

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
အမ်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

မဲလက်မောင်းကျေးရွာအုပ်စု၊ မဲလက်မောင်းကျေးရွာ

၂၀၁၆ ခုနှစ်

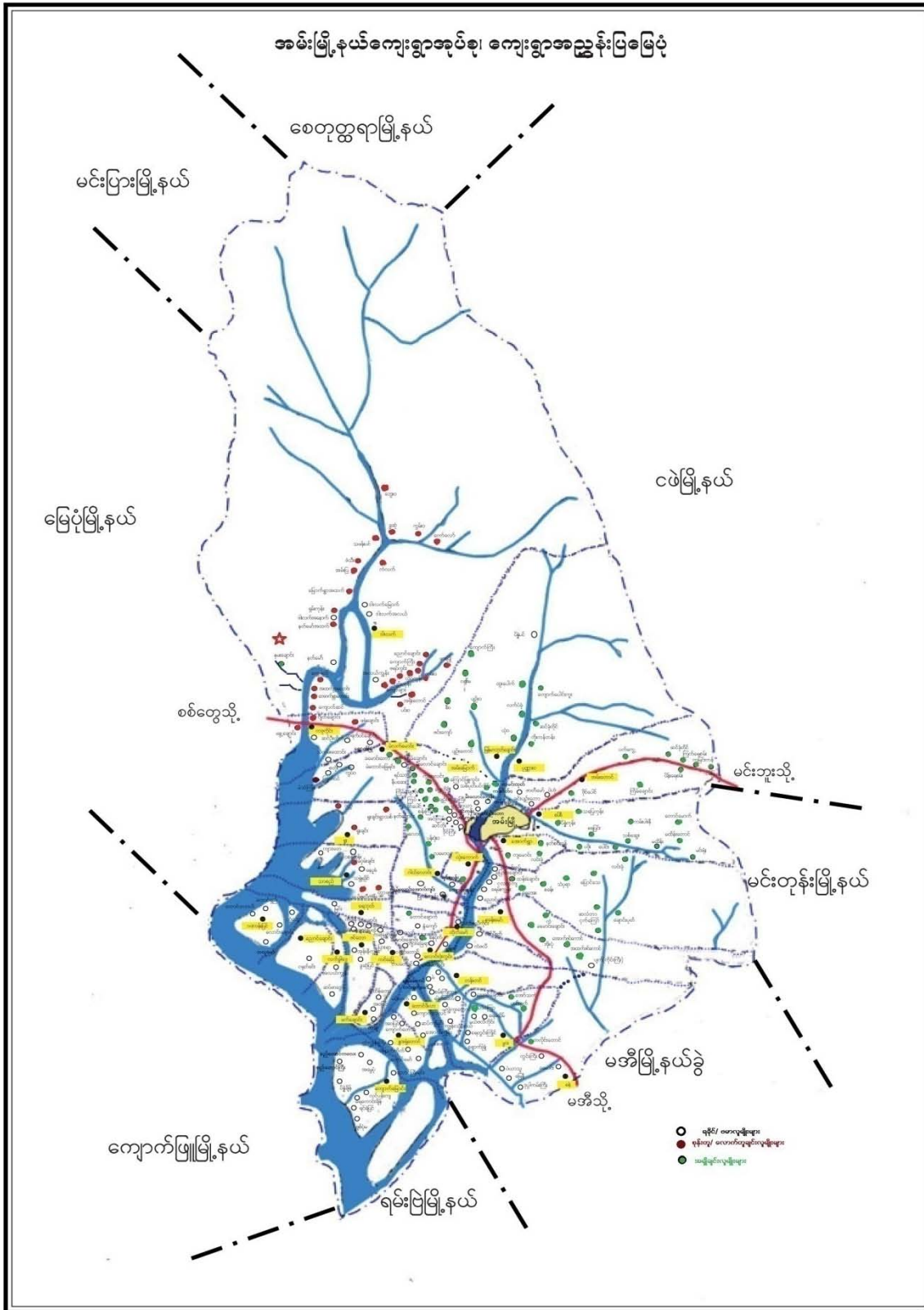
အမ်းမြို့

မာတိကာ

၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၆
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြုမြေပုံ	၈
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြုမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၉
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၀
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၂
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၄
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၆
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၈
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၉
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၀
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၁
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၂
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၃
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၄
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၅

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၆
၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၅
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၈
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၃
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)	၄၅

၁။ အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ



၂။ မဲလက်မောင်းအုပ်စုမြေပုံ



၃။ မဲလက်မောင်းအုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	မဲလက်မောင်း	ကံ့ကော်မြိုင်
		ခမောင်းတော
		မဲသံကြိုး
		မဲတောင်ခြေရင်း
		မဲလက်မောင်း
		ကြက်ဝင်
		ကြိမ်ချောင်း
		စတုံး

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

(၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

ရှေးလူကြီးများမှ မဲချောင်းနှင့် လှည်းမောင်းချောင်းတို့ကို အစွဲပြု၍ မဲလက်မောင်းဟု ခေါ်တွင်ခဲ့ကြရာမှ ယခုအခါ မဲလက်မောင်းဟု ခေါ်ဆိုလာကြခြင်းဖြစ်သည်။ ပထမကမ္ဘာစစ်ပွဲတွင် ဘိလပ်ပြန် ဦးဟွန်(ခေါ်) ဦးဟွန်ဂျာသည် မဲလက်မောင်းရွာသားတစ်ဦးဖြစ်သည်။ (၁၉၄၅)ခုနှစ်တွင်လည်း တော်လှန်ရေးသမား (၁၅) ဦးခန့် ပါဝင်လှုပ်ရှားကြောင်း သိရသည်။ (၁၉၇၀)ခုနှစ်တွင် သောင်းကျန်းသူများဘေးရန်မှ လွတ်ကင်းရန် ဗိုလ်ကြီးစောထူးဦးဆောင်ပြီး ရွာပြောင်းစနစ်ဖြင့် တည်ချောင်းရွာ၊ ကံ့ကော်မြိုင်ရွာ၊ ရွာကြီးရွာ၊ ကားလမ်းရွာ၊ တောင်ပေါ်ကုန်းရွာနှင့် မဲချောင်းကွင်းရွာ (၆)ရွာအား စုပေါင်း၍ အလယ်ရွာသို့ ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်စေခဲ့သည်။ ထို့ကြောင့်အလယ်ရွာအား မဲလှည်းမောင်းဟု ခေါ်တွင်ခဲ့ကြရာမှ မဲလက်မောင်းဟု ခေါ်ဆိုလာကြခြင်း ဖြစ်သည်။ ထိုရွာတွင် ဘုန်းကြီးကျောင်းတစ်ကျောင်းနှင့် ခရစ်ယာန်ကျောင်းနှစ်ကျောင်း တည်ရှိပါသည်။ တောင်ယာနှင့် လယ်မြေကို လုပ်ကိုင်ကြပြီး ဥယျာဉ်ခြံမြေများကိုလည်း စိုက်ပျိုးကြသည်။ ယခုအခါ အိမ်ခြေ (၄၆၀)ခန့်ရှိပါသည်။ အလယ်တန်းကျောင်းဆောင်များရှိပြီး ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာနခွဲလည်း ရှိပါသည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
ရခိုင်	၄၅	၈၆	၉၄	၁၈၀

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၇	၅	၂	၇

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	သစ်ခုတ်ခြင်း	ကျပန်း
နမ်း	ဆိတ်	ကျောက်ရောင်းခြင်း	ကျောက်ကြိတ်
ရာဘာ	ကြက်	ဈေးဆိုင်	
သီဟိုဠ်	ဝက်		
	ကျွဲ		

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင်ယာ	စားကျက်မြေ	နှစ်ရှည်စိုက်ခင်း	သဲ/ကျောက်ရရှိမှု	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေတွင်း/စိမ့်စမ်းရေသွယ်	ချောင်ရေးသောကန်သုံးမှု
အရေအတွက်	၃၀၀	၅	၃၀	၁၂	၃၀	ရှိ	၇	မရှိ	မရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော်လာရီ	ဆိုင်ကယ်	စက်လှေ	စပါးကြိတ်စက်	ဈေးဆိုင်	မီးစက်		
အရေအတွက်	၄	၂	၆၀	မရှိ	၂	၃၀	၂		

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	လယ်ထွန်စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ်သား	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	၂၀	၁၀၄	၂၀၅၀	၇၀	၁၀၂	၇၀၀	၁၂

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

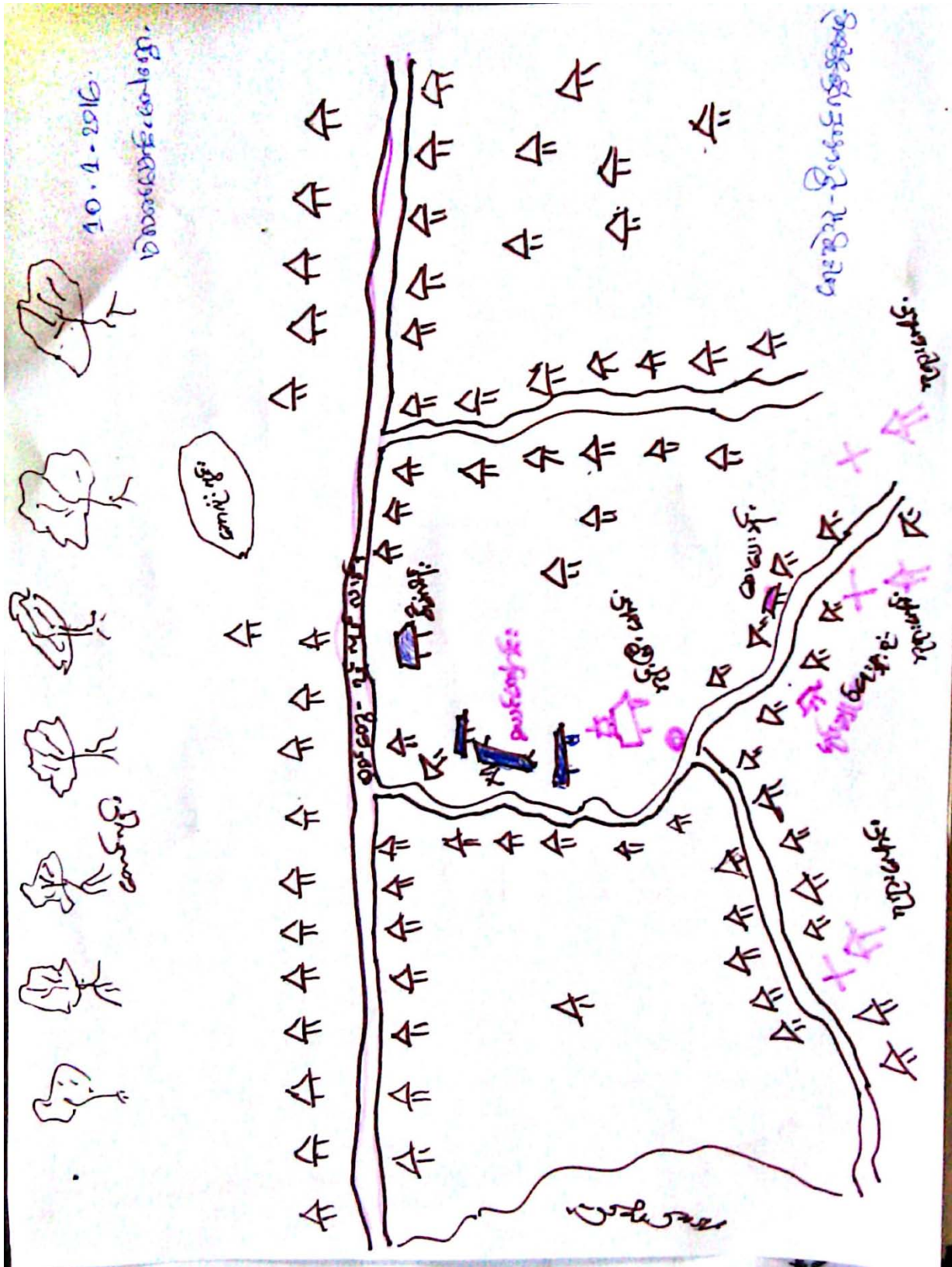
အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ဆေးခန်း	အ.မ.က/အ.လ.က/အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူးစက်	လမ်းကြိုစက်	မြေသယ်ကား	ကွန်ကရစ်ဖျော်စက်
အရေအတွက်	ဆေးခန်းရှိ	အ.လ.က	မရှိ	မရှိ	မရှိ	၄	မရှိ

၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြဿနာ (Social Map / Resource Map)	၁၀.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၇	၂	၉	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လယ်မြေစိုက်ခင်း၊ ဘု ရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင် ဆိုင်မှုပြအခြေအနေများကိုရေ ဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calender)	၁၀.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၄	၄	၈	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး ၊ မွေးမြူ ရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန် ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲ တော်များ၊ ကျေးရွာမှ လူများဝင်ငွေ ရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှ လူများပါဝင်ဆွေးနွေး ရေးဆွဲကြ သည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၁၀.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၁၉၁	၉၄	၂၈၅	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိက လိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်း ခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲ ခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၁၀.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၇	၈	၁၅	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့ သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ကျိုး ကြောင်းဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာသစ်ပင်ဖြင့်စိစစ်သုံး သပ်ခဲ့ကြသည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၁၀.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ ကျေးရွာအုပ်ချုပ် ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၉	၃	၁၂	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေ သောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများ နှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၁၀.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသမီးအုပ်စု		၇	၇	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၁၀.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၄		၄	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏တစ် နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ် ခြင်း (Wealth Ranking)	၁၀.၁.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၃	၃	၆	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများအကြား၊ငွေကြေး၊ပစ္စည်း ဥစ္စာ၊နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအ ဆင့်ခွဲခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိရေးအစီအစဉ်များကိုထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၁၀.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၄	၅	၉	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များတစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ



၇။ မဲလက်မောင်းအုပ်စု၊ မဲလက်မောင်းကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွဒ် ၉၃ ဒီဂရီ ၈၈မိနစ်	လဒ်တီတွဒ်-၁၉ ဒီဂရီ ၈၈မိနစ်
----------	-------------------------------	----------------------------

မဲလက်မောင်းကျေးရွာသည် အမ်းမြို့မှ (၂၂) မိုင်ခန့် အကွာအဝေးတွင်တည်ရှိသည်။ ရန်ကုန်-စစ်တွေ ကားလမ်းမကြီးပေါ်တွင်တည်ရှိပြီး အုပ်စုရွာဖြစ်သည်။

ကျေးရွာ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာ အဓိကလယ်စပါးကိုစိုက်ပျိုးကြပြီး သီဟိုဠ်စသည်တို့ကိုလည်း လုပ်ကိုင် ကြပါသည်။ သောက်သုံးရေအဖြစ် တွင်းရေကိုအဓိက သောက်သုံးရသော်လည်း နွေရာသီတွင် အခက်အခဲများဖြင့် ကြုံတွေ့ရသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	ငှက်ဖျား၊ ဝမ်းရောဂါ
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	ရှိ(၆၀%)၊ မရှိ(၄၀%)
ကြုံတွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	ရေဘေး
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	စာသင်ကျောင်းရှိ၊ ဆေးပေးခန်းမရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	(၂၃၆)ဦး
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	ရှိ
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြုံတွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အခက်အခဲကြုံတွေ့နေရ

၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

မဲလက်မောင်းကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများသည် တပေါင်းလတွင် ရာသီပွဲတော်၊ ရိုးရာမင်္ဂလာပွဲများ ပြုလုပ်ကြသည်။ တန်ခူး၊ ကဆုန်လများတွင် စပါးစူးထိုးခြင်း၊ သီဟိုဠ်စေ့ကောက်ခြင်း၊ မြေပဲများနှုတ်ခြင်း ပြုလုပ်ကြပါသည်။ သောက်သုံးရေရရှိမှုတွင် ရေချိုစီးဆင်းနေသော ချောင်းရှိသောကြောင့် အခက်အခဲမရှိပေ။

နယုန်၊ ဝါဆိုလများတွင် မိုးရာသီစတင်လာပြီဖြစ်သောကြောင့် ဝင်ငွေရရှိမှုနည်းပါးလာပြီး တောင်ယာခင်း များတွင် ပေါင်းခုတ်ကြသည်။ ဝါခေါင်၊ တော်သလင်းလများတွင် မိုးများသောကြောင့် အလုပ်အကိုင် နည်းပါးပါသည်။

သီတင်းကျွတ်နှင့် တန်ဆောင်မုန်းလတို့သည် ရာသီပွဲတော်များဖြစ်သောကြောင့် မီးထွန်းပွဲများ ကျင်းပ ကြသည်။ လယ်စပါး၊ ယာစပါးများကို ရတ်သိမ်းကြသည်။ နတ်တော်၊ ပြာသိုလများတွင် အလုပ်အကိုင် ပွင့်လင်းလာပြီး ဝင်ငွေကောင်းသည်။ တပို့တွဲလတွင် ယာစိုက်ခြင်းကို ချဲ့ထွင်ကြသည်။

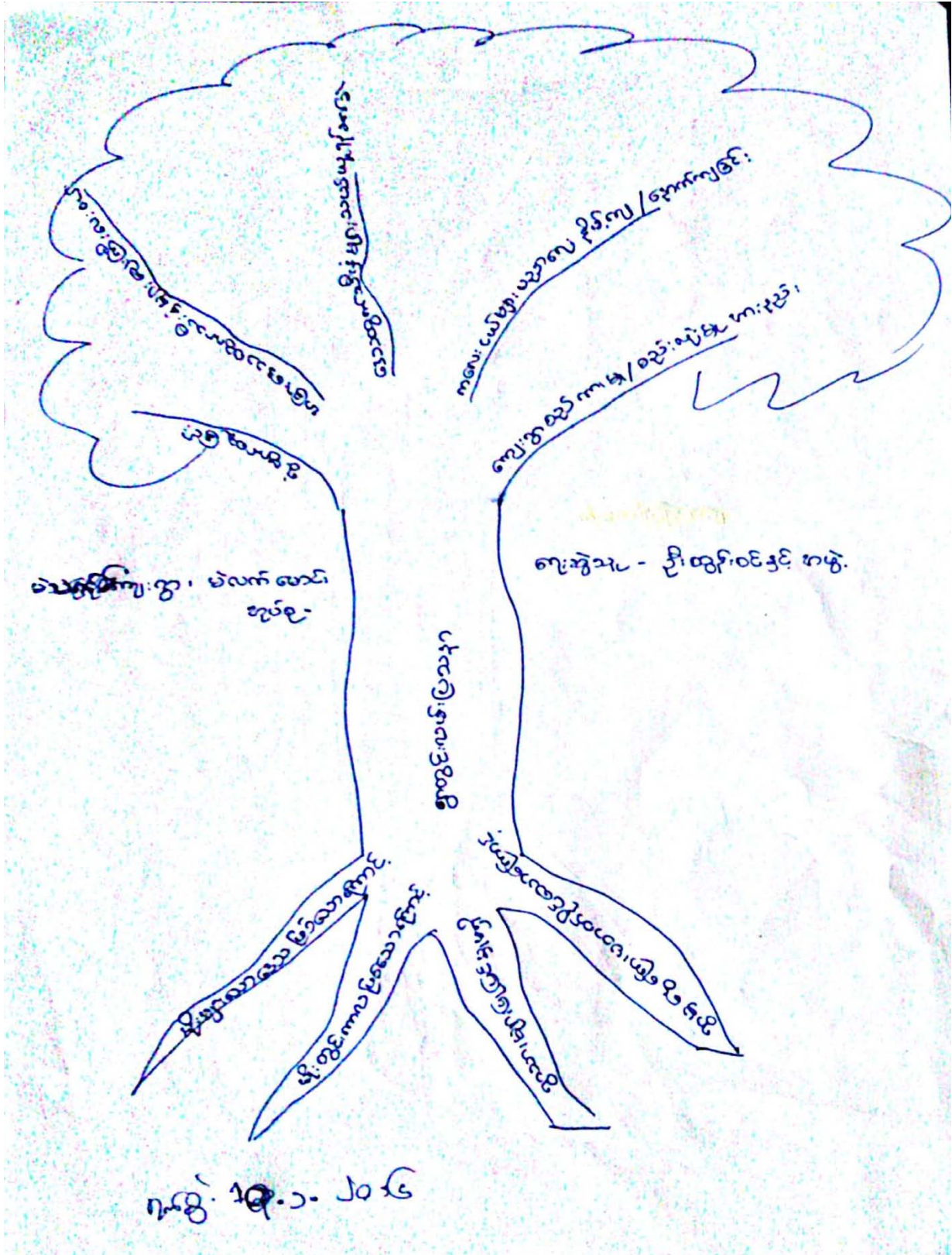
ရာသီခွင်ပြဇယားအရ မဲလက်မောင်းကျေးရွာမှကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများတွင် အလုပ်အားလပ်သော အချိန်နည်းပြီး တစ်နေ့လုပ်၍ တစ်နေ့စာကိုရှာဖွေကာ တောင်ယာ၊ လယ်လုပ်ကိုင်သော အလုပ်သမားများ ဖြစ်ကြသည်။

၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်

မဲလက်မောင်းကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများအပေါ် အခြေခံကာကျေးရွာအတွင်းရှိ အခက်အခဲ၊ ပြဿနာနှင့် လိုအပ်ချက်များဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးခြင်းပြုလုပ်ကြရာ အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားများအဖွဲ့မှ သူတို့ရွာရှိ လိုအပ်ချက်များကို စာရင်းပြုစုကာ ထိုလိုအပ်ချက်ကို မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သည့်လုပ်ငန်းအမျိုးအစားဖြင့် ထိုအခက်အခဲကို ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သူက တာဝန်ယူ ဖြေရှင်းမည်စသည်ဖြင့် စဉ်းစားအဖြေထုတ်ကာ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သည့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲကို ဦးစားပေးအစီအစဉ်အဆင့်ဆင့်ဖြင့် ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများကြားတွင် ရွေးချယ် ခဲ့ကြသည်။

မဲလက်မောင်းကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ ရွာတွင်းလမ်းပြုလုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း ဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားများအဖွဲ့နှစ်ဖွဲ့လုံးမှ ဦးစားပေးရွေးချယ်ခဲ့သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ဖြစ် ပါသည်။

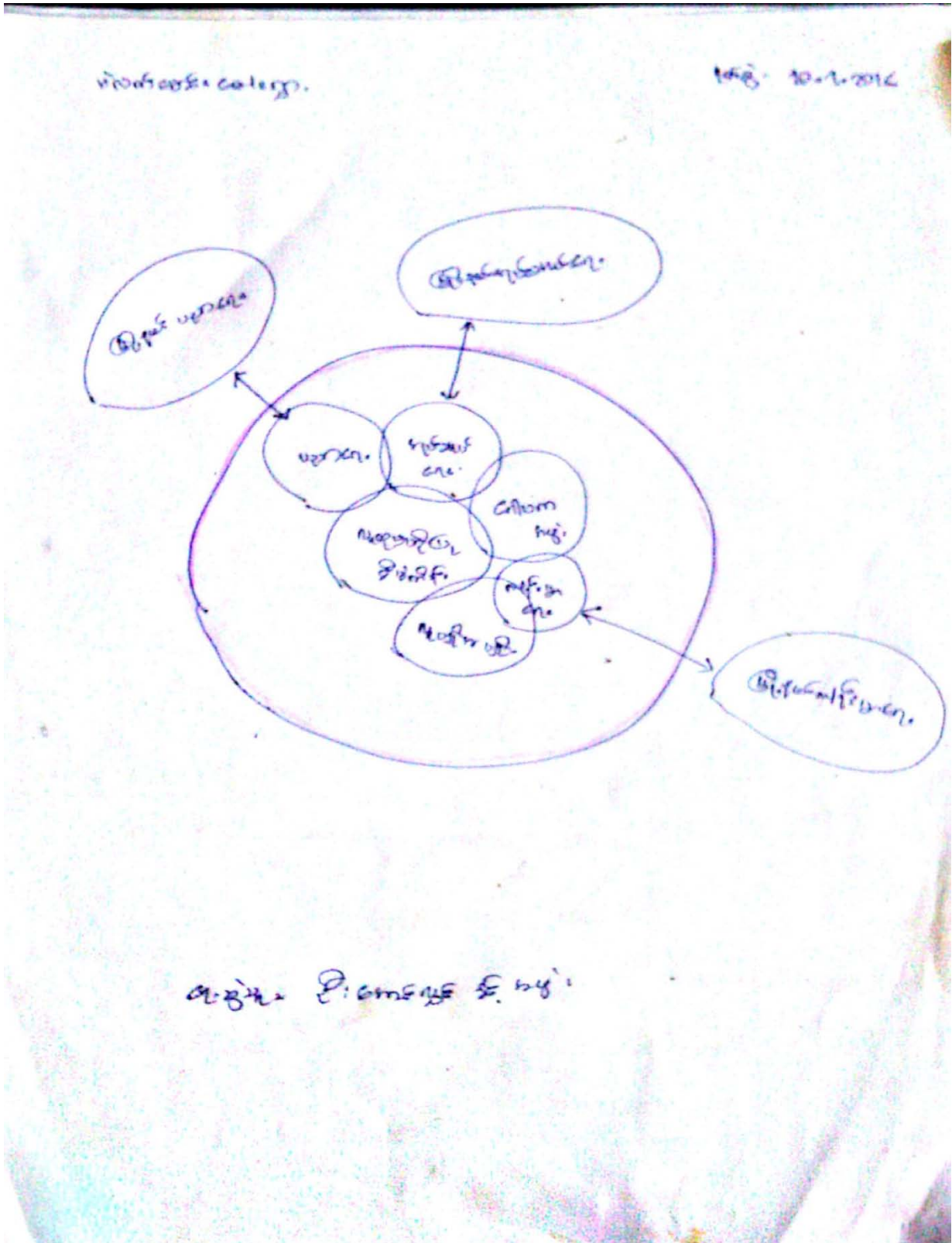
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်



၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

မဲလက်မောင်းကျေးရွာ၏ ရွာတွင်လမ်းသည် ကျဉ်းမြောင်းပြီး ရေမြောင်းများမရှိသည့်အတွက် မိုးရွာသည်နှင့် ရွာတွင်းလမ်းများနစ်မြုပ်ပါသည်။ ကလေးများစာသင်ကြားရန် သွားလာရအလွန်ခက်ခဲပါသည်။ ဆောင်တွင်း ကာလတွင် အနည်းငယ်လွယ်ကူပြီး မိုးတွင်းကာလတွင် အမြဲလိုလိုနစ်မြုပ်နေပါသည်။ ထို့ကြောင့် အစည်းအဝေးတွင် ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများက ရွာတွင်းလမ်းပြုလုပ်ခြင်း လုပ်ငန်းအား ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ဦးစားပေး လိုအပ်ကြောင်း ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခဲ့ပါသည်။

၁၄။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြယေား

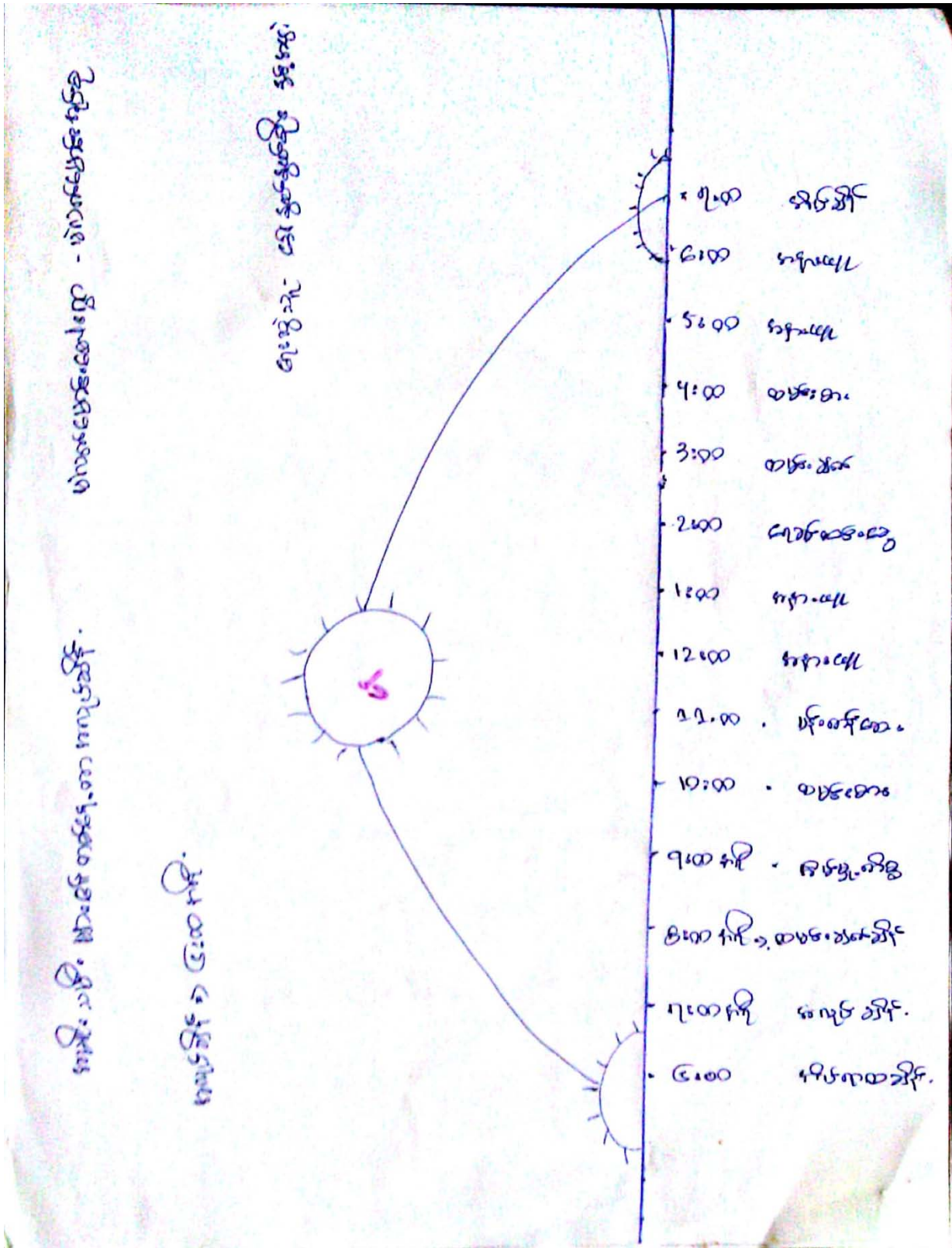


၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြုဖွဲ့ယားသုံးသပ်ချက်

မဲလက်မောင်းကျေးရွာအတွင်းရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့၊ ကျောင်းကော်မတီ၊ လူပျိုအပျိုအဖွဲ့၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစသော အဖွဲ့အစည်းများရှိသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးအတွက် ယခင်ကကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့အဖွဲ့များကဦးဆောင်ကာ မြို့နယ် အဆင့်နှင့် ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ကိုင်ခဲ့ကြသော်လည်း ယခုအခါလူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ကော်မတီသည်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများအတွက် မြို့နယ်လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းရုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ဆောင်လာခဲ့ ပေသည်။

ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့နှင့် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့များမှလည်း ကျေးရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်းကော်မတီများနှင့် ပူးပေါင်းကာ လုပ်ဆောင်လာကြသည်။

၁၆။ အချိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုပုံဇယား



၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဖယားသုံးသပ်ချက်

မဲလက်မောင်းကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများသည် နေ့စဉ် နံနက် (၆:၀၀)နာရီမှ စတင်ကာ နံနက်(၇:၀၀)နာရီထိ ထမင်းဟင်းချက်ကာ အိမ်မှုကိစ္စများကို လုပ်ကိုင်ကြရသည်။ ထိုနောက်(၇:၀၀)နာရီမှ စတင်ကာ နေ့လည် (၁၂:၀၀) နာရီအထိ အလုပ်ခွင်သို့ဝင်ကြသည်။ နေ့လည်(၁၂:၀၀)နာရီတွင် အလုပ်နားကာ နေ့လည်စာ စားကြပြီး ခဏနားသည်။ မွန်းလွဲ(၁:၀၀)နာရီမှ ညနေ(၅:၀၀)နာရီအထိ အလုပ်ပြန်လုပ်ကြသည်။ ညနေ (၅:၀၀)နာရီတွင် အလုပ်ဆင်းကာ အိမ်သို့ပြန်ကြသည်။ အိမ်သို့ရောက်သော် ထမင်းဟင်းချက်၊ ရေခပ်၊ အဝတ်လျှော်ခြင်း စသော အိမ်မှုကိစ္စများကိုလုပ်ကြသည်။ ည(၇:၀၀)နာရီတွင် ညနေစာကိုစားသောက်ပြီး ည(၈:၀၀)နာရီမှ ည(၉:၀၀)နာရီအထိ အနားယူကာ ည(၉:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ယာဝင်ကြသည်။

၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

အမျိုးသားများသည်လည်း နံနက် (၆:၀၀)နာရီတွင်အိပ်ရာထကြပြီး နံနက်စားခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ကာ (၇:၀၀)နာရီအချိန်တွင် လုပ်ငန်းခွင်သို့သွားကြသည်။ နေ့လည်(၁၂:၀၀)နာရီတွင် အလုပ်နားပြီး နေ့လည်စားသည်။ ထမင်းစားပြီး ခဏအနားယူကာ မွန်းလွဲ(၁:၀၀)နာရီတွင် အလုပ်ပြန်ဆင်းသည်။ ညနေ(၅:၀၀)နာရီခန့်လောက်တွင် အလုပ်မှပြန်လာပြီး ခဏတာနားကာ ရေမိုးချိုး၊ ထမင်းစားပြီး ည(၈)နာရီမှ ည(၉)နာရီအထိအနားယူကြသည်။ ညနေ(၉)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ရာဝင်ကြသည်။

မဲလက်မောင်းကျေးရွာမှ ယောက်ျား၊ မိန်းမအများစုတို့၏ တစ်နေ့တာ အားလပ်ချိန်သည် နေ့လည်(၁၂:၀၀)နာရီနှင့် မွန်းလွဲ(၁:၀၀)နာရီကြားတွင် အချိန်တိုအားလပ်ကြပြီး ညနေ(၅:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်း အချိန်များတွင် အားလပ်နိုင်ကြောင်းတွေ့ရှိရသည်။

၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယား

ကျေးရွာအမည်...ဝဲလင်အင်အောင်		ကျေးရွာရှိ အိမ်ထောင်စုများအား ဥစ္စာရေး ပုံစံ	
အမည်	စံသတ်မှတ်များ	ပြေလည်	မှတ်ချက်
နေအိမ်အခြေနေ	ဦးစံကစောနုစို	၃၀၀၀၀	၁၀၀၀၀၀
လယ်ယာပြင်မြေပိုင်ဆိုင်မှု	၁၀၀၀၀၀ - ၂၅၀၀၀၀	၁၀၀၀၀၀ - ၂၅၀၀၀၀	၁၀၀၀၀၀ - ၂၅၀၀၀၀
ကျွဲ၊ နွား၊ တိရစ္ဆာန်ပိုင်ဆိုင်မှု	၅၀၀၀၀၀	၂၅၀	၂၅၀
စက်ပစ္စည်းကိရိယာပိုင်ဆိုင်မှု	၅၀၀၀၀၀	၂၅၀	၂၅၀
နှစ်ပတ်လည်ခန့်မှန်းဝင်ငွေ (ပျမ်းမျှ)	၅၀	၂၅၀	၂၅၀
ဝမ်းစာဖူလုံမှုအခြေနေ	၅၀၀၀၀	၂၅၀	၂၅၀
အခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ	၅၀၀၀၀	၂၅၀	၂၅၀

အလှူခံရခြင်းသတ်မှတ်ခြင်းအတွက်စံနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်း
ရက်စွဲ... ၂၀၂၀.၀၂.၂၆

၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

မဲလက်မောင်းကျေးရွာတွင် ပြည့်စုံသောအိမ်ထောင်စု(၇၃) စုရှိပြီး ၊ အလယ်အလတ်တန်းစားမိသားစု (၂၄၂) စုရှိကာ အနွမ်းပါးဆုံးအဆင့် အိမ်ထောင်စု (၁၄၅) စုရှိပါသည်။

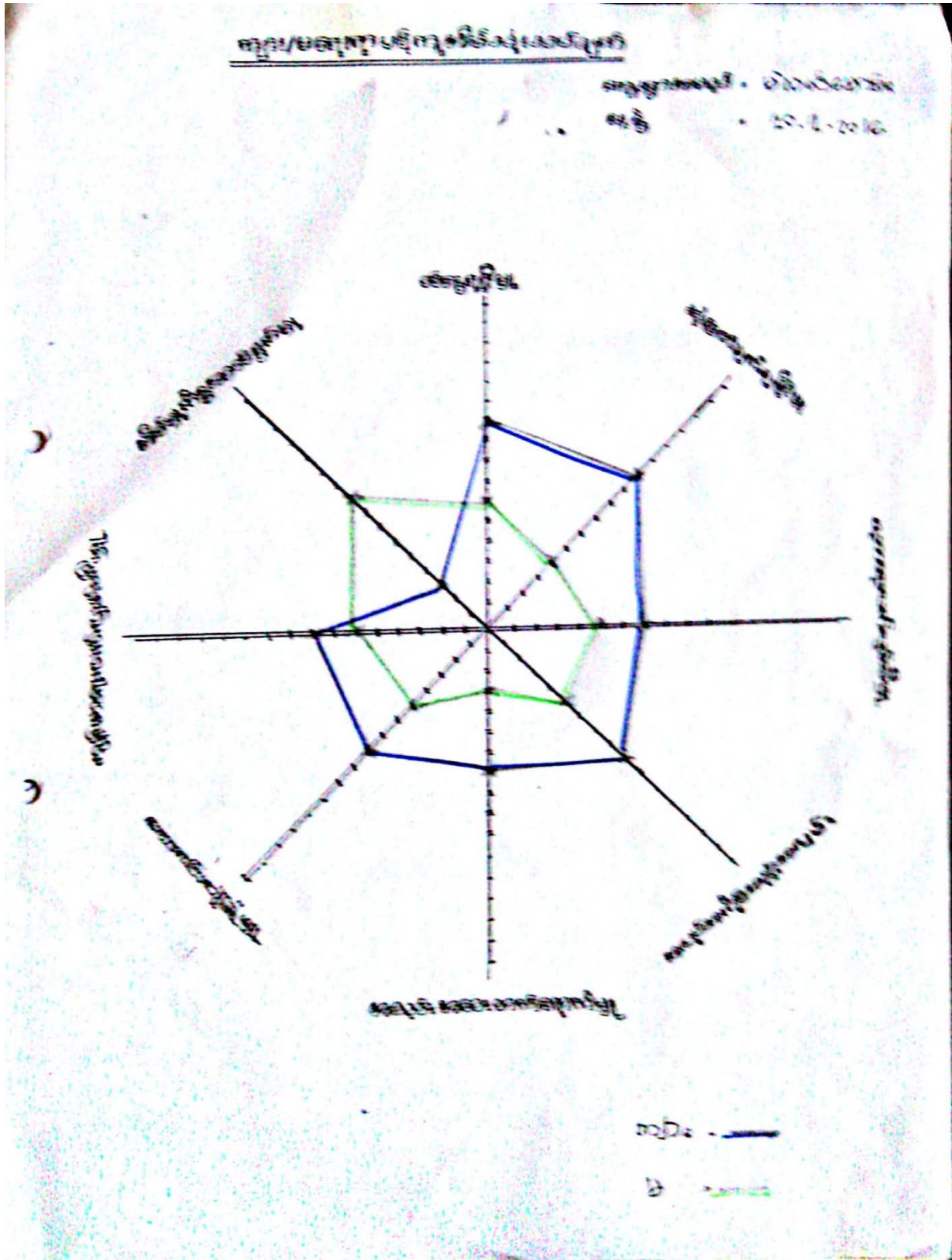
ပြည့်စုံသောအိမ်ထောင်စုသည် သစ်တိုင်၊ သွပ်မိုး၊ ဝါးထရံကာသောအိမ်ကိုပိုင်ဆိုင်ကြပြီး ဥယျာဉ်(၅) ဧက၊ တောင်ယာလယ်မြေ (၅) ဧက၊ ကျွဲ၊ နွား၊ဝက်၊ ကြက်များ ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ ဆိုင်ကယ်၊ စက်လှေ စသည် တို့ကိုလည်းပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိသည်။

အလယ်အလတ်တန်းစားအိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးကာ၊ သစ်တိုင်၊ ဓနိမိုးအိမ်ရှိကြသည်ဥယျာဉ်(၃)ဧက၊နမ်း၊ စပါး၊ စိုက်ခင်း(၃)ဧကခန့် ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ကျွဲ၊ နွား၊ ဝက်များလည်း ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေပျမ်းမျှ ကျပ် (၂၀) သိန်းခန့် ရှိကြသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိသည်။ မပိုလျှံပေ။

နွမ်းပါးသောအိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးကာ၊ အုန်း၊ ဓနိမိုး၊ ဝါးတိုင်များဖြင့် ဆောက်လုပ်ထားကြသည်။ဥယျာဉ်ခြံ အနည်းငယ်ရှိပြီး တောင်ယာစပါး၊ နမ်း စသည်တို့ကိုလည်း အနည်းငယ် စိုက်ပျိုးကြသည်။ လစဉ်ဝင်ငွေမှာ တူညီမှုမရှိပေ။ လက်လုပ်လက်စား ကျပန်းလုပ်ကိုင်စားသောက်ကြရသည်။

မဲလက်မောင်းကျေးရွာရှိ လူအများစုမှာ အလယ်အလတ်အဆင့်ရှိသော ကျပန်းအလုပ်သမားများသည့် ကျေးရွာတစ်ရွာဖြစ်သည်။ ငွေကြေးချမ်းသာကြွယ်ဝမှုနည်းပါးကြသည်။

၂၂။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်



၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ကျား/မရေးရာပင့်ကူအိမ်ဇယားအရ မဲလက်မောင်းကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းလုံခြုံမှု၊ ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှု၊ လက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ အိမ်မှကိစ္စဆောင်ရွက်မှု စသည့်အချက်များကို နှိုင်းယှဉ်လေ့လာသုံးသပ် ကြည့်ရာတွင် အမျိုးသမီးများသည် အိမ်မှကိစ္စဆောင်ရွက်မှု တစ်ခုတည်းကိုသာ ဆောင်ရွက်မှု သာလွန်သော်လည်း ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှု၊ လက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေး တက်ရောက်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းလုံခြုံမှုတို့တွင် အမျိုးသားများလောက် အခွင့်အရေး ပြည့်ပြည့်ဝဝ မရရှိနိုင်သေးကြောင်း သုံးသပ်တွေ့ရှိသည်။

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ



၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လက်ညှိုးရွက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ပေးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည်	ဦးမြင့်စက်ဦး	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ရုံးနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအမည်
		တံ ၀၇- ၄၇၆၇၈၇၇၇	ဦးခင်မောင်သိန်း
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး	၇၂၉	မြို့နယ် နာမည်	ကျေးရွာအုပ်စု
			ကျေးရွာ မိလက် မောင်း

က. လူဦးရေ

လူဦးရေ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူဦးရေ (၁) - ၃၂၆	၄၂၄	ဘာသာ(၁) - ၄၂၅	၄၂၅
လူဦးရေ (၂) - ၂၃၉	၄၄	ဘာသာ(၂) - ၂၃၉	
လူဦးရေစရာ		ဘာသာစရာ	

လူဦးရေ	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၆၇၀	၁၀၀၄
အိမ်ထောင်စုဦးရေ	၄၃၄	၃၄

$$\begin{array}{r} 272 \\ 71 \\ \hline 315 \end{array}$$

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ဘာသာရေးအဆောက်အအုံ	အမှတ် ဖြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	၂၇
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	၂၇	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	၂၇	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	၂၇
အခြား	၂၇	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
ဟုလဟတ်ကျောင်း (၂၇)				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) တာဝန်ကျောင်း			(၂) ကျွန်းစားရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	၂၁	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	၂၁	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျွန်းစားရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းချီ	၂၁	<input type="checkbox"/>
အလက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	၂၁	အမျိုးသမီးကျွန်းစားရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပျဉ်းဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရိယာပညာရှင်	<input type="checkbox"/>	၂၁	ရေပျက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျွန်းစားရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	၂၁	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း (မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း)

ကျောက်စင်းလမ်း ခြေသားလမ်း လှသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုတော်ပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? မရှိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? မရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို ပြီးနယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? မရှိပါ/မသိပါ

(စ) ဇီဝိဒါအကျဉ်းချုပ်

(၁) ဤကျေးရွာ၏တော်မူပေးသောကျေးရွာအုပ်စု၏တော်မူပေးသောဦးစီးမည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏တော်မူပေးသောလမ်းအတိုင်းကြောမြင့်သည့်အချိန် ခြောက်စော့၊ ရာသီတွင်ကြောချိန် ----- တော်လက်/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလှောင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/ အခြား ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြောမြင့်သည့်အချိန်

မိုးရာသီတွင်ကြောချိန် ----- တော်လက်/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလှောင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/ အခြား ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြောမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြောမြင့်ကြောချိန်သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်မှုခြင်းရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင် ခြေမမြင့် -----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစဉ်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုတော်ပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှု ခွဲစဉ်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် စိုးမြင့်စိုက်စိုက် အမည် စိုးဝင်းမောင်ခိုင်

လက်မှတ် [Signature] လက်မှတ် [Signature]

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

ပုံစံ ၀-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်လက်ခံရန်အတွက် လက်ထောက်အဖွဲ့ဝင်များ/လက်ထောက်အဖွဲ့ဝင်များသည် လက်ထောက်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ပြီးစီးပေးရန် စာရွက်စာတမ်းများ
 အထောက်အကူပြုရန်အတွက်
 လက်ထောက်အဖွဲ့ဝင်များသည် ဤဇယားအောက်တွင်

ဇယား ၀.၀.၂.၂၀၁၆

စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ/စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ နာမည်၊ နား၊ နေအိမ်အလယ်၊ စာရွက်စာတမ်း၊ စာရွက်စာတမ်း၊ စီမံကိန်း(၅) စီမံကိန်း(၃)

ပြည်နယ်/တိုင်း၊ ရပ်ကွက်၊ မြို့နယ်၊ နား၊ စာရွက်စာတမ်း၊ စာရွက်စာတမ်း၊ စီမံကိန်း(၅) စီမံကိန်း(၃)

စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ	ဇယား		အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များအဖွဲ့ဝင်များ			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ	အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ	အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ	လူမှုရေး တက်ရောက်သူ
၁. စာရွက်စာတမ်း စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ	၇.၁.၂၀၁၆	၁၀.၁.၂၀၁၆	၇၇	၆၇		၇၆.၁၂.၃ ၇၆.၁၂.၃
၂. စာရွက်စာတမ်း စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ	၇.၂.၂၀၁၆	၇.၂.၂၀၁၆	၇၇	၆၇		၇၆.၁၂.၃ ၇၆.၁၂.၃
၃. စာရွက်စာတမ်း စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ	၇.၂.၂၀၁၆	၇.၂.၂၀၁၆	၇၇	၆၇		၇၆.၁၂.၃ ၇၆.၁၂.၃
၄. စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ	၇.၂.၂၀၁၆	၇.၂.၂၀၁၆	၇၇	၆၇		၇၆.၁၂.၃ ၇၆.၁၂.၃
၅. စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ	၇.၂.၂၀၁၆	၇.၂.၂၀၁၆	၇၇	၆၇		၇၆.၁၂.၃ ၇၆.၁၂.၃
၆. စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ	၇.၂.၂၀၁၆	၇.၂.၂၀၁၆	၇၇	၆၇		၇၆.၁၂.၃ ၇၆.၁၂.၃
၇. စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ	၇.၂.၂၀၁၆	၇.၂.၂၀၁၆	၇၇	၆၇		၇၆.၁၂.၃ ၇၆.၁၂.၃
၈. စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ	၇.၂.၂၀၁၆	၇.၂.၂၀၁၆	၇၇	၆၇		၇၆.၁၂.၃ ၇၆.၁၂.၃
၉. စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ	၇.၂.၂၀၁၆	၇.၂.၂၀၁၆	၇၇	၆၇		၇၆.၁၂.၃ ၇၆.၁၂.၃
၁၀. စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ	၇.၂.၂၀၁၆	၇.၂.၂၀၁၆	၇၇	၆၇		၇၆.၁၂.၃ ၇၆.၁၂.၃
၁၁. စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ	၇.၂.၂၀၁၆	၇.၂.၂၀၁၆	၇၇	၆၇		၇၆.၁၂.၃ ၇၆.၁၂.၃
၁၂. စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ	၇.၂.၂၀၁၆	၇.၂.၂၀၁၆	၇၇	၆၇		၇၆.၁၂.၃ ၇၆.၁၂.၃

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

၆. အလုပ်အကိုင်အချိန်အစီအစဉ် အချိန်ဇယား	၆. ဘဏ္ဍာရေး/အခြားအစီအစဉ် ချိန်ဇယား	၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အစီအစဉ်အချိန်ဇယား	၇.၁။ အစဉ်အစား အစီအစဉ်အချိန်ဇယား	၇.၂။ အစဉ်အစား အစီအစဉ်အချိန်ဇယား	၇.၃။ အစဉ်အစား အစီအစဉ်အချိန်ဇယား	၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အစီအစဉ်အချိန်ဇယား	၉. လူ့စွမ်းရည် အစီအစဉ်အချိန်ဇယား	မဟုတ်	မဟုတ်	မဟုတ်	မဟုတ်	မဟုတ်	မဟုတ်	မဟုတ်	မဟုတ်

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC. 3)

လယ်ယာနှင့် မြေအကျိုးအမြတ်(၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အောက်တွင် အကျိုးအမြတ်အရပ်ရပ်ကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြည့်သွင်းရမည်။
 အကျိုးအမြတ်အရပ်ရပ်ကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြည့်သွင်းရမည်။
 အကျိုးအမြတ်အရပ်ရပ်ကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုအကျိုးအမြတ်အရပ်ရပ် အမည် ဦးစောမောင်အောင်

မူရင်း ၂၀-၄-၂၀၁၆ | မြေအကျိုးအမြတ် (✓)၊ မြေအကျိုးအမြတ် ()၊ မြေအကျိုးအမြတ် ()၊ မြေအကျိုးအမြတ် ()

ပြည်နယ်/တိုင်း ရခိုင် | ပြည်နယ် မကွေး | မြို့နယ် မကွေးမြို့နယ် | မြို့နယ် မကွေးမြို့နယ် | မြို့နယ် မကွေးမြို့နယ်

က. အကျိုးအမြတ်အရပ်ရပ်အမျိုးအမည်များ - မူရင်းမြေအကျိုးအမြတ်အရပ်ရပ်များ၊ မူရင်းမြေအကျိုးအမြတ်အရပ်ရပ်များ၊ မူရင်းမြေအကျိုးအမြတ်အရပ်ရပ်များ၊ မူရင်းမြေအကျိုးအမြတ်အရပ်ရပ်များ

အကျိုးအမြတ်အရပ်ရပ်အမျိုးအမည်များ | အကျိုးအမြတ်အရပ်ရပ်အမျိုးအမည်များ

၁	ကျွန်းပေါ် ၂၅၀၀၀	၁	ကျွန်းပေါ် ၂၅၀၀၀
၂	ကျွန်းပေါ် ၂၅၀၀၀ - ၂၅၀၀၀	၂	ကျွန်းပေါ် ၂၅၀၀၀ - ၂၅၀၀၀
၃	ကျွန်းပေါ် ၂၅၀၀၀	၃	ကျွန်းပေါ် ၂၅၀၀၀
၄	ကျွန်းပေါ် ၂၅၀၀၀	၄	ကျွန်းပေါ် ၂၅၀၀၀
၅		၅	

ခ. မူရင်းမြေအကျိုးအမြတ်အရပ်ရပ်အမျိုးအမည်များ (၅) ရပ်ရပ်အကျိုးအမြတ်အရပ်ရပ်အမျိုးအမည်များ ဖြည့်သွင်းရမည်။

အကျိုးအမြတ်အရပ်ရပ်အမျိုးအမည်များ | အကျိုးအမြတ်အရပ်ရပ်အမျိုးအမည်များ

၁	ကျွန်းပေါ် ၂၅၀၀၀	၁	ကျွန်းပေါ် ၂၅၀၀၀
၂	ကျွန်းပေါ် ၂၅၀၀၀ - ၂၅၀၀၀	၂	ကျွန်းပေါ် ၂၅၀၀၀ - ၂၅၀၀၀
၃	ကျွန်းပေါ် ၂၅၀၀၀	၃	ကျွန်းပေါ် ၂၅၀၀၀
၄	ကျွန်းပေါ် ၂၅၀၀၀	၄	ကျွန်းပေါ် ၂၅၀၀၀
၅		၅	

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ လက်နှိပ် အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အသုံးပြုရန် ကျင့်သုံးရမည့်စည်းကမ်းချက်များကို ဝင်ရောက်သူ တစ်ဦးစီက လက်မှတ်၊ မှတ်တမ်းတင်ရန်အဖြစ်အသုံးပြုရမည်။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်စွက်ရမည်။

စည်းစိမ်ရေးရာအဖွဲ့ ဒေါ်စုစု

ရက်စွဲ: ၂၀၁၆.၁.၂၀ မိန့်တမ်းအမှတ်(၁) ဝက်ခန်း(၁) ဝက်ခန်း(၂) ဝက်ခန်း(၃) ဝက်ခန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ကချင် ဦးစုစု ကျေးဇူးတင်သူ မိမိ ကျေးဇူး မိမိ

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓)။	ရာခိုင်နှုန်း	လက်မှတ်
၁.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၂.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၃.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၄.	ဒေါ်စုစု	✓			၇၅%	
၅.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၆.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၇.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၈.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၉.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၁၀.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၁၁.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၁၂.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၁၃.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၁၄.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၁၅.	ဒေါ်စုစု	✓			၇၅%	
၁၆.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၁၇.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၁၈.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၁၉.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၂၀.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၂၁.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	
၂၂.	ဒေါ်စုစု	✓			၁၂%	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အဖိုးအခ/အဖိုးအခ၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပေးသည့် အမတ်ခံရမည်။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၁-၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

နယ်လှည့်ရေး ဝန်ထမ်း အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အချက်အလက် စာရွက်စာတမ်း ပုံစံ (၂)၊ ဝန်ထမ်းတက်ရောက်မှုအစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အချက်အလက် စာရွက်စာတမ်း ပုံစံ (၂)							
ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးအမျိုးအစား: <u>၂၆ နေရာအစည်းအဝေး</u>							
ရက်စွဲ: <u>၂၀-၂-၂၀၂၁</u>		ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၁)		ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂)		ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၃)	
နယ်လှည့်ရေး ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေး: <u>၂၆</u>		ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၁): <u>၂၆</u>		ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂): <u>၂၆</u>		ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၃): <u>၂၆</u>	

စဉ်	အမည်	အမျိုးအစား (၁)	အမျိုးအစား (၂)	ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၁)	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၁	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၂	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၃	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၄	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၅	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၆	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၇	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၈	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၉	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၁၀	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၁၁	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၁၂	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၁၃	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၁၄	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၁၅	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၁၆	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၁၇	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၁၈	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၁၉	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၂၀	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၂၁	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၂၂	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၂၃	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၂၄	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၂၅	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၂၆	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၂၇	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၂၈	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၂၉	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၃၀	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၃၁	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၃၂	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၃၃	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၃၄	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၃၅	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၃၆	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၃၇	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၃၈	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၃၉	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]
၄၀	ဦးစောဦး	✓			၂၀/၂	[Signature]

(၁) ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၁) ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၂) ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၃) ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးအမျိုးအစား (၄)

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၁။ အစည်းအဝေး

၂။ အစည်းအဝေး

၃။ အစည်းအဝေး

၄။ အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၁။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ရက်စွဲ 12-1-2016

မဲလက်မောက် - ဘေးဂျာနယ် - ကဗျာ - ကလေး ပွဲကစား

ကဗျာ - ကလေးတို့ မေ့လျော့ (၃၀၀) ကဗျာ တွင် ကျင့်ပယ်ရန်ပါသည်။

- ကဗျာ - ကလေးတစ် နှစ်အတွက် -
- ဦးတင်မောင် - TA
 - ဒေါ်ခင်မြင့် - TA.
 - ဦးခင်မောင် - CF
 - ဦးခင်မောင် - CF
 - ဦးမိုးအောင် - TF

ကဗျာ - ဘေးဂျာနယ် (၂၃) ဦး (14) ဦး ကလေးက

ပဲ. (၁) သည်

၂၀၁၅.၆.၂၀ -
၂၀၁၅.၇.၂၆

ကဗျာ - ကလေးတို့ ပြုလုပ်ပေးရန် နှစ်စဉ် ကဗျာ
ကဗျာ - ကလေးတို့ ပြုလုပ်ပေးရန် နှစ်စဉ် ကဗျာ
ပါသည်။

ကဗျာ - ကလေးတို့ ပြုလုပ်ပေးရန် နှစ်စဉ် ကဗျာ
ကလေးတို့ ပြုလုပ်ပေးရန် နှစ်စဉ် ကဗျာ
ကလေးတို့ ပြုလုပ်ပေးရန် နှစ်စဉ် ကဗျာ
ကလေးတို့ ပြုလုပ်ပေးရန် နှစ်စဉ် ကဗျာ
ကလေးတို့ ပြုလုပ်ပေးရန် နှစ်စဉ် ကဗျာ
ကလေးတို့ ပြုလုပ်ပေးရန် နှစ်စဉ် ကဗျာ

ဖိလစ်ပိုင် အစည်းအဝေး

၆။ အစည်းအဝေး - ဇူလိုင် ၁၉၆၅ - အစည်းအဝေး
 ဇူလိုင် ၁၉၆၅ - အစည်းအဝေး နှင့် - အစည်းအဝေး
 ၆။ ၁။ ၁။ - အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး
 ၇။ ၁။ - အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး
 အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေး : အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး
 အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး
 အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေး : အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေး : အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေး : အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေး (၁) : အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေး (၂) : အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

မေ့လျော့မိတဲ့ ငါ့ မှတ်တမ်းကို - များစွာ

- ဥပမာ - ဦး ဒီအိုမေ
- ဒေါ်မေဂျီ

တော့ ဤတော့ ကျွန်ုပ်တို့ ဒီပရတိမ့်၊ ဂျာနယ်၊ ဗဟို ကော်မတီတို့
တို့ကလေး ဖြစ် ခဲ့ကြောင်းကို ခွဲ ခွဲ ကို

၁) တက္ကသိုလ် - မဟာမိတ် ၁) ဂုဏ် - ၂၀၀ ဒီအို - မေသာလန်
ဂျာနယ်

၂) ကိုယ်တော်တို့ ၁) ဂျာနယ် / မျက်

၃) တစ်ဖက်က ၁) ကော်မတီကော်မတီ၊ ကော်မတီ


၄) ကြီးမားမား ၁) ဒီအို၊ ဒီအို၊ မေသာလန်

ဂျာနယ် - တို့ - ဦး ကော့ကူ ခွဲ ကျား နှစ် ခု

အသစ် -

ကော်မတီ - ကော်မတီ - ၂၀၆၇ (၄:၃၀) ကော်မတီ ဝန်ထမ်း ဂျာနယ်

ဒီအို - သစ်


ဗဟိုကော်မတီ - ဦး ကော့ကူ

၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

စိုက်ပျိုးရေး ကျေးဇူး -

စိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာန

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သည့်ဦးစားပေးလ	လ/နှစ်	ကျေးဇူးတာဝန်ခံ(သို့) အုပ်စု	ပြင်ပမှမည်သူထောက်ပံ့မလဲ
အပူပိုင်းဒေသ	၁	ကျေးဇူးစိုက်ပျိုးရေး	✓ ✓	ကျေး ပ	စိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာန	မရှိ
	၂	ရွာကျွန်းစိုက်ပျိုးရေး	✓ ✓	ကျေး ပ	စိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာန	မရှိ
	၃	ကျေးဇူးစိုက်ပျိုးရေး	✓ ✓	ကျေး ပ	စိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာန	မရှိ
	၄			ကျေး ပ		
	၅			ကျေး ပ		
အပူပိုင်းဒေသ	၁			ကျေး ပ		
	၂			ကျေး ပ		
	၃			ကျေး ပ		
	၄			ကျေး ပ		
	၅			ကျေး ပ		
အပူပိုင်းဒေသ	၁			ကျေး ပ		
	၂			ကျေး ပ		
	၃			ကျေး ပ		
	၄			ကျေး ပ		
	၅			ကျေး ပ		
အပူပိုင်းဒေသ	၁			ကျေး ပ		
	၂			ကျေး ပ		
	၃			ကျေး ပ		
	၄			ကျေး ပ		

შინაგარე. ჯ

შინაგარე. ჯ

	9		•			
	8		•			
შინაგარე. ჯ	7	შინაგარე. ჯ	•	შინაგარე. ჯ	შინაგარე. ჯ	შინაგარე. ჯ
	6		•			
	5		•			
	4		•			
	3		•			
	2		•			
	1		•			

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-
 ကျေးရွာအုပ်စု-
 ရက်စွဲ-
 ရွာ-
 မြို့နယ်-
 VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-