

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
အမ်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

အမ်းမြောက်ကျေးရွာအုပ်စု၊ အထက်နေကာကျေးရွာ

၂၀၁၆ ခုနှစ်

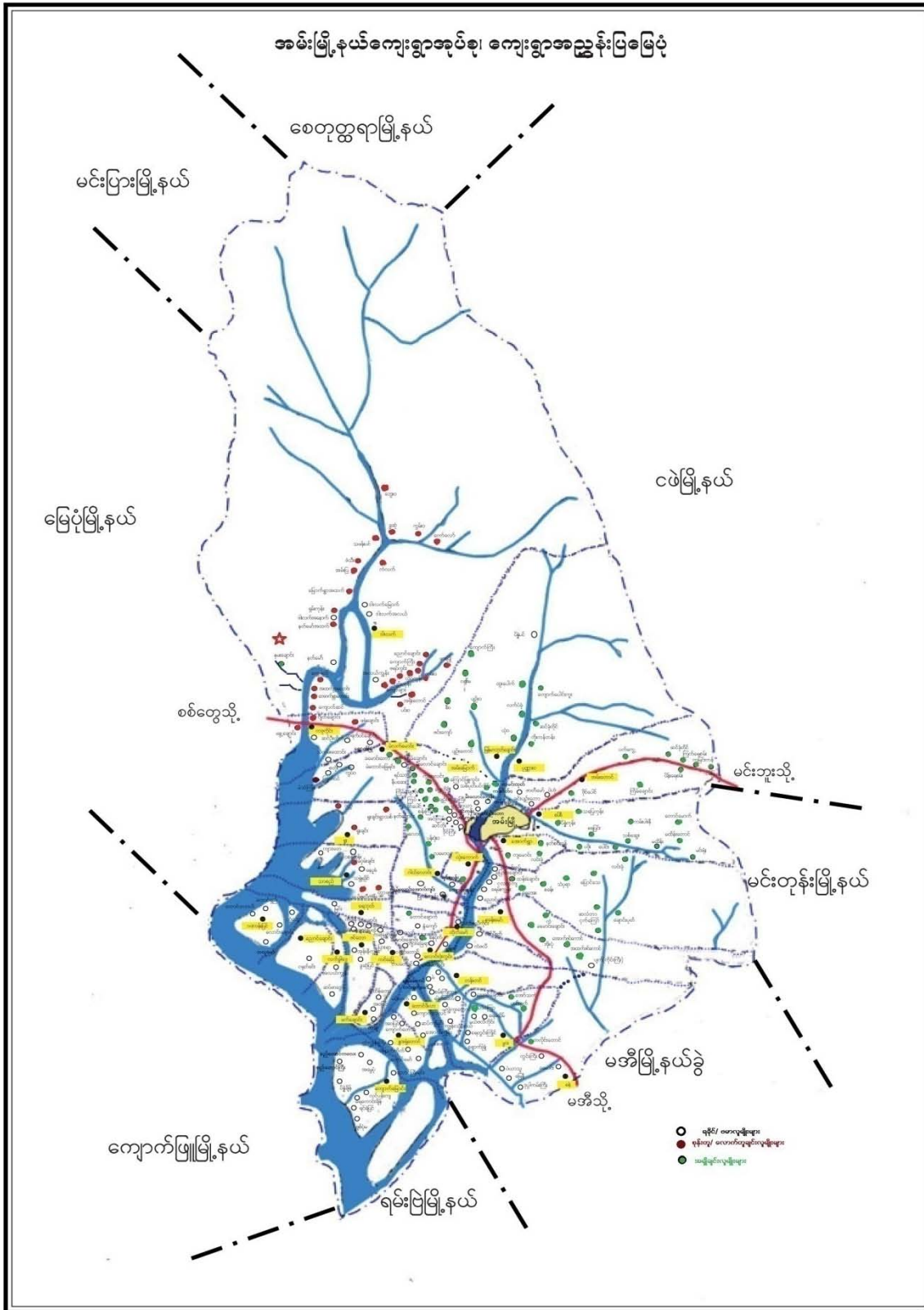
အမ်းမြို့

မာတိကာ

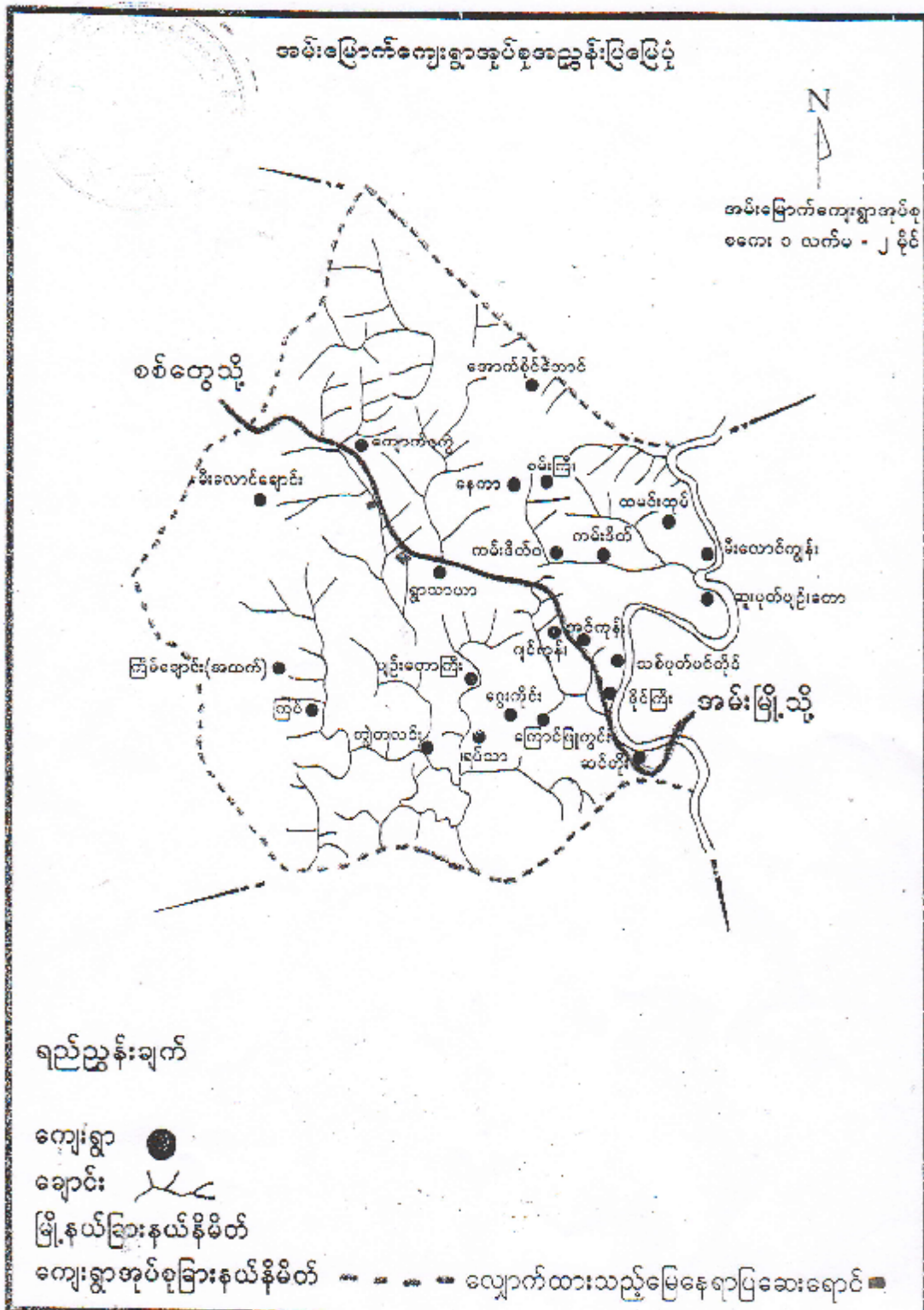
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၆
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြုမြေပုံ	၈
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြုမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၉
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၀
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၂
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၄
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၆
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၈
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၉
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၀
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၁
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၂
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၃
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၄
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၅

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၆
၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၅
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၆
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၅
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)	၄၇

၁။ အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ



၂။ အမ်းမြောက်ကျေးရွာအုပ်စုအညွှန်းမြေပုံ



၃။ အမ်းမြောက်အုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	အမ်းမြောက်	ဆင်တိုး
		ဒိုင်ကြီး
		ဂျင်ကုန်း
		အင်ကုန်း
		ရွာသာယာ
		စမ်းကြီး
		မီးလောင်ချောင်း
		ကျောက်စက္က
		ကြောင်ဖြူကွင်း
		ငွေကိုင်း
		ပျဉ်းတောကြီး
		ဂန့်ဂေါ်တောင်
		ရပ်သာ
		အထက်နေကာ
		ကျွဲသလင်း
		ကြပ်
		သစ်ပုတ်ပင်ဒိုင်
		ထမင်းထုပ်
		ဆူးပုတ်ပျဉ်းတော
		မီးလောင်ကျွန်း
		ကမ်းဒိတ်
		အထက်စိုင်းမောင်
အောက်စိုင်းမောင်		

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

(၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

နေကာကျေးရွာကို (၁၉၃၀)ခုနှစ်တွင် ဒေါ်ပဲရွာဟု ခေါ်တွင်ပါသည်။ ယခင်က ရွှေ့ပြောင်းတောင်ယာစနစ်ဖြင့် လူအနည်းစု နေထိုင်ကြသည်။ (၁၉၆၀)ခုနှစ်လောက်တွင် ရွှေ့ပြောင်းတောင်ယာစနစ်ဖြင့် အိမ်ခြေများ စုဝေးကာ(၁၂)အိမ်ခန့်ဖြင့် နေကာရွာကို တည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။ တောတောင်ထူထပ်ပြီး နေရောင်ခြည်ကို ကောင်းစွာမမြင်ရသောကြောင့် နေကာရွာဟု ခေါ်တွင်ခြင်းဖြစ်သည်။ (၁၉၇၀)ခုနှစ်တွင် ကျေးရွာမှလူကြီးများ စုစည်းပြီး အထက်နေကာ၊ အောက်နေကာခွဲပြီး နေထိုင်ကြပါသည်။ ထိုအချိန် အထက်နေကာတွင် (၂၅)အိမ်၊ အောက်နေကာတွင် (၁၃)အိမ်ခန့် နေထိုင်ကြပါသည်။ (၂၀၀၈)ခုနှစ်ခန့်တွင် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲသောကြောင့် နီးစပ်ရွာကျေးရွာအုပ်စုသို့ အသီးသီးပြောင်းရွှေ့သွားကြသည်။ (၂၀၁၀-၂၀၁၁)ခုနှစ်တွင် ကျေးရွာတွင် အိမ်ခြေများနည်းပါးလာပြီး ရွာပျက်ခဲ့ရသည်။ ယခုအချိန်တွင် အထက်နေကာသာ ကျန်ရှိနေခဲ့သည်။ (၂၀၁၄-၂၀၁၅)ခုနှစ်တွင် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အနည်းငယ်ကောင်းမွန်လာသည်နှင့် အမျှ နိုင်ငံတော်မှ ထောက်ပံ့ငွေများရရှိပြီး ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ရေတွင်း(၁)တွင်း တူးဖော်သုံးစွဲခွင့်ရခဲ့သည်။ (၂၀၁၅-၂၀၁၆)ခုနှစ်တွင်လည်း ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာနမှ ဦးစီး၍ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမှ ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့မှုဖြင့် တံတားတစ်ခုကိုလည်း အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်လျက်ရှိပါသည်။

(၂) ထူးခြားဖြစ်စဉ်

(၂၀၁၀-၂၀၁၁)ခုနှစ်တွင် ကျေးရွာတွင် အိမ်ခြေများနည်းပါးလာပြီး ရွာပျက်ခဲ့ရသည်။(၂၀၁၄-၂၀၁၅)ခုနှစ်တွင် နိုင်ငံတော်မှ ထောက်ပံ့ငွေများရရှိပြီး ရေတွင်း(၁)တွင်း တူးဖော်သုံးစွဲခွင့်ရခဲ့သည်။ (၁၉၈၈)ခုနှစ်တွင် မီးပြများ ဝင်ရောက်သောင်းကျန်းပြီး ကျေးရွာနေလူထုများ ဒဏ်ရာရ၍ အနိုင်ကျင့် ခံခဲ့ရသည်။ (၂၀၁၆)ခုနှစ်တွင် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမှ တံတားတစ်ခု တည်ဆောက်ပေးခဲ့သည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
မရှိ	-	-	-	-

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၂	၁	၁	၂

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	ဝါးခုတ်ခြင်း	ကျပန်း
နမ်း	ဝက်	ကိုင်းစိုက်ပျိုးခြင်း	
ဒညင်း	ကြက်		
သီဟိုဠ်			
ရာဘာ			

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင်ယာ	စားကျက်မြေ	နှစ်ရှည်စိုက်ခင်း	သဲ/ကျောက်ရရှိမှု	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေတွင်း/စိမ့်စမ်းရေသွယ်	ချောင်ရေးသောကန်သုံးမှု
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	၁၄	မရှိ	၁၄	မရှိ	၁	မရှိ	မရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော်လာဂျီ	ဆိုင်ကယ်	စက်လှေ	စပါးကြိတ်စက်	ဈေးဆိုင်	မီးစက်		
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	၁	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ		

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	လယ်ထွန်စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ်သား	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	မရှိ	၁၀	၆၀	၁၆	၁၅	၂၀	၃

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ဆေးခန်း	အ.မ.က/အ.လ.က/အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူးစက်	လမ်းကြိတ်စက်	မြေသယ်ကား	ကွန်ကရစ်ဖျော်စက်
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ

၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ (Social Map / Resource Map)	၂၀.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၇	၄	၁၁	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လယ်မြေ၊ စိုက်ခင်း၊ ဘုရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင်ဆိုင်မှုပြအခြေအနေများကိုရေးဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calender)	၂၀.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၇	၄	၁၁	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန်ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲတော်များ၊ ကျေးရွာမှလူများဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှလူများပါဝင်ဆွေးနွေးရေးဆွဲကြသည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေးအစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၂၀.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၇	၄	၁၁	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၂၀.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၇	၄	၁၁	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ကျိုးကြောင်းဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာသစ်ပင်ဖြင့်စိစစ်သုံးသပ်ခဲ့ကြသည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၂၀.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၇	၄	၁၁	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေသောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာလူထုအကြားချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင်ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၂၀.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသမီးအုပ်စု		၄	၄	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၂၀.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၇		၇	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏တစ် နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ် ခြင်း (Wealth Ranking)	၂၀.၁.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၇	၄	၁၁	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများအကြား၊ငွေကြေး၊ပစ္စည်း ဥစ္စာ၊နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအ ဆင့်ခွဲခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိရေးအစီအစဉ်များကိုထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၂၀.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၇	၄	၁၁	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

၇။ အမ်းမြောက်အုပ်စု၊ အထက်နေကာကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွဒ် ၉၃.၉၈	လက်စီတွဒ်- ၁၉.၇၅
----------	--------------------	------------------

အထက်နေကာကျေးရွာသည် အမ်းမြို့မှ (၁၁) မိုင်ခန့် အကွာအဝေးတွင်တည်ရှိသည်။ တောင်ကုန်းပေါ်တွင် သီဟိုဠ်စိုက်ခင်း၊ ဒညင်းပင်များ စိုက်ပျိုးထားပြီး ထိုစိုက်ခင်းထဲတွင် အိမ်များဆောက်လုပ်၍ ရွာအဖြစ် နေထိုင်ကြပါသည်။ မြို့နှင့်အလှမ်းကားဝေးပြီး လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးမကောင်းသောကြောင့် သွားလာရ ခက်ခဲပါသည်။ တောင်ကုန်းပေါ်မှဖြစ်၍ မြေသားလမ်းများဖြင့် သွားလာရသောကြောင့် နွေရာသီတွင် ဖုံတထောင်းထောင်းထပြီး မိုးရွာသီတွင် ရွံ့ပွက်ထူထပ်သော လမ်းပေါ်တွင်သွားလာရ သောကြောင့် သွားလာရခက်ခဲပါသည်။

အထက်နေကာကျေးရွာ၏ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာ သီဟိုဠ်စိုက်ခင်း၊ ဒညင်းစိုက်ခင်းများနှင့် လက်လုပ်လက်စားလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်စားသောက်နေထိုင်ကြပါသည်။ လက်ယက်တွင်းမှ ရေများကို သောက်သုံးရေ အဖြစ်သုံးစွဲပြီး တောင်ကြားတွင်စီးဆင်းနေသော စမ်းချောင်းတွင်းမှရေကို ချိုးရေအဖြစ် အသုံးပြုကြသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	ငှက်ဖျား၊ ဝမ်းရောဂါ
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	မရှိ
ကြံ့တွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	မရှိ
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	မရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	(၁၈)ဦး
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	မရှိ
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြံ့တွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အခက်အခဲကြံ့တွေ့နေရ

၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

အထက်နေကာကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများသည် ကဆုန်တွင်ယာကောက်ချပြီး နယုန်လတွင် ပျိုးထောင်ကြပါသည်။ ဝါဆို၊ ဝါခေါင်၊ တော်သလင်းလများတွင် ကောက်စိုက်ပြီးပေါင်းရှင်းကြပါသည်။ တန်ခူးလတွင် သီဟိုဠ်စေ့ကောက်ကြပြီး သီတင်းကျွတ်လ၊ တန်ဆောင်မုန်းလများတွင် လယ်ရိတ်ကာ နတ်တော်လနှင့် ပြာသိုလများတွင် တောခုတ်ပြီး တလင်းနယ်ကြပါသည်။ တပို့တွဲလတွင် တောခုတ်ပြီး တပေါင်းလတွင် အားလပ်ကြပါသည်။ (၁၂)လရာသီစလုံး နွား၊ ဝက်၊ ကြက်၊ ဆိတ်များကို မွေးမြူပြီး ရောင်းချကြပါသည်။

ဝင်ငွေရရှိမှုအရ တန်ခူး၊ ကဆုန်၊ နတ်တော်၊ ပြာသိုလများတွင် ဝင်ငွေများပြီး ဝါဆို၊ ဝါခေါင်လတွင် ဝင်ငွေနည်းကာ ကျန်လများတွင် ဝင်ငွေအသင့်အတင့်ရှိပါသည်။ ရာသီပွဲတော်များအဖြစ် တန်ခူးလတွင် သင်္ကြန်ပွဲ၊ ကဆုန်လတွင် ဟင်းဥစားပွဲ၊ သီတင်းကျွတ်နှင့် တန်ဆောင်မုန်းလတွင် မီးထွန်းပွဲ၊ တပေါင်းလတွင် မင်္ဂလာဆောင်ပွဲများကို ကျင်းပပြုလုပ်ကြပါသည်။

၁၀။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယား

ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ချက်များကိုဦးစားပေးရွေးချယ်ခြင်း
 ရက်စွဲ...၂၀...၁၂...၀၁၂၄

ကျေးရွာအမည်...အထက်ရွာက

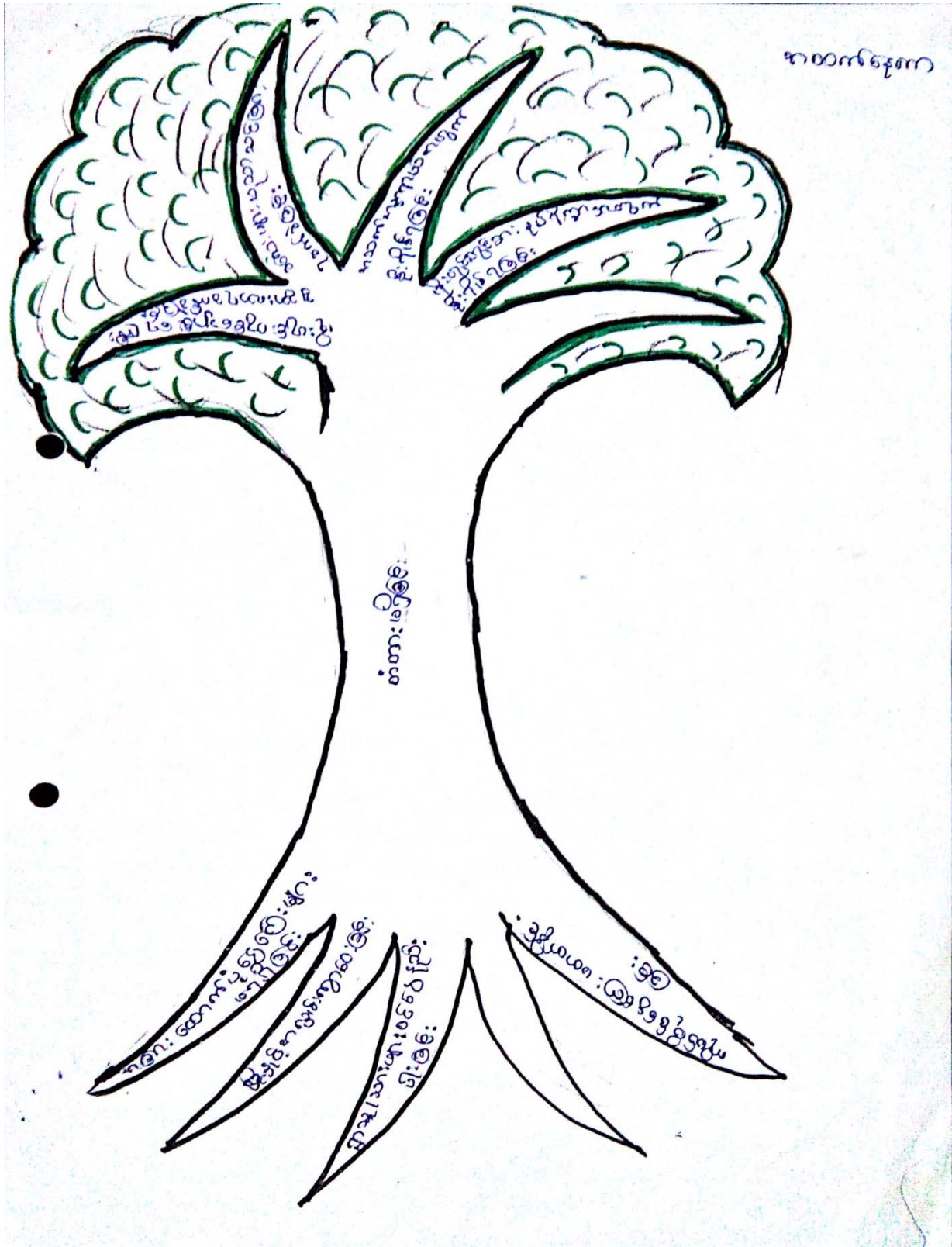
အကြောင်းအရာ	၀	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	ရမှတ်	ဦးစားပေးအဆင့်
၀ သစ်တံတား		*							၃	၁
၂ စာသင်ကျောင်း									၂	၂
၃ ဆိုက်ကား				*					၁	၃
၄ ကျေးစားပေးမြေဧရိယာ									၀	၄
၅						*				
၆							*			
၇								*		

၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်

အထက်နေကာကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများသည် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများအပေါ် အခြေခံကာ ကျေးရွာအတွင်းရှိအခက်အခဲ၊ ပြဿနာနှင့် လိုအပ်ချက်များ ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးခြင်း ပြုလုပ် ကြရာ အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားများအဖွဲ့မှ ရွာသူရွာသားတို့၏ လိုအပ်ချက်များကို စာရင်းပြုစုကာ ထိုလိုအပ်ချက်ကို မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သည့်လုပ်ငန်းအမျိုးအစားဖြင့် ထိုအခက်အခဲကို ဖြေရှင်းမည်စသည်ဖြင့် စဉ်းစားအဖြေထုတ်ကာ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သည့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲကို ဦးစားပေးအစီအစဉ် အဆင့်ဆင့်ဖြင့် ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများကြားတွင် ရွေးချယ်ခဲ့ကြသည်။

အထက်နေကာကျေးရွာ၏ အဓိကလိုအပ်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ သစ်သားတံတား တည်ဆောက်ခြင်း လုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားများအဖွဲ့နှစ်ဖွဲ့လုံးမှ ဦးစားပေးရွေးချယ်ခဲ့သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ဖြစ်ပါသည်။

၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်

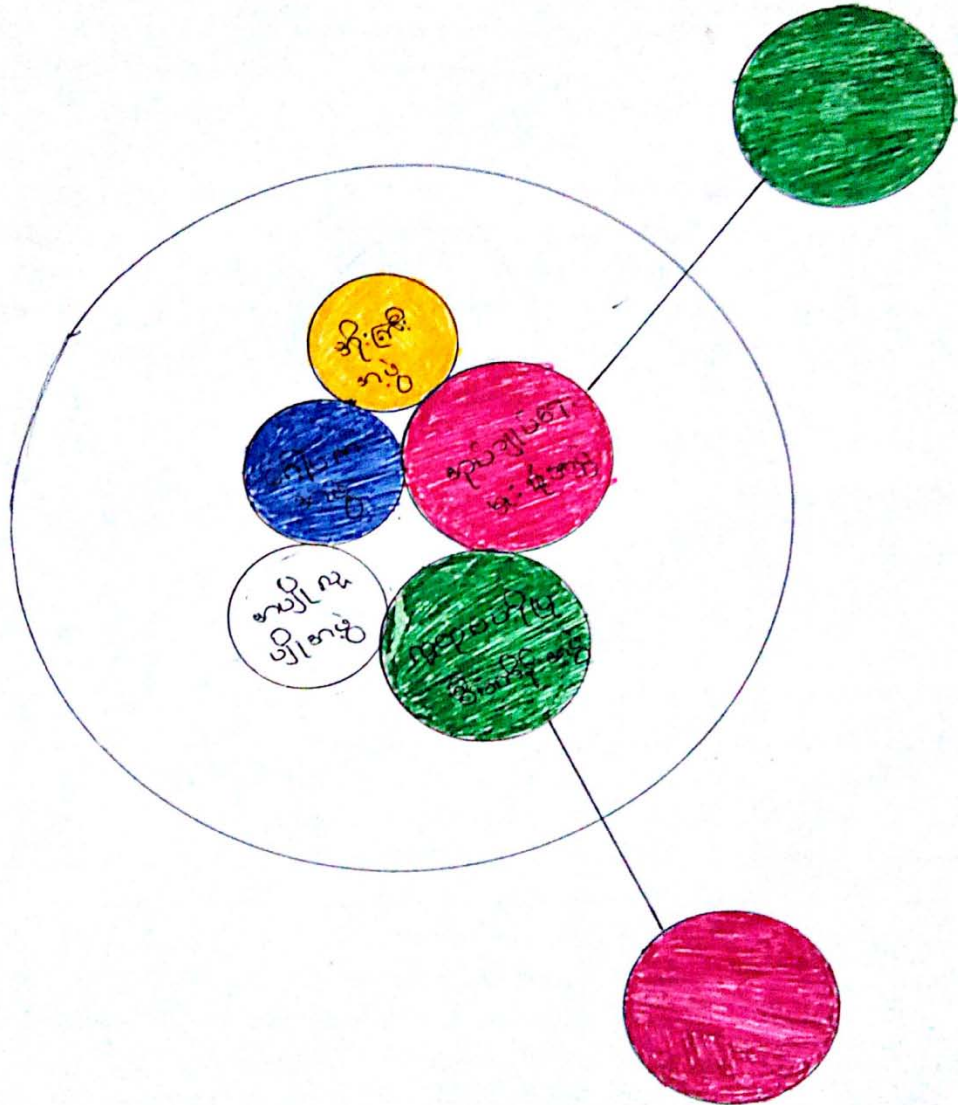


၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

အထက်နေကာကျေးရွာသည် တောင်ထိပ်တွင်တည်ရှိပြီး မြို့နှင့်အလှမ်းဝေး၍ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး မကောင်းသောကြောင့် သွားလာရအလွန်ခက်ခဲပါသည်။ လမ်းတွင် ချောင်းငယ်လေးတစ်ခုကိုဖြတ်၍ သွားရပါသည်။ ထိုချောင်းကိုဖြတ်၍သွားရာတွင် တံတားမရှိသောကြောင့် သွားလာရခက်ခဲပါသည်။ မိုးရာသီတွင်လည်း ရေများပြည့်လျှံလျက် ရှိပါသည်။ ကျေးရွာမှ ကိုယ်ထူကိုယ်ထ စနစ်နှင့်ပြုလုပ်ရန် အတွက်လည်း အလွန်ဆင်းရဲသော ကျေးရွာဖြစ်သောကြောင့် ငွေကြေးများထောက်ပံ့၍ မပြုလုပ်နိုင်ပေ။ အခြားအဖွဲ့အစည်းများမှလည်း ထောက်ပံ့ကူညီပေးမှုမရှိပေ။ ထိုတံတားမရှိသောကြောင့် အခြားရွာသို့ ကလေးများ ပညာသင်သွားရခက်ခဲခြင်း၊ မိုးတွင်းတွင် မိုးရေလျှံသောကြောင့် အသက်အန္တရာယ်အတွက် စိုးရိမ်ရခြင်း၊ မိုးတွင်းတွင် သွားလာရခက်ခဲသောကြောင့် ကျေးရွာအတွက် စာနပ်ရိက္ခာရရှိမှုမှာ ခက်ခဲလျက် ရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့်ရွာသူ၊ ရွာသားများက သွားလာရအလွန်ခက်ခဲသောလမ်းတွင် တံတားတစ်ခု ပြုလုပ်ပေးရန် အတွက်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းအဖြစ် ဦးစားပေးလိုအပ်ကြောင်း သုံးသပ်ရွေးချယ် ခဲ့ကြပါသည်။

၁၄။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြယေား

ဒါထက်နေ့ကကျေးဇူးတင်အဖွဲ့အစည်း၊ ချော့ချိတ်ဆက်မှုပြယော့



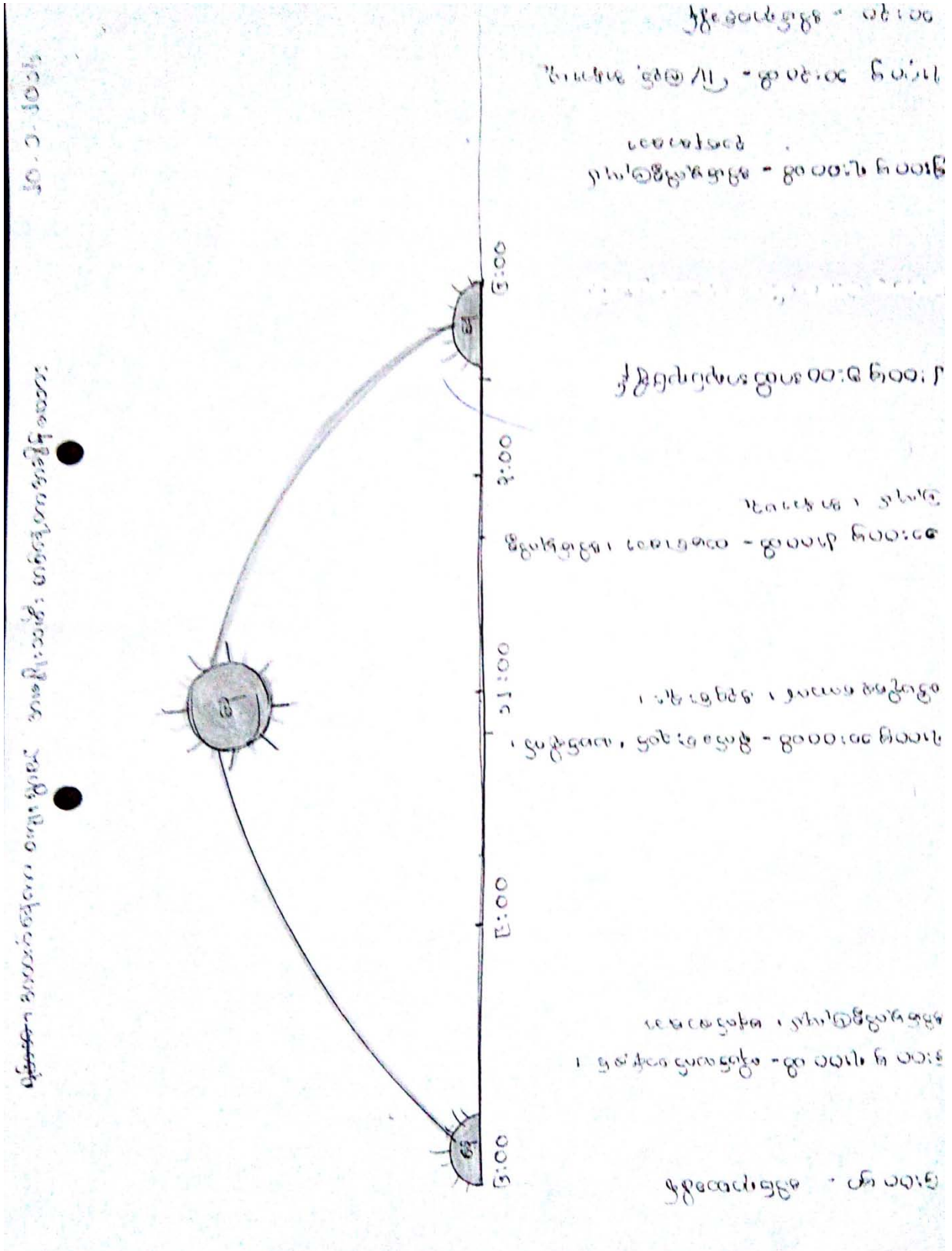
အဖွဲ့အစည်း
၁၆ = ၄

၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြုလေ့လာသုံးသပ်ချက်

အထက်နေကာ ကျေးရွာအတွင်းရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ အိုးကြီးအဖွဲ့၊ ဂေါပကအဖွဲ့၊ အပျိုလူပျိုအဖွဲ့နှင့် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစသော အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ဂေါပကအဖွဲ့နှင့် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့များကဦးဆောင်ကာ မြို့နယ်အဆင့်နှင့် ချိတ်ဆက်ကာလုပ်ကိုင်ခဲ့ကြသော်လည်း ယခုအခါလူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ကော်မတီသည်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအတွက် မြို့နယ်လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းရုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ဆောင်လာခဲ့ပေသည်။

အိုးကြီးအဖွဲ့များသည် ရပ်ရေးရွာရေး၊ သာရေးနာရေးကိစ္စများတွင် ကျေးရွာလူထုနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ဆောင်ကြပြီး အပျိုလူပျိုအဖွဲ့များသည် အလှူ၊ မင်္ဂလာပွဲများတွင် ကျေးရွာလူထုနှင့် ချိတ်ဆက်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည်။

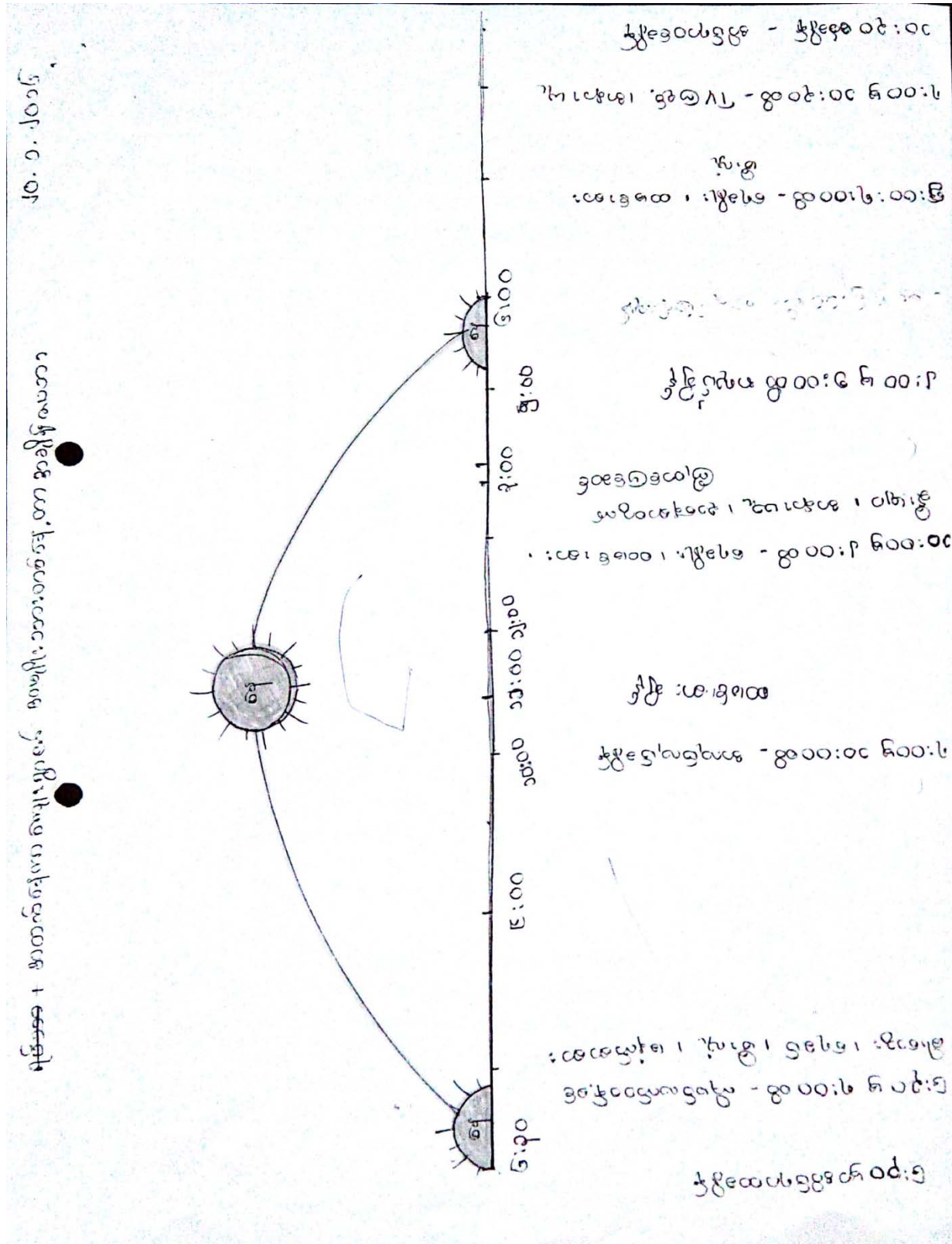
၁၆။ အချိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုပုံအလေး



၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဖယားသုံးသပ်ချက်

အထက်နေကာကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများသည် နံနက် (၆:၀၀)နာရီအချိန်တွင် အိပ်ယာထကြသည်။ နံနက် (၇:၀၀)နာရီအထိ ကိုယ်လက်သန့်စင်၊ အိမ်မှုကိစ္စပြုလုပ်ကာ နံနက်စာစားသောက်ပြီး (၇:၀၀)နာရီမှစတင်၍ စိုက်ခင်းခုတ်၊ လယ်စိုက်၊ သီဟိုဠ်စေ့ကောက်ပြီး ဒညင်းသီးခူးခြင်းတို့ကို (၁၀:၀၀)နာရီအထိလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ (၁၀:၀၀)နာရီမှစတင်ပြီး ထမင်းဟင်းများချက်၍ စာသောက်ကြပါသည်။ (၁၁:၀၀)နာရီအချိန်တွင် ခဏနားကာ အိမ်တွင်လျှော်ဖွတ်စရာများကို လျှော်ဖွတ်ကြပြီး မွန်းလွဲ(၂:၀၀)နာရီအထိ အနားယူကြပါသည်။ (၂:၀၀)နာရီစတင်၍လုပ်ငန်းခွင်သို့ တဖန်ပြန်ဆင်းရပြီး ညနေ(၅:၀၀)နာရီအချိန်တွင် အလုပ်နားကာ ထမင်းဟင်းချက်ပြီးရေချိုး၊ထမင်းစားကြပါသည်။ (၇:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အနားယူကာ ည(၁၀:၃၀)နာရီ နောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ယာသို့ဝင်ကြပါသည်။

၁၈။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

အထက်နေကာကျေးရွာရှိ အမျိုးသားများသည် နံနက်(၆:၃၀)နာရီတွင် အိပ်ယာမှထကြပါသည်။ ထို့နောက် (၇:၀၀)နာရီထိ ကိုယ်လက်သန့်စင်ပြီး ဓါးသွေး၊ ရေခပ်၊ နံနက်စာ စားသောက်ကာ (၇:၀၀)နာရီတွင် စတင်၍အလုပ် လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ (၁၀:၀၀)နာရီအချိန်တွင် အလုပ်ခွင်မှနားကာ (၁၁:၀၀)နာရီတွင် ထမင်းစား၍ (၁၁:၃၀)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အနားယူ ကြပါသည်။ နေ့လည်(၂:၀၀)နာရီတွင် လုပ်ငန်းခွင်သို့ တစ်ဖန်သွားကြပြန်သည်။ ညနေ(၅:၀၀)နာရီတွင် အလုပ်ခွင်မှပြန်လာပြီး (၇:၀၀)နာရီထိ ရေချိုး၊ ထမင်းစားခြင်းများ ပြုလုပ်ကြပါသည်။ ည(၇:၀၀)နာရီ နောက်ပိုင်းတွင် အနားယူကာ ည(၁၀:၃၀)နာရီ နောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ယာဝင်ကြပါသည်။

အထက်နေကာကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသားများသည် နေ့လည်(၁၂:၀၀)နာရီမှ မွန်းလွဲ(၂:၀၀)နာရီအထိ အချိန်တိုအားလပ်ပြီး ည(၇:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အားလပ်နိုင်ကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယား

ကျေးရွာအမည်- အထက်ပုလဲကျေးရွာ
 ကျေးရွာရှိ အိမ်ထောင်စုများအား ဥစ္စာနေ ပိုင်ဆိုင်မှုအလွှာခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းအတွက်စံနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်း
 ရက်စွဲ-----

စံသတ်မှတ်များ	မြေလည်	သင့်	မမြေလည်	မှတ်ချက်
အမည်	ဦး/မော် ဦး/မာဇိ	ဦး/မာဇိ	ဦး/မာဇိ	
နေထိုင်အခြေနေ	ရိပ်သာ၊ ရွာကျေးရွာ	ရိပ်သာ၊ ရွာကျေးရွာ	ရိပ်သာ၊ ရွာကျေးရွာ	
လယ်ယာမြေပိုင်ဆိုင်မှု	မရှိ	မရှိ	မရှိ	
ကျွေးမွေးရေးပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်မှု	မရှိ	မရှိ	မရှိ	
တက်ပစ္စည်းကိရိယာပိုင်ဆိုင်မှု	မရှိ	မရှိ	မရှိ	
နှစ်ပတ်လည်ခန့်မှန်းဝင်ငွေ(ပျမ်းမျှ)	၄ သိန်း	၂ သိန်း	၁ သိန်း	
ဝမ်းစာလုံလုံအခြေနေ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	
အခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	

၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

အထက်နေကာကျေးရွာတွင် အချမ်းသာ၊ အပြည့်စုံအိမ်ထောင်စု(၄) စုရှိပြီး၊ အလယ်အလတ်တန်းစားမိသားစု (၄) စုရှိကာ အနှမ်းပါးဆုံးအဆင့် အိမ်ထောင်စု (၄) စုရှိပါသည်။

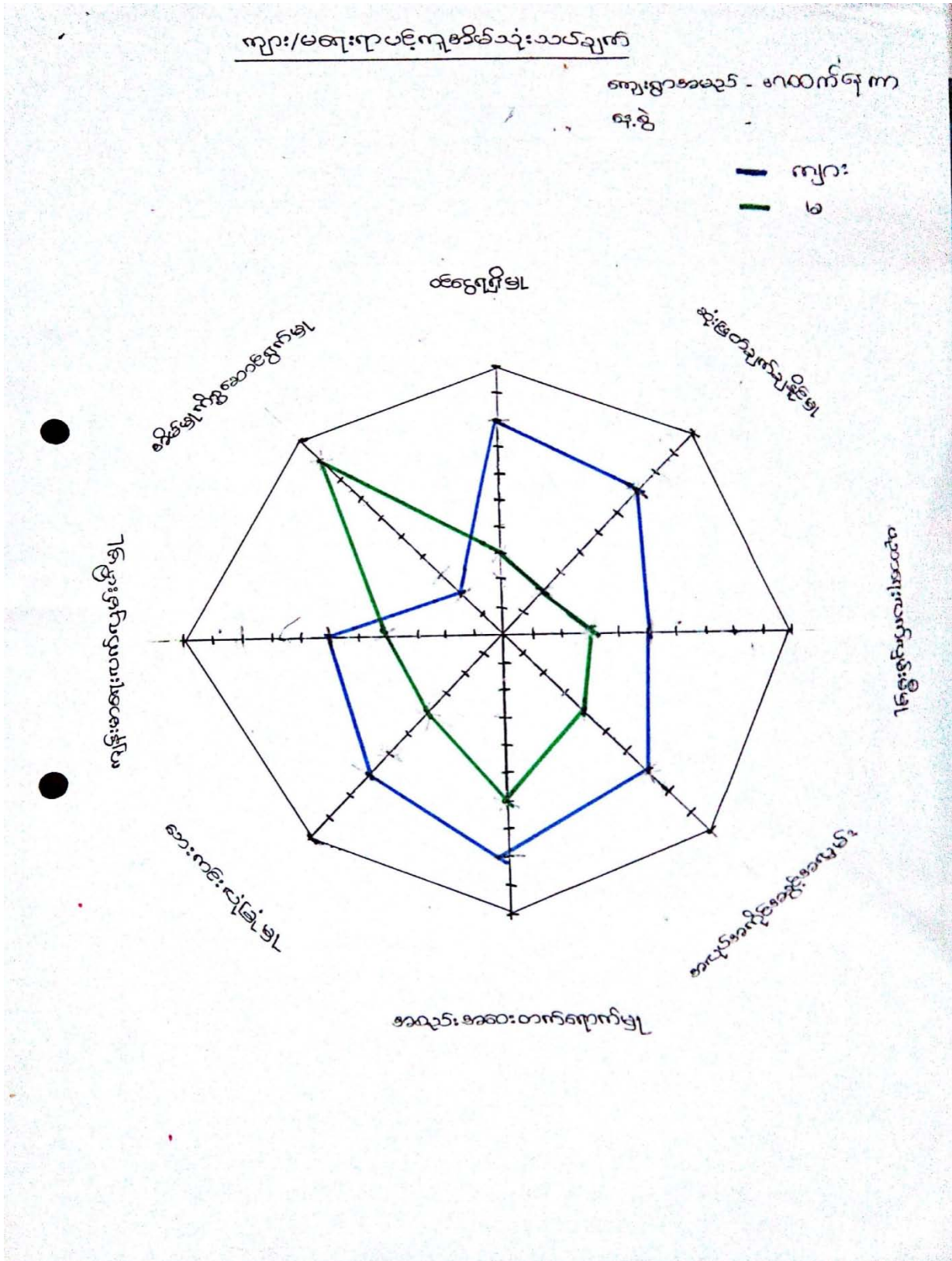
အချမ်းသာ၊ ပြည့်စုံသောအိမ်ထောင်စုသည် ဝါးအိမ်၊ သက်ကယ်မိုးအိမ်များကိုပိုင်ဆိုင်ကြပြီး နွားများလည်း ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ စက်ပစ္စည်းကိရိယာအဖြစ် တီဗီများပိုင်ဆိုင်ကြပြီး တစ်နှစ်ပတ်လုံးဝင်ငွေမှာကျပ် (၄) သိန်းခန့်ရှိပြီး ဝမ်းစာဖူလုံမှု မရှိပေ။ စိုက်ခင်းများလည်း ဧကအနည်းငယ် ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။

အလယ်အလတ်တန်းစားအိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးအိမ်၊ သက်ကယ်မိုးအိမ်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြပြီး စက်ပစ္စည်း ကိရိယာအဖြစ် တီဗီများရှိပြီး တစ်နှစ်ပတ်လုံးဝင်ငွေမှာကျပ် (၂) သိန်းခန့်ရှိပါသည်။ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုမရှိပါ။ စိုက်ခင်းဧကအနည်းငယ် ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။

ဆင်းရဲနှမ်းပါးသောအိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးအိမ်၊ သက်ကယ်မိုးအိမ်များကိုပိုင်ဆိုင်ကြကာ အခြားပိုင်ဆိုင်မှုမရှိ၍ တစ်နှစ်ပတ်လုံးဝင်ငွေမှာကျပ် (၁)သိန်းခန့်ရှိပြီးလက်လုပ်လက်စား၊ ကျပန်းလုပ်ကိုင်စားကြသည်။ ဆန်စပါး ဝမ်းစာတစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှုမရှိပေ။

အထက်နေကာကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် စိုက်ခင်းအနည်းငယ်ကို ပိုင်ဆိုင်ကြပြီး လက်လုပ်လက်စား၊ ကျပန်းလုပ်ကိုင်စားဒေသက်ရကာ အလွန်ဆင်းရဲပြီး ဝင်ငွေနည်းပါးသော ကျေးရွာ တစ်ရွာဖြစ်သည်။

၂၂။ ကျား/မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်



၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ကျား/မရေးရာပင့်ကူအိမ်ဇယားအရ အထက်နေကာကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှု၊ ကျန်းမာရေးလက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ အိမ်မှကိစ္စဆောင်ရွက်မှု စသည့်အချက်များကို နှိုင်းယှဉ် လေ့လာသုံးသပ် ကြည့်ရာတွင် အိမ်မှကိစ္စဆောင်ရွက်မှုတွင် အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများထက် သာလွန်သော်လည်း ကျန်းမာရေးလက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက် ချနိုင်မှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုတို့တွင် အမျိုးသမီး များသည် အမျိုးသားများလောက် အခွင့်အရေးပြည့်ပြည့်ဝဝ မရရှိနိုင်သေးကြောင်းသုံးသပ်တွေ့ရှိသည်။

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ



၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)



ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

၂၀. ၁. ၂၀၁၆

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းပေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းပေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦးဟင်း	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည်
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ၇၃၆	မြို့နယ် ဇာင်း	ကျေးရွာအုပ်စု
		ကျေးရွာ ဇာင်း ၆၆၇၈၉၀

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁)---ချင်း---	၁၃. ၉	ဘာသာ(၁)---ဗုဒ္ဓ---	၁၃. ၉
လူမျိုးစု (၂)-----		ဘာသာ(၂)-----	
လူမျိုးစု(၃)-----		ဘာသာ(၃)-----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီးအရေအတွက်
လူဦးရေ	၂၈	၃၇
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၁၂	၁

(ခ)လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ်ခြံပိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံပိ	ဘာသာရေးအဆောက်အဦ	အမှတ်ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input checked="" type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက် ၆၂၄ကျေးရွာ	၆	မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) တာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှု ပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စင်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သူယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်				မှတ်ချက်				

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကို ဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: _____ ကတ္တရာလမ်း: _____ ကွန်ကရစ်လမ်း: _____ မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း: _____
 ကျောက်ခင်းလမ်း: _____ ခြေသားလမ်း: _____ လူသွားလမ်း: _____ အခြား: _____

(င) ကျေးရွာခွဲပြီးစီမံချက်

(၁) လူထုတို့ ပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာခွဲပြီးစီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
 (၃) ဤစီမံချက်ကို ခြုံငုံဖွဲ့စည်းမှုအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏တစ်ဖက်မှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏တစ်ဖက်အထိ ခရီးပိုင်မည်မျှ ကွာဝေးသနည်း? မိုင် ၂၀.၆၆ / မသိပါ
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုတို့အထိ သွားလာရာတွင် ကြာမြင့်သည့်အချိန် ခြောက်သွေ့ ရာသီတွင် ကြာချိန် ၃၂.၀၀ - ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/အခြား: _____ စသည်တို့ဖြင့် သွားလျှင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 မိုးရာသီတွင် ကြာချိန် ၃၂.၃၀ - ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/အခြား: _____ စသည်တို့ဖြင့် သွားလျှင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကို သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်စူးခြင်း ရှိပါသလား။
 ရှိပါသည် ရှိပါသည် ရှိလျှင် ဖော်ပြပါ _____

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုတို့ ပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာခွဲပြီးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများ ရှိပါသလား။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်
 အမည် စိုးမာဠာ
 လက်မှတ် စိုးမာဠာ

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး
 အမည် ဒေါ်ဂွမ်းစိုး
 လက်မှတ် စိုး

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

၆. ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လေ့လာစဉ်အစဉ်အစား	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်							
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်							
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်							
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး							
၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး							

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် ရွာ/အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှိုက်မှိုက်ချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် - ဒေါ်စန်းစန်းစော

နေ့စွဲ - ၂၀.၁.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) ဗဟက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ၇၅၆ ဖြန့်နယ် နာမ် ကျေးရွာအုပ်စုနာမ် (ရွာ) ကျေးရွာ နာမည်

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	ဘူး၊ လာ - ၇၃၈၆	၁	စီးပွားရေးကဏ္ဍကျင့်ကျင့်မှုတိုးတက်ရေး
၂	စီးပွားရေး ကျင့်ကျင့်မှု အခက်အခဲ	၂	ရွာအတွင်း ရေသောက်သုံးရေခြားပါးအခက်အခဲ
၃	ပညာရေး အခက်အခဲ	၃	ဘူး၊ လာ မြေအစွဲအမြစ် အခက်အခဲ
၄	ရေပိုမို ရေသောက်စား အခက်အခဲ	၄	ကျေးရွာ ပညာရေး ကျင့်ကျင့်မှု
၅		၅	

ခ. မှိုက်မှိုက်ခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်နှောင်လာမည် (၅) နှစ်အားရည်ရွယ်၍ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမှိုက်မှိုက်ချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှိုက်မှိုက်ချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှိုက်မှိုက်ချက်များ	
၁	ဘူး၊ လာ ၇၅၆ နယ်ကျွန်းတံတားတစ်ခု	၁	စီးပွားရေး နှင့် ကျင့်ကျင့်မှု တိုးတက်ရေး
၂	စီးပွားရေး ကျင့်ကျင့်မှု အခက်အခဲ	၂	ရွာအတွင်း ရေသောက်သုံးရေခြားပါးအခက်အခဲ
၃	ပညာရေး အခက်အခဲ	၃	ဘူး၊ လာ မြေအစွဲအမြစ် အခက်အခဲ
၄	ရေပိုမို ရေသောက်စား အခက်အခဲ	၄	ပညာရေး ကျင့်ကျင့်မှု
၅		၅	

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

၈။ ဤကျေးရွာ၏ လက်ဖွဲ့ (၃) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
 (လူထုဝင်ကြိုစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ရန်ပုံငွေအတွက် အမျိုးမျိုးသော အစီအစဉ်များကို ဦးစားပေး အစဉ်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုဝင်ကြို စီမံခန့်ခွဲမှု ရန်ပုံငွေအစဉ်အလိုက်နှင့် ပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလျှင်ဖော်ပြရန်လိုအပ်သည်။)

ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အမျိုးမျိုး (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	လူထုဝင်ကြိုစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် အစီအစဉ် (ဦးစားပေးအစဉ်/ အစီအစဉ်)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးစီးပွား ခန့်မှန်းမှုနှင့် အခြားအကျိုးစီးပွား
၁။ သစ်တောစိုက်ပျိုးရေး	၈၅၅၅ ဘေး၊ ၁၀၆၅	၆၈၅၆ ဦးစားပေး	၇၀၅၅	၃၃၅
၂။ စာသင်တန်းများ	၂	၃၅၅၅ ဦးစားပေး		၂၃
၃။ မိသားစု	၂	၈၅၅၅ ဦးစားပေး		၆၅
၄။ ကျေးစားစားဝင်မှု	၂	၈၅၅၅ ဦးစားပေး		၆၅
၅။				
၆။				

ဤကျေးရွာစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် အကျိုးစီးပွားအစီအစဉ်များကို
 အစဉ် ဦးစားပေး လုပ်ငန်းစဉ်များ ၂၀၂၀.၁.၂၀၂၀

၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)

ပုံစံ PC-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လက်ရွေးစင်များ
 အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်
 အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်
 နံပါတ် ၂၀၂၀.၁.၂၀.၁၆

ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ အမည်များ
 မြို့နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ
 မြို့နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ
 မြို့နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ

ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ အမည်များ
 မြို့နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ
 မြို့နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ
 မြို့နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ

ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ အမည်များ
 မြို့နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ
 မြို့နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ
 မြို့နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ

ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအုပ်စုအရွယ်အစား	ကျေးရွာအုပ်စုအမျိုးအမည်	ကျေးရွာအုပ်စုအမျိုးအမည်	ကျေးရွာအုပ်စုအမျိုးအမည်	ကျေးရွာအုပ်စုအမျိုးအမည်			ရက်စွဲ
						ကျေးရွာအုပ်စုအမျိုးအမည်	ကျေးရွာအုပ်စုအမျိုးအမည်	ကျေးရွာအုပ်စုအမျိုးအမည်	
ကျွမ်းကျင်ကြီး	ကျွမ်းကျင်ကြီး	၅၅	ကျွမ်းကျင်ကြီး	ကျွမ်းကျင်ကြီး	ကျွမ်းကျင်ကြီး	ကျွမ်းကျင်ကြီး	ကျွမ်းကျင်ကြီး	ကျွမ်းကျင်ကြီး	၇၇ သိန်း
စင်ကြီး	စင်ကြီး	၂၅' x ၂၆' x ၁၆'	စင်ကြီး	စင်ကြီး	စင်ကြီး	စင်ကြီး	စင်ကြီး	စင်ကြီး	၅၀ သိန်း
ထပ်ထပ်	ထပ်ထပ်	၁၃၅'	ထပ်ထပ်	ထပ်ထပ်	ထပ်ထပ်	ထပ်ထပ်	ထပ်ထပ်	ထပ်ထပ်	၁၀၀ သိန်း
ပင်လယ်	ပင်လယ်	၆၀' x ၄၀' x ၅၅ ထပ်ထပ်	ပင်လယ်	ပင်လယ်	ပင်လယ်	ပင်လယ်	ပင်လယ်	ပင်လယ်	၆၀ သိန်း

ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ အမည်များ
 မြို့နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ
 မြို့နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ
 မြို့နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ ဇီဝကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ဇီဝကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးပါ။ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်စွာစစ်ဆေးရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - ၆၅၇ စာနံး စာနံး : ၆၆၇ :
 ရက်စွဲ ၂၀၁၁.၂၀.၁၆ ဇီဝကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ၇၅၆ ပြည်နယ် ဟင်း : ကျေးဇူးအုပ်စု ဗဟိုဌာန (၆) ကော်မရှင် ဝန်ထမ်းစာရင်း

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးမင်း	ကျား		ဦးမင်း	ဗွင်	ဦးမင်း
၂	ဦးမောင်	ကျား		ဦးမောင်	ဗွင်	ဦးမောင်
၃	မောင်ကျော်မိုး	ကျား		မောင်	ဗွင်	မောင်ကျော်မိုး
၄	မောင်ကျော်ဇော်	ကျား		မောင်	ဗွင်	မောင်ကျော်ဇော်
၅	ဦးမောင်မောင်	ကျား		ဦးမောင်	ဗွင်	ဦးမောင်မောင်
၆	ဦးမောင်မောင်	ကျား		ဦးမောင်	ဗွင်	ဦးမောင်မောင်
၇	မောင်ကျော်		မိန်းမ	မောင်	ဗွင်	မောင်ကျော်
၈	ဦးမောင်	ကျား		ဦးမောင်	ဗွင်	ဦးမောင်
၉	မောင်ကျော်		✓			+
၁၀	မောင်ကျော်		✓			မောင်ကျော်
၁၁	မောင်ကျော်		✓			မောင်ကျော်
၁၂	မောင်ကျော်	✓				
စုစုပေါင်း		၇	၄			

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်အထဲတွင် အမှတ်ရရှိပါ။

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

(၂)
 ပြည်သူ့လူ့လူ့ကသာ စွမ်းအားရှိကြောင်း နိမ့်နိမ့်လျှင်အပြစ်ပေးရမည်၊ စင်စစ်ပေးပေး
 ပြည်သူ့လူ့လူ့ကသာ မဲမပေးကြဘူးဆိုလျှင် မဲမရှိစေလျှင် အပြစ်ပေးရမည်ဆိုကြောင်း၊
 ပြည်သူ့လူ့လူ့က ထောက်ခံမဲပေးကြမှု အပြစ်ပေးရမည်ဆိုကြောင်း၊ ပြည်သူ့လူ့လူ့က
 လည်း အခွင့်အရေးရှိကြောင်း၊ ဖွဲ့စည်းပေးသောအခွင့်အရေးကို ပြောဆိုတော်မူပြီးပြီကြောင်း၊ ဒီပေမေ
 ပြည်သူ့လူ့လူ့က ဘာပဲဖြစ်၊ ဘာပဲလျှင်၊ နိမ့်နိမ့်အပြစ်ပေးရမည် ဆိုကြောင်း၊ ပြည်သူ့လူ့လူ့က
 ထောက်ခံရမည်၊ ထောက်ခံမှု ရှိရန်လိုအပ်ကြောင်း၊ စီးပွားရေး၊ စနစ်ဖွဲ့စည်းမှု၊ အပြစ်ပေးရမည်
 စသည့်စနစ်ကပင် ရှေးကျွန်၏ပွားရေး၊ စနစ်ကို ပြောဆိုလျှင် စောင့်ရှောက်ရေး ဖြစ်ကြောင်း၊
 အခွင့်အရေးမရှိစေဟု အာဏိပညာရှိစေရန်၊ မိတ်ဖွဲ့ပြီး ငြိမ်းချမ်းရေးတစ်ရပ်အောင်မြင်
 ဖြစ်ကြောင်း၊ အရင်ကဆို စစ်ပွဲတွေကို ပြောဆိုလျှင်လည်း « အခုဆို ငြိမ်းချမ်းရေး မဟာ
 မိတ်ဖွဲ့ပြီး စောင့်ရှောက်လာကြောင်း၊ ဒီပေမေ စစ်ပွဲတွေကတော့ ရှိတော့ရှိသေးကြောင်း၊
 အရင်ကထက်တော့ အာဏိပညာဖြင့် ငြိမ်းချမ်းရေးကိုပေးကြောင်း၊ ဖြစ်ကြောင်း၊ ရှေးလမ်း
 ပြောကြားခဲ့သည်။

စိမ့်လိနာမင် ရည်ရွယ်ချက် - လူ့လူ့အဖွဲ့အစည်းကို ကျေးဇူးတင်စွာ အခြေခံ
 အဆောက်အအုံတွေ ဆောက်ပေးတယ်။ « ဗီစီမိလိနာမင် အခြေခံအဆောက်အအုံတွေ ဆောက်လုပ်
 တာမဟုတ်ပါ။ ကျေးဇူးတင်စွာ လူ့လူ့တွေကို စွမ်းအားရည်ရွယ်တတ်စေရမည်၊ အချက်အလက်
 ပါဝင်ကြောင်း၊ စွမ်းအားရည်ရွယ်တတ် - မာဝိသေးတာကို သိလာတာ၊ မလုပ်တတ်တာကို
 လုပ်တတ်လာတာ၊ အာဏိပညာ၊ ဗဟုသုတ၊ စောင့်ရှောက်ရေးနည်းပညာ၊ စွမ်းအားနှင့်
 ပတ်သက်ပြီး စွမ်းအားကို စာရင်းကယားဖြင့် စနစ်တကျပေးတတ်လာစေရမည်။ အချိုးကျပါ သိရော၊
 စာရင်းကယားဖြင့် အခွင့်အလမ်းပေး စနစ်တကျလုပ်တတ်လာစေရမည်။ အချိုးကျပါ သိရော၊
 ဘက်စုံနှင့် ဆက်သွယ်လုပ်ဆောင်မှု၊ လူ့အာဏိပညာနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်တတ်စေရမည်။
 လေ့လာရေးတွေဖြင့် အပျံ့အဝန်းပျံ့နှံ့စေရမည်၊ နည်းပညာပညာရှင် ပူးပေါင်းပါဝင် စောင့်ရှောက်
 တတ်လာစေရမည်။ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်း၊ ဝယ်ယူတာကအစ ရွေးချယ်ခြင်းစနစ်ဖြင့် ဝယ်တတ်
 လာစေရမည်။ ဘာပဲလျှင်လုပ် သောအခါအခါဖြင့် အရည်အသွေးကောင်းတဲ့ လုပ်ငန်းဖြစ်လာ
 စေရမည်။ အဆောက်အအုံ၊ စောင့်ရှောက်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ်၊ အချိုးကျလည်း နောက်ဆုံးပေါင်းမျှဝေစွာအဆင်
 ရှေ့တွင်တစ်တံ့ရှိနေကြောင်း၊ နှစ်ကြာလျှင် ပျက်စီးမှု၊ ပျက်စီးမှုလည်း ဘာပဲဖြစ်ဖြစ်
 ထိန်းသိမ်းထားမလဲဆိုတဲ့ အဓိက ရေးဆွဲထားရန်၊ လုပ်ပတ်ရေးနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်း
 မှု ကိစ္စတွေ စွမ်းအား၊ ပစ္စည်း၊ လုပ်ငန်း (သို့မဟုတ်) လိုအပ်ကြောင်း၊ ရုံးပိတ်နေထိုင်
 ရာတွင် ပစ္စည်းအမျိုးမျိုး၊ စွမ်းအားအမျိုးမျိုး၊ လုပ်ငန်း အမျိုးမျိုး တွေကို စောင့်ရှောက်ရေး
 ပြုစုထားပြီး ရုံးပိတ်နေထိုင်ထားပြီး လိုအပ်ကြောင်း၊ ရှေးလမ်း ပြောကြားခဲ့သည်။

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၁၁၁ ဦး အစည်းအဝေးဆုံပါဝင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်
ဆောင်ရွက်ရာတွင် ၂၄၁ ခုနှစ်ကတည်းက အစည်းအဝေး အဖွဲ့ဝင်များ
၏ ဦးဆောင်ပေးလုပ်ငန်း ၁၁၁ ခု အစည်းအဝေးဆုံပါဝင်ရမည် - စီမံကိန်းက
အဖွဲ့ဝင်များအား အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် တာဝန်ယူအပ်နှံရောင်းပေး ဦးဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်
လျှင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဆက်ပါဝင်စားသွားရမည်ဖြစ်ပြီး ဝင်ရောက်မှုအစည်းအဝေး
စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ဖွဲ့စည်းပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ရန်ပုံငွေ စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ - ရန်ပုံငွေ ထောက်ပံ့ပေးတာက
အုပ်စုနာမည်ဖြင့် အုပ်စုငွေ ထောက်ပံ့ပေးတာဖြစ်ကြောင်း၊ အုပ်စုငွေ ထောက်ပံ့
ပေးစေရန် အဖွဲ့ဝင်များ အုပ်စုတစ်စုလျှင်လည်း လူဦးရေ ၃၀၀ ဝက်လောက်
ရှိပြီး အဖွဲ့ဝင်များအား အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် တာဝန်ယူအပ်နှံရောင်းပေး ဦးဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်
လျှင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဆက်ပါဝင်စားသွားရမည်ဖြစ်ပြီး ဝင်ရောက်မှုအစည်းအဝေး
စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ဖွဲ့စည်းပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။

အကောင်အထည်ဖော်မှု အဖွဲ့ဝင်များအား အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် တာဝန်ယူအပ်နှံရောင်းပေး
အကောင်အထည်ဖော်မှု အဖွဲ့ဝင်များအား အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် တာဝန်ယူအပ်နှံရောင်းပေး ဦးဆောင်
ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဆက်ပါဝင်စားသွားရမည်ဖြစ်ပြီး ဝင်ရောက်မှုအစည်းအဝေး
စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ဖွဲ့စည်းပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ဒုတိယအဖွဲ့ စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုအဖွဲ့ဝင်များအား အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် တာဝန်ယူအပ်နှံ
ရောင်းပေးခြင်းဖြစ်လျှင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဆက်ပါဝင်စားသွားရမည်ဖြစ်ပြီး ဝင်ရောက်မှုအစည်းအဝေး
စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ဖွဲ့စည်းပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

(၅)

* သို့ဖြတ်ချက်

(၇၂၅၁၁၊ ဗဟိုကော်မရှင်) ကျေးဇူးတင်အားဖြင့် ဝန်ထမ်းများ၏ အကျိုးအမြတ်များကို ထိန်းသိမ်းပေးရန်

အောက်ပါ ကော်မတီဝင်များ ပုံစံစုံစုံဖြင့်

ကျေးဇူးတင်အားဖြင့် ဝန်ထမ်းများ ၁) ဦးကျော်စွာ
 ၂) ဒေါ်အေးစိန်

ဝန်ထမ်းများ၏ အကျိုးအမြတ်များ ၃) ဦးကျော်စွာ

— “ — အဖွဲ့ဝင် ၄) ဒေါ်ခင်မာ

— “ — အဖွဲ့ဝင် ၅) ဦးကျော်စွာ

အကျိုးအမြတ်များကို ထိန်းသိမ်းပေးရန် ၆) ဦးကျော်စွာ

— “ — အဖွဲ့ဝင် ၇) ဦးကျော်စွာ

— “ — အဖွဲ့ဝင် ၈) ဒေါ်အေးစိန်

လက်ထောက်အဖွဲ့ဝင်များ ၉) ဦးကျော်စွာ

— “ — အဖွဲ့ဝင် ၁၀) ဒေါ်အေးစိန်

— “ — အဖွဲ့ဝင် ၁၁) ဦးကျော်စွာ

ဝန်ထမ်းများ၏ အကျိုးအမြတ်များကို ထိန်းသိမ်းပေးရန် ၁၂) ဦးကျော်စွာ

လက်ထောက်အဖွဲ့ဝင်များ ၁၃) ဒေါ်အေးစိန်

အကျိုးအမြတ်များကို ထိန်းသိမ်းပေးရန် ၁၄) ဦးကျော်စွာ

ဝန်ထမ်းများ၏ အကျိုးအမြတ်များကို ထိန်းသိမ်းပေးရန် ၁၅) ဦးကျော်စွာ

— “ — (၁၆) ၁၆) ဒေါ်အေးစိန်

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

(၇၆၁၇)အထက်နေ့ကာ) ကျေးရွာ၏ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ စွေးချယ်၍
 .အမျိုးသားအဖွဲ့ ၊ အမေရိကန်အဖွဲ့ ၊ အဖွဲ့ဝင်များခွဲ၍ ဦးစားပေးလုပ်ငန်း
 များ စွေးချယ်ပေးပေးခဲ့ပါသည်။

(၇၆၁၈)အထက်နေ့ကာ) ကျေးရွာ၏ လုပ်ငန်းခွဲများမှာ -

- ၁) ဆိုလာဂရိ: (၇၆၁၈ ကျေးရွာ)
- ၂) အုပ်စုတွင်း " "
- ၃) စာသင်ကျောင်း " "
- ၄) ကျောက်ချောလမ်း " "
- ၅) ဆစ်ဘားစံစာဂ: (အထက်နေ့ကာ) ၆) ဆိုလာဂရိ: (အထက်နေ့ကာ)
- ၇) စာသင်ကျောင်း " " ၈) ရေတွင်းဟောင်းပျဉ် " "

လုပ်ငန်းခွဲများနှင့် ပတ်သက်သည့် ဝိသေသများကို
 ယခင်ထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် မှတ်တမ်းများ ၊ အထူးသဖြင့် ၊ ရွာဝေးရွာဘေးအန္တရာယ်
 အန္တရာယ် ၅၆၁၆ ပြောဆိုပြီး ဒုတိယနှင့် ပထမဆုံးဆက်စပ်လုပ်ငန်း အစဉ်အတိုင်း
 သို့ စောစောစောစော ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ

ဒဂုန် - ဒေါ်စန်းစန်းစော

ယခင်မှတ်တမ်း - *Sh*

ရာထူး - ရွာထုစည်းပေးရေးဦးစီး

နေ့စွဲ - ၂၀ . ၁ . ၂၀၁၆

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၂ ရက်နေ့၊ နေ့လည် (၁၂:၀၀) နာရီအချိန်
ဒို့ဇင်းကျေးရွာ ဓမ္မဂုံတွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော လူထုဖွဲ့စည်းရေး (ဒုတိယအကြိမ်)
အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများ

- ဒေါ်ချစ်စု (ဘဏ္ဍာရေး ဗဟာဂ္ဂိ)
- ဦးစုစု (လက်ထောက်ဒုတိယသားမှူး)
- ဒေါ်အိအိခိုင် (— " —)
- ဒေါ်မာလာခိုင် (— " —)
- ဦးစောမြင့်ထွန်း (လူထုစည်းရုံးရေးမှူး)
- ဒေါ်နီနီ (— " —)
- ဒေါ်စန်းစန်းစော (— " —)
- ဒေါ်စန္ဒာထွန်း (— " —)
- ကျေးရွာကော်မတီဝင်များ ကျား → ၆၀ ဦး
မ → ၃၈ ဦး စုစုပေါင်း → ၉၈ ဦး တက်ရောက်

ဂုဏ်ဂွယ်ချည်

လူထုဖွဲ့စည်းရေး ဒုတိယအကြိမ်လုပ်ငန်းခွဲများအား ဖက်ဆက်ပေးရန် ဂုဏ်ဂွယ်ချည်

ဆွေးနွေးချက်

စီမံကိန်းဝန်ထမ်းများအား တစ်ဦးချင်းစီ ဖိတ်ခေါ်ခြင်း၊ ကော်မတီဝင်များ
တစ်ဦးချင်းစီ ဖိတ်ခေါ်ခြင်း၊ စီမံကိန်းဝန်ထမ်း (၁၁) ဦးနှင့် ကော်မတီဝင်များ၏ လုပ်ဆောင်
ရမည့် တာဝန်များအား ဝေဖန်စွာ ရှင်းပြပြီး စီမံကိန်းမှ ထောက်ပံ့ပေးစေရန် အပ်ငွေ
လျှော့ချပေးရန် ဆောင်ရွက်ရန် ကျေးပေးကြောင်း၊ ကျေးရွာ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများသည်
လုပ်ငန်းအပေါ် မူတည်၍ ကျေးပေးကြောင်း၊ ပထမအကြိမ်စီမံကိန်းမှ လက်ကျန်ငွေသည် ဒုတိယအကြိမ်
စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် စီမံကိန်းဆက်ထောင်ရန် ပစ္စည်းများ
အခက်အခဲများ တွက်ချက်မှုအပေါ် စုစုပေါင်း ငွေကျသော အခြေအနေအထား၊ စီမံကိန်း၏ လုပ်ငန်း
လုပ်ငန်းများနှင့် သိသင့်သည့် အချက်အလက်များကို ကော်မတီဝင်များအား
ဝေဖန်စွာ ရှင်းလင်းပြောကြားခဲ့ပါသည်။ အပ်ငွေ စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုရန်
ပုံစံအား ပုံစံ သာသနာ့ရွာ ရှင်းလင်းပြောကြားပြီး အပ်ငွေ စီမံကိန်းဆက်ထောင် ရန်အတွက်

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ဇွဲ၊ ဒုတိယအကြိမ်အစည်းအဝေး၊ အစည်းအရုံးဝန်ထမ်း
 ဝင်ကြောင်းအရင်းအမြစ်များနှင့် ကျေးဇူးတင်အပ်နှံရန် စီမံကိန်း၊ ရုံးပိတ်ရက်များနှင့် ကျေးဇူး
 အပ်နှံရခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၊ ဥပဒေရေးရာနှင့် နိုင်ငံရေး၊ နိုင်ငံရေးနှင့် နိုင်ငံရေး၊ နိုင်ငံရေး
 အဖွဲ့အစည်း၊ လိုအပ်သည့်ကျေးဇူးတင်အပ်နှံရခြင်း၊ နိုင်ငံရေး၊ နိုင်ငံရေး၊ နိုင်ငံရေး၊ နိုင်ငံရေး၊ နိုင်ငံရေး၊
 လိုအပ်သော နိုင်ငံရေး၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၊ နိုင်ငံရေး၊ နိုင်ငံရေး၊ နိုင်ငံရေး၊ နိုင်ငံရေး၊ နိုင်ငံရေး၊

ဆုံးဖြတ်ချက်

- ကျေးဇူးတင်အပ်နှံရ စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုပေးမည့်အား ဖွဲ့စည်းခဲ့
- ကျေးဇူးတင်အပ်နှံရ စီမံကိန်း ဥပဒေ → ဦးတင်စောစော
 → ဒေါ်မိုးသူဝင်း
- အထောက်အကူပြုပေးမည့်အား → ဦးစိန်ဖွင့် (ဥပဒေ)
 → ဒေါ်တင်တင်မူ (အရင်းအမြစ်)
 → ဦးသိန်း (အဖွဲ့ဝင် / စွဲထိန်း)
- ကျေးဇူးတင် စီမံကိန်း ဥပဒေများအပေါ် အပိုင်အစီအစဉ် အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်သည်။
- ဝေဖန်အကြံပြုပေးမည့်အား ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၊ နိုင်ငံရေး၊ နိုင်ငံရေး (ဥပဒေ)
 - ဒေါ်မိုးမိုးကျော် (အထောက်အကူပြုပေးမည့်အား)
- ကျေးဇူးတင်အပ်နှံရ စီမံကိန်း ဥပဒေများအပေါ် အပိုင်အစီအစဉ် အပိုင်အစီအစဉ် အပိုင်အစီအစဉ်
 ဖြစ်သည်။

အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ (၂၃) ဦးအနက် (၉) ဦးအား
 နိုင်ငံရေးစီမံကိန်းတွင် လုပ်ငန်းများအကောင်အထည်ဖော်ရန် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်
 ခန့်အပ်ခဲ့သည်။

- ၁။ ဆင်တို ကျေးဇူး → အောင်ကျော် (၂၀ x ၁၀) → ၃၅၀၀၀၀၊
- ၂။ အောင်ကျော် ကျေးဇူး → အောင်ကျော် ကျေးဇူး → ၆၀၀၀၀၀၊
- ၃။ ဦးစိန်ဖွင့် ကျေးဇူး → ဦးစိန်ဖွင့် ကျေးဇူး → ၈၅၀၀၀၀၊
- ၄။ ဒေါ်မိုးသူဝင်း ကျေးဇူး → ဒေါ်မိုးသူဝင်း ကျေးဇူး → ၈၀၀၀၀၀၊
- ၅။ ဒေါ်တင်တင်မူ ကျေးဇူး → ဒေါ်တင်တင်မူ ကျေးဇူး → ၉၅၀၀၀၀၊
- ၆။ ဒေါ်မိုးမိုးကျော် ကျေးဇူး → ဒေါ်မိုးမိုးကျော် ကျေးဇူး → ၁၀၀၀၀၀၀၊
- ၇။ ဒေါ်မိုးမိုးကျော် ကျေးဇူး → ဒေါ်မိုးမိုးကျော် ကျေးဇူး → ၆၀၀၀၀၀၊

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၁) ဂျီ စင်္ဂါပိုင်းကင်း + မြို့နယ်တော်ကြီး + ရွေးကောက်ပွဲများ → စာအုပ်ကျောင်း → ၇၂၁၅၂၀၀၊

၂) ဒီမိုကရေစီအဖွဲ့အစည်းများ → သစ်တံတား → ၄၀၀၀၀၀၀၊

ကျေးဇူးတင်ကျေးဇူးတင် ဂျပန်စွဲဝေမှုသည် ယာယီပေးပို့ပေးရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများ၏ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းများကို ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းပေးပါရန်။

ဒီမိုကရေစီအဖွဲ့အစည်းများတွင် လုပ်ငန်းစဉ်အားလုံးကို အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကျေးဇူးတင်ကျေးဇူးတင် ယာယီပေးပို့ပေးရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများ၏ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းများကို ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းပေးပါရန်။ ဒီမိုကရေစီအဖွဲ့အစည်းများတွင် လုပ်ငန်းစဉ်အားလုံးကို အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကျေးဇူးတင်ကျေးဇူးတင် ယာယီပေးပို့ပေးရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများ၏ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းများကို ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းပေးပါရန်။

ဗဟိုအဖွဲ့အစည်း

၂၀၁၂.၁.၁၀
 ဒေါ်နှင်းနှင်းအောင်
 CF

၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

ဆောက်လက်တဲ့ (၄) ခြားနားသောအပိုင်များအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးလဲ	လ/နှစ်	ကော့စတထောင့်နှစ်(သို့) အုပ်စု	ပြင်ပမှပံ့ပိုးဆောင်ရွက်ပေးမည်
အပိုင်များအတွက်အဖွဲ့	၁	လက်ထောက်စာတမ်း	ကုန်း မ		ကျေးဇူး	ကုမ္ပဏီအဖွဲ့(ပုဂ္ဂလိက)
	၂	ခရုတွင်းစက်ဖြင့်	ကုန်း မ		ကျေးဇူး	မရှိပါ
	၃		ကုန်း မ			
	၄		ကုန်း မ			
	၅		ကုန်း မ			
အပိုင်များအတွက်အဖွဲ့အစည်း	၁		ကုန်း မ			
	၂		ကုန်း မ			
	၃		ကုန်း မ			
	၄		ကုန်း မ			
	၅		ကုန်း မ			
အပိုင်များအတွက်အဖွဲ့အစည်း	၁		ကုန်း မ			
	၂		ကုန်း မ			
	၃		ကုန်း မ			
	၄		ကုန်း မ			
	၅		ကုန်း မ			
အပိုင်များ	၁	စာလင်ကျောင်း	ကုန်း မ		ကျေးဇူး	မရှိပါ
	၂		ကုန်း မ			
	၃		ကုန်း မ			
	၄		ကုန်း မ			

	၅		• •			
အခြား	၁	ဆိုလာစီ:	• •		ဇယား	ဆိုလာ
	၂		• •			
	၃		• •			
	၄		• •			
	၅		• •			

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-
 ကျေးရွာအုပ်စု-
 ရက်စွဲ-
 ရွာ-
 မြို့နယ်-
 VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု (VDPs) များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-