ကျပ်ကလက် ကျေးရွာအုပ်စု တာဝါဒ ကျေးရွာ ဆိုဇွန်

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစု တက်ရောက်သူ အရေအတွက် လူမျိုးစုအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၁၉-၁-၂၀၁၆	၂၀-၁-၁၆	၁၄	၂၃	၃၂	ဒါးဂျွန်
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၂၀-၁-၂၀၁၆	၂၁-၁-၁၆	၁၆	၂၃	၃၂	ဒါးဂျွန်
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၂၆-၁-၂၀၁၆	၂၈-၁-၁၆	၅	၅	၁၀	ဒါးဂျွန်
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး	၂၉-၁-၂၀၁၆	၃၀-၁-၁၆	မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏စီမံကိန်းအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၀။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						



၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ -စ- ၃)

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ စ-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် ချက်/အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒ်.ဝိဂျီ.မေခေ-ဒေါ်သန့်အောင်- အိန္ဒြာမာဗွီ

နေ့စွဲ ၂၀.၁.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ချာဒေ မြို့နယ် ကယာ ကျေးရွာအုပ်စု တာဒောင် ကျေးရွာ အိန္ဒြာမာဗွီ

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁။ <u>လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အခက်အခဲ</u>	၁။ <u>လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အခက်အခဲ</u>
၂။ <u>ရေရရှိရေးအခက်အခဲ</u>	၂။ <u>ရေရရှိရေးအခက်အခဲ</u>
၃။ <u>ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မရရှိခြင်း</u>	၃။ <u>ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မရရှိခြင်း</u>
၄။ <u>စားဝတ်ဆင်ယင်ရေး မရရှိခြင်း</u>	၄။ <u>စားဝတ်ဆင်ယင်ရေး မရရှိခြင်း</u>
၅။ <u>စိုက်ပျိုးရေး အခက်အခဲ</u>	၅။ <u>စိုက်ပျိုးရေး အခက်အခဲ</u>

၆။ ရေရရှိရေး အခက်အခဲ ၆။ ရေရရှိရေး အခက်အခဲ
၇။ ရေရရှိရေး အခက်အခဲ ၇။ ရေရရှိရေး အခက်အခဲ
၈။ ရေရရှိရေး အခက်အခဲ ၈။ ရေရရှိရေး အခက်အခဲ
၉။ ရေရရှိရေး အခက်အခဲ ၉။ ရေရရှိရေး အခက်အခဲ

၉. မှော်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်နှောင်လာမည့် (၅)နှစ်အားရည်ရွယ်၍ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမှော်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ
၁။ <u>လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခက်အခဲ</u>	၁။ <u>လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခက်အခဲ</u>
၂။ <u>ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း ရေရရှိရေး</u>	၂။ <u>ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း ရေရရှိရေး</u>
၃။ <u>ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မရရှိခြင်း</u>	၃။ <u>ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မရရှိခြင်း</u>
၄။ <u>စားဝတ်ဆင်ယင်ရေး မရရှိခြင်း</u>	၄။ <u>စားဝတ်ဆင်ယင်ရေး မရရှိခြင်း</u>
၅။ <u>စိုက်ပျိုးရေး မရရှိခြင်း</u>	၅။ <u>စိုက်ပျိုးရေး မရရှိခြင်း</u>

၆။ ရေရရှိရေး အခက်အခဲ ၆။ ရေရရှိရေး အခက်အခဲ
၇။ ရေရရှိရေး အခက်အခဲ ၇။ ရေရရှိရေး အခက်အခဲ
၈။ ရေရရှိရေး အခက်အခဲ ၈။ ရေရရှိရေး အခက်အခဲ
၉။ ရေရရှိရေး အခက်အခဲ ၉။ ရေရရှိရေး အခက်အခဲ

၁၀. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။ (လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး တျှန် လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည်(ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်စရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူစွဲနံပါတ်
၁။ <u>ကလေး (၁၂ ဝေမျှ)</u>	<u>၇၀၀</u>	<u>၁</u>	<u>၅၀၀၀၀၀</u>	<u>၂၀၀</u>

စာရွက် - ၁၂
(၂ မှတ်)



၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ - ၈-၃)

စာမျက်နှာ (၁၇/၈၅)

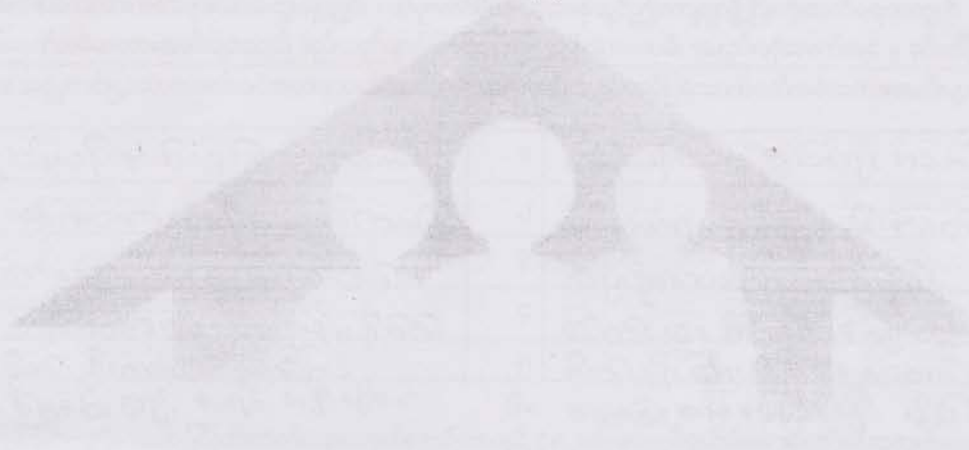
လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်ခွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

၂	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးမာတေးစီမံကိန်း	က+ဃ	၂	၃၀၀၀၀	၂၀၀
၃	စီမံခန့်ခွဲရေး ဘဏ္ဍာရေးဦးစီးဌာန	က+ဃ	၃	၃၀၀၀၀	၂၀၀
၄	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့	က+ဃ	၄	၆၃၀၀၀	၂၀၀
၅	အခြား	ဃ			
၆	စုစုပေါင်း	ဃ			

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးထွန်းစိန် လက်မှတ် နေ့ရက်





၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ -၀၄)

ခရိုင်အစိုးရအဖွဲ့

လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာဌာန
အရပ်အနား-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ ၀၄-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်။

ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာဌာနတွင် တည်ဆောက်ထားသည့် အစည်းအဝေးတွင် ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာဌာနမှ လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့် ပြင်ဆင်ခြင်းဖြစ်သည်။

အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအစည်းမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးခင်မြတ်/အောင်အောင် /

နေ့စွဲ ၂၀၁၅-၀၉-၂၀

ပြည်နယ်/တိုင်း/ခရိုင် မြန်မာပြည်နယ်/တောင်ပိုင်း/ချစ်မြနယ်

စက်ဝန်းအား အမှတ်ဖြစ်ပေးပါ (၇) ဝက်ဝန်း (၁) ဝက်ဝန်း (၂) ဝက်ဝန်း (၃) ဝက်ဝန်း (၄) ဝက်ဝန်း (၅) ဝက်ဝန်း (၆) ဝက်ဝန်း (၇) ဝက်ဝန်း (၈) ဝက်ဝန်း (၉) ဝက်ဝန်း (၁၀) ဝက်ဝန်း (၁၁) ဝက်ဝန်း (၁၂) ဝက်ဝန်း (၁၃) ဝက်ဝန်း (၁၄) ဝက်ဝန်း (၁၅) ဝက်ဝန်း (၁၆) ဝက်ဝန်း (၁၇) ဝက်ဝန်း (၁၈) ဝက်ဝန်း (၁၉) ဝက်ဝန်း (၂၀) ဝက်ဝန်း (၂၁) ဝက်ဝန်း (၂၂) ဝက်ဝန်း (၂၃) ဝက်ဝန်း (၂၄) ဝက်ဝန်း (၂၅) ဝက်ဝန်း (၂၆) ဝက်ဝန်း (၂၇) ဝက်ဝန်း (၂၈) ဝက်ဝန်း (၂၉) ဝက်ဝန်း (၃၀) ဝက်ဝန်း (၃၁) ဝက်ဝန်း (၃၂) ဝက်ဝန်း (၃၃) ဝက်ဝန်း (၃၄) ဝက်ဝန်း (၃၅) ဝက်ဝန်း (၃၆) ဝက်ဝန်း (၃၇) ဝက်ဝန်း (၃၈) ဝက်ဝန်း (၃၉) ဝက်ဝန်း (၄၀) ဝက်ဝန်း (၄၁) ဝက်ဝန်း (၄၂) ဝက်ဝန်း (၄၃) ဝက်ဝန်း (၄၄) ဝက်ဝန်း (၄၅) ဝက်ဝန်း (၄၆) ဝက်ဝန်း (၄၇) ဝက်ဝန်း (၄၈) ဝက်ဝန်း (၄၉) ဝက်ဝန်း (၅၀) ဝက်ဝန်း (၅၁) ဝက်ဝန်း (၅၂) ဝက်ဝန်း (၅၃) ဝက်ဝန်း (၅၄) ဝက်ဝန်း (၅၅) ဝက်ဝန်း (၅၆) ဝက်ဝန်း (၅၇) ဝက်ဝန်း (၅၈) ဝက်ဝန်း (၅၉) ဝက်ဝန်း (၆၀) ဝက်ဝန်း (၆၁) ဝက်ဝန်း (၆၂) ဝက်ဝန်း (၆၃) ဝက်ဝန်း (၆၄) ဝက်ဝန်း (၆၅) ဝက်ဝန်း (၆၆) ဝက်ဝန်း (၆၇) ဝက်ဝန်း (၆၈) ဝက်ဝန်း (၆၉) ဝက်ဝန်း (၇၀) ဝက်ဝန်း (၇၁) ဝက်ဝန်း (၇၂) ဝက်ဝန်း (၇၃) ဝက်ဝန်း (၇၄) ဝက်ဝန်း (၇၅) ဝက်ဝန်း (၇၆) ဝက်ဝန်း (၇၇) ဝက်ဝန်း (၇၈) ဝက်ဝန်း (၇၉) ဝက်ဝန်း (၈၀) ဝက်ဝန်း (၈၁) ဝက်ဝန်း (၈၂) ဝက်ဝန်း (၈၃) ဝက်ဝန်း (၈၄) ဝက်ဝန်း (၈၅) ဝက်ဝန်း (၈၆) ဝက်ဝန်း (၈၇) ဝက်ဝန်း (၈၈) ဝက်ဝန်း (၈၉) ဝက်ဝန်း (၉၀) ဝက်ဝန်း (၉၁) ဝက်ဝန်း (၉၂) ဝက်ဝန်း (၉၃) ဝက်ဝန်း (၉၄) ဝက်ဝန်း (၉၅) ဝက်ဝန်း (၉၆) ဝက်ဝန်း (၉၇) ဝက်ဝန်း (၉၈) ဝက်ဝန်း (၉၉) ဝက်ဝန်း (၁၀၀)

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားရရှိသူများ	အဆိုပြုစာတမ်း	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ခန့်မှန်းကျန်ကျစရိတ်		စုစုပေါင်း
						ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ အမည်/အဖွဲ့	
လောကစာခြ	လောကစာခြ၊ ရှစ်ကား၊ ၁၀'ကျယ်	၁၀'ကျယ်		အမျိုးသား အမျိုးသမီး အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး	-	-		-
ကျိကွင်း	ကျိကွင်း၊ ၄၀'x၂၅'	၄၀'x၂၅'	၈-၅၅ ၂၅-၂၅ ၁၀၇၅	အမျိုးသား အမျိုးသမီး အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး	၇၅၀၀၀၀	-	၇၅၀၀၀၀	၇၅၀၀၀၀
ခင်ပုန်း	ခင်ပုန်း၊ ၃၀'x၂၅'	၃၀'x၂၅'	၈-၅၅ ၂၅-၅၅ ၁၀၇၅	အမျိုးသား အမျိုးသမီး အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး	၃၈၄၀၀၀	-	၃၈၄၀၀၀	၃၈၄၀၀၀
ပျံသာ	ပျံသာ၊ ၃၀'x၂၅'	၃၀'x၂၅'	၈-၅၅ ၂၅-၅၅ ၁၀၇၅	အမျိုးသား အမျိုးသမီး အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး	၃၈၄၀၀၀	-	၃၈၄၀၀၀	၃၈၄၀၀၀



၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ -၈-၄)

ခေမာရွာကျေးရွာအုပ်စု

လူထုတော်လှန်ရေးကော်မတီရုံးစီမံကိန်းလက်ဖွဲ့

အစည်းအဝေး ၂ ၂၉.၉.၂၀၁၅

အမျိုးသား	၂၀၄၂၀၀၀	-	-	-	၂၀၄၂၀၀၀
အမျိုးသမီး	-	-	-	-	-
အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီး	-	-	-	-	-

စာစာလေးစားချက်
ပျက်စီးစေခြင်း
တို့ဖြင့် သုံးစွဲ

သံကျယ်

၈-၁၂-၂၀၁၅
၂၀၁၅

ဦးကျော်စွာ

အမည်

ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ

၆၈၈

ရက်စွဲ

၂၉.၉.၂၀၁၅

လက်မှတ်



၁၁။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ -စ-၁၂)

လူထုထုတ်ဖော်ပြုစုမှုအဖွဲ့
အစည်းအဝေး

ပုံစံ - စ-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုစာရင်း (၂၀၂၀-၂၀၂၁)

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: အစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: အစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား
အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

Orientation Meeting

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား
အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: အစည်းအဝေး



၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - စ-၁၂)

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းဦးစီးဌာန
အပိုင်း-၇ ၂၀၂၀-၂၀၂၁

ပုံစံ - စ-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (စီမံကိန်း ၁၂.၁၂)

လက်ညှိုးပေးသည့် အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၁) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၃) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၄) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၅)

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်: _____

ရက်စွဲ: _____

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: _____

မြို့နယ်: _____

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုဝယ်စားလုပ်ငန်း (V)	အမျိုး	လက်မှတ်
၁၅	အေးစန်း	✓		✓	မီး: ၇၆ နှစ်	[Signature]
၁၆	အေးစန်း	✓		✓	မီး: ၇၆ နှစ်	[Signature]
၁၇	အေးစန်း	✓		✓	မီး: ၇၆ နှစ်	[Signature]
၁၈	အေးစန်း	✓		✓	မီး: ၇၆ နှစ်	[Signature]
၁၉	အေးစန်း	✓		✓	မီး: ၇၆ နှစ်	[Signature]
၂၀	အေးစန်း	✓		✓	မီး: ၇၆ နှစ်	[Signature]
၂၁	အေးစန်း	✓		✓	မီး: ၇၆ နှစ်	[Signature]
၂၂	အေးစန်း	✓		✓	မီး: ၇၆ နှစ်	[Signature]
၂၃	အေးစန်း	✓		✓	မီး: ၇၆ နှစ်	[Signature]
၂၄	အေးစန်း	✓		✓	မီး: ၇၆ နှစ်	[Signature]
၂၅	အေးစန်း	✓		✓	မီး: ၇၆ နှစ်	[Signature]

(၁) အိမ်ထောင်စုဝယ်စားလုပ်ငန်း: အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် ရွေးချယ်ရန်အတွက် အမှတ်ပေးပါ။

၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (ပုံစံ - ၈ ၁၂)

လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေး ဦးစီးဌာန၊ ဝိသေသရေးရာဌာန
အမှတ်-၇၊ ၂၀၀၂၊ ၂၀၀၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (ပုံစံအမျိုးမျိုး) (၂၀၀၅)

လက်ညှိုးနှိပ်ခြင်း အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် အသုံးပြုရန် လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးဌာနမှ ကျွေးမွေးမှု ကွင်းလမ်းစဉ် ဝင်ရောက်မှု ပုံစံ ၂ ဝိသေသရေးရာဌာနမှ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ ဝင်ရောက်မှု စာရင်း

ဝင်ရောက်မှုစာရင်း	စိမ်းစိုင်းဝတ်ဝန်းအမှတ်(၁)၊ (၂)၊ (၃)၊ (၄)၊ (၅)၊ (၆)၊ (၇)၊ (၈)၊ (၉)
ရက်စွဲ	၈/၇/၁၃
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး	ကျေးရွာအုပ်စု
မြို့နယ်	

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုမှ လာသည် (✓)	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၁	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၂	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၃	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၄	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၅	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၆	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၇	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၈	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၉	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၁၀	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၁၁	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၁၂	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၁၃	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၁၄	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၁၅	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၁၆	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၁၇	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၁၈	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၁၉	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ
၂၀	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၈/၇/၁၃	အောင်ကျော်စွာ

ရက်စွဲ: ၈/၇/၁၃

(၁) အိမ်ထောင်စုမှ လာသည်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် ရွေးချယ်ရန်



၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - ၈၁၂)

လူထုပတ်ပြုပေးရေး နှင့် အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အပိုင်းမှ ၂၀၁၆-၂၀၁၇

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (CDD) (၂၀၁၆ - ၂၀၁၇)

လက်ညွှန်း ဖိတ်ခေါ်ပြီး အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုညှိနှိုင်းရေးမှူးက ကျေရာသို့ တွင်းယင်းစဉ် မိမိ၏အဖွဲ့ဝင်များအစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ပြန်လည်စစ်ဆေးရန်

စည်းစိမ်ရေးမှူးကမူကား ပို: ၁၆၂၀၆; ၁၆၂၀၆; ၁၆၂၀၆

ရက်စွဲ: ၂၀၁၆-၁၂-၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်း/မြို့နယ်: မြို့နယ် - စာပုဂံလယ်

စိမ့်ကိန်းကပ်ပေးအမှတ်(✓) □ ကပ်ပေး(၁) □ ကပ်ပေး(၂) □ ကပ်ပေး(၃) □ ကပ်ပေး(၄) □ ကပ်ပေး(၅)

ကျေးရွာအုပ်စု - စာပုဂံ

ကျေးရွာ - အိုး ၆၃၃

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: Orientation Meeting

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုပိုင်းအဖွဲ့ဝင် (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	စိုးစိုးစိုး	✓		✓	ဒါး ၇၆ နှစ်	စိုးစိုးစိုး
၂။	စိုးစိုးစိုး (၁)	✓		✓	ဒါး ၇၆ နှစ်	စိုးစိုးစိုး
၃။	စိုးစိုးစိုး (၂)	✓		✓	ဒါး ၇၆ နှစ်	စိုးစိုးစိုး
၄။	စိုးစိုးစိုး	✓		✓	ဒါး ၇၆ နှစ်	စိုးစိုးစိုး
၅။	စိုးစိုးစိုး	✓		✓	ဒါး ၇၆ နှစ်	စိုးစိုးစိုး
၆။	စိုးစိုးစိုး	✓		✓	ဒါး ၇၆ နှစ်	စိုးစိုးစိုး
၇။	စိုးစိုးစိုး	✓		✓	ဒါး ၇၆ နှစ်	စိုးစိုးစိုး
၈။	စိုးစိုးစိုး	✓		✓	ဒါး ၇၆ နှစ်	စိုးစိုးစိုး
၉။	စိုးစိုးစိုး	✓		✓	ဒါး ၇၆ နှစ်	စိုးစိုးစိုး
၁၀။	စိုးစိုးစိုး (၁)	✓		✓	ဒါး ၇၆ နှစ်	စိုးစိုးစိုး
၁၁။	စိုးစိုးစိုး (၂)	✓		✓	ဒါး ၇၆ နှစ်	စိုးစိုးစိုး
၁၂။	စိုးစိုးစိုး (၃)	✓		✓	ဒါး ၇၆ နှစ်	စိုးစိုးစိုး
၁၃။	စိုးစိုးစိုး (၄)	✓		✓	ဒါး ၇၆ နှစ်	စိုးစိုးစိုး

(၁) အိမ်ထောင်စုပိုင်းအဖွဲ့ဝင်များ စာရင်းအား အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်စေရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။



၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ -စ-၁၂)

လူထုပဏာမပြုစီမံခန့်ခွဲမှုဦးစီးဌာန
အမှတ်-၇၊ ၂၀၉၊ ၂၂၀၅၅

ပုံစံ - စ-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (စာမျက်နှာ ၁၂)

လက်ညှိုးစီးခေါ်ဆို အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အဝတ်ပြုစုရန်၊ လူထုစည်းပုံရေးကော်မရှာသို့ တွင်းလင်းစွာ ဆက်သွယ် ဆက်သွယ် အစည်းအဝေးအားလုံးတွင်
သူများစာရင်းကို ပြန်လည်စစ်ဆေးရန်
စည်းရုံးရေးမှူးကမည်

ရက်စွဲ: _____
 မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: _____
 မြို့နယ်: _____
 ဦးစီးဌာန: _____
 ဝန်ကြီးရုံး/ အဖွဲ့အစည်း: _____
 ဝန်ကြီး/ အဖွဲ့အစည်း: _____
 ဝန်ကြီးရုံး/ အဖွဲ့အစည်း: _____

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကုယ်စားလှယ် (✓/)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၄	ဖိုးစိုး	✓		✓		
၁၅	ဖိုးစိုး		✓			
၁၆	ဖိုးစိုး	✓				
၁၇	ဖိုးစိုး		✓			
၁၈	ဖိုးစိုး	✓				
၁၉	ဖိုးစိုး		✓			
၂၀	ဖိုးစိုး	✓				
၂၁	ဖိုးစိုး		✓			
၂၂	ဖိုးစိုး	✓				
၂၃	ဖိုးစိုး		✓			
၂၄	ဖိုးစိုး	✓				
၂၅	ဖိုးစိုး		✓			
၂၆	ဖိုးစိုး	✓				

(၁) အိမ်ထောင်စုကုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အဖွဲ့ကြီးပေး



၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း

လူထုဖလှယ်ပြုစီမံကိန်း/စီမံကိန်းလက်ဖွဲ့
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကျင့်သုံးပုံစံ၊ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး သိန်းဝင်း ၊ ဖွဲ့စည်းရေးမှူး ဦး ကျော်စွာ

ရက်စွဲ၊ ၂၀.၁.၂၀၁၆

ဖြည့်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ချင်း ပြည်နယ် - ကုလင်လေး ကျေးရွာအုပ်စု - ကေတကစ ကျေးရွာ - ချင်း

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဦး နိုင်း ဆန်း (၁)	✓		✓	ဒါး ၇၆ နိုင်း	
၂။	မန်း မန်း များ	✓		✓	ဒါး ၇၆ နိုင်း	
၃။	ဦး နိုင်း ဆန်း (၂)	✓		✓	ဒါး ၇၆ နိုင်း	
၄။	စင် စင် စိုင်း	✓		✓	ဒါး ၇၆ နိုင်း	
၅။	စင် မိုး	✓		✓	ဒါး ၇၆ နိုင်း	
၆။	ဦး နိုင်း ဆန်း (၃)	✓		✓	ဒါး ၇၆ နိုင်း	
၇။	မိုး မိုး များ (၁)	✓		✓	ဒါး ၇၆ နိုင်း	
၈။	မိုး မိုး များ (၂)	✓		✓	ဒါး ၇၆ နိုင်း	
၉။	စင် မိုး	✓		✓	ဒါး ၇၆ နိုင်း	
၁၀။	စင် စင်	✓		✓	ဒါး ၇၆ နိုင်း	
၁၁။	မန်း မန်း များ (၁)	✓		✓	ဒါး ၇၆ နိုင်း	
၁၂။	မန်း မန်း များ (၂)	✓		✓	ဒါး ၇၆ နိုင်း	
၁၃။	စင် စင် များ		✓	✓	ဒါး ၇၆ နိုင်း	

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံပြုစုရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ -စ -၁၂)

စာမျက်နှာ (၁၈ / ၁၈)

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - စ-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က ကျေးဇူးပြု၍ တွင်းသင်းစဉ် ဖမ်းဆီးခံရပြီးနောက် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို မြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် _____

ရက်စွဲ၊ _____

မြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး _____

မြို့နယ် _____

စီမံကိန်းတက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း (၁) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄) စက်ဝန်း (၅) စက်ဝန်း (၆) စက်ဝန်း (၇) စက်ဝန်း (၈) စက်ဝန်း (၉) စက်ဝန်း (၁၀)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိန်းစွဲ (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၄၈	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၄၉	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၅၀	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၅၁	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၅၂	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၅၃	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၅၄	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၅၅	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၅၆	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၅၇	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၅၈	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၅၉	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၆၀	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၆၁	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၆၂	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၆၃	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၆၄	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၆၅	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၆၆	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၆၇	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၆၈	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၆၉	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၇၀	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၇၁	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၇၂	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၇၃	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၇၄	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၇၅	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၇၆	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၇၇	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၇၈	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၇၉	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၈၀	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၈၁	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၈၂	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၈၃	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၈၄	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၈၅	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၈၆	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၈၇	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၈၈	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၈၉	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၉၀	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၉၁	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၉၂	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၉၃	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၉၄	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၉၅	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၉၆	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၉၇	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၁၉၈	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်
၁၉၉	အောင်ကျော်		✓	✓		ကျော်စွာ
၂၀၀	အောင်ကျော်		✓	✓		မင်းကျော်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိန်းစွဲဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ပြုပါ။

၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ပထမကြိမ်ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး
 အချိန် - ၁၀:၀၀ နာရီ
 ဝန်.ရက် - ၁၉.၅.၂၀၁၆
 ဇယား - ၅၅၇၊ ကျောင်း
 ကျေးရွာ - ဆိုရှယ်

အချိန်	ဆွေးနွေးသည့် အကြောင်းအရာ
၁၀:၀၀-၁၀:၂၀	အစည်းအဝေး အစောင့်အရှောက်သူများ၊ များစွာပူးပေါင်းပြီး မိတ်ဆက်ခြင်း (ဝန်ထမ်း + ကော်မတီ) တစ်နေ့တာဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းအရာများ အစီစဉ်များ၊ ကိုဇော်လင်း၊ ဇော်အောင်၊ မြတ်နိုး၊ သီဟသူ၊ သည်။
၁၀:၄၅	လူထု ဗဟိုမြဲစီမံကိန်း ဖြစ်ပေါ်စေရန်အတွက် များစွာပူးပေါင်းပြီး ဆောင်ရွက်ရန်ကို ဆွေးနွေးပါသည်။
၁၁:၂၀	ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပုံ အကြောင်း၊ နှစ် ဝင်္ဂါလုံးအတွက် ၁၀ နှစ်၊ အကြောင်းအရာများကို ဆွေးနွေးတင်ပြသွားပါသည်။
၁၁:၀၀	ထမ်းဆောင်ရေး နားသည်။
၁၁:၀၀	ဆိုရှယ် ကျေးရွာ ဖွဲ့စည်းခြင်း အကြောင်း အခြေခံများကို ဖွဲ့စည်းပြီး အကျိုးအမြတ်ကို ပါဝင်စေရန် အကြောင်းအရာများကို ဆွေးနွေးပါသည်။
၁၂:၀၀	ဆိုရှယ် ကျေးရွာ ဖွဲ့စည်းခြင်း အကြောင်း အခြေခံများ အကြောင်း ဆွေးနွေးပါသည်။ အကြောင်းအရာများကို ဆွေးနွေးပါသည်။
၂:၀၀	တစ်နေ့တာ ဆွေးနွေးပြီးသော အကြောင်းအရာများ အား အကျိုးအမြတ်ကို ဆွေးနွေးပါသည်။



၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

အချိန်	ဝဆွဲရေးသည့်အစကောင်အရာ
၉:၀၀	အစည်းအဝေး အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး
၉:၃၀	ပထမဆုံးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေး
၁၀:၃၀	ပထမဆုံးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေး
၁၁:၀၀	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေး
၁၂:၀၀	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေး
၁၂:၃၀	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေးအစည်းအဝေး



၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ

နောက်ဆက်တွဲ (၉) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးပို့ပြီးလျှင်လုပ်ငန်းစဉ်များ အနှစ်ချုပ်

မူရင်းသည်အား VPSC တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့် ပူးပေါင်းရန်အတွက် ပိတ္တူအား TPIC သို့ပို့ပေးပါမည်။ MIS data အနေဖြင့်သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။

	Rank	Activity	Priority of	Month / Year	Focal person or group in the village	External support from
Infrastructure	1	ကားလမ်း(၁)	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men	၂၀၁၆	၂၂၀၃	၂၂၀၃၃
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Livelihood / Agriculture	1	နို့က်ပျိုးကျွေး	<input checked="" type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men	၂၀၁၆	၂၂၀၃	၂၂၀၃၃
	2	ကျွေးမြေကျွေး	<input checked="" type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men	၂၀၁၆	၂၂၀၃	၂၂၀၃၃
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Health and Nutrition	1	ရွာပိုင်ကျပ်မြေစာကျွေး	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men	၂၀၁၆	၂၂၀၃	၂၂၀၃၃
	2	စိမ်းစမ်းကျွေးသွယ်	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men	၂၀၁၆	၂၂၀၃	၂၂၀၃၃
	3	ယူဇင်	<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Education	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Other	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			



၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List for VDP)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-	ရက်စွဲ-	ရွာ-	VDP ရက်စွဲ-
		မြို့နယ်-	ကျေးရွာအုပ်စု-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျွဲပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း



၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checking for VDP)

- ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-