

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
အမ်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

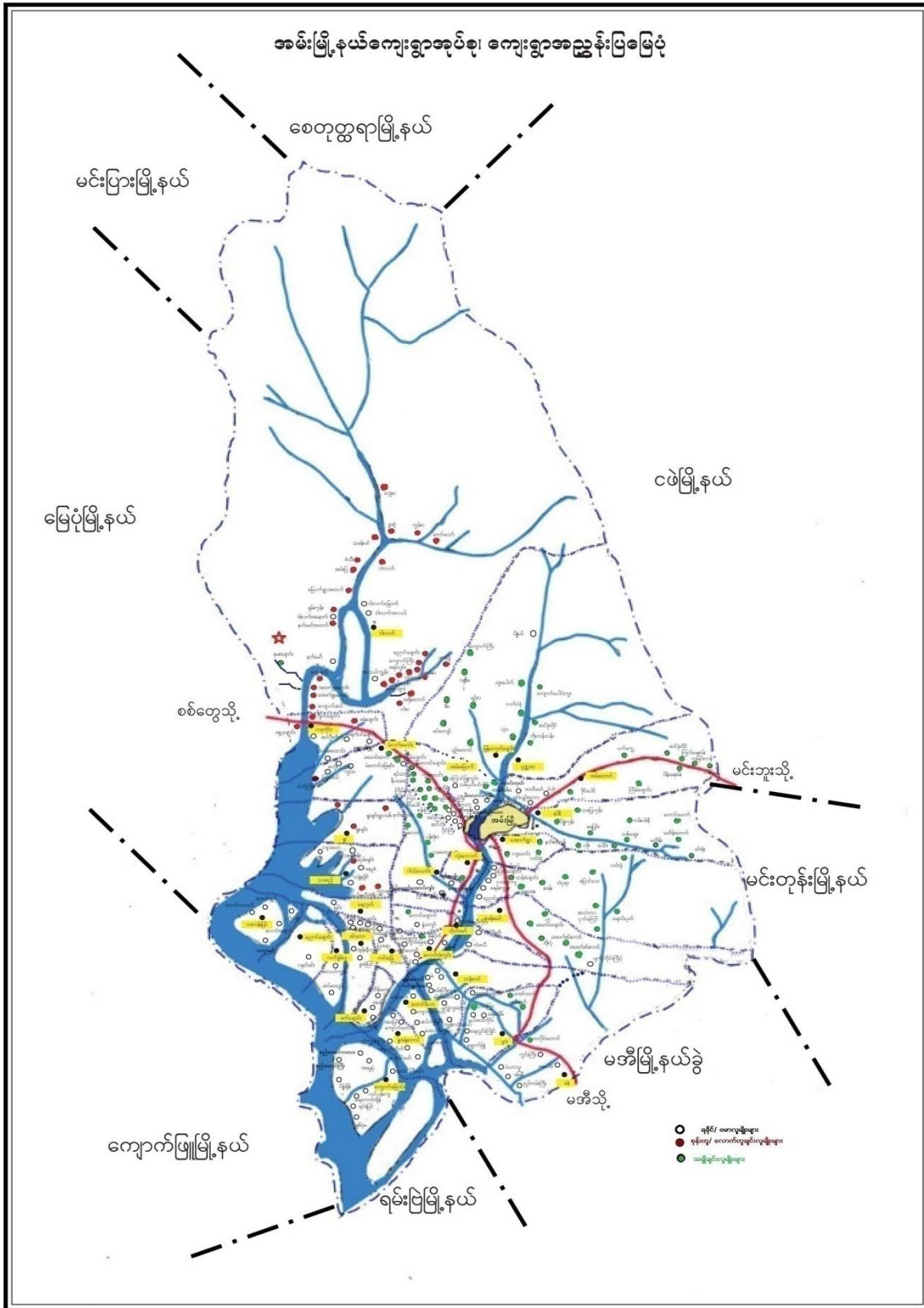
တန်းတင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ မဲကမ်းထောင်းကျေးရွာ

မာတိကာ

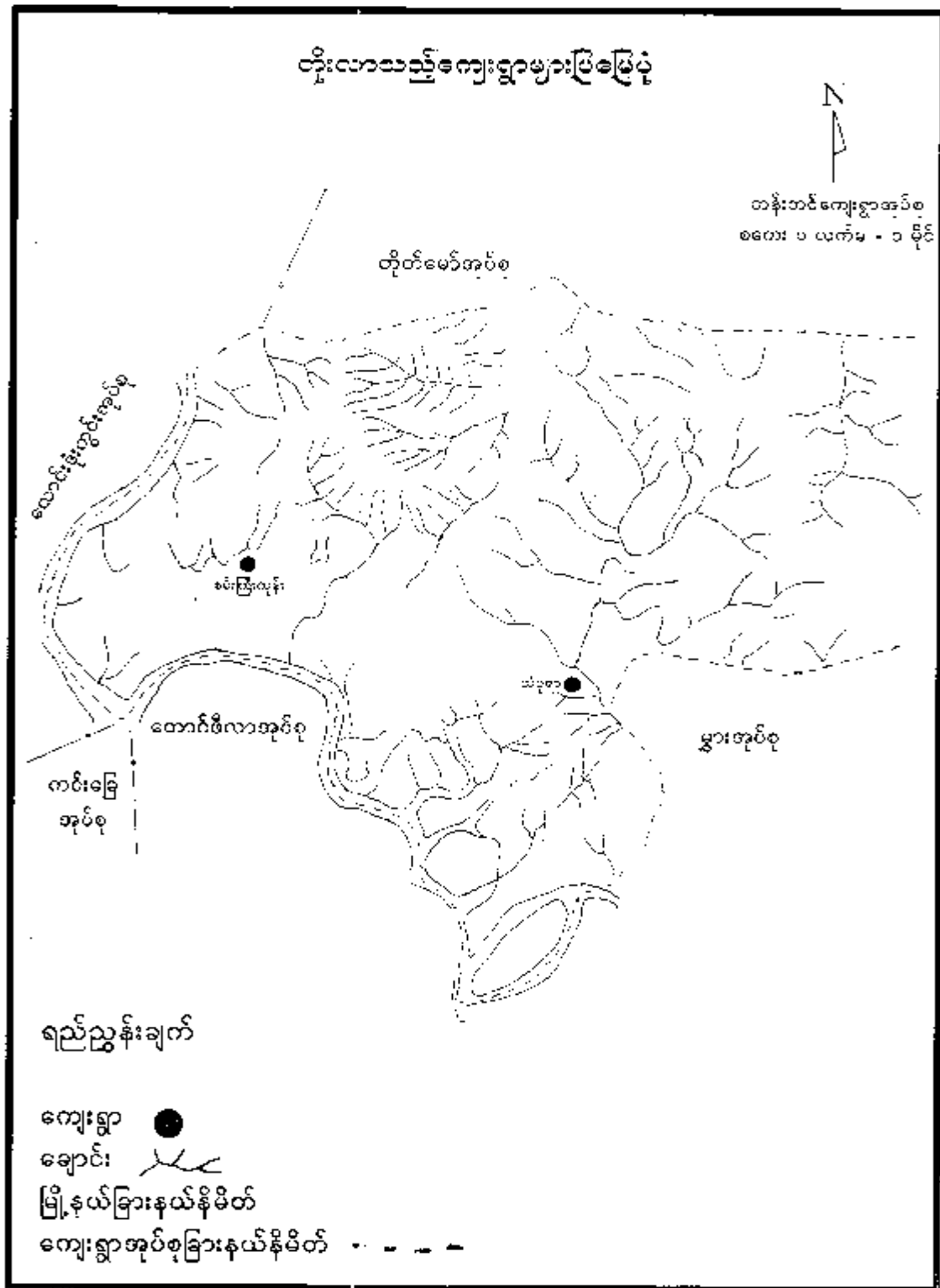
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၆
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ	၈
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၉
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၀
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၂
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၄
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၆
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၈
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၉
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၀
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၁
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၂
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၃
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၄
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၅

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၆
၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၄
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၇
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၁
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)	၄၃

၁။ အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ



၂။ တန်းတင်အုပ်စုမြေပုံ



၃။ တန်းတင်အုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	တန်းတင်	မဲရွာ
		သံပုရာ
		တန်းတင်
		ခါတ်တော်
		ကျွဲကူးတောင်
		မရမ်းတောင်
		မဲကမ်းထောင်း
		ဟင်းရွက်မော်
		ကျွန်းသုံးဆယ်

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

(၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

မဲကမ်းထောင်းကျေးရွာသည် ရှေးနှစ်ပေါင်းများစွာက တည်ရှိခဲ့သော ရွာလေးတစ်ရွာဖြစ်ပါသည်။ ရွာ၏ပုံသဏ္ဍာန်မှာအရှေ့မြောက်နှင့် တောင်တသွယ်၊ မြောက်နှင့် အနောက်တောင်တသွယ်ဖြစ်၍ အလယ်တွင် နှစ်ရွာဆက် အိမ်တန်းများရှိပြီး အင်္ဂလိပ်အက္ခရာအကြီး (I)ပုံသဏ္ဍာန်ရှိပါသည်။ အိမ်ခြေအားဖြင့် (၆၇) အိမ်ခြေရှိပြီး၊ ကျား (၁၂၀)ဦး၊ မ (၁၄၃)ဦး၊ စုစုပေါင်း (၂၆၄)ဦးရှိပါသည်။ ရခိုင်လူမျိုးဖြစ်ပြီး ဗုဒ္ဓဘာသာကိုးကွယ်ကြပါသည်။ လူနည်းစုမှာအသင့်သင့် စားဝတ်နေရေးအဆင်ပြေကြပြီး အများစုမှာ လက်လုပ်လက်စား အများစုနေထိုင်ကြပါသည်။ အဓိကလယ်ယာလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ကြပြီး ဓနိနှင့် ဥယျာဉ်တို့ကိုပါ လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ လူနေမှု၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ ပညာရေးအစစအရာရာဖွံ့ဖြိုးမှုနောက်ကျနေသောရွာလေးတစ်ရွာဖြစ်ပါသည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
မရှိ	-	-	-	-

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၃	၁	၂	၃

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	နေနိတ်၊ နေထိုး	ကျပန်း
သီဟိုဠ်	ဝက်		
ရာဘာ	ကြက်		

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင်ယာ	စားကျက်မြေ	နှစ်ရှည်စိုက်ခင်း	သဲ/ကျောက်ရရှိမှု	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေတွင်း/စိမ့်စမ်းရေသွယ်	ချောင်စေသောကန်သုံးမှု
အရေအတွက်	၅၀	မရှိ	မရှိ	မရှိ	၂၀	မရှိ	ရှိ	မရှိ	မရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော်လာဂျီ	ဆိုင်ကယ်	စက်လှေ	စပါးကြိတ်စက်	ဈေးဆိုင်	မီးစက်		
အရေအတွက်	ရှိ	ရှိ	၈	၃	၂	၂	မရှိ		

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	လယ်ထွန်စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ်သား	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား
အရေအတွက်	မရှိ	၂	ရှိ	၁၀	၂၀	၅	မရှိ	၅၀	မရှိ

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ဆေးခန်း	အ.မ.က/အ.လ.က/အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူးစက်	လမ်းကြိုစက်	မြေသယ်ကား	ကွန်ကရစ်ဖျော်စက်
အရေအတွက်	မရှိ	ရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ

၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြဿနာ (Social Map / Resource Map)	၇.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၅	၃	၈	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လယ်မြေစိုက်ခင်း၊ ဘုရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင်ဆိုင်မှုပြုအခြေအနေများကိုရေးဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calender)	၇.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၅	၃	၈	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန်ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲတော်များ၊ ကျေးရွာမှလူများဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှလူများပါဝင်ဆွေးနွေးရေးဆွဲကြသည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေးအစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၇.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၂၇	၃၉	၆၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၇.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၃	၄	၇	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ကျိုးကြောင်းဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာသစ်ပင်ဖြင့်စိစစ်သုံးသပ်ခဲ့ကြသည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၇.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၇	၆	၁၃	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေသောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာလူထုအကြားချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင်ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၇.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသမီးအုပ်စု	၃	၅	၈	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၇.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၅	၄	၉	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီးအားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန် ရေးဆွဲခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ် ခြင်း (Wealth Ranking)	၇.၁.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၄	၃	၇	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများအကြား၊ငွေကြေး၊ပစ္စည်း ဥစ္စာ၊နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအ ဆင့်ခွဲခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိရေးအစီအစဉ်များကိုထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၇.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၅	၅	၁၀	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များတစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ



၇။ တန်းတင်အုပ်စု၊ မဲကမ်းထောင်းကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွဒ် ၉၃.၉၅	လက်စီတွဒ်- ၁၉.၅၇
----------	--------------------	------------------

မဲကမ်းထောင်းကျေးရွာသည် အမ်းမြို့မှ(၁၉)မိုင်ခန့် အကွာအဝေးတွင် တည်ရှိသည်။ အမ်း-တောင်ကုတ်ကားလမ်းမကြီးမှ ကျွဲကူးဆိပ်ကားလမ်းမကြီးအတိုင်း သွားရောက်နိုင်သည်။ မရမ်းတောင်ရွာနှင့် ရွာချင်းထိစပ်မှု ရှိပါသည်။ ကားလမ်းဖောက်လုပ်ထား၍ ရာသီမရွေးသွားရောက်နိုင်သည်။

ကျေးရွာ၏ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာ လယ်ကာရီစိုက်ပျိုးရေးဖြင့် ပမ်းစာစပါးကို စိုက်ပျိုးကြသည်။ နှစ်ရှည်သီးနှံပင်များစိုက်ပျိုးခြင်းကို လုပ်ကိုင်လာကြသည်။ ရွာအနီးအနားတွင် အမ်းချောင်း စီးဆင်းနေသော ချောင်းရိုးလေးရှိနေသောကြောင့် တံငါလုပ်ငန်းကိုလည်း လုပ်ကိုင်ကြသည်။ သောက်သုံးရေအဖြစ်တွင်းရေကို သောက်သုံးကြသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	ငှက်ဖျား
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	ရှိ
ကြိုတွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	ရေဘေး
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	စာသင်ကျောင်းရှိ၊ ဆေးပေးခန်းမရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	(၄၀)ဦး
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	(၃)ဦး
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြိုတွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	ရေရှားပါးခြင်း၊ ရွာဝင်လမ်းမကောင်းခြင်း အခက်အခဲကြိုတွေ့နေရ

ရာသီ အလိုက်ဖြစ်ပေါ်မှု အခြေအနေပြ ကြွေခွံ ရေးဆွဲခြင်း

တေးရွာအပင်၊ ကျောက်၊ ကြွေခွံ

မုန်တိုင်း၊ ရေ၊ နေရောင်

အကြောင်းအရာ	တပေါင်း	တန်ခူး	ကဆုန်	မိုးရာသီ	ရက်စက်	အောက်ဆုံး	အောက်ဆုံး	အောက်ဆုံး	အောက်ဆုံး	အောက်ဆုံး	အောက်ဆုံး	အောက်ဆုံး	အောက်ဆုံး	အောက်ဆုံး	အောက်ဆုံး	အောက်ဆုံး	အောက်ဆုံး
ရိုးရာအထောက်အပံ့																	
ရေအခြေအနေ																	
ရာသီခွင်အခြေအနေ																	
အလုပ်အကိုင်အခြေအနေ																	
ဝင်ငွေစာရင်းအခြေအနေ																	
ဝင်ငွေစာရင်းအခြေအနေ (လက်လှုပ်လက်ကား)																	
သောက်သုံးရေအခြေအနေ																	
ရေအခြေအနေ																	

အေးစွန်းရာ - နွေရာသီ၊ နွေရာသီ (၂၀၁၇)
 အပူစွန်းရာ - နွေရာသီ (၂၀၁၇)
 အပူစွန်းရာ - နွေရာသီ (၂၀၁၇)

၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

တန်းတင်အုပ်စု၊ မဲကမ်းထောင်းကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများသည် တန်ခူးလနှင့် ကဆုန်လများတွင် မိမိတို့၏ စားဝတ်နေရေးအတွက် တံငါလုပ်ငန်းကိုအများစု လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ သီဟိုဠ်စေ့ကောက် ဖြစ်၍ ဝင်ငွေကောင်းဆုံး အချိန်ဖြစ်သည်။ သင်္ကြန်ပွဲတော်၊ ညောင်ရေသွန်းပွဲတော်များလည်းရှိပါသည်။

နယုန်လတွင် စပါးစိုက်ပျိုးရန် လယ်ထွန်ကြရသည်။ ဝါဆို၊ ဝါခေါင်လများတွင် ပျိုးနုတ်ပျိုးစိုက်ပျိုးခြင်းများ ပြုလုပ်ရသည်။ တော်သလင်း၊ သီတင်းကျွတ်လများတွင် အပိုဝင်ငွေအဖြစ် အငှားတောင်ယာခုတ်ခြင်းများ ပြုလုပ်ရသည်။ တန်ဆောင်မုန်း၊ နတ်တော်လများသည် စပါးရိတ်သိမ်းချိန်ဖြစ်သည်။

ပွဲတော်အနေဖြင့် သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်းမီးထွန်းပွဲတော်ရှိသည်။ ပြာသို၊ တပို့တွဲလများတွင် အုန်း၊ ဓနိများခုတ်၍ မိမိတို့၏ အိမ်မိုးရန်နှင့် ရောင်းချရန်အတွက် အုန်းထိုးခြင်းလုပ်ငန်းကိုလုပ်ကိုင်ကြသောကြောင့် ဝင်ငွေကောင်းသော ကာလဖြစ်သည်။ တပေါင်းလတွင် ဥယျာဉ်တောင်ယာများ ခုတ်ထွင်ရှင်းလင်းရသော အချိန်ကာလလည်း ဖြစ်ပါသည်။

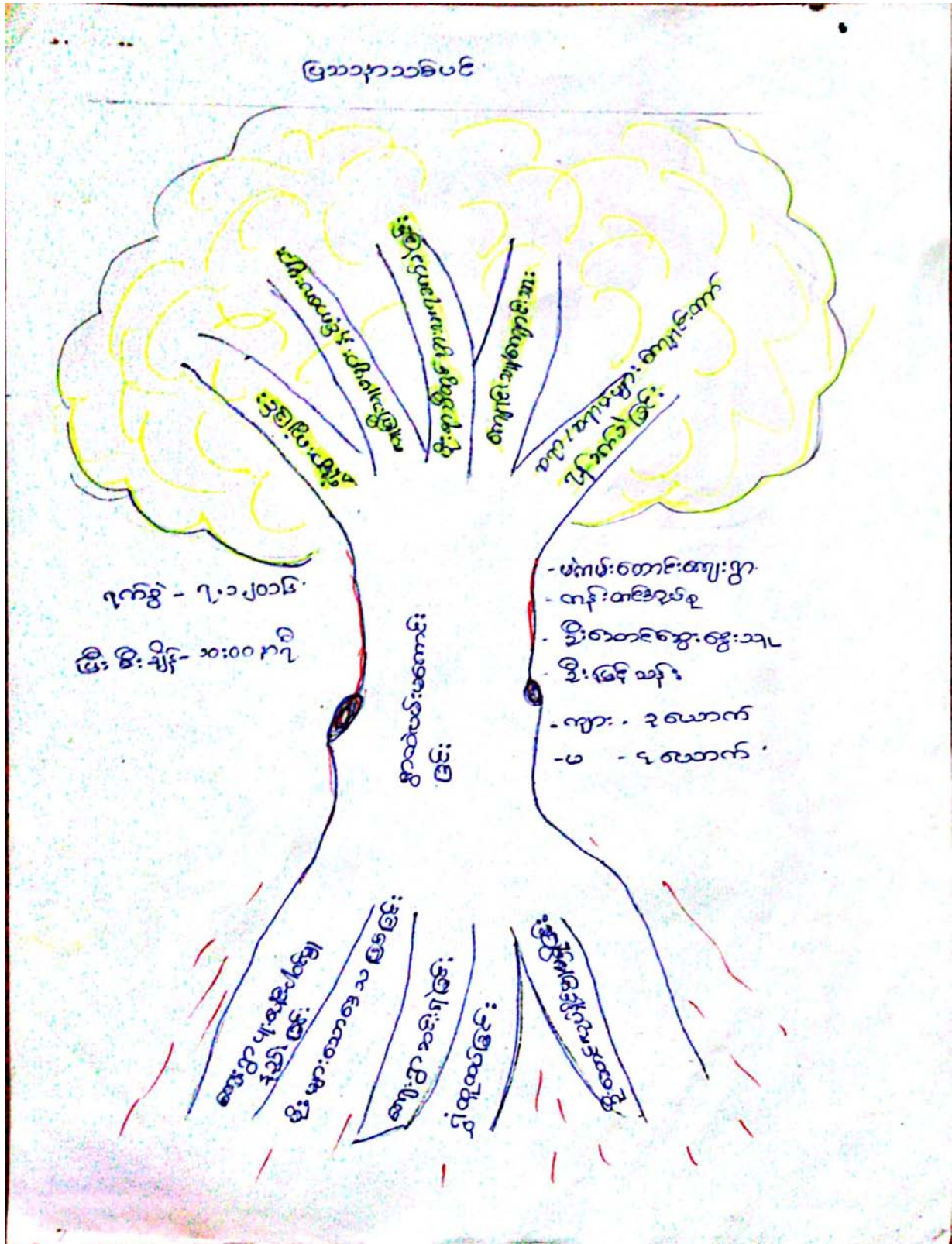
ရာသီခွင်ပြဇယားအရ မဲကမ်းထောင်းကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများတွင် အလုပ်အားလပ်သော အချိန်ဟူ၍ မရှိလှပေ။ လက်လုပ်လက်စားဘဝဖြင့် ရပ်တည်နေရသော တောင်သူလယ်သမားများသာ ဖြစ်ကြ ပါသည်။

၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်

မဲကမ်းထောင်းမှ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်ခဲများအပေါ် အခြေခံကာ ကျေးရွာအတွင်းရှိ အခက်အခဲ၊ ပြဿနာနှင့် လိုအပ်ချက်များ ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးခြင်း ပြုလုပ်ကြရာ အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားအဖွဲ့မှ သူတို့ရွာရှိ လိုအပ်ချက်များကို စာရင်းပြုစုကာ ထိုလိုအပ်ချက်ကို မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သည့်လုပ်ငန်းအမျိုးအစားဖြင့် ထိုအခက်အခဲကိုဖြေရှင်းမည်၊ မည်သူက တာဝန်ယူဖြေရှင်းမည် စသည်ဖြင့် စဉ်းစားဖြေထုတ်ကာ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သည့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲကို ဦးစားပေးအစီအစဉ်ဆင့်ဆင့်ဖြင့် ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများကြားတွင် ရွေးချယ်ခဲ့ကြသည်။

မဲကမ်းထောင်းကျေးရွာတွင် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ ရွာချင်းဆက်ကွန်ကရစ် လမ်းခင်းရန် ဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားအဖွဲ့(၂)ဖွဲ့လုံးမှ ဦးစားပေးရွေးချယ်ခဲ့သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဖြစ်ပါသည်။

၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်

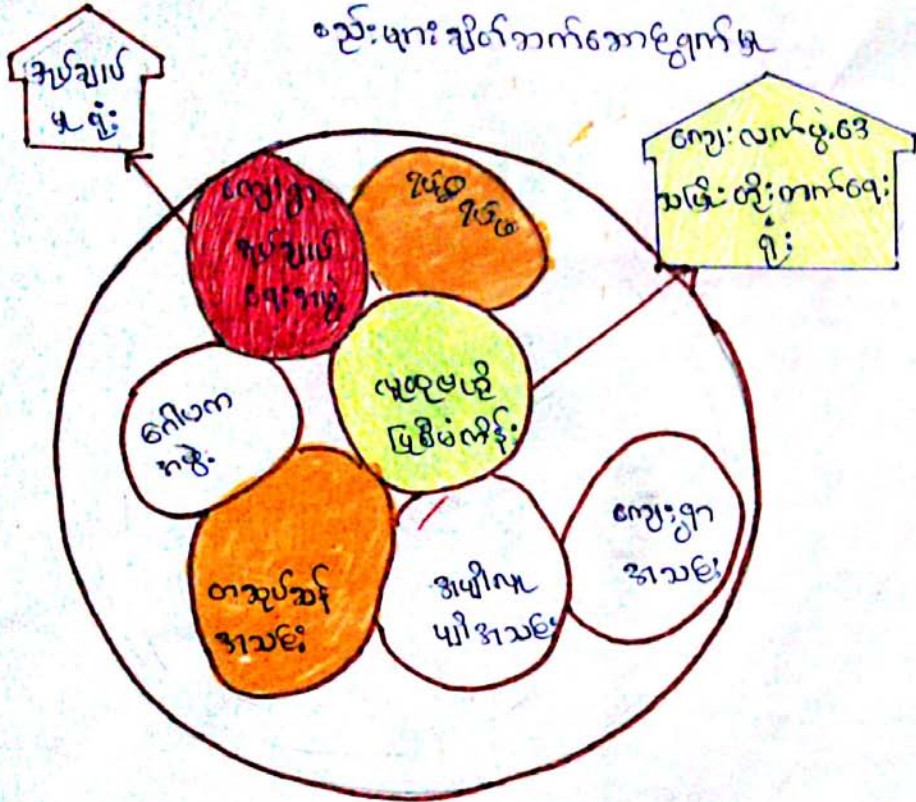


၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

မဲကမ်းထောင်းကျေးရွာသည် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအရ လွယ်ကူစွာရောက်နိုင်သော်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု နည်းပါးသည်။ မိုးများသောဒေသဖြစ်၍ ရွာလယ်လမ်းများသည် ရွံ့နွံ့များထူထပ်၍ သွားလာရေးမှာ အလွန် အခက်အခဲရှိပါသည်။ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ၊ သက်ကြီးရွယ်အိုများသာမက ကျေးရွာရှိကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာ သားများမှာလည်း သွားလာရေးအလွန်ခက်ခဲပါသည်။ ကျေးရွာအနေဖြင့် ငွေကြေးမတတ်နိုင်သောကြောင့် အလွယ်တကူ ပြုပြင်နိုင်ခြင်း မရှိပေ။ ကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ အလွယ်တကူသွားလာနိုင်ရန် ကျေးရွာတွင်းကွန်ကရစ်လမ်းခင်းခြင်းလုပ်ငန်းကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ဦးစားပေးလိုအပ်ကြောင်းသုံးသပ် ရွေးချယ်ခဲ့ကြပါသည်။

အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြယေား

မဲတမ်းထောင်ကျေးရွာ ချိတ်ဆက်မှုလွန်ယက် အဖွဲ့အစည်းများ ချိတ်ဆက်စောင့်ရှောက်မှု



ဆွေးနွေးချက်

- စွဲ: ဖြစ်ပွားရေး
(၈-၇) (မ.၆)

အချိန်- ၈.၃၀ (၁၀:၃၀)

ရက်စွဲ- ၇.၁.၂၀၁၆

၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြုလောင်းသုံးသပ်ချက်

မဲကမ်းထောင်းကျေးရွာအတွင်းရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း၊ တဆုပ်ဆန်လှူဒါန်းမှုအဖွဲ့၊ အပျိုလူပျိုအဖွဲ့၊ ကျေးရွာအသင်းစသော အဖွဲ့အစည်းများရှိသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ယခင်က ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့များက ဦးဆောင် ကာ မြို့နယ်အဆင့်နှင့် ချိတ်ဆက်ကာလုပ်ကိုင်ခဲ့ကြသော်လည်း ယခုအခါ လူထုဗဟိုပြုကော်မတီသည်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများအတွက် မြို့နယ်လူထု ဗဟိုပြုစီမံကိန်းရုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အတွက် လုပ်ဆောင်လာခဲ့ပေသည်။

ဂေါပကအဖွဲ့၊ တဆုပ်ဆန်အသင်း၊ အပျိုလူပျိုအသင်း ကျေးရွာအသင်းတို့သည် ကျေးရွာ၏ ဘာသာရေး ဆိုင်ရာပွဲလမ်းသဘင်များနှင့် ကျေးရွာ၏ဘာသာရေး၊ လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝတို့အတွက် ကျေးရွာလူထုနှင့် ပူးပေါင်းချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ဆောင်ပေးသည်။

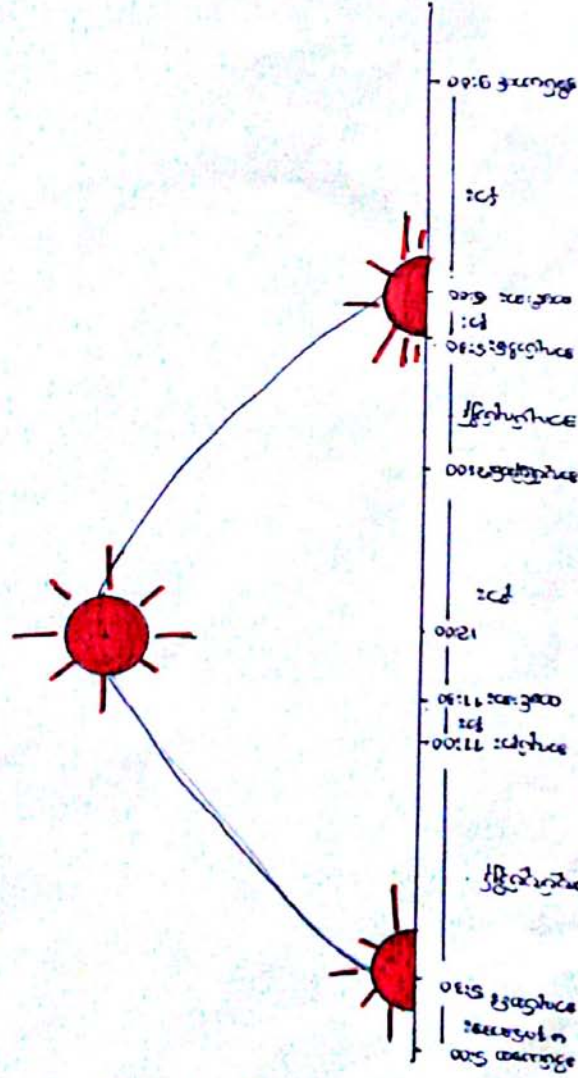
၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဖယားသုံးသပ်ချက်

မဲကမ်းထောင်းကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများသည် နေ့စဉ်နံနက် (၅း၀၀)နာရီမှ စတင်ကာ နံနက်(၆း၀၀)နာရီအထိ ထမင်းဟင်းချက်ပြုတ်ခြင်း၊ မုန့်ပဲသရေစာများလုပ်ခြင်း စသောအိမ်မှုကိစ္စများကို လုပ်ကိုင်ကြသည်။ ထိုအချိန် နောက်ပိုင်းတွင် လယ်ယာစိုက်ပျိုးခင်းသို့ ဝင်ကြသည်။ နေ့လည်(၁၁း၀၀)နာရီတွင် နေ့လည်စာစားသည် ခဏနားသည်။ ထိုအချိန်တွင် အိမ်၌လျော်ဖွတ်စရာများကို လျော်ဖွတ်စရာများကို လျော်ဖွတ်ကြပြန်သည်။

မွန်းလွဲ(၂း၀၀)နာရီခန့်တွင် အလုပ်ခွင်သို့သွားကြရသည်။ ညနေ(၅း၀၀)နာရီအချိန်ခန့်လောက်တွင် အလုပ်မှ ပြန်လာပြီး ခဏတာနားကာ ညနေ(၅း၃၀)နာရီခွဲတွင် ညနေစာချက်ပြုတ်ပြန်သည်။ ညနေ (၆း၀၀)နာရီ အချိန်တွင် ရေမိုးချိုးပြီး ညနေ(၆း၃၀)နာရီအချိန်တွင် ညစာစားသောက်ရန် စီစဉ်ကြသည်။ ည(၇း၀၀)နာရီတွင် စကားပိုင်းဖွဲ့ပြောဆိုကြပြီးလျှင် ည (၉း၀၀)နာရီအချိန်တွင် အိပ်ယာထဲသို့ ဝင်ကာအိပ်စက်ကြပါသည်။

၁၈။ အချိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား

မဲကပ်၊ တောင်၊ ကျေးရွာ၊ အမျိုးသား၊ လက်နက်တားတားအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



ကျေးရွာ - ၅:၀၀ - ၇:၀၀
 တောင် - ၇:၀၀ - ၉:၀၀
 မဲကပ် - ၉:၀၀ - ၁၂:၀၀
 ကျေးရွာ - ၁၂:၀၀ - ၁:၀၀
 တောင် - ၁:၀၀ - ၃:၀၀
 မဲကပ် - ၃:၀၀ - ၅:၀၀
 ကျေးရွာ - ၅:၀၀ - ၇:၀၀
 တောင် - ၇:၀၀ - ၉:၀၀
 မဲကပ် - ၉:၀၀ - ၁၂:၀၀

၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

မဲကမ်းထောင်းကျေးရွာရှိ အမျိုးသားများသည် နံနက်(၅း၀၀)နာရီမှ (၅း၃၀)နာရီအချိန်ထိ အိပ်ရာထ၊ နံနက်စာ စားခြင်းကိုပြုလုပ်ကာ လုပ်ငန်းခွင်သို့ သွားကြသည်။ နေ့လည် (၁၁း၀၀)နာရီအချိန်တွင် ခဏနားပြီး နေ့လည် (၁၁း၃၀)နာရီအချိန်တွင် ထမင်းစားကြပါသည်။ ထို့နောက် ခေတ္တနားယူပြီးလျှင် မွန်းလွဲ(၂း၀၀)နာရီအချိန်တွင် လုပ်ငန်းခွင်သို့ သွားရောက်လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ ညနေ (၅း၃၀)နာရီအချိန်တွင် လုပ်ငန်းခွင်ရပ်နားကာ အိပ်သို့ ပြန်လာကြပြီး ညနေ(၆း၀၀)နာရီအချိန်တွင် ရေချိုးကာ ညနေ(၆း၃၀)နာရီအချိန်တွင် ထမင်းစားကြပါသည်။ ည(၇း၀၀)နာရီအချိန်တွင် အလည်အပတ်စကားပိုင်းဖွဲ့ ပြောဆိုခြင်း၊ Tvကြည့်ခြင်းများပြုလုပ်ကာ ည (၉း၀၀)နာရီ အချိန်တွင် အိပ်စက်အနားယူကြပါသည်။

မဲကမ်းထောင်းကျေးရွာမှ အမျိုးသားများသည် နေ့လည်(၁၂း၀၀)နာရီနှင့် မွန်းလွဲ(၂း၀၀)နာရီကြားတွင် အချိန် တိုအားလပ်ကြပြီး ည(၇း၀၀)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အားလပ်ကြောင်းသုံးသပ်တွေ့ရှိရပါသည်။

၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယား

ကျေးရွာရှိ အိမ်ထောင်စုများအား ၂၀၂၀ ခုနှစ် ဝင်ရောက်စာရင်းအတွက် စီးပွားရေးနှင့် အခြားဝင်ရောက်မှုများကို အခြေခံ၍ အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း
 ကျေးရွာအမည်: မင်္ဂလာဒုံ ရက်စွဲ: ၂၀၂၀.၁၂.၂၀

စံသတ်မှတ်များ	ပြေလည်	သင့်	မပြေလည်	မှတ်ချက်
အမည်	ဦးစံ၊ အောင်	ဦးစံ၊ အောင်	အောင်	
နေထိုင်အခြေနေ	အိမ်ထိုင်၊ ပျဉ်းစာအိမ်	အိမ်ထိုင်၊ ပျဉ်းစာအိမ်	အိမ်ထိုင်၊ ပျဉ်းစာအိမ်	
လယ်ယာမြေပိုင်ဆိုင်မှု	မရှိ	မရှိ	မရှိ	
ကျွဲ-ဖွားတိရစ္ဆာန်ပိုင်ဆိုင်မှု	မရှိ	မရှိ	မရှိ	
တက်ပစ္စည်းကိရိယာပိုင်ဆိုင်မှု	မရှိ	မရှိ	မရှိ	
နှစ်ပတ်လည်ခန့်မှန်းစင်ငွေ(ပျမ်းမျှ)	၂၀၀၀	၂၀၀၀	၂၀၀၀	
လမ်းစာဖုတ်များအခြေနေ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	
အခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	

၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

မဲကမ်းထောင်းကျေးရွာတွင် ချမ်းသာအပြည့်စုံဆုံးအိမ်ထောင်စု (၁၂)စုရှိပြီး၊ အလယ်အလတ်တန်းစားအိမ်ထောင်စု (၃၀)စုရှိကာ အနှမ်းပါးဆုံးအဆင့် အိမ်ထောင်စု (၂၄)စုရှိပါသည်။

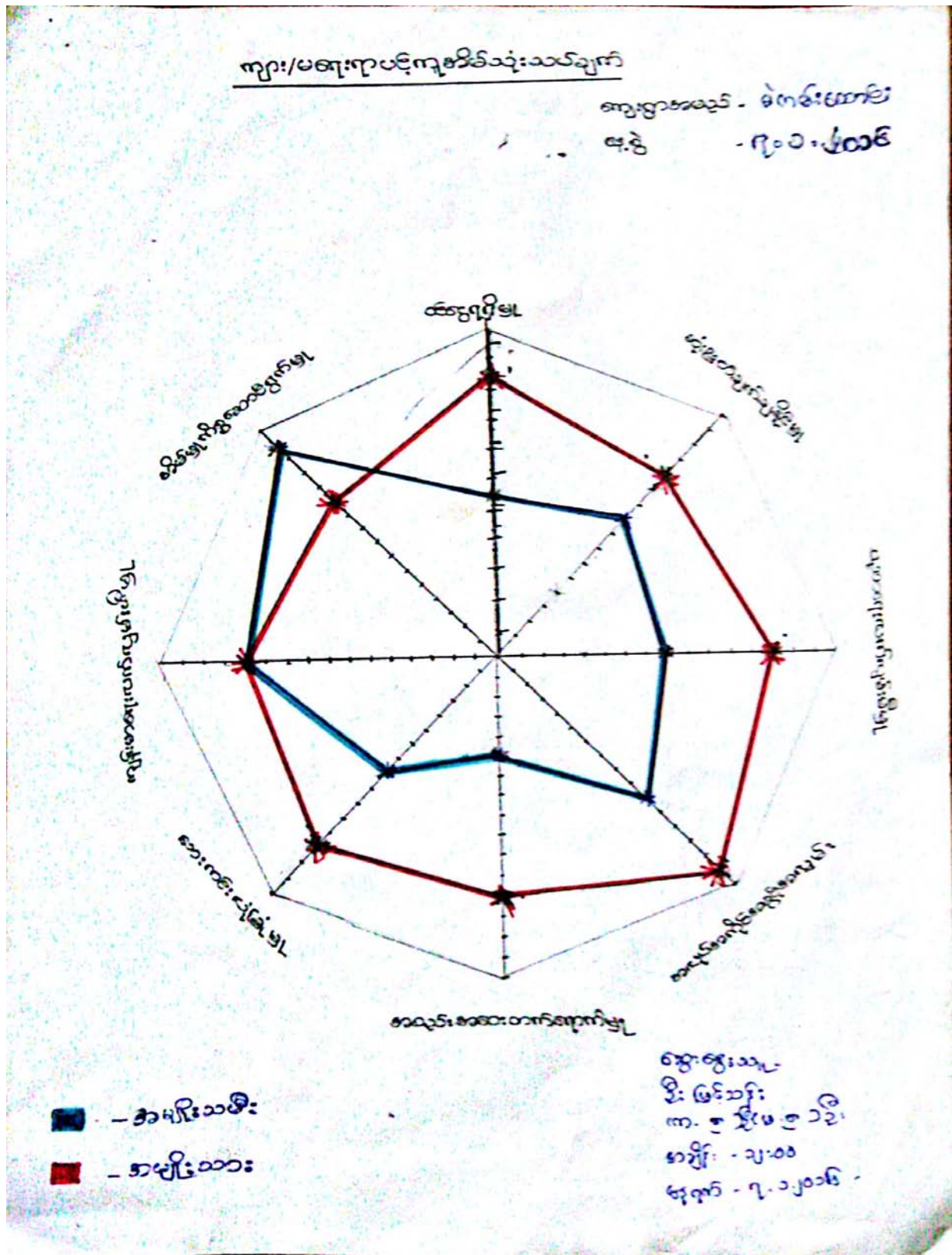
အချမ်းသာဆုံးအိမ်ထောင်စုများသည် ပျဉ်စီပျဉ်ထောင်၊ သွပ်မိုးအိမ်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ ထို့ပြင် ဥယျာဉ် (၅)ဧက၊ လယ် (၁၀)ဧက၊ နွား၊ ဝက်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ စပါးကြိတ်စက်၊ လယ်ထွန်စက်၊ စက်လှေ စသည်တို့ကို လည်းပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေရရှိမှု ကျပ်(၄၀)သိန်းခန့်ရှိပါသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံး စားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိပါသည်။ ပိုလှုံပါသည်။

အလယ်အလတ်တန်းစား အိမ်ထောင်စုများသည် ပျဉ်ထောင်၊ အုန်းမိုး အိမ်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ ဥယျာဉ်ပိုင်ဆိုင်မှုမရှိပေ။ လယ် (၃)ဧက၊ လယ်ထွန်စက်၊ စက်လှေများကို ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိပါသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေ ကျပ် (၂၀)သိန်းခန့်ရှိပါသည်။

အနှမ်းပါးဆုံးအိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးကာ၊ အုန်းမိုးအိမ်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ ဥယျာဉ်၊ လယ်မြေ ပိုင်ဆိုင်မှု မရှိကြပါ။ တစ်နိုင်တစ်ပိုင်စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးနှင့် လက်လုပ်လက်စား၊ ကျပန်းအလုပ်များကိုသာ လုပ်ကိုင်ကြရ ပါသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေရရှိမှု (၅)သိန်းခန့်သာရှိပါသည်။ ဝမ်းစာဖူလုံမှုမရှိပါ။

မဲကမ်းထောင်းကျေးရွာရှိ လူအများစုမှာ အလယ်အလတ်အဆင့်ရှိသော တောင်သူလယ်သမား ဝေပျားသော ကျေးရွာဖြစ်ပါသည်။ ငွေကြေးချမ်းသာကြွယ်ဝမှု နည်းပါးသည်။

၂၂။ ကျား/မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်



၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

မဲကမ်းထောင်းကျေးရွာ ကျား/မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်ဇယားအရ ကျေးရွာတွင်းရှိ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမှီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက် ရောက်နိုင်မှု၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှု၊ ကျန်းမာရေးလက်လှမ်းမှီမှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်နိုင်မှု စသည့်အချက်များကို နှိုင်းယှဉ်လေ့လာ သုံးသပ်ကြည့်ရာတွင် အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်နိုင်မှု တစ်ခုတည်းသာ အမျိုးသမီးထုသည် အမျိုးသားများထက် သာလွန်နေကြောင်း တွေ့ရပါသည်။ ကျန်းမာရေးလက်လှမ်းမှီမှုသည် အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများ တန်းတူအခွင့်အရေးရရှိမှုရှိပြီး၊ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမှီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်မှု၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုတို့တွင် အမျိုးသမီးများထက် အမျိုးသားများက ပိုမိုအခွင့်အရေးရရှိကြောင်း တွေ့ရှိသုံးသပ်ပါသည်။

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ



၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လယ်ဥျှန်ရွက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ရေးသားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးများသည် ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေးအောင်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးဖွဲ့စည်းပေးရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးများသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးနောက်အောင်မြင်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးများမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ပြသရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်း	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
ဦးကြွေးသန်း	တံ ၀၅-၂၄၆၇၆၆၆၆	၆၃/၆၆၆၆၆၆၆၆
ပြည်နယ်တိုင်အသံကြီး	၇၇၆	ပြည်နယ် - ၅၅၆၆
	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်း	ကျေးရွာ ဖက်ဒရယ်: ၆၆၆၆

က. လူဦးရေ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူဦးရေ		ဘာသာ(၁) - ၇၇	၆၆
လူဦးရေ (၁) - ၇၇	၆၆	ဘာသာ(၂) -	
လူဦးရေ (၂) -		ဘာသာ(၃) -	
လူဦးရေ (၃) -		ဘာသာ(၄) -	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၇၇	၇၇
အိမ်ထောင်စုဦးရေ	၇၇	၇၇

(ခ) လက်လှမ်းမီအချက်အလက်ပြင်ဆင်မှုအစီအစဉ်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမီ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံမီ	ဘာသာရေးအဆောက် အဦ	အမှတ် ခြံမီ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဝေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
ပထမတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပျက်စီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေစက်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား		ဇလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှု ပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းချီ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလက်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှိုင်စင်ဆိုင်ရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပျက်ပြားဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားရွား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်စင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည်/မရှိ/မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် _____ /မသိပါ ✓

(၃) ဤစီမံချက်ကို ခြုံငုံမှုအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ ✓

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟိုအထိ ခရီးခိုင်းမည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-၄-/- /မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟိုအထိ သွားလာရာတွင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်စက္ကန့်၊ ရာသီတွင် ကြာချိန် _____ နာရီ _____

အောက်လက်/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလှမ်း/လား/မော်တော်ဘုတ်/

အခြား _____

ဝေးရာသီတွင် ကြာချိန် _____ နာရီ _____

အောက်လက်/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလှမ်း/လား/မော်တော်ဘုတ်/

အခြား _____

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကို သိသော သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်မှု ခြင်းရှိပါသလား

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင် ခေမံပြပါ _____ ၂၀၁၅ - ၀၅ - ၀၁၀ :

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစဉ်ထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတင်စဉ် ခွဲစဉ်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်
 အမည် _____
 လက်မှတ် _____ (Han)

လူထုဝဟိုပြုစဉ်များ
 အမည် _____
 လက်မှတ် _____

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
(လူထုဝဟ်ပြုမိမိကိန်း ရန်ငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကုန် လူထုဝဟ်ပြု မိမိကိန်း ရန်ငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်။)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုး သမီး)	လူထုဝဟ်ပြုမိမိကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည်(ဦးစား ပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	မိမိကိန်း ကျန်ကျ စဉ်	အကျိုးပေး မိမိကိန်း ဖန်တီးခြင်း အရ အတွက်
၁ ရွာမင်း ကွန်ကရစ်	ကျား + ၈	၁	၁၂၅ ခန့်	၂၆၅
၂ ရေကန် မြေသစ်လှမ်းလှမ်း	ကျား + ၈	၂	၁၀ ခန့်	၂၆၅
၃ စားစင်ကျောင်း မြေသစ်လှမ်း	ကျား + ၈	၃	၁၀ ခန့်	၂၆၅
၄ ကျွဲကျွဲ				
၅				
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာမိမိကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီမှအတည်ပြုသည်။
 အစည်းအဝေးနေ့စွဲ: လက်မှတ်: ၁၁/၃/၂၀၁၆
 ဒေါ်ခင်မာမာ: ဒွိဗွတ်: ၇.၁.၂၀၁၆

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ လက်ခုပ်၊ အစည်းအဝေးအားကုန်တွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂					
လက်ခုပ်တက်ရောက်မှုအချိန်ပေးပါ။ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်					
စည်းရုံးရေးအမည်					
ရက်စွဲ	7. 2. 2016	လက်ခုပ်တက်ရောက်မှုအမျိုးအစား	<input checked="" type="checkbox"/> လက်ခုပ်(၁) <input type="checkbox"/> လက်ခုပ်(၂) <input type="checkbox"/> လက်ခုပ်(၃) <input type="checkbox"/> လက်ခုပ်(၄)	စာမျက်နှာ	၇၂၀၇၆
မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး	ပဲခူး	အဖွဲ့အစည်း	ကျေးဇူးတင်	စာမျက်နှာ	၆၀၀၇၆

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (V) ^(၁)	ရက်စွဲ	လက်ဆွဲ
၁	ဒေါ်စုစု		✓	✓	၇.၂.၁၆	စာမျက်နှာ
၂	ဒေါ်နီနီ		✓	✓	"	"
၃	ဒေါ်မေမေ		✓		"	၇၆
၄	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	၆
၅	ဒေါ်အိအိ		✓		"	၇၆
၆	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	၇၆
၇	ဒေါ်အေးအေး		✓		"	၇၆
၈	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	၇၆
၉	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၁၀	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	ဒေါ်အေးအေး
၁၁	ဒေါ်အေးအေး		✓		"	၇၆
၁၂	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	၇၆
၁၃	ဒေါ်အေးအေး		✓		"	၇၆
၁၄	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	၇၆
၁၅	ဒေါ်အေးအေး		✓		"	၇၆
၁၆	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	၇၆
၁၇	ဒေါ်အေးအေး		✓		"	၇၆
၁၈	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	၇၆
၁၉	ဒေါ်အေးအေး		✓		"	၇၆
၂၀	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	၇၆
၂၁	ဒေါ်အေးအေး		✓		"	၇၆
၂၂	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	၇၆
၂၃	ဒေါ်အေးအေး		✓		"	၇၆
၂၄	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	၇၆
၂၅	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	"	၇၆

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် အဖိုးသား/အမိသား၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပင်တစ်ယောက် ထောက်ခံရမည်။

ပုံနှိပ်ရေးနှင့် ပုံနှိပ်ရေး ဗဟိုဌာန အစည်းအဝေး

... ကိုယ်တိုင်လည်း ပုံနှိပ်ရေးဌာန အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန်

* အစည်းအဝေးကို

- စာတမ်းအစည်းအဝေး (အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး)
- ဦးစီးအဖွဲ့အစည်း (")
- ဦးစီးအဖွဲ့အစည်း (အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး)
- ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေး (၂၇) ဦး ၁၆ (၃၂) ဦး စီမံကိန်း (၁၂) ဦး အစည်းအဝေး

* ရည်ရွယ်ချက်

... ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန်

* ကျင့်ကြံရမည့်

အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန်

... ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန်

... ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန်

... ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန်

... ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန်

... ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန်

... ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန်

... ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန်

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ဆုံးဖြတ်ချက်

ကျေးဇူးပြု၍ သဘောတူညီချက်နှင့် အောက်ပါ ကော်မတီဝင်များနှင့် လုပ်ငန်းခွဲများအား ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။

- (၁) ဦးစစ်မောင်သန်း (ကျေးဇူးပြု/တောက်)
- (၂) ဒေါ်ဒီမိုဝင်း (")
- (၃) ဦးမောင်သန်းကန် (ဝယ်ယူရေး)
- (၄) ဒေါ်ခင်စင် (")
- (၅) ဦးမောင်စင်းဖြူ (စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်)
- (၆) မာ်အိုးဂျီ (")
- (၇) ဦးမောင်ဖြူ (အငွေရေး၊ လည်ပတ်ထိန်းသိမ်းရေး)
- (၈) ဒေါ်ခင်ထားမာ (")
- (၉) ဦးတင်လင်းထွန်း (စေတနာ့ ဝန်ထမ်း)
- (၁၀) ဒေါ်ဖြူဖြူ (")
- (၁၁) ဦးမောင်အောင်သန်း (ဝေဖန်အဖွဲ့)
- (၁၂) ဒေါ်ခင်စင် (")
- (၁၃) ဦးစော်မင်းဇော် (ကျေးဇူးပြု)

• ကျေးဇူးပြု၍ သဘောတူ ရွေးချယ်သော ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ

- (၁) ဌာနအဖွဲ့ကွန်ကရစ်လမ်း
- (၂) ကျေးဇူးအသစ်လေးပေးရန်
- (၃) အသစ်ကျောင်းအသစ်ဆောက်လုပ်ရန်

• အစည်းအဝေးကို ခုနက် (၃:၀၀) အချိန်တွင် စတင်ခဲ့ပါသည်။

မှတ်တမ်းကိုင်သူ



ဒေါ်ခင်စင်ဖြူမိ

(အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းရေးသူ)

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

Date ၅. ၃. ၂၀၁၆

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ (၅) ရက်နေ့ ၊ နံနက် (၇:၀၀) ဘဏ္ဍိုက် ၊ ဝန်းထပ်
ကျေးရွာ ၊ ခရိုင် ၊ နယ်လွှဲ ၊ ရန်ပုံငွေထပ်စဲ ခွဲဝေခြင်း ဖွဲ့စည်းခြင်း

* အစည်းအဝေးအကြောင်းအရာများ

- ဦးစီးဌာန (CF)
- ဒေါ်ခင်အေးအောင် (CF)
- ဒေါ်ရွှေအိမ် (TF)

* ရည်ရွယ်ချက်

လူထုပညာဖြန့်ဖြူးရေးနှင့် အသိပညာပေးခြင်း အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းရန်အတွက် အုပ်စုရန်ပုံငွေ
ရန်ပုံငွေ ထပ်စဲခွဲဝေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

* ဆွေးနွေးချက်

ပထမအကြိမ် အုပ်စုရန်ပုံငွေကို အုပ်စုပေးပို့ပေးရန်အတွက် ခွဲဝေ
ပုံစံဖြင့် ဖြစ်သော်လည်း ၊ မြန်မာ့အသံနှင့် အစည်းအဝေး တွင် နှိပ်စားမှုများ ပြုလုပ်ကာ
ဖြစ်နေသောကြောင့် ခြိမ်းခြောက်မှုများဖြင့် အကန့်အသတ်ခံရခြင်း ခန့်မှန်း (၂၀၀၀) နှင့်
အုပ်စုတွင် လိုအပ်သော ကျေးရွာ များတွင် ပျံ့နှံ့မှုများ ရှိစေရန်အတွက် ထပ်စဲခွဲဝေ
ပါသည်။

* ဆုံးဖြတ်ချက်

ကျေးရွာ အုပ်စုတက်ဖက်စုများ ဖြစ်သော အုပ်စုများနှင့် နောက်ကျေးရွာ
များတွင် ပျံ့နှံ့မှု အဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းပေးပါမည်။

ဝန်းထပ်ကျေးရွာ	အသိပညာပေးအဖွဲ့	-	၈၄၀၀၀၀/
၁။ ဗဟိုဒေသကျေးရွာ	ကျေးရွာအုပ်စု	-	၄၅၀၀၀၀/
၂။ သံပရာ	ကျေးရွာအုပ်စု	-	၃၂၀၀၀၀/
၃။ ကျွန်းသုံးစယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	-	၃၀၀၀၀၀/

အုပ်စုခွဲဝေမှုအစီအစဉ်အရ အသိပညာပေး အဖွဲ့များ နား ကျေကြည်

၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးလဲ	လ/နှစ်	ကော်မရှင်တာဝန်ခံ(သို့) အုပ်စု	ပြင်ဆင်မှုအစီအစဉ်/မဟုတ်
အင်္ဂလိပ်အထောက်အပံ့	၁	ဤလမ်းထွက်ကုန်	✓ ကျား ✓ ဝ		ကျေးဥ	မရှိသေးပါ
	၂	ရေကြီးအောင်းကုန်	✓ ကျား ✓ ဝ		ကျေးဥ	မရှိသေးပါ
	၃	အောင်းအောင်းကောင်း အောင်းအောင်း	✓ ကျား ✓ ဝ		ကျေးဥ	မရှိသေးပါ
	၄		ဝ ဝ ဝ			
	၅		ဝ ဝ ဝ			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှ စိုက်ပျိုးရေး	၁		ဝ ဝ			
	၂		ဝ ဝ			
	၃		ဝ ဝ			
	၄		ဝ ဝ			
	၅		ဝ ဝ			
ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် အဟုန်	၁		ဝ ဝ			
	၂		ဝ ဝ			
	၃		ဝ ဝ			
	၄		ဝ ဝ			
	၅		ဝ ဝ			
အခြား	၁		ဝ ဝ			
	၂		ဝ ဝ			
	၃		ဝ ဝ			
	၄		ဝ ဝ			
	၅		ဝ ဝ			

	၅		၀			
၆	၀		၀			
	၂		၀			
	၃		၀			
	၄		၀			
	၅		၀			

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-
 ကျေးရွာအုပ်စု-
 ရက်စွဲ-
 ရွာ-
 မြို့နယ်-
 VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု (VDPs) များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-