

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
(ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန)
ကန်ပက်လက်မြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)

ဘောင်ဘင်အုပ်စု၊ ဘောင်ဘင်ကျေးရွာ
၂၀၁၆ ခုနှစ်

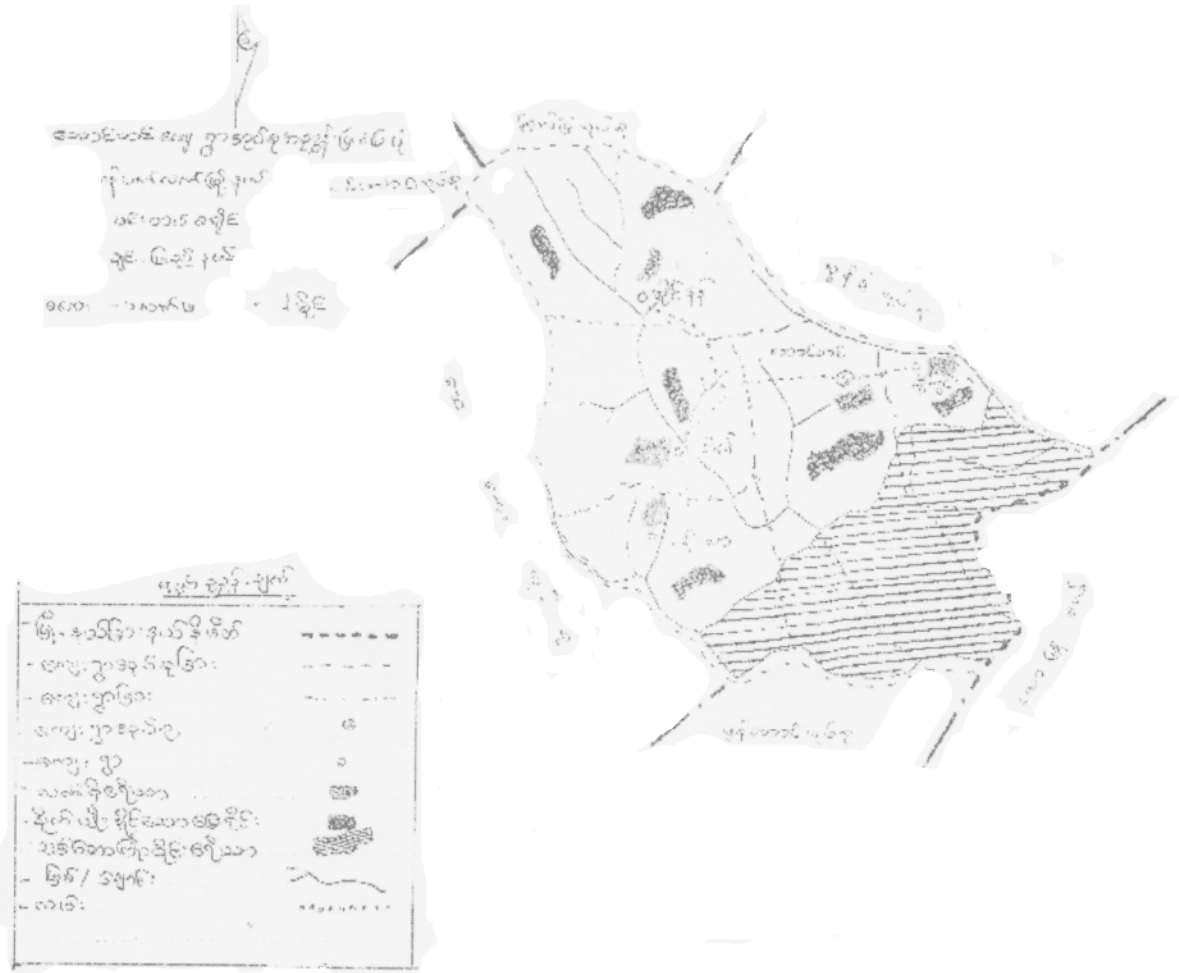
ကန်ပက်လက်မြို့နယ်



မာတိကာ

၁။ ကန်ပက်လက်မြို့နယ်မြေပုံ	စာမျက်နှာ(၁)
၂။ ကျေးရွာမြေပုံ	စာမျက်နှာ(၂)
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	စာမျက်နှာ(၂)
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	စာမျက်နှာ(၃)
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဇယား	စာမျက်နှာ(၄)
၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခံ့သော PRA toolsများတစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ	စာမျက်နှာ(၅)
၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းစာတံပုံများ	စာမျက်နှာ(၆)
၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း	စာမျက်နှာ(၆)
၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)	စာမျက်နှာ(၇)
၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)	စာမျက်နှာ(၈)
၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၈၃)	စာမျက်နှာ(၉)
၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၈၄)	စာမျက်နှာ(၁၀)
၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူဇယား(ပုံစံ-၈၁၂)	စာမျက်နှာ(၁၁)
၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	စာမျက်နှာ(၁၂)
၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	စာမျက်နှာ(၁၃)
၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု	စာမျက်နှာ(၁၄)

၂. ဘောင်ဘင်ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ



၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာစာရင်း

စဉ်	အုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်	အိမ်ခြေ	လူဦးရေ		
				ကျား	မ	ပေါင်း
၁	ဘောင်ဘင်	ဘောင်ဘင်	၄၃	၉၅	၁၂၀	၂၁၅
၂	ဘောင်ဘင်	ဆိုင်နန်	၃၆	၁၀၂	၉၈	၂၀၀
၃	ဘောင်ဘင်	ပန်းသာ	၂၂	၅၆	၅၁	၁၀၇
၄	ဘောင်ဘင်	ခန်နန်	၂၁	၄၀	၆၆	၁၀၆
၅	ဘောင်ဘင်	ကျီကွင်း	၂၁	၅၅	၅၂	၁၀၇



၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲ ဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (SPA/PRA)အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်များ
				က	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးရွာသမိုင်း	၂၄-၁-၂၀၁၆	ရှေ့မှီနောက်မှီ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၃	၁	၄	ကျေးရွာတွင်ဖြစ်ပျက်ခဲ့သော ထူးခြားဖြစ်စဉ်များနှင့် ဖြတ်သန်းလာခဲ့ပုံများ
၂။	ကျေးရွာလူမှုရေးပြမြေပုံ	၂၄-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၂	၁၇	၂၉	ကျေးရွာရှိ အိမ်အမျိုးအစားများ၊ လမ်းများ၊ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ လက်လှမ်းမှီမှု၊ မုဆိုးမများ၊ ဒုက္ခိတများ။
၃။	ကျေးရွာသဘာဝအရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ	၂၄-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၂	၁၇	၂၉	ကျေးရွာ၏ အဓိကအသက်မွေးဝမ်းကျောင်း၊ မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု၊ သဘာဝသယံဇာတ လက်လှမ်းမှီမှုများ
၄။	တစ်နေ့တာလုပ်ငန်းအချိန်ဇယား	၂၅-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်အမျိုးသမီးများနှင့် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ အမျိုးသမီးများ	-	၁၈	၁၈	အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအတွင်း အချိန်အသုံးပြုပုံနှင့် တစ်နေ့တာအတွင်း အားလပ်ချိန်
၅။	တစ်နေ့တာလုပ်ငန်းအချိန်ဇယား	၂၅-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်အမျိုးသားများနှင့် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ အမျိုးသားများ	၁၅	-	၁၀	အမျိုးသားများ၏ တစ်နေ့တာ အချိန်အသုံးပြုပုံနှင့် တစ်နေ့တာအတွင်း အားလပ်ချိန်
၆။	ရာသီခွင်ပြပြကွဲဒီဇိုင်း	၂၅-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၅	၁၈	၃၃	စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ကျေးရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်နိုင်မည့်အချိန်ပေးနိုင်သော ကာလအား ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာလူထုဝမ်းစာဖူလုံမှု၊ ဝင်ငွေရရှိမှုများ
၇။	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ	၂၅-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၅	၁၈	၃၃	ကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပြင်ပရှိအဖွဲ့အစည်းများ မည်သို့ချိတ်ဆက်ပုံကို ဖော်ထုတ်ခြင်း
၈။	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်	၂၅-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၅	၁၈	၃၃	အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများ၏ လက်ရှိရရှိနေသော အခွင့်အလမ်းများ နှိုင်းယှဉ်ဖော်ထုတ်ခြင်း
၉။	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်စံနှုန်း	၂၅-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၅	၁၈	၃၃	လူမှုစီးပွားအပေါ်အဆင့်သတ်မှတ်ရန် မိမိကျေးရွာအလိုက် ပိုင်ဆိုင်မှုများ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း
၁၀။	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	၂၆-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၅	၁၈	၃၃	ကျေးရွာအတွင်း ရှိ မိသားစုများအား ကျေးရွာလူထုအားလုံး သဘောတူအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း
၁၁။	ပြဿနာသစ်ပင်	၂၆-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ	၁၅	၁၈	၃၃	မိမိကျေးရွာတွင် လက်ရှိ ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများ၊ ဖြစ်ပေါ်စေသော အကြောင်းအရာများနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ဖော်ထုတ်ခြင်း



၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုသော PRA Tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
 (က) ကျေးရွာသမိုင်း(Village History)

ဘောင်ဘင်ကျေးရွာ သမိုင်းအကြောင်း

ခုနှစ်	အကြောင်းအရာ
၁၈၆၈	မှော်လီးကျေးရွာဟုခေါ်သောကျေးရွာတွင်အိမ်ခြေ(၁၀)အိမ်နှင့်ဦးနိုင်းမနားမှစတင်တည်ထောင်၍နေထိုင်ခဲ့သည်။ ပန်းလောင်းနှင့်ဘောတူလူမျိုးတို့မှစတင်တည်ထောင်ခဲ့သည်။
၁၈၉၈	နောက်ပိုင်းတွင်လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးခက်ခဲသောကြောင့် ဘောက်ကောက်လို့အမည်တွင်သောနေရာသို့ ပြောင်းရွှေ့နေထိုင်ခဲ့ကြသည်။
၁၉၀၃	ဘောက်သုံးရေခက်ခဲသောကြောင့်(၃)မိုင်ကွာဝေးသောနေရာသို့ပြောင်းရွှေ့ နေထိုင်ခဲ့ကြသည်။မလွန်းချောင်းကို အမှီပြုနေထိုင်မည်ဆိုသောကြောင့် ဘောင်ကောင်ကျေးရွာကို လုံးဆောင်းကျေးရွာဟုပြောင်းခဲ့သည်။
၁၉၂၀	တောင်ပေါ်သားများနှင့်ယောသားများမိတ်ဖွဲ့၍ဆုံစည်းခြင်းပွဲတော်ပြုလုပ်သောနေရာတွင်ညောင်ပင်ရိပ်ရှိသော ကြောင့် ထိုညောင်ပင်အားအစွဲပြု၍ဘောင်ကောက်ကျေးရွာအား ဘောင်ပင်ကျေးရွာဟုပြောင်းလဲခေါ်တွင်ခဲ့ကြသည်။
၁၉၄၀	ကိုယ်ထူကိုယ်ထစနစ်ဖြင့် ဝါးအိမ်တည်ဆောက်ပြီး ကလေးများအားစာသင်ပေးခဲ့သည်။
၁၉၆၂	လုံးဆောင်းကျေးရွာမြေပြိုမှုဖြစ်သောကြောင့် (၂)မိုင်ကွာဝေးသောနေရာသို့တတိယအကြိမ် ပြောင်းရွှေ့လာခဲ့ ကြသည်။ဘုန်းကြီးကျောင်းနှင့်စေတီတည်နိုင်ခဲ့သည်။အစိုးရမှမူလတန်းကျောင်းပေးခဲ့သည်။
၁၈၇၂	ဝမ်းပျက်၊ဝမ်းလျောရောဂါများဖြစ်ပွားခဲ့သည်။တစ်အိမ်ကိုတစ်ယောက်နန်းဖြင့် လူသေ၊လူပျောက်များခဲ့သည်။
၁၉၈၅	ဝမ်းပျက်၊ဝမ်းလျောရောဂါများ ထပ်မံဖြစ်ပွားခဲ့ပြီး လူကြီး၊လူငယ်မရွေး သေဆုံးကြသည်။
၁၉၈၇	ကိုယ်ထူကိုယ်ထဖြင့် ဝါးအိမ်ဘုရားကျောင်းအားတည်ဆောက်ခဲ့သည်။
၁၉၉၈	ကိုယ်ထူကိုယ်ထဖြင့် ဘုရားကျောင်းအားသွပ်မိုး မိုးနိုင်ခဲ့သည်။
၂၀၀၄	မြေပြိုမှုထပ်မံဖြစ်ပွားခဲ့သောကြောင့် စတုတ္ထအကြိမ်ပြောင်းရွှေ့ခဲ့ရသည်။
၂၀၀၅	UNDP မှဘောက်သုံးရေပေးခဲ့သည်။
၂၀၀၆	ကိုယ်ထူကိုယ်ထစနစ်ဖြင့်ဘုရားကျောင်းအား ပျဉ်ခင်း၊ပျဉ်ကာ၊သွပ်မိုး နိုင်ခဲ့သည်။ဘောင်ဘင်- ရင်းကဲလမ်းအားတစ်အိမ်လျှင်(၄၀၀၀၀)ကောက်ခံပြီးစက်ကြီးဌာနရမ်း၍လုပ်ဆောင်ခဲ့သည်။



(က) ကျေးရွာသမိုင်း (Village History)

၂၀၀၇	တိရစ္ဆာန်ရောဂါများဖြစ်ပွား၍ တစ်အိမ်လျှင်(၁)ကောင်နှုန်းဖြင့်သေဆုံးခဲ့သည်။
၂၀၀၈	သီးနှံဖျက်ပိုးကျရောက်၍စားပင်၊သီးပင်များပျက်စီးခဲ့ရသည်။စားနပ်ရိက္ခာများပျက်စီးခဲ့ရသည်။ SI မှကြွက်ထောင်ချောက်၊မိုးကာ၊စပါးမျိုးစေ့များထောက်ပံ့ပေးခဲ့သည်။Care Myanmar မှတောင်ယာသုံးပစ္စည်းများထောက်ပံ့ခဲ့သည်။
၂၀၀၉	သာသနာ့ထောက်ပံ့ငွေဖြင့် ဘုန်းကြီးကျောင်းအား ပျဉ်ခင်း၊ပျဉ်ကာ၊သွပ်မိုး မိုးခဲ့သည်။
၂၀၁၂	BCM ဝင်လာခဲ့သည်။
၂၀၁၃- ၂၀၁၅	လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းဝင်ရောက်လာပြီး ဘောင်ဘင်-ရင်းကဲလမ်းနှင့်ရေမြောင်းတူးဖော်ရန် (၃၄၀၀၀၀၀)သိန်းထောက်ပံ့ခဲ့သည်။ဒုတိယနှစ်တွင် ၆၀'x၂၀' ကျောင်းဘောင်ဆောင်ဆောက်လုပ်ရန်ငွေကြေး (၃၅၀၀၀၀၀) သိန်းထောက်ပံ့၍လူထုလုပ်အား(၂၀၀၀၀၀)ပါဝင်လုပ်ဆောင်ခဲ့ကြသည်။ယခုအချိန်ထိ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းအား အကောင်အထည်ဖော်လျက်ရှိသည်။

သုံးသပ်ချက်။ ။ ကျေးရွာသမိုင်းကိုကောင်းစွာသိရှိပြောပြနိုင်သော ကျေးရွာလူကြီးများရှိသည်။ ကျေးရွာတွင် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များကြုံတွေ့ခဲ့သော်လည်း ကျေးရွာဆက်လက်တည်ရှိရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့သည်။ အိမ်ခြေ (၁၀) အိမ်ဖြင့်ကျေးရွာ စတင်တည်ထောင်ခဲ့ပြီး နေရာဒေသကောင်းမွန်ရာသို့ရွှေ့ပြောင်းတည်တောင်ရာမှ ယခုအခါ အိမ်ခြေ (၄၀) ရှိသောကျေးရွာအဖြစ်သို့ ရောက်ရှိနေပေသည်။



အမျိုးသမီး နေ့စဉ် အချိန်အသုံးပြု မှုစာအုပ် (တောင်ဘက်)

အိပ်ယာထ/ ဆုတောင်း	၃ နာရီ	ပိုင်း
မျက်နှာသစ်၊ မီး၊ ရွှေ၊ ထမင်းချက်	၄ နာရီ	
	၅ နာရီ	
ထက်စာကျွေး၊ ကစားများစေ	၆ နာရီ	
သစ်၊	၇ နာရီ	
ဆံ့မျက်စည်လှည့်	၈ နာရီ	နေ့စဉ်
တောင်ယာသွား	၉ နာရီ	
	၁၀ နာရီ	
တောင်ယာလှည့်ပန်းများ	၁၁ နာရီ	
ဆော့ဇာလှည့်	၁၂ နာရီ	
စားစားစား	၁ နာရီ	နေ့စဉ်
တောင်ယာလှည့်ပန်းဖြစ်သည့်	၂ နာရီ	
	၃ နာရီ	
တောင်ယာလှည့်ပန်းဆောင်	၄ နာရီ	
လှည့်သည့်	၅ နာရီ	
အိမ်ဖြင့်၊ ဝါးသတ်၊ စားစား၊ စားစား	၅ နာရီ	ညနေ
၅၁၊ စားစားချက်ဖြင့်၊ ကစားများ	၆ နာရီ	
စားစားစား။	၇ နာရီ	
ရောက်နေ့၊ နောက်ဆုံးချက်ဖြင့်	၈ နာရီ	
ဖြစ်သစ်၊ စားစားစားဖြင့်၊ နေ့စဉ်	၉ နာရီ	

သုံးသပ်ချက်။ ။ အမျိုးသမီးများသည် အိမ်မှုကိစ္စသာမက တောင်ယာလုပ်ငန်းပါ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်ရသဖြင့် လူမှုရေးလုပ်ငန်းအတွက် အချိန်အလုံအလောက်မပေးနိုင်ကြောင်းတွေ့ရသည်။



(c) အမျိုးသားတစ်နေ့တာလုပ်ငန်းအချိန်ဇယား (Daily Calendar)

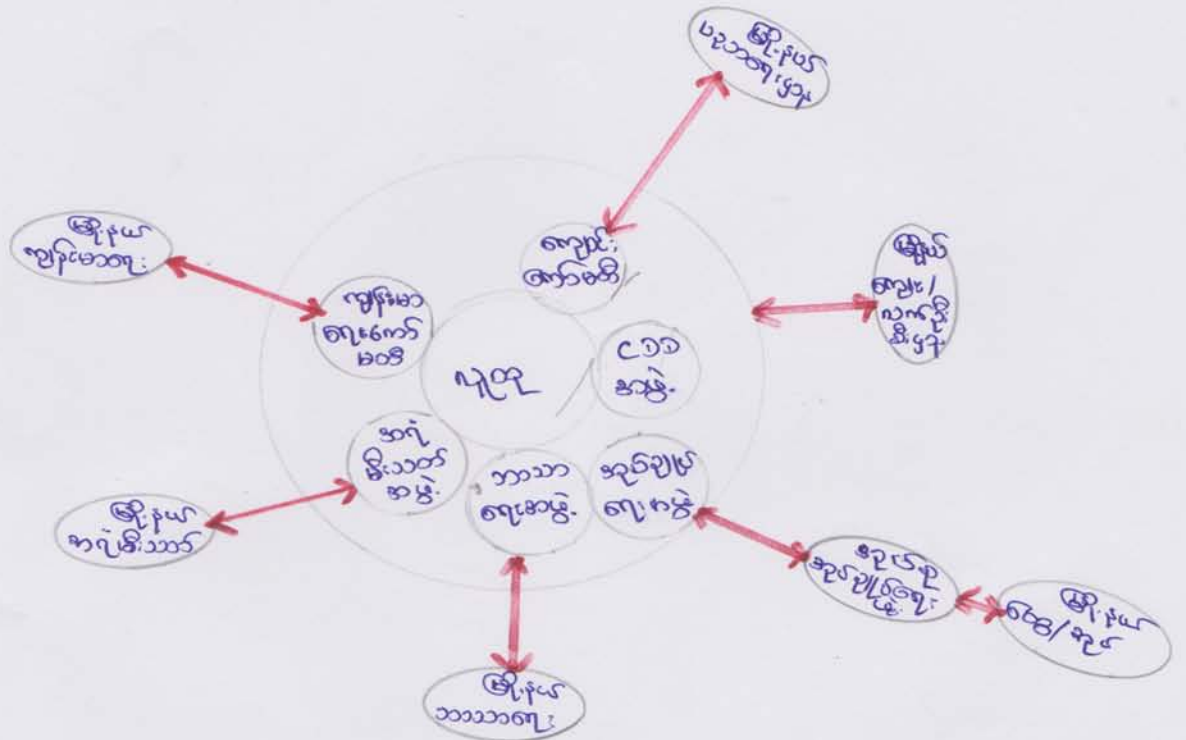
အမျိုးသားတစ်နေ့တာလုပ်ငန်းအချိန်ဇယား (စာပိုဒ်)

အိပ်ပျော်စရာ / ဘုရားစာဖတ်	၃ နာရီ	နံနက်
မျက်နှာသစ်၊ သွေးစိုက်၊	၄ နာရီ	
ချက်ဖြတ်၊ စစ်ဆေးခြင်း	၅ နာရီ	
လှုပ်ငန်း၊ ခွဲစိတ်ပေးခြင်း	၆ နာရီ	
စာမေးဆေး	၇ နာရီ	
တောင်ယာ သွေး	၈ နာရီ	ရက်စွဲ
တောင်ယာလှုပ်ငန်းများ	၉ နာရီ	
ဆေးကုသခြင်း	၁၀ နာရီ	
စာမေးဆေး နားသန့်	၁၁ နာရီ	
အလုပ်ဖြတ်ချိန်	၁၂ နာရီ	
တောင်ယာလှုပ်ငန်းများ	၁ နာရီ	ညနေ
ဆေးကုသခြင်း	၂ နာရီ	
လှုပ်ငန်းသစ်၊ အိပ်စား	၃ နာရီ	
စာမေးဆေး	၄ နာရီ	
စားစား၊ စာမေးဆေး	၅ နာရီ	ည
ဝက်၊ အိပ်စား	၆ နာရီ	
ဘုရားဆုတောင်း	၇ နာရီ	
အိပ်ပျော်စရာ	၈ နာရီ	

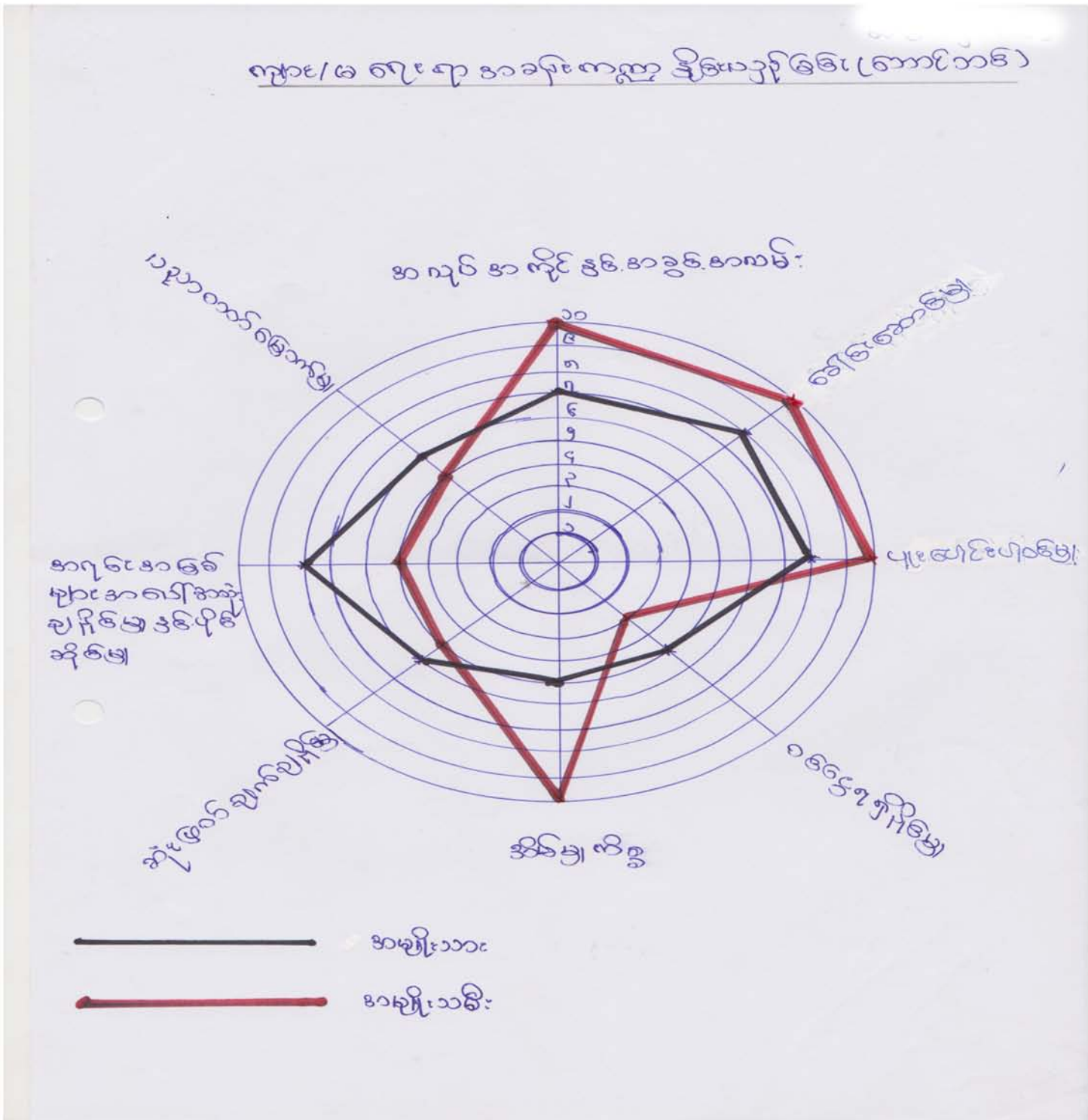
သုံးသပ်ချက်။ ။ အမျိုးသားများ အိမ်မှုကိစ္စလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု နည်းပါးပြီး တောင်ယာလုပ်ငန်းကို အဓိကထားဆောင်ရွက်ကြောင်း တွေ့ရသည်။ အမျိုးသမီးများ လူမှုရေးလုပ်ငန်းတွင် ဦးဆောင်ပါဝင်ခွင့်ရစေရန် အမျိုးသားများမှ လည်း အားပေးသင့်ကြောင်းနှင့် အချိန်ပိုမိုရစေရေးအတွက် အိမ်မှုကိစ္စတွင်လည်း ပိုင်းဝန်းကူညီပေးသင့်ကြောင်းတွေ့ရသည်။ ကျား၊ မ ရေးရာအမြင့်ဖွင့် သင်တန်းများ ပေးသင့်ကြောင်း တွေ့ရှိရသည်။

(ဆ) အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြပုံ (venn Diagram)

ကျေးရွာအတွင်း၌/ မြစ်ပဒေသနာအရပ်၊ ချိတ်ဆက်ပုံ (ဆွေးနွေးခြင်း)



သုံးသပ်ချက်။ ။ ကျေးရွာအတွင်း အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ဘာသာရေးအဖွဲ့၊ အရပ်မီးသတ်အဖွဲ့၊ ကျန်းမာရေး ကော်မတီ၊ ကျောင်း ကော်မတီနှင့် cdd စီမံကိန်းကော်မတီ အဖွဲ့များသည် မြို့နယ်ရှိ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အသီးသီးနှင့် ချိတ်ဆက် ဆောင်ရွက်မှု ရှိကြောင်းတွေ့ရှိရသည်။



သုံးသပ်ချက်။ ။ အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု (၁၀) ချက်ကိုသုံးသပ်ရာတွင် အမျိုးသမီးများသည် ပညာတတ်မြောက်မှု၊ အရင်းအမြစ်အသုံးချနိုင်မှုနှင့် ပစ္စည်းဥစ္စာပိုင်ဆိုင်မှု၊ ဝင်ငွေရရှိနိုင်မှု တို့တွင် အဓိက အားနည်းကြောင်းတွေ့ရပြီး၊ အိမ်မှုကိစ္စ၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း (ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းမဟုတ်သော) များတွင် အဓိက အချိန်ပေးထားကြောင်းတွေ့ရသည်။ အမျိုးသားများသည် ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်မှု အရင်းအမြစ်များပြန်လည်အသုံးချမှု၊ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ပညာတတ်မြောက်မှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချသော အပိုင်းတို့တွင် အဓိက ပါဝင်ကြောင်းလေ့လာသုံးသပ်ရပါသည်။



(၅) လူမှုစီးပွားအဆင့် သတ်မှတ်စံနှုန်း (Wealth Ranking Criteria)

စဉ်	ခံသတ် ဖွတ် ချက်	အဆင့် A	အဆင့် B	အဆင့် C	အဆင့် D
၁	ဝမ်းစာ ဖူလုံ မြဲ	၆-၈ နာရီ	၃-၆ နာရီ	၂-၈ နာရီ	၁-၈
၂	ငွေ ဝင်ရောက်မှု ပိုမို	၁၀-၁၅ နာရီ	၅-၁၀ နာရီ	၁-၅ နာရီ	လက်လှည့်လက်ရံ
၃	နွားရောက်ပို့ဆောင်မှု	၅ နာရီ	၃-၅ နာရီ	၁-၃ နာရီ	လုံခြုံရေး
၄	မြေယာ ပိုမို	၃ နာရီ	၂-၃ နာရီ	၁ နာရီ	လုံခြုံရေး
		A-၇	B-၁၂	C-၁၁	D-၁၃

စာမျက်နှာ - ၆၇

သုံးသပ်ချက်။ ။ လူမှုစီးပွားအဆင့် သတ်မှတ်စံနှုန်း ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ရာတွင် ကျေးရွာလူထုမှ အိမ်အမျိုးအစား၊ ဝမ်းစာဖူလုံမှု၊ တစ်နှစ်ဝင်ငွေ၊ မြေကွက်ပိုင်ဆိုင်မှု၊ တိရစ္ဆာန်ပိုင်ဆိုင်မှု တို့ဖြင့် စံနှုန်းသတ်မှတ်ထားကြောင်းတွေ့ရသည်။ A, B, C, D ဟု လူမှုစီးပွားအဆင့် ခွဲထားပြီး အုပ်စုခွဲဆွေးနွေးကာ နောက်ဆုံးအတည်ပြုချက် အရ A အဆင့် (၇) အိမ် B အဆင့် (၁၂) အိမ်၊ C အဆင့် (၁၁) အိမ်၊ D အဆင့် (၁၄) အိမ် ရှိကြောင်း တွေ့ရသည်။



(ည) လူမှုစီးပွားအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)

စဉ်	အိမ်ထောင်ဦးစီးအမည်	A	B	C	D	မှတ်ချက်
၁။	ဦး ပိုင်နိုင်	✓				A ✓
၂။	ဦး ထွန်း	✓				A ✓
၃။	ဦး ဝေဟာ				✓	C
၄။	ဦး နွဲ့ဗဟာ		✓			B ✓
၅။	ဦး ဗဟာ				✓	C
၆။	ဦး ပိုင်နိုင်	✓			X	C
၇။	ဦး ဝေဟာ	✓				A ✓
၈။	ဦး ပိုင်နိုင်			✓		C
၉။	ဦး ဗဟာ		✓			C
၁၀။	ဦး ထွန်း	✓				A ✓
၁၁။	ဦး ဝေဟာ	✓				B ✓
၁၂။	ဦး ဗဟာ		✓			C
၁၃။	ဦး နွဲ့ဗဟာ		✓			B ✓
၁၄။	ဦး ပိုင်နိုင်			✓		C
၁၅။	ဦး ဝေဟာ	✓				A ✓
၁၆။	ဦး ထွန်း	✓				C
၁၇။	ဦး ပိုင်နိုင်			✓		C
၁၈။	ဦး ဗဟာ		✓			B ✓
၁၉။	ဦး ထွန်း				✓	D ✓
၂၀။	ဦး ပိုင်နိုင်				✓	D ✓
၂၁။	ဦး ဝေဟာ				✓	D ✓
၂၂။	ဦး ဝေဟာ	✓				B ✓
၂၃။	ဦး ပိုင်နိုင်				✓	D ✓
၂၄။	ဦး ဝေဟာ			✓		C
၂၅။	ဦး ထွန်း			✓		C
၂၆။	ဦး ထွန်း	✓				A ✓
၂၇။	ဦး ဝေဟာ		✓			B ✓
၂၈။	ဦး ပိုင်နိုင်		✓			B ✓
၂၉။	ဦး ဝေဟာ	✓				B ✓
၃၀။	ဦး ဝေဟာ	✓				A ✓
၃၁။	ဦး ဝေဟာ	✓				B ✓
၃၂။	ဦး ပိုင်နိုင်		✓			B ✓
၃၃။	ဦး ပိုင်နိုင်				✓	D ✓
၃၄။	ဦး ပိုင်နိုင်				✓	D ✓



(၆) ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree Analysis)

သုံးသပ်ချက်။ ။ ကျေးရွာရှိပြဿနာများကို ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးကြရာတွင် လမ်းပန်းဆက်သွယ်မှု ခက်ခဲခြင်းဟု ဆွေးနွေးကြသည်။ ၎င်းအခက်အခဲကို ဖြစ်စေသောအကြောင်းတရားနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို ဖော်ထုတ်ခဲ့ကြပါသည်။

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း						
စဉ်	အမည်	ကျား/မ	အသက်	လူမျိုး	ပညာအရည်အချင်း	တာဝန်
၁။	ဦးနိုင်စိုး	ကျား	၄၀	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၅ တန်း	ဥက္ကဋ္ဌ
၂။	ဒေါ်လေးမနား	မ	၄၀	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၄ တန်း	ဥက္ကဋ္ဌ
၃။	ဦးမနားကွီး	ကျား	၃၀	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၈ တန်း	ဝယ်ယူရေးဥက္ကဋ္ဌ
၄။	ဒေါ်နူးကွီး	မ	၂၅	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၄ တန်း	ဝယ်ယူရေး
၅။	ဦးထန်းမနား	ကျား	၄၀	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၄ တန်း	ဝယ်ယူရေး
၆။	ဦးနိုင်ထန်း	ကျား	၅၀	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၃ တန်း	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ဥက္ကဋ္ဌ
၇။	ဒေါ်လှူးထန်း	မ	၂၅	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၂ တန်း	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်
၈။	ဦးနိုင်ထန်း (၂)	ကျား	၃၅	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၈ တန်း	လည်/ထိန်း ဥက္ကဋ္ဌ
၉။	ဒေါ်လှူးနိုင်	မ	၃၀	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၄ တန်း	လည်/ထိန်း

စေတနာ့ဝန်ထမ်းရွေးချယ်ခြင်း

စဉ်	အမည်	ကျား/မ	အသက်	လူမျိုး	ပညာအရည်အချင်း	တာဝန်
၁။	ဦးထန်းဘူ	ကျား	၃၇	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၉ တန်း	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၂။	ဒေါ်လှူးနိုင်	မ	၃၅	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၄ တန်း	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၃။	ဦးမနားနိုင်	ကျား	၄၀	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၄ တန်း	ဘဏ္ဍာရေးစာရေး
၄။	ဦးကွီးနိုင်	ကျား	၃၅	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၈ တန်း	အကြံပြု Focal
၅။	ဒေါ်အိွဲဘူ	မ	၄၀	ဒါးရ်(ရင်းဒူး)	၄ တန်း	အကြံပြု Focal



၉။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ - စ -၁)

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦးစိုးဒြိန်း	(အပစ်အခွာ) ၀၄-၄၇၇၇၂၁၄	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ဖုန်းနံပါတ် ၀၄-၄၇၇၇၂၁၄	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဦးသိန်းဝင်း - ဧရာဝတီ
ပြည်နယ်/ခရိုင်/မြို့နယ် ချင်း	မြို့နယ် ကုန်ပတ်လက် ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ	ကျေးရွာ ကျေးရွာ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) အိန္ဒိယ	၄၇	ဘာသာ(၁) ဗုဒ္ဓ	၄
လူမျိုးစု (၂) ...		ဘာသာ(၂) ...	၇၉
လူမျိုးစုရော-----		ဘာသာရော-----	

လူဦးရေ	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီးအရေအတွက်
လူဦးရေ	၉၅	၂၀
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၃၄	၉

() လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ်ခြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြစ်ပါ	ဘာသာရေးအဆောက်အဦ	အမှတ်ခြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input checked="" type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input checked="" type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
အပစ်အခွာ ရွာပွဲ				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း		(၂) ကျန်းမာရေး		(၃) လက်မှုပညာရှင်	
ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input checked="" type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>



၉။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ - ၁)

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

အလက်တန်းပြဆရာ ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်း မာရေးဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြံဆရာ၊ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်				မှတ်ချက်				မှတ်ချက်

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ /ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော
လမ်းအခြေအနေ(အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:
ကျောက်ခင်းလမ်း: ခြေသားလမ်း: လူသွားလမ်း: အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
(၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟိုအထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ
(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
ခြောက်သွေ့ ရာသီတွင်ကြာချိန်-----ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
အခြား: ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်-----ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
အခြား: ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ- အောက်ဘေး / ၆၆တိုက်စား / ခြင်း

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ
ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

ကျေးရွာအစည်းအဝေး

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးစိုးဒါး
လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၂၄.၁.၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးဒါးထွန်း
လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၂၄.၁.၂၀၁၆

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု တောင်းကြား လာစဉ်အစည်းအဝေး	မလို						မလို
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်							
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်							
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်							
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး							
၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး							



၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ -စ -၃)

လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ စ-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် ကျက်/အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှိုင်းများချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုအခြေအနေနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် **ဦးသိန်းဝင်း + မောင်အောင်**၊ **ကျေးရွာအုပ်စု**
နေ့စွဲ **၂၅.၁.၂၀၁၆**
စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း **ချင်း**၊ ညွှန်နယ် **ကျွန်း**၊ ကျေးရွာအုပ်စု **အောင်အောင်**၊ ကျေးရွာ **အောင်အောင်**
က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်	၁. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်
၂. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်	၂. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်
၃. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်	၃. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်
၄. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်	၄. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်
၅. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်	၅. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်

၆. **ဝ. ပုဂ္ဂိုလ်ရေး၊ ကျန်းမာရေး**၊ **၆. ဝ. ပုဂ္ဂိုလ်ရေး၊ ကျန်းမာရေး**
ခ. မှိုင်းများခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်နှောင့်ယှက်မှု (၅) နှစ်အားရှည်ခွယ်၍ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမှိုင်းများချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှိုင်းများ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှိုင်းများ
၁. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်	၁. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်
၂. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်	၂. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်
၃. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်	၃. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်
၄. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်	၄. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်
၅. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်	၅. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်

၆. **ဝ. ပုဂ္ဂိုလ်ရေး၊ ကျန်းမာရေး**၊ **၆. ဝ. ပုဂ္ဂိုလ်ရေး၊ ကျန်းမာရေး**
ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။ (လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု အခြေအနေနှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်။)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုအတွက်အဆိုပြုသည်(ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးစီးပွား
၁. အထောက်အကူ ပေးရန် လိုအပ်သည်	ကျွန်း		၂၁၅	



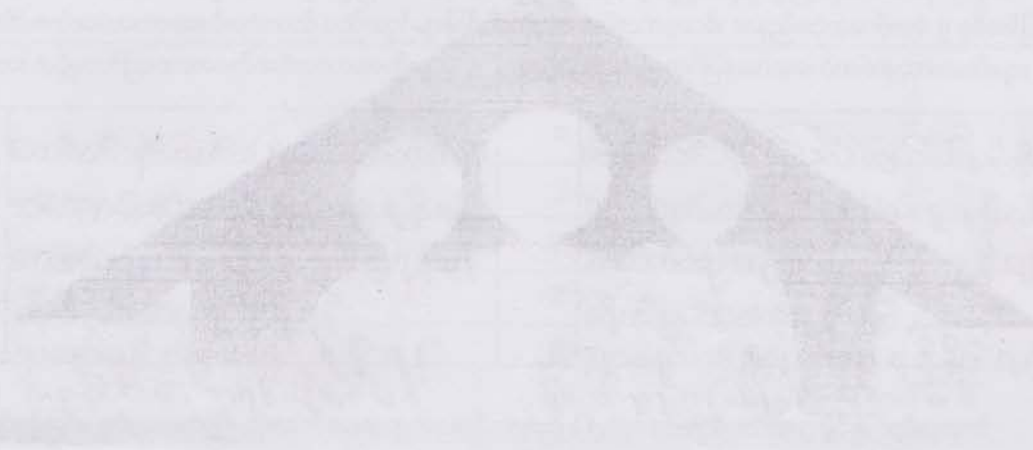
၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း/စီမံကိန်းလက်ခွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၀၂၀-၂၀၂၁

၂	ဆစ်ချောင်းဝယ်ယူ (၂၅၀)	၈+၁၀		၁၆၀၅	၂၀၁၅
၃	မြောက်ဘက်ကျ (၃၀၀)	၈+၁၀		၈၂၅	၂၀၁၅
၄	ဝ-၃ နှစ်ကျိုးစား	၈+၁၀			
၅	နွားရောက်ခြင်းဖြုတ်	၈+၁၀			
၆	အထူးစီမံကိန်း	၈			

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည်----- လက်မှတ်----- နေ့စွဲ-----





၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - ၈ ၁၂)

လူထုထုတ်ပြန်စီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်ခံ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေပွဲသို့ တွင်းသင်းတည် မှီစာစာဖွဲ့ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ရောက်အချိန်ယေဘုယျ အစည်းအဝေးဝင်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____

ရက်စွဲ _____

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး _____

မြို့နယ် _____

စီမံကိန်းစတင်ရက်အမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စတင်ရက် (၂) စတင်ရက် (၃) စတင်ရက် (၄) ကျေပွဲ

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: **Orientation Meeting**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓/၀)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၇.	မရှင်တို့	✓			မိကျွန်း	၁၅
၁၈.	အိမ်နီးဟန်	✓		✓	"	၁၆
၁၉.	မရွှေစန်း	✓		✓	"	၁၇
၂၀.	အိမ်နီး ဂွ	✓		✓	"	၁၈
၂၁.	အိမ်နီး ဂွ	✓		✓	"	၁၉
၂၂.	အိမ်နီး ဂွ	✓		✓	"	၂၀
၂၃.	အိမ်နီး ဂွ	✓		✓	"	၂၁

(၁) အိမ်စတင်ရက်ဖြစ်ရန်လိုပါ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမည်သို့ အမှတ်ပြုပါ။

၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း

လူထုထုတ်ပြန်စာတိုက်၊ မြောက်ဧရာဝတီ

အမှတ် - ၃၊ ဗဟိုလမ်းမ

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (၂၀၁၈.၀၁.၀၁)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်အောင် ပုဂ္ဂိုလ်စား လှယ်(✓/မ)	လူမျိုး	လက်မှတ်	စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ပါ(✓)		ကော်မရှင်(၂)၊ ကော်မရှင်(၃)၊ ကော်မရှင်(၄)	
							စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်	ကျေးဇူးတင်ရ	ကော်မရှင်	ကော်မရှင်
၁၄.	အိန္ဒိယ	✓								
၁၅.	အိန္ဒိယ	✓								
၁၆.	အိန္ဒိယ	✓		✓						
၁၇.	အိန္ဒိယ	✓		✓						
၁၈.	အိန္ဒိယ	✓		✓						
၁၉.	အိန္ဒိယ	✓		✓						
၂၀.	အိန္ဒိယ	✓		✓						
၂၁.	အိန္ဒိယ	✓		✓						
၂၂.	အိန္ဒိယ	✓		✓						
၂၃.	အိန္ဒိယ	✓		✓						
၂၄.	အိန္ဒိယ	✓		✓						
၂၅.	အိန္ဒိယ	✓		✓						
၂၆.	အိန္ဒိယ	✓		✓						

(ခ) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းကော်မရှင်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် ရွေးချယ်ရန်အတွက် အမှတ်ကြိုက်ပါ။



လူထုထုတ်ပြန်မှုနှင့် ဆက်သွယ်ရေးဌာန
အမှတ်-၃၊ ၂၅-၉-၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (၂၀၁၅ ခုနှစ်)

လက်ညွှန်း ပုံစံအစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုထုတ်ပြန်ရေးရာ ကျေးဇူးတင် ကျေးဇူးတင် ဆက်သွယ်ရန်၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုကို စောင့်ကြည့်ရန်၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုကို စောင့်ကြည့်ရန်၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုကို စောင့်ကြည့်ရန်

အစည်းအဝေးအမည် **ဒီပရဲဒီပမီဒီ** **အောက်: အောက်:**

စတင်ရက်/ အစည်းအဝေးအမည်	အချိန်	အချိန်	အစည်းအဝေးအမည်	
			အစည်းအဝေးအမည် (✓)	အစည်းအဝေးအမည် (✓)
၂၀၁၅ ခုနှစ် ၂၀၁၅			အစည်းအဝေးအမည် (✓)	အစည်းအဝေးအမည် (✓)
အစည်းအဝေးအမည်	အချိန်	အချိန်	အစည်းအဝေးအမည်	အစည်းအဝေးအမည်

အစည်းအဝေးအမည် **Orientation**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု (✓/✓)	အချိန်	လက်မှတ်
၁.	ဦးလှိုင်လှိုင်	✓		✓	၁၂-၂၅-၁၅	
၂.	ဦးလှိုင်လှိုင်	✓		✓	"	
၃.	ဦးလှိုင်လှိုင်	✓		✓	"	
၄.	ဦးလှိုင်လှိုင်	✓		✓	"	
၅.	ဦးလှိုင်လှိုင်	✓		✓	"	
၆.	ဦးလှိုင်လှိုင်	✓		✓	"	
၇.	ဦးလှိုင်လှိုင်	✓		✓	"	
၈.	ဦးလှိုင်လှိုင်	✓		✓	"	
၉.	ဦးလှိုင်လှိုင်	✓		✓	"	
၁၀.	ဦးလှိုင်လှိုင်	✓		✓	"	
၁၁.	ဦးလှိုင်လှိုင်	✓		✓	"	
၁၂.	ဦးလှိုင်လှိုင်	✓		✓	"	
၁၃.	ဦးလှိုင်လှိုင်	✓		✓	"	

(၁) အိမ်ထောင်စုအမည်ပြန်လဲပါ၊ အချိန်အစား/အချိန်အစား/အချိန်အစား အိမ်ထောင်စု အစည်းအဝေးအမည်ပြန်လဲပါ



၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - ၈၁၂)

စာမျက်နှာ ၁၁ (၀)

လူထုတက်ပြန်ပိတ်ပေးရန်အတွက်
အစီရင်ခံစာ (၂၀၁၆-၂၀၁၇)

ပုံစံ - ၈၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ စာရင်း (၂၀၁၆ - ၂၀၁၇)

လမ်းညွှန် ပုံစံအတိုင်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုတက်ရောက်မှုက ကျော့ရာသို့ ကွင်း၊ ယင်းတွင် စစ်ဆေးမှု ပုံစံ ၂ ပုံစံအတိုင်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင်
အသုံးပြုရန်အတွက် ပြန်လည်ရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____

ရက်စွဲ _____

မြို့နယ်/ ဖိတ်ခေါ်ခေါင်း _____

မြို့နယ် _____

စီမံကိန်းကော်မရှင်အမည် (✓) စီမံကိန်း(၁) စီမံကိန်း(၂) စီမံကိန်း(၃) စီမံကိန်း(၄) စီမံကိန်း(၅) စီမံကိန်း(၆) စီမံကိန်း(၇) စီမံကိန်း(၈) စီမံကိန်း(၉) စီမံကိန်း(၁၀) စီမံကိန်း(၁၁) စီမံကိန်း(၁၂) စီမံကိန်း(၁၃) စီမံကိန်း(၁၄) စီမံကိန်း(၁၅) စီမံကိန်း(၁၆) စီမံကိန်း(၁၇) စီမံကိန်း(၁၈) စီမံကိန်း(၁၉) စီမံကိန်း(၂၀) စီမံကိန်း(၂၁) စီမံကိန်း(၂၂) စီမံကိန်း(၂၃) စီမံကိန်း(၂၄) စီမံကိန်း(၂၅) စီမံကိန်း(၂၆) စီမံကိန်း(၂၇) စီမံကိန်း(၂၈) စီမံကိန်း(၂၉) စီမံကိန်း(၃၀) စီမံကိန်း(၃၁) စီမံကိန်း(၃၂) စီမံကိန်း(၃၃) စီမံကိန်း(၃၄) စီမံကိန်း(၃၅) စီမံကိန်း(၃၆) စီမံကိန်း(၃၇) စီမံကိန်း(၃၈) စီမံကိန်း(၃၉) စီမံကိန်း(၄၀) စီမံကိန်း(၄၁) စီမံကိန်း(၄၂) စီမံကိန်း(၄၃) စီမံကိန်း(၄၄) စီမံကိန်း(၄၅) စီမံကိန်း(၄၆) စီမံကိန်း(၄၇) စီမံကိန်း(၄၈) စီမံကိန်း(၄၉) စီမံကိန်း(၅၀) စီမံကိန်း(၅၁) စီမံကိန်း(၅၂) စီမံကိန်း(၅၃) စီမံကိန်း(၅၄) စီမံကိန်း(၅၅) စီမံကိန်း(၅၆) စီမံကိန်း(၅၇) စီမံကိန်း(၅၈) စီမံကိန်း(၅၉) စီမံကိန်း(၆၀) စီမံကိန်း(၆၁) စီမံကိန်း(၆၂) စီမံကိန်း(၆၃) စီမံကိန်း(၆၄) စီမံကိန်း(၆၅) စီမံကိန်း(၆၆) စီမံကိန်း(၆၇) စီမံကိန်း(၆၈) စီမံကိန်း(၆၉) စီမံကိန်း(၇၀) စီမံကိန်း(၇၁) စီမံကိန်း(၇၂) စီမံကိန်း(၇၃) စီမံကိန်း(၇၄) စီမံကိန်း(၇၅) စီမံကိန်း(၇၆) စီမံကိန်း(၇၇) စီမံကိန်း(၇၈) စီမံကိန်း(၇၉) စီမံကိန်း(၈၀) စီမံကိန်း(၈၁) စီမံကိန်း(၈၂) စီမံကိန်း(၈၃) စီမံကိန်း(၈၄) စီမံကိန်း(၈၅) စီမံကိန်း(၈၆) စီမံကိန်း(၈၇) စီမံကိန်း(၈၈) စီမံကိန်း(၈၉) စီမံကိန်း(၉၀) စီမံကိန်း(၉၁) စီမံကိန်း(၉၂) စီမံကိန်း(၉၃) စီမံကိန်း(၉၄) စီမံကိန်း(၉၅) စီမံကိန်း(၉၆) စီမံကိန်း(၉၇) စီမံကိန်း(၉၈) စီမံကိန်း(၉၉) စီမံကိန်း(၁၀၀)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကုန်ထိန်းလုပ်ငန်း (✓/၀)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၄.	အ် နွေဇော်	✓		✓		အ်
၁၅.	အ် ဖျားစိုင်း	✓				ဖျား
၁၆.	အ် ဖျားထွန်း	✓		✓		ဖျား
၁၇.	အ် ဇော်စိုး	✓		✓		အ်
၁၈.	အ် နွေဇော်	✓		✓		အ်
၁၉.	အ် နွေဇော်	✓		✓		အ်
၂၀.	အ် နွေဇော်	✓		✓		အ်
၂၁.	အ် နွေဇော်	✓		✓		အ်
၂၂.	အ် နွေဇော်	✓		✓		အ်
၂၃.	အ် နွေဇော်	✓		✓		အ်
၂၄.	အ် နွေဇော်	✓		✓		အ်
၂၅.	အ် နွေဇော်	✓		✓		အ်
၂၆.	အ် နွေဇော်	✓		✓		အ်
၂၇.	အ် နွေဇော်	✓		✓		အ်
၂၈.	အ် နွေဇော်	✓		✓		အ်
၂၉.	အ် နွေဇော်	✓		✓		အ်
၃၀.	အ် နွေဇော်	✓		✓		အ်

(၁) အိမ်ထောင်စုကုန်ထိန်းလုပ်ငန်း အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် အမှတ်ပြုပါ။



၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - ၈ ၁၂)

လူထုထုတ်ပြန်စံနှုန်း၊ စီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်ခွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကျင့်သုံးရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအဖွဲ့မှ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ရောက်အစည်းအဝေးဝင်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____

ရက်စွဲ _____

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး _____

မြို့နယ် _____

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅) စက်ဝန်း(၆) စက်ဝန်း(၇) စက်ဝန်း(၈) စက်ဝန်း(၉)

ကျေးဇူးတင်ရ _____

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: **Orientation Meeting**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓/၀)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၇.	မရှင်တို့	✓			မိန်းမ	၁၅
၁၈.	အိမ်နီးဟန်	✓		✓	"	၁၆
၁၉.	မရွှေစန်း	✓		✓	"	၁၇
၂၀.	အိမ်နီး ၇	✓		✓	"	၁၈
၂၁.	အိမ်နီး ၈	✓		✓	"	၁၉
၂၂.	အိမ်နီး ၉	✓		✓	"	၂၀
၂၃.	အိမ်နီး ၁၀	✓		✓	"	၂၁

စုစုပေါင်း _____

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်ရန်လိုပီ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ပြုနိုင်ပါ။



၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (ပုံစံ - ၈ ၁၂)

လူထုဝေဟင်္ဂါပြုစီမံကိန်း၊ မိမိတို့အဖွဲ့အစည်း
အပိုင်း ၃ ၉:၆၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (ပုံစံ ၈-၁၂)

လမ်းညွှန်၊ မိမိတို့အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝေဟင်္ဂါပြုစီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်းမှ အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **ဒေါ်အိန်းစလင်း** - နေအိမ်အိမ်ထောင်စု - **အောင်စိန်**

ရက်စွဲ၊ **၁၆.၁.၂၀၁၆** မိမိတို့အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (✓) အဖွဲ့အစည်း (၂) အဖွဲ့အစည်း (၃) အဖွဲ့အစည်း (၄)

ပြည်နယ်/ အခြားအဖွဲ့အစည်း ချင်း၊ မြို့နယ် ကန်ပက်လက် ကျေးရွာအုပ်စု **အောင်** **အောင်** **အောင်**

အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း **မောင်မောင်အောင်** မိမိတို့အဖွဲ့အစည်း

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု အဖွဲ့အစည်း (✓/၀)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၀၁	ဒေါ်အိန်းစလင်း	✓		✓	ဒေါ်အိန်းစလင်း	
၀၂	ဒေါ်အိန်းစလင်း	✓		✓	"	
၀၃	ဒေါ်အိန်းစလင်း	✓		✓	"	
၀၄	ဒေါ်အိန်းစလင်း	✓		✓	"	
၀၅	ဒေါ်အိန်းစလင်း	✓		✓	"	
၀၆	ဒေါ်အိန်းစလင်း	✓		✓	"	
၀၇	ဒေါ်အိန်းစလင်း	✓		✓	"	
၀၈	ဒေါ်အိန်းစလင်း	✓		✓	"	
၀၉	ဒေါ်အိန်းစလင်း	✓		✓	"	
၁၀	ဒေါ်အိန်းစလင်း	✓		✓	"	
၁၁	ဒေါ်အိန်းစလင်း	✓		✓	"	
၁၂	ဒေါ်အိန်းစလင်း	✓		✓	"	
၁၃	ဒေါ်အိန်းစလင်း	✓		✓	"	

(၁) အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် ရွေးချယ်ရန် အားပေးခြင်းပင်။



၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - ၈-၁၂)

လူထုထုတ်ပြန်မှုဦးစီးဌာန၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်
အစိုးရ၊ ဧရာဝတီ၊ ၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးအစီအစဉ်စာရင်း (Form 8-12)

လက်တွေ့ရေးရာ ဝန်ထမ်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုထုတ်ပြန်မှုဦးစီးဌာနမှ အသုံးပြုရန် အစည်းအဝေးအစီအစဉ်စာရင်း
အစည်းအဝေးအစီအစဉ် ပုံစံ ၂ ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးအစီအစဉ်စာရင်း

ရက်စွဲ	မြို့နယ်	ဝန်ထမ်းစာရင်းအမှတ်ပြင်ပ (✓) <input type="checkbox"/> စာရင်းအမှတ် (၁) <input type="checkbox"/> စာရင်း (၄) <input type="checkbox"/>	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်
မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ်	ဝန်ထမ်းစာရင်းအမှတ်ပြင်ပ (✓) <input type="checkbox"/> စာရင်းအမှတ် (၁) <input type="checkbox"/> စာရင်း (၄) <input type="checkbox"/>	အစည်းအဝေးအစီအစဉ်

အစည်းအဝေးအစီအစဉ်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုတိုက်စား ရမည် (✓/မ)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	အရှင်	မာမာ
၂	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	"	မာမာ
၃	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	"	မာမာ
၄	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	"	မာမာ
၅	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	"	မာမာ
၆	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	"	မာမာ
၇	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	"	မာမာ
၈	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	"	မာမာ
၉	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	"	မာမာ
၁၀	ဒေါ်ခင်အေး	✓	✓	✓	"	မာမာ

(၁) အိမ်ထောင်စုတိုက်စားဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ်အဖြစ် အမှတ်ပြင်ပပါ။



၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၁၀၀ မအင်္ဂလိပ်ကျေးဉာဏ်စီမံကိန်း ဖိတ်ဆက်အစည်းအဝေး

အချိန် - ၂၀၁၈
 ဇူလိုင် - ၂၄.၅.၂၀၁၈
 ဇာတိ - ဗို.နီ.စီ. ဗို.ဂျ.စီ
 ကျေးဉာဏ် - စာမူကဏ္ဍ

အချိန်	ဆွေးနွေးသည့် အကြောင်းအရာ
၁၀:၀၀ နာရီ ၁၀:၃၀	အစည်းဝေးတက်ရောက်သူများ စာအုပ်၊ ကောက်ယူခြင်း၊ ဖိတ်ဆက်ခြင်း (ဝန်ထမ်း + ကော်မတီ) တစ်နေ့တာ ဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းအရာများ အစီအစဉ်များကို ဒေါ်နင်း၊ ဆောက်၊ မှဆွေးနွေး တင်ပြသွားသည်။
၁၀:၄၅	ကူလီ ဗဟိုပြု စီမံကိန်း ဖြစ်ပေါ်စေရန် ဦးစွာ ဦးစွာ ဦးစွာ ဦးစွာ ဦးစွာ ဦးစွာ ဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းအရာများကို ဆွေးနွေးပါသည်။
၁၁:၃၀	ကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံ အကြောင်း ဦးစွာ ဦးစွာ ဦးစွာ ဦးစွာ ဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းအရာများကို ဆွေးနွေး တင်ပြသွားပါသည်။
၁၂:၀၀	ဝေမင်းစားနားသည်။
၁:၀၀	ဘောင်ဘင်ကျေးဉာဏ် ဗဟိုပြု အခြေပြုပုံများကို ဦးစွာ ဦးစွာ ဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းအရာများကို ဆွေးနွေး တင်ပြသွားပါသည်။
၂:၀၀	ဘောင်ဘင်ကျေးဉာဏ် ဗဟိုပြု အခြေပြုပုံများ အကြောင်း ဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းအရာများကို ဆွေးနွေး တင်ပြသွားပါသည်။
၃:၀၀	တစ်နေ့တာ ဆွေးနွေးခဲ့သော အကြောင်းအရာများ အား အမြန် အမြန် ဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းအရာများကို ဆွေးနွေး တင်ပြပါသည်။



၁၃။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ပထမ အကြိမ်ကျေးဥ ဇွန်လ ၂၀၁၆ ခု၊ ဇူလိုင်လ ၁၀ ရက်နေ့ အစည်းအဝေး

အချိန် - ၁၀:၀၀

နေ့ရက် - ၂၅. ၁. ၂၀၁၆

နေရာ - ဦး ဦးနီနီ၊ ရေအိမ်

ကျေးဥ - ကေအေ

အချိန်	ဆွေးနွေးသည့် အကြောင်းအရာ
၁၀:၀၀	အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများ စာတမ်း ကောက်ယူခြင်း
၁၀:၃၀	ပထမနေ့တွင် ဆွေးနွေးခဲ့သော အကြောင်းအရာများ အား ပြန်လည် ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် တစ်နေ့တာ ဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းအရာများ အား ဆွေးနွေးစာပြုခဲ့သည်။
၁၀:၄၅	အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ အချိန်အသုံးပြုအကြောင်း အရာများ ဆွေးနွေးပြီး အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးတို့၏ အချိန်အသုံးပြုမှု ဝယ်ယူမှုများ ရေးဆွဲခဲ့ကြပါသည်။
၁၁:၃၀	ယူထု ဗဟိုပြုစီမံကိန်းတွင် ကျား၊မ တိုင်း ရှေးအရင်းပါသည့် အစိုးရ ကဏ္ဍ အနေဖြင့် ထည့်သွင်းထားသည့် အကြောင်းများ အား ဆွေးနွေးပြီး ကျား၊မ ရေးရာ အစိုးရ ကဏ္ဍ နှင့် ယှဉ်ခြင်း ဝယ်ယူမှုများကို ဤယူထု ကျား၊မ မှ ရေးဆွဲခဲ့ကြပြီး ဤ ယူထု မျက်နှာကို ဆက်လက် ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။
၁၂:၀၀	ထမင်းစားနားသည်။
၁:၃၀	ကျေးဥ အတွင်း ဤအဖွဲ့စည်းများနှင့် ပူးတွဲ အဖွဲ့အစည်းများ ချိတ်ဆက်မှုများ အကြောင်းကို ရှင်းပြပြီး ဤယူထု နှင့် အတူ ရေးဆွဲခဲ့သည်။
၂:၃၀	သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် ပတ်သက်သော အကြောင်းအရာများကို ဆွေးနွေးသွားသည်။
၃:၀၀	ပျိုစံဆိုင် မြှုပ်နှံခြင်း၊ ဝယ်ယူမှုနှင့် ပတ်သက်၍ ပူးတွဲ ဆွေးနွေးခြင်း အကြောင်းများ ရှင်းလင်းပြီး အဆင့်များ သတ်မှတ်ရန် အတွက် ဤယူထု မြှုပ်နှံခြင်းများ သတ်မှတ်ခြင်း ဝယ်ယူမှု ရေးဆွဲခဲ့သည်။
၄:၁၀	တစ်နေ့တာ ဆွေးနွေးသည့် အကြောင်းအရာများကို အပြန်အလှန် ဆွေးနွေးခြင်း



၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ပထမအကြိမ်ကျေးရွာစီမံကိန်း ဖိတ်ခေါ် အစည်းအဝေး

အချိန် - ၉:၀၀
 မေ့ရက် - ၂၆.၁.၂၀၁၆
 မေ့ရာ - ရွှေဘိုမြို့နယ်၊
 ကျေးရွာ - ဝမ်းကွင်း

အချိန်	ဆွေးနွေးသည့် အကြောင်းအရာ
၉:၀၀	အစည်းဝေးတက်ရောက်သူများ စာရင်း ကောက်ယူခြင်း နှင့် ဆွေးနွေးခဲ့သည့် အကြောင်းအရာများကို အဖြည့်အပို ဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။
၉:၃၀	မြသနာသစ်ပင် အကြောင်း ဆွေးနွေးခြင်း၊ ရှင်းမြခြင်း နှင့် မြသနာသစ်ပင်ကို ရေးဆွဲခဲ့ကြပါသည်။
၁၀:၃၀	ဖွံ့ဖြိုးရေး ဂျာနယ်များ မြေယာရှာဖွေရေး၊ ဂြိုဟ်စနစ် စိတ်ဓာတ်များ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုများ အကြောင်း တာဝန်ယူမှု၊ တာဝန်ခံမှု အကြောင်းများကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။
၁၁:၀၀	ဘောင်ဘင် ကျေးရွာ စီမံကိန်းကော်မတီများ အားဖြင့် လည်ပတ်ချယ်ခြင်းများကို ကူညီထူထောင် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ဂျာနယ်ရှာဖွေခြင်း ပြီးချယ်ခဲ့ကြပါသည်။
၁၂:၀၀	ထမင်းစာများ ကြသည်။
၁၂:၃၀	ဘောင်ဘင် ကျေးရွာ များ မျှော်မှန်ချက်များ အစီအစဉ်များကို ကူညီထူထောင် ပူးပေါင်းဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။
၂:၃၀	ဘောင်ဘင် ကျေးရွာ ဇာနည်၊ စားပေးဂျာနယ်များကို ဂျာနယ်ရှာဖွေခြင်းဖြင့် ပြီးချယ်ခဲ့ကြသည်။



၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

နောက်ဆက်တွဲ (၉) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးပေးပို့ပြီးမလုပ်ငန်းစဉ်များ အနှစ်ချုပ်

မူရင်းသည်အား VPSC တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင် မိတ္တူအား TPIC သို့ပို့ရပါမည်။ MIS data အနေဖြင့်သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။

	Rank	Activity	Priority of	Month / Year	Focal person or group in the village	External support from
Infrastructure	1	ကားလမ်း-၇၆၀	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men	၂၀၁၆	မူလ	မလုပ်
	2	ကားလမ်းအခြေခံ	<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3	ဆေးရုံအခြေခံ	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men	၂၀၁၆	မူလ	မလုပ်
	4	(ပစ္စည်း)	<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Livelihood / Agriculture	1	ဝ-ဥစိုက်ခင်း	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men	၂၀၁၆	မူလ	မလုပ်
	2	ရွေးချယ်ရေး	<input type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men	၂၀၁၆	မူလ	မလုပ်
	3	မြေဧရိယာ	<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Health and Nutrition	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Education	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Other	1	အစားအသောက်	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men	၂၀၁၆	မူလ	မလုပ်
	2	ခက်	<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			



၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List for VDP)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-	ရက်စွဲ-	ရွာ-	VDP ရက်စွဲ-
		မြို့နယ်-	ကျေးရွာအုပ်စု-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ထက်ကျော်လျှင် ကျွဲပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- ဗာတီကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း



၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checking for VDP)

- ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)- |
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)- |