

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
အမ်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project  
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

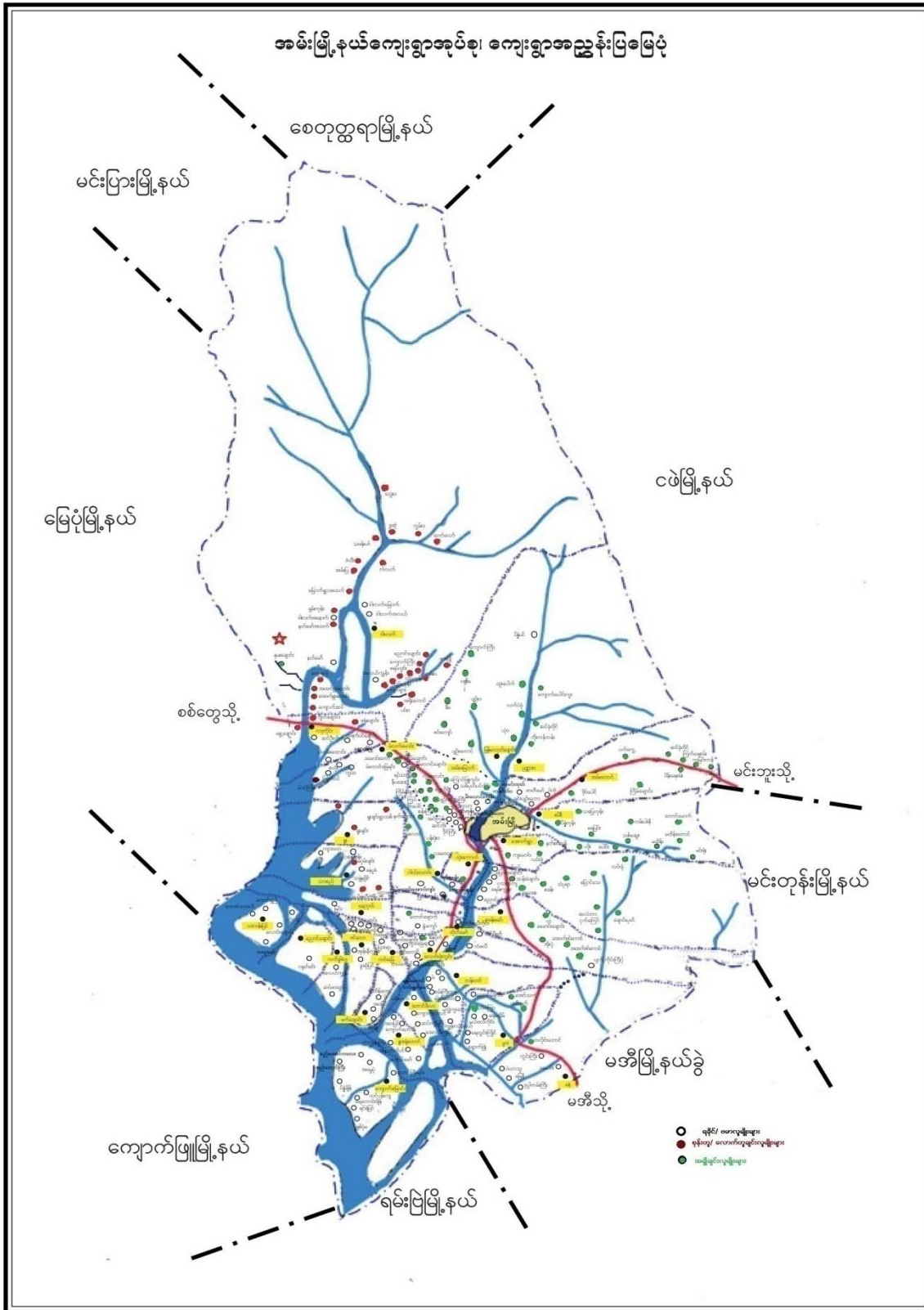
တန်းတင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျွဲကူးတောင်ကျေးရွာ

# မာတိကာ

၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၆
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ	၈
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၉
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၀
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၂
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၄
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၆
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၈
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၉
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၀
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၁
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၂
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၃
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၄
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၅

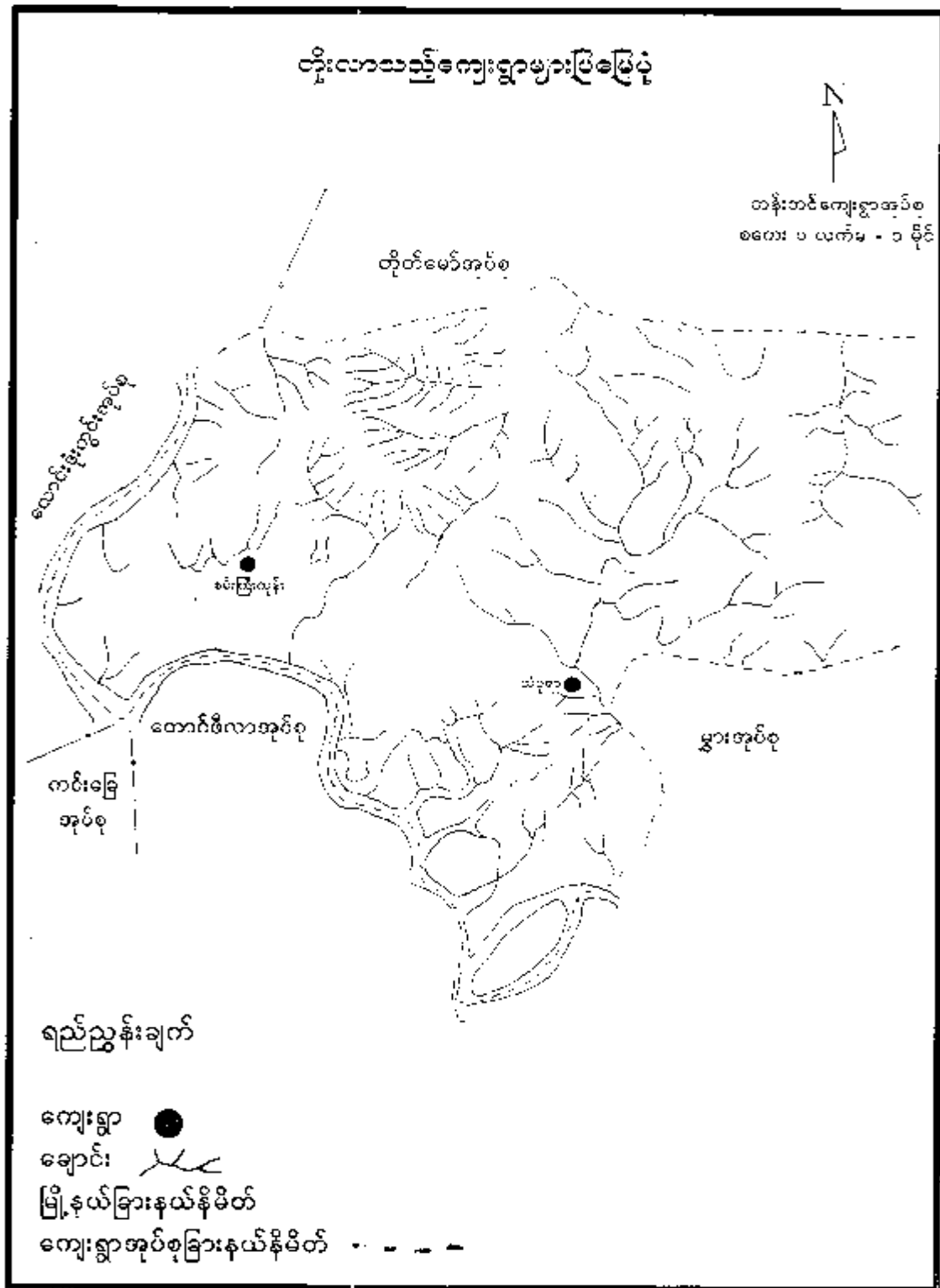
၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၆
၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၄
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၈
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၂
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု ( Check List)	၄၄

# ၁။အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ





၂။ တန်းတင်အုပ်စုမြေပုံ



၃။ တန်းတင်အုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	တန်းတင်	မဲရွာ
		သံပုရာ
		တန်းတင်
		ခါတ်တော်
		ကျွဲကူးတောင်
		မရမ်းတောင်
		မဲကမ်းထောင်း
		ဟင်းရွက်မော်
		ကျွန်းသုံးဆယ်

# ၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

## (၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

ကျွဲကူးတောင်ကျေးရွာသည် ရခိုင်ပြည်နယ်၊ အမ်းမြို့နယ်၊ တန်းတင်အုပ်စုမှ ရွာတစ်ရွာဖြစ်ပါသည်။ တပ်တောင်- ရန်ကုန် ကားလမ်းပေါ်တွင် တည်ရှိပါသည်။ ကျွဲကူးတောင်ကျေးရွာဟု အမည်တွင်ခြင်းမှာ ရှေးအခါက ရွှေရောင်အဆင်းရှိသည့် ကျွဲကြီးတစ်ကောင်သည် ဤရွာတောင်မှဆင်းပြီး တစ်ဖက်ကမ်းရှိ စားကျက်ရှိရာသို့ နေ့တိုင်းကူးသွားကူးလာသည်ဟု သိရပါသည်။ ထိုစားကျက်နေရာကို ကျွဲကူးကွင်းဟု ယနေ့တိုင် ခေါ်လျက်ရှိကြသည်။ ထို့ကြောင့် ကျွဲကြီးစားကျက်နေရာနှင့် နီးသောနေရာတွင် တည်ထားသော ရွာကိုလည်း ကျွဲကူးတောင်ရွာဟု ခေါ်ကြပါသည်။ ကျွဲကူးတောင်ရွာသည် အရှေ့မှအနောက်သို့ သွယ်တန်းလျက် (၁)မိုင်ခန့်ရှည်သော တောင်ကုန်းပေါ်တွင် တည်ထားသော ရွာဖြစ်ပါသည်။ အိမ်ခြေ(၁၆၉)အိမ်ရှိပြီး လူဦးရေ ကျား၊ မ(၆၅၃)ဦးရှိပါသည်။ ရွာရှိလူအများမှာ ရခိုင်လူမျိုး၊ ဗုဒ္ဓဘာသာဝင်များ ဖြစ်ကြသည်။ အများစုမှာ လယ်ယာလုပ်ကိုင်သူများဖြစ်ကြသည်။ ရွာ၏အရှေ့ဘက်တွင် သမိုင်းဝင် ရွှေတောင်၊ ငွေတောင် ဘုရားရှိပြီး တောင်ဘက်တွင် သမိုင်းဝင် ဓါတ်တော်ဘုရားကြီးနှင့် ဓါတ်တော်ကျေးရွာ၊ မြောက်ဘက်တွင် တန်းတင်ကျေးရွာ၊ အနောက်ဘက်တွင် ဟင်းရွက်ချောင်းခေါ် ဟင်းရွက်မြစ်ကမ်းဘေးတွင် တည်ရှိသောရွာ ဖြစ်ပါသည်။ ရွာ၏ ဝဲယာ အရှေ့အနောက်တို့တွင် လယ်ကွင်းများ ဝန်းရံလျက်ရှိပြီး လွန်ခဲ့သောနှစ်ပေါင်း (၁၀၀)ခန့်က တန်းတင်ရွာနှင့်ပေါင်းပြီး ဘုန်းကြီးကျောင်းဆောက်လုပ်ကာ ကိုးကွယ်ခဲ့ကြသည်။ (၁၉၅၃)ခုနှစ်ရောက်သောအခါ တန်းတင်ရွာနှင့်ခွဲပြီး သီးခြားဘုန်းကြီးကျောင်းဆောက်လုပ်ကာ ကိုးကွယ်ခဲ့ကြသည်။ မူလတန်းကျောင်းမရှိသဖြင့် ရွာရှိကလေးများမှာ ဘုန်းကြီးကျောင်းစာကိုသာ သင်ကြားခဲ့ကြရသည်။ ထို့ကြောင့် ကျောင်းထိုင်ဆရာတော်နှင့် တိုင်ပင်ကာ အငှားဆရာဖြင့် မူလတန်းစာကို သင်ကြားခဲ့ရသည်။ (၁၉၈၆)ခုနှစ်တွင် နိုင်ငံတော်အစိုးရမှ မူလတန်းကျောင်း ဖွင့်ပေးခဲ့သဖြင့် ကျောင်းအုပ်ဆရာကြီး ဦးဖိုးရင်၊ လက်ထောက်ဆရာ ဦးခင်မောင် တင်တို့နှင့် တိုင်ပင်၍ ကျေးရွာလူထုအားဖြင့် ကိုယ်ထူကိုယ်ထကျောင်းကို ဆောက်ခဲ့ကြသည်။ (၁၉၉၄)ခုနှစ်တွင် ဆရာမကြီး ဒေါ်ခင်ဝင်းကြည်သည် ကျောင်းအုပ်ဆရာမကြီးအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ (၂၀၀၈)ခုနှစ်တွင် မူလတန်းလွန်ကျောင်းအဖြစ် အဆင့်တိုးမြှင့်ပေးခဲ့သဖြင့် မူလတန်းလွန်ကျောင်းကို ကိုယ်ထူကိုယ်ထ ဆောက်လုပ်ခဲ့ကြသည်။ (၂၀၁၄-၂၀၁၅)ခုနှစ်တွင် နိုင်ငံတော်အစိုးရမှ ကျောင်းဆောင်သစ် ဆောက်လုပ်ပေးခဲ့သည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
ကချင်	၃	၁	၂	၃

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၂၀	၉	၁၃	၂၂

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	အုန်းခုတ်ခြင်း	ကျပန်း
သီဟိုဠ်	ဝက်		
ရာဘာ	ကြက်		
	ကျွဲ		

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင် ယာ	စား ကျက် မြေ	နှစ်ရှည် စိုက် ခင်း	သဲ/ ကျောက် ရရှိမှု	ရေ တွင်း/ ရေ ကန်	စက်ရေ တွင်း/ စိမ့် စမ်း ရေ သွယ် မှု	ချောင် ရေး သော ကံသုံး မှု
အရေအတွက်	၁၀၀	မရှိ	မရှိ	ရှိ	၁၄၀	မရှိ	ရှိ	မရှိ	မရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော် လာရှီ	ဆိုင် ကယ်	စက် လှေ	စပါး ကြိတ် စက်	ဈေး ဆိုင်	မီး စက်		
အရေအတွက်	၁	၂	၂၀	၁၂	၄	၉	၁		

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင် စက်	လယ် ထွန် စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ် သား	ကျွမ်းကျင် လုပ်သား
အရေအတွက်	၁	၄	၂၀	၅၀	၇၀	၅၀	မရှိ	၃၀၀	၁၀

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ ဆေးခန်း	အ.မ.က/ အ.လ.က/ အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူး စက်	လမ်းကြိုတ် စက်	မြေသယ် ကား	ကွန်ကရစ် ဖျော်စက်
အရေအတွက်	မရှိ	ရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	ရှိ	မရှိ

၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြဿနာ ( Social Map / Resource Map)	၆.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၇	၈	၁၅	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လယ်မြေစိုက်ခင်း၊ ဘုရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင်ဆိုင်မှုပြအခြေအနေများကိုရေးဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် ( Seasonal Calender)	၆.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၈	၇	၁၅	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန်ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲတော်များ၊ ကျေးရွာမှလူများဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှလူများပါဝင်ဆွေးနွေးရေးဆွဲကြသည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၆.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၄၈	၃၈	၈၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် ( Problem Tree)	၆.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၅	၇	၁၂	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ကျိုးကြောင်းဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာသစ်ပင်ဖြင့်စိစစ်သုံးသပ်ခဲ့ကြသည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၆.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၁၀	၆	၁၆	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေသောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၆.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသမီးအုပ်စု	၅	၇	၁၂	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၆.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၇	၅	၁၂	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီးအားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန် ရေးဆွဲခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ် ခြင်း (Wealth Ranking)	၆.၁.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၅	၄	၉	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများအကြား၊ငွေကြေး၊ပစ္စည်း ဥစ္စာ၊နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအ ဆင့်ခွဲခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိရေးအစီအစဉ်များကိုထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၆.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၇	၈	၁၅	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။



## ၇။ တန်းတင်အုပ်စု၊ ကျွဲကူးတောင်ကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွဒ် ၉၃.၉၈	လက်စီတွဒ်- ၁၉.၅၅
----------	--------------------	------------------

ကျွဲကူးတောင်ကျေးရွာသည် အမ်းမြို့မှ မိုင်(၂၀)ခန့် အကွာအဝေးတွင် တည်ရှိပါသည်။ အမ်း-တောင်ကုတ်ကားလမ်းမကြီးမှ သွားရောက်နိုင်ပါသည်။ တန်းတင်ကျေးရွာနှင့်လည်း ရွာချင်းထိစပ်နေပါသည်။ အမ်းမြစ်ကြောအတိုင်း ကျွဲကူးတောင်သို့ ရေကြောင်းလမ်းဖြင့်လည်း သွားရောက်နိုင်ပါသည်။ လမ်းပန်းဆက် သွယ်ရေးကောင်းမွန်သောကြောင့် ရာသီမရွေးလွယ်ကူစွာ ရောက်နိုင်ပါသည်။

ကျေးရွာ၏အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးဖြင့် ဝမ်းစာစပါးကို စိုက်ပျိုး ကြသည်။ နှစ်ရှည်သီးနှံပင်များ စိုက်ပျိုးခြင်းကို လုပ်ကိုင်လာကြသည်။ ရွာအနီးတွင် အမ်းမြစ်လက်တက် စီးဆင်းနေသောကြောင့် တံငါလုပ်ငန်းကိုလည်း လုပ်ကိုင်ကြသည်။ ရေငန်ဒေသဖြစ်သောကြောင့် မိုးရေလောင်ကန် တူးဖော်၍ သောက်သုံးကြရပါသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	ငှက်ဖျား
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	ရှိ
ကြိုတွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	မရှိ
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	ရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	(၁၅၂)ဦး
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	(၁၅)ဦး
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြိုတွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	ရေရှားပါးခြင်း အခက်အခဲကြိုတွေ့နေရ



ရာသီ အလိုက်ဖြစ်ပေါ်မှု အခြေအနေပြ ပြကုန်န် ရေးဆွဲခြင်း

နေ့စွဲ.....၂၀...၂၀...၂၀.....

အထွေထွေအခြေအနေ	တပေါင်း	တနင်္လာ	မင်္ဂလာ	ဗုဒ္ဓဟူး	သင်္ဂြိုဟ်	သီတင်း	ထောင့်	လင်း	သို့တည်း	တနင်္လာ	နက်တော်	ပြင်ဆင်	ထပ်ထွဲ
လယ်ယာရေးရာ													
ပတ်ဝန်းကျင်													
ပတ်ဝန်းကျင်													
လယ်ယာရေးရာ													
ပတ်ဝန်းကျင်													
လယ်ယာရေးရာ													
ပတ်ဝန်းကျင်													
လယ်ယာရေးရာ													
ပတ်ဝန်းကျင်													
လယ်ယာရေးရာ													
ပတ်ဝန်းကျင်													
လယ်ယာရေးရာ													
ပတ်ဝန်းကျင်													

၂၀၂၄ ခုနှစ် -  
 ၂၀၂၅ ခုနှစ်  
 ၂၀၂၆ ခုနှစ်  
 ၂၀၂၇ ခုနှစ်  
 ၂၀၂၈ ခုနှစ်  
 ၂၀၂၉ ခုနှစ်

### ၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

ကျွဲကူးတောင်ကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် တန်ခူးလနှင့် ကဆုန်လများတွင် မိမိတို့အိမ် အမိုးမိုးရန်အတွက် အုန်းခုတ်၍ အုန်းထိုးကြပြီး၊ ပိုလှုံသောအုန်းများကို ရောင်းချကြသည်။ သီဟိုဠ်စေ့ခူးချိန် ဖြစ်၍ ဝင်ငွေကောင်းသောကာလဖြစ်သည်။ သင်္ကြန်ပွဲတော်၊ ဘုရားပွဲတော်များ ညောင်ရေသွန်းပွဲတော်များ ရှိပါသည်။

နယုန်လများတွင် လယ်ယာစိုက်ပျိုးရန် လယ်မြေများ ထွန်ယက်စိုက်ပျိုးရန် လယ်မြေများ ထွန်ယက်စိုက်ပျိုး ကြပါသည်။ ဝါဆို၊ ဝါခေါင်လများတွင် မိုးဦးစချိန်ဖြစ်၍ ပျိုးစိုက်ကြပါသည်။ တော်သလင်းလနှင့် သီတင်းကျွတ် လများတွင် လယ်ယာစိုက်ပျိုးပြီးချိန် ဖြစ်သော်လည်း မိသားစုစားဝတ်နေရေးအတွက် အခြားကျေးရွာများတွင် တောင်ခုတ်အငှားလိုက်ခြင်း၊ ရက်ကောက်ဆင်းကြသည်။

တန်ဆောင်မုန်း၊ နတ်တော်လများတွင် လယ်စပါးရိတ်သိမ်းချိန်ဖြစ်သည်။ ပွဲတော်အနေဖြင့် သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်း မီးထွန်းပွဲတော်ရှိသည်။ စပါးရိတ်ချိန်ဖြစ်၍ ဝင်ငွေကောင်းသောကာလဖြစ်သည်။ ပြာသို၊ တပို့ တွဲ၊ တပေါင်းလများတွင် အခြားကျေးရွာများသို့ စိုက်ခင်းခုတ်ခြင်း၊ လယ်တောင်ယာများတွင် အငှားလုပ်ကိုင် ကြ ရသည်။ ပွဲတော်အနေဖြင့် တပေါင်းလသည် ရှင်ပြုပွဲများကို စည်ကား သိုက်မြိုက်စွာ ကျင်းပကြပါသည်။

ရာသီခွင်ပြဇယားအရ ကျွဲကူးတောင် ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများတွင် အလုပ်အားလပ်သော အချိန်ဟူ၍ သိပ်မရှိပေ။ အများစုမှာ လက်လုပ်လက်စား တောင်သူလယ်သမားများဖြစ်ကြပေသည်။

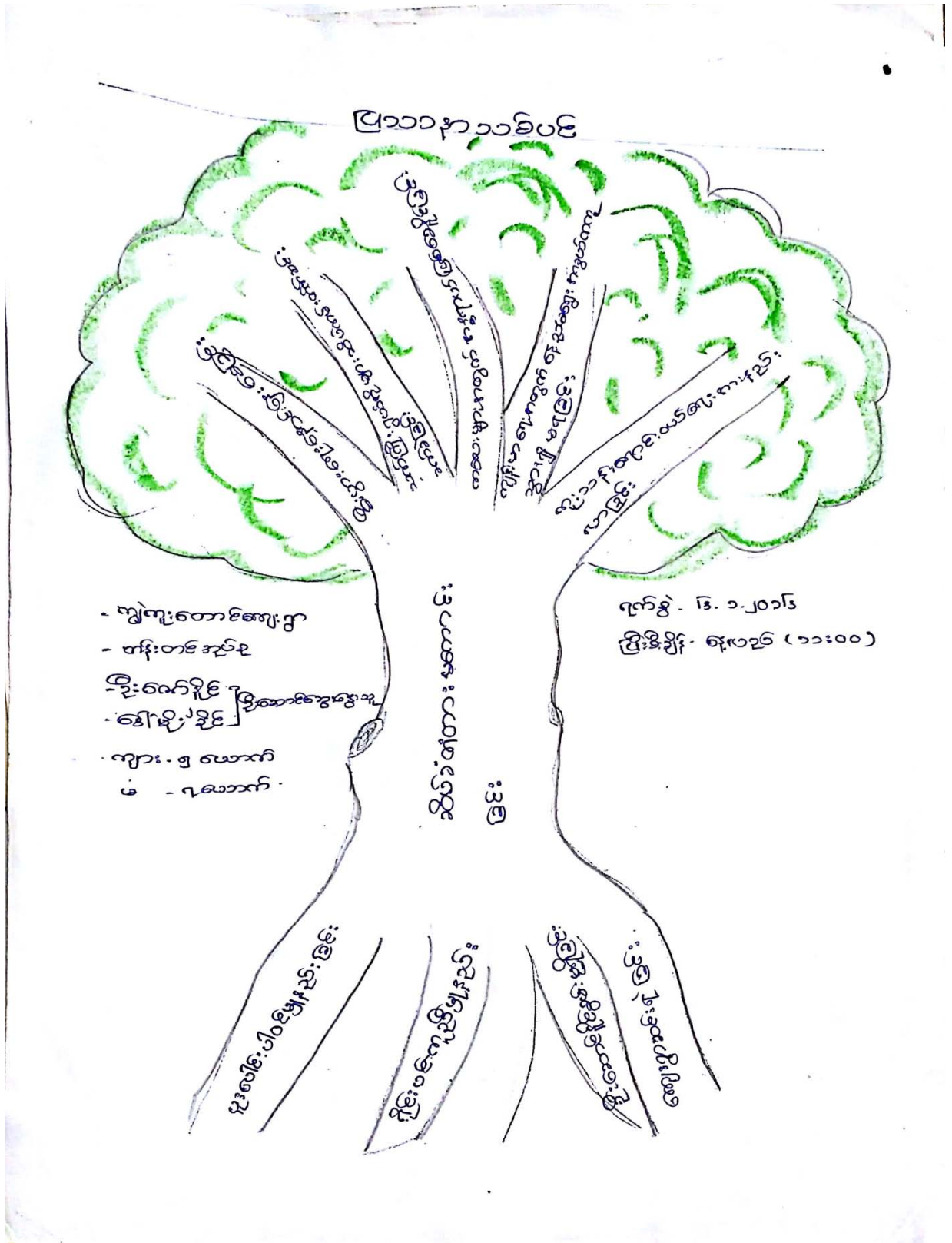


**၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်**

ကျွဲကူးတောင်ကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများအပေါ် အခြေခံကာ ကျေးရွာအတွင်းရှိ အခက်အခဲ၊ ပြဿနာနှင့် လိုအပ်ချက်များဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးခြင်း ပြုလုပ်ရာ အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားအဖွဲ့မှ သူတို့၏ရွာရှိ လိုအပ်ချက်များကို စာရင်းပြုစုကာ ထိုလိုအပ်ချက်ကို မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သူကတာဝန်ယူဖြေရှင်းမည် စသည်ဖြင့် စဉ်းစားအဖြေထုတ်ကာ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သည့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲကို ဦးစားပေးအစဉ် အဆင့်ဆင့်ဖြင့် ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများကြားတွင် ရွေးချယ်ခဲ့ကြပါသည်။

ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ ဆိပ်ကမ်းဖောင်တော် တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်း ဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားအဖွဲ့ (၂)ဖွဲ့လုံးမှ ဦးစားပေးရွေးချယ်ခဲ့သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဖြစ်ပါသည်။

# ၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်



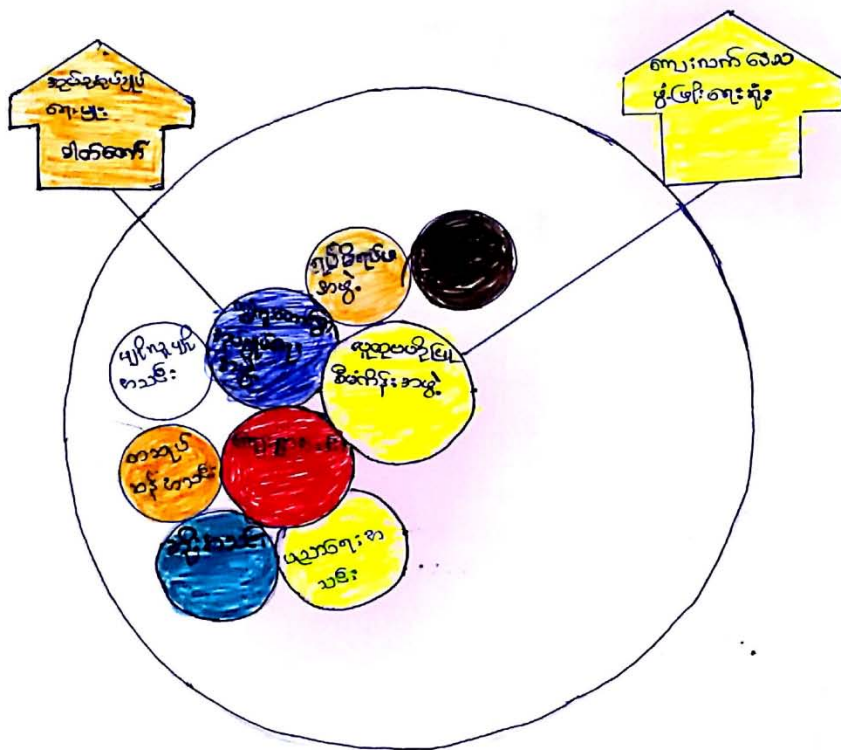
## ၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

ကျွဲကူးတောင်ကျေးရွာသည် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ကောင်းမွန်သောကြောင့် ရာသီမရွေး သွားလာရလွယ်ကူသည်။ ရေကြောင်းလမ်းဖြင့်လည်း သွားရောက်နိုင်ပါသည်။ ကျေးရွာရှိ ရွာသူ၊ ရွာသားများသည် ဆိပ်ကမ်းကိုသာအားပြု လုပ်ကိုင်ကြရသည်။ အခြားကျေးရွာမှလည်း ကျွဲကူးတောင်ဆိပ်ကမ်းမှသာ သွားရောက်ကြရပါသည်။ သို့သော် ကျေးရွာတွင် ဆိပ်ခံဖောင်တံတားမှ ကောင်းမွန်ခြင်း မရှိပါ။ ကျေးရွာမှလည်း ဆင်းရဲနွမ်းပါးသောကြောင့် ပြုပြင်ခြင်းမရှိပါ။ ဒေသမှရရှိသော သစ်၊ ဝါးများဖြင့်သာ ပြုလုပ်ထားရပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျေးရွာမှ ရွာသူ၊ ရွာသားများ သွားလာလွယ်ကူစေရန်နှင့် အမာခံတံတားမရှိမဖြစ် လိုအပ်နေသောကြောင့် ရွာသူ၊ ရွာသားများက ဆိပ်ကမ်းဖောင်တံတားကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ဦးစားပေးလိုအပ်ကြောင်း ရွေးချယ်ခဲ့ကြပါသည်။



၁၄။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြဇယား

ရွှေကူးစောင့်ကျေးဌာ ချိတ်ဆက်မှုကွန်ယက်  
အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်စာရင်းဥက္ကဋ္ဌ



အဖွဲ့ဝင်များ - ဦးဝင်းမြင့်၊ ဦးမြင့်၊ ဦးခိုင်  
- (ကျေးဇူး) ဦး မ. (ဒေ) ဦး

အချိန် - နေ့ဇယား: ၀၅/၃/၁၆

နေ့ရက် - ၆. ၁. ၂၀၁၆

၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြုလောင်းသုံးသပ်ချက်

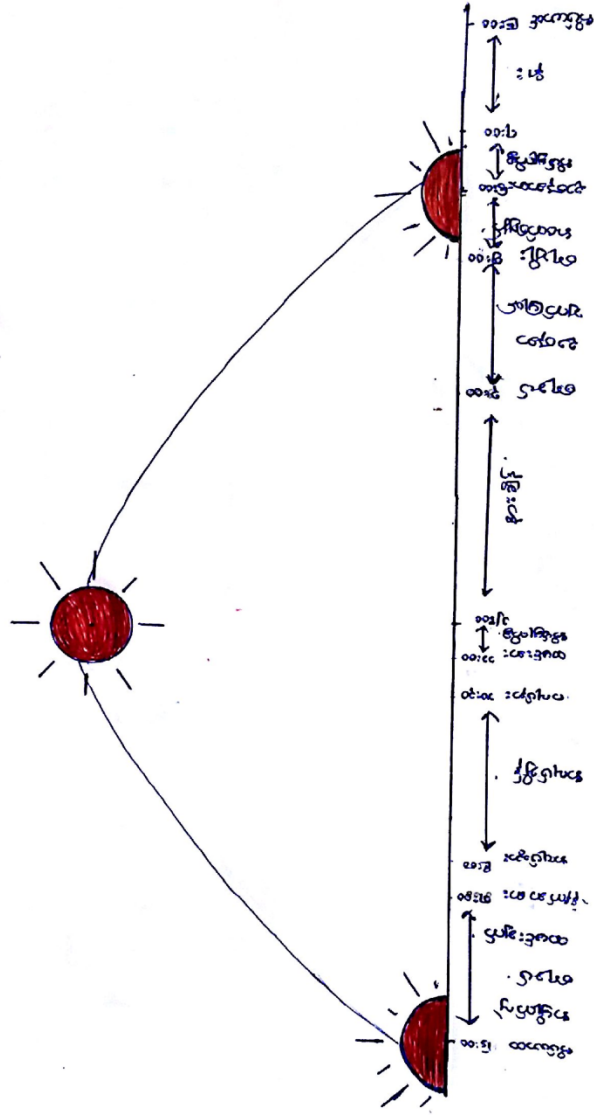
ကျွဲကူးတောင်ကျေးရွာအတွင်းရှိသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့၊ ဂေါပကအဖွဲ့၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ အပျိုလူပျိုအဖွဲ့၊ တဆုပ်ဆန်အသင်း၊ ကျေးရွာအသင်း၊ ပညာရေးအသင်း စသော အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ယခင်က ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့နှင့် ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့များက ဦးဆောင်ကာ မြို့နယ်အဆင့်နှင့် ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ကိုင်ခဲ့ကြသော်လည်း ယခုအခါ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ကော်မတီအဖွဲ့သည်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် လုပ်ဆောင်လာခဲ့ ပေသည်။

ပညာရေးအသင်းသည် ကျေးရွာစာသင်ကျောင်းအတွက် လိုအပ်သည်များကို ဦးဆောင်ပြုလုပ် ရပါသည်။ ဂေါပကအဖွဲ့၊ အပျိုလူပျိုအဖွဲ့၊ တဆုပ်ဆန်အဖွဲ့၊ ကျေးရွာအဖွဲ့သည် ကျေးရွာ၏ ဘာသာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စ အပတ်တို့အတွက် ကျေးရွာရှိလူများ၏ လစဉ်ကျန်းမာရေး အခြေအနေများကို မြို့နယ်၊ ကျန်းမာရေးဌာနနှင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်ပေးသည်။



၁၆။ အချိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား

ဤဇယားတွင် ကျေးဇူးတင်ကျေးဇူးတင်စွာ အချိုးသမီးတစ်ဦး၏ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုကို ဖော်ပြထားပါသည်။



ကျေးဇူးတင်ကျေးဇူးတင်စွာ အချိုးသမီးတစ်ဦး၏ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုကို ဖော်ပြထားပါသည်။

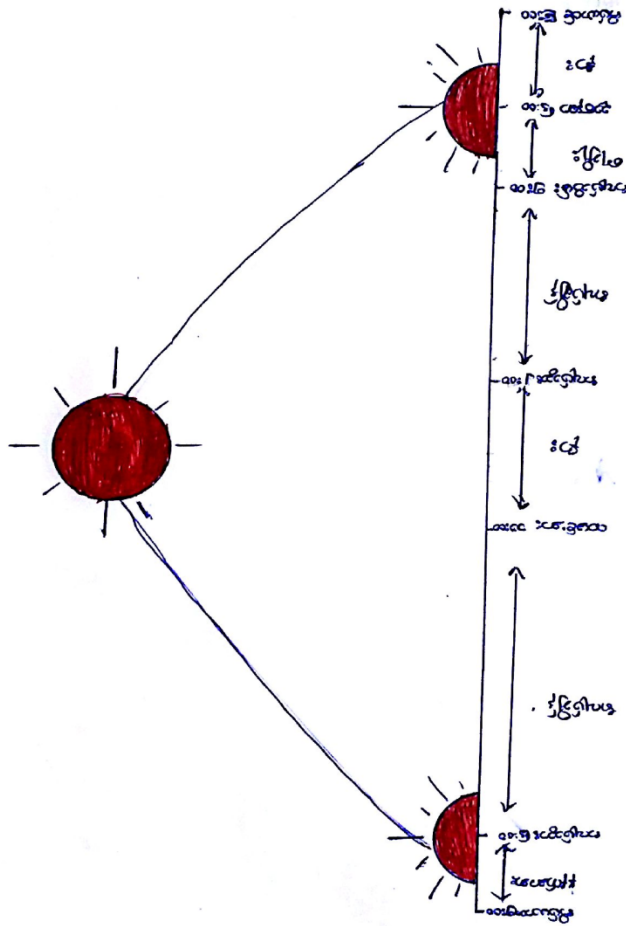
အချိန် - ၈:၀၀ (၈:၀၀) မှစ၍  
 ကျန်းမာရေး လေ့ကျင့်ခန်း - ၅:၀၀ - ၅:၃၀

**၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဖယားသုံးသပ်ချက်**

ကျွဲကူးတောင်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများသည် နေ့စဉ်နံနက် (၆:၀၀)နာရီမှ စတင်ကာ (၈:၀၀)နာရီအချိန်ထိ ထမင်းချက်ပြုတ်ခြင်း၊ မုန့်ပဲသရေစာများ ပြုလုပ်ခြင်းစသော အိမ်မှုကိစ္စများကို လုပ်ကိုင်ကြရသည်။ ထိုအချိန် နောက်ပိုင်းတွင် လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး မိမိတို့လုပ်ငန်းခွင်များသို့ ဝင်ကြရသည်။ (၁၀:၃၀)အချိန်တွင် အလုပ် နားကာ နေ့လည်စာစားကြသည်။ ထိုအချိန်တွင် အိမ်တွင်လျော်ဖွတ်စရာများကို လျော်ဖွတ်ကြပြန်သည်။ နေ့လည်(၁၂:၀၀)နာရီမှ ညနေ(၃:၀၀)နာရီထိ နားကြရသည်။ ညနေ(၃:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် ရေခပ်ခြင်း၊ ညနေစာအတွက် ချက်ပြုတ်ရပြန်သည်။ ညနေ (၅:၀၀)နာရီအချိန်ခန့်တွင် ရေမိုးချိုးပြီး ညနေ (၆:၀၀)နာရီ အချိန်တွင် ညနေစာ စားသောက်ရန် စီစဉ်ကြရပြန်သည်။ ညနေ (၇:၀၀)နာရီမှ ည(၉:၀၀)နာရီအထိ အနားယူ ကြပြီး ည(၉:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ရာဝင်ကြသည်။

၁၈။ အချိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုပုံစံများ

ရေညှိရောင်ကျော်က အချိန်အသုံးပြုမှုတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုပုံစံများ



ရေညှိရောင်ကျော် - အချိန်အသုံးပြုမှု

ရေညှိရောင်ကျော် - အချိန်အသုံးပြုမှု

ရေညှိရောင်ကျော် - အချိန်အသုံးပြုမှု

ရေညှိရောင်ကျော် - အချိန်အသုံးပြုမှု

**၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်**

ကျွဲကူးတောင်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသားများသည် နံနက်(၅း၀၀)နာရီမှ (၆း၀၀)နာရီအထိ အိပ်ယာထ၊ နံနက်စာ စားခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ကာ လုပ်ငန်းခွင်သို့ သွားကြပါသည်။ နေ့လည်(၁၁း၀၀)နာရီချိန်တွင် နေ့လည်စာ စားသည်။ ခေတ္တနားနေပြီးနောက် မွန်းလွဲ(၂း၀၀)နာရီအချိန်တွင် တောင်ယာစိုက်ခင်းများသို့ ဝင်ကြသည်။ ညနေ (၀၅း၀၀)နာရီအချိန်တွင် အလုပ်မှပြန်လာပြီး ခေတ္တနားကာ ရေမိုးချိုးကြသည်။ ညနေ (၆း၀၀)နာရီတွင် ညနေစာစားသောက်ကြသည်။ ညနေ(၇း၀၀)နာရီမှ ည(၉း၀၀)နာရီအချိန်ထိနားကြပြီး ည(၉း၀၀)နာရီအချိန် နောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ယာဝင်ကြသည်။

ကျွဲကူးတောင်ကျေးရွာမှ အမျိုးသားတို့၏ အားလပ်ချိန်သည် နေ့လည်(၁၂း၀၀)နာရီနှင့် မွန်းလွဲ(၂း၀၀)နာရီ ကြားတွင် အချိန်တိုအားလပ်ကြပြီး ညနေ(၅း၀၀)နာရီနောက်ပိုင်း အချိန်များတွင် အားလပ်နိုင်ကြောင်းသုံးသပ် ကြပါသည်။

၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယား

ကျေးရွာအမည်-ကျေးရွာအုပ်စု  
ကျေးရွာရှိ အိမ်ထောင်စုများအား ဥစ္စာနေ ပိုင်ဆိုင်မှုအလွှာခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းအတွက် စံနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်း  
ရက်စွဲ- ၉. ၃. ၂၀၁၆

စံသတ်မှတ်များ	ဖြေလည်	သင့်	မပြေလည်	မှတ်ချက်
အမည်	ဦး၏ ဦးအောင်၊ မြို့နယ်၊ ဦးအောင်၊ ဦးအောင်၊ ဦးအောင်	ဦးအောင်၊ ဦးအောင်၊ ဦးအောင်၊ ဦးအောင်	ဦးအောင်၊ ဦးအောင်၊ ဦးအောင်၊ ဦးအောင်	
နေအိမ်အခြေနေ	၅ နေအိမ်	၅ နေအိမ်	၅ နေအိမ်	
လယ်ယာမြေပြင်ပိုင်မှု	၅ ဧက	၅ ဧက	၅ ဧက	
ကျွေးမွေးရေးဆိုင်ရုံပိုင်ဆိုင်မှု	မရှိ	မရှိ	မရှိ	
ကပ်ပစ္စည်းကိရိယာပိုင်ဆိုင်မှု	မရှိ	မရှိ	မရှိ	
နှစ်လတ်လည်ခန့်မှန်းပိုင်ဆိုင်မှု (ပျမ်းမျှ)	၅ နေအိမ်	၅ နေအိမ်	၅ နေအိမ်	
ဂင်းဟေ့ဖုလုံမှုအခြေနေ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	
အခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	

၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

ကျွဲကူးတောင်ကျေးရွာတွင် ပြေလည်အိမ်ထောင်စု(၁၃)စုရှိပြီး၊ အသင့်အတင့်အိမ်ထောင်စု (၇၀)စုရှိကာ မပြေလည်အိမ်ထောင်စု (၈၁)စု ရှိပါသည်။

ပြေလည်အိမ်ထောင်စုများသည် ပျဉ်ထောင်၊ သွပ်မိုးအိမ်ကို ပိုင်ဆိုင်ကြပြီး ဥယျာဉ် (၃၀)ဧက၊ လယ်မြေ (၅၆)ဧက ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ ဆိုင်ကယ် စသည်တို့ကိုလည်း ပိုင်ဆိုင်ကြကာ တစ်နှစ်ဝင်ငွေ ကျပ် (၅၀)သိန်းခန့်ရှိကြပါသည်။ ငွေတိုးချေးစား ကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိသည်။ ပိုလှုံကြပါသည်။ အုန်းခင်းများ လည်းပိုင်ဆိုင်ကြသည်။

အသင့်အိမ်ထောင်စုများသည် ပျဉ်ကာ၊ အုန်းမိုး အိမ်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ ဥယျာဉ် (၃၀)ဧက၊ လယ်မြေ (၉)ဧက ခန့်ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေ ကျပ် (၃၀)သိန်းခန့်ရှိကြပါသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိသည်။ မပိုလှုံပါ။

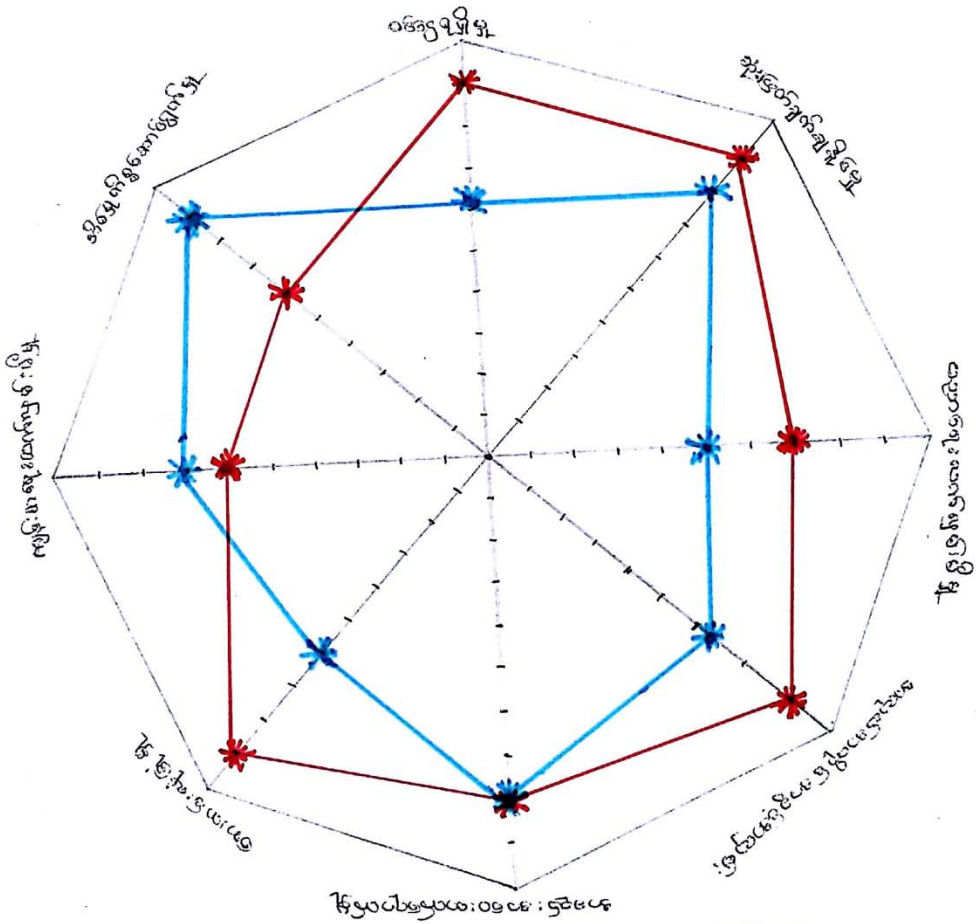
မပြေလည်အိမ်ထောင်စုများသည် ဝါးကာ၊ အုန်းမိုးအိမ်ငယ် ကလေးများကိုသာ ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ လယ်မြေ၊ ဥယျာဉ်ပိုင်ဆိုင်မှုမရှိပါ။ လက်လုပ်လက်စား ကျပန်းအလုပ်ဖြင့်သာ အသက်မွေးကြရသည်။ ပိုက်ချင်းဖမ်းကြသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေကျပ် (၅)သိန်းခန့်ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုမရှိပါ။

ကျွဲကူးတောင်ကျေးရွာရှိ လူအများစုမှာ နွမ်းပါးအသင့်ရှိသော တောင်သူလယ်သမားများသည့် ကျေးရွာတစ်ရွာဖြစ်သည်။ ငွေကြေးချမ်းသာကြွယ်ဝမှုနည်းပါးကြသည်။

၂၂။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်

နေ့စွဲ- ၁၆ : ၁ ၂၀၁၆  
 ရေးရာ အစဉ်- ကျောက်တောင်

ကျား/ မ ရေးရာ ပင့်ကူအိမ် ခုဉ်းသင်္ချာ



■ - အမျိုးသား  
 ■ = အမျိုးသမီး

ဆွေးနွေးသည့် -  
 - ဦးစောနွဲ့ - ဦးစောနွဲ့  
 - (ကျား - ၇) ဦး၊ (မ - ၈) ဦး  
 နေရာ - ရေလည် (သေး) အောက်  
 ရေကန် - ၁၆.၁၂၀၁၆

**၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်**

ကျား/မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်ဇယားအရ ကျွဲကူးတောင်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းလုံခြုံမှု၊ ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်လက်လှမ်းမီမှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်နိုင်မှု စသည့်အချက်များကို နှိုင်းယှဉ်လေ့လာ သုံးသပ်ကြည့်ရာတွင် ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်လက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်နိုင်မှု စသည့်အချက်များတွင် အမျိုးသမီးထုသည် အမျိုးသားများထက် သာလွန်သော်လည်း ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်မှု၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုတို့တွင် အမျိုးသားလောက် အခွင့်အရေးပြည့်ပြည့်ဝဝ မရှိနိုင်သေးကြောင်းသုံးသပ်တွေ့ရှိရပါသည်။



၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ



၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ရွက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ရေးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းစောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ဝင်ပီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအား စစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင် ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည်	ဦးစောစိန်ဝင်း	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ဝန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည်
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး	၇၃	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု
	ကျေးရွာအုပ်စု		ကျေးရွာ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - ၇၃	၁၆၄	ဘာသာ(၁) - မူကြံ	၁၆၄
လူမျိုးစု (၂) -		ဘာသာ(၂) -	
လူမျိုးစု (၃) -		ဘာသာ(၃) -	

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၃၃၂	၂၅၇
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၁၄၉	၁၅

(ခ) လက်လှမ်းမီအဆုံးပြုနိုင်သည့် အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ်ခြံမပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံမပါ	ဘာသာရေးအဆောက်အအုံ	အမှတ်ခြံမပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	စရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	



၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(၀) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ			(၂) အခြားအရာ			(၃) တစ်ချို့လူငယ်များ		
(၁) စာသင်ကျောင်း	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားကျေးရွာများ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာများ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားကျေးရွာများ
မူလတန်းပြဆရာ၊ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလက်တန်းပြဆရာ၊ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းချီ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အလက်တန်းပြဆရာ၊ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပျက်ပြတ်ဆရာ၊ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အသံသားဗျား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၀)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်မြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါဝဲကို ဝဲပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း:      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:  
 ကျောက်စင်းလမ်း:      ခြေသားလမ်း:      လူသွားလမ်း:      အခြား: \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား?      ဝဲပိုင်းပါ      ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း?      နှစ်-----/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို ခြုံနယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား?      ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

(စ) ဝေီအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟိုအထိဝေီမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း?      မိုင်-----/မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ၇ မိနစ် ----- ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/အခြား: ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၇ မိနစ် ----- ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/အခြား: ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ရေကြီးခြင်းကိုသို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။

မရှိပါ       ရှိပါသည်      ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

-----

-----

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်  
 အမည် ဦးမောင်သိန်းဝင်း  
 လက်မှတ် [Signature]

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး  
 အမည် ခင်ခင်ဇော်  
 လက်မှတ် [Signature]

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

ပုံစံ ၀-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက် သတ်မှတ်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှု/လက်ထောက်နည်းဥပဒေချုပ်ချယ်ရေးမှု စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးဆုံးရှုံးမှုနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက် ဤပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှု/ဝန်ထမ်း အမည်

နေ့စွဲ ၆.၁.၂၀၂၆

စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြည့်ပါ  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)

ပြည်နယ်/တိုင်း ၂၄၉

မြို့နယ် စာမေးပွဲ

ကျေးရွာအုပ်စု တန်းတင်

ကျေးရွာ ကျေးရွာအမည်

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးအတွက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အချိုးသားအရေအတွက်	အချိုးသမီးအရေအတွက်	အစည်းအဝေးအတွက်	လူချိုးစု တက်ရောက်သူ ရေအတွက် လူချိုးစုအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၆.၁.၂၀၂၆	၆.၁.၂၀၂၆	၄၈	၃၈	၈၆	၂၄၉   ၈၆
၂. ကျေးရွာပွဲ မြို့ရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၆.၁.၂၀၂၆	၆.၁.၂၀၂၆	၄၈	၃၈	၈၆	၂၄၉   ၈၆
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၁၃.၁.၂၀၂၆	၁၃.၁.၂၀၂၆	၃၉	၃၄	၇၃	၃၅၉   ၃၅
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး						
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

၆. သာယာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၇ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း								
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့် လစဉ်အစည်းအဝေး	မလို							
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်								
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်								
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်								
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး								
၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး								



၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)



ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် မျက်နှာပြင်(၃)ကျေးရွာမှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုတဟိုဟိုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။			
လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် <b>စခါဒါဒါ ဩဝင်း</b>		စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁) ✓ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)	
နေ့စွဲ <b>၈.၁၁.၂၀၁၉</b>	ပြည်နယ်/တိုင်း <b>ရခိုင်</b>	ဖြန့်ဖြူးရေး နယ် <b>ကျေးရွာအုပ်စု</b>	ကျေးရွာ <b>ကျွန်းကျေးရွာ</b>
က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)			
အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသော အခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသော အခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	ဓာတ်လျှပ်စီးလိုအပ်ချက် မရှိခြင်း။	၁	ဓာတ်လျှပ်စီးလိုအပ်ချက် မရှိခြင်း။
၂	ရေအားလုံး မရရှိခြင်း။	၂	ရေအားလုံး မရရှိခြင်း။
၃	ဆိပ်ကမ်း အောက်ဖျား ဆိပ်ကမ်း	၃	ဆိပ်ကမ်း ဝယ်ယူရေး မရှိခြင်း။
၄	လောကီဆေးရုံတွင်း ရွာပါးခြင်း။	၄	လောကီဆေးရုံတွင်း ရွာပါးခြင်း။
၅		၅	

ခ. မျှော်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် နောင်လာမည့် (၅) နှစ်အားရည်ရွယ်၍ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည် အဓိကမျှော်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသော မျှော်မှန်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသော မျှော်မှန်းချက်များ	
၁	ဓာတ်လျှပ်စီးကောင်း မြန်မာ့ရေရရှိခြင်း။	၁	ဓာတ်လျှပ်စီးကောင်း မြန်မာ့ရေရရှိခြင်း။
၂	အားလုံးရေ အောက်ဖျား ရရှိခြင်း။	၂	အားလုံးရေ အောက်ဖျား ရရှိခြင်း။
၃	ဆိပ်ကမ်း ဝယ်ယူရေး ရရှိခြင်း။	၃	ဆိပ်ကမ်း ဝယ်ယူရေး ရရှိခြင်း။
၄	လောကီဆေးရုံတွင်း ရွာပါးခြင်း။	၄	လောကီဆေးရုံတွင်း ရွာပါးခြင်း။
၅		၅	

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)



ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် ( ၃ ) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။  
 (လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း ရံပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုဝဟိုပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် ဖတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည် )

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည်(ဦးစားပေးအဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေအရေအတွက်
၁ ဘိတ်ခဲယေဇ်စာတန်း	ကျား+၁၀	၁	ကျေး ၃၀၀	၆၅၉
၂ စာသင်ကျောင်း(ဖွဲ့ပြင်)	ကျား+၁၀	၂	ကျေး ၁၀၀	၁၅၂
၃ ကျွန်ုပ်တို့ရွာတွင်လမ်း	ကျား+၁၀	၃	ကျေး ၂၅၀	၆၅၉
၄				
၅				
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်ဝင်းမြင့် လက်မှတ် ကျွန်း နေ့ရက် ၁၆.၁၂.၀၁၆

ဒေါ်သန်းသန်းဇွဲ သန်းသန်းဇွဲ ၁၆.၁၂.၀၁၆

၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)

ပုံစံ C-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

ရပ်ရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းအတွက် အကျိုးရှိမည့် ရပ်ရွာများကို ရွေးချယ်ခြင်း	
အုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ရပ်ရွာအုပ်စုအမည်
အုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ရပ်ရွာအုပ်စုအမည်
အုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ရပ်ရွာအုပ်စုအမည်

ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	အစောင့်စွဲကန့်သတ်ချက်	အကျိုးအမြတ်	စီမံကိန်း/စီမံကိန်းအမျိုးအမည်	အဆိုပြုထုတ်ပြန်သူ	စီမံကိန်းပုံစံအမျိုးအမည်	စီမံကိန်းအကျိုးအမြတ်		
						စီမံကိန်းပုံစံအမျိုးအမည်	အခြားထည့်သွင်းမှု (စေ့ပြုပါ)	စီမံကိန်း(၄)
(၁) မံပုရာ	စတုရန်းပေ ၃' ၈' ၃၀'	၁၂၆၃	၁၂၆၃	စတုရန်းပေ ၃' ၈' ၃၀'	၁၂၆၃	၁၂၆၃	၁၂၆၃	၁၂၆၃
(၂) ကျေးရွာ	ကျေးရွာ (၂၅၅' x ၈၅' ၄၅')	၅၇၄	၅၇၄	ကျေးရွာ (၂၅၅' x ၈၅' ၄၅')	၅၇၄	၅၇၄	၅၇၄	၅၇၄
(၃) ရွာနယ်	ရွာနယ် (၄၀' x ၂၀၀' ၂၅')	၆၈၀	၆၈၀	ရွာနယ် (၄၀' x ၂၀၀' ၂၅')	၆၈၀	၆၈၀	၆၈၀	၆၈၀
(၄) ကျေးရွာ	ကျေးရွာ (၂၅၅' x ၈၅' ၄၅')	၅၇၄	၅၇၄	ကျေးရွာ (၂၅၅' x ၈၅' ၄၅')	၅၇၄	၅၇၄	၅၇၄	၅၇၄

အမည် .....  
 ရက်စွဲ .....  
 နာမည် .....  
 လက်မှတ် .....



၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးဇူးတင် ဖွင့်ပေးရန် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုစာရင်းအား အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်စုံစွာ ရှိစေရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုအမျိုးအစား (✓)  စက်မှု (၁)  စက်မှု (၂)  စက်မှု (၃)  စက်မှု (၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး \_\_\_\_\_ ပြည်နယ် \_\_\_\_\_ ကျေးဇူးတင်ရာ \_\_\_\_\_ ကျေးဇူး \_\_\_\_\_

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုရှိသော လူ (✓/မ)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်ကျော်စုစိန်	✓		✓	ဗမာ	ကျော်စုစိန်
၂	ဒေါ်ကျော်စုစိန်	✓		✓		ကျော်စုစိန်
၃	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၄	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၅	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၆	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၇	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၈	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၉	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၁၀	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၁၁	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၁၂	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၁၃	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၁၄	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၁၅	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၁၆	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၁၇	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၁၈	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၁၉	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၂၀	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၂၁	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၂၂	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၂၃	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၂၄	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု
၂၅	ဒေါ်ခင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်ခင်စုစု

(၁) အိမ်ထောင်စုရှိသော လူမျိုးစား၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်တိုင် သေဆုံးသည့် အပုဒ်ရင်းပါ။





၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကျင့်သင့်စဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ မိမိတို့တက်ရောက်မှုအချိန်ပေးပါ။ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ: ၆.၇.၂၀၂၀  မိမိတို့တက်ရောက်မှုအမှတ်ဖြစ်ပါသည် (✓)  တက်ရောက်မှု(၁)  တက်ရောက်မှု(၂)  တက်ရောက်မှု(၃)  တက်ရောက်မှု(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ၇၅ ဇနယ် အဖွဲ့အစည်း: ကျေးဇူးအုပ်စု ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ ကျေးဇူး ဝန်ထမ်းအဖွဲ့

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓/✓ <sup>၁</sup> )	လူမျိုး	လက်မှတ်
၅၁	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	၇၅	
၅၂	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	၇၅	
၅၃	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၅၄	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၅၅	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၅၆	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	၇၅	
၅၇	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	၇၅	
၅၈	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	၇၅	
၅၉	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၆၀	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၆၁	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၆၂	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၆၃	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၆၄	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၆၅	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၆၆	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၆၇	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၆၈	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၆၉	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၇၀	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၇၁	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	၇၅	
၇၂	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၇၃	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၇၄	ဒေါ်ခင်မာမာ	✓		✓	၇၅	
၇၅	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၇၆	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၇၇	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၇၈	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၇၉	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၈၀	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၈၁	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၈၂	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၈၃	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၈၄	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၈၅	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၈၆	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၈၇	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၈၈	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၈၉	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၉၀	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၉၁	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၉၂	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၉၃	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၉၄	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၉၅	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၉၆	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၉၇	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၉၈	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၉၉	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	
၁၀၀	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	၇၅	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါသည်။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၀၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM No. 12)

လက်ညှိုး၊ လက်ခုပ်၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အတည်ပြုရန် ရှေ့ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကို စာရင်းအုပ်စု၊ ကိုယ်စားလှယ်၊ မိမိတို့၏ (၂)၊  
 လက်ခုပ်တင်ပို့ရန်အတွက် အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အတည်ပြုရန် အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အတည်ပြုရန်

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား:  အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၁)  အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂)  အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၃)  အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၄)

ရက်စွဲ: 6.7.2016

ပြည်ထောင်စု/တိုင်းဒေသကြီး:  ပြည်ထောင်စု  မြန်မာနိုင်ငံတော်

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား:  အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၁)  အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂)  အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၃)  အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၄)

စဉ်	အမည်	အမျိုးအစား (၁)	အမျိုးအစား (၂)	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၁)	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၅၆	ဖောက်လက်	✓		✓	၅/၆	ဖောက်
၅၇	ရီဒါးအင်း		✓	✓	"	ရီဒါး
၅၈	အောင်လှအောင်	✓		✓	"	အောင်
၅၉	ရီဒါးခင်စွယ်		✓	✓	"	ရီဒါး
၆၀	ဦးအောင်လှ	✓		✓	"	ဦးအောင်
၆၁	ဦးစွန်းအောင်	✓		✓	"	ဦးစွန်း
၆၂	ဦးအောင်စွယ်	✓		✓	"	ဦးအောင်
၆၃	ဦးအောင်လှ	✓		✓	"	ဦးအောင်
၆၄	ရီဒါးအင်း		✓	✓	"	ရီဒါး
၆၅	ဦးအောင်	✓		✓	"	ဦးအောင်

(၁) အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၁)၊ အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂)၊ အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၃)၊ အစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၄)





၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ဆုံး ဖြက်ချက်


ကျေးဇူးတင်စွာ သဘောတူညီချက်နှင့် အောက်ပါ တော်ဖက်ဝင်များနှင့် လုပ်ငန်း ခွဲများ ဘား ဝရမ်းချုပ်ခဲ့ပါသည်။

- |                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| ၁) ဦးလော်စိုင်း      | < စေတနာ့ဝန်ထမ်း >                   |
| ၂) ဒေါ်အိုးအိုးဒိုင် | < " " >                             |
| ၃) ဦးဝင်းစိုင်း      | < ကျေးဇူးစီ/တောက် >                 |
| ၄) ဒေါ်သန်းမြင့်     | < " " >                             |
| ၅) ဦးမင်းဌေး         | < ဝယ်ယူရေး ဒုက္ခ >                  |
| ၆) ဒေါ်ခင်စန်းစန်း   | < " " အဖွဲ့ဝင် >                    |
| ၇) ဦးညိုသိန်းကျော်   | < စာရေးကြည့်ကြီးကြပ် ဒုက္ခ >        |
| ၈) ဒေါ်ခင်ဌေးစိ      | < " " အဖွဲ့ဝင် >                    |
| ၉) ဦးညိုစေတနာ        | < လုပ်ငန်းခွင်သိမ်းရေး ဒုက္ခ >      |
| ၁၀) ဒေါ်မာမာစိ       | < " " အဖွဲ့ဝင် >                    |
| ၁၁) ဦးအောင်စိ        | < စာကြံမြေဖြောင့်ရေး ကိုယ်စားလှယ် > |
| ၁၂) ဒေါ်ခင်မာမာ      | < " " >                             |
| ၁၃) ဦးမောင်သန်းဌေး   | < ကျေးဇူးဆောင် ကိုင် >              |

\* ကျေးဇူးတင်စွာ သဘောတူညီချက်ချုပ်စာ ဦးဆုံး စည်းရုံးမှုများ

- ၁) ဆိပ်ခံ ဖောင် ကံကား အညှစ်ဆောက်ခြင်း
- ၂) ဆာဘစ်အောင်ခြင်း ဖြစ်စေခြင်း
- ၃) ကွန်ကရစ် ဌာနတွင်းလမ်း

\* စတင်အစည်းအဝေးကို ခရစ် ၂၀၀၁ ခု ဇူလိုင်လတွင် လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ -  
  
 ဒေါ်ခင်မာမာစိ  
 (လူထုဆွေးနွေးရေးဌာန)

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

Date ၅. ၉. 2016

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၅) ရက်နေ့ ၊ နံနက် ( ၇:၀၀ ) နာရီ ၊ ဝင်းထဲ  
ကျေးရွာ ၊ ရဟန်းချုပ် ၊ ဦးထိန်းကလေး ၊ ရန်ပုံငွေထပ်ဆဲ ခွဲဝေခြင်း ဖွဲ့စည်းခြင်း ၊

\* အစည်းအဝေးဝက်ရောက်သူများ

- ဦးဂေါ်ဖြူစွန်း ( CCF )
- ဒေါ်ခင်ကလေး ( CCF )
- ဒေါ်ရွှေရီစွန်း ( CTF )

\* ရည်ရွယ်ချက်

လူထုပညာဖြန့်ဝေရေးနှင့် လုပ်ငန်းစွဲများ ဖြည့်စွက်ထွက် ထွက် ရန်ပုံငွေ  
ရန်ပုံငွေ ထပ်ဆဲ ခွဲဝေ ချုပ်ချုပ်ပါသည်။

\* ဆွေးနွေးချက်

ပထမအကြိမ် အုပ်စုရန်ပုံငွေကို အုပ်စုပေးပို့ ပေးပို့ပေးပို့ပေးပို့ ခွဲဝေ  
မှု ခြင်း ဖြစ်သော်လည်း ၊ မြစ်ထဲရွေး စာရေးတွင် နိဒါန်း ပေးပို့ပေး ( ၄၀၀၀ ) ကောင်  
ဖြစ်စေရန်အတွက် ခြို့ယူပေးပေးပေးပေး ၊ မှ အကန့်အသတ်အပြစ် နှိပ် ( ၂၅၀၀ ) နှင့်  
အုပ်စုတွင် လိုအပ်သော ကျေးရွာ များတွင် လုပ်ငန်း စွဲ များ စေ့ငြိမ်းရန် ထပ်ဆဲ ခွဲဝေ  
ပါသည်။

\* ဆုံးဖြတ်ချက်

ကျေးရွာ အုပ်စု စာရေးစာရင်းများ စေ့ ညီညွတ်စေရန် ၊ စောင့်ကြည့်ပေးပေး  
ပေးပေး ၊ လုပ်ငန်း စွဲ ဖြည့်စွက် ညီညွတ်စေရန် ၊ ဖြစ်ပါသည်။

၁။ ဝင်းထဲကျေးရွာ	စာရေးစာရင်း ညွှန်းကမ်း	-	၈၄၀၀၀၀၀
၂။ ဗရမ်းတောင်ကျေးရွာ	ကျေးရွာ ခွဲ ဆုံးခြင်း	-	၄၅၀၀၀၀၀
၃။ သံပူရွာ	ကျေးရွာ ၊ တူးဖော်ခြင်း	-	၃၂၀၀၀၀၀
၄။ ကျွန်းသုံးစယ်	ကျေးရွာ ၊ တူးဖော်ခြင်း	-	၃၀၀၀၀၀၀

လုပ်ငန်းစွဲ ဖြည့်စွက်ရန် ၊ ကျွန်ုပ်တို့ ကျေးရွာများ စာရေး စာရေး



၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

တွင် ဖြစ်ပေါ်လာခဲ့ခြင်းဖြစ်ပြီး ၊ အကျိုးရှိရှိ ဖြစ်ပေါ်လာပြီး ပထမ တန်းစား  
ဖြင့် ရွေးချယ်ထားသော အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ အားဖြင့် ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း  
ဖြစ်ပြီး ၊ အကျိုးရှိရှိ ဖြစ်ပေါ်လာပြီး ပထမ တန်းစား ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း  
ဖြစ်ပြီး ၊ အကျိုးရှိရှိ ဖြစ်ပေါ်လာပြီး ပထမ တန်းစား ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း

အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းဖြင့်

အစည်းအဝေးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် အကျိုးရှိရှိ ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း

မှတ်တမ်းအဖွဲ့

  
ဒေါ်ခင်မာမာ  
အဖွဲ့ဝင်များ



၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးလဲ	လ/နှစ်	ကျေးရွာတာဝန်ခံ(သို့) အုပ်စု	ပြင်ပမှမည်သူထောက်ပံ့မလဲ
အခြေခံအထောက်အပံ့	၁	သိင်္ဂါတံတား	<input checked="" type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> မ	၂၀၁၆	ကျေးရွာ	
	၂	စာအိမ်ကျေးရွာ	<input checked="" type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> မ	၂၀၁၇	ကျေးရွာ	
	၃	ကွန်ပျူတာပန်း	<input checked="" type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> မ		ကျေးရွာ	
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပျံ့နှံ့ရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ကျန်းမာရေးနှင့် အဟာရ	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ပညာရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			

အခြား	၅		<input type="checkbox"/>	၀		
			<input type="checkbox"/>	၀		
	၁			၀		
	၂			၀		
	၃		<input type="checkbox"/>	၀		
	၄		<input type="checkbox"/>	၀		
	၅		<input type="checkbox"/>	၀		

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-  
 ကျေးရွာအုပ်စု-  
 ရက်စွဲ-  
 ရွာ-  
 မြို့နယ်-  
 VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
  - အလွန်ကောင်း
  - ကောင်း
  - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
  - ရှိ
  - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-