

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
နမ့်ဆန်မြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan

ကျောက်ဖြူလေးကျေးရွာအုပ်စု

၊ ကိုက်တိုင်လေးကျေးရွာ

ဇန်နဝါရီ ၂၀၁၆

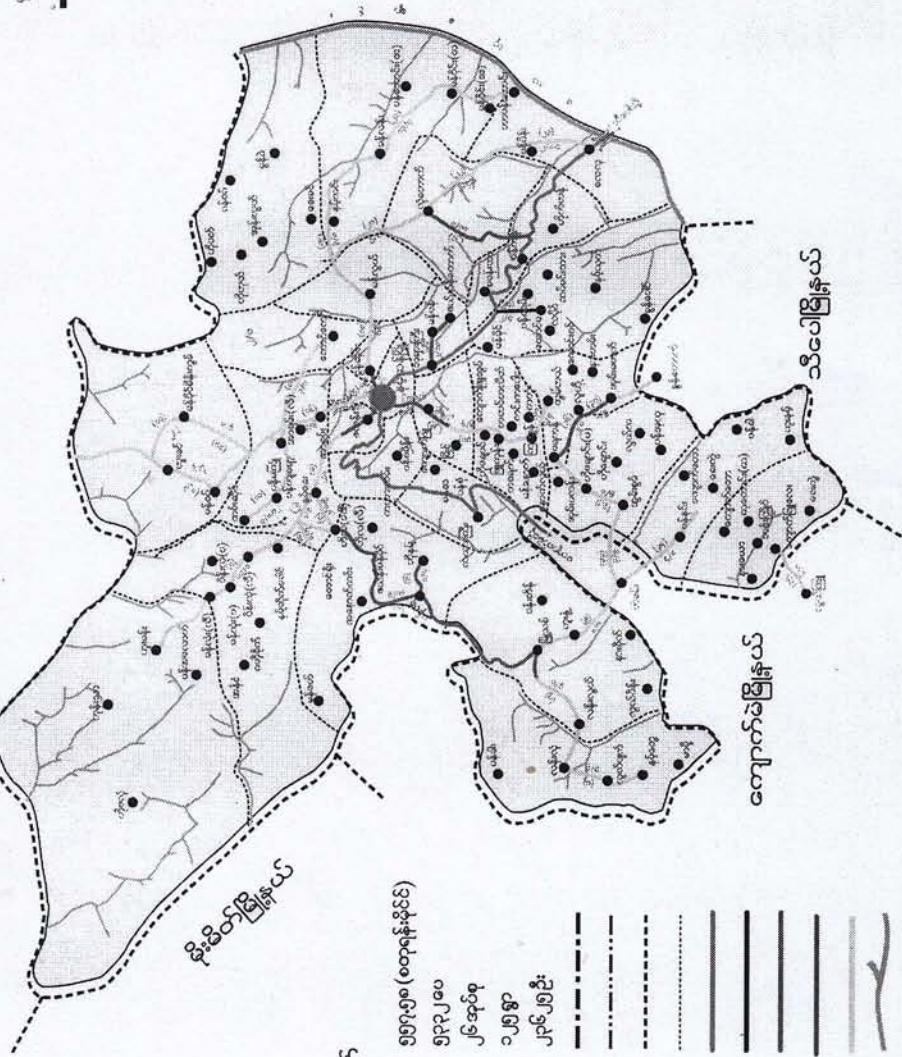
မာတိကာ

1. မြို့နယ်မြေပုံ
2. ကျေးရွာမြေပုံ (တည်နေရာ)
3. ကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာများစာရင်း
4. ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ
5. လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား
6. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ
7. ကော်မတီဝင်များ ရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်းဇာတ်ပုံ
8. ကော်မတီဝင်များစာရင်း
9. ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက် (စ-၁)
10. စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (စ-၂)
11. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ (စ-၃)
12. ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းများရွေးချယ်ခြင်း (စ-၄)
13. အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (စ-၁၂)
14. အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
15. ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
16. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

နမ့်ဆန်မြို့နယ် အခြေပြမြေပုံ

နမ့်ဆန်မြို့နယ်အခြေပြမြေပုံ

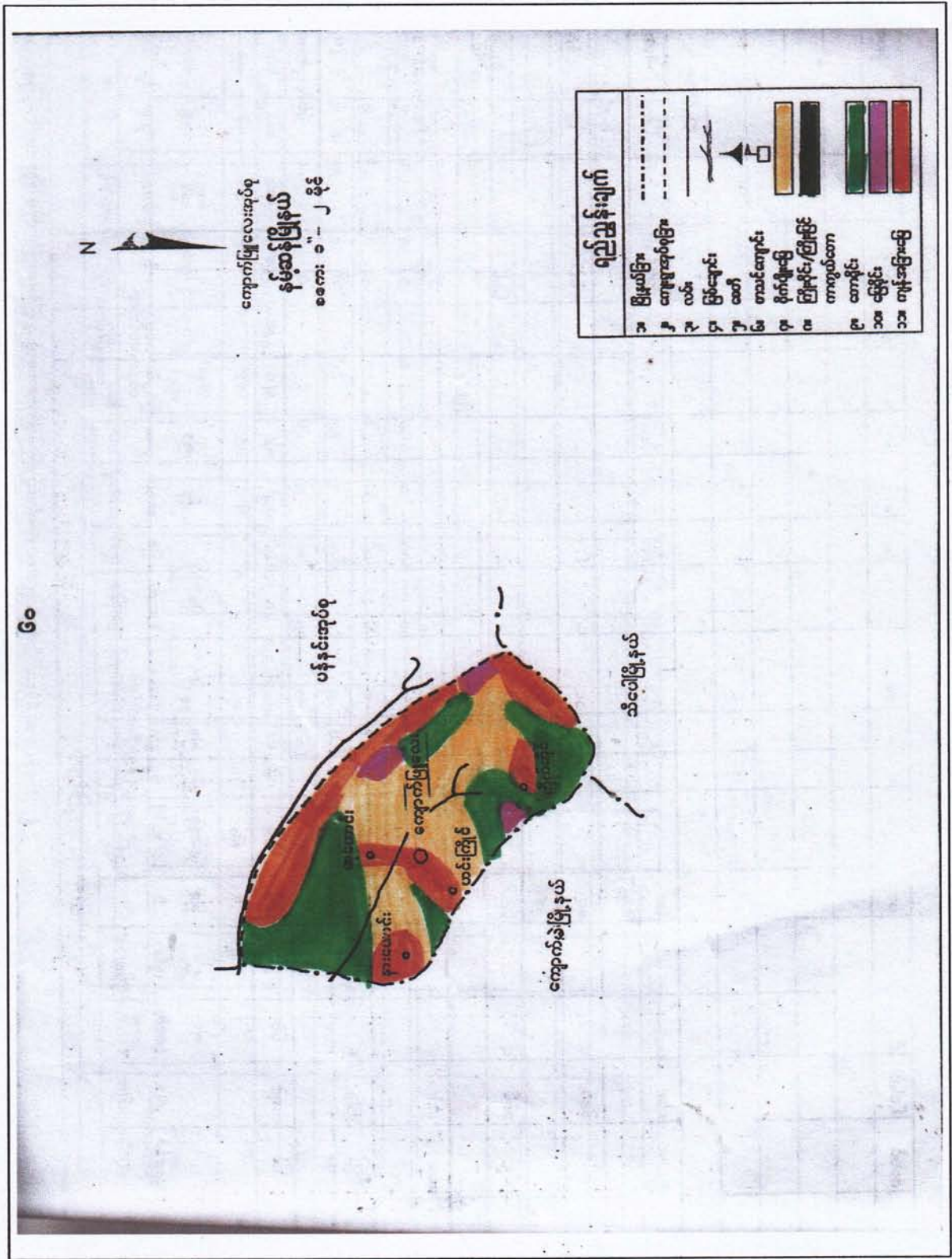
န မ့် ဆ န် မြို့ နယ်



ရည်ညွှန်းချက်

- ၁။ မြို့နယ်ကျယ်အဝန်း - ၅၅၇၅၈ (စတုဂံပုံစံ)
- ၂။ ပင်လယ်ရေမျက်နှာပြင်အမြင့် - ၅၃၂၀၀
- ၃။ ကျေးရွာအုပ်စုပေါင်း - ၂၆အုပ်စု
- ၄။ ကျေးရွာပေါင်း - ၁၂၅ရွာ
- ၅။ ကျေးလက်နေလူဦးရေ - ၂၄၆၂၅၆
- ၆။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာနယ်နိမိတ် - - - - -
- ၇။ ပြည်နယ်တိုင်းနယ်နိမိတ် - - - - -
- ၈။ မြို့နယ်နိမိတ် - - - - -
- ၉။ ကျေးရွာအုပ်စုနယ်နိမိတ် - - - - -
- ၁၀။ ယ.ဆ.ဝ.လမ်း - - - - -
- ၁၁။ ကျေးလက်လမ်း(ကတ္တရာ) - - - - -
- ၁၂။ ကျေးလက်လမ်း(ကျောက်) - - - - -
- ၁၃။ ကျေးလက်လမ်း(ဝစ်) - - - - -
- ၁၄။ ကျေးလက်လမ်း(ခရိုင်) - - - - -
- ၁၅။ ရေတံ/ရေတူး - - - - -

ကိုက်တိုင်ကျေးရွာတည်နေရာပြမြေပုံ



ကျောက်ဖြူ၊ ဓားကျွေး၊ ရွာ၊ ရုပ်နှစ်တွင် ပါဝင် ကျေးရွာများ ဆက်လက်

- ① ကျောက်ဖြူ၊ ဓားကျွေး၊ ရွာ
- ② တူကောင် ကျေးရွာ
- ③ ဆိုက်တိုင် ကျေးရွာ
- ④ ဝင်အိုင် ကျေးရွာ
- ⑤ နားလောင်း ကျေးရွာ

ကျေးဇူး = ကျွန်တို့

ကျေးဇူးတင်မှု = ကျောက်ဖြူစား

ကျေးဇူးတင်စာပေးပို့ရန် = ဆန္ဒပြ (၉၀၂) နှစ်

ကျေးဇူး ကျေးဇူးတင်မှု =

ထိခပ် သော ကျေးဇူးတင်မှု နှင့် နှစ်တို ကျေးဇူးတင်မှု = ကျောက်ဖြူစား၊ တစ်စောင်၊ ဖျား၊
ကပ်စား၊ တစ်စောင်

အဓိက ကျောက်ဖြူစား ဝမ်းကြောင်း ကျွေး = ကျွေးတင်မှု

ကပ်စားတင်မှု နှစ်တို = ၅၇

ကျွေးတင်မှု နှစ်တို = ၅၁၅ နှစ်

ကျွေးတင်မှု ကျွေးတင်မှု = မှန်ကန်

ကျွေးတင်မှု ကျွေးတင်မှု နှစ်တို = ဝမ်းကြောင်း (၅၅)၊ မှန် (၂)

ကျွေးတင်မှု ကျွေးတင်မှု နှစ်တို = ၆ နှစ်

ကျွေးတင်မှု ကျွေးတင်မှု = မှန်

အခြေခံ ကျွေးတင်မှု ကျွေးတင်မှု = ကျွေးတင်မှု၊ ကျွေးတင်မှု၊ ဝမ်းကြောင်း

ကျွေးတင်မှု ကျွေးတင်မှု = ကျွေးတင်မှု ကျွေးတင်မှု

ကျွေးတင်မှု ကျွေးတင်မှု = ၄၀၀

ကျွေးတင်မှု ကျွေးတင်မှု = ကျွေးတင်မှု

ကျွေးတင်မှု ကျွေးတင်မှု ကျွေးတင်မှု = ကျွေးတင်မှု၊ ကျွေးတင်မှု၊ ကျွေးတင်မှု

ကျွေးတင်မှု ကျွေးတင်မှု = ကျွေးတင်မှု၊ ကျွေးတင်မှု

ကျွေးတင်မှု ကျွေးတင်မှု ကျွေးတင်မှု

ကျွေးတင်မှု ကျွေးတင်မှု = ကျွေးတင်မှု၊ ကျွေးတင်မှု၊ ကျွေးတင်မှု၊ ကျွေးတင်မှု
ကျွေးတင်မှု၊ ကျွေးတင်မှု၊ ကျွေးတင်မှု၊ ကျွေးတင်မှု

ပျော်ပျော်ပေါင်းပါဝင်သော လူမှုမှုစဉ်: စစ်ခြင်းနှင့် နေထိုင်ရေးရေးရာ (PSA/PRA) စာရွက်စာတမ်း

စဉ်	ကဏ္ဍအမျိုးအစား	ရက်စွဲ	ဦးစွာ ရည်ရွယ်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိက ရဆုံး ရွေးချယ်မှုများ
				စုစုပေါင်း	မ	မိန်းမ	
၁။	ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းများ စွန့်ခွာခြင်းနှင့် ဆက်သွယ်ရေး	4/1/2016	ရွေးချယ်ရေး၊ အသိပေးရေး၊ စွန့်ခွာခြင်း၊ ပြန်လည်ရောက်ရှိရေး၊ အကူအညီပေးခြင်း	15	11	26	ကျေးဇူးပြုလုပ်ဆောင်မှုများ၊ အသိပေးမှုများ၊ စွန့်ခွာသည့်အခန်းကဏ္ဍရှိ လူထုအဖွဲ့များ အခြေခံ စံနှုန်းများ၊ သတိပေးခြင်း၊ ရက်စွဲပေးခြင်းနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှု စွန့်ခွာသည့်အခန်းကဏ္ဍရှိ
၂။	ကျေးဇူးပြုပေးမှုများ မှတ်တမ်း	9/1/2016	ကျေးဇူးပြုပေးမှုများ နှင့် ကျေးဇူးပြုပေးမှုများ ကော်မတီဝင်များ	10	-	10	ကျေးဇူးပြု အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အခြား ဖွဲ့စည်းပုံ အဖွဲ့အစည်းများ ဖော်ပြချက်များနှင့်၊ အသိပေးမှု ချက်စာတမ်း လုပ်ကိုင်ခြင်းနှင့်
၃။	ကျေးဇူးပြုလုပ်ဆောင်မှု အခြေခံ စံနှုန်း	9/1/2016	ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသား/မိန်းမ များ	20	-	20	အခြေခံအသိပေးမှုများ၊ လက်ထပ် ဆက်သွယ်ရေး၊ မိသားစု အဖွဲ့ အစည်းအဖွဲ့အစည်း သဘာဝ အခြေ အခံ အခြေခံ အခြေခံအခြေခံ ကျေးဇူးပြုပေးခြင်း
၄။	ကျေးဇူးပြုပေးမှု အခြေခံ စံနှုန်း	9/1/2016	ကော်မတီဝင်များ ရက်စွဲ ရက်စွဲများ	20	-	20	သစ်ထောက်၊ လူ့စွမ်းအား၊ စွန့်ခွာရေး စွန့်ခွာမှုများ၊ သိပ္ပံနည်းကျ၊ နယ်ပယ်
၅။	ကျေးဇူးပြုပေးမှု စွန့်ခွာမှုနှင့် ပုံစံ	4/1/2016	ကျေးဇူးပြုပေးမှုများ ရက်စွဲ၊ ရက်စွဲများ ကော်မတီဝင်များ	45	26	71	ရောဂါကင်းရှင်းရေးနှင့် ကျေးဇူးပြုပေးမှု ဖွဲ့စည်းပုံအဖွဲ့အစည်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံ သော အခြေခံအခြေခံ အခြေခံ အသိပေးမှုများနှင့်အညီ
၆။	ကော်မတီဝင် ပုံစံ	9/1/2016	ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသား/မိန်းမ များ	-	20	20	ကော်မတီဝင်များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု လက်ထပ်ဆက်သွယ်ရေး၊ အသိပေးမှု အခြေခံ၊ အခြေခံအခြေခံ၊ ကျေးဇူးပြု ပေးမှုများ၊ အသိပေးမှုများနှင့်အညီ အသိပေးမှုများ
၇။	ပညာရေးအဖွဲ့	9/1/2016	အမျိုးသားများ အမျိုးသမီးများ	26	27	53	လက်ထပ်ဆက်သွယ်ရေးနှင့်အညီ သဘာဝ ပုံစံနှင့် အသိပေးမှုများ

ရောက်ခံ သင်္ကြံစား နေကျဉ်း

နယ်စပ်ဒေသများတွင် ရောက်ခံရခြင်းကြောင့် ဣန္ဒြေဝေပျော့
သင်္ကြံစား နေထိုင်ရသူများ၏ နေထိုင်ရေးနှင့် နိုင်ငံရေးအကျိုးစီးပွားများ
ကို ကျင့်သုံးနိုင်ရန်အတွက် နိုင်ငံရေးအကျိုးစီးပွားများကို ကျင့်သုံးနိုင်ရန်
အတွက် အရေးကြီးပါသည်။

ဖြစ်ရပ်မှာ- ဣန္ဒြေဝေပျော့နှင့် ဩစတြေးလျနိုင်ငံ နယ်စပ်ဒေသများတွင်
ရောက်ခံရသူများ၏ နေထိုင်ရေးနှင့် နိုင်ငံရေးအကျိုးစီးပွားများကို ကျင့်သုံးနိုင်ရန်
အတွက် အရေးကြီးပါသည်။ ဣန္ဒြေဝေပျော့နှင့် ဩစတြေးလျနိုင်ငံ နယ်စပ်ဒေသများတွင်
ရောက်ခံရသူများ၏ နေထိုင်ရေးနှင့် နိုင်ငံရေးအကျိုးစီးပွားများကို ကျင့်သုံးနိုင်ရန်
အတွက် အရေးကြီးပါသည်။ ဣန္ဒြေဝေပျော့နှင့် ဩစတြေးလျနိုင်ငံ နယ်စပ်ဒေသများတွင်
ရောက်ခံရသူများ၏ နေထိုင်ရေးနှင့် နိုင်ငံရေးအကျိုးစီးပွားများကို ကျင့်သုံးနိုင်ရန်
အတွက် အရေးကြီးပါသည်။

ဣန္ဒြေဝေပျော့နှင့် ဩစတြေးလျနိုင်ငံ နယ်စပ်ဒေသများတွင် ရောက်ခံရသူများ၏
နေထိုင်ရေးနှင့် နိုင်ငံရေးအကျိုးစီးပွားများကို ကျင့်သုံးနိုင်ရန်အတွက် အရေးကြီးပါသည်။
ဣန္ဒြေဝေပျော့နှင့် ဩစတြေးလျနိုင်ငံ နယ်စပ်ဒေသများတွင် ရောက်ခံရသူများ၏
နေထိုင်ရေးနှင့် နိုင်ငံရေးအကျိုးစီးပွားများကို ကျင့်သုံးနိုင်ရန်အတွက် အရေးကြီးပါသည်။
ဣန္ဒြေဝေပျော့နှင့် ဩစတြေးလျနိုင်ငံ နယ်စပ်ဒေသများတွင် ရောက်ခံရသူများ၏
နေထိုင်ရေးနှင့် နိုင်ငံရေးအကျိုးစီးပွားများကို ကျင့်သုံးနိုင်ရန်အတွက် အရေးကြီးပါသည်။

ဤအသံအတိုင်း ၁၃၁၄ ခုနှစ် ဂျပန်တို့ကုန်သည်တို့၏ ဝင်ရောက်မှု

အားဖြင့် မဟာမိတ်တို့က ကုန်သွယ်ရေးဆိုင်ရာများကို ဝင်ရောက် ခုခံရောင်း လက် ချုပ်နှောင်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ၁၃၁၆ ခုနှစ်တွင် ဂျပန် တို့က ဝင်ရောက်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ဂျပန်တို့က ဝင်ရောက်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။

၁၃၆၀ ခုနှစ်တွင် ဂျပန်တို့က ဝင်ရောက်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ဂျပန်တို့က ဝင်ရောက်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။

၁၃၇၅ ခုနှစ်တွင် ဂျပန်တို့က ဝင်ရောက်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ဂျပန်တို့က ဝင်ရောက်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။

၁၃၇၅ ခုနှစ်တွင် ဂျပန်တို့က ဝင်ရောက်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။

၁၃၇၅ ခုနှစ်တွင် ဂျပန်တို့က ဝင်ရောက်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ဂျပန်တို့က ဝင်ရောက်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။

၁၃၇၀ ခုနှစ် ၁၃၇၄ ခုနှစ် ကြားကာလတွင် ဝန်ထမ်းများ
ဝန်ထမ်းများ၊ ဂုဏ်ထူးဆောင်များ၊ ဂုဏ်ထူးများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ဝန်ထမ်း
အဖွဲ့အစည်းများ၊ စီးပွားရေး၊ စာပေနှင့် ကိုယ်တော် ပြောဆိုရေး
သင်တန်းနှင့် ဂုဏ်ထူးဆောင် ကိုယ်တော် ပြောဆိုရေး ကာလသည်။

အောင်မြင်စွာ ဖွံ့ဖြိုး ကိုယ်တော် ပြောဆိုရေး ကာလသည် တွေ့ရှိရသည်။

၁၃၇၄ - ခုနှစ် ၁၃၇၇ - ခုနှစ် အထိ အောင်မြင်စွာ ဖွံ့ဖြိုး ကိုယ်တော်
သင်တန်းနှင့် ကြားနားမှုများနှင့် ၁) ဂုဏ်ထူးဆောင်များနှင့်

၂) အောင်မြင်စွာ ဖွံ့ဖြိုး ကိုယ်တော် ပြောဆိုရေး နှင့်

၃) ဂုဏ်ထူးဆောင်များနှင့် ကြားနားမှုများနှင့် ကာလသည် တွေ့ရှိရသည်။

ဂုဏ်ထူးဆောင်များနှင့် ကြားနားမှုများနှင့် ကာလသည် တွေ့ရှိရသည်။
ကာလသည် တွေ့ရှိရသည်။

အောင်မြင်စွာ ဖွံ့ဖြိုး ကိုယ်တော် ပြောဆိုရေး

ကို ဖွံ့ဖြိုး

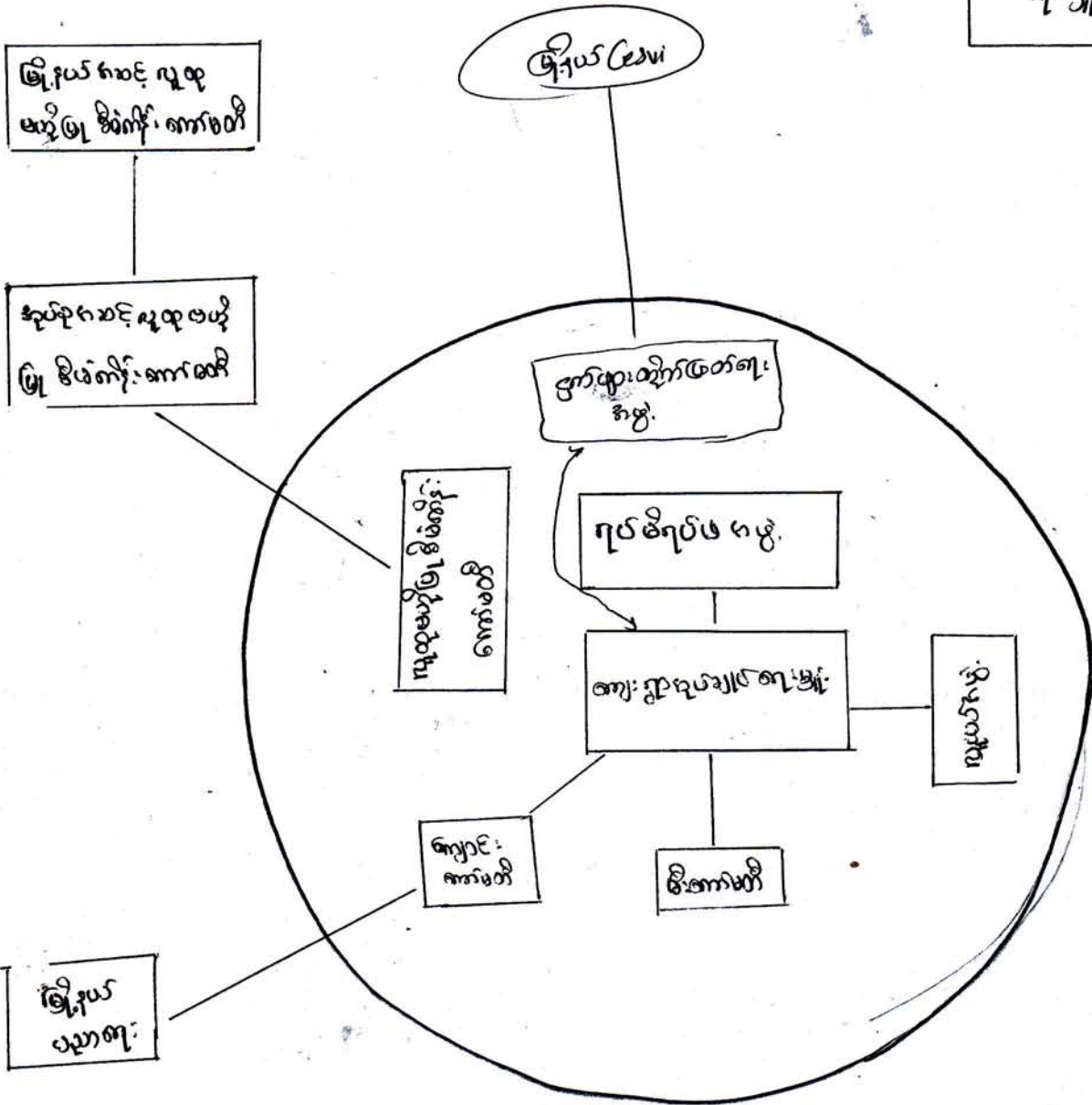
* အဖွဲ့အစည်း ပျားချိတ်ဆက်ဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံ

3-1-2016

* ဆရာကပြုစား နည်း

* ကိုယ်တိုင် ပြောပြ

ဆရာကပြုစား
နည်း



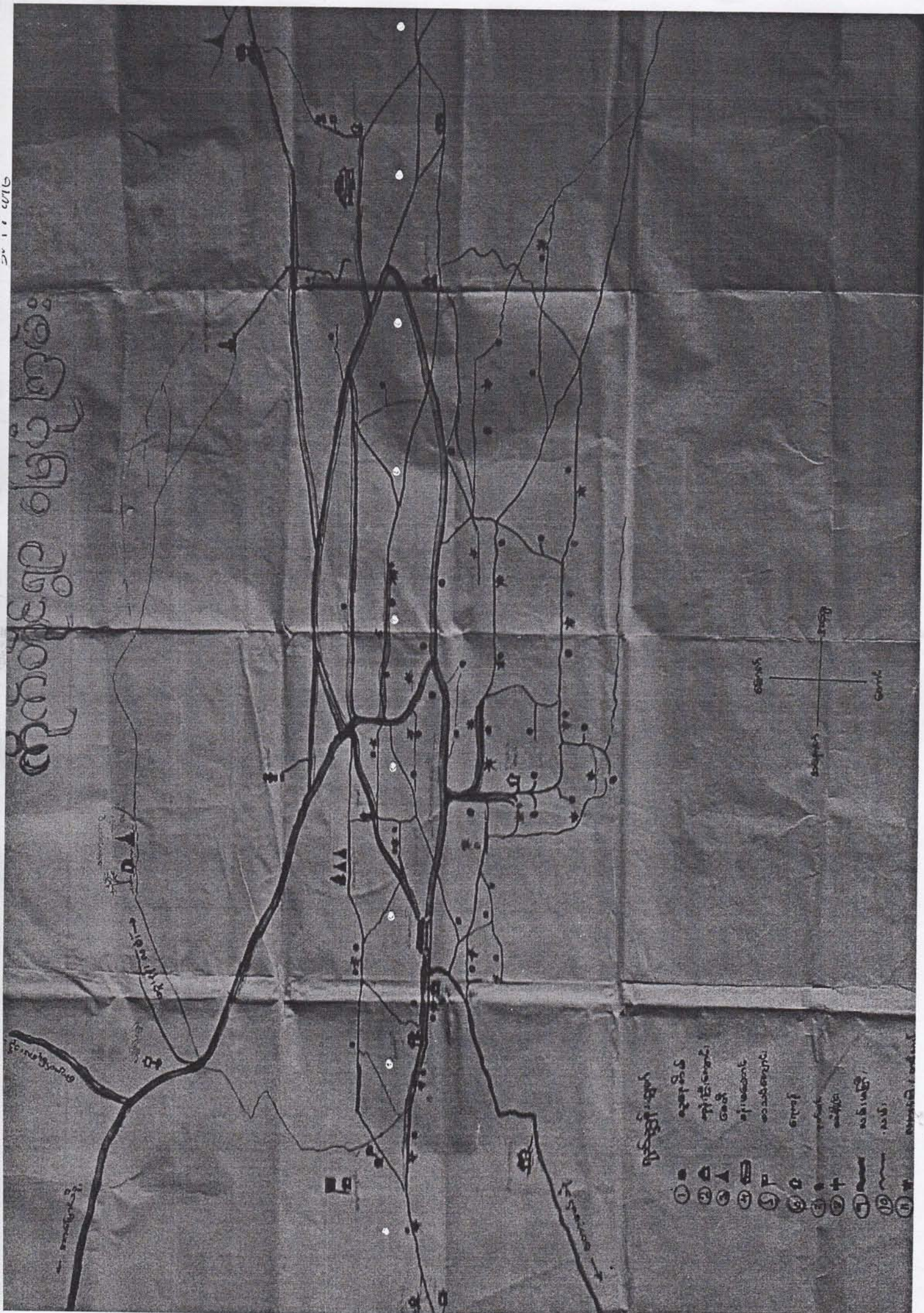
ကျေးဇူးတင် ကဏ္ဍတွင် ကျေးဇူးတင် အစားများ ပျား -

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| ① ကျေးဇူး အပြုအမူများ များ | Ⓐ စိမ့်ကိန်း ဖော်စုတီ |
| ② ဂုဏ်မဂ္ဂဇာတ များ | Ⓑ ကျောင်း ဖော်စုတီ |
| ③ ကပျို၊ ကပျိုကမ္ဘာ | Ⓒ မီးကော်ကိ |
| | Ⓓ Cera ကမ္ဘာ |

၎င်း ခန္ဓာအစားများ မှာ ဝေဒနာပစ္စေဒ ကြောင့် ကား ကျိက် ကျေး ဇွဲ များ ခြံပါ
 ယင်း ကျေးဇူး အပြုအမူများ များ မှာ ကျေးဇူးတင် ကဏ္ဍ ကို ခွဲ အပါ ယင်း
 များ မှာ မရှိဘဲ စိမ့်ကိန်း ကဏ္ဍ ကဏ္ဍ ဖော်စုတီ တွင် များ က ကျေးဇူး ဖွဲ့ဖျက်
 လုပ်ငန်း များ ကို ဦးဆောင် ဖြစ် လုပ်ကိုင် လျက် ခြံပါ ယင်း ဖော်စုတီ တွင် ဖွဲ့စည်း ပုံဆဲ
 တွင် ကျေးဇူး အစား များ ယင်း ပါဝင် ပါ ယင်း။

ထို ချိတ်ဆက် များ ကျိတ်ဆက် ကို သုံးသပ် ဖြစ်ပေါ် ကျေးဇူး တွင် ကဏ္ဍ ကို
 ခန္ဓာအစား များ ကို သိရှိ နိုင်ခြင်း ၎င်း ထို ချိတ်ဆက် များ ကို သိစေ နိုင် ပါ ယင်း။

കേരളത്തിലെ വിദ്യാഭ്യാസം



ကျေးဇူးလူကြီးကလေးတွေနဲ့ သုံးသပ်ချက်

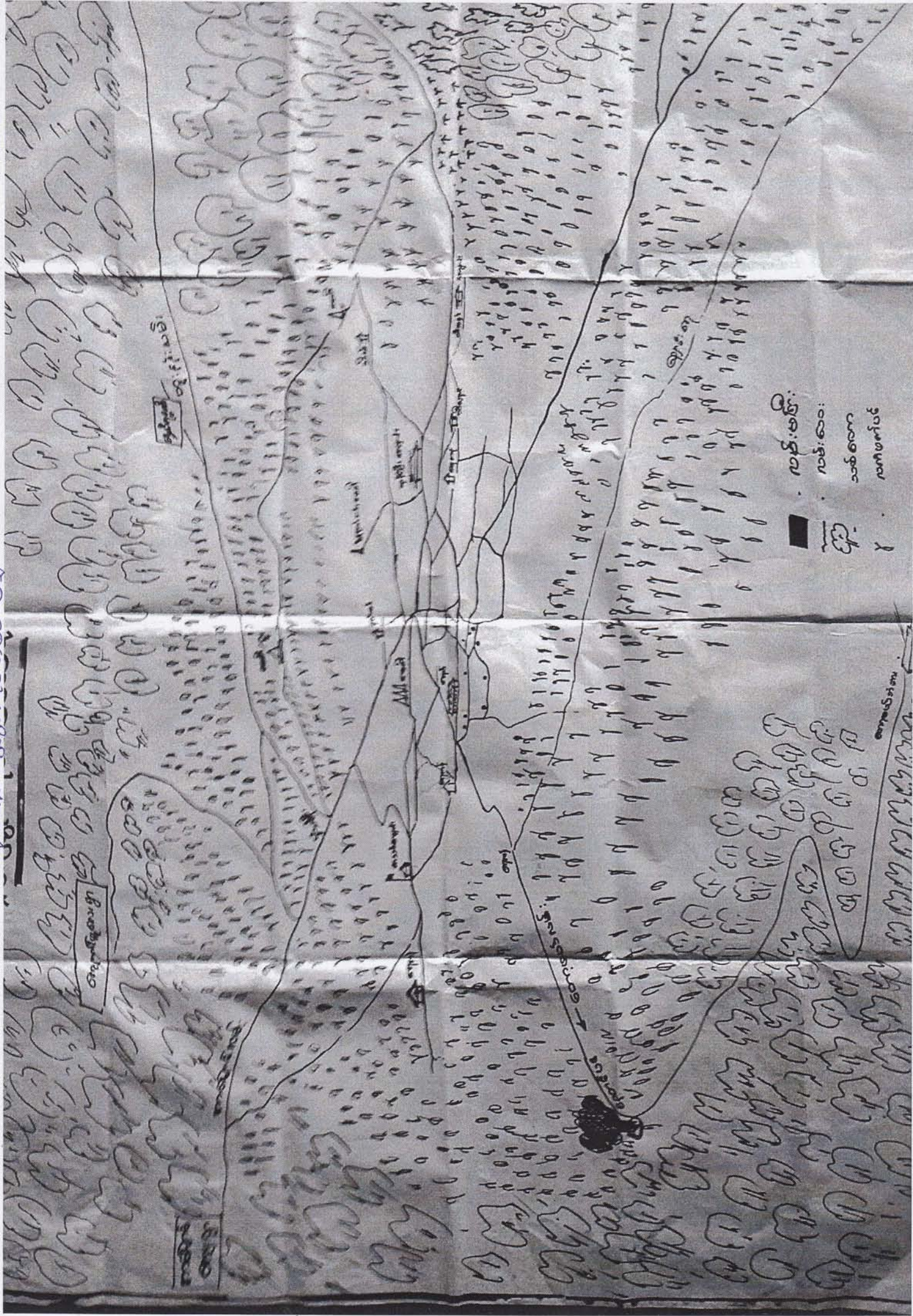
လူကြီးကလေးတွေနဲ့ သုံးသပ်ချက် ကျေးဇူးလူကြီး နဲ့ ကျေးဇူးလူကြီး

ပိုမို စိတ်ဝင်စား ပြုကြိုက်ပါ။ ကျေးဇူးလူကြီး နဲ့ နိမ့်တန်ဖိုးကို သိရှိစေပါ။ နိမ့်တန်ဖိုး
ကျေးဇူးလူကြီးကို သိရှိစေပါ။ ဂုဏ်ထူးများကို သိရှိစေပါ။ ကျေးဇူးလူကြီး နဲ့ နိမ့်တန်ဖိုး
နှင့် ဆီတိုက်လွယ်လော (နိမ့်) ကို ဖွဲ့စည်းရာတွင် ကျေးဇူးလူကြီး

ကျေးဇူးလူကြီး နဲ့ နိမ့်တန်ဖိုး၊ အစိတ်အပိုင်း၊ ကျေးဇူးလူကြီး၊ ကျေးဇူးလူကြီး

ကျေးဇူးလူကြီး၊ အစိတ်အပိုင်း၊ ကျေးဇူးလူကြီး၊ ကျေးဇူးလူကြီး၊ ကျေးဇူးလူကြီး၊ ကျေးဇူးလူကြီး

ကျေးဇူးလူကြီး၊ ကျေးဇူးလူကြီး၊ ကျေးဇူးလူကြီး၊ ကျေးဇူးလူကြီး၊ ကျေးဇူးလူကြီး



- மத:வதி:
 - மத:வதி:
 - மத:வதி:
 - மத:வதி:

பஞ்சாயத்து

சாலை

புறம்போக்கு

கட்டிடம்

சாலை

புறம்போக்கு

கட்டிடம்

சாலை

புறம்போக்கு

சாலை

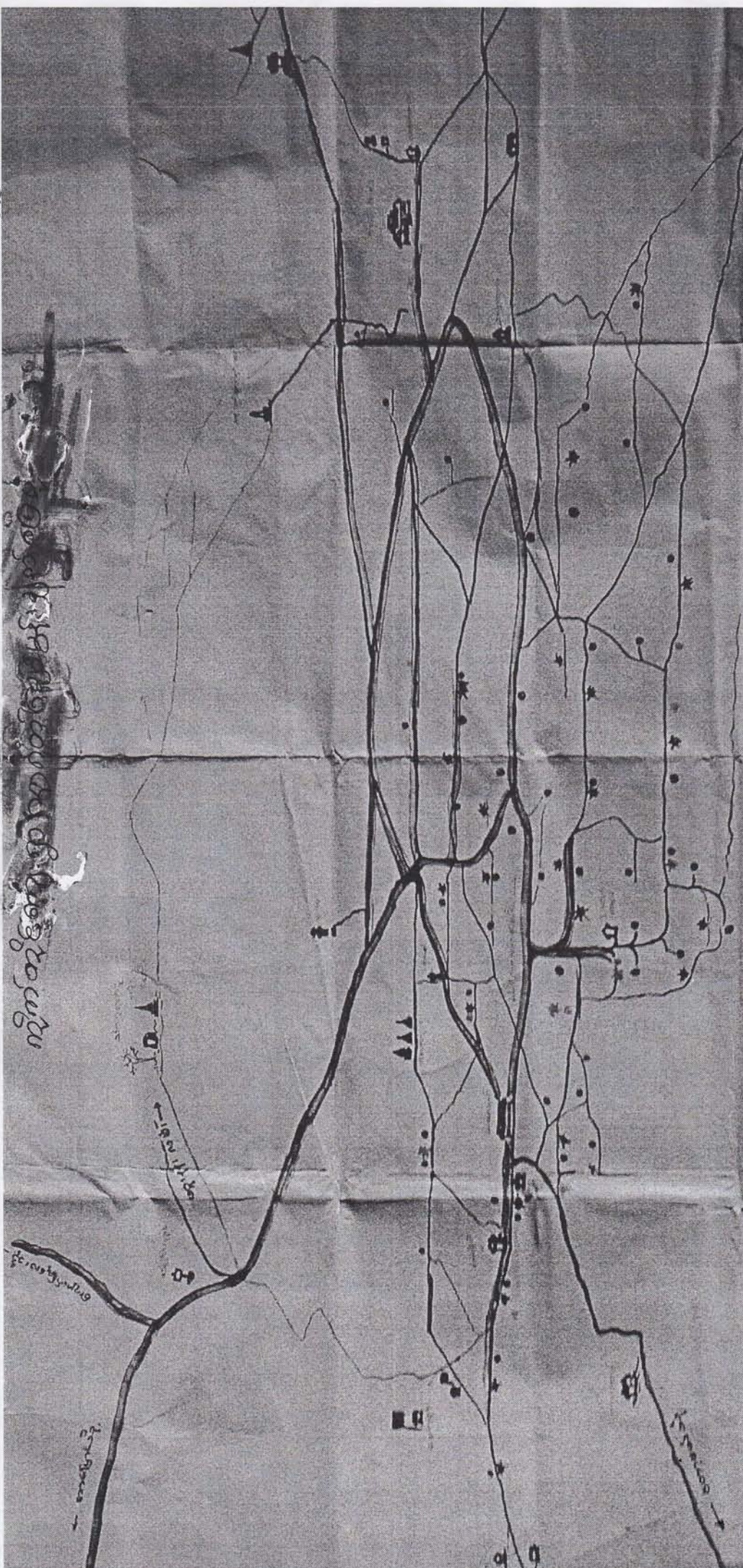
ကျေးဇူးတင်စာအုပ်အတွက် အကျဉ်းချုပ် ဝယ်ယူရန်

ကျေးဇူးတင်စာအုပ်အတွက် အကျဉ်းချုပ် ဝယ်ယူရန် အကျဉ်းချုပ် ဝယ်ယူရန်
ဒီအကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် ဝယ်ယူရန်

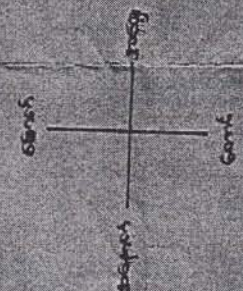
ကျေးဇူးတင်စာအုပ်အတွက် အကျဉ်းချုပ် ဝယ်ယူရန်
ဒီအကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် ဝယ်ယူရန်

ကျေးဇူးတင်စာအုပ်အတွက် အကျဉ်းချုပ် ဝယ်ယူရန်
ဒီအကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် ဝယ်ယူရန်

Handwritten text on the left margin, possibly a title or location name.



- Handwritten legend or key:
- ①
 - ②
 - ③
 - ④
 - ⑤
 - ⑥
 - ⑦
 - ⑧
 - ⑨
 - ⑩
 - ⑪
 - ⑫
 - ⑬
 - ⑭
 - ⑮
 - ⑯
 - ⑰
 - ⑱
 - ⑲
 - ⑳
 - ㉑
 - ㉒
 - ㉓
 - ㉔
 - ㉕
 - ㉖
 - ㉗
 - ㉘
 - ㉙
 - ㉚
 - ㉛
 - ㉜
 - ㉝
 - ㉞
 - ㉟
 - ㊱
 - ㊲
 - ㊳
 - ㊴
 - ㊵
 - ㊶
 - ㊷
 - ㊸
 - ㊹
 - ㊺



Handwritten text on the right side, likely a description or notes related to the diagram.

ကျေးဇူးတင်မှုများ ချက် ဖြေပုံ ညှိ ဘယ်လေး။

ကျေးဇူးတင်မှုများ ချက် ဖြေပုံ တွင် ကျေးဇူးတင်မှုများ များ ထို့ဒ် ပိုမိုအံ့ဖွယ် ကျေးဇူးတင်မှုများ နေလော

ကျေးဇူးတင်မှုများ ချက် ဖြေပုံ တွင် ထို့ထက် လာစေရန် ဂုဏ်ထူးချွန်ချက်ဖြင့် -

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ① ဂုဏ်ထူးဆောင်များအဖွဲ့ဝင်များ | ④ ၂၄- နဂါး ဦးလင်းစား |
| ② အောင်ကျောင်း ဆိုင်ဆံ့တို့ | ⑤ စာအုပ်တိုက် |
| ③ ကျေးဇူးတင်မှုများ ပေးဆောင်ခြင်း | ⑥ အထူး ဦးပျိုစား၊ နဂါး၊ ယုဒ |
| | ⑦ အထူး ကျေးဇူးတင်မှုများ ပေးဆောင်ခြင်း |
| | ⑧ ကျေးဇူးတင်မှုများ ပေးဆောင်ခြင်း |

သော့ ဦးစံချက်ဖြင့် ကျေးဇူးတင်မှုများ များ အားလုံး ထို့ဒ် ကျေးဇူးတင်မှုများ ဖြစ်လော့
လာစေရန် ကျေးဇူးတင်မှုများ ချက် ဖြေပုံ တွင် ရေးဆွဲ ခဲ့ပါသည်။

ပင်ကအိမ် ပုံစံဖြင့် ကျားမရေးရာကဏ္ဍ ဆန်းစစ်ခြင်းရလဒ်

ကျေးရွာ- ကိုက်ကိုင်း.....

ကျေးရွာအုပ်စု- ရ.ကျ.က.ကြို့လေး.....

ရက်စွဲ- ၃.၉.၂၀၁၆

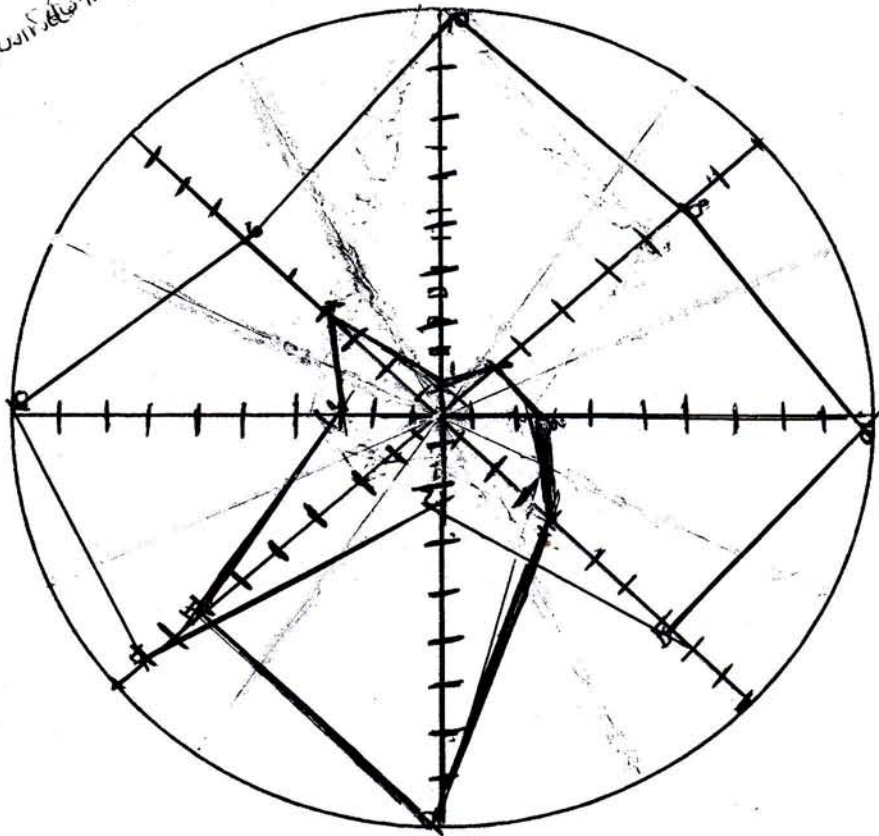
ရက်စွဲ ၂၅/၅/၁၆ နှင့် ဆွဲပေးပါမည့်အချက်

ပင်ကအိမ်အုပ်စုအတွင်းရှိ

ပင်ကအိမ်အုပ်စုအတွင်းရှိ

ပင်ကအိမ်အုပ်စုအတွင်းရှိ

ပင်ကအိမ်အုပ်စုအတွင်းရှိ



ပင်ကအိမ်အုပ်စုအတွင်းရှိ

ပင်ကအိမ်အုပ်စုအတွင်းရှိ

— ကျားမအရေ = ၇၆

ကျေးရွာ

— အမျိုးသမီး = ၃၇

ပဋိကုဒ်အိမ်ဆင်းစစ်ချက်၏ သုံးသပ်ချက်

အိမ်ခြာ ကိစ္စများ၊ ခိုက် ပျိုးစေ့များနှင့် ပတ်သက်၍ နိုင်ငံခြား များတွင်
 အမျိုးသမီး များက ဦးဆောင်၍ ဂြိုဟ်၊ တက်ကြွစွာ ပါဝင် ဖွဲ့စည်းနေ သည်
 ကို တွေ့ရှိ ဂြိုဟ်ပြီး ၊ လူ့မျိုးကဏ္ဍ တွင်လည်း အနည်းငယ် ပါဝင် ဖွဲ့စည်း ဖွဲ့စည်း
 တွေ့ရှိသည်။ ကျန်ရှိ လောကဏ္ဍ များတွင် အမျိုးသား များက ပိုမိုပါဝင်
 နေသည်ကို ထင်ရှားစွာ တွေ့မြင် နေပါသည်။
 ဂုဏ်ကျေးဇူး ဆုံးဖြတ် ချက် ချမှတ်၍ ၊ လူမှုတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်၍ ၊ အချုပ်
 ကိုင်ခန့်ခွဲ ခန့်ခွဲခြင်း ၊ ဖြစ်ပေါ် ချက် ၊ ပစ္စည်းအား ပိုင်ဆိုင် ၍ ၊ ပညာရေးတက်
 မြောက် ၍ ၊ ကျား ဂြိုဟ် ဖွံ့ဖြိုးရေး ကဏ္ဍ များတွင် အမျိုးသား များက ထက်သာ
 စွာ ပါဝင် ဆွေးနွေး ဆောင်ရွက် နေကြသည်ကို မြင် တွေ့ ဂြိုဟ်ပါသည်။ ကျန်ရှိ
 လောကဏ္ဍ များတွင်လည်း အမျိုးသားက ဦးဆောင် ၍ ဂြိုဟ်ပြီး အမျိုးသမီး
 များကိုလည်း လက်တွဲ တော်ယူ၍ လိုအပ်ချက် ဖြစ်ပေါ် ဆေး ကြောင့်ကို
 မော်ဂြိုထား ပါ သည်။

ဇယားစာပေပင် ဆုံးသပ်ချက်

ကျေးဇူးတင် တွင် တွင် နိုင်ဆောင် ခု ဂွင် များ ကားလုံး ဆိုသည် လက်ရှိ ဇာတ်
ဇာတ်များ ကောက်စာမှာ ပညာရေး ထက် မြောက်ဖွဲ့ ကားလုံး သည် ကောင်း တွင် ဖြစ်ပါ
သည်။

ပညာရေး ထက် မြောက် ဖွဲ့ ကားလုံး ဂွင် ကောင်း ဖွဲ့ ဝမ်းစားရေး မဖြစ်
ဇယား၊ ဦးပွားရေး ကောင်းမဖြစ် သည် ဇယား၊ ပညာရေး ဆို ဆို ကျက် ကျက်
ထက် မြောက် ဖြစ်ပါ။ ကားလုံး မဖြစ် သည် ကောင်း ကောင်း များ ဆို ကောင်း
ဖြစ် ပါသည်။

ဆိုကောင်း ဖြစ်ပေါ် လာသည် ဆိုမျိုး များ ဖွဲ့ ကျေးဇူး ဖွဲ့ ဖြစ် ဖြစ်၊ ပညာ
ရေး ဆို ဆို၊ ဦးပွားရေး ဆို ဆို လာ၊ ဂွင် သည် ကောင်း ကောင်း ကောင်း ကောင်း
၁၀ ဆို ထက် မြောက် ကောင်း ဆို ကောင်း ကောင်း၊ မဖြစ် သည် ကောင်း ပါ၊ ဦးပွား ဖွဲ့ ဖွဲ့ ကားလုံး
သို့ ဆို ဆို များ ဖြစ် ကောင်း ဖြစ် ပါသည်။

ဆိုကောင်း ငွေ ဇယား ဆို များ သည် ကောင်း ငွေ ကောင်း ကောင်း ထက် မြောက်
ရေး လာ ကောင်း ဆို ဇယား ကောက်စာ များ ဆို ကောင်း ငွေ ငွေ ကျေးဇူး ကျေးဇူး
များ ကားလုံး ငွေ ကောင်း လာ ကောင်း များ ဆို ကောင်း ကောင်း ဖြစ် ပါ။ ကောင်း လာ များ
ထောက်ပံ့ များ ပံ့ ပွား လာ လာ ကောင်း ကောင်း ကောင်း ဖြစ် ပါသည်။

နောက်ဆက်တွဲဓာတ်ပုံများ



နောက်ဆက်တွဲဓာတ်ပုံများ



ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီဝင်များစာရင်း

ကျေးရွာ စီမံကိန်း..... ကျေးရွာအုပ်စု ရက်စွဲ၊ ၉. 1. 2016.....

ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီ	ရာထူး	အမည်	မှတ်ချက်
ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီ	ဥက္ကဋ္ဌ	ဒေါ်အုန်းမာ	
	ဥက္ကဋ္ဌ	ဒေါ်ခင်အေးအေး	
ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ	ဥက္ကဋ္ဌ	ဒေါ်မျိုးလတ်	
	အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်အိမ်စာ	
	အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်အောင်လှ	
စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရေး ဆပ်ကော်မတီ	ဥက္ကဋ္ဌ	ဒေါ်အောင်စို	
	အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်အိမ်စာ	
	အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်အိမ်စာ	
လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးဆပ်ကော်မတီ	ဥက္ကဋ္ဌ	ဒေါ်အောင်စို	
	အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်အောင်စို	
	အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်အောင်စို	ဒေါ်အိမ်စာ
ကျေးရွာငွေ စာရင်းကိုင်	ကျေးရွာငွေ စာရင်းကိုင်	ဒေါ်အောင်စို	
အကြံပြု တိုင်ကြားရေး		ဒေါ်အောင်စို	
		ဒေါ်အောင်စို	
ကျေးရွာ စေတနာ့ ဝန်ထမ်း	အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်အိမ်စာ	
	အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်အိမ်စာ	
ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ ထောက် ကိုယ်စားလှယ်			



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ဝန်းကျင်တောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် - ဦးထွန်းအေး	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဦးမောင်မောင်
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး - ရှမ်း (မြောက်)	မြို့နယ် - နယ်အို	ကျေးရွာ - ကိုက်တိုင်း

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - မြန်မာ	55	ဘာသာ(၁) - မြန်မာ	57
လူမျိုးစု (၂) -		ဘာသာ(၂) -	
လူမျိုးစုရော - မြန်မာ + ဗမာ	2	ဘာသာရော -	

လူဦးရေ	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	245	270
အိမ်ထောင်ဦးစီး	51	6

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ်ခြံပေါ်	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံပေါ်	ဘာသာရေးအဆောက်အဦ	အမှတ်ခြံပေါ်
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလက်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ /ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ(အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:
 ကျောက်ခင်းလမ်း: မြေသားလမ်း: လူသွားလမ်း: အခြား: မရှိပါ

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ
 ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-2013/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြိုးနယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-၁/မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ၀၀:၁၅/ ၀၀:၄၀ - ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၀၀:၂၀/ ၀၀: ၅၀ - ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

..... ကျေးရွာအုပ်စုကြီးကြီး
 မြို့ကြီးကြီး
 ကျေးရွာအုပ်စုကြီးကြီး

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးထွန်းအေး
 လက်မှတ် နေ့စွဲ ၈.1.2015

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး အမည် ဦးမောင်မောင်
 လက်မှတ် နေ့စွဲ ၈.1.2015



လူထုစာဟိုပြုစံကိန်း

ပုံစံ စ-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လယ်ဥက္ကဋ္ဌချာ-သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ဖြစ်စီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက်၍ပုံစံကိဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် မောင် မောင်

နေ့စွဲ 4.1.2016 စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)

ပြည်နယ်/တိုင်း / ဌာန / မြို့နယ် - နယ်၊ ဘဏ် ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ - ကျေးရွာ

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့် နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အချိုးသားအရေအတွက်	အချိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစု တက်ရောက်သူ ရေအတွက် လူမျိုးစုအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	3.1.2016	3.1.2016	51	30	78	
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	4.1.2016	4.1.2016	45	26	63	
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	6.1.2016	6.1.2016	10	8	18	၂၁၀၀ င ၅၅၀ ၆၅၀
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး	၇.၂.၂၀၁၆	၇.၂.၂၀၁၆	မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး						
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းအစည်းအဝေး	မလို		မလို		မလို	မလို	မလို
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်							
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်							
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်							
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး							
၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး							



လူထုတဟိုပြုစီမံကိန်း

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် ရက်/အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှိုက်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့်ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေး အစီအစဉ်များလူထုတဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် - ဦး ရောင် ရောင်

နေ့စွဲ - 4.1.2016 စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ဣဒဲး / ဗ မြို့နယ် - ဒုံစံ ကျေးရွာအုပ်စု - ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ ကျေးရွာ

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ပညာရေး တက်ကြွရေးအား နည်းခြင်း။	၁ ပညာရေး တက်ကြွရေးအား နည်းခြင်း။
၂ အလုပ် အကိုင်အခွင့်အလမ်း များ ခန့်ခြင်း။	၂ တခြား ပြင်ပ အသိပညာ မရှိ။
၃ စီးပွားရေး ထိခိုက်/စိမ့်ခန့် ခွဲမှုအား နည်းခြင်း။	၃ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု အား နည်းခြင်း။
၄ စီးပွားရေး ချေးကွက် မကောင်းခြင်း။	၄ စားဝတ်နေရေး မပြည့်စုံခြင်း။
၅ လူငယ် များ ဘဝတက်လမ်း မရှိခြင်း။	၅ အခြား အဘက်စွာ ဝမ်းပျောင်း မရှိခြင်း။

ခ. မှိုက်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် နောင်လာမည့် (၅) နှစ်အားရည်ရွယ်၍ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည် အဓိကမှိုက်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောမှိုက်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောမှိုက်မှန်းချက်များ
၁ လူငယ်တို့၏ ဝမ်းပျောင်းတက်ခြင်း။	၁ လူငယ်တို့၏ ပညာတက်ခြင်း။
၂ အလုပ် အကိုင်အခွင့်အလမ်း ရှိလာခြင်း။	၂ တခြား ပြင်ပ အသိပညာ များ ရှိလာခြင်း။
၃ စီးပွားရေး နည်းပညာဖြင့် စနစ်ကျ စီမံမှု ရှိခြင်း။	၃ ကျေးရွာအစု ကျန်းမာရေး ဝန်ထမ်းများ ရှိခြင်း။
၄ ပိုမို နားရီး လမ်း ဖြစ်ခြင်း။	၄ အမျိုးသမီး များ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း ရှိခြင်း။
၅ လူနေမှု အဆင့် အတက် ဖြစ်လာခြင်း။	၅ အခြား အဘက်စွာ ဝမ်းပျောင်း များ တက်ကြွခြင်း။

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။ (လူထုတဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုတဟိုပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ	အဆိုပြုသူ (ကျား/မ/ကျား +မ)	လူထုတဟိုပြုစီမံကိန်း အတွက်အဆိုပြုသည် (ဦးစားပေးအဆင့်အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျငွေ	ခန့်မှန်း အကျိုးပြုဦးရေ
၁ ရွာတွင်း ကျန်းမာရေး ဝန်ထမ်း	m + ၁၃	1	4,500,000	451
၂ စာသင်ကျောင်း ဖွဲ့စည်း တိုးမြှင့်	m + ၁၆	2	7,000,000	123
၃ ကျေးရွာတွင်း လမ်း ဖြစ်	m + ၁၄	3	6,000,000	451
၄ စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုး နည်းပညာ	m + ၁၅	4		451
၅ ကျေးရွာတွင်း စက်မှု လက်မှု ဖွံ့ဖြိုး ပညာ	y	5		270
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။
အမည် ဦးစော မြင့် လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ 4.1.2016



လူထုမဟုတ်ခြင်းကိန်း

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးမောင်မောင်

ရက်စွဲ။ ၁.၁.၂၀၂၀

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ပြည်နယ်

မြို့နယ် မြို့နယ်

ကျေးရွာအုပ်စု မြို့နယ်

ကျေးရွာ မြို့နယ်

စာမျက်နှာ ၁

စာမျက်နှာ ၁

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓)	လူငယ် (✓)	လူငယ် (✓)	လူငယ်	လက်မှတ်
၁	ဦးစွန်စွန်	✓		✓			ပ.လေး	စာမျက်နှာ
၂	ဦးကျော်	✓		✓			မ	စာမျက်နှာ
၃	ဦးစွန်စွန်	✓		✓			မ	စာမျက်နှာ
၄	ဦးစွန်စွန်	✓		✓			မ	စာမျက်နှာ
၅	ဦးစွန်စွန်	✓		✓			မ	စာမျက်နှာ
၆	ဦးစွန်စွန်	✓		✓			မ	စာမျက်နှာ
၇	ဦးစွန်စွန်	✓		✓			မ	စာမျက်နှာ
၈	ဦးစွန်စွန်	✓		✓			မ	စာမျက်နှာ
၉	ဦးစွန်စွန်	✓		✓			မ	စာမျက်နှာ
၁၀	ဦးစွန်စွန်	✓		✓			မ	စာမျက်နှာ
၁၁	ဦးစွန်စွန်	✓		✓			မ	စာမျက်နှာ
၁၂	ဦးစွန်စွန်	✓		✓			မ	စာမျက်နှာ
၁၃	ဦးစွန်စွန်	✓		✓			မ	စာမျက်နှာ
	စာမျက်နှာ							

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးဖြစ်ရန်မဟုတ်ပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူတစ်ဦးမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

လုံထုတ်ပြန်ခြင်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင်စွာ တောင်းဆိုပါ။

အစည်းအဝေးအမည်: မိုးမောင်မောင်

ရက်စွဲ: ၃-၁-၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ပြည်နယ်

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅) စက်ဝန်း(၆) စက်ဝန်း(၇) စက်ဝန်း(၈) စက်ဝန်း(၉)

ကျေးဇူးအပ်ရာ ဦးအောင် ကျေးဇူးတင်စွာ လိုက်လံပါ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိန်းစာရင်း (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးအောင်	✓		✓	မဟာဇ	
၂	မအိ	✓		✓	မ	
၃	မအိ	✓		✓	မ	
၄	မအိ	✓		✓	မ	
၅	မအိ	✓		✓	မ	
၆	မအိ	✓		✓	မ	
၇	မအိ	✓		✓	မ	
၈	မအိ	✓		✓	မ	
၉	မအိ	✓		✓	မ	
၁၀	မအိ	✓		✓	မ	
၁၁	မအိ	✓		✓	မ	
၁၂	မအိ	✓		✓	မ	
၁၃	မအိ	✓		✓	မ	
၁၄	မအိ	✓		✓	မ	
၁၅	မအိ	✓		✓	မ	
၁၆	မအိ	✓		✓	မ	
၁၇	မအိ	✓		✓	မ	
၁၈	မအိ	✓		✓	မ	
၁၉	မအိ	✓		✓	မ	
၂၀	မအိ	✓		✓	မ	

(၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းဖြစ်ရန်ပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင်စွာ တောင်းဆိုပါသည်။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန် ဦးစွာတောင်းဆိုပါသည်။

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒ. ၁. ၁၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၆ ရက် ကျေးဇူးအပ်ပုံ အထူးအဖွဲ့မှူး ဦးစွာ

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဧရာဝတီပြည်နယ် မြို့နယ် အင်းစိန်မြို့နယ် ကျေးရွာ အင်းစိန်မြို့နယ်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁.	ဒေါ်နန်းစိန်	✓		✓	ဗမာ	အ.ပ
၂.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၃.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	အ.ပ
၄.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၅.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၆.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၇.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၈.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၉.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၁၀.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၁၁.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၁၂.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၁၃.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၁၄.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၁၅.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၁၆.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၁၇.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၁၈.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၁၉.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ
၂၀.	ဒေါ်အေးစု	✓		✓	ဗမာ	စ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် ဖြစ်ရန်မလိုပါ။

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကျွမ်းကျင်မှုကို အသုံးပြုရန်၊ အစည်းအဝေးထောက်ရောက်

အစည်းအဝေးအမျိုးအစားကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးအောင်အောင်

ရက်စွဲ၊ ၁၁. ၁. ၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဗဟိုဒေသ၊ မန္တလေး၊ မန္တလေးမြို့

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြန့်ဝေမှု (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅)

ကျေးဇူးအပ်ရာ ကျေးဇူးတင်အပ်

ကျေးဇူး ကျေးဇူးတင်အပ်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓/မ)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၅	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	မ
၁၆	မာမာ	✓		✓	မ	မ
၁၇	မာမာ	✓		✓	မ	မ
၁၈	မာမာ	✓		✓	မ	မ
၁၉	မာမာ	✓		✓	မ	မ
၂၀	မာမာ	✓		✓	မ	မ
၂၁	မာမာ	✓		✓	မ	မ
၂၂	မာမာ	✓		✓	မ	မ
၂၃	မာမာ	✓		✓	မ	မ
၂၄	မာမာ	✓		✓	မ	မ
၂၅	မာမာ	✓		✓	မ	မ
၂၆	မာမာ	✓		✓	မ	မ
၂၇	မာမာ	✓		✓	မ	မ
၂၈	မာမာ	✓		✓	မ	မ
၂၉	မာမာ	✓		✓	မ	မ
၃၀	မာမာ	✓		✓	မ	မ

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးမြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြန့်ဝေပါ။

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေရာသို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးအောင်အောင်

ရက်စွဲ၊ ၃. 1. 2016 စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ဧရာဝတီ ပြို့နယ် မင်းတပ်မြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ

အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓/မ)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၅.	ဒေါ်အောင်စိန်စိန်	✓		✓	၁၀ အောင်	မ ၆၃၃၁
၁၆.	အောင်အောင်	✓		✓	၄	၀
၁၇.	အောင်အောင်	✓		✓	၄	၀
၁၈.	အောင်အောင်	✓		✓	၄	၀
၁၉.	အောင်အောင်	✓		✓	၄	၀
၂၀.	အောင်အောင်	✓		✓	၄	၀
၂၁.	အောင်အောင်	✓		✓	၄	၀
၂၂.	အောင်အောင်	✓		✓	၄	၀
၂၃.	အောင်အောင်	✓		✓	၄	၀
၂၄.	အောင်အောင်	✓		✓	၄	၀
၂၅.	အောင်အောင်	✓		✓	၄	၀
၂၆.	အောင်အောင်	✓		✓	၄	၀
၂၇.	အောင်အောင်	✓		✓	၄	၀
၂၈.	အောင်အောင်	✓		✓	၄	၀
၂၉.	အောင်အောင်	✓		✓	၄	၀
၃၀.	အောင်အောင်	✓		✓	၄	၀

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမရှိပါ ဆိုအမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုတစ်ပြိုင်တစ်ကွင်း

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးစာတမ်းရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေရာသို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးမောင်မောင်

ရက်စွဲ၊ 4.1.2016

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဌာန မြို့နယ် အ.ခ.အ.ချ ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ ကျေးရွာ ကျေးရွာ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓)ခ	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးကျော်ကျော်	✓		✓	မလေး	မလေး
၂	ဦးကျော်ကျော်	✓		✓	မ	မ
၃	ဦးကျော်ကျော်	✓		✓	မ	မ
၄	ဦးကျော်ကျော်	✓		✓	မ	မ
၅	ဦးကျော်ကျော်	✓		✓	မ	မ
၆	ဦးကျော်ကျော်	✓		✓	မ	မ
၇	ဦးကျော်ကျော်	✓		✓	မ	မ
၈	ဦးကျော်ကျော်	✓		✓	မ	မ
၉	ဦးကျော်ကျော်	✓		✓	မ	မ
၁၀	ဦးကျော်ကျော်	✓		✓	မ	မ
၁၁	ဦးကျော်ကျော်	✓		✓	မ	မ
၁၂	ဦးကျော်ကျော်	✓		✓	မ	မ
၁၃	ဦးကျော်ကျော်	✓		✓	မ	မ
ပုဂ္ဂလိက	၁၃ ဦး	✓		✓	မ	မ

(၁) အိမ်ထောင်စုစီဖြည့်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

၁၀၀၀၀

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ယောင်းပါ အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ် မောင်မောင်

ရက်စွဲ၊ ၄.၁.၂၀၁၆

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ရှမ်းပြည်နယ် မြို့နယ် နယ်အဝေး ကျေးရွာအုပ်စု မောင်မောင်ရွာ ကျေးရွာ မောင်မောင် စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိန်းစာရင်း (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၀၄	ဒေါ်စာပန်း	✓		✓	မောင်မောင်	စာပန်း
၀၅	ဒေါ်မောင်မောင်	✓		✓	မောင်မောင်	မောင်မောင်
၀၆	ဒေါ်မောင်မောင်	✓		✓	မောင်မောင်	မောင်မောင်
၀၇	မောင်မောင်	✓		✓	မောင်မောင်	မောင်မောင်
၀၈	မောင်မောင်	✓		✓	မောင်မောင်	မောင်မောင်
၀၉	မောင်မောင်	✓		✓	မောင်မောင်	မောင်မောင်
၁၀	မောင်မောင်	✓		✓	မောင်မောင်	မောင်မောင်
၁၁	မောင်မောင်	✓		✓	မောင်မောင်	မောင်မောင်
၁၂	မောင်မောင်	✓		✓	မောင်မောင်	မောင်မောင်
၁၃	မောင်မောင်	✓		✓	မောင်မောင်	မောင်မောင်
၁၄	မောင်မောင်	✓		✓	မောင်မောင်	မောင်မောင်
၁၅	မောင်မောင်	✓		✓	မောင်မောင်	မောင်မောင်
၁၆	မောင်မောင်	✓		✓	မောင်မောင်	မောင်မောင်
၁၇	မောင်မောင်	✓		✓	မောင်မောင်	မောင်မောင်

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်စီမံကိန်းစက်ဝန်း၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ပြုပါ။



လူထုထုတ်ပြန်ခွင့်

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကျင့်သုံးရန်၊ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးမောင်မောင်

ရက်စွဲ၊ 4.1.2016

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ဖြည့်နှယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ဂျပန် နယ်စပ်ဒေသ နေပြည်တော်

ကျေးဇူးအပ်ရာ ကျေးဇူးပြုပါ။ ကျေးဇူး ဝိမုတ်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုတိုက်စားလှယ် (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၇	အိုက်လျ	✓		✓	မလေး	
၂၈	သန်းအေး	✓		✓	မ	
၂၉	သန်းစို	✓		✓	မ	
၃၀	မြအောင်	✓		✓	မ	
၃၁	အိုက်ကလေး	✓		✓	မ	
၃၂	ဦးမောင်မောင်	✓		✓	မ	
၃၃	ဦးမောင်မောင်	✓		✓	မ	
၃၄	မိဂျီ	✓		✓	မ	
၃၅	အိုက်အောင်	✓		✓	မ	
၃၆	အိုက်ကလေး	✓		✓	မ	
၃၇	မောင်မောင်	✓		✓	မ	
၃၈	မောင်မောင်	✓		✓	မ	
၃၉	မောင်မောင်	✓		✓	မ	

(၁) အိမ်ထောင်စုတိုက်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေရွာသို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - ဦးစောဦးစောဦး

ရက်စွဲ။ 4.1.2015

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၂)၊ စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

မြို့နယ် - နှစ်ဆန် ကျေးရွာအုပ်စု - ၆၈၂၇ ကဏ္ဍစေ့၊ ကျေးရွာ - ကိုကတိုင်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓/၀)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်စို၊ ယုစို	✓		✓	မလောဦး	SDE
၂	ဒေါ်အေး၊ ကွန်း		✓	✓	"	Aye
၃	ဒေါ်အေး၊ ဦး		✓	✓	"	✓
၄	ဒေါ်အေး၊ သ		✓	✓	"	✓
၅	ဒေါ်အေး၊ ဘုမ္မိ		✓	✓	"	✓
၆	ဒေါ်မယ်စိုဦး		✓	✓	"	✓
၇	ဒေါ်မယ်စိုဦး		✓	✓	"	✓
၈	ဒေါ်အေး၊ ချိုဦး		✓	✓	"	✓
၉	ဒေါ်အေး၊ မိ		✓	✓	"	✓
၁၀	ဒေါ်ဇော်တီ		✓	✓	"	✓
၁၁	ဒေါ်အေး၊ စိုဦး		✓	✓	"	✓
၁၂	ဒေါ်အေး၊ အောင်		✓	✓	"	✓
၁၃	ဒေါ်အေး၊ ကလိန်		✓	✓	"	✓
	စုစုပေါင်း ၁၃					

(၁) အိမ်ထောင်စုစီစဉ်ရန်မလိုပဲ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူတစ်ဦးမှ အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုဝန်ထမ်းချုပ်စာရင်း

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေရာသို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - ဦးမောင်မောင်

ရက်စွဲ။ 4.1.2015

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး။ မြန်မာ - န.မြ.ခ.အ.န

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ကျေးရွာအုပ်စု - ကျောက်ဖြူမြို့နယ်၊ ကျေးရွာ - ကိုက်တိုင်း

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၄။	ဒေါ်အေးဖြူ	✓	✓	✓	ပလောင်	✓
၁၅။	ဒေါ်သန်းသန်းစိ	✓	✓	✓	"	✓
၁၆။	ဒေါ်နှင်းစွန်းလှိုင်	✓	✓	✓	"	✓
၁၇။	ဒေါ်ဦးတင်	✓	✓	✓	"	✓
၁၈။	ဒေါ်ခိုင်နိုင်စိုင်း	✓	✓	✓	"	✓
၁၉။	ဒေါ်အေးခင်	✓	✓	✓	"	✓
၂၀။	ဒေါ်အေးသန်း	✓	✓	✓	"	✓
၂၁။	ဒေါ်မယ်စု	✓	✓	✓	"	✓
၂၂။	ဒေါ်မယ်စု	✓	✓	✓	"	✓
၂၃။	ဒေါ်အေးတိန်	✓	✓	✓	"	✓
၂၄။	ဒေါ်အေးစိန်	✓	✓	✓	"	✓
၂၅။	ဒေါ်အေးဖြူ	✓	✓	✓	"	✓
၂၆။	ဒေါ်အေးခင်	✓	✓	✓	"	✓
စုစုပေါင်း ၁၃						

(၁) အိမ်ထောင်စုစီမံကိန်းရန်အတွက် အချိန်သား/အချိန်သမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ရန် အမှတ်ဖြစ်ပါ။

ဒုတိယဂုဏ် နည်းစာစာ

၇၈၈၉ - ၄. ၁. ၂၀၁၆

နံပါတ် - ၇-၀၀၇၇၇၇၇၇ - နည်းစာစာ ဝန်ထမ်းများ

- နည်းစာစာ ဝန်ထမ်းများ -
- ① ကော်မတီဝင် ဖြစ်ရန် ကတိပြုခြင်း
 - ② PRA နည်းစာစာများ ဖြစ်ရန် ညွှန်ကြားခြင်း
 - ③ ဦးစားပေးမှုပေးခြင်း ဟု နည်းစာစာ ကတိပြုခြင်း

အဖွဲ့အစည်းများ

- ယူဆချက်များ နှင့် နည်းစာစာ ၅ - ဒုတိယဂုဏ် နည်းစာစာ ကျင့်ပတ်ခြင်း နှင့် နည်းစာစာ စာပေ ဖြစ်ခြင်း
- ကျေးဇူး ခံနိုင်ရည် နည်းစာစာ ကတိပြုခြင်း ကော်မတီဝင် နည်းစာစာ နှင့် နည်းစာစာ ဖြစ်ရန် နည်းစာစာ
- နည်းစာစာ ဖြစ်ခြင်း
- နည်းစာစာ၊ နည်းစာစာ အဖွဲ့အစည်း နည်းစာစာ PRA နည်းစာစာများ၊ နည်းစာစာများကို
- တစ်ဖွဲ့အဖွဲ့ နည်းစာစာ ဖြစ်ရန် အဖွဲ့အစည်း နည်းစာစာ ဖြစ်ခြင်း
- ကော်မတီဝင် နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ
- ပေးခြင်း
- ဦးစားပေးမှု ပေးခြင်း နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ
- ဒုတိယဂုဏ် နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ
- ဖွဲ့စည်းခြင်း
- ကျေးဇူး နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ
- နည်းစာစာ ① နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ ② နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ ③ ကျေးဇူး နည်းစာစာ နည်းစာစာ
- ④ နည်းစာစာ နည်းစာစာ ⑤ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ
- ဖွဲ့စည်းခြင်း

နည်းစာစာ

- ယူဆချက်များ နှင့် နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ
- နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ
- ကျေးဇူး နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ
- နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ နည်းစာစာ

ဥစ္စာအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း

ချမ်းသာ		အလယ်အလတ်		နွမ်းပါး		ပို၍နွမ်းပါး		အနွမ်းပါးဆုံး	
စဉ်	အမည်	စဉ်	အမည်	စဉ်	အမည်	စဉ်	အမည်	စဉ်	အမည်
၁	ဦးပေါ်ချုပ်	၁	ဦးဦးကျော်	၁	ဦးဝါယမ	၁	ဦးမာလာ	၁	ဦးဦးကျော်
၂	ဦးချစ်ကို	၂	ဦးပေါ်ဆု	၂	ဒေါ်မယ်စိုင်း	၂	ဒေါ်မယ်လှ	၂	ဒေါ်မယ်မြတ်
၃	ဦးစောဗွတ်	၃	ဦးမောင်လျော်	၃	ဦးစိုးကျော်	၃	ဒေါ်မယ်ခွ	၃	ဒေါ်စားဖက်
၄	ဦးပေါ်ပွဲ	၄	ဦးထွန်းစား	၄	ဦးစိုးကျော်	၄	ဦးကျော်စွာ	၄	ဦးပေါ်ကျော်
၅	ဦးဇာကယ	၅	ဦးစိုးကျော်	၅	ဦးဇော်လှ	၅	ဦးကျော်စိုး	၅	ဦးစိုးကျော်
၆	ဦးပေါ်ထိတ်	၆	ဦးသုဒ္ဓါ	၆	ဒေါ်စားစာ	၆	ဦးစိုးကျော်	၆	ဦးပေါ်ကျော်
၇	ဦးပေါ်စိ	၇	ဦးပေါ်စေ	၇	ဦးပဒုဝ	၇	ဒေါ်မယ်လျော်	၇	
၈	ဦးပညာ	၈	ဒေါ်မယ်ဝိ	၈	ဦးစိုးကျော်	၈	ဦးစိုးကျော်	၈	
၉		၉	ဒေါ်မယ်စိုး	၉	ဦးမောင်စွာ	၉		၉	
၁၀		၁၀	ဦးကျော်စော	၁၀	ဒေါ်စားဟ	၁၀		၁၀	
၁၁		၁၁	ဦးသုဒ္ဓါ	၁၁	ဦးစိုးကျော်	၁၁		၁၁	
၁၂		၁၂	ဦးအောင်	၁၂	ဦးစိုးကျော်	၁၂		၁၂	
၁၃		၁၃	ဒေါ်မယ်စော	၁၃	ဦးစိုးကျော်	၁၃		၁၃	
၁၄		၁၄	ဒေါ်မယ်စိုင်း	၁၄	ဒေါ်စားမိန်း	၁၄		၁၄	
၁၅		၁၅	ဦးသုဒ္ဓါ	၁၅	ဦးပေါ်စိတ်	၁၅		၁၅	
၁၆		၁၆	ဦးစောစော	၁၆	ဦးသိန်းစော	၁၆		၁၆	
၁၇		၁၇	ဦးကျော်စော	၁၇	ဦးထွန်းစော	၁၇		၁၇	
၁၈		၁၈	ဦးပျိုလတ်	၁၈		၁၈		၁၈	
၁၉		၁၉	ဦးပဒုဝ	၁၉		၁၉		၁၉	
၂၀		၂၀		၂၀		၂၀		၂၀	
၂၁		၂၁		၂၁		၂၁		၂၁	
၂၂		၂၂		၂၂		၂၂		၂၂	
၂၃		၂၃		၂၃		၂၃		၂၃	
၂၄		၂၄		၂၄		၂၄		၂၄	
၂၅		၂၅		၂၅		၂၅		၂၅	
၂၆		၂၆		၂၆		၂၆		၂၆	
၂၇		၂၇		၂၇		၂၇		၂၇	
၂၈		၂၈		၂၈		၂၈		၂၈	
၂၉		၂၉		၂၉		၂၉		၂၉	
၃၀		၃၀		၃၀		၃၀		၃၀	

ဥစ္စာဝန် နည်းနည်းနည်း ဝိသုဒ္ဓိ သတ်မှတ်ချက်

ဥစ္စာဝန် နည်းနည်း ဝိသုဒ္ဓိ သတ်မှတ်ခြင်းဖြင့် ဈေးနှုန်း နည်းနည်း ဝိသုဒ္ဓိ လွယ်လွယ်
မိသားစု ကျေးဇူးတင်ပြီး ငွေထုတ် ကပ်ခြင်းများ ၊ နေထိုင်မှု ထို့ထို့ သိရှိစေခြင်း ၊ စီမံကိန်း
ကောက်ခံ နည်းနည်း ဝိသုဒ္ဓိ ငွေထုတ် နည်းနည်း ဝိသုဒ္ဓိ ၊ ဝန်ထုပ် ဝန်သွင်း ၊ ဈေးနှုန်း
ပူးတွဲ ထုတ် ငွေထုတ် ၊ ယူဆချက်များ ၊ နည်းနည်း ဝိသုဒ္ဓိ သိရှိစေခြင်း ၊ ဖြစ်ပါသည်။

ဈေးနှုန်း နည်းနည်း ဝိသုဒ္ဓိ လွယ်လွယ် စီမံကိန်း နည်းနည်း ဝိသုဒ္ဓိ လွယ်လွယ်
သိရှိ နိုင်ပါသည်။ ထို ထိုထို လွယ်လွယ် ဖြစ် စေ လော နည်းနည်း ဝိသုဒ္ဓိ နည်းနည်း
ပုံစံဖြင့် ၊ ဝန်ထုပ် ဝန်သွင်း လွယ်လွယ် ၊ နည်းနည်း ဝိသုဒ္ဓိ နည်းနည်း လွယ်လွယ်
ထိုထို လွယ်လွယ် ဝိသုဒ္ဓိ ၊ နည်းနည်း ဝိသုဒ္ဓိ ၊ ဝန်ထုပ် ဝန်သွင်း ၊ နည်းနည်း
ဈေးနှုန်း ဝိသုဒ္ဓိ ၊ ဝန်ထုပ် ဝန်သွင်း ၊ ဝန်ထုပ် ဝန်သွင်း ၊ ဝန်ထုပ် ဝန်သွင်း ၊

ဈေးနှုန်း နည်းနည်း ဝိသုဒ္ဓိ ဝိသုဒ္ဓိ သတ်မှတ် ချက် များကို
နည်းနည်း ဝိသုဒ္ဓိ ဝိသုဒ္ဓိ သတ်မှတ် ချက် များကို

အဆင့် သက်မှတ် ချက်	လုပ်ငန်း	ဦးစားပေး တင်ပြဖွဲ့ (၂)ရက်	စ/အရက်	ဦးတည် ပုဂ္ဂိုလ်	ဆောက်ပံ့ မူဖြင့်
၀။	၅၅၅: အနိကရစ်ပစ်၊ ၈၆၊	<input checked="" type="checkbox"/> အမျိုးသား <input checked="" type="checkbox"/> အမျိုးသမီး	၃/၂၀၁၆	အေးဌာ စိ/အောက်	နေထိုင်မှု စီမံကိန်း
၁။	၁၁၁ ဧကရာဇ်၊ ဝေဟင်္ဂါ	<input checked="" type="checkbox"/> အမျိုးသား <input checked="" type="checkbox"/> အမျိုးသမီး	၂/၂၀၁၇	အေးဌာ စိ/အောက်	နေထိုင်မှု စီမံကိန်း
၂။	အေးဌာ၊ ဝေဟင်္ဂါ	<input checked="" type="checkbox"/> အမျိုးသား <input checked="" type="checkbox"/> အမျိုးသမီး	၁/၂၀၁၈	အေးဌာ	အမျိုးသား နေထိုင်မှု
		<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး			
		<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး			
		<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး			
		<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး			
		<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး			
		<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး			
		<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး			
		<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး			
		<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး			

အဆင့် သက်တမ်း - ချက်	လုပ်ငန်း	ဦးစားပေး တစ်ပြိုင် (၂) နှစ်	စ/အချက်	ဦးတည် ပုဂ္ဂိုလ်	ဆောက်ပံ့ မူကြမ်း
၁။	လူမှုရေးအဖွဲ့ / အဖွဲ့အစည်း ပျက် ၁၁ နှစ်	၂။ အဖွဲ့အစည်း ၃။ အဖွဲ့အစည်း	၁ / ၂၀၁၇	အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း	လူမှုရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့အစည်း
၂။	အဖွဲ့အစည်း / အဖွဲ့အစည်း ပျက် ၁၁ နှစ်	၄။ အဖွဲ့အစည်း ၅။ အဖွဲ့အစည်း	၁ / ၂၀၁၈	အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း	သက်တမ်း ပျက်
		၆။ အဖွဲ့အစည်း ၇။ အဖွဲ့အစည်း			
		၈။ အဖွဲ့အစည်း ၉။ အဖွဲ့အစည်း			
		၁၀။ အဖွဲ့အစည်း ၁၁။ အဖွဲ့အစည်း			
		၁၂။ အဖွဲ့အစည်း ၁၃။ အဖွဲ့အစည်း			
		၁၄။ အဖွဲ့အစည်း ၁၅။ အဖွဲ့အစည်း			
		၁၆။ အဖွဲ့အစည်း ၁၇။ အဖွဲ့အစည်း			
		၁၈။ အဖွဲ့အစည်း ၁၉။ အဖွဲ့အစည်း			
		၂၀။ အဖွဲ့အစည်း ၂၁။ အဖွဲ့အစည်း			
		၂၂။ အဖွဲ့အစည်း ၂၃။ အဖွဲ့အစည်း			
		၂၄။ အဖွဲ့အစည်း ၂၅။ အဖွဲ့အစည်း			
		၂၆။ အဖွဲ့အစည်း ၂၇။ အဖွဲ့အစည်း			
		၂၈။ အဖွဲ့အစည်း ၂၉။ အဖွဲ့အစည်း			
		၃၀။ အဖွဲ့အစည်း ၃၁။ အဖွဲ့အစည်း			

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-

ရက်စွဲ-

VDP ရက်စွဲ-

ကျေးရွာ-

၊ ကျေးရွာအုပ်စု-

မြို့နယ်- နမ့်ဆန်

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်း ပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (Operation Manual အရ)

- ✓ မျက်နှာပုံ (အပုံ)
- ✓ မာတိကာ
- ✓ ကျေးရွာအခြေခံ အချက်အလက် (Data)
- ✓ PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- ✓ အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ✓ ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- ✓ အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း(အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု...စသည်ဖြင့်-)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်း ဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု (ဥစ္စာနေ) အဆင့်၊ Venn ပုံ...စသည်ဖြင့်-
- ကျေးရွာစီမံကိန်း ရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာအချက်အလက် (PC-1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု အရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင် ပါဝင်သော ဦးရေ (အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ ဓါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ ရလဒ်အား ခွဲခြားပေးထား ပါသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှု အရေအတွက်
- PRA နှင့် သက်ဆိုင်သောအခြားစီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး ရွေးချယ်မှု အရေအတွက်)