

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
အမ်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

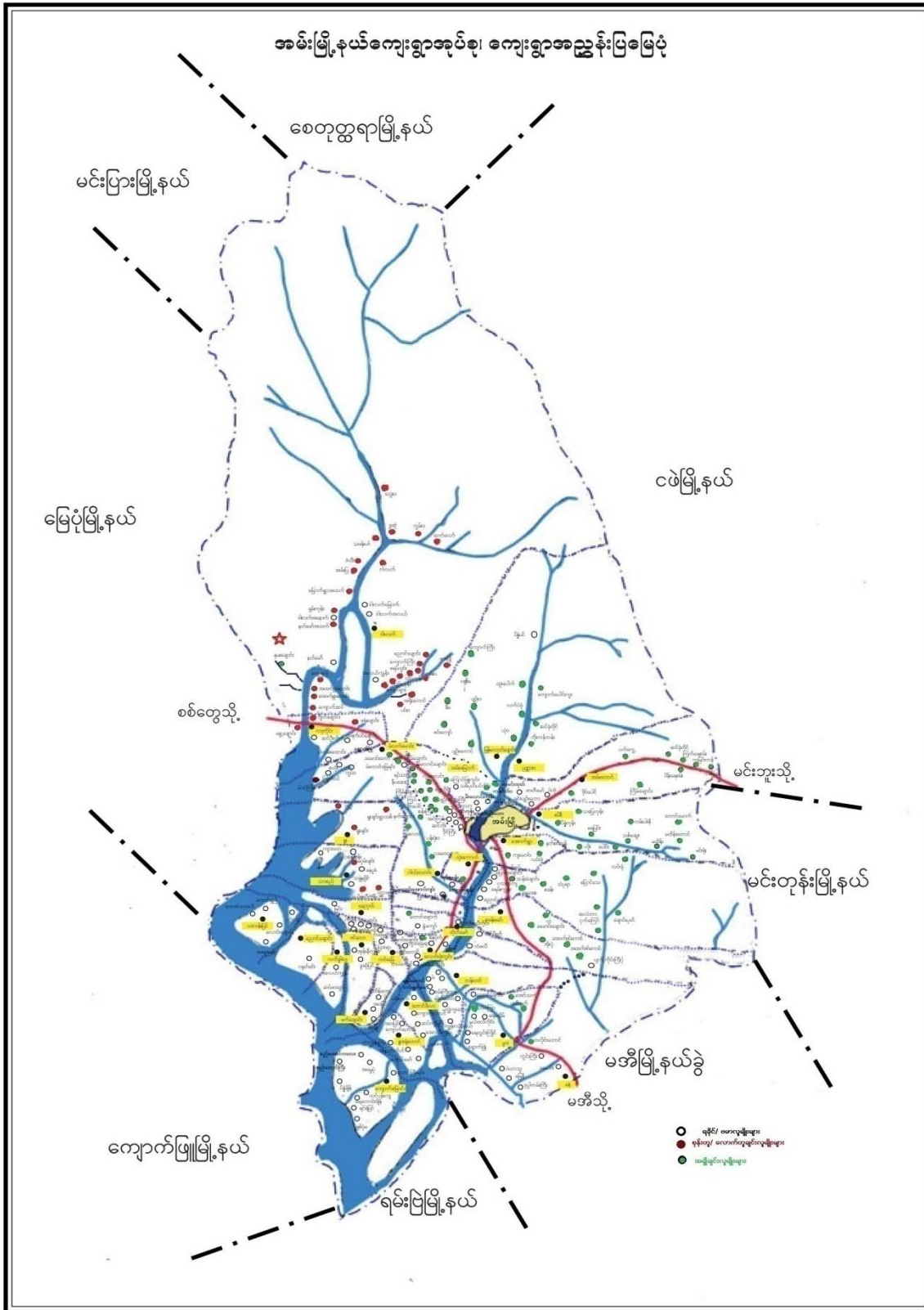
စန်ကျေးရွာအုပ်စုကွင်းကြီးကျေးရွာ

မာတိကာ

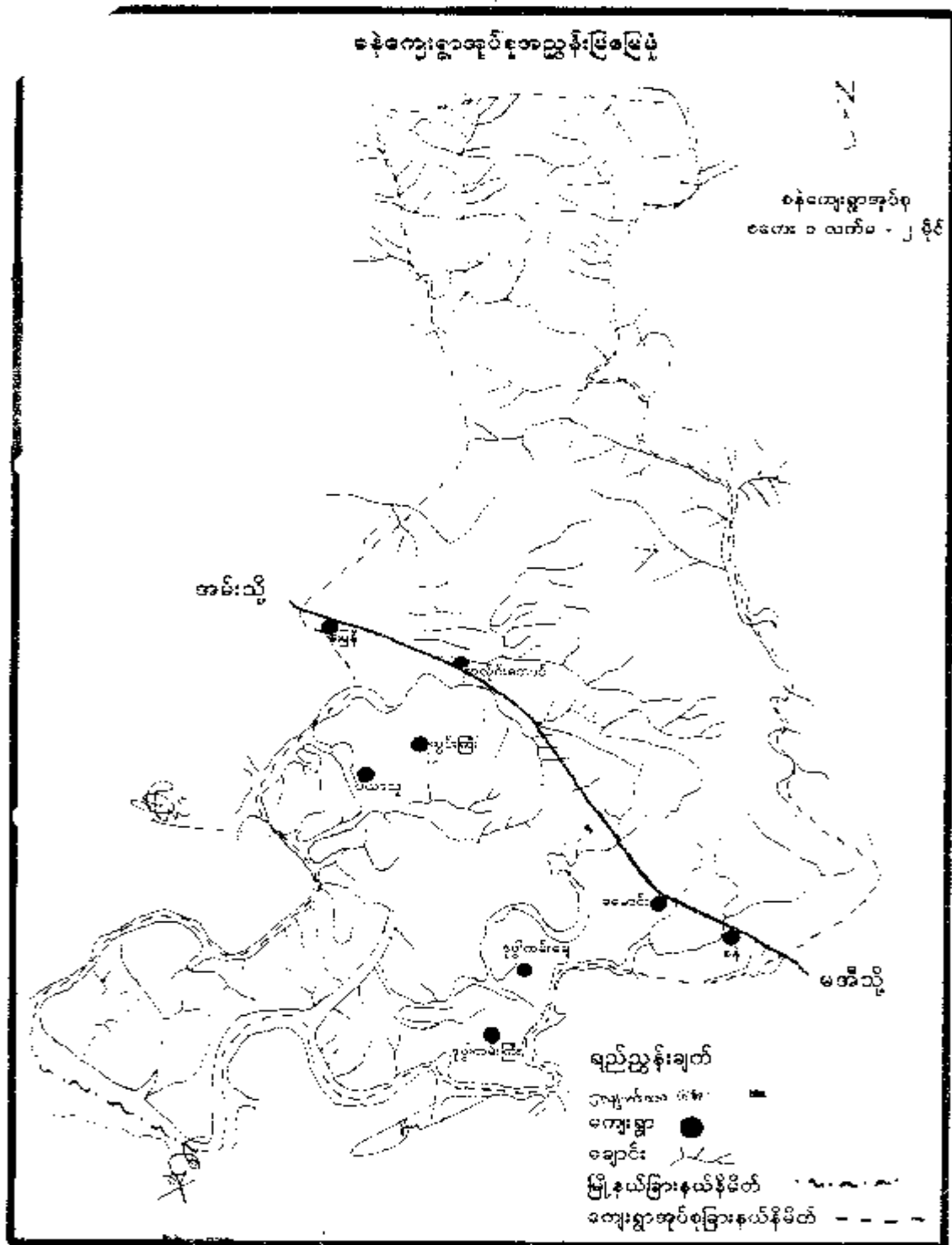
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၆
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ	၈
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၉
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၀
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၂
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၄
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၆
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၈
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၉
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၀
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၁
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၂
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၃
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၄
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၅

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၆
၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၄
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၆
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၁
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)	၄၃

၁။ အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ



၂။ စနစ်အုပ်စုမြေပုံ



၃။ စနစ်အုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	စန်	မြေနီ
		တလိုင်တောင်
		ခမောင်း
		စန်
		ကွင်းကြီး
		ပဲယာသူ
		ဒုပ္ပန်းကမ်းခြေ
		ဒုပ္ပန်းကမ်းကြီး

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

(၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

ကွင်းကြီးကျေးရွာသည် အင်္ဂလိပ်ခေတ်၊ ဂျပန်ခေတ် ကတည်းကပင် စတင်တည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။ ခုနှစ်ကို အတိအကျ မသိကြတော့ပါ။ ရှေးအခါက သူခိုး၊ ဓါးမြဲများ ခိုအောင်းနေထိုင်ကြသော နေရာဖြစ်ပါသည်။ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးမှာ အလွန်ခက်ခဲပါသည်။ တလိုင်းတောင်ကျေးရွာမှ တောတောင်များကို ကျော်ဖြတ်၍ သွားကြရပါသည်။ ကလေးများမှာ ကျေးရွာရှိ ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းတွင် ပညာသင်ကြားကြရပါသည်။

ကျေးရွာ၏ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာ လယ်ယာလုပ်ငန်း၊ ရေလုပ်ငန်း ဖြစ်ပါသည်။ အဓိကအားဖြင့် လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးကို အားထားလုပ်ကိုင်ကြသည်။ ယခင်က ပညာရေးမှာလွန်စွာ ခက်ခက်ခဲခဲဖြင့် သင်ယူ ကြရပါသည်။ ယခုအချိန်တွင် အစိုးရမူလတန်းကျောင်းကို ရရှိထားသောကြောင့် ပညာရေးမှာ အနည်းငယ် တိုးတက်လာမှုရှိပါသည်။ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အလွန်ခက်ခဲသောကြောင့် ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသား တို့မှာ ဖွံ့ဖြိုးမှု နောက်ကျပါသည်။ ရေလမ်းကြောင်းဖြင့် အလွယ်တကူသွား၍ မရနိုင်ပေ။ ဒီရေတက်ချိန်မှာ သွား၍ရပါသည်။ ၂၀၁၅ခုနှစ်တွင် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမှ ထောက်ပံ့ငွေဖြင့် ကျေးရွာဆက်လမ်းကို ရွာသူ၊ ရွာသားများ လုပ်အားဖြင့် ဖောက်လုပ်ခဲ့ပါသည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
မရှိ	-	-	-	-

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၃	၁	၂	၃

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	သစ်ခုတ်ခြင်း	ကျပန်း
သီဟိုဠ်	ကျွဲ		
ရာဘာ	ကြက်		
ကျွန်း	ဝက်		

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင် ယာ	စား ကျက် မြေ	နှစ်ရှည် စိုက် ခင်း	သဲ/ ကျောက် ရရှိမှု	ရေ တွင်း/ ရေ ကန်	စက်ရေ တွင်း/ စိမ့် စမ်း ရေ သွယ် မှု	ချောင် ရေး သော ကံသုံး မှု
အရေအတွက်	၁၉	၁၂	မရှိ	၃	၆	မရှိ	၁	မရှိ	မရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော် လာဂျီ	ဆိုင် ကယ်	စက် လှေ	စပါး ကြိတ် စက်	ဈေး ဆိုင်	မီး စက်		
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	၂	၃	၁	၂	မရှိ		

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင် စက်	လယ် ထွန် စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ် သား	ကျွမ်းကျင် လုပ်သား
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	၁၇	၂၃	၇၈	၂၉	မရှိ	၂၈	မရှိ

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ ဆေးခန်း	အ.မ.က/ အ.လ.က/ အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူး စက်	လမ်းကြိုတ် စက်	မြေသယ် ကား	ကွန်ကရစ် ဖျော်စက်
အရေအတွက်	မရှိ	ရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ

၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြဿနာ (Social Map / Resource Map)	၁၃.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၂၀	၁၅	၃၅	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လယ်မြေစိုက်ခင်း၊ ဘုရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင်ဆိုင်မှုပြုအခြေအနေများကိုရေးဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calender)	၁၃.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၂၀	၁၅	၃၅	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန်ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲတော်များ၊ ကျေးရွာမှလူများဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှလူများပါဝင်ဆွေးနွေးရေးဆွဲကြသည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေးအစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၁၃.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၂၆	၂၂	၄၈	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၁၃.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၂၆	၂၂	၄၈	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ကျိုးကြောင်းဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာသစ်ပင်ဖြင့်စိစစ်သုံးသပ်ခဲ့ကြသည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၁၃.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၂၂	၂၀	၄၂	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေသောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာလူထုအကြားချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင်ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၁၃.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသမီးအုပ်စု	၁၈	၁၅	၃၃	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကို သိရှိရန်ရေးဆွဲခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၁၃.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၁၈	၁၅	၃၃	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)	၁၃.၁.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၁၈	၁၅	၃၃	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများအကြား၊ ငွေကြေး၊ ပစ္စည်းဥစ္စာ၊ နေအင်အားပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်ခွဲခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိရေးအစီအစဉ်များကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစားခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၁၃.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၂၀	၁၅	၃၅	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများအကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့်အရေး၊ ပညာ သင်ကြားနိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များတစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ



၇။ စနစ်အုပ်စု၊ ကွင်းကြီးကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွဒ် ၉၄ ဒီဂရီ ၀၈ မိနစ်	လက်တီတွဒ်- ၁၉ ဒီဂရီ ၄၆ မိနစ်
----------	--------------------------------	------------------------------

ကွင်းကြီးကျေးရွာသည် အမ်းမြို့မှ မိုင်းပေါင်း (၃၃)မိုင်ခန့် အကွာအဝေးတွင် တည်ရှိပါသည်။ ကုန်လမ်း၊ ရေလမ်းဖြင့် ခက်ခဲစွာသွားရပါသည်။ ကုန်းလမ်းခရီးမှာ တလှိုင်းတောင်ကျေးရွာမှ (၁)နာရီခန့် ခြေလျင်သွားရပါသည်။ ရေလမ်းကြောင်းမှာလည်း မြစ်ချောင်းဖျားဖြစ်သောကြောင့် ဒီရေတက်ချိန်မှ သွားရသောကြောင့် ခက်ခဲပါသည်။

ကျေးရွာ၏အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာ လယ်ယာလုပ်ငန်းကို အဓိကထားပြီးလုပ်ကိုင်ကြသည်။ နှစ်ရှည်ပင်များကိုလည်း အနည်းငယ်စိုက်ပျိုးကြသည်။ ရေလုပ်ငန်းများကိုလည်း လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ ရွာသူ၊ ရွာသားအများစုမှာ ကျပန်းသမားများ ဖြစ်ကြပါသည်။ သောက်သုံးများကို ကျေးရွာရှိ ရေကန်မှ ရရှိပါသည်။ နွေရာသီတွင် ရေရှားပါးမှုများ ဖြစ်ပေါ်ပါသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	အဖျားရောဂါ
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	မရှိ
ကြုံတွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	မုန်တိုင်း
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	စာသင်ကျောင်းရှိ၊ ဆေးပေးခန်းမရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	(၄၂)ဦး
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	မရှိ
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြုံတွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အခက်အခဲကြုံတွေ့နေရ

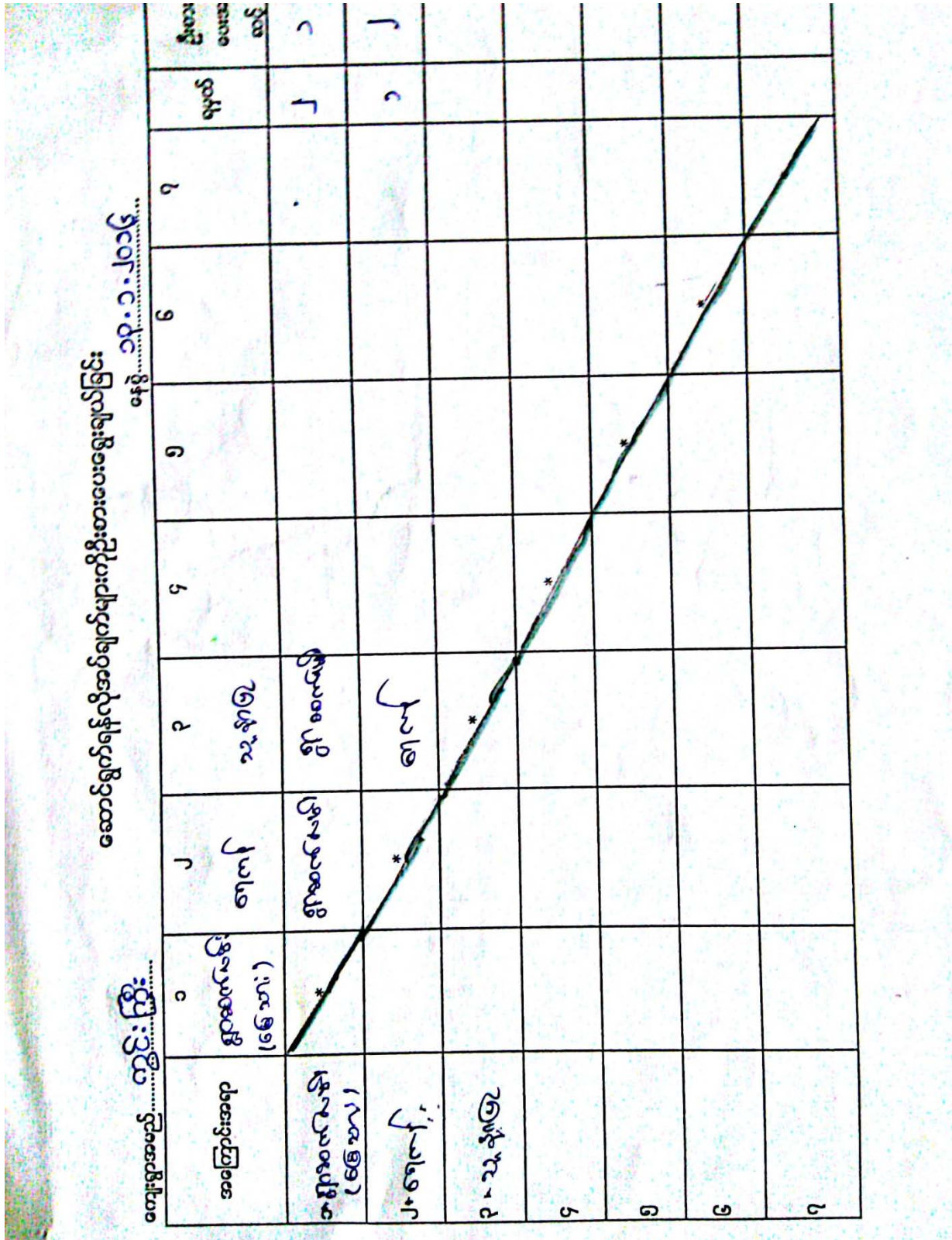
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

ကွင်းကြီးကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် တန်းခူးလနှင့်ကဆုန်လများတွင် ကာရီများကိုဆည်ဖို့ ကြခြင်း၊ လယ်ထဲသို့ မြေဩဇာဖို့ခြင်းနှင့် သီဟိုဠ်သီးခူးခြင်းများကို ပြုလုပ်ကြပြီး သင်္ကြန်ပွဲတော်နှင့် ညောင်ရေ သွန်းပွဲတော်ကို ကျင်းပကြသည်။ နယုန်လတွင် လယ်ထွန်ခြင်း၊ ပျိုးထောင်ခြင်းနှင့် ပေါင်းရှင်းခြင်းများ ပြုလုပ် ကြပြီး ဝါဆို၊ ဝါခေါင်လများတွင် စပါးစိုက်ပျိုးကြပါသည်။

တော်သလင်းလ၊ သီတင်းကျွတ်လတွင် စပါးများကို စတင်ရိတ်သိမ်းကြပြီး ဆောင်သီးနှံဖြစ်သော ခရမ်း၊ ငရုပ်၊ ချဉ်ပေါင်၊ မုန်လာနှင့် မုန်ညှင်းများကို စိုက်ပျိုးကြပြီး မီးထွန်းပွဲတော်ကို ကျင်းပကြပါသည်။ တန်ဆောင်မုန်း၊ နတ်တော်၊ ပြာသိုလများတွင် ကောက်ကြီးစပါးများကို ရိတ်သိမ်းကြပြီး ကျွဲ၊ နွား၊ ဝက်၊ ကြက်များကို ရောင်းချရ သောကြောင့် ဝင်ငွေကောင်းသော လများဖြစ်ပါသည်။ ကထိန်ပွဲများကိုလည်းစည်ကားစွာ ကျင်းပကြပါသည်။

ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်အရ ကွင်းကြီးကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူ၊ ရွာသားများသည် အလုပ်အားလပ်သော အချိန်ဟူ၍ မရှိလှပေ။ တစ်နေ့လုပ်မှတစ်နေ့စားရသော တောင်သူလယ်သမားများဖြစ်ကြပါသည်။

၁၀။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယား



၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်

ကွင်းကြီးကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ ကြုံတွေ့နေရသော အခက်ခဲများကို အခြေခံကာ ကျေးရွာ အတွင်းရှိ အခက်အခဲ၊ ပြဿနာနှင့် လိုအပ်ချက်များကို ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးခြင်းများ ပြုလုပ်ကြရာတွင် အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားအဖွဲ့တို့မှ ကျေးရွာရှိ လိုအပ်ချက်များကို မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သည့် အမျိုးအစားလုပ်ငန်းဖြင့် အခက်အခဲကို ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သူက တာဝန်ယူဖြေရှင်းမည် စသည်ဖြင့် စဉ်းစားအဖြေထုတ်ကာ ဦးစားပေးအစီအစဉ် အဆင့်ဆင့်ဖြင့် ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများကြားတွင် ရွေးချယ် ခဲ့ကြသည်။

ကွင်းကြီးကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်နေသော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများမှာ ရွာချင်းဆက်မြေသားလမ်း ဖောက်လုပ်ခြင်းဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးနှင့် အမျိုးသားအဖွဲ့များမှ ဦးစားပေး ရွေးချယ်ခဲ့သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ဖြစ်သည်။

၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်



၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

ကွင်းကြီးကျေးရွာသည် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အလွန်ခက်ခဲပါသည်။ အထူးသဖြင့် မိုးတွင်းကာလတွင် သယ်ယူရေးမှာ အလွန်ပင်ခက်ခဲလှပါသည်။ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲသောကြောင့် ကျန်းမာရေး၊ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေး၊ ပညာရေး နိမ့်ကျလွန်းပါသည်။ ဒေသထွက်ကုန်သွယ်ရေးမှာ အလွန်ခက်ခဲပါသည်။ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများမှာ သွားလာရခက်ခဲခြင်း၊ ကုန်သွယ်ရခက်ခဲခြင်း၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုမရှိခြင်း၊ အချိန်ကုန်ခြင်း၊ ကလေးများပညာရေးနိမ့်ကျခြင်း စသည့်အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ကြုံတွေ့နေကြရပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်နေသော ကျေးရွာဆက်မြေသားလမ်း ဖောက်လုပ်ခြင်း လုပ်ငန်းကို ကျေးရွာ၏ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းအဖြစ် ရွေးချယ်ခဲ့ကြပါသည်။

၁၄။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြယေား

အဖွဲ့အစည်း : များ ချိတ်ဆက်မှုပြ ဇယား : ဆုံးသတ်ချက်

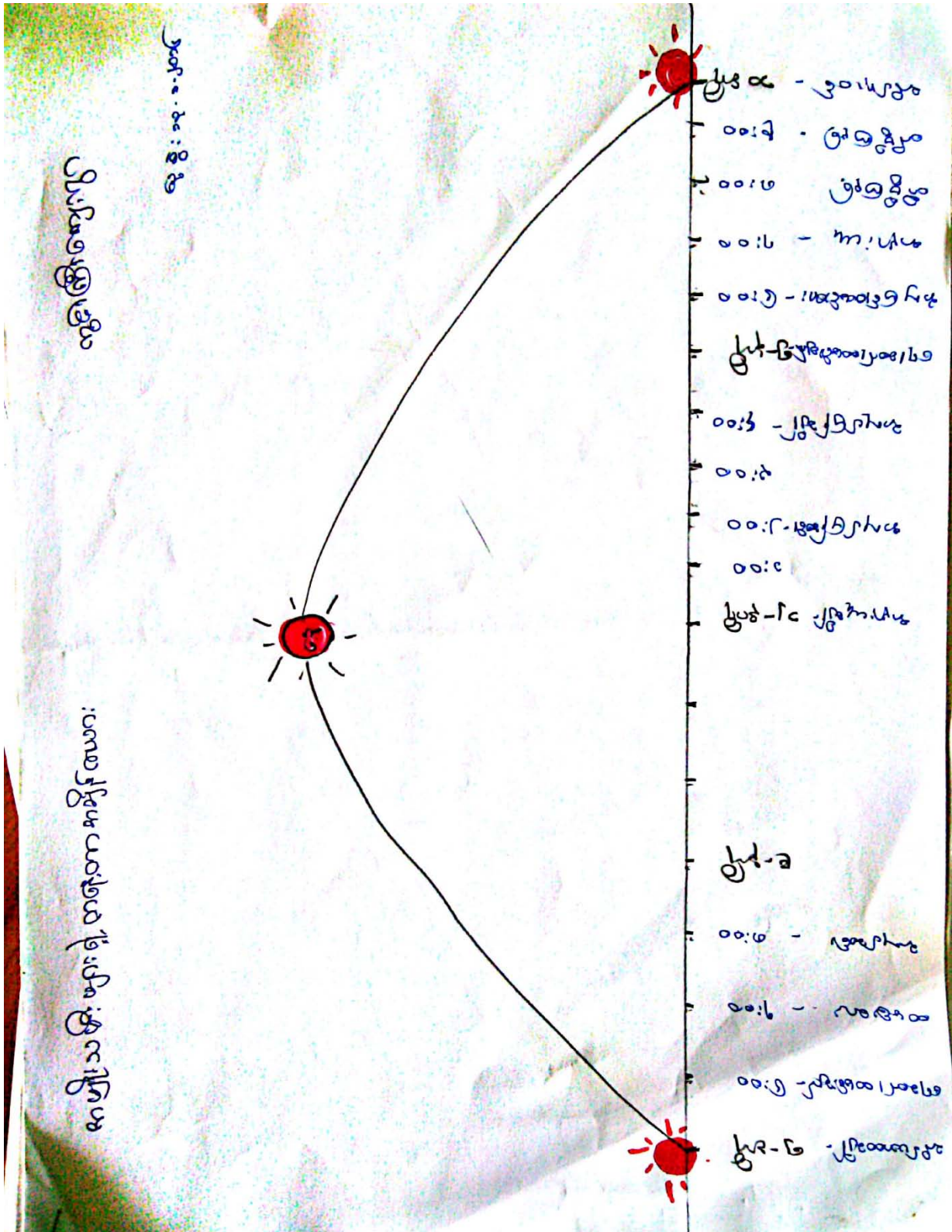


၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်

ကွင်းကြီးကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်အဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ဖ၊ ဂေါပကအဖွဲ့၊ ကျောင်းကော်မတီ၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းအဖွဲ့များ ရှိပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ယခင်က ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့တို့မှ ဦးဆောင်ကာ မြို့နယ်အဆင့်နှင့် ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ကိုင်ခဲ့ကြသော်လည်း ယခုအခါ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ကော်မတီအဖွဲ့သည်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို မြို့နယ်လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းရုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ဆောင်လာခဲ့ကြပါသည်။

ဂေါပကအဖွဲ့သည် ကျေးရွာ၏ဘာသာရေး ပွဲလမ်းသဘင်များနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝတို့အတွက် ကျေးရွာလူထုနှင့် ပူးပေါင်းချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ဆောင်ကြပါသည်။

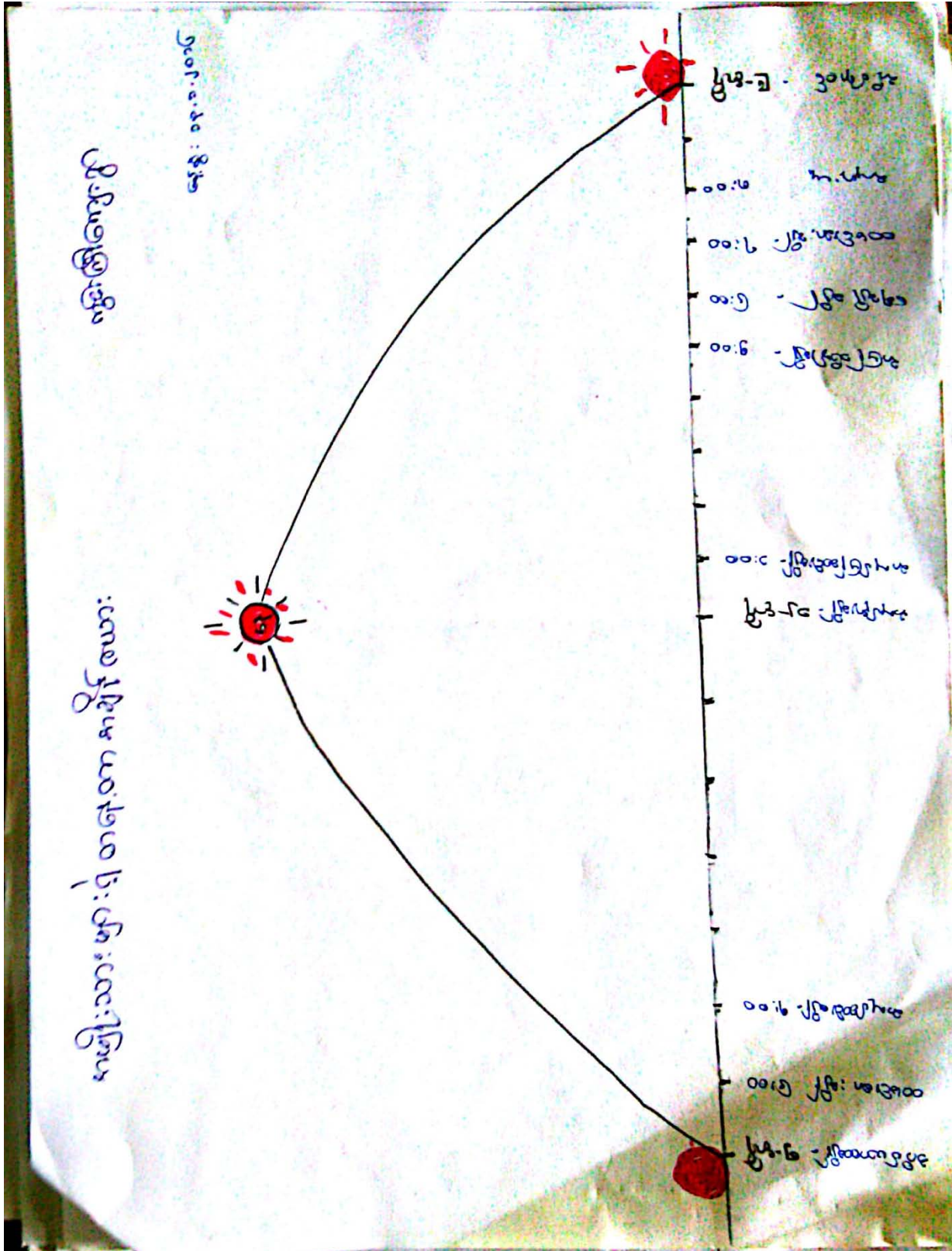
၁၆။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဖယားသုံးသပ်ချက်

ကွင်းကြီးကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများသည် နေ့စဉ် နံနက် (၅)နာရီအချိန်တွင် အိပ်ယာထ၍ (၆)နာရီအချိန်တွင် ရေခပ်၊ ထမင်းချက်ပြုတ်ကြပြီး (၈)နာရီအချိန်တွင် ထမင်းစားကြကာ အလုပ်ခွင်သို့ သွားကြပါသည်။ နေ့လည် (၁၂)နာရီအချိန်တွင် ခဏတာ အနားယူကြပြီး မွန်းလွဲ(၂)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အလုပ်ခွင်သို့ ပြန်ဝင်ကြပါသည်။ ညနေ(၄)နာရီအချိန်တွင် အလုပ်သိမ်းပြီး အိမ်ပြန်ကြသည်။ ညနေ (၅)နာရီမှ (၆)နာရီထိ ရေခပ်၊ ထင်းခွဲ၊ ထမင်းချက်၊ ရေချိုးခြင်းများ ပြုလုပ်ကြပြီး ညနေ(၇)နာရီတွင် ညနေစာ စားသောက်ကြပါသည်။ ညနေ (၇)နာရီနောက်ပိုင်းမှ ည(၉)နာရီထိ အနားယူကြပြီး ည(၉)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ယာဝင်ကြပါသည်။

၁၈။ အချိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

ကွင်းကြီးကျေးရွာရှိ အမျိုးသားများသည် နံနက်(၅)နာရီတွင် အိပ်ယာမှထ၊ နံနက်စာ စားသောက်ကြပြီး (၇) နာရီအချိန်တွင် အလုပ်ခွင်ထဲသို့ သွားကြပါသည်။ နေ့လည်(၁၂)နာရီအချိန်မှ (၁)နာရီထိ ခဏတာနားကြပြီး မွန်းလွဲ(၁)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အလုပ်ခွင်သို့ တစ်ဖန်သွားကြပြန်သည်။ ညနေ(၅)နာရီအချိန်တွင် အလုပ် သိမ်းဆည်းပြီး အိမ်ပြန်ကြသည်။ ညနေ(၆)နာရီမှ ည(၇)နာရီထိ ရေချိုး၊ ထမင်းစားသောက်ကြပါသည်။ ည (၉)နာရီအထိ အနားယူကြပါသည်။ ည(၉)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ယာဝင်ကြသည်။

ကွင်းကြီးကျေးရွာမှ အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသားများတို့၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်မှာ နေ့လည်(၁၂)နာရီမှ မွန်းလွဲ (၁)နာရီအထိ ခဏတာ အချိန်တိုအားလပ်ကြပြီး ညနေ(၆)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အားလပ်နိုင်ကြောင်း လေ့လာ တွေ့ရှိရပါသည်။

၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယား

ကျေးရွာအမည်...
 ကျေးရွာရှိ အိမ်ထောင်စုများအား ဥစ္စာနေ ပိုင်ဆိုင်မှုအလွှာခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းအတွက်စံနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်း
 ရက်စွဲ... ၂၀၁၆

စံသတ်မှတ်များ	ပြေလည်	သင့်	မပြေလည်	မှတ်ချက်
အမည်	ဦး/ ဒေါ် မောင်ခင်ကျော်	ဒေါ် မောင်ချ	ဒေါ် မောင်	
နေအိမ်အခြေနေ	ပျဉ်းတောင်၊ နေပြည်တော်	ဝါးထွန်းတောင်	ဝါးထွန်း	
လယ်ယာမြေပိုင်ဆိုင်မှု	၂-ဧက	၅-ဧက	၂-ဧက	
ကျွဲ-နွားတိရိစ္ဆာန်ပိုင်ဆိုင်မှု	နွား ၅ ကောင်	နွား ၄ ကောင်	၂-ဧက	
စက်ယန္တရားတိရိယာပိုင်ဆိုင်မှု	အိုင်ကယ်အိမ်	၂-ဧက	၂-ဧက	
နှစ်ပတ်လည်ခန့်မှန်းဝင်ငွေ(ပျမ်းမျှ)	၂၅,၀၀၀	၁၅,၀၀၀	၅,၀၀၀	
ဝမ်းစာဖူလုံမှုအခြေနေ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	
အခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	

၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

ကွင်းကြီးကျေးရွာတွင် ချမ်းသာပြေလည်အိမ်ထောင်စု(၅)စုရှိပြီး အလယ်အလတ်အိမ်ထောင်စု(၂၅)စုရှိကာ မပြေလည်အိမ်ထောင်စု (၂၁)စု ရှိပါသည်။

ပြေလည်အဆင့် အိမ်ထောင်စုများသည် ပျဉ်ထောင်၊ သွပ်မိုးအိမ်ကို ပိုင်ဆိုင်ကြပြီး လယ်မြေဧက(၅)ဧကခန့်၊ ဥယျာဉ်ခြံမြေ(၃)ဧကနှင့် ကျွဲ၊ နွား၊ စက်လှေများကိုလည်း ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေ (၂၅)သိန်းခန့် ရှိပြီး ဝမ်းစာဖုံလုံမှု ရှိပါသည်။

အလယ်အလတ်အဆင့် အိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးကာ၊ ဓနိမိုးအိမ်ကို ပိုင်ဆိုင် ကြပြီး လယ်၊ ဥယျာဉ်၊ ကျွဲ၊ နွား များကို အနည်းငယ်သာ ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေမှာ (၁၅)သိန်းခန့် ရှိပြီး ဝမ်းစာဖုံလုံမှုရှိပါသည်။

မပြေလည်အဆင့် အိမ်ထောင်စုများသည် ဓနိမိုး၊ဓနိကာ အိမ်ကို ပိုင်ဆိုင်ကြပြီး အခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ မရှိပေ။ ကျပန်းအလုပ်ကိုသာ အားကိုးပြီး လုပ်ကိုင်စားသောက်ကြပါသည်။ တစ်နှစ်စာ ဝင်ငွေမှာ (၄)သိန်းခန့်သာ ရှိသည်။ ဝမ်းစာဖုံလုံမှု မရှိပေ။

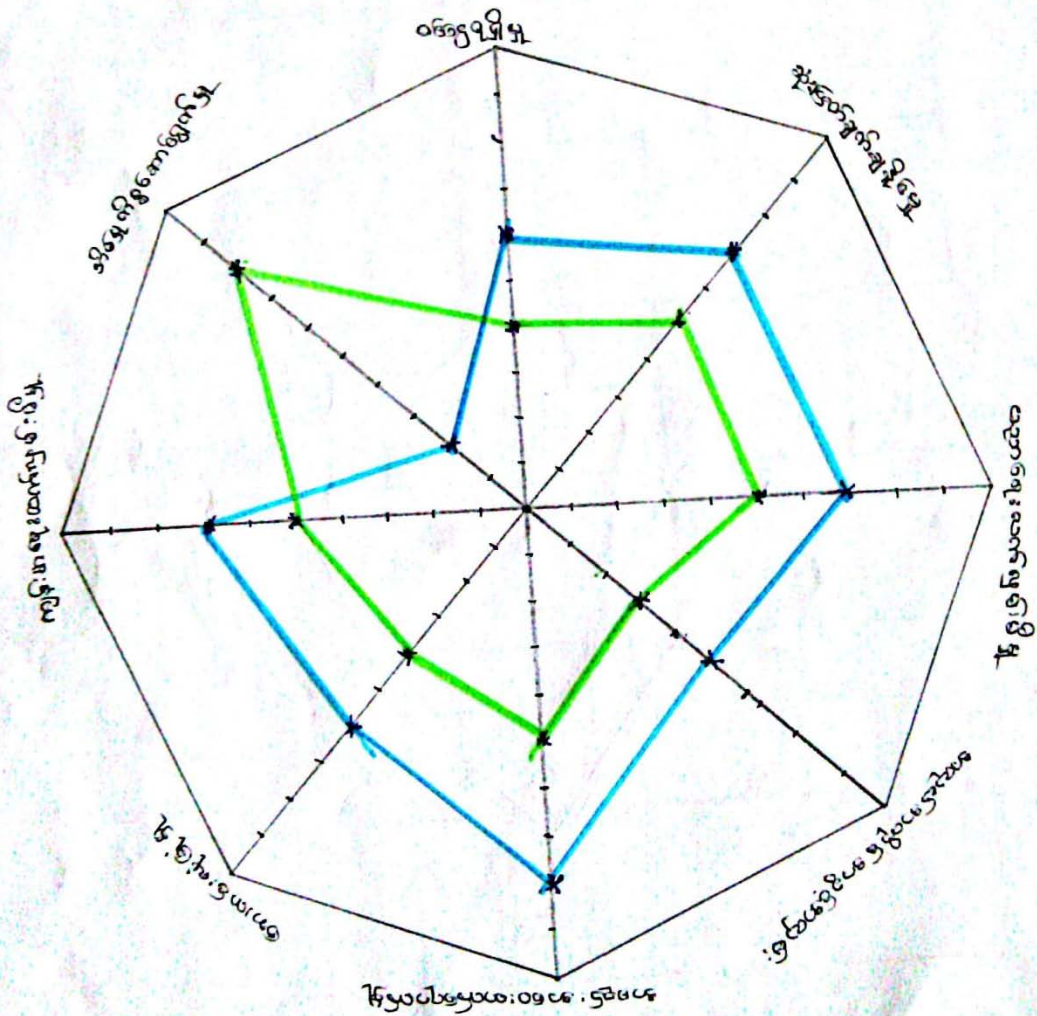
ကွင်းကြီးကျေးရွာရှိ အိမ်ထောင်စုအများဆုံးမှာ အလယ်အလတ်အဆင့်ရှိ တောင်သူလယ်သမားများသည့် ကျေးရွာတစ်ရွာဖြစ်သောကြောင့် အချမ်းသာကြွယ်ဝမှုနည်းပါးပါသည်။

၂၂။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်

နေ့စွဲ- ၂၀၁၇ . ၁၁ . ၂၀

ကျား ၂၂ မရေးရာပင့်ကူအိမ် သုံးသပ်ချက်

ကျေးဇူးအခင်း- ကွင်းကြီး



ကျား - ၂၂
 ၆ = ၂

၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ကျား၊မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်ဇယားအရ ကွင်းကြီးကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးများတို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမှီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းလုံခြုံမှု၊ ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု စသည့်အချက် များကို နှိုင်းယှဉ်လေ့လာကြည့်ရာတွင် ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်နိုင်မှုတို့တွင် အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများထက် သာလွန်သော်လည်း ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေး လက်လှမ်းမှီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းလုံခြုံ မှုများတွင် အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများထက် သာလွန်ကြောင်း လေ့လာတွေ့ရှိရပါသည်။

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ



၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လက်ရှိရွာနေထိုင်သူ အကျဉ်းချုပ်ချုပ်ဆိုပါ။ အထက်ဖော်ပြပါအချက်အလက်များကို အကျဉ်းချုပ်ချုပ်ဆိုပါ။ မိတ်ဆက်ခေါ်သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးများသည် ကျေးရွာအစည်းအရုံးများ၏ အကျဉ်းချုပ်ချုပ်ဆိုမှုများကို အခြေခံ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အဖွဲ့အစည်းများမှ အခြေခံ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။ မိတ်ဆက်ခေါ်သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးများသည် ဤအချက်အလက်များအား စစ်ဆေးပြီးမှ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ဤအချက်အလက်များသည် လူထုစည်းရုံးရေးများမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ပို့သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအဖြစ် ဦးစွာ ဦးကျော်စွာ အုပ်ချုပ်သည်။ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအဖြစ် ဦးကျော်စွာ အုပ်ချုပ်သည်။

ရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ဦးကျော်စွာ၊ ရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ဦးကျော်စွာ၊ ကျေးရွာအုပ်စုမှ ဦးကျော်စွာ၊ ကျေးရွာအုပ်စုမှ ဦးကျော်စွာ

ရွာအုပ်စု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
ရွာအုပ်စု (၁) ၃၃	၅၅	ဘာသာ(၁) ၃၃	၅၅
ရွာအုပ်စု (၂)		ဘာသာ(၂)	
ရွာအုပ်စုများ		ဘာသာစရာ	

ရွာအုပ်စု	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
ရွာအုပ်စု	၃၅	၆၅
အိမ်ထောင်စု	၅၅	၃

(ခ) ကျေးရွာအခြေအချက်အလက်အညွှန်း

စာသင်ကျောင်း	အမှတ်ခြံပိ	ကျွန်းဆာစု	အမှတ်ခြံပိ	ဘာသာရေးအဆောက်အအုံ	အမှတ်ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အောက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျွန်းဆာစုဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မှူးတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျွန်းဆာစုဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးအေးဆေး	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဓလီ	<input type="checkbox"/>
အခြား		အခြား		အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်စုတ်		မှတ်စုတ်		မှတ်စုတ်	

၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(၁) ကျေးရွာအချက်အလက်အားဖြည့်စွက်ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ဖြည့်စွက်ရမည့်အချက်များကို ဖြည့်စွက်ရမည်။

အမျိုးအမည်	(၁) အချက်အလက်		(၂) အချက်အလက်			(၃) လက်မှတ်ထည့်ရန်		
	ရွာတွင်း	ရွာပြင်	ရွာတွင်း	ရွာပြင်	ရွာပြင်	ရွာတွင်း	ရွာပြင်	ရွာပြင်
ရွာအတွင်း ရေအချက်အလက်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေအချက်အလက်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ရွာအတွင်း အခြားအချက်အလက်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်ဆိ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ရွာအပြင် ရေအချက်အလက်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အခြားအချက်အလက်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ရွာအပြင် အခြားအချက်အလက်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အခြားအချက်အလက်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ရွာအပြင် အခြားအချက်အလက်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရွာအပြင် အခြားအချက်အလက်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပုဂ္ဂိုလ်များ			(၁)/(၂) ပုဂ္ဂိုလ်များ			ပုဂ္ဂိုလ်များ		

(၁) ကျေးရွာအချက်အလက်အားဖြည့်စွက်ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ဖြည့်စွက်ရမည်။

ကျေးရွာအတွင်း လမ်း၊ ကျေးရွာအတွင်း ရေ၊ ကျေးရွာအတွင်း အခြားအချက်အလက်၊ ကျေးရွာအတွင်း အခြားအချက်အလက်၊ ကျေးရွာအတွင်း အခြားအချက်အလက်

- (၁) ကျေးရွာအချက်အလက်အားဖြည့်စွက်ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ဖြည့်စွက်ရမည်။
 - (၁) လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်စေနိုင်သည့် အန္တရာယ်ရှိသည့် အရာများကို ဖြည့်စွက်ရမည်။
 - (၂) ရှိသော်လည်းကောင်း၊ မရှိသော်လည်းကောင်း နေရာအချက်အလက်ကို ဖြည့်စွက်ရမည်။
 - (၃) ကျေးရွာအချက်အလက်အားဖြည့်စွက်ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ဖြည့်စွက်ရမည်။
- (၂) ကျေးရွာအချက်အလက်အားဖြည့်စွက်ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ဖြည့်စွက်ရမည်။
 - (၁) ကျေးရွာအချက်အလက်အားဖြည့်စွက်ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ဖြည့်စွက်ရမည်။
 - (၂) ကျေးရွာအချက်အလက်အားဖြည့်စွက်ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ဖြည့်စွက်ရမည်။

(၃) ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်စေနိုင်သည့် အန္တရာယ်ရှိသည့် အရာများကို ဖြည့်စွက်ရမည်။

(၄) ကျေးရွာအချက်အလက်အားဖြည့်စွက်ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ဖြည့်စွက်ရမည်။

ကျေးရွာအချက်အလက်အားဖြည့်စွက်ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ဖြည့်စွက်ရမည်။

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

၆.၃။ သက္ကရာဇ်ရက်ကျ လူ့ဘာသာအစီအစဉ် ချေဆိုခြင်း													
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ချေဆိုခြင်း													
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ဝါးတက်မှု စောင့်ကြည့် လစဉ်အစဉ်အစား	ဖော်	ဖော်	ဖော်	ဖော်	ဖော်	ဖော်	ဖော်	ဖော်	ဖော်	ဖော်	ဖော်	ဖော်	ဖော်
၇.၁။ အစဉ်အစား ပထမအကြိမ်													
၇.၂။ အစဉ်အစား ဒုတိယအကြိမ်													
၇.၃။ အစဉ်အစား တတိယအကြိမ်													
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစဉ်အစား													
၉. လူထုစစ်ဆေးမှုအစဉ်အစား													

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစီးဌာနအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ဥယျာဉ် ရွက်အဆင့်(၃)ကျေးရွာပျော်မွန်းရက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစဉ်များ၊ လူထုဝတ်ပြုပုံစံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် - ဦးအောင်စောဝေ

နေ့စွဲ - ၁၃.၁.၂၀၁၇ စက်ဝန်းအား အမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁) □
 □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ခရိုင် ရခိုင် ခြံနယ် - ဒဂုန် ကျေးရွာအုပ်စု - ၁၂ ကျေးရွာ - ကျွန်းကြီး

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးနှင့်အညီ - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	ရွာစင်ကျေးလက်လမ်းမရှိခြင်း	၁	ရွာစင်ကျေးလက်လမ်းမရှိခြင်း
၂	ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း ရေမလုံခြုံမှု	၂	ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း ရေမလုံခြုံမှု
၃	ကျေးလက်ကျန်းမာရေးစခန်းမရှိခြင်း	၃	ကျေးလက်ကျန်းမာရေးစခန်းမရှိခြင်း
၄	ကျေးရွာအတွင်း အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း မရှိခြင်း	၄	ကျေးရွာအတွင်း အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း မရှိခြင်း
၅	ကျေးရွာအတွင်း အခြေအနေအထား မကောင်းခြင်း	၅	ကျေးရွာအတွင်း အခြေအနေအထား မကောင်းခြင်း

ခ. ပျော်မွန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်နောင်လာမည့် (၅)နှစ်အားရည်ရွယ်၍ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကပျော်မွန်းရက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောပျော်မွန်းရက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောပျော်မွန်းရက်များ	
၁	ကျေးရွာအတွင်း အခြေအနေအထား ကောင်းခြင်း	၁	ကျေးရွာအတွင်း အခြေအနေအထား ကောင်းခြင်း
၂	ကျေးရွာအတွင်း ရေလုံခြုံမှု ရရှိခြင်း	၂	ကျေးရွာအတွင်း ရေလုံခြုံမှု ရရှိခြင်း
၃	ကျေးရွာအတွင်း အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း ရရှိခြင်း	၃	ကျေးရွာအတွင်း အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း ရရှိခြင်း
၄	ကျေးရွာအတွင်း အခြေအနေအထား ကောင်းခြင်း	၄	ကျေးရွာအတွင်း အခြေအနေအထား ကောင်းခြင်း
၅	ကျေးရွာအတွင်း အခြေအနေအထား ကောင်းခြင်း	၅	ကျေးရွာအတွင်း အခြေအနေအထား ကောင်းခြင်း

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
 (လူထုတို့ပြုမိမိကိန်း မရှိစေရန်အတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုတို့ပြု မိမိကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မဟာသက်ဆင့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အပို့သားများ/ အပို့သားမိများ/ အပို့သား+အပို့သား)	လူထုတို့ပြုမိမိကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည်(ဦးစားပေးအဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးစီးပွား ဖွံ့ဖြိုးမှုစရိတ်၊ အခြားအစရအတွက်
၁ မြေအကျယ်အဝန်း တောပျက်	ကျား + ၂	၁	၃၅၀၀၀၀	၁၄၀
၂ ရေကန်	ကျား + ၂	၂	၅၅၀၀၀၀	၁၄၀
၃ တောင်ပေါ်ကန်	ကျား	၂	၃၅၀၀၀၀	၃၄၀
၄				
၅				
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာမိမိကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်အယ်လ်ဇွဲတ် အယ်လ်ဇွဲတ် ၁၃.၁.၂၀၁၆

ဦးစောစောစောကော် - ၁၆၆၆၆၆ . ၁၃.၁.၂၀၁၆

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးဌာနက ကျေးဇူးတင် တောင်းဆို၍ စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအပေါ်ပေးပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ခြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည်
ရက်စွဲ

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ပြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓)⁽¹⁾	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးခင်ကျော်	✓				ခင်ကျော်
၂	ဦးနုစောစိ	✓				ဦးနုစောစိ
၃	ဦးစောစော	✓				စောစော
၄	ဦးယုစောစိ	✓				ဦးယုစောစိ
၅	ဦးကလေး	✓				ဦးကလေး
၆	ဦးကျော်စိန်	✓				ကျော်စိန်
၇	ဦးဝင်းစော	✓				ဝင်းစော
၈	ဦးစံပယ်	✓				စံပယ်
၉	ဦးစောစောစိ	✓				စောစောစိ
၁၀	ဦးကျော်ကျော်	✓				ကျော်ကျော်
၁၁	ဦးစောစောစိ	✓				စောစောစိ
၁၂	ဦးစောစောစိ	✓				စောစောစိ
၁၃	ဦးစိန်	✓				စိန်
၁၄	ဒေါ်အေး		✓			ဒေါ်အေး
၁၅	ဒေါ်စောစော		✓			ဒေါ်စောစော
၁၆	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓			ဒေါ်အိမ်စိန်
၁၇	ဒေါ်ခင်အေး		✓			ဒေါ်ခင်အေး
၁၈	ဒေါ်စောစော		✓			ဒေါ်စောစော
၁၉	ဒေါ်ခင်စိန်		✓			ဒေါ်ခင်စိန်
၂၀	ဦးကျော်ကျော်	✓				Yar Yar Yan
၂၁	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓			ကျော်ကျော်
၂၂	ဦးစောစော	✓				စောစော
၂၃	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓			အိမ်စိန်
၂၄	ဦးစောစော	✓				စောစော
၂၅	ဦးကျော်ကျော်	✓				ကျော်ကျော်
၂၆	ဦးကျော်ကျော်	✓				ကျော်ကျော်
၂၇	ဦးကျော်ကျော်	✓				ကျော်ကျော်
၂၈	ဦးကျော်ကျော်	✓				ကျော်ကျော်
၂၉	ဦးကျော်ကျော်	✓				ကျော်ကျော်
၃၀	ဦးကျော်ကျော်	✓				ကျော်ကျော်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အဖိုးသား/အမီးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု ထပ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်အပေါ် အမှတ်ခြစ်ပါ။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးဇူးတင်ပေးရန် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ မိမိတို့၏စက်ဝန်းအဖွဲ့ဝင်များအပေါ် အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်သွင်းရန်			
စည်းရုံးရေးမှူးအမည် <u>ဦးကျော်ကျော်</u>			
ရက်စွဲ: <u>18. 1. 2016</u>	မိမိတို့၏စက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) <input checked="" type="checkbox"/>	မိမိတို့၏စက်ဝန်း (၁) <input type="checkbox"/>	မိမိတို့၏စက်ဝန်း (၂) <input type="checkbox"/>
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: <u>ကရင်</u>	မြို့နယ်: <u>ဟင်္သာတ</u>	ကျေးရွာအုပ်စု: <u>အိုင်</u>	ကျေးရွာ: <u>ရွှေဇွဲ</u>

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) (၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၆	ဦးဦးစန်းကျော်	✓				ဦးစန်းကျော်
၁၇	ဦးကျော်စွာ	✓				ကျော်စွာ
၁၈	မအိန်စန်း		✓			မအိန်စန်း
၁၉	ဦးစိန်စိန်	✓				စိန်စိန်
၂၀	ဦးကျော်ကျော်	✓				ကျော်ကျော်
၂၁	ဒေါ်ဖြူဖြူ		✓			ဖြူဖြူ
၂၂	ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
၂၃	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
၂၄	ဦးစံလှိုင်	✓				ဦးစံလှိုင်
၂၅	ဒေါ်ပင်ပင်		✓			ပင်ပင်
၂၆	ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
၂၇	ဒေါ်မာမာ		✓			မာမာ
၂၈	ဦးဝင်းဝင်း	✓				ဝင်းဝင်း
၂၉	ဒေါ်ခင်ခင်		✓			ခင်ခင်
၃၀	ဒေါ်အိအိ		✓			အိအိ
၃၁	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
၃၂	ဒေါ်အေးအေး	✓				အေးအေး
၃၃	အေးအေး	✓				အေးအေး
၃၄	ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
၃၅	မအိန်စန်း		✓			မအိန်စန်း
၃၆	ဖြူဖြူ		✓			ဖြူဖြူ
၃၇	အိအိ		✓			အိအိ
၃၈	အိအိ		✓			အိအိ
၃၉	အိအိ		✓			အိအိ
၄၀	အိအိ	✓				အိအိ
၄၁	အိအိ		✓			အိအိ
၄၂	အိအိ		✓			အိအိ
၄၃	အိအိ		✓			အိအိ
၄၄	အိအိ		✓			အိအိ
၄၅	အိအိ		✓			အိအိ
၄၆	အိအိ		✓			အိအိ
၄၇	အိအိ		✓			အိအိ
၄၈	အိအိ		✓			အိအိ
၄၉	အိအိ		✓			အိအိ
၅၀	အိအိ		✓			အိအိ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး အမှတ်ရောက်ပါ။

၂၅ - ၂၆ / ၁ - ၂၂

ကွင်းကြီးကျေးရွာ ခုတ်ယူရန် ပထမ ဖိတ်ခေါ်ခံရမှုအစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း

• ကမ်းခြေနယ်၊ စဉ့်ကူးနယ်၊ ကွင်းကြီးကျေးရွာလူထုဖွဲ့စည်းပေးခြင်း
ကိုး ခုတ်ယူ ပထမဖိတ်ခေါ်ခံရမှု အစည်းအဝေးကို ဇူလိုင်လ (၁၀:၃၀) နာရီ ၃
နာရီ တိတိတွင် စာသင်ကျောင်း၌ အစည်းအဝေး ပြုလုပ်ရာတွင် ကျား (၂၆) ဦး၊
မ (၂၄) ဦး တို့တက်ရောက် ဖြစ်ပါသည်။

ရှည်ရွာချက် • ခုတ်ယူရန် ပထမ ဖိတ်ခေါ်ခံရမှု အစည်းအဝေး၌ နှစ်စဉ် နှစ်စဉ် လုပ်ငန်း
အကောင်အထည် ဖော်စေရန် ရှည်ရွာချက်ပါသည်။

ခွေးရွာချက် • လူထုအစည်းအဝေး နှစ်စဉ် နှစ်စဉ် နှစ်စဉ် နှစ်စဉ်
ကို အကျယ်တဝင့် ပြောကြားခြင်း၊ ရှည်ရွာချက် အကြောင်း၊ အဖွဲ့အစည်း ပြောင်း
ရွှေ့ အကြောင်းကို တာဝန်ယူမှု၊ တာဝန်ခံမှု စီမံ အကျိုးသက်ရောက်မှုနှင့် နှစ်စဉ်
ထုတ်ပေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ ခုတ်ယူရန် နှစ်စဉ် ပထမ ဖိတ်
ခေါ်ခံရမှု အစည်းအဝေး ပြုလုပ်ရန် ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ ဧကန်ပြုစု PRA
အကြောင်းကိုလည်း ကမ္ဘာ့ဗဟိုဘဏ် အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်းများဖြင့်
အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး ဖြစ်ပါသည်။

လူထုအစည်းအဝေး နှစ်စဉ် နှစ်စဉ် နှစ်စဉ် နှစ်စဉ်
ပတ်ဝန်းကျင် အကျိုးအမြတ် နှစ်စဉ် နှစ်စဉ် အကျိုးအမြတ် အကြောင်းကိုလည်း
ပေးအပ် ပြောကြားပြီး ကျား / မ တန်းတူ အဖွဲ့အစည်းကို
လည်း ပြောကြားခြင်း၊ လူမှုဖူလုံရေး၊ အာသာပစ္စည်း၊ မသန်စွမ်းသူများကို ပါဝင်
စေရန် ဖြစ်ရန် ကိုလည်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။

ဆိုးပြတ်ချက် • ရောက်ရှိ စက်မှုပစ္စည်းများကိုလည်း ဖွဲ့စည်း နှစ်စဉ် နှစ်စဉ်
အကျိုးအမြတ် စက်မှုပစ္စည်းများကို စီမံ ကမ္ဘာ့ဗဟိုဘဏ် တာဝန်ပေးရာ၊
အကြောင်းကိုလည်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ဝမ်းပျားကို နောင်ဖြင့် ဖွဲ့စည်း နိုင်ပါသည်။

ဖွဲ့စည်းရေးညွှန်ကြားရေးကော်မတီများ စာချုပ်များ -

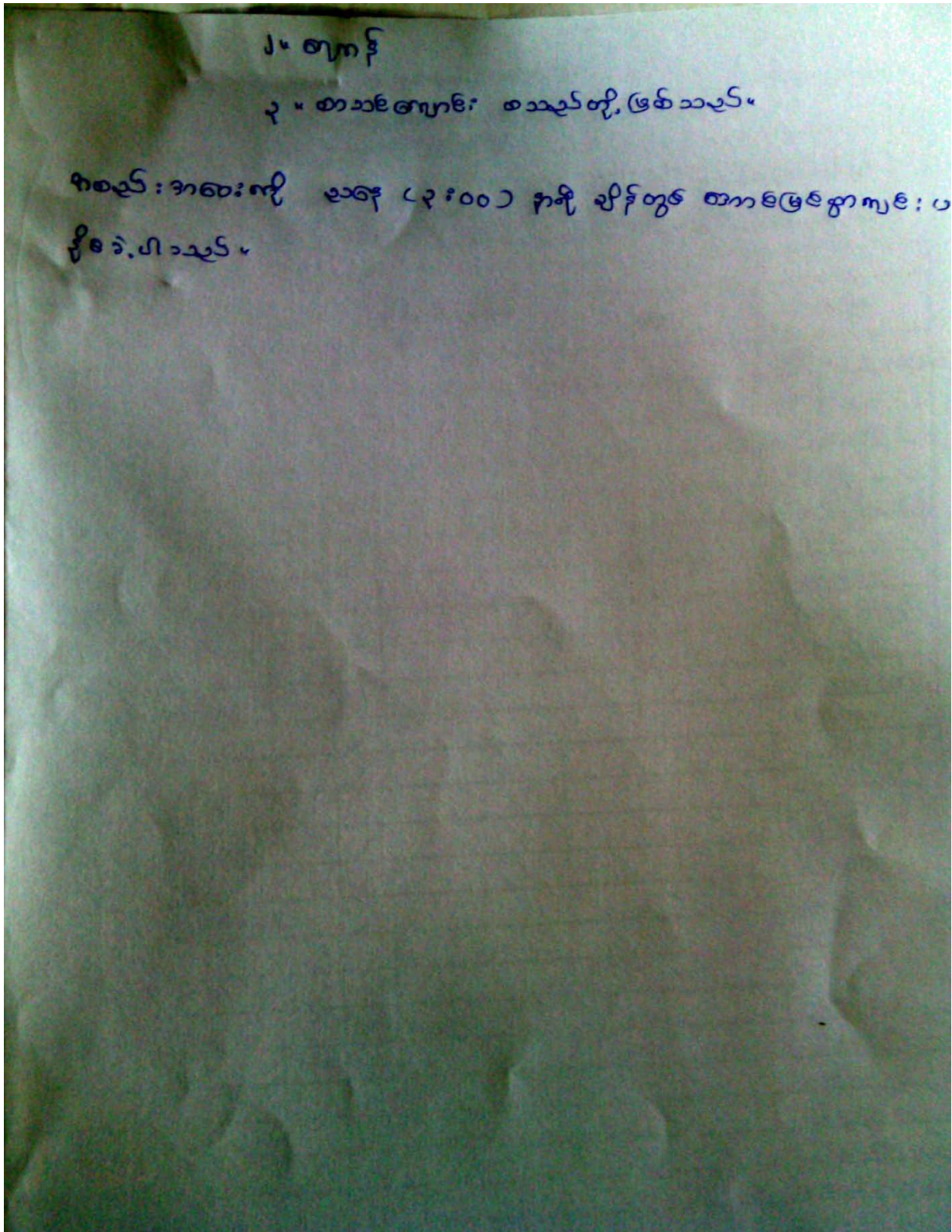
- စေတနာ့ဝန်ထမ်း = မထိုင်မိန့်
- = မြေပိုင်ဝမ်း
- ကျေးရွာစီမံကိန်း = ဒေါ်ခင်မာမာ
- = ဦးမောင်မောင်
- ဝယ်ယူရေး = ဦးစောစော
- = ဒေါ်မိုးမိုး
- ဂျပန်ပတ်စပို့အဖွဲ့ = ဦးစံပယ်
- = ဒေါ်ဝင်းမေ
- ကော်မတီကြီးကြပ်ရေး = ဦးဝင်းစွာ
- = ဒေါ်မာမာ
- ကျေးရွာစာရင်းကိုင် = ဒေါ်ဖြူဖြူ
- =
- စေတနာ့ဝန်ထမ်း = ဒေါ်ခင်မာမာ
- = ဦးမောင်မောင်

ကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းပြီးနောက် လုပ်ငန်းများကို ဦးစီး
 စာရေးရေးဆွဲရေးနှင့် ဆက်စပ် ကျေးရွာစီမံကိန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဦးစောစော၊
 ဒေါ်ခင်မာမာ၊ ဦးမောင်မောင်၊ ဒေါ်မိုးမိုး၊ ဦးစံပယ်၊ ဒေါ်မာမာ၊
 ဒေါ်ဖြူဖြူ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းကော်မတီများ၊ သားများကော်မတီ၊
 ကျေးရွာစီမံကိန်းကော်မတီများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

ပထမနှစ် ဦးစောစော၊ ဒေါ်ခင်မာမာ၊ ဦးမောင်မောင်၊ ဒေါ်မိုးမိုး -

၁။ ရွာထက် ကြီးသားလမ်း

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ



၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၂၀၁၆-ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၂၅ ရက်နေ့ နေ့မနက် ၁၀:၃၀ နာရီ အစရှိတွင် ယုံတင်ပွဲ၊
ကျေးရွာ ယူဒါးများ၊ ယုံတင်ပွဲ ဝိသေသ (ဒုတိယအကြိမ်) ကျေးရွာ အုပ်စု အစည်းအဝေး
မှတ်တမ်း။

* အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

- ဦးညီလေး (အုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး)
- ဦးလေးငါးစုံ (TA)
- ဒေါ်စိန်စွယ် (TA)
- ငဒါ်ချစ်စဉ့်စဉ့် (TF)
- ဦးအောင်အောင် (CF)

ကျေးရွာ အုပ်စုရှိ ကျေးရွာမှ ကော်မတီများ (ကျေး-၁၆) ဦး၊ (၁-၁၆) ဦး၊ ၇ ဦးစီ
 (၃၂) ဦး တက်ရောက်ခဲ့ပါသည်။

* ၇ ဦးစွယ်ချက်

- ယုံတင်ပွဲ ဝိသေသ ဒုတိယအကြိမ် ယူဒါး နှင့် ယူဒါး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန်
 ၇ ဦးစွယ်ပါသည်။

* ဆွေးနွေးချက်

- ကျေးရွာ အုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ဖြစ်လာရေးအတွက် ဖြေရှင်းပေးရန် အစည်းအဝေးများ
 ဖွဲ့ပွဲပေးခြင်း။
 - ယုံတင်ပွဲ ဝိသေသ ဒုတိယအကြိမ် ယူဒါး နှင့် ယူဒါး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန်
 ရှိ ဝိသေသ (အစည်းအဝေး) မှ အုပ်စု ဝိသေသ ကျေးရွာ/မူဒါးစုံ နှင့် ကျေးရွာ အုပ်စု ဖြေရှင်းပေးခြင်း
 အစည်းအဝေး (၃၂) တစ်ကြိမ် နှင့် ကျေးရွာ အုပ်စု ဖြေရှင်းပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
 အုပ်စု အစည်းအဝေး ဝိသေသ ဒုတိယအကြိမ် ယူဒါး နှင့် ယူဒါး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန်
 ဖြစ်ပါသည်။
 - ဆရာ ဦးဝေလင်း၏ ကဏ္ဍ အုပ်စု ကော်မတီဝင်များ အား တာဝန်ထပ်မံပေးခြင်း
 မှားယွင်းခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ကျေးရွာ အုပ်စု အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန် ကျေးရွာ အုပ်စု အကောင်
 အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန် ကဏ္ဍ အုပ်စု ဖြေရှင်းပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

* ဆုံးဖြတ်ချက်များ

- ဈေးနှုန်း ခြုံငုံထားရာ ကော်မတီများ ဖွဲ့စည်း ဆောင်ရွက်ပေးရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီး စတင်ပါ ဈေးနှုန်းများကို အုပ်စုကော်မတီများ၊ ဝေဖန်အဖွဲ့၊ ဖွဲ့စည်းရေး ကော်မတီများ၊ အစည်းအဝေးနှင့် ဈေးနှုန်းများ၏ ယုံကြည်မှုများ ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။ မာရ ဝေဖန်အဖွဲ့ ခြုံငုံချက်များကို ကော်မတီများ ဖြစ်စေ -

- အုပ်စု ခြုံငုံထားရာ (၃၈၈၄) - ဦးမျိုးဝင်း
- ဒေါ်စင်စာပျံ
- အစည်းအဝေး ခြုံငုံရေး ကော်မတီ - ဦးအောင်မြင် (၃၈၈၄)
- ဦးစောစော (ခရီးစဉ်)
- ဒေါ်အေးအေး (ခရီးစဉ်)


- ဈေးနှုန်း ခြုံငုံထားရာ (၃၈၈၄) မှာ သက်ဆိုင် ဈေးနှုန်း အုပ်စု ခြုံငုံထားရာ ကော်မတီများ ဖြစ်စေသည်

- ဝေဖန်အဖွဲ့၊ ဖွဲ့စည်းရေး ကော်မတီ - ဦးစောစောစော (၃၈၈၄)
- ဒေါ်အေးအေး (အစည်းအဝေးများ)

- ဈေးနှုန်းများ ၅ ဝေဖန်အဖွဲ့၊ ဖွဲ့စည်းရေး ကော်မတီများ သက်ဆိုင် ဈေးနှုန်းအုပ်စု ဝေဖန်အဖွဲ့၊ ဖွဲ့စည်းရေး ကော်မတီများ ဖြစ်စေသည်

- ဈေးနှုန်း အုပ်စုနှင့် ခြုံငုံရေး ကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းပေးရန် ယုံကြည်ချက် ဈေးနှုန်းများ -
 - ၁။ ခြုံငုံရေး ကော်မတီ (ခရီးစဉ်- ဝေဖန်အဖွဲ့) - ၃,၅၀၀,၀၀၀/-
 - ၂။ ဝေဖန်အဖွဲ့ (ခရီးစဉ်- ဝေဖန်အဖွဲ့) - ၂,၅၀၀,၀၀၀/-
 - ၃။ ဝေဖန်အဖွဲ့ (ခရီးစဉ်- ဝေဖန်အဖွဲ့) - ၃,၅၀၀,၀၀၀/-

- ၄၈ နာရီ အတွင်း ကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းပေးရန် ဝေဖန်အဖွဲ့၊ ဝေဖန်အဖွဲ့၊ အစည်းအဝေး (၃:၀၀) နာရီ ခြုံငုံချက်များကို ဝေဖန်အဖွဲ့၊ ဝေဖန်အဖွဲ့ သက်ဆိုင်

မှတ်တမ်းရေး - 

၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးလဲ	လ/နှစ်	ကျေးရွာတာဝန်ခံ(သို့) အုပ်စု	ပြင်ပမှမည်သူထောက်ပံ့မလဲ
အခြေခံအောက်အဖွဲ့	၁	စားနပ်ရိက္ခာ	<input checked="" type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ	၂၀၁၆	ကျေးရွာ	မဟုတ်ပါ
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှ စိုက်ပျိုးရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ကျွမ်းမာရေးနှင့် အဟာရ	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ပညာရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			

	၅		၀				
အခြား	၀	ပြုစုထားပါသည်	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	၀	၂၀၁၅	၀	၀
	၂	ပြုစုထားပါသည်	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	၀	၂၀၁၅	၀	၀
	၃	ပြုစုထားပါသည်	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	၀	၂၀၁၆	၀	၀
	၄		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	၀			
	၅		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	၀			

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-
 ကျေးရွာအုပ်စု-
 ရက်စွဲ-
 ရွာ-
 မြို့နယ်-
 VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု (VDPs) များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-